

Stichting Cultuurkust
J.M. Visser
Klooster 4
3841 EN Harderwijk

datum:
ons kenmerk: h260032939/SUB250439
uw brief van: 17 december 2025, 2 februari 2026
uw kenmerk:
onderwerp: Toekenning eenmalige subsidie

Geachte mevrouw Visser,

Op 17 december 2025 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen. Op 2 februari 2026 ontvingen wij de gevraagde aanvulling. U vraagt subsidie voor een tegemoetkoming in de hogere kosten voor kunstvakdocenten en de hoger uitgevallen exploitatiekosten.

In deze brief leest u ons besluit.

Wat is ons besluit

Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 50.000,00. De subsidie wordt verleend op grond van en onder de voorwaarden van de Algemene Subsidieverordening Harderwijk 2020 (Asv) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Waar is de subsidie voor bedoeld

De subsidie is bedoeld om u tegemoet te komen voor een tekort op de exploitatie door hogere kosten voor kunstvakdocenten en exploitatiekosten: meerkosten vrijwilligers, administratie, ICT, en accountants. accountantskosten).

Hoe wordt het subsidiebedrag uitbetaald

U krijgt de subsidie van € 50.000,00 in één keer uitbetaald. Het bedrag wordt binnenkort overgemaakt op uw rekeningnummer NL16 INGB 065993845.

Wanneer verwachten wij van u de eindverantwoording

U moet schriftelijk laten zien hoe u de subsidie heeft besteed zodat wij kunnen beoordelen of u het geld op de juiste manier heeft uitgegeven. Om de subsidie definitief vast te stellen beoordelen we de verantwoordingsinformatie die u ons voor 1 juli 2027 dient toe te sturen. In bijlage I, onder 2.4

organisatie eenheid: Team Bestuur & Organisatie
behandeld door: A. van der Knaap
telefoonnummer: 0341 411 187
bijlage(n): 2

Havendam 56
Correspondentieadres:
Postbus 149
3840 AC Harderwijk
T 0341 411 911
E info@harderwijk.nl
W harderwijk.nl
B NL44 BNGH 0285 0033 13

kunt u lezen waaruit uw eindverantwoording in ieder geval moet bestaan. Het definitieve subsidiebedrag stellen wij onder andere vast aan de hand van deze eindverantwoording.

Zijn er tussentijds veranderingen

Als er iets verandert in bijvoorbeeld uw activiteiten, de looptijd of in uw organisatie, kan dat gevolgen hebben voor de subsidie. U moet een verandering daarom altijd schriftelijk aan ons doorgeven. Dat kan via het meldingsformulier (zie bijlage).

Leest u de bijlage voor belangrijke informatie

Bijlage I maakt onderdeel uit van dit besluit. Hier staat belangrijke informatie in die hoort bij dit besluit. Lees de informatie in de bijlage daarom goed door.

Bent u het niet eens met het besluit

U kunt binnen zes weken een bezwaarschrift indienen waarin u duidelijk maakt waarom u het niet eens bent met ons besluit. Meer informatie hierover vindt u in bijlage I, onder 4.

Wilt u contact met ons

Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met het Subsidiebureau via telefoonnummer 0341 411 911 of via subsidie@harderwijk.nl.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

de heer M. Krijgsman
loco-secretaris

de heer J. Joon
burgemeester

Bijlage I

1. Verlaging subsidie

Als uw project/de activiteiten niet is/zijn uitgevoerd volgens uw aanvraag, de projectomschrijving/activiteitenomschrijving, of indien van toepassing de budgetovereenkomst, en volgens dit besluit, kunnen wij de subsidieverlening intrekken of de subsidie lager of op nihil vaststellen. Dit gebeurt in ieder geval als de activiteiten niet, niet volledig of zonder toestemming van ons gewijzigd zijn uitgevoerd.

Ook als u niet voldoet aan één of enkele verplichtingen zoals genoemd onder 2 of als u niet (meer) voldoet aan (overige) voorwaarden van de Asv en de subsidieregeling, kan de subsidie lager of op nihil worden vastgesteld.

2. Verplichtingen

Aan uw subsidie zijn de volgende verplichtingen verbonden.

2.1. Activiteiten uitvoeren

U voert de activiteiten uit zoals deze zijn beschreven in dit besluit, in uw aanvraag en in de budgetovereenkomst.

2.2. Veranderingen melden via het meldingsformulier

Als er iets verandert in uw project/de door u uit te voeren activiteiten of organisatie, bent u verplicht dit te melden. U informeert ons in ieder geval direct over:

- wijzigingen van de activiteiten;
- wijzigingen in de looptijd;
- beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon;
- relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
- wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders en het doel van de rechtspersoon.

Ook als u uw verplichtingen niet, niet op tijd of niet volledig kunt nakomen of als sprake is van ontwikkelingen die hiertoe kunnen leiden, bent u verplicht om dit aan ons door te geven.

Gebruik in alle gevallen hiervoor het meldingsformulier. Meld elke verandering direct.

2.3. Eindverantwoording

Na afloop van uw project/uitvoering van de activiteiten, dient u een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in, ook wel de eindverantwoording genoemd. Wij hebben informatie van u nodig om de subsidie definitief vast te stellen.

2.4. In te dienen stukken

De aanvraag tot vaststelling bevat in ieder geval de volgende stukken:

- Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichting is voldaan;

- Een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten in de vorm van een financieel verslag of jaarrekening;
- Een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
- Een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.

2.5. Aanvullende informatie en vaststellen subsidie

Indien wij aanvullende informatie nodig hebben om de subsidie te kunnen vaststellen bent u verplicht hieraan mee te werken.

Wij stellen de subsidie vast binnen 13 weken na de ontvangst van uw aanvraag tot vaststelling. Deze termijn kan eenmalig met maximaal 10 weken worden verlengd.

3. Juridische grondslagen

Op dit besluit zijn van toepassing:

- De Algemene wet bestuursrecht;
- De Algemene subsidieverordening Harderwijk 2020
- De in de brief genoemde subsidieregeling.

4. Bezwaar

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen. Deze termijn gaat in op de dag na de verzenddatum van deze brief.

U kunt dit doen bij het college van burgemeester en wethouders van Harderwijk, p/a secretariaat bezwaarschriftencommissie, Postbus 1, 3890 AA Zeewolde. In het bezwaarschrift moet u motiveren waarom u het niet eens bent met het besluit en u moet het ondertekenen. Wilt u verder uw telefoonnummer en e-mailadres vermelden en bovenaan de brief duidelijk vermelden dat het om een bezwaarschrift gaat? Verder vragen wij u een kopie van deze beschikking met uw bezwaarschrift mee te sturen.

U kunt naast het indienen van een bezwaarschrift een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland. Afdeling bestuursrecht, o.v.v. voorlopige voorzieningen, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem. U moet dan een kopie van het bezwaarschrift meesturen.

U kunt ook digitaal het verzoekschrift indienen bij deze rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

Voor de behandeling van een voorlopige voorziening moet u griffierecht betalen. De griffie van de rechtbank informeert u over de hoogte van dit bedrag en over de manier van betalen.

Meer informatie vindt u op de website www.harderwijk.nl.

[illegible]

Let op! De wijzigingen die worden doorgegeven kunnen van invloed zijn op de subsidievaststelling.

Ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld

Plaats:

Datum:

Naam tekenbevoegde:

Functie:

Handtekening tekenbevoegde:

Stuur bij wijzigingen het door u ingevulde en ondertekende wijzigingsformulier naar ons toe

Bij voorkeur digitaal: info@harderwijk.nl

Uw aanvraag kan ook per post gestuurd worden naar:
Burgemeester en wethouders van de gemeente Harderwijk
Domein Mens & Maatschappij t.a.v. Subsidiebureau
Postbus 149
3840 AC HARDERWIJK

Wilt u uw aanvraag liever persoonlijk afgeven:

Bezoekadres: Havendam 56 (kijkt u voor actuele openingstijden op de website van de gemeente)