Dienstverleningsovereenkomst Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland

Module Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) Gemeente Duiven 1-1-2026

Inhoud

Dienstverleningsovereenkomst Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland 3

Artikel 1: Begripsomschrijvingen 3

Artikel 2: Samenwerkingsmodule en submodule(s) 4

Artikel 3: Vergoeding, rapportages en informatie 5

Artikel 4: Relatiebeheer en betalingen 6

Artikel 5: Geheimhouding 7

Artikel 6: Onvoorziene omstandigheden 7

Artikel 7: Toepasselijk recht en conflictbepaling 7

Artikel 8: Nakoming en verzuim 7

Artikel 9: Aansprakelijkheid 8

Artikel 10: Duur en einde dienstverleningsovereenkomst 8

Dienstverleningsovereenkomst Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland

Module Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre

De ondergetekenden:

1. Gemeente Duiven, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. J. Zwaga-Komen, wethouder gemeente Duiven (hierna te noemen 'opdrachtgever');

en

2. Het openbaar lichaam "Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland" (hierna: MGR), hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D. Klomberg, voorzitter MGR (hierna te noemen 'opdrachtnemer');

Gezamenlijk verder te noemen: 'Partijen'
Overwegende,

Op 1 januari 2017 is de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein centraal Gelderland (hierna: regeling) in werking getreden en wijzigt per 1 januari 2026;

Gemeenten nemen deel aan samenwerkingsmodules en submodules van de regeling door via deze dienstverleningsovereenkomst diensten uit een of meerdere samenwerkingsmodules en submodules af te nemen;

Opdrachtgever is deelnemer als bedoeld in artikel 1 sub c van de regeling en wenst in het kader van de samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) diensten van de Opdrachtnemer af te nemen;

Met inachtneming van de bijzondere verhouding waarin Partijen tot elkaar staan wensen zij in zakelijk opzicht goede en duidelijke afspraken te maken over de diensten die de MGR als opdrachtnemer gaat leveren aan de gemeente als opdrachtgever en verklaren zij te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1: Begripsomschrijvingen

Artikel 1 van de regeling is in deze dienstverleningsovereenkomst van overeenkomstige toepassing. Daarnaast wordt in deze dienstverleningsovereenkomst verstaan onder:

a.	algemeen bestuur:	het algemeen bestuur, zoals bedoeld in art. 3 van de regeling;
b.	dagelijks bestuur:	het dagelijks bestuur, zoals bedoeld in art. 3 van de regeling;
c.	dienstverleningsovereenkomst:	de dienstverleningsovereenkomst, bedoeld in art. 5, tweede lid en art. 6, tweede lid, van de regeling, getroffen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer met inachtneming van deze Algemene Bepalingen;
d.	opdrachtgever:	een gemeente of een andere rechtspersoon die een opdracht aan het opdrachtnemer heeft verstrekt;
e.	opdrachtnemer:	de MGR;
f.	diensten:	uitvoering van alle taken, als bedoeld in art. 6, eerste lid, van de regeling;

g.	de regeling	Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland

Artikel 2: Samenwerkingsmodule en submodule(s)

1. Opdrachtgever draagt aan opdrachtnemer op, gelijk deze in opdracht aanneemt, het uitvoeren van samenwerkingsmodule Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL), zoals nader omschreven in de regeling en deze dienstverleningsovereenkomst RBL.
2. Op deze dienstverleningsovereenkomst zijn de Algemene Bepalingen MGR van 31 augustus 2017 van toepassing.
3. Opdrachtgever neemt de volgende submodules af:
    a. Leerplicht;
    b. Doorstroompunt.
4. Gelet op het eerste en het tweede lid voert opdrachtnemer de volgende diensten voor opdrachtgever.
    a. Leerplicht

    Het toezien op de naleving van de leerplichtwet door beëdigde leerplichtambtenaren voor leer- en kwalificatieplichtige jeugdigen (5 tot 18 jaar) op basis van een vastgestelde ambtsinstructie en het vastgestelde programmaplan RBL. Het gaat hier om

    - *curatieve taken*

    controleren op absoluut verzuim (het ontbreken van een schoolinschrijving) en handhaven van verplichte schoolinschrijving;

    registreren en behandelen van wettelijke verzuimmeldingen van relatief verzuim, luxeverzuim en overig verzuim;

    behandelen van aanvragen voor en beroepen op vrijstelling van de leerplichtwet.

    - *preventieve taken ter voorkoming van verzuim en schooluitval*

    Preventieve gesprekken bij beginnend verzuim op het voortgezet onderwijs;

    Voorlichting op scholen;

    Bemiddelen bij het zoeken naar een (nieuwe) school voor een leerling.

    b. Doorstroompunt

    Uitvoering geven aan de de taken voor het Doorstroompunt die opgenomen zijn in de Wet van school naar duurzaam werk door doorstroomcoaches voor deelnemers van 18 tot 27 jaar zonder startkwalificatie. De werkzaamheden worden uitgevoerd op grond van een vastgestelde ambtsinstructie en het vastgestelde programmaplan RBL. Het gaat hier om

    - *curatieve taken*

    registreren, behandelen en monitoren van schooluitschrijvingen met als doel deelnemers te ondersteunen in het vinden van een voor hen passende route. Dit kan zijn een passende opleiding, werk of een ander traject;

    registreren, behandelen en monitoren van meldingen oud-vsv'ers die niet zijn ingeschreven bij een school en geen of onvoldoende inkomen hebben.

monitoren en waar nodig begeleiden van jongeren in een kwetsbare positie die in de zomer een overstap maken van vmbo-basis, praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en mbo entree naar mbo entree, mbo niveau 2, werk of dagbesteding.

monitoren en waarnodig begeleiden van jongeren met een diploma of schoolverklaring uit het Pro of Vso onderwijs of met een entreediploma. Deze jongeren hebben nog geen startkwalificatie en vallen dus onder de doelgroep van het Doorstroompunt. Echter, vanuit de wet “van school naar duurzaam werk” gaat de school deze jongeren aanvullende loopbaanbegeleiding bieden. Om te voorkomen dat het Doorstroompunt ondersteuning aanbiedt terwijl de school nog aanvullende loopbaanbegeleiding biedt, moet het Doorstroompunt eerst afstemmen met de oude school voordat zij met de jongere aan de slag gaat. Voor het pro en vso geldt dit voor de eerste twee jaar na het verlaten van de school, voor het mbo een jaar.

- *preventieve taken*

registreren en behandelen van verzuimmeldingen van jongeren boven de 18 jaar;

preventieve gesprekken op locaties van mbo-instellingen;

uitvoering geven aan of deelnemen in opdrachten van het Regionaal Programma van school naar duurzaam werk.

Artikel 3: Vergoeding, rapportages, informatie en verantwoordelijkheden

1. Voor de diensten genoemd in artikel 2, vierde lid sub a is opdrachtgever aan opdrachtnemer een jaarlijkse vergoeding verschuldigd voor zover van toepassing aangevuld met een vergoeding voor additionele dienstverlening;
2. Voor de diensten genoemd in artikel 2, vierde lid sub b ontvangt opdrachtnemer een jaarlijkse vergoeding uit regionale Doorstroompunt middelen, te verstrekken via gemeente Arnhem;
3. De vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld in de begroting van de MGR SDCG. Met ingang van de begroting 2025 worden de prijzen en tarieven jaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de groei van het gemeentefonds op basis van de septembercirculaire voor het voorgaande boekjaar. Andere stijgingen van prijzen en tarieven dienen uitdrukkelijk overeengekomen te worden.
4. Opdrachtnemer is gehouden aan het verstrekken van de onderstaande rapportages aan opdrachtgever
    a. Halfjaarlijks een financieel overzicht;
    b. Halfjaarlijkse monitor;
    c. Een jaarverslag RBL;
    d. Art. 25 rapportage (leerplicht);
    e. VSV-effectrapportage.
5. Opdrachtgever verleent opdrachtnemer in ieder geval per 1 januari 2022:
    a. Toegang tot de gemeentelijke basisadministratie;
    b. Toegang tot de Dienst Uitvoering Onderwijs;

c. Toestemming tot het opvragen van gegevens bij het BureauInformatieDienstenNederland (BIDN);

6. Rapportages, bedoeld in het derde lid worden door opdrachtnemer verzonden naar de relatiebeheerder genoemd in artikel 4, tweede lid. Informatie bedoeld in het vierde lid wordt door opdrachtgever verzonden naar de relatiebeheerder bedoeld in artikel 4 eerste lid.
7. Voor het uitvoeren van de diensten genoemd in artikel 2, vierde lid, stelt opdrachtgever aan opdrachtnemer het volgende ter beschikking: de mogelijkheid om gegevens uit te wisselen met Werk & Inkomen, om in de juiste begeleiding van jongeren tussen 18 – 27 jaar te voorzien.
8. Voor het uitvoeren van de diensten genoemd in artikel 2, vierde lid, stelt opdrachtgever aan opdrachtnemer het volgende ter beschikking: de mogelijkheid om gegevens uit te wisselen tussen RBL en afdeling inburgering van de gemeenten, ter ondersteuning van voortijdig schoolverlaters van het ISK en begeleiden van nieuwkomers naar onderwijs of inburgering.
9. Voor het uitvoeren van de diensten genoemd in artikel 2, vierde lid, stelt opdrachtgever aan opdrachtnemer tenminste het volgende ter beschikking:
   - Zelfstandige toegang tot het gemeentehuis binnen kantoortijden
   - Een spreekkamer voor het kunnen voeren van gesprekken
   - Een (aanland)werkplek

   Opdrachtgever en opdrachtnemer maken nadere uitvoeringsafspraken over het hierboven genoemde.
10. Opdrachtgever en opdrachtnemer maken per afgesloten dienstverleningsovereenkomst schriftelijke afspraken over het uitvoeren van werkzaamheden met betrekking tot de behandeling van klachten, de uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur en/of Wet open overheid, bezwaar- en beroepsprocedures en het beheer van archiefbescheiden die betrekking hebben op gemandateerde taken voor welke archiefbescheiden het college zorgdrager is.

Artikel 4: Relatiebeheer en betalingen

1. Opdrachtnemer wijst voor deze overeenkomst als relatiebeheerder aan

   Manager RBL

   Eusebiusbuitensingel 53

   Postbus 5283

   6802 EG Arnhem
2. Opdrachtgever wijst voor deze overeenkomst als relatiebeheerder aan

   Submodule a: Beleidsadviseur Sociaal Domein – Onderwijs van Gemeente Duiven;

   Submodule b: Beleidsadviseur Sociaal Domein – Onderwijs van Gemeente Duiven.
3. Opdrachtnemer stuurt haar facturen als volgt naar opdrachtgever:
   Submodule a: digitaal naar de bestuursadviseur onderwijs;

   Submodule b: digitaal naar de Doorstroomcoördinator van gemeente Arnhem
4. Opdrachtnemer hanteert het volgende IBAN nummer voor betalingen NL 95 BNGH 0285172824

Artikel 5: Geheimhouding

5. De opdrachtnemer is verplicht geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle gegevens, waarvan de partijen of de personen waarvan deze partij zich bij de uitvoering van de werkzaamheden bedient, kennis neemt en waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben.
6. Indien dit vereist is voor een adequate naleving van wet en regelgeving op het terrein van privacy en persoonsgegevens gaan opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar verwerkersovereenkomsten aan.
7. De opdrachtnemer verplicht zich de resultaten van onderzoeken, inventarisaties en evaluaties van zijn taken of de taken van opdrachtgever geheim te houden en zal deze niet ter kennis van derden brengen anders dan op grond van wettelijke verplichtingen of rechterlijk bevel.

Artikel 6: Onvoorziene omstandigheden

1. Opdrachtgever(s) en het dagelijks bestuur treden in overleg indien er sprake is van onvoorziene of gewijzigde omstandigheden, die van dien aard zijn dat deze dienstverleningsovereenkomst behoort te worden gewijzigd.
2. Opdrachtgever(s) en het dagelijks bestuur treden in overleg indien onverbindende of onuitvoerbare bepalingen het noodzakelijk maken dat deze dienstverleningsovereenkomst behoort te worden gewijzigd. Het dagelijks bestuur of individuele opdrachtgevers informeren het algemeen bestuur van het samenwerkingsverband hierover.
3. Opdrachtgever en de opdrachtnemer zullen als redelijk handelende partijen alles in het werk stellen om met elkaar tot een gewijzigde of nieuwe dienstverleningsovereenkomst te komen.

Artikel 7: Toepasselijk recht en conflictbepaling

1. Op deze dienstverleningsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Eventuele nietigheid of vernietigbaarheid van een der bepalingen van een gesloten dienstverleningsovereenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aan.
3. Deze dienstverleningsovereenkomst doorkruist niet de publiekrechtelijke verhoudingen tussen partijen dan wel hun overige rechten en verplichtingen op basis van publiekrecht.

Artikel 8: Nakoming en verzuim

1. Indien Opdrachtnemer de verplichtingen uit deze dienstverleningsovereenkomst, mede ten aanzien van het kwalitatieve niveau niet goed, tijdig en volledig nakomt zal opdrachtgever met opdrachtnemer in overleg treden.
2. Indien het overleg als bedoeld in het voorgaande lid van dit artikel niet tot aanpassingen leidt, zal Opdrachtgever hiervan schriftelijke melding doen aan Opdrachtnemer, inclusief de aard en de omvang van de onjuistheden en/of onvolledigheden. Hierbij zal Opdrachtgever tevens een redelijke termijn stellen waarbinnen de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen dient te hebben voldaan.
3. Indien Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn niet heeft voldaan aan zijn verplichtingen is hij in verzuim en komen Opdrachtgever in dat geval alle rechten toe die de wet hem toekent, behoudens anders luidende afspraken in deze overeenkomst.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. Indien een partij schade lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de andere partij in de nakoming van de ingevolge deze dienstverleningsovereenkomst op laatstgenoemde partij rustende verplichtingen, is de schadelijdende partij verplicht om zo spoedig mogelijk, na ontdekking van deze schade, hiervan schriftelijk melding te doen aan de andere partij.
2. Een tekortkoming is niet toerekenbaar in het geval van overmacht, waarvan in het kader van deze dienstverleningsovereenkomst is in ieder geval sprake is bij:
   a. calamiteiten, zoals brand, ernstige wateroverlast (blusschade, overstroming);
   b. ernstige schade als gevolg van kwade opzet van derden (verlies van cruciale gegevensbestanden door verduistering, braak, vernietiging);
   c. ernstige netwerkstoringen, softwarecrash, wanprestatie door derden waar partijen (voor de onderlinge communicatie) afhankelijk van zijn.
3. Tot overmacht wordt echter niet gerekend: ziekte en ongevallen van de bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken personen handelend namens of vanwege de Oprdachtnemer.
4. Eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is per schadeveroorzakende gebeurtenis beperkt tot de vergoeding van de daadwerkelijk geleden schade tot de waarde van de door opdrachtnemer geleverde zaken of diensten met een maximum van € 1.250.000 per gebeurtenis en met een cumulatief maximum van € 2.500.000 per verzekeringsjaar voor personen- en zaakschade en € 125.000 per aanspraak gelimiteerd tot € 250.000 per verzekeringsjaar voor vermogensschade, tenzij het bedrag waarvoor opdrachtnemer voor deze gebeurtenis verzekerd is, lager is. In dat geval is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer maximaal dit lagere bedrag.

Artikel 10: Duur en einde dienstverleningsovereenkomst

1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Opzegging van de dienstverleningsovereenkomst is uitsluitend mogelijk met inachtneming van de beëindigingsbepalingen in de Regeling MGR en de van toepassing zijnde bijlagen.
3. Wijzigingen van deze overeenkomst zijn slechts van kracht indien schriftelijk overeenkomen.
4. Alle aan deze dienstverleningsovereenkomst gehechte bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst.
5. Bij eventuele strijdigheid tussen de Algemene Bepalingen en deze dienstverleningsovereenkomst prevaleert het bepaalde in deze dienstverleningsovereenkomst.
6. Deze overeenkomst kan in het vervolg worden aangeduid als dienstverleningsovereenkomst RBL - gemeente Duiven/MGR - 2026.

Aldus door partijen overeengekomen te Arnhem,

Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:
J. Zwaga-Komen	De heer D. Klomberg

Wethouder gemeente Duiven	voorzitter MGR SDCG