

Rapportage

Gemeente Kerkrade 2026

07-04-2026

A photograph of two construction workers at a site. They are wearing orange high-visibility safety vests over plaid shirts. The worker on the left is wearing a yellow hard hat and is looking at a tablet computer. The worker on the right is wearing a red hard hat and is talking on a mobile phone. In the background, there are construction materials, including rebar structures and a yellow crane. The image is partially framed by a large blue circular graphic on the right side.

Kwaliteitscriteria 3.0

Toelichting

Definitieve versie Milieu en Bouwen.

A. Algemeen

Basisgegevens

Naam organisatie	Gemeente Kerkrade
Type organisatie	Gemeente
Is er een verordening uitvoering en handhaving vastgesteld?	Ja, 2023
Wordt er jaarlijks aan Raad of Staten over dit onderwerp gerapporteerd?	Ja

B. Kritieke massa

Generieke deskundigheidsgebieden

1. Casemanager

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Ja

Eenvoudige situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan de criteria hieronder voor eenvoudige situaties óf de criteria voor de deskundigheid "2 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "3 Vergunningverlening milieu".

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none">Minimaal mbo4-niveau	✓ Ja	Twee casemanagers met HBO opleiding
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none">OmgevingsrechtAwb	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none">Structuur en systematiek (bouw)tekeningenIdentificeren van vereiste deskundigheid	✓ Ja	Een casemanager bouwkunde, een casemanager constructeur.
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
1 jaar in procesmanagement en het behandelen van Awb-procedures		✓ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar		✓ Ja	Een casemanager 36 uur per week, een casemanager 18 uur per week casemanagement en 18 uur constructeur.
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none">OmgevingsbewustVerbindenBestuurlijke sensitiviteitIntegraal (samen)werkenVerantwoordelijkheid	✓ Ja	

Complexe situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe situaties óf de criteria voor de deskundigheid "2 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "3 Vergunningverlening milieu".

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none">Minimaal hbo-niveau	✓ Ja	Beide op HBO

Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsrecht • Awb 	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Structuur en systematiek (bouw)tekeningen • Identificeren van vereiste deskundigheid 	✓ Ja	Bouwkunde en constructeur opleiding op HBO niveau
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
2 jaar in procesmanagement en het behandelen van Awb-procedures		✓ Ja	
Besteden van minimaal 900 uur aan bovengenoemde 6 taken en/of begeleiden van 5 complexe meervoudige aanvragen per jaar.		✓ Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid 	✓ Ja	

2. Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Ja

Eenvoudige situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan de criteria hieronder voor eenvoudige situaties óf de criteria voor de deskundigheid "2 Vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening" óf de criteria voor de deskundigheid "3 Vergunningverlening milieu".

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal mbo4-niveau 	✓ Ja	HBO

Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaar bouw- en Woningtoezicht I (inclusief omgevingsrecht algemeen, brandveiligheid, bouw-/RO-regelgeving in Ow-stelsel, omgevingsplan, monumenten en bouwfysica) • Milieuregelgeving in Ow-stelsel • Natuurregelgeving in Ow-stelsel • Weg -en waterbouw 	✓ Ja	ABW en constructeur.
-------------------------	--	------	----------------------

Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Bouwkundige basisprincipes en – constructies • Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) • Constructieve veiligheid 	✓ Ja	
Diepgaande kennis	<ul style="list-style-type: none"> • Besluit bouwwerken leefomgeving • Relevante jurisprudentie 	✓ Ja	

Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
1 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)		✓ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar		✓ Ja	

Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid • Oordeelsvorming 	✓ Ja	

Complexe situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria voor complexe gevolgklasse II of gevolgklasse III

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal hbo-niveau 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	HBO
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Ambtenaar bouw- en Woningtoezicht II (inclusief omgevingsrecht algemeen, brandveiligheid, bouw-/RO-regelgeving in Ow-stelsel, omgevingsplan, monumenten en bouwfysica) • Milieuregelgeving in Ow-stelsel • Natuurregelgeving in Ow-stelsel • Weg -en waterbouw 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Zie eenvoudige situaties 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Diepgaande kennis	<ul style="list-style-type: none"> • Zie eenvoudige situaties • Constructieve veiligheid • Voorbereidingsbesluit en voorbeschermingsregels 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
3 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid • Oordeelsvorming 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

3. Vergunningverlening milieu (BAL + omgevingsplan)

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Nee Betreft basistaken die bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg zijn ondergebracht.

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Ja

Eenvoudige situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none">Mbo4-niveau	✓ Ja	3 toezichthouders bouw HBO en 1 juridische adviseur bouw
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none">Specialistische opleiding BWT met tenminste: Awb, omgevingsrecht algemeen, brandveiligheid, bouw-/ROregelgeving in Ow-stelsel, inclusief omgevingsplan, monumenten en bouwfysica.Milieuregelgeving in Owstelsel, inclusief Bal en omgevingsplanNatuurregelgeving in Owstelsel	✓ Ja	ABW 1 en bouwkundige vooropleiding.
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none">BouwkundeBasisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)Asbestherkenning	✓ Ja	Asbest belegd bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg
Diepgaande kennis	<ul style="list-style-type: none">Besluit bouwwerken leefomgeving (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid)	✓ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
1 jaar (inclusief het verzamelen en/of opmaken van voorschriften)		✓ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken		✓ Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting

Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid • Assertiviteit 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
--	--	--

Complexe situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Hbo-niveau 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Drie toezichthouders HBO niveau en 1 juridisch adviseur bouw HBO niveau
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Zie eenvoudige situaties 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Zie eenvoudige situaties 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Diepgaande kennis	<ul style="list-style-type: none"> • Zie eenvoudige situaties • Constructieve veiligheid op de bouw • Relevante jurisprudentie 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
3 jaar		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Besteden van minimaal 900 uur aan deze taken		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid • Assertiviteit 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

5. Toezicht en handhaving milieu

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee	Basis- en thuishaken per 1 januari 2026 belegd bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg
---	---	---

6. Toezicht en handhaving bodem

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee	Basistaak bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg
---	---	--

7. Toezicht en handhaving natuur (Natura 2000, soortenbescherming, faunabeheer, hout)

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?	<input checked="" type="checkbox"/> N.v.t.	Provinciale taak.
---	--	-------------------





Juridische deskundigheidsgebieden

8. Behandelen juridische zaken

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?	Ja
---	----

Criteria en kritieke massa (alle taken)

Geef aan of minimaal 2 juridisch medewerkers voor vergunningverlening en 2 juridisch medewerkers voor handhaving voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none">Hbo-niveau algemeen juridisch	 Nee	Een jurist vergunningverlening bouw en RO en twee jurist/adviseur juridisch bouw en RO op handhaving, voor milieutaken belegd bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg. Vervanging geregeld via afdeling juridische zaken.
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none">Basiscursus milieuregelgeving in de WMBasiscursus OW-stelsel (OW, Bal, Bkl, Bbl incl. toepassing van gelijkwaardigheid en OR) en invoeringswet/besluit/regeling OWBasiscursus WKBBasiscursus natuurregelgeving in OWstelselBasiscursus erfgoed regelgeving in OW-stelselBasis- en verdiepingscursus Awb en omgevingsrechtOpleiding in Europese regelgeving zoals RIE, Seveso en Bref'sBasiscursus WOOBasiscursus opstellen verweerschriften en pleitnota's	 Ja	Bouw en RO
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none">LHSO	 Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
Minimaal 1 jaar voor eenvoudige situaties; minimaal 3 jaar voor complexe situaties		 Ja	

Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken Ja

Competenties	Voldoet	Toelichting
--------------	---------	-------------

Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none">• Omgevingsbewust• Verbinden• Bestuurlijk sensitief• Intergraal (samen)werken• Verantwoordelijkheid	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
--	---	--

9. Ketentoezicht

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Nee Ketentoezicht belegd bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg voor milieutaken.

10. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Nee Milieu bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg, natuur is provinciale taak

Specialistische deskundigheidsgebieden accent bouwen

11. Bouwfysica

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Ja

Eenvoudige situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding	Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<input checked="" type="checkbox"/> Nee	Een medewerker.
Aanvullende opleidingen	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<ul style="list-style-type: none">• Hbo-niveau• Post HTO Bouwakoestiek• ABW 1• Verdiepingscursus Besluit bouwwerken leefomgeving (incl. beoordelen van gelijkwaardigheid)• Basiscursus geluid meten

Aanvullende kennis	Voldoet	Toelichting
--------------------	---------	-------------

Basis	<ul style="list-style-type: none">• Kennis van in BBL aangewezen normen omgevingsregeling	<input checked="" type="checkbox"/> Ja
-------	---	--

Diepgaande kennis	<ul style="list-style-type: none"> • NEN 5077 • Opzet, data-invoer, technische toepassingen en resultaten diverse rekenmethodes bouwfysica 	✘ Nee
-------------------	--	-------

Werkervaring en frequentie

Voldoet Toelichting

3 jaar	✔ Ja
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken	✔ Ja

Competenties

Voldoet Toelichting

Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid 	✔ Ja
--	---	------

Complexe situaties

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding

Voldoet Toelichting

Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Hbo-opleiding 	✘ Nee	Een medewerker
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Post HBO Bouwakoestiek • ABW 2 • Post HBO bouwfysica 	✘ Nee	

Aanvullende kennis

Voldoet Toelichting

Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van in BBL aangewezen normen omgevingsregeling • Actuele bouwnormen • Praktijkkennis vanuit bouwinspecties • Gebruik meetapparatuur 	✘ Nee
Diepgaande kennis	<ul style="list-style-type: none"> • NEN 5077 • Opzet, data-invoer, technische toepassingen en resultaten diverse rekenmethodes bouwfysica 	✘ Nee

Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
3 jaar		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

12. Brandveiligheid

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee	Wordt uitgevoerd door brandweer / Veiligheidsregio Zuid-Limburg
---	---	---

13. Constructieve veiligheid

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie?	Ja
---	----

Gevolklasse I en eenvoudige gevolklasse II

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Hbo-niveau 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Een constructeur in dienst en een via inhuur beschikbaar
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Specialisatieopleidingen beton-, staal- of houtconstructies op Hbo-niveau • Basiscursus Bbl incl. gelijkwaardigheid 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Opleiding HBO niveau
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting

Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Toegepaste mechanica <input checked="" type="checkbox"/> Ja • Actuele constructienormen • Oude constructienormen (GBV, TGB) bij verbouwingen en bestaande bouw • Bouwmaterialen • Hoe om te gaan met innovatie in de bouw nieuwe bouwmethoden / lijmen van constructieonderdelen / Hoe om te gaan met constructieonderdelen waar geen NEN-EN norm beschikbaar is (overgang naar CUR rapporten, richtlijnen) • Brandwerendheid • Rekenprogramma's wetsvoorschriften en Besluit bouwwerken leefomgeving
Diepgaande kennis	<ul style="list-style-type: none"> • Monumenten <input checked="" type="checkbox"/> Ja • Hergebruik van bouwmaterialen • Constructies bij Evenementen

Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
1 jaar		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid 	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	

Complexe gevolklasse II of gevolklasse III

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none"> Hbo-niveau 	✓ Ja	Zie gevolgklasse 1 en eenvoudig 2
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> Specialisatieopleidingen beton-, staal- of houtconstructies op Hbo-niveau Basicursus Bbl incl. gelijkwaardigheid 	✓ Ja	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none"> Toegepaste mechanica Actuele constructienormen Oude constructienormen (GBV, TGB) bij verbouwingen en bestaande bouw Bouwmaterialen Hoe om te gaan met innovatie in de bouw nieuwe bouwmethoden / lijmen van constructieonderdelen / Hoe om te gaan met constructieonderdelen waar geen NEN-EN norm beschikbaar is (overgang naar CUR rapporten, richtlijnen) Brandwerendheid Rekenprogramma's wetsvoorschriften en Besluit bouwwerken leefomgeving 	✓ Ja	Brandwerendheid ook brandweer / Veiligheidsregio
Diepgaande kennis	<ul style="list-style-type: none"> Monumenten Hergebruik van bouwmaterialen Constructies bij Evenementen 	✓ Ja	
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
3 jaar		✓ Ja	

Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken Ja

Competenties

Voldoet Toelichting

Medewerkers beschikken over kerncompetenties

- Omgevingsbewust
- Verbinden
- Bestuurlijke sensitiviteit
- Integraal (samen)werken
- Verantwoordelijkheid

Ja

14. Sloop en asbest

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Nee

Asbest is basistaak bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg waarbij sloop wordt meegenomen. Sloopveiligheid samenwerking met gemeente.

Specialistische deskundigheidsgebieden accent milieu

15. Afvalwater (Indirecte Lozingen)

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Nee

Taak Omgevingsdienst Zuid-Limburg

16. Bodem, bouwstoffen, water

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Nee

Omgevingsdienst Zuid-Limburg en Waterschap of Provincie

17. Omgevingsveiligheid

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Nee

Externe Veiligheid / Omgevingsveiligheid bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg en Veiligheidsregio Zuid-Limburg

18. Geluid & trillingen (milieu, ruimtelijke ontwikkeling en bouw)

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Nee

Omgevingsdienst Zuid-Limburg

19. Luchtkwaliteit & geur

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Nee

Omgevingsdienst Zuid-Limburg

20. Natuuractiviteiten

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Nee

Taak provincie

Specialistische deskundigheidsgebieden accent ruimtelijke ordening en duurzaamheid

21. Cultuurhistorie

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Ja

Taken 1 t/m 5

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding

Voldoet Toelichting

Kwaliteitscriteria 3.0

- Hbo-niveau

Nee

Een medewerker is toegevoegd aan de Gemeente Kerkrade 2026 monumentenwerk uit naast andere taken

Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Awb • Basiscursus Omgevingsrecht • Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel • HBO erfgoedopleiding/monumenten of een specialistische opleiding restauratie minimaal bestaande uit de modules over: stelsel kwaliteitsnormen voor restauratie, documenteren en opnemen van bouwsporen en gebreken, historische constructies, gebruikte materialen en afwerking monumenten, bouwgeschiedenis Nederland, wet- en regelgeving monumentenzorg, bouwkundig advies URL 2001 en inspecties van monumentale gebouwen URL 2005 • Bouwkunde 	✓ Ja	Een medewerker en een toezichthouder bouw
-------------------------	--	------	---

Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Erfgoed-regelgeving in Owstelsel • Verhouding van Ow-regelgeving tot Erfgoedwet en Erfgoedverordening • Restauratietechniek/restauratie Uitvoeringsrichtlijnen (URL) • Architectuurgeschiedenis 	✓ Ja	Een medewerker en een toezichthouder bouw
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
3 jaar		✓ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken		✘ Nee	Werkzaamheden binnen gemeente maken deze ureninzet niet mogelijk
Competenties		Voldoet	Toelichting

Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid 	✔ Ja
--	---	------

Taken 6 t/m 10

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Hbo-opleiding 	✘ Nee	Zie taken 1 t/m 5
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Awb • Basiscursus Omgevingsrecht • Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel • HBO erfgoedopleiding/monumenten of een specialistische opleiding restauratie minimaal bestaande uit de modules over: stelsel kwaliteitsnormen voor restauratie, documenteren en opnemen van bouwsporen en gebreken, historische constructies, gebruikte materialen en afwerking monumenten, bouwgeschiedenis Nederland, wet- en regelgeving monumentenzorg, bouwkundig advies URL 2001 en inspecties van monumentale gebouwen URL 2005 • Bouwkunde 	✔ Ja	

Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Erfgoed-regelgeving in Ow-stelsel • Verhouding van Ow-regelgeving tot Erfgoedwet en Erfgoedverordening • Restauratietechniek/restauratie Uitvoeringsrichtlijnen (URL) • Architectuurgeschiedenis 	✔ Ja	Zie taken 1 t/m 5

Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
5 jaar		✔ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken		✘ Nee	Zie taken 1 t/m 5
Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid 	✔ Ja	
Taken 11 t/m 15			
Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria			
Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Wo-archeologie 	✘ Nee	Een medewerker van andere afdeling voert deze taak uit naast andere werkzaamheden.
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Awb • Basiscursus omgevingsvergunningen • Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel <p>Basiscursussen (zoals gegeven door PASTA (Postacademisch ScholingsTraject Archeologie):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Archeologie duurzaam bouwen • Omgevingswet voor archeologen • Cursus BRL • Archeologiebestel in Nederland 	✘ Nee	
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting

Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie • Bewoningsgeschiedenis landelijk en regionaal. • Bouwhistorie voor archeologen • Historische geografie • Paleogeografie 	✘ Nee	
-------	---	-------	--

Werkervaring en frequentie	Voldoet	Toelichting
1 jaar	✔ Ja	
Besteding van minimaal 900 uur per jaar aan deze taken	✘ Nee	Betreft deeltaak, voor Kerkrade komen we niet aan deze ureninzet per jaar

Competenties	Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	✔ Ja	
<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid 		

22. Verduurzaming Energie

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Nee Wordt uitgevoerd door Omgevingsdienst Zuid-Limburg

23. Advisering fysieke leefomgeving

Wordt deze taak uitgevoerd in uw organisatie? Ja

Niveau 1 (taken 1 t/m 6)

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria, de minimale hoeveelheid is voorts afhankelijk van:

- afspraken die worden gemaakt over de in samenhang te beschouwen aspecten uit de fysieke leefomgeving (denk aan geluid, trillingen, geur, luchtkwaliteit, bodem, archeologie, omgevingsveiligheid, ecologie, bedrijven en milieuzonering, MER, klimaatadaptatie, ...).
- van ieder in samenhang te beschouwen aspect uit de fysieke leefomgeving is ten minste 1 specialistisch adviseur beschikbaar.

Opleiding	Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	✔ Ja	Twee initiatievenmanagers beoordelen dit, aanvullend werken medewerkers ruimtelijke ordening, stedenbouw, en adviseurs Omgevingsdienst Zuid-Limburg
<ul style="list-style-type: none"> • Hbo-niveau 		

Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Awb • Basiscursus Omgevingsrecht • Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel • Basiscursus milieuregelgeving in Ow-stelsel • Verdiepingscursus fysieke leefomgeving met tenminste de aspecten: lucht, geluid, omgevingsveiligheid, activiteiten en milieuzonering • Basiscursus projectmanagement 	✓ Ja
-------------------------	---	------

Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van 'Handboek opstellen omgevingsplan' van VNG of soortgelijke handreikingen met daarin de kerninstrumenten Ow m.b.t. het omgevingsplan 	✓ Ja	Voornamelijk bij medewerkers ruimtelijke ordening/planologen.

Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
Minimaal 3 jaar		✓ Ja	
Besteding van minimaal 450 uur per jaar aan deze taken		✓ Ja	

Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid 	✓ Ja	

Niveau 2 (taken 7 t/m 9)

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria, de minimale hoeveelheid is voorts afhankelijk van: afspraken die worden gemaakt over de in samenhang te beschouwen aspecten uit de fysieke leefomgeving (denk aan geluid, trillingen, geur, luchtkwaliteit, bodem, archeologie, omgevingsveiligheid, ecologie, bedrijven en milieuzonering, MER, klimaatadaptatie, ...).

van ieder in samenhang te beschouwen aspect uit de fysieke leefomgeving is ten minste 1 specialistisch adviseur beschikbaar.

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none">Hbo-opleiding	<input type="checkbox"/> -	Zie taken 1 t/m 6
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none">Basiscursus AwbBasiscursus OmgevingsrechtBasiscursus RO-regelgeving in Ow-stelselBasiscursus milieuregelgeving in Ow-stelselVerdiepingscursus fysieke leefomgeving met tenminste de aspecten: lucht, geluid, omgevingsveiligheid, activiteiten en milieuzoneringBasiscursus projectmanagement	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Specialistische kennis via Omgevingsdienst Zuid-Limburg en Veiligheidsregio Zuid-Limburg
Aanvullende kennis		Voldoet	Toelichting
Basis	<ul style="list-style-type: none">Kennis van 'Handboek opstellen omgevingsplan' van VNG of soortgelijke handreikingen met daarin de kerninstrumenten Ow m.b.t. het omgevingsplan	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Zie taken 1 t/m 6
Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
Minimaal 1 jaar		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Besteding van minimaal 450 uur per jaar aan deze taken		<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Competenties		Voldoet	Toelichting

Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid 	✓ Ja
--	---	------

Niveau 3 (taken 10 t/m 14)

Geef aan of minimaal 2 medewerkers voldoen aan ondergenoemde criteria, de minimale hoeveelheid is voorts afhankelijk van:

- afspraken die worden gemaakt over de in samenhang te beschouwen aspecten uit de fysieke leefomgeving (denk aan geluid, trillingen, geur, luchtkwaliteit, bodem, archeologie, omgevingsveiligheid, ecologie, bedrijven en milieuzonering, MER, klimaatadaptatie, ...).

van ieder in samenhang te beschouwen aspect uit de fysieke leefomgeving is ten minste 1 specialistisch adviseur beschikbaar.

Opleiding		Voldoet	Toelichting
Basisopleiding	<ul style="list-style-type: none"> • Hbo-opleiding 	✓ Ja	Zie taken 1 t/m 6
Aanvullende opleidingen	<ul style="list-style-type: none"> • Basiscursus Awb • Basiscursus Omgevingsrecht • Basiscursus RO-regelgeving in Ow-stelsel • Basiscursus milieuregelgeving in Ow-stelsel • Verdiepingscursus fysieke leefomgeving met tenminste de aspecten: lucht, geluid, omgevingsveiligheid, activiteiten en milieuzonering. 	✓ Ja	Specialistische taken bij Omgevingsdienst en Veiligheidsregio zuid-Limburg

Werkervaring en frequentie		Voldoet	Toelichting
n.v.t.		✓ Ja	
Besteding van minimaal 450 uur per jaar aan deze taken		✓ Ja	

Competenties		Voldoet	Toelichting
Medewerkers beschikken over kerncompetenties	<ul style="list-style-type: none"> • Omgevingsbewust • Verbinden • Bestuurlijke sensitiviteit • Integraal (samen)werken • Verantwoordelijkheid 	✓ Ja	

C. Procescriteria

Evaluatie

	Voldoet	Toelichting
Wordt jaarlijks gerapporteerd over de mate waarin het uitvoeringsprogramma is uitgevoerd?	✔ Ja	Jaarlijks wordt jaarverslag opgesteld voor thuishaken en ontvangen we rapportage van Omgevingsdienst Zuid-Limburg
Wordt jaarlijks gerapporteerd over de mate waarin deze uitvoering heeft bijgedragen aan het bereiken van de doelen die zijn gesteld in het uitvoerings- en handhavingsbeleid?	✔ Ja	In jaarverslag
Wordt het uitvoerings- en handhavingsbeleid aangepast op grond van de resultaten uit de verantwoordingsrapportage?	✔ Ja	Indien noodzakelijk
Vergelijkt mijn organisatie haar prestaties met anderen?	✘ Nee of n.v.t	

Beleid

	Voldoet	Toelichting
Heeft mijn organisatie een uitvoerings- en handhavingsstrategie waarin is aangegeven welke doelen worden gesteld voor de uitvoering en handhaving en welke taken met het oog op die doelen zullen worden verricht?	✔ Ja	Strategisch- en Operationeel VTH beleid vastgesteld door college
Heeft mijn organisatie in een uitvoerings- en handhavingsstrategie rekening gehouden met de taken en bevoegdheden van andere bestuursorganen?	✔ Ja	
Stemt mijn organisatie de uitvoerings- en handhavingsstrategie af met andere bestuursorganen?	✔ Ja	Voor zover aan de orde en noodzakelijk
Is de handhavingsstrategie afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?	✘ Nee of n.v.t	Wel bij taken milieu bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg
Is de handhavingsstrategie gebaseerd op een analyse van problemen die zich kunnen voordoen bij de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet?	✔ Ja	
Zijn de voor de doelen en prioriteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk gemaakt en in de begroting gewaarborgd?	✔ Ja	In jaarlijks Uitvoeringsprogramma VTH

Strategie

	Voldoet	Toelichting
Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de manier waarop de prioriteiten zijn gesteld?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Strategisch VTH beleid
Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie aan welke methode wordt gebruikt om te bepalen of de doelen worden bereikt?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Operatoneel VTH beleid
Geeft de uitvoerings- en handhavingsstrategie inzicht in de criteria die worden gebruikt bij het beoordelen van en beslissen op aanvragen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Heeft mijn organisatie een werkwijze beschreven voor het verlenen van vergunningen en het beoordelen van meldingen?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Zijn de afspraken door bestuursorganen onderling en met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving opgenomen in de handhavingsstrategie?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Voor milieu is dat aan de orde bij OmgevingsdienstZuid-Limburg
Is de wijze waarop toezicht op de naleving wordt gehouden opgenomen in de handhavingsstrategie?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Is de wijze waarop wordt gerapporteerd over bevindingen over de naleving en eventueel daaraan verbonden consequenties opgenomen in de handhavingsstrategie?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Is de wijze waarop bestuurlijke sancties (inclusief termijnen die bij het opleggen en ten uitvoer daarvan worden gehanteerd) en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, opgenomen in de handhavingsstrategie?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Aansluiting LHSO
Is de wijze waarop wordt gehandeld na geconstateerde overtredingen die zijn begaan door of in naam van een bestuursorgaan of een andere tot de overheid behorende instantie, opgenomen in de handhavingsstrategie?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	LHSO
Worden de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen voor het verrichten van de taken, inzichtelijk gemaakt in de begroting en gewaarborgd om de gestelde doelen te bereiken?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	In begroting staat hoogover de middelen voor afdeling bij personeel, in Uitvoeringsprogramma VTH wordt de koppeling hiermee gemaakt.
Wordt bij de voorbereiding van het toezicht uitgegaan van een register waarin in ieder geval IPPC-installaties zijn opgenomen?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Omgevingsdienst Zuid-Limburg

Is in de handhavingsstrategie een frequentie opgenomen voor het routinematig toezicht?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Is in de handhavingsstrategie opgenomen dat bij de bepaling van frequentie van het routinematig toezicht op IPPC-installaties minimaal rekening gehouden met: de milieurisico's, het nalevingsgedrag en de aanwezigheid van een gecertificeerd milieuzorgsysteem en is de toezicht frequentie minimaal: eenmaal per drie jaar bij beperkte milieurisico's; of eenmaal per jaar bij grote milieurisico's?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Niet bij gemeente wel bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg die deze taken uitvoert.
Is in de handhavingsstrategie een termijn bepaald waarbinnen, na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding niet-routinematig toezicht wordt gehouden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Is voor de IPPC-installaties in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding niet-routinematig toezicht wordt gehouden zo spoedig mogelijk moet zijn en in voorkomend geval vóór de verlening of wijziging van een omgevingsvergunning?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Niet bij gemeente wel bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg die deze taken uitvoert.
Is voor IPPC-installaties in de handhavingsstrategie bepaald dat na het vaststellen van een ernstige klacht, ernstig ongewoon voorval of ernstige overtreding niet-routinematig toezicht binnen zes maanden routinematig toezicht wordt gehouden?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Niet bij gemeente wel bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg die deze taken uitvoert.
Is in de in de handhavingsstrategie een termijn bepaald waarbinnen gerapporteerd moet worden?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Is in de handhavingsstrategie, minimaal voor de IPPC-installaties, bepaald dat de termijn waarbinnen wordt gerapporteerd twee maanden is?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Niet bij gemeente wel bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg die deze taken uitvoert.
Is in de handhavingsstrategie, minimaal voor de IPPC-installaties, een termijn bepaald waarbinnen en mate waarin rapportage openbaar wordt gemaakt?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Niet bij gemeente wel bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg die deze taken uitvoert.
Is in de handhavingsstrategie een termijn van vier maanden vastgelegd waarbinnen en de mate van rapportage openbaar wordt gemaakt, voor de artikelen 19.3 tot en met 19.5 van de Wet milieubeheer?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Niet bij gemeente wel bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg die deze taken uitvoert.

Is in de handhavingsstrategie bepaald dat de termijn waarbinnen en mate waarin rapportage openbaar wordt gemaakt, waarbij die termijn voor rapportage met betrekking tot IPPC-installaties vier maanden is?	Nee of n.v.t	Niet bij gemeente wel bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg die deze taken uitvoert.
Handelt men conform een vastgestelde toezichtstrategie?	Ja	LHSO is vastgesteld
Handelt men conform een vastgestelde sanctiestrategie?	Ja	LHSO vastgesteld
Handelt men conform de vastgestelde landelijke handhavingsstrategie omgevingsrecht (LHSO)?	Ja	
Is er een samenwerkingsstrategie?	Nee of n.v.t	
Is er een gedoogstrategie vastgesteld?	Nee of n.v.t	
Is er een vergunningenstrategie vastgesteld?	Ja	In Strategisch- en Operationeel VTH beleid en Uitvoeringsprogramma VTH
Is er structureel aandacht voor de actualiteit van de vergunningen, bijvoorbeeld via een actualisatieprogramma?	Nee of n.v.t	Niet bij gemeente wel bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg die deze taken uitvoert.

Programma

Voldoet Toelichting

Heeft mijn organisatie een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de taken het komende jaar zullen worden verricht?	Ja	
Wordt in het uitvoeringsprogramma rekening gehouden met de gestelde doelen en de prioriteitenstelling zoals geformuleerd in de uitvoerings- en handhavingsstrategie?	Ja	
Wordt het uitvoeringsprogramma afgestemd met de instanties die zijn belast met de strafrechtelijke handhaving?	Nee of n.v.t	Milieutaken bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg
Zijn er voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma voldoende financiële en personele middelen beschikbaar?	Ja	

Organisatie

Voldoet Toelichting

Is de uitvoeringsorganisatie zodanig ingericht dat een goede uitvoering van de uitvoerings- en handavingsstrategie en het uitvoeringsprogramma is gewaarborgd?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Prioritering afgestemd op capaciteit.
Is de personeelsformatie (functies, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden) vastgelegd?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Wordt binnen mijn organisatie voorkomen dat personen die werken aan milieubelastende activiteiten naast het: <ol style="list-style-type: none"> beoordelen van en beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning beoordelen van en beslissen op een aanvraag om toestemming tot het treffen van een gelijkwaardige maatregel stellen van een maatwerkvoorschrift ten aanzien van een milieubelastende activiteit ook: <ol style="list-style-type: none"> toezien op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de wet ten aanzien van dezelfde milieubelastende activiteiten of een bestuurlijke sanctie opleggen en ten uitvoer leggen van ten aanzien van dezelfde milieubelastende activiteit 	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Niet van toepassing, milieutaken bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg
Is binnen de uitvoeringsorganisatie bij toezicht en handhaving sprake van roulatie op dossierniveau?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	Voor zover mogelijk bij bouw, milieutaken bij Omgevingsdienst Zuid-Limburg
Is de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de organisatie ook buiten kantooruren gegarandeerd?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Enkel vrijwillige bereikbaarheid op bouw, in praktijk geen problemen met bereikbaarheid. Voor milieu geregeld via Omgevingsdienst Zuid-Limburg
Handelt de uitvoeringsorganisatie op grond van door het bestuur vastgestelde werkprocessen, procedures en bijbehorende informatievoorziening voor de uitvoering en handhaving?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Handelt mijn organisatie op grond van een kwaliteitssysteem waarmee taken beheerst kunnen worden uitgevoerd?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Geen kwaliteitssysteem.
Monitoring	Voldoet	Toelichting
Beschikt mijn organisatie over een volwaardig datasysteem om de resultaten te monitoren en de het behalen vastgestelde beleidsdoelen?	<input checked="" type="checkbox"/> Nee of n.v.t	Wordt gedaan aan hand van diverse systemen en registraties, geen volwaardig datasysteem

D. Competenties

Casemanager

Medewerkers in de rol van casemanager zijn verantwoordelijk voor de regie van aanvragen en/of initiatieven. Van het eerste concept tot de formele besluitvorming. Gedurende dit hele proces bewaakt de medewerker de integraliteit door op het juiste moment de juiste expertises en disciplines binnen en buiten de organisatie bijeen te brengen. Dit vereist het vermogen om proactief mee te denken met initiatiefnemers en het bestuur, de belangen te overzien en hierin een afweging te kunnen maken en/of te kunnen adviseren. Ook is het belangrijk om goed te kunnen communiceren over de bedoelingen en doelstellingen van alle betrokken partijen.

Hoeveel mensen vervullen een rol in dit competentieprofiel en hoe zijn zij georganiseerd (beschrijf de situatie in jullie organisatie)?



Twee medewerkers werken in profiel casemanager (vergunningverlener). Deze zijn aangevuld met een inhuurkracht.

Waar komt de organisatie vandaan m.b.t. de ontwikkeling van de competenties in de competentie- profielen? Op welke wijze wordt gewerkt aan het (beter) voldoen aan het competentieprofiel en hoe wordt daar aandacht aan besteed?



Casemanager hebben allen een bouwtechnische opleiding. Tevens relevante werkervaring. Verder worden vakgerichte cursussen gevolgd. Persoonlijke ontwikkeling via organisatiebrede aanpak.

In welke mate voldoen medewerkers (samen) aantoonbaar aan het competentieprofiel? Wat voldoet (nog niet)? Waaruit blijkt dit?



Met 2 medewerkers complex voldoen we hieraan zowel qua opleiding, ervaring en fte en ureninzet.

Op welke manier worden medewerkers ondersteund door de organisatie om (beter) te voldoen aan het competentieprofiel?



Bieden van gerichte cursussen en persoonlijke ontwikkeling via TMA en competentieontwikkeling.

Indien individuele medewerkers niet of onvoldoende voldoen, (hoe) wordt dit opgevangen/gecompenseerd door de rest van de organisatie? Hoe erg is het dat (nog) niet wordt voldaan aan het competentieprofiel? En in welke mate is dit verder te ontwikkelen?



Op dit moment niet aan orde. In geval van langdurige uitval van medewerkers wordt aangevuld met tijdelijke inhuur van ervaren tijdelijke medewerker

Wat zijn nog uitdagingen ten aanzien van het betreffende competentieprofiel (organisatie, team, medewerkers)?



Doorontwikkeling en ervaring opdoen met nieuwe wetgeving (Omgevingswet en ETFAL). Cursussen zijn/worden gevolgd. Ook wordt praktijkervaring gedeeld met collega's van andere gemeenten.

Wat maakt je als organisatie trots, specifiek met betrekking tot het betreffende competentieprofiel? Wat zijn sterke punten? Wat kunnen andere organisaties van je leren?



Door de kwaliteiten van mensen optimaal in te zetten, is het ook mogelijk om een doorontwikkeling te realiseren ten aanzien van werkprocessen en kennisdeling (technisch en juridisch)

Wat is de ambitie m.b.t. het betreffende competentieprofiel? Waar wil de organisatie, het team en waar willen de medewerkers naartoe groeien/in de komende periode aan werken?



Meer samenwerking in de omgeving op het gebied van vergunningverlening en kennis delen.

Welke zaken dienen aangepakt te worden voor het betreffende competentieprofiel? Waar heb je als organisatie last van? Welke verbeteracties zijn nodig of wenselijk?	✓	Niet van toepassing.
---	---	----------------------

Vergunningverlener

De vergunningverlener behandelt aanvragen en meldingen. Indien nodig vindt een bredere afstemming plaats over een vergunningsaanvraag binnen de eigen organisatie of met ketenpartners. De vergunningverlener zorgt ervoor dat er voldoende informatie aanwezig is om de ingediende aanvraag te kunnen beoordelen en toetst vervolgens deze aanvraag aan de wettelijke regelgeving. De vergunningverlener vervult de rol van inhoudelijke beoordelaar en zorgt hierbij voor kwalitatief goede onderbouwing.

Hoeveel mensen vervullen een rol in dit competentieprofiel en hoe zijn zij georganiseerd (beschrijf de situatie in jullie organisatie)?	✓	Twee medewerkers werken in profiel casemanager (vergunningverlener). Deze zijn aangevuld met een inhuurkracht.
Waar komt de organisatie vandaan m.b.t. de ontwikkeling van de competenties in de competentie- profielen? Op welke wijze wordt gewerkt aan het (beter) voldoen aan het competentieprofiel en hoe wordt daar aandacht aan besteed?	✓	Vergunningverleners hebben allen een bouwtechnische opleiding. Tevens relevante werkervaring. Verder worden vakgerichte cursussen gevolgd. Persoonlijke ontwikkeling via organisatiebrede aanpak.
In welke mate voldoen medewerkers (samen) aantoonbaar aan het competentieprofiel? Wat voldoet (nog niet)? Waaruit blijkt dit?	✓	Medewerkers voldoen zowel qua opleiding, ervaring en fte en ureninzet.
Op welke manier worden medewerkers ondersteund door de organisatie om (beter) te voldoen aan het competentieprofiel?	✓	Bieden van gerichte cursussen en persoonlijke ontwikkeling via TMA en competentieontwikkeling.
Indien individuele medewerkers niet of onvoldoende voldoen, (hoe) wordt dit opgevangen/gecompenseerd door de rest van de organisatie? Hoe erg is het dat (nog) niet wordt voldaan aan het competentieprofiel? En in welke mate is dit verder te ontwikkelen?	✓	Op dit moment niet aan orde. In geval van langdurige uitval van medewerkers wordt aangevuld met tijdelijke inhuur van ervaren tijdelijke medewerker.
Wat zijn nog uitdagingen ten aanzien van het betreffende competentieprofiel (organisatie, team, medewerkers)?	✓	Doorontwikkeling en ervaring opdoen met nieuwe wetgeving (Omgevingswet en ETFAL). Cursussen zijn/worden gevolgd. Ook wordt praktijkervaring gedeeld met collega's van andere gemeenten.
Wat maakt je als organisatie trots, specifiek met betrekking tot het betreffende competentieprofiel? Wat zijn sterke punten? Wat kunnen andere organisaties van je leren?	✓	Door de kwaliteiten van mensen optimaal in te zetten, is het ook mogelijk om een doorontwikkeling te realiseren ten aanzien van werkprocessen en kennisdeling (technisch en juridisch).

Wat is de ambitie m.b.t. het betreffende competentieprofiel? Waar wil de organisatie, het team en waar willen de medewerkers naartoe groeien/in de komende periode aan werken?	✓	Meer samenwerking in de omgeving op het gebied van vergunningverlening en kennis delen.
Welke zaken dienen aangepakt te worden voor het betreffende competentieprofiel? Waar heb je als organisatie last van? Welke verbeteracties zijn nodig of wenselijk?	✓	Niet van toepassing.

Toezichthouder en handhaver

Toezichthouders en handhavers hebben een adviserende en controlerende taak. Toezichthouders en handhavers komen enerzijds in beeld als situaties in strijd zijn met de vastgestelde voorschriften. Zij werken anderzijds ook preventief en spreken initiatiefnemers aan op naleefgedrag. Door naleving bij bedrijven te bevorderen, doelstellingen te monitoren en daar waar nodig handhavend op te treden, leveren toezichthouders en handhavers een bijdrage aan de veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid van de leefomgeving. Om de rechtszekerheid bij algemene regelgeving te bewaken, wordt goed samengewerkt met collega's, andere handhavingspartners en het bestuur. Er wordt gewerkt aan de hand van een vooraf vastgesteld kader. Meer algemene regels, specifieke zorgplichten, meer doelvoorschriften en minder middelvoorschriften leiden daarbij tot maatwerkoplossingen in de fysieke leefomgeving waar op een goede manier mee omgegaan dient te worden. Toezichthouders en handhavers verrijken met hun ervaring de beleidscyclus.

Hoeveel mensen vervullen een rol in dit competentieprofiel en hoe zijn zij georganiseerd (beschrijf de situatie in jullie organisatie)?	✓	Drie medewerkers werken in profiel toezichthouder bouw, team is aangevuld met één juridisch adviseur toezicht bouw (4 fte beschikbaar voor uitvoeren van toezicht en handhaving bouw). Milieutaken belegd bij OD-ZL, wel één coördinator milieu in team.
Waar komt de organisatie vandaan m.b.t. de ontwikkeling van de competenties in de competentie- profielen? Op welke wijze wordt gewerkt aan het (beter) voldoen aan het competentieprofiel en hoe wordt daar aandacht aan besteed?	✓	Toezichthouders hebben allen minimaal BWT-1 (of 2) opleiding. Tevens relevante werkervaring. Juridisch adviseur juridische opleiding aangevuld BWT-1. Verder worden vakgerichte cursussen gevolgd. Persoonlijke ontwikkeling via organisatiebrede aanpak.
In welke mate voldoen medewerkers (samen) aantoonbaar aan het competentieprofiel? Wat voldoet (nog niet)? Waaruit blijkt dit?	✓	Met 3 toezichthouders en 1 juridisch adviseur toezicht bouw beschikken we over minimaal 2 medewerkers eenvoudig en minimaal 2 complex (opleiding, ervaring en volledige fte die hieraan wordt besteed waarmee ook aan ureninzet wordt voldaan).
Op welke manier worden medewerkers ondersteund door de organisatie om (beter) te voldoen aan het competentieprofiel?	✓	Bieden van gerichte cursussen en persoonlijke ontwikkeling via TMA en competentieontwikkeling. stimuleren van samenwerking over eigen grenzen heen (binnen gemeente maar ook met OD-ZL).

Indien individuele medewerkers niet of onvoldoende voldoen, (hoe) wordt dit opgevangen/gecompenseerd door de rest van de organisatie? Hoe erg is het dat (nog) niet wordt voldaan aan het competentieprofiel? En in welke mate is dit verder te ontwikkelen?	✓	Op dit moment niet aan orde. In geval van langdurige uitval van medewerkers wordt aangevuld met tijdelijke inhuur van ervaren tijdelijke medewerker.
Wat zijn nog uitdagingen ten aanzien van het betreffende competentieprofiel (organisatie, team, medewerkers)?	✓	Doorontwikkeling en ervaring opdoen met nieuwe wetgeving (Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen). Cursussen zijn/worden gevolgd, vooral praktijkervaring blijft nog achter door gebrek aan relevante casussen/projecten.
Wat maakt je als organisatie trots, specifiek met betrekking tot het betreffende competentieprofiel? Wat zijn sterke punten? Wat kunnen andere organisaties van je leren?	✓	Door team van 3 toezichthouders aan te vullen met 1 juridisch adviseur toezicht bouw kunnen medewerkers op hun expertise en talenten worden ingezet en kunnen taken onderling in samenhang en samenwerking worden uitgevoerd.
Wat is de ambitie m.b.t. het betreffende competentieprofiel? Waar wil de organisatie, het team en waar willen de medewerkers naartoe groeien/in de komende periode aan werken?	✓	Nog meer inzetten op samenwerking vooral in afstemming met bijvoorbeeld afdeling Openbare Orde en Veiligheid in het kader van de integrale Interventieteamaanpak.
Welke zaken dienen aangepakt te worden voor het betreffende competentieprofiel? Waar heb je als organisatie last van? Welke verbeteracties zijn nodig of wenselijk?	✓	Op dit moment niet aan de orde.

Juridisch adviseur

De medewerker in de rol van juridisch adviseur houdt zich bezig met het (procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen, handhavingsverzoeken, gedoogbeschikkingen of afwijkingsbesluiten. Daarbij adviseert de juridisch adviseur over diverse juridische vraagstukken op het terrein van omgevingsrecht. De medewerker behandelt bezwaar- en beroepschriften, en verzoeken voorlopige voorzieningen en zienswijzen. De medewerker stelt verweerschriften en pleitnota's op en vertegenwoordigt het bevoegd gezag bij behandeling ter zitting.

Hoeveel mensen vervullen een rol in dit competentieprofiel en hoe zijn zij georganiseerd (beschrijf de situatie in jullie organisatie)?	✓	1 juridisch adviseur toezicht bouwen (toezicht en (spoedeisende) bestuursdwang) en 2 juristen (afdeling Algemene en Juridische zaken) die handhavingszaken (dwangsommen, bezwaren, handhavingsverzoeken etc) behandelen
Waar komt de organisatie vandaan m.b.t. de ontwikkeling van de competenties in de competentie- profielen? Op welke wijze wordt gewerkt aan het (beter) voldoen aan het competentieprofiel en hoe wordt daar aandacht aan besteed?	✓	medewerkers hebben benodigde opleiding en minimale ervaring aangevuld met vakgerichte cursussen.

In welke mate voldoen medewerkers (samen) aantoonbaar aan het competentieprofiel? Wat voldoet (nog niet)? Waaruit blijkt dit?	✓	Alle drie de medewerkers hebben opleidingsniveau, benodigde ervaring en werken volledige werktijd aan deze onderwerpen.
Op welke manier worden medewerkers ondersteund door de organisatie om (beter) te voldoen aan het competentieprofiel?	✓	medewerkers volgen vakgerichte cursussen
Indien individuele medewerkers niet of onvoldoende voldoen, (hoe) wordt dit opgevangen/gecompenseerd door de rest van de organisatie? Hoe erg is het dat (nog) niet wordt voldaan aan het competentieprofiel? En in welke mate is dit verder te ontwikkelen?	✓	niet aan de orde. Indien medewerker (langdurig) uitvalt dan wordt dit opgevangen door competente tijdelijke inhuur.
Wat zijn nog uitdagingen ten aanzien van het betreffende competentieprofiel (organisatie, team, medewerkers)?	✓	op dit moment geen
Wat maakt je als organisatie trots, specifiek met betrekking tot het betreffende competentieprofiel? Wat zijn sterke punten? Wat kunnen andere organisaties van je leren?	✓	samenwerking tussen juristen en toezichthouders bouw en afdeling Openbare Orde en Veiligheid en extern (Omgevingsdienst en Veiligheidsregio)
Wat is de ambitie m.b.t. het betreffende competentieprofiel? Waar wil de organisatie, het team en waar willen de medewerkers naartoe groeien/in de komende periode aan werken?	✓	verdere samenwerking bevorderen en vakinhoudelijk bij blijven scholen.
Welke zaken dienen aangepakt te worden voor het betreffende competentieprofiel? Waar heb je als organisatie last van? Welke verbeteracties zijn nodig of wenselijk?	✓	Op dit moment niet aan de orde

Specialistisch adviseur

De medewerker in de rol van specialistisch advies kan zijn specialistische kennis inbrengen in relevante (beleids)processen/trajecten. De medewerker kan documenten lezen en beoordelen in het licht van zijn specialistische kennis en zijn overwegingen, conclusies en adviezen helder en begrijpelijk formuleren en beargumenteren, ook al betreft dit specialistische informatie. Op basis van zijn/haar kennis en expertise kunnen bijdragen aan integrale advisering over verschillende scenario's. Medewerkers in deze rol zijn zeer goed in staat om ideeën te vertalen naar beleid. Deze medewerker zorgt ervoor dat zijn/haar kennis gedeeld wordt en voor anderen beschikbaar is. De specialistisch adviseur zorgt ervoor dat zijn/haar vakkennis op peil blijft.

Hoeveel mensen vervullen een rol in dit competentieprofiel en hoe zijn zij georganiseerd (beschrijf de situatie in jullie organisatie)?	✓	Er zijn 2 adviseurs fysieke leefomgeving (initiatievenmanagers) een constructeur (met aanvullend flexibele schil), een bouwkundige en aanvullend werken medewerkers ruimtelijke ordening, stedebouw, en adviseurs Omgevingsdienst Zuid Limburg
---	---	--

Waar komt de organisatie vandaan m.b.t. de ontwikkeling van de competenties in de competentie- profielen? Op welke wijze wordt gewerkt aan het (beter) voldoen aan het competentieprofiel en hoe wordt daar aandacht aan besteed?	✓	Adviseurs hebben of een bouwtechnische opleiding of een RO opleiding (planologie/stedenbouw) of juridische opleiding. Tevens relevante werkervaring. Verder worden vakgerichte cursussen gevolgd. Persoonlijke ontwikkeling via organisatiebrede aanpak.
In welke mate voldoen medewerkers (samen) aantoonbaar aan het competentieprofiel? Wat voldoet (nog niet)? Waaruit blijkt dit?	✓	Adviseurs hebben of een bouwtechnische opleiding of een RO opleiding (planologie/stedenbouw) of juridische opleiding. Tevens relevante werkervaring. Verder worden vakgerichte cursussen gevolgd. Persoonlijke ontwikkeling via organisatiebrede aanpak.
Op welke manier worden medewerkers ondersteund door de organisatie om (beter) te voldoen aan het competentieprofiel?	✓	Bieden van gerichte cursussen en persoonlijke ontwikkeling via TMA en competentieontwikkeling.
Indien individuele medewerkers niet of onvoldoende voldoen, (hoe) wordt dit opgevangen/gecompenseerd door de rest van de organisatie? Hoe erg is het dat (nog) niet wordt voldaan aan het competentieprofiel? En in welke mate is dit verder te ontwikkelen?	✓	Op dit moment niet aan orde. In geval van langdurige uitval van medewerkers wordt aangevuld met tijdelijke inhuur van ervaren tijdelijke medewerker.
Wat zijn nog uitdagingen ten aanzien van het betreffende competentieprofiel (organisatie, team, medewerkers)?	✓	Doorontwikkeling en ervaring opdoen met nieuwe wetgeving (Omgevingswet en ETFAL). Cursussen zijn/worden gevolgd. Ook wordt praktijkervaring gedeeld met collega's van andere gemeenten.
Wat maakt je als organisatie trots, specifiek met betrekking tot het betreffende competentieprofiel? Wat zijn sterke punten? Wat kunnen andere organisaties van je leren?	✓	Door de kwaliteiten van mensen optimaal in te zetten, is het ook mogelijk om een doorontwikkeling te realiseren ten aanzien van werkprocessen en kennisdeling (technisch en juridisch).
Wat is de ambitie m.b.t. het betreffende competentieprofiel? Waar wil de organisatie, het team en waar willen de medewerkers naartoe groeien/in de komende periode aan werken?	✓	Kennisniveau op peil houden. Met vakinhoudelijke netwerken kennis delen en op peil houden.
Welke zaken dienen aangepakt te worden voor het betreffende competentieprofiel? Waar heb je als organisatie last van? Welke verbeteracties zijn nodig of wenselijk?	✓	Niet van toepassing.