Overeenkomst tussen

de gemeenten
Bernheze, Boekel, Maashorst, Meierijstad, Oss
Vertegenwoordigd door
Gemeente Meierijstad

en

(Naam zorgaanbieder)

Overeenkomst uitvoering Hulp bij Huishouden 2024 en verder gemeenten Brabant Noordoost-Oost

Versie: 07-12-2023

De ondergetekenden:

1. De gemeente Meierijstad, kantoorhoudende Stadhuisplein 1 te Veghel, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door V.I. (Veerle) Wouters, inkoopconsulente, en tevens vertegenwoordigende de gemeenten Bernheze, Boekel, Maashorst en Oss; hierna ook te noemen 'Opdrachtgever;

   en

2. (Naam zorgaanbieder) kantoorhoudende (straat + huisnr.), te (plaats), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam), (functie), hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtnemer';

   hierna gezamenlijk (ook) te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever gehouden is om uitvoering te geven aan de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), specifiek voor het onderdeel Hulp bij Huishouden;
- Opdrachtgever een niet-openbare aanbestedingsprocedure heeft gevoerd teneinde Opdrachtnemers voor Hulp bij Huishouding (HbH) te selecteren;
- Opdrachtnemer een van de 7 organisaties is aan wie Opdrachtgever na het doorlopen van deze procedure een opdracht wenst te gunnen.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Opdracht

1. Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het juist en tijdig uitvoering geven aan/van de door Opdrachtgever richting Inwoner geïndiceerde HbH-producten (zoals omschreven in de Gunningsleidraad), met betrekking tot die Inwoners die voor Opdrachtnemer hebben gekozen. Daarbij zal de Opdrachtnemer de opdracht zo uitvoeren, dat het product bijdraagt aan de zelfredzaamheid, aan participatie van de Inwoner in de samenleving, zodat deze zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kan blijven.
2. De Opdracht wordt uitgevoerd Overeenkomstig het bepaalde in:
   a. Deze Overeenkomst
   b. De Nota (s) van Inlichtingen
   c. De Selectieleidraad en Gunningsleidraad, met de daarbij gevoegde bijlagen
   d. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Meierijstad
   e. De inschrijving van Opdrachtnemer
3. Voor zover deze Overeenkomst en de bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, dan wel in strijd zijn met de onder sub c, d of e genoemde regels, geldt dat het eerst genoemde document bij tegenstrijdigheden altijd een hogere prioriteit heeft dan een later genoemd document.

Artikel 2 Acceptatie en werkgebied Opdrachtnemer

1. Een Inwoner heeft keuzevrijheid om een van de gecontracteerde HbH-dienstverlener te kiezen. Opdrachtnemer accepteert en aanvaardt de door Inwoners gemaakte keuzes.

2. De Overeenkomst heeft, tenzij anders met een Opdrachtnemer wordt overeengekomen, betrekking op het gehele werkgebied van de opdrachtgevende gemeenten. Zonder voorafgaande schriftelijke instemming kan hier niet van worden afgeweken.
3. Opdrachtnemer kan een schriftelijk verzoek neerleggen bij Opdrachtgever voor het deactiveren van gemeenten. Een verzoek tot deactivering bevat, indien er sprake is van bestaande Inwoners een beschrijving van een zorgvuldige overgangsprocedure.
4. Een verzoek tot deactivering zal door de Opdrachtgever niet zonder motivering worden geweigerd. De Opdrachtgever behoudt zich de mogelijkheid voor om een verzoek tot deactivering te weigeren indien de continuïteit van de dienstverlening in een gemeente bij inwilliging van het verzoek niet kan worden gegarandeerd.
5. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om voor een geactiveerde gemeente een cliëntenstop toe te passen.
6. De Opdrachtnemer houdt een actueel overzicht bij van wachtlijsten en wachttijden, rapporteert deze maandelijks aan de Opdrachtgever, en neemt deel aan het overleg wachtlijsten en wachttijden en werkt mee aan het beperken daarvan.

Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt van rechtswege op 31 december 2027. De Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de Overeenkomst driemaal met twee (2) jaar te verlengen. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van de optie tot verlenging, dan zal zij dit uiterlijk 1 september in het jaar voorafgaand aan de verlengingsdatum schriftelijk (per e-mail) aan Opdrachtnemer kenbaar maken.
2. De in de Gunningsleidraad beschreven Proeftuinen van de gemeente Oss vormen geen onderdeel van de scope van de aanbesteding. Deze Overeenkomst ziet derhalve niet op de werkwijzen in deze Proeftuinen.
3. De gemeente Oss behoudt zich de mogelijkheid voor om op een van de in artikel 1 genoemde verlengingsmomenten meer wijken van de stad in de proeftuinen op te nemen en dus buiten de scope van de aanbesteding, en daarmee van deze Overeenkomst, te plaatsen.
4. De gemeente Oss behoudt zich de mogelijkheid voor om op een van de in artikel 1 genoemde verlengingsmomenten uit de Overeenkomst te treden, in de situatie dat het gehele gebied van deze gemeente op dat moment is ondergebracht in de in de Gunningsleidraad beschreven proeftuinen.
5. De gemeente Oss behoudt zich het recht voor om bij beëindiging van de proeftuinen, of van het product HbH als onderdeel van de proeftuinen, de levering van HbH (Algemene voorziening en Maatwerkvoorziening in deze wijken alsnog onder te brengen in deze overeenkomst.
6. Voor beëindiging van deze Overeenkomst op de in lid 1 van dit artikel genoemde momenten is geen opzegging, noch een andere (rechts-)handeling, vereist.
7. Tussentijdse beëindiging door middel van opzegging van deze Overeenkomst door Opdrachtgever is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes (6) maanden. De betreffende opzegging zal per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging (dienen te) geschieden. Opdrachtgever kan tot tussentijdse beëindiging door middel van opzegging van deze Overeenkomst overgaan, wanneer van Rijkswege voorgeschreven (veranderde) wet- en regelgeving hem hiertoe noodzaken, of omwille van hem moverende redenen zoals bijvoorbeeld een gemeentelijke herindeling/fusie.
8. Opdrachtnemer kan deze Overeenkomst met opgaaf van redenen door middel van opzegging voor het eerst per 1 januari 2026 tussentijds beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste zes (6) maanden. De betreffende opzegging zal per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging (dienen te) geschieden.
9. De opzegtermijn van tenminste zes (6) maanden is bedoeld om Opdrachtgever adequaat in staat te stellen maatregelen te nemen c.q. in te spelen op de gewijzigde omstandigheden en moet in het belang van de Inwoners ook worden gezien als een overgangstermijn tot beëindiging van deze Overeenkomst.

10. Partijen treden tijdens de overgangstermijn, zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel, tijdig in goed en redelijk overleg met elkaar om in het belang van de Inwoners de beëindiging van deze Overeenkomst op een zo zorgvuldig mogelijke wijze plaats te laten vinden.

Artikel 4 Algemene voorwaarden

1. De algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Meierijstad zijn exclusief van toepassing op deze Overeenkomst of op uit deze Overeenkomst voortvloeiende en/of daarop volgende Overeenkomsten tussen Partijen.
2. De Algemene verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst of op uit deze Overeenkomst voortvloeiende en/of daarop volgende Overeenkomsten tussen Partijen.

Artikel 5 Melding financiële problemen en faillissement

1. Opdrachtnemer meldt direct aan Opdrachtgever zodra een omstandigheid zich voordoet, alle omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het bieden van zorgcontinuïteit aan Inwoners, de kwaliteit van dienstverlening of de uitvoering van deze Overeenkomst. Onder dergelijke omstandigheden vallen in ieder geval omstandigheden van financiële aard die kunnen leiden tot surseance van betaling of faillissement.
2. Indien Opdrachtnemer in surseance van betaling of faillissement verkeert, kan Opdrachtgever de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling ontbinden, zonder dat daardoor enige vorm van schadeplichtigheid jegens Opdrachtnemer ontstaat.
3. In afwijking van het vorige lid kan in overleg tussen (de curator van) Opdrachtnemer en Opdrachtgever een derde partij de Overeenkomt door rechtsopvolging, waaronder overname en fusie als bedoeld in artikel 2: 163 f aanhef en onder b van de Aanbestedingswet 2012, over nemen, indien aan alle in dit lid genoemde voorwaarden is voldaan. Deze voorwaarden zijn:
    a. Vooraf is Opdrachtgever adequaat geïnformeerd en schriftelijk om instemming gevraagd;
    b. Europese of Nationale (aanbestedings-)regels staan een dergelijke overname niet in de weg, en;
    c. De derde voldoet aan alle selectievoorwaarden die in de selectieleidraad zijn opgenomen, alsmede aan alle eisen/voorwaarden uit de gunningsleidraad.
    d. alle Inwoners worden onverkort en met dezelfde (invulling van de) Maatwerkvoorziening HbH overgenomen door deze derde, en;
    e. alle voorwaarden in deze Overeenkomst, worden onvoorwaardelijk geaccepteerd en uitgevoerd door deze derde, en;
    f. De derde partij verplicht zich om bij de overname van het betrokken uitvoerend personeel de relaties tussen deze hulpverleners en Inwoners in stand te laten, tenzij de Inwoner geen bezwaar heeft tegen een andere hulpverlener.
    g. De Opdrachtgever heeft daadwerkelijk schriftelijk ingestemd.

Artikel 6 Signalering

1. Melden van zorgen omtrent de situatie van de inwoner behoort tot de taak van iedereen die professionele zorg of hulp biedt.
2. Opdrachtnemer stelt een meldcode als bedoeld in artikel 3.3 van de Wmo vast en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
3. Medewerkers van Opdrachtnemer weten waar zij zorgen kunnen neerleggen. Dit kan rechtstreeks, of via de eigen organisatie die de vraag doorgeleid, naar de mantelzorger(s), de contactpersoon van het sociaal team, de huisarts of een andere hulpverlener.

4. Opdrachtnemer heeft hiertoe een protocol of werkproces opgesteld. Op verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht dit protocol of werkproces direct te verstrekken
5. Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever jaarlijks een geanonimiseerd overzicht van de ontvangen signaleringen en wijze van afhandeling.
6. Medewerkers van Opdrachtnemer zijn in de communicatie naar burgers helder wie burgers kunnen benaderen bij vragen of zorgen.
7. Elk sociaal team heeft een contactpersoon in de wijk /gemeente die met telefoonnummer en emailadres bekend is bij de Partijen.

Artikel 7 Monitoring en verantwoording

1. Opdrachtnemer levert minimaal 2 maal per jaar de door de gemeenten in de Monitor Hulp bij Huishouden gevraagde informatie.
2. Opdrachtgever voert jaarlijks het wettelijk verplichte Inwoner ervaringsonderzoek (CEO) uit.
3. Opdrachtnemer registreert de Inwonertevredenheid en doelrealisatie (inclusief uitval) op een wijze passend bij het kwaliteitsbeleid van de instelling zelf of volgens vigerende afspraken van de beroepsgroep of zorgsector. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever het meest recente Inwonertevredenheidsonderzoek (daarin inbegrepen de wijze waarop gemeten is) beschikbaar, inclusief de hieruit voortvloeiende verbeterplannen.
4. Bij afsluiting van het boekjaar verstrekt Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een opgave van het aantal Inwoners in Hulp bij Huishouden, gewaardeerd tegen het afgesproken tarief. Aanlevering dient plaats te vinden conform het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
5. Indien Opdrachtnemer voor de opdracht gevende gemeenten tezamen een totale jaaromzet heeft voor Wmo van € 125.000 of meer, is een controleverklaring van zijn accountant vereist.
6. Opdrachtnemer dient ten behoeve van de controleverklaring van zijn accountant gebruik te maken van een landelijk protocol gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
7. Als aan voorgaande eisen uit de leden 1, 5 en 6 niet wordt voldaan, worden de betalingen onrechtmatig geacht. Opdrachtgever is gerechtigd, op grond van de uitgevoerde controle, de ten onrechte gedeclareerde bedragen, waaronder mede wordt verstaan betalingen waarvan de rechtmatigheid niet kan worden gecontroleerd en reeds uitbetaalde declaraties, terug te vorderen van, dan wel te verrekenen met Opdrachtnemer, met verhoging van de wettelijke rente.

Artikel 8 Innovatie

1. Opdrachtgever kan Opdrachtnemers verzoeken, om deel te nemen aan pilots die zich richten op innovatie in dit domein.
2. Opdrachtnemer kan de deelname aan een pilot weigeren, voor zover hij in overleg met Opdrachtgever gemotiveerd en in alle redelijkheid kan onderbouwen waarom hij niet aan een proef kan deelnemen.
3. Opdrachtnemers mogen Opdrachtgever voorstellen doen voor het uitvoeren van pilots. Opdrachtgever heeft echter niet de verplichting deze te accepteren.
4. Opdrachtgever behoudt de vrijheid om ook niet gecontracteerde aanbieders uit te nodigen voor deelname aan een pilot.

Artikel 9 Klachtenprocedure

1. Opdrachtnemer beschikt over een regeling voor de afhandeling van klachten.
2. Opdrachtnemer registreert de ontvangen klachten.
3. Opdrachtnemer levert na afloop van ieder jaar vóór 1 maart een totaalrapportage aan van ontvangen klachten over de dienstverlening naar aard en oorzaak, inclusief een overzicht van afwikkeling, openstaande klachten en op basis van klachten getroffen maatregelen.

4. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer ook tussentijds een rapportage aan te leveren.

Artikel 10 Lumpsum tarief

1. De Opdracht wordt uitgevoerd tegen betaling door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer van het in **bijlage 15 en bijlage 15a** gespecificeerde vaste bedrag per Inwoner per product voor de Algemene Voorziening en de Maatwerkvoorziening per Kalendermaand.
2. Het in lid 1 van dit artikel genoemde 'vast bedrag' is een all-in bedrag. De voorziening is inclusief alle in de Productbeschrijving, Programma van Eisen en Bijlage Tariefonderbouwing opgenomen werkzaamheden, activiteiten en verplichtingen.
3. Jaarlijks wordt het tarief genoemd in artikel 1 geïndexeerd. Het indexcijfer wordt als volgt berekend:
    a. 90% van het (voorlopige) prijsindexcijfer voor personele kosten, voor het volgende kalenderjaar. Dit wordt vastgesteld op basis van de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) (https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-voor-personele-kosten)
    b. 10% van het (voorlopige) prijsindexcijfer materiële kosten, voor het volgende kalenderjaar. Dit wordt vastgesteld op basis van gegevens van het Centraal Planbureau (https://www.nza.nl/documenten/vragen-en-antwoorden/wat-is-het-prijsindexcijfer-materiele-kosten)
4. De Opdrachtnemer levert tweemaal per jaar aan Opdrachtgever een opgave van de daadwerkelijk per gemeente ingezette uren in de Algemene Voorziening en de Maatwerkvoorziening. Deze opgave wordt verwerkt in de HbH Monitor.
5. Indien Opdrachtgever daartoe aanleiding ziet kan deze, met redenen omkleed, Opdrachtnemer verzoeken om een accountsverklaring inzake een juiste en correcte opgave van de ingezette uren. Indien de accountant verklaart dat er sprake is van een juiste en correcte opgave zal Opdrachtgever de kosten van het opstellen van de verklaring vergoeden.
6. Voor ieder van de deelnemende gemeente afzonderlijk geldt de volgende regeling. Indien een Aanbieder in een gemeente voor een aaneengesloten periode van drie kalendermaanden de norm van 1 uur voor de Algemene Voorziening en 2 uur voor de Maatwerkvoorziening met 10% of meer onderschrijdt, treden de gemeenten in overleg met de Aanbieder. Uitgangspunt daarbij is terugvordering.
7. Voor de in artikel 6 genoemde periode van 3 maanden wordt het voortschrijdend gewogen gemiddelde gemeten (dus jan-feb-mrt, feb-mrt-apr, mrt-apr-mei etc.). Over éénzelfde maand wordt een eventuele korting evenwel slechts éénmaal toegepast.
8. Aansluitend aan het in artikel 6 genoemde overleg kan een verrekening plaatsvinden ter hoogte van het verschil tussen de in de productbeschrijving voor de Algemene Voorziening en/of de Maatwerkvoorziening genoemde norm en de daadwerkelijk geleverde uren.
9. Indien over een kalendermaand eenmaal een korting is toegepast wordt deze maand niet nogmaals betrokken in een andere periode van drie aaneengesloten kalendermaanden waarover een beoordeling plaatsvindt.
10. De verrekening van de eventuele kortingen vindt plaats na afloop van het kalenderjaar bij de laatste betaling over het betreffende jaar aan de aanbieder.
11. Ten onrechte gedane betalingen door Deelnemende Gemeenten leiden tot terugvordering bij Aanbieder van hetgeen onterecht voldaan is en, voor zover de ten onrechte gedane betalingen de Aanbieder zijn toe te rekenen, wordt dit vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet door verrekeningen met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties of voorschotten.
12. Opdrachtgever verstrekt geen volume- en/of omzetgarantie aan Opdrachtnemer.
13. Als partijen, als gevolg van landelijke ontwikkelingen, waaronder een aanpassing van de CAO-VVT, behoefte hebben aan overleg over het tarief bestaat de mogelijkheid daartoe.

Artikel 11 Peilmomenten c.q. basis ter zake van de vergoeding (-en) en facturering

1. Uitbetaling van de in artikel 11 van deze Overeenkomst Lumpsum tarief door Opdrachtgever vindt plaats op basis van facturering door Opdrachtnemer. In totaal gaat het op jaarbasis om maximaal twaalf (12) maandfacturen.
2. Het maandtarief gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de werkzaamheden zijn gestart. De Opdrachtgever betaalt dus geen maandtarief over de eerste maand van de ondersteuning.
3. Het maandtarief eindigt op de laatste dag van de maand waarin de werkzaamheden worden beëindigd. De Opdrachtgever betaalt altijd het maandtarief over de laatste maand van de ondersteuning, onafhankelijk van de datum in deze maand waarin de ondersteuning daadwerkelijk is beëindigd.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen overeen dat financieel effect van lid 2 van dit artikel, afgewogen tegen lid 3 van dit artikel op nul kan worden gesteld.
5. Bij onderbreking van de ondersteuning langer dan een maand dient Opdrachtnemer een pauzebericht in te sturen via iWMO. De betaling zal dan tijdelijk worden gestopt tot de dienstverlening weer kan worden hervat.
6. Partijen werken met de iWmo voor Hulp bij Huishouden. Opdrachtgever stelt hiervoor een facturatieprotocol iWmo op en stelt deze in ieder geval voor 1 januari 2024 ter beschikking van Opdrachtnemer.

Artikel 12 Facturering

1. Opdrachtnemer factureert conform het facturatieprotocol iWmo en handelt conform het daarin opgenomen proces digitaal berichtenverkeer iWmo.

Artikel 13 Meer- en/of minderwerk

1. Meerwerk wordt door Opdrachtgevers als regel niet vergoed.
2. Indien in uitzonderlijke gevallen toch sprake is van (in alle redelijkheid buiten de Opdracht vallend) meer- of minderwerk, dan zal de (uit-) betaling hiervan slechts plaatsvinden op basis van een door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte die schriftelijk is aanvaard door Opdrachtgever.

Artikel 14 Social return

1. Opdrachtnemer voert bij het uitvoeren van de Overeenkomst de werkzaamheden in het kader van Social Return uit zoals opgenomen in Bijlage 6.

Artikel 15 CAO-VVT en Artikel 2.6.5 Wmo2015

1. Opdrachtnemer past bij de uitvoering van de opdracht de meest actuele versie van de CAO-VVT nauwgezet toe.
2. Opdrachtnemer verklaart door ondertekening van de Overeenkomst jegens Opdrachtgever in het voorkomend geval invulling en uitwerking te (zullen) geven aan artikel 2.6.5 lid 1 van de Wmo en in verband met het bepaalde in artikel 2.6.5 lid 3 van de Wmo het college van burgemeester en wethouders van Opdrachtgever van elk overleg als bedoeld in artikel 2.6.5 van de Wmo tijdig en adequaat op de hoogte te stellen.

Artikel 16 Overleg- en communicatiestructuur

1. Tweemaal per jaar zal een contractgesprek plaatsvinden met de vaste contactpersoon op managementniveau Aanbieder en vaste contactpersoon van de regiogemeente. Tijdens dit overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde:
    - Voortgang en eventuele knelpunten van lopende Overeenkomst
    - Lijst signalen
    - Monitor/tevredenheidsonderzoek
2. Indien (landelijke) ontwikkelingen daar aanleiding toe geven kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemers uitnodigen voor een gezamenlijk overleg over de verdere ontwikkeling van de Hulp bij Huishouden.

Artikel 17 Overdracht rechten en verplichtingen

1. Opdrachtnemer is alleen na bevoegd verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen, te verpanden of deze met beperkte rechten te bezwaren.
2. De schriftelijke toestemming voornoemd zal, mede vanwege bijvoorbeeld de in de branche gebruikelijke en bekende (externe) financieringsvoorwaarden, niet op onredelijke gronden worden onthouden.

Artikel 18 Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is slechts geldig indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.
   stand komen.

Artikel 19 Niet-nakoming

1. Voor wat betreft de (mogelijke) niet-nakoming van deze Overeenkomst, door welke partij dan ook, gelden, onverminderd hetgeen in deze Overeenkomst is bepaald, de bepalingen omtrent niet-nakoming, en de (mogelijke) gevolgen daarvan, van het Burgerlijk Wetboek (BW).

Artikel 20 Privacy

1. De aanbieder zorgt ervoor dat de privacy van Inwoner is gewaarborgd.
2. Ter uitvoering van de Overeenkomst verwerken partijen persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAGV)**,** waarbij partijen ieder zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke zijn.
3. De Aanbieder handelt bij de verwerking van persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.
4. Partijen stellen elkaar te allen tijde in staat om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG.
5. De Aanbieder verwerkt de persoonsgegevens niet voor enig ander doel dan noodzakelijk is voor het verrichten van de overeengekomen ondersteuning, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
6. De Aanbieder draagt er zorg voor dat personen in dienst van of werkzaam voor Aanbieder, verplicht zijn tot geheimhouding over de persoonsgegevens waarvan zij kennis kunnen nemen, behoudens voor zover een bij, of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht.
7. De Aanbieder neemt passende technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen

en te kunnen aantonen dat de verwerking in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de aard van de persoonsgegevens en de te verrichten verwerkingen met zich meebrengen.

8. Partijen informeren elkaar zo spoedig mogelijk – uiterlijk binnen 24 uur na de eerste ontdekking – over alle inbreuken in verband met persoonsgegevens die op grond van wetgeving een meldingsplicht hebben bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkene en waar persoonsgegevens in het kader van uitvoering van de Overeenkomst bij betrokken zijn.

Artikel 21 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere Overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Oost-Brabant.

Artikel 22

De navolgende bijlagen maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst:

a. De Nota (s) van Inlichtingen
b. De Selectieleidraad en Gunningsleidraad, met de daarbij gevoegde bijlagen
c. De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Meierijstad
d. De inschrijving van Opdrachtnemer

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Voor deze:	Voor deze:
V.I. (Veerle) Wouters	(Naam)
Inkoopconsulente Gemeente Meierijstad	(Functie)
	(Naam zorgaanbieder)
Plaats: Meierijstad	Plaats .....
Datum: 11-12-2023	Datum.....