



Aan: College van B&W
Van: André Volman | A-adviseur, ISO en ENSIA coördinator
Betreft: ENSIA-verantwoording "Stand van zaken informatieveiligheid gemeente Gemeente Doesburg 2025"
Datum: 28 april

Inleiding

Het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Doesburg legt over het jaar 2025 verantwoording af over de stand van zaken op het gebied van informatieveiligheid binnen de gemeentelijke organisatie. Dit gaat op basis van de landelijke en voor gemeenten verplichte Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA) systematiek. We leggen verantwoording af aan de gemeenteraad (horizontale verantwoording) en aan de verschillende toezichthouders (verticale verantwoording).

Scope

De ENSIA-verantwoording voor het jaar 2025 gaat over onderstaande onderdelen:

- Implementatie van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) - Zelfevaluatie
- Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen (Suwinet) – Geauditeerde zelfevaluatie
- Digitale Persoonsidentificatie (DigiD) – Geauditeerde zelfevaluatie
- Basis Registratie Personen (BRP) - Zelfevaluatie
- Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland (PUN) - Zelfevaluatie
- Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT) - Zelfevaluatie op datakwaliteit
- Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) - Zelfevaluatie op datakwaliteit
- Basisregistratie Ondergrond (BRO) - Zelfevaluatie op datakwaliteit.



ENSIA-verantwoording

Onderstaande tabellen geven per ENSIA-onderdeel een korte toelichting, bevindingen en de stand van zaken weer. Voor de leesbaarheid is per onderdeel met behulp van kleuren de algemene status weergegeven.



Legenda:

<i>Ruim voldoende tot goed</i>	<i>Voldoende</i>	<i>Net onvoldoende</i>	<i>Onvoldoende</i>
Het onderdeel is volledig op orde, in control. Mogelijk zijn er minimale verbeterpunten.	Het onderdeel is globaal op orde, in control. Er zijn enkele verbeterpunten.	Het onderdeel is net niet in control. Er zijn meerdere verbeterpunten.	Het onderdeel is niet in control. Er zijn veel verbeterpunten, bijsturing is nodig.

Verantwoording over de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)

De onderstaande tabellen geven per hoofdstuk van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) een korte toelichting van de stand van zaken voor de gemeentelijke organisatie.

Daarna volgt een serie tabellen die ingaat op de datakwaliteit, personeel en organisatie rondom de verschillende stelsels (BRP, PUN, DigiD, Suwinet, BAG, BGT en BRO).

BIO Baseline Informatiebeveiliging Overheid.	Ruim voldoende
Om op het gebied van informatieveiligheid weerbaar te blijven volgen we de landelijke Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Deze BIO is het normenkader waarbij we op basis van een eigen risico-afweging keuzes maken in het implementeren van beheers- en beveiligingsmaatregelen. Hierbij blijft een basispakket aan generieke maatregelen voor iedere (overheid)organisatie verplicht. Het strategisch informatiebeveiligingsbeleid is geldig tot en met 2026 en in lijn met de voor overheden verplichte landelijke Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Het beleid is organisatie breed gedeeld op het intranet en wordt naar verwezen bij indiensttreding van nieuwe medewerkers. In het kader van informatieveiligheid is onze menselijke verdedigingslinie een van de belangrijkste. Hierbij werken we continue aan bewustwording op het gebied van informatiebeveiliging en privacy bij onze medewerkers. Hiervoor volgen alle medewerkers een verplichte bewustwordingsprogramma. Door het toenemende dreigingsniveau op informatiebeveiliging is extra menskracht vereist. Ook moet de komende jaren meer geïnvesteerd worden in technische maatregelen om onze weerbaarheid op het gebied van informatieveiligheid te behouden. Vanaf 2024 is hiervoor door een herijking structureel extra budget beschikbaar gesteld via het gemeentefonds. Gezien het toenemende landelijke dreigingsniveau is het niet zeker dat dit extra budget toereikend is richting de toekomst. Specifiek gekeken naar de borging van informatieveiligheid over het geheel gezien scoren we ons zelf op ruim voldoende. Deze score komt voort uit resultaten van onder andere de verschillende ENSIA-onderdelen waaronder een externe audit. Er blijft echter werk aan de winkel. Actie- en verbeterpunten worden structureel en maandelijks onder de aandacht gebracht in ENSIA-overleg binnen eigen organisatie en werkgroep informatie beveiliging (WIB) ICT-samenwerking. De uitkomsten Nederlandse gemeenten zijn te raadplegen op: Waar staat je gemeente	



SUWINET Structuur uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen	Ruim voldoende
Suwinet wordt gebruikt voor het uitvoeren van de Participatiewet, taken die onder vallen zijn: - Inkomensvoorziening voor Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werknemers (IOAW); - Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ); - Wet gemeentelijke schuldhelpverlening (Wgs) - Uitvoeren bijzondere Bijstand; - Uitvoeren bezoldiging zelfstandigen; - Sociale recherche. Voor de volgende niet-SUWI-taken wordt Suwinet op de volgende plaatsen gebruikt: - Adresonderzoek door Burgerzaken; - Regeling opvang ontheemden Oekraïne; - Hulp aan vroegtijdig schoolverlaters is als dienst uitbesteed aan Regionaal Meld- en Coördinatiecentrum (RMC) te Doetinchem. De verantwoording heeft betrekking op de Verantwoordingsrichtlijn GeVS 2025 die is gebaseerd op geselecteerde controls uit de Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO). Vanwege de hoeveelheid en gevoeligheid van (persoons)gegevens binnen Suwinet is bepaald dat iedere gemeente naast de zelfevaluatie ook extern getoetst wordt op naleving van het normenkader. Het uitvoeren van de audit voor Suwinet is een vereiste van de Regeling SUWI. Het onderzoek van de externe auditor geeft aan dat de gemeente Doesburg voldoet aan de wettelijk gestelde eisen en normen in het kader van informatieveiligheid rondom het gebruik en beheer van alle Suwinet-aansluitingen.	

DigiD Digitale Persoonsidentificatie	Ruim voldoende
DigiD is voor inwoners de manier om zichzelf digitaal te identificeren. DigiD wordt gebruikt voor: - Gemeente Doesburg - Digitaal Loket: een digitaal loket voor burgers met onder meer het inzien van gegevens en het indienen van formulieren; - Gemeente Doesburg - eDiensten Burgerzaken: een digitaal loket voor burgers om informatie door te geven binnen het burgerzaken domein zoals aangifte overlijden, doorgeven verhuizing en wijzigen aanschrijfname; - Gemeente Doesburg – Inwonerportaal: om inwoners in de gelegenheid te stellen, informatie te bekijken over hun dossier binnen het sociaal domein. Zo is het onder andere mogelijk om details over de uitkering te bekijken en specificaties zoals de uitkeringsspecificatie en jaaropgave te downloaden. Onvoldoende of onjuist beheer van een DigiD-aansluiting kan grote gevolgen hebben voor de landelijke keten en uiteindelijk persoonsinformatie van inwoners. Daarom heeft de toezichthouder bepaald dat iedere DigiD-aansluiting naast een jaarlijkse zelfevaluatie ook (extern) getoetst wordt op naleving van het normenkader. Het onderzoek van de externe auditor geeft aan dat onze processen rondom DigiD op orde zijn. Wij voldoen aan de gestelde informatiebeveiligingsnormen. Naast het onderzoek rondom organisatorische waarborgen heeft er ook een technische penetratietest plaatsgevonden op Basisbeveiliging. Ook deze uitkomst is positief, er zijn geen kwetsbaarheden ontdekt.	



BRP – Basis Registratie Personen

Deel 1 – Bestandscontrole op persoonslijsten

Ruim
voldoende

BRP is de basisregistratie waarin alle inwoners zijn geregistreerd. Gemeenten beheren deze BRP voor hun inwoners. Uiteindelijk worden alle BRP-registraties landelijk gekoppeld, zodat overheidsinstanties, zorgverleners en andere dienstverleners die gebruik mogen maken van deze BRP beschikken over de juiste persoonsinformatie. Vanwege het grote landelijke belang rondom de BRP zijn gemeenten verplicht om jaarlijks een zelfevaluatie uit te voeren.

Bestandscontrole op de persoonslijsten.

Bij de bestandscontrole in de Basisregistratie personen is 100% van de actuele persoonslijsten correct bevonden.

Groep (art. 21 Reg.BRP)	Klasse	Omschrijving	Behaald percentage	Norm
1	A	Persoon en overlijden	100,00%	99,70 %
	B	Adres	100,00%	99,70 %
	C	Relaties	100,00%	99,60 %
2	D	Identificatienummers en nationaliteit	100,00%	99,50 %
	E	Overig algemeen	100,00%	99,50 %
3	F	Administratief	100,00%	99,40 %

BRP – Basis Registratie Personen

Deel 2 – Inhoudelijke controle op de persoonslijsten

Ruim
voldoende

Een inhoudelijke controle van persoonslijsten.

Aan de hand van brondocumenten is een steekproefsgewijze controle uitgevoerd naar de juiste verwerking daarvan in de basisregistratie.

De gemeente scoort hierop 84%.

Groep	Klasse	Omschrijving	Behaald percentage	Norm
1	A	Persoon en overlijden	100%	98 %
	B	Adres	100%	98 %
	C	Relaties	92%	97 %
2	D	Identificatienummers en nationaliteit	100%	96 %
	E	Overig algemeen	100%	96 %
3	F	Administratief	92%	95 %
4	G	Niet aanwezig	100%	95 %



BRP – Basis Registratie Personen

Deel 3 – Uitvoering van de processen

Voldoende

Een controle op uitvoering van de processen.

Door middel van een zelfevaluatie vragenlijst is dit onderdeel onderzocht. In de vragenlijst staan vragen over de procedures die gevolgd worden bij het verwerken en beveiligen van persoonsgegevens.

De gemeente scoort hierop 78,2%.

Vragenlijst ENSIA thema	Resultaat	Resultaat%
1. Organisatie van de beveiliging	370(400)	92,5%
2. Toegangsbeveiliging	400(400)	100%
3. Naleving	280(400)	70%
4. Beleid en organisatie	125(180)	69,4%
5. Uitvoering bijhouden	396(515)	76,8%
6. Uitvoering verstrekking	70(70)	100,0%
7. Uitvoering incidentafhandeling	35(35)	100,0%

[Basisregistratie Personen | RvIG](#)

PUN

Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland

Ruim
voldoende

Gemeenten verzorgen de aanvraag en het uitreiken van reisdocumenten voor hun inwoners. Reisdocumenten zijn erg waardevol en vaak de sleutel tot identiteitsfraude. De processen rondom het aanvragen en uitreiken zijn daarom strikt. De burgemeester is verantwoordelijk voor de borging van deze processen en moet hierover jaarlijks verantwoording afleggen aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Via de ENSIA-verantwoording informeren we ook het eigen bestuur over de stand van zaken.

De zelfevaluatie PUN over het jaar 2025 is afgerond met een score van 82,8%.

Vragenlijst ENSIA thema	Resultaat	Resultaat%
1. Organisatie van de beveiliging	400(400)	100%
2. Toegangsbeveiliging	370(400)	92,5%
3. Naleving	275(400)	68,75%
4. Aanvraag- en uitgifteproces reisdocumenten	283(353)	80,1%
5. Overig proces reisdocumenten	373(439)	84,9%
6. Aanbeveling	7(8)	87,5%

[Reisdocumenten | RvIG](#)



BAG Basisregistratie Adressen en Gebouwen	Ruim voldoende
De BAG bevat gemeentelijke basisgegevens van alle adressen en gebouwen in een gemeente. Kopieën van al deze gegevens zijn verzameld in een landelijke voorziening. Deze voorziening wordt landelijk gebruikt door overheden, organisaties en particulieren. Net als alle andere bronhouders verantwoorden we ons jaarlijks over de stand van zaken rondom het beheer van de BAG. De zelfevaluatie BAG geeft een score over de datakwaliteit alsmede proces en organisatie. Over het jaar 2025 is een score van 84% behaald. Hiermee voldoen we wel aan de landelijk gestelde norm van minimaal 75%. Verbeterdoelen ten aanzien van Kwaliteitseisen BAG De BAG gaat in het eerste kwartaal in gesprek met collega's van de WOZ om kwaliteitslijsten op te stellen die periodiek gecontroleerd moeten worden. Verbetermaatregelen ten aanzien van Kwaliteitsverbeteringstrajecten BAG Niet van toepassing. Afgelopen jaar zijn er voor de gemeente Doesburg geen kwaliteitsverbeteringstrajecten geweest. Verbetermaatregelen ten aanzien van Borging proces BAG De processen met de ODRA gaan in 2026 vastgesteld worden. Als deze processen zijn vastgesteld dan ga ik voor Doesburg de overige processen vaststellen. De processen die voor Doesburg nog vastgesteld moeten worden zijn het proces van vergunningverlening (ODRA) en processen die niet veel voorkomen. PDOK Viewer	

BGT Basisregistratie Grootschalige Topografie	Ruim voldoende
De BGT is een digitale kaart van Nederland waarop gebouwen, wegen, waterlopen, terreinen en spoorlijnen eenduidig zijn vastgelegd. Kortom: de inrichting van de fysieke omgeving. De BGT is een landelijk uniforme registratie die alleen gemaakt kan worden vanuit een goede samenwerking tussen de diverse bronhouders. Gemeenten zijn als bronhouder medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van deze landelijke basisregistratie. Net als alle andere bronhouders verantwoorden we ons jaarlijks over de stand van zaken rondom het beheer van deze BGT. De BGT is gegenereerd uit de geometrische databron Kernregistratie Topografie (KRT) voor haar informatie. De KRT is een interne databron binnen onze organisatie waarin alle geografische objecten van de gemeente Doesburg zijn geregistreerd. De KRT is leverancier van data naar de overige basisregistraties BAG, BGT en de BRO, waarbij wordt voldaan aan de wet- en regelgeving. De zelfevaluatie BGT geeft een score over de datakwaliteit alsmede proces en organisatie. Over het jaar 2025 is een score van 100% behaald. Hiermee voldoen we wel aan de landelijk gestelde norm van minimaal 75%. Verbeterdoelen ten aanzien van Kwaliteitseisen BGT Er wordt aan gewerkt om continue de Kadastrale Kwaliteitsrapportage te monitoren, zodat onvolkomenheden direct weggewerkt kunnen worden. Verbetermaatregelen ten aanzien van Kwaliteitsverbeteringstrajecten BGT	



BGT Basisregistratie Grootchalige Topografie	Ruim voldoende
Jaarlijks uitvoeren luchtfoto mutatie signalering. Verbetermaatregelen ten aanzien van Borging proces BGT Verdere uitwerking van de procesbeschrijving, waarbij de niet primaire comparanten ook in beeld komen. Bij herinrichtingstrajecten moeten de kosten voor de BGT zoveel mogelijk uit de projecten worden betaald; projecten zijn immers meestal de aanleiding tot wijzigingen in de BGT en daarmee behoren deze kosten feitelijk als projectkosten te worden gezien. Daarmee is direct de beheercapaciteit ook gewaarborgd. PDOK Viewer	
BRO Basisregistratie Ondergrond	Onvoldoende
De BRO bevat bodem- en ondergrondgegevens. Het gebruik van deze gegevens is de laatste decennia sterk toegenomen. Een goede informatievoorziening over de ondergrond is van wezenlijk belang voor het realiseren van bestuurlijke ambities als het omgevingsplan, de energietransitie, watertoets en dergelijke. Als we willen dat onze inwoners hier ook actief in participeren, moet het fundament hiervoor op orde en goed ingevuld zijn. De BRO is een van de elementen die de verschillende opgaves mogelijk moeten maken. De gemeente is bronhouder voor deze basisregistratie. Net als alle andere bronhouders verantwoorden we ons jaarlijks over de stand van zaken rondom het beheer van deze BRO. De zelfevaluatie BGT geeft een score over de datakwaliteit alsmede proces en organisatie. Over het jaar 2025 is een score van 27% behaald. Hiermee voldoen we [wel/niet] aan de landelijk gestelde norm van minimaal 60%. Verbeterdoelen ten aanzien van Kwaliteitseisen BRO De BRO wordt terugkerend binnen de organisatie onder de aandacht gebracht. In de teamoverleggen zal de verplichting tot aanleveren van de gegevens opnieuw benadrukt worden. De afdeling inkoop wordt hierin meegenomen, zodat nieuwe contacten met aannemers hierop aanpast worden. Voor het correct aanleveren van bodemgegevens in de BRO wordt een duidelijke procesbeschrijving opgenomen in het handboek projectmatig werken. Ter controle op de correcte aanlevering komt de BRO-registratie terug op de overdracht-checklist bij afronding van het project. Hiermee wordt geborgd dat BRO-registraties al bij de opdrachtverstrekking meegenomen worden en dat de gegevens volgens de kwaliteitseisen van de BRO worden aangeleverd. Verbetermaatregelen ten aanzien van Borging proces BRO Het werkproces BRO is beschreven. Dit wordt vastgelegd in het handboek projectmatig werken. Streefdatum is uiterlijk 1 juli 2026. PDOK Viewer	