Verslag BESTUUR

Datum	Woensdag 12 juni 2024
Tijd	14.00 – 15.30 uur
Locatie	SWS Yn de mande

	Onderwerpen	**Actie**
1.	**Opening** De voorzitter opent de vergadering.	
2.	**Agenda** De agenda wordt vastgesteld.	
3.	**Conceptverslag** Het verslag wordt vastgesteld. Naar aanleiding van: • ad. 3: Mevrouw Hijlkema van LOOKK komt dinsdag 26 juni naar het eiland voor een gesprek met het bestuur van Stichting KOOS. • Besluit: de verslagen van de bestuursvergaderingen worden vanaf nu gedeeld met de commissie intern toezicht.	
4.	**Terugblik overleg commissie intern toezicht** Het eerste overleg met de commissie intern toezicht is prima verlopen. De sfeer is goed en er is vertrouwen.	
5.	**Stand van zaken visieontwikkeling Spiekr** • De heer Schadenberg heeft samen met de heer Staal op 6 juni een gesprek gehad met Spiekr. Ze hebben het conceptrapport met elkaar doorgenomen. Het was een goed gesprek, alle opmerkingen zijn meegenomen. Ook gezonde voeding behoort op termijn tot de mogelijkheden. De doorgaande leerlijn moet in de visie nog wat prominenter naar voren komen. • Volgende week is er een studiedag samen met de IBS. Spiekr is daarbij aanwezig. Het rapport zal op hoofdlijnen met de teams besproken worden. • Hoe verder na vaststelling rapport? Ook bij de uitwerking is begeleiding nodig. Dit zou eventueel door Spiekr gedaan kunnen worden. Hierover zal een bestuurlijk overleg ingepland worden met Fierder. Bij de uitwerking zullen we een concreet stappenplan volgen, met daarin af en toe een terugkoppeling naar de ouders.	IvG

	• De heer Schadenberg heeft het rapport doorgestuurd naar de MR en het bestuur van Stichting KOOS. Maandagavond is er een MR-vergadering en de week erna een overleg met het bestuur van Stichting KOOS. • De burgemeester is samen met mevrouw Michels op bezoek geweest bij mevrouw De Jonge van de Inspecteur Boelensschool. De directeur was ook aanwezig, maar had een ander overleg. Het onderwijsaanbod Havo/vwo is ter sprake gebracht. Dit aanbod moet nog in het rapport verwerkt worden en zal meegenomen worden in de gesprekken met Spiekr. Ook zullen we dit in het bestuurlijk overleg met Fierder bespreken. • De heer Hakze, nieuwe directeur a.i. van de IBS, begint op 2 september. • De heer Schadenberg merkt op dat we met Fierder een intentieverklaring moeten opstellen. Voordat we dat doen willen we eerst zicht hebben op de financiële uitwerking. Mevrouw Michels zal bij de afdeling financiën informeren naar de voortgang. Ook moeten we samen met Fierder bespreken hoe de leiding van het LOC eruit gaat zien. De heer Schadenberg gaat einde schooljaar 2024-2025 met pensioen. We zetten in op een soepele overgang naar de nieuwe locatie, waarbij een overlap de voorkeur heeft. • De verwachting is dat de school in de meivakantie 2025 zal verhuizen. Mevrouw Michels checkt bij de projectleiding LOC wanneer de sloop van het huidige schoolgebouw gepland is. De Boelensschool kan desgewenst later inhuizen (i.v.m. examens).	IvG MM MM
6.	**Mededelingen school/onderwijskundige ontwikkelingen** • De formatie is definitief rond. Ook de MR is akkoord. Instructiemodel (met indicatoren) wordt gevolgd in afstemming met Cedin. De kosten hiervan worden vergoed uit budget Cedin. • De uitslagen van de tevredenheidsonderzoeken worden verwerkt in het schoolplan. Het schoolplan behelst een periode van vier jaar. Jaap zal Spiekr om advies vragen of we, vanwege de komst van het LOC, deze termijn kunnen inkorten naar twee jaar. De bevindingen in het rapport van Spiekr zullen een plek krijgen in het schoolplan.	JS
7.	**Mededelingen kinderopvang** Op 19 juni is er een overleg met het bestuur. De kinderopvang barst in de zomervakantie uit zijn voegen. De heer Schadenberg informeert bij LOOKK over de mogelijkheden voor de inzet van een student naast een beroepskracht.	

	De kinderopvang loopt goed. De heer Schadenberg zal tijdelijk de leiding op zich nemen. Vanaf het nieuwe schooljaar is er een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Zij komt binnenkort kennismaken. Inspectierapporten GGD: de heer Schadenberg zal aan mevrouw Michels doorgeven wat de huidige stand van zaken is m.b.t. de inspectierapporten van de GGD.	JS
8.	**LOC** Er zal een prijsvraag uitgezet worden voor de naamgeving van het nieuwe schoolgebouw.	JS
9.	**W.v.t.t.k.** Geen opmerkingen	
10.	**Voorstel vergaderdata najaar 2024** - woensdag 11 september 14.00 uur - dinsdag 15 oktober 14.30 uur - woensdag 20 november 14.00 uur - woensdag 18 december 14.00 uur Mevrouw Michels zal de vergaderdata in de outlookagenda zetten.	MM
11.	**Sluiting** De voorzitter sluit de vergadering.	