



Verzoek agendering informatiebijeenkomst

1. Datum informatiebijeenkomst: 27 mei 2025
2. Portefeuillehouder: Burgemeester
3. Onderwerp: Het belang van wetten en regels en specifiek Veilig Uitgaan.
4. Wat wordt gepresenteerd? Het belang van wetten en regels en specifiek Veilig Uitgaan.
5. Welke type informatiebijeenkomst is van toepassing? Informerend
6. Stond het punt benoemd op de Lange Termijn Agenda (m.a.w. wist de raad ervan dat dit gepresenteerd zou worden)? Dit punt is geagendeerd op verzoek van de gemeenteraad.
7. Waarom is het belangrijk dit onderwerp juist nu te agenderen: Zie punt 6.
8. Hoeveel tijd neemt de presentatie /bespreking in beslag: Maximaal 2 uur (incl. het beantwoorden van vragen).
9. Wat wil je expliciet 'brengen'? Wat is je boodschap? Zie punt 4.
10. De bijeenkomst is vanaf 2025 in beginsel openbaar en wordt dus uitgezonden. Geeft dit problemen voor je presentatie? Nee.
11. Wat wil je expliciet 'halen'? Zijn er richtinggevende uitspraken wenselijk? N.v.t.
12. Stukken die relevant zijn voor de bespreking in de informatiebijeenkomst (zoals beleidsnota's etc.) moeten twee weken voor de informatiebijeenkomst aangeleverd worden bij de griffie. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden. Dit kan ook door middel van een informatienota waarin duidelijk wordt omschreven wat de bedoeling is. In de nota kunnen ook concrete vragen benoemd worden. APV, Vfl, U&HS, HUP en beleid Veilig Uitgaan.
De gemeenteraad wil zich tijdig en goed voorbereiden op dat wat gepresenteerd wordt. Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.