Functieprofiel Commissievoorzitter

Inleiding
In het nieuwe Reglement van orde is opgenomen dat de raad vaste voorzitters voor de raadscommissies benoemt en dat de plaatsvervangend voorzitter van de raad deze vaste voorzitters kan vervangen. Tevens is bepaald dat benoeming door de raad geschiedt aan de hand van door de raad vastgesteld functieprofiel.

In de Commissieverordening Aalsmeer is opgenomen dat een voorzitter geen lid is van een commissie en zodoende niet deel kan nemen aan de beraadslagingen.
De voorzitter is belast met de volgende taken:
a. Het leiden van de vergadering;
b. Het handhaven van de orde;
c. Het formuleren van het advies van de commissie;
d. Het doen naleven van de commissieverordening;
e. Hetgeen deze verordening hem of haar verder opdraagt.

Om de vergaderingen in goede banen te leiden, zijn de volgende vereisten en competenties voor de voorzitters opgesteld:

Vereisten
de volgende vereisten voor het commissievoorzitterschap zijn van toepassing:
- De kandidaat maakt deel uit van een fractie die uit minimaal 2 raadsleden bestaat
- De kandidaat is geen zelfstandig raadslid. (Zelfstandige raadsleden kunnen zich niet beschikbaar stellen als commissievoorzitter)
- De kandidaat is vrij van nevenfuncties die een onafhankelijk voorzitterschap in de weg staan
- De kandidaat heeft de mogelijkheid en is bereid voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie van commissievoorzitter gegarandeerd is

Competenties
- Goede kennis hebben van de commissieverordening en een vlotte vergadertechniek hanteren
- Leiderschap tonen in de vergadering en indien nodig met overwicht kunnen optreden
- Inzicht hebben in groepsdynamiek en in staat zijn die dynamiek te bevorderen
- In de veelheid van informatie kern en bijzaken onderscheiden
- Resultaatgericht zijn en een besluitvaardige instelling hebben
- Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door de leden van de commissie adequaat ruimte te geven en te inspireren
- In staat zijn impasses te doorbreken door creatief nieuwe invalshoeken voor vraagstukken aan te reiken

Een succesvolle voorzitter zorgt ervoor dat er op constructieve wijze besluitvorming tot stand komt, waarbij debat wordt gestimuleerd en tegelijkertijd de geplande vergadertijd niet wordt overschreden.

Tot slot
Verder wordt van een commissievoorzitter wordt verwacht dat hij of zij
- Optreedt als ambassadeur van de commissie
- Goed gastheerschap vertoont in de richting van publiek en toehoorders.

Functieprofiel Plaatsvervangend voorzitter van de raad

Inleiding
In het nieuwe Reglement van orde is opgenomen dat de raad de plaatsvervangend voorzitter van de raad aan de hand van door de raad vastgesteld functieprofiel benoemd.
Ieder raadslid kan zich hiervoor kandidaat stellen.

De plaatsvervangend voorzitter kan door de voorzitter van de raad verzocht worden zijn taak over te nemen en is dan belast met de volgende taken:
1. Het leiden van de vergadering;
2. Het handhaven van de orde;
3. Het in stemming brengen van een voorstel, motie of amendement indien van toepassing;
4. Het doen naleven van het reglement van orde;

Daarnaast is de plaatsvervangend voorzitter bevoegd om bij afwezigheid van de voorzitter van de raad stukken uit naam van de voorzitter te ondertekenen.

Om de vergaderingen in goede banen te leiden, zijn de volgende vereisten en competenties voor de plaatsvervangend voorzitter opgesteld:

Vereisten
de volgende vereisten voor zijn van toepassing voor de plaatsvervangend voorzitter van de raad:
- Het heeft de voorkeur dat de kandidaat deel uit maakt van een fractie die uit minimaal 2 raadsleden bestaat. Dat maakt het mogelijk dat een fractiegenoot van de plaatsvervangend voorzitter de woordvoeringen kan doen in de raadsvergadering.
- De kandidaat is vrij van nevenfuncties die een onafhankelijk voorzitterschap in de weg staan
- De kandidaat heeft de mogelijkheid en is bereid voldoende tijd te investeren zodat een volwaardige vervulling van de functie van plaatsvervangend voorzitter gegarandeerd is
- De plaatsvervangend raadsvoorzitter kan zich niet kandidaatstellen als vaste commissievoorzitter, hij of zij vervangt de vaste commissievoorzitters al indien nodig.

Competenties
- Goede kennis hebben van het Reglement van orde en een vlotte vergadertechniek hanteren
- Leiderschap tonen in de vergadering en indien nodig met overwicht kunnen optreden
- Inzicht hebben in groepsdynamiek en in staat zijn die dynamiek te bevorderen
- In de veelheid van informatie kern en bijzaken onderscheiden
- Resultaatgericht zijn en een besluitvaardige instelling hebben
- Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door de leden van de raad adequaat ruimte te geven en te inspireren
- In staat zijn impasses te doorbreken door creatief nieuwe invalshoeken voor vraagstukken aan te reiken

Een succesvolle voorzitter zorgt ervoor dat er op constructieve wijze besluitvorming tot stand komt, waarbij debat wordt gestimuleerd en tegelijkertijd de geplande vergadertijd niet wordt overschreden.

Tot slot
Verder wordt van een plaatsvervangend voorzitter wordt verwacht dat hij of zij
- Optreedt als ambassadeur van de raad
- Goed gastheerschap vertoont in de richting van publiek en toehoorders.