

Dienstverleningsovereenkomst Combinatiefuncties - cultuurcoach

De ondergetekenden:

1. De gemeente Zevenaar, Postbus 10, 6900 AA ZEVENAAR, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ■■■■■■■■■■ hierna te noemen "opdrachtgever"

en

2. Kunstwerk!, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer ■■■■■■■■■■ hierna te noemen "dienstverlener"

Hierna gezamenlijk te noemen: "partners"

Nemen het volgende in overweging:

- In 2012 zijn bestuurlijke afspraken gemaakt, de zogenoemde "Bestuurlijke afspraken Programma Sport en Bewegen in de buurt", (hierna: "**Landelijke bestuurlijke afspraken 2012**") tussen het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, de Vereniging Nederlandse Gemeenten, het Nederlands Olympisch Comité, de Nederlandse Sportfederatie en VNO-NCW en MKB Nederland om een breder sport- en beweegaanbod in de buurt te stimuleren door het realiseren van zogenaamde "**combinatiefuncties**". De opdrachtgever maakt lokale afspraken met de dienstverlener die worden opgenomen in een Dienstverleningsovereenkomst.

- Bij genoemde combinatiefuncties wordt een situatie in leven geroepen waarbij een functionaris vanuit een vast dienstverband bij een van de bij deze overeenkomst betrokken organisaties, voor een bepaald deel van de werkweek wordt vrijgemaakt om gebaseerd op zijn werkervaring, opleiding en achtergrond werkzaamheden en diensten te verrichten op de terreinen onderwijs, cultuur en sport, of een combinatie daarvan, ten behoeve van een andere bij deze overeenkomst betrokken organisatie. Combinatiefunctie kunnen 3 onderscheidene functionarissen zijn: buurtsportcoaches, combinatiefunctionarissen of cultuurcoaches. In deze specifieke overeenkomst wordt gesproken over 'cultuurcoaches'

Partners wensen in onderhavige dienstverleningsovereenkomst afspraken vast te leggen inzake de doelen, taken, financiering, organisatie en monitoring hierna te noemen "**dienstverlening**".

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Doelstelling dienstverleningsovereenkomst

De onderhavige overeenkomst strekt tot het gezamenlijk in nauwe samenwerking tot uitvoering brengen van de Landelijk bestuurlijke afspraken, in het bijzonder het in het leven roepen en in stand houden van cultuurcoaches, door partijen binnen de gemeente Zevenaar.

Artikel 2 Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever spant zich in om de geldende afspraken in het kader van de Landelijke bestuurlijke afspraken 2012 te realiseren.
2. Opdrachtgever neemt deel aan het vervolg op de 'Brede regeling Combinatiefuncties 2019-2022'. Het addendum Bestuurlijke afspraken Brede Regeling Combinatiefuncties 2023-2026, behorende bij het Hoofdlijnen Sportakkoord II.
3. Opdrachtgever zorgt voor de verantwoording aan het Rijk.

4. Opdrachtgever stelt verplichtingen en is bereikbaar voor dienstverlener voor afstemming ten aanzien van de uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 3 Verplichtingen dienstverlener

1. Dienstverlener is werkgever van de cultuurcoach.
2. Dienstverlener zal zich houden aan de prestatieafspraken zoals deze zijn opgenomen in deze dienstverleningsovereenkomst.
3. Dienstverlener continueert de inzet en werkzaamheden van de cultuurcoaches, en bijhorende prestatieafspraken, zie artikel 7.
4. Dienstverlener zorgt als regisseur voor verbinding en versterking van de bestaande projecten, activiteiten, mensen en middelen.

Artikel 4 Financiën

1. Opdrachtgever verstrekt een vergoeding aan dienstverlener over de periode 1 januari tot en met 31 december 2024 die conform de "Brede Regeling Combinatiefuncties" worden ingezet. Inzet uren tijdens de duur van de overeenkomst is als volgt verdeeld. Van 1 januari t/m 30 juni 2024 is de cultuurcoach 16 uur per week werkzaam, van 1 juli t/m 31 december 2024 is de cultuurcoach 24 uur werkzaam.

2. Dienstverlener ontvangt voor de cultuurcoach een vergoeding van de gemeente Zevenaar van:

BRC (SPUK) o.b.v. 16 uur p/wk gedurende 12 mnd	€	
BRC (SPUK) o.b.v. 8 uur p/wk gedurende 6 mnd	€	
GMR middelen versterken cultuureducatie 6mnd	€	
Totaal	€	

Dit bedrag wordt via cofinanciering door dienstverlener aangevuld met een bedrag van: (60% co-financiering BRC (SPUK)).

Het totaal beschikbare bedrag voor 2024 is daarmee

3. Opdrachtgever stelt € aan activiteitenbudget beschikbaar ten behoeve van het organiseren van extra activiteiten op het gebied van kunst- en cultuureducatie op scholen die het Zevenaarse convenant cultuureducatie 2017-2020 ondertekend hebben. Dit bedrag wordt via cofinanciering door de genoemde basisscholen aangevuld met een bedrag van €
4. Opdrachtgever betaalt de vergoeding in twee termijnen, te weten in februari en augustus 2024 waarbij zij het bepaalde in lid 3 in acht neemt.
5. Opdrachtgever gaat niet eerder tot betaling van de vergoeding over dan na ontvangst van een factuur ter zake van dienstverlener
6. Over bovengenoemde bedragen kan dienstverlener 21% BTW in rekening brengen.
7. Indien de rijksbijdrage wordt stopgezet en/of opdrachtgever vanwege een andere reden, welke dan ook, niet meer kan of wil voldoen aan de financiële afspraken uit onderhavige overeenkomst, is opdrachtgever uitsluitend gehouden de vergoeding uit lid 2 en 4 voor het lopende jaar te voldoen, zonder dat er aanspraken tussen partijen over en weer kunnen ontstaan, mits de schriftelijke opzegging van de opdrachtgever ten minste zes maanden voor de laatste betaling in het desbetreffende lopende jaar plaatsvindt. Tevens kan van opdrachtgever alleen haar financiële bijdrage worden geleverd voor zover bij de begroting 2024 en volgende jaren toereikende financiële middelen door de raad beschikbaar zijn gesteld.
8. Indien opdrachtgever niet tijdig heeft opgezegd, is hetgeen zoals gesteld in lid 7 van dit artikel niet van toepassing. In dit geval zullen partijen met elkaar in overleg treden over de te nemen maatregelen om de kosten die voortvloeien uit deze beëindiging voor beide partijen naar rato van bijdrage te verdelen, mits deze kosten in redelijkheid en terecht zijn gemaakt. Opdrachtgever draagt echter nooit meer bij dan de verschuldigde bijdrage over de opzegperiode.

Artikel 5 Werkgeverschap

1. Dienstverlener is werkgever van de cultuurcoach voor het primair onderwijs (PO).
2. De dagelijkse aansturing, coaching en begeleiding van de werknemer is een taak van dienstverlener
3. Dienstverlener is verantwoordelijk voor en faciliteert een volwaardige werkplek en arbeidsomstandigheden.
4. Naast het bepaalde in lid 2 is dienstverlener eveneens verantwoordelijk voor het opstellen van periodieke rapportages in het kader van verrichte werkzaamheden, met name gericht op het verschaffen van inzicht in het al dan niet behalen van de prestatieafspraken.
5. Dienstverlener voldoet aan de werkgeversverplichtingen voor de cultuurcoach
6. Dienstverlener is aansprakelijk voor (letsel)schade van de werknemer en eventueel door de werknemer veroorzaakte schade aan derden.

Artikel 6 Prestatieafspraken

1. De opdrachtgever stelt prestatieafspraken op. Deze prestatieafspraken gelden voor het kalenderjaar 2024.
2. De dienstverlener stelt een uitvoeringsagenda op, in samenspraak met de opdrachtgever. De uitvoeringsagenda is onderdeel van de onderliggende dienstverleningsovereenkomst en wordt gebaseerd op de overeengekomen prestatieafspraken.
3. De dienstverlener ziet er op toe dat de activiteiten, projecten en evenementen uit de uitvoeringsagenda bijdragen aan het behalen en realiseren van de beoogde ambities en doelstellingen uit het beleidskader 'ontwikkelvisie Kunstwerk!' voor de periode 2022-2025.
4. Prestatieafspraken cultuurcoach 2024
 - Het bemiddelen van het aanbod (onder meer het cultuurmenu) op basis van de vraag van het onderwijs, daarbij rekening houdend met de lokale culturele infrastructuur, de doorgaande lijn en regeling cultuur educatie met kwaliteit (CMK);
 - Fungeren als kenniscentrum, adviseren en begeleiden van de gemeente, scholen en cultuuraanbieders,
 - onder meer door het netwerk van intern cultureel coördinatoren op de scholen (ICC'ers) te onderhouden;
 - Verdeling van het activiteiten budget (de extra middelen) over de door het onderwijs jaarlijks ingediende projecten;
 - Het door middel van het jaarlijkse product "Sjors Creatief" (of vergelijkbaar) bevorderen van de aansluiting tussen binnen- en buitenschools cultureel aanbod;
 - Samen met cultuuraanbieders zorgen voor goede jaarlijkse evaluatie (kwalitatief);
 - Monitoren van de resultaten; onder meer het aantal leerlingen per school dat deelneemt aan de activiteiten en een vergelijk daarvan met totaal aantal leerlingen (d.w.z. het bereik van de activiteiten onder de scholen, kwantitatief).

Artikel 7 Overleg en Verantwoording

1. De dienstverlener levert tweemaal per jaar een schriftelijke verantwoording op over het functioneren van de cultuurcoach en inzet van het activiteitenbudget, te weten voor 1 juni en 1 december 2024.
 - In de verantwoording wordt inzicht gegeven in de verrichte werkzaamheden, de voortgang van de werkzaamheden en de realisatie van de doelstellingen.
 - Uiterlijk op 1 september 2024 verantwoordt de dienstverlener het aantal formatieplaatsen dat in dienst is genomen. Dit gebeurt aan de hand van het overleggen van ingevulde functies en inschaling per cultuurcoach. Wanneer meer dan 10% wordt afgeweken wordt van de in te zetten uren zoals gesteld in artikel 5 lid 1 (minder fte dan afgesproken), wordt besproken hoe verrekening plaatsvindt van toegekende financiën.

2. Er vindt minimaal tweemaal gedurende de loop van deze overeenkomst een monitoring- en evaluatiegesprek plaats met de ambtelijk contactpersoon om de verantwoording te bespreken, te weten in juni en december 2024. De opdrachtgever neemt het initiatief voor dit overleg.
3. Indien wenselijk en/of noodzakelijk kunnen de bevindingen van de evaluaties in gezamenlijk overleg leiden tot een wijziging van de onderhavige overeenkomst en onderliggende prestatieafspraken dan wel de inzet van de cultuurcoaches.
4. Indien de dienstverlener niet de overeengekomen uren levert of de afgesproken prestaties niet behaalt, heeft de opdrachtgever recht op een proportionele verlaging van de betaling, berekend naar het niet-uitgevoerde deel van de overeenkomst.

Artikel 8 Duur van de overeenkomst

1. De dienstverleningsovereenkomst geldt voor een periode van 12 maanden, ingaande op 1 januari 2024 en eindigende van rechtswege op 31 december 2024.
2. Uiterlijk voor 1 oktober 2024 wordt beslist of partners voor kalenderjaar 2025 een nieuwe dienstverleningsovereenkomst aangaan.

Artikel 9 Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
2. In geval van een geschil zullen de partijen eerst proberen het geschil in goed onderling overleg op te lossen. Indien partijen er niet in slagen het geschil op deze manier te beslechten, zullen zij zich wenden tot een mediator om het geschil middels mediation te proberen op te lossen. Indien mediation niet resulteert in een afdoende oplossing, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

Artikel 10 Wijziging/ontbinding overeenkomst

1. Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat van één van de partners naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet mag worden gevergd, zullen partners onderling overleg plegen teneinde te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen omtrent een wijziging van de overeenkomst met het oog op die omstandigheden.

Artikel 11 Overdracht

Geen van de partijen mag haar rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, tenzij de overdracht voortvloeit uit wettelijke verplichtingen.

Artikel 12 Gehele overeenkomst

Deze Overeenkomst vervangt alle eerdere afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die tussen de partijen zijn gemaakt met betrekking tot de dienstverlening die in deze Overeenkomst wordt beschreven.

Artikel 13 Beëindiging

1. Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de uitvoering van de opdracht dan wel de inzet van de cultuurcoaches, of bij herhaaldelijk niet-naleving van de presentatieafspraken door de dienstverlener, of bij faillissement, surseance van betaling of een verzoek tot surseance van betaling kan dit leiden tot wijziging of ontbinding van de onderhavige dienstverleningsovereenkomst.
2. Bij beëindiging van deze overeenkomst, om welke reden dan ook, is de dienstverlener verplicht om alle vertrouwelijke informatie die tijdens de overeenkomst is verzameld binnen 30 dagen na beëindiging te vernietigen.
3. Deze overeenkomst kan door elke partij worden opgezegd met een schriftelijke kennisgeving van 6 kalendermaanden.

4. Bij beëindiging van deze overeenkomst stellen partijen binnen een termijn van drie maanden een afwikkelingsplan op, waarin afspraken worden gemaakt over de voortzetting of overdracht van essentiële taken om continuïteit voor inwoners te waarborgen.

Aldus opgemaakt en ondertekend in tweevoud

Plaats *Zevenaar* datum *26-2-2025*

(Gemeente Zevenaar)



Plaats **Zevenaar** datum **27-2-2025**

(Kunstwerk!)



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen