

Bundel - Commissie Burgerzaken van 6 september 2022

- 1 Opening
19:00 uur
- 2.a Vaststellen concept besluitenlijst Burgerzaken d.d. 21-6-2022
Concept Besluitenlijst raadscommissie 21 juni 2022 Burgerzaken.docx
- 2.b Toezeggingenlijst (afgedaan tussen 15-6 en 31-8-2022)
Toezeggingen afgedaan tussen 15-6 en 31-8-2022.pdf
- 2.c Actieve informatieplicht en passieve informatieplicht
Passieve informatieplicht:
Toelichting door briefschrijver nav brief aan de raad nr. 27 Seniorenraad in oprichting (verzoek fractie PAK)
- 2.d Terugkoppeling vanuit verbonden partijen
- 3 Wijziging GR ISD BOL in verband met Wet inburgering; Gemeenteblad 2022/58
19:10 - 19:30 uur
Weth. Van Leusden
Mw. Dormans
Raadsvoorstel 58 Wijziging gemeenschappelijke regeling ISD BOL in verband met Wet inburgering 2021.docx
Raadsvoorstel 58 (Bijlage 1) concept collegebesluit Wijziging gemeenschappelijke regeling ISD BOL in verband met Wet inburgering 2021_202214687_.docx
Raadsvoorstel 58 (Bijlage 2) Tekst gemeenschappelijke regeling na delegeren Wet inburgering.pdf
- 4 Renteloze lening Drumfanfare Parcifal; Gemeenteblad 2022/84
19:30 - 19:50 uur
Plaatsvervanger van weth. Janssen
Mw. Huizinga
Raadsvoorstel 84 renteloze lening drumfanfare Parcifal.docx
Raadsvoorstel 84 (bijlage) renteloze lening drumfanfare Parcifal bijlage Overeenkomst van geldlening.docx
- 5 Wijziging GR Omnibuzz 2022/85
19:50 - 20:30 uur
Weth. Hermans
Dhr. Van Goethem
Dhr. Vreuls (directeur Omnibuzz)
Raadsvoorstel 85 Wijziging GR Omnibuzz afrekensystematiek.docx
Raadsvoorstel 85 (bijlage) Concept wijzigingsbesluit GR Omnibuzz.pdf
Raadsvoorstel 85 (bijlage) Toelichting bij conceptwijzigingsbesluit wijziging GR Omnibuzz.pdf
Raadsvoorstel 85 (bijlage) Voorstel wijziging afrekensystematiek t.b.v. vergadering AB Omnibuzz.pdf
Raadsvoorstel 85 (bijlage) wijziging GR Omnibuzz afrekensystematiek Raadsinformatiebrief.docx
- 6 Sluiting
20:30 uur

BESLUITENLIJST

VAN DE

OPENBARE VERGADERING

VAN DE RAADSCOMMISSIE BURGERZAKEN

VAN DE GEMEENTE BRUNSSUM

GEHOUDEN OP

DINSDAG 21 JUNI 2022 OM 19:00 UUR

IN DE RAADZAAL

Besluitenlijst van de openbare vergadering van de raadscommissie Burgerzaken, gehouden op dinsdag 21 juni 2022 om 19:00 uur in de Raadzaal. Aansluitend vergadert de commissie ruimte en techniek. Alle vergaderingen zijn openbaar.

***Van deze vergadering zijn geluids- en/of video-opnamen beschikbaar via:
YouTube kanaal van de Gemeenteraad Brunssum kanaal 1
https://www.youtube.com/channel/UCA6bz_Cq8uv6dL93rQSGGjQ***

AANWEZIG COMMISSIE BURGERZAKEN:

Voorzitter:	Dhr. J.W.G. Scheffers (Lijst Borger)
Burger-commissieleden:	Dhr. R. Hendriks (PAK) (toehoorder) Mw. M.G.H. Kessels (PAK) (toehoorder) Dhr. P.A.H. Peters (Lijst Borger) Mw. S.L.F. Gulpen (VVD) Dhr. R.M. Klement (BBB Lijst Palmen) (toehoorder) Mw. J.H. Smeets (PvdA) Mw R.J.M. Sabah - Carta (PVDA) (toehoorder)
Raadsleden:	Dhr. J.A. Arts (SP) Dhr. P.K. Drenth (PAK) Dhr. G. Fober (Lijst Borger) Dhr. J.H.J. Janssen (PAK) (woordvoerder) Dhr. L.J.H. Snackers (BBB Lijst Palmen)
Collegeleden:	Dhr. S.J.H. L'Espoir
Notulist (plv. griffier):	Dhr. N.C.P. Meijers
Ambtelijke ondersteuning:	Mw. E. Mulleneers (agendapunt 3) Mw. I. Tuin (agendapunt 4) Dhr. A. van Goethem (agendapunt 5)
Externe ondersteuning:	Dhr. Van den Tillaar en de heer R. Vrancken (Kredietbank Limburg) (agendapunt 3) Mw. M. Dreessen (GGD) (agendapunt 4) Dhr. G. Vreuls (Omnibuzz) (agendapunt 5)
Participanten:	Geen

Agendapunt 1: Opening

De voorzitter opent de vergadering om 19:02 uur.

Agendapunt 2a: Vaststellen concept besluitenlijst Burgerzaken d.d. 10-5-2022

De besluitenlijst van de commissie burgerzaken van 10 mei 2022 wordt ongewijzigd vastgesteld.

Agendapunt 2b: Vaststellen toezeggingenlijst (afgedaan tussen 26-4-2022 en 14-6-2022)

De toezeggingenlijst met nummers 91 (2020), 30, 31, 45, 67, 70 (2021) en 17,24, 26, 27, 29 en 33 (2022) zijn akkoord. De toezeggingen worden als afgedaan beschouwd.

Agendapunt 2c: Actieve informatieplicht & passieve informatieplicht

In het kader van de actieve informatieplicht wijst wethouder L'Espoir op een jeugd-webinar. Namens wethouder Janssen meldt wethouder L'Espoir op de kwartaalrapportage en de afdoening vragen over herplaatsing WSW. Wethouder L'Espoir geeft aan dat naar grote waarschijnlijkheid (99%) de gemeente Brunssum een subsidie gaat krijgen voor het koploperproject onderwijs (de Rijke Schooldag). Als laatste geeft wethouder L'Espoir aan dat voor de zomer de staatssecretaris op bezoek komt inzake het AWACS dossier. Van de passieve informatieplicht wordt geen gebruik gemaakt.

Agendapunt 2d: Terugkoppeling verbonden partijen

In het kader van het terugkoppelen van verbonden partijen verwijst wethouder L'Espoir naar de behandeling van de de agenda aangaande verschillende verbonden partijen.

Agendapunt 3: KBL 1^e begrotingswijziging 2022 en begroting 2023; Gemeenteblad 2022/38

Wethouder L'Espoir geeft een toelichting op het voorstel en beantwoordt, samen met dhr. Van den Tillaar en ambtelijke ondersteund door mevrouw Mulleneers, de gestelde vragen.

Diverse fracties vragen aandacht voor de planning van de behandeling van de stukken van de verbonden partijen

(outputkalender) zodat deze volgend jaar niet te laat worden aangeboden.

Toezegging 37 (21-6-2022): Opgave aantal cliënten KBL voor de gemeente Brunssum

Wethouder L'Espoir zegt toe: schriftelijk een overzicht te verstrekken van het aantal cliënten uit Brunssum uitgesplitst voor de drie varianten.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:

1. Een instemmende zienswijze af te geven op de 1e begrotingswijziging 2022 KBL
2. In te stemmen met de pro forma begroting 2023 en meerjarig 2024-2025 met de volgende zienswijze: de gemeenteraad Brunssum verzoekt Kredietbank Limburg in kwartaal 3 2022 een voorstel, plan van aanpak en planning aan te leveren aan de portefeuillehouder waarmee uiterlijk in het eerste kwartaal van 2023 besluitvorming wordt afgerond betreffende een nieuwe financieringssysteem inclusief de kostendekkendheid van de dienstverlening, voor alle inkomende gemeenten
3. GR KBL in kennis te stellen van de zienswijzen van gemeente Brunssum met bijgaande brief
4. Kennis te nemen van de jaarrekening

De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 12 juli 2022.

Agendapunt 4: GGD begroting 2023; Gemeenteblad 2022/49

Wethouder L'Espoir geeft een toelichting op het voorstel en beantwoordt samen met mevrouw Dreessen de gestelde vragen, ambtelijk ondersteund door mevrouw Tuin.

Toezegging 38 (21-6-2022): aanvullende informatie over efficiencyverbetering Jgz

Wethouder L'Espoir zegt toe: de aanvullende informatie over de behaalde verbeterde efficiency van het onderdeel jeugdgezondheidszorg (GGD), als onderliggend stuk bij de begroting, op te vragen en beschikbaar te stellen.

Toezegging 39 (21-6-2022): raadsinformatieavond effecten Trendbreuk (GGD)

Wethouder L'Espoir zegt toe: de GGD te verzoeken een informatiemoment te verzorgen over de stand van zaken rondom Trendbreuk (projecten).

Toezegging 40 (21-6-2022) Toezicht op gastouderschap in de gemeente Brunssum

Wethouder L'Espoir zegt toe: het percentage van toezicht op het gastouderschap in de gemeente Brunssum op te vragen.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:

Geeft de op de voorgestelde begroting 2023 GGD Zuid-Limburg de volgende zienswijze:

De raad adviseert de GGD de opdracht omtrent het bestuurlijk traject "toekomstige GGD-opgave" efficiënt op te pakken;

Er wordt onvoldoende in beeld gebracht of de investering in de doorontwikkeling van de eigentijdse professionele JGZ en de trendbreukprogramma's in de toekomst minder geïndiceerde jeugdzorg en minder meldingen bij Veilig Thuis nodig maakt;

De raad vraagt de GGD dat het uitrollen van de nieuwe (bewezen effectieve) interventies alleen dan gebeurt als van tevoren de borging bij de gemeente(n) is vastgesteld;

De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoordstuk te behandelen in de raadsvergadering van 12 juli 2022. De kennelijke verschrijving van het jaartal (2020) wordt door de griffie in het raadsvoorstel gecorrigeerd.

Agendapunt 5: Omnibuzz jaarrekening 2021, begrotingswijziging 2022-1 en begroting 2023; Gemeenteblad 2022/56

Wethouder L'Espoir geeft een toelichting op het voorstel en beantwoordt de gestelde vragen, ambtelijk ondersteund door de heer van Goethem.

De commissie adviseert unaniem voor behandeling in de raad van het raadsvoorstel/besluit:

1. kennis te nemen van het concept jaarverslag en jaarrekening 2021, de concept begrotingswijziging 2022-1 en de conceptbegroting 2023 met het meerjarenperspectief 2043-2026;en
2. daarover een positieve zienswijze in te dienen.

De commissie adviseert unaniem het voorstel als akkoord stuk te behandelen in de raadsvergadering van 12 juli 2022.

Agendapunt 6: Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 20:51 uur.

Onderwerp	Datum toezegging	Nummer	Portefeuillehouder	Datum reactie	Afgedaan
Ter inzage leggen de verordening op het gemeentelijk decoratiestelsel 2012	28-6-2022	47	Van der Rijt	29-6-2022	Ja
1ste bestuursrapportage	28-6-2022	45	Van Dijk	7-7-2022	Ja
Financiële onderbouwing versmalling Leisurelane	21-6-2022	42	Mertens	7-7-2022	Ja
Kosten onderhoud Leisurelane	21-6-2022	41	Mertens	7-7-2022	Ja
Toezicht op gastouderschap in de gemeente Brunssum	21-6-2022	40	Van Leusden	13-7-2022	Ja
Raadsinformatieavond effecten Trendbreuk (GGD)	21-6-2022	39	Van Leusden	13-7-2022	Ja
Aanvullende informatie over efficiencyverbetering Jgz	21-6-2022	38	Van Leusden	13-7-2022	Ja
Opgave aantal cliënten KBL voor de gemeente Brunssum	21-6-2022	37	L'Espoir	22-6-2022	Ja

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 26 juli 2022
Registratiekenmerk : 202204230
Gemeentebladnr. : 2022/58
Afdeling opsteller : Bestuurszaken - Juridische zaken
Naam opsteller : Suzanne Dormans-Simons
Bereikbaar onder : +31455278443, suzanne.dormans@brunssum.nl
Portefeuillehouder : Merle van Leusden - Bruning
Raadsvergadering d.d. : 27 september 2022
Uiterlijke datum : Niet van toepassing

Aan de raad,

1. Onderwerp

Wijziging gemeenschappelijke regeling ISD BOL in verband met Wet inburgering 2021.

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

Op 1 januari 2022 is de Wet inburgering 2021 ingegaan. Uit die wet volgt een inburgeringsplicht voor inburgeringsplichtigen die bestaat uit:

- a. het afronden van het participatieverklaringstraject;
- b. het afronden van de module Arbeidsmarkt en Participatie; en
- c. het behalen van het inburgeringsexamen, de onderwijsroute of de zelfredzaamheidsroute.

Op dit moment is de uitvoering hiervan door de gemeente Brunssum gemandateerd aan de gemeenschappelijke regeling ISD BOL en Betere Buren B.V. gezamenlijk. Daarbij zorgt ISD BOL voor de registraties van alle benodigde gegevens van inburgeringsplichtigen in haar systemen, biedt zij administratieve en juridische ondersteuning aan de ontwikkelcoaches van Betere Buren en is zij verantwoordelijk voor de afhandeling van bezwaar- en beroepszaken. De ontwikkelcoaches van Betere Buren zorgen voor de persoonlijke begeleiding van inburgeringsplichtigen.

Ook de gemeente Landgraaf heeft de uitvoering gemandateerd: aan ISD BOL voor de onderdelen b. en c. en voor bezwaar en beroep en aan medewerkers van de afdeling Mensontwikkelbedrijf van de gemeente Landgraaf voor onderdeel a.

b. Huidige situatie/probleemstelling

In de praktijk blijkt dat deze mandatering niet handig is:

- de gemandateerden kunnen de registratiesystemen voor benodigde informatie voor de uitvoering van de wet niet rechtstreeks raadplegen, maar moeten die informatie opvragen bij de gemeente;
- de zorg voor archivering ligt bij de gemeenten zelf, terwijl alle documenten zich bij de gemandateerden bevinden;
- voor de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) is de gemeente verwerkingsverantwoordelijk;
- inwoners moeten verzoeken tot openbaarmaking in het kader van de Wet open overheid (Woo) indienen bij de gemeente en de gemeente moet deze ook in behandeling nemen.

3. Gewenste situatie (WAT?)

a. Wat willen we bereiken?

Voorgesteld wordt om de uitvoering van de Wet inburgering 2021 te delegeren aan ISD BOL. Daarmee gaan alle bevoegdheden in het kader van deze wet over naar ISD BOL. En ISD BOL kan vervolgens de persoonlijke begeleiding van inburgeringsplichtigen aan Betere Buren B.V. mandateren.

b. Kaders

Wet inburgering 2021, wet gemeenschappelijke regelingen en gemeenschappelijke regeling ISD BOL.

c. Argumenten en overwegingen

Door het huidige mandaat in te trekken en de uitvoering van de Wet Inburgering 2021 te delegeren (door middel van wijziging van de gemeenschappelijke regeling) worden de probleempunten zoals genoemd onder het kopje ‘b. *Huidige situatie/probleemstelling*’ opgelost. Het verschil met mandatering is dat bij delegatie degene die de bevoegdheid overgedragen krijgt wel rechtstreekse toegang krijgt tot de betreffende registratiesystemen, deze ook de zorg voor archivering heeft, verwerkingsverantwoordelijk is en daar ook geheel de verantwoordelijkheden rond de Woo liggen.

Omdat het wenselijk is dat de huidige feitelijke taakverdeling wordt voortgezet, zal het dagelijks bestuur van ISD BOL de bevoegdheden die thans worden uitgevoerd door medewerkers van Betera Burens mandateren aan die betreffende medewerkers.

Voor het delegeren van de bevoegdheden die verband houden met de uitvoering van de Wet inburgering 2021 is wijziging nodig van de gemeenschappelijke regeling van ISD BOL: in artikel 10 van de regeling dient te worden toegevoegd dat de uitvoering van de Wet inburgering 2021 tot de taken van het dagelijks bestuur behoort en dat de daartoe benodigde bevoegdheden worden overgedragen.

d. Opties en keuze

Uw raad wordt voorgesteld om, overeenkomstig bijgaand conceptbesluit, aan ons college toestemming te verlenen tot het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling ISD BOL en te besluiten tot wijziging van de GR ISD BOL.

Uw raadsbesluit (tot wijziging van de GR ISD BOL en tot verlening van toestemming aan ons college om tot wijziging over te gaan) en ons collegebesluit zullen (conform artikel 3:42 Algemene wet bestuursrecht) worden bekendgemaakt in het digitaal gemeenteblad. Van de wijziging van de GR ISD BOL zal (conform artikel 26, eerste en vierde lid, Wgr) door de gemeente Brunssum wordt kennisgegeven in het gemeenteblad.

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : 2022/58
Afdeling : Bestuurszaken - Juridische zaken
Registratiekenmerk : 202204230

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2022/58;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 26 juli 2022;

overwegende dat het wenselijk is dat de uitvoering van de Wet inburgering 2021 voor de gemeenten Brunssum en Landgraaf gedelegeerd wordt aan het openbaar lichaam ISD BOL en het daarom noodzakelijk is de regeling te wijzigen;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluit:

1. Voor wat betreft de collegebevoegdheden toestemming te verlenen aan het college voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling ISD BOL conform het concept collegebesluit opgenomen in bijlage 1.
2. Voor wat betreft de raadsbevoegdheden in te stemmen met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling ISD BOL conform het volgende wijzigingsbesluit.
 - I. De gemeenschappelijke regeling van ISD BOL wordt gewijzigd als volgt.

Artikel 10 komt te luiden:

Artikel 10 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

1. De taken van het dagelijks bestuur zijn:
 - a. de uitvoering van de Participatiewet inclusief de invoeringswet, de uitvoering van de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (IOAW) en de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (IOAZ), de uitvoering van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) en bij deze wetten behorende algemene maatregelen van bestuur en uitvoeringsregelingen.
 - b. de uitvoering van de Wet inburgering 2021.
 - c. de uitvoering van andere door een of meer deelnemende gemeenten aan de dienst opgedragen taken binnen het sociaal domein.
 - d. het verlenen van diensten binnen het sociaal domein aan gemeenten buiten het onder artikel 3 lid 2 genoemde rechtsgebied dan wel aan andere organisaties dan gemeenten ongeacht hun plaats van vestiging, met dien verstande dat het algemeen bestuur hiermee dient in te stemmen. De diensten worden verleend tegen een vooraf overeengekomen prijs. Verschuldigde BTW wordt apart in rekening gebracht.
2. Aan het dagelijks bestuur van de dienst worden bij deze regeling alle bevoegdheden overgedragen, die nodig zijn voor de uitvoering van de in lid 1 onder a en b van dit artikel genoemde taken.
3. De vaststelling van nadere regels op grond van de verordeningen is de bevoegdheid van de afzonderlijke Colleges, tenzij deze bevoegdheid is gedelegeerd aan het dagelijks bestuur.
4. Voorts heeft het dagelijks bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 33 b van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het vertegenwoordigen van de dienst binnen regionaal bestuurlijk overleg.
 - b. het behartigen van de belangen van de dienst bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen, waarmee contact voor de dienst van belang is.
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van de dienst.

II. Dit besluit treedt in werking op 1 november 2022.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van

De Raad vernoemd,

Voorzitter

Griffier

Collegebesluit

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum;

overwegende dat het wenselijk is dat de uitvoering van de Wet inburgering 2021 voor de gemeenten Brunssum en Landgraaf gedelegeerd wordt aan het openbaar lichaam ISD BOL en het daarom noodzakelijk is de regeling te wijzigen;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Besluit:

De gemeenschappelijke regeling van ISD BOL wordt gewijzigd als volgt.

- I. Artikel 10 komt te luiden:

Artikel 10 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

1. De taken van het dagelijks bestuur zijn:
 - a. de uitvoering van de Participatiewet inclusief de invoeringswet, de uitvoering van de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (IOAW) en de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (IOAZ), de uitvoering van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) en bij deze wetten behorende algemene maatregelen van bestuur en uitvoeringsregelingen.
 - b. de uitvoering van de Wet inburgering 2021.
 - c. de uitvoering van andere door een of meer deelnemende gemeenten aan de dienst opgedragen taken binnen het sociaal domein.
 - d. het verlenen van diensten binnen het sociaal domein aan gemeenten buiten het onder artikel 3 lid 2 genoemde rechtsgebied dan wel aan andere organisaties dan gemeenten ongeacht hun plaats van vestiging, met dien verstande dat het algemeen bestuur hiermee dient in te stemmen. De diensten worden verleend tegen een vooraf overeengekomen prijs. Verschuldigde BTW wordt apart in rekening gebracht.
2. Aan het dagelijks bestuur van de dienst worden bij deze regeling alle bevoegdheden overgedragen, die nodig zijn voor de uitvoering van de in lid 1 onder a en b van dit artikel genoemde taken.
3. De vaststelling van nadere regels op grond van de verordeningen is de bevoegdheid van de afzonderlijke Colleges, tenzij deze bevoegdheid is gedelegeerd aan het dagelijks bestuur.
4. Voorts heeft het dagelijks bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 33 b van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het vertegenwoordigen van de dienst binnen regionaal bestuurlijk overleg.
 - b. het behartigen van de belangen van de dienst bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen, waarmee contact voor de dienst van belang is.
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van de dienst.

- II. Dit besluit treedt in werking op 1 november 2022.

Brunssum, 2022

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Gemeenschappelijke regeling van ISD BOL

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Deze regeling verstaat onder:

- a. ISD BOL: het openbaar lichaam Intergemeentelijke Sociale Dienst Brunssum en Landgraaf, als bedoeld in artikel 3, verder te noemen: de dienst;
- b. deelnemer(s): de bij de regeling aangesloten gemeenten Brunssum en Landgraaf;
- c. gemeentebesturen: de raden en de colleges van burgemeester en wethouders, ieder voor zover zij bevoegd zijn;
- d. Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Limburg.

Artikel 2 Belang

De regeling behartigt door het op bedrijfsmatige wijze uitvoeren van taken op terreinen van het sociaal domein, de belangen van de deelnemers op genoemde terreinen. De dienst neemt daarbij de door de deelnemers geformuleerde visie en missie in acht. De overheveling van taken en bevoegdheden van het college wordt nader bepaald in artikel 6 en artikel 10 van deze regeling.

Artikel 3 Openbaar lichaam

1. Er is een openbaar lichaam: ISD BOL. Het openbaar lichaam is gevestigd te Brunssum.
2. Het rechtsgebied van de dienst omvat het grondgebied van de deelnemers.

Artikel 4 Bestuursorganen

De dienst kent de volgende bestuursorganen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

Hoofdstuk 2 Het algemeen bestuur

Artikel 5 Samenstelling van het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur is samengesteld als volgt:
 - van iedere deelnemer: het collegelid dat belast is met de portefeuille sociale zaken plus twee door de gemeenteraad uit diens midden aan te wijzen leden.
2. De raden van de deelnemers beslissen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode over de aanwijzing van de leden en twee plaatsvervangende leden van het algemeen bestuur.

3. De conform lid 2 van dit artikel aangewezen leden van het algemeen bestuur hebben, onverminderd het bepaalde in artikel 17 lid 3, zitting gedurende de zittingsduur van de gemeenteraad.
4. De leden van het algemeen bestuur treden af op de dag waarop de nieuwe leden door de nieuwe raden van de deelnemers zijn aangewezen. De leden-portefeuillehouders blijven lid van het bestuur tot het moment waarop in hun opvolging is voorzien.
5. Het lid dat ophoudt lid van de raad te zijn, respectievelijk het bestuurslid dat niet langer portefeuillehouder sociale zaken is, houdt daarmee tevens op lid te zijn van het algemeen bestuur.
6. Het lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature als lid van het algemeen bestuur wordt benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens of wier plaats dit lid is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
7. De leden van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur alsmede de raad die hen heeft aangewezen hiervan op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk. Leden van het algemeen bestuur die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
8. De aanwijzing voor de vervulling van plaatsen die zijn opengevallen, vindt in de eerstkomende vergadering plaats van de raad die het aangaat.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur

1. Ter vervulling van het in artikel 2 genoemde belang heeft het algemeen bestuur de taak om het beleid te ontwikkelen en voor te bereiden op strategisch, tactisch en operationeel niveau.
2. Aan het algemeen bestuur worden alle bevoegdheden overgedragen, die nodig zijn voor de vervulling van de taak als bedoeld in lid 1 van dit artikel met uitzondering van de bevoegdheden, die bij wet of in deze regeling aan een ander bestuursorgaan zijn toebedeeld.
3. Het vaststellen van verordeningen en van beleid blijft de bevoegdheid van de afzonderlijke gemeenteraden.
4. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang.
5. Het besluit bedoeld in lid 4 van dit artikel wordt niet genomen dan nadat de raden van de deelnemers een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 7 De werkwijze van het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken geldt de procedure zoals beschreven in artikel 32 lid 4 van de Gemeentewet.
2. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als hij daartoe heeft besloten, maar minimaal twee keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste

twee leden van het algemeen bestuur zulks verzoeken (onder schriftelijke opgave van de redenen). In het laatste geval vindt de vergadering binnen twee weken plaats.

3. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
4. Tegelijkertijd met de oproep brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende voorstellen – met uitzondering van de stukken waaromtrent geheimhouding is opgelegd, – worden tegelijkertijd met de oproep en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.
5. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
6. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde deel van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
7. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
8. Uit de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing de bepalingen in artikel 20 (quorum voor opening van vergadering), artikel 22 (onschendbaarheid, verschoningsrecht), artikel 26 (handhaving orde vergadering), artikel 28 (niet-deelname aan de stemming), artikel 29 (quorum voor geldige stemming), artikel 30 (totstandkoming besluit), artikel 31 (geheime stembriefjes), artikel 32 (overige stemmingen) en artikel 33 (ambtelijke bijstand leden van het bestuur).

Artikel 8 Besloten vergadering

In een besloten vergadering van het algemeen bestuur worden geen besluiten genomen over het beleidsplan, de begroting (wijziging), de jaarrekening en het liquidatieplan.

Hoofdstuk 3 Het dagelijks bestuur

Artikel 9 Samenstelling van het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en één ander lid, door en uit het algemeen bestuur aan te wijzen. De aldus aangewezen leden van het dagelijks bestuur mogen niet afkomstig zijn uit dezelfde gemeente.
2. De leden van het dagelijks bestuur oefenen hun functie uit met ingang van de eerste vergadering van het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling.

3. De leden van het dagelijks bestuur treden, onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 3, af op de dag van aftreden van het algemeen bestuur. Ze houden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
4. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen, die openvallen, vindt plaats binnen 2 maanden of indien dit niet mogelijk is, zo spoedig mogelijk daarna.
5. Degene die ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn, houdt tevens op lid te zijn van het dagelijks bestuur.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur

1. De taken van het dagelijks bestuur zijn:

- a. de uitvoering van de Participatiewet inclusief de invoeringswet, de uitvoering van de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (IOAW) en de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (IOAZ), de uitvoering van het Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) en bij deze wetten behorende algemene maatregelen van bestuur en uitvoeringsregelingen.
 - b. **de uitvoering van de Wet inburgering 2021.**
 - c. de uitvoering van andere door een of meer deelnemende gemeenten aan de dienst opgedragen taken binnen het sociaal domein.
 - d. het verlenen van diensten binnen het sociaal domein aan gemeenten buiten het onder artikel 3 lid 2 genoemde rechtsgebied dan wel aan andere organisaties dan gemeenten ongeacht hun plaats van vestiging, met dien verstande dat het algemeen bestuur hiermee dient in te stemmen. De diensten worden verleend tegen een vooraf overeengekomen prijs. Verschuldigde BTW wordt apart in rekening gebracht.
2. Aan het dagelijks bestuur van de dienst worden bij deze regeling alle bevoegdheden overgedragen, die nodig zijn voor de uitvoering van de in lid 1 onder a **en b** van dit artikel genoemde taken.
 3. De vaststelling van nadere regels op grond van de verordeningen is de bevoegdheid van de afzonderlijke Colleges, tenzij deze bevoegdheid is gedelegeerd aan het dagelijks bestuur.
 4. Voorts heeft het dagelijks bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 33 b van de Wet gemeenschappelijke regelingen, de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het vertegenwoordigen van de dienst binnen regionaal bestuurlijk overleg.
 - b. het behartigen van de belangen van de dienst bij andere overheden, instellingen, bedrijven of personen, waarmee contact voor de dienst van belang is.
 - c. het houden van toezicht op het functioneren van de dienst.

Artikel 11 Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht, zulks onder opgave van redenen. De vergadering vindt plaats binnen twee weken nadat het verzoek is ingekomen.

2. Het dagelijks bestuur kan zijn werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten daarover mee aan het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen, dat aan het algemeen bestuur ter kennisneming wordt overgelegd.

Artikel 12 kaders

1. De uitvoering van de in artikel 10, lid 1 onder a en b genoemde taken is gebonden aan het door de deelnemers ingevolge artikel 19 vastgestelde beleidsplan.
2. Deze taken worden zoveel mogelijk uitgevoerd in samenwerking met ketenpartners en (overige) organisaties op het gebied van werk, scholing, zorg en inkomen.

Hoofdstuk 4 De voorzitter en de vicevoorzitter

Artikel 13 Aanwijzing, taak en vervanging

1. De voorzitter en de vicevoorzitter worden door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door de vicevoorzitter.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
4. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
5. De voorzitter vertegenwoordigt de dienst in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door deze aan te wijzen gemachtigde.

Hoofdstuk 5 De directeur

Artikel 14 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. De bestuursorganen worden bijgestaan door een directeur, aan wie in het dagelijks bestuur een adviserende stem toekomt.
2. De directeur wordt aangenomen, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur aan, die de directeur in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. De directeur fungeert in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur als secretaris.
5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en het dagelijks bestuur uitgaan.
6. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de dienst.
7. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur worden vastgelegd in een statuut. Het statuut wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur.
8. Het dagelijks bestuur komt jaarlijks met de directeur een bedrijfsplan overeen, waarin de door de dienst te leveren prestaties zijn vastgelegd.
9. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 6 Informatie, verantwoording en ontslag

Artikel 15 Intern

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven tezamen, dan wel afzonderlijk, gevraagd of ongevraagd, aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit.
4. De leden 1 en 2 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Artikel 16 Extern door het algemeen en dagelijks bestuur

Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de gemeenten gevraagd en ongevraagd alle informatie, die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren bestuur nodig is.

Artikel 17 Extern door individuele leden van het algemeen bestuur.

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de raad, waarbinnen dit lid zitting heeft, alle inlichtingen die door de raad of door een of meer leden van de raad worden verlangd en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van de desbetreffende raad aangegeven wijze.
2. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad waarbinnen dit lid zitting heeft verantwoording verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van de desbetreffende raad aangegeven wijze.
3. Een lid van het algemeen bestuur kan door de raad waarbinnen dit lid zitting heeft uit het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid niet meer het vertrouwen van de raad bezit.

Hoofdstuk 7 Het personeel

Artikel 18 Personeel

Op het personeel is van toepassing de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (cao SGO). Het dagelijks bestuur beslist over de toepassing van arbeidsvoorwaarden die buiten de kaders van de cao SGO vallen.

Hoofdstuk 8 Het beleidsplan en het jaarverslag

Artikel 19 Het beleidsplan

1. Het dagelijks bestuur bereidt tenminste eenmaal per 4 jaren (gelijklopend met de zittingsperiode van de gemeenteraad) vóór 1 november een meerjarenbeleidsplan voor en legt dit ter goedkeuring en vaststelling voor aan de raden van de deelnemers. In het beleidsplan staat welk beleid voor de deelnemers wordt uitgevoerd.

2. Het dagelijks bestuur stelt op basis van het meerjarenbeleidsplan jaarlijks het bedrijfsplan voor de dienst op.
3. Als de raad van een deelnemer ten aanzien van een bepaald onderwerp een eigen beleid wenst uit te voeren, dat afwijkt van het gemeenschappelijk beleid, wordt ook het afwijkende beleidsstandpunt van deze deelnemer in het bedrijfsplan opgenomen en door de dienst uitgevoerd. Voor de financiële gevolgen hiervan is artikel 22, lid 3, onder b, van toepassing.
4. Op basis van het meerjarenbeleidsplan wordt jaarlijks een programmabegroting opgesteld, waarin de activiteiten voor elk jaar worden aangegeven met de vermelding van de daarvoor benodigde financiële en personele middelen.
5. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een jaarverslag op. Het jaarverslag wordt door het algemeen bestuur vastgesteld en samen met de jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten ter kennisname aangeboden.

Hoofdstuk 9 Financiële bepalingen

Artikel 20 Financieel en administratief beheer

1. Het algemeen bestuur stelt voorschriften vast voor het financiële en administratieve beheer van de dienst. Het bepaalde in artikel 212 en 213 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
2. De door de deelnemer aan de dienst verstrekte budgetten in het kader van de uitvoering van de Participatiewet (inkomensdeel en werkdeel) en andere fondsen en doeluitkeringen, die door het rijk aan de deelnemers zijn verstrekt, bedoeld voor de uitvoering van de in artikel 6 en 10 bedoelde taken, worden door de dienst beheerd.

Artikel 21 Begrotingsprocedure

1. Het dagelijks bestuur zendt jaarlijks voor 1 april een, op basis van het in artikel 19 genoemde meerjarenbeleidsplan opgestelde, ontwerpbegroting van de dienst voor het komende kalenderjaar, vergezeld van een toelichting, aan de raden van de deelnemers.
2. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en is tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar. Het bepaalde in artikel 190 leden 2 en 3 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. De raden van de deelnemers kunnen binnen 8 weken na toezending van de ontwerpbegroting het dagelijks bestuur van hun zienswijze laten blijken. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren, waarin de zienswijze van de raden zijn vervat, bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt de begroting vast uiterlijk op 1 juli van het jaar voorafgaande aan het jaar waarvoor de begroting moet dienen.
5. Terstond na de vaststelling van de begroting zendt het algemeen bestuur de begroting ter kennisname aan de raden van de deelnemers.
6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen 2 weken na vaststelling daarvan, doch uiterlijk voor 15 juli, aan Gedeputeerde Staten.

7. De in dit artikel genoemde procedure, met uitzondering van de daarin genoemde data, is van overeenkomstige toepassing op de besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 22 Bijdragen van de deelnemers

1. In de begroting staat welke bijdrage elke deelnemer verschuldigd is voor de uitvoering van de aan de dienst opgedragen taken. De vergoeding voor geleverde diensten van de deelnemers aan de dienst, die in mindering kan worden gebracht op de verschuldigde bijdrage, wordt separaat zichtbaar gemaakt in de begroting.
2. De bijdrage per deelnemer in de begroting bestaat uit directe en indirecte aan de deelnemers toe te rekenen kosten.
3. De direct aan een deelnemer toe te rekenen kosten betreffen de kosten, die rechtstreeks ten behoeve van deze deelnemer zijn gemaakt. Dit betreft:
 - a. programmakosten waaronder wordt verstaan alle kosten die direct voortvloeien uit de toepassing van beleid en regelgeving in de uitvoering van de in artikel 6 en 10, lid 1 onder a en b genoemde taken onder aftrek van de daarvoor ontvangen ontvangsten.
 - b. alle extra kosten van de dienst, die worden veroorzaakt door gemeentelijk beleid als bedoeld in artikel 19 lid 3, dat afwijkt van het algemene beleid.
4. De indirect aan een deelnemer toe te rekenen kosten betreffen de kosten, die niet rechtstreeks ten behoeve van deze deelnemer zijn gemaakt, en die derhalve slechts via een verdeelsleutel zijn toe te rekenen aan de betreffende deelnemer. Dit betreft:
 - a. apparaatskosten waaronder salarislasten, overige personele lasten, etc.
 - b. beheerskosten, waaronder organisatielasten, huisvestingslasten, etc.
5. De toe te passen verdeelsleutel zal jaarlijks worden opgenomen in de ontwerpbegroting.
6. Een eventuele tussentijdse onder- of overschrijding van de begroting op de in lid 3 en 4 genoemde kosten, wordt door de dienst op overeenkomstige wijze als bedoeld in lid 5 van dit artikel verrekend met de deelnemer.
7. Direct na ontvangst door de deelnemers van de betalingen van het rijk voor de kosten zoals bedoeld in lid 3 en 4 worden de budgetten door de gemeente aan de dienst overgemaakt.
8. Kennelijke onbillijkheden die uit de toepassing van dit artikel voortvloeien worden ter beslissing voorgelegd aan het dagelijks bestuur.
9. Over wijzigingen met betrekking tot de wijze waarop verrekening met de deelnemers plaatsvindt, beslist het algemeen bestuur.

Artikel 23 Voortgangsrapportages

1. Het dagelijks bestuur legt tweemaal per jaar middels een bestuursrapportage verantwoording af aan het algemeen bestuur over de voortgang en de eindprognose van de in de programmabegroting opgenomen beleidsdoelstellingen, de uitputting van de middelen van de programmabegroting ter beschikking gestelde budgetten en de overige afspraken, zoals die zijn vastgelegd in het in de artikelen 14 en 19, lid 2, genoemde bedrijfsplan.
2. Het dagelijks bestuur zendt deze bestuursrapportage zo snel mogelijk na vaststelling aan het algemeen bestuur, onder gelijktijdige toezending aan de raden van de deelnemers.
3. De raden van de deelnemers kunnen binnen 8 weken nadat de bestuursrapportage hen is toegezonden daartegen schriftelijk bij het algemeen bestuur bezwaar indienen.

Artikel 24 De jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur biedt de jaarrekening over het afgelopen kalenderjaar met alle bijbehorende bescheiden jaarlijks voor 1 april ter voorlopige vaststelling aan het algemeen bestuur aan, onder gelijktijdige toezending aan de raden van de deelnemers. De rekening moet zijn vergezeld van een verslag van het onderzoek naar de getrouwheid en de rechtmatigheid van de jaarrekening ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 van de gemeentewet aangewezen deskundigen en van hetgeen het dagelijks bestuur voor zijn verantwoordingstaak verder dienstig acht.
2. In de rekening wordt voor elk van de deelnemers overeenkomstig de toerekeningsmethodiek zoals verwoord in artikel 22, leden 5 en 6, het bedrag opgenomen dat voor rekening van de desbetreffende deelnemer komt. De vergoeding voor diensten die de deelnemer aan de dienst heeft geleverd wordt hierbij separaat zichtbaar gemaakt.
3. Na afloop van elk kalenderjaar en uiterlijk 4 weken na de vaststelling van de jaarrekening van de dienst vindt tussen de dienst en de deelnemers een definitieve afrekening plaats overeenkomstig de in artikel 22 vastgelegde afspraken.
4. De raden van de deelnemers kunnen binnen 8 weken nadat de rekening overeenkomstig lid 1 van dit artikel is toegezonden, daartegen bij het algemeen bestuur bezwaar indienen.
5. Het algemeen bestuur onderzoekt de rekening en stelt haar vast uiterlijk op 1 juli van het jaar volgend op het jaar, waarop de rekening betrekking heeft. Het algemeen bestuur doet de raden van de deelnemers mededeling van de vaststelling.
6. Vaststelling van de rekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
7. De rekening wordt binnen 2 weken na de afrekening, doch uiterlijk voor 15 juli van het jaar volgend op het jaar waarop de rekening betrekking heeft aan Gedeputeerde Staten verzonden.

Artikel 25 Liquiditeit

De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de dienst te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan zijn verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Artikel 26 Medewerking gemeenten

1. De deelnemers verlenen hun medewerking aan de uitvoering van de besluiten die het bestuur van de dienst neemt binnen de aan het bestuur toegekende bevoegdheden.
2. Als de deelnemer, naar het oordeel van het bestuur de in lid 1 van dit artikel bedoelde medewerking niet of in onvoldoende mate verleent, kan het bestuur namens of ten laste van de deelnemer een besluit uitvoeren of laten uitvoeren.
Alvorens daartoe over te gaan stelt het bestuur de betrokken deelnemer daarvan in kennis.

Hoofdstuk 10 Het archief en privacy

Artikel 27 Archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming

van artikel 40 van de Archiefwet 1995 vast te stellen regeling (Archiefverordening), die aan gedeputeerde staten moet worden medegedeeld.

2. Het dagelijks bestuur is tevens belast met de zorg voor de archiefbescheiden die worden gevormd krachtens de aan het samenwerkingsverband gedelegeerde taken.
3. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemers of andere overheidsorganisaties gemandateerde bevoegdheden berust bij deze overheden.
4. Bij opheffing van de gemeenschappelijke regeling wordt ten aanzien van de archiefbescheiden een voorziening getroffen conform artikel 4 lid 1 van de Archiefwet 1995.
5. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12, lid 1 en artikel 13 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden van de in deze regeling genoemde bestuursorganen is aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Brunssum.
6. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
7. De door het dagelijks bestuur aangewezen archivaris is belast met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.
8. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van een door een overheidsorganisatie gemandateerde bevoegdheid is belast de archivaris van de desbetreffende overheidsorganisatie.

Artikel 27a Privacy en informatiebeveiliging

1. De dienst wordt voor de uitvoering van de overgedragen taken en bevoegdheden aangemerkt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4 onder 7 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
2. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor het toezicht op een correcte naleving van de AVG en rapporteert desgewenst daarover aan de gemeentebesturen.
3. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor het implementeren van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
4. De bepalingen van de Suwinet-wetgeving en het meest actuele Suwinet-normenkader voor afnemers zijn onverkort van toepassing op de dienst.
5. De dienst verstrekt in het kader van de Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA) een jaarlijkse verantwoording, over het gebruik, beheer en de beveiliging van Suwinet, aan de besturen van de deelnemers. De jaarlijkse verantwoording geschiedt aan de hand van een TPM-verklaring die door een onafhankelijke auditor is goedgekeurd. Het bestuur van de deelnemers wordt uiterlijk op 31 januari van het volgende kalenderjaar op de hoogte gebracht van de verantwoording over het voorgaande kalenderjaar. De deelnemer heeft de jaarlijkse verantwoording nodig om zich zowel horizontaal (aan de gemeenteraad) als verticaal (aan het Ministerie Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties) te kunnen verantwoorden over het gebruik van Suwinet.

Hoofdstuk 11 Toetreding, wijziging en opheffing

Artikel 28 Toetreding

1. De raad en het College van burgemeester en wethouders van een nieuwe gemeente, die wenst toe te treden, richt het verzoek ter zake aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur zendt het verzoek als bedoeld in lid 1 binnen 12 weken door aan de besturen van de deelnemers onder overlegging van zijn advies omtrent de toetreding en eventueel daaraan te verbinden voorwaarden.
3. Toetreding vindt plaats indien de raden en de Colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers daarmee instemmen.

Artikel 29 Wijziging

De regeling wordt gewijzigd door een eensluidend besluit van de raden en de Colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemers.

Artikel 30 Opheffing en liquidatie

1. De regeling wordt op verzoek van de raad en het college van een deelnemer opgeheven.
2. In geval van opheffing van de regeling en daardoor uiteindelijk de ontbinding van het openbaar lichaam ISD BOL wordt door het algemeen bestuur, de raden en de colleges van burgemeester en wethouders gehoord hebbende, een liquidatieplan vastgesteld. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemers om alle rechten en verplichtingen van de dienst te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.
5. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de opheffing heeft voor het archief.
6. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
7. De organen van de gemeenschappelijke regeling blijven ook na het tijdstip van opheffing in functie totdat de liquidatie is voltooid.

Artikel 31 Bekendmaking en inwerkingtreden toetreding, wijziging en opheffing

1. De deelnemers maken de besluiten tot het wijzigen of opheffen van de regeling in hun eigen gemeenten bekend op de wijze als bedoeld in artikel 3:42 Algemene wet bestuursrecht. De gemeente die toetreedt tot de regeling maakt het besluit tot toetreding in de eigen gemeente bekend op de wijze zoals in bedoeld in artikel 3:42 Algemene wet bestuursrecht.
2. Het bestuur van de gemeente, waar de dienst is gevestigd maakt de besluiten tot wijziging, opheffing, alsmede besluiten tot toetreding tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.
3. Een besluit tot toetreding, wijziging of opheffing treedt niet eerder in werking dan nadat het door alle gemeenten op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt.

Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

Artikel 32 Duur van de regeling

De regeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 33 Titel

Deze regeling kan worden aangehaald als gemeenschappelijke regeling van ISD BOL.

Aldus besloten door:

De raad van de gemeente Brunssum, in zijn openbare vergadering van

Griffier

Voorzitter

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum, in zijn vergadering van

Voorzitter

Secretaris

De raad van de gemeente Landgraaf, in zijn openbare vergadering van

Griffier

Voorzitter

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Landgraaf,
in zijn vergadering van

Voorzitter

Secretaris

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 23 augustus 2022
Registratiekenmerk : 202211050
Gemeentebladnr. : 2022/84
Afdeling opsteller : Maatschappelijke ontwikkeling
Naam opsteller : Natasja Wetzels
Bereikbaar onder : +31455278534, natasja.wetzels@brunssum.nl
Portefeuillehouder : Hugo Janssen
Raadsvergadering d.d. : 27 september 2022
Uiterlijke datum : Niet van toepassing

Aan de raad,

1. Onderwerp

Raadsvoorstel & besluit renteloze lening drumfanfare Parcifal

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

De gemeente Brunssum ontving een schriftelijk verzoek van Drumfanfare Majorettepeloton Parcifal waarin men aangaf in aanmerking te willen komen voor een renteloze lening van de gemeente ten behoeve van de aanschaf van nieuwe blaasinstrumenten. Drumfanfare Majorettepeloton Parcifal geeft aan in aanmerking te willen komen voor een renteloze lening voor een bedrag van € 16.050,-

b. Huidige situatie/probleemstelling

Op grond van artikel 12 van de Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022 bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een renteloze geldlening voor de aanschaf van instrumenten, uniformen en concertkleding voor verenigingen die op grond van artikel 11 van diezelfde regeling een subsidie ten behoeve van fondsvorming ontvangen. Het college dient een besluit te nemen op de betreffende aanvraag.

3. Gewenste situatie (WAT?)

a. Wat willen we bereiken?

Ondersteuning van culturele verenigingen in de gemeente Brunssum waarmee zij in staat worden gesteld hun activiteiten uit te blijven oefenen.

b. Kaders

Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022

Treasurystatuut (artikel 15, lid 8): de bevoegdheid voor het verstrekken van leningen aan derden uit hoofde van de publieke taak is een bevoegdheid van de raad.

c. Argumenten en overwegingen

Recht op renteloze geldlening:

Op grond van artikel 12 lid 1 Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022 bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een renteloze geldlening als de vereniging op grond van artikel 11 van diezelfde regeling een subsidie ten behoeve van fondsvorming ontvangt.

Bij besluit van 21 december 2021 is aan Drumfanfare en Majorettepeloton Parcifal voor het kalenderjaar 2022 op grond van artikel 11 van de Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022 een subsidie van € 1.863,- verleend als subsidie voor fondsvorming.

Drumfanfare Majorettepeloton Parcifal komt daarmee in aanmerking voor een renteloze geldlening.

Nadat tenminste 25% van de lopende lening is afgelost, kan een nieuwe lening worden verstrekt die tezamen met het nog niet afgeloste deel van de lopende lening niet meer mag bedragen dan tien maal het bedrag dat in het betreffende kalenderjaar aan de vereniging werd verleend voor fondsvorming.

Er is geen sprake van een nog lopende geldlening door Drumfanfare Majorettepeloton Parcifal.

Hoogte renteloze geldlening:

Op grond van artikel 12 lid 1 Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022 bedraagt de renteloze geldlening bedraagt ten hoogste tien maal het bedrag dat de vereniging over het betreffende jaar voor fondsvorming ontving.

Gelet op het bovenstaande komt Drumfanfare Majorettepeloton Parcifal in aanmerking voor een renteloze geldlening van maximaal € 18.630,-.

Het door Drumfanfare Majorettepeloton Parcifal gevraagde bedrag is lager dan het maximale bedrag waarvoor een renteloze lening verstrekt kan worden. Het bedrag van € 16.050,- kan daarmee verleend worden.

Aflossing renteloze geldlening:

Aflossing van de lening vindt op grond van artikel 12 lid 3 Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022 plaats door verrekening van het bedrag waarop de vereniging op grond van artikel 11 van de betreffende regeling (subsidie voor fondsvorming) recht op heeft.

De in artikel 11 Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022 genoemde subsidie voor fondsvorming bedraagt een percentage van het in het betreffende jaar door de vereniging van haar leden ontvangen bedrag aan contributie met een daaraan verbonden maximaal bedrag per lid. Concreet is dit voor fanfares 35% van de daadwerkelijk ontvangen contributie met een maximum van 27 euro per lid per jaar.

De hoogte van de subsidie (en dus ook de hoogte van de aflossing van de lening) is daarmee afhankelijk van de daadwerkelijk door de vereniging ontvangen inkomsten uit contributie.

In de regeling is geen sprake van een maximale termijn waarbinnen de lening afgelost dient te worden.

Door de koppeling van de hoogte van de aflossing aan de hoogte van de subsidie voor fondsvorming, past de aflossing zich steeds aan de financiële mogelijkheden van de vereniging aan. Hiermee worden de financiële risico's voor de vereniging zo beperkt mogelijk gehouden. De lening dient volledig te worden afgelost, maar wanneer de financiële mogelijkheden van de vereniging minder worden, dan zal ook het jaarlijks aflossingsbedrag lager worden en wordt de looptijd van de lening gewoon verlengd.

Wanneer de vereniging in een kalenderjaar niet of niet tijdig een subsidieaanvraag voor fondsvorming doet, wordt de volledige renteloze lening direct opeisbaar. Dit staat in artikel 12 lid 4 Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022.

d. Opties en keuze

De raad kan ervoor kiezen het bedrag van de renteloze geldlening lager vast te stellen. Hier zijn echter geen redenen voor.

Het college gaat een overeenkomst van geldlening aan waarbij terugbetaling wordt geregeld volgens de door het college vastgestelde 'Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022'. Hiertoe is een overeenkomst tot geldlening met variabele aflossing opgesteld. Dit betreft het document met kenmerk 202212637.

Het college van burgemeester en wethouders,



Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. : <Vul hier het gemeentebladnr. in>
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Registratiekenmerk : 202211050

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer <Vul hier het gemeentebladnr. in>;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. <Vul hier de datum in>, afdeling Maatschappelijke ontwikkeling;

Besluit:

1. De raad gaat akkoord met het verstrekken van een renteloze lening aan drumfanfare Majorettepeloton Parcifal tot een bedrag van €16.050,- ten behoeve van de aanschaf van nieuwe instrumenten.
2. Het college gaat een overeenkomst van geldlening aan waarbij terugbetaling wordt geregeld volgens de door het college vastgestelde "subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van <vul hier de datum van de raadsvergadering in>

De Raad vernoemd,

Voorzitter

Griffier

Overeenkomst van geldlening

De ondergetekenden:

1. De gemeente Brunssum, ten deze vertegenwoordigd door de burgemeester en de gemeentesecretaris

en
2. Drumfanfare Majorettepeloton Parcifal te Brunssum, te dezer zake vertegenwoordigd door de voorzitter, secretaris en penningmeester

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

aan Drumfanfare Majorettepeloton Parcifal te Brunssum, hierna te noemen de drumfanfare, een geldlening, groot € 16.050,- (ZESTIENDUIZENDENVIJFTIG euro) te verstrekken voor de aanschaf van instrumenten, zulks onder de navolgende voorwaarden en bedingen:

1. over de verleende som is de drumfanfare geen rente verschuldigd. De berekende rente à 0,5% komt ten laste van de gemeente. Voor de berekening van deze rente wordt de maand op 30 en het jaar op 360 dagen gesteld;
2. bij het bepalen van de hoogte van de lening is rekening gehouden met het bepaalde in artikel 12 van Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022;
3. het geleende geld zal door de drumfanfare worden terugbetaald door jaarlijkse verrekening van de door de gemeente te betalen subsidie voor fondsvorming met de nog openstaande lening conform het bepaalde in artikel 12 Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022, voor het eerst in het kalenderjaar 2023;
4. wanneer de drumfanfare in een kalenderjaar niet of niet tijdig een subsidie voor fondsvorming aanvraagt, wordt de volledige renteloze lening direct opeisbaar;
5. algehele of gedeeltelijke tussentijdse aflossing der lening is toegestaan op 31 december van elk jaar, mits de drumfanfare tenminste 14 dagen tevoren aan de gemeente schriftelijk kennis geeft van haar voornemen tot extra aflossing. Deze kennisgeving is onherroepelijk en verplicht de drumfanfare op de gestelde datum de extra aflossing te doen;
6. de opbrengst van de geldlening mag alleen worden aangewend voor een bedrag van € 16.050,- ten behoeve van fondsvorming als bedoeld in artikel 11 Subsidieregeling 5: Cultuur Brunssum 2022;
7. de uit het onder 6 bedoelde fonds (dat mede is gevormd uit de opbrengst van de onderhavige geldlening) aangeschafte instrumenten mogen niet zonder toestemming van het College van burgemeester en wethouders worden vervreemd, zolang de geldlening niet geheel is afgelost. Instrumenten moeten behoorlijk tegen brand en diefstal worden verzekerd gedurende de looptijd van de lening. De polis van deze verzekering(en) of een duplicaat daarvan, alsmede de laatste premiekwitantie, zullen op eerste aanvraag aan de gemeente worden overhandigd;
8. alle kosten op het afgeven en ten uitvoerleggen van de overeenkomst, nu en later, zijn voor zover de wet zulks toelaat, voor rekening van de drumfanfare.

Ondertekening gemeente Brunssum

Ondertekend te Brunssum op _____ (datum)

(handtekening)

(handtekening)

Mw. W.J.F. van der Rijt

Dhr. H. van de Roer

Burgemeester

Gemeentesecretaris

Ondertekening Drumfanfare Majorettepeloton Parcifal Brunssum

Ondertekend te _____ (plaats) op _____ (datum)

(handtekening)

_____ (naam)

Voorzitter

(handtekening)

_____ (naam)

Secretaris

(handtekening)

_____ (naam)

Penningmeester

Raadsvoorstel

Collegeverg. d.d. : 30 augustus 2022
Registratiekenmerk : 202223758
Gemeentebladnr. : 2022/85
Afdeling opsteller : Maatschappelijke ontwikkeling
Naam opsteller : Angelo van Goethem
Bereikbaar onder : angelo.van.goethem@brunssum.nl
Portefeuillehouder : Véréenice Hermans
Raadsvergadering d.d. : 27 september 2022
Uiterlijke datum : Niet van toepassing

Aan de raad,

1. Onderwerp

Raadsvoorstel & besluit wijziging Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz (afrekensystematiek)

Samenvatting

In het AB Omnibuzz van 6 juli jl. is positief besloten over het starten van de besluitvormingsprocedure om de GR Omnibuzz per 1 januari 2023 te wijzigen met betrekking tot artikel 18, de afrekensystematiek. Het voornemen om de kosten voor het Omnibuzz-vervoer tussen gemeenten anders te verdelen bestaat al sinds de uitbreiding van de GR Omnibuzz in 2016. Via amendementen is destijds verzocht om de afrekening van de kosten meer in lijn te brengen met de daadwerkelijke kosten. Deze wens is later herhaaldelijk geuit vanuit deelnemende gemeenten en kan op ambtelijk draagvlak rekenen. Dit betekent dat dezelfde totale kosten anders verdeeld worden over de deelnemende gemeenten. Het verzoek richtte zich in eerste instantie op de beheerskosten, maar tijdens de uitwerking is dezelfde lijn doorgetrokken naar de vervoerskosten. Dit is geconcretiseerd door de afrekening van de vervoerskosten op basis van zones om te zetten naar kilometers. Kilometers liggen immers aan de basis van de daadwerkelijke kostenberekening van vervoer, omdat dit een meer eenduidige eenheid is dan zones. Kilometers zijn voor alle betrokkenen (klanten, gemeenten en vervoerders) een duidelijke en bekende eenheid, in tegenstelling tot de zonesystematiek. Op 1 juli jl. is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden. Eén van de wijzigingen in de Wgr is dat voor wijziging van een collegeregel, zoals de GR Omnibuzz, de gemeenteraden meer invloed krijgen op de wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Deze wijzigingsprocedure is per 1 juli 2022 direct ingegaan. Andere wijzigingen uit de wetswijziging hoeven pas op 1 juli 2024 doorgevoerd te worden. Dit betekent dat voor de voorliggende wijziging zowel de zienswijzeprocedure als toestemmingsprocedure richting de gemeenteraden dient te worden doorlopen. Dit raadsvoorstel heeft enkel betrekking op de zienswijzeprocedure. De toestemmingsprocedure volgt later dit jaar.

De financiële implicaties als gevolg van de nieuwe afrekensystematiek zijn klein doordat de beheerskosten én vervoerskosten herverdeeld worden. Brunssum moet 406 euro meer gaan betalen conform de nieuwe toekomstige verdeelsleutel. Hierbij moet de kanttekening geplaatst worden dat het aandeel vervoerskosten in deze berekening mogelijk positiever zou kunnen uitpakken voor de gemeente Brunssum dan weergegeven. Zie voor de onderbouwing het financieel advies.

Aan uw raad wordt voorgesteld om geen zienswijze af te geven aangaande de voorgestelde wijziging van de afrekensystematiek van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz. Hiermee laat uw raad blijken zich te kunnen vinden in de voorgestelde wijziging. Zie voor de argumentatie alinea 'argumenten en overwegingen' en bijlage 1.

2. Uitgangssituatie (WAAROM?)

a. Aanleiding

Het algemeen bestuur Omnibuzz heeft op 6 juli jl. ingestemd met:

1. Het voorstel om de afrekensystematiek van het vervoer voor gemeenten om te zetten van zones naar kilometers met ingang van 1 januari 2023;
2. De nieuwe afrekensystematiek van de beheerskosten:
 - a) indirecte vervoerskosten op basis van het aantal ritten; en
 - b) overhead op basis van het aantal inwoners met ingang van 1 januari 2023.

3. Het concept wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz en de besluitvorming hiertoe in gang te zetten.

Voor een inhoudelijke onderbouwing van deze besluiten wordt verwezen naar het voorstel voor het AB van 6 juli 2022 in de bijlage. Belangrijk om te vermelden is dat de afrekening van het vervoer in deze fase alleen voor gemeenten wordt omgezet van zones naar kilometers. Deze omzetting raakt vervoerders en klanten nog niet. De afrekening met vervoerders op kilometers wordt gekoppeld aan de ingangsdatum van de nieuwe contracten (het huidige contract loopt tot 2025 met drie optionele verlengingsjaren). De totale vervoerskosten nemen door deze omzetting niet toe. Verder wordt met deze besluitvorming de afrekensystematiek voor gemeenten in lijn gebracht met het daadwerkelijk gebruik, zowel voor vervoer als beheer. Dit sluit aan op enkele amendementen en de breed gedragen en uitgesproken wens van de deelnemende gemeenten om de kostenverdeling zo veel mogelijk in verband te brengen met de daadwerkelijke kosten.

De totale begroting van Omnibuzz wijzigt niet door deze besluitvorming, maar beide componenten (omzetting naar kilometers en andere afrekensystematiek) leiden wel tot een verschuiving van de kostenverdeling tussen de deelnemende gemeenten. Voor een financiële toelichting en de financiële consequenties voor onze gemeente wordt verwezen naar het onderdeel Financiën van deze collegenota.

Het voorstel voor de aanpassing van de verdeelsystematiek van de beheerskosten is verwerkt in een concept wijzigingsbesluit van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz onder artikel 18, lid 1 (zie bijlage). De aanpassingen zijn geel gearceerd, de rest van de tekst is ongewijzigd. Nu het algemeen bestuur van Omnibuzz een positief besluit heeft genomen op 6 juli jl., dient elke gemeente de besluitvorming voor de wijziging van de GR Omnibuzz in gang te zetten. Dit raadsvoorstel dient om de zienswijzeprocedure te behandelen.

Procedure

De nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen bepaalt dat voor het wijzigen van de regeling colleges van burgemeester en wethouders voortaan het ontwerp van de gemeenschappelijke regeling eerst toezenden aan de gemeenteraden. De gemeenteraden kunnen dan bij hun colleges binnen 8 weken na ontvangst van de ontwerpregeling hun zienswijze geven.

Nadat de gemeenteraad eventuele zienswijzen heeft ingediend, vervolgt de procedure zoals deze voor 1 juli 2022 ook gold. Dit betekent dat het college een voorlopig besluit neemt omtrent de ontwerpregeling en vervolgens toestemming vraagt aan de gemeenteraad voor het wijzigen van de regeling. Op die toestemming is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Dat betekent dat de gemeenteraad 13 weken heeft om te beslissen omtrent de toestemming. De termijn begint te lopen vanaf het moment van verzending door het college. Dat is een maximumtermijn, de gemeenteraad mag uiteraard ook eerder toestemming verlenen.

Het college neemt ten slotte het definitieve besluit tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Nadat alle colleges van de gemeenten die deelnemen aan de GR Omnibuzz hebben besloten, moet bekeken worden of de benodigde meerderheid is behaald. De wijziging komt tot stand indien drievierde van de colleges hiertoe hebben besloten, natuurlijk met de benodigde toestemming van hun gemeenteraden. De wijziging gaat dan voor alle deelnemende gemeenten gelden.

Het besluit van het college moet wel bekendgemaakt worden voordat het in werking treedt via publicatie in het Gemeenteblad. Nadat alle colleges besloten hebben, moet het wijzigingsbesluit bekendgemaakt worden in het Gemeenteblad van de plaats van vestiging, in dit geval Sittard-Geleen. De gewijzigde gemeenschappelijke regeling kan niet in werking treden voordat deze laatste bekendmaking heeft plaatsgevonden.

Begrotingswijziging

Ook de begroting 2023 van Omnibuzz moet in dit verband gewijzigd worden. In de reguliere procedure kan nog niet vooruit worden gelopen op de eventuele wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Dat betekent dat de (ontwerp)begroting voor 2023 vooralsnog geënt is op de oude financieringssystematiek. Om de nieuwe systematiek te verwerken is dus een begrotingswijziging nodig. Hierop is de op 1 juli jl. herziene begrotingsprocedure van de Wet gemeenschappelijke regelingen van toepassing.

Het dagelijks bestuur van Omnibuzz zendt de ontwerp wijziging twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden aan de gemeenteraden. De gemeenteraden kunnen vervolgens bij het dagelijks bestuur van Omnibuzz hun zienswijze over de ontwerp begroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur moet de commentaren van de raden die in de zienswijzen zijn vervat met de ontwerp begroting aan het algemeen bestuur aanbieden. Het

algemeen bestuur beslist vervolgens over de wijziging van de begroting. In de procedure wordt de ontwerp-begrotingswijziging gelijktijdig met de wijziging van de gemeenschappelijke regeling in procedure gebracht (toestemmingsprocedure november, begin december). Dit om te voorkomen dat de gemeenteraden begin 2023 voor de derde keer naar de nieuwe financieringssysteem moeten kijken. Voordeel hiervan is dat de gemeenteraden bij de wijziging van de gemeenschappelijke regeling ook al direct inzicht hebben in de concrete afrekening voor 2023. Het algemeen bestuur van Omnibuzz zal in de eerste vergadering van 2023 de wijziging van de begroting daadwerkelijk vaststellen, als ook de nieuwe gemeenschappelijke regeling in werking is getreden.

3. Gewenste situatie (WAT?)

a. Wat willen we bereiken?

Zie bij aanleiding. Het doel is om de nieuwe afrekensystematiek (van zones naar kilometers) per 1 januari 2023 in te laten gaan en uw raad hierbij om 1. een zienswijze en vervolgens 2. om toestemming te vragen.

b. Kaders

1. eerdere besluitvorming (BBV nr.)

Niet van toepassing.

2. traject tot dusverre

Zie aanleiding. Het algemeen bestuur van Omnibuzz heeft op 6 juli besloten om de procedure voor de nieuwe afrekensystematiek te starten. Het college van B%W van de gemeente Brunssum heeft op 30 augustus besloten om de route richting uw raad te gaan voor een zienswijze in gang te zetten.

3. rol/ bevoegdheden college van B en W

De gemeenteraad is het bevoegde orgaan t.a.v. het indienen van een zienswijze de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz. Het college geeft uw zienswijze door aan Omnibuzz en monitort de ontwikkelingen c.q. aandachtspunten bij de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz. Daarnaast neemt de wethouder zitting in het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz.

4. algemene beleidskaders (landelijk/ provinciaal/ lokaal)

- Algemene wet bestuursrecht.
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015.
- Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz (artikel 23)
- Wet gemeenschappelijke regelingen (artikel 1).

5. past het voorstel in de strategische visie/ relatie met uitvoeringsagenda?

Ja, het betreft een andere (een meer rechtvaardige) wijze van afrekening richting de deelnemende gemeenten aan de Gemeenschappelijke regeling Omnibuzz, ten behoeve van de uitvoering van het doelgroepenvervoer.

6. relatie met programmabegroting/ financiële gevolgen

Het financiële effect voor Brunssum inzake beheerskosten (23% van totale kosten) op basis van de cijfers voor 2023 uit de meest recente begroting 2022 + MJP 2023-2025 bedraagt:

Kosten Huidige systematiek	Kosten nieuwe systematiek	Verschil absoluut	Verschil procentueel
€ 153.801	€ 170.738	€ 16.937	11,0%

Het financiële effect voor Brunssum inzake vervoerskosten (77% van totale kosten) op basis van de cijfers voor 2023 uit de meest recente begroting 2022 + MJP 2023-2025 bedraagt:

Vervoerskosten (zones)	Vervoerskosten (km)	Verschil absoluut	Verschil procentueel
€ 647.703	€ 631.212	€ -16.490	-2,5%

Het **totale financiële effect** voor Brunssum bedraagt vervolgens:

Huidige verdeelsleutels	Toekomstige verdeelsleutels	Verschil absoluut	Verschil procentueel
€ 801.504	€ 801.950	€ 446	0,1%

De verschillende effecten voor de deelnemende gemeenten, worden, door de aanpassing van zowel beheerskosten als vervoerskosten tegelijkertijd door te voeren, procentueel minder groot. Beide aanpassingen compenseren elkaar dus voor een deel. Dit was één van de belangrijkste argumenten om beide besluiten aan elkaar te koppelen.

Financieel advies

De financiële implicaties als gevolg van de nieuwe afrekensystematiek zijn derhalve klein doordat de beheerskosten én vervoerskosten herverdeeld worden. De gemeente Brunssum moet € 446,- meer gaan betalen conform de nieuwe toekomstige verdeelsleutels. Omdat hierbij is uitgegaan van een 'status-quo' herverdeling van de vervoerskosten voor begrote ritten op basis van zones in 2022 blijven de effecten beperkt tot -2,5%. Opgemerkt moet worden dat het aandeel vervoerskosten voor Brunssum mogelijk positiever kan uitpakken omdat het gebruik doelgroepenvervoer voor Brunssum al jaren uitkomt op gemiddeld 2,2 à 2,3 zones welke conform de huidige afrekensystematiek als 3 zones worden berekend (+30%). Als de omzetting naar kilometers plaatsvindt (nieuwe afrekensystematiek), vindt deze afronding naar boven niet meer plaats en wordt de afrekening bepaald op basis van daadwerkelijke aantal kilometers (welke in de praktijk lager uitvallen dan hoe het nu wordt doorberekend) x de nieuwe vervoerstarieven. Complicerend effect na de nieuwe aanbesteding vervoer is dan het prijsverschil per km wegens de hogere brandstofkosten, onderhoudskosten vervoermiddelen en hogere afschrijvingskosten voor elektrisch transport (indien van toepassing).

Voor wat betreft de verdeling van de Overhead en de Indirecte kosten is de voorgestelde verdeling beter dan de gedeeltelijke afrekening op basis van de vervoersplassen, hoewel het wel raadzaam is om het gebruik van de passen blijvend te monitoren omdat hier tevens een voorcalculatorisch gebruik van de vervoersvoorziening uit berekend wordt. Dit is een interne aangelegenheid die al opgepakt is en gecontinueerd wordt.

Financiën Omnibuzz gemeenten

Het implementeren van deze aanpassingen brengt incidenteel kosten met zich mee, doordat bijvoorbeeld rapportage- en facturatiestromen moeten worden aangepast. Doordat dit zich alleen op de afrekening met gemeenten richt, zijn de kosten in deze fase beperkt en worden ingeschat op ongeveer € 7.500. Deze kosten worden verdeeld over alle deelnemende gemeenten.

c. Argumenten en overwegingen

Onderbouwing

Voor de onderbouwing van dit voorstel wordt verwezen naar het voorstel voor het AB van 6 juli 2022 (zie bijlage 1, vooral pagina 4 en 5). Zie hieronder de belangrijkste argumenten voor de wijziging van de afrekensystematiek.

- De afrekensystematiek voor gemeenten brengen we in lijn brengen met het daadwerkelijk gebruik, zowel voor vervoer als beheer. Dit sluit aan op de amendementen en de breed gedragen en uitgesproken wens van de deelnemende gemeenten om de kostenverdeling zo veel mogelijk in verband te brengen met de daadwerkelijke kosten.

- De totale vervoerskosten nemen niet toe door de omzetting. Door de afrekening met vervoerders op zones te handhaven, is er voor gemeenten geen risico. De omzetting betekent een herverdeling van de vervoerskosten die op het niveau van individuele gemeenten uiteraard effect heeft, maar op totaalniveau niet.
- Met de invoering van de ov-chipkaart zijn in 2011 de laatste strippenkaarten 'uitgezet'. Sindsdien is afrekening in kilometers de norm in het Openbaar Vervoer (dit betreft een aanverwante voorziening in relatie tot doelgroepenvervoer van omnibuzz) en vindt geen centraal onderhoud meer plaats op het zonesysteem. De meeste Wmo-systemen hebben daarom al de overstap naar kilometers gemaakt. Uit een inventarisatie blijkt dat slechts 9 van de 77 Wmo-vervoerssystemen in Nederland nog met een afrekening op basis van zones werken.
- Door de vervoerder en klant los te knippen van het voorstel, raakt de besluitvorming alleen de gemeenten en zijn de risicofactoren die verdere vertraging kunnen veroorzaken geminimaliseerd.
- Het cliëntenpanel onderschrijft het idee van een afrekensystematiek op basis van kilometers, maar uit ook haar zorgen over de gevolgen voor individuele klanten. Met dit aangepast voorstel en gefaseerde implementatie komen we tegemoet aan de wens van het cliëntenpanel om op dit moment nog meer aanpassingen voor de klant te beperken. Dat verzoek komt voor uit de constatering dat klanten door de impact van COVID-19 en recente tariefsaanpassingen al veel hebben zien veranderen in korte tijd.
- De vorige portefeuillehouder van de gemeente Brunssum t.a.v. Omnibuzz was een voorstander van deze voorgestelde nieuwe afrekensystematiek. Het nieuwe college bestendigt deze lijn.

Het advies van het college aan de gemeenteraad is om geen zienswijze af te geven. Het afgeven van geen zienswijze betekent dat de gemeenteraad zich kan vinden in de voorgestelde wijziging.

De redenen dat het advies is om geen zienswijze af te geven zijn hierboven opgesomd. De voorgestelde nieuwe afrekensystematiek betekent een meer rechtvaardige verdeling van de kosten omdat deze verdeling gaat plaatsvinden op basis van de daadwerkelijk gereden kilometers in plaats van het aantal zones. Zoals staat weergegeven bij het financieel advies, pakt deze wijziging naar alle waarschijnlijkheid voor Brunssum gunstiger uit dan nu financieel staat weergegeven. Dit komt omdat de gemiddelde zone in Brunssum 2.2 á 2.3 betreft en de gemeente Brunssum 3 zones financierde voor dit gemiddelde van 2.2 á 2.3. Ingevolge de nieuwe systematiek is dit niet meer het geval, waarbij we enkel de daadwerkelijk gereden kilometers betalen.

Opties en keuze

Het advies aan de raad is om geen zienswijze af te geven. Met het afgeven van geen zienswijze laat de gemeenteraad van Brunssum blijken dat ze de voorgestelde wijziging van de afrekensystematiek positief achten en geen bedenkingen hebben hieromtrent. Het alternatief is om wel een zienswijze in te dienen. Het indienen van een zienswijze betekent dat de gemeenteraad opmerkingen heeft op het ontwerp of het zelfs niet eens is met het ontwerp.

Omwille van het feit dat deze wijziging van de afrekensystematiek een meer rechtvaardige verdeling van de kosten oplevert en gebaseerd is op de daadwerkelijk gereden kilometers in plaats van zones, wordt deze wijziging van de afrekensystematiek als een positieve wijziging beschouwd.

Bijlagen.

1. Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz d.d. 6 juli 2022;
2. Concept wijziging gemeenschappelijke regeling Omnibuzz, met in geel gearceerd in artikel 18 het wijzigingsvoorstel;
3. Toelichting op het concept wijzigingsvoorstel.
4. Raadsinformatiebrief Wijziging GR Omnibuzz (1e fase afrekensystematiek);

Het college van burgemeester en wethouders,

Burgemeester

Secretaris

Raadsbesluit

Gemeentebladnr. :
Afdeling : Maatschappelijke ontwikkeling
Registratiekenmerk : 202223758

De raad van de gemeente Brunssum gemeentebladnummer 2022/85;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 30 augustus 2022, afdeling Maatschappelijke ontwikkeling;

gelet op

Artikel 1 van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
Artikel 23 van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;

overwegende dat

- Omnibuzz per 1 januari 2023 een nieuw afrekensystematiek hanteert voor de uitvoering van het vervoer voor gemeenten en de beheerskosten, waarbij met ingang van die datum gerekend wordt met kilometers in plaats van zones, indirecte vervoerskosten berekend worden op basis van het aantal ritten en overhead berekend wordt op basis van het aantal inwoners per 1 januari 2023;
- Het noodzakelijk is voor een rechtvaardige verdeling van de kosten, de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz aan te passen naar aanleiding van voornoemde afrekensystematiek;
Per 1 juli 2022 de nieuwe Wet gemeenschappelijke regelingen in werking treedt, en
- Omnibuzz bij het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling de nieuwe wet in acht neemt en gemeenteraden de mogelijkheid biedt zienswijzen te geven over de ontwerpregeling, voordat ze gevraagd worden toestemming te geven voor het wijzigen van de regeling.
- Het afgeven van geen zienswijze laat blijken dat de gemeenteraad positief staat tegenover de voorgenomen wijziging.

Besluit:

Geen zienswijze naar voren te brengen aangaande de voorgenomen wijziging van de GR Omnibuzz en het college hiervan op de hoogte te stellen.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 27 september 2022

De Raad vernoemd,

Voorzitter

Griffier

WIJZIGING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittern, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn:

Overwegende

- dat de colleges van de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Meerssen, Schinnen, Sittard-Geleen, Stein, Vaals en Valkenburg aan de Geul per 8 december 2005 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz zijn aangegaan;
- dat de colleges van de gemeenten Beek, Beekdaelen, Beesel, Bergen, Brunssum, Echt-Susteren, Eijsden-Margraten, Gennep, Gulpen-Wittern, Heerlen, Horst aan de Maas, Kerkrade, Landgraaf, Leudal, Maasgouw, Maastricht, Meerssen, Nederweert, Peel en Maas, Roerdalen, Roermond, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg aan de Geul, Venlo, Venray, Voerendaal en Weert of hun rechtsvoorgangers, per 11 mei 2016 de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz hebben gewijzigd dan wel daartoe zijn togetreden;
- dat de samenwerking is gericht op het gezamenlijk nu en in de toekomst uitvoering geven aan het door die gemeenten te verzorgen doelgroepenvervoer in de provincie Limburg;
- ~~dat na de totstandkoming van de hiervoor vermelde samenwerking gebleken is, dat het nodig is de gemeenschappelijke regeling op een aantal onderdelen aan te scherpen c.q. aan te passen aan nieuwe wet- en regelgeving;~~
- dat na de totstandkoming van de hiervoor vermelde samenwerking gebleken is, dat het nodig is om artikel 18 in de gemeenschappelijke regeling aan te passen naar aanleiding van besluitvorming over de verdeelsleutel van de kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden;
- dat daarom door het algemeen bestuur besloten is een wijzigingsvoorstel aan de colleges voor te leggen;
- dat de hiervoor genoemde colleges, na verkregen toestemming van de gemeenteraden, besloten hebben in te stemmen met het wijzigingsvoorstel.

Gelet op

- de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- de Gemeentewet.

BESLUITEN

De gemeenschappelijke regeling Omnibuzz te wijzigen, waardoor deze als volgt komt te luiden:

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

- a. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz;
- b. wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- c. college(s): het/de college(s) van burgemeester en wethouders die de regeling heeft/hebben getroffen;
- d. de gemeente(n): de gemeente(n) waarvan het/de college(s) de regeling heeft/hebben getroffen;
- e. de ra(a)d(en): de gemeentera(a)d(en) van de gemeente(n);
- f. gedeputeerde staten: het college van gedeputeerde staten van de provincie Limburg;

- g. gebruiker: een door het college geïndiceerde inwoner van de betreffende gemeente die gebruik kan maken van het doelgroepenvervoer en in het bezit is van een Omnibuzz vervoerspas;
- h. doelgroepenvervoer: het niet openbaar vervoer voor de gebruikers waarvoor de gemeenten verantwoordelijk zijn.

Artikel 2 Openbaar lichaam

1. Voor de uitvoering van de regeling wordt een openbaar lichaam in de zin van artikel 8, eerste lid van de wet ingesteld.
2. Het openbaar lichaam is genaamd "Omnibuzz" en is gevestigd te Sittard.

HOOFDSTUK 2 BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 3 Te behartigen belang

1. Het openbaar lichaam is ingesteld in het belang van een kwalitatief hoogwaardige, klantgerichte en een zo doelmatig en doeltreffend mogelijke gezamenlijke operationele regie op en uitvoering van het doelgroepenvervoer.
2. De colleges dragen de operationele regie over en de uitvoering van het Collectief Vraagafhankelijk Vervoer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 op aan Omnibuzz.
3. Voor wat betreft de andere onderdelen van het doelgroepenvervoer kunnen de colleges de operationele regie en de uitvoering daarvan op nader door de colleges te bepalen tijdstippen opdragen aan Omnibuzz.
4. Gelet op het belang en de ambitie van de samenwerking kunnen de colleges in beginsel ook toekomstige taken met betrekking tot het doelgroepenvervoer opdragen aan Omnibuzz.
5. Het dagelijks bestuur kan, met toestemming van het algemeen bestuur, besluiten andere vormen van vervoer voor derden te regelen en uit te voeren. Hiertoe zullen afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten worden tussen de betreffende derde(n) en het openbaar lichaam.

Artikel 4 Werkzaamheden

1. Ter behartiging van het in artikel 3 genoemde belang verricht Omnibuzz voor de gemeenten, de volgende werkzaamheden:
 - a. het uitvoeren van aanbestedingen;
 - b. het aangaan van contracten;
 - c. het uitvoeren van contractmanagement en contractbeheer;
 - d. het voeren van operationele regie (onder andere de ritaannames);
 - e. het gevraagd en ongevraagd ondersteunen van de colleges met betrekking tot hun beleidsvorming met betrekking tot het doelgroepenvervoer;
 - f. alle overige werkzaamheden welke ter behartiging van het in artikel 3 van de regeling genoemde belang noodzakelijk zijn.
2. De in het voorgaande lid vermelde werkzaamheden zullen nader worden uitgewerkt in dienstverleningsovereenkomsten tussen de betreffende gemeenten en het openbaar lichaam Omnibuzz.
3. Het algemeen bestuur zal daartoe algemene uitgangspunten voor en voorwaarden van die dienstverleningsovereenkomsten vaststellen.

HOOFDSTUK 3 BESTUUR: ORGANEN, SAMENSTELLING, WERKWIJZE, BEVOEGDHEDEN

Artikel 5 Algemeen bestuur: samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit één lid per gemeente, dat evenals diens plaatsvervanger, door het college van die gemeente uit zijn midden wordt aangewezen.
2. De colleges beslissen in de eerste vergadering van hun wettelijke zittingsperiode over de aanwijzing als bedoeld in het vorige lid.
3. Indien tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst het betreffende college zo spoedig mogelijk een nieuw lid aan.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt als de zittingsperiode van het college afloopt, of indien de zittingsperiode van het college tussentijds beëindigd wordt of indien het lidmaatschap van het college, waaruit het betreffende lid afkomstig is, tussentijds beëindigd wordt.
5. Een college kan een door hem aangewezen lid ontslaan door het vertrouwen op te zeggen.
6. In geval van het bestaan van een of meer vacatures blijft het algemeen bestuur bevoegd besluiten te nemen.

Artikel 6 Algemeen bestuur: werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste zestien leden dit vragen onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Op de vergaderingen van het algemeen bestuur is artikel 22 van de wet van toepassing.
3. In de vergaderingen heeft ieder lid één stem. Voor leden die een gemeente vertegenwoordigen waarvan het inwonertal meer dan 50.000 bedraagt, wordt het stemmenaantal vermeerderd met één stem voor iedere 20.000 inwoners meer. Voor berekening van het aantal inwoners wordt uitgegaan van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek opgemaakte bevolkingscijfers per 1 januari van het betreffende jaar.
4. De besluiten van het algemeen bestuur worden genomen bij meerderheid van stemmen.
5. Stemmen zijn niet overdraagbaar.
6. Het algemeen bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast.

Artikel 7 Algemeen bestuur: bevoegdheden

1. De bevoegdheden die bij de regeling worden opgedragen, berusten bij het algemeen bestuur, tenzij bij wet of in de regeling anders is bepaald.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat de raden van de gemeenten een ontwerpbesluit is toegezonden en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam te brengen.
3. Het algemeen bestuur kan met toepassing van de artikelen 24 en 25 van de wet commissies van advies dan wel commissies belast met de behartiging van bepaalde belangen instellen.

Artikel 8 Algemeen bestuur: informatie en verantwoording

1. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college en door de raad van zijn gemeente ter verantwoording worden geroepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.
2. Een lid van het algemeen bestuur geeft aan het college van zijn gemeente alle inlichtingen die door het college, of één of meer leden daarvan, worden verlangd op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
3. Het algemeen bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.

Artikel 9 Dagelijks bestuur: samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit zeven leden, waaronder de voorzitter.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden door en vanuit het algemeen bestuur op de volgende wijze aangewezen:
 - drie leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Noord- en Midden-Limburg en
 - vier leden op voordracht door en uit de leden van het algemeen bestuur die zijn aangewezen door de colleges van de gemeenten uit Zuid-Limburg;
 - bij de bepaling van het aantal voor te dragen leden in de voorgaande verdeling wordt rekening gehouden met de gemeente waaruit het lid afkomstig is, die als voorzitter is aangewezen overeenkomstig het bepaalde in artikel 13, eerste lid van de regeling.
3. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt, indien een lid als zodanig ontslag neemt of ontslagen wordt door het algemeen bestuur en zodra hij ophoudt lid van het algemeen bestuur te zijn.
4. Het algemeen bestuur draagt in geval van een vacature zo snel mogelijk zorg voor de vervulling daarvan overeenkomstig het bepaalde in het tweede lid van dit artikel.

Artikel 10 Dagelijks bestuur: werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel vier keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee der leden daarom verzoeken onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen.
2. Indien in de vergaderingen van het dagelijks bestuur gestemd wordt over zaken en/of personen heeft ieder lid één stem. Indien in geval van een stemming de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
3. Het dagelijks bestuur kan de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden opdragen aan een of meer van zijn leden. Het algemeen bestuur wordt over de eventueel verleende mandaten geïnformeerd.
4. Het dagelijks bestuur stelt voor zijn werkzaamheden een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van het algemeen bestuur.

Artikel 11 Dagelijks bestuur: bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd om:
 - a. al hetgeen aan het algemeen bestuur ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd, voor te bereiden;
 - b. besluiten van het algemeen bestuur uit te voeren;
 - c. toe te zien op de voortgang van de realisering van het bedrijfsplan;
 - d. beheer en administratie van de inkomsten en uitgaven van het openbaar lichaam te voeren;

- e. de uitvoeringsorganisatie in te richten en de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie te bepalen en in dat kader instructies uit te vaardigen;
 - f. tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het openbaar lichaam te besluiten, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 7, tweede lid van de regeling;
 - g. te besluiten namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;
 - h. zowel in als buiten rechte conservatoire maatregelen te nemen en alles te doen wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht of bezit;
 - i. klachten te behandelen zoals bedoeld in titel 9.1 Algemene wet bestuursrecht.
2. Het dagelijks bestuur oefent, indien het algemeen bestuur daartoe besluit en naar door dit bestuur te stellen regels, de aan het algemeen bestuur toekomende bevoegdheden uit met uitzondering van:
- a. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - b. het vaststellen van de rekening.

Artikel 12 Dagelijks bestuur: informatie en verantwoording

1. De leden van het dagelijks bestuur verstrekken zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk de door het algemeen bestuur of door een of meer leden daarvan gevraagde inlichtingen. Schriftelijk gevraagde inlichtingen worden zo mogelijk schriftelijk gegeven.
2. De leden van het dagelijks bestuur leggen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoording af aan het algemeen bestuur voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur.
3. Het dagelijks bestuur verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer geniet.

Artikel 13 Voorzitter

1. De voorzitter, alsmede zijn plaatsvervanger, wordt in de eerste vergadering van elke zittingsperiode door het algemeen bestuur uit zijn midden aangewezen.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
3. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
4. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte.
5. De voorzitter tekent alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
6. De voorzitter verstrekt aan de raden van de gemeenten de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen.
7. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door zijn plaatsvervanger.
8. In afwijking van het gestelde in de leden 1 en 2 van dit artikel wordt de eerste vergadering van het algemeen bestuur in een nieuwe zittingsperiode bijeengeroepen en voorgezeten door de aftredende voorzitter of zijn aftredende plaatsvervanger. Indien zulks niet mogelijk is treedt de burgemeester van de plaats van vestiging van het openbaar lichaam op als tijdelijk voorzitter. In deze vergadering vinden de benoemingen van de voorzitter en de

plaatsvervangend voorzitter van het algemeen bestuur plaats, alsmede de benoemingen van de leden van het dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE EN PERSONEEL

Artikel 14 Directeur

1. Aan het hoofd van de organisatie van het openbaar lichaam staat een directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding daarvan.
2. Het dagelijks bestuur stelt voor de taken en bevoegdheden van de directeur een directiestatuut vast. Dit statuut wordt aan het algemeen bestuur ter kennisneming verstrekt.
3. In het directiestatuut wordt de vervanging van de directeur geregeld.
4. De directeur staat het algemeen en dagelijks bestuur bij in hun functioneren. Hij woont als adviseur de vergaderingen van beide bestuursorganen bij.
5. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
6. De directeur is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Artikel 15 Inrichting organisatie en personeel

1. Het dagelijks bestuur stelt de inrichting en werkwijze van de organisatie vast.
2. Op het personeel van de organisatie is de Cao Gemeenten van toepassing alsmede de binnen de organisatie vastgestelde personele regelingen, inclusief alle toekomstige wijzigingen daarvan. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht verlenen aan de directeur;

HOOFDSTUK 5 FINANCIËN

Artikel 16 Algemeen

De artikelen 186 tot en met 213 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing op de financiën van het openbaar lichaam, voor zover daarvan bij of krachtens de wet niet is afgeweken.

Artikel 17 Financiële en beleidsmatige kaders

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting geldt, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de gemeenten.
2. Bij het opstellen van de beleidsmatige kaders handelt het dagelijks bestuur volgens het door het algemeen bestuur vastgestelde bedrijfsplan.

Artikel 18 Financiering

1. De kosten van personeel en beheer die voortvloeien uit het te behartigen belang en de werkzaamheden, zoals vermeld in de artikelen 3 en 4 van de regeling, met uitzondering van het bepaalde in de leden 3 tot en met 5 van artikel 3, zullen gedragen worden door de gemeenten op basis van de volgende verdeelsleutel:
 - a. Overhead: De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten

naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.

b. Indirecte vervoerskosten: alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

2. Alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk gebruik daarvan door de inwoners van die gemeenten.
3. De kosten met betrekking tot de andere vormen van vervoer voor derden, zoals vermeld in artikel 3, vijfde lid van de regeling, worden in de betreffende dienstverleningsovereenkomsten doorberekend op basis van de integrale kostprijs.
4. De colleges zullen er steeds zorg voor dragen dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
5. Indien het algemeen bestuur blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de gemeentebegroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan gedeputeerde staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 193 en 194 van de Gemeentewet.
6. Het algemeen bestuur bepaalt de wijze van facturering aan de gemeenten.

Artikel 19 Begroting

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges en raden.
2. De ontwerpbegroting wordt door de colleges voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, ook algemeen verkrijgbaar gesteld.
3. De raden kunnen binnen acht weken bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.
4. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 juli de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
5. Binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus zendt het dagelijks bestuur de begroting aan gedeputeerde staten en zo nodig aan de raden van de gemeenten die hun zienswijze kenbaar hebben gemaakt zoals bepaald in het derde lid van dit artikel.
6. Het bepaalde in het eerste, derde en vijfde lid van dit artikel is, met uitzondering van de in de leden 3 en 5 genoemde termijnen, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Artikel 20 Jaarrekening en jaarverslag

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór 15 april toe aan de raden.

2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de gemeenten voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. De raden kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden aangeboden. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.
4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de raden.
5. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

HOOFDSTUK 6 TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

Artikel 21 Toetreding

1. Toetreding door een niet aan de regeling deelnemend college kan plaatsvinden bij een besluit van het betreffende college en met toestemming van de betreffende raad. Ten minste drie vierde van de deelnemende gemeentebesturen dienen in te stemmen met een toetreding.
2. Het algemeen bestuur bepaalt de voorwaarden voor en de gevolgen van een toetreding.
3. Het algemeen bestuur bepaalt het moment waarop een toetreding van kracht wordt.

Artikel 22 Uittreding

1. Een college kan uit de regeling treden door een daartoe strekkend besluit van het betreffende college en na verkregen toestemming van de betreffende raad.
2. Uittreding kan eerst plaatsvinden vijf jaar na toetreding tot de regeling met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een jaar en welke opzegtermijn aanvangt na het jaar waarin de opzegging plaatsvindt.
3. Het algemeen bestuur regelt de voorwaarden voor en de gevolgen van een uittreding.

Artikel 23 Wijziging

1. Het dagelijks bestuur en de colleges kunnen aan het algemeen bestuur voorstellen tot wijziging doen.
2. Indien het algemeen bestuur instemt met een wijzigingsvoorstel, doet het daarvan mededeling aan de raden en de colleges.
3. Een wijzigingsbesluit komt vervolgens tot stand, indien drie vierde van de colleges een gelijkluidend besluit daartoe genomen hebben en de betreffende raden daar mee ingestemd hebben.

Artikel 24 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van ten minste drie vierde van de colleges en indien de betreffende raden daarmee ingestemd hebben.

2. In geval van een opheffingsbesluit draagt het algemeen bestuur zorg voor de opstelling en vaststelling van een liquidatieplan. Alvorens dit plan vast te stellen legt het algemeen bestuur dit voor aan de colleges en raden die daarover hun zienswijzen kenbaar kunnen maken.
3. De gemeentebesturen verbinden zich in het geval van opheffing van het openbaar lichaam in het liquidatieplan de verplichting op te nemen dat zij alle rechten en verplichtingen van het openbaar lichaam over de gemeenten verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
4. Het dagelijks bestuur zal als vereffenaar optreden en belast worden met de uitvoering van het liquidatieplan.
5. Het openbaar lichaam en zijn bestuur blijven na het opheffingsbesluit bestaan voor zover dit voor de uitvoering van het liquidatieplan nodig is.

HOOFDSTUK 7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 25 Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het algemeen bestuur, met inachtneming van de ter zake geldende bepalingen uit de wet.

Artikel 26 Geschillenregeling

1. Voordat een geschil als bedoeld in artikel 28 van de wet ter beslissing wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Eén lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en één lid door het college van de betrokken gemeente(n). Deze leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens zal optreden als voorzitter van de commissie.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken bestuursorganen en zo nodig derden die van belang kunnen zijn voor de vaststelling van de aard van het geschil en/of het feitencomplex.
4. De geschillencommissie brengt in beginsel binnen drie maanden na het begin van haar werkzaamheden aan de betrokken bestuursorganen advies uit over de mogelijke(i)d(en) tot een overeenstemming over de oplossing van het gerezen geschil te komen. Bij acceptatie van het advies zullen partijen ter zake van de oplossing een vaststellingsovereenkomst sluiten.
5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot een oplossing van het geschil, wordt dit voorgelegd aan gedeputeerde staten overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 van de wet. Aan gedeputeerde staten wordt eveneens het dossier van de geschillencommissie overgelegd.

Artikel 27 Toezending en bekendmaking regeling

1. Het college van de gemeente Sittard-Geleen zendt een exemplaar van de regeling aan gedeputeerde staten.
2. Het college van de gemeente Sittard-Geleen maakt de regeling tijdig in alle gemeenten bekend door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant. Artikel 140 Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. De voorgaande leden zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging, verlenging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uittreding.

4. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de registratie van de regeling in het Handelsregister.

Artikel 28 Archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor de archiefbescheiden van de organen van Omnibuzz.
2. De directeur van Omnibuzz is belast met het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden.
3. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van Omnibuzz is de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard-Geleen aangewezen
4. De archivaris van de gemeente Sittard-Geleen is belast met het toezicht op het beheer van de niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden. De archiefverordening van de gemeente Sittard Geleen is hiertoe van overeenkomstige toepassing.
5. Bij opheffing van de regeling worden de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Sittard Geleen.

Artikel 29 Inwerkingtreding, duur, evaluatie en citeertitel

1. De regeling treedt in werking op 1 januari 2023, echter niet eerder dan de dag nadat de regeling bekend is gemaakt overeenkomstig artikel 27, tweede lid van de regeling.
2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De werking van de regeling zal om de vier jaar geëvalueerd worden. Het dagelijks bestuur zal daartoe een onderzoeksvoorstel aan het algemeen bestuur voorleggen.
4. De regeling kan worden aangehaald als "gemeenschappelijke regeling Omnibuzz".

TOELICHTING GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING OMNIBUZZ

De wijziging voorziet in een wijziging van de verdeelsleutel van de kosten van Omnibuzz onder de deelnemende gemeenten middels een aanpassing van artikel 18, lid 1. In artikel 18 is bepaald hoe de kosten over de deelnemende gemeenten verdeeld worden.

Voor de kosten die verbonden zijn aan het te behartigen belang zoals dat in artikel 3 van deze regeling is opgenomen, is een verdeelsleutel vastgesteld die in het eerste tot en met derde lid van dit artikel is opgenomen. Deze kosten zijn verdeeld in (1) overheadkosten, (2) alle indirecte kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz en (3) directe kosten verband houdende met de daadwerkelijke uitvoering van het doelgroepenvervoer.

De wijziging heeft uitsluitend betrekking op lid 1 van dit artikel. De overheadkosten worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald aan de hand van de cijfers van het CBS. Als definitie van overhead hanteren we de definitie uit de Notitie Overhead Commissie BBV, waarmee we deze lijn brengen met wijze waarop financiële informatie vanuit de wettelijke verplichting aangeleverd moet worden (IV3 systematiek). Hierbinnen vallen bijvoorbeeld loonkosten van directie, management en staf, automatisering en facilitaire kosten.

De resterende indirecte kosten, waaronder de loonkosten voor ritreservering en klantenservice, worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 6 juli 2022
Agendapunt : 6a
Onderwerp : Voorstel afrekensystematiek

Voorstel

Het bestuur wordt voorgesteld:

- In te stemmen met het voorstel om de afrekensystematiek van het vervoer voor gemeenten om te zetten van zones naar kilometers met ingang van 1 januari 2023.
- In te stemmen met de nieuwe afrekensystematiek van de beheerskosten: 1) indirecte vervoerskosten op basis van het aantal ritten en 2) overhead op basis van het aantal inwoners met ingang van 1 januari 2023.
- In te stemmen met bijgevoegd conceptwijzigingsvoorstel van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz en de besluitvorming in gang te zetten.

Alvorens deze voorstellen worden toegelicht, volgt eerst een korte omschrijving van de historie en de context en een toelichting voor de afwijking van het stappenplan zoals voorgesteld in de vergadering van 8 december 2021. De financiële gevolgen van de voorstellen komen in het laatste deel apart aan bod.

Historie en context

Het voornemen om de kosten tussen gemeenten anders te verdelen bestaat al sinds de uitbreiding van de GR Omnibuzz in 2016. Via amendementen (zie bijlage 1) is destijds verzocht om de afrekening van de kosten meer in lijn te brengen met de daadwerkelijke kosten. Deze wens is later herhaaldelijk geuit vanuit deelnemende gemeenten en kan op ambtelijk draagvlak rekenen. Dit betekent dat dezelfde totale kosten anders verdeeld worden over de deelnemende gemeenten.

Dit verzoek richtte zich in eerste instantie op de beheerskosten, maar tijdens de uitwerking is dezelfde lijn doorgetrokken naar de vervoerskosten. Dit is geconcretiseerd door de afrekening van de vervoerskosten op basis van zones om te zetten naar kilometers. Kilometers liggen immers aan de basis van de daadwerkelijke kostenberekening van vervoer, omdat dit een meer eenduidige eenheid is dan zones. Kilometers zijn voor alle betrokkenen (klanten, gemeenten en vervoerders) een duidelijke en bekende eenheid, in tegenstelling tot de zonesystematiek.

Met de invoering van de OV-chipkaart zijn in 2011 de laatste strippenkaarten 'uitgezet'. Sindsdien is afrekening in kilometers de norm in het Openbaar Vervoer en vindt geen centraal onderhoud meer plaats op het zonesysteem. De meeste Wmo-systemen hebben daarom al de overstap naar kilometers gemaakt. Uit een inventarisatie blijkt dat slechts 9 van de 77 Wmo-vervoerssystemen in Nederland nog met een afrekening op basis van zones werken. Vroeg of laat zal ook Omnibuzz een keer moeten overschakelen naar kilometers.

De afrekening van het vervoer op kilometers heeft betrekking op gemeenten, maar ook op vervoerders en klanten. Om de financiële afhandeling overzichtelijk te houden, was altijd als uitgangspunt gehanteerd dat de afrekening met alle partijen op zelfde manier wordt gedaan. De omzetting raakt dan alle drie de partijen. Bestuurlijk is eveneens de wens uitgesproken om de aanpassing van de beheer- en vervoerskosten gelijktijdig door te voeren. Deze bundeling maakt dit totale dossier uiterst complex. Een principiële keuze voor een andere 'eerlijkere' afrekensystematiek bleek bestuurlijk niet haalbaar. Op 9 oktober 2019 heeft het algemeen bestuur opdracht gegeven aan Omnibuzz om een financiële doorrekening uit te werken. Bij de reeds bestaande complexiteit kwam daar toen COVID-19 bij. Dit levert uiteindelijk geen sluitende onderbouwing op voor de berekening van mogelijke toekomstige financiële effecten vanuit het perspectief van alle betrokkenen, oftewel gemeenten, vervoerders en klanten.

In de vergadering van het algemeen bestuur op 28 april 2021 is vervolgens ingestemd met een geactualiseerd advies en bijbehorend tijdpad. Het bestuur benadrukte hierbij dat zorgvuldigheid belangrijker is dan snelheid. Tevens is de behoefte aan duidelijkheid over de financiële consequenties voor de individuele gemeenten onveranderd groot. In dit stappenplan werd ingezet op gelijktijdige invoering van de verschillende aanpassingen per 1-1-2024. Een belangrijke stap in dit proces is besluitvorming in de vergadering van het algemeen bestuur op 6 juli 2022. Met dit voorstel geven we invulling aan die opdracht.

Toelichting op aanpassing voorstel

Uit de historie blijkt dat de complexiteit de besluitvorming bemoeilijkt. De aanpassing van de afrekeningsystematiek met de vervoerders binnen een lopend contract is – in combinatie met de onzekerheden van de actualiteit – gevoelig. Van alle gecontracteerde vervoerders is een akkoord nodig, omdat de voorwaarden niet eenzijdig kunnen worden aangepast binnen de aanbesteding. Onze vervoerders zijn welwillend en werken constructief mee om deze omzetting vorm te geven, maar er schuilen voor de vervoerders de nodige (financiële) risico's in de omzetting. Daarover uiten zij hun zorgen. Hierover is het algemeen bestuur in voorgaande vergadering geïnformeerd. Om akkoord te krijgen van de vervoerders op dit voorstel, lijken afspraken in de vorm van een soort garantieregeling nodig. Dit is juridisch/aanbestedingsrechtelijk een complexe aangelegenheid die tijd vraagt. Het risico dat een vervoerder het niet aandurft, blijft aanwezig. Daarbij maakt een dergelijke garantieregeling de afrekening met gemeenten moeilijker, omdat er wellicht met correcties achteraf gewerkt moet worden.

Omnibuzz stelt derhalve voor om de afrekening van vervoer alleen voor de gemeenten om te zetten van zones naar kilometers. Deze omzetting raakt dan de vervoerders noch de klanten in deze fase. Dit voorstel reduceert de complexiteit en vergroot daarmee de haalbaarheid ten opzichte van het eerdere voorstel. De afrekening met vervoerders op kilometers wordt dan gekoppeld aan de ingangsdatum van de nieuwe contracten. Door de volgtijdelijke besluitvorming en implementatie zorgt het nieuwe voorstel voor meer overzicht en minimaliseren we de risico's. Bovendien krijgen we op deze manier praktische ervaring en gegevens die het mogelijk maken om bij de eerstvolgende aanbesteding van het vervoer deze stap ook te zetten met de vervoerders en klanten. Het nieuwe stappenplan wordt hierdoor eenvoudiger.

Taak	Planning	Wie
Besluitvorming AB 6 juli 2022	Besluit afrekeningsystematiek gemeenten en wijziging GR	Omnibuzz
Besluitvorming wijziging GR	t/m februari 2023	Gemeenten
Implementatie	2023	Omnibuzz
Effectuering afrekening gemeenten	1 januari 2023 (met terugwerkende kracht)	Omnibuzz
Uitvraag kilometerprijs vervoerders	2025 – 2028 (afhankelijk verlenging contract)	Omnibuzz
Aanpassing klanttarieven en systeemvoorwaarden	2025 – 2028 (afhankelijk van aanbesteding vervoer)	Gemeenten (advies Omnibuzz)

Door de wijziging van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen (Wgr) zijn een aantal procedurele aspecten per 1 juli 2022 veranderd. Dit betekent o.a. dat het conceptwijzigingsbesluit aan de gemeenteraden voor een zienswijze wordt aangeboden, alvorens besluitvorming plaatsvindt. Dit heeft gevolgen voor de stappen en de doorlooptijd in de tweede stap in bovenstaand overzicht. Naar aanleiding hiervan is in bijlage 2 een volledige planning met betrekking tot de besluitvorming toegevoegd. De wettelijke termijnen en de haalbaarheid in de periode van het zomerreces zijn als basis genomen voor deze planning.

Terugkijkend naar de aanleiding, constateren we dat in dit aangepaste plan de belangrijkste uitgangspunten uit het oorspronkelijke voorstel in stand blijven:

- De afrekensystematiek voor gemeenten brengen we in lijn brengen met het daadwerkelijk gebruik, zowel voor vervoer als beheer. Dit sluit aan op de amendementen en de breed gedragen en uitgesproken wens van de deelnemende gemeenten om de kostenverdeling zo veel mogelijk in verband te brengen met de daadwerkelijke kosten.
- De totale vervoerskosten nemen niet toe door de omzetting. Door de afrekening met vervoerders op zones te handhaven, is er voor gemeenten geen risico. De omzetting betekent een herverdeling van de vervoerskosten die op het niveau van individuele gemeenten uiteraard effect heeft, maar op totaalniveau niet.
- Het huidige klanttarief in zones is gebaseerd op de klantbijdragen in het OV. Een omzetting naar kilometer is dus niet noodzakelijk om te voldoen aan dit uitgangspunt.

Het splitsen van de omzetting van zones naar kilometers voor gemeenten en vervoerders/klanten heeft de volgende voordelen:

- Door de vervoerder en klant los te knippen van het voorstel, raakt de besluitvorming alleen de gemeenten en zijn de risicofactoren die verdere vertraging kunnen veroorzaken geminimaliseerd.
- Doordat alleen de afrekening met gemeenten wordt aangepast, zijn we in staat om dit een jaar naar voren te halen ten opzichte van de eerdere planning. De aanpassing van de systematiek kan voor gemeenten dus worden ingevoerd per 1-1-2023. De daadwerkelijke uitvoering van de verrekening vindt dan achteraf plaats, na afloop van kalenderjaar 2023. De jaarrekening wijkt dan eenmalig af van de begroting, maar dat was in voorgaand voorstel ook al het geval.
- De omzetting van zones naar kilometers bij vervoerders kan gekoppeld worden aan een nieuwe aanbesteding. Hiermee sluiten we juridisch complexe trajecten binnen een lopend contract uit. Bovendien doen we geen aanvullende aanspraak op de flexibiliteit van de vervoerders in deze complexe periode van onzekerheid en sterk wisselende vervoersvraag. Het huidige contract loopt tot 1-1-2025 met drie optionele verlengingsjaren. De definitieve ingangsdatum van een nieuw contract is dus nog niet bekend.

Parallel werken we aan nieuwe afspraken met vervoerders, waarbij een het lichten van de verlengingsjaren gepaard kan gaan met een omzetting naar kilometers. Dit onderwerp wordt in een aparte notitie uitgebreid toegelicht.

- Het effect van een aanbesteding in kilometers zal dan beperkt zijn, want gemeenten kennen de effecten van de afrekening op kilometers voor gemeenten al.
- De omzetting naar kilometers voor de klant wordt ook gekoppeld aan de nieuwe vervoerscontracten. Dan veranderen immers een aantal systeemvoorwaarden mee, zoals de maximale reisafstand en het jaarbudget. Dit heeft invloed op het vervoersvolume en is binnen het kader van de continuïteit van het vervoer op dit moment niet wenselijk. Dergelijke wijzigingen kunnen beter worden doorgevoerd bij een nieuw contract.
- Feitelijk kan de besluitvorming rond de kaders voor de klant pas plaatsvinden, als de aanpassing van de afrekensystematiek definitief is. Elke individuele gemeente moet dus besluiten over het klanttarief en eventueel het jaarbudget in kilometer, nádat de wijziging van de GR is vastgesteld. Dit wijzigingstraject kan enige maanden duren. Dit vraagt idealiter om volgtijdelijke besluitvorming in plaats van parallelle besluitvorming. Doordat de besluitvorming over de kaders voor de klant op een later moment gebeurt, kunnen gemeenten deze besluiten bovendien baseren op de nieuwe (financiële) realiteit, waarbij de afrekening met gemeenten gebeurt op basis van kilometers.
- Het cliëntenpanel onderschrijft het idee van een afrekensystematiek op basis van kilometers, maar uit ook haar zorgen over de gevolgen voor individuele klanten. Met dit aangepast voorstel en gefaseerde implementatie komen we tegemoet aan de wens van het cliëntenpanel om op dit moment nog meer aanpassingen voor de klant te beperken. Dat verzoek komt voor uit de constatering dat klanten door de impact van COVID-19 en recente tariefsaanpassingen al veel hebben zien veranderen in korte tijd.

Voorstel 1 - Aanpassing afrekensystematiek vervoer (zones naar kilometers)

De vervoerskosten worden aan de gemeenten toegerekend op basis van daadwerkelijk gebruik. Elke gemeente betaalt het vervoerstarief met verrekening van het klanttarief. Deze principes blijven overeind in de nieuwe systematiek en staan niet ter discussie. Alleen de eenheid waarop wordt afgerekend verandert. Dit gaan we doen op basis van verreden kilometers in plaats van verreden zones. Zoals eerder toegelicht, wordt voorgesteld om uitsluitend de afrekening met gemeenten om te zetten naar kilometers. De vergoedingen aan de vervoerders blijven dan gelijk, ongeacht de afrekensystematiek. Een overstap naar kilometers heeft op totaalniveau dus geen financieel effect, maar kan voor gemeenten behoorlijk uiteenlopende consequenties hebben. Deze aanpassing naar kilometer gebeurt dus puur intern 'aan de achterkant' in de afrekening met gemeenten, terwijl parallel de afrekening naar klanten en vervoerders onveranderd blijft (in zones). De reguliere afspraken, zoals de betaling van de voorschotten, veranderen in eerste instantie niet. Wij maken deze herrekening achteraf, maar zullen gemeenten tussentijds wel voorzien van stuurinformatie over de impact van de omzetting van zones naar kilometers per gemeente, bijvoorbeeld via een bestuursinformatiebrief.

Omnibuzz beschikt van alle ritten over de afstanden in zowel zones als kilometer. In de nieuwe systematiek zullen de vervoerskosten voor de vervoerders nog steeds opgebouwd zijn uit zones. Ook de klantbijdrage wordt nog berekend in zones. Na verrekening van vervoerskosten en klantbijdrage blijven de kosten over die de gemeenten voor het vervoer betalen. Voor elke rit wordt een opstapzone in rekening gebracht. Deze is bij de kilometer systematiek 1-op-1 gelijk aan huidige systematiek. Hiervoor hanteren we hetzelfde zonetarief. Voor de reiszones zal Omnibuzz de totale kosten naar de gemeente doorberekenen op basis van kilometers. Net als in de huidige afrekensystematiek gaan we hierbij uit van een gewogen gemiddelde tarief. De kosten voor een individuele gemeente worden dus bepaald door de afgelegde kilometers door klanten van die gemeenten vermenigvuldigd met het gewogen gemiddelde kilometertarief. Het gemiddelde kilometertarief wordt berekend door de kosten van alle reiszones (dus exclusief de opstapzone) te delen door de afgelegde kilometers.

Voorstel 2 - Nieuwe afrekensystematiek beheerskosten

De huidige beheerskosten worden gevormd door Regie en Bedrijfsvoering, conform het bedrijfsplan. De huidige verdeling van de beheerskosten is als volgt:

Huidige verdeelsystematiek	Verdeelsleutel	Voorbeelden kosten
Regie	<i>50% pashouders/50% inwoners</i>	<i>Loonkosten alle medewerkers ritreservering</i>
Bedrijfsvoering	<i>50% pashouders/50% inwoners</i>	<i>Beheerkosten, loonkosten (alle medewerkers exclusief ritreservering), kapitaalkosten</i>

Binnen deze kosten vallen onder andere taken die voorheen (2006–2016) in de vervoerstarieven waren opgenomen, zoals ritreservering en klachtafhandeling. Deze taken zijn door Omnibuzz overgenomen en worden nu dus als beheerskosten beschouwd. Een groot deel van deze beheerskosten, zoals de werkzaamheden van ritreservering, klantenadministratie en klachtenafhandeling, is echter direct te relateren aan het vervoer.

Het voorstel is dan ook om deze kosten te verdelen op basis van gebruik van vervoer. Deze kosten noemen we in het voorstel 'indirecte vervoerskosten'. Het aantal ritten is de meest bepalende factor in de kostenopbouw van deze componenten. Hiermee komen we het beste tegemoet aan de onderliggende wens. De resterende kosten, zoals loonkosten van directie, management en staf, automatiseringskosten en huur van het pand definiëren wij als 'overhead'. Hiermee brengen wij de verdeelsleutel direct in lijn met de wijze waarop financiële informatie vanuit de wettelijke verplichting aangeleverd moet worden en de definitie van overhead in de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek. Dit biedt de meest zuivere presentatie van de verscheidene kostenposten en zorgt voor herkenbaarheid in de financiële documenten. Op basis van financiële draagkracht van gemeenten wordt een verdeling op basis van inwoners voor deze kosten nog steeds als passend gezien, dit aspect uit de huidige verdeelsleutel blijft dus gehandhaafd in dit voorstel. Dit leidt tot het volgende voorstel nieuwe afrekensystematiek beheerskosten:

Voorstel verdeelsystematiek	Verdeelsleutel	Voorbeelden kosten
Indirecte vervoerskosten	<i>Aantal ritten</i>	<i>Loonkosten ritreservering en klantenservice</i>
Overhead	<i>Inwoners</i>	<i>Loonkosten directie, management en staf, automatisering, facilitaire kosten</i>

- Overhead: De totale overhead kosten, conform de definities van de Notitie Overhead Commissie BBV/IV3 systematiek, worden gedragen door de gemeenten naar rato van het aantal inwoners per gemeente op 1 januari van het jaar waarop die kosten betrekking hebben. Het aantal inwoners wordt bepaald op de cijfers van het CBS.
- Indirecte vervoerskosten: alle kosten verband houdende met de uitvoering van het vervoer binnen de organisatie Omnibuzz op basis van deze regeling worden gedragen door de gemeenten op basis van het werkelijk aantal ritten dat gemaakt wordt door de inwoners van die gemeenten. Het aantal ritten wordt achteraf vastgesteld op basis van het gerealiseerd aantal ritten van klanten van die gemeenten van het jaar waarop de kosten betrekking hebben.

Dit voorstel doet zowel recht aan het principe van afrekening op daadwerkelijke gebruik (indirecte vervoerskosten) als het principe van solidariteit (overhead). Een positief neveneffect is dat het aantal pashouders geen invloed meer heeft op de verdeelsleutel. Deze factor leidde in het verleden regelmatig tot onwenselijke effecten, doordat gemeenten het aantal pashouders wilt terugbrengen.

Indicatie gevolgen gemeentelijke begrotingen

De totale begroting van Omnibuzz wijzigt niet door de invoering van dit voorstel, maar beide componenten leiden tot een verschuiving van de kostenverdeling tussen de deelnemende gemeenten. Voor de berekening van de indicatieve gevolgen van beide componenten maken we gebruik van de gegevens die aan de basis liggen van laatst vastgestelde begrotingen;

- Indirecte vervoerskosten: het aantal ritten in de berekening komt uit de begroting 2022 + MJP 2023-2025. Het jaar 2023 uit deze begroting nemen we als basis, omdat dit het beoogde jaar van invoering is.
- Voor het aantal inwoners wordt dezelfde begroting gebruikt.
- Directe vervoerskosten: ook hiervoor zijn de gegevens (ritten, reiszones en kilometers) over kalenderjaar 2023 conform begroting 2022 + MJP 2023-2025 gebruikt.

Voor de begroting 2022 + MJP 2023-2025 zijn de cijfers van kalenderjaar 2019 de basis. Dit betreft het laatste volledige jaar voor COVID-19. Volledigheidshalve vermelden we dat we voor deze berekening alle kosten gebruiken met uitzondering van de meereizende OV'er (nagenoeg kostenneutraal) en toeslagen (slechts een paar procent van de totale vervoerskosten). Deze aspecten zouden de berekening en presentatie in dit stadium onnodig detaillistisch maken, terwijl het effect beperkt is tot maximaal 4% van de totale vervoerskosten. Bovendien hebben deze componenten weinig voorspellende waarde. In de daadwerkelijke afrekening achteraf worden alle details uiteraard wel meegenomen.

Doordat de nieuwe systematiek een sterkere relatie heeft met het daadwerkelijk verbruik op de weg, speelt de ontwikkeling van het reisgedrag een nog grotere rol in de kostenontwikkeling voor gemeenten. De grillige ontwikkeling van het vervoer in de actualiteit maakt de kostenontwikkeling minder goed voorspelbaar. Dit geldt als belangrijke kanttekening bij de berekeningen.

Overigens is die garantie er ook niet als de afrekening op zones gehandhaafd blijft. De onzekerheid wordt niet veroorzaakt door de afrekensystematiek, maar door de onzekere ontwikkeling van het vervoer. De volgende berekening houdt geen rekening met deze onzekerheid, maar geeft puur de effecten van de omzetting van de afrekensystematiek weer. Dit leidt tot de meest zuivere basis voor besluitvorming.

Effecten aanpassing afrekening beheerskosten

In tegenstelling tot de huidige systematiek, waarbij de verdeelsleutel op voorhand bekend is, kan dit bij de nieuwe systematiek pas achteraf worden vastgesteld, omdat de indirecte vervoerskosten worden verdeeld naar rato van het daadwerkelijk aantal uitgevoerde ritten.

Op basis van historische gegevens tonen we aan wat de mogelijke effecten van deze aanpassing zijn voor de individuele gemeenten. Gemeenten met relatief veel ritten, vaak stedelijke/grote gemeenten, gaan op basis van het aantal ritten meestal een groter deel van de indirecte vervoerskosten dragen, andere gemeenten juist een kleiner aandeel. Voor het juiste perspectief, de totale kosten in de laatste regel maken ongeveer 23% uit van de totale begroting.

Een overzicht van het financiële effect per gemeente op basis van de cijfers voor 2023 uit de meest recente begroting 2022 + MJP 2023-2025:

Gemeente	Kosten Huidige systematiek	Kosten nieuwe systematiek	Verschil absoluut	Verschil procentueel
Beek	€ 80.971	€ 71.906	€ -9.065	-11,2%
Beekdaelen	€ 177.283	€ 165.076	€ -12.207	-6,9%
Beesel	€ 64.570	€ 53.141	€ -11.429	-17,7%
Bergen	€ 56.523	€ 45.293	€ -11.230	-19,9%
Brunssum	€ 153.801	€ 170.738	€ 16.937	11,0%
Echt-Susteren	€ 160.274	€ 151.228	€ -9.046	-5,6%
Eijsden-Margraten	€ 135.422	€ 115.817	€ -19.605	-14,5%
Gennep	€ 93.404	€ 89.219	€ -4.185	-4,5%
Gulpen-Wittem	€ 81.391	€ 67.457	€ -13.933	-17,1%
Heerlen	€ 456.371	€ 545.275	€ 88.904	19,5%
Horst aan de Maas	€ 171.449	€ 158.483	€ -12.966	-7,6%
Kerkrade	€ 296.592	€ 331.182	€ 34.590	11,7%
Landgraaf	€ 237.735	€ 248.069	€ 10.335	4,3%
Leudal	€ 163.853	€ 141.475	€ -22.378	-13,7%
Maasgouw	€ 121.737	€ 113.446	€ -8.291	-6,8%
Maastricht	€ 726.569	€ 846.139	€ 119.570	16,5%
Meerssen	€ 116.614	€ 114.897	€ -1.717	-1,5%
Nederweert	€ 75.947	€ 65.054	€ -10.894	-14,3%
Peel en Maas	€ 173.645	€ 159.513	€ -14.132	-8,1%
Roerdalen	€ 84.529	€ 81.624	€ -2.905	-3,4%
Roermond	€ 299.877	€ 277.622	€ -22.254	-7,4%
Simpelveld	€ 52.653	€ 45.040	€ -7.612	-14,5%
Sittard-Geleen	€ 498.190	€ 527.341	€ 29.151	5,9%
Stein	€ 111.470	€ 99.931	€ -11.538	-10,4%
Vaals	€ 59.384	€ 49.039	€ -10.345	-17,4%
Valkenburg a/d Geul	€ 83.167	€ 91.047	€ 7.880	9,5%
Venlo	€ 543.022	€ 476.672	€ -66.350	-12,2%
Venray	€ 165.128	€ 172.408	€ 7.280	4,4%
Voerendaal	€ 57.633	€ 58.053	€ 420	0,7%
Weert	€ 229.483	€ 196.498	€ -32.984	-14,4%
<u>Totaal</u>	€ 5.728.685	€ 5.728.685	€ 0	

Effecten aanpassing vervoerskosten

De overige 77% van de begroting bestaat uit de vervoerskosten. De afrekening van vervoer in kilometer in plaats van zones cf. de eerder omschreven wijze levert op basis van de cijfers voor 2023 uit de meest recente begroting 2022 + MJP 2023-2025 de volgende effecten op (de klantbijdrage is buiten beschouwing gelaten, omdat deze geen invloed heeft op het verschil):

Vervoerskosten gemeenten -2023	Vervoerskosten (zones)	Vervoerskosten (km)	Vershil absoluut	Vershil procentueel
Beek	€ 228.629	€ 233.705	€ 5.076	2,2%
Beekdaelen	€ 546.884	€ 555.402	€ 8.518	1,6%
Beesel	€ 150.975	€ 145.485	€ -5.490	-3,6%
Bergen	€ 119.865	€ 141.610	€ 21.744	18,1%
Brunssum	€ 647.703	€ 631.212	€ -16.490	-2,5%
Echt-Susteren	€ 539.781	€ 577.476	€ 37.695	7,0%
Eijsden-Margraten	€ 401.959	€ 409.595	€ 7.636	1,9%
Gennep	€ 299.875	€ 298.921	€ -954	-0,3%
Gulpen-Wittem	€ 261.432	€ 281.049	€ 19.617	7,5%
Heerlen	€ 2.007.752	€ 2.002.402	€ -5.350	-0,3%
Horst aan de Maas	€ 446.696	€ 465.967	€ 19.271	4,3%
Kerkrade	€ 1.347.443	€ 1.302.398	€ -45.046	-3,3%
Landgraaf	€ 988.942	€ 967.586	€ -21.356	-2,2%
Leudal	€ 420.352	€ 495.982	€ 75.629	18,0%
Maasgouw	€ 402.313	€ 445.143	€ 42.830	10,6%
Maastricht	€ 3.225.213	€ 2.982.043	€ -243.170	-7,5%
Meerssen	€ 481.352	€ 507.500	€ 26.147	5,4%
Nederweert	€ 170.919	€ 184.588	€ 13.669	8,0%
Peel en Maas	€ 439.675	€ 457.976	€ 18.301	4,2%
Roerdalen	€ 228.717	€ 243.442	€ 14.725	6,4%
Roermond	€ 745.347	€ 746.625	€ 1.278	0,2%
Simpelveld	€ 146.153	€ 149.728	€ 3.575	2,4%
Sittard-Geleen	€ 1.827.466	€ 1.897.518	€ 70.052	3,8%
Stein	€ 257.880	€ 287.314	€ 29.434	11,4%
Vaals	€ 172.534	€ 193.179	€ 20.645	12,0%
Valkenburg a/d Geul	€ 370.789	€ 391.447	€ 20.658	5,6%
Venlo	€ 1.344.223	€ 1.274.216	€ -70.007	-5,2%
Venray	€ 403.091	€ 392.673	€ -10.418	-2,6%
Voerendaal	€ 182.356	€ 178.717	€ -3.639	-2,0%
Weert	€ 431.408	€ 396.825	€ -34.583	-8,0%
TOTAAL	€ 19.237.723	€ 19.237.723	€ 0	

Totale effecten nieuwe afrekensystematiek

Beide voorgaande tabellen leiden samen tot het volgend totaal effect:

Eindresultaat - gemeenten	Huidige verdeelsleutels	Toekomstige verdeelsleutels	Vershil absoluut	Vershil procentueel
Beek	€ 309.600	€ 305.611	€ -3.990	-1,3%
Beekdaelen	€ 724.167	€ 720.478	€ -3.688	-0,5%
Beesel	€ 215.545	€ 198.626	€ -16.919	-7,8%
Bergen	€ 176.388	€ 186.903	€ 10.515	6,0%
Brunssum	€ 801.504	€ 801.950	€ 446	0,1%
Echt-Susteren	€ 700.055	€ 728.704	€ 28.650	4,1%
Eijsden-Margraten	€ 537.381	€ 525.412	€ -11.968	-2,2%
Gennep	€ 393.279	€ 388.140	€ -5.139	-1,3%
Gulpen-Wittem	€ 342.823	€ 348.507	€ 5.684	1,7%
Heerlen	€ 2.464.123	€ 2.547.677	€ 83.554	3,4%
Horst aan de Maas	€ 618.145	€ 624.450	€ 6.305	1,0%
Kerkrade	€ 1.644.035	€ 1.633.579	€ -10.456	-0,6%
Landgraaf	€ 1.226.677	€ 1.215.655	€ -11.022	-0,9%
Leudal	€ 584.205	€ 637.457	€ 53.252	9,1%
Maasgouw	€ 524.050	€ 558.589	€ 34.539	6,6%
Maastricht	€ 3.951.782	€ 3.828.183	€ -123.599	-3,1%
Meerssen	€ 597.966	€ 622.396	€ 24.430	4,1%
Nederweert	€ 246.866	€ 249.641	€ 2.775	1,1%
Peel en Maas	€ 613.320	€ 617.489	€ 4.168	0,7%
Roerdalen	€ 313.246	€ 325.066	€ 11.820	3,8%
Roermond	€ 1.045.224	€ 1.024.247	€ -20.976	-2,0%
Simpelveld	€ 198.806	€ 194.769	€ -4.038	-2,0%
Sittard-Geleen	€ 2.325.656	€ 2.424.859	€ 99.203	4,3%
Stein	€ 369.350	€ 387.245	€ 17.895	4,8%
Vaals	€ 231.917	€ 242.218	€ 10.300	4,4%
Valkenburg a/d Geul	€ 453.956	€ 482.494	€ 28.538	6,3%
Venlo	€ 1.887.245	€ 1.750.889	€ -136.356	-7,2%
Venray	€ 568.219	€ 565.081	€ -3.138	-0,6%
Voerendaal	€ 239.989	€ 236.770	€ -3.219	-1,3%
Weert	€ 660.890	€ 593.323	€ -67.567	-10,2%
Totaal	€ 24.966.408	€ 24.966.408	€ 0	0,0%

Bovenstaande tabel toont nog steeds verschillende effecten voor de deelnemende gemeenten, maar de onderlinge verschillen zijn (procentueel) minder groot dan beide aanpassingen separaat. Beide aanpassingen compenseren elkaar dus voor een deel. Dit was één van de belangrijkste argumenten om beide besluiten aan elkaar te koppelen.

Kosten implementatie

Het implementeren van deze aanpassingen neemt kosten met zich mee, doordat bijvoorbeeld rapportage- en facturatiestromen moeten worden aangepast. Doordat dit zich alleen op de afrekening met gemeenten richt, zijn de kosten in deze fase beperkt en worden ingeschat op ongeveer € 7.500.

Voorstel 3 - Wijziging GR Omnibuzz

Het voorstel voor de aanpassing van de verdeelsystematiek van de beheerskosten is verwerkt in het conceptwijzigingsbesluit van de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Omnibuzz onder artikel 18, lid 1. De aanpassingen zijn geel gearceerd, de rest van de tekst is ongewijzigd. Na positieve besluitvorming in de vergadering van het algemeen bestuur op 6 juli 2022 dient elke gemeente de besluitvorming voor de wijziging GR Omnibuzz in gang te zetten. Hierbij zal Omnibuzz de gemeenten ondersteunen.

De financiële effecten uit dit voorstel zullen voor dat traject verwerkt worden in een concept begrotingswijziging 2023-1, welke als bijlage bij het conceptwijzigingsbesluit wordt toegevoegd. Op deze wijze krijgen de gemeenteraden de mogelijkheid om ook de financiële gevolgen van de wijziging mee in overweging te nemen. Het besluit om de afrekening van de vervoerskosten aan te passen, is onder voorbehoud van de definitieve wijziging van de GR Omnibuzz. In het geval dat de afrekensystematiek in de GR niet wordt aangepast, blijft de afrekening van het vervoer dus ook voor gemeenten op basis van zones.

Proces besluitvorming wijziging GR en begroting

In bijlage 2 treft u een concrete planning, waarin het proces voor besluitvorming over de wijziging van de GR en de begrotingswijziging zijn opgenomen. Hierin wordt duidelijk aangegeven hoe deze twee processen gelijktijdig kunnen lopen, voorzien van een korte toelichting.

Korte toelichting proces en bevoegdheden GR wijziging

Conform artikel 23 van de GR kan op voorstel van het dagelijks bestuur of de colleges de regeling gewijzigd worden. Het wijzigingsvoorstel wordt, na instemming door het algemeen bestuur, door het dagelijks bestuur verstuurd aan de colleges en raden van de gemeenten. Een wijziging van de GR komt alleen tot stand, indien drie vierde van de colleges een gelijkluidend besluit daartoe hebben genomen en de raden voor dit besluit de benodigde toestemming hebben gegeven. Dit betekent dat de colleges van de gemeenten bevoegd zijn te besluiten over de voorgestelde wijziging, nadat zij toestemming hebben van de raden. Als de raden de verleende toestemming hebben gegeven, kunnen de colleges overgaan tot definitieve besluitvorming.

Op 11 mei heeft het dagelijks bestuur van Omnibuzz kennis genomen van de voorgestelde wijziging (de nieuwe afrekensystematiek). Zij leggen dit op 6 juli voor aan het algemeen bestuur. Na besluitvorming door het algemeen bestuur, kan de procedure bij gemeenten starten:

- Het algemeen bestuur zendt de ontwerpregeling toe aan de colleges van de gemeenten.
- De nieuwe Wet gemeenschappelijke regeling schrijft voor dat raden hun zienswijze kunnen geven op het ontwerp. Dit betekent dat de colleges de raden de ontwerpregeling voorleggen. De raden moeten binnen 8 weken na ontvangst hun zienswijze geven. Dit is de uiterlijke termijn, raden kunnen ook al eerder hun zienswijze geven.
- Eventueel wordt de ontwerpregeling aangepast naar aanleiding van de zienswijzen.
- Na de zienswijzeprocedure kan het college overgaan tot besluitvorming. Hiervoor hebben zij vervolgens de benodigde toestemming nodig van de raad. De termijn voor het vragen van toestemming voor wijziging van de regeling is niet gewijzigd en bedraagt formeel nog steeds 13 weken (art. 10:32 lid 1 jo. art. 10:31 lid 1 Awb). Ook hier geldt, dat de raad ook eerder toestemming kan geven en niet de volledige 13 weken tijd in acht neemt.
- Als de raad toestemming heeft gegeven, kan het college overgaan tot definitieve besluitvorming.

Korte toelichting proces en bevoegdheden begrotingswijziging

Conform artikel 19 van de GR zendt het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken toe aan de colleges en raden, voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden. Op basis van de nieuwe Wet gemeenschappelijke regeling is het van belang dat raden 12 weken de gelegenheid hebben gehad om op de stukken te reageren. Zij kunnen binnen die 12 weken zienswijzen naar voren brengen. Na verloop van deze termijn beoordeelt het dagelijks bestuur de zienswijzen en geven zij gemotiveerd aan wat er met de zienswijzen gebeurd is. Pas als dit proces is doorlopen, wordt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken toegestuurd aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur stelt de ontwerpbegroting vervolgens vast. Voor het vaststellen van de gewijzigde begroting gaan we uit van de vergadering van 21 december 2022.

- De begrotingswijziging start gelijktijdig met het proces waarin de gemeenteraden toestemming geven aan de colleges voor het vaststellen van de gewijzigde GR.
- Het algemeen bestuur kan op basis van beide wijzigingen op 21 december 2022 de ontwerpbegroting vaststellen.
- Dit betekent dat in week 39 het dagelijks bestuur de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken naar de gemeenten moet toesturen. Raden hebben dan precies 12 weken de tijd om zienswijzen te geven.

- De planning is krap, maar haalbaar. We starten we na de zomervakantie met beide processen, zodat we raden voldoende gelegenheid geven om zienswijzen te geven etc.

Bijlagen

- Overzicht amendementen (zie hieronder)
- Conceptwijzigingsbesluit GR Omnibuzz
- Toelichting wijziging GR

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: Twan Zimmermann
Telefoon	: 046-4574747
E-mail	: t.zimmermann@omnibuzz.nl
Datum	: 17 juni 2022
Afdeling	: Staf, advies en projecten

Bijlage 1 – overzicht amendementen

Weert (23 maart 2016, amendement):

De zwaarwegende wens dat art. 18.1.b van de Gemeenschappelijke Regeling niet naar rato van het aantal gebruikers, maar naar rato van het daadwerkelijk ritverbruik per gemeente van het jaar waarop die kosten betrekking hebben, wordt afgerekend.

Venray (5 april 2016, motie):

Het college opdracht te geven in de GR op te nemen, dat iedere gemeente haar evenredige bijdrage levert aan de directe en indirecte kosten die verbonden zijn met de daadwerkelijke kosten van een rit.

Bijlage 2 - Planning besluitvormingsproces

Begrotingswijziging is *paars* gearceerd

GR wijziging is *turquoise* gearceerd.

PLANNING	Juni		Juli			Augustus		September				Oktober			November		December				Januari		Februari	
WEEK	22	23 t/m 26	27	28	29 t/m 30	31 t/m 34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44 t/m 48	49	50	51	52	1 t/m 3	4	5 t/m 9	
Proces besluitvorming																								
Aanleveren gewijzigde GR algemeen bestuur	2-jun																							
Vergadering algemeen bestuur inzake GR-wijziging			6-jul																					
Toesturen ontwerp GR-wijziging aan colleges				11-jul																				
Zienswijzeprocedure raden ontwerp GR-wijziging							29-aug	Ten minste 8 weken																
Voorlopige besluitvorming colleges															24-okt									
Vergadering dagelijks bestuur inzake begrotingswijziging											28-sep													
Toesturen begrotingswijziging en bijbehorende stukken gemeenten																								
Proces toestemming raden																Ten minste 13 weken								
Zienswijzeprocedure raden begrotingswijziging																Ten minste 12 weken								
Vaststellen begrotingswijziging algemeen bestuur																								
Definitieve besluitvorming colleges																							30-jan	
Bekendmaking gewijzigde GR																								
Vakantie en zomerreces																								
Vakanties																								
Zomerreces colleges en raden																								

Gemeenteraad Brunssum
t.a.v. de leden van de raad
Postbus 250
6440 AG Brunssum

Datum 31 augustus 2022
Uw kenmerk
Ons kenmerk 202223758/202229209
Onderwerp Wijziging GR Omnibuzz (1e fase afrekensystematiek)

Geachte leden van de raad,

Bijgaand treft u een concept aan voor de wijziging van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz in verband met aanpassing van de afrekensystematiek.

Inleiding

In het AB Omnibuzz van 6 juli jl is positief besloten over het starten van de besluitvormingsprocedure om de GR Omnibuzz per 1 januari 2023 te wijzigen met betrekking tot artikel 18, de afrekensystematiek. Het voornemen om de kosten voor het Omnibuzz-vervoer tussen gemeenten anders te verdelen bestaat al sinds de uitbreiding van de GR Omnibuzz in 2016. Via amendementen is destijds verzocht om de afrekening van de kosten meer in lijn te brengen met de daadwerkelijke kosten. Deze wens is later herhaaldelijk geuit vanuit deelnemende gemeenten en kan op ambtelijk draagvlak rekenen. Dit betekent dat dezelfde totale kosten anders verdeeld worden over de deelnemende gemeenten. Het verzoek richtte zich in eerste instantie op de beheerskosten, maar tijdens de uitwerking is dezelfde lijn doorgetrokken naar de vervoerskosten. Dit is geconcretiseerd door de afrekening van de vervoerskosten op basis van zones om te zetten naar kilometers. Kilometers liggen immers aan de basis van de daadwerkelijke kostenberekening van vervoer, omdat dit een meer eenduidige eenheid is dan zones. Kilometers zijn voor alle betrokkenen (klanten, gemeenten en vervoerders) een duidelijke en bekende eenheid, in tegenstelling tot de zonesystematiek. Op 1 juli jl. is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in werking getreden. Eén van de wijzigingen in de Wgr is dat voor wijziging van een collegeregel, zoals de GR Omnibuzz, de gemeenteraden meer invloed krijgen op de wijziging van de gemeenschappelijke regeling. Deze wijzigingsprocedure is per 1 juli 2022 direct ingegaan. Andere wijzigingen uit de wetswijziging hoeven pas op 1 juli 2024 doorgevoerd te worden. Dit betekent dat voor de voorliggende wijziging (afrekensystematiek) zowel de zienswijzeprocedure als toestemmingsprocedure richting de gemeenteraden dient te worden doorlopen.

Voorgestelde nieuwe situatie

Het algemeen bestuur Omnibuzz heeft op 6 juli jl. ingestemd met:

1. Het voorstel om de afrekensystematiek van het vervoer voor gemeenten om te zetten van zones naar kilometers met ingang van 1 januari 2023;
2. De nieuwe afrekensystematiek van de beheerskosten:
 - a. indirecte vervoerskosten op basis van het aantal ritten; en
 - b. overhead op basis van het aantal inwoners met ingang van 1 januari 2023.
3. Het concept wijzigingsvoorstel van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz en de besluitvorming hiertoe in gang te zetten.

Argumenten en overwegingen

Voor een inhoudelijke onderbouwing van deze besluiten wordt verwezen naar het voorstel voor het AB van 6 juli 2022 in de bijlage. Belangrijk om te vermelden is dat de afrekening van het vervoer in deze fase alleen voor gemeenten wordt omgezet van zones naar kilometers. Deze omzetting raakt vervoerders en klanten nog niet. De afrekening met vervoerders op kilometers wordt gekoppeld aan de ingangsdatum van de nieuwe contracten (het huidige contract loopt tot 2025 met drie optionele verlengingsjaren). De totale vervoerskosten nemen door deze omzetting niet toe. Verder wordt met deze besluitvorming de afrekensystematiek voor gemeenten in lijn gebracht met het daadwerkelijk gebruik, zowel voor vervoer als beheer.

Procedure

Als gevolg van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen vanaf 1 juli 2022 kunt u binnen acht weken na ontvangst van het ontwerp uw zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren brengen. Indien uw raad geen zienswijze naar voren wenst te brengen, bepaalt de Wet gemeenschappelijke regelingen dat u ons college hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte brengt.

Voor de raadsvergadering van 27 september 2022 ontvangt uw raad een raadsvoorstel waarin uw raad wordt gevraagd om geen zienswijze af te geven en daarmee te laten blijken dat de gemeenteraad van Brunssum zich kan vinden in de voorgestelde wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz inzake de afrekensystematiek. De meer uitgebreide onderbouwing hiervoor ontvangt u in het raadsvoorstel. Uw raad heeft de keuze om wel of geen zienswijze af te geven.

Nadat de zienswijzeprocedure is afgerond, komen wij bij u terug voor de toestemmingsprocedure inzake de wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Omnibuzz inzake de afrekensystematiek. Dit zal naar verwachting in november of december 2022 plaatsvinden.

Bijlagen.

1. Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz d.d. 6 juli 2022;
2. Concept wijziging gemeenschappelijke regeling Omnibuzz, met in geel gearceerd in artikel 18 het wijzigingsvoorstel;
3. Toelichting op het concept wijzigingsvoorstel.

Het college van burgemeester en wethouders van Brunssum,

burgemeester

secretaris