

SCHRIFTELIJKE VRAGEN¹ AAN HET COLLEGE

ZOALS BEDOELD IN ART. 36 RVO

Registratienummer: (in te vullen door de raadsgriffie)
Datum: 20-10-2024
Aan de voorzitter van de raad
Steller van de vragen: Bartjan Meier
Onderwerp: RiB De Molen 48
Het college/de burgemeester² wordt verzocht de volgende vragen schriftelijk te beantwoorden: Onlangs ontvingen wij van de wethouder de RiB over De Molen 48. Er blijkt na de eerdere financiële tegenvaller van een half miljoen, sprake van een nieuwe tegenvaller die tot nieuwe extra kosten gaat leiden. Houten Anders! heeft de volgende vragen voor de wethouder: 1. Wanneer heeft Stedin de capaciteit van het pand precies teruggedroefd? 2. Wie had u daar in uw ogen op moeten wijzen en waarom is dit niet eerder gebeurd, bijvoorbeeld voor het aangaan van het huurcontract? 3. Heeft u afspraken met de verhuurder over het stopzetten van de betaling van de huur, zolang het pand niet kan worden gebruikt? Zo niet, waarom niet? 4. U geeft aan spoedig met een overzicht van de financiële consequenties te komen. Op welke termijn verwacht u dat dit zal zijn? 5. Kun u daar voor een volledig beeld ook de consequenties bij opnemen die tijdens de behandeling van het raadsvoorstel over de extra financiering op 18 juni jl nog niet bekend waren? Bijvoorbeeld de verhuizing van de GGD? 6. Nu het onduidelijk is, wanneer dit probleem is opgelost, gaat u op zoek naar een alternatieve locatie? 7. Bent u nu nog in contact met Stedin? En welk perspectief op een oplossing biedt Stedin? 8. Kan dit gevolgen hebben voor de ontwikkelingen van CMK in de zin dat er mogelijk bij meer panden de capaciteit teruggedroefd is? 9. Wordt er gezocht naar een alternatieve locatie nu de tijdlijnen voor De molen 48 onzeker zijn?
Indien nodig een toelichting:
Ondertekening en naam indiener(s): Bartjan Meier Houten Anders!

¹ Begripsomschrijving:

Schriftelijke vragen aan het college: het vragenrecht geeft aan de leden van de raad het recht informatie te vragen over aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het college of de burgemeester behoren. Het karakter van deze vragen is primair van informatieve strekking. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats; in ieder geval binnen 30 dagen nadat de vragen zijn binnengekomen.

Wijze van indienen van schriftelijke vragen:
de vragen worden bij de voorzitter van de raad ingediend (art. 36, tweede lid Reglement van orde voor de werkzaamheden van de gemeenteraad).

² *Schriftelijke vragen worden schriftelijk beantwoord. Indien mondelinge beantwoording gewenst is, kan het raadslid dit aangeven. Mondelinge beantwoording vindt indien mogelijk plaats in de eerstvolgende debatraad.*