16 JUNI 2022

SPELREGELS EN INSTRUMENTEN RAAD



PROGRAMMA

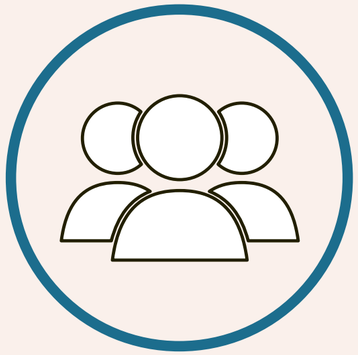
ONDERWERPEN

- Algemene toelichting over rechtsgebieden en regeling gemeente
- Algemene toelichting op rolverdeling/bevoegdheden bestuursorganen gemeente
- Daarna per onderwerp/instrument raad behandeling van het RvO
- Geef aan wanneer er behoefte is aan een korte pauze
- Stel vooral tussendoor vragen (graag wel na afronding van de betreffende sheet)
- Na afloop desgewenst nog mogelijkheid vragen te stellen over iBabs en/of andere praktische zaken



gemeente Hollands Kroon 10 jaar

PUBLIEK- EN PRIVAATRECHT



Publiekrecht



Gemeente



Privaatrecht

DE GEMEENTE IN HET PUBLIEKRECHT (1)

WE KENNEN DRIE BESTUURSLAGEN

rijk, provincie en gemeente

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

Gemeentelijke bestuursorganen kunnen/moeten voor (bovengemeentelijke) taken een gemeenschappelijke regeling aangaan (soms ook met de provincie)

DE DRIE BELANGRIJKSTE BESTUURSORGANEN

De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester

De gemeente in het publiekrecht (2)



DE BURGEMEESTER

De burgemeester wordt benoemd door de regering



DE WETHOUDERS

De wethouders worden benoemd door de gemeenteraad



DE GEMEENTE IS AUTONOOM

Autonomie is het uitgangspunt, praktijk is anders



De gemeenteraad

TAKEN

De gemeenteraad heeft het budgetrecht, stelt kaders en controleert de uitvoering door het college en de burgemeester.

VERANTWOORDING

B&W zijn verantwoording verschuldigd over het door hen/hem/haar gevoerde bestuur en kennen een (actieve) inlichtingenplicht richting raad.

BEVOEGDHEID

- Begroting vaststellen
- Verordeningen vaststellen
- Bevoegdheden op grond van diverse wetten

GRIFFIE

De raad wordt ondersteund door de griffie(r). Werkgeversrol wordt ingevuld door de werkgeverscommissie.

COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS

HET DAGELIJKS BESTUUR

- Het college kent enige regelgevende bevoegdheid (op grond van de wet dan wel delegatie)
- Autonome bestuursbevoegdheden op grond van de Gemeentewet
- Bestuursbevoegdheden op grond van medebewind in diverse bijzondere wetgeving (omvangrijk).







gemeente Hollands Kroon 10 jaar



DE BURGEMEESTER

OOK ZELFSTANDIG BESTUURSORGAAN

HANDHAVING OPENBARE ORDE

O.A. NOODBEVELEN

SOMMIGE BEVOEGDHEDEN KUNNEN DIEP INGRIJPEN IN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

BEVOEGDHEDEN OP GROND VAN BIJZONDERE WETTEN

REGLEMENT VAN ORDE (RVO)

VOOR VERGADERINGEN EN ANDERE WERKZAAMHEDEN - DOOR DE RAAD VASTGESTELD

Regels over o.a:

- Presidium
- Seniorenconvent
- Fractieondersteuners
- Vergadermodel
- Inspreekuur
- Vergaderorde tijdens raadsvergaderingen
- Instrumenten van de raad



Neem het RvO af en toe eens door



Huidige RvO is het uitgangspunt



PRESIDIUM

DAGELIJKS BESTUUR VAN DE GEMEENTERAAD



Fractievoorzitters



Elke fractievoorzitter heeft 1 stem



Bereidt de agenda voor

SENIORENCONVENT



Fractievoorzitters



Niet openbaar



Onderwerpen die niet in het presidium besproken kunnen worden

FRACTIEONDERSTEUNER



1 per fractie



Fractie vertegenwoordigen



Geen plaatsvervangend Fractievoorzitter



Beëindiging



VERGADERMODEL (BOB)

ONDERSCHEID IN BEELDVORMING, OORDEELSVORMING EN BESLUITVORMING.

Presidium stelt karakter behandeling van een onderwerp vast.

BEELDVORMENDE BEHANDELING VAN ONDERWERPEN IS VORMVRIJ

Presidium kiest een voorzitter, een werkgroep van raadsleden bereidt voor (en bepaalt welke belanghebbenden en deskundigen aan de vergadering deelnemen)

OORDEELSVORMENDE EN BESLUITVORMENDE

Behandeling van onderwerpen vindt plaats in een raadsvergadering

DOEL BEELDVORMING

Informeren raadsleden over het onderwerp en heeft zoveel mogelijk een informeel karakter

DOEL OORDEELSVORMING

Raadsleden wisselen argumenten uit en kunnen zich politiek profileren over het geagendeerde onderwerp



INSPREEKUUR

- Dinsdag voor de raadsvergadering
- Openbaar
- Maximaal een uur
- Geen verslaglegging
- Uitzonderingen
- Aanhoren en vragen stellen

gemeente Hollands Kroon 10 jaar



VERGADERORDE

RAADSVERGADERING - 1

- Eindtijd raadsvergadering 23.00 uur tenzij raad anders bepaalt
- Voor vergadering moet vereiste quorum aanwezig zijn.
- Raad stelt agenda vast. Raadsleden kunnen voorstellen doen agenda te wijzigen/voorstel van orde.
- Beraadslaging in twee termijnen, tenzij raad anders beslist.
- Een spreker storen in zijn betoog: als de voorzitter het nodig vindt hem aan de vergaderregels te herinneren en als een raadslid hem interrumpeert.



VERGADERORDE

RAADSVERGADERING - 2

- Raadsleden voeren het woord als hij/zij het woord krijgt van de voorzitter.
- Voorzitter handhaaft de orde
- Vergadering kan worden geschorst voor overleg
- Na oordeelsvorming besluit de raad of het onderwerp naar besluitvorming kan
- Voorafgaand aan stemming kan ieder raadslid kort zijn stem motiveren met een stemverklaring
- Raadslid kan aantekening tegenstem of onthouding van stemming vragen (in de praktijk verlaat bij onthouding hij/zij dan de vergadering)
- Voorzitter vraagt of (hoofdelijke) stemming wordt verlangd



VERGADERORDE

RAADSVERGADERING - 3

- Een vergissing kan nog worden hersteld voordat het volgende raadslid heeft gestemd.
- Daarna kan raadslid, na bekendmaking uitslag stemming aantekening vragen dat hij zich heeft vergist. De uitslag van de stemming wijzigt daardoor niet.
- Bij stemming wordt eerst gestemd over een amendement, daarna over het wel of niet niet geamendeerde voorstel en daarna over een motie over hetzelfde onderwerp
- Als stemming over personen moet plaatsvinden, moet dat met stembriefjes. Om de uitslag te bepalen wordt een stembureau (3 raadsleden) ingesteld.

OPENBAARHEID/GEHEIMHOUDING

- De gemeenteraad vergadert in het openbaar tenzij raad anders besluit
- In een besloten raadsvergadering mag niet beraadslaagd of besloten worden over toelating van nieuwe raadsleden, vaststelling/wijziging begroting en vaststelling jaarrekening, invoering/wijziging/afschaffing gemeentelijke belastingen en de benoeming/ontslag wethouders
- Raad kan geheimhouding opleggen over besproken onderwerpen in een besloten vergadering en inhoud van stukken.
- College, burgemeester en commissie kunnen ook geheimhouding opleggen over stukken, die zij aan de raad voorleggen. De verplichting tot geheimhouding vervalt, als de raad deze niet bekrachtigt in zijn eerstvolgende vergadering
- Plicht tot geheimhouding geldt totdat het orgaan dat de verplichting heeft opgelegd (of heeft bekrachtigd) deze opheft.







SCHRIFTELIJKE VRAGEN



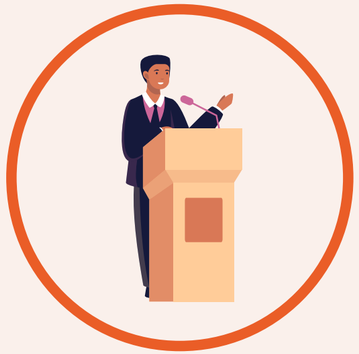
TECHNISCHE VRAGEN

- Technischevragen@hollandskroon.nl
- Over raadsvoorstel
- Uiterlijk maandag 12:00 uur voor raadsvergadering
- Beantwoording uiterlijk woensdag 17:00 uur



LOSSE VRAGEN

- College@hollandskroon.nl
- Technische vragen
- Antwoord naar de fractie, tenzij aangegeven dat het naar de hele raad moet.



POLITIEKE VRAGEN

- Griffie@hollandskroon.nl
- Wanneer mogelijk binnen 10 dagen antwoord
- Uiterlijk binnen 30 dagen
- Aan de hele raad verstuurd en openbaar geplaatst.

gemeente Hollands Kroon 10 jaar

AMENDEMENT



Aankondigen tijdens oordeelsvorming



Voorstel om voorgestelde besluit te wijzigen



Wanneer aangenomen, wordt het te nemen besluit gewijzigd

INITIATIEFVOORSTEL



Elk raadslid



Indienen bij griffier



College heeft 5 dagen om aan te geven of zij een reactie wil geven.
Zo ja, heeft college in principe 15 dagen de gelegenheid wensen/bedenkingen kenbaar te maken



Indiener krijgt 5 dagen om voorstel te wijzigen of in te trekken



Via presidium op de agenda



MOTIE - 1

- Is een schriftelijke en gemotiveerde verklaring over een onderwerp waardoor een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken
- Een motie over een geagendeerd onderwerp wordt tijdens oordeelsvormend deel ingediend en maakt onderdeel uit van de beraadslagingen en besluitvorming.
- Een motie over een niet geagendeerd onderwerp noemen we een “motie vreemd aan de orde van de dag” en deze wordt tijdens het besluitvormende deel ingediend, besproken en in stemming gebracht (na de geagendeerde onderwerpen), tenzij uiteraard de indiener de motie intrekt
- College is (juridisch) niet gehouden motie uit te voeren.



MOTIE - 2

- Een motie van afkeuring of treurnis: indien een motie wordt ingediend om de ontevredenheid over het functioneren van een raadslid, college of collegelid uit te spreken (bedoeld als waarschuwing)
- Een motie van wantrouwen: indien een motie wordt ingediend om het vertrouwen in het college of collegelid op te zeggen. Een dergelijke motie kan eventueel gevolgd worden door een ontslagprocedure m.b.t. een wethouder (artikel 49 GemWet).

INTERPELLATIE



Debatteren en vragen stellen aan het college



72 uur van te voren indienen via de griffier bij de voorzitter



Duidelijke omschrijving van het doel



OVERIG



VRAGEN VAN INLICHTINGEN

Vragen van inlichtingen in de eerstvolgende raadsvergadering is mogelijk als vragen in ieder geval 72 uur voor de raadsvergadering zijn ingediend. Het verzoek en de beantwoording vormt een apart agendapunt voor die vergadering.



AUDITCOMMISSIE

Doet financieel-technische toetsing van raadsvoorstellen



ONDERZOEK

Raad kan onderzoeken (laten) uitvoeren naar doelmatigheid en doeltreffendheid van het beheer van de organisatie en het door het college gevoerde bestuur (toetsingskamer)



RAADSENQUÊTE

- Is een zwaar politiek instrument o.b.v. een raadsbesluit.
- Het onderzoek wordt uitgevoerd door een door de raad in te stellen onderzoekscommissie.
- De commissie heeft tenminste drie leden en bestaat uitsluitend uit raadsleden.
- Getuigen kunnen onder ede worden gehoord.

VRAGEN?



gemeente Hollands Kroon 10 jaar