

Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Centraal Gelderland

JAAERVERSLAG 2025



INHOUD

Voorwoord	3
1. Inleiding	4
2. Samenstelling Bestuur/Commissies	5
3. Jaarverslag	
Programmaplannen	7
3.1 Thema Zorg	7
3.2 Thema Onderwijs	13
3.3 Thema Participatie	16
3.4 MGR Beheerorganisatie	23
4. Paragrafen	27
5. Jaarrekening	
5.1 Financiële verantwoording	35
5.2 Controleverklaring	48
Bijlagen	55
Overzicht van de afrekening per module	



Zorg



Onderwijs



Participatie

Voorwoord

Het jaar 2025 ligt inmiddels achter ons. Het was een dynamisch en intensief jaar waarin wij, in samenwerking met onze opdrachtgevers, opnieuw veel inwoners, werkgevers, jongeren en zorgaanbieders hebben ondersteund.

Onze inzet varieerde van omvangrijke trajecten met substantiële impact tot laagdrempelige en persoonlijke ondersteuning in de vorm van advies, praktische begeleiding of een luisterend oor. Soms zit het verschil in het tijdig signaleren, bieden van passende ondersteuning of het simpelweg aanwezig zijn wanneer dat nodig is. Zowel onze grotere inspanningen als de ogenschijnlijk kleine gebaren dragen aantoonbaar bij aan maatschappelijke effecten op het gebied van onderwijs, zorg en participatie.

Stabiele basis

De samenwerking van de 11 gemeenten in onze regio heeft met MGR SDCG een stabiele basis, met de belangen die we vertegenwoordigen, de taken die we uitvoeren én de democratische verantwoording richting colleges en raden. Het is de uitdaging van de MGR SDCG om de regionale taken kwalitatief, rechtmatig en financieel aantrekkelijk voor de gemeenten uit te voeren.

Het jaar 2025 hebben we gebruikt om de samenwerking binnen de gemeenschappelijke regeling te evalueren door een bestuurskrachtonderzoek. Doel van het onderzoek was om de organisatie toekomstbestendig te maken/houden in het licht van de maatschappelijke ontwikkelingen. Kernvraag in het onderzoek was: *Hoe functioneert de governance van de MGR SDCG en welke maatregelen kunnen worden genomen om de governance toekomstbestendig te houden?*

Uitdagingen

Uit het onderzoek blijkt dat de complexiteit van het sociaal domein niet direct als belemmerend moet worden gezien maar vooral ook uitdagingen en kansen biedt. De aanbeveling uit het rapport is dan ook om nog beter en doelmatiger te gaan samenwerken. Dat zorgt ook voor een efficiëntere uitvoering.

Door toenemende complexiteit, urgentie, samenhang en regionalisering van taken in het sociale domein neemt ook het belang van gezamenlijke beleidsontwikkeling en -uitvoering toe. Samenwerking is van groot belang en de MGR kan hierin een rol vervullen. Daarbij is het niet de intentie om de beleidsautonomie van gemeenten aan te tasten. Het is daarom wellicht beter om te spreken van beleidsondersteuning. De MGR kan in het beleidsproces bijdragen door middel van ondersteuning, advisering, uitvoering of afstemming. De besluitvorming blijven bij de individuele gemeenten.

Bedrijfsvoering MGR

Bedrijfsvoering was en is een doorlopend aandachtspunt. De MGR is vanaf 1 januari 2026 zelf haar personeels- en salarisadministratie gaan uitvoeren. Dit proces is goed verlopen. Uitdagingen liggen er bij de ICT. De MGR maakt gebruik van ICT-dienstverlening van RID de Liemers en de Connectie. Beide organisaties maken een ontwikkeling door, waarbij het de vraag is of de dienstverlening aan de MGR voldoende prioriteit heeft en blijft aansluiten op de wensen en eisen van de MGR. Dat brengt risico's in continuïteit met zich mee.

Trends en ontwikkelingen

We zijn blij dat in de regionale samenwerking goed en effectief wordt geïnvesteerd. Op die manier kunnen we ons blijven focussen op landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen. Dat doen we samen met onze ketenpartners en opdrachtgevers. We blijven trends en ontwikkelingen volgen om gemeenten te adviseren en samen te werken aan ons gezamenlijke doel: het creëren van vitale gemeenten en verbonden wijken, waar iedereen - jong en oud - zich thuis voelt.

T.A.F.A. Klomberg
Voorzitter MGR SDCG

S. van den Brand
Directeur

1. Inleiding

1.1 Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Centraal Gelderland

Binnen de regio Centraal Gelderland hebben 11 gemeenten (Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Wageningen, Westervoort en Zevenaar) de samenwerking binnen het sociaal domein geformaliseerd in een Modulaire Gemeenschappelijke Regeling voor het sociaal domein (MGR SDCG).

Binnen de MGR SDCG wordt op verschillende terreinen samengewerkt in samenwerkingsmodules op het terrein van Zorg, Onderwijs en Participatie. De MGR SDCG bestaat uit zes modules en een beheerorganisatie. In onderstaand schema kunt u aflezen welke gemeenten per module deelnemen.

Deelnemende gemeenten per module	Beheer	Inkoop SDCG	RFZ	RBL	WSP	WgSW	CMI
Arnhem	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Doesburg	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Duiven	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lingewaard	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Overbetuwe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Renkum	✓	✓	✓	✓			
Rheden	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rozendaal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Wageningen	✓	✓	✓				
Westervoort	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Zevenaar	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1.2 Inleiding op jaarverslag en jaarrekening

De programmaverantwoording van de MGR SDCG bevat een beeld van ontwikkelingen in het algemeen en per module in het bijzonder, de verrichte werkzaamheden en gerealiseerde doelen en wat het heeft gekost. In deze programmaverantwoording worden per module de volgende onderwerpen toegelicht:

Omgeving

- Ontwikkelingen:** Wat waren de ontwikkelingen waar we mee te maken hebben gehad?
- Partners en netwerk:** Met welke partners en netwerk hebben we deze resultaten behaald?

Activiteiten

- Doelen:** Wat hebben we bereikt? In welke mate zijn de beoogde doelstellingen gerealiseerd?
- Aanpak:** Wat hebben we gedaan? Op welke wijze hebben we de beoogde maatschappelijke effecten bereikt?

Cijfers

- Realisatie:** Wat heeft het gekost? De gerealiseerde baten en lasten.

De afrekening per gemeente, per module is te vinden in de bijlage. Bij de programmaverantwoording van Beheer wordt ook de ontwikkeling van de overheadlasten verklaard.

2. Samenstelling bestuur en commissies

De MGR SDCG kent een Algemeen Bestuur (AB) en een Dagelijks Bestuur (DB). Het DB en de voorzitter wordt uit het AB gekozen. Daarnaast kennen vijf modules een Bestuurscommissie en de module Regionale Facilitering Zorg (RFZ) kent een Adviescommissie. De samenstelling van het bestuur en bestuurscommissies is als volgt:

Samenstelling Algemeen Bestuur op balansdatum

AB-lid	Plaatsvervangend AB-lid	Gemeente
Maurits van der Geijn	Marco van der Wel	Arnhem
Birgit van Veldhuizen	Loes van der Meijs-van der Laar	Doesburg
Marieke Overduin	Joyce Zwaga-Komen	Duiven
Nick Hubers	Aart Slob	Lingewaard
Rik van den Dam	Chantal Teunissen	Overbetuwe
Arend Meijer	Joa Maouche	Renkum
Dorus Klomberg (voorzitter)	Paul Hofman	Rheden
Gert Jan Willemse	Tineke van der Pas	Rozendaal
Guido van Vulpen	Maud Hulshof	Wageningen
Peter Pennekamp	Jan Derksen	Westervoort
Arthur Boone	Stef Bijl	Zevenaar

Samenstelling Dagelijks Bestuur op balansdatum

AB-lid	Functie	Gemeente
Dorus Klomberg	Voorzitter	Rheden
Maurits van der Geijn	Plv. voorzitter	Arnhem
Birgit van Veldhuizen	Lid	Doesburg
Sjaak van den Brand	Ambtelijk secretaris/Directeur	



Samenstelling Bestuurscommissies op balansdatum

Gemeente	Zorg (Inkoop SDCG)	Onderwijs (RBL)	Participatie (WSP, WgSW, CMI)
Arnhem	Bob Roelofs	Nermina Kundic	Marian van Munster
	Eva van Esch		
Doesburg	Bart Elbers		Bart Elbers
Duiven	Marieke Overduin	Joyce Zwaga-Komen	Joyce Zwaga-Komen
Lingewaard	Aart Slob (Plv. voorzitter)	Nick Hubers	Nick Hubers
Overbetuwe	Chantal Teunissen	Evert Westerbeek	Rick van den Dam
	Evert Westerbeek		
Renkum	Eline Vink	Arend Meijer	
Rheden	Gea Hofstede (voorzitter)	Ronald ter Hoeven	Gea Hofstede
	Ronald ter Hoeven		
Rozendaal	Tineke van der Pas	Tineke van der Pas	Tineke van der Pas
Wageningen	Guido van Vulpen		
Westervoort	Jan Derksen	Peter Pennekamp	Laura Kaper
Zevenaar	Stef Bijl	Bart Kagei	Stef Bijl (voorzitter)
Regiosecretaris	Marrit Gouverneur	Semih Rayman	Helga van de Weerd
Module manager	Emma Nikkelen	Irene Rouwenhorst	Meggie Rutten (Gemeenten) Annuska Sip (UWV)

Samenstelling Adviescommissie op balansdatum

De module Regionale Facilitering Zorg (RFZ) kent een Adviescommissie bestaande uit Aart Slob (vanuit het RPO Zorg), Esther van Haarlem (voorzitter RAO Zorg) en Marrit Gouverneur (regiosecretaris Zorg). Emma Nikkelen is aangesloten vanuit haar functie als modulemanager.

De Adviescommissie is per 1 januari 2026 opgeheven en de taken van de commissie worden ondergebracht bij de Bestuurscommissie Zorg.



3. Programmaplan

3.1 Thema Zorg

Het programma Zorg bestaat uit twee modules:

- Module Inkoop SDCG
- Module Regionale Facilitering Zorg

Module Inkoop SDCG

Omgeving

Met welke ontwikkelingen hebben we te maken gehad?

Landelijk is een duidelijke beweging zichtbaar richting meer regionale samenwerking, met name bij complexe en specialistische voorzieningen. Tegelijkertijd verschuift de focus bij de inkoop van volume naar kwaliteit, resultaat en beheersbaarheid. Deze beweging vindt plaats tegen de achtergrond van een toenemende druk op gemeentelijke financiële capaciteit, toenemende zorgzwaarte door de nadruk op langer thuis wonen en door arbeidsmarktkrapte. De vraag naar een integrale benadering (zorg in samenhang met participatie, onderwijs en wonen) neemt daardoor toe.

Door bovenstaande bewegingen nam de noodzaak toe om beleidsmatig en financieel meer regie te voeren. Ook werd intensievere afstemming gevraagd, zowel intern tussen domeinen als extern met regiogemeenten en aanbieders. Duidelijke kaders, monitoring en bestuurlijke keuzes werden daarbij steeds belangrijker om de toegankelijkheid en betaalbaarheid van zorg en ondersteuning te waarborgen.

Met welke partners en netwerk hebben we deze resultaten behaald?

Binnen de MGR was de regionale samenwerkingsstructuur al ingericht. De opgave lag daarom niet in het organiseren van samenwerking, maar in het doorontwikkelen en verdiepen van bestaande samenwerking en governance door het project 'versterking regionale samenwerking' en het bestuurskrachtonderzoek.

Binnen de Jeugdwet bleef de Hervormingsagenda Jeugd richtinggevend, met nadruk op kostenbeheersing, een scherpere afbakening van jeugdhulp en versterking van preventie en lokale toegang. In lijn met de landelijke verplichtingen is besloten om een regiovisie Jeugd op te stellen, waarmee de gezamenlijke kaders voor de inkoop en het regionale beleid verder worden verankerd. Ook voor de Wmo bleef de druk op budgetten en uitvoeringscapaciteit groot, wat leidde tot het besluit om een regionaal uitvoeringsplan Wmo te ontwikkelen. Over beide domeinen (Jeugdhulp en Wmo) heen kenmerkte het jaar zich door een duidelijke verschuiving van operationele inkoop naar de vraag om strategische regie.

Activiteiten

Wat hebben we bereikt? Zijn onze beoogde doelstellingen gerealiseerd?

Binnen de context van het versterken van de regionale samenwerking stonden het vergroten van kwaliteitsbewaking en het efficiënter en effectiever inzetten van regionale middelen centraal. Keuzes in de uitvoering waren gericht op duidelijke gezamenlijke kaders, het versterken van monitoring en governance. De beoogde doelen zijn gerealiseerd door verdere harmonisatie van contracten, aanpak van financieel complexe situaties, versterking van integraal contractmanagement en intensievere regionale afstemming. Keuzes zijn gemaakt om capaciteit en middelen primair in te zetten op kosten-beheersing, kwaliteit en continuïteit van zorg.

Wat hebben we gedaan? Op welke wijze hebben we de beoogde maatschappelijke effecten bereikt?

Er waren voor 2025 twee overstijgende projecten, waarbij de 'Taakstelling begroting' en de verlenging van de contracten centraal stonden. De voorstellen lokaal maatwerk en samenloop lokaal & regionaal CRM passen binnen de huidige begroting en dragen ook bij aan een kwaliteitsimpuls. Daarnaast vond er een correctie op de indexatie plaats, implementatie van de contractstandaarden Jeugd en Wmo, de overgang naar gehele boek-/kalenderjaren en de toets op de AMvB zorgvormen.

Deze ontwikkelingen dragen bij aan de (kosten)beheersbaarheid van het zorglandschap en een verlaging van de administratieve lasten. Daarnaast heeft Inkoop SDCG ingezet op het sturen op kwaliteit van aanbieders, de oplossing van financieel complexe situaties zoals de tarieven voor Behandeling A2 en de doorontwikkeling van het zorgaanbod van de diverse zorgvormen.

Verder zien we door bijdragen aan diverse dossiers resultaten, zoals de inrichting van het regionale rechtmatigheidstoezicht bij de MGR.

Intern heeft er een efficiencyslag plaatsgevonden door de overgang naar M365 en de centralisatie van de aanbiedergegevens binnen de systemen. Op de laatste plaats zijn de inkoop van het regionale zorgdashboard en de implementatie van de functies uit de zoektool gerealiseerd.

Cijfers

Realisatie

Het resultaat van module Inkoop SDCG is € 30.000 positief. De gemeentelijke bijdrage wordt met dit bedrag verlaagd.

Lasten en baten Module Inkoop	Realisatie voor afrekening	Realisatie na afrekening	Gewijzigde Begroting	Verschil
€ x 1.000				
Programma - Personeel	€ 1.445	€ 1.445	€ 1.569	-€ 124
Programma - Uitvoering	€ 306	€ 306	€ 225	€ 81
Overhead	€ 477	€ 477	€ 461	€ 16
Lasten	€ 2.228	€ 2.228	€ 2.255	-€ 27
Deelnemende gemeenten	€ 2.255	€ 2.225	€ 2.255	-€ 30
Overige baten	€ 3	€ 3	€ 0	€ 3
Baten	€ 2.258	€ 2.228	€ 2.255	-€ 27
Resultaat	€ 30	€ 0	€ 0	€ 0
Onttrekking aan reserve				€ 0
Dotatie aan reserve				€ 0
Eindresultaat	€ 30	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting lasten

- Personeelslasten vallen € 124.000 lager uit dan begroot; dit wordt voor circa € 60.000 veroorzaakt door een lager dan verwachte loonkostenontwikkeling (begroot 5,8% conform de septembercirculaire 2024, daadwerkelijk 2% vloeiend uit de CAO).
- Verder wordt het projectenbudget beperkt ingezet voor de inkoop van Beschermd Wonen/Beschermd Thuis.
- Uitvoeringslasten vallen € 81.000 hoger uit dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de hogere kosten voor het Wmo kwaliteitstoezicht. Deze prijsverhoging is door de Wmo toezichthouder doorgevoerd in verband met instandhoudingskosten van de eigen organisatie (€ 100.000 nadeel).
- ICT-kosten vallen goedkoper doordat het nieuwe regionaal dashboard pas per volgend jaar gefactureerd gaan worden (€ 18.000 voordeel).
- Overheadlasten vallen € 16.000 hoger uit dan begroot als gevolg van hogere doorbelasting van ICT-licenties voor kantoorautomatisering, en aanschaf van ICT-apparatuur.

Toelichting baten en bestemmingsreserve

- Gemeentelijke bijdragen worden na afrekening verlaagd met € 30.000.
- Er zijn geen mutaties op de bestemmingsreserve, de stand per 31-12-2025 is € 50.000.



Module Regionale Facilitering Zorg

De module Regionale Facilitering Zorg is sinds 2024 onderdeel van de MGR en bestaat uit het Regio-secretariaat en Regioadvies. Middels deze jaarverantwoording wordt teruggeblikt op het programma-plan 2025 en de resultaten van 2025.

Omgeving

Met welke ontwikkelingen hebben we te maken gehad?

In 2025 is het project 'Versterken van de regionale samenwerking' verder uitgerold. Met uitvoering van deze opdracht is een aangepaste regionale structuur gebouwd vanuit de inhoudelijke opgaven van de regio met duidelijke rollen en verantwoordelijkheden. Dit heeft veranderingen in de regionale overleg-, en samenwerkingsstructuur met zich meegebracht. Takenpakketten en capaciteit zijn hierop aangepast. Het Regiosecretariaat is uitgebreid in formatie en binnen de module is in 2025 naast Regioadvies Jeugd ook Regioadvies Wmo gerealiseerd.

Met welke partners en netwerk hebben we deze resultaten behaald?

Het regiosecretariaat en de regioadviseurs Jeugd werken zowel met bestuurlijke als ambtelijke collega's van de regiogemeenten samen. In 2025 is er een nieuwe Governance structuur ingericht waarin we met elkaar integraal samenwerken vanuit leidende principes. In 2025 zijn we daarnaast voor hoog specialistische (verblijfs)zorg gestart met implementatie van de nieuwe samenwerking op bovenregionaal niveau genaamd Essentiële Functies.

Activiteiten

Wat hebben we bereikt? Zijn onze beoogde doelstellingen gerealiseerd?

Opbouw en professionalisering

In 2025 heeft de module stappen gezet in de samenwerking, opbouw als team en professionalisering. Door personele wisselingen en verzuim blijft dit wel een punt van aandacht. De impact hiervan is groot, mede door de beperkte omvang van het team.

Regiosecretariaat

In 2025 heeft het regiosecretariaat het project archivering afgerond. Ook zijn er twee heidagen georganiseerd en is actief een bijdrage geleverd aan het project Versterken Regionale Samenwerking. Dit alles naast de reguliere ondersteuning van de bestuurlijke (RPO Zorg, BC Zorg, Adviescommissie RFZ) en ambtelijke overleggen, de facilitaire ondersteuning en het beheer van contactpersonen.

Regioadvies Jeugd en regionale activiteiten

Voor het regionaal advies Jeugd geldt dat de colleges van de regiogemeenten een jaarlijks Uitvoeringsplan Jeugd vaststellen waarin staat welke thema's worden opgepakt. Behaalde resultaten en ontwikkelingen in 2025 zijn onderdeel van de herijking van dat uitvoeringsplan voor 2026. In 2025 is het gelukt capaciteit uit te breiden en heeft concretisering van rollen en taken geholpen om inhoudelijke aansturing te verbeteren en gestelde doelen te behalen.

Regioadvies Wmo en regionale activiteiten

In 2025 heeft de module zich uitgebreid met Regioadvies Wmo, met als resultaat een goedgekeurd Uitvoeringsplan Wmo 2026, wat in 2026 uitgerold zal worden.

Cijfers

Realisatie

De module Regionale Facilitering Zorg bestaat in 2025 uit het Regiosecretariaat Zorg, en het Regioadvies Jeugd en Wmo.

Regiosecretariaat Zorg

Het resultaat van Regiosecretariaat Zorg is € 11.000 positief. De gemeentelijke bijdrage wordt met dit bedrag verlaagd.

Lasten en baten Regiosecretariaat	Realisatie voor afrekening	Realisatie na afrekening	Gewijzigde Begroting	Verschil
€ x1.000				
Programma - Personeel	€ 160	€ 160	€ 157	€ 3
Programma - Uitvoering	€ 0	€ 0	€ 16	-€ 15
Overhead	€ 31	€ 31	€ 30	€ 2
Programmalasten	€ 191	€ 191	€ 202	-€ 11
Deelnemende gemeenten	€ 202	€ 191	€ 202	-€ 11
Baten	€ 202	€ 191	€ 202	-€ 11
Saldo	€ 11	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting lasten Regiosecretariaat

- Personeelslasten volgens de begroting.
- Uitvoeringslasten vallen € 15.000 lager uit dan begroot als gevolg van het goedkoper organiseren van regionale bijeenkomsten.
- Overheadlasten volgen de begroting.

Toelichting baten Regiosecretariaat

- Gemeentelijke bijdragen voor het regiosecretariaat worden verlaagd met € 11.000.

Regioadvies Jeugd

Het resultaat van Regioadvies Jeugd is € 264.000 positief. De gemeentelijke bijdrage worden met dit bedrag, en de bijdrage aan de kassiersfunctie (€ 5.000) verlaagd.

Lasten en baten Regioadvies en projecten	Realisatie voor afrekening	Realisatie na afrekening	Gewijzigde Begroting	Verschil
€ x1.000				
Programma - Personeel	€ 626	€ 626	€ 381	€ 245
Programma - Uitvoering	€ 537	€ 537	€ 745	-€ 208
Regioadvies	€ 95	€ 95	€ 144	-€ 49
Regionale projecten	€ 442	€ 442	€ 601	-€ 159
Overhead	€ 76	€ 76	€ 72	€ 4
Programmalasten	€ 1.240	€ 1.240	€ 1.198	€ 42
Deelnemende gemeenten	€ 1.193	€ 929	€ 1.198	-€ 269
Overige baten	€ 311	€ 311	€ 0	€ 311
Baten	€ 1.504	€ 1.240	€ 1.198	€ 42
Saldo	€ 264	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting lasten Regioadvies Jeugd

- Personeelslasten vallen €245.000 hoger uit dan begroot als gevolg van inhuur:
Dit wordt onder andere veroorzaakt door vervanging van de regioadviseur die voor de G7 de rol van coördinator Essentiële Functies vervult (€ 90.000 nadeel). Hiervoor wordt een dekkende compensatie vanuit de G7 ontvangen.
Daarnaast wordt er op verzoek van de deelnemende gemeenten een regioadviseur Wmo georganiseerd (€ 120.000 nadeel). Hier staat een dekkende compensatie tegenover.
Tot slot hebben we te maken met ziektevervanging (€ 35.000).
- Uitvoeringslasten bestaan uit kosten voor regionale bijdragen zoals de kosten voor de G7 en regionale projecten jeugdzorg. Als gevolg van minder inzet op de regionale projecten vallen de uitvoeringslasten € 208.000 lager uit, bestaande uit € 49.000 voor uitvoeringskosten en € 159.000 voor regionale projecten.
- Overheadlasten vallen € 4.000 hoger uit dan begroot.

Toelichting baten Regioadvies Jeugd

- Gemeentelijke bijdragen voor het regioadvies en regionale projecten worden verlaagd met € 269.000.
- Overige baten bestaan uit € 311.000 Bovenregionaal Expertisenetwerk (BOEG)-middelen als compensatie voor zorgaanbieders die deelnemen aan de Regionaal Expert Tafel (RET).

Toelichting bestemmingsreserve module RFZ

- Er is voor deze module geen bestemmingsreserve ingesteld.



Programmaplan

3.2 Thema Onderwijs

Module Regionaal Bureau Leerlingzaken Midden-Gelre (RBL)

Omgeving

Met welke ontwikkelingen hebben we te maken gehad?

- Het aantal verzuimmeldingen van jongeren onder de 18 jaar is schooljaar 2024-2025 gestegen ten opzichte van het vorige schooljaar: van 3.633 naar 4.087 (+12%). Ook het aantal leerlingen met een melding nam toe, van 2.660 naar 2.900 (+9%).
- Positief is dat meldingen vrijwel altijd worden opgevolgd: in 98,9% van de gevallen volgde er een actie vanuit het RBL. In het voorafgaande schooljaar was dit nog 82,2%. Daarmee is het aandeel meldingen 'ter kennisgeving' vanuit de scholen, fors afgenomen. Dit betekent dat er niet alleen méér meldingen zijn, maar dat er ook nog vaker gevolg aan wordt gegeven door het RBL.
- In het afgelopen schooljaar zijn er bijna 1.000 verzuimmeldingen geregistreerd van de Internationale Schakelklas (ISK). Het betrof 435 leerlingen. Schoolverzuim binnen deze doelgroep gaat vaak gepaard met complexe problematiek, zoals psychische klachten en onzekerheid over de toekomst.
- De wet Van School Naar Duurzaam Werk is per 2026 ingevoerd. De wet zorgt voor uitbreiding van onze doelgroep van 23 tot 27 jaar. Daarbij is de ondersteuning van deze kwetsbare jongeren niet alleen meer gericht op terug naar school; ook zijn wij de gids naar een goede werkplek.

Met welke partners en netwerk hebben we deze resultaten behaald?

Wij werken samen met alle scholen binnen onze regio. Wij hebben samen met de Samenwerkingsverbanden Passend Wijs (PO), de Liemers (PO) en De Verbinding (VO) een conceptconvenant opgesteld voor meer specifieke gegevensdeling rondom thuiszitters. Doel van het convenant is een betere ketenaanpak te kunnen realiseren en zo thuiszittende jongeren in beeld te krijgen en van de passende ondersteuning te voorzien.

Ter voorbereiding op de Wet Van School naar Duurzaam Werk hebben wij met de teams Werk& Inkomen van de gemeenten in ons werkgebied samenwerkingsafspraken gemaakt. Deze pilot loopt door in 2026. Ook hebben we samenwerkingsafspraken gemaakt met het MBO.

Activiteiten

Wat hebben we bereikt? Zijn onze beoogde doelstellingen gerealiseerd?

Met de uitvoering van (wettelijke) taken heeft het RBL Midden-Gelre de ambitie dat zoveel mogelijk jongeren een route volgen naar een startkwalificatie¹; voor een betere uitgangspositie op de arbeidsmarkt. Jongeren die ongeoorloofd verzuimen of uitvallen, begeleidt het RBL terug naar school of naar een andere passende route in werk of zorg. Jongeren in een kwetsbare positie houden we in beeld.

Het RBL legt verantwoording af en duidt de resultaten op verschillende momenten in het jaar, met een halfjaarlijkse monitor in het voorjaar en het Jaarverslag en de art.25-rapportages in het najaar. Het jaarverslag van het RBL over schooljaar 2024-2025 is door het algemeen bestuur van de MGR vastgesteld en ter informatie aangeboden aan de deelnemende gemeenten en gepubliceerd op onze [Website](#).

¹Een startkwalificatie is een diploma op ten minste mbo-2, havo of vwo-niveau.

Beleidsindicatoren taakveld Onderwijs²

Beleidsindicatoren	2023 ³	2024 ³	2025 ⁴	Landelijk gemiddelde (2024) ³
Absoluut verzuim (per 1.000 leerplichtigen)	1	1,7	2,8	6,7
Relatief verzuim (per 1.000 leerplichtigen)	37	45	45	28
VSV-percentages regio Arnhem (12-23 jaar)	2,6%	2,5%	Prognose ⁵ : 2,5%	2,3%

Toelichting beleidsindicatoren

- In onze regio zien we een significante stijging van absoluut verzuim. Dit is gedeeltelijk te verklaren door de instroom van nieuwkomers die tijdelijk geen onderwijsplek hadden. Daarnaast heeft er een verandering in registratie plaatsgevonden. Waar voorheen pas een casus werd aangemaakt nadat de leerplichtconsulent onderzoek had gedaan, maken we nu een casus aan bij de eerste constatering van absoluut verzuim. Dat betekent jongeren die kortstondig absoluut verzuimer waren, bijvoorbeeld door achterstallige registratie op school, nu ook worden meegeteld.
- De cijfers van relatief verzuim laten een stabilisatie zien. Dit betreft het aantal per 1000 leerlingen; het aantal meldingen is blijvend hoog.
- VSV-percentages in 2024 is gedaald t.o.v. 2023. Het is nog niet duidelijk of deze afname heeft doorgezet. De VSV-cijfers voor 2025 zijn pas in maart 2026 beschikbaar. Daarom handhaven we 2,5%.

Wat hebben we gedaan? Hebben we de beoogde maatschappelijke effecten bereikt?

Het RBL voert de wettelijke taken uit op het gebied van leerplicht, kwalificatieplicht en is het regionale Doorstroompunt. In 2025 ondersteunden we kinderen en jongeren in de leeftijd van 5 tot 23 jaar. Daarnaast participeerde het RBL bij het regionaal vsv-programma in verschillende teams en waren we opdrachtnemer voor het Schakelpunt onderwijs-werk. Ook leverde het RBL de programmaleider voor de Sluitende Keten en de coördinator van Team Overstap.

- Wij hebben adequaat en tijdig gereageerd op de meldingen van verzuim en kinderen, jongeren en ouders ondersteund bij en, indien nodig, aangesproken op terugkeer naar school.
- Vanuit het Schakelpunt hebben we jongeren tot 23 jaar zonder startkwalificatie op basis van vrijwilligheid begeleid op weg naar een werkplek.
- We hebben een dashboard gebouwd waarmee we realtime inzicht hebben om het ongeoorloofde verzuim dat bij ons is gemeld. Wij kunnen hieruit ook makkelijker de verzuimcijfers per school of gemeente filteren. Daarnaast ondersteunt het dashboard de beheersbaarheid en eerlijke verdeling van het werk.
- We hebben ons voorbereid op de invoering van de Wet van School naar Duurzaam Werk. Hiervoor is de formatie doorstroomcoaches op sterkte gebracht, werkprocessen zijn ontwikkeld, registratiesystemen zijn aangepast.
- Ook hebben we het kennisniveau van de doorstroomcoaches op peil gebracht, bijvoorbeeld voor begeleiding naar werk en het werken met de [Big Five](#).

² In de regeling 'beleidsindicatoren gemeenten' zijn drie beleidsindicatoren vastgesteld die door gemeenten in de programmaverantwoording opgenomen moeten worden: absoluut verzuim, relatief verzuim en het vsv- percentage.

³ Bron: DUO/Ingrado op website 'Waarstaatjegemeente.nl'.

⁴ Bron: DUO art25 rapportage, oktober. Voor deze rapportage wordt een andere peildatum gebruikt dan het jaarverslag van het RBL. De cijfers wijken om die reden af.

⁵ Voorlopige VSV cijfers zijn pas in maart beschikbaar. De prognose is gebaseerd o.b.v. de stijging van het aantal vsv-meldingen in het schooljaar 2024-2025.

Cijfers

Wat heeft het gekost?

Er is een positief resultaat voor afrekening van € 18.000. De lasten van de module zijn binnen begroting gerealiseerd.

Bij de realisatie na afrekening wordt de gemeentelijke bijdrage aan de sub-module Leerplicht met € 18.000 verlaagd.

Lasten en baten	Realisatie voor	Realisatie na	Gewijzigde	Verschil
Module Onderwijs	afrekening	afrekening	Begroting	
€ x 1.000				
Programma - Personeel	€ 3.448	€ 3.448	€ 3.356	€ 92
Programma - Uitvoering	€ 60	€ 60	€ 68	-€ 8
Overhead	€ 989	€ 989	€ 1.007	-€ 18
Lasten	€ 4.498	€ 4.498	€ 4.431	€ 67
Deelnemende gemeenten	€ 2.820	€ 2.802	€ 2.820	-€ 18
Regionale bijdrage	€ 1.511	€ 1.511	€ 1.426	€ 85
Overige baten	€ 185	€ 185	€ 185	€ 0
Baten	€ 4.516	€ 4.498	€ 4.431	€ 67
Resultaat	€ 18	€ 0	€ 0	€ 0
Onttrekking aan reserve				€ 0
Dotatie aan reserve				€ 0
Eindresultaat	€ 18	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting lasten

Personeelslasten

De personeelslasten vallen € 92.000 hoger uit dan begroot, ondanks een lager dan verwachte loonkostenontwikkeling (begroot 5,8% conform de septembercirculaire 2024, daadwerkelijk 2% vloeiend uit de CAO). Deze lager uitvallende loonkostenontwikkeling is gecompenseerd door aanvullende inzet om werkdruk passend te houden.

- De overschrijding van de personeelskosten is vrijwel volledig te relateren aan de extra opdracht voor de Internationale Schakelklas (€ 85.000). Deze opdracht was ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet verleend. Deze extra opdracht wordt direct gedekt door aanvullende baten.

Uitvoeringslasten

- Uitvoeringslasten vallen beperkt lager uit dan begroot door lagere ICT-kosten en kosten voor de inzet van tolken.

Overheadlasten

De overheadlasten vallen € 18.000 lager uit dan begroot door een incidentele besparing op kantoorkosten.

Toelichting baten en bestemmingsreserve

- De gemeentelijke bijdragen worden met € 18.000 verlaagd ten opzichte van de begroting.
- Overige baten volgen de begroting.
- Regionale bijdragen vallen € 85.000 hoger uit dan begroot. De opdracht voor de Internationale SchakelKlas (ISK) is pas na het vaststellen van de begroting toegekend en zorgt daarom voor een overschrijding.
- Er zijn geen mutaties op de bestemmingsreserve, de stand per 31-12-2025 is € 50.000.

Programmaplan

3.3 Thema Participatie

Het programma Participatie van de MGR bestaat uit drie modules:

- WerkgeversServicepunt Midden-Gelderland (WSP);
- Werkgeverschap SW (WgSW);
- Contractmanagement Inburgeringstrajecten (CMI)

Module Werkgevers ServicePunt Midden-Gelderland (WSP)

Omgeving

Met welke ontwikkelingen hebben we te maken gehad?

Binnen WSP wordt de regionale dienstverlening aan werkgevers vormgegeven.

WSP bestaat uit een team dat wordt aangestuurd door UWV en een team dat onderdeel uitmaakt van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling sociaal domein Centraal Gelderland (MGR): WSP-UWV en WSP-gemeenten. Het team WSP-gemeenten vormt de module WSP binnen de MGR.

Binnen het team dat deel uitmaakt van de MGR zijn tevens het Regionaal Steunpunt Social Return On Investment (SROI) en de rol van Regionaal Verbinder Statushouders ondergebracht.

In 2025 is in de regio Midden-Gelderland ingezet op de hervorming van de arbeidsmarktinfrastructuur. Daarmee sluit de regio aan bij de landelijke ontwikkelingen. Onderdeel is het toewerken naar een regionaal Werkcentrum waarbinnen, naast dienstverlening voor werkzoekenden en mensen met een leer- of ontwikkelvraag, de werkgeversdienstverlening wordt opgenomen. In dit bestuurlijke en samenwerkingsproces neemt WSP actief deel.

Vanaf 2026 gaat de nieuwe wet van 'School naar duurzaam werk' in werking. Binnen deze wet is meer focus op de aansluiting tussen school en de arbeidsmarkt. In 2025 is vanuit WSP een intensievere samenwerking met het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) Midden-Gelre ten behoeve van de betrokken jongeren voorbereid.

In 2025 heeft WSP actief deelgenomen aan diverse interviews, onderzoeken en ambitieteams. Dit om vanuit het werkgeversperspectief een bijdrage te leveren aan de regionale hervorming van de arbeidsmarktinfrastructuur, de hervorming van de sociale infrastructuur en de implementatie van de nieuwe wet van school naar duurzaam werk.

Vanaf januari 2026 is het UWV portaal voor WSP-gemeenten uitgefaseerd. In 2025 heeft WSP-gemeenten daarom een nieuw software platform ingekocht en geïmplementeerd. Dit systeem, Competensys, wordt gebruikt voor het vastleggen van de werkgeversdienstverlening en het registreren van resultaten.

Naar aanleiding van de hervorming arbeidsmarktinfrastructuur is in 2025 gestart met het opstellen van een geactualiseerde Samenwerkingsovereenkomst Werkgeversservicepunt Midden-Gelderland (WSP). Met deze geactualiseerde overeenkomst wordt opnieuw de samenwerking op het gebied van de publieke dienstverlening aan werkgevers tussen de MGR en UWV bekrachtigd.

Medio 2026 gaan Scalabor en het team WSP-gemeenten gezamenlijk verhuizen naar een nieuw pand. In 2025 is de verhuizing voorbereid en heeft WSP deelgenomen aan de projectgroep verhuizing.

Met welke partners en netwerk hebben we deze resultaten behaald?

Voor alle drie de modules geldt dat intensief wordt samengewerkt met de deelnemende gemeenten. WSP werkt ook samen met onder andere het RBL Midden-Gelre, Scalabor, Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijven (SBB), VNO-NCW, vakbonden, commerciële re-integratiebureau 's, MEE en het Onderwijs.

Activiteiten

Wat hebben we bereikt? Zijn onze beoogde doelstellingen gerealiseerd?

Het WSP is strategisch partner, een gids voor de werkgevers en draagt bij aan het bij elkaar brengen van vraag en aanbod op de arbeidsmarkt. Hierbij staat de vraag van de werkgever centraal. Het WSP adviseert bij werving en selectie van personeel en verstrekt informatie en advies over subsidies, regelingen en financiële voordelen aan werkgevers.

Verder zijn de volgende resultaten bereikt:

- Het WSP heeft in 2025 in het kader van “ontmoeten & verbinden” diverse kleinere en een drietal grote events georganiseerd.
- Binnen het WSP is geïnvesteerd in professionaliseren en samenwerking middels het organiseren van zes kennissessies en het inregelen van intervisiebijeenkomsten.
- In 2025 zijn in totaal acht Harrie-trainingen en twee intervisiebijeenkomsten georganiseerd.
- In 2025 zijn drie ‘Harrie helpt’ statushouders trainingen georganiseerd voor werkgevers.

Wat hebben we gedaan? Hebben we de beoogde maatschappelijke effecten bereikt?

Het team WSP heeft met de gemeenten in Midden-Gelderland voor 2025 met name kwalitatieve resultaatafspraken gemaakt. Het aantal plaatsingen wordt gemonitord en gerapporteerd.

In totaal zijn 358 plaatsingen geregistreerd. Dit betreft betaalde banen. Het aantal is niet volledig door de aankoop en implementatie van een nieuw systeem, niet verkrijgen van NAW-gegevens en doordat matches tot stand zijn gekomen tijdens de door ons georganiseerde evenementen.



Cijfers

Wat heeft het gekost?

Het resultaat van de module Werkgeversservicepunt Midden-Gelderland is € 115.000 positief. De gemeentelijke bijdrage wordt met € 44.000 verminderd.

Lasten en baten Module WSP	Realisatie voor afrekening	Realisatie na afrekening	Gewijzigde Begroting	Vershil
€ x 1.000				
Programma - Personeel	€ 1.568	€ 1.568	€ 1.622	-€ 54
Programma - Uitvoering	€ 193	€ 193	€ 249	-€ 56
Overhead	€ 535	€ 535	€ 540	-€ 5
Lasten	€ 2.296	€ 2.296	€ 2.411	-€ 115
Deelnemende gemeenten	€ 2.060	€ 2.016	€ 2.060	-€ 44
Overige baten	€ 351	€ 280	€ 351	-€ 71
Baten	€ 2.411	€ 2.296	€ 2.411	-€ 115
Resultaat	€ 115	€ 0	€ 0	€ 0
Onttrekking aan reserve				€ 0
Dotatie aan reserve				€ 0
Eindresultaat	€ 115	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting lasten

- Personeelslastenvallen € 54.000 lager uit. Dit wordt veroorzaakt door een lager dan verwachte loonkostenontwikkeling (begroot 5,8% conform de septembercirculaire 2024, daadwerkelijk 2% vloeiend uit de CAO).
- Uitvoeringslasten vallen € 56.000 lager uit als gevolg van lagere inzet op regionale opdrachten. Daarnaast kijkt het WSP scherp naar de kosten en mogelijke oplossingen om deze opdrachten goedkoper uit te voeren.
- Overheadlasten volgen nagenoeg de begroting.

Toelichting baten

- Gemeentelijke bijdragen worden verlaagd met € 44.000
- De overige baten worden verlaagd met € 71.000 als gevolg van lagere en goedkopere inzet op de regionale projecten. Hiervan wordt, in overleg met de regionaal opdrachtgever, € 22.000 beschikbaar gesteld voor 2026.

Reserve

- Er zijn geen mutaties op de bestemmingsreserve, de stand per 31-12-2025 is € 50.000.

Module Werkgeverschap SW-medewerkers

Activiteiten

Wat hebben we bereikt? Zijn onze beoogde doelstellingen gerealiseerd?

De Module Werkgeverschap SW (WgSw) is verantwoordelijk voor het formeel werkgeverschap voor de ruim 1.280 SW-medewerkers in onze arbeidsmarktregio. Het doel van de module WgSW is invulling geven aan de formele werkgeversrol voor SW-medewerkers. Ontwikkelingen die van invloed zijn op de werkgeversrol van SW-medewerkers worden gesignaleerd en daar waar nodig vertaald naar beleid en/of regelgeving. Verder ligt de focus op de naleving van de afspraken met Scalabor zoals vastgelegd in de dienstverleningsovereenkomst. In het eerste half jaar van 2025 is naar aanleiding van de nieuwe afspraken voor de jaren 2026, 2027 en 2028 met de betrokken gemeenten, de dienstverleningsovereenkomst tussen Scalabor en de MGR geactualiseerd.

Vanuit de module WgSW is actief deelgenomen aan verschillende overgelegen en projectgroepen ten behoeve van de herinrichting van de regionale sociale infrastructuur.

De SW-bezetting loopt gestaag terug. Bij de start van de module WgSW c.q. de afspraken met Scalabor waren nog 2.380 SW-medewerkers in dienst. Eind 2025 zijn dit 1.282 personen.

Cijfers

Wat heeft het gekost?

Het resultaat van de module Werkgeverschap Sociale Werkvoorziening is € 86.000 positief. De gemeentelijke bijdrage wordt met dit bedrag verlaagd.

Lasten en baten	Realisatie voor	Realisatie na	Gewijzigde	Verschil
Module WgSW	afrekening	afrekening	Begroting	
€ x 1.000				
Programma - Personeel	€ 52.234	€ 52.234	€ 52.784	-€ 550
Loonkostensubsidie BW	€ 574	€ 574	€ 610	-€ 36
DVO Scalabor	€ 991	€ 991	€ 1.000	-€ 9
Voorziening RVU	€ 1.612	€ 1.612		€ 1.612
Overige kosten	€ 986	€ 986	€ 703	€ 283
Programma - Uitvoering	€ 4.163	€ 4.163	€ 2.313	€ 1.850
Overhead	€ 129	€ 129	€ 140	-€ 11
Lasten	€ 56.525	€ 56.525	€ 55.237	€ 1.288
Deelnemende gemeenten	€ 53.423	€ 53.337	€ 53.423	-€ 86
Bijdrage buitengemeenten	€ 1.971	€ 1.971	€ 1.724	€ 247
Overige baten	€ 1.299	€ 1.299	€ 90	€ 1.209
Onttrekking Voorziening	€ 73	€ 73	€ 0	€ 73
Baten	€ 56.766	€ 56.680	€ 55.237	€ 1.443
Resultaat	€ 241	€ 154	€ 0	€ 154
Onttrekking aan reserve	€ 0	€ 0		€ 0
Dotatie aan reserve	€ 154	€ 154	€ 0	€ 154
Eindresultaat	€ 86	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting personeelslasten

- Personeelslasten bestaan uit reguliere personeelskosten en de kosten voor de eenmalige uitkering ter compensatie voor de buffelboete. De begroting is gebaseerd op een behoudend uitstroompercentage (5%), om onvoorziene effecten, door bijvoorbeeld een afwijkende loonkostenontwikkeling binnen begroting, te kunnen opvangen. Dit heeft er toe geleid dat de reguliere personeelskosten circa € 1,3 miljoen onder begroting uitkomen.

- Daarnaast hebben we te maken met hogere UWV-ontvangsten en zijn de betaalde transitievergoedingen nagenoeg volledig gecompenseerd waardoor er minder kosten zijn dan begroot.
- De eenmalige uitkering bedraagt qua kosten circa € 1 miljoen. Hiervoor heeft de MGR een compensatie vanuit het Rijk ontvangen.

Overzicht SW Medewerkers	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Vershil
Mensen eindstand	1.344	1.480	-9,19%
SW AJ Eindstand (31/12)	1.222	1.342	-8,94%
SW Dienstverbanden fte	1.150	1.267	-9,23%
SW Begeleid werken fte	54	51	5,88%
Totaal SW fte	1.204	1.318	-8,65%

Toelichting overige lasten

- Uitvoeringslasten vallen € 1.850.000 hoger uit dan begroot:
 - Als gevolg van een hogere rijksbijdrage Wsw die wordt vergoed aan Scalabor, zijn de kosten voor de begeleid werkers toegenomen met € 148.000.
 - De Voorziening RVU is nieuw in 2025. De Commissie BBV heeft half juli 2025 uitgesproken dat voor medewerkers die gebruik maken van de Regeling Vervroegd Uittreden een voorziening ter grootte van de resterende loonkosten moet worden getroffen. Dit is in afwijking op eerdere uitspraken sinds de invoering van RVU in 2023. In 2025 leidt dit tot een dotatie aan de voorziening RVU ter grootte van € 1.612.000. Met het vormen van deze voorziening, die ieder jaar geactualiseerd zal moeten worden, ontstaan voor gemeenten geen aanvullende kosten. Het gevolg is wel dat de kosten eerder worden verantwoord dan dat zij werkelijk gemaakt worden. Gemeenten blijven ieder jaar dat de RVU-medewerker een betaling ontvangt, ook de Rijksbijdrage Wsw ontvangen. In latere jaren, waarin het aantal nieuwe RVU-medewerkers significant lager is dan de uitstroom, zal dit voor gemeenten een overschot op de rekening opleveren. De kosten zijn dan immers al eerder verantwoord, terwijl de rijksbijdrage blijft binnenkomen. Als gevolg van het behoudend begrooten, kan de vorming van de voorziening binnen begroting worden opgevangen.
 - Overheadlasten vallen € 11.000 lager uit dan begroot.

Toelichting baten en bestemmingsreserve

- Gemeentelijke bijdragen worden verlaagd met € 86.000.
- Bijdrage buitengemeenten valt naar aanleiding van de meicirculaire € 247.000 hoger uit, deels ter compensatie van het per dit jaar vervallen Lage Inkomensvoordeel. Voor de buitengemeenten ontvangt de MGR via de gemeente Arnhem de rijksbijdrage.
- Overige baten vallen € 1.209.000 hoger uit dan begroot voor heel 2025:
 - De MGR ontvangt een compensatie voor de eenmalige uitkering van het Rijk ter grootte van € 1.011.000.
 - Het restant á € 200.000 wordt veroorzaakt door een gewijzigde, transparantere, rubricering van door te belasten en nog te betalen kosten.
- De Voorziening latente rechten en verplichtingen PHB (Presikhaaf Bedrijven) wordt 5 jaar na het instellen van de voorziening geliquideerd. De wettelijke factuurtermijn is verstreken, waardoor er geen factuur meer binnen kan komen. In 2025 is enkel door de gemeente Arnhem beroep gedaan op de voorziening in verband met de kosten van het oude digitale archief, waarvoor Arnhem conform de archiefwet zorgdrager is. Het saldo van de voorziening is per 31-12-2025 nihil.
- De bestemmingsreserve, waaraan in 2024 een deel is onttrokken, wordt per 2025 met hetzelfde bedrag aangevuld tot € 514.000. Dat is passend binnen de grens van 1% van de totale loonkosten in het volgende jaar, 2026.

Module Contractmanagement Inburgeringstrajecten

Activiteiten

Wat hebben we bereikt? Zijn onze beoogde doelstellingen gerealiseerd?

In 2025 zijn, na een open house procedure in 2024, de contracten met nieuwe aanbieders ingegaan. De nieuwe aanbieders (zes in totaal) zorgen gezamenlijk voor een dekkend aanbod van taal en participatie. Het jaar 2025 stond dus in het teken van het opstarten van samenwerking, het opbouwen van relaties en het vormgeven van gedegen werkprocessen.

Met welke partners en netwerk hebben we deze resultaten behaald?

De module Contractmanagement Inburgeringstrajecten (CMI) is verantwoordelijk voor zowel de inkoop als het contractmanagement van de inburgeringsroutes (B1-route, Zelfredzaamheidsroute en Onderwijsroute), inclusief advisering, begeleiding en kwalitatieve toetsing van leveranciers. Regionaal zijn twee ambtelijke overleggen actief op het gebied van inburgering. Maandelijks komen beleidsmedewerkers van alle gemeenten, met deelname van het WSP, bijeen om inburgeringsbeleid en de maatschappelijke participatie van inburgeraars door te ontwikkelen. Ook is er maandelijks een overleg met beleidsmedewerkers en contractmanager gericht op het stroomlijnen van contracten met aanbieders en het toezien op contractafspraken. Afgelopen jaar zijn er werkafspraken met de aanbieders opgesteld die een goede samenwerking tussen MGR, gemeenten en aanbieders borgen. Dit jaar is bovendien gestart met bovenregionale kennisuitwisseling vanuit het contractmanagement om ervaringen te delen met andere regio's.

Activiteiten

Wat hebben we bereikt? Zijn onze beoogde doelstellingen gerealiseerd?

De negen gemeenten in regio Centraal Gelderland hebben per 1 januari 2025 gezamenlijk de inburgeringsproducten B1- en Z-route ingekocht binnen het systeem van open house. Dit zorgt voor een efficiëntere samenwerking en een hogere kwaliteit van de inburgeringsprogramma's voor nieuwkomers. Het centraal inkopen van deze producten maakt het mogelijk om de ondersteuning voor inburgeraars beter op elkaar af te stemmen en hen optimaal te begeleiden in hun integratieproces. Voor de Onderwijsroute heeft de regio een overeenkomst met HAN en Rijn IJssel, die loopt van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2026. Er is geen mogelijkheid tot verlenging van de overeenkomst. Dit jaar zijn daarom de voorbereidingen gestart om in 2026 tot een nieuwe inkoop van deze route over te kunnen gaan, zodat nieuwkomers optimaal voorbereid kunnen worden op vervolgonderwijs (mbo, hbo of wo) en hen zo te helpen volledig te participeren in de samenleving en arbeidsmarkt.

Wat hebben we gedaan? Hebben we de beoogde maatschappelijke effecten bereikt?

In het afgelopen jaar lag de focus op de doorontwikkeling van het contractmanagement en de financiële monitoring van inburgeringstrajecten, mede in het kader van de overgang van oude naar nieuwe contracten. Er lag hierdoor veel aandacht op hoe uitvoering te geven aan de afspraken in het nieuwe contract. Daarnaast heeft de afronding van een contractbeëindiging met een aanbieder veel aandacht gevraagd, onder andere vanwege de noodzakelijke overplaatsing van cursisten naar andere trajecten en de zorgvuldige afhandeling van lopende verplichtingen. Door inzet van de MGR en de negen gemeenten in de regio, zijn alle actieve inburgeraars per 1 januari 2026 gestart bij nieuwe aanbieders. Het proces van deze financiële afronding loopt door in 2026, omdat nog niet alle verrekeningen en betalingen volledig zijn verwerkt. Deze combinatie van afronding, overdracht en verbetering van interne processen heeft een groot deel van de inzet gevraagd, maar vormt een belangrijke basis voor een structurele en transparante inkoop- en contractbeheer in de toekomst.

Cijfers

Wat heeft het gekost?

Het resultaat van Contractmanagement Inburgeringstrajecten is € 0,00

Lasten en baten Module CMI	Realisatie voor afrekening	Realisatie na afrekening	Gewijzigde Begroting	Vershil
€ x 1.000				
Programma - Personeel	€ 60	€ 60	€ 60	€ 0
Programma - Uitvoering	€ 8	€ 8	€ 8	€ 0
Overhead	€ 26	€ 26	€ 26	€ 0
Lasten	€ 94	€ 94	€ 94	€ 0
Deelnemende gemeenten	€ 94	€ 94	€ 94	€ 0
Baten	€ 94	€ 94	€ 94	€ 0
Resultaat	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Onttrekking aan reserve				€ 0
Dotatie aan reserve				€ 0
Eindresultaat	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting lasten

- Personeelslastenvolgen de begroting.
- Uitvoeringslasten volgen de begroting.
- Overheadlasten volgen de begroting.

Toelichting baten en bestemmingsreserve

- Gemeentelijke bijdragen volgen de begroting.
- Er is voor deze module geen bestemmingsreserve ingesteld.

De module Contractmanagement Inburgering is in 2025 over gegaan naar de module Inkoop SDCG.
De begroting 2026 en gewijzigde begroting 2025 worden daar opgenomen.

Programmaplan

3.4 MGR Beheerorganisatie

Omgeving

Met welke ontwikkelingen hebben we te maken gehad?

In 2025 hebben we op het gebied van bedrijfsvoering (huisvesting, P&F-diensten, ICT-diensten) samengewerkt met de gemeenten. De MGR huurt op verschillende locaties ruimte bij een gemeente. Ook de P&F- en ICT-diensten werden nog van gemeenten afgenomen, maar in 2025 hebben we ook een eigen personele- en financiële administratie geïmplementeerd. We merken dat gemeenten zich onder financiële druk, maar ook als gevolg van de blik op fusies, meer op de eigen behoeften focussen. Dienstverlening aan de MGR is daarmee niet langer vanzelfsprekend. Onze professionals werken samen met collega's uit gemeenten en andere GR-en uit de regio.

In 2025 hebben we samen met de gemeenten in het bestuurskrachtonderzoek de toekomstbestendigheid van de governance van de MGR tegen het licht gehouden.

Activiteiten

Gewijzigde regeling

Naar aanleiding van het bestuurskrachtonderzoek is een wijziging van de gemeenschappelijke regeling voorbereid, waarbij op verzoek van de deelnemende gemeenten ook de mogelijkheid is verwerkt om een module Toezicht Sociaal Domein in te stellen.

Bestuur en directie

In de bestuurscommissies en het algemeen en dagelijks bestuur zijn er wisselingen geweest. Vier bestuurders zijn in 2025 gestopt of hebben hun portefeuille overgedragen en zijn vervangen door nieuwe bestuurders in de bestuurscommissies of algemeen bestuur. Ook het voorzitterschap van het algemeen bestuur is in 2025 overgedragen.

Cijfers

Wat heeft het gekost?

Het resultaat van de beheerorganisatie is € 1.000 positief. Dit bedrag zal worden verrekend met de deelnemende gemeenten.

Lasten en baten Module Beheer	Realisatie voor afrekening	Realisatie na afrekening	Gewijzigde Begroting	Vershil
€ x 1.000				
Programma	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Overhead	€ 727	€ 727	€ 757	-€ 30
Onvoorzien	€ 21	€ 21	€ 29	-€ 8
Lasten	€ 748	€ 748	€ 786	-€ 38
Deelnemende gemeenten	€ 606	€ 605	€ 636	-€ 31
Overige baten	€ 5	€ 5		€ 5
Rentebaten	€ 138	€ 138	€ 150	-€ 12
Baten	€ 749	€ 748	€ 786	-€ 38
Resultaat	€ 1	€ 0	€ 0	€ 0
Onttrekking aan reserve				€ 0
Dotatie aan reserve				€ 0
Eindresultaat	€ 1	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting lasten

- Overheadlasten vallen € 30.000 lager uit dan begroot als gevolg van een lagere inzet op implementatiekosten voor de P&F diensten. Vanuit het begrootte bedrag wordt € 30.000 als vooruit ontvangen beschouwd om de implementatie af te ronden in 2026.
- De post onvoorzien is deels ingezet om juridische ondersteuning bij de implementatie van het bestuurskrachtonderzoek te bekostigen.

Toelichting baten en bestemmingsreserve

- De gemeentelijke bijdragen worden verlaagd met € 31.000. Hiervan wordt € 30.000 als vooruit ontvangen beschouwd voor de afronding van de implementatie van de P&F diensten in 2026. € 1.000 wordt verrekend met de deelnemende gemeenten.
- Overige baten vallen € 5.000 hoger uit dan begroot, ter bekostiging van de kassiersfunctie die in 2025 op verzoek van gemeenten is opgestart.
- Rentebaten vallen € 12.000 lager uit dan begroot.
- Er zijn geen mutaties op de bestemmingsreserve, de stand per 31-12-2025 is € 50.000.

Overzicht Overheadlasten

De overheadlasten (€ 2.990.000) zijn € 71.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een kleine besparing voor ICT bij het RBL en de lagere loonkostenontwikkeling (begroot 5,8% conform de septembercirculaire 2024, daadwerkelijk 2% vloeiend uit de CAO).

Overzicht Overhead			2025	2025	Vershil
Overzicht Overhead			Realisatie	Gewijzigde	Vershil
€ x 1.000			2025	Begroting	
Kosten	A	Personeelskosten	€ 1.573	€ 1.607	€ 35
Groep	B	Huisvestingskosten	€ 205	€ 209	€ 4
	C	ICT kosten	€ 325	€ 344	€ 19
	D	P&O & FA kosten	€ 489	€ 491	€ 2
	E	Overige kosten	€ 398	€ 409	€ 11
Totaal Overheadlasten			€ 2.990	€ 3.061	€ 71
Module	1	Inkoop	€ 477	€ 461	-€ 16
	2	RFZ	€ 108	€ 102	-€ 6
	3	Onderwijs	€ 989	€ 1.007	€ 19
	4	WSP	€ 535	€ 540	€ 5
	5	WgSW	€ 129	€ 140	€ 11
	6	CMI	€ 26	€ 26	€ 0
	7	Beheer	€ 727	€ 786	€ 58
Totaal Overheadlasten			€ 2.990	€ 3.061	€ 71

Overzicht algemene dekkingsmiddelen

De baten vallen per saldo € 1.361.000 hoger uit dan begroot.

Baten	Realisatie voor	Realisatie na	Gewijzigde	Vershil
€ x 1.000	afrekening	afrekening	Begroting	
Baten				
Gemeentelijke bijdrage	€ 62.632	€ 62.179	€ 62.659	-€ 480
Regionale bijdrage (DSP)	€ 1.511	€ 1.511	€ 1.426	€ 85
Buitengemeenten (SW)	€ 1.971	€ 1.971	€ 1.724	€ 247
Overige baten	€ 2.149	€ 2.083	€ 626	€ 1.457
Onvoorzien	€ 21	€ 21	€ 29	-€ 8
Rentebaten	€ 138	€ 138	€ 150	-€ 12
Onttrekking voorziening	€ 73	€ 73	€ 0	€ 73
Baten	€ 68.495	€ 67.975	€ 66.614	€ 1.361
Totaal baten	€ 68.495	€ 67.975	€ 66.614	€ 1.361

DSP = Doorstroompunt – SW = Sociale Werkvoorziening

Gemeentelijke bijdragen worden na afrekening met € 480.000 verlaagd tot € 62 miljoen. Rentebaten vallen als gevolg van een lagere rente beperkt lager uit dan begroot. Naast een hogere bijdrage Buitengemeenten vallen ook de Overige baten hoger uit. Dat is voor een groot deel het gevolg van de ontvangen compensatie voor de eenmalige uitkering (€ 1 miljoen), maar ook door aanvullende niet begrootte externe opdrachten en enkele doorbelastingen van gemaakte kosten. De onttrekking aan de voorziening was niet begroot.

Nadere duiding van de baten wordt toegelicht bij de programma's.

Beleidsindicatoren bestuur en organisatie

Op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) worden de effecten van beleid toegelicht met behulp van een vaste set beleidsindicatoren.

Formatie & Indicatoren		2025	2025	2025	2024
Bestuuren organisatie		Realisatie	Gewijzigde Begroting	Primaire Begroting	Realisatie
1. Formatie (fte) (formatieplan)	Beheer	4,3	4,3	4,3	4,3
	Inkoop	15,1	15,1	15,1	15,1
	RFZ	4,5	4,5	4,5	4,5
	Onderwijs	37,2	37,2	37,2	37,2
	WSP	19,0	19,0	19,0	19,0
	WgSW	0,8	0,8	0,8	0,8
	CMI	0,6	0,6	0,6	0,6
Totale formatie		81,4	81,4	81,5	81,4
2. Bezette formatie (fte)	Beheer	6,2	4,3	4,3	4,1
	Inkoop	16,0	15,1	15,1	15,9
	RFZ	6,0	3,8	3,8	4,7
	Onderwijs	43,0	37,2	37,2	38,2
	WSP	18,2	19,0	19,0	19,3
	WgSW	0,8	0,8	0,8	0,8
	CMI	0,8	0,6	0,6	0,6
Totaal bezette formatie		91,0	80,8	80,8	83,6
3. Indicatoren	Externe inhuur %	12%	2%	3%	9%
	Overhead %	4%	5%	5%	4%
	Apparaatskosten per inwoner	€ 23,75	€ 23,73	€ 22,28	€ 21,71
	Formatie Fte per 1.000 inwoners	0,17	0,17	0,17	0,17
	Bezette formatie fte per 1.000 inwoners	0,19	0,17	0,17	0,18

Het percentage inhuur is in 2025 verder toegenomen. Dit wordt deels veroorzaakt door het opvangen van vacatureruimte en vervanging in verband met zwangerschap. Vervanging in verband met ziekteverzuim is enkel van toepassing voor essentiële functies, en is op voorhand besproken met de bestuurscommissie.

In 2025 hebben we met name in de modules RBL en RFZ, meer dan in andere jaren, te maken gehad met extra inhuur waaronder voor de regionale opdrachten. Hiervoor worden medewerkers ingehuurd als de benodigde inzet niet binnen de bestaande formatie kan worden opgevangen.

De SW-dienstverbanden en het resterende dienstverband van de boventalligen van het voormalige SW-bedrijf (in dienst tot 31-12-2025), zijn niet in dit overzicht opgenomen.

4. Paragrafen

In de paragrafen wordt ingegaan op het beleid met betrekking tot de beheersmatige aspecten van de organisatie.

Paragraaf: weerstandsvermogen en risicobeheersing

Weerstandsvermogen

De MGR wordt gefinancierd door deelnemende gemeenten en kent geen algemene reserve.

Tot de aanwezige weerstandscapaciteit van de MGR kunnen slechts twee posten worden gerekend:

- Bestemmingsreserves
- Post onvoorzien

De Bestemmingsreserve WgSW is in 2019 gevormd en specifiek voor het risico van externe factoren die de personeelskosten SW beïnvloeden. Deze reserve is maximaal 1% van de personeelskosten voor SW-medewerkers.

Voor de overige modules zijn er beperkte bestemmingsreserves ingericht (max. € 50.000, afhankelijk van het begrotingsoverschot in voorgaande jaren). De modules RFZ en CMI kennen geen bestemmingsreserve. Bij de post 'onvoorzien' is een bedrag van € 29.000 begroot voor het jaar 2025.

Financiële kengetallen	2025 Realisatie	2025 Gewijzigde Begroting	2024 Realisatie
<i>Euro x 1.000</i>			
netto schuldquote	-0,04	-0,01	-0,01
solvabiliteitsratio	0,11	0,11	0,11
structurele exploitatieruimte	3%	0%	0%

De netto schuldquote blijft negatief omdat de schulden lager zijn dan de vlottende activa.

Door de bestemmingsreserves is een beperkt eigen vermogen ontstaan, hetgeen terugkomt in de solvabiliteitsratio. Deze is hoger dan in 2024, gelet op de dotatie aan de bestemmingsreserve. De structurele exploitatieruimte is nul doordat structurele lasten en baten in evenwicht zijn.

Vennootschapsbelasting

Binnen de MGR SDCG is er geen sprake van een winststreven en derhalve valt de MGR SDCG niet onder de Vennootschapsbelastingplicht.

Inventarisatie risico's

De in de begroting genoemde risico's over 2025 zijn met beperkt optreden van deze risico's afgerond. Voor de MGR SDCG is de 'open einde' systematiek van toepassing: bij een tekort moeten de deelnemende gemeenten bijbetalen, bij een overschot krijgen zij geld terug. De uitgewerkte risico's zijn dus vrijwel direct ook risico's voor de deelnemende gemeenten. Als onderdeel van het risicomanagement is er een risico-inventarisatie gemaakt. De belangrijkste risico's met de meeste impact worden hieronder genoemd en aangeduid met de genomen beheersmaatregelen.

Inventarisatie risico's en beheersmaatregelen

Risico	Kans	Reputatie en/of maatschappelijke impact	Financiële impact	Beheersmaatregelen
1 Incident/hack ICT beveiliging/ AVG / ICT systeem niet beschikbaar	Laag	Hoog	200k of 20k per dag	<ul style="list-style-type: none"> DVO's RID De Liemers & De Connectie Informatiebeveiliging beleid en beveiligde mobiele telefoons Aanstellen PISO
2 Loonkosten stijging SW > Begroting	Medium	Medium	500k (1%)	<ul style="list-style-type: none"> BestemmingsreserveBehoedzaam begroten Accepteren kans op overschrijding
3 Liquiditeitstekort	Laag	Laag	Hoog	<ul style="list-style-type: none"> Afstemmen voorschotnota's op verwachte uitgaven Resultaat boekjaar als buffer tot aangepaste voorschotnota's verstuurd kunnen worden
4 Onrechtmatigheid of fraude	Laag	Hoog	<50k	<ul style="list-style-type: none"> Intern controle plan Functiescheiding in mutaties en betalingen Notitie Misbruik en Oneigenlijk gebruik
5 Specifieke uitvoeringsrisico's bij modules leiden er toe dat maatschappelijke doelstellingen niet worden gehaald.	Medium	Medium/Hoog	Indirect	<ul style="list-style-type: none"> Signalering en advisering door ambtelijk overleg en bestuurscommissies Planning & control cyclus: actualiseren van uitvoeringsprogramma. Inzet op kwaliteit en motivatie van medewerkers.
6 De MGR wordt verantwoordelijk gehouden voor regionaal beleid	Medium	Hoog	Indirect	<p>MGR voert enkel taken uit op basis van het door de colleges vastgestelde uitvoeringsplannen. De deelnemende gemeenten maken duidelijke en niet vrijblijvende afspraken over het bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgeverschap en eigenaarschap dat opgenomen wordt in een DVO.</p> <p>De colleges stellen ook het lokale en/of regionale beleid vast.</p>
7 Wegvallen van deel financiering van gemeenten, door uittreden bij één of meer modules.	Laag		500k (10% structuur)	<ul style="list-style-type: none"> Goede lange termijnplanning. Bescherming in regeling waarbij reorganisatiekosten bij uittreders worden gelegd.
8 Geen passend vast of interim personeel met expertise kunnen vinden voor het uitvoeren van de opdrachten	Hoog	Medium	100k	<ul style="list-style-type: none"> Een betrouwbare, zorgvuldige en interessante werkgever zijn waar mensen graag willen werken. Inzetten op een regionale arbeidsmarkt voor overheidsorganen, om zo meer te kunnen bieden aan huidige en potentiële werknemers. Eventueel inhuren van specifieke deskundigheid, die niet zelf geworven kan worden tegen hogere kosten. Inhuur van ZZP is, gelet op het afschaffen van het handhavingsmoratorium, niet langer vanzelfsprekend.

>> vervolg volgende pagina

(vervolg) inventarisatie risico's en beheersmaatregelen

Risico	Kans	Reputatie en/of maatschappelijke impact	Financiële impact	Beheersmaatregelen
9 Niet voldoen aan wet- en regelgeving voor gemeenten	Laag	Hoog	50K	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring door de manager bedrijfsvoering en privacy officer. Voortdurende afweging wat van toepassing is op een kleine GR met beperkte taken. Samen organiseren met andere GR'en of gemeenten. Afweging maken tussen inhuren of in dienst nemen.
10 Financiële situatie bij gemeenten leidt tot beperkingen bij GR'en	Hoog	Medium	500K	<ul style="list-style-type: none"> Lean en mean begroten en organiseren Deelnemende gemeenten bepalen welke taken zij bij de MGR leggen ter uitvoering Regionale uitvoering (bij de MGR) kan kosteneffectiever zijn dan zelfstandige uitvoering.
11 Rente-inkomsten vallen lager uit dan begroot	Medium	Medium	100K	<ul style="list-style-type: none"> Behoedzaam begroten Renteontwikkelingen op de voet volgen
12 Onzekere inkomsten uit regionale opdrachten (ten opzichte van structurele kosten)	Medium	Medium	100K	Strategische personeelsplanning i.r.t. incidentele en onzekere regionale opdrachten. <ul style="list-style-type: none"> Aangesloten blijven op regionale ontwikkelingen
13 Onzekere (continuïteit) en/of beperkte dienstverlening door gemeenten en GR'en	Hoog	Hoog	200K	<ul style="list-style-type: none"> Langdurige en concrete dienstverlenings-overeenkomsten afsluiten Bestuurlijk commitment op ondersteuning door gemeenten en GR'en Zelf organiseren
14 Onduidelijke, fragmentarische of afwezige opdrachtverstrekking door gemeenten	Hoog	Hoog	100k	<ul style="list-style-type: none"> Kritisch opdrachtnemersrol uitvoeren Governance toekomstgericht inrichten en uitvoeren Bestuurskrachtonderzoek
15 Afhankelijkheid van regiogemeenten voor dienstverlening	Hoog	Hoog	Indirect	Niet vrijblijvende afspraken maken met gemeenten. Indien afspraken niet worden nagekomen, keuzes voorleggen in dienstverlening.
16 Uitspraken Commissie BBV rondom kostenverantwoording	Hoog	Hoog	6 miljoen	Duidelijk uitleggen hoe de financiële effecten ontstaan. Eventueel te nemen kosten verrekenen met vordering gemeenten, in plaats van facturen sturen.

Toelichting op de risico's:

De actualisatie van de risico's is gebaseerd op de risico-inventarisatie uit de gewijzigde begroting 2025. Ten opzichte van de gewijzigde begroting zijn enkele nieuwe risico's geïdentificeerd. Alle risico's zijn meerjarige structurele risico's waar de MGR SDCG altijd mee te maken zal hebben. De benoemde risico's zijn in 2025 beperkt tot uiting gekomen.

Paragraaf: financiering

Het financieringsvraagstuk van de MGR SDCG is van beperkte omvang. De gemeenten betalen voorschotnota's, zodat de financieringsrisico's slechts beperkt zijn tot het tijdig ontvangen van deze bedragen.

Rentelasten en baten

Aangezien de MGR geen externe financiering aantrekt is er geen sprake van rentelasten. In 2024 heeft de MGR rentebaten ontvangen over 2024.

Renterisicobeheer

Algemene uitgangspunten met betrekking tot het renterisicobeheer zijn:

- geen overschrijding van de renterisiconorm conform de Wet Fido;
- nieuwe leningen/uitzettingen worden afgestemd op de bestaande financiële positie en de liquiditeitsplanning;
- de rentetypische looptijd en het renteniveau van de betreffende lening/uitzetting wordt zo veel mogelijk afgestemd op de actuele rentestand en de rentevisie.

Vanaf eind 2022 ontvangt de MGR SDCG rente op de schatkist. In 2025 heeft dit een bate van € 138.000 opgeleverd. Dit was beperkt lager dan begroot.

Kasgeldlimiet

Met de kasgeldlimiet is in de wet Fido een norm gesteld voor het maximumbedrag waarop de organisatie haar financiële bedrijfsvoering met kortlopende middelen (looptijd < 1 jaar) mag financieren. Deze norm bedraagt 8,2% van het begrotingstotaal aan lasten voor bestemming, dus met uitzondering van de stortingen in de reserves. De kasgeldlimiet bedraagt derhalve € 5,3 miljoen. Het werkkapitaal is positief met voorfinanciering van de gemeentelijke bijdrage, dus is er geen behoefte aan externe financiering.

De liquide middelen betreft het rekening-courant tegoed bij de Bank Nederlandse Gemeenten (BNG). De huidige financiële positie geeft geen aanleiding om op de korte termijn maatregelen voor te stellen.

Schatkistbankieren

Het saldo wordt dagelijks afgeroomd door de BNG naar 's Rijks schatkist.

Overzicht benutting Drempelbedrag schatkistbankieren					
Euro x 1.000	Drempelbedrag	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
Kwartaalcijfer op dagbasis buiten	€ 1.283				
's Rijks schatkist aangehouden middelen		0	0	4	4
Ruimte onder het drempelbedrag		€ 1.283	€ 1.283	€ 1.279	€ 1.279
Overschrijding van het drempelbedrag		0	0	0	0

Per medio 2025 heeft de MGR beschikking over een aantal prepaid pinpassen, waardoor er een beperkt saldo buiten de schatkist wordt aangehouden.

Renterisiconorm

Het renterisico op de lange financiering wordt wettelijk begrensd door de renterisiconorm. De MGR SDCG heeft geen schulden aangetrokken of geldleningen uitgezet.

Relatiebeheer

Het betalingsverkeer is geconcentreerd bij de BNG.

Paragraaf: bedrijfsvoering

Waar staat de MGR SDCG voor?

De MGR SDCG is een samenwerkingsverband van 11 gemeenten dat is ingesteld voor het zo efficiënt en effectief mogelijk uitvoeren van regionale taken in het sociaal domein. De MGR SDCG voert een transparant financieel beleid. De bedrijfsvoering van de MGR SDCG is dienend aan de uitvoering binnen de samenwerkingsmodules.

Personeel en integriteit

Het lukt de MGR SDCG om de meeste vacatures in het primaire proces goed in te vullen zodat we onze opdracht naar tevredenheid kunnen uitvoeren. Het aantal medewerkers is gegroeid door de uitbreiding van uitvoerende taken en werkzaamheden. Daarnaast heeft de MGR in de tweede helft van 2025 capaciteit aangetrokken voor uitvoering van de eigen personele- en financiële administratie. Hiervoor is binnen de module beheer een team Bedrijfsvoering ingericht.

De MGR SDCG kent een gedragswijzer voor privacy, informatieveiligheid en integriteit en heeft daarnaast een gedragscode. Nieuwe medewerkers krijgen een toelichting op de gedragscode en het integriteitsbeleid van de MGR SDCG. Bij hun aanstelling leggen medewerkers de eed of belofte af.

Gezond en veilig (thuis)werken

Binnen onze organisatie wordt o.a. met ARBO-beleid, een gedragscode, Periodiek Medisch Onderzoek, een Risico Inventarisatie & Evaluatie en een vertrouwenspersoon gewerkt. Management en personeel werken zo samen aan een gezonde en veilige werksituatie en -sfeer. Uit het jaarverslag blijkt dat in 2025 de vertrouwenspersoon door het management tweemaal preventief en met succes is betrokken.

Ook voor medewerkers die thuiswerken is er aandacht voor de fysieke en mentale gezondheid. Er is een regeling voor het inrichten van een thuiswerkplek en thuiswerken wordt als normaal ervaren. Er zijn voldoende mogelijkheden om één-op-één of in groepsverband digitaal of hybride te werken.

Er is bij de MGR SDCG sprake van een gezonde mate van verloop van medewerkers. Het ziekteverzuim is beperkt gestegen ten opzichte van vorig jaar en vergelijkbaar met overige verzuimcijfers in de sector.

2025	2024	2023	2022	2021	2020
5,4%	4,57%	8,57%	6,26%	6,18%	5,22%

HR, talent- en opgavegericht werken

Omdat het werk van de MGR SDCG in ontwikkeling is, blijven medewerkers van de MGR SDCG zich ook ontwikkelen. MGR SDCG werkt daarom talent- en opgave gericht. Met de werktitel Time4Talent is dat proces structureel ingebed in onze ontwikkelcyclus en wijze van samenwerken.

Inclusie en diversiteit

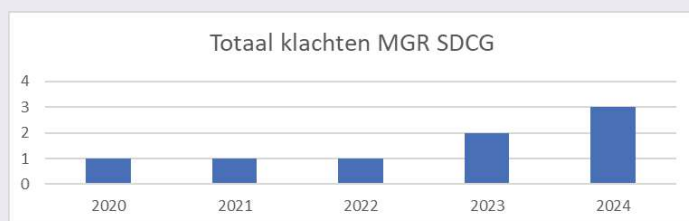
De opdrachten die de MGR SDCG uitvoert namens de gemeenten richten zich op het creëren van kansengelijkheid en inclusie voor alle inwoners in de regio. Zo kijkt de MGR SDCG ook naar de eigen organisatie. We bieden kansen aan trainees, stagiaires en mensen die onder de banenafpraak vallen. Er zijn drie medewerkers vanuit de banenafpraak aan het werk bij de MGR, en er zijn stagiaires geweest bij het RBL en RFZ. Om te zorgen voor een brede mix aan medewerkers (gender, leeftijd, etniciteit, arbeidsbeperking), participeert de MGR SDCG o.a. in de diversiteitsreis die door de gemeente Arnhem is geïnitieerd.

Digitaal toegankelijke websites

Wij willen dat onze websites en de informatie daarop voor iedereen toegankelijk is. Om dat te bereiken voldoen onze websites aan de eisen voor digitale toegankelijkheid zoals beschreven in WCAG (Web Content Accessibility Guidelines).

Klachten

Uit het jaarverslag van de klachtencoördinator blijkt dat er in 2025 ... klachten zijn ontvangen.



Professionele bedrijfsvoering

De MGR SDCG heeft als beheerorganisatie te voldoen aan alle (nieuwe) wettelijke vereisten op het terrein van privacy, informatiebeheer, informatieveiligheid, archiefverplichtingen, toegankelijkheid van informatie en openbaarheid bestuur. In 2025 is een team Bedrijfsvoering ingericht, die zich onder andere bezig houdt met de financiële- en personele administratie van de MGR.

In 2025 zijn de volgende stappen gezet:

- Invulling van de functie Salarisadministrateur.
- Invulling van de functie Business Controller
- Invulling van de functie HR adviseur.
- Rapportages vinden plaats op basis van het interne controleplan.
- Uit de accountantscontrole blijkt dat de MGR SDCG voor de organisatie, financiële beheersing en verantwoording in control is.
- Uit het toezichtsverslag van het Gelders Archief blijkt dat de MGR SDCG het informatiebeheer goed op orde heeft.

Huisvesting

De modules Inkoop SDCG, Regionale Facilitering Zorg, CMI en de beheerorganisatie zijn gehuisvest in het gemeentehuis in Westervoort. De groei van deze modules maakt dat de huidige huisvesting te krap is om effectief en efficiënt samenwerken mogelijk te maken. Er worden gesprekken gevoerd met de gemeente Westervoort om te verhuizen naar een andere vleugel van het gemeentehuis. De recente ontwikkelingen met betrekking tot de sloop van het hoofdgedeelte van het gemeentehuis en de financiële effecten daarvan voor de MGR maken deze gesprekken moeizaam.

De module WSP is sinds begin 2024 gehuisvest aan de Bruningweg in Arnhem, samen met een aantal afdelingen van Scalabor. Medio 2026 zal het WSP met Scalabor meeverhuizen naar een nieuwe pand aan de Driepoortenweg.

Het RBL is duurzaam gehuisvest in het Stadskantoor in Arnhem.

ICT

De beheerorganisatie van de MGR en de modules Inkoop SDCG, Regionale Facilitering Zorg, WSP, WgSW en CMI hebben in 2025 gebruik gemaakt van de ICT-omgeving (hardware en software) van RID De Liemers. Daarbij is de aangeschafte hardware eigendom van de MGR SDCG. Voor de module RBL is de ICT in 2025 geleverd door de Connectie. De beschikbare hardware is eigendom van de Connectie.

Beide leveranciers maken een eigen ontwikkeling door, ingegeven door de behoeften van de eigenaren/deelnemende gemeenten. We merken dat de dienstverlening aan de MGR daardoor lagere prioriteit krijgt en niet meer vanzelfsprekend is. Dat brengt risico's in continuïteit met zich mee. De organisatie van ICT wordt een belangrijk bedrijfsvoerings-thema in 2026 en 2027.

Toelichting rechtmatigheid

Met ingang van het boekjaar 2023 is het DB verantwoordelijk voor het afgeven van de rechtmatigheidsverantwoording. Deze is opgenomen in de jaarrekening. Conform het bepaalde in de financiële verordening worden fouten of onduidelijkheden die het grensbedrag van 0,1% van de totale lasten (in casu € 66.614) te boven gaan, in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.

In het jaarverslag en de jaarrekening 2025 is één fout, maar geen onduidelijkheden gebleken die het grensbedrag te boven gaan. De daadwerkelijke realisatie van de lasten wijkt in 2025 af van de begroting. Dit is in de vergaderingen van het AB op 9 oktober en 11 december 2025 toegelicht. Het AB accepteert dat de MGR SDCG onder begroting blijft.

De MGR SDCG koopt producten en diensten in voor haar eigen bedrijfsvoering, conform het eigen inkoop- beleid en passend binnen de grensbedragen zoals aangegeven in de Gids Proportionaliteit. Uit de uitgevoerde Verbijzonderde Interne Controle blijkt geen afwijking van het inkoopbeleid. De MGR realiseert zich dat er veel inhuur van medewerkers plaatsvindt via een beperkt aantal leveranciers. Dit wordt onder andere veroorzaakt door het handhaven van de wet DBA, waardoor er minder gebruik gemaakt kan worden van ZZP'ers. De door de MGR gevraagde expertise is schaars, en wordt door een beperkt aantal leveranciers geboden.

Als gevolg hiervan is bij één leverancier, voor het leveren van meerdere individuele opdrachten voor eenzelfde functie, een overschrijding van de Europese Aanbestedingsgrens geconstateerd. Hoewel iedere opdracht onderhands is aanbesteed en de markt geconsulteerd, moet formeel worden geconstateerd dat hier sprake is van een onacceptabele onrechtmatigheid ter grootte van € 235.000.

De behoefte aan inhuurpersoneel voor specifieke functies in een beperkte markt blijft, mede als gevolg van de vele incidentele opdrachten die de MGR van de deelnemende gemeenten ontvangt. Om te voorkomen dat dit tot nog meer rechtmatigheidsvraagstukken zal leiden onderzoeken we in 2026 de mogelijkheid een raamovereenkomst hiervoor te sluiten.

Het Dagelijks Bestuur van de MGR heeft het "Misbruik & Oneigenlijk Gebruik-beleid" (M&O-beleid) vastgesteld en geactualiseerd in 2025. Het M&O-beleid is gericht op financiële rechtmatigheid en het doelgericht beheer van gemeenschapsgeld. Er zijn geen signalen van afwijkingen van dit beleid geconstateerd.

Toelichting op de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties;
- De financiële rechtmatigheid het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk-gebruik criterium (M&O-criterium) omvat;
- Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 11 december 2025 door het AB is vastgesteld;
- Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het AB zijn gemeld.
- Ten aanzien van het M&O-criterium is de nota M&O-beleid van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2% (zijnde € 1.356.420) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van 0,1% (zijnde € 67.821) is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Paragraaf: openbaarheid van informatie

De Wet open overheid (WOO) is per 1 mei 2022 in werking getreden als vervanging van de Wet openbaarheid van bestuur (WOB). Binnen de MGR SDCG is de manager bedrijfsvoering aangewezen als contactfunctionaris voor externen. Een van de grote wijzigingen ten opzichte van de WOB is de verplichte actieve openbaarmaking van gegevens: er zijn 11 categorieën van gegevens die de MGR SDCG verplicht moet publiceren. Formeel gezien is deze actieve openbaarmaking uitgesteld tot het informatieplatform PLOOI actief is.

De MGR SDCG publiceert reeds de meest relevante informatie op de eigen website. Specifieke informatie zoals verordeningen en aangewezen besluiten worden conform de Wet elektronische publicaties al via lokaleregelgeving.overheid.nl gepubliceerd.

In 2025 zijn er geen WOO-verzoeken binnengekomen.

5. Jaarrekening

Inleiding

In dit hoofdstuk worden de baten en lasten van de MGR SDCG op verschillende manieren gepresenteerd en toegelicht. De balans en de mutaties van de balansposten ten opzichte van 2024 worden toegelicht. Het hoofdstuk wordt afgesloten met de rechtmatigheidsverantwoording, die door het DB van de MGR SDCG wordt afgegeven.

Balans

ACTIVA (€x1.000)	31-12-2025	31-12-2024	PASSIVA (€x1.000)	31-12-2025	31-12-2024
Vaste activa	€ 18	€ 24	Vaste passiva	€ 2.501	€ 931
<i>Materiële vaste activa</i>			<i>Eigen vermogen</i>		
Investerings met een economisch nut	€ 18	€ 24	Bestemmingsreserves	€ 714	€ 560
Vlottende activa	€ 6.611	€ 5.048	Resultaat baten & lasten	€ 0	€ 0
<i>Uitzettingen (looptijd < 1 jaar)</i>			Totaal eigen vermogen	€ 714	€ 560
Vorderingen op openbare lichamen	€ 2.763	€ 694	Voorzieningen	€ 1.787	€ 371
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	€ 3.484	€ 3.300	Vaste schulden	€ 0	€ 0
Overige vorderingen	€ 86	€ 169	Vlottende passiva	€ 4.128	€ 4.141
Totaal uitzettingen	€ 6.333	€ 4.162	<i>Netto-vlottende schulden (looptijd < 1 jaar)</i>		
<i>Liquide middelen (kas- en banksaldi)</i>	€ 4	€ 0	Overige schulden	€ 1.837	€ 1.794
<i>Overlopende activa</i>			<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te ontvangen bedragen van overige Nederlandse overheidslichamen	€ 234	€ 833	Voorschotten van overige Nederlandse overheidslichamen	€ 92	€ 59
Overige overlopende activa	€ 40	€ 53	Overige Overlopende passiva	€ 2.199	€ 2.288
Totaal overlopende activa	€ 274	€ 886	Totaal Overlopende passiva	€ 2.291	€ 2.347
Totaal Activa	€ 6.629	€ 5.072	Totaal Passiva	€ 6.629	€ 5.072

Borgstellingen / garantstellingen: nihil.

Het balanstotaal valt hoger uit dan voorgaand jaar. Deze stijging wordt bijna volledig veroorzaakt door de toevoeging van de nieuwe voorziening RVU SW.

De bestemmingsreserves nemen toe als gevolg van een dotatie aan de bestemmingsreserve van de module WgSW. Het bedrag dat in 2025 wordt terugbetaald aan gemeenten is beperkt hoger dan in 2024 en bestaat uit het resultaat van de modules. De terugbetaling staat als overige schuld op de balans.

De opbouw en de mutaties van de balansposten worden op de hiernavolgende pagina's toegelicht.

Overzicht baten en lasten

Overzicht baten en lasten		Totale baten en lasten				Waarvan Incidentele Lasten en Baten			
€ x 1.000		2025	2025	2025	Verschil	2025	2025	2025	Verschil
		Realisatie	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	vs. Gew. Begroting	Realisatie	Primaire Begroting	Gewijzigde Begroting	Verschil
Programma									
Inkoop	Lasten	€ 2.228	€ 2.238	€ 2.255	€ 27	€ 15	€ 15	€ 15	€ 0
	Baten	€ 2.228	€ 2.238	€ 2.255	€ 27	€ 15	€ 15	€ 15	€ 0
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat programma Inkoop	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
RFZ	Lasten	€ 1.431	€ 1.304	€ 1.399	-€ 32	€ 185	€ 0	€ 0	-€ 185
	Baten	€ 1.431	€ 1.304	€ 1.399	-€ 32	€ 185	€ 0	€ 0	-€ 185
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0		€ 0
	Resultaat programma RFZ	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Onderwijs	Lasten	€ 4.498	€ 4.101	€ 4.431	-€ 67	€ 216	€ 0	€ 125	-€ 91
	Baten	€ 4.498	€ 4.101	€ 4.431	-€ 67	€ 216	€ 0	€ 125	-€ 91
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat programma Onderwijs	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
WSP	Lasten	€ 2.296	€ 2.215	€ 2.411	€ 115	€ 112	€ 0	€ 164	€ 52
	Baten	€ 2.296	€ 2.215	€ 2.411	€ 115	€ 280	€ 0	€ 214	-€ 66
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 167	€ 0	€ 50	-€ 117
	Resultaat programma WSP	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 167	€ 0	€ 50	-€ 117
WgSW	Lasten	€ 56.525	€ 53.546	€ 55.237	-€ 1.288	€ 2.903	€ 0	€ 0	-€ 2.903
	Baten	€ 56.680	€ 53.546	€ 55.237	-€ 1.443	€ 1.012	€ 0	€ 0	-€ 1.012
	Saldo	€ 154	€ 0	€ 0	-€ 155	€ 1.891	€ 0	€ 0	-€ 1.891
	Dotatie bestemmingsreserve	€ 154	€ 0	€ 0	€ 154	€ 154	€ 0	€ 0	-€ 154
	Resultaat programma WgSW	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 154	€ 0	€ 0	-€ 154
CMI	Lasten	€ 94	€ 84	€ 94	€ 0	€ 18	€ 0	€ 0	-€ 18
	Baten	€ 94	€ 84	€ 94	€ 0	€ 18	€ 0	€ 0	-€ 18
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat programma CMI	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Beheer	Lasten	€ 748	€ 655	€ 786	€ 38	€ 116	€ 0	€ 128	€ 12
	Baten	€ 748	€ 655	€ 786	€ 38	€ 116	€ 0	€ 128	€ 12
	Saldo	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
	Resultaat Beheer	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Resultaat programma's			€ 0	€ 0	€ 0		€ 0		€ 0
Eind resultaat									
Totaal	Lasten	€ 67.821	€ 64.143	€ 66.614	-€ 1.207	€ 3.566	€ 0	€ 432	-€ 3.134
	Baten	€ 67.975	€ 64.143	€ 66.614	-€ 1.361	€ 1.842	€ 0	€ 482	-€ 1.360
	Saldo	€ 154	€ 0	€ 0	-€ 154	-€ 1.724	€ 0	€ 50	-€ 1.774
	Dotatie bestemmingsreserve	€ 154	€ 0	€ 0	-€ 154	€ 154	€ 0	€ 0	€ 154
Eind resultaat		€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	-€ 1.570	€ 0	€ 50	-€ 1.620

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Inleiding

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) daarvoor geeft. Bij het opstellen van de jaarrekening is voldaan aan het normenkader dat is vastgesteld door het AB op 11 december 2025.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat is bepaald op basis van historische kosten. Tenzij bij het desbetreffende balanshoofd anders is vermeld, zijn de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarden. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden verantwoord voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Met verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar wordt rekening gehouden als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar. Een actief dat buiten gebruik wordt gesteld, wordt op het moment van buitengebruikstelling voor de resterende boekwaarde afgeschreven.

Afschrijvingsbeleid

De materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in:

- a. 25 jaar: voorzieningen aan terreinen;
- b. 40 jaar: gebouwen;
- c. 15 jaar: machines, apparaten en installaties;
- d. 15 jaar: inventarissen;
- e. 7 jaar: vervoermiddelen;
- f. 4 jaar: ICT-investeringen;
- g. 10 jaar: overige activa;
- h. Niet: gronden.

Activa met economisch nut en een verkrijgingprijs van minder dan € 25.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatst genoemden worden altijd geactiveerd. In het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt/verworven wordt en vanaf het moment dat het door de MGR SDCG in gebruik kan worden genomen, wordt begonnen met afschrijven. Bij het afschrijven wordt er geen rekening gehouden met een eventuele restwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen waarden we tegen nominale waarde. Voor verwachte oninbaarheid hebben we een voorziening in mindering gebracht. De voorziening wordt statistisch bepaald op basis van de gemaakte inningskans.

Liquide middelen en overlopende posten

Deze activa nemen we tegen nominale waarde op.

Vlottende passiva

De vlottende passiva waarden we tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Waardering op nominale waarde.

Personele lasten

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende arbeid gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten verantwoord in het jaar dat uitbetaling plaats vindt. Voor arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een jaarlijks vergelijkbaar volume wordt dan ook geen voorziening getroffen of op andere wijze een verplichting opgenomen. Daarbij moet worden gedacht aan overlopende vakantiegeld- en (spaar)verlofaanspraken.

Toelichting op de balans

Vaste activa

De ICT-investering in 2025 bedroeg € 0.

Vaste activa	ICT	Totaal
<i>Euro x 1.000</i>	Investering	
Boekwaarde per 31 december 2024	€24	€24
Afschrijvingen	€6	€6
Investering	€0	€0
Boekwaarde per 31 december 2025	€18	€18

In 2025 hebben zich verder geen bijzonderheden voorgedaan.

Het verloop van de eind 2022 toegekende kredieten is als volgt:

Kredietoverzicht												
<i>Euro x 1.000</i>	<i>Krediet</i>	2023	2024	2025	2026	2027	<i>Ruimte</i>					
Beheer en Inkoop Zorg	€ 58	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 58					
WSP	€ 58	€ -	€ 34	€ -	€ -	€ -	€ 24					

Uitzettingen met een looptijd korter dan één jaar

De vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Uitzettingen		2025	2024
<i>Euro x 1.000</i>	<i>Debiteur</i>	<i>31-12-2025</i>	<i>31-12-2024</i>
Vorderingen	1 Arnhem	€ 2.437	€ 297
Openbare lichamen	2 Doesburg	€ 8	€ 12
	3 Duiven	€ 21	€ 35
	4 Lingewaard	€ 39	€ 66
	5 Overbetuwe	€ 42	€ 70
	6 Renkum	€ 16	€ 28
	7 Rheden	€ 43	€ 71
	8 Rozendaal	€ 8	€ 2
	9 Wageningen	€ 45	€ 20
	10 Westervoort	€ 17	€ 27
	11 Zevenaar	€ 39	€ 66
	Totaal Deelnemende gemeenten	€ 2.716	€ 694
	Neder-Betuwe	€ 35	
	RID de Liemers	€ 8	
	MGR SD Limburg Noord	€ 3	
Totaal vorderingen openbare lichamen		€ 2.763	€ 694
Uitzettingen in 's Rijks schatkist		€ 3.484	€ 3.300
Overige Vorderingen	<i>Scalabor</i>	€ 86	€ 169
Totaal overige vorderingen		€ 86	€ 169
Totaal uitzettingen		€ 6.333	€ 4.162

Toelichting

- De openstaande vorderingen bij gemeenten hebben voornamelijk betrekking op doorbelasting van de btw-lasten. Voor de activiteiten waar de koepelvrijstelling van toepassing is, wordt de btw doorgeschoven naar gemeenten. Gemeenten kunnen deze btw verhalen in het btw-compensatiefonds.
- Eind 2025 staat er van twee gemeenten nog een maandtermijn uit 2025 open
- Er is geen sprake van dubieuze debiteuren of betwiste facturen.
- De liquide middelen op de rekening-courant van de BNG worden dagelijks verrekend met de rekening-courant in 's Rijks schatkist. Daarom worden er geen liquide middelen aangehouden.

Overlopende activa

De post overlopende activa wordt onderscheiden in:

Overlopende activa		2025	2024
<i>Euro x 1.000</i>	Omschrijving	31-12-2025	31-12-2024
Nog te ontvangen bijdragen van overige overheid	UWV compensatie transitievergoeding	€ 195	€ 522
	Belastingvoordeel (LIV)	€ 0	€ 244
	Rente Schatkistbankieren	€ 35	€ 51
	BTW	€ 4	€ 16
Nog te ontvangen bijdragen van overige overheid		€ 234	€ 833
Overige Overlopende Activa	Vooruitbetaalde bedragen	€ 18	€ 30
	Loonvoorschotten	€ 0	
	Fietsplan	€ 17	€ 23
	Overig	€ 5	€ 0
Totaal overige overlopende activa		€ 40	€ 53
Totaal overlopende activa		€ 274	€ 886

Toelichting

- » Op basis van de ontvangen compensatie voor transitievergoedingen uit voorgaande jaren, schatten we in dat 95% van de nog openstaande aanvragen wordt voldaan.
- » Per 2025 is er geen sprake meer van een belastingvoordeel voor lage inkomens.

Verloop eigen vermogen

De MGR heeft geen algemene reserve. Iedere module heeft een eigen bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserves	Module	Module	Module	Module	Module	Totaal
<i>Euro x 1.000</i>	Inkoop	Onderwijs	WgSW	WSP	Beheer	
Boekwaarde per 31 december 2024	€ 50	€ 50	€ 360	€ 50	€ 50	€ 560
Onttrekkingen 2025	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Dotaties 2025	€ 0	€ 0	€ 154	€ 0	€ 0	€ 154
Totaal mutaties	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Boekwaarde per 31 december 2025	€ 50	€ 50	€ 514	€ 50	€ 50	€ 714

Deze bestemmingsreserves hebben het volgende doel:

1. WgSW: Opvangen van onvoorziene kosten voor SW-dienstverbanden
2. Overige modules: Opvangen van onvoorziene kosten in de bedrijfsvoering en onvoorziene personeelskosten voor het uitvoeren van de reguliere taken van de module. De modules RFZ en CMI kennen geen bestemmingsreserve. Voor onvoorziene personele lasten is een voorziening opgenomen.

Er is geen sprake van structurele toevoegingen of onttrekkingen aan de reserves.

Voorzieningen

De voorzieningen kennen het volgende verloop:

Voorzieningen	Boventalligen Presikhaaf Bedrijven	Latente verplichtingen PHB	Verlofsparen	RVU SW	Totaal
<i>Euro x 1.000</i>					
Boekwaarde per 31 december 2024	€ 145	€ 145	€ 81	€ 0	€ 371
<i>Dotaties 2025</i>	€ 0	€ 0	€ 35	€ 1.612	€ 1.647
<i>Onttrekkingen 2025</i>	€ 44	€ 72	€ 43	€ 0	€ 159
<i>Vrijval</i>	€ 0	€ 73	€ 0	€ 0	€ 73
Boekwaarde per 31 december 2025	€ 101	€ 0	€ 74	€ 1.612	€ 1.787

Per 1 januari 2020 is er een voorziening gevormd met betrekking tot het overnemen van 14 boventallige medewerkers van Presikhaaf Bedrijven. In 2022 zijn de dienstverbanden van de laatste vier boventallige medewerkers geëindigd. Voor één medewerker hebben we nog een aantal jaar de verplichting om na-wettelijke uitkering te betalen. Daarnaast houden we rekening met een risico opslag en garantstelling voor een medewerker. Op basis van deze verplichtingen is de voorziening per einde 2025 herrekend. Het bedrag dat per 31-12-2025 in de voorziening zit is voldoende voor de resterende verplichtingen.

Daarnaast is bij de liquidatie van Presikhaaf Bedrijven eind november 2020 een voorziening overgedragen aan de MGR SDCG voor latente rechten en verplichtingen. In 2025 is er een aanspraak gedaan op deze voorziening, behorende bij het digitaal archief van Presikhaaf Bedrijven.

Eind 2025 verliep de wettelijke facturatietermijn behorende bij deze verplichting, en is het restant vrijgevallen.

De voorziening Verlofsparen is geactualiseerd naar de stand van 31-12-2025.

Nieuw in 2025 is een voorziening voor de RVU van de SW medewerkers. Daar waar in eerdere jaren door de Commissie BBV het standpunt is uitgedragen dat een voorziening niet van toepassing was omdat de kosten gedekt blijven door de Rijksbijdrage SW, heeft de Commissie besloten dat dat standpunt vanaf 2025 niet langer van toepassing is.



Netto vlottende schulden met een looptijd korter dan één jaar

De overige schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Overige schulden		2025	2024
<i>Euro x 1.000</i>	Crediteur	31-12-2025	31-12-2024
Overige schulden	1 Arnhem	€ 180	€ 158
aan deelnemende	2 Doesburg	€ 10	€ 6
Gemeenten	3 Duiven	€ 23	€ 22
(eindafrekening)	4 Lingewaard	€ 45	€ 40
	5 Overbetuwe	€ 49	€ 44
	6 Renkum	€ 20	€ 26
	7 Rheden	€ 44	€ 38
	8 Rozendaal	€ 2	€ 2
	9 Wageningen	€ 22	€ 21
	10 Westervoort	€ 17	€ 13
	11 Zevenaar	€ 43	€ 37
	Totaal deelnemende gemeenten	€ 454	€ 407
	Crediteuren	€ 605	€ 566
	Nog te betalen	€ 779	€ 821
	Totaal overige schulden	€ 1.837	€ 1.794
	Totaal vlottende schulden	€ 1.837	€ 1.794

Toelichting

De creditering van de gemeentelijke bijdrage is opgenomen in de overige schulden. Onder de nog te betalen bedragen staan facturen die na de balansdatum zijn binnengekomen. Ondanks actieve aandacht richting leveranciers zijn er niet meer facturen binnen het boekjaar binnengekomen.

Overlopende passiva

De post overlopende passiva wordt onderscheiden in:

Vooruitontvangen bedragen		2024	Onttrekkingen	Toevoegingen	2025
<i>Euro x 1.000</i>	Rubriek	31-12-2024			31-12-2025
	Project Evenementen	€ 59	€ 59	€ 22	€ 22
	Projecten WSP	€ 0	€ 0	€ 40	€ 40
	Implementatie AFAS	€ 0	€ 0	€ 30	€ 30
		€ 59	€ 59	€ 92	€ 92

Overige overlopende passiva		2025	2024
<i>Euro x 1.000</i>	Rubriek	31-12-2025	31-12-2024
	Netto salarissen	€ 5	€ 8
	Afdrachten OGV	€ 0	€ 3
	Afdrachten Loonbelasting	€ 1.658	€ 1.748
	Overige	€ 535	€ 528
	Totaal overige overlopende passiva	€ 2.199	€ 2.288

Toelichting op het overzicht van baten en lasten

De overheadlasten en baten zijn integraal in de programma's (inclusief beheer) verantwoord. Op deze manier zijn de lasten binnen de programma's in evenwicht met de baten en is er sprake van meer inzicht voor de gebruiker van de jaarrekening. Een overzicht van de totale lasten van overhead is conform de bepalingen in het BBV opgenomen in de programmaverantwoording.

De post Onvoorzien is deels ingezet om juridische ondersteuning bij de implementatie van het bestuurskrachtonderzoek mee te bekostigen.

De totale lasten zijn € 1.207.000 hoger dan begroot. De totale baten zijn € 1.361.000 hoger dan begroot. Er vindt een dotatie voor reserve plaats van € 154.000 waardoor het saldo uitkomt op € 0. In de programmaverantwoording zijn alle onderdelen reeds toegelicht.

Toelichting op de incidentele baten en lasten

Inkoop SDCG

Conform begroting is er geïnvesteerd in de aankoop van telefoons.

Regionale Facilitering Zorg

Personeelslasten vallen €245.000 hoger uit dan begroot als gevolg van inhuur:

Dit wordt enerzijds veroorzaakt door vervanging van de regioadviseur die voor de G7 de rol van coördinator Essentiële Functies vervult. (€ 90.000 nadeel). Hiervoor wordt een dekkende compensatie vanuit de G7 ontvangen.

Daarnaast wordt er op verzoek van de deelnemende gemeenten een regioadviseur WMO georganiseerd (€ 120.000 nadeel). Hier staat een dekkende compensatie tegenover. Overige baten bestaan uit € 311.000 Bovenregionaal Expertisenetwerk (BOEG)-middelen als compensatie voor zorgaanbieders die deelnemen aan de Regionaal Expert Tafel (RET).

RBL Midden-Gelre

De overschrijding van de personeelskosten komt nagenoeg volledig op conto van de extra opdracht voor de Internationale Schakelklas (€ 85.000), die ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet verleend was. Deze extra opdracht wordt direct gedekt door aanvullende baten.

WSP Midden-Gelderland

Incidentele baten en lasten voor regionale projecten vallen beiden lager uit dan begroot, dit i.v.m. lagere inzet op regionale opdrachten. Daarnaast kijkt het WSP scherp naar de kosten en mogelijke oplossingen om deze opdrachten goedkoper uit te voeren.

WgSW

Er is sprake van een eenmalige uitkering, die bedraagt qua kosten circa € 1 miljoen. Hiertoe heeft de MGR een compensatie vanuit het Rijk ontvangen.

Uitvoeringslasten vallen € 1.850.000 hoger uit dan begroot:

De Voorziening RVU is nieuw in 2025. In 2025 leidt dit tot een dotatie aan de voorziening RVU ter grootte van € 1.612.000.

De bestemmingsreserve, waaraan in 2024 een deel is onttrokken, wordt per 2025 met hetzelfde bedrag aangevuld tot € 514.000. Dat is passend binnen de grens van 1% van de totale loonkosten in het volgende jaar, 2026.

CMI

geen bijzonderheden.

Beheer

Overheadkosten vallen € 30.000 lager uit dan begroot als gevolg van een lagere inzet op implementatiekosten voor de P&F diensten (AFAS). Vanuit het begrootte bedrag wordt € 30.000 als vooruit ontvangen beschouwen om de implementatie af te ronden in 2026. De post Onvoorzien is deels ingezet om juridische ondersteuning bij de implementatie van het bestuurskrachtonderzoek te bekostigen.

Niet in de balans opgenomen rechten/verplichtingen

De niet uit de balans blijvende verplichtingen zijn:

- € 361.203 voor 895 niet opgenomen vakantiedagen ambtelijke dienstverbanden (verlofsparen is op de balans opgenomen middels een voorziening)
- € 4,5 miljoen voor 29.800 niet opgenomen vakantiedagen SW-dienstverbanden. Hieronder valt het spaarverlof, ter grootte van € 1,7 miljoen voor 9.200 vakantiedagen.
- € 1,7 miljoen voor 7 maanden recht op uitbetaling vakantiegeld over 2025 van SW-medewerkers.

Analyse begrotingsafwijkingen en begrotingsrechtmatigheid

Er zijn geen begrotingsonrechtmatigheden. Niet-begrootte aanvullende werkzaamheden zijn direct gecompenseerd met bijbehorende opbrengsten.

Bij de modules RFZ, RBL en Werkgeverschap SW is sprake van een begrotingsoverschrijding. Deze zijn toegelicht bij de programmaverantwoording.

Overschrijding lasten programma's	Lasten begroot Lasten realisatie		Verschil
RFZ	€ 1.399	€ 1.431	€ 32
Onderwijs	€ 4.431	€ 4.498	€ 67
WgSW	€ 55.237	€ 56.525	€ 1.288

Deze overschrijding is gemeld in, en geaccepteerd door het Algemeen Bestuur.

Verantwoording rechtmatigheid

Verantwoordelijkheid van DB

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk-gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het DB toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk-gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door AB vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving.

Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het op 11 december 2025 door het AB vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen aspecten die van belang zijn in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het AB bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten, exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.356.420. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het DB stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen, € 1.622.000. bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 1.356.420. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het DB overigens een bedrag van € 1.387.000 acceptabel op basis van door het AB vastgestelde afspraken.

Rechtmatigheid <i>Euro x 1.000</i>		
Geconstateerde afwijkingen	Begrotingscriterium	€ 1.387
	Voorwaarden criterium	€ 235
	M&O Criterium	€ 0
Totaal onrechtmatigheden		€ 1.622
Acceptabel	Overschrijding van de lasten gecompenseerd door baten	€ 1.111
	Overschrijding van de lasten tijdig gemeld	€ 276
Totaal acceptabele onrechtmatigheden		€ 1.387

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het AB aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het DB ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2025 zijn er geen ontwikkelingen geweest die een doorlopende werking hebben in 2026. In 2025 hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan en verwachten wij geen ontwikkelingen die invloed hebben op het beeld dat geschetst wordt in dit jaarverslag of de continuïteit van de MGR SDCG.

Overzicht van de baten en lasten per taakveld

In dit overzicht worden de lasten en baten ingedeeld per taakveld conform BBV.

Overzicht Taakvelden		2025	2025	Vershil
Taakveld		Realisatie	Gewijzigde	vs. Gew.
€ x 1.000			Begroting	Begroting
Lasten	4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	€ 3.509	€ 3.424	-€ 85
	6.21 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	€ 1.163	€ 1.126	-€ 37
	6.4 Begeleide participatie	€ 56.397	€ 55.097	-€ 1.299
	6.5 Arbeidsparticipatie	€ 1.761	€ 1.871	€ 110
	0.4 Overhead	€ 4.970	€ 5.068	€ 98
	0.8 Overige baten en lasten	€ 21	€ 29	€ 8
	0.10 Mutaties reserves	€ 154	€ 0	-€ 154
Totaal Lasten		€ 67.975	€ 66.615	-€ 1.360
Baten	4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken	€ 4.498	€ 4.431	-€ 67
	6.21 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	€ 1.239	€ 1.198	-€ 41
	6.4 Begeleide participatie	€ 56.680	€ 55.237	-€ 1.442
	6.5 Arbeidsparticipatie	€ 2.296	€ 2.411	€ 115
	0.4 Overhead	€ 3.103	€ 3.158	€ 55
	0.5 Rente	€ 138	€ 150	€ 12
	0.8 Overige baten en lasten	€ 21	€ 29	€ 8
	0.10 Mutaties reserves	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal Baten		€ 67.975	€ 66.615	-€ 1.360

Toelichting

- » De modules vallen grotendeels gelijk aan de taakvelden.
- » Inkoop SDCG, CMI en Beheer zijn hier geconsolideerd als overhead, samen met de overheadlasten van de overige modules.
- » De dotaties aan de bestemmingsreserves komen hier als lasten terug en onttrekkingen als baten.
- » De cijfermatige analyse is niet anders dan eerder vermeld.

Wet Normering Topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) ingegaan. De MGR SDCG is ingesteld per 1-4-2017. De MGR SDCG heeft vanaf 2018 medewerkers in dienst. De gegevens van de directeur/secretaris staan hieronder weergegeven.

Bezoldiging topfunctionarissen

De WNT is van toepassing op de MGR SDCG. Het voor de MGR SDCG toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 op basis van de categorie algemeen.

Gegevens WNT K. van den Brand			Gegevens WNT H. Wiselius		
		2025	2024		
bedragen x € 1				bedragen x € 1	
Functiegegevens	Directeur	Directeur		Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 31-12	01/02 - 31-12		Aanvang en einde functievervulling	01/01 - 30-04
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1		Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstrekening?	ja	ja		Dienstrekening?	ja
Bezoldiging				Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 114.978	€ 99.668		Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 39.277
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.708	€ 16.385		Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.134
Subtotaal	€ 132.686	€ 116.053		Subtotaal	€ 45.411
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000	€ 212.546		Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 77.370
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.		-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 132.686	€ 116.053		Bezoldiging	€ 45.411
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.		Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.		Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Topfunctionarissen zonder bezoldiging:

De hieronder genoemde bestuurders zijn lid van het AB op basis van een wethouderschap in een deelnemende gemeente. Zij ontvangen geen bezoldiging van de MGR SDCG.

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	TERMIJN
	VOORZITTER DB EN	
Dorus Klomberg	AB	01-01-2025 - 31-12-2025
Maurits van der Geijn	LID DB EN AB	01-01-2025 - 31-12-2025
Birgit van Veldhuizen	LID DB EN AB	01-01-2025 - 31-12-2025
Simon Warmerdam	LID AB	01-01-2025 - 10-02-2025
Arie Blokland	LID AB	11-02-2025 - 03-10-2025
Gert Jan Willemse	LID AB	27-10-2025 - 31-12-2025
Guido van Vulpen	LID AB	01-01-2025 - 31-12-2025
Arthur Boone	LID AB	01-01-2025 - 31-12-2025
Rik van den Dam	LID AB	01-01-2025 - 31-12-2025
Arend Meijer	LID AB	01-01-2025 - 31-12-2025
Peter Pennekamp	LID AB	01-01-2025 - 31-12-2025
Nick Hubers	LID AB	01-01-2025 - 15-12-2025
Marieke Overduin	LID AB	01-01-2025 - 31-12-2025

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen andere functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het Algemeen Bestuur van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein
Centraal Gelderland

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV, de begroting en de relevante wet- en regelgeving, waaronder de verordeningen van de gemeenschappelijke regeling, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 11 december 2025 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
4. de rechtmatigheidsverantwoording van het Dagelijks Bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;
5. het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook vallen:

- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- de controleverordening, vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 7 september 2023 ;
- het controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland zoals vereist in

- de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO);
- andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van de onrechtmatigheden

Wij vestigen de aandacht op de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties in de rechtmatigheidsverantwoording, op pagina 44 in de jaarrekening, Het Dagelijks Bestuur heeft in deze rechtmatigheidsverantwoording toegelicht dat een deel van de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties niet rechtmatig tot stand is gekomen. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal € 1.622.000 ligt boven de door het Algemeen Bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 1.356.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie zijn de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025.

Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het Algemeen Bestuur overeengekomen dat wij aan het Algemeen Bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 67.821 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

Controleaanpak frauderisico's

Bij de aanvang van onze controle hebben wij een frauderisico analyse uitgevoerd. Hierbij hebben wij risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening als gevolg van fraude. De uitkomsten van deze frauderisico analyse zijn vertaald naar generieke en specifieke controlewerkzaamheden die onderdeel uitmaken van onze controleaanpak.

Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in het systeem van interne beheersing, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het Dagelijks Bestuur inspeelt op frauderisico's. Ook hoe het Dagelijks Bestuur het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop het Algemeen Bestuur toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het beperken van frauderisico's.

Als onderdeel van het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening als gevolg van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Aangezien de opbrengsten vooral bestaan uit de bijdragen van deelnemende gemeenten, onderkennen we geen frauderisico in de opbrengstverantwoording.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

We hebben de beschikbare controle-informatie in overweging genomen en navraag gedaan bij relevante personen, waaronder de manager bedrijfsvoering, directeur en de voorzitter van het dagelijks bestuur. Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

e info@stolwijkkelderman.nl
www.stolwijkkelderman.nl

Uit het geheel van onze werkzaamheden volgen geen signalen van aanwijzingen of vermoedens van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

Geïdentificeerd frauderisico

Management override

De directie/het Dagelijks Bestuur heeft een unieke positie om fraude te plegen, omdat ze in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken. Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door de directie/het Dagelijks Bestuur. Wij hebben in dat kader bijzondere aandacht gehad voor tendenties in schattingen als gevolg van mogelijke druk vanuit die positie om het resultaat te beïnvloeden.

Prestatieonderbouwingen

Het risico dat inkoopfacturen betaald worden, zonder dat hier een prestatie tegenover staat.

Controlewerkzaamheden en observaties

Wij hebben, voor zover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing die het risico op doorbreking van de interne beheersing moeten mitigeren, waaronder de ingebouwde waarborgen in de processen met betrekking tot handmatige journaalposten.

In respons op de bevindingen vanuit deze werkzaamheden hebben wij journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria, journaalposten gegenereerd tijdens het proces van opmaken van de jaarrekening met mogelijk resultaat sturend effect.

Wij hebben bij de controlewerkzaamheden specifieke aandacht gehad voor eventuele manipulatie of bovenmatige bemoeienis van het management bij de totstandkoming van cijfers en belangrijke toelichtingen.

Daarnaast hebben wij op journaalposten die zijn gegenereerd door, of in opdracht van, de directie/het Dagelijks Bestuur specifieke controlewerkzaamheden verricht.

Wij hebben specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van schattingen. Wij hebben getoetst of de gehanteerde uitgangspunten en veronderstellingen adequaat zijn. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van vooringenomenheid van het management bij deze schattingen.

Indicatie uitkomst werkzaamheden

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing of vooringenomenheid bij schattingsposten door de directie/het Dagelijks Bestuur.

Wij hebben de opzet, het bestaan en de werking van de interne beheersingsmaatregelen geëvalueerd die bedoeld zijn om het risico op fraude te beperken met betrekking tot het leveren van de prestaties van de ingekochte goederen en diensten. Wij hebben door middel van een deelwaarneming vastgesteld dat de levering van goederen/diensten voor de onderzochte gevallen heeft plaatsgevonden overeenkomstig de inkoopfacturen.

Indicatie uitkomst werkzaamheden

Wij hebben geen specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude vastgesteld met betrekking tot de inkoop.

Ongeautoriseerde betalingen

Een combinatie van te ruime bevoegdheden ten aanzien van het doorvoeren van wijzigingen in stambestanden crediteuren, de verwerking van inkoopfacturen biedt in opzet aan medewerkers de gelegenheid om onrechtmatige betalingen te laten verrichten met als doel het oneigenlijk toe-eigenen van middelen.

Wij hebben, voor zover relevant voor onze controle, de opzet geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing die het risico op het verrichten van onrechtmatige betalingen moeten mitigeren.

Tevens hebben wij werkzaamheden verricht op de rechtenindeling in het bankpakket en de interne procedures met betrekking tot de controle van personeelsmutaties. Tot slot hebben wij middels data-analyse alle bankmutaties geanalyseerd.

Indicatie uitkomst werkzaamheden

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het verrichten van onrechtmatige betalingen.

Controleaanpak veronderstellingen inzake financiële risico's in relatie tot de financiële positie

Het Algemeen Bestuur heeft in de regeling van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland vastgelegd (artikel 29 lid 7) dat aan enig batig saldo een bestemming specifiek voor de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Centraal Gelderland kan worden gegeven. Alle overige lasten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten (artikel 29 lid 5). Daarmee worden de financiële risico's afgewenteld op de deelnemende gemeenten.

Het Dagelijks Bestuur heeft inzicht gegeven in de financiële positie en de risico's in de paragraaf Weerstandsvermogen in het jaarverslag. Wij hebben het proces van risicoanalyse en de veronderstellingen die het Dagelijks Bestuur heeft gehanteerd beoordeeld en geëvalueerd. Daarnaast hebben wij beoordeeld of de paragraaf Weerstandsvermogen alle relevante informatie bevat, waarvan wij tijdens onze controle kennis hebben gekregen.

Voor het overige hebben wij inlichtingen ingewonnen bij het Dagelijks Bestuur over de kennis van risico's na de periode van de verrichte risicoanalyse.

Uit onze werkzaamheden blijkt dat het door het Dagelijks Bestuur gegeven inzicht aanvaardbaar is.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het Dagelijks Bestuur voor de jaarrekening

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het BBV, de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 11 december 2025 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het Dagelijks Bestuur ook verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het Dagelijks Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Dagelijks Bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het Dagelijks Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van het Algemeen Bestuur voor de jaarrekening

Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met

- de Nederlandse controlestandaarden;
- het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- de controleverordening, vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 7 september 2023;
- het Controleprotocol WNT 2025;
- ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Dagelijks Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het Dagelijks Bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de controle van de jaarrekening om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de in de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling opgenomen financiële informatie ten aanzien van activiteiten uitgevoerd door uitvoeringsorganisaties van de gemeenschappelijke regeling als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening.

Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de controle van de jaarrekening van de gemeenschappelijke regeling zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het Algemeen Bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Doetinchem, 30 maart 2026

Stolwijk Kelderman Accountants Fiscalisten

w.g. Mevrouw H.G.J. de Feiter-Aalderink RA

6. Bijlagen

Overzicht van de afrekening per module

Gemeentelijke bijdrage	Realisatie 2025	Gewijzigde	Vershil	Reeds	Te crediteren
Module Inkoop		Begroting		gefactureerd	
Gemeente Arnhem	€ 762.877	€ 773.143	€ 10.266	€ 773.142	€ 10.266
Gemeente Doesburg	€ 50.995	€ 51.681	€ 686	€ 51.681	€ 686
Gemeente Duiven	€ 121.784	€ 123.423	€ 1.639	€ 123.423	€ 1.639
Gemeente Lingewaard	€ 209.928	€ 212.753	€ 2.825	€ 212.754	€ 2.825
Gemeente Overbetuwe	€ 237.661	€ 240.859	€ 3.198	€ 240.857	€ 3.198
Gemeente Renkum	€ 144.785	€ 146.733	€ 1.948	€ 146.733	€ 1.948
Gemeente Rheden	€ 212.707	€ 215.569	€ 2.862	€ 215.568	€ 2.862
Gemeente Rozendaal	€ 8.556	€ 8.671	€ 115	€ 8.670	€ 115
Gemeente Wageningen	€ 182.079	€ 184.529	€ 2.450	€ 184.526	€ 2.450
Gemeente Westervoort	€ 73.762	€ 74.755	€ 993	€ 74.755	€ 993
Gemeente Zevenaar	€ 219.640	€ 222.596	€ 2.956	€ 222.597	€ 2.956
Totaal gemeenten	€ 2.224.775	€ 2.254.712	€ 29.937	€ 2.254.706	€ 29.937

Gemeentelijke bijdrage	Realisatie 2025	Gewijzigde	Vershil	Reeds	Te crediteren
Module RFZ		Begroting		gefactureerd	
Gemeente Arnhem	€ 398.640	€ 495.774	€ 97.134	€ 495.774	€ 97.134
Gemeente Doesburg	€ 22.718	€ 28.253	€ 5.535	€ 28.252	€ 5.535
Gemeente Duiven	€ 58.962	€ 73.329	€ 14.367	€ 73.331	€ 14.367
Gemeente Lingewaard	€ 118.866	€ 147.829	€ 28.963	€ 147.830	€ 28.963
Gemeente Overbetuwe	€ 131.429	€ 163.454	€ 32.025	€ 163.454	€ 32.025
Gemeente Renkum	€ 70.520	€ 87.703	€ 17.183	€ 87.704	€ 17.183
Gemeente Rheden	€ 97.565	€ 121.338	€ 23.773	€ 121.337	€ 23.773
Gemeente Rozendaal	€ 5.214	€ 6.484	€ 1.270	€ 6.484	€ 1.270
Gemeente Wageningen	€ 80.972	€ 100.702	€ 19.730	€ 100.703	€ 19.730
Gemeente Westervoort	€ 36.536	€ 45.439	€ 8.903	€ 45.440	€ 8.903
Gemeente Zevenaar	€ 103.799	€ 129.091	€ 25.292	€ 129.088	€ 25.292
Totaal gemeenten	€ 1.125.221	€ 1.399.396	€ 274.175	€ 1.399.397	€ 274.175

Gemeentelijke bijdrage	Realisatie 2025	Gewijzigde	Vershil	Reeds	Te crediteren
Module Onderwijs		Begroting		gefactureerd	
Gemeente Arnhem	€ 1.231.621	€ 1.240.062	€ 8.441	€ 1.240.060	€ 8.439
Gemeente Doesburg	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Gemeente Duiven	€ 142.321	€ 143.296	€ 975	€ 143.296	€ 975
Gemeente Lingewaard	€ 248.692	€ 250.396	€ 1.704	€ 250.393	€ 1.701
Gemeente Overbetuwe	€ 285.637	€ 287.595	€ 1.958	€ 287.595	€ 1.958
Gemeente Renkum	€ 155.460	€ 156.525	€ 1.065	€ 156.521	€ 1.061
Gemeente Rheden	€ 256.765	€ 258.525	€ 1.760	€ 258.522	€ 1.757
Gemeente Rozendaal	€ 8.316	€ 8.373	€ 57	€ 8.373	€ 57
Gemeente Wageningen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Gemeente Westervoort	€ 93.682	€ 94.324	€ 642	€ 94.323	€ 641
Gemeente Zevenaar	€ 230.012	€ 231.588	€ 1.576	€ 231.590	€ 1.578
Totaal Leerplicht	€ 2.652.506	€ 2.670.684	€ 18.178	€ 2.670.673	€ 18.167
DSP Gemeente Arnhem	€ 149.500	€ 149.500	€ -	€ 149.500	€ -
Totaal gemeenten	€ 2.802.006	€ 2.820.184	€ 18.178	€ 2.820.173	€ 18.167
Kwalificatieplicht	€ 439.192	€ 439.192	€ -	€ 439.192	€ -
Doorstroompunt VSV	€ 861.397	€ 615.838	€ -	€ 615.838	€ -
Jeugdwerkloosheid	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma Schakelpunt	€ 191.000	€ 191.000	€ -	€ 191.000	€ -
Programma Sluitende Keten	€ 20.000	€ 20.000	€ -	€ 20.000	€ -
Programma Verzuim 18+	€ 160.000	€ 160.000	€ -	€ 160.000	€ -
Totaal regionale bijdrage	€ 1.671.589	€ 1.426.030	€ -245.559	€ 1.426.030	€ -

Gemeentelijke bijdrage Module WSP	Realisatie 2025		Gewijzigde Begroting		Vershil	Reeds gefactureerd		Te crediteren
Gemeente Arnhem	€	830.952	€	849.039	€ 18.087	€	849.037	€ 18.085
Gemeente Doesburg	€	50.930	€	52.039	€ 1.109	€	52.039	€ 1.109
Gemeente Duiven	€	125.001	€	127.722	€ 2.721	€	127.721	€ 2.720
Gemeente Lingewaard	€	236.699	€	241.851	€ 5.152	€	241.851	€ 5.152
Gemeente Overbetuwe	€	244.153	€	249.467	€ 5.314	€	249.465	€ 5.312
Gemeente Renkum	€	-	€	-	€ -	€	-	€ -
Gemeente Rheden	€	218.402	€	223.156	€ 4.754	€	223.157	€ 4.755
Gemeente Rozendaal	€	8.793	€	8.984	€ 191	€	8.981	€ 188
Gemeente Wageningen	€	-	€	-	€ -	€	-	€ -
Gemeente Westervoort	€	75.762	€	77.411	€ 1.649	€	77.410	€ 1.648
Gemeente Zevenaar	€	225.782	€	230.696	€ 4.914	€	230.697	€ 4.915
Totaal gemeenten	€	2.016.474	€	2.060.365	€ 43.891	€	2.060.358	€ 43.884

Gemeentelijke bijdrage Module WgSW	Realisatie 2025		Gewijzigde Begroting		Vershil	Reeds gefactureerd		Te crediteren
Gemeente Arnhem	€	28.014.293	€	28.059.674	€ -	€	28.059.676	€ 45.383
Gemeente Doesburg	€	1.548.254	€	1.550.762	€ -	€	1.550.763	€ 2.509
Gemeente Duiven	€	1.896.029	€	1.899.100	€ -	€	1.899.098	€ 3.069
Gemeente Lingewaard	€	3.740.802	€	3.746.862	€ -	€	3.746.864	€ 6.062
Gemeente Overbetuwe	€	3.739.108	€	3.745.165	€ -	€	3.745.164	€ 6.056
Gemeente Renkum	€	-	€	-	€ -	€	-	€ -
Gemeente Rheden	€	6.425.572	€	6.435.981	€ -	€	6.435.984	€ 10.412
Gemeente Rozendaal	€	80.060	€	80.190	€ -	€	80.193	€ 133
Gemeente Wageningen	€	-	€	-	€ -	€	-	€ -
Gemeente Westervoort	€	3.014.330	€	3.019.213	€ -	€	3.019.213	€ 4.883
Gemeente Zevenaar	€	4.878.166	€	4.886.068	€ -	€	4.886.068	€ 7.902
Totaal gemeenten	€	53.336.614	€	53.423.015	€ -	€	53.423.023	€ 86.409
Buitengemeenten	€	1.971.396	€	1.724.215	€ -247.181			

Gemeentelijke bijdrage Module CMI	Realisatie 2025		Gewijzigde Begroting		Vershil	Reeds gefactureerd		Te crediteren
Gemeente Arnhem	€	38.748	€	38.805	€ 57	€	38.806	€ 58
Gemeente Doesburg	€	2.590	€	2.594	€ 4	€	2.596	€ 6
Gemeente Duiven	€	5.828	€	5.837	€ 9	€	5.837	€ 9
Gemeente Lingewaard	€	11.038	€	11.054	€ 16	€	11.053	€ 15
Gemeente Overbetuwe	€	11.385	€	11.402	€ 17	€	11.403	€ 18
Gemeente Renkum	€	-	€	-	€ -	€	-	€ -
Gemeente Rheden	€	10.184	€	10.199	€ 15	€	10.200	€ 16
Gemeente Rozendaal	€	410	€	411	€ 1	€	412	€ 2
Gemeente Wageningen	€	-	€	-	€ -	€	-	€ -
Gemeente Westervoort	€	3.533	€	3.538	€ 5	€	3.538	€ 5
Gemeente Zevenaar	€	10.528	€	10.544	€ 16	€	10.544	€ 16
Totaal gemeenten		94.245		94.384	139		94.389	144

Gemeentelijke bijdrage Module Beheer	Realisatie 2025		Gewijzigde Begroting		Vershil	Reeds gefactureerd		Te crediteren
Gemeente Arnhem	€	221.223	€	221.554	€ 331	€	221.555	€ 332
Gemeente Doesburg	€	14.788	€	14.810	€ 22	€	14.811	€ 23
Gemeente Duiven	€	33.279	€	33.329	€ 50	€	33.329	€ 50
Gemeente Lingewaard	€	63.016	€	63.110	€ 94	€	63.111	€ 95
Gemeente Overbetuwe	€	65.001	€	65.098	€ 97	€	65.099	€ 98
Gemeente Renkum	€	41.985	€	42.048	€ 63	€	42.049	€ 64
Gemeente Rheden	€	58.145	€	58.232	€ 87	€	58.233	€ 88
Gemeente Rozendaal	€	2.341	€	2.344	€ 3	€	2.343	€ 2
Gemeente Wageningen	€	54.662	€	54.744	€ 82	€	54.744	€ 82
Gemeente Westervoort	€	20.170	€	20.200	€ 30	€	20.201	€ 31
Gemeente Zevenaar	€	60.109	€	60.199	€ 90	€	60.199	€ 90
Totaal gemeenten	€	634.719	€	635.668	€ 949	€	635.674	€ 955

Gemeentelijke bijdrage alle modules	Realisatie 2025		Gewijzigde Begroting		Vershil	Reeds gefactureerd		Te crediteren	
Gemeente Arnhem	€	31.647.855	€	31.827.551	€ 134.315	€ 31.827.550	€	179.696	
Gemeente Doesburg	€	1.690.275	€	1.700.139	€ 7.356	€ 1.700.142	€	9.868	
Gemeente Duiven	€	2.383.204	€	2.406.036	€ 19.760	€ 2.406.035	€	22.829	
Gemeente Lingewaard	€	4.629.040	€	4.673.855	€ 38.755	€ 4.673.856	€	44.814	
Gemeente Overbetuwe	€	4.714.375	€	4.763.040	€ 42.608	€ 4.763.037	€	48.664	
Gemeente Renkum	€	412.749	€	433.009	€ 20.260	€ 433.007	€	20.257	
Gemeente Rheden	€	7.279.340	€	7.323.000	€ 33.251	€ 7.323.001	€	43.663	
Gemeente Rozendaal	€	113.689	€	115.457	€ 1.638	€ 115.456	€	1.768	
Gemeente Wageningen	€	317.713	€	339.975	€ 22.262	€ 339.973	€	22.262	
Gemeente Westervoort	€	3.317.775	€	3.334.880	€ 12.222	€ 3.334.880	€	17.104	
Gemeente Zevenaar	€	5.728.036	€	5.770.782	€ 34.844	€ 5.770.783	€	42.749	
Totaal gemeenten	€	62.234.053	€	62.687.724	€ 367.270	€ 62.687.720	€	453.672	