VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN

?Artikel 19 verordening voor de Rondetafelgesprekken

Onderwerp: Verordening maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Druten
Indiener: Ton Wijnen Fractie: Kernachtig Druten
Waarom worden deze vragen gesteld (artikel 19, lid 3 RTG)? Hier volgen enkele opties: ○ Het voorstel is niet duidelijk en daarom vraag 1.... ○ De bijlagen ontbreken…… X De vraag is essentieel voor ons standpunt over dit voorstel ○ Anders….. ○ …….

NR	**FORMULERING VRAAG** *Datum ingekomen:*	**ANTWOORD VRAAG** *Datum antwoord:*
1	*Op welke manier wordt het toezicht op kwaliteit en rechtmatig gebruik van de WMO-voorzieningen in de gemeente Druten georganiseerd, welke personen zijn daarmee belast ? ((artikel 24)*	Het college heeft de GGD (afdeling Wmo Toezicht) aangewezen om kwaliteitstoezicht te houden. Wmo Toezicht voert (al dan niet signaal gestuurd) onderzoeken uit en rapporteert hierover aan de gemeente. Voor wat betreft de rechtmatigheid worden (per 1 januari 2024) toezichthouders door het college aangewezen die belast worden met het houden van toezicht op de naleving voor wat betreft rechtmatigheid van zowel de Wmo als de Jeugdwet. Dit zijn: 1. De Sociaal rechercheurs Team IBO ((Instituut Bijzonder Onderzoek). Team IBO is de sociale recherche voor de gemeente Wijchen, Druten, Heumen, Berg en Dal en Beuningen.) 2. De fraudepreventiemedewerkers, sociaal rechercheurs en het hoofd van bureau sociale recherche van de afdeling Zorg en Inkomen van de gemeente Nijmegen.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN

		De aanwijzing van zowel “eigen” toezichthouders, als Nijmeegse collega’s is nodig om gezamenlijk onderzoek te kunnen doen.
2	*Zijn er de afgelopen periode (2022-23)in onze gemeente steekproven uitgevoerd of de verstrekte voorzieningen op de juiste manier gebruikt worden?*	Ja, er worden jaarlijks gedurende het jaar steekproeven uitgevoerd om vast te stellen of voorzieningen Jeugd / Wmo (zorg in natura) rechtmatig zijn verstrekt. Hierbij maken wij gebruik van een checklist die gelinkt is aan de relevante wet- en regelgeving. Verder gaan wij (steekproefsgewijs) na of de zorg waarvoor wij betalen aan zorgaanbieders, ook daadwerkelijk is geleverd aan cliënten. De zorgaanbieders met een regionale ‘omzet’ van € 125K of hoger per zorgsoort (Wmo / Jeugd) worden jaarlijks gecontroleerd door een onafhankelijke externe accountant. Wij steunen voor onze controle enerzijds op de goedkeurende controleverklaringen die wij ontvangen m.b.t. deze zorgaanbieders. Anderzijds sturen wij op basis van een statistische steekproef brieven naar cliënten. In retourbrieven geven de cliënten vervolgens aan of de zorg wel/niet is geleverd. Tot slot vinden er periodiek gesprekken plaats met cliënten, alsmede met zorgaanbieders, waar onder andere deze zaken worden meegenomen.
3	*Op welke wijze worden de aanbieders geïnformeerd over de veranderingen in deze verordening?*	De verordening wordt na vaststelling door de gemeenteraad gepubliceerd en bekendgemaakt via de officiële kanalen. Een ieder, ook aanbieders, kunnen dan kennisnemen van de verordening.
4	*Kan de Wmo-voorziening “waakvlam” voorziening niet structureel ingezet worden om andere indicaties eerder te beëindigen?*	Waakvlambegeleiding wordt ingezet als na afloop van een begeleidingstraject de behoefte bestaat om nog de vinger aan de pols te houden of om korte ondersteuning te kunnen bieden bij een tijdelijke terugval. Op die manier blijft de begeleider op de achtergrond aanwezig indien het nodig is zonder dat een nieuwe indicatie aangevraagd hoeft te worden. Deze vorm van begeleiding wordt niet vaak ingezet. Als blijkt dat de waakvlambegeleiding niet voldoende is, dan wordt de begeleiding (tijdelijk) weer opgeschaald tot een hoger aantal uren afgestemd op de behoefte en situatie op dat moment.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN – TECHNISCHE VRAGEN

5	*Hoe groot is het financiële effect, door de verhoging van het sociaal netwerktarief voor HH en begeleiding?*	De aanpassingen op de pgb tarieven HH en begeleiding leveren een nadeel op van 23K.

Afspraken

Technische vragen	Indienen - ingevulde format mailen naar griffie@druten.nl - uiterlijk dinsdag 09.00 uur in de week RTG voor voorstellen op de agenda RTG. Overige technische vragen: geen termijn.
Technische vragen	Afdoening - door organisatie (i.o.m. portefeuillehouder) - zo spoedig mogelijk - bij vragen RTG in principe woensdagmiddag 16.00 uur. Bij uitzondering donderdagmiddag 14.00 uur.