Subsidieregeling Culturele Broedplaatsen Nijmegen

Intitulé

In 2025 heeft het college de nota Broedplaatsenbeleid “Ruimte voor Makers” vastgesteld. Culturele broedplaatsen bieden in de eerste plaats geschikte werkruimten voor de creatieve sector. Ze vormen een randvoorwaarde om cultureel talent voor de stad aan te trekken en te behouden en daarmee de culturele en creatieve keten doorlopend te voeden. Broedplaatsen helpen daarnaast om de aantrekkingskracht van Nijmegen te versterken.

De subsidieregeling Culturele Broedplaatsen Nijmegen is bedoeld om culturele broedplaatsen mogelijk te maken en zo cultureel talent voor de stad te behouden, onderlinge samenwerking en experiment te stimuleren én een bijdrage te leveren aan de economische en maatschappelijke ontwikkeling van Nijmegen. Deze regeling maakt het voor creatieve makers enerzijds mogelijk om externe expertise in te kopen om zo tot een degelijk en uitvoerbaar projectplan voor een culturele broedplaats in Nijmegen te komen. Anderzijds biedt deze regeling de gelegenheid om culturele broedplaatsen in Nijmegen te helpen realiseren.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

Gelet op artikel 3 lid 5 Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019

BESLUIT

Vast te stellen de volgende beleidsregels: de Subsidieregeling Culturele Broedplaatsen Nijmegen.

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1.1: Definities

Voor de toepassing van deze regeling gelden de volgende definities:

- **NKS:** Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019.
- **Aanvrager**: een organisatie die rechtspersoonlijkheid bezit en die zich ten doel stelt activiteiten zonder winstoogmerk te verrichten, aansluitend op het broedplaatsenbeleid van Nijmegen en daartoe subsidie aanvraagt.
- **Culturele broedplaats:** Een betaalbare locatie in Nijmegen met een open karakter en een looptijd van minimaal 5 jaar, waar een gemeenschap van actieve creatieve makers een mix van functies biedt, gericht op het creëren, presenteren en participeren van/met cultuur in Nijmegen. Programmatische samenhang van de activiteiten zorgt voor experiment, kruisbestuiving en co-creatie en heeft een duidelijke toegevoegde waarde. De invulling moet aansluiten op de doelstellingen van het broedplaatsenbeleid van Nijmegen.
- **Betaalbaar**: in het projectplan toont aanvrager aan dat de gebruikers gezamenlijk in staat zijn om de vaste en variabele lasten van de culturele broedplaats gedurende de looptijd te dragen.
- **Projectplan:** een plan van de culturele broedplaats voor het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd en waarin aanvrager haar activiteiten beschrijft, aangeeft hoe deze aansluiten op het broedplaatsenbeleid van de gemeente Nijmegen en met een investerings- en exploitatiebegroting

de financiële haalbaarheid van het projectplan aantoont. Het projectplan moet in ieder geval duidelijk maken wat de meerwaarde is van de broedplaats voor de stad, wat de looptijd van de culturele broedplaats is, hoe deze toegankelijk is en welke gebruikers er gedurende de looptijd werkzaam zijn. Ook moet het projectplan een beschrijving van de initiatiefnemers en hun relevante ervaring bevatten, eventuele partners en hun rol beschrijven, het toewijzingssysteem voor ruimtes binnen de culturele broedplaats verduidelijken en toelichten hoe wordt omgegaan met sociale veiligheid.

- **Gebruikers:**
    - Actieve creatieve makers: zelfstandig ondernemers uit Nijmegen die conform de SBI code (Standaard Bedrijfs Indeling van economische activiteiten) zoals weergeven in het broedplaatsenbeleid ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel en die voor meer dan de helft van hun totale arbeidstijd per week aantoonbaar werkzaam zijn in het creëren, presenteren en/of participeren van/met cultuur.
    - Autonoom kunstenaars: zelfstandig professioneel kunstenaars uit Nijmegen die veelal vanuit inhoudelijke waarden werken (niet zozeer marktgedreven) en die conform de SBI code zoals weergeven in het broedplaatsenbeleid ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel.
- **Voorbereidingssubsidie** : een subsidie tot maximaal € 5.000 als tegemoetkoming voor de kosten van inhuur of inzet van diensten van derden ten behoeve van ondersteuning bij of ter verstrekking van de planvorming voor een culturele broedplaats in Nijmegen.
- **Onrendabele Top:** Het deel van de investering voor de realisatie van een culturele broedplaats dat niet kan worden terugverdiend uit de exploitatie van de culturele broedplaats gedurende de beoogde looptijd.
- **Subsidiabele Kosten:** Direct gerelateerde en noodzakelijke kosten voor de realisatie van de culturele broedplaats, waaronder:
    - Advieskosten voorbereidingsfase (voorbereidingssubsidie).
    - Investeringsbijdrage culturele broedplaats:
        - Aankoopkosten (aankoopprijs, overdrachtsbelasting, financieringskosten).
        - (ver)bouw- en renovatiekosten.
        - Advies- en begeleidingskosten, zoals kosten voor architecten, constructeurs of brandveiligheidsadviseurs.
        - Voorbereidingskosten (opstartkosten voor de organisatie en projectmanagement).
        - Onvoorziene kosten (tot maximaal 5% van de totale subsidieaanvraag).

Artikel 1.2: Toepasselijkheid van de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies Nijmegen 2019

De NKS 2019 is van toepassing, tenzij in deze regeling expliciet anders is bepaald.

Artikel 1.3: Doel van de subsidieregeling

Het doel van deze subsidieregeling is het ondersteunen van de ontwikkeling van nieuwe culturele broedplaatsen en de uitbreiding van bestaande culturele broedplaatsen in Nijmegen als het leidt tot meer betaalbare ruimte voor gebruikers als bedoeld in deze regeling. De regeling beoogt:

- Meer geschikte werkruimtes te creëren voor en door de Nijmeegse creatieve sector om cultureel talent in de stad aan te trekken en te behouden.
- Het stimuleren van een diverser cultureel aanbod door samenwerkingen en experimenten binnen broedplaatsen.
- Het bevorderen van autonomie, professionaliteit en zelfredzaamheid binnen de cultuursector door eigenaarschap binnen broedplaatsen te stimuleren.
- De leefbaarheid van Nijmegen te verbeteren door binnen broedplaatsen ontmoeting te faciliteren en gemeenschapsactiviteiten te stimuleren.
- Door gemengd gebruik te stimuleren bij te dragen aan een duurzamere en evenwichtigere stad.
- Economische groei te stimuleren door innovatie en nieuwe bedrijfsactiviteiten in de creatieve sector te ondersteunen.

Artikel 1.4: Openstelling aanvraag

1. Per deelregeling mag een aanvrager per jaar één aanvraag indienen.
2. De subsidieaanvraag wordt ingediend volgens onderstaand schema:

Deelregeling	Openstelling aanvraag	Verwijzing
Mogelijk maken	1 maart 2026 – 15 december 2027	Hoofdstuk 2
Realiseren	1 maart 2026 – 15 december 2027	Hoofdstuk 3

Artikel 1.5: Subsidieplafonds

De subsidieplafonds zijn als volgt vastgesteld:

- Deelregeling “Mogelijk maken”, paragraaf 2, subsidieplafond van € 25.000.
- Deelregeling “Realiseren”, paragraaf 3, subsidieplafond van € 175.000.

Indien in het kalenderjaar het subsidieplafond van een deelregeling niet wordt bereikt, kan het college de onderbesteding overhevelen tussen de deelregelingen.

Artikel 1.6: Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 8 van de NKS 2019, wordt de subsidie in ieder geval geweigerd voor activiteiten:

1. Die niet bijdragen aan het doel van de (deel)regeling.
2. Met een overwegend politiek, godsdienstig of levensbeschouwelijk karakter.
3. Met een fondsenwervende doelsteling.
4. In het kader van een opleiding of studie (stage-opdracht, schoolvoorstelling).

5. Die ook zonder financiële steun van de gemeente kunnen plaatsvinden.
6. Die onvoldoende concreet zijn dan wel een onvoldoende betrouwbare financiële basis hebben, indien dat blijkt uit de begroting.
7. Voor projecten met winstoogmerk.
8. Waarvan de aanvraag niet aan het bepaalde in deze regeling voldoet.
9. Waarvan de continuïteit van de subsidieaanvrager in gevaar is.

Hoofdstuk 2: Deelregeling “Mogelijk maken”

We stellen aanvragers in de gelegenheid om onafhankelijke externe expertise in te huren/zetten, om zo tot een degelijk en uitvoerbaar projectplan voor een culturele broedplaats in Nijmegen te komen/ter versterking van de bedrijfsvoering.

Artikel 2.1 Subsidiabele kosten

De voorbereidingssubsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor de financiering van de volgende doelen:

1. **Zoekopdracht bij een geregistreerd makelaar**, naar een geschikte locatie voor een culturele broedplaats in Nijmegen buiten gemeentelijk vastgoed.
2. **Inhoudelijk advies**
    a. **Juridisch advies** (bijv. ten behoeve van overeenkomsten en contracten, governance en statuten of reglementen, inclusief notaris kosten).
    b. **Financieel advies** (bijv. ten behoeve opstellen van een projectplan, exploitatiebegroting, subsidieadvies, onrendabele top-berekening).
    c. **Bouwkundig advies** (bijv. ten behoeve van een haalbaarheidsscan, bouwkostenraming, bouwvoorschriften).

Artikel 2.2 Voorwaarden

1. Er moet sprake zijn van een concreet initiatief voor een (nieuwe) culturele broedplaats met ten minste drie gebruikers uit de culturele sector, waarbij geldt dat aanvrager:
    a. in het geval van een zoekopdracht bij een makelaar schriftelijk aantoont dat het plan zich in een verkennende of voorbereidende fase bevindt, of
    b. in het geval van inhoudelijk advies schriftelijk aantoont dat er een locatie in beeld is.
2. De externe partij is deskundig en onafhankelijk van de aanvrager.
3. De voorbereidingssubsidie wordt binnen 3 maanden na toekenning besteed.
4. Aanvrager levert binnen 3 maanden na afloop van het adviestraject een kort verslag van de uitkomsten en de vervolgstappen.

Artikel 2.3 Kosten die niet voor subsidie in aanmerking komen

1. Eigen uren van de aanvrager of overheadkosten.

Artikel 2.4 Hoogte van de subsidie

De voorbereidingssubsidie bedraagt maximaal € 5.000.

Artikel 2.5 Aanvraag

1. De subsidie dient digitaal te worden aangevraagd via de gemeentelijke website Nijmegen.nl. Voor het kunnen indienen van de aanvraag is eherkenning nodig.
2. Samen met de aanvraag moeten ook digitaal aangeleverd worden:
    a. Een plan van aanpak voor het initiatief, dat toetsbaar is op concreet- en haalbaarheid.
    b. Minimaal één offerte van de partij die de werkzaamheden uitvoert, waarbij geldt dat uit de offerte minimaal de op te leveren producten en het aantal te besteden uren moet blijken;

Artikel 2.6 Procedure en besluitvorming

Bij de besluitvorming van de deelregeling “Mogelijk maken” wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De aanvrager krijgt een digitale bevestiging van ontvangst van de subsidieaanvraag.
2. Alle aanvragen worden ambtelijk getoetst aan de formele vereisten zoals deze zijn opgenomen in de geldende NKS en de subsidieregeling Culturele Broedplaatsen Nijmegen.
3. Wanneer de aanvraag niet volledig blijkt te zijn, krijgt de aanvrager het verzoek om de gegevens binnen een week aan te vullen. Gebeurt dit niet, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
4. Honorering van aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie geschiedt in volgorde van indiening van een complete aanvraag bij het college, totdat het subsidieplafond is bereikt.

Hoofdstuk 3: Deelregeling “Realiseren”

We stellen aanvragers in de gelegenheid om een nieuwe culturele broedplaats in gebruik te nemen of een bestaande culturele broedplaats uit te breiden.

Artikel 3.1 Subsidiabele kosten

De investeringssubsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor de financiering van de volgende kosten:

- Investeringsbijdrage aan de culturele broedplaats die door de gemeente beschikbaar is gesteld in het kader van het broedplaatsenbeleid of aantoonbaar voor de komende vijf jaar voor een culturele broedplaats is bestemd:
    - Aankoopkosten (aankoopprijs, overdrachtsbelasting, financieringskosten).
    - (ver)bouw- en renovatiekosten.
    - Advies- en begeleidingskosten, zoals kosten voor architecten, constructeurs of brandveiligheidsadviseurs.
    - Onvoorziene kosten (tot maximaal 5% van de totale subsidieaanvraag).

Artikel 3.2 Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een investeringssubsidie, moet de aanvrager aan de volgende eisen voldoen:

1. Bewijs leveren van overeenstemming met de eigenaar van de locatie over het gebruik van de ruimte als culturele broedplaats, waaruit tevens de intentie blijkt dat dit voor een minimale periode van vijf jaar mogelijk is.
2. Een duidelijke en goed gedefinieerde visie en een realistisch en gedetailleerd meerjarig projectplan hebben voor de culturele broedplaats, inclusief beschrijving van het concept, de doelstellingen, de gebruikers, de activiteiten en de beoogde resultaten, samen met een financiële onderbouwing op investeringen en exploitatie. De onrendabele top op de investeringen mag maximaal 60% van de investeringsbegroting bedragen. Exploitatie moet in principe meerjarig dekkend zijn.
3. In het projectplan verduidelijken hoe de broedplaats helpt om cultureel talent in de stad aan te trekken en te behouden en hoe er dankzij de broedplaats een diverser cultureel aanbod in de stad ontstaat (meerwaarde voor de stad).
4. In het projectplan verduidelijken hoe de broedplaats autonomie, professionaliteit en zelfredzaamheid binnen de cultuursector helpt bevorderen.
5. Aantonen met deze visie en projectplan aan te sluiten op de doelstellingen van het broedplaatsenbeleid van Nijmegen.

Artikel 3.3 Kosten die niet voor subsidie in aanmerking komen

1. Eigen uren van de aanvrager of overheadkosten.
2. Kosten die eerder door de gemeente zijn gefinancierd.
3. Kosten die op andere manieren kunnen worden gefinancierd.
4. Kosten die niet gerelateerd zijn aan een culturele functie.
5. Verhuis- en inrichtingskosten.

Artikel 3.4 Hoogte van de investeringssubsidie

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de onrendabele top, de schaal van de broedplaats, en de voorgenomen exploitatieperiode.
2. De subsidie dekt het onrendabele deel van de investeringsbegroting met een maximum van € 60.000.

Artikel 3.5 Aanvraag

1. De subsidie dient digitaal te worden aangevraagd via de gemeentelijke website Nijmegen.nl. Voor het kunnen indienen van de aanvraag is eherkenning nodig.
2. Samen met de aanvraag moeten ook digitaal aangeleverd worden:
    a. een document waaruit overeenstemming met de eigenaar van de locatie over het gebruik van de ruimte als culturele broedplaat blijkt, met tevens de intentie dat dit voor een minimale periode van vijf jaar mogelijk is.
    b. een verklaring waaruit blijkt in hoeverre de aanvrager als btw belaste ondernemer is aan te merken;

c. een kopie van de oprichtingsstatuten van de rechtspersoon;

d. een projectplan van de culturele broedplaats.

e. plattegronden en tekeningen van de broedplaats, inclusief een algemene beschrijving van het gebouw en de ruimtes. Dit moet inzicht geven in welke ruimtes in de culturele broedplaats gebruikt worden en voor welk doel.

f. bewijs dat minimaal 20 procent van de totale verhuurbare vloeroppervlakte wordt gebruikt door autonoom kunstenaars die conform de juiste SBI codes geregistreerd staan bij de Kamer van Koophandel.

g. een jaarrekening van de aanvrager over het afgelopen jaar, dan wel over het jaar waar de aanvraag betrekking op heeft;

h. een vierjarige exploitatiebegroting.

Artikel 3.6 Procedure en besluitvorming

Bij de besluitvorming van de deelregeling “Realiseren” wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De aanvrager krijgt een digitale bevestiging van ontvangst van de subsidieaanvraag.
2. Alle aanvragen worden ambtelijk getoetst aan de formele vereisten zoals deze zijn opgenomen in de geldende NKS en de Subsidieregeling Culturele Broedplaatsen Nijmegen.
3. Wanneer de aanvraag niet volledig blijkt te zijn, krijgt de aanvrager het verzoek om de gegevens binnen twee weken aan te vullen. Gebeurt dit niet, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
4. Voor de beoordeling van de aanvraag kan de gemeente een externe deskundige inschakelen.

Hoofdstuk 4: Verplichtingen en Rapportage

Artikel 4.1. Verantwoording

Onverminderd het bepaalde in artikel 15 van de NKS, dient de aanvrager bij de verantwoording een inhoudelijk en financieel verslag in.

Artikel 4.2. Het inhoudelijk verslag bevat:

a. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de gerealiseerde activiteiten;
b. een beknopte beschrijving van de uitvoering van de gerealiseerde activiteiten. Uit deze beschrijving moet blijken of en in hoeverre aan de subsidievoorschriften is voldaan;
c. een beknopte beschrijving van de mate waarin de resultaten zoals opgenomen in de verleningsbeschikking zijn gehaald;
d. een beknopte beschrijving van de mate waarin de in de verleningsbeschikking opgenomen doelstellingen zijn gehaald.

4.3. Het financieel verslag bevat:

a. een overzicht van de inkomsten en uitgaven die aansluiten bij de posten in de begroting.

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen ten gunste van een belanghebbende afwijken van de bepalingen in deze subsidieregeling, indien toepassing daarvan leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 5.2 Inwerkingtreding en citeertitel

Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking. Deze beleidsregels worden aangehaald als: Subsidieregeling Culturele Broedplaatsen Nijmegen.

Aldus vastgesteld in de collegevergadering van: 24 februari 2026.

de gemeentesecretaris

A.P.W. van de Klift

de burgemeester

H.M.F. Bruls