Bundel - Gecombineerde Commissie Samenleving, Grondgebied en Begroting en Rekening van 6 december 2022

1 19:30 - Opening

2 19:31 - Vaststellen agenda d.d. 6 december 2022

Agenda_Gecombineerde_Commissie_Samenleving_en_Begroting_en_Rekening_6_december_2022

3 19:32 - Adviezenlijst vergadering gecombineerde commissie GB en B&R d.d. 3 november 2022

Status: vaststellen

Concept adviezenlijst Gecombineerde cie GB-BR 2022-11-03

Bijlage 1. Toezeggingen gecombineerde cie GB-BR 2022-11-03

4 19:35 - Lijst ingekomen stukken

Status: om advies

Ingekomen_stukken_20221104-20221129_GesorteerdopRubriek

5 19:40 - Beleidskader participatieaanpak

Status: om advies
Portefeuillehouder: H. Rodoe

Raadsvoorstel Aanpak inwonersparticipatie (aangepaste versie 17-11-2022)_ondertekend

Raadsbesluit Beleidskader participatieaanpak inwonerparticipatie en bestuursstijl

Bijlage 1 - Advies beleidskader inwonerparticipatie en bestuursstijl (aangepaste versie 17-11-2022)

6 20:10 - Verordening starterslening

Status: om advies
Portefeuillehouder: A.F. Herings

Raadsvoorstel Verordening starterslening Mook en Middelaar 2022_ondertekend

Raadsbesluit Verordening starterslening Mook en Middelaar 2022

Bijlage 1 Verordening Startersleningen Provincie Limburg

Bijlage 2 Analyse verordening Starterslening Gemeente Mook en Middelaar 2018

Bijlage 3 Wijzigingen Verordening Starterslening tov bestaande verordening

7 20:30 - Belastingverordeningen 2023

Status: om advies
Portefeuillehouder: A.F. Herings
Zie voor tarieven reinigingsheffingen het Addendum RV Belastingverordeningen 2023.
De verordening en tarieventabel voor de reinigingsheffingen volgen nog.
Inspreker:
Mevrouw Alders (zie bijlage voor inspreektekst)

RV Belastingverordeningen 2023.pdf

Addendum RV Belastingverordeningen 2023_ondertekend.pdf

Bijlage 1 RB Verordening Onroerende zaakbelastingen 2023 (versie raad 2022-12-15).docx

Bijlage 2 RB Verordening Forensenbelasting 2023 (versie raad 2022-12-15).docx

Bijlage 3 RB Verordening Toeristenbelasting 2023 (versie raad 2022-12-15).docx

Bijlage 4 RB Verordening Watertoeristenbelasting 2023 (versie raad 2022-12-15).docx

Bijlage 5 RB Verordening Hondenbelasting 2023 (versie raad 2022-12-15).docx

Bijlage 6 RB Verordening Rioolheffing 2023 (versie raad 2022-12-15).docx

Bijlage 8a RB Legesverordening 2023 (versie raad 2022-12-15).docx

Bijlage 8b Tarieventabel leges 2023 (versie raad 2022-12-15).pdf

Inspreektekst mevr. Alders mbt tarieven afvalstoffenheffing.docx

8 21:00 - Eindejaarsrapportage

Status: om advies
Portefeuillehouder: A.F. Herings

Raadsvoorstel Eindejaarsrapportage 2022(versie raad 2022-12-15)_ondertekend

Raadsbesluit Eindejaarsrapportage 2022 (versie raad 2022-12-15)

Bijlage 1 Eindejaarsrapportage 2022 (versie raad 2022-12-15)

9 21:25 - Bestuurlijke planning 2023

Status: om advies

Concept bestuurlijke planning 2023 241122.pdf

10 21:35 - Rondvraag

11 21:40 - Sluiting

Gemeente Mook en Middelaar

Agenda Gecombineerde Commissie Samenleving en Begroting en Rekening

Subtitel	Gecombineerde Commissie Samenleving en Begroting en Rekening
Datum	06-12-2022
Tijd	19:30 - 21:41
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	J.E.M. Mulders

1 19:30	**Opening**
2 19:31	**Vaststellen agenda d.d. 6 december 2022**
3 19:32	**Adviezenlijst vergadering gecombineerde commissie GB en B&R d.d. 3 november 2022** Status: vaststellen
4 19:35	**Lijst ingekomen stukken** Status: om advies
5 19:40	**Beleidskader participatieaanpak** Status: om advies Portefeuillehouder: H. Rodoe
6 20:10	**Verordening starterslening** Status: om advies Portefeuillehouder: A.F. Herings
7 20:30	**Belastingverordeningen 2023** Status: om advies Portefeuillehouder: A.F. Herings
8 21:00	**Eindejaarsrapportage** Status: om advies Portefeuillehouder: A.F. Herings
9 21:25	**Bestuurlijke planning 2023** Status: om advies
10 21:35	**Rondvraag**
11 21:40	**Sluiting**

Gemeente Mook en Middelaar

Adviezenlijst

Gecombineerde commissie Grondgebied en Begroting en Rekening

Presentielijst

Commissieleden:	de heer van der Linden (DGP) mevrouw King (DGP) (vanaf agendapunt 7) mevrouw Mulders (DGP) (t/m agendapunt 6) de heer Claessens (GroenLinks) mevrouw Roozendaal (GroenLinks) de heer Heisen (PvdA) de heer Jansen (PvdA) mevrouw van den Bergh (VVD) mevrouw van Brunschot (VVD)
Afwezig:	
Voorzitter:	de heer Scheltinga
Commissiegriffier:	mevrouw van Helden
Griffier:	
Portefeuillehouders:	de heer Gradisen (burgemeester) de heer Dillerop (wethouder) de heer Herings (wethouder) de heer Rodoe (wethouder)
Gemeentesecretaris:	de heer Mariman
Overige genodigden:	de heer Geurts (ambtelijke ondersteuning, agendapunt 7) de heer Jansen (ambtelijke ondersteuning, agendapunt 7) mevrouw Klaassen (ambtelijke ondersteuning, agendapunt 7)
Externe ondersteuning:	

Aanvangstijd: 19.30 uur Sluitingstijd: 22.07 uur

Geluidsopnamen

Geluidsfragmenten van de vergadering zijn per agendapunt terug te luisteren op
https://ris2.ibabs.eu/Calendar/Index/MookenMiddelaar

Adviezenlijst

1 Opening

- De voorzitter opent de vergadering en heet allen van harte welkom.
- De vergadering is live te volgen via de website (alleen geluid)

2 Vaststellen agenda d.d. 21 september 2022

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3 Adviezenlijst vergadering Gecombineerde commissie Samenleving en Grondgebied d.d. 21 september 2022

De adviezenlijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

4 Lijst ingekomen stukken

Mevrouw Mulders (DGP) en de heer Heisen (PvdA) n.a.v. ingekomen stuk met ID 2831 met betrekking op de monumentstatus van Maasstaete 1-28. Antwoord wethouder Dillerop.

Bespreekstukken

5 Bespreken ingekomen brief speeltuin Mook

Status : bespreken
Portefeuillehouder: A.F. Herings

Ingekomen brief is afkomstig van de Werkgroep Spelen in Mook inzake verkeersveiligheid. Geagendeerd door de VVD.

De brief is besproken. Uit de bespreking is een toezegging voortgekomen.
Toezegging wethouder Herings (zie bijlage 1)

6 Regionale agenda 2023-2024 en opgave-overeenkomsten Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen

Status: om advies
Portefeuillehouder: H. Rodoe

Voorstel om te besluiten:

1. Kennis te nemen van de Regionale Agenda 2023-2024 Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen.
2. Deel te nemen aan de opgave Verbonden regio en de opgave Groene groeiregio.
3. Aan het college opdracht te geven om daartoe de bijgevoegde twee concept-overeenkomsten af te sluiten en te ondertekenen.

Advies: Hamer voor de raad van 10 november 2022.

7 Programmabegroting 2023

Status: om advies
Portefeuillehouder: F.N. Dillerop

Voorstel om te besluiten:

1. De begroting 2023 vast te stellen conform de ontwerpbegroting; en meer specifiek:
    a. de mutaties voor ‘bestaand beleid’, groot € 288k, vast te stellen conform de ontwerpbegroting;
    b. de mutaties voor ‘nieuw beleid, groot € 423k, vast te stellen conform de ontwerpbegroting;
    c. het investeringsplan 2023 vast te stellen conform de ontwerpbegroting
    d. de mutaties in reserves voor 2023 vast te stellen conform de ontwerpbegroting;

e. de onroerende zaakbelastingen niet te indexeren
f. de forensen- en hondenbelasting te indexeren met 3,08%;

2. De meerjarenraming 2024-2026 voor kennisgeving aan te nemen.

Behandeling van de antwoorden op vragen fracties Programmabegroting 2023

Aanvullende vragen zijn gesteld bij:

Vraag 6	- mw. King (DGP)
Vraag 9	- dhr. Claessens (GroenLinks)
Vraag 19	- mw. van Brunschot (VVD)
Vraag 21	- mw. Roozendaal (GroenLinks)
Vraag 27	- mw. van den Bergh (VVD)
Vraag 30	- mw. van Brunschot (VVD)
Vraag 31	- mw. van Brunschot (VVD)
Vraag 33	- dhr. Claessens (GroenLinks) Toezegging (zie bijlage 1)
Vraag 34	- dhr. Claessens (GroenLinks)
Vraag 39	- mw. van Brunschot (VVD)
Vraag 40	- dhr. Jansen (PvdA)
Vraag 42	- dhr. Claessens (GroenLinks)
Vraag 45	- dhr. Jansen (PvdA)
Vraag 47	- mw. Roozendaal (GroenLinks)
Vraag 48	- mw. Roozendaal (GroenLinks)
Vraag 51	- dhr. Jansen (PvdA) Toezegging (zie bijlage 1)
Vraag 56	- dhr. van der Linden (DGP)
	- mw. Roozendaal (GroenLinks)
Vraag 57	- mw. van den Bergh (VVD)

Mw. van den Bergh (VVD) n.a.v. weggevallen vraag VVD over pagina 37 en 129 in de Programmabegroting 2023.

Vraag 60	- dhr. Jansen (PvdA)
Vraag 75	- mw. Roozendaal (GroenLinks)
Vraag 79	- mw. King (DGP)
Vraag 92	- mw. Roozendaal (GroenLinks)
Vraag 105	- dhr. Claessens (GroenLinks)
	- dhr. Jansen (PvdA)

Algemene vraag van mw. van den Berg (VVD) n.a.v. artikel in de Maas en Niersbode.

8 Rondvraag

Mevrouw Roozendaal (GroenLinks) n.a.v. stikstofoverbelasting Sint Jansberg (vooraf ingestuurd).
De heer Heisen (PvdA) n.a.v. financiële problemen door hoge energieprijzen en inflatie (vooraf ingestuurd).
De heer Heisen (PvdA) n.a.v. van discussie over motie Geen kind in de kou (GroenLinks).
Mevrouw van den Bergh (VVD) n.a.v. artikel in de Limburger over bouwpuin en plastic in natuurpaden.
De heer van der Linden (DGP) n.a.v. brandveiligheid jachtslot en schouw Bisselt; voorstel burgemeester themavond veiligheid in brede context organiseren met o.a. politie, brandweer, ondermijning etc.

10 Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor zijn of haar aanwezigheid en sluit de vergadering om 22.07 uur.

Bijlagen:

1. Toezeggingen gecombineerde commissie Grondgebied en Begroting en Rekening d.d. 3 november 2022.

Aldus ongewijzigd vastgesteld door de commissie … op …

Gemeente Mook en Middelaar

ID	Titel	Agendapunt	Toezegging	Portefeuillehouder	Deadline
196	Informatie monumentencommissie	Gecombineerde Commissie Grondgebied en Begroting en Rekening 03-11-2022 7. Programmabegroting 2023	De wethouder zegt toe om op verzoek van de heer Jansen (PvdA), n.a.v. van het antwoord van het college op vraag 51, actuele informatie over de monumentencommissie te delen met de raad.	F.N. Dillerop	
195	Uitvoering decentralisatie beschermd thuis	Gecombineerde Commissie Grondgebied en Begroting en Rekening 03-11-2022 7. Programmabegroting 2023	De wethouder zegt toe om voor de raad (schriftelijk) terug te komen op de vraag van de heer Claessens (GroenLinks), n.a.v. van het antwoord van het college op vraag 33, waarom gemeenten nu pas gaan kijken naar hoe de decentralisatie van beschermd thuis uitgevoerd kan worden terwijl de raad hier in mei een presentatie over heeft gehad.	F.N. Dillerop	10-11-2022
194	Evaluatie burgerinitiatief Natuurlijk spelen en bewegen Mook	Gecombineerde Commissie Grondgebied en Begroting en Rekening 03-11-2022 5. Bespreken ingekomen brief speeltuin Mook	De wethouder zegt toe om het burgerinitiatief Natuurlijk spelen en bewegen Mook na afronding te evalueren, procesmatig, financieel en ten aanzien van de benodigde ambtelijke inzet doel van de evaluatie is om te leren voor toekomstige burgerinitiatieven.	A.F. Herings	

Gemeente Mook en Middelaar

ID	Onderwerp	Datum	Afzender	Toelichting	Advies afdoening	Rubriek
2886	Besluitenlijst Collegevergadering 2022-11-15	23-11-2022	College van B&W		V.K.A.	Besluitenlijst B&W
2864	Besluitenlijst Collegevergadering 2022-11-08	16-11-2022	College van B&W		V.K.A.	Besluitenlijst B&W
2863	Besluitenlijst Collegevergadering 2022-11-01	16-11-2022	College van B&W		V.K.A.	Besluitenlijst B&W
2844	Besluitenlijst Collegevergadering 2022-10-18	08-11-2022	College van B&W		V.K.A.	Besluitenlijst B&W
2877	Save the date raadsledenbijeenkomst 2022-11-28	22-11-2022	Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen		V.K.A.	Gemeenschappelijke regelingen
2862	Vergadering en agenda regioagendacommissie Groenemetropoolregio	16-11-2022	Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen		V.K.A.	Gemeenschappelijke regelingen
2859	Initiatief gezamenlijk traject tot wijziging gemeenschappelijke regelingen en uitnodiging informatiebijeenkomst	15-11-2022	Boels Zanders advocaten	Kenmerk registratie raad CM22.3656.	V.K.A.	Gemeenschappelijke regelingen
2853	Kwartaalbericht GMR - 3e kwartaal 2022	09-11-2022	Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen		V.K.A.	Gemeenschappelijke regelingen
2849	Raadsmemo Euregioraadsreis 2022	08-11-2022	Euregio Rijn-Waal		V.K.A.	Gemeenschappelijke regelingen
2841	Memo Euregio terugkoppeling Euregioraadsreis	04-11-2022	Euregio Rijn-Waal		V.K.A.	Gemeenschappelijke regelingen
2902	Reactie op Nieuwsbrief 2 Lokaal verkeersonderzoek	29-11-2022	DUW Molenhoek	Kenmerk registratie raad CM22.3847.	V.K.A.	Inwoners

Gemeente Mook en Middelaar

2885	Brief inwoner Afval	23-11-2022	Inwoner	Kenmerk registratie raad CM22.3766.	V.K.A.	Inwoners
2884	Afschrift reactie college op brief inwoner afval	23-11-2022	College van B&W	Betreft afschrift reactie college op ingekomen stuk met ID 2885.	V.K.A.	Inwoners
2874	Brief inwoner inzake NbMp	09-11-2022	Inwoner	Kenmerk registratie raad CM22.1814.	V.K.A.	Inwoners
2846	Mail van een inwoner over verbod vuurwerk en andere zaken in Mook	08-11-2022	Inwoner	Kenmerk registratie raad CM22.3595 / ZM22.04001.	V.K.A.	Inwoners
2840	Antwoord brief Eldorado	04-11-2022	College	Antwoord college bij brief met ID 2796.	V.K.A.	Inwoners
2887	Lbr. 22/059 Bekendmaking ontbreken tegenkandidaten VNG-bestuur en commissies	23-11-2022	VNG	Kenmerk registratie raad CM22.1517 / ZM22.01692.	V.K.A.	Ledenbrieven VNG
2876	Lbr. 22/058 Openstelling vacatures tijdelijke Commissie Asiel en Migratie	22-11-2022	VNG	Kenmerk registratie raad CM22.3722 / ZM22.04129.	V.K.A.	Ledenbrieven VNG
2855	Lbr. 22/056 Uitnodiging Najaars ALV 2 december-2022	09-11-2022	VNG	Kenmerk registratie raad CM22.3585.	V.K.A.	Ledenbrieven VNG
2852	Lbr. 22/057 Ledenraadpleging eenmalige uitkering	09-11-2022	VNG	Kenmerk registratie raad CM22.3617.	V.K.A.	Ledenbrieven VNG

Gemeente Mook en Middelaar

2843	Lbr. 22/055 Invulling vacatures VNG bestuur en commissies	08-11-2022	VNG	Kenmerk registratie raad CM22.1517 / ZM22.01692.	V.K.A.	Ledenbrieven VNG
2898	Herinnering Webinar Rabo Smartbuilds	29-11-2022	Rabobank		V.K.A.	Lobby / Reclame
2892	Gratis online oefenavond 'Voorzittersvaardigheden'	24-11-2022	Nederlands Debat Instituut		V.K.A.	Lobby / Reclame
2891	De kracht van monitoring wat werkt voor jou	23-11-2022	Kenniscentrum Sport en Bewegen		V.K.A.	Lobby / Reclame
2882	Artikel CO2-reductie heeft geen effect meer maar er is nog een gevaarlijke boosdoener methaan	22-11-2022	Ing. Ap J.H.G. Cloosterman		V.K.A.	Lobby / Reclame
2879	Relatiemagazine MOVISIES Hoe lossen we energiearmoede op	22-11-2022	Movisies		V.K.A.	Lobby / Reclame
2856	Kinderparticipatie is voor ons allen	09-11-2022	Kinderrechten.nu		V.K.A.	Lobby / Reclame
2842	Gids Hoe bouwen we Sociale Huur	08-11-2022	Aedes vereniging van woningcorporaties		V.K.A.	Lobby / Reclame
2900	Het laatste nieuws van Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen	29-11-2022	Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2896	Herfstbrief 2022	29-11-2022	Nederlandse Vereniging voor Raadsleden		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2890	Nieuwsbrief arbeidsmarkt Midden-Gelderland en Rijk van Nijmegen	23-11-2022	UWV		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2881	Wekelijkse nieuwsbrief - Nog vijf maanden onzekerheid over Omgevingswet	22-11-2022	Binnenlands Bestuur		V.K.A.	Nieuwsbrieven

Gemeente Mook en Middelaar

2880	Ter Sprake weeknummer 46-2022	22-11-2022	Gemeente Mook en Middelaar		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2875	@Beeldspraak november-2 2022	22-11-2022	Gelders Genootschap		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2871	Ter Sprake weeknummer 45-2022	16-11-2022	Gemeente Mook en Middelaar		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2870	Nieuwsbrief - Colleges van BW breder dan ooit	16-11-2022	Binnenlands Bestuur	Interview met wethouder Rodoe.	V.K.A.	Nieuwsbrieven
2868	Dorpskrant 53- Plasmolen Middelaar	16-11-2022	Dorpskrant Plasmolen Middelaar		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2866	Conferentie Diversiteit Inclusie in het onderwijs	16-11-2022	PPD Limburg		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2861	Wekelijkse Nieuwsbrief - Minister Yeşilgöz wil niet 'naïef' zijn	16-11-2022	Binnenlands Bestuur		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2857	Nieuwsbrief Olaf Schuwer - 202211 ons Parlement	09-11-2022	Schuwer Opleiding & Advies		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2851	@Beeldspraak november 2022	09-11-2022	Gelders Genootschap		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2850	Wekelijkse nieuwsbrief - Einde van bouwvrijstelling werd alom verwacht.msg	09-11-2022	Binnenlands Bestuur		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2848	Ter Sprake weeknummer 44-2022	08-11-2022	Gemeente Mook en Middelaar		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2845	Wekelijkse nieuwsbrief - Rol gemeenteraad bij ontslag waarnemer miskend	08-11-2022	Binnenlands Bestuur		V.K.A.	Nieuwsbrieven
2888	Uitspraak zaak raadslid Peters	23-11-2022	VPPG		V.K.A.	Overheidsorganisaties
2869	Geen Limburgse Bestuurdersdag in 2022	16-11-2022	Gemeente Roermond		V.K.A.	Overheidsorganisaties

Gemeente Mook en Middelaar

2867	Handhaven PAS-Knelgevallen	16-11-2022	Gemeente Staphorst	Kenmerk registratie raad CM22.3671.	V.K.A.	Overheidsorganisaties
2865	Inburgering statushouders 65+	16-11-2022	gemeenteraad Hilvarenbeek	Kenmerk registratie raad CM22.3690.	V.K.A.	Overheidsorganisaties
2895	Advies verkeersveiligheid speeltuin Cuijksesteeg	29-11-2022	Arcadis		V.K.A.	Overig
2889	Onderzoek Rijksuniversiteit Groningen naar politieke motivatie	23-11-2022	Rijksuniversiteit Groningen		V.K.A.	Overig
2883	Ontslagbrief	22-11-2022	Fred Baars	Kenmerk registratie raad CM22.3769.	V.K.A.	Overig
2901	Uitnodiging voor alle raadsleden van Nederland! -- 3e NK Online Debatteren december 2022	29-11-2022	De Nederlandse debatclub		V.K.A.	Uitnodigingen
2897	Uitnodiging raadsledenbijeenkomst Actualisatie Woondeal 2022-11-28	29-11-2022	Groene Metropoolregio		V.K.A.	Uitnodigingen
2894	Vooraankondiging informatiesessies Project Harmonisatie	29-11-2022	BsGW		V.K.A.	Uitnodigingen
2893	Uitnodiging Themabijeenkomst	29-11-2022	RUD		V.K.A.	Uitnodigingen
2878	VNG-congres Gemeentefinanciën op 28 november 2022	22-11-2022	VNG		V.K.A.	Uitnodigingen
2873	Uitnodiging Themabijeenkomst	16-11-2022	RUD Limburg Noord		V.K.A.	Uitnodigingen
2872	Uitnodiging Raden in Verzet en VNG	16-11-2022	Actiecomité Raden in Verzet en de VNG		V.K.A.	Uitnodigingen
2860	Vooraankondiging Eindejaarsbijeenkomst	15-11-2022	Euregio Rijn-Waal		V.K.A.	Uitnodigingen
2858	Definitieve uitnodiging veldbezoek Lob van Gennep 23 nov 2022	15-11-2022	Lob van Gennep		V.K.A.	Uitnodigingen

Gemeente Mook en Middelaar

2854	Uitnodiging regiocongres 24-11-2022	09-11-2022	Groene Metropoolregio Arnhem-Nijmegen		V.K.A.	Uitnodigingen
2847	Uitnodiging webinars voor gemeenteraadsleden in het kader van toelichting op het werklastonderzoek van de politie basisteams in de eenheid Limburg --- woensdag 9 en donderdag 17 november 2022	08-11-2022	Bestuurlijke commissie werklastonderzoek		V.K.A.	Uitnodigingen

Raadsvoorstel

Documentnummer	**ZM22.02047**
Onderwerp	**Beleidskader participatieaanpak inwonerparticipatie en bestuursstijl**
Datum raadsvergadering	**15 december 2022**
Raadscommissie	Gecombineerd Samenleving en Grondgebied
Datum raadscommissie	6 december 2022
Programma	Sociale Leefomgeving
Portefeuillehouder	H. Rodoe

Inleiding
De gemeente Mook en Middelaar erkent het belang van inwonerparticipatie. Allerlei projecten zijn ook met participatie tot stand gekomen, maar het gevoel leeft bij zowel raad als bestuur dat er ruimte is voor verbetering. Er wordt nog helderheid gemist over proces, procedures, kaders, informatievoorziening, bijsturing en besluitvorming. Daarom is er gevraagd om een bestuurlijk breed gedragen participatieaanpak met geformuleerde spelregels voor college van B&W en de gemeenteraad en een stappenplan inwonerparticipatie voor de ambtelijke organisatie. Hierbij vindt u een voorstel voor een dergelijke aanpak. Als handelingsperspectief is bij de keuze voor de participatieaanpak gekeken naar dat wat al beschikbaar is en al eerder door andere gemeenten beproefd is. Uw raad heeft op 20 september 2022 in een opiniërende bijeenkomst uw input gegeven voor de participatieaanpak. Dit is meegenomen in dit voorstel.

Voorstel
In te stemmen met voorgestelde participatieaanpak Inwonerparticipatie en bestuursstijl.

Beoogd effect
De participatieaanpak zorgt er voor dat alle partijen (college, raad en organisatie) eenduidig met inwonerparticipatie omgaan wat zal leiden tot meer draagvlak, beter beleid en betere besluitvorming.

Argumenten

1. *Met de participatieaanpak is voor alle partijen duidelijk welke stappen worden doorlopen bij de inzet van inwonerparticipatie*

De participatieaanpak zoals deze wordt voorgesteld bestaat uit de volgende, elkaar opvolgende, onderdelen.

a. Bij de start van elk project of elke (groter) beleidsproces wordt eerst een afweging gemaakt of inwonerparticipatie zinvol en mogelijk is. De gemeente kiest alleen voor inwonerparticipatie (verder dan informeren) wanneer het onderwerp inwoners direct raakt, er voldoende juridische beleidsruimte, tijd en middelen zijn, en er ook echt wat te kiezen valt voor inwoners. Om de aanpak te laten slagen zijn duidelijke afspraken aan de voorkant essentieel; deze bestaan uit een afweging en advies, het vastleggen van participatiekaders in een bestuursopdracht en het opstellen van een participatieplan.
b. Bij de start van project of activiteit brengt de betrokken medewerker met behulp van een stappenplan en een afwegingskader advies uit aan het bestuur of participatie aan de orde is en wordt al of niet besloten tot participatie. Op deze manier worden de participatiekaders vastgelegd in een bestuursopdracht.
c. De medewerker maakt een startnotitie met hierin een participatievoorstel. Met gebruikmaking van de participatiewijzer wordt bepaald op welk moment partijen betrokken worden en de werkwijze/methode waarop partijen betrokken worden. De gemeente bevordert hierbij de respons en de representativiteit van verschillende doelgroepen door een mix van online en

offline middelen in te zetten. Zij spant zich hierbij in om voor alle belanghebbenden inwonerparticipatie laagdrempelig en bereikbaar te maken.

d. Ook zorgt de betrokken medewerker er voor dat er (bij voorkeur in afstemming met inwoners) een participatieplan wordt opgesteld. In het participatieplan wordt vastgelegd wat de rol van de inwoner is en welke bestuursstijl de gemeente hanteert. Hiernaast wordt vastgelegd op welke momenten inwoners worden betrokken, op welke wijze en met wel doel. En maakt de gemeente inzichtelijk wat er met de inbreng gebeurt.
e. Na afloop volgt een evaluatie over hoe betrokkenen en gemeente de participatie hebben ervaren.
f. De betrokken medewerker draagt verantwoordelijkheid voor de participatie en zorgt voor de uitvoering van de voor het project of activiteiten gekozen participatieaanpak. Hij of zij kan hierbij gebruik maken van de ondersteuning van de kerngroep participatie als klankbord of een procescoach.

2. *Het voorgestelde handelingsperspectief leidt tot transparantie*
   Het zorgt voor duidelijkheid in een vroeg stadium over de rol van inwoner en gemeente, de mate van invloed en hoe het besluitvormingsproces verloopt.

3. *Het voorgestelde stappenplan, instrumentarium en de 10 spelregels voor participatie zijn beproefd. We maken gebruik van 'best practices'*
   De participatieaanpak zorgt er voor dat verschillende perspectieven, kennis en creativiteit snel op tafel komen en de inbreng van inwoners nog goed kan worden ingepast. Wat leidt tot meer draagvlak, beter beleid en besluitvorming.

4. *Het afwegingskader en het overige instrumentarium laten ruimte voor maatwerk.*
   Er is gekozen voor een eenvoudige opzet en generiek van aard, dat breed en gemakkelijk gebruikt kan worden. Er blijft wel maatwerk nodig. Het biedt ondersteuning bij de keuze en uitvoering van de meest gewenste vorm van participatie.

5. *Naast gemeentelijke expertise is ook waardevolle kennis in de samenleving. Het combineren van de kennis bij participatie zorgt voor kwaliteit en draagvlak voor gekozen oplossingen*
   Hiermee kan een beleidsplan worden verrijkt en verbeterd. De inzet van onze gemeente moet zijn om dit ook ten volle te benutten.

6. *De grote lijnen van deze participatieaanpak passen bij de uitkomsten van het lokaal behoefteonderzoek communicatie en inwonerparticipatie*
   Inwoners willen in een vroeg stadium als gelijkwaardig gesprekspartner betrokken worden. Vooral in een raadplegende rol en bij voorkeur aan het begin en/of tijdens de plan- en beleidsvorming. Aan het begin is er nog veel te kiezen en kan de inbreng van inwoners goed worden ingepast.

7. *De participatieaanpak en de raad vullen elkaar aan*
   Als de gemeente kiest voor participatie, dan wordt een participatieplan opgesteld en informeert het college ook de raad via een memo over opzet en planning van de participatie. Raadsleden kunnen dan als toehoorder aanwezig zijn bij participatiebijeenkomsten om te luisteren naar wat inwoners belangrijk vinden. Dit kan de raad meenemen in zijn afweging en besluitvorming.

Kanttekeningen

1. *Een blauwdruk voor de wijze van participatie en bijbehorende bestuursstijl bestaat niet.*
   De wet schrijft niet voor hoe participatie moet plaatsvinden. Het blijft maatwerk en is afhankelijk

van het onderwerp. Bovendien ontstaat een bijzondere situatie als een andere overheid de verantwoordelijkheid heeft voor de planvorming en de gemeente afhankelijk is van de participatiemogelijkheden die dan beschikbaar zijn.

2. *Niet ieder onderwerp leent zich voor participatie*
   Geen inspraak wordt verleend en participatie beperkt zich tot het verstrekken van informatie:
   - bij ondergeschikte herzieningen van een eerder vastgesteld beleidsvoornemen;
   - als er sprake is van uitvoering van hogere regelgeving waarbij het bestuursorgaan geen of nauwelijks beleidsvrijheid heeft;
   - bij de begroting, de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen bedoeld in hoofdstuk XV van de gemeentewet;
   - als de uitvoering van een beleidsvoornemen dermate spoedeisend is dat inspraak niet kan worden afgewacht;
   - als het belang van inspraak niet opweegt tegen het belang van verantwoordelijkheid van de gemeente voor kwetsbare groepen in de samenleving.

   Daarnaast is bij de handhaving van regels, bij rampenbestrijding en in crisissituaties participatie, met uitzondering van het verstrekken van informatie, niet het geëigend instrument.

3. *De betrokkenheid van inwoners, bedrijven en verenigingen verschilt per onderwerp.*
   Uit algemeen onderzoek blijkt dat de betrokkenheid sterk afhankelijk is van het onderwerp en het directe belang voor inwoners, bedrijven, maatschappelijke instellingen, verenigingen etc. Enerzijds heeft het bestuur, de raad en het college en de burgemeester, de verantwoordelijkheid om over het algemeen belang te waken. Anderzijds moet ook rekening worden gehouden met direct belanghebbenden.

4. *Bestuurlijke dilemma's kunnen invloed hebben op de participatie*
   De gemeenteraad is een democratisch gekozen bestuursorgaan met mandaat van de kiezer. Dit wekt de indruk dat het altijd de gemeenteraad of het college van B&W is die de eindbeslissing neemt. Steeds meer inwoners, ondernemers en organisaties willen meer invloed hebben of een bijdrage leveren aan de kwaliteit van hun fysieke en sociale leefomgeving. En juist vroegtijdig en tussentijds betrokken worden bij planvorming en invloed hebben op het bestuurlijk besluitvormingsproces, op inrichtingsvraagstukken etc. Vooral als het impact heeft op de samenleving met (direct) gevolgen voor de inwoners. Dit kan leiden tot bestuurlijke dilemma's. Wat als de uitkomst niet politiek, maar wel maatschappelijk gewenst is?

5. *Kosten en baten van participatie zijn moeilijk meetbaar*
   Veel gemeenten gaan ervan uit dat uren die aan het begin van een project in inwonerparticipatie worden geïnvesteerd, aan het einde weer worden terugverdiend. Baten zijn echter kwalitatief en niet meetbaar.
   Over het algemeen is de ervaring dat inwoners zich meer serieus genomen voelen en meer betrokken, ook als zij hun zin niet krijgen. Dit zal leiden tot minder (bezwaar-)procedures. Ervaring bij bevraagde gemeenten is dat inwoners positieve ervaringen van participatie ook uitdragen in de (lokale) media.
   In gemeenten waar al veel met inwonerparticipatie wordt gewerkt, ziet men dat sociaal maatschappelijke instellingen deze methode van participatie overnemen. Men stelt de inwoner meer centraal en betrekt ze eerder bij de plannen. Gevolg is meer sociale cohesie in de wijk en vroegere signalering en hulp bij de aanpak van problemen. Er ontstaan meer netwerken en men helpt elkaar, zonder dat hier direct de overheid aan te pas hoeft te komen.

Participatie

Bij de totstandkoming van dit voorstel zijn de portefeuillehouder, het MT, de adviseur communicatie, de griffier, de kerngroep inwonerparticipatie en diverse medewerkers geraadpleegd. Daarnaast zijn de uitkomsten van de behoeftepeiling over communicatie en participatie onder 1800 huishoudens in Mook en Middelaar en het inwonerpanel verwerkt in de participatieaanpak en zijn de ideeën en aandachtspunten van de gemeenteraad verwerkt in dit voorstel.

Communicatie

Over deze participatieaanpak is half september 2022 een eerste nieuwsbericht uitgedaan via de gangbare gemeentelijke communicatiekanalen, met daarin de aankondiging dat de gemeente werkt aan een participatieaanpak om de participatie met inwoners te verbeteren. Zodra dit raadsvoorstel openbaar is, volgt verdere interne en externe communicatie via de gangbare gemeentelijke communicatiekanalen (Mintra, Ter Sprake, website, MaasBuren, sociale media).

Uitvoering

De voorgestelde aanpak vereist dat medewerkers de juiste ondersteuning krijgen op het gebied van participatie. Indien u instemt met de participatieaanpak zullen wij de volgende zaken bieden, regelen of inrichten:

Voldoende tijd voor de uitvoering van de activiteit of het project
Door aan de voorkant van een project een duidelijke afweging te maken of er wel of niet geparticipeerd wordt, kan er van worden afgezien als er niet voldoende tijd is of kan er juist in de planning van het project tijd worden ingeruimd voor participatie. Projecten zullen in dat laatste geval mogelijk een langere doorlooptijd kennen of meer capaciteit vragen.

Informatie, training en instrumentarium
Omdat de aanpak een verandering in houding, maar ook meer en andere kennis en vaardigheden vereist, moet dit zorgvuldig worden voorbereid. Dit doen we in de vorm van één of meerdere informatiebijeenkomsten en vervolgens een training. Ook zullen we een digitaal participatieplein inrichten waarop de benodigde instrumenten (zoals het stappenplan, afwegingskader, format participatieplan) beschikbaar zijn.

Een gedragen organisatiedoel met betrekking tot (het belang van) inwonerparticipatie
Als we besluiten hier meer tijd en aandacht aan te geven en te gaan werken met een zorgvuldige participatieaanpak, dan vereist dat dat we hier steeds aan vast houden. Dit betekent dat

- medewerkers de participatieaanpak serieus nemen en geen stappen overslaan;
- het MT dit steunt en hier rekening mee houdt bij prioritering, planning en coaching/sturing;
- college en raad de organisatie tijd en ruimte geven om dit zorgvuldig te doen en de uitkomsten serieus nemen.

Door participatie op vaste momenten onderwerp van gesprek te laten zijn en te borgen in de werkprocessen, kunnen we er voor zorgen dat we het niet vergeten, ook in drukke periodes.

Ondersteuning door een procescoach
Op dit moment is er één contactambtenaar inwonerparticipatie aanwezig in onze organisatie. De contactambtenaar fungeert gedeeltelijk als beleidsmedewerker inwonerparticipatie, en gedeeltelijk als procescoach. De begeleiding door een procescoach van medewerkers die bezig zijn met een participatietraject kan veel tijd kosten. Dit is afhankelijk van het traject of de betreffende medewerker. Deze tijd is er nu niet voldoende. Ook wordt de verbinding met communicatie gemist.

Raadsvoorstel

De voorgestelde aanpak vereist dat medewerkers voldoende ondersteuning kunnen krijgen van een procescoach. Daarom moeten wij deze rol versterken. Met ingang van deze aanpak zal de rol van procescoach ingevuld door twee (senior) communicatiemedewerkers. De huidige formatie bij communicatie wordt hiertoe aangevuld met één extra communicatieadviseur. Beide adviseurs zijn in staat om de organisatie en het bestuur te ondersteunen op het gebied van communicatie én participatie. De ondersteuning op het gebied van participatie varieert naar gelang de zwaarte en impact van het project en per medewerker.

Financiën

Zoals bij het onderdeel ‘uitvoering’ beschreven zullen wij de formatie uitbreiden met één senior communicatieadviseur die samen met de huidige adviseur de rol van procescoach participatie op zich zal nemen. Met de kosten hiervoor hebt u ingestemd tijdens de behandeling van de meerjarenbegroting 2023-2026. De overige kosten voor de uitvoering van de aanpak Inwonerparticipatie kunnen worden gedekt binnen de huidige begroting.

Bijlage

1. Advies aanpak inwonerparticipatie en bestuursstijl

Mook, 8 november 2022

Het college van burgemeester en wethouders van
Mook en Middelaar,

De gemeentesecretaris

drs. W. Mariman

De burgemeester

mr. drs. W. Gradisen

Raadsbesluit

Gemeente Mook en Middelaar

Documentnummer **ZM22.02047**
Onderwerp **Beleidskader participatieaanpak inwonerparticipatie en bestuursstijl**

De raad van de gemeente Mook en Middelaar,

Gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 8 november 2022

Gelet op het advies van de raadscommissie d.d. 6 december 2022

Besluit:

1. In te stemmen met voorgestelde participatieaanpak Inwonerparticipatie en bestuursstijl

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 15 december 2022

De raad voornoemd,

De griffier
mr. M.A.M. van Arensbergen

De voorzitter
mr. drs. W. Gradisen

Participatieaanpak inwonerparticipatie Mook en Middelaar

Aanleiding en doel

De verhouding tussen overheid en samenleving verandert continu. Steeds meer burgers, ondernemers en organisaties willen invloed hebben of een bijdrage leveren aan de kwaliteit van hun fysieke of sociale leefomgeving. De Omgevingswet speelt hierop in en stimuleert vroegtijdige participatie. Het vroegtijdig betrekken van de omgeving bij het proces van besluitvorming over een project of activiteit zorgt ervoor dat verschillende perspectieven, kennis en creativiteit snel op tafel komen. Wat zorgt voor meer draagvlak en betere besluiten.

Met betrekking tot participatie is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de raad, het college en de ambtelijke organisatie. Het college van B&W gelooft dat er veel kennis en kunde in de samenleving aanwezig is en wil daar gebruik van maken, met als doel beter beleid en een prettige leefomgeving. Inwonerparticipatie is daarbij geen doel, maar een middel om burgers meer te betrekken bij de veranderingen in hun eigen leefomgeving. In het coalitieakkoord 2022-2026 is inwonerparticipatie ook als onderwerp opgenomen.

Participatie betekent betrokken worden bij een beleidsproces of een project. Participatie betekent niet dat de deelnemer zijn of haar wens per definitie uitgevoerd ziet worden. De uiteindelijke beslissing is afhankelijk van tal van invloeden, beperkingen, mogelijkheden en onmogelijkheden. Daarom is het belangrijk om in een vroeg stadium de wederzijdse verwachtingen en mogelijke (beleids-)ruimte met elkaar te bespreken en op elkaar af te stemmen en daarbij de keuzes duidelijk te motiveren.

De wet schrijft niet voor hóe de participatie moet plaatsvinden. Participatie blijft maatwerk. Hierdoor ontstaat wel het risico van willekeur en toeval bij participatie, waardoor participatiedoelen niet worden gehaald. Er zijn veel grote en kleine, geslaagde en minder geslaagde voorbeelden van participatie in Mook en Middelaar. Hoewel de ambtelijke organisatie het belang van participatie erkent en er verschillende projecten met participatie ook tot stand zijn gekomen is er altijd ruimte voor verbetering. Er wordt nog helderheid gemist over proces, procedures, kaders, informatievoorziening en bijsturing en besluitvorming. Er is behoefte aan een beleidskader, met een praktische handreiking voor participatietrajecten, zodat alle partijen eenduidig met inwonerparticipatie omgaan.

Participatie vraagt ook van het bestuur reflectie op de eigen rol en op het samenspel met samenleving en de organisatie. Waar het college en de raad elk hun eigen rol hebben. Het besluitvormingsproces is vooral nog gericht op het college en de gemeenteraad. Vanuit de verschillende verantwoordelijkheden van het college, de burgemeester en de kaderstellende rol van de raad is er daarom behoefte aan een bestuurlijk breed gedragen participatieaanpak met instrumentarium, geformuleerde spelregels en stappenplan voor de ambtelijke organisatie.

Als handelingsperspectief voor gemeenteraad, college van B&W en de ambtelijke organisatie is bij de keuze van de instrumentarium en spelregels voor de participatieaanpak gekeken naar dat wat al beschikbaar is en al eerder door andere gemeenten beproefd is.

Voorstel

We maken duidelijke afspraken over de participatieaanpak, door:

- ***aan de voorkant afwegen;*** of participatie aan de orde is en zo ja, op welk niveau participatie wordt ingezet en welke invloed/rol de gemeente en participant daarin heeft. Deze vraag moet in langdurige projecten bij elke nieuwe fase in het beleidsproces of in het projectproces aan de orde komen.
- ***participatiekaders vastleggen in de bestuursopdracht;*** In de huidige format voor bestuurlijke besluitvorming door college en raad is al een participatieparagraaf als formeel onderdeel opgenomen. Daar wordt in de toekomst ook actiever op gestuurd.
- ***een participatieplan opstellen*****;** aan de hand van de bestuurlijke besluitvorming en eventueel meegegeven randvoorwaarden worden wederzijdse verwachtingen, mogelijkheden en onmogelijkheden inzichtelijk gemaakt en vastgelegd in dit plan.

Het participatieplan wordt opgesteld met gebruikmaking van: de 10 spelregels participatie en bestuursstijl, het instrumentarium inwonerparticipatie en het stappenplan participatieaanpak:

<u>10 spelregels voor participatie en bestuursstijl</u>

Raad, college, burgemeester en organisatie van de gemeente Mook en Middelaar voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het bieden van zorgvuldige en behoorlijke participatie aan burgers, waarbij hun inbreng serieus genomen wordt. Hierbij volgt de gemeente de volgende spelregels:

1. De gemeente kiest voor inwonerparticipatie, verder dan informeren, wanneer het onderwerp burgers direct raakt, er voldoende juridische beleidsruimte, tijd en middelen zijn, en er ook echt wat te kiezen valt voor burgers.
2. De gemeente biedt in houding en gedrag zoveel mogelijk ruimte voor inbreng en initiatieven van burgers.
3. Burgers worden in een zo vroeg mogelijk stadium betrokken
4. Bij het maken van beleid en het uitvoeren van projecten stelt de gemeente (indien mogelijk samen met betrokken burgers) een participatieplan op.
5. In het participatieplan wordt vastgelegd wat de rol van de inwoner is en welke bestuursstijl de gemeente hanteert. Ook wordt vastgelegd op weke momenten burgers worden betrokken, op welke wijze en met wel doel. En maakt de gemeente inzichtelijk wat er met de inbreng gebeurt.
6. Alle betrokken partijen committeren zich aan het participatieplan.
7. Het participatieplan zorgt voor realistische en gedeelde verwachtingen, waarop gemeente en burgers elkaar kunnen aanspreken.
8. De communicatie over participatie door de gemeente is duidelijk en op tijd, laagdrempelig en informeel.
9. De gemeente bevordert de respons en de representativiteit van de inwonerparticipatie door een mix van middelen in te zetten. Zij spant zich hierbij in om voor alle belanghebbenden inwonerparticipatie laagdrempelig te maken.
10. Na afloop wordt geëvalueerd hoe betrokkenen en gemeente de participatie hebben ervaren, met als doel de participatie continu te verbeteren.

Instrumentarium inwonerparticipatie

ProDemos, het “Huis voor democratie en rechtsstaat”, heeft het afwegingskader en de participatiewijzer inwonerparticipatie ontwikkeld specifiek voor gemeenten als praktisch handvat om interactief aan de slag te gaan met inwonerparticipatie.

- ***Het afwegingskader voor participatie****:*
  Dit is het stroomschema/ beslisboom voor de keuze of en op welke manier participatie mogelijk is. De randvoorwaarden zijn hierbij leidend. Als de randvoorwaarden participatie belemmeren is het goed om, waar mogelijk, deze randvoorwaarden te heroverwegen en eventueel aan te passen.
- ***De participatiewijzer met participatiemethoden****:*
  Met behulp van de participatiewijzer wordt een keuze gemaakt over de rol van de gemeente en de rol van de participant. De fase van het beleidsproces waarin partijen worden betrokken en de wijze/werkvorm waarop partijen worden betrokken.
- ***De participatieladder:***
  De participatieladder geeft de beschrijving van de verschillende participatieniveaus met de daarbij behorende rollen en bestuursstijlen volgens Partners en Pröpper.

Stappenplan participatieaanpak

Een handreiking (op basis van het instrumentarium) voor de ambtelijke organisatie om in 4 stappen met inwonerparticipatie aan de slag te gaan. Het is bedoeld als houvast voor medewerkers waarbij je op de juiste momenten de juiste vragen stelt, maar er nog steeds ruimte is voor maatwerk met:

- ***4 stappen over de structuur***
- ***4 spelregels over houding en gedrag***
- ***4 werkafspraken om participatie in het werkproces te verankeren***



Evaluatie en doorontwikkeling - Eerst kiezen voor 3 trajecten

Evalueren, monitoren en leren zijn belangrijk voor participatie om participatieprocessen verder te verbeteren. De start van iedere vorm van leren is ervaring op doen. Het is aan te bevelen om eerst drie trajecten te kiezen die op basis van deze participatieaanpak starten. Deze drie trajecten worden gekozen door college. Na afronding van deze drie trajecten gaan we met elkaar opnieuw in gesprek (samenleving, raad, college en organisatie) over de kwaliteit van de participatieprocessen en stellen de participatieaanpak bij als dat nodig is.

Effect meten
Participatietrajecten zijn vaak gericht op het verbeteren van ongrijpbare indicatoren in de samenleving, zoals 'vertrouwen' of 'maatschappelijke betrokkenheid'. We hanteren de volgende uitgangspunten bij het meten van de impact van een inwonerparticipatieproces:

1. **Focus bepalen:** de eerste stap in het meten is het vaststellen van duidelijke doelstellingen
2. **Hoge cijfers betekenen niet per se hoge impact:** Bij meten denk je gelijk aan cijfers, maar betrokkenheid kan niet altijd worden gemeten aan de hand van bijvoorbeeld online muisklikken. Maak daarom onderscheid tussen zichtbare en onzichtbare impact:
   -*zichtbare impact;* meten van hoeveelheid deelnemers, wie zijn de deelnemers, leeftijdsgroepen, aantal kernen/wijken etc. Deze cijfers zijn een goede indicator voor het onmiddellijke succes van een project, maar laten niet goed zien wat de lange termijn effecten van een participatieproject zijn.
   -*onzichtbare impact***:** meten van het vergroten van vertrouwen of betrokkenheid van burgers is minder makkelijk te meten en kan zelfs ongrijpbaar lijken. Het is toch mogelijk om 'vertrouwen' te meten door bijvoorbeeld regelmatige enquêtes te houden. Inwonerparticipatie kan worden gemeten aan de hand van deelname verkiezingen of het aantal inwonerinitiatieven wat in de gemeente wordt gelanceerd. Interne efficiëntie kan worden gemeten aan de hand van feedback op de ideeën van burgers of aan de tijd die nodig is om deze projecten te voltooien.
3. **Verhalen delen:** Goede cijfers kunnen helpen, maar verhalen zijn net zo belangrijk om te delen, bijvoorbeeld tijdens een eerstvolgende vergadering over de participatie.

Motivering voorstel

1. ***Het voorgestelde handelingsperspectief leidt tot transparantie***
   Het stappenplan met 4 stappen, de 10 spelregels en overige instrumentarium zorgen voor duidelijkheid in een vroeg stadium over de rol van inwoner en gemeente, de mate van invloed en hoe het besluitvormingsproces verloopt. Het opstellen van een participatieplan zorgt er voor dat de wijze van participeren wordt omschreven en de verwachtingen vooraf op elkaar zijn afgestemd, zodat hierover achteraf geen verwarring kan ontstaan.

2. ***Het voorgestelde stappenplan, instrumenten van afwegingskader, participatiewijzer, de 10 spelregels voor participatie, de participatieladder en format participatieplan zijn beproefd. We maken gebruik van 'best practices'***
   Zowel uit ervaring als uit behoefteonderzoeken van andere gemeenten blijkt dat vanuit burgers een grote behoefte bestaat om door de gemeente als gelijkwaardig gesprekspartner te worden gezien. Burgers willen ook in een vroeg stadium betrokken worden. Aan het begin is er nog veel te kiezen en kan de inbreng van burgers goed worden ingepast. Dit zien we ook terug in de resultaten van het lokaal behoefteonderzoek communicatie en participatie.

3. ***Het afwegingskader en het overige instrumentarium laten ruimte voor maatwerk.***
   Er is gekozen voor een eenvoudige opzet en generiek van aard, dat breed en gemakkelijk gebruikt kan worden. Immers per beleidsstuk of project is maatwerk nodig. De afwegingskader, participatiewijzer, 10 spelregels, participatieladder en het stappenplan biedt per beleidsvoorbereidend proces of project ondersteuning bij de keuze en uitvoering van de meest gewenste vorm van participatie en bestuursstijl.

4. ***Naast gemeentelijke expertise is ook waardevolle kennis in de samenleving. Het combineren van de kennis bij participatie zorgt voor kwaliteit en draagvlak voor gekozen oplossingen***
   De grote meerwaarde van inwonerparticipatie is dat gemeentelijke expertise wordt aangevuld

met gebruikerservaring en lokale kennis van de inwoner, maar ook met kennis vanuit het professionele vakgebied van deze inwoner. Hiermee kan een beleidsplan worden verrijkt en verbeterd. De inzet van onze gemeente moet zijn om dit ook ten volle te benutten.

Kanttekening voorstel

1. ***Een blauwdruk voor de wijze van participatie en bijbehorende bestuursstijl bestaat niet.***
   De keuze voor en de wijze van participatie met bijbehorende bestuursstijl is sterk afhankelijk van het beleidsonderwerp of het project. Een bijzondere situatie ontstaat als een andere overheid de verantwoordelijkheid heeft voor de planvorming. In een dergelijke situatie is de eigen gemeente ook deels afhankelijk van de participatiemogelijkheden die dan beschikbaar zijn.

2. ***Niet ieder onderwerp leent zich voor participatie***
   Geen inspraak wordt verleend en participatie beperkt zich tot het verstrekken van informatie:
   - bij ondergeschikte herzieningen van een eerder vastgesteld beleidsvoornemen;
   - als er sprake is van uitvoering van hogere regelgeving waarbij het bestuursorgaan geen of nauwelijks beleidsvrijheid heeft;
   - bij de begroting, de tarieven voor gemeentelijke dienstverlening en belastingen bedoeld in hoofdstuk XV van de gemeentewet;
   - als de uitvoering van een beleidsvoornemen dermate spoedeisend is dat inspraak niet kan worden afgewacht
   - als het belang van inspraak niet opweegt tegen het belang van verantwoordelijkheid van de gemeente voor kwetsbare groepen in de samenleving.

   Daarnaast is bij de handhaving van regels, bij rampenbestrijding en in crisissituaties participatie, met uitzondering van het verstrekken van informatie, niet het geëigend instrument.

3. ***De betrokkenheid van burgers, bedrijven en verenigingen verschilt per onderwerp.***
   Uit algemeen onderzoek blijkt dat de betrokkenheid sterk afhankelijk is van het onderwerp en het directe belang voor burgers, bedrijven, maatschappelijke instellingen, verenigingen etc. Enerzijds heeft het bestuur, de raad en het college en de burgemeester, de verantwoordelijkheid om over het algemeen belang te waken. Anderzijds moet ook rekening worden gehouden met direct belanghebbenden.

4. ***Bestuurlijke dilemma's kunnen invloed hebben op participatie en bestuursstijl***
   De gemeenteraad wordt één keer in de vier jaar gekozen en is daarmee een democratisch gekozen bestuursorgaan met mandaat van de kiezer. Dit wekt de indruk dat het altijd de gemeenteraad of het college van B&W is die de eindbeslissing neemt. De ontwikkeling in de maatschappij is dat burgers, bedrijven, maatschappelijke instellingen, verenigingen etc. ook tussentijds betrokken willen worden en invloed willen uitoefenen op het bestuurlijk besluitvormingsproces, op inrichtingsvraagstukken etc. En dan vooral als het impact heeft op de samenleving met (direct) gevolgen voor de burgers, bedrijven, maatschappelijke instellingen, verenigingen etc. Dit kan leiden tot bestuurlijke dilemma's: is het bestuur bereid om een uitkomst van een participatietraject te accepteren, ook als deze afwijkt van de eigen ambities, ideeën of oplossingen. Wat als de uitkomst niet politiek, maar wel maatschappelijk gewenst is?

5. ***Kosten en baten van participatie***
   Veel gemeenten gaan ervan uit dat uren die aan het begin van een project in inwonerparticipatie worden geïnvesteerd, aan het einde weer worden terugverdiend. (Hoewel dat niet is berekend) Baten zijn kwalitatief en niet meetbaar. Kosten en baten worden door bevraagde gemeenten meestal niet apart bijgehouden. Burgers voelen zich meer serieus genomen en meer betrokken, ook als zij hun zin niet krijgen. Dit zal leiden tot minder (bezwaar-)procedures. Ervaring bij bevraagde gemeenten is dat burgers positieve ervaringen van participatie ook uitdragen in de (lokale) media.
   In gemeenten waar al veel met inwonerparticipatie wordt gewerkt, ziet men dat sociaal maatschappelijke instellingen deze methode van participatie overnemen. Men stelt de inwoner meer centraal en betrekt ze eerder bij de plannen. Gevolg is meer sociale cohesie in de wijk en vroegere signalering en hulp bij de aanpak van problemen. Er ontstaan meer netwerken en men helpt elkaar, zonder dat hier direct de overheid aan te pas hoeft te komen.

Ondersteuning/uitvoering

<u>Behoeftepeiling onder burgers</u>
Het lijkt erop dat gemeenten burgers betrekken bij de beleidsvorming, zonder precies te weten of en hoe die burgers betrokken willen worden. In mei 2022 is daarom in Mook en Middelaar een breed communicatie- en participatie behoefteonderzoek onder de burgers gehouden. De meest opvallende conclusies zijn: op een schaal van 1-10 geven de respondenten een 6,7 als cijfer in hoeverre zij betrokken willen worden bij beleid van gemeente. Vooral in een informerende en/of raadplegende rol en bij voorkeur aan het begin en tijdens de plan- en beleidsvorming. Uit de resultaten van het lokaal behoefteonderzoek blijkt dat de respondenten vooral betrokken willen worden bij onderwerpen die betrekking hebben op milieu, duurzaamheid, energietransitie, Ecozone, infrastructuur (verkeer) en bouw-/bestemmingsplannen.
<u>Borging van participatie</u>
Het is noodzakelijk om het nieuwe beleid zorgvuldig te borgen en deze aanpak met aandacht voor de verschillende bestuurlijke en ambtelijke rollen, in de organisatie te implementeren.

1. Screening door afdelingshoofd van collegeadviezen (invullen participatieparagraaf)
2. Bespreken in functioneringsgesprekken
3. Bij aanname en introductie van nieuwe medewerkers
4. Evalueren op de afgesproken trajecten (verantwoordelijkheid medewerker)
5. Vast onderdeel op de MT-vergadering
6. Paragraaf opnemen in de jaarrekening

<u>Opleidingen</u>

- Ontwikkelplan ‘participatie en de omgevingswet’ samenstellen, gericht op kennis, vaardigheden en competenties.
- Competenties zoals omgevingsbewustzijn standaard opnemen in wervingsteksten en vaardigheden meenemen in cyclus functioneringsgesprekken.
- Reguliere opleidingsaanbod laten aansluiten op inwonerparticipatie en de omgevingswet bijvoorbeeld workshops hoe omgaan met algemeen belang versus individuele belangen en/of omgaan met weerstand, workshop hoe kom je vanuit een spanningsveld tot besluitvorming.
- Incompany training Participatieaanpak: leren hoe het stappenplan te gebruiken. Hier zijn twee opties mogelijk, namelijk: een training participatieaanpak voor de ambtelijke organisatie (voor zo’n 30 medewerkers, college en raad) of een train de trainer concept opzetten, waarbij de kerngroep participatie de training volgt en daarna intern trainingen geeft aan de overige collega’s. Voor de kerngroep is wel belangrijk dat er genoeg tijd/capaciteit wordt gereserveerd

voor de voorbereidingen, trainingen en evaluatiemomenten. (voordeel: kennis blijft in huis om ook toekomstige nieuwe medewerkers te trainen/begeleiden, nadeel: kan tijdelijk zorgen voor extra werkdruk).

Participatie, de Omgevingswet, organisatieontwikkeling, dienstverlening en corporate strategie kennen een rode draad als het gaat om houding en competenties. Het is aan te bevelen om dit uiteindelijk met elkaar te verbinden in een concernbreed opleidingsplan.

Experts/coaches

- *Kerngroep participatie*: collega's die als ambassadeur vanuit hun eigen praktijk en ervaring vraagbaak zijn voor anderen. Bijvoorbeeld over participatietrajecten, de inrichting van het proces of creatieve werkvormen. Dit kan met een (twee)wekelijkse spreekuur. Deze collega's vind je op intranet.
- *Procescoach:* Een collega/specialist op het gebied van inwonerparticipatie. Je kan de hulp inroepen van deze collega voor inhoudelijk advies en begeleiding wanneer je tijdens een participatietraject wil leren, nieuwe dingen wil doen, of wanneer een participatieproces intern stagneert. (Intern kunnen participatieprocessen vastlopen door bijvoorbeeld de manier waarop regelgeving wordt toegepast, de communicatie(stijl), de onderlinge samenwerking, etc.)
- *Pool met ervaren dagvoorzitters (optioneel):* Het is tijdens een participatieproces niet altijd handig om zelf als trekker of projectleider gesprekken met groepen burgers of belanghebbenden te leiden. Het inschakelen van een onafhankelijke dagvoorzitter helpt dan om je rol als projectleider en/of inhoudelijk deskundige te vervullen. (Deze dagvoorzitters zijn te vinden op intranet)
- *Mediation pool (optioneel):* Bij (dreigende) onenigheid tussen deelnemers onderling (belanghebbenden/bewoners) aan een participatietraject kan je de hulp inroepen van een mediator. Voor mediation tussen externen en de gemeente kan een onafhankelijke externe mediator worden ingeroepen. Deze interne en externe mediator zijn te vinden op intranet.

Toolkit

- *Participatieplein* op intranet (Mintra) met meest actuele informatie en de toolkit met de spelregels, het stappenplan, formats participatieplan en het instrumentarium.

Evaluatie en Ontwikkeling

- *Leerpunten meenemen in ondersteuningsaanbod:* We evalueren samen met betrokkenen de nieuwe participatieaanpak aan de hand van een aantal trajecten. De leerpunten worden meegenomen in het ondersteuningsaanbod.
- *Lunchlezingen en inspiratiesessies:* Op basis van ervaringen uit de praktijk, actualiteit en nieuwe behoeften zal de uitvoering met regelmaat worden geactualiseerd. Bijvoorbeeld met tussentijdse lunchlezingen, inspiratiesessies of presentaties kan er gedurende het jaar extra aandacht worden gegeven aan het onderwerp participatie en ondersteuningsmogelijkheden.
- *E-democracy:* We bekijken welke digitale tools beschikbaar zijn en geschikt zijn om in te zetten bij participatie. In Mook en Middelaar kennen we al het platform 'Mijn Buurtje', waar bijvoorbeeld burgers online meepraten over nieuw beleid of hun voorkeur kunnen uitspreken voor een ontwerp. Ook kun je flitspeilingen via Facebook en Instagram inzetten.

Leren door ervaring vindt plaats in elk participatieproject. Met als doel de participatieprocessen te verbeteren, met meer kans op publieke vertrouwen en waardering.

Hierbij is het belangrijk om het volgende in het achterhoofd te houden:

- Kies een mix aan leervormen, waarbij je laat zien hoe je de geleerde lessen verankert.

- Formuleer concrete leerdoelen. Wat wil je als organisatie verbeteren? Neem dat bij een participatietraject ook op in het procesontwerp
- Organiseer gezamenlijke reflectiemomenten (breder dan projecten zelf)
- Nodig procesmanagers/professionals uit die ervaring hebben met participatie om te reflecteren op hun ervaringen.

Besluitvorming

Ter besluitvorming is het voorstel voor de 10 spelregels voor participatie en bestuursstijl besproken met MT en heeft college van B&W een besluit genomen over de voorgenomen aanpak inwonerparticipatie.

Voorstel voor raadsbehandeling

Een informatieve sessie over dit onderwerp in de raad wordt georganiseerd, waarbij de participatieaanpak wordt gepresenteerd en raadsleden actief worden uitgenodigd om hun mening over dit beleidsthema te geven.

Participatieverordening

Nadat het bestuurlijk besluitvormingsproces is afgesloten, zal de vigerende Inspraakverordening worden ingetrokken. Daarvoor in de plaats wordt de Participatieverordening opgesteld. Een Participatieverordening heeft externe werking en geeft niet alleen de inwoner, maar ook de raad, college, burgemeester en ambtelijke organisatie houvast als het om participatie gaat.

Middelen

Participatie brengt kosten met zich mee. Dit betreft vooral de uren voor ambtelijke inzet, aanwezig zijn, coördineren, het verwerken, toetsen en inzichtelijk maken van opgehaalde ideeën, het huren van vergaderlocaties, etc. Voordat wordt gestart met nieuw beleid of project is geen budget voorhanden om de kosten die samenhangen met participatie te kunnen dekken. Een projectbudget is op dat moment nog niet beschikbaar. Voor de implementatie van participatie moet een voorstel worden gedaan om ook voordat een project of een beleidsproces is gestart financiële middelen beschikbaar te stellen voor participatie. Bij elk nieuw project of beleidsproces moet rekening worden gehouden met kosten van participatie en als onderdeel van het nog aan te vragen budget worden meegenomen.

Onderwerp	**Toelichting**	**Kosten**
Incompany training participatieaanpak	30 medewerkers Incompany + Kerngroep participatie als train-de-trainer concept	PM € 25.000,-
Behoefteonderzoek participatie	In communicatieonderzoek meegenomen (mei 2022)	€ 2.000,- (nu uit communicatiebudget betaald)
Uitbreiding uren procescoach	Optioneel	PM
Opleiden intern mediator	Optioneel	PM

Raadsvoorstel

Documentnummer	**ZM22.03887**
Onderwerp	**Verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar 2022**
Datum raadsvergadering	**15 december 2022**
Raadscommissie	Gecombineerd Samenleving en Grondgebied
Datum raadscommissie	6 december 2022
Programma	Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting
Portefeuillehouder	A.F. Herings

Inleiding

Stimuleringsfonds Volkshuisvesting, hierna SVn, biedt financieringsoplossingen in relatie tot volkshuisvesting. Dit doet SVn samen met gemeenten en andere overheden. Eén van de producten die SVn aanbiedt is de starterslening. De verordening starterslening 2018 van de gemeente Mook en Middelaar is niet meer conform huidige marktsituatie. De verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar moet weer in lijn gebracht worden met de verordening startersleningen provincie Limburg en met de lokale marktsituatie.

Dit betekent dat de huidige maximale koopsom wordt verhoogd en vastgesteld op € 280.000,- met een maximale starterslening van € 56.000,-. Daarnaast wordt in de verordening een aantal wijzigingen aangebracht zodat de verordening beter aansluit bij de huidige markt. Zie bijgevoegde publicatie voor aanpassingen (geel) en analyse verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar voor onderbouwing wijzigingen.

Voorstel

1. De Verordening starterslening Mook en Middelaar 2022 vast te stellen.

Beoogd effect

Starters in de gemeente Mook en Middelaar de maximale ondersteuning bieden om binnen onze gemeente een eerste huis te kopen.

Argumenten

1. *Schrappen van een maximaal (gezamenlijk) jaarinkomen zorgt niet voor te hoge schulden*

Het schrappen van het maximale gezamenlijke jaarinkomen zorgt ervoor dat de maximale koopsom van € 280.000,- binnen bereik is ongeacht eventuele hypotheekrente stijgingen. Voor deze maximale koopsom zijn verschillende woningen binnen de gemeente Mook en Middelaar beschikbaar. Het bedrag van € 280.000,- is ook ruim onder de landelijke NHG grens van € 355.000,- waardoor eventuele potentiele kopers met NHG door deze verordening geen maximale schulden kunnen aangaan. Uit een benchmark bij andere gemeenten blijkt dat het jaarinkomen bijna nooit wordt gehanteerd.

2. *Geen ontheffing nodig vanuit de provincie Limburg*

Binnen de gemeente Mook en Middelaar zijn voor de maximale koopsom van € 280.000,- verschillende woningen beschikbaar. Dit plafondbedrag is dus toereikend. Door de maximale koopsom in lijn te brengen met de verordening starterslening provincie Limburg is ook geen ontheffing meer nodig.

3. *Geen onderscheid tussen starter of zittend huurder die een eerste woning wil kopen van een corporatie*

De regeling gelijk trekken voor starters en/of zittend huurders conform de verordening startersleningen provincie Limburg. Dit zorgt voor gelijke kansen tussen verschillende type starters en een verordening gemeente Mook en Middelaar in overeenstemming met de provincie Limburg.

Kanttekeningen

-

Duurzaamheid

De kosten voor het verduurzamen van je woning kunnen worden meegenomen middels de starterslening mits een maximale koop(/-aanneem)som van € 280.000,- inclusief verbeterkosten en meerwerk in acht wordt genomen.

Participatie

NVT

Financiën

De gemeente Mook en Middelaar heeft € 130.000,- gereserveerd voor startersleningen middels de verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar. Op dit moment wordt circa € 44.000,- van het gereserveerde bedrag gebruikt. In totaal lopen er 8 startersleningen en wordt gemiddeld één keer per jaar een starterslening afgesloten. Indien de nieuwe verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar van kracht wordt kan op basis van het resterende gereserveerde bedrag van circa € 86.000,- nog een 6-tal startersleningen worden afgesloten.

Communicatie

Nadat uw raad de verordening starterslening heeft goedgekeurd wordt dit gepubliceerd in het gemeenteblad. Zie in de bijlage het concept dat gepubliceerd wordt. Daarnaast volgt verdere berichtgeving na de raadsvergadering van 15 december via de gangbare gemeentelijke communicatiekanalen (Ter Sprake, website, MaasBuren, sociale media).

Uitvoering

Na uw besluit wordt de verordening starterslening gepubliceerd in het gemeenteblad.

Bijlagen

1. Verordening Startersleningen Provincie Limburg
2. Analyse Verordening Starterslening Gemeente Mook en Middelaar 2018
3. Wijzigingen Verordening Starterslening Mook en Middelaar 2022 tov verordening 2018
4. Verordening Starterslening Gemeente Mook en Middelaar 2022

Mook, 1 november 2022

Het college van burgemeester en wethouders van Mook en Middelaar,

De gemeentesecretaris
drs. W. Mariman

De burgemeester
mr. drs. W. Gradisen

Verordening Starterslening Mook en Middelaar 2022

De raad der gemeente Mook en Middelaar,

Gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 1 november 2022

Gelet op het advies van de raadscommissie d.d. 6 december 2022

Besluit:

Vast te stellen de volgende:
Verordening Starterslening Mook en Middelaar 2022

Artikel 1 Begrippen

Deze verordening verstaat onder:

1. Aanvrager: de persoon, die alleen of samen met zijn of haar partner voor de eerste maal een eigen woning koopt of verkrijgt en op grond van deze verordening tot de doelgroep van de Starterslening behoort. Bij twee aanvragers ten aanzien van eenzelfde woning gelden deze gezamenlijk als aanvrager en dienen zij beide te voldoen aan de hiervoor gestelde eis niet eerder een woning te hebben gekocht of verkregen;
2. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Mook en Middelaar;
3. Combinatielening: een extra lening, die naast een hypothecaire lening wordt afgesloten, waaruit tot een maximum van 50% van de waarde van de gefinancierde woning de aflossing op de hypothecaire lening mag worden betaald. Deze Combinatielening wordt onlosmakelijk met de Starterslening aangeboden en blijft in dit geval beperkt tot maximaal het bedrag van de Starterslening.
4. Financiële toets; de toetsing die door SVn wordt uitgevoerd aan de hand van de geldende NHG-regels, waarmee de hoogte van de Starterslening wordt berekend.
5. NHG: Nationale Hypotheek Garantie, de publicitaire naam van de door Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen, gevestigd te 's-Gravenhage, verstrekte borgtocht;
6. Starterslening: een lening die door SVn kan worden verstrekt aan Aanvrager ten behoeve van de financiering van zijn eigen woning, tezamen met een aan de Starterslening gekoppelde Combinatielening;
7. SVn: Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten, statutair gevestigd te Hoevelaken en kantoorhoudende te Amersfoort, financiële dienstverlener, geregistreerd onder AFM-vergunningnummer 12013647;
8. Toewijzing: het besluit van de Gemeente op basis waarvan de aanvrager een aanvraag kan doen voor de Starterslening bij SVn.

Artikel 2 Toepassingsbereik

1. Deze verordening is uitsluitend van toepassing op lening aanvragen:
    a. In Nederland woonachtige en verblijfsgerechtigde personen.
    b. Voor de aankoop van bestaande en nieuwbouwwoningen in de gemeente Mook en Middelaar met een maximale koop(/-aanneem)som van € 280.000, inclusief verbeterkosten en meerwerk. Voor de berekening van de hoogte van de Starterslening wordt rekening gehouden met eventuele verbeterkosten of meerwerk. De aankoop voldoet altijd aan de meest actuele Voorwaarden en Normen NHG.
2. De aanvrager moet de woning waarvoor een Starterslening wordt verstrekt zelf gaan bewonen.

Artikel 3 Budget

1. De gemeente Mook en Middelaar stelt het budget vast dat beschikbaar is voor het toewijzen van Startersleningen.
2. Startersleningen worden alleen toegewezen voor zover het vastgesteld budget hiervoor toereikend is.
3. Aanvragen, die in verband met het tweede lid niet kunnen worden toegewezen, worden door het College afgewezen.

Artikel 4 Starter op de woningmarkt

De starterslening kan verstrekt worden aan natuurlijke personen

a. die niet eerder een woning in eigendom heeft verkregen. Bij twee aanvragers geldt dit voor beide personen.
b. die ingezetene in Nederland is.
c. die op het moment van indienen van de aanvraag 18 jaar is of ouder, maar op het moment van indienen van de aanvraag jonger dan 40 jaar. Bij twee aanvragers ten aanzien van eenzelfde woning geldt de leeftijd van de jongste aanvrager.

Artikel 5 Voorwaarden bij de woningverweving

De Starterslening kan worden verstrekt:

a. als de in artikel 4 bedoelde starter een nieuwe of bestaande koopwoning verwerft die is opgenomen in het adressenregister van Mook en Middelaar, en hij deze woning zelf gaat bewonen.
b. De starterslening moet worden verstrekt met nationale hypotheek garantie, zowel voor wat betreft de eerste hypotheek als de starterslening.

Artikel 6 Hoogte van de starterslening

Burgemeester en wethouders bepalen de omvang van de Starterslening. De lening bedraagt ten hoogste 20% van de kostengrens van NHG of op basis van het nog beschikbare budget, zulks met inachtneming van de provinciale kaders. De hoogte van de starterslening mag niet meer bedragen dan € 56.000,-.

Artikel 7 Bevoegdheid College

Het college toetst de aanvraag aan de artikelen 2, 3, 4, 5, en 6 van deze verordening. Het college is bevoegd om, met inachtneming van het bepaalde in deze verordening, te bepalen of de aanvrager een Starterslening mag aanvragen bij SVn.

Artikel 8 Procedure aanvraag en toewijzing

1. Een aanvraag voor een Starterslening wordt bij het college ingediend op een door de gemeente beschikbaar gestelde wijze.
2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen twee weken.
3. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van vier weken te completeren.
4. Indien de aanvraag niet binnen de aangegeven termijn is gecompleteerd, verklaart het college de aanvraag niet ontvankelijk.
5. Het college handelt aanvragen in volgorde van binnenkomst af.
6. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag, dan wel na het compleet worden daarvan, een beslissing en deelt die middels een toewijzings- of afwijzingsbesluit mee aan de aanvrager.
7. Uit overschrijding van de in het zesde lid bedoelde termijn kan de aanvrager niet afleiden dat zijn aanvraag is of wordt gehonoreerd.
8. In de toewijzing wordt de maximale hoogte van de Starterslening vastgesteld. Dit wordt gedaan op basis van de absolute grens van € 56.000,- of maximaal 20% van de kostengrens van NHG of op basis van het nog beschikbare budget, zulks met inachtneming van de provinciale kaders.
9. Tegen de toewijzing dan wel de afwijzing kan bezwaar en beroep gemaakt worden volgens de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 9 Afwijzen aanvraag en Intrekking toewijzingsbesluit

Het college wijst een aanvraag af of trekt een toewijzingsbesluit voor het aanvragen van een

Starterslening bij SVn in, indien:

a. Het budget niet toereikend is om de aanvraag te honoreren;
b. Er niet is voldaan aan de bij of krachtens deze verordening gestelde voorschriften en/of bepalingen.
c. De starterslening is toegekend of vastgesteld op grond van onjuiste gegevens.

Artikel 10 Financiële toets, verstrekken en beheer Starterslening door SVn

De toewijzing door het college betreft een reservering voor een Starterslening uit het gemeentelijke budget. De toewijzing voor een Starterslening vormt het startpunt voor een autonome financiële toetsing door SVn.

1. Met de toewijzing kan een aanvraag voor de Starterslening worden ingediend bij SVn.
2. SVn stelt de definitieve hoogte van de Starterslening vast op basis van de financiële toets. Bij een positieve financiële toets brengt SVn een offerte uit. Bij een negatieve financiële toets, wijst SVn de lening af en brengt de aanvrager en gemeente hiervan op de hoogte.
3. SVn verstrekt en beheert een geoffreerde Starterslening. Indien de aanvrager het niet eens is met de (financiële) toets van SVn, kan er een klachtenprocedure worden gestart bij SVn en vervolgens eventueel bij het KIFID of zich wenden tot de bevoegde burgerlijke rechter.
4. SVn wijst een aanvraag Starterslening in ieder geval af, in geval er sprake is van stapeling met andere koopinstrumenten, (rente)kortings- of financiële regelingen, die strijdig zijn met de Starterslening en/of de belangen aantasten van aanvrager, NHG of eerste geldverstrekker.
5. De verordening is in overeenstemming met de productspecificaties Starterslening van SVn en de samenwerking tussen gemeente Mook en Middelaar en SVn.

Artikel 11 Hardheidsclausule

Het College kan afwijken van deze verordening, voor zover de toepassing gelet op het belang van deze verordening leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Met de inwerkingtreding van de Verordening Starterslening wordt de ‘verordening starterslening Mook en Middelaar 2018’ ingetrokken.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als ‘Verordening Starterslening gemeente Mook en Middelaar 2022.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 15 december 2022

De raad voornoemd,

De griffier,

mr. M.A.M. van Arensbergen

De voorzitter,

mr. drs. W. Gradisen

Verordening Startersleningen Provincie Limburg

Geldend van 10-05-2022 t/m heden

Intitulé

Verordening Startersleningen Provincie Limburg

Provinciale Staten van Limburg

Gezien het voorstel van Gedeputeerde Staten van 11 februari 2020

Gelet op artikel 105, eerste lid, juncto artikel 143, eerste lid Provinciewet

BESLUITEN

In de vergadering van 3 april 2020 vast te stellen de volgende verordening

Verordening Startersleningen Provincie Limburg

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. College: het college van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeente.

b. Combinatielening: een extra lening, die naast een hypothecaire lening mag worden afgesloten, waaruit tot een maximum van 50% van de waarde van de gefinancierde woning de aflossing op de hypothecaire lening mag worden betaald. Deze Combinatielening wordt samen met de Starterslening aangeboden en blijft in dit geval beperkt tot maximaal het bedrag van de Starterslening.

c. Deelnemende gemeente: een gemeente in Nederlands Limburg die een deelnemingsovereenkomst met SVn heeft gesloten en een lokale verordening ‘starterslening’ heeft vastgesteld.

d. Gemeenterekening Starterslening: een fondsrekening waaruit de gemeente, op grond van haar deelnemingsovereenkomst met SVn, Startersleningen kan toewijzen en waarin de rente en de aflossingen over deze leningen kunnen worden teruggestort.

e. Koop(/-aanneem)som: aankoopbedrag van een woning. Bij bestaande woningen is dit aankoopbedrag inclusief verbeterkosten, bij nieuwbouwwoningen inclusief meerwerk.

f. NHG: Nationale Hypotheek Garantie, de publicitaire naam van de door Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen, gevestigd te ’s-Gravenhage, verstrekte borgtocht.

g. Starter: de persoon, die alleen of samen met zijn of haar partner voor de eerste maal een eigen woning koopt of verkrijgt. Bij twee aanvragers ten aanzien van eenzelfde woning gelden deze gezamenlijk als aanvrager en dienen zij beide te voldoen aan de hiervoor gestelde eis niet eerder een woning te hebben gekocht of verkregen. Onder verkrijgen wordt onder meer begrepen: verkrijging door huwelijksvermogensrecht of geregistreerd partnerschap, verkrijging krachtens erfrecht, schenking, recht van gebruik en bewoning, verkrijging van een woning in economische zin of anderszins.

h. Starterslening: een lening die, na toewijzing door het College, door SVn kan worden verstrekt aan Aanvrager ten behoeve van de financiering van zijn eigen woning, tezamen met een aan de Starterslening gekoppelde Combinatielening.

i. Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg: het fonds waaruit de provincie Limburg, op grond van haar deelnemingsovereenkomst met SVn, startersleningen kan toekennen en waarin de aflossingen over deze leningen worden teruggestort.

j. SVn: Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten, gevestigd te Hoevelaken, financiële dienstverlener, geregistreerd onder AFM–vergunningnummer 12013647.

Hoofdstuk 2 Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg

Artikel 2 Delegatie

1. De bevoegdheid om aanvragen voor startersleningen uit het Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg af te handelen en reeds verstrekte startersleningen uit het Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg in te trekken, wordt door Gedeputeerde Staten van Limburg overgedragen aan het college.

2. Bij de uitoefening van de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden houdt het college zich aan de bepalingen van hoofdstuk 2, 3 en 4 van deze verordening. Dit komt in de door de deelnemende gemeente vastgestelde lokale verordening ‘starterslening’ tot uitdrukking.

Artikel 3 Stimuleringsfonds

1. Gedeputeerde Staten van Limburg hebben een Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg ingericht waaruit startersleningen door de colleges van de deelnemende gemeenten door middel van trekkingsrechten kunnen worden toegekend voor de aankoop van de in artikel 8 bedoelde woningen.

2. Het Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg is ondergebracht bij SVn.

Artikel 4 Looptijd van de Verordening en provinciale budget ten behoeve van het fonds

1. De feitelijke looptijd van de Verordening Startersleningen Provincie Limburg is beperkt tot en met 31 december 2023, waarbij potentiële gebruikers van de regeling tot en met 31 december 2023 een leningsverzoek kunnen indienen.

2. Gedeputeerde Staten zullen (het gebruik van) de regeling jaarlijks evalueren naar aanleiding waarvan ook besloten kan worden de regeling tussentijds te beëindigen.

3. Indien de regeling tussentijds beëindigd wordt, blijven reeds toegekende trekkingsrechten aan gemeenten nog maximaal 1 jaar beschikbaar. De middelen die na ommekomst van dat jaar nog niet zijn ingezet, vloeien terug naar de Provincie.

4. Indien het provinciale Budget ten behoeve van het Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg eerder is uitgeput, zullen geen trekkingsrechten meer worden toegekend totdat het budget mogelijk is aangevuld met vrijvallende middelen, terugontvangen aflossing of een nieuwe kredietfaciliteit. Dit laatste is ter besluitvorming aan Provinciale Staten.

5. Uit het Stimuleringsfonds startersregeling Provincie Limburg kunnen Gedeputeerde Staten tot en met 31 december 2023 trekkingsrechten toekennen aan deelnemende gemeenten waarmee startersleningen voor maximaal 75% worden gefinancierd.

6. Het totale provinciale beschikbare budget voor het Stimuleringsfonds startersregeling Provincie Limburg wordt naar gelang de omvang van de toegekende trekkingsrechten aan SVn ter beschikking gesteld.

7. Gedeputeerde Staten van Limburg zijn bevoegd om de bedragen voor de trekkingsrechten te bepalen. Deze trekkingsrechten en bedragen kunnen nooit leiden tot een overschrijding van het provinciale beschikbare budget.

Artikel 5 Hoogte van de bijdrage deelnemende gemeente

1. De omvang van de trekkingsrechten per deelnemende gemeente in het Stimuleringsfonds startersregeling Provincie Limburg is gemaximeerd op de behoefte zoals de gemeente die aangeeft in haar verzoek om toekenning van trekkingsrechten. Gedeputeerde Staten van Limburg beslissen over de hoogte van de provinciale bijdrage.

2. Gedeputeerde Staten van Limburg kunnen besluiten tot een herijking van de aan deelnemende gemeenten toegekende trekkingsrechten in het Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg indien blijkt dat een deelnemende gemeenten onjuist, niet of slechts gedeeltelijk gebruik maakt van de aan haar toegekende trekkingsrechten in het Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg. Herijking betekent zowel het terugtrekken van trekkingsrechten als het bij behoefte opnieuw toekennen van deze middelen aan andere deelnemende gemeenten.

Artikel 6 Aanspraak op de bijdrage

1. Uitoefening van de trekkingsrechten in het Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg is slechts mogelijk indien door Gedeputeerde Staten van Limburg trekkingsrechten zijn toegekend aan een deelnemende gemeente.

2. Ter voldoening van haar bijdrage om startersleningen toe te kennen, stort een deelnemende gemeente een zelf te bepalen bedrag op de Gemeenterekening Starterslening bij SVn.

3. Alle Limburgse gemeenten kunnen een deelnemingsovereenkomst met SVn sluiten, een gemeentelijke verordening met betrekking tot startersleningen vaststellen en een gemeentelijke bijdrage voor de gemeentelijke “startersregeling” ter beschikking stellen en op de Gemeenterekening Starterslening bij SVn storten. Op basis hiervan kunnen zij door middel van een gemotiveerd verzoek aan Gedeputeerde Staten van Limburg provinciale trekkingsrechten aanvragen. Dit kan op ieder gewenst moment geschieden. Gemeenten die voor het eerst trekkingsrechten bij Gedeputeerde Staten van Limburg aanvragen dienen de gemeentelijke verordening startersregeling en de deelnemingsovereenkomst met SVn te overleggen.

4. Bij wijziging van de gemeentelijke verordening stelt de deelnemende gemeente Gedeputeerde Staten van Limburg hiervan binnen vier weken na vaststelling van de verordening in kennis.

5. Mocht naar het oordeel van Gedeputeerde Staten van Limburg na de wijziging zoals bedoeld in het vierde lid, van dit artikel, niet meer worden voldaan aan de bepalingen van hoofdstuk 2, 3 en 4 van deze verordening, dan kunnen Gedeputeerde Staten van Limburg de nog niet in leningen omgezette trekkingsrechten van deze deelnemende gemeente terugtrekken.

Hoofdstuk 3 Voorschriften

Artikel 7 Aanvrager

Een starterslening wordt uitsluitend verstrekt aan een starter.

Artikel 8 Woningsegment

Een starterslening wordt verstrekt voor de aankoop van een bestaande koopwoning, de aankoop van een huurwoning die (bijvoorbeeld door een woningcorporatie) voor verkoop wordt aangeboden of de aankoop van een nieuwbouwwoning, allen binnen de grenzen van de provincie Limburg en bestemd voor permanente bewoning.

Artikel 9 Hoogte van de starterslening

De hoogte van een starterslening bedraagt maximaal 20% van de koop(/-aanneem)som van een woning met een maximum van € 56.000,- per starterslening. Gedeputeerde Staten kunnen de hoogte van de starterslening in de Verordening Startersleningen Provincie Limburg wijzigen.

Artikel 10 Koop(/-aanneem)som van de woning

1. Deze verordening is uitsluitend van toepassing op aanvragen voor startersleningen ten behoeve van de aankoop van een woning zoals omschreven in artikel 8 met een koop(/-aanneem)som tot maximaal € 280.000,-. Gedeputeerde Staten kunnen de hoogte van de koop/-aanneemsom in de Verordening Startersleningen Provincie Limburg wijzigen.

2. Het college kan Gedeputeerde Staten van Limburg verzoeken een ontheffing van het in het eerste lid genoemde bedrag te verlenen, indien zij op lokaal niveau de starterslening wil inzetten in een hoger prijssegment.

3. De aanvraag tot ontheffing zoals bedoeld in het tweede lid dient schriftelijk te gebeuren. Het verzoek tot ontheffing wordt met duidelijke argumenten, relevante informatie en gegevens nader omkleed.

4. Bij de beoordeling van de aanvraag kunnen Gedeputeerde Staten van Limburg gebruik maken van de expertise van aan te wijzen of in te huren deskundigen.

5. Gedeputeerde Staten van Limburg maken binnen zes weken na de datum van ontvangst van de aanvraag zoals bedoeld in het derde lid, schriftelijk haar besluit betreffende het verzoek tot ontheffing zoals bedoeld in het tweede lid aan het college kenbaar.

6. Gedeputeerde Staten van Limburg kunnen de beslissing bedoeld in het vijfde lid, onder opgaaf van redenen, eenmaal voor ten hoogste zes weken verlengen.

Artikel 11 Relatie met provinciale thema's

1. Een starterslening draagt bij aan de provinciale ambities op het gebied van wonen, zoals omschreven in de Agenda Limburgse Woningmarkt en het collegeprogramma Vernieuwend Verbinden 2019- 2023 op (blz. 40).

2. In de voorwaarden die door de deelnemende gemeente op lokaal niveau aan de inzet van de starterslening kunnen worden gesteld, de lokale verordening starterslening, komen de provinciale ambities zoals bedoeld in het eerste lid tot uitdrukking.

Artikel 12 Kwalitatief aanbod

In de voorwaarden die de deelnemende gemeenten op lokaal niveau aan de inzet van de starterslening stellen, kunnen, rekening houdende met de situatie en omstandigheden binnen de lokale woningmarkt, nadere eisen worden gesteld ten aanzien van de betrokken woningen en doelgroep. Daarbij dient rekening te worden gehouden met het bepaalde in deze provinciale verordening.

Hoofdstuk 4 Uitvoeringsbepalingen

Artikel 13 Aanvraag en besluit

1. Het college toetst of de aanvraag voor een starterslening voldoet aan de criteria en voorwaarden zoals verwoord in haar gemeentelijke verordening zoals bedoeld in artikel 6, derde en vierde lid. Indien de aanvraag voldoet aan de criteria en voorwaarden van de gemeentelijke verordening, volgt er een toekenning en kan de aanvrager een Starterslening aanvragen bij SVn. Indien de aanvraag niet voldoet, dan wel het budget niet toereikend is, wordt de aanvraag afgewezen. De toewijzing voor een Starterslening vormt het startpunt voor een autonome financiële toetsing door SVn.

2. Het college dient bij haar beslissing rekening te houden met financiële steun die op grond van enige andere regeling is of kan worden toegekend.

3. Aanvragen kunnen worden ingediend tot en met 31 december 2023.

Artikel 14 Intrekken toewijzingsbesluit

1. Het college kan een toewijzingsbesluit waarin wordt voorzien in de toekenning van een starterslening uit het Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg geheel of gedeeltelijk intrekken als:

   a. er niet is voldaan aan de bij of krachtens de lokale verordening gestelde voorschriften en/of bepalingen;

   b. de starterslening is toegekend of vastgesteld op grond van onjuiste gegevens.

2. Het college trekt een toewijzingsbrief waarin wordt voorzien in de toekenning van een starterslening uit het Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg in als:

   a. als de koopovereenkomst wordt ontbonden.

   b. de starterslening niet tot stand komt.

3. Bij de intrekking vordert het college de contante waarde van het reeds genoten en/of toekomstige rentevoordeel geheel of gedeeltelijk terug, eventueel met de mogelijkheid van beslaglegging. Dit bedrag vloeit naar rato terug in het Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg.

4. In geval van overtreding van de voorschriften in de lokale verordening van de deelnemende gemeente de eigenaar verschoonbaar is, kan het college besluiten de bovengenoemde sancties geheel of gedeeltelijk achterwege te laten.

5. Het college stelt bij het intrekken van een starterslening uit het Stimuleringsfonds Startersregeling Provincie Limburg binnen vier weken na het besluit tot het intrekken van de starterslening Gedeputeerde Staten van Limburg schriftelijk in kennis van dit besluit, inclusief de onderbouwing ervan.

Hoofdstuk 5 Slotbepalingen

Artikel 15 Overgangsrecht

1. De ‘Verordening Impulsplan Starters: een eigen thuis! Provincie Limburg 2016’ wordt bij inwerkingtreding van de ‘Verordening Starterslening Provincie Limburg’ ingetrokken.

2. Voor besluiten die zijn genomen vóór de inwerkingtreding van de ‘Verordening Startersleningen Provincie Limburg’ blijft de ‘Verordening Impulsplan Starters: een eigen thuis! Provincie Limburg 2016’ waaronder de betreffende besluiten zijn genomen van toepassing, ook voor de volgende stappen in het leningstraject.

3. Voor aanvragen die zijn ingediend vóór de inwerkingtreding van de ‘Verordening Startersleningen Provincie Limburg’ en waarover bij inwerkingtreding nog niet is beslist, is de ‘Verordening Impulsplan Starters: een eigen thuis! Provincie Limburg 2016’ van toepassing, tenzij Gedeputeerde Staten van oordeel zijn dat de aanvrager in zijn belangen wordt geschaad. In dat laatste geval handelen Gedeputeerde Staten overeenkomstig de ‘Verordening Startersleningen Provincie Limburg’, ook voor de volgende stappen in het leningstraject.

Artikel 16 Inwerkingtreding, beëindiging en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na de dag van publicatie in het Provinciaal Blad.

2. Deze Verordening vervalt met ingang van 1 januari 2024, met dien verstande dat deze van toepassing blijft op aanvragen die vóór die datum zijn ingediend en besluiten die vóór die datum zijn genomen, ook voor de volgende stappen in het leningstraject.

3. Deze verordening wordt aangehaald als: ‘Verordening Startersleningen Provincie Limburg’

Ondertekening

Aldus besloten in de openbare vergadering van Provinciale Staten, gehouden op 3 april 2020.

Provinciale Staten voornoemd
Griffier,

dhr. mr. A.O.J. Pregled

de voorzitter,

dhr. drs. Th.J.F.M. Bovens

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Analyse verordening Starterlening Gemeente Mook en Middelaar 2018:

- Wat is het maximale verwervingsbedrag vanuit de provincie?

Regeling Provincie

[Verordening Startersleningen Provincie Limburg (overheid.nl)]

Maximaal verwervingsbedrag van € 280.000,- .

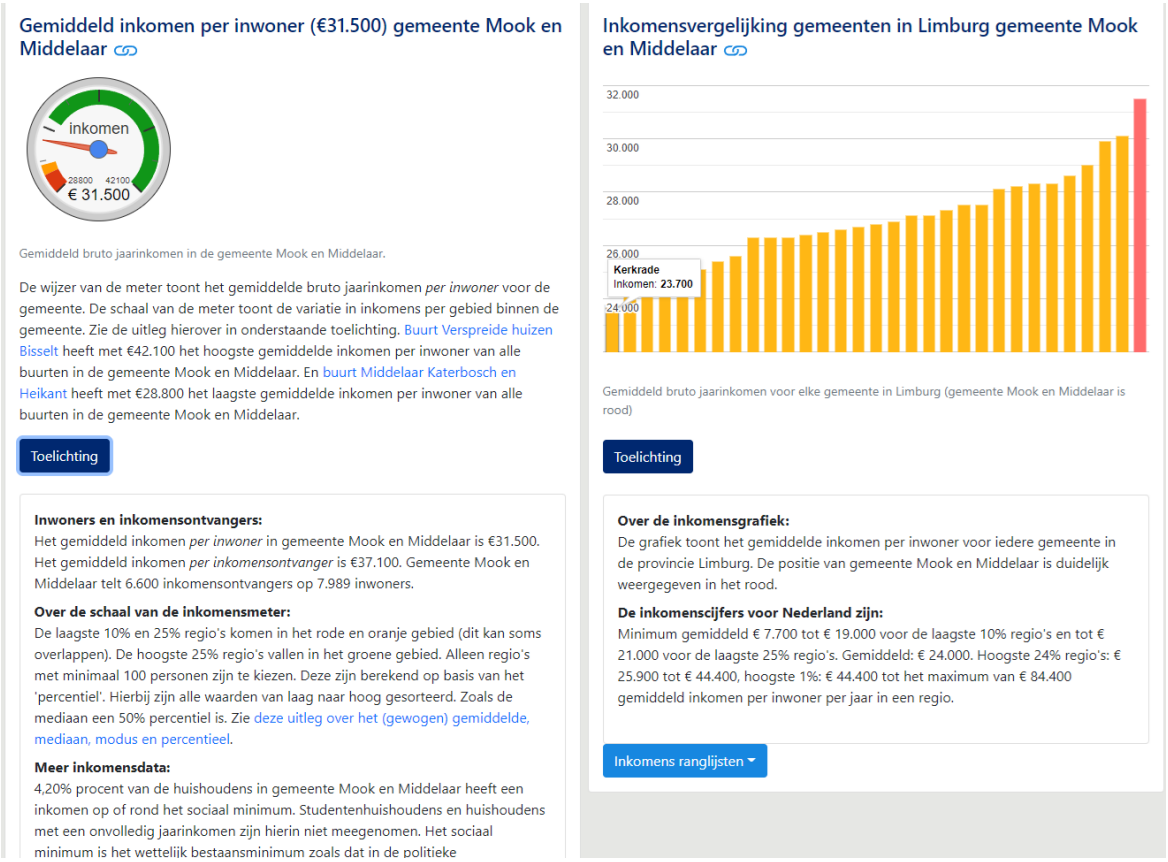
- Wat is de gemiddelde woningwaarde in de gemeente Mook en Middelaar?

WOZ-waarde:

[Gemeente Mook en Middelaar in cijfers en grafieken (update 2022!) | AlleCijfers.nl]

WOZ-waarde in 2021 in gemeente Mook en Middelaar is € 325.000,-.





- Hoeveel woningen staan te koop onder het bedrag van € 280.000,- ?

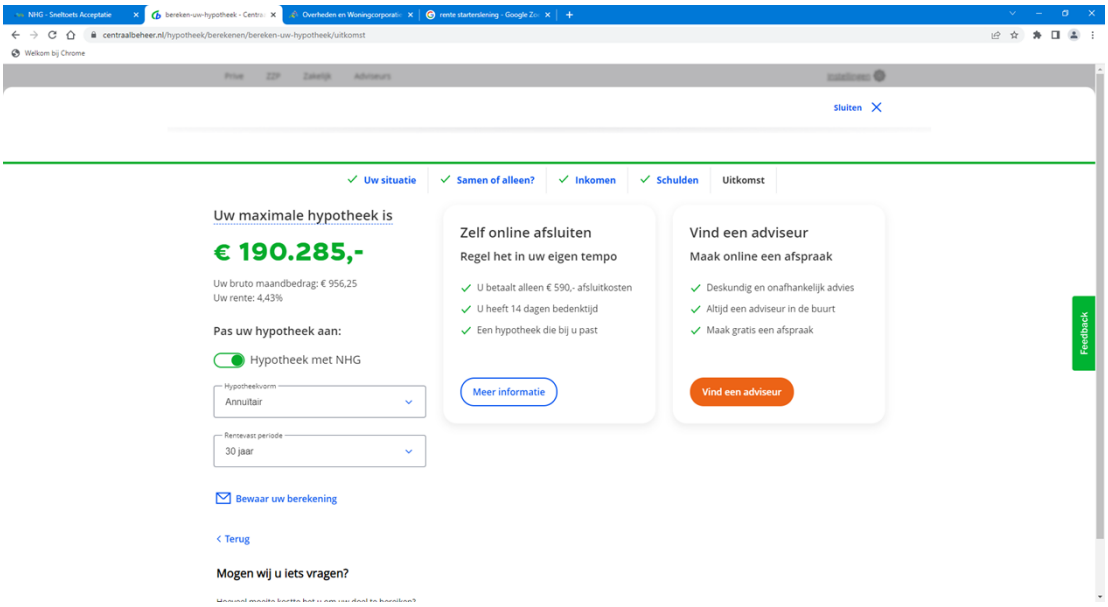
Tot een bedrag van € 280.000,- zijn er in Mook en Middelaar 4 koopwoningen beschikbaar op een totaal van 30 woningen (d.d. 13-10-2022). Het plafond aanhouden van € 280.000,- is een bedrag waarmee starters potentieel een huis kunnen kopen.

Het aanhouden van de grens van € 280.000,- zorgt ervoor dat er ***geen*** ontheffing bij de provincie Limburg dient te worden aangevraagd.

- Welke ruimte geeft de bestaande verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar 2018?

In de huidige verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar 2018 (https://www.mookenmiddelaar.nl/starterslening) staat: "*op het moment van toetsing van de aanvraag over een (gezamenlijk) jaarinkomen beschikken dat niet hoger is dan € 45.000,- all-in, volgens NHG normen* ."

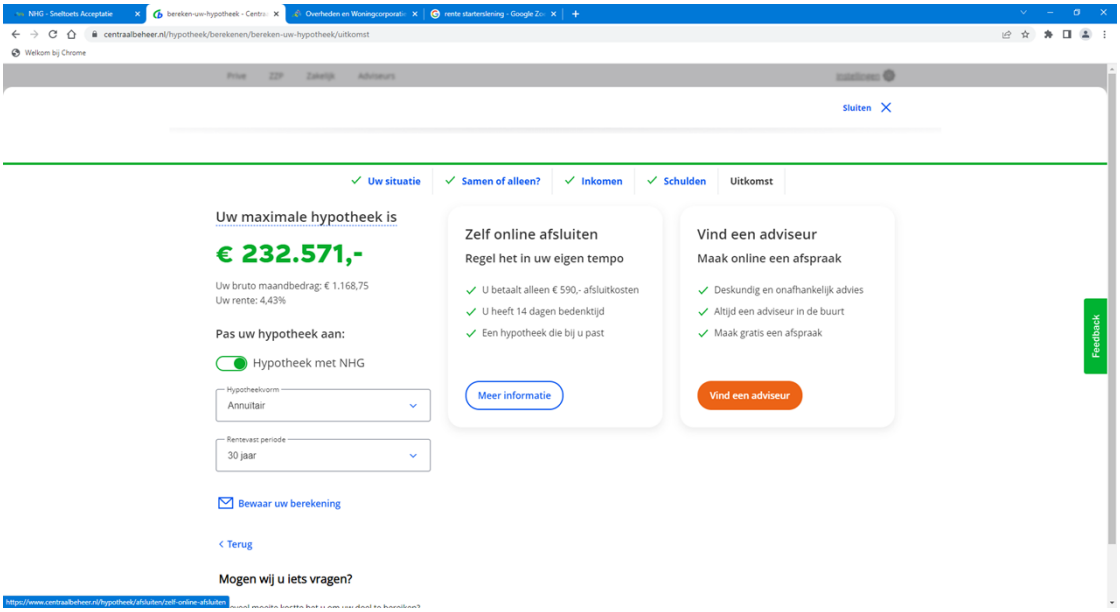
Wat kan je lenen met een inkomen van 45.000,- all-in+ starterlening (20% van verwervingskosten)?



€ 190.000 + € 47.500 (20% van verwervingskosten) = € 237.500. Het totale bedrag dat middels de verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar 2018 op 13-10-2022 kan worden verworven op basis van het gezamenlijk jaarinkomen is € 237.500,-. *Conclusie*: er zijn geen woningen beschikbaar voor dit bedrag binnen de gemeente Mook en Middelaar vanwege het jaarinkomen plafond.

Tot welk bedrag moet het jaarinkomen worden verhoogd zodat je in totaal € 280.000,- kan lenen?

Indien het jaarinkomen wel in de verordening blijft staan dan moet het plafond verhoogd worden naar € 55.000, all-in. Het te lenen bedrag op 13-10-2022 met NHG is € 232.000,-.



€ 230.000 + € 56.000 (20% van verwervingskosten met een maximum tot 56.000) = € 287.500,-.

Een ***benchmark*** bij andere gemeente t.a.v. maximaal inkomen leert ons het volgende:

Heumen → geen maximaal jaarinkomen

Wijchen → geen maximaal jaarinkomen

Gennep → maximaal jaarinkomen van € 45.000

Berg en Dal → geen maximaal jaarinkomen

Venlo → geen maximaal jaarinkomen, volledige verwijzing naar provinciale verordening starterslening

Venray → geen maximaal jaarinkomen, volledige verwijzing naar provinciale verordening starterslening

Horst aan de Maas → geen maximaal jaarinkomen, volledige verwijzing naar provinciale verordening starterslening

Bergen → geen maximaal jaarinkomen, in 2021 in overeenstemming met provinciale verordening starterslening.

*Conclusie***:** indien we de grens oprekken naar € 280.000,- maar het gezamenlijk jaarinkomen niet naar boven schroeven biedt de starterslening geen mogelijkheden binnen de gemeente Mook en Middelaar. Het jaarinkomen moet uit de verordening starterslening worden geschrapt of verhoogd. De reden hiervoor is dat de combinatie tussen variërende en stijgende hypotheekrente en een plafond in jaarinkomen maken dat het te lenen bedrag niet aansluit bij het woningaanbod binnen de gemeente Mook en Middelaar.

Het gros van de gemeente hebben geen jaarinkomen plafond. Er is ook geen jaarinkomen plafond opgenomen in de verordening starterslening van de provincie Limburg.

Voorstel**:** schrap de grens van een maximaal jaarinkomen.

- Waarom zit er een onderscheid tussen starter en zittend huurder?

In de huidige verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar 2018 (https://www.mookenmiddelaar.nl/starterslening) staat: “

2. Daarnaast kan de starterslening verstrekt worden aan natuurlijke personen die

a. *Als zittend huurder de door hem/haar/hen bewoonde huurwoning koopt van de corporatie.*
b. *in de hoedanigheid van “zittend huurder” op het moment van het indienen van een aanvraag om toekenning van een Starterslening de leeftijd van 50 jaar nog niet heeft bereikt, maar wel de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.*
c. *op het moment van toetsing van de aanvraag als “zittend huurder” over een jaarinkomen beschikt dat niet hoger is dan € 45.000,- all in.*

3. Indien sprake van een aanvraag op basis van lid 2 van dit artikel geldt dat de starterslening maximaal €15.000,- bedraagt, indien aankoop van de huurwoning plaatsvindt met korting op de verkoopprijs volgens marktwaarde, bijvoorbeeld onder de voorwaarden van “Koop Garant”, “Slimmer Kopen” dan wel een andere verkoopvorm van Maatschappelijk Gebonden Eigendom.”

De regeling betreft een lening om een eerste woning te kopen. Of je nu al huurder bent of niet, en dat je mogelijk gebruik kan maken van bepaalde verkoopvormen, moet geen beperking geven in het een maximaal bedrag waarop aanspraak kan worden gemaakt vanuit de starterslening. Het gaat tenslotte om de maximale koopsom van de woning. Deze mag niet meer bedragen dan € 280.000,-.

Het onderscheid tussen zittende huurder en starter wordt niet gemaakt in de verordening starterslening provincie Limburg en in de meeste andere gemeenten.

***Voorstel*:** schrappen van deze passage. Starters die een huurwoning kopen gelijke voorwaarden bieden als starters die een particuliere woning kopen.

- Waarom staat artikel 4, lid 5, in de verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar 2018?

In de huidige verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar 2018 (https://www.mookenmiddelaar.nl/starterslening) staat: *"Een vreemdeling komt slechts in aanmerking voor een Starterslening als hij rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8, onderdelen a tot en met e en l, van de Vreemdelingenwet 2000."*

In artikel 2 Toepassingsbereik staat al aangegeven voor wie deze starterslening is bestemd. Hier staat "*In Nederland woonachtige en verblijfsgerechtigde personen."* . Indien een vreemdeling hieraan voldoet dan kan een starterslening worden aangevraagd.

Deze passage staat ook niet in andere verordeningen startersleningen gemeenten.

Voorstel: passage schrappen.

- Gereserveerd bedrag starterslening gemeente Mook en Middelaar i.r.t. nieuwe voorwaarde starterslening.

De gemeente Mook en Middelaar heeft € 130.000,- gereserveerd voor startersleningen middels de verordening. Op dit moment wordt circa € 44.000,- van het gereserveerde bedrag gebruikt. In totaal lopen er 8 startersleningen en wordt gemiddeld één keer per jaar een starterslening afgesloten.

Als een starterslening wordt afgesloten van een maximaal bedrag van €56.000,-, dan draagt de gemeente hier 25%. Dit is dus €14.000,- per starterslening.

Indien de nieuwe verordening starterslening gemeente Mook en Middelaar van kracht wordt kan op basis van het resterende gereserveerde bedrag van circa €86.000,- EURO nog een 6-tal startersleningen worden afgesloten.

Verordening Starterslening Mook en Middelaar 2022

De raad der gemeente Mook en Middelaar,

Gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 1 november 2022

Gelet op het advies van de raadscommissie d.d. 6 december 2022

Besluit:

Vast te stellen de volgende:
Verordening Starterslening Mook en Middelaar 2022

Artikel 1 Begrippen

Deze verordening verstaat onder:

1. Aanvrager: de persoon, die alleen of samen met zijn of haar partner voor de eerste maal een eigen woning koopt of verkrijgt en op grond van deze verordening tot de doelgroep van de Starterslening behoort. Bij twee aanvragers ten aanzien van eenzelfde woning gelden deze gezamenlijk als aanvrager en dienen zij beide te voldoen aan de hiervoor gestelde eis niet eerder een woning te hebben gekocht of verkregen;
2. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Mook en Middelaar;
3. Combinatielening: een extra lening, die naast een hypothecaire lening wordt afgesloten, waaruit tot een maximum van 50% van de waarde van de gefinancierde woning de aflossing op de hypothecaire lening mag worden betaald. Deze Combinatielening wordt onlosmakelijk met de Starterslening aangeboden en blijft in dit geval beperkt tot maximaal het bedrag van de Starterslening.
4. Financiële toets; de toetsing die door SVn wordt uitgevoerd aan de hand van de geldende NHG-regels, waarmee de hoogte van de Starterslening wordt berekend.
5. NHG: Nationale Hypotheek Garantie, de publicitaire naam van de door Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen, gevestigd te 's-Gravenhage, verstrekte borgtocht;
6. Starterslening: een lening die door SVn kan worden verstrekt aan Aanvrager ten behoeve van de financiering van zijn eigen woning, tezamen met een aan de Starterslening gekoppelde Combinatielening;
7. SVn: Stichting Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse gemeenten, statutair gevestigd te Hoevelaken en kantoorhoudende te Amersfoort, financiële dienstverlener, geregistreerd onder AFM-vergunningnummer 12013647;
8. Toewijzing: het besluit van de Gemeente op basis waarvan de aanvrager een aanvraag kan doen voor de Starterslening bij SVn.

Artikel 2 Toepassingsbereik

1. Deze verordening is uitsluitend van toepassing op lening aanvragen:
   a. In Nederland woonachtige en verblijfsgerechtigde personen.
   b. Voor de aankoop van bestaande en nieuwbouwwoningen in de gemeente Mook en Middelaar met een maximale koop(/-aanneem)som van € 280.000, inclusief verbeterkosten en meerwerk. Voor de berekening van de hoogte van de Starterslening wordt rekening gehouden met eventuele verbeterkosten of meerwerk. De aankoop voldoet altijd aan de meest actuele Voorwaarden en Normen NHG.
2. De Aanvrager moet de woning waarvoor een Starterslening wordt verstrekt zelf gaan bewonen.

Artikel 3 Budget

1. De gemeente Mook en Middelaar stelt het budget vast dat beschikbaar is voor het toewijzen van Startersleningen.
2. Startersleningen worden alleen toegewezen voor zover het vastgesteld budget hiervoor toereikend is.
3. Aanvragen, die in verband met het tweede lid niet kunnen worden toegewezen, worden door het College afgewezen.

Artikel 4 Starter op de woningmarkt

1. De starterslening kan verstrekt worden aan natuurlijke personen
   a. die niet eerder een woning in eigendom heeft verkregen. Bij twee aanvragers geldt dit voor beide personen.
   b. die ingezetene in Nederland is.
   c. die op het moment van indienen van de aanvraag 18 jaar is of ouder, maar op het moment van indienen van de aanvraag jonger dan 40 jaar. Bij twee aanvragers ten aanzien van eenzelfde woning geldt de leeftijd van de jongste aanvrager.
   d. ~~Op het moment van toetsing van de aanvraag over een (gezamenlijk) jaarinkomen beschikt/beschikken dat niet hoger is dan € 45.000-, volgens NHG normen.~~
2. ~~Daarnaast kan de starterslening verstrekt worden aan natuurlijke personen die~~
   ~~a. Als zittend huurder de door hem/haar/hen bewoonde huurwoning koopt van de corporatie.~~
   ~~b. in de hoedanigheid van "zittend huurder" op het moment van het indienen van een aanvraag om toekenning van een Starterslening de leeftijd van 50 jaar nog niet heeft bereikt, maar wel de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.~~
   ~~c. op het moment van toetsing van de aanvraag als "zittend huurder" over een jaarinkomen beschikt dat niet hoger is dan € 45.000,- all in.~~
3. ~~Indien sprake van een aanvraag op basis van lid 2 van dit artikel geldt dat de starterslening maximaal €15.000,- bedraagt, indien aankoop van de huurwoning plaatsvindt met korting op de verkoopprijs volgens marktwaarde, bijvoorbeeld onder de voorwaarden van "Koop Garant", "Slimmer Kopen" dan wel een andere verkoopvorm van Maatschappelijk Gebonden Eigendom.~~

4. Daarnaast geldt bij de gevallen bedoeld in lid 2 als aanvullende voorwaarde voor het toegekend krijgen van de starterslening dat het bedrag van de lening wordt aangewend voor een kwaliteitsverbetering van de aan te kopen huurwoning, op basis van een beschrijving van het verbeterplan met kostenraming waaraan door het college goedkeuring is verleend.

5. Een vreemdeling komt slechts in aanmerking voor een Starterslening als hij rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8, onderdelen a tot en met e en l, van de Vreemdelingenwet 2000.

Artikel 5 Voorwaarden bij de woningverweving

De Starterslening kan worden verstrekt:

a. als de in artikel 4 bedoelde starter een nieuwe of bestaande koopwoning verwerft die is opgenomen in het adressenregister van Mook en Middelaar, en hij deze woning zelf gaat bewonen.
b. De starterslening moet worden verstrekt met nationale hypotheek garantie, zowel voor wat betreft de eerste hypotheek als de starterslening.

Artikel 6 Hoogte van de starterslening

Burgemeester en wethouders bepalen de omvang van de Starterslening. De lening bedraagt ten hoogste 20% van de kostengrens van NHG of op basis van het nog beschikbare budget, zulks met inachtneming van de provinciale kaders. De hoogte van de starterslening mag niet meer bedragen dan € 56.000,-.

Artikel 7 Bevoegdheid College

Het college toetst de aanvraag aan de artikelen 2, 3, 4, 5, en 6 van deze verordening. Het college is bevoegd om, met inachtneming van het bepaalde in deze verordening, te bepalen of de aanvrager een Starterslening mag aanvragen bij SVn.

Artikel 8 Procedure aanvraag en toewijzing

1. Een aanvraag voor een Starterslening wordt bij het college ingediend op een door de gemeente beschikbaar gestelde wijze.
2. Het college bevestigt de ontvangst van de aanvraag binnen twee weken.
3. Indien de aanvraag niet alle gegevens bevat die het college voor het nemen van een beslissing noodzakelijk acht, stelt het college de aanvrager in de gelegenheid de aanvraag binnen een termijn van vier weken te completeren.
4. Indien de aanvraag niet binnen de aangegeven termijn is gecompleteerd, verklaart het college de aanvraag niet ontvankelijk.
5. Het college handelt aanvragen in volgorde van binnenkomst af.
6. Het college neemt binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag, dan wel na het compleet worden daarvan, een beslissing en deelt die middels een toewijzings- of afwijzingsbesluit mee aan de aanvrager.
7. Uit overschrijding van de in het zesde lid bedoelde termijn kan de aanvrager niet afleiden dat zijn aanvraag is of wordt gehonoreerd.

8. In de toewijzing wordt de maximale hoogte van de Starterslening vastgesteld. Dit wordt gedaan op basis van de absolute grens van € 56.000,- of maximaal 20% van de kostengrens van NHG of op basis van het nog beschikbare budget, zulks met inachtneming van de provinciale kaders.
9. Tegen de toewijzing dan wel de afwijzing kan bezwaar en beroep gemaakt worden volgens de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 9 Afwijzen aanvraag en Intrekking toewijzingsbesluit

Het college wijst een aanvraag af of trekt een toewijzingsbesluit voor het aanvragen van een Starterslening bij SVn in, indien:

a. Het budget niet toereikend is om de aanvraag te honoreren;
b. Er niet is voldaan aan de bij of krachtens deze verordening gestelde voorschriften en/of bepalingen.
c. De starterslening is toegekend of vastgesteld op grond van onjuiste gegevens.

Artikel 10 Financiële toets, verstrekken en beheer Starterslening door SVn

De toewijzing door het college betreft een reservering voor een Starterslening uit het gemeentelijke budget. De toewijzing voor een Starterslening vormt het startpunt voor een autonome financiële toetsing door SVn.

1. Met de toewijzing kan een aanvraag voor de Starterslening worden ingediend bij SVn.
2. SVn stelt de definitieve hoogte van de Starterslening vast op basis van de financiële toets. Bij een positieve financiële toets brengt SVn een offerte uit. Bij een negatieve financiële toets, wijst SVn de lening af en brengt de aanvrager en gemeente hiervan op de hoogte.
3. SVn verstrekt en beheert een geoffreerde Starterslening. Indien de aanvrager het niet eens is met de (financiële) toets van SVn, kan er een klachtenprocedure worden gestart bij SVn en vervolgens eventueel bij het KIFID of zich wenden tot de bevoegde burgerlijke rechter.
4. SVn wijst een aanvraag Starterslening in ieder geval af, in geval er sprake is van stapeling met andere koopinstrumenten, (rente)kortings- of financiële regelingen, die strijdig zijn met de Starterslening en/of de belangen aantasten van aanvrager, NHG of eerste geldverstrekker.
5. De verordening is in overeenstemming met de productspecificaties Starterslening van SVn en de samenwerking tussen gemeente Mook en Middelaar en SVn.

Artikel 11 Hardheidsclausule

Het College kan afwijken van deze verordening, voor zover de toepassing gelet op het belang van deze verordening leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Met de inwerkingtreding van de Verordening Starterslening wordt de ‘verordening starterslening Mook en Middelaar 2018’ ingetrokken

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening kan worden aangehaald als ‘Verordening Starterslening gemeente Mook en Middelaar 2022.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 15 december 2022

De raad voornoemd,

De griffier,

mr. M.A.M. van Arensbergen

De voorzitter,

mr. drs. W. Gradisen

Gemeente Mook en Middelaar

Documentnummer	
Onderwerp	**Belastingverordeningen 2023**
Datum raadsvergadering	**15 december 2022**
Raadscommissie	Gecombineerde commissie Samenleving, Grondgebied en Begroting en Rekening
Datum raadscommissie	6 december 2022
Programma	Paragraaf Lokale Heffingen
Portefeuillehouder	A.F. Herings

Belastingverordeningen 2023

Inleiding

De gemeenteraad is op grond van artikel 216 van de Gemeentewet (Gw) bevoegd tot het invoeren, wijzigen of afschaffen van gemeentelijke belastingen door het vaststellen van een belastingverordening. In artikel 217 Gw is vermeld welke onderdelen minimaal in de belastingverordening vermeld moeten worden.
Dit voorstel voorziet in het wijzigen van de belastingverordeningen voor het jaar 2023. Dit gebeurt door het vaststellen van een integraal herziene belastingverordening.

Voorstel

1. De volgende verordeningen vast te stellen:
    a. verordening onroerende zaakbelastingen 2023;
    b. verordening forensenbelasting 2023;
    c. verordening toeristenbelasting 2023;
    d. verordening watertoeristenbelasting 2023;
    e. verordening hondenbelasting 2023;
    f. verordening rioolheffing 2023;
    g. verordening reinigingsheffingen 2023;
    h. legesverordening 2023.

Beoogd effect

Met het vaststellen van de herziene belastingverordeningen kunnen er in 2023 rechtsgeldige belastingaanslagen met de nieuwe tarieven worden opgelegd, dan wel leges worden geheven voor, door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten. Hiermee worden ook de begrote gemeentelijke baten voor 2023 geborgd, zoals opgenomen in Programmabegroting 2023. Voor wat betreft de leges is de opbrengst vraag-gedreven.

Argumenten

Algemeen
Alle belastingverordeningen zijn zo veel mogelijk afgestemd met de modelverordeningen van de VNG. Daarnaast zijn de belastingverordeningen gescreend door de BsGW. De belangrijkste inhoudelijke wijzigingen zijn in de diverse belastingverordeningen gearceerd of doorgehaald. Dit geldt niet voor jaartallen en data, die zijn sowieso (bijna) allemaal gewijzigd. Indien mogelijk worden de diverse belastingen opgelegd middels een gecombineerd aanslagbiljet, tezamen met de heffingen van het Waterschap. De verordening voor de Baatbelasting wijzigt overigens niet en loopt tot en met 2023.

Waardering, heffing en invordering
Met uitzondering van de leges en de baatbelasting worden de belastingen opgelegd en ingevorderd door de BsGW. Ook de waardebepaling van de onroerende zaken wordt door de BsGW uitgevoerd. De leges en baatbelasting (t/m 2023) worden in eigen beheer opgelegd en ingevorderd.

Tariefbepaling
De tariefbepaling is vanaf 2023 voor alle te herziene verordeningen in eerste instantie identiek. Leidend is de opbrengst zoals deze door de raad is vastgesteld, middels het vaststellen van de Programmabegroting 2023. De opbrengst over 2023 is hierbij in veel gevallen met 3,08% inflatie verhoogd ten opzichte van 2022. De ozb-opbrengst blijft conform het (geamendeerde) besluit van 10 november 2021 gelijk (behoudens areaaluitbreiding). De geraamde opbrengsten worden opgebracht door de belastingplichtigen en de bijbehorende grondslagen zoals de ozb-waarde (= gecorrigeerde woz-waarde), het aantal honden, het aantal overnachtingen, het aantal aansluitingen enzovoorts. De geraamde grondslagen hebben we ontvangen van de BsGW, waaraan wij ons conformeren. Voor de afvalstoffenheffing hebben wij een overzicht ontvangen van de DAR met het geraamde aantal ledigingen.

Het tarief is een afgeleide van de opbrengst gedeeld door de grondslag. Kleine mutaties in de grondslag werken door in de tariefstelling. Voor de ozb is specifiek rekening gehouden met een areaaluitbreiding van € 25k. Afwijkingen van deze methodiek worden bij de desbetreffende belasting nader toegelicht.

---

a. Verordening ozb (wettelijke grondslag, wijzigingen, tarief)

Wettelijke grondslag
De grondslag voor het heffen van de onroerende zaakbelastingen (ozb) ligt in artikel 220 Gemeentewet. De heffing van de ozb is gebaseerd op de woz-waarden van de onroerende goederen. De ozb-tarieven worden beïnvloed door de jaarlijkse (her)taxatie op basis van de Wet waardering onroerende zaken (Wet woz). Het is vast beleid dat de waardeontwikkeling van onroerend goed wordt verdisconteerd in de tarieven (middels een gewijzigde grondslag).

Wijzigingen verordening
Naast de algemene aanpassingen (met name data) en een aanpassing van de tarieven, zijn er geen wijzigingen doorgevoerd in de verordening.

Tarieven
De opbrengst voor de ozb blijft voor de jaren 2021 t/m 2024 gelijk, behoudens areaaluitbreiding. De totale opbrengst voor de ozb is voor 2023 geraamd op € 2.199k, inclusief een areaaluitbreiding van € 25k.

Omschrijving	**2023**	**2022 gewijzigd** *)	**2022 initieel**
Geraamde opbrengst (Begroting 2023):	*x € 1.000*	*x € 1.000*	*x € 1.000*
• ozb eigenaren woningen	1.838	1.813	1.777
• ozb eigenaren niet-woningen	223	223	217
• ozb gebruikers niet-woningen	138	138	133
ozb totaal	2.199	2.174	2.127
Geraamde grondslag (opgave BsGW):	*x € 1.000*	*x € 1.000*	
• ozb eigenaren woningen	1.543.484	1.257.733	
• ozb eigenaren niet-woningen	75.287	69.665	
• ozb gebruikers niet-woningen	60.698	55.475	
Tarieven (2023 voorstel, 2022 vastgesteld):			
• ozb eigenaren woningen (inwoners)	**0,1191%**	0,1413%	
• ozb eigenaren niet-woningen (bedrijven)	**0,2962%**	0,3115%	
• ozb gebruikers niet-woningen (bedrijven)	**0,2274%**	0,2397%	

*) De opbrengst voor 2022 was vorig jaar voor € 47k te laag vermeld, omdat het ozb-amendement van 10 november 2021 niet volledig was verwerkt. Middels de Eindejaarsrapportage 2022 bedraagt de opbrengst over 2022 € 2.174k (gelijk aan 2021 en een geraamde areaaluitbreiding van € 25k). Deze opbrengst is hier vermeld en in 2022 ook gerealiseerd.
De opbrengst over 2023 bedraagt volgens de Programmabegroting 2023 € 2.199k. De onderverdeling tussen de drie categorieën wijkt echter af conform vorig jaar is vermeld in het raadsvoorstel.

De grondslag is gebaseerd op de meeste recente informatie van de woz-waarde (= bruto-waarde), waarbij rekening is gehouden met diverse factoren zoals de marktanalyse, het amendement De Pater, een waardevermindering wegens bezwaar en beroep en vrijstellingen van onroerende zaakbelastingen zoals vermeld in de verordening. Dit alles leidt tot een ozb-waarde (= netto waarde). De ozb-waarde is de grondslag voor de belastingheffing.
Het tarief wordt bepaald door de geraamde opbrengst te delen door de geraamde grondslag. De voorgestelde tarieven zijn in bovenstaande tabel vetgedrukt. Het tarief eigenaren woningen daalt met (afgerond) 16%, de tarieven voor de niet-woningen dalen (afgerond) met 5%.

---

b. Verordening forensenbelasting (wettelijke grondslag, wijzigingen, tarief)

Wettelijke grondslag
De forensenbelasting is gebaseerd op artikel 223 Gemeentewet. Belastingplichtig zijn natuurlijke personen die, zonder in de gemeente hoofdverblijf hebben, er meer dan 90 keer nachtverblijf houden of die er op meer dan 90 dagen voor zichzelf of voor hun gezin een gemeubileerde woning beschikbaar houden. In de praktijk gaat het vooral om het laatste, de “woonforensenbelasting”. De gemeente heft de belasting bij de natuurlijke personen die niet in de gemeente wonen, maar hier wel

een tweede (recreatie-)woning houden. Een object kan zowel aangeslagen worden voor de ozb (bij de eigenaar) als voor de forensenbelasting (bij de forens). Hiervoor wordt dezelfde woz-waarde gebruikt, maar een eigen tarief.

Wijzigingen verordening
Naast de algemene aanpassingen (met name data) en een aanpassing van de tarieven, zijn geen wijzigingen doorgevoerd.

Tarief
De opbrengst is conform de uitgangspunten met 3,08% geïndexeerd. Het tarief wordt berekend als een afgeleide van de opbrengst en de grondslag (woz-waarde) (= ozb-waarde). Omdat de grondslag is gestegen ten opzichte van de raming van vorig jaar, daalt het tarief. De waardeontwikkeling is verdisconteerd in het tarief. De lasten voor een belastingplichtige stijgen echter gemiddeld met 3,08%.

Omschrijving	**2023**	**2022**
Geraamde opbrengst (Begroting 2023):		
• forensenbelasting	€ 22,2k	€ 21,6k
Grondslag (woz-waarde) (Prognose BsGW)		
• forensenbelasting	€ 8.780k	€ 7.800k
Tarief (2023 voorstel, 2022 vastgesteld):*		
• forensenbelasting (% van de woz-waarde)	**0,2528%**	0,2768%

*) het tarief voor 2022 is middels een eerste wijziging van de belastingverordening vastgesteld door het tarief van 2021 te indexeren met 1,5% in plaats van de berekening opbrengst gedeeld door de grondslag. Het tarief is hierdoor in 2022 verlaagd van 0,3769% naar 0,2768%.

---

c. Verordening toeristenbelasting (wettelijke grondslag, wijzigingen, tarief)

Wettelijke grondslag
De toeristenbelasting is gebaseerd op artikel 224 Gemeentewet.

Wijzigingen verordening
Naast de algemene aanpassingen (met name data), is artikel 3 'Vrijstellingen', lid 1 gewijzigd als gevolg van een wijziging in de Wet Toelating Zorginstellingen waar tot en met 2022 naar verwezen werd.

Opbrengst
De opbrengst is geheel afhankelijk van het aantal overnachtingen, dat in de huidige tijden sterk wordt beïnvloed door de landelijke en lokale maatregelen. Vorig jaar was dit het bestrijden/beperken van het coronavirus. Dit jaar zijn dit onder andere de sterk gestegen energielasten. De belasting wordt grotendeels na afloop van het kalenderjaar opgelegd. Bij de Zomerrapportage 2023 is inzichtelijk hoe het jaar 2022 is verlopen qua raming en de gerealiseerde opbrengst.

Tarief
Het tarief wordt berekend als een afgeleide van de opbrengst en de grondslag (aantal overnachtingen). Omdat de geraamde grondslag vooralsnog gelijk wordt gehouden ten opzichte van vorig jaar, blijft het tarief € 1,07 per persoon per overnachting. In de loop van 2023 wordt bekeken of, en zo ja, in hoeverre, een tarief voor langere periode vooraf vastgesteld kan worden en of tariefdifferentiatie gewenst dan wel mogelijk is. Eventuele investeringen met betrekking tot recreatie en toerisme kunnen verdisconteerd worden in de toekomstige tarieven. Als blijkt dat het aantal overnachtingen in 2023 (structureel) hoger is ten opzichte van de raming, dan kan dit vanaf 2024 meegenomen worden als areaaluitbreiding.

Omschrijving	**2023**	**2022**
Geraamde opbrengst (Begroting 2023): • toeristenbelasting (exclusief watertoeristenbelasting)	€ 58,5k	€ 58,5k
Tarief (2023 voorstel, 2022 vastgesteld): • toeristenbelasting (per persoon per overnachting)	**€ 1,07**	€ 1,07

---

d. Verordening watertoeristenbelasting (wettelijke grondslag, wijzigingen, tarief)

Wettelijke grondslag
De watertoeristenbelasting is gebaseerd op artikel 224 Gemeentewet.

Wijzigingen verordening
Naast de algemene aanpassingen (met name data), zijn er geen wijzigingen doorgevoerd.

Tarief
Het tarief wordt berekend als een afgeleide van de opbrengst en de grondslag (aantal overnachtingen). Omdat de geraamde grondslag gelijk is gebleven ten opzichte van vorig jaar blijft het tarief € 1,07 per persoon per etmaal. In de loop van 2023 wordt bekeken of, en zo ja, in hoeverre, een tarief voor langere periode vooraf vastgesteld kan worden en of tariefdifferentiatie gewenst dan wel mogelijk is. Eventuele investeringen met betrekking tot recreatie en toerisme kunnen verdisconteerd worden in de toekomstige tarieven.

Omschrijving	**2023**	**2022**
Geraamde opbrengst (Begroting 2023): • watertoeristenbelasting (exclusief toeristenbelasting)	€ 20,0k	€ 20,0k
Tarief (2023 voorstel, 2022 vastgesteld): • watertoeristenbelasting (per persoon per etmaal)	**€ 1,07**	€ 1,07

---

e. Verordening hondenbelastingbelasting (wettelijke grondslag, wijzigingen, tarief)

Wettelijke grondslag
De grondslag voor de hondenbelasting ligt in artikel 226 Gemeentewet.

Wijzigingen verordening
Naast de algemene aanpassingen (met name data) en een aanpassing van de tarieven, zijn er geen wijzigingen doorgevoerd.

Tarieven
De opbrengst is conform de uitgangspunten met 3,08% geïndexeerd. De tarieven worden berekend als een afgeleide van de opbrengst en de grondslag (aantal honden). Omdat de grondslag is gedaald ten opzichte van vorig jaar, stijgen de tarieven met gemiddeld 4,2%. De tarieven zijn deelbaar door twaalf (maanden).

Omschrijving	**2023**	**2022**
Geraamde opbrengst (Begroting 2023):	€ 40,6k	€ 39,4k
Geraamde grondslag (aantal honden):		
• 1e hond	600	600
• 2e en volgende hond	50	70
• kennel	1	1
Tarief (bedrag per hond/kennel)		
(2023 voorstel, 2022 vastgesteld):*	**€ 59,88**	€ 57,48
• 1e hond	**€ 86,16**	€ 82,68
• 2e en volgende hond (per hond)	**€ 417,72**	€ 400,92
• kennel		

*) de tarieven voor 2022 zijn middels een eerste wijziging van de belastingverordening vastgesteld door de tarieven van 2021 te indexeren met 1,5% in plaats van de berekening opbrengst gedeeld door de grondslag.

---

f. Verordening rioolheffing (wettelijke grondslag, wijzigingen, tarief)

Wettelijke grondslag
De rioolheffing is gebaseerd op artikel 228a Gemeentewet. De rioolheffing heeft het karakter van een bestemmingsheffing, waarbij de kosten van riolering voor 100% verhaald worden bij de belasting-plichtigen. De rioolheffing 2023 is mede gebaseerd op het Gemeentelijk Rioleringsplan (GRP).

Wijzigingen verordening
Naast de algemene aanpassingen (met name data) wordt voorgesteld om vanaf 2023 te werken met een gestaffeld tarief. Na analyse blijkt dat er zo'n 50 (1%) grootverbruikers zijn die meer dan 500 m^3 water verbruiken en hiermee ook het rioolstelsel zwaarder belasten. Een huishouden verbruikt gemiddeld 120 m^3 water per jaar. Wijzigingen ten opzichte van vorig jaar zijn geel gearceerd in de verordening.

Tarief
Uitgangspunt voor het tarief van de rioolheffing is dat alle kosten met betrekking tot vervanging en onderhoud van het gehele rioolstelsel, voor 100% wordt doorbelast naar de belastingplichtige inwoners (eigenaren). Voor 2023 is het volgende kostenoverzicht beschikbaar:

Omschrijving	**2023**	**2022**
Kosten:	*x € 1.000*	*x € 1.000*
kosten conform wettelijk taakveld Riolering	413	382
baten conform wettelijk taakveld Riolering	-/- 3	-/- 3
netto kosten	410	379
toegerekende kosten van overhead	86	86
toegerekende BCF	49	53
• totaal te verhalen kosten	545	518
Grondslag:		
aantal aansluitingen *(prognose BsGW)*	3.850	3.900
aantal gebruikers 0 m^3	40	n.v.t.
aantal gebruikers tot en met 500 m^3	3.810 (3.810 eenheden)	
aantal gebruikers boven de 500m^3	50 (100 eenheden)	n.v.t.
Tarief:		
bedrag per perceel	**€ 118,08**	€ 132,78
tarief voor de eerste 500 m^3 waterverbruik	**18,72**	n.v.t.
tarief voor elke volgende 500 m^3 waterverbruik	**187,20**	n.v.t.
Berekende opbrengst:	*x € 1.000*	*x € 1.000*
grondslag x tarief		
• per perceel	455	518
• voor de eerste 500 m^3	71	
• voor elke volgende 500 m^3	19	
Totaal	545	518

Voor 2023 betaalt een gemiddeld huishouden € 136,80. Dit is 3,03% meer dan vorig jaar (wijkt iets af van de trend van 3,08% door deelbaarheid van de tarieven door 12 maanden). De tarieven voor de grootverbruikers variëren (op basis van gegevens over 2021) tussen de € 324 en € 2.383. De grootste grootverbruiker verbruikt zo'n 50 tot 60 keer zo veel water als een gemiddeld huishouden, maar betaalt zo'n 17 keer zo veel.

De tarieven voor 2023 zijn deelbaar door twaalf (maanden).

---

g. Verordening reinigingsheffingen (wettelijke grondslag, wijzigingen, tarief)

Deze informatie wordt nagezonden.

---

h. Legesverordeningen (wettelijke grondslag, wijzigingen, tarief)

Wettelijke grondslag
Leges worden geheven op grond van artikel 219 Gemeentewet.

Wijzigingen verordening
Naast de algemene aanpassingen (met name data en kleinere tekstuele wijzigingen) en een aanpassing van de tarieven, zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in de legesverordening en in de tarieventabel. Deze zijn in de concept-verordening en in de tarieventabel geel gearceerd (betreft onder ander een nieuw artikel in verband met Woo-verzoeken (Wet open overheid).

Tarief
De tarieven van de Legesverordening 2023 zijn standaard geïndexeerd met 3,08% (behoudens wettelijke tarieven en 'praktische' tarieven, zoals liggeld in de haven of kosten van kopieën).

De legestarieven zijn gestaffeld afgerond. Bedragen tot € 100 zijn afgerond op een veelvoud van € 0,05. Bedragen vanaf € 100k zijn afgerond op een veelvoud van € 5,00. Bedragen tussen € 100 en € 100k zijn afgerond tussen € 0,05 en € 5,00. Wettelijke tarieven zijn naar beneden afgerond op een veelvoud van € 0,05. Het college is bevoegd om wettelijke tarieven, die na vaststelling van de verordening alsnog wijzigen, door te voeren in de tarieventabel.

Kanttekeningen

Voor alle verordeningen geldt dat als een belastingverordening voor 2023 niet wordt vastgesteld, in eerste instantie het (oude) tarief van de belastingverordening 2022 van toepassing blijft voor het kalenderjaar 2023, totdat de verordening 2022 wordt ingetrokken en vervangen wordt door een nieuwe verordening. Volledigheidshalve vermelden wij dat tarieven in de loop van een belastingjaar wel verlaagd kunnen worden, maar niet verhoogd. De wettelijke tarieven de legesverordening zijn hierop een uitzondering, omdat deze bevoegdheid middels de legesverordening al is neergelegd bij ons college.

Duurzaamheid

n.v.t.

Participatie

n.v.t.

Financiën

Door het vaststellen van de nieuwe belastingverordeningen worden de geraamde baten geborgd, zoals vermeld in de Programmabegroting 2023. De uiteindelijke realisatie is mede afhankelijk van de ontwikkeling van de diverse grondslagen.

Communicatie

Na vaststelling van de belastingverordeningen worden deze gepubliceerd en bekend gemaakt (officiëlebekendmakingen.nl / overheid.nl). De verordeningen worden ook verstrekt aan de BsGW ten

behoeve van de belastingheffing en invordering voor het jaar 2023. Daarnaast worden enkele tarieven vermeld op de infographic (begroting in één oogopslag) ten behoeve van de inwoners van Mook en Middelaar. Deze is voor 1 januari 2023 gereed. Daarnaast wordt de legesverordening met diverse bijlagen gedurende het gehele jaar ter inzage gelegd.

Uitvoering

Voor 31 december 2022: Tarieven vermelden op infographic van de begroting
Voor 31 december 2022: Publicatie- en bekendmaking belastingverordeningen 2023
Voor 31 december 2022: Ter inzage leggen legesverordening 2023 inclusief bijlagen.

Bijlage(n)

- concept raadsbesluit verordening ozb 2023;
- concept raadsbesluit verordening forensenbelasting 2023;
- concept raadsbesluit verordening toeristenbelasting 2023;
- concept raadsbesluit verordening watertoeristenbelasting 2023;
- concept raadsbesluit verordening hondenbelasting 2023;
- concept raadsbesluit verordening rioolheffing 2023;
- concept raadsbesluit verordening legesverordening 2023 (incl. tarieventabel).

Nog na te zenden:

- concept raadsbesluit verordening reinigingsheffingen 2023 (incl. tarieventabel)

Mook, 29 november 2022

Het college van burgemeester en wethouders van Mook en Middelaar,

De gemeentesecretaris
drs. W. Mariman

De burgemeester
mr. drs. W. Gradisen

Addendum behorende bij het raadsvoorstel 'Belastingverordeningen 2023' van 29 november 2022.

Betreft aanvulling bij onderdeel 'g. Verordening reinigingsheffingen (wettelijke grondslag, wijzigingen, tarief)':

A) Afvalstoffenheffing

Wettelijke grondslag
Afvalstoffenheffing wordt geheven op grond van artikel 15.33 Wet Milieubeheer juncto artikel 219 Gemeentewet. Reinigingsrecht wordt geheven op grond van artikel 229 Gemeentewet.
In Mook en Middelaar werd de afvalstoffenheffing berekend op basis van een vastrecht per jaar en een bedrag per kilogram voor het aangeboden gewicht van het afval. Als doelstelling geldt: "Naarmate het afvalgedrag van de burger meer milieuvriendelijk is, wordt dat beloond door lagere kosten voor de burger". Als gevolg van de uitwerking van het grondstoffenplan wordt vanaf 2023 niet meer per kilogram een tarief bepaald, maar per lediging van de rolcontainer, dan wel per klepopening van een centrale (ondergrondse) verzamelcontainer.

Wijzigingen verordening
Naast de algemene aanpassingen (met name data) is de tariefstructuur aangepast. Hierdoor zijn ook enkele artikelen met betrekking tot verzamelcontainers gewijzigd. Verder zijn er geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd. De wijzigingen zijn aangegeven in de verordening.

Tarieven
Uitgangspunt voor de tarieven van de reinigingsheffingen (afvalstoffenheffing en reinigingsrecht) is dat alle kosten van inzamelen en verwerken van afval voor 100% wordt doorbelast naar de belastingplichtige inwoners.

Omschrijving	**2023**	**2022**
Kosten:	*x € 1.000*	*x € 1.000*
kosten conform wettelijk taakveld Afval	807	619
baten conform wettelijk taakveld Afval	-/- 158	-/- 82
netto kosten	649	537
overige toegerekende kosten (extracomptabel)	0	26
toegerekende kosten van overhead	164	137
toegerekende BCF	119	119
totale kosten	933	819
Grondslag:		
• aantal percelen *(prognose BsGW)*	3.570	3.560
• aantal kg gft	n.v.t.	580.000
• aantal kg rest	n.v.t.	710.000
(Prognose):		
aantal ledigingen restafval rolcontainer	21.420	n.v.t.
aantal klepopeningen centrale verzamelcontainer	1.200	n.v.t.

Omschrijving	2023	2022
Tarieven afvalstoffenheffing:		
• vastrecht (per jaar)	**203,52**	149,76
• gft per kg	n.v.t.	0,11
• restafval per kg	n.v.t.	0,31
restafval per lediging rolcontainer	**9,50**	n.v.t.
restafval per klepopening centrale verzamelcontainer	**2,11**	n.v.t.
Berekende opbrengst:	*x € 1.000*	*x € 1.000*
grondslag x tarief		
• vastrecht	727	535
• gft	n.v.t.	64
• restafval	n.v.t	220
• lediging	203	n.v.t.
• klepopening	3	n.v.t.
totaal	933	819

De kosten zijn gebaseerd op de overeenkomst met de Dar. Het tarief voor vastrecht is deelbaar door twaalf (maanden). De afvalstoffenheffing is gebaseerd op twee containers (voor restafval en GFT). Het GFT is gratis per lediging.

Nadere onderbouwing tarieven nieuwe tariefstructuur
Om de totale kosten van afvalinzameling en –verwerking te kunnen betalen, zijn er verschillende inkomsten. Dat zijn vergoedingen voor het leveren van grondstoffen (bijvoorbeeld plastic en papier) en inkomsten uit tarieven voor inwoners (vast en variabel tarief). Op de eerste categorie heeft een gemeente beperkte invloed. De vergoedingen worden landelijk vastgesteld. De tweede categorie bepaalt elke gemeente zelf. Het vastrecht wordt betaald door alle huishoudens. Het variabele tarief is afhankelijk van de hoeveelheid restafval dat aangeboden wordt. Uiteraard werken deze twee samen. Hoe hoger het vastrecht, hoe lager de variabele tarieven en andersom. Daar moet een juiste balans in gevonden worden. Een hoger vastrecht zorgt voor gegarandeerde inkomsten. Een hoger variabel tarief geeft een financiële prikkel om zo goed mogelijk afval te scheiden.

Tarief vastrecht
In het tarief voor vastrecht zitten kosten die sowieso gemaakt moeten worden om afval op te kunnen halen en te kunnen verwerken. Maar ook zaken zoals zwerfafvalbestrijding en het legen van openbare prullenbakken. Het vastrecht stijgt van € 149,76 naar € 203,52 Dat heeft drie hoofdredenen:
1. algemene prijsstijgingen voor materialen en diensten die ingekocht worden;
2. het afschaffen van het variabele tarief voor gft-afval; en
3. het verlagen van de prijzen bij de milieustraat en het verruimen van de beschikbaarheid door toegang tot andere milieustraten open te stellen.

Tarief per lediging
Om het tarief per lediging van de restafvalcontainer te bepalen, is er onder andere gekeken welk bedrag opgehaald moet worden, de tarieven in omliggende gemeenten, maar ook naar de huidige tarieven. Het is bekend hoeveel kosten er in totaal gemaakt worden voor het afvalbeleid. Er is een inschatting gemaakt van het aantal keren dat de container aangeboden wordt. Sommige huishoudens elke vier weken, andere huishoudens iets minder frequent en er zijn huishoudens die nauwelijks afval hebben en maar een enkele keer een container aan de straat zetten. Voor 2023 schatten we dat een container gemiddeld zes keer jaar wordt aangeboden. Dit aantal sluit ook aan bij vorig jaar waar met 710.000 kilogram is gerekend. Uitgaande van gemiddeld 30 kilogram per container (zie verderop) en van 3.570 percelen kom je ongeveer uit op 6,6 ledigingen per jaar. Wij verwachten het aantal

kilogrammen nog verder te kunnen terugdringen en gaan uit van gemiddeld zes ledigingen per huishouden per jaar. De inkomsten van alle containers die aangeboden worden, moeten, samen met het vastrecht, de kosten van het afvalbeleid dekken.

Een container met restafval mag maximaal 70 kilogram wegen. In de praktijk zal dat veel minder zijn en gemiddeld rond de 30 kilogram liggen. Tegen het tarief van 2022 van € 0,31 per kilogram, zou dat per volle container ongeveer €9,30 zijn (tot theoretisch maximaal 70x € 0,31 is € 21,70).

In de gemeente Gennep is het tarief in 2022 € 6,40 voor een container van 140 liter restafval (de beste vergelijking ten opzichte van de 180 liter containers in Mook en Middelaar). Omgerekend naar 180 liter containers zou dat uitkomen op € 8,23 per container. Dat is iets goedkoper dan het voorgestelde tarief van € 9,50 in Mook en Middelaar voor 2023. Echter, hoe groter de gemeente, hoe lager de gemiddelde kosten per aansluiting. Het is dan ook niet vreemd dat het voorgestelde tarief boven dat van Gennep ligt. Daarnaast zijn de kosten in 2023 sowieso hoger dan de kosten in 2022.

Tarief per klepopening

In een container van 180 liter, kunnen vier tot vijf afvalzakken. Om het tarief vergelijkbaar te stellen aan het tarief per lediging, is het tarief gedeeld door 4,5. Daarmee komt het tarief per lediging uit op €2,11. Dit tarief is gelijkgesteld aan het tarief per lediging, omdat er in 2023 twee systemen naast elkaar actief zullen zijn: zowel de containers aan de straat, als de ondergrondse centrale verzamelcontainers. Door een van de twee systemen financieel interessanter te maken, wordt het andere systeem benadeeld in gebruik en geeft een risico op de totale inkomsten van afvalstoffenheffing. Dat is iets wat op dit moment nog niet wenselijk is.

Tarieven 2023 en 2024

De tarieven voor 2023 zijn gebaseerd op de kosten die naar verwachting in 2023 gemaakt zullen worden (€ 933k) en een inschatting van het aantal keer dat een container wordt aangeboden (en het aantal klepopeningen van de centrale verzamelcontainers). Daarnaast is het van belang dat de tarieven aansluiten bij het effect dat we willen bereiken: zo min mogelijk restafval. Uiteraard is pas na een jaar bekend of de inschattingen terecht zijn geweest. Voor de tarieven van 2024 zal er dan ook een nieuwe berekening gemaakt worden, op basis van de ervaringen in 2023.

B) Reinigingsrecht

Reinigingsrecht is gebaseerd op één container restafval. Het vastrecht voor het reinigingsrecht bedraagt de helft van het tarief van de afvalstoffenheffing.

Omschrijving	2023	2022
Tarieven reinigingsrechten:		
• vastrecht (per jaar)	**101,76**	74,88
• bedrijfsafval per kg	n.v.t.	0,31
• bedrijfsafval per lediging rolcontainer	**9,50**	n.v.t.
• bedrijfsafval per klepopening centrale verzamelcontainer	**2,11**	n.v.t.

De opbrengst van de reinigingsrechten bedraagt op jaarbasis nog geen € 2k.

BTW op Reinigingsrecht

Het inzamelen van huishoudelijk afval is een overheidstaak op grond van de Wet Milieubeheer. Daarom hoeft bij de afvalstoffenheffing geen btw in rekening te worden gebracht bij de burgers. Het

inzamelen van bedrijfsafval is echter een taak die wij uitvoeren als ‘ondernemer’. Dit betekent dat bij het opleggen van reinigingsrecht er ook btw in rekening gebracht moet worden bij de bedrijven, welke wij vervolgens bij ontvangst weer moeten afdragen aan de fiscus.

Mook, 6 december 2022

Het college van burgemeester en wethouders van Mook en Middelaar,

De gemeentesecretaris
drs. W. Mariman

De burgemeester
mr. drs. W. Gradisen

Documentnummer
Onderwerp **Verordening onroerende zaakbelastingen 2023**

De raad van de gemeente Mook en Middelaar,

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 29 november 2022;

gelet op de artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet;

gelet op het advies van de raadscommissie d.d. 6 december 2022,

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:
Verordening op de heffing en de invordering van onroerende-zaakbelastingen Mook en Middelaar 2023.

Artikel 1 Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam 'onroerende-zaakbelastingen' worden voor binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
    a. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
    b. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
    a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven (verder: de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven (verder: de gebruikgever); de gebruikgever is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
    b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2 Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een onroerende zaak.

2. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3 Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar, bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4 Vrijstellingen

1. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
    a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
    b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
    c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
    e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
    f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
    g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken.

j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning.

2. De vrijstelling voor de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5 Belastingtarieven

1. Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:
    a. de gebruikersbelasting 0,2274%;
    b. de eigenarenbelasting
        i. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen 0,1191%;
        ii. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen 0,2962%.

Artikel 6 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7 Minimum bedrag aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 8 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).

4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 9 Kwijtschelding
Bij de invordering van onroerende-zaakbelastingen wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 10 Overgangsrecht
De 'Verordening onroerende-zaakbelastingen gemeente Mook en Middelaar 2022' van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 11, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 11 Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de 1e dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel 12 Citeertitel
Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening onroerende-zaakbelastingen Mook en Middelaar 2023'.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 15 december 2022

De raad voornoemd,

De griffier
mr. M.A.M. van Arensbergen

De voorzitter
mr. drs. W. Gradisen

Gemeente Mook en Middelaar

Documentnummer
Onderwerp **Verordening forensenbelasting 2023**

De raad van de gemeente Mook en Middelaar,

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 29 november 2022;

gelet op artikel 223 van de Gemeentewet;

gelet op het advies van de raadscommissie d.d. 6 december 2022,

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:
Verordening op de heffing en de invordering van forensenbelasting Mook en Middelaar 2023.

Artikel 1 Definities
Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder woning: een gemeubileerde woning als bedoeld in artikel 223 van de Gemeentewet.

Artikel 2 Belastbaar feit en belastingplicht
1. Onder de naam 'forensenbelasting' wordt een directe belasting geheven van de natuurlijke personen, die, zonder in de gemeente hoofdverblijf te hebben, er op meer dan 90 dagen van het belastingjaar voor zich of hun gezin een gemeubileerde woning beschikbaar houden.
2. Of iemand in de gemeente hoofdverblijf heeft, wordt naar de omstandigheden beoordeeld.

Artikel 3 Vrijstellingen
Niet belastingplichtig is degene die ter tijdelijke waarneming van een openbare betrekking of ter bijwoning van de vergaderingen van een algemeen vertegenwoordigend lichaam, waarvan hij het lidmaatschap bekleedt, dan wel ingevolge last of bevel van de overheid, buiten de gemeente van zijn hoofdverblijf vertoeft.

Artikel 4 Maatstaf van heffing
1. De belasting wordt geheven naar de heffingsmaatstaf voor de onroerende-zaakbelastingen zoals die voor het belastingobject waarvan de woning deel uitmaakt, voor het tijdvak waarbinnen het belastingjaar valt, is vastgesteld.
2. In afwijking van het eerste lid wordt de belasting geheven naar de waarde, indien de heffingsmaatstaf voor de onroerende-zaakbelastingen voor het belastingobject waarvan de woning deel uitmaakt voor het belastingjaar is vastgesteld met toepassing van artikel 16, onderdeel e, van de Wet waardering onroerende zaken.

3. In geval geen heffingsmaatstaf voor de onroerende-zaakbelastingen is vastgesteld, wordt de belasting geheven naar de waarde.
4. De vaststelling van de waarde bedoeld in het tweede en derde lid geschiedt overeenkomstig de artikelen 220 tot en met 220d van de Gemeentewet, met dien verstande dat daarbij artikel 16, onderdeel e, van de Wet waardering onroerende zaken niet wordt toegepast.

Artikel 5 Belastingtarief
De belasting bedraagt 0,2528% van de waarde zoals bepaald in artikel 4.

Artikel 6 Belastingjaar
Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Ontstaan van de belastingschuld
De belasting is verschuldigd op het moment dat de gemeubileerde woning meer dan 90 dagen in het belastingjaar beschikbaar is gehouden als bedoeld in artikel 2.

Artikel 8 Wijze van heffing
De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9 Minimum bedrag aanslag
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10 Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding
Bij de invordering van forensenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12 Overgangsrecht
De 'Verordening forensenbelasting Mook en Middelaar 2022' van 16 december 2021 en de 'Eerste wijziging van de Verordening forensenbelasting gemeente Mook en Middelaar 2022' van 3 februari 2022 worden ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 13 Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de 1e dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel 14 Citeertitel
Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening forensenbelasting Mook en Middelaar 2023'.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 15 december 2022

De raad voornoemd,

De griffier
mr. M.A.M. van Arensbergen

De voorzitter
mr. drs. W. Gradisen

Documentnummer
Onderwerp **Verordening toeristenbelasting 2023**

De raad van de gemeente Mook en Middelaar,

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 29 november 2022;

gelet op artikel 224 van de Gemeentewet;

gelet op het advies van de raadscommissie d.d. 6 december 2022,

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:
Verordening op de heffing en de invordering van toeristenbelasting Mook en Middelaar 2023.

Artikel 1 Belastbaar feit
Onder de naam 'toeristenbelasting' wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven.

Artikel 2 Belastingplicht
1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 1.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 1.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 1.

Artikel 3 Vrijstellingen
De belasting wordt niet geheven ter zake van het verblijf:
1. van degene die verblijft in een instelling als bedoeld in artikel 4 van de Wet toetreding zorgaanbieders;
2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt als bedoeld in artikel 1 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers;
3. van degene die verblijf houdt in een gemeubileerde woning voor welk verblijf forensenbelasting is verschuldigd;
4. op vaartuigen voor welk verblijf watertoeristenbelasting is verschuldigd.

Artikel 4 Maatstaf van heffing

De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingtijdvak.

Artikel 5 Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing

1. Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder:
    a. vakantieonderkomens: woningen en andere verblijven, niet-zijnde mobiele kampeeronderkomens of stacaravans;
    b. mobiele kampeeronderkomens: tenten, vouwwagens, kampeerauto's, toercaravans, en soortgelijke onderkomens dan wel soortgelijke voertuigen welke bestemd zijn en gebezigd worden als verblijf voor vakantie en andere recreatieve doeleinden;
    c. kampeerterrein: een terrein dat bestemd is om te worden gebruikt voor in hoofdzaak verblijfsrecreatie;
    d. vaste jaarplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een jaar hebben van een zelfde mobiel kampeeronderkomen, stacaravan of vakantieonderkomen dat gebruikt wordt door één en hetzelfde gezin of echtpaar en, dat doorgaans na afloop van het jaar niet wordt verwijderd;
    e. vaste seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een seizoen hebben van een zelfde mobiel kampeeronderkomen, stacaravan of vakantieonderkomen, dat gebruikt wordt door één en hetzelfde gezin of echtpaar en, dat doorgaans na afloop van het seizoen niet wordt verwijderd en waarin het gedurende de winterperiode niet toegestaan is om te overnachten;
    f. seizoenplaats: een gehuurd terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, waar gedurende het seizoen een zelfde mobiel kampeeronderkomen is geplaatst, dat gebruikt wordt door één en hetzelfde gezin of echtpaar en, en dat na afloop van het seizoen van de plaats wordt verwijderd;
    g. toeristische plaats: een terrein of terreingedeelte, gelegen op een kampeerterrein, dat bestemd is voor het gedurende een jaar of seizoen plaatsen van steeds wisselende mobiele kampeeronderkomens;
    h. arrangement: een reservering op een toeristische plaats voor een gezin, echtpaar of samenreizende personen gedurende een vooraf vastgelegde periode van minimaal vier weken voor een vast huurbedrag;
    i. voorseizoenarrangement: een arrangement lopend vanaf het begin van het kampeerseizoen en eindigend aan het eind van de maand juni;
    j. verlengd voorseizoenarrangement: een arrangement lopend vanaf het begin van het kampeerseizoen en eindigend in de eerste helft van de maand juli;
    k. naseizoenarrangement: een arrangement met een looptijd van ongeveer twee maanden, startend na het hoogseizoen en eindigend bij de afloop van het kampeerseizoen;
    l. maandarrangement: een arrangement met een looptijd van één maand gedurende de maand juni of september;
2. Voor:
    a. mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens en stacaravans op vaste jaarplaatsen of vaste seizoenplaatsen;
    b. mobiele kampeeronderkomens op seizoenplaatsen;
    c. mobiele kampeeronderkomens en vakantieonderkomens op niet-vaste of seizoenplaatsen in combinatie met een arrangement zoals bedoeld in lid 1, letter h,

    kan het aantal overnachtingen bedoeld in artikel 4 op een bij de aangifte gedaan verzoek van de belastingplichtige forfaitair worden vastgesteld. Bij de forfaitaire vaststelling wordt het aantal overnachtingen gesteld op het aantal overnachtende personen vermenigvuldigd met het aantal nachten, overeenkomstig het bepaalde in het derde en vierde lid.

3. Het aantal personen dat heeft overnacht, wordt met betrekking tot:
    a. mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens en stacaravans op vaste jaarplaatsen en gebezigd voor uitsluitend recreatief gebruik, bepaald op 2,3;
    b. mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens en stacaravans op vaste seizoenplaatsen en gebezigd voor uitsluitend recreatief gebruik, bepaald op 2,3;
    c. mobiele kampeeronderkomens op seizoenplaatsen en gebezigd voor uitsluitend recreatief gebruik, bepaald op 2,3;
    d. mobiele kampeeronderkomens, vakantieonderkomens op niet-vaste of seizoenplaatsen en gebezigd voor uitsluitend recreatief gebruik, bepaald op:
        i. 2,2, indien sprake is van een voorseizoenarrangement;
        ii. 2,3, indien sprake is van een verlengd voorseizoenarrangement;
        iii. 2,2, indien sprake is van een naseizoenarrangement;
        iv. 2,1, indien sprake is van een maandarrangement.
4. Het aantal malen dat door de in het eerste lid bedoelde personen is overnacht, wordt:
    a. in geval van het eerste lid, sub a, bepaald op: 55;
    b. in geval van het eerste lid, sub b, bepaald op: 55;
    c. in geval van het eerste lid, sub c, bepaald op: 50;
    d. in geval van het eerste lid, sub d, bepaald op:
        i. 30, indien sprake is van een voorseizoenarrangement;
        ii. 39, indien sprake is van een verlengd voorseizoenarrangement;
        iii. 18, indien sprake is van een naseizoenarrangement;
        iv. 12, indien sprake is van een maandarrangement.

Artikel 6 Opteren voor niet-forfaitaire heffingsgrondslag
In afwijking van het bepaalde in artikel 5 kan op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing worden vastgesteld op het werkelijk aantal overnachtingen, indien blijkt dat dit lager is dan het op grond van artikel 5 berekende aantal.

Artikel 7 Belastingtarief
Per overnachting bedraagt het tarief € 1,07.

Artikel 8 Belastingtijdvak
1. Voor de belastingen genoemd in artikel 5 is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderjaar.
2. Voor de niet-forfaitaire aanslagen is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderkwartaal.

Artikel 9 Wijze van heffing
De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 10 Minimum bedrag aanslag
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 11 Termijn van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.

2. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in het eerste lid is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijnen.

Artikel 12 Kwijtschelding
Bij invordering van toeristenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 13. Aanmeldingsplicht
1. De belastingplichtige bedoeld in artikel 2, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, zulks schriftelijk te melden aan de door het dagelijks bestuur van de BsGW aangewezen ambtenaar belast met de heffing en invordering van de gemeentelijke belastingen als bedoeld in artikel 232, vierde lid sub a en b van de Gemeentewet.
2. De verplichting als bedoeld in het voorgaande lid geldt niet voor de belastingplichtige die met betrekking tot het jaar voorafgaand aan het belastingjaar in de heffing van de verblijfsbelasting betrokken is.

Artikel 14. Registratieplicht
1. De belastingplichtige bedoeld in artikel 2, eerste lid, is gehouden verblijfhoudenden te registreren in een daarvoor bestemd en eventueel door de gemeente verstrekt nachtverblijfregister.
2. Het college van burgemeester en wethouders stelt genoemd nachtverblijfregister kosteloos beschikbaar.
3. Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de inrichting en gebruik van het nachtverblijfregister.
4. De verplichting als bedoeld in de voorgaande leden geldt niet voor zover de belastingplichtige gebruik maakt van de forfaitaire berekeningswijze van de heffingsmaatstaf als bedoeld in artikel 5.
5. De verplichting als bedoeld in voorgaande leden geldt niet voor zover de belastingplichtige een registratie voert waaruit het nachtverblijf van verblijfhoudenden kan worden vastgesteld.

Artikel 15 Elektronische aangifte
Het uitnodigen tot het doen van aangifte kan naast de op de in artikel 237, eerste lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze geschieden door het uitreiken, toezenden of elektronisch verzenden van een aangiftebrief waaruit blijkt de wijze van het doen van elektronische aangifte, een omschrijving van de gevraagde gegevens of bescheiden en de termijn waarbinnen aangifte moet worden gedaan. In dat geval geschiedt, in afwijking van de in artikel 237, tweede lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze, de aangifte langs elektronische weg door het inleveren of toezenden van de gevraagde gegevens of bescheiden via de digitale voorziening ‘Digitale aangifte toeristenbelasting’ van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen.

Artikel 16. Overgangsrecht
De 'Verordening toeristenbelasting Mook en Middelaar 2022’ van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 17, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Raadsbesluit

Artikel 17. Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de 1e dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel 18. Citeertitel

De verordening wordt aangehaald als ‘Verordening toeristenbelasting Mook en Middelaar 2023’.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 15 december 2022.

De raad voornoemd,

De griffier
mr. M.A.M. van Arensbergen

De voorzitter
mr. drs. W. Gradisen

Gemeente Mook en Middelaar

Documentnummer
Onderwerp **Verordening watertoeristenbelasting 2023**

De raad van de gemeente Mook en Middelaar,

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 29 november 2022;

gelet op artikel 224 van de Gemeentewet;

gelet op het advies van de raadscommissie d.d. 6 december 2022,

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:
Verordening op de heffing en de invordering van watertoeristenbelasting Mook en Middelaar 2023.

Artikel 1 Definities
In deze verordening wordt verstaan onder:
- *etmaal*: een aaneengesloten tijdvak van 24 uren, aanvangend om 21.00 uur;
- *lengte*: de lengte over alles;
- *maand*: een aaneengesloten tijdvak van 30 etmalen;
- *schipper*: de gezagvoerder van een vaartuig of degene die deze vervangt;
- *vaartuig*: een vaartuig dat is bestemd of wordt gebezigd voor vakantie of andere recreatieve doeleinden;
- *vaste ligplaats*: een ligplaats die naar plaatselijk gebruik, zulks ter beoordeling door het college van burgemeester en wethouders, is bestemd voor het regelmatig afmeren of ter anker leggen van een zelfde vaartuig gedurende een periode van ten minste een maand;
- *historische schepen*: schepen die ten minste vijftig jaar oud zijn, in oorspronkelijke staat verkeren, representatief zijn voor het maritiem erfgoed en ingeschreven staan bij het nationaal register van varende monumenten.

Artikel 2 Belastbaar feit
Onder de naam 'watertoeristenbelasting' wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf op vaartuigen die aanwezig zijn in wateren binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook, door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de basisregistratie personen zijn ingeschreven.

Artikel 3 Belastingplicht
1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2 door het ter beschikking stellen van ligplaatsen of vaartuigen.

2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijft houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is belastingplichtig
   - de schipper,
   - de eigenaar of de gebruiker van een vaartuig,
   - degene die werkelijk verblijf houdt aan boord van een dergelijk vaartuig.

Artikel 4 Vrijstellingen

De belasting wordt niet geheven ter zake van het verblijf:

1. door degenen, die verblijf houden aan boord van:
   a. een vaartuig dat is ingericht en wordt gebruikt voor verpleging of verzorging van zieken, van gebrekkigen, van hulpbehoevenden of van bejaarden;
   b. kano's, roei- en volgboten;
   c. motor- en zeilboten met een lengte van ten hoogste 6,5 meter;
   d. een vaartuig dat zich op last of bevel van de overheid in het gemeentelijke watergebied bevindt;
   e. een vaartuig in directe dienst van het Rijk, de provincie Limburg of de gemeente Mook en Middelaar;
   f. een vaartuig van de Koninklijke Marine of oorlogsvaartuigen van vreemde naties;
   g. een vaartuig dat in eigendom toebehoort aan de Koninklijke Nederlandse Reddingsmaatschappij;
   h. een vaartuig in gebruik voor onderhoud aan de waterwegen, welk onderhoud in opdracht van het Rijk, de provincie Limburg of de gemeente Mook en Middelaar wordt uitgevoerd;
   i. historische schepen.
2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, letters c, d, f, g, h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt in een gelegenheid als bedoeld in artikel 2 van de Verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang Asielzoekers;
3. waarvoor de gemeente belasting heft ingevolge de verordening op de heffing en invordering van landtoeristenbelasting;
4. waarvoor de gemeente belasting heft ingevolge de verordening op de heffing en invordering van forensenbelasting.

Artikel 5 Maatstaf van heffing

1. De belasting wordt geheven naar het aantal verblijven in het belastingtijdvak. Het aantal verblijven wordt gesteld op de som van het aantal etmalen dat elke in artikel 2 bedoelde persoon verblijf heeft gehouden.
2. Voor de toepassing van dit artikel wordt een gedeelte van een etmaal voor een vol etmaal gerekend.

Artikel 6 Forfaitaire berekeningswijze van de heffingsgrondslag

Ter zake van vaartuigen met een vaste ligplaats wordt, indien een belastingplichtige als bedoeld in artikel 3, eerste lid, is aangewezen:

a. het aantal personen, dat verblijf heeft gehouden, bepaald op 2,2;
b. het aantal etmalen, dat door de onder a bedoelde personen verblijf is gehouden, bepaald op 24.

Artikel 7 Opteren voor niet-forfaitaire heffingsgrondslag
In afwijking van het bepaalde in artikel 6 wordt op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing vastgesteld op het werkelijke aantal etmalen, dat verblijf is gehouden, indien blijkt dat dit aantal lager is dan het op de voet van artikel 6 berekende aantal.

Artikel 8 Belastingtarief
De belasting bedraagt per persoon per etmaal € 1,07.

Artikel 9 Belastingtijdvak
Het belastingtijdvak is gelijk aan een kalenderjaar.

Artikel 10 Wijze van belastingheffing
De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 11 Minimum bedrag aanslag
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12 Termijn van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
2. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in het eerste lid is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het voorgaande lid gestelde termijnen.

Artikel 13 Kwijtschelding
Bij invordering van watertoeristenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 14. Aanmeldingsplicht
1. De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot verblijft heeft verschaft, zulks schriftelijk te melden aan de door het dagelijks bestuur van de BsGW aangewezen ambtenaar belast met de heffing en invordering van de gemeentelijke belastingen als bedoeld in artikel 232, vierde lid sub a en b van de Gemeentewet.
2. De verplichting als bedoeld in het voorgaande lid geldt niet voor de belastingplichtige die met betrekking tot het jaar voorafgaand aan het belastingjaar in de heffing van de verblijfsbelasting betrokken is.

Artikel 15. Registratieplicht
1. De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden verblijfhoudenden te registreren in een daarvoor bestemd en eventueel door de gemeente verstrekt verblijfregister.
2. Het college van burgemeester en wethouders stelt genoemd verblijfregister kosteloos beschikbaar.
3. Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de inrichting en gebruik van het verblijfregister.

4. De verplichting als bedoeld in de voorgaande leden geldt niet voor zover de belastingplichtige gebruik maakt van de forfaitaire berekeningswijze van de heffingsmaatstaf als bedoeld in artikel 6.
5. De verplichting als bedoeld in voorgaande leden geldt niet voor zover de belastingplichtige een registratie voert waaruit het verblijf van verblijfhoudenden kan worden vastgesteld.

Artikel 16 Elektronische aangifte
Het uitnodigen tot het doen van aangifte kan naast de op de in artikel 237, eerste lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze geschieden door het uitreiken, toezenden of elektronisch verzenden van een aangiftebrief waaruit blijkt de wijze van het doen van elektronische aangifte, een omschrijving van de gevraagde gegevens of bescheiden en de termijn waarbinnen aangifte moet worden gedaan. In dat geval geschiedt, in afwijking van de in artikel 237, tweede lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze, de aangifte langs elektronische weg door het inleveren of toezenden van de gevraagde gegevens of bescheiden via de digitale voorziening ‘Digitale aangifte toeristenbelasting’ van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen.

Artikel 17 Overgangsrecht
De 'Verordening watertoeristenbelasting gemeente Mook en Middelaar 2022' van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 18, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 18 Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de 1e dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel 19 Citeertitel
Deze verordening wordt aangehaald als: 'Verordening watertoeristenbelasting Mook en Middelaar 2023’.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 15 december 2022.

De raad voornoemd,

De griffier
mr. M.A.M. van Arensbergen

De voorzitter
mr. drs. W. Gradisen

Gemeente Mook en Middelaar

Documentnummer
Onderwerp **Verordening hondenbelasting 2023**

De raad van de gemeente Mook en Middelaar,

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 22 november 2022,

gelet op artikel 226 van de Gemeentewet,

gelet op het advies van de raadscommissie d.d. 6 december 2022,

Besluit:

vast te stellen de volgende verordening:
Verordening op de heffing en de invordering van hondenbelasting Mook en Middelaar 2023.

Artikel 1 Belastbaar feit
Onder de naam 'hondenbelasting' wordt een directe belasting geheven voor het houden van een hond binnen de gemeente.

Artikel 2 Belastingplicht
1. Belastingplichtig is de houder van een hond.
2. Als houder wordt aangemerkt degene die onder welke titel dan ook een hond onder zich heeft, tenzij blijkt dat een ander de houder is.
3. Het houden van een hond door een lid van het huishouden wordt aangemerkt als het houden van een hond door een door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aan te wijzen lid van dat huishouden.

Artikel 3 Vrijstellingen
1. In dit artikel wordt verstaan onder hondenasiel: aan één locatie gebonden ruimte of ruimtes bestemd of gebruikt voor het in bewaring houden van honden die zwervend zijn aangetroffen, dan wel waarvan door de eigenaar permanent afstand is gedaan, welke locatie als inrichting is aangemeld overeenkomstig artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren.
2. De belasting wordt niet geheven voor honden:
    a. die zijn opgeleid tot en dienen als blindengeleidehond en in hoofdzaak als zodanig door een blind persoon worden gehouden;
    b. die zijn opgeleid tot en dienen als assistentiehond en in hoofdzaak als zodanig door een gehandicapt persoon worden gehouden;
    c. die als pup in opleiding zijn tot blindengeleidehond of assistentiehond zoals bedoeld in artikel 3, lid 2, letters a en b en in eigendom zijn van het opleidingsinstituut;
    d. waarvan de houder een geldig certificaat kan tonen dat is afgegeven door de Koninklijke Nederlandse Politiehondenvereniging;

e. die verblijven in een hondenasiel;
f. die uitsluitend ten verkoop of aflevering in voorraad worden gehouden in een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren;
g. die jonger zijn dan drie maanden, voor zover zij tezamen met de moederhond worden gehouden.

Artikel 4 Maatstaf van heffing
De belasting wordt geheven naar het aantal honden dat wordt gehouden.

Artikel 5 Belastingtarief
1. De belasting bedraagt per belastingjaar:
   a. voor een eerste hond € 59,88;
   b. voor iedere volgende hond € 86,16.
2. In afwijking van het eerste lid bedraagt de belasting voor honden, gehouden in een kennel, per belastingjaar, per kennel € 417,72.
   Voor de toepassing van de vorige volzin wordt onder kennel verstaan een inrichting als bedoeld in artikel 3.7, eerste lid, van het Besluit houders van dieren, bestemd en gebruikt voor het fokken van honden voor de verkoop of aflevering van nakomelingen.
3. Het tweede lid blijft buiten toepassing als belastingplichtige schriftelijk verzoekt de verschuldigde belasting vast te stellen naar het werkelijke aantal honden, als blijkt dat dit bedrag lager is dan het op voet van het tweede lid bepaalde bedrag.

Artikel 6 Belastingjaar
Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7 Wijze van heffing
De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang
1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het jaar aanvangt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar toeneemt, is de belasting, respectievelijk de hogere belasting voor het toegenomen aantal honden, verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, respectievelijk de toename van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Als de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, dan wel het aantal honden in de loop van het belastingjaar vermindert, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht respectievelijk de vermindering van het aantal honden, nog volle kalendermaanden overblijven.

Artikel 9 Minimum bedrag aanslag
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Raadsbesluit

Artikel 10 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11 Kwijtschelding

Bij de invordering van hondenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12 Overgangsrecht

De 'Verordening hondenbelasting gemeente Mook en Middelaar 2022' van 16 december 2021 en de ‘Eerste wijziging van de Verordening hondenbelasting gemeente Mook en Middelaar 2022’ van 3 februari 2022 worden ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de 1e dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: ‘Verordening hondenbelasting Mook en Middelaar 2023’.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 15 december 2022

De raad voornoemd,

De griffier
mr. M.A.M. van Arensbergen

De voorzitter
mr. drs. W. Gradisen

Documentnummer
Onderwerp **Verordening rioolheffing 2023**

De raad van de gemeente Mook en Middelaar,

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 29 november 2022;

gelet op artikel 228a van de Gemeentewet;

gelet op het advies van de raadscommissie d.d. 6 december 2022,

besluit:

de volgende verordening vast te stellen:
Verordening op de heffing en de invordering van rioolheffing Mook en Middelaar 2023.

Artikel 1 Definities
Deze verordening verstaat onder:
a. *gemeentelijke riolering*: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente.
   Toelichting begrip gemeentelijke riolering:
   Het begrip gemeentelijke riolering is veel ruimer dan alleen de riolering op zich. Het gaat om alle voorzieningen die worden getroffen om te voldoen aan de wettelijke zorgplichten. Daaronder vallen onder andere rioleringspijpen en kolken, maar ook bijvoorbeeld voorzieningen tegen grondwateroverlast en individuele behandelingssystemen (iba's).
b. *verbruiksperiode*: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;
c. *water*: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater, oppervlaktewater of afvalwater.
   Toelichting begrip water:
   Onder het begrip water vallen alle verschillende soorten water. In de zorgplichten van artikel 228a Gemeentewet worden meerdere waterbegrippen gebruikt die gebaseerd zijn op de herkomst van het water. De definities van de specifieke waterbegrippen zijn opgenomen in de Wet milieubeheer of Waterwet en behoeven in de verordening rioolheffing geen nadere toelichting

Artikel 2 Aard van de belasting
Onder de naam rioolheffing wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:
a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater; en
b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de

grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3 Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven:
    a. van degene die bij het begin van het belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een perceel dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering, verder te noemen eigenarendeel; en
    b. van degene die een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd al dan niet krachtens eigendom, bezit of beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersdeel.
2. Voor het eigenarendeel wordt, als het perceel een onroerende zaak is, als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het belastingjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.
3. Voor het gebruikersdeel wordt:
    a. gebruik van een perceel door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door het door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aangewezen lid van dat huishouden;
    b. gebruik door degene aan wie een deel van een perceel in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door de persoon die dat deel in gebruik heeft gegeven;
    c. het ter beschikking stellen van een perceel voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die dat perceel ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 4 Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
    a. de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken;
    b. de roerende zaak, die duurzaam aan een plaats is gebonden;
    c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
    d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde persoon in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
    e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5 Vrijstellingen

De belasting is niet verschuldigd ter zake van percelen met een woz-waarde die minder is dan € 25.000.

Artikel 6 Maatstaf van heffing

1. De belasting voor het eigenarendeel wordt geheven naar een vast bedrag per perceel.
2. Het gebruikersdeel wordt geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.
3. Het aantal kubieke meters water dat wordt afgevoerd wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste aan het begin van het belastingjaar voorafgaande verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of opgepompt. Indien dit aan het begin van het belastingjaar niet bekend is, wordt het aantal kubieke meters water gesteld op het aantal kubieke meters water dat naar het perceel is toegevoerd en/of is opgepompt van de laatst bekende verbruiksperiode. Ingeval de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van 365 dagen, wordt de hoeveelheid water door herleiding naar een periode van 365 dagen bepaald.

4. Als gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie zijn voorzien van een:
   a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of
   b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest kan worden afgelezen.

   De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enig andere wettelijke bepaling.
5. Als de belastingplichtige aantoont dat meer dan 30% van de berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water niet is afgevoerd, wordt de niet afgevoerde hoeveelheid op de berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water in mindering gebracht.
6. Voor belastingplichtigen die gebruik maken van een gemeenschappelijke watermeter, wordt een leidingwaterverbruik van 130 kubieke meter aangehouden, met dien verstande, dat voor alleenstaanden, die gebruik maken van een gemeenschappelijke watermeter, een leidingwaterverbruik van 40 kubieke meter wordt aangehouden.
7. Van nieuwe gebruikers, niet bedoeld in lid 6, wordt, zolang geen gegevens als bedoeld in het tweede lid van dit artikel bekend zijn, een recht geheven naar een leidingwaterverbruik van 130 kubieke meter, met dien verstande dat voor alleenstaanden een waterverbruik van 40 kubieke meter wordt aangehouden. Indien er sprake is van een binnengemeentelijke verhuizing, wordt voor het betreffende belastingjaar het leidingwaterverbruik van het oude adres ook geacht het leidingwaterverbruik van het nieuwe adres te zijn.
8. De leden 6 en 7 zijn niet van toepassing voor bedrijven en overige niet natuurlijke personen. Het waterverbruik van bedrijven en van overige niet natuurlijke personen, die gebruik maken van een gemeenschappelijke watermeter, wordt door de gemeente geschat. Zolang geen gegevens als bedoeld in het tweede lid van dit artikel bekend zijn, wordt bij nieuw gevestigde bedrijven of overige niet natuurlijke personen het waterverbruik eveneens door de gemeente geschat.

Artikel 7 Belastingtarieven

1. Het tarief van het eigenarendeel bedraagt: € 118,08.
2. Het tarief voor het gebruikersdeel bedraagt:
   a. voor de eerste volle eenheid van 500 kubieke meters water: € 18,72;
   b. voor elke volgende volle eenheid van 500 kubieke meters water: € 187,20.
   maar per perceel bedraagt het gebruikersdeel niet meer dan € 3.000.

Artikel 8 Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9 Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 10 Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of voor het gebruikersdeel, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht voor het perceel voor het gebruikersdeel in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde gebruikersdeel als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht voor het perceel voor het gebruikersdeel in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde gebruikersdeel als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

4. Het in het tweede en derde lid bepaalde is niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in gebruik neemt.

Artikel 11 Minimum bedrag aanslag

1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorig lid wordt het totaal van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 12 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, in geval het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen, of als het aanslagbiljet maar één aanslag bevat en het bedrag daarvan niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 13 Kwijtschelding

De regelgeving inzake de kwijtschelding is vastgelegd in de Regeling kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2023.

Artikel 14 Overgangsrecht

De 'Verordening op rioolheffing gemeente Mook en Middelaar 2022' van 16 december 2021 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 15, tweede, lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 15 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de 1e dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel 16 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: ‘Verordening rioolheffing Mook en Middelaar 2023’.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 15 december 2022

De raad voornoemd,

De griffier
mr. M.A.M. van Arensbergen

De voorzitter
mr. drs. W. Gradisen

Gemeente Mook en Middelaar

Documentnummer
Onderwerp **Legesverordening 2023**

De raad van de gemeente Mook en Middelaar,

gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 29 november 2022;

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet en de artikelen 2, tweede lid, en 7 van de Paspoortwet;

gelet op het advies van de raadscommissie d.d. 6 december 2022,

besluit:

de volgende verordening vast te stellen:
Verordening op de heffing en de invordering van leges Mook en Middelaar 2023.

Artikel 1 Definities
Deze verordening verstaat onder:
- *dag*: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
- *jaar*: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalenderjaar tot en met de $(n-1)^e$ dag in het volgende kalenderjaar;
- *kalenderjaar*: de periode van 1 januari tot en met 31 december;
- *maand*: het tijdvak dat loopt van n^e dag in een kalendermaand tot en met de $(n-1)^e$ dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de n^e dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de $(n-1)^e$ dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is;
- *week*: een aaneengesloten periode van zeven dagen.

Artikel 2 Belastbaar feit
Onder de naam ‘leges’ worden rechten geheven voor:
a. het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een dienst of het nemen van een besluit;
b. het verlenen van een dienst op aanvraag; of
c. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een document;
een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3 Belastingplicht
Belastingplichtig is de aanvrager of degene voor wie de aanvraag is gedaan.

Artikel 4 Vrijstellingen
Leges worden niet geheven voor:
a. diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 6.4 van de Wet ruimtelijke ordening (grondexploitatie) zijn of worden verhaald;
b. diensten die ingevolge een wettelijk voorschrift zijn vrijgesteld van rechtenheffing of kosteloos moeten worden verleend;
c. diensten met betrekking tot een aanvraag tot verlening of gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning of wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning, voor zover die aanvraag betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een inrichting als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder e, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
d. het in behandeling nemen van een aanvraag tot verlening van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onderdeel i, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, voor zover het een activiteit betreft bedoeld in artikel 2.2a van het Besluit omgevingsrecht (omgevingsvergunning beperkte milieutoets);
e. het raadplegen van de bij de gemeente berustende registers, leggers en plankaarten van de Dienst van het kadaster en de openbare registers door ambtenaren, in de uitoefening van hun functie;
f. het in behandeling nemen van aanvragen van verklaringen omtrent inkomen en vermogen.
g. het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2.25, eerste lid, van de Algemene Plaatselijke Verordening (evenementenvergunning), het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet en het in behandeling nemen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4.6 van de Algemene Plaatselijke Verordening indien het betreft de dorpskermis en/of niet-commercieel evenement door een stichting of vereniging zonder winstoogmerk dat het behartigen van een lokaal maatschappelijk belang voorop stelt en is gericht op activiteiten met een politiek, godsdienstig, geestelijk, wereldbeschouwelijk, sociaal, weldadig doel, dan wel activiteiten met een sportief, cultureel of recreatief doel.

Artikel 5 Maatstaven van heffing en tarieven
1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld in artikel 2.10 van de Crisis- en herstelwet bedraagt het tarief de som van de bedragen die op grond van deze verordening verschuldigd zouden zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning, ontheffing, vrijstelling of enig ander besluit in het kader van de ontwikkeling en verwezenlijking van het project, voor zover het projectuitvoeringsbesluit strekt ter vervanging van deze besluiten, zoals bedoeld in artikel 2.10, derde lid, van de Crisis- en herstelwet.
3. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Wijze van heffing
De leges worden geheven door middel van een mondelinge kennisgeving, een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, een zegel, een nota of een andere schriftuur, of een kennisgeving langs elektronische weg. Het gevorderde bedrag wordt

mondeling, door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving of langs elektronische weg aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 6:
    a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
    b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving;
    c. langs elektronische weg in het aanvraagproces wordt gedaan onverwijld, dan wel als die mogelijkheid wordt geboden binnen 14 dagen na het indienen van de aanvraag langs elektronische weg;
    d. langs elektronische weg na indiening van de aanvraag wordt gedaan, binnen 14 dagen na dagtekening van kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9 Vermindering of teruggaaf

Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst, besluit of handeling wordt verleend overeenkomstig een met betrekking tot die dienst, besluit of handeling in die tarieventabel opgenomen bepaling.

Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, indien de wijzigingen:

a. van zuiver redactionele aard zijn;
b. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende hoofdstukken of onderdelen van titel 1 van de tarieventabel betreft:
    - artikel 1.1.9 (verklaring huwelijksbevoegdheid);
    - hoofdstuk 2 (reisdocumenten);
    - hoofdstuk 3 (rijbewijzen);
    - onderdelen hoofdstuk 4 (basisregistratie personen);
    - onderdelen hoofdstuk 8 (o.a. verklaring omtrent het gedrag en bewijs van in leven zijn);
    - onderdelen hoofdstuk 11 (kansspelen);
    - onderdelen hoofdstuk 15 (woo-verzoek);

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11 Overgangsrecht

1. De ‘Legesverordening Mook en Middelaar 2022’ van 16 december 2021, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 12, tweede lid, opgenomen datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening

gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de leges hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de 1e dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Legesverordening Mook en Middelaar 2023.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 15 december 2022

De raad voornoemd,

De griffier
mr. M.A.M. van Arensbergen

De voorzitter
mr. drs. W. Gradisen

Nieuw of inhoudelijk gewijzigd artikel.
~~Doorhaling~~ Vervallen artikel.

Tarieventabel Leges, behorende bij Legesverordening 2023
Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 15 december 2022.

Gemeente Mook en Middelaar

De griffier, De voorzitter,

mr. M.A.M. Arensbergen mr. drs. W. Gradisen

tarief #: zie toelichting onderaan tabel

Titel I - Algemene dienstverlening			
Hoofdstuk 1 Burgerlijke stand		**Tarief**	**Opmerkingen**
	Voltrekking van een huwelijk of geregistreerd partnerschap, alsmede omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, vindt kosteloos plaats in het Gemeentehuis, Raadhuisplein 6 te Mook, als de voltrekking plaats heeft op dinsdag om of na 9.00 uur en voor 10.00 uur, op grond van artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand.	€ 0,00	
1.1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het voltrekken van een huwelijk of geregistreerd partnerschap in één van de volgende aangewezen locaties voor het voltrekken van huwelijken en geregistreerde partnerschappen, waarbij op verzoek de tijdsduur van de voltrekking maximaal 30 minuten bedraagt:		
1.1.1.1	Het Gemeentehuis, Raadhuisplein 6 te Mook		
	a) Op maandag t/m vrijdag tussen 9.00 en 19.00 uur	€ 310,10	
	b) Op zaterdag tussen 10.00 en 17.00 uur	€ 465,20	
	c) Op zondag tussen 12.00 en 16.00 uur	€ 542,50	
1.1.1.2	Herberg 't Zwaantje, Groesbeekseweg 106 te Mook		
	a) Op maandag t/m vrijdag tussen 9.00 en 19.00 uur	€ 466,20	
	b) Op zaterdag tussen 10.00 en 17.00uur	€ 536,00	
	c) Op zondag tussen 12.00 en 16.00 uur	€ 606,00	
1.1.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het voltrekken van een huwelijk of geregistreerd partnerschap in een zelfgekozen locatie		
	a) Op maandag t/m vrijdag tussen 9.00 en 19.00 uur	€ 466,20	
	b) Op zaterdag tussen 10.00 en 17.00uur	€ 536,00	
	c) Op zondag tussen 12.00 en 16.00 uur	€ 606,00	
1.1.3	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap in een bijzonder huis op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek:		
	a) Op maandag t/m vrijdag tussen 9.00 en 19.00 uur	€ 356,60	
	b) Op zaterdag tussen 10.00 en 17.00 uur	€ 410,10	
	c) Op zondag tussen 12.00 en 16.00 uur	€ 463,60	
1.1.4	Indien voor het voltrekken van een huwelijk of geregistreerd partnerschap in een van de in 1.1.1 t/m 1.1.3 vermelde locaties, waarbij op verzoek de tijdsduur van de voltrekking meer dan 30 minuten moet bedragen, worden de in 1.1.1, 1.1.2 en 1.1.3 genoemde tarieven verhoogd voor de aan de voltrekking extra te besteden tijd per kwartier of gedeelte daarvan met	25%	
1.1.5	Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, indien daarbij gebruik gemaakt wordt van de trouwzaal of een van de onder 1.1.1 en 1.1.2 genoemde ruimten het bedrag overeenkomstig de aldaar genoemde tarieven.		
1.1.6	Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk in een bijzonder huis op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek het bedrag overeenkomstig de in 1.1.3 genoemde tarieven.		
1.1.7	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:		
1.1.7.1	een trouwboekje of partnerschapboekje in een normale uitvoering	€ 43,25	
1.1.7.2	een trouwboekje of partnerschapboekje in een luxe uitvoering	€ 59,10	
1.1.7.3	een duplicaat van het trouwboekje of partnerschapsboekje	€ 43,25	
1.1.7.4	het gekalligrafeerd bijschrijven van een geboorte in een trouwboekje of partnerschapsboekje	€ 9,55	
1.1.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het benoemen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (Babs) als bedoeld in artikel 1:16 BW voor het voltrekken van één huwelijk:		
1.1.8.1	als de Babs is beëdigd	€ 87,10	
1.1.8.2	als de Babs nog niet is beëdigd	€ 172,30	
1.1.9	Voor elke verklaring van huwelijksbevoegdheid als bedoeld in artikel 49a van boek I van het Burgerlijk wetboek	€ 27,50 #	Wettelijk tarief
1.1.10	Bij annulering van een huwelijk/geregistreerd partnerschap wordt op verzoek, mits het verzoek is gedaan binnen 6 maanden na annulering, de verschuldigde legeskosten gerestitueerd met	50%	

Hoofdstuk 2 Reisdocumenten		Tarief	Opmerkingen
1.2	Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag:		
1.2.1	van een - nationaal paspoort; - zakenpaspoort; - vluchtelingenpaspoort; - vreemdelingenpaspoort; - faciliteitenpaspoort:		
1.2.1.1	met een geldigheid van 10 jaar	€ 77,85 #	Wettelijk tarief
1.2.1.2	met een geldigheid van maximaal 5 jaar	€ 58,85 #	Wettelijk tarief
1.2.2	van een Nederlandse identiteitskaart:		
1.2.2.1	met een geldigheid van 10 jaar (voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is)	€ 70,35 #	Wettelijk tarief
1.2.2.2	met een geldigheid van 5 jaar (voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt)	€ 37,95 #	Wettelijk tarief
1.2.2.3	van een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon	€ 34,25 #	Wettelijk tarief
1.2.3	voor een spoedlevering van de in de onderdelen 1.2.1 en 1.2.2 genoemde documenten, de in die onderdelen genoemde leges vermeerderd met een bedrag van	€ 53,00 #	Wettelijk tarief

Hoofdstuk 3 Rijbewijzen		Tarief	Opmerkingen
1.3.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs	€ 44,65 #	Wettelijk tarief
1.3.2	Het tarief genoemd in onderdeel 1.3.1 wordt bij een spoedlevering vermeerderd met	€ 34,10 #	Wettelijk tarief
1.3.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
1.3.3.1	tot het verstrekken van een gezondheidsverklaring t.b.v. het CBR, het bedrag zoals op die gezondheidsverklaring door het CBR is vermeld	CBR	

Hoofdstuk 4 Verstrekkingen uit de basisregistratie personen		Tarief	Opmerkingen
1.4.1	Voor de toepassing van dit hoofdstuk, met uitzondering van de onderdelen 1.4.3 en 1.4.4, wordt onder één verstrekking verstaan verstrekking van één of meer gegevens omtrent één persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.		
1.4.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking	€ 7,50 #	Wettelijk tarief
1.4.3	Voor de toepassing van onderdeel 1.4.4 wordt onder één verstrekking verstaan verstrekking van één of meer gegevens omtrent één persoon die niet zijn opgenomen in de basisregistratie personen.		
1.4.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking	€ 7,50 #	Wettelijk tarief
1.4.5	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens met behulp van alternatieve media als bedoeld in artikel 16, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen per verstrekking	€ 22,65 #	Wettelijk tarief
1.4.6	In afwijking van de voorgaande onderdelen bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gegevens als bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen per verstrekking	€ 7,50 #	Wettelijk tarief
1.4.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de afgifte van een bewijs van opneming in de gemeentelijke basisregistratie ten behoeve van één persoon	€ 11,60	
1.4.8	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doornemen van de basisadministratie, voor ieder daaraan besteed kwartier	€ 98,65	

~~Hoofdstuk 5 Vervallen~~		~~Tarief~~	~~Opmerkingen~~
~~1.5~~	~~Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een inlichting betreffende de registratie van de aanvrager als kiezer bedoeld in artikel D4 van de Kieswet~~	~~€ 4,40~~	

Hoofdstuk 5 Verstrekkingen op grond van Algemene Verordening Gegevensbescherming		Tarief	Opmerkingen
1.5.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verstrekken van gegevens op grond van de AVG:		
1.5.1.1	als het betreft het verstrekken van de in de artikelen 13 en 14 bedoelde informatie, en het verstrekken van de communicatie en het treffen van de maatregelen bedoeld in de artikelen 15 tot en met 22 en artikel 34:	gratis	voor één exemplaar
1.5.1.2	wanneer verzoeken van een betrokkene zoals bedoeld in 1.5.1.1. kennelijk ongegrond of buitensporig zijn bedragen de tarieven:		
1.5.1.2.1	bij verstrekking op papier, indien het afschrift bestaat uit:		
	a) ten hoogste 100 pagina's, per pagina	€ 0,50	
	b) meer dan 100 pagina's	€ 50,00	
1.5.1.2.2	bij verstrekking anders dan op papier	€ 10,00	
1.5.1.2.3	dat bestaat uit een afschrift van een, vanwege de aard van de verwerking, moeilijk toegankelijke gegevensverwerking.	€ 25,00	
1.5.2	Indien voor hetzelfde bericht op grond van de onderdelen onder 1.5.1.2 meerdere vergoedingen kunnen worden gevraagd, wordt slechts de hoogste gevraagd.		

Hoofdstuk 6 Bestuursstukken		Tarief	Opmerkingen
	Bestuursstukken zoals agenda's, voorstellen, besluiten en besluitenlijsten van raad- en raadscommissies, begrotingen, jaarstukken en verordeningen zijn te raadplegen en (gratis) te downloaden van de internetpagina van de gemeenten Mook en Middelaar (www.mookenmiddelaar.nl).		
1.6.1	Het tarief bedraagt voor van het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:		
1.6.1.1	fotokopieën of een (digitale) scan van begrotingen, jaarstukken (jaarrekeningen en jaarverslagen), verordeningen, raads- en raadscommissiestukken (zoals agenda, voorstellen, besluiten en besluitenlijst) per pagina op papier van A4-formaat:	€ 0,50	
1.6.1.2	een abonnement voor een kalenderjaar op de raadsagenda, raadsvoorstellen, raadsbesluiten en raadsbesluitenlijst:	€ 117,90	
1.6.1.3	een abonnement voor een kalenderjaar op de agenda, voorstellen en besluitenlijst van de vergaderingen van één raadscommissie:	€ 32,30	

Hoofdstuk 7 Vastgoedinformatie		Tarief	Opmerkingen
1.7.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
1.7.1.1	tot het verstrekken van een fotokopie of een digitale scan van een plan, zoals bestemmingsplan, voorbereidingsbesluit, streekplan, wegenkaart behorende bij de legger bedoeld in onderdeel 1.7.2.2, structuurplan of stadsvernieuwingsplan:	€ 8,30	
1.7.1.1.1	Het in 1.7.1.1 genoemde tarief wordt verhoogd met de kosten van te maken kopieën of digitale scans, per pagina:		
	in formaat A4 zwart/wit	€ 0,50	
	in formaat A3 zwart/wit	€ 1,00	
	in formaat A2 zwart/wit	€ 2,00	
	in formaat A1 zwart/wit	€ 4,00	
	in formaat A0 zwart/wit	€ 8,00	
	in formaat >A0 zwart/wit	€ 16,00	
	in formaat A4 kleur	€ 1,00	
	in formaat A3 kleur	€ 2,00	
	in formaat A2 kleur	€ 4,00	
	in formaat A1 kleur	€ 8,00	
	in formaat A0 kleur	€ 16,00	
	in formaat >A0 kleur	€ 32,00	
1.7.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of uittreksel uit:		
1.7.2.1	de gemeentelijke basisregistratie adressen of de gemeentelijke basisregistratie gebouwen, bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen	€ 26,85	
1.7.2.2	de legger bedoeld in artikel 27 van de Wegenwet	€ 26,85	
1.7.2.3	een inschrijving in het rijksmonumentenregister die aan de gemeente verzonden is, als bedoeld in artikel 3.3, vijfde lid, van de Erfgoedwet	€ 45,00	
1.7.2.4	het gemeentelijk erfgoedregister, bedoeld in artikel 3.16 van de Erfgoedwet, per aangewezen cultureel erfgoed	€ 45,00	
1.7.2.5	het gemeentelijke beperkingenregister of de gemeentelijke beperkingenregistratie, bedoeld in artikel 9, eerste lid onder a en b, van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen, dan wel tot het verstrekken van een aan die registratie ontleende verklaring, als bedoeld in artikel 9, eerste lid, onder c, van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	€ 12,95	
1.7.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van kopieën van:		
1.7.3.1	het gemeentelijke adressenbestand of delen daarvan, per adres	€ 0,10	
	met een minimum van	€ 25,00	
1.7.3.2	het relatiebestand adres-kadastraal perceel of delen daarvan, per gelegde relatie	€ 0,10	
	met een minimum van	€ 25,00	
1.7.3.3	het adrescoördinatenbestand of delen daarvan, per adrescoördinaat	€ 0,10	
	met een minimum van	€ 25,00	
1.7.4	Via het belasting en woz-loket op de website van de gemeente kan kosteloos het taxatieverslag worden opgehaald. De woz-beschikking is opgenomen op het aanslagbiljet gemeentelijke belastingen. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:		
1.7.4.1	een duplicaat van de woz-beschikking	€ 8,30	
1.7.4.2	een duplicaat van het woz-taxatieverslag	€ 8,30	
1.7.5.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van woz-waarden door aangewezen bestuursorganen en aangewezen derden per verstrekking	€ 4,50	
1.7.5.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van zakelijke lasten door notariskantoren per verstrekking	€ 4,50	

Hoofdstuk 8 Overige publiekszaken		Tarief	Opmerkingen
1.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
1.8.1	tot het verkrijgen van een verklaring omtrent het gedrag	€ 41,35 #	Wettelijk tarief
1.8.2	tot het verkrijgen van een bewijs van in leven zijn (Ned)= uittreksel BRP	€ 11,50	
1.8.3	tot het verkrijgen van een bewijs van in leven zijn; attestatie de vita (int) vast bedrag	€ 15,70 #	Wettelijk tarief

1.8.4	tot het verkrijgen van een afschrift of uittreksel van een akte uit de burgerlijke stand	€ 15,70 #	Wettelijk tarief
1.8.5	tot het verkrijgen van een legalisatie van een handtekening	€ 11,50	

Hoofdstuk 9 Gemeentearchief		Tarief	Opmerkingen
1.9.1	Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, met uitzondering van openbare archieven, voor ieder daaraan besteed kwartier	€ 19,10	
1.9.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:		
1.9.2.1	een afschrift of fotokopie of een (digitale) scan van een in het gemeentearchief berustend stuk het bedrag zoals opgenomen onder 1.15.2.1		
1.9.2.2	een uittreksel uit een in het gemeentearchief berustend stuk	€ 22,85	

Hoofdstuk 10 Leegstandswet		Tarief	Opmerkingen
1.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
1.10.1	tot het verkrijgen van een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	€ 107,50	
1.10.2	tot verlenging van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte als bedoeld in artikel 15, vierde lid, van de Leegstandwet	€ 53,75	50% van tarief 1.11.1

Hoofdstuk 11 Kansspelen		Tarief	Opmerkingen
1.11.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen, die geldt voor een tijdvak van 12 maanden, zoals deze bedragen zijn opgenomen in artikel 3 van het speelautomatenbesluit 2000:		
1.11.1.1	indien de vergunning voor één speelautomaat geldt	€ 56,50 #	Wettelijk tarief (max.)
1.11.1.2	Indien de vergunning voor twee of meer speelautomaten geldt, € 22,50, vermeerderd met het product van het aantal speelautomaten waarvoor de vergunning geldt en een bedrag van € 34,00.	€ 22,50 + aantal speel-automaten x € 34,00 #	Wettelijk tarief (max.)
1.11.2	Het gestelde in 1.11.1.1 en 1.11.1.2 is van overeenkomstige toepassing indien de vergunning geldt voor een tijdvak korter dan 12 maanden of langer dan 12 maanden doch ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de vermelde tarieven naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verlaagd onderscheidenlijk verhoogd worden.		
1.11.3	Het gestelde in 1.11.1.1 en 1.11.1.2 is van overeenkomstige toepassing, indien de vergunning geldt voor een tijdvak van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat voor de toepassing van onderdeel 1.11.1.1. in plaats van € 56,50 een bedrag van € 226,50 geldt en voor de toepassing van onderdeel 1.11.1.1 in plaats van € 22,50 een bedrag van € 90,50 en in plaats van € 34 een bedrag van € 136,00 geldt.	€ 226,50 / € 90,50 + aantal speel-automaten x € 136,00 #	Wettelijk tarief (max.)
1.11.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ 37,60	

Hoofdstuk 12 Kinderopvang		Tarief	Opmerkingen
1.12	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:		
1.12.1	inlichtingen over gegevens die zijn opgenomen in het register bedoeld in artikel 1.46 van de Wet kinderopvang, per verstrekking	€ 10,20	

Hoofdstuk 13 Telecommunicatie		Tarief	Opmerkingen
1.13.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag in verband met het verkrijgen van een instemmingsbesluit, als bedoeld in de Algemene verordening ondergrondse infrastructuren (AVOI), omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden:		
1.13.1.1	indien het betreft tracés tot 250 m¹	€ 291,50	
1.13.1.2	indien het betreft tracés vanaf 250 m1 tot 1500 m¹	€ 341,40	
1.13.1.3	indien het betreft tracés vanaf 1500 m1 tot 5000 m¹	€ 441,00	
1.13.1.4	indien het betreft tracés vanaf 5.000 m1 en meer, per m1 tracé	€ 0,08	
1.13.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding als bedoeld in de Algemene verordening ondergrondse infrastructuren (AVOI), omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden voor tracés tot 25 m¹	€ 60,90	
1.13.3	Indien met betrekking tot een aanvraag overleg moet plaatsvinden tussen de gemeente, andere beheerders van openbare grond en de netbeheerder van het netwerk en/of andere netbeheerders of belanghebbenden, wordt het in 1.13.1 genoemde bedrag per overleg verhoogd met	€ 298,90	

Hoofdstuk 14 Verkeer en vervoer		Tarief	Opmerkingen
1.14	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
1.14.1	tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990	€ 39,50	
1.14.2	tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 9.1 van de Regeling voertuigen	€ 39,50	

1.14.3	tot het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	€ 63,70	
1.14.4	tot reservering van een gehandicaptenparkeerplaats door plaatsing van het bord E6 van bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990	€ 396,10	

Hoofdstuk 15 Diversen		**Tarief**	**Opmerkingen**
1.15.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een exemplaar van de gemeentegids, vanaf het tweede exemplaar:	€ 2,85	
1.15.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina:	€ 2,00	
1.15.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een fotokopie of een (digitale) scan voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina		
	in formaat A4 zwart/wit	€ 0,50	
	in formaat A3 zwart/wit	€ 1,00	
	in formaat A2 zwart/wit	€ 2,00	
	in formaat A1 zwart/wit	€ 4,00	
	in formaat A0 zwart/wit	€ 8,00	
	in formaat A4 kleur	€ 1,00	
	in formaat A3 kleur	€ 2,00	
	in formaat A2 kleur	€ 4,00	
	in formaat A1 kleur	€ 8,00	
	in formaat A0 kleur	€ 16,00	
1.15.2.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een beschikking op aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze titel in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen.	€ 38,10	
1.15.3	Het tarief bedraagt voor het verstrekken van gedrukte kopieën van documenten betreffende Woo-verzoeken (Wet open overheid)		
	in formaat A4 zwart/wit enkelzijdig	€ 0,05 #	Wettelijk tarief (max)
	in formaat A4 zwart/wit dubbelzijdig	€ 0,10 #	Wettelijk tarief (max)
	in fomraat A4 kleur enkelzijdig	€ 0,20 #	Wettelijk tarief (max)
	in formaat A4 kleur dubbelzijdig	€ 0,40 #	Wettelijk tarief (max)
	in formaat A3 zwart/wit enkelzijdig	€ 0,10 #	Wettelijk tarief (max)
	in formaat A3 zwart/wit dubbelzijdig	€ 0,20 #	Wettelijk tarief (max)
	in formaat A3 kleur enkelzijdig	€ 0,40 #	Wettelijk tarief (max)
	in formaat A3 kleur dubbelzijdig	€ 0,80 #	Wettelijk tarief (max)

Titel II - Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning

Begripsomschrijvingen		Tarief	Opmerkingen
2.1.1	Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder:		
2.1.1.1	Aanlegkosten:		
	de aannemingssom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012; Stcrt. 2012, 1567), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de kosten die voortvloeien uit de aangegane verplichtingen voor de fysieke realisatie (het aanleggen) van de werken of de werkzaamheden, de omzetbelasting daarin niet begrepen, en als de werken of werkzaamheden geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschieden de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van de werken of de werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft, de omzetbelasting daarin niet begrepen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van richtprijzen.		
2.1.1.2	Bouwkosten:		
	Onder bouwkosten/aanlegkosten wordt verstaan de kosten die ontstaan door en worden gemaakt voorde realisering van een bouwwerk waarvoor een omgevingsvergunning of conceptaanvraag/principeaanvraag is aangevraagd dan wel verleend tot en met de oplevering van dat(bouw)werk, exclusief BTW, en worden berekend op basis van door het college van burgemeester en wethouders vast te stellen dan wel vastgestelde genormeerde eenheidsprijzen per type bouwwerk (bouwkostenindicator).		
2.1.1.3	Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht.		
2.1.1.3.1	In deze titel voorkomende begrippen die in de Wabo zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als bij of krachtens de Wabo bedoeld.		
2.1.1.3.2	In deze titel voorkomende begrippen die niet nader in de Wabo zijn omschreven en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld.		

Hoofdstuk 2 Beoordeling principeverzoek		Tarief	Opmerkingen
2.2	Het tarief voor een verzoek tot beoordeling van een principeverzoek door het college van burgemeester en wethouders met betrekking tot de vraag of het, op basis van de beoogde uitwerking van een project of (bouw)plan, bereid is medewerking te verlenen aan herziening (artikel 3.1, eerste lid Wro), wijziging (artikel 3.6, eerste lid, onder a Wro) of uitwerking (artikel 3.6, eerste lid, onder b Wro) van het bestemmingsplan dan wel een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a en/of c, van de Wabo, bedraagt:	€ 500,00	
2.2.1	*Vooroverleg principeverzoek commissie ruimtelijke kwaliteit (welstand)*		
2.2.1.1	Het tarief voor het in behandeling nemen van een verzoek tot vooroverleg zoals bedoeld in art. 2.2 wordt bij een principeverzoek (commissie ruimtelijke kwaliteit) verhoogd met het tarief, aan de hand van de meest recente vastgestelde tarieventabel van het Gelders Genootschap.		
2.2.1.2	Het tarief van 2.2.1.1 wordt vermeerderd met € 100,00 per keer dat het verzoek aan de commissie ruimtelijke kwaliteit wordt voorgelegd.		

Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning		Tarief	Opmerkingen
2.3.	*Vooroverleg omgevingsvergunning commissie ruimtelijke kwaliteit (welstand)*		
2.3.0.1	Voor het voeren van een vooroverleg in verband met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wabo vergunbaar is.	€ 200,00	
2.3.0.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project: de som van de verschuldigde leges voor de verschillende activiteiten of handelingen waaruit het project geheel of gedeeltelijk bestaat en waarop de aanvraag betrekking heeft en de verschuldigde leges voor de extra toetsen die in verband met de aanvraag moeten worden uitgevoerd, berekend naar de tarieven en overeenkomstig het bepaalde in dit hoofdstuk en hoofdstuk 4 van deze titel. In afwijking van de vorige volzin kan ook per activiteit, handeling of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.		
2.3.1	***Bouwactiviteiten***		
2.3.1.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief: van de bouwkosten met een minimum van € 200,00.	2,4%	minimaal € 200
	Welstandstoets		
2.3.1.2	Het op basis van onderdelen 2.3.0.1 en 2.3.1.1 berekende tarief wordt verhoogd in verband met een toetsing aan welstandscriteria met het tarief, aan de hand van de meest recente vastgestelde tarieventabel van het Gelders Genootschap.		doorberekening externe kosten
2.3.1.2.1	Het tarief van 2.3.1.2 wordt vermenigvuldigd met: per keer dat de aanvraag aan de welstandscriteria moet worden getoetst.	€ 100,00	
2.3.1.2.2	Het tarief bedraagt voor een geschreven advies met betrekking tot een vooroverleg welstand naar aanleiding van een commissievergadering of een mandaatbehandeling:	€ 104,60	
	Verplicht advies agrarische commissie		

2.3.1.3	Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1 bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een advies van de agrarische commissie nodig is en wordt beoordeeld:	€ 190,90	
	Achteraf ingediende aanvraag		
2.3.1.4	Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1 bedraagt het tarief, indien de in dat onderdeel bedoelde aanvraag wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de bouwactiviteit: van de op grond van dat onderdeel verschuldigde leges en de verhoging van het tarief genoemd in 2.3.1.2, 2.3.1.2.1 en 2.3.1.2.2.	150%	
2.3.2	***Aanlegactiviteiten***		
2.3.2.1.	waarbij het oppervlak van de aanlegactiviteit groter is dan 250 m², bedraagt het tarief	€ 785,00	
2.3.2.2	waarbij het oppervlak van de aanlegactiviteit kleiner is dan 250 m², bedraagt het tarief	€ 523,00	
2.3.2.3	waarbij er maximaal twee bomen worden gekapt of gerooid, bedraagt het tarief	€ 261,60	
2.3.3	***Planologisch strijdig gebruik waarbij tevens sprake is van een bouwactiviteit***		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1:		
2.3.3.1	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1º, van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking met reguliere besluitvormingsprocedure):	€ 334,80	
2.3.3.2	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking met reguliere besluitvormingsprocedure):	€ 523,00	
2.3.3.2.1	Indien het een aanvraag betreft, zoals bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2º van de Wabo voor het toevoegen van een of meerdere woningen, bedraagt het tarief	€ 1.570,00	
2.3.3.3	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking met uitgebreide besluitvormingsprocedure):	€ 5.022,00	
2.3.3.4	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan):	€ 444,50	
2.3.3.5	Indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regelgeving):	€ 444,50	
2.3.3.6	Indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regelgeving):	€ 444,50	
2.3.3.7	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit):	€ 444,50	
2.3.4	***Planologisch strijdig gebruik waarbij geen sprake is van een bouwactiviteit***		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, en niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, bedraagt het tarief:		
2.3.4.1	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 1º, van de Wabo wordt toegepast (binnenplanse afwijking met reguliere besluitvormingsprocedure):	€ 157,00	
2.3.4.2	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking met reguliere besluitvormingsprocedure):	€ 523,00	
2.3.4.2.1	Indien het een aanvraag betreft, zoals bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2º van de Wabo voor het toevoegen van een of meerdere woningen, bedraagt het tarief	€ 1.570,00	
2.3.4.3	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3º, van de Wabo wordt toegepast (buitenplanse afwijking met uitgebreide besluitvormingsprocedure):		
2.3.4.3.1	Indien de perceelsoppervlakte waarop de aanvraag betrekking heeft minder dan 2.500 m2 bedraagt:	€ 1.570,00	
2.3.4.3.2	Indien de perceelsoppervlakte waarop de aanvraag betrekking heeft 2.500 m2 of meer bedraagt:	€ 5.022,00	
2.3.4.4	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder b, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van exploitatieplan):	€ 444,50	
2.3.4.5	Indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van provinciale regelgeving):	€ 444,50	
2.3.4.6	Indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van nationale regelgeving):	€ 444,50	
2.3.4.7	Indien artikel 2.12, eerste lid, onder d, van de Wabo wordt toegepast (afwijking van voorbereidingsbesluit):	€ 444,50	
2.3.4.8	Onverminderd het bepaalde in onderdelen 2.3.3 en 2.3.4 bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een advies van de Commissie Limburgs Kwaliteitsmenu nodig is en wordt beoordeeld:	€ 1.294,00	
2.3.5	***In gebruik nemen of gebruiken bouwwerken in relatie tot brandveiligheid***		
2.3.5.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten:	€ 575,50	

2.3.6	***Activiteiten met betrekking tot monumenten of beschermde stads- of dorpsgezichten***		
2.3.6.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een beschermd monument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder f, van de Wabo, of op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder b, van de Wabo, bedraagt het tarief:		
2.3.6.1.1	Voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een monument:	€ 251,10	
2.3.6.1.2	Voor het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 251,10	
2.3.7	***Sloopactiviteiten anders dan bij monumenten of in beschermd stads- of dorpsgezicht***		
2.3.7.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk bedraagt het tarief:	€ 251,10	
2.3.7.1.1	In gevallen waarin dat in een bestemmingsplan, beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder g, van de Wabo, of waarvoor op grond van een provinciale verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder a, van de Wabo:	€ 926,00	
2.3.8	***Aanleggen of veranderen weg***		
2.3.8.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het maken van een uitweg naar de weg of verandering te brengen in een bestaande uitweg naar de weg waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of artikel 2.12 van de Algemene Plaatselijke Verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder e van de Wabo	€ 211,50	
2.3.8.2	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of artikel 2.11 van de Algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en eerste lid, onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 209,30	
2.3.9	***Kappen***		
2.3.9.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het vellen of doen vellen van houtopstand, waarvoor op grond van artikel 2 Bomenverordening een vergunning vereist is, als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder g, van de Wabo, bedraagt het tarief voor een eenvoudige aanvraag (basistarief)	€ 41,85	
2.3.9.2	Een complexe aanvraag waarbij een herplant/inrichtingsplan is vereist	€ 209,30	
2.3.10	***Opslag van roerende zaken***		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op de opslag van roerende zaken in een bepaald gedeelte van de provincie of de gemeente, waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedraagt het tarief:		
2.3.10.1	Indien de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder j, van de Wabo:	€ 37,15	
2.3.10.2	Indien de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder k, van de Wabo:	€ 37,15	
2.3.11	***Projecten of handelingen in het kader van de Wet natuurbescherming***		
2.3.11.1	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het realiseren van projecten of verrichten van andere handelingen die gelet op de instandhoudingsdoelstellingen voor een gebied de kwaliteit van de natuurlijke habitats of de habitats van soorten in dat gebied kunnen verslechteren of een significant verstorend effect kunnen hebben op de soorten waarvoor dat gebied is aangewezen, als bedoeld in artikel 2.7, tweede lid, van de Wet natuurbescherming bedraagt het tarief:	€ 261,60	
2.3.11.2	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het realiseren van projecten of andere handelingen met gevolgen voor habitats en soorten in of in de nabijheid van een gebied als bedoeld in artikel 2.7, lid 2 van de Wet natuurbescherming, waarvoor Gedeputeerde Staten van de Provincie Limburg een verklaring van geen bedenkingen dient te geven of te weigeren ingevolge artikel 2.27, lid 1 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht bedraagt het tarief:	€ 334,80	
2.3.11.3	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een handeling waarvoor op grond van artikel 3.3, eerste lid, van de Wet natuurbescherming ontheffing nodig is, bedraagt het tarief:	€ 261,60	
2.3.12	***Andere activiteiten***		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit of handeling dan in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit of handeling:		
2.3.12.1	behoort tot een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 116,60	
2.3.12.2	behoort tot een bij provinciale verordening, gemeentelijke verordening of waterschapsverordening aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:	€ 116,60	

2.3.12.2.1	als het een gemeentelijke verordening betreft: het bedrag dat op grond van deze tarieventabel voor de betreffende vergunning of ontheffing verschuldigd is als de activiteit zou worden uitgevoerd zonder omgevingsvergunning. Als de activiteit in geen enkel geval kan worden uitgevoerd zonder omgevingsvergunning bedraagt het tarief:	€ 116,60	
2.3.12.2.2	als het een provinciale of waterschapsverordening betreft: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag om een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Indien een begroting als bedoeld in de eerste volzin is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	€ 116,60	
2.3.13	***Omgevingsvergunning in twee fasen***		
	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning op verzoek in twee fasen plaatsvindt, als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, van de Wabo, bedraagt het tarief:		
2.3.13.1	voor het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een beschikking met betrekking tot de *eerste* fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de eerste fase betrekking heeft, verhoogd met:	€ 267,50	
2.3.13.2	voor het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een beschikking met betrekking tot de *tweede* fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de tweede fase betrekking heeft, verhoogd met;	€ 267,50	
2.3.14	***Beoordeling rapporten***		
	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een rapport wordt beoordeeld, per rapport:		
2.3.14.1	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport	€ 261,60	
2.3.14.2	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport	€ 432,70	
2.3.14.3	voor de beoordeling van een brandveiligheidsrapport	€ 261,60	
2.3.14.4	voor de beoordeling van een bouwveiligheidrapport	€ 167,40	
2.3.14.5	voor de beoordeling van een sloopveiligheidsplan	€ 167,40	
2.3.14.6	voor de beoordeling van een akoestisch onderzoek	€ 261,60	
2.3.14.7	voor de beoordeling van een onderzoeksrapport externe veiligheid	€ 261,60	
2.3.14.8	voor de beoordeling van een rapport volwaardigheid bedrijven	€ 261,60	
2.3.14.9	voor de beoordeling van een onderzoeksrapport naar flora en fauna	€ 261,60	
2.3.14.10	voor de beoordeling van een natuurcompensatierapport	€ 261,60	
2.3.14.11	voor de beoordeling van een onderzoeksrapport naar luchtkwaliteit	€ 261,60	
2.3.14.12	voor de beoordeling van een onderzoeksrapport naar stikstof	€ 261,60	
2.3.14.13	voor de beoordeling van overige (vervolg) rapporten	€ 261,60	
2.3.14.14	voor het schriftelijk verstrekken van adviezen inzake archeologische waarden, verwachtingen en/of onderzoek, zonder dat van een bodemrapport sprake is:	€ 432,70	
2.3.15	**Advies**		
2.3.15.1	Indien in verband met de beoordeling van een rapport als bedoeld in onderdelen 2.3.14.1 tot en met 2.3.14.13 of adviezen als bedoeld in onderdeel 2.3.14.14, advies wordt ingewonnen bij een extern adviseur, wordt het in die onderdelen genoemde tarief verhoogd met de kosten van die adviseur, blijkend uit een begroting die terzake door of vanwege burgemeester en wethouders is opgesteld en voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan aanvrager medegedeeld.		
2.3.15.2	Indien een begroting als bedoeld in 2.3.15.1 is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
2.3.16	**Verklaring van geen bedenkingen**		
2.3.16.1	Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wet of algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven voordat de omgevingsvergunning kan worden verleend, als bedoeld in artikel 2.27, eerste lid, van de Wabo:		
2.3.16.1.1	indien de gemeenteraad een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven:	€ 334,80	
2.3.16.1.2	indien een ander bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven.	€ 334,80	

Hoofdstuk 4 Beoordeling vergunningsvrij project		**Tarief**	**Opmerkingen**
2.4.1	Indien op verzoek een beoordeling wordt gevraagd voor een project dat op grond van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht als vergunningvrij project kan worden aangemerkt op grond van de artikelen 2 en/of 3 van bijlage 2 van het Besluit omgevingsrecht:		
2.4.1.1	bedraagt het tarief voor de categorieën zoals vermeld in artikel 2 van bijlage 2 van het Besluit omgevingsrecht:	€ 180,40	
2.4.1.2	bedraagt het tarief voor de categorieën zoals vermeld in artikel 3 van bijlage 2 van het Besluit omgevingsrecht (toetsing):	€ 257,70	

Hoofdstuk 5 Vermindering	**Tarief**	**Opmerkingen**

2.5	Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg of beoordeling van een conceptaanvraag als bedoeld in artikel 2.3.01, waarop de eerstgenoemde aanvraag betrekking heeft, worden de ter zake van het vooroverleg of de beoordeling van de conceptaanvraag geheven leges in mindering gebracht op de leges voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning als bedoeld in hoofdstuk 3.		

Hoofdstuk 6 Teruggaaf		**Tarief**	**Opmerkingen**
2.6.1	*Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten*		
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten, als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7, intrekt terwijl deze reeds in behandeling is genomen door de gemeente, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. Er wordt geen teruggaaf gegeven voor reeds verrichte beoordeling van rapporten en verkregen adviezen. De teruggaaf bedraagt:	50%	
2.6.2	*Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten*		
	Als de gemeente een verleende omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- of sloopactiviteiten als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7, intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 36 maanden na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt: van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.	30%	
2.6.3	*Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- en/ of sloopactiviteiten*		
2.6.3.1	Als de gemeente een omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- en/ of sloopactiviteiten als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 of 2.3.7 weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt: van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges.	50%	
2.6.3.2	Onder een weigering bedoeld in onderdeel 2.6.3.1 wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.		
2.6.4	*Teruggaaf als gevolg van niet ontvankelijk verklaring aanvraag omgevingsvergunning voor bouw-, aanleg- en/of sloopactiviteiten*		
	Als de gemeente een aangevraagde omgevingsvergunning voor een project dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit bouw-, aanleg- en/of sloopactiviteiten als bedoeld in de onderdelen 2.3.1, 2.3.2, 2.3.6 en 2.3.7, niet ontvankelijk verklaart, bestaat aanspraak op teruggaaf: van de op grond van die onderdelen voor de betreffende activiteit verschuldigde leges	75%	
2.6.5	*Minimumbedrag voor teruggaaf*		
	Een bedrag minder dan € 100,00 wordt niet teruggegeven.	€ 100,00	
2.6.6	*Geen teruggaaf legesdeel advies of verklaring van geen bedenkingen*		
	Van de leges verschuldigd op grond van de onderdelen 2.3.15 en 2.3.16 wordt geen teruggaaf verleend.		

Hoofdstuk 7 Intrekking omgevingsvergunning		**Tarief**	**Opmerkingen**
2.7	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 2.33, tweede lid, onder b, van de Wabo, tenzij onderdeel 2.6.2 van toepassing is:	€ 444,50	

Hoofdstuk 8 Wijziging omgevingsvergunning als gevolg van wijziging project		**Tarief**	**Opmerkingen**
2.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van een omgevingsvergunning als gevolg van een, naar de omstandigheden beoordeeld, geringe wijziging in het project:	€ 324,60	

Hoofdstuk 9 Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten		**Tarief**	**Opmerkingen**
2.9.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening	€ 7.062,00	
2.9.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onder a, van de Wet ruimtelijke ordening	€ 5.022,00	
2.9.3	Het tarief in 2.9.1 en 2.9.2 wordt verhoogd met de in de onderdelen 2.3.14 en 2.3.15 genoemde tarieven voor het beoordelen van rapporten en inwinnen van advies.		
2.9.4	*Toets commissie Limburgs Kwaliteitsmenu*		
2.9.4.1	Onverminderd het bepaalde in onderdelen 2.9.1 en 2.9.2 bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een advies van de Commissie Limburgs Kwaliteitsmenu nodig is en wordt beoordeeld:	€ 1.294,00	

Hoofdstuk 10 Rioolaansluiting		Tarief	Opmerkingen
2.10.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het in stand brengen van een directe of een indirecte aansluiting op de gemeentelijke riolering zoals bedoeld in artikel 2 van de Verordening Aansluitvoorwaarden Riolering Gemeente Mook en Middelaar 2003	€ 155,10	
2.10.2	Het tarief voor het aansluiten op de gemeentelijke riolering bedraagt de werkelijke kostprijs. De kostprijs wordt voorafgaand aan de uitvoering aan de aanvrager bekend gemaakt en blijkt uit een begroting die door of vanwege burgemeester en wethouders is opgesteld.		
2.10.3	Het tarief terzake het aansluiten op de gemeentelijke riolering als bedoeld in art. 2.10.2 bedraagt de werkelijke kostprijs tot maximaal	€ 4.344,00	
	Indien het een aansluiting betreft van een bestaand object dat nog niet is aangesloten op het gemeentelijke riool of is voorzien van een alternatieve geldende voorziening en als zodanig is opgenomen in het afvalwatersaneringsplan Gemeente Mook en Middelaar 2003.		
2.10.4	Planning en uitvoering van de werkzaamheden betreffende een aansluiting op de gemeentelijke riolering als bedoeld in artikel 2.10.2 en 2.10.3 vindt in overleg met de aanvrager plaats nadat deze schriftelijk heeft bevestigd akkoord te gaan met de uitvoering en kosten als bedoeld in art. 2.10.2 cq 2.10.3.		

Hoofdstuk 11 In deze titel niet benoemde beschikking		Tarief	Opmerkingen
2.11	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in deze titel niet benoemde beschikking:	€ 111,00	

Titel III - Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn			
Hoofdstuk 1 Horeca		**Tarief**	**Opmerkingen**
3.1.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet	€ 227,70	
3.1.2	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet	€ 113,80	
3.1.3	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet	€ 113,80	
3.1.4	Het tarief bedraagt voor van het in behandeling nemen van een aanvraag om een ontheffing van het tijdstip van sluiting van een voor het publiek toegankelijke inrichting (cafés, restaurants e.d.):		
3.1.4.1	voor het eerste uur na het in de Algemene Plaatselijke Verordening vastgestelde sluitingsuur, per dag	€ 56,90	
3.1.4.2	voor ieder volgend uur per dag	€ 11,35	
3.1.5	Het tarief bedraagt indien de ontheffing als bedoeld in 2:29 van de Algemene plaatselijke verordening een geldigheidsduur van een kalenderjaar heeft en betrekking heeft op het eerste uur na het in de Algemene Plaatselijke Verordening vastgestelde sluitingsuur, geldig voor:		
3.1.5.1	één dag per week	€ 110,60	
	twee dagen per week	€ 138,30	
	drie dagen per week	€ 165,90	
	meer dan drie dagen per week	€ 221,10	
3.1.5.2	Het tarief bedraagt indien de ontheffing als bedoeld in 2:29 van de Algemene plaatselijke verordening een geldigheidsduur van een kalenderjaar heeft en betrekking heeft op het tweede uur na het in de Algemene Plaatselijke Verordening vastgestelde sluitingsuur geldig voor:		
3.1.5.3	één dag per week	€ 82,95	
	twee dagen per week	€ 110,60	
	drie dagen per week	€ 138,30	
	meer dan drie dagen per week	€ 165,90	
3.1.6	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een exploitatievergunning op grond van artikel 2:28 van de Algemene Plaatselijke Verordening	€ 331,80	

Hoofdstuk 2 Organiseren evenementen of markten		**Tarief**	**Opmerkingen**
3.2.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2.25, eerste lid van de Algemene plaatselijke verordening (evenementenvergunning), indien het betreft:		
3.2.1.1	Een commercieel evenement	€ 276,50	
3.2.1.2	Een niet-commercieel evenement	€ 110,60	
3.2.1.3	Een buurtbarbecue of straatfeest die niet voldoet aan de eisen bedoeld in artikel 2.25, tweede lid, van de Algemene plaatselijke verordening	€ 55,30	

Hoofdstuk 3 Prostitutiebedrijven		**Tarief**	**Opmerkingen**
3.3.1	Een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (seksinrichting of escortbedrijf) voor de periode van één jaar	€ 2.561,00	
3.3.1.1	Een verlenging van een vergunning als bedoeld in artikel 3:11 van de Algemene Plaatselijke Verordening (seksinrichting of escortbedrijf)	€ 1.280,00	
3.3.1.2	Een wijziging van een vergunning in verband met wijziging van beheer als bedoeld in artikel 3:15 van de Algemene Plaatselijke Verordening (seksinrichting of escortbedrijf)	€ 1.280,00	

Hoofdstuk 4 Standplaatsen		**Tarief**	**Opmerkingen**
3.4	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
3.4.1	Een standplaatsvergunning als bedoeld in als bedoeld in artikel 5:18 van de Algemene Plaatselijke Verordening:	€ 137,10	
3.4.2	In afwijking van het bepaalde in 3.4.1 bedraagt het tarief terzake van het innemen van een standplaats ten behoeve van de verkoop tijdens de jaarlijkse Vierdaags van Nijmegen voor iedere dag waarop de standplaats krachtens de vergunning mag worden ingenomen	€ 87,80	

Hoofdstuk 5 Overige op basis van de APV		**Tarief**	**Opmerkingen**
3.5.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van:		
3.5.1.1	Een ontheffing als bedoeld in artikel 4:6 van de Algemene Plaatselijke Verordening (produceren geluid)	€ 54,25	
3.5.1.2	Van een vergunning voor het houden van snuffelmarkten als bedoeld in artikel 5:22 van de Algemene Plaatselijke Verordening	€ 51,85	
3.5.2	Het tarief voor het in gebruik nemen van een aanlegplaats in de haven te Mook per 24 uur	€ 10,00	
3.5.3	Het tarief voor het aanmeren aan de kade te Mook per 24 uur		
3.5.3.1	voor schepen met een lengte tot 50 meter	€ 50,00	
3.5.3.2	voor schepen met een lengte van 50 meter of langer	€ 100,00	

3.5.4	In afwijking van 3.5.2 en 3.5.3 is het aanmeren aan de kade of in gebruik nemen van een aanlegplaats in de haven te Mook voor niet-commerciële instanties of beroepsvaart van zaterdag 12.00 uur tot maandag 10.00 uur vrijgesteld van leges		
3.5.5	Een vergunning als bedoeld in artikel 2:10 van de Algemene Plaatselijke Verordening (voorwerpen op, boven of aan de weg)	€ 68,55	

Hoofdstuk 6 Luchtvaart		Tarief	Opmerkingen
3.6.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een verklaring van geen bezwaar op grond van artikel 8a.50 lid 2 Wet Luchtvaart juncto 18 lid 2 van de Regeling burgerluchthavens voor het opstijgen en/of landen van een luchtballon, schermzweeftoestellen, zeilvliegtuigen en gemotoriseerde schermvliegtuigen:		
3.6.1.1	Voor het eenmalig opstijgen / landen	€ 79,30	
3.6.1.2	Voor het meermaals opstijgen / landen gedurende één jaar	€ 198,20	

Hoofdstuk 7 Kinderopvang		Tarief	Opmerkingen
3.7	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot registratie kinderopvang bedraagt:		
3.7.1	Voor een kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaal of gastouderbureau	€ 857,00	
3.7.2	Voor een voorziening voor gastouderopvang	€ 428,50	
3.7.3	Voor een voorziening voor gastouderopvang indien sprake is van een verkorte inspectie van de GGD (indien sprake is van een reeds geregistreerde gastouder en de laatste inspectie na 1-1-2014 heeft plaatsgevonden)	€ 321,20	
Hoofdstuk 8 Wet op de lijkbezorging		**Tarief**	**Opmerkingen**
3.8	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	€ 320,00	

Hoofdstuk 9 Winkeltijdenwet		Tarief	Opmerkingen
3.9	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
3.9.1	voor een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet of het Vrijstellingenbesluit Winkeltijdenwet	€ 77,70	
3.9.2	tot het verlenen van toestemming om een in onderdeel 3.9.1 bedoelde ontheffing over te dragen aan een ander	€ 38,85	50% van tarief 3.9.1
3.9.3	tot het intrekken of wijzigen van een in onderdeel 3.9.1 bedoelde ontheffing	€ 38,85	50% van tarief 3.9.1

Hoofdstuk 10 In deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking		Tarief	Opmerkingen
3.10	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in deze titel niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking	€ 138,40	

Tarief # is een op veelvouden van € 0,05 naar beneden afgerond tarief van het wettelijke maximaal door de rijksoverheid vastgestelde of nog vast te stellen tarief. Als het maximale tarief door de rijksoverheid wordt gewijzigd, kan ook het legestarief wijzigen.

Beste leden van de commissie,

Nadat in begin van de middag de stukken over de tarievenafvalstoffen 2023 pas gepubliceerd zijn, hebben wij de volgende financiële vragen:

1.Zijn in de aangeleverde stukken ook de kosten opgenomen voor de aanschaf van de geplande 4 overloopcontainers, de pasjes,afvalcoaches, opruimen zwerfafval o.a. in de bossen, vervuilde gft, omdat gft gratis wordt, extra rijden door de Dar voor afval wat ernaast geplaatst wordt.

2.De kosten voor de klepopening zijn € 2,11 . De zak moet 7 kg wegen om niet duurder uit te zijn dan nu.

Ouderen mensen zijn dus duurder uit, 7 kg is veel. Zal in de praktijk misschien tussen de 3 a 4 kg liggen. Zij zullen dus vaker de klepopening gebruiken. Dus duurder!!

3.Toekomst: De Raad heeft met deze nieuwe manier van inzamelen ingestemd voor de toekomst. Zo zal het afval inzamelen eruit komen zien de komende jaren. Hoe gaan de door de Dar genoemde aantallen van 44 containers voor Mook en Middelaar, dit aantal is in de focusgroep naar voren gebracht, bekostigd worden door de afvalstoffenheffing. Dit werkelijk benodigde aantal voor de toekomst, en niet de genoemde 15 containers in de Raad, is dus veel kostbaarder.

4.Wat gebeurt er met het geld dat er **dit jaar** eventueel over zou zijn m.b.t. het tarief? Krijgen de inwoners dit teruggestort of wordt het tarief voor het jaar daarop lager? (stimulans!!!!)

Ons gezamenlijk doel: zoveel mogelijk grondstoffen terug te winnen hoeft o.i. niet bereikt te worden door het plaatsen van dure ondergrondse containers!

Raadsvoorstel

Gemeente Mook en Middelaar

Documentnummer	
Onderwerp	**Eindejaarsrapportage 2022**
Datum raadsvergadering	**15 december 2022**
Raadscommissie	Begroting & Rekening
Datum raadscommissie	8 december 2022
Programma	Alle programma's
Portefeuillehouder	A.F. Herings

Eindejaarsrapportage 2022

Inleiding

Op grond van de Financiële verordening 2019 informeert het college van burgemeester en wethouders uw raad over de realisatie van de begroting middels een tussentijdse rapportage. Bijgevoegde Eindejaarrapportage 2022 is zo'n rapportage over de periode tot en met oktober 2022. De rapportage is te beschouwen als een voortgangsrapportage, waarbij tevens een begrotingswijziging wordt geëffectueerd.

Voorstel

1. De Eindejaarrapportage 2022 vast te stellen, inclusief:

a. de begrotingswijziging zoals vermeld in onderdeel 2.1; per saldo € 47k voordelig;

b. de budgetoverhevelingen van 2022 naar 2023 zoals vermeld in onderdeel 2.2; per saldo € 690k ten gunste van de bestemmingsreserve 'Budgetoverheveling'.

Beoogd effect

Uw raad in staat te stellen om de begrotingswijziging vast te stellen, conform het gestelde in artikel 192 van de Gemeentewet.

Argumenten

1.1 De raad is het bevoegde gremium.
De raad heeft het budgetrecht. De voorgestelde begrotingswijziging kan alleen door de raad geautoriseerd worden. Op grond van artikel 192 Gemeentewet kan dat tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar. Daarnaast vindt een budgetoverheveling plaats middels de bestemmingsreserve Budgetoverheveling. De raad is bevoegd om mutaties in reserves te autoriseren.

Kanttekeningen

1.1. Niet vaststellen
Als de Eindejaarrapportage 2022 niet wordt vastgesteld, wordt er geen begrotingswijziging doorgevoerd en worden er nu geen budgetten overgeheveld. Eventuele verschillen tussen de huidige ramingen en de realisatie worden vermeld en toegelicht in de Jaarstukken 2022 (planning juni 2023).

Financiën

De mutaties van de Eindejaarrapportage 2022 sluiten met een resultaat van € 47k voordelig in 2022.
De budgetoverhevelingen van 2022 naar 2023 bedragen € 690k.
In hoofdstuk 2 van de Eindejaarrapportage 2022 zijn de financiële mutaties en de budgetoverhevelingen toegelicht.

Communicatie

De Eindejaarrapportage 2022 wordt na vaststelling op de website geplaatst onder Bestuur en Organisatie > Financiën.

Uitvoering

Conform de bestuurlijke agenda, vindt er bij de Eindejaarrapportage 2022 geen schriftelijke vragenronde plaats.

Verdere planning:
8 december 2022 : Behandeling in de commissie Begroting en Rekening
15 december 2022 : Behandeling (en vaststelling) in de raad.

Bijlage(n)

- Eindejaarsrapportage 2022;
- Concept raadsbesluit Eindejaarrapportage 2022.

Mook, 22 november 2022

Het college van burgemeester en wethouders van Mook en Middelaar,

De gemeentesecretaris

drs. W. Mastman

De burgemeester

mr. drs. W. Gradisen

Raadsbesluit

Gemeente Mook en Middelaar

Documentnummer
Onderwerp **Eindejaarsrapportage 2022**

De raad van de gemeente Mook en Middelaar,

Gelezen het voorstel van het College van burgemeester en wethouders d.d. 22 november 2022

Gelet op het advies van de raadscommissie d.d. 8 december 2022

Besluit:

Voorstel

1. De Eindejaarrapportage 2022 vast te stellen, inclusief:
1. de begrotingswijziging zoals vermeld in onderdeel 2.1; per saldo € 47k voordelig;
2. de budgetoverhevelingen van 2022 naar 2023 zoals vermeld in onderdeel 2.2; per saldo € 690k ten gunste van de bestemmingsreserve 'Budgetoverheveling'.

Aldus besloten in zijn openbare vergadering d.d. 15 december 2022

De raad voornoemd,

De griffier — De voorzitter

mr. M.A.M. van Arensbergen — mr. drs. W. Gradisen

Gemeente Mook en Middelaar

Eindejaarsrapportage 2022

Tussentijdse rapportage januari t/m oktober







versie raad 15 december 2022

Gemeente Mook en Middelaar

Eindejaarsrapportage 2022

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 3

1. Huidige stand van zaken 4

1.1. Exploitatie 2022 5

1.2. Lopende kredieten 2022 7

2. Financiële wijzigingen 12

2.1. Begrotingswijziging 2022 13

2.2. Budgetoverhevelingen naar 2023 14

1. Huidige stand van zaken

1.1. Exploitatie 2022

Onderstaand overzicht bevat de huidige stand van zaken van de lasten en baten per programma per eind oktober 2022. De ramingen zijn gebaseerd op een heel jaar. De realisatie betreft de periode januari tot en met oktober 2022. Na extrapolatie van de baten en lasten en rekening houdend met budgetoverhevelingen, verwachten we eind december zo'n € 750k over te houden. Een nadere toelichting van het verwachte resultaat per eind 2022, treft u hieronder aan.

Verwacht resultaat eind 2022
Wanneer de lasten geëxtrapoleerd worden, waarbij rekening wordt gehouden met bedragen die reeds voor een heel jaar zijn betaald (zoals bijdrage MGR en licentiekosten voor software) dan verwachten we binnen de budgetten per programma te blijven. Voor de meeste programma's zal dit gemiddeld tussen de 95% en 100% zijn. Met name bij programma Samenleven en zorgen verwachten we met de huidige stand van zaken een voordeel op het einde van het jaar van € 400k. Ook de kosten van overhead blijven achter ten opzichte van de raming hetgeen tot een voordeel zal leiden van waarschijnlijk € 500k à € 600k.

De baten lopen in totaliteit redelijk in de pas conform de begroting. Tot en met oktober lopen de baten zo'n 1,5% voor op de verwachte baten. Dit komt met name door een voordeel van de uitkering gemeentefonds van € 450k. Het verschil kan nog wijzigen door de decembercirculaire (zowel voor- als nadelig).

Naast de verwachte lasten en baten spelen ook budgetoverhevelingen een rol bij het rekeningsaldo. Voor zover we nu kunnen inschatten hevelen we een bedrag over van € 690k (zie onderdeel 2.2 Budgetoverhevelingen). Deze overheveling vinden al plaats in 2022, zodat dit niet meer bij de Jaarstukken 2022 hoeft te gebeuren en daar een zuiverder rekeningsaldo gepresenteerd kan worden.

Op basis van de huidige inzichten en rekening houdend met de budgetoverhevelingen, verwachten we per eind december op dit moment een voordelig resultaat van zo'n € 750k.
De kanttekening die we hierbij plaatsen, is dat in het verleden is gebleken dat de prognose en het uiteindelijke gerealiseerde resultaat kan afwijken door meerdere (veelal incidentele) onzekerheden bijvoorbeeld op het gebied van bijvoorbeeld het Sociaal Domein (aantal cliënten en afrekeningen) en de uitkeringen gemeentefonds (decembercirculaire). Daarnaast zien we ook vaak een toename van het aantal facturen in december en zijn de salarislasten in december veelal hoger dan de voorgaande maanden als gevolg van de uitbetaling van het IKB (individueel keuzebudget).

Uitkeringen Participatiewet (UPW)
Bij de UPW geldt, indien van toepassing, een vangnetregeling. Om hiervan gebruik te kunnen maken, moet vooraf aan de raad kenbaar zijn gemaakt dat we een overschrijding van het budget verwachten.
Op dit moment zien wij geen aanleiding dat wij gebruik moeten maken van de vangnetregeling. Mocht dit medio december 2022 alsnog blijken, dan wordt u hierover separaat geïnformeerd.

Bedragen x
€ 1.000

STAND T/M OKTOBER 2022

Exploitatie 2022									
Omschrijving	**Lasten 2022**			**Baten 2022**			**Saldo 2022**		
	Begroot	**Realisatie**	**Verschil**	**Begroot**	**Realisatie**	**Verschil**	**Begroot**	**Realisatie**	**Verschil**
Programma Besturen	1.612	1.416	196	221	116	105	1.391	1.300	91
Programma Beschermen	816	717	99	83	9	74	733	709	25
Programma Verplaatsen	794	694	99	24	38	-14	770	656	114
Programma Werken	185	126	59	70	34	36	115	92	23
Programma Leren	406	360	45	67	2	64	339	358	-19
Programma Recreëren	997	679	318	18	43	-25	979	636	343
Programma Samenleven en zorgen	7.314	4.455	2.859	1.611	1.059	552	5.703	3.395	2.308
Programma Gezond leven	1.795	1.539	256	1.431	865	566	364	674	-310
Programma Wonen	641	538	103	114	196	-82	527	342	185
Subtotaal programma's	***14.559***	***10.525***	***4.034***	***3.639***	***2.364***	***1.275***	***10.920***	***8.161***	***2.759***
Algemene dekkingsmiddelen	32	32	0	14.799	13.528	1.271	-14.767	-13.496	-1.271
Kosten van overhead	4.733	3.079	1.654	0	13	-13	4.733	3.065	1.667
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bedrag voor onvoorzien	5	0	5	0	0	0	5	0	5
Subtotaal	***4.770***	***3.111***	***1.659***	***14.799***	***13.541***	***1.258***	***-10.029***	***-10.430***	***401***
Toevoeging aan reserves	0	0	0				0	0	0
Onttrekking uit reserves				1.138	662	476	-1.138	-662	-476
Subtotaal reserves	***0***	***0***	***0***	***1.138***	***662***	***476***	***-1.138***	***-662***	***-476***
Totaal-generaal	**19.329**	**13.636**	**5.693**	**19.576**	**16.567**	**3.009**	**-247**	**-2.931**	**2.684**
							Voordeel	Voordeel	Ruimte

1.2. Lopende kredieten 2022

Onderstaande tabel geeft de huidige stand van de kredieten weer. Daar waar nodig is een toelichting gegeven over de status van het krediet.
In de kolom Restant krediet per 31-12-2021 vindt u de restantkredieten zoals deze in de Jaarstukken 2021 zijn opgenomen. Vervolgens ziet u de in de kolommen met betrekking tot 2022 de nieuwe kredieten in 2022 en de uitgaven op de verschillende kredieten gedurende 2022. Dit samen maakt het restant krediet per eind oktober. Kredieten zijn per definitie meerjarig en schuift het restant door naar het volgende jaar 2023, tenzij specifiek is aangegeven dat een krediet in 2022 is/wordt afgewikkeld.

Realisatie t/m oktober 2022 *Bedragen x € 1.000*

Lopende kredieten 2022

Omschrijving	Raadsbesluit	Krediet t/m 2021	Restant krediet per 31-12 -2021	Kredieten 2022	Realisatie 2022	Restant per eind oktober	Toelichting / Status
Revitalisering raadzaal	03-11-2016	96	54	0	0	54	Wordt aangewend voor gebouwenbeheer (zie vaststelling Programmabegroting 2021)
Revitalisering De Lier	03-11-2016	49	49	0	0	49	Wordt aangewend voor gebouwenbeheer (zie vaststelling Programmabegroting 2021)
Sleutelproject Pleisterplaats N271 Plasmolen	14-12-2017	94	94	0	0	94	In voorbereiding, uitvoering verwachting medio 2023.
Subsidie provincie		-60	-60	0	0	-60	
Spoorbrug Heumensebaan Molenhoek	08-03-2018	270	270	0	0	270	In relatie met verbetering Maaslijn. Nog uit te voeren door Prorail.
Subsidie provincie 40%	08-03-2018	-122	-122	0	0	-122	
Spoorbrug Heumensebaan Molenhoek (gemeentedeel)	08-03-2018	35	35	0	0	35	In relatie met verbetering Maaslijn. Nog uit te voeren door Prorail.
Kerkplein Middelaar	14-12-2017	141	141	0	0	141	
Riool: vervanging (t/m 2019)	08-11-2018	p.m.	282	0	0	282	
Riool: milieumaatregelen (t/m 2019)	08-11-2018	p.m.	147	0	0	147	
Herinrichting N271 Hart van Mook	25-10-2013	49	14	0	0	14	Werkzaamheden afgerond. Financiële afwikkeling medio 2023.
Herinrichting N271 Plasmolen	25-10-2013	105	105	-5	44	56	Werkzaamheden afgerond. Financiële afwikkeling 2e helft 2022.
Subsidie provincie	25-10-2013	-5	-5	0	0	-5	
Centruminrichting Mook - Herinrichting openbare ruimte	08-11-2018	936	40	0	28	12	Lopend project. Afronding verwacht medio 2023.
Subsidie provincie	08-11-2018	-368	-300	0	0	-300	
Bijdrage derden	08-11-2018	-80	-13		0	-13	

Omschrijving	Raadsbesluit	Krediet t/m 2021	Restant krediet per 31-12 -2021	Kredieten 2022	Realisatie 2022	Restant per eind oktober	Toelichting / Status
2020: Nieuw-/verbouw gemeentehuis	7-11-2019 / 11-11-2020	2.000	2.000	0	0	2.000	Middels het dekkingsplan van de Programmabegroting 2021 is de investering uitgesteld naar op z'n vroegst 2024.
2020: Zonnepanelen	12-03-2020	80	10	0	0	10	Krediet kan worden afgerond in 2022.
2020: Er zit muziek in Mook en Middelaar	07-01-2019	400	320	-100	0	220	Verzamelkrediet voor diverse projecten.
2020: Openbare verlichting Masten	07-11-2019	52	9	0	2	7	Investering uitgevoerd in 2022, de facturen volgen in 2023
2020: Openbare verlichting Armaturen	07-11-2019	45	12	0	1	11	Investering uitgevoerd in 2022, de facturen volgen in 2023
2020: Mobiliteitsplan 2020	07-01-2019	54	54	0	0	54	In voorbereiding, uitvoering verwachting medio 2023.
2020: Vervanging riool (20 jaar)	08-12-2016	54	17	0	0	17	
2020: Vervanging riool (60 jaar)	08-12-2016	116	102	0	0	102	
2020: Masterplan Plasmolen	07-11-2019	2.000	1.978	-269	0	1.709	Door bijdrage derden zijn kapitaallasten verlaagd.
2021: Bijdrage derden	11-11-2020	-1.000	-1.000	0	0	-1.000	
2020: Implementatie Squit 20/20	16-09-2020	68	54	0	38	16	
2020: Vervanging speelvoorzieningen	12-03-2020	37	20	0	20	0	Werkzaamheden afgerond.
2021: Natstrooier	11-11-2020	45	45	7	0	52	Offerte is aangevraagd, levering vindt plaats in 2022. Factuur wordt verwacht eind 2022.
2021: Strooier Eco Mini	11-11-2020	19	19	13	0	32	Offerte is aangevraagd, levering vindt plaats in 2022. Factuur wordt verwacht eind 2022.
2021: Sneeuwploeg	11-11-2020	10	10	3	0	13	Offerte is aangevraagd, levering vindt plaats in 2022. Factuur wordt verwacht eind 2022.
2021: Mobiliteitsplan 2021	11-11-2020	130	121	0	65	56	In voorbereiding, uitvoering verwachting medio 2023.
2021: Openbare verlichting Masten	onderhouds-plan	19	19	0	0	19	Investering uitgevoerd in 2022, de facturen volgen in 2023

Omschrijving	Raadsbesluit	Krediet t/m 2021	Restant krediet per 31-12 -2021	Kredieten 2022	Realisatie 2022	Restant per eind oktober	Toelichting / Status
2021: Openbare verlichting Armaturen	onderhouds-plan	18	18	0	0	18	Investering uitgevoerd in 2022, de facturen volgen in 2023
2021: Nieuwbouw/verbouw Kandinsky	11-11-2020	4.000	4.000	0	0	4.000	Voorstel Zomerrapportage 2021: Investering uitstellen naar 2025.
2021: Speelvoorzieningen	11-11-2020	38	38	0	48	-10	Werkzaamheden afgerond.
2021: Vervanging riool (60 jaar)	08-12-2016	75	36	0	6	30	
2021: Riool milieumaatregelen (60 jaar)	08-12-2016	20	7	0	3	4	
2021: Economische agenda 2021-2024	04-03-2021	80	0	0	0	0	Gesplitst van Er zit muziek in M&M.
2021: Lob van Gennep	08-04-2021	130	130	0	0	130	
2022: Openbare verlichting Armaturen	vervangings-plan	0	0	17	0	17	Investering uitgevoerd in 2022, de facturen volgen in 2023
2022: Openbare verlichting Masten	vervangings-plan	0	0	18	0	18	Investering uitgevoerd in 2022, de facturen volgen in 2023
2022: Ventilatie Adalbertschool	16-06-2022	0	0	160	0	160	Aanbesteding moet nog plaatsvinden. De betalingen volgen in 2023.
2022: Project Maasheggen	investerings-agenda	0	0	296	0	296	
2022: Investering speeltoestellen		0	0	100	0	100	Maximaal bedrag.
2022: Bijdrage derden		0	0	-100	0	-100	Bijdrage Natuurlijk Spelen en Bewegen Mook
2022: Ecozone Molenhoek	07-01-2019	0	0	100	19	81	Onderdeel van totaalkrediet 'Er zit muziek in Mook en Middelaar'. In voorbereiding, uitvoering verwachting medio 2023.
2022: Speelvoorzieningen	beheerplan	0	0	39	13	26	Doorlopend proces, deel moet nog worden aanbesteed.
2022: Vervanging riool	beheerplan	0	0	340	9	331	
Totaal-generaal		**9.630**	**8.750**	**619**	**296**	**9.074**	

Toelichting

De kredieten revitalisering raadzaal en revitalisering De Lier kunnen vervallen, omdat deze posten worden aangewend voor gebouwenbeheer (zoals vermeld in de Programmabegroting 2021).
Bij de overige kredieten zijn geen bijzonderheden geconstateerd. Er worden ook geen kredieten overschreden.

2. Financiële wijzigingen

2.1. Begrotingswijziging 2022

Een Eindejaarrapportage betreft primair een voortgangsrapportage. Daarnaast kan een Eindejaarrapportage een begrotingswijziging bevatten, voornamelijk gericht op de financiële rechtmatigheid. Met de huidige stand van zaken worden geen (onrechtmatige) overschrijdingen verwacht. Het Sociaal Domein betreft voornamelijk open-einde-regelingen.
In onderstaande tabel worden, los van de rechtmatigheid (geen overschrijding budgetten per programma), twee begrotingswijzigingen voorgesteld.

bedragen x € 1.000

Begrotingswijziging 2022									
Omschrijving	**Saldo OUD**			**Voorlopige begrotingswijziging**			**Voorlopig saldo NIEUW**		
	Lasten	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**	**Lasten**	**Baten**	**Saldo**
1. Beschikking UPW	1.434	1.434	0	-115	-115	0	1.318	1.318	0
2. Amendement ozb	0	2.127	-2.127	0	47	-47	0	2.174	-2.174

Toelichting

1. In de Eindejaarrapportage 2022 wordt binnen het programma Samenleven en zorgen alleen het budget UPW bijgesteld als gevolg van de definitieve beschikking van het rijk. Per saldo bedraagt de mutatie € 0k.
2. Het amendement van 10 november 2021 (Programmabegroting 2022) met betrekking tot de verhoging van 10% ozb, was administratief abusievelijk onvolledig verwerkt. De opbrengst blijft voor de jaren 2022 t/m 2024 gelijk. Met deze correctie blijft de opbrengst voor de het jaar 2022 gelijk aan 2021 (behoudens € 25k geraamde areaaluitbreiding).

Het geraamde begrotingssaldo voor 2022 komt hiermee op € 294k voordelig (€ 247k + € 47k).

2.2. Budgetoverhevelingen naar 2023

In 2022 zijn diverse budgetten in de exploitatie geraamd die niet of deels zijn uitgegeven en waarvan ook de bijbehorende activiteiten (nog) niet of deels zijn uitgevoerd.
In sommige gevallen is het mogelijk om het restant budget (en de bijbehorende werkzaamheden) over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar 2023. In principe kan dit alleen bij incidentele bedragen en bij overhevelingen vanaf € 10k. Als het budgetten betreft waartegenover een onttrekking uit een reserve staat, dan gaat elke euro over naar het volgende jaar, tenzij de raad specifiek besluit om dit niet (meer) te doen.

De voorlopige budgetoverhevelingen voor 2022 betreffen:

Flexibele Schil	€	250k
Regionale Energie Strategie	€	170k
Klimaatakkoord	€	130k
Vluchtelingen Oekraïne	€	100k
Kunst en cultuur (uitvoering kunstprojecten)	€	20k
Werkbudget openbaar groen c.a.	€	20k
Totaal	€	690k

Deze budgetoverhevelingen worden reeds verwerkt in de financiële administratie na vaststelling van de Eindejaarsrapportage 2022.
Eventuele afwijkingen worden meegenomen in de Jaarstukken 2022.

CONCEPT VERGADERSCHEMA 2023 GEMEENTERAAD EN RAADSCOMMISSIES GEMEENTE MOOK EN MIDDELAAR

DAG	DECEMBER '22	JANUARI	FEBRUARI	MAART	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
woensdag			1	1								1 Raad (reservedatum)	
donderdag	1		2 Raad	2			1					2 Raad - Begroting	
vrijdag	2		3	3			2			1		3	1
zaterdag	3		4	4	1		3	1		2		4	2
zondag	4	1 Nieuwjaarsdag	5	5	2		4	2		3	1	5	3
maandag	5 Sinterklaas	2 kerstvakantie	6 Werkgeverscommissie	6	3 Agendacommissie	1 meivakantie	5 Auditcommissie ovb	3		4	2	6	4
dinsdag	6 Cie. SL	3	7	7	4	2	**6 Antwoorden jaarrekening naar raad**	4	1	5	3 B&W	7	5 sinterklaas
woensdag	7 Cie. GB	4	8	8 Algemene commissie	5	3	7 Algemene commissie	5 Algemene commissie	2	6	4 Raad	8	6 Algemene commissie
donderdag	8 Cie. B&R	5	9	9 Raadsinformatieavond	6	4 Dodenherdenking	8 Cie B&R	6 Cie B&R	3	7	5	9	7 Cie B&R
vrijdag	9	6	10	10	7 Goede Vrijdag	5 Bevrijdingsdag	9	7	4	8	6	10	8
zaterdag	10	7	11	11	8	6	10	8	5	9	7	11	9
zondag	11	8	12	12	9 1e Paasdag	7	11	9	6	10	8	12	10
maandag	12	9	13	13	10 2e Paasdag	8	12 Auditcommissie ovb	10	7	11	9 Agendacommissie	13	11
dinsdag	13	10 B&W	14 B&W	14	11	9	13 VNG congres	11	8	12 B&W	10	14	12
woensdag	14	11	15	**15 Verkiezingen Provinciale Staten**	12 Algemene commissie	10	14 VNG congres	12	9	13	11	15	13
donderdag	15 Raad (incl. Eindejaarsrapportage en OZB-verordening)	12	16	16 Raad	13 Raadsinformatieavond	11	15 Raad, inclusief - Jaarrekening	13 Raad, inclusief - Zomerrapportage - Kaderbrief	10	**14 verspreiden begroting tbv vragenronde**	**12 antwoorden begroting naar raad**	16	14 Raad - Eindejaarsrapportage - belastingverordeningen
vrijdag	16	13	17	17	14	12	16	14	11	15	13	17	15
zaterdag	17	14	18 Carnaval/ voorjaarsvakantie t/m 26 februari	18	15	13	17	15 zomervakantie t/m 27 augustus	12	16	14 herfstvakantie t/m 22 oktober	18	16
zondag	18	15	*19 carnaval*	19	16	14 Moederdag	18 Vaderdag	16	13	17	15	19	17
maandag	19	16 Agendacommissie	*20 carnaval*	20	17	15	19 Werkgeverscommissie	17 zomervakantie	14	18 Agendacommissie	16 herfstvakantie	20 Werkgeverscommissie	18
dinsdag	20	17	*21 carnaval*	**21**	18	16	20 B&W	*18 vierdaagse*	15	19	17	21 B&W	19
woensdag	21	18	22	22	19	**17 verspreiden jaarrekening tbv vragenronde**	21	*19 vierdaagse*	16	20	18	22	20
donderdag	22	19	23	23	20 Raad	18 Hemelvaartsdag	22	*20 vierdaagse*	17	***21 technische toelichting begroting***	19	23	21
vrijdag	23	20	24	24	21	19	23	*21 vierdaagse*	18	22	20	24	22
zaterdag	24 kerstvakantie t/m 8 januari	21	25	25	22	20	24	22	19	23	21	25	23 kerstvakantie t/m 8 januari '24
zondag	25 1e Kerstdag	22	26	26	23	21	25	23	20	24	22	26	24 kerstavond
maandag	26 2e Kerstdag	23	27 Agendacommissie	27	24	22	26 Agendacommissie	24	21	25	23	27 Agendacommissie	25 1e kerstdag
dinsdag	27 Kerstvakantie	24	28	28 B&W	25	23 B&W	27	25	22	26	24	28	26 2e kerstdag
woensdag	28	25 Algemene commissie		29	26	24	28	26	23	27 Algemene commissie **indienen vragen begroting**	25 Algemene commissie	29	27
donderdag	29	26 Raadsinformatieavond		30	27 Koningsdag	***25 technische toelichting jaarrekening***	29	27	24	28 Raadsinformatieavond	26 Cie B&R	30	28
vrijdag	30	27		31	28	26	30	28	25	29	27		29
zaterdag	31 Oudjaarsdag	28			29 meivakantie t/m 7 mei	27		29	26	30	28		30
zondag		29			30	28 1e pinksterdag		30	27 einde zomervakantie zuid		29		31 oudjaarsdag
maandag		30				29 2e pinksterdag		31	28		30		
dinsdag		31 Auditcommissie				30 Agendacommissie **indienen vragen jaarrekening**			29		31		
woensdag						31			30				
donderdag									31				

B&W	**Laatste B&W voor agendacommissie**
Agendacommissie	**agendacommissie**
Algemene commissie	**commissie SL-GB**
Beeldvormend en opiniërend	**raadsinformatieavond**
Begroting & Rekening	**commissie B&R**
Auditcommissie	**Auditcommissie**

	feestdag	
	schoolvakantie	**kerst 24-12-22 t/m 8-1-23** **carnaval 18-2 t/m 26-2** **meivak.zuid 29-4 t/m 7-5** **zomervak.zuid 15-7 t/m 27-8** **herfstvak.zuid 14-10 t/m 22-10** **kerstvak.23-12-23 t/m 7-1-24**
	zaterdag - zondag	

P&C documenten		
raad 15 juni	**Jaarstukken 2022**	verspreiden raad 17 mei vragenronde 17 mei t/m 30 mei technische toelichting rekening 25 mei auditcommissie 5 juni / 12 juni commissie B&R 8 juni raad - beschouwingen 15 juni
raad 13 juli	**Zomerrapportage** **Kaderbrief 2024**	verspreiden raad 15 juni vragenronde 15 juni t/m 28 juni commissie B&R 6 juli raad - beschouwingen 13 juli
raad 2 nov.	**Begroting 2024**	verspreiden begroting 14 september vragenronde 14 september t/m 27 september technische toelichting 19 september commissie B&R 26 oktober raad - algemene beschouwingen 2 november
raad 14 dec.	**Eindejaarsrapportage**	commissie B&R 7 december raad 14 december

P&C documenten gemeenschappelijke regelingen	
raad 2 februari	**kadernota's**
raad 15 juni	**zienswijzen bij rekeningen en ontwerpbegrotingen**
	wijzigen GR'n