



rhce

regionaal historisch centrum eindhoven

**RHCE BRENGT INFORMATIE
NAAR DE TOEKOMST**

**PROGRAMMA 2021-2022 P
2022 RHCE PROGRAMMA 2**

VOORWOORD

In de afgelopen jaren heeft RHCe volgens het RHCe *Programma Werk en Uitvoering 2019/2020* gewerkt. Voor de komende jaren is het RHCe *Programma 2021/2022* opgesteld, een vervolg daarop.

Aanpak en inhoud komen voort uit de zienswijzen die de gemeenten, vanwege de besluitvorming van het Algemeen Bestuur over de toekomst van RHCe in december 2020, over RHCe hebben opgesteld. De aanbevelingen van de gemeenten heeft RHCe ter harte genomen en vertaald in concrete voornemens. RHCe werkt er aan dat een gemeente ontzorgd wordt, dat de dienstverlening adequaat is en dat de kwaliteit van de diensten van RHCe vanzelf spreekt.

Het nieuwe programma straalt de vernieuwing uit, die RHCe in alle facetten van de organisatie gaat toepassen. Daarbij is het e-depot het kernthema. Al sinds 2018 stelt RHCe zijn e-depot ter beschikking van gemeenten; dit e-depot wordt gaandeweg verder ontwikkeld.

Dit programma is in het bijzonder bedoeld voor de gemeenten: de eigenaren van RHCe. Voor hen is dit programma ook een dienstencatalogus. Tevens is dit programma bestemd voor de erfgoedpartners van RHCe, deze groep gebruikers heeft een voorname plaats in dit programma.

Nu gemeenten en RHCe weten waar we met elkaar aan toe zijn de komende jaren, is het doel dat de relaties tussen RHCe en gemeenten en overige intergemeentelijke samenwerkingsverbanden worden geïntensiveerd. Dit gaan we onder andere doen door de processen van bijvoorbeeld digitale overbrenging te optimaliseren, de onderlinge informatisering te harmoniseren en de advieskracht te versterken. Een gezamenlijk doel vergt gezamenlijke inspanning en een gecombineerd commitment.

De omvang van de tekst van het RHCe *Programma 2021/2022* is beperkt gehouden. De in het eerdere programma ondergebrachte informatie is onverminderd van toepassing, het nieuwe programma bevat enkele aanpassingen en vooral veel aanvullingen daarop: wat RHCe doet aan adequate dienstverlening voor gemeenten en voor publiek. Belangrijk is wat RHCe hierin betekent. Dit geldt voor u als college- of raadslid, lid van een van de erfgoedpartners, ambtenaar bij cultuur of bij informatievoorziening. Of natuurlijk voor u als geïnteresseerde burger.

Wij wensen u veel leesplezier.

Eindhoven, 5 mei 2021

Frank L.J. van der Meijden
Bestuurscommissie

Hendrik C. Noppen
Directie



Welkom in ons
vernieuwde en
interactieve
programma.

INLEIDING

Bekijk hier
Werkplan 2019/2020 

Dit RHCE *Programma 2021/2022* borduurt voort op het eerdere RHCE *Programma Werk en Uitvoering 2019/2020*. Het beschrijft recente inzichten, levert gegevens en bevat voornemens voor de komende periode. Het is daarmee een supplement op de versie 2019/2020, waarvan de inhoud onverkort van toepassing is; daarmee is dat eerdere programma een naslagwerk om informatie op te halen. Dit nieuwe programma verwijst met klikbare hyperlinks onder meer naar dat eerdere programma.

UITBREIDING DIENSTEN

RHCE biedt in de jaren 2021 en 2022 dezelfde diensten aan als in eerdere jaren. Bovendien zijn diverse aspecten toegevoegd, waaronder:

- ▶ Innovatie toezichtmethodiek
- ▶ Extra functionaliteiten e-depot
- ▶ Specifieke advisering erfgoedpartners
- ▶ Uitbreiding advisering gemeenten
- ▶ Specificatie e-depot

LEGENDA

HOE LEES IK DIT PROGRAMMA?

RHCE maakt gebruik van de digitale technieken die ter beschikking staan; en dus ook van verwijzingen naar andere documenten of sites. Dat sluit aan bij het wenselijke lezerscomfort, het gebruiksgemak en de noodzakelijke beknoptheid van dit programma. Hieronder ziet u hoe het werkt.

-  link naar externe informatie
-  link naar informatie in dit document
-  volgend hoofdstuk
-  vorig hoofdstuk

Gebruik deze interactieve zijkant om naar het betreffende hoofdstuk te gaan.

BEGRIPPEN

De volgende begrippen worden gebruikt:

- **Depots:** de systemen en de ruimten van RHCE die bestemd of aangewezen zijn voor de bewaring van informatie. De analoge depots omvatten in hoofdzaak de als archiefbewaarplaats aangewezen ruimten voor de blijvende bewaring van analoge informatie (papier).
- **E-depot:** duurzame digitale opslagvoorziening waar digitale informatie is ondergebracht. Het e-depot is de archiefbewaarplaats voor de blijvende bewaring van digitale informatie. Het e-depot is ingedeeld in de volgende categorieën:
 - E-depot-A: Bevat informatie die (vervroegd) overgebracht is in de zin van de Archiefwet (archiefbewaarplaats)
 - E-depot-O: Bevat vooral informatie die in afwachting van herstel, correcties, besluitvorming, capaciteit later naar het e-depot-A wordt overgebracht
 - E-depot-U: Bevat informatie die door gemeenten is uitgeplaatst
 - E-depot-P: Bevat informatie van particuliere herkomst
- **Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden:** de overheidsorganisaties (openbaar lichamen, bedrijfsvoeringsorganisaties, gemeenschappelijke organen) op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen die in hun gemeenschappelijke regeling de verantwoording voor toezicht en bewaring bij een in RHCE participerende gemeente hebben belegd of die, in geval geen voorziening is getroffen, gevestigd zijn in een in RHCE participerende gemeente.
- **Erfgoodpartners:** organisaties als kerkelijke verbanden, musea, heemkundekringen, oudheidkundige verenigingen, cultuurhistorische stichtingen, heemkamers, erfgoed-coöperaties, enzovoort, met wie RHCE graag samenwerkt, binnen de mogelijkheden.
- **Informatie:** in dit programma wordt daarmee bedoeld (tenzij anders aangegeven): archieven, archiefbescheiden, documenten, teksten, collecties, films, foto's en geluidsdragers en alle overige dragers van enigerlei vorm van informatie.
- **Eenheden van benutting e-depot:** aanduidingen in gigabyte (GB), in terabyte (TB), petabyte (PB), enzovoort. In dit Programma wordt gerekend met TB's. Eenvoudigheidshalve wordt gerekend in het decimale (tientallig) stelsel; dan is 1 PB = 1.000 TB en is 1 TB = 1.000 GB, enzovoort. (Omdat de digitale wereld werkt met het binaire (tweetalig) stelsel leidt dit bij oplopende aantallen tot oplopende afwijkingen, immers dan zijn de 'stappen' niet een kwadraat van 10 (10^3), maar een kwadraat van 2 ($2^{10} = 1024$). In dat geval is omrekenen van 786 GB naar TB: $786/1024 = 0,768$ TB, in plaats van $768/1.000 = 0,786$).

Bron:



www.eenheden-omrekenen.info

Vermenigvuldigingsfactor van bytes		
Naam	Symbool	
kilobyte	kB	8,241 807
megabyte	MB	8,048 64
gigabyte	GB	786
terabyte	TB	0,767 578 125
petabyte	PB	0,000 749 588 012 695 31

- **Open data:** openbare gegevens, vrij van rechten, die voldoen aan open technische standaarden waardoor ze download- en uitwisselbaar zijn. Om informatie via open data te delen investeert RHCE in standaardisatie, organisatie van metadata, onderzoek naar auteursrechten en het regelen van technische randvoorwaarden.
- **Archiefwet:** daar waar Archiefwet is aangegeven wordt bedoeld Archiefwet 1995.

In dit Programma zijn talrijke getallen, bedragen en scores opgenomen. Die zijn op verschillende wijzen gerangschikt en bij elkaar geplaatst, ten behoeve van het overzicht. Voor de duidelijkheid: van *benchmarking* is geen sprake, ook zijn gemeenten niet met elkaar vergelijkbaar vanwege vooral het verschil in bevolkingsomvang. Mogelijk komt benchmarking aan de orde zodra het ministerie, de VNG, of bijvoorbeeld de branchevereniging Brain daartoe normen en criteria aanreiken.

INHOUD

PROGRAMMA 2021/2022

Voorwoord

Inleiding

1. DE DIENST E-DEPOT: MISSIE NU EN IN DE TOEKOMST

Voorziening e-depot

2. RHCE DIENSTEN: PASSIE VOOR HISTORIE

Overbrenging digitale informatie

Voorziening analoog depot

Overbrenging analoge informatie

Advisering aan gemeenten

Uitleningen aan gemeenten

Scannen voor gemeenten

Toezicht op gemeentelijk informatiebeheer

Toetsing vernietigingslijsten

Verzoektaken gemeenten

3. OVERHEDEN

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Diensten per gemeente Asten – Waalre

4. PARTNERS EN PUBLIEK IN CULTUREEL ERFGOED

De Brainportregio in historische context

Overige RHCE-doelgroepen w.o. erfgoedpartners en publiek

5. RHCE

Algemeen

Informatiebijeenkomsten en webinars

Financiën

Wet- en regelgeving

Bestuurscommissie

ONZE MISSIE

AUTHENTIEKE INFORMATIE RAADPLEEGBAAR STELLEN; GEORDEND, TOEGANKELIJK EN DUURZAAM



- Door gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden te toetsen op uitvoering van informatiebeheer naar de daarvoor ingerichte normen volgens wet- en regelgeving, en gelegenheid te bieden digitale en analoge informatie duurzaam over te brengen naar, en te bewaren bij RHCE (e-depot en archiefbewaarplaats).
- Door het bieden van (specifieke) diensten aan overheidspartijen, aan erfgoedpartners en aan het publiek.

DIENSTEN OVERZICHT

De – vooral in de toekomst – voornaamste functie van RHCE als digitaal centrum voor de 20 gemeenten is sterk in ontwikkeling. Dat geldt ook voor de overige diensten van RHCE. Wij werken aan vergroting van de efficiency en aan verhoging van de doorloopsnelheden. Ondervermeld de diverse diensten en de aspecten die daarmee samenhangen.



1. De duur van reactietermijnen, doorlooptijden en werkprocessen is afhankelijk van variabelen zoals de omvang van:

- ▶ vraag/werkaanbod;
- ▶ complexiteit;
- ▶ archiefblok aantallen;
- ▶ werkzaamheden gemeente;
- ▶ controles en hercontroles;
- ▶ aard van het materiaal;
- ▶ aantal te scannen pagina's;
- ▶ tijdpad gemeente;
- enzovoort.

De afhankelijkheid van dit soort variabelen geldt voor alle diensten.

2. Bovenstaande diensten kunnen door RHCE worden aangeboden, mits: de inspanningen die RHCE verricht om de kwantitatieve en kwalitatieve capaciteit door middel van werving en selectie te optimaliseren aanslaan in de markt, gegeven de omvang van de daarvoor toepasselijke salariering vanwege de beschikbare middelen.

3. Aanvragen die op donderdagen inkomen worden doorgaans op de daarop volgende maandag in behandeling genomen.

EXTERN GERICHTE DIENSTEN

Voorziening e-depot	Het e-depot is een archiefbewaarplaats in de zin van de Archiefwet voor digitale informatie ten behoeve van in RHCE participerende gemeenten. Het betreft een duurzame digitale opslagvoorziening, inclusief de daarbij behorende diensten en infrastructuur. Daarmee is dit dus ook de 'dienst': raadpleegbaar stellen voor gemeenten en publiek.
Overbrenging digitale informatie	Zodra digitale informatie voldoet aan criteria die in overleg tussen gemeenten en RHCE (art. 9 lid 2, Archiefbesluit 1995) zijn vastgelegd, kan de gemeente beginnen met het proces van overbrengen; de gemiddelde doorlooptijd is drie weken.
Voorziening analoog depot	Het analoog depot is een archiefbewaarplaats in de zin van de Archiefwet voor analoge informatie ten behoeve van in RHCE participerende gemeenten. Daarmee is dit dus ook de 'dienst': raadpleegbaar stellen voor gemeenten en publiek.
Overbrenging analoge informatie	Zodra analoge informatie voldoet aan criteria die in overleg tussen gemeenten en RHCE is vastgelegd kan de gemeente beginnen met overbrengen. De gemiddelde doorlooptijd is drie weken.
Toezicht op gemeentelijk informatiebeheer	Toezicht op informatiebeheer bij gemeenten vindt plaats in een tweejaarlijkse cyclus. Om het jaar vindt bij elke gemeente een uitgebreide inspectie plaats; het andere jaar vindt een follow up plaats.
Advisering	Aan gemeenten Advisering door RHCE heeft veel vormen. Het kan gaan om een organisatieadvies, om een compleet handboek, of een nieuwe methodiek, maar ook om een webinar over toezicht door RHCE, een symposium over beperkingen van de raadpleegbaarheid, en archivistische normen dan wel facetten van digitaal informatiebeheer. Ook allerlei kleinere en grotere vragen van gemeenten aan de balie in de bezoekersruimte, per post, telefoon, MS Teams of e-mailbericht worden onder dit begrip gebracht. Aan erfgoedpartners In dit programma is aangegeven hoe RHCE erfgoedpartners kan adviseren voor zover daar de mogelijkheden toe zijn. Aan publiek Ook publiek dat afsprekt bij RHCE, dan wel inloopt in het gebouw dan wel contact zoekt per e-mail of telefoon, voorziet RHCE op verzoek van advies, zoals bijvoorbeeld op het gebied van zoektechnieken en indelingsmethoden.
Uitleningen aan gemeenten	Gemeenten kunnen hun eigen informatie inlenen. Doorgaans kan de eerstvolgende kantoordag het verzochte materiaal worden opgehaald.
Scannen voor gemeenten	Afhankelijk van omvang enzovoort, kan een scan van een document op de eerstvolgende kantoordag per e-mailbericht worden toegezonden.

Toetsing vernietigingslijsten	Jaarlijks worden desgevraagd vernietigingslijst(en) getoetst.
Verzoektaken gemeenten	Binnen vier weken ontvangt de gemeente bericht of RHCe kan voldoen aan een verzoek om een dienst die niet behoort tot de wettelijke taken, en indien bevestigend, wat de kosten daarvan zijn, en welke tijdsduur er mee gemoeid is.

INTERN GERICHTE DIENSTEN

Voorzien in begroting / jaarrekening	Het RHCe <i>Programma 2021/2022</i> levert de details van de begroting 2022 RHCe. Bedragen in de begroting en in dit programma corresponderen met elkaar. Begroting en jaarrekening zijn onderdeel van de MRE-begroting en -jaarrekening.
Bestuurlijke informatievoorziening	De besluitenlijsten van bestuursvergaderingen worden geplaatst op de website van RHCe. Bij onderwerpen die gaan over archivistiek of informatiebeheer adviseert een ambtelijke Adviescommissie steeds voorafgaande aan bestuursvergaderingen aan RHCe. De AC wordt gevormd door gemeenteamttenaren die binnen hun gemeente het hen betreffende lid van de Bestuurscommissie RHCe adviseren over o.m. de vergaderstukken die in de Bestuurscommissie worden behandeld.
Communicatie	Communicatie vindt plaats door middel van nieuwsbrieven, mededelingen op de website, webinars, informatiebijeenkomsten, contact-momenten op basis van accountmanagement, enzovoort.
Dienstencatalogus	Gemeenten wordt vanaf 2020 jaarlijks verzocht aan te geven van welke RHCe-diensten men gebruik wenst te maken, en in welke mate, opdat de bedrijfsprocessen daarop voldoende kunnen worden ingericht. De diensten die RHCe aanbiedt worden vermeld in het RHCe <i>Programma 2021/2022</i> . De ramingen in dit programma zijn wat betreft de gemeenten gebaseerd op de opgaven van gemeenten dan wel op ervaringsgegevens.



DE DIENST E-DEPOT: MISSIE NU EN IN DE TOEKOMST

E-DEPOT NEXT LEVEL

Sinds 2018 kunnen gemeenten gebruik maken van het e-depot bij RHCE. Wij zijn voorlopers op dit gebied. Hiermee spelen wij in op de digitale transformatie die gaande is.

RECORDS MANAGEMENT APPLICATION (RMA)

Voor kortstondige bewaring van informatie.

DASHBOARD

Dit wordt voorzien van een uitgebreidere set van basis rapportages en statistieken.

FUNCTIONALITEIT VOOR VERNIETIGING

FRAMEWORK PRESERVERING

Preservering van informatie voor de duur waarin deze raadpleegbaar moet blijven.

ZOEKMACHINE

Zoekmogelijkheden worden uitgebreid met *volledig tekst zoeken*.

AUTORISATIESTRUCTUUR

Tijdelijke toegang tot stukken met beperkingen in openbaarheid.

EXPORTFUNCTIE

Mogelijkheid om zelfstandig een export uit te voeren.

VAN TMLO NAAR MDTO

Mogelijkheid om actief conversie toe te passen.

UITBREIDING ONDERSTEUNDE BESTANDSTYPEN

SAMENWERKEN AAN STANDAARDEN

Wilt u meer weten over ons e-depot? Klik **HIER** voor meer informatie. Of neem contact met ons op.



RHCE e-depot

INTRODUCTIE

Veel overheidsinformatie moet bewaard blijven, deels zelfs voor de eeuwigheid. Dat moet op een duurzame wijze, naar archivistieke normen, en de informatie dient maximaal raadpleegbaar te zijn. Bij RHCE is vanaf oktober 2018 een e-depot volledig operationeel; dat is de tweede RHCE-voorziening voor gemeenten, naast de voorziening analoge depot (archiefbewaarplaats). Allerlei digitale informatie, bijvoorbeeld documenten zoals milieuvergunningen of bouwvergunningen, videotulen, digitale bestemmingsplannen (IMRO-bestanden) en veel meer, kan naar het e-depot worden overgebracht en daarin duurzaam (en goedkoop) bewaard worden. Daarnaast kan gedacht worden aan mogelijkheden voor uitplaatsing en migratie naar derden. Ook particuliere digitale informatie kan in het e-depot opgeslagen worden.

Van de grote archiefinstellingen is RHCE één van de organisaties die over een volledig operationeel e-depot beschikt, zonder de afhankelijkheidspositie van het Nationaal Archief (Rijk). Binnen het e-depot zijn de documenten en hun digitale objecten georganiseerd binnen een Adaptive Internet Protocol (AIP). Een AIP kan ook allerlei andere informatie bevatten.

VOORDELEN VAN HET RHCE E-DEPOT

- ▶ Digitale opslag is sneller en goedkoper dan analoge opslag
- ▶ Maximale raadpleegbaarheid en duurzaamheid is gewaarborgd
- ▶ Door centralisatie hoeven participerende gemeenten niet elk voor zich zaken te regelen en kosten te maken, bijvoorbeeld vanwege efficiëntere werkwijze en beperking benodigde ruimte
- ▶ Aan de hand van normdocumenten zijn er uitstekende mogelijkheden voor vlotte overbrenging van digitale informatie naar RHCE
- ▶ Digitale informatie is waar ook, wanneer ook, via internet raadpleegbaar voor ieder die dat wenst, voorzover de raadpleegbaarheid geen beperkingen kent
- ▶ Mogelijkheid het dynamisch en (semi-)statistisch informatiebeheer van gemeenten samen te voegen.

WAAR WERKEN WE AAN?

Inventarisatie van documenten voor opslag

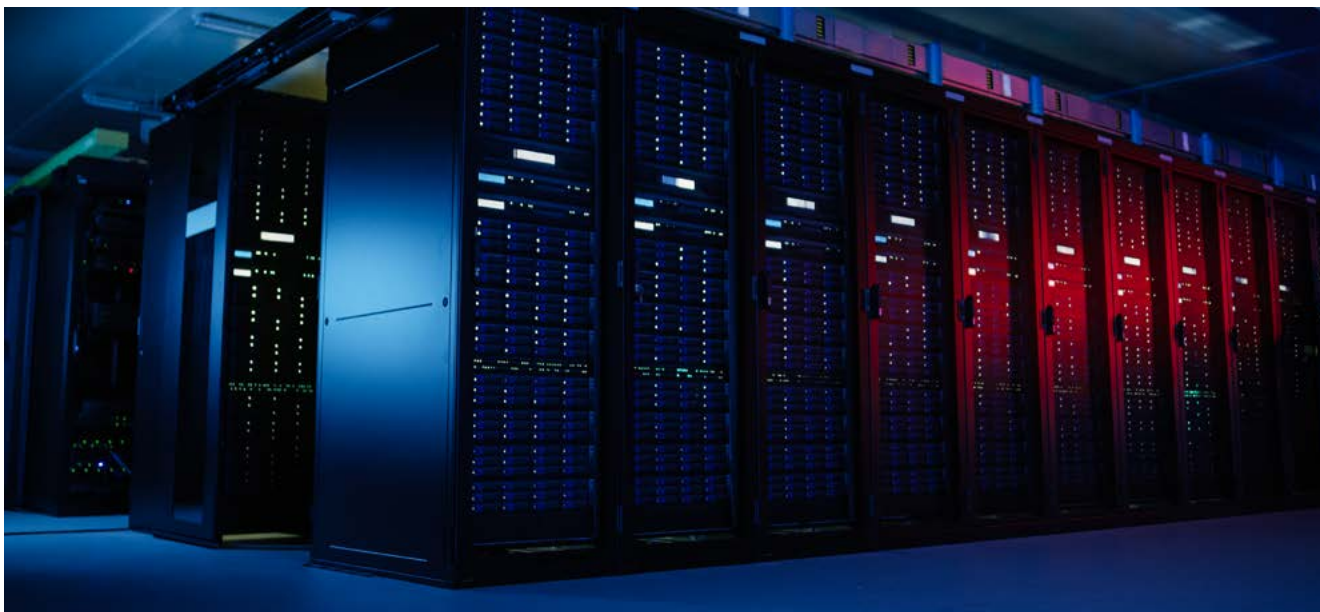
Er vindt inventarisatie door RHCE plaats bij gemeenten welke ruimtelijke informatie (zoals bestemmingsplannen, CAD-informatie, e.d.) en welke overige niet-afdrukbare informatie (zoals video- en audio-opnamen/-tulen) op termijn voor opslag in het e-depot in aanmerking komen. Op basis van deze inventarisatie definieert RHCE projecten om diverse formaten in de raadpleegomgeving van het e-depot te ondersteunen. Of het tot realisatie daarvan komt, wordt mede door de participerende gemeenten bepaald: zowel voor het beschikbaar stellen van middelen als om samen met RHCE dit soort ontwikkelingen in gang te zetten.

Verdere overbrenging en/of uitplaatsing van digitale informatie

Vanaf 2021 gaan wij de inname en de raadpleging van digitale documenten verdergaand automatiseren, ook om daarmee het e-depot een plek te geven in het informatielandschap van gemeenten.



Door gebruik te maken van emulatietechnieken gaat RHCE het mogelijk maken de in het e-depot opgenomen systeemomgevingen integraal te bewaren. Daarmee hoeven gemeenten geen conversie/migratie meer toe te passen en zal er geen (gedeeltelijke) informatie verloren gaan. Overheden, burgers, instellingen kunnen de informatie altijd raadplegen zoals die oorspronkelijk was opgesteld.



UITPLAATSING

Onder uitplaatsing wordt verstaan de opslag van digitale informatie, waarbij het mogelijk is rechtstreeks in het e-depot te uploaden, aan te vullen en te bewerken, en waarbij niet sprake is van overbrenging in de zin van de Archiefwet.

Bij uitplaatsing in het e-depot doelt men doorgaans op opslag van gedigitaliseerde en te digitaliseren informatie in het e-depot die op later moment voor overbrenging in aanmerking komt. Uitgeplaatste informatie wordt gescheiden opgeslagen van overgebrachte informatie. Uitgeplaatste informatie is slechts opvraagbaar/zichtbaar in de zoek- en beheeromgeving(en) voor personeel van de gemeente, alsmede voor personen die daartoe door de gemeente gerechtigd zijn. Indien de uitgeplaatste informatie later ook overgebracht moet worden, zal dat overeenkomstig de geldende procedures en normdocumenten plaatsvinden.

Inmiddels is het e-depot voorzien van een vernietigingsfaciliteit waardoor ook uitplaatsing van op termijn te vernietigen informatie wordt gefaciliteerd.

Raadpleegportaal

Opzoeken via de website van RHCE is een standaardmanier hoe informatie kan worden geraadpleegd door overheden, burgers, instellingen. RHCE zorgt dat de informatie via de website kan worden benaderd en controleert na inname van de informatie of de toegang werkt. Functionarissen van gemeenten krijgen in een afgeschermd web-omgeving, met een eigen account, toegang tot de informatie van hun organisatie. Daarmee is ook informatie die raadpleegbeperkingen kent, voor gemeenten volledig beschikbaar.

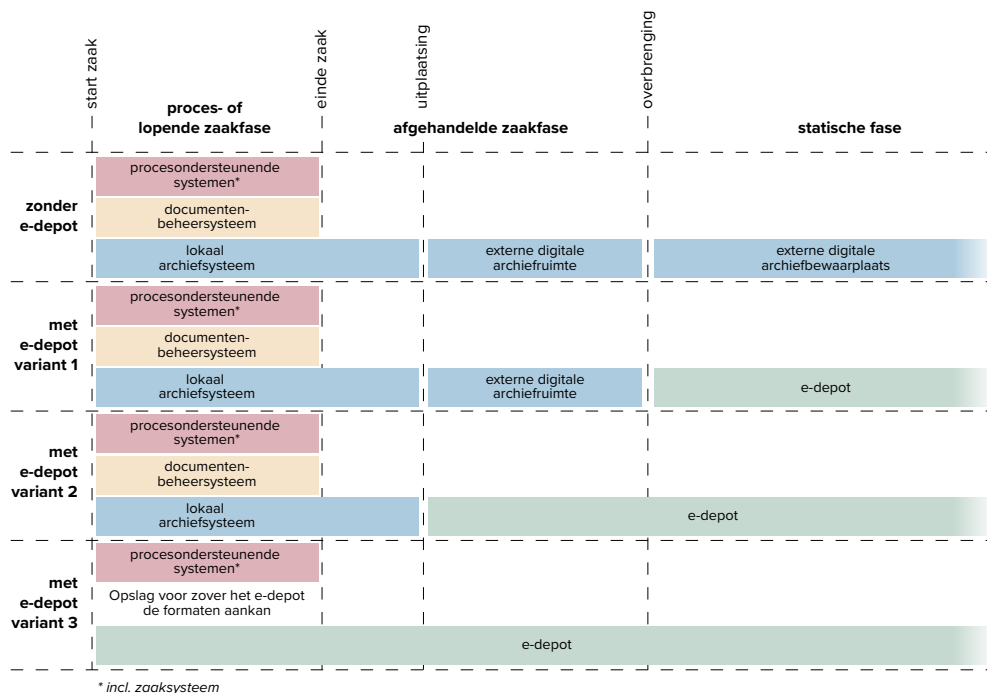
Het is mogelijk om het raadpleegportaal van het e-depot in de huisstijl van de gemeente op te stellen en op een gemeentelijke internetdomeinnaam beschikbaar te stellen. Op termijn wil RHCE de mogelijkheid bieden om informatie direct vanuit de website van de gemeente te kunnen raadplegen.

Ontwikkeling naar RMA

De functionaliteit van het e-depot wordt ingeregeld op de vorderingen van gemeenten betreffende de modernisering van het eigen digitaal informatiebeheer. In de variant dat RHCE de brede digitale opslagfunctie, digitale archiefruimte en digitale archiefbewaarplaats is, kan RHCE invulling geven aan een rol als hét centrale Document Management Systeem/Record Management Applicatie (DMS/RMA-centrum) van de regio.



Figuur 1 Bron:
www.gemmaonline.nl



Werkgroep informatisering

Het voornemen is te komen tot een regionale ambtelijke Commissie Informatisering die tot doel heeft om bijvoorbeeld na te gaan hoe de koppeling tussen gemeenten en het e-depot versterkt kan worden, hoe *archiving by design* kan worden toegepast, welke functionele behoeften aangaande het e-depot er zijn bij gemeenten, en hoe een functie van RHCE als DMS/RMA-centrum ontwikkeld kan worden. Met het opstellen van de werkgroep informatisering willen we ook verdere doorontwikkelingen in samenspraak met gemeenten tot stand laten komen.

Aanzet naar koppelvlak tussen informatiearchitectuur gemeenten en RHCE

Het voornemen is dat de bovengenoemde regionale ambtelijke Commissie Informatisering vanaf 2021 adviseert over standaardkoppelvlakken, op basis van behoeften van gemeenten. Denk hierbij aan het koppelen van Zaak/DMS-systemen op het e-depot. RHCE definieert op basis van deze behoeften vervolgens hoe de benodigde technische inrichting en hoe de koppelvlakken worden gerealiseerd.

Gebruik maken van artificiële intelligentie (AI)

RHCE gaat onderzoeken hoe machine learning kan helpen om inname, ordening van informatie en het zoeken naar documenten in een raadpleegportaal verder verbeterd en efficiënter kan verlopen.

PRESERVERING

RHCE voert het beheer over overgebrachte informatie en de bijbehorende metadata. Hierbij past RHCE preservatiebeleid toe: onder andere worden de metadata, de data-integriteit, de bestandsformaten en de raadpleegbaarheid gecontroleerd, beheerd en geconverteerd zodra noodzakelijk. Metadata beogen de toegankelijkheid van informatie door authenticiteit, integriteit, bruikbaarheid en betrouwbaarheid te waarborgen.

Preservatie zorgt ervoor dat nu en in de toekomst informatie raadpleegbaar blijft. Van elke preservatie-activiteit wordt een verklaring van conversie opgesteld, waarin de uitgevoerde handelingen en de uitgevoerde controles met hun resultaten worden beschreven. Voor uitgeplaatste informatie kan RHCE op basis van een verzoektaak een offerte opstellen voor de uitwerking en uitvoering van een preservatie-projectplan.

ADVISING DIGITALE INFORMATIEVOORZIENING

Een gemeente moet zich voorbereiden op de aanlevering van informatie uit een bronapplicatie, zodat deze in het e-depot ingenomen kan worden. Dit is nodig zowel bij het aanleveren van de digitale informatie voor overbrenging, als voor uitplaatsing. Zodra een gemeente het voornemen tot overbrenging of uitplaatsing kenbaar maakt, wordt op basis van een stappenplan een aansluitplan

opgesteld. Hierin wordt een impactanalyse uitgevoerd op het informatiebeheer van de gemeente. Op basis van het aansluitplan wordt de informatie opgenomen in het e-depot.

QUICKSCAN INFORMATIEBEHEER

RHCE kan bij een gemeente een analyse van het applicatielandschap doen om vast te stellen uit welke applicaties men digitale informatie gaat overbrengen of uitplaatsen. Tijdens een QuickScan wordt besproken uit welke applicaties een gemeente informatieobjecten gaat aanleveren aan het e-depot, ten behoeve van overbrenging of uitplaatsing. Uitkomst is een adviesrapport, dat een gemeente kan gebruiken bij de voorbereiding om aan te sluiten op het e-depot. Een QuickScan Informatiebeheer is een verzoektaak, waarvoor een offerte wordt opgesteld.



Classificatie van de opslag in het e-depot

De in het e-depot opgeslagen informatie is op diverse wijzen geclassificeerd, waaronder:

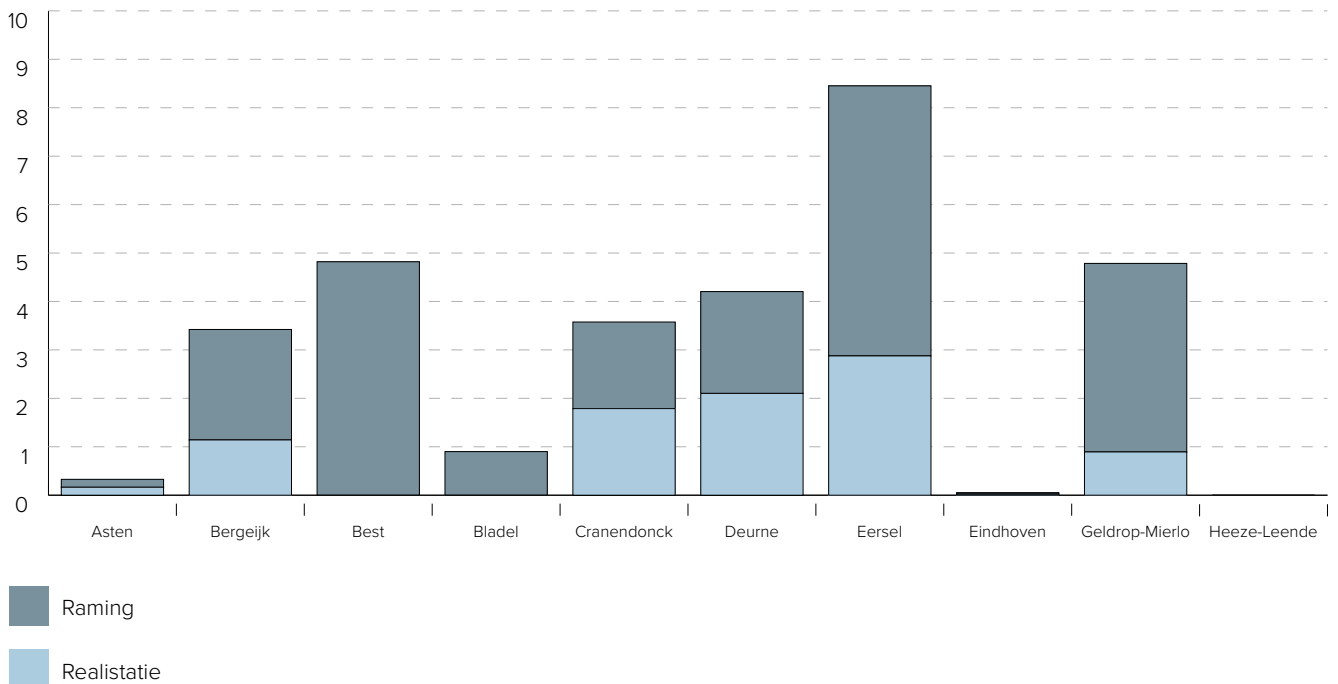
1. Informatie van individuele gemeenten onderling
2. Informatie over gemeentelijke en particuliere archieven
3. Informatie die behoort tot de regionale collectie
4. Informatie die is overgebracht in de zin van de Archiefwet
5. Informatie die vervroegd is overgebracht
6. Informatie die is opgeslagen maar niet overgebracht in afwachting van bijv. controles
7. Informatie die is opgeslagen op grond van uitplaatsing

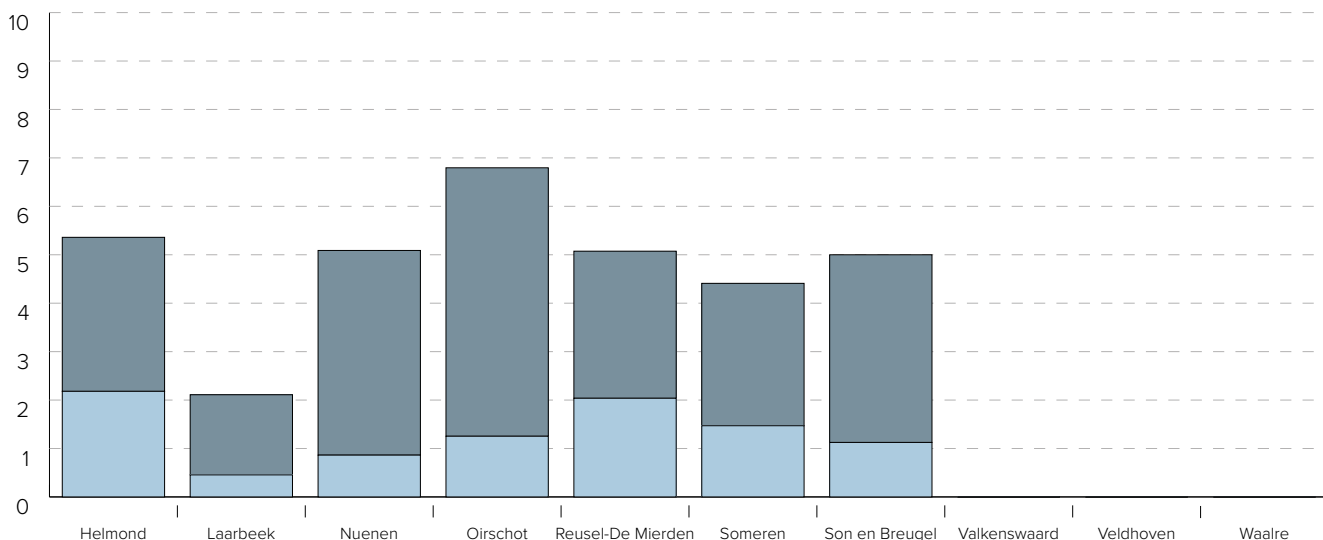
Ter wille van de beschikbaarstelling van de voorziening e-depot wordt een deel van de RHCE-begroting aangewend. Andere bijdragen daaruit worden benut ten behoeve van gemeenten vanwege het gebruik dat zij maken van het e-depot naar rato van het aantal opgeslagen TB's (zoals dat bij gemeentelijke analoge informatie gebeurt op grond van het gebruik in m³).

In geval van uitplaatsing wordt een overeenkomst opgesteld (vergelijkbaar met huur van analoge ruimte; eveneens geen wettelijke taak).

BENUTTING E-DEPOT IN TB

	REALISATIE			RAMING			
	E-depot-O	E-depot-A	In e-depot per 01-04-2021	E-depot-U	E-depot-A	Raming toename in 2021/2022	Raming op 31-12-2022
Asten	0,164	0	0,164	0	0	0	0,164
Bergeijk	1,141	0	1,141	0	1,140	1,140	2,281
Best	0	0	0	0	1,000	1,000	1,000
Bladel	0	0	0	0	0,900	0,900	0,900
Cranendonck	1,002	0,786	1,788	0	0,250	0,250	2,038
Deurne	1,848	0,254	2,102	0	5,500	5,500	7,602
Eersel	2,876	0	2,876	0	2,700	2,700	5,576
Eindhoven	0,021	0,003	0,024	0	0,003	0,003	0,028
Geldrop-Mierlo	0,893	0	0,893	0	3,000	3,000	3,893
Heeze-Leende	0	0	0	0	1,500	1,500	1,500
Helmond	0	2,180	2,180	0	1,000	1,000	3,180
Laarbeek	0,455	0	0,455	0	1,200	1,200	1,655
Nuenen	0,863	0	0,863	0	3,363	3,363	4,226
Oirschot	1,253	0	1,253	0	4,290	4,290	5,543
Reusel-de Mierden	2,037	0	2,037	0	1,000	1,000	3,037
Someren	1,470	0	1,470	0	1,470	1,470	2,940
Son en Breugel	0,750	0,375	1,125	0	2,750	2,750	3,875
Valkenswaard	0	0	0	0	0	0	0
Veldhoven	0	0	0	0	0	0	0
Waalre	0	0	0	0	0	0	0
TOTAAL	14,773	3,598	18,371	0	31,066	31,066	49,438





E-depot-A: Bevat informatie die (vervroegd) is overgebracht in de zin van de Archiefwet (archiefbewaarplaats)

E-depot-O: Bevat vooral informatie die in afwachting van herstel, correcties, besluitvorming, capaciteit later naar een ander deel van het e-depot wordt overgebracht c.q. opgeslagen.

E-depot-U: Bevat informatie die door gemeenten is uitgeplaatst

E-depot-P: Bevat informatie van particuliere herkomst.

Hier is (nog) geen rekening gehouden met de mogelijkheid dat ramingen 2021/2022 van toename van benutting e-depot-A soms wel al opgenomen kunnen zijn in het e-depot-O.



Net zoals RHCE de postbezorging door marktpartij Post.nl laat doen, laten wij het technisch beheer doen door marktpartij DiVault. De geadresseerde beschikt over een RHCE-brief; en zo beschikt de gemeente dan over een RHCE e-depot. Niet onbelangrijk is dat wij met een Nederlandse onderneming zaken doen; RHCE acht het wenselijk dat geen risico wordt gelopen dat overheidsinformatie door middel van Nederlandse dochters van buitenlandse ondernemingen in handen komt van of gebruikt wordt door buitenlandse regeringen in bijvoorbeeld niet-EU-landen.

E-DEPOT: STAP VOORWAARTS NAAR DE COMMON GROUND-GEDACHTE

Het begrip Common Ground is in de ICT-wereld nog in een ontwikkelfase; de werking bij informatiebeheer-processen moet nog uitkristalliseren. Hoe ook, van belang zijn de uitgangspunten: a. separatie informatie en applicatielaag, en b. opslag op één locatie, bij de bron.

- Ad a.: Bij nagenoeg alle applicaties zijn de informatie- en applicatielaag verbonden, met gevolg dat bij een wisseling van applicatie de informatie gemigreerd moet worden. Elke applicatie heeft ook zijn eigen datamodel. In het RHCE e-depot zijn deze lagen gescheiden. Bij opslag in het e-depot wordt informatie volgens een duurzaam standaard-datamodel (TMLO/MDTO/PRONOM) aangeleverd. Het beheer vindt plaats op basis van dat datamodel; ook kan eenvoudig naar een ander e-depot worden gemigreerd, mits dat e-depot hetzelfde standaard-datamodel ondersteunt.
- Ad b.: De informatie moet op één locatie worden opgeslagen
Bepaalde publicaties beschrijven dat archiveren bij de bron door de bronapplicatie moet gebeuren. Informatie blijft dan in de bronapplicatie. Dat strookt echter niet met wat onder 1 is opgenomen; bronapplicaties kennen immers nu nog een eigen datamodel, en zijn niet ingericht voor duurzame opslag. Daar komt bij dat gemeenten meer onafhankelijkheid willen van (specifieke) bronsysteemleveranciers (een van de doelstellingen van Common Ground). Het uitgangsbeginsel van Common Ground is dat informatiebeheer op 1 locatie moet gebeuren, maar niet dat de opslag binnen de bronapplicatie moet worden geregeld. Virtueel wordt informatie dan bij de bron bewaard op een locatie, conform de eisen van gemeenten aangaande duurzaam te bewaren informatie.

Het RHCE E-depot levert die functie: bij de bron, maar in een daartoe geschikte omgeving, zodra er samenwerking is tussen de betrokken gemeenten en de leveranciers van bronsystemen. Het RHCE staat er dan ook voor open om, in overleg met gemeenten en leveranciers van bron-(zaak)systemen, informatiebeheer-taken in lijn met de Common Ground-beginselen in te vullen. Gemeenten kunnen hiervoor het RHCE e-depot gebruiken, immers, dit RHCE e-depot is bij uitstek geschikt om informatie enkelvoudig, geconditioneerd, gecontroleerd en duurzaam te bewaren, en de organisatorische omgeving van RHCE is daar op ingericht (zie meer technische informatie [↗](#)).



BEPERKINGEN RAADPLEEGBAARHEID

Alle in het e-depot van RHCE opgenomen informatie kan via internet raadpleegbaar worden gesteld, en daarna dus door wie ook, waar ook, wanneer ook, worden geraadpleegd of gedeeld. Hierbij is sprake van publicatie. Dit is een van de belangrijke functionaliteiten van het e-depot.

De mate van publicatie, dus tot waar informatie publiek raadpleegbaar mag worden gesteld heeft onder meer begrenzingen vanwege wet- en regelgeving omtrent privacy, auteursrechten, veiligheidseisen, enzovoort. Publicatie van informatie is vanwege privacy- en auteursrechten in veel gevallen niet toegestaan. Daarom zal in de toekomst RHCE het e-depot worden voorzien van een innovatieve digitale bezoekersruimte: daar kan men inloggen met DigiD en/of e-Herkenning en kunnen burgers en bedrijven ook informatie raadplegen die niet publiek raadpleegbaar gesteld mag worden. Immers, met zo'n procedure is er geen sprake van publicatie.

De aanwezigheid van persoonsgegevens in informatie levert de meest voorkomende beperking van publieke raadpleegbaarheid op, als gevolg met name van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het doel van de AVG is om de privacy van burgers te beschermen. De AVG vergt dat gemeenten een grondslag hebben om persoonsgegevens te verwerken. Zonder die grondslag, een van de door de wet bij gemeenten neergelegde vereisten, is verwerking van persoonsgegevens niet toegestaan.



Indien een gemeente zijn in het e-depot overgebrachte informatie publiek (via internet) raadpleegbaar wil stellen, dient de gemeente als overbrengende partij de informatie te voorzien van een kenmerk dat daar geen bezwaren tegen zijn uit oogpunt van wet- en regelgeving. Pas als dat kenmerk er is, en als dat kenmerk luidt dat er geen bezwaar is tegen publicatie, maakt RHCE de informatie in het e-depot publiek raadpleegbaar. Het aanbrengen van dat kenmerk is onderdeel van het proces van overbrenging door de gemeente; ontbreken van dat kenmerk leidt er toe dat de informatie niet publiek raadpleegbaar wordt gesteld. De gemeente is verantwoordelijk dat publieke raadpleegbaarstelling geen strijd met wet- en regelgeving oplevert.

Indien een gemeente zijn naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte en in het e-depot aldaar opgeslagen informatie niet via internet publiek raadpleegbaar wil stellen, dient de gemeente aan te geven welke bezwaren er tegen openbaarheid zijn en op welke grondslagen de bezwaren zijn gebaseerd. Indien de gemeente vooraf beperkingen van openbaarheid heeft vastgesteld, wordt de informatie in het e-depot niet openbaar gemaakt.

Publieke raadpleging (publicatie) via internet vergt geen aanvraag; men kan eenvoudig een website bezoeken, of met een URL een query aangeven.

Van een aanvraag is sprake indien men door middel van een inlogprocedure zoals hiervoor beschreven, dan wel in de bezoekersruimte informatie 'aanvraagt'. Dan geldt een ander regime en is het vorige niet van toepassing, immers, dan is er geen sprake van publieke raadpleging (publicatie). Indien de aangevraagde informatie beperkingen aan de openbaarheid kent, wordt de aanvraag aangehouden ter beoordeling door RHCE; die kan een ontheffing aan aanvrager verlenen. Overigens kunnen er ook dan beperkingen zijn als het gaat om 'bijzondere' persoonsgegevens, dan ziet RHCE er op toe dat die niet zonder meer raadpleegbaar zijn in geval van aanvraag van informatie. Informatie wordt raadpleegbaar gesteld tenzij de gemeente heeft aangegeven dat de informatie bijzondere persoonsgegevens bevat, de informatie auteursrechtelijke beperkingen kent of krachtens artikel 15 van de Archiefwet 1995 beperkingen aan de openbaarheid heeft gesteld. Datalekken en claims door onjuiste classificering komen voor risico van de gemeente.



Waar de Archiefwet 1995 uitgaat van het wel of niet inzien van integrale documenten, wordt door de wOB uitgegaan van gegevens in documenten. Indien gemeenten dit wensen, kan voor het beschikbaar stellen van gedeelten uit uitgeplaatste documenten de functionaliteit worden uitgebreid met anonimiseren/pseudonimiseren; hieraan kunnen kosten zijn verbonden.



RHCE DIENSTEN: PASSIE VOOR HISTORIE

OVERBRENGING DIGITALE INFORMATIE

OVERBRENGEN NAAR HET E-DEPOT

De term overbrenging omvat wettelijk verplichte handelingen van een gemeente waardoor blijvend te bewaren informatie in de archiefbewaarplaats in de zin van de Archiefwet wordt geplaatst, te weten in het e-depot of in analoge depots van RHCE. Die overbrenging is een wettelijke plicht van een gemeente zodra informatie twintig jaar oud is, en de overbrenging dient een feit te zijn voordat de informatie dertig jaar oud is.

Overbrenging is een fase waarop dus meer aan de hand is dan louter opslag van informatie in de depots. Op grond van de gemeenschappelijke regeling verschuift de bestuurlijke verantwoordelijkheid van een college van B&W naar de Bestuurscommissie RHCE. De ambtelijke verantwoordelijkheid gaat over van een door een college van B&W aangewezen beheerder naar een door de Bestuurscommissie RHCE aangewezen functionaris.

Overbrenging moet periodiek worden uitgevoerd, minimaal eenmaal per tien jaar. Indien daaraan behoefte bestaat en de middelen beschikbaar zijn, wordt de export-/importprocedure geautomatiseerd met datakoppelingen. Datakoppelingen bieden de gemeente de mogelijkheid om informatie vanuit de bronapplicatie te raadplegen.

Beperkingen vloeien voort uit wet- en regelgeving en uit door het college van B&W voorafgaande aan de overbrenging genomen besluiten. Het overbrengen van informatie: analoog, digitaal en hybride, gebeurt altijd in overleg met RHCE. Overleg daarover is wettelijk verplicht en wordt tijdig en voorafgaande aan de voorgenomen overbrenging gestart. Ook is het wettelijk verplicht RHCE te laten adviseren over voorgenomen beperkingen van de raadpleegbaarheid. Overleg inzake overbrenging dient door een gemeente tijdig voorafgaand aan de werkzaamheden ten behoeve van de voorgenomen overbrenging te zijn geschied.

Om te waarborgen dat door gemeenten geleverde digitale informatie in goede en geordende staat is alsmede duurzaam toegankelijk en raadpleegbaar is, worden controles uitgevoerd.

1. Ontvangstcontrole
2. Integriteitscontrole
3. Steekproefcontrole
4. Geautomatiseerde controle

VERVROEGD OVERBRENGEN

Naast reguliere overbrenging van digitale informatie is het mogelijk om vervroegd over te brengen, dus eerder dan dat de leeftijd van twintig jaar is bereikt. Het vervroegd overbrengen gebeurt altijd in overleg. Een gemeente moet daartoe een gemotiveerd verzoek indienen.

Bij overbrenging van informatie door een gemeente dienen vanwege privacy wet- en regelgeving de volgende stappen in acht te worden genomen:

Stap 1: De gemeente stelt met behulp van het register van verwerkingen vast welke informatie na overbrenging niet of beperkt openbaar moet blijven.

Stap 2: De gemeente neemt, waar nodig, een Besluit beperking openbaarheid. Het is wettelijk verplicht om het advies van de streekarchivaris te betrekken bij dit besluit.

Stap 3: De gemeente brengt de originele informatie over naar RHCE.

Stap 4: De gemeente kan ervoor kiezen om naast originele informatie ook raadpleegkopieën daarvan over te brengen; dat biedt de gelegenheid eventueel aanwezige persoonsgegevens te pseudonimiseren of anonimiseren, als gevolg waarvan publieke raadpleegbaarheid is toegestaan.



Stap 5: In de Verklaring van overbrenging wordt opgenomen of er al dan niet beperkende bepalingen zijn, en het Besluit beperking openbaarheid wordt daarin opgenomen indien daar sprake van is. In de Verklaring van overbrenging wordt expliciet opgenomen welke informatie de gemeente niet openbaar wil stellen. Met de ondertekening door de gemeente van de Verklaring van overbrenging is de overbrenging formeel afgerond.

Stap 6: Informatie is raadpleegbaar in de bezoekersruimte van RHCE. Er is publieke raadpleegbaarheid (informatie wordt via internet raadpleegbaar gesteld) van informatie waarvan de gemeente dat expliciet aangaf.

	Aantal in TB	Controle 1	Controle 2	Controle 3	Controle 4	Afronding	Status
Son en Breugel	0,767	✓	✓	✓	✓	⌚	Bestanden opgenomen in e-depot-O. Verklaring van overbrenging dient nog te worden ondertekend.
Deurne	Batch 9, 10, 12, 13 en 14 Batch 15, 16 en 17 1,848	✓ ✓	✓ ✓	✓ ⌚	✓ ✗	⌚ ✗	Bestanden opgenomen in e-depot-O. Verklaring van overbrenging dient nog te worden ondertekend. Controle 3 is uitgevoerd. Gemeente voert n.a.v. de controle aanpassingen door.
Oirschot	1,255	✓	✓	✓	⌚	✗	Controle 4 is uitgevoerd. Gemeente voert n.a.v. de controle aanpassingen door.
Bergeijk	1,141	✓	✓	⌚	✗	✗	Controle 3 is uitgevoerd. Gemeente voert n.a.v. de controle aanpassingen door.
Eindhoven	3,500	✓	✓	✓	⌚	✗	Controle 4 is uitgevoerd. Gemeente voert n.a.v. de controle aanpassingen door.
Eersel	Batch 1-5 Batch 6 2,876	✓ ✓	⌚ ✓	✗ ⌚	✗ ✗	✗ ✗	Controle 2 is uitgevoerd. Gemeente voert n.a.v. de controle aanpassingen door.
Someren	1,470	✓	✓	⌚	✗	✗	Controle 3 is uitgevoerd. Gemeente voert n.a.v. de controle aanpassingen door.
Reusel-De Mierden	Batch 1 Batch 2 2,037	✓ ✓	⌚ ✓	✗ ⌚	✗ ✗	✗ ✗	Controle 2 is uitgevoerd. Gemeente voert n.a.v. de controle aanpassingen door.
Laarbeek	0,466	✓	✓	⌚	✗	✗	

Overzicht van de stand van zaken in april 2021 van overbrenging van gedigitaliseerde bouwvergunningdossiers.

VOORZIENING ANALOOG DEPOT (ARCHIEFBEWAAARPLAATS)

Een analoog depot is in ruime zin het geheel van mensen, methoden, procedures, gegevensverzamelingen, opslag-, verwerkings- en communicatieapparatuur en andere middelen, bestemd tot het beheer van analoge informatie. Een dergelijk depot wordt gevuld door het vastleggen van informatie met bijbehorende context. De informatie bevindt zich in een tijdens de uitvoering van een proces, project of andere activiteit voor gebruik en hergebruik in bruikbare, vindbare en betrouwbare vorm. Die informatie is opgenomen en gefixeerd op een manier dat het gebruik, beheer en voortbestaan daarvan aantoonbaar is verzekerd gedurende de bewaartermijn die recht doet aan de bewaarbelangen.



Analoge informatie is geregistreerd in het collectiebeheersysteem, en is opgeslagen op (doorgaans) planken in het depot in toepasselijke verpakkingen. De omslagen in de verpakkingen zijn eveneens beschreven in het collectie-beheersysteem. De informatie wordt beheerd, het depot wordt geklimatiseerd en er wordt passieve en actieve conservering toegepast.

In het collectiebeheer-systeem is geregistreerd wat gemeenten aan informatie hebben overgebracht dan wel opgeslagen. Particuliere archieven die bij gemeenten horen zijn net als de gemeentearchieven door middel van rapportages te presenteren. In het collectiebeheersysteem is ook beschreven wat de inhoud is van de particuliere archieven, en wat de regionale collectie bevat. De regionale collectie is in de aan het collectief der gemeenten beschikbaar gestelde depotruimte opgeslagen; albums, mappen, foto's, kaarten, boeken, kranten, cassettes, films, enzovoort. Alles is in categorieën ingedeeld; van elke categorie is bekend hoeveel items RHCE in depot heeft. Dat is vermeld in lijsten met aantallen: bijv. 10.000 boeken, 300 kranten, 350.000 foto's, 60 films, enzovoort. Iedere die wil weten wat de regionale collectie bevat kan de RHCE-website of archieven.nl doorzoeken. Dan is sprake van aparte boek- (10.000) of fotobeschrijvingen (30.000).



Aanwas of krimp kan verschillende oorzaken hebben: acquisitie, vernietiging, toegankelijk maken, langdurige uitleen, enzovoort.

De gegevens omtrent de benutting strekkende meters is gebaseerd op de feitelijke situatie in het depot op peildatum 31 december 2020.

ANALOGIE INFORMATIE IS OPGESLAGEN ONDER DE VOLGENDE CATEGORIEËN

BENUTTING ANALOOG DEPOT IN M ³ PER 31-12-2022		SUB-TOTAAL	TOTAAL
Overgebracht gemeentearchief per 31-12-2020	6.357		
Raming toename overgebracht gemeentearchief tot 31-12-2022	680		
Opgeslagen gemeentearchief per 31-12-2020	174		
Opgeslagen particulier archief per 31-12-2020	2.335		
Subtotaal gemeenten		9.546	
Bibliotheek - boeken	384		
Bibliotheek - tijdschriften	119		
Bibliotheek - documentatie	155		
Kranten	238		
Algemene historie	1.922		
Subtotaal regionale collectie		2.818	
Verhuurde ruimte	2.919		
Quarantaineruimte	13		
Toekomstig te benutten ruimte	963		
Subtotaal		3.895	
Totaal			16.259

Toelichting op de categorieën

- ▶ Opgeslagen archieven: door gemeenten opgeslagen, bijvoorbeeld vanwege ruimtegebrek.
- ▶ Particuliere archieven: archieven van een particulier/particuliere instelling wiens geacquireerde archief relateert aan / thuishoort bij / verwijst naar het grondgebied van een gemeente dan wel diens rechtsvoorgangers.
- ▶ Regionale collectie: bibliotheek, (dragers van) film & fotomateriaal (dragers van) geluidmateriaal, perspublicaties / kranten en voorwerpen.
- ▶ Quarantaine-ruimte: ruimte waarin informatie is opgeslagen vanwege controle op ongedierte.
- ▶ Verhuurde ruimte: huur ruimte op basis van een huurovereenkomst inclusief huurprijs (vergelijkbaar met uitplaatsing van digitale informatie in het e-depot; geen wettelijke taak; de opbrengsten uit verhuur worden opgeteld bij de beschikbare middelen, daarmee is geen sprake van een dubbeltelling).

De categorieën *vrije ruimte* en *quarantaine* hebben natuurlijk ook een kostencomponent waarvoor een bijdrage uit de RHCE-begroting moet worden ingezet).

Toelichting op de getallen

- De grotere verschillen bij de regionale collectie worden veroorzaakt door plaatsing van historische perspublicaties/kranten die aanvankelijk waren opgeslagen in een bewaarplaats in Turnhout, België. Van deze faciliteit, die voorheen niet in beeld is gebracht, wordt vanwege financiële aanleiding geen gebruik meer gemaakt.
- Een historische perspublicatie/krant in de collectie is het Eindhovens Dagblad, een regionale krant met veel informatie. Alle andere historische perspublicaties/kranten die aan gemeenten kunnen worden toebedeeld (zoals Veldhovens Weekblad of Rond de Linde / Nuenen) zijn overgenomen door Tilburg University.
- In 2020 is de regionale collectie vanwege de Covid-19 pandemie (nagenoeg) niet gemuteerd.



MUTATIES ANALOOG DEPOT 2018-2020

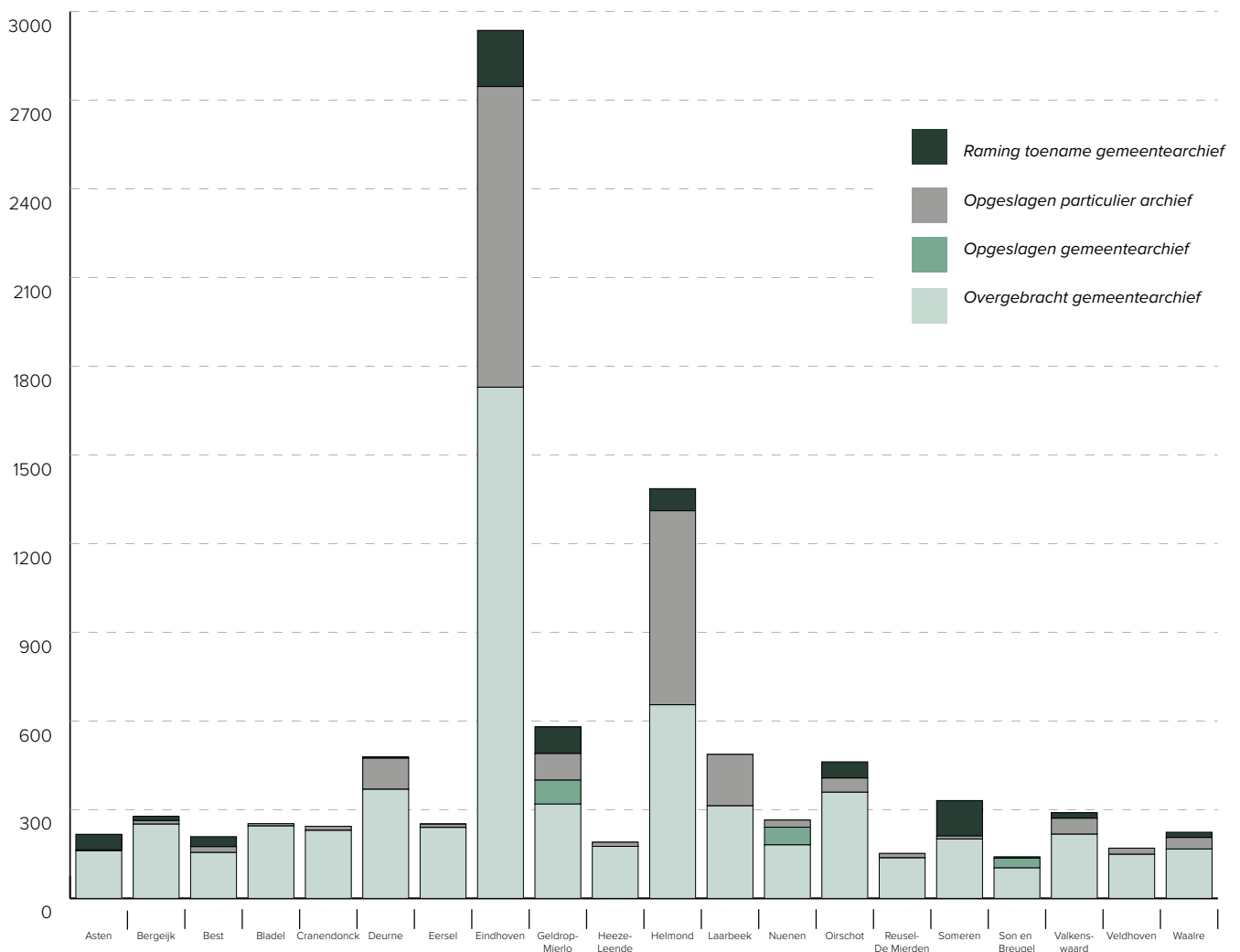
Gemeente	GEMEENTE				PARTICULIER		
	2018	2020	Aanwas/ Krimp		2018	2020	Aanwas/ Krimp
Asten	163	161	-2		3	3	0
Bergeijk	242	251	9		12	12	0
Best	163	155	-8		18	20	2
Bladel	253	245	-8		7	8	1
Cranendonck	230	230	0		13	14	1
Deurne	370	369	-1		105	105	0
Eersel	245	240	-5		11	11	0
Eindhoven	1.685	1.729	44		1.013	1.017	4
Geldrop-Mierlo	327	319	-8		91	90	-1
Heeze-Leende	178	176	-2		14	14	0
Helmond	655	655	0		608	656	48
Laarbeek	322	313	-9		159	174	15
Nuenen	188	181	-7		22	24	2
Oirschot	329	359	30		48	48	0
Reusel-De Mierden	143	137	-6		15	15	0
Somer	201	201	0		10	10	0
Son en Breugel	105	103	-2		0	0	0
Valkenswaard	225	217	-8		54	54	0
Veldhoven	149	149	0		19	21	2
Waalre	172	167	-5		39	39	0
Totaal	6.345	6.357	12		2.261	2.335	74

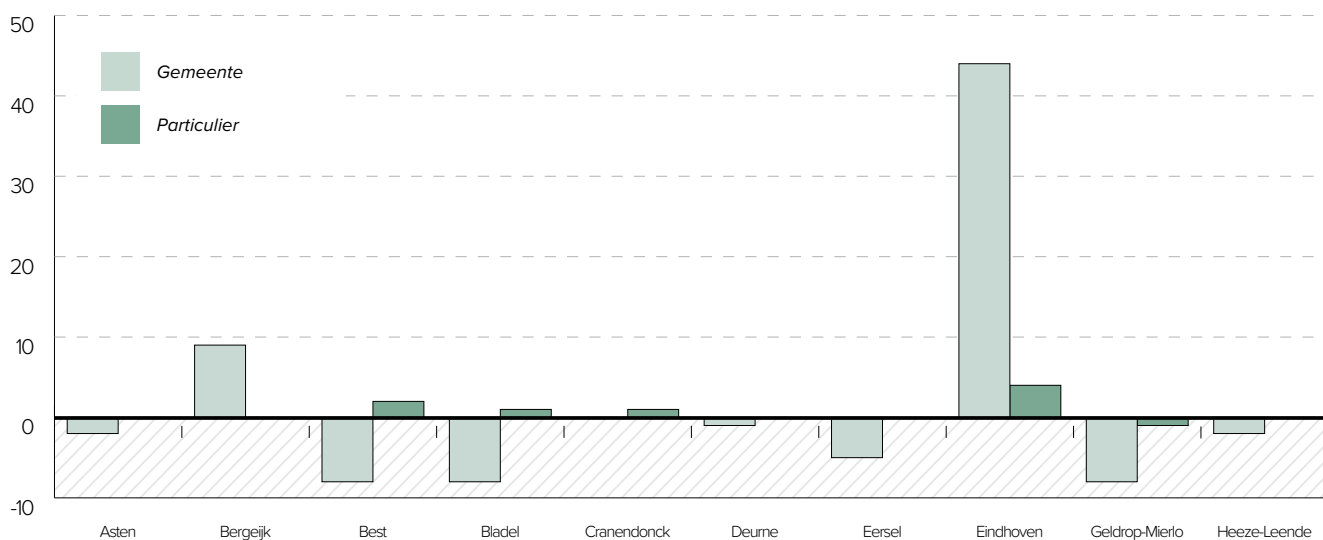
Toelichting

Tabel: betreft mutaties analoge informatie per gemeente: gelijkblijvend, aanwas of krimp betreft standen 2018-2020

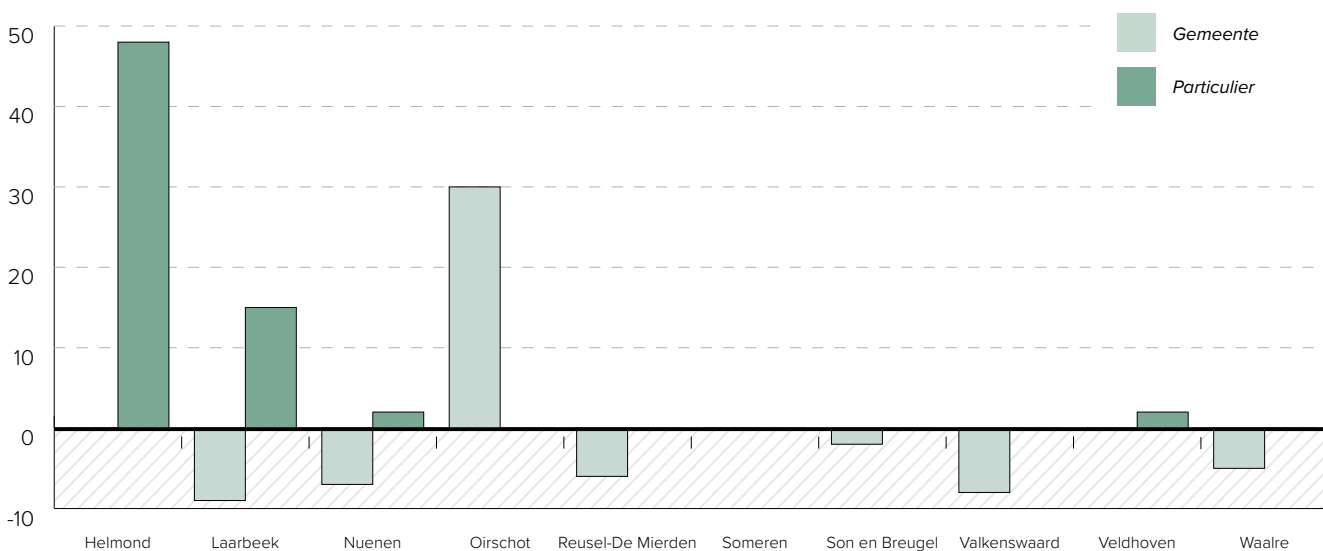
Staafdiagram: bovenstaand in grafische weergave betreft standen 2018-2020

BENUTTING ANALOOG DEPOT PER CATAGORIE PER GEMEENTE PER 31 DECEMBER 2022 IN M¹





Staafdiagram: Asten - Heeze-Leende: krimp-aanwas. Benutting analoog depot.



Staafdiagram: Helmond - Waalre: krimp-aanwas. Benutting analoog depot.

OVERBRENGING ANALOGIE INFORMATIE

Vanaf 2019 verzoekt RHCE jaarlijks aan de gemeenten om aan te geven van welke diensten in welke mate men gebruik wil maken. Tot dusver (april 2021) heeft het merendeel der gemeenten aangegeven hoeveel en welke analoge informatie (archieven of aanvullingen daarop) men gaat overbrengen. Het meeste zou bestaan uit bouw- en hinderwetvergunningen. Daarnaast is er informatie waarvan men eerder aangaf die in 2020 over te brengen, maar waarvan gemeenten nu voornemens zijn die in 2021 over te brengen.

RHCE raadt aan om informatie zoveel mogelijk in gedigitaliseerde vorm over te brengen.



Analoge depotruimte

De voorgenenomen nieuwe Archiefwet heeft onder meer als gevolg een verkorting van de verplichte overbrengingstermijn van informatie naar de archiefbewaarplaats van 20 jaar naar 10 jaar. De verkorting van de overbrengingstermijn dient volgens het ministerie van OCW onder meer als katalysator voor een betere gemeentelijke informatiehuishouding en zou tevens de digitalisering moeten bevorderen.

RHCE zal voor het eerst met de consequentie van de verkorting van de overbrengingstermijn worden geconfronteerd in 2040. Dit komt omdat overbrengingen plaatsvinden in zogeheten 10-jarenblokken. De archiefblokken 2020-2029* zijn voor gemeenten de eerste archiefblokken die zij overbrengen onder het regime van de nieuwe Archiefwet. De overbrengingen van deze blokken zullen dan 10 jaar na 2029 plaatsvinden en dus in 2040 hun beslag krijgen.

RHCE voorziet tussen 2030 en 2050 een toename van de omvang van de gemeentelijke informatie van 670 tot 960 m³ analoog gemeentearchief, zie tabel 1 . Er is nog vrije ruimte voor de opslag van gemeentearchief. Als de verkorting van de overbrengingstermijn de digitalisering door gemeenten van informatie bevordert, zoals het ministerie van OCW verwacht, zal er niet of nauwelijks een ruimtetekort ontstaan, mits het e-depot van RHCE navenant benut wordt door gemeenten.

In 2040 is er een piek in de omvang van de overbrenging omdat dan gelijktijdig overbrenging van de archiefblokken 2010-2019 onder het regime van de Archiefwet plaatsvindt alsook de overbrenging van de archiefblokken 2020-2029 onder het regime van de voorgenenomen nieuwe Archiefwet.

**In essentie vallen de archiefstukken 2020 onder het regime van de oude wet. Omdat 9 jaren van dit blok onder de nieuwe wet vallen, wordt het gehele blok hiertoe gerekend. Gemeenten worden hierover geïnformeerd.*

Tabel 1:

Schatting gevolgen van de verkorting
van de overbrengingstermijn (in m')

JAAR	REGIME ARCHIEFWET	AANTAL VERWACHTE ARCHIEFBLOKKEN	OMVANG IN M'
2030	Regime Archiefwet (20 jr)	18 archiefblokken	210 - 300
2040	Regime Archiefwet (20 jr)	20 archiefblokken	230 - 330
2040	Regime nieuwe Archiefwet (10 jr)	20 archiefblokken	115 - 165
2050	Regime nieuwe Archiefwet (10 jr)	20 archiefblokken	115 - 165

RAMING 2021/2022

ONDERDEEL	AANTAL	GEREED ZODRA
Beoordelen van en adviseren	3	De Verklaring van overbrenging is ondertekend
Borgen van de kwaliteit van eerder overgebrachte code-archieven	2	De inventarissen van de informatie via archieven.nl raadpleegbaar zijn

ADVISERING AAN GEMEENTEN

Bij een verzoek om advies ontvangt een gemeente binnen één week bericht welke tijdsduur gemoeid zal zijn met het uitbrengen van het verzochte advies. Vragen worden binnen drie dagen beantwoord. In geval van complexe vragen wordt de gemeente op de hoogte gesteld van de verwachte responstijd.

RHCE zal de adviesfunctie verstevigen; dat doen wij door aan de hand van de inspecties na te gaan op welke aspecten van het informatiebeheer een gemeente nog kan winnen. Dat zijn de thema's waar RHCE, desgevraagd door een gemeente, zal kunnen adviseren over verbeteringen. Hiermee wordt zichtbaar wat wij voor gemeenten gaan doen, waarover wij gaan adviseren en hoe wij gaan toetsen in 2021/2022.

Inspecties verlopen via de normen en Kritische Prestatie Indicatoren (KPI) van de VNG. Ondervermeld zijn de scores van de inspecties van gemeenten aan de hand van de door de VNG aangeraden methodiek: die aan de hand van acht KPI's. Eerdere methoden werden langer geleden toegepast en zijn in dit programma niet opgenomen, omdat inspecties van de in die periode geïnspecteerde gemeenten verminderd actueel zijn.

Ondervermeld in twee tabellen hoe de meer recent geïnspecteerde gemeenten scoorden.

SCORES GEMEENTEN BIJ INSPECTIE NA MEI 2020 DOOR RHCE AAN DE HAND VAN 8 KPI'S

Legenda

- ✓ Voldoet
- ~ Voldoet gedeeltelijk
- ✗ Voldoet niet

Zie ook:
Geactualiseerde KPI's,
mei 2020 

	Asten	Bergeijk	Best	Cranendonck	Deurne	Laarbeek	Someren	Veldhoven	Waalre
KPI 1: Lokale regelingen	~	~	~	~	~	~	~	~	~
KPI 2: Mensen en middelen	~	~	~	~	~	~	~	~	✓
KPI 3: Archiefruimten, applicaties, archiefbewaarplaats en e-depot	~	~	~	~	~	~	~	~	~
KPI 4: Interne kwaliteitszorg en toezicht	✗	~	~	✗	✗	✗	✗	✗	~
KPI 5: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid informatie.	~	~	~	~	~	~	✗	~	~
KPI 6: Vervanging, conversie/migratie, selectie, vernietiging en vervreemding van informatie	~	~	~	~	~	~	~	~	~
KPI 7: Overbrenging van informatie	~	~	~	~	~	~	~	~	✓
KPI 8: Terbeschikkingstelling van overgebrachte informatie	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

DATUM INSPECTIE VOOR MEI 2020

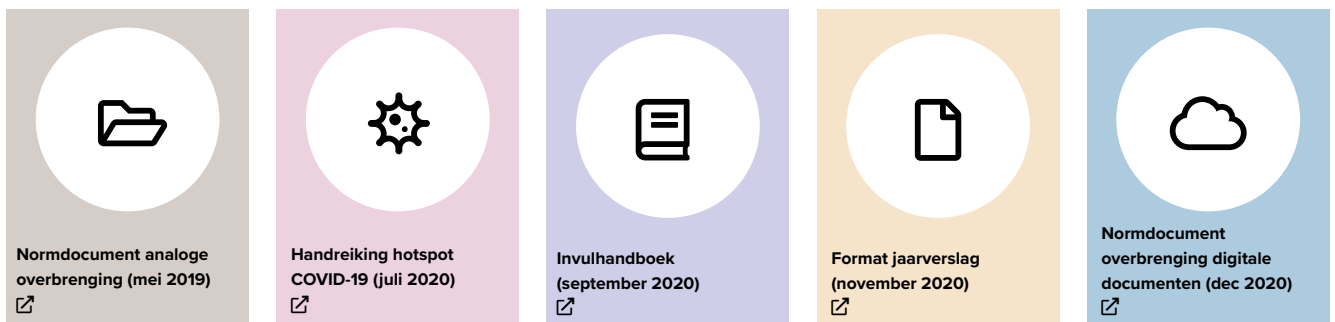
Bladel	05.09.2019
Eersel	25.03.2020
Eindhoven	18.02.2020
Geldrop	12.11.2019
Heeze-Leende	10.10.2019
Helmond	08.06.2018
Nuenen	12.11.2019
Oirschot	23.04.2020
Reusel-De Mierden	05.09.2019
Son	12.11.2019
Valkenswaard	23.01.2020

DATUM INSPECTIE NA MEI 2020

Asten	23.12.2020
Bergeijk	29.10.2020
Best	17.12.2020
Cranendonck	09.03.2021
Deurne	14.01.2021
Laarbeek	01.02.2021
Someren	31.03.2021
Veldhoven	30.03.2021
Waalre	10.03.2021

PROTOCOLLEN EN HANDLEIDINGEN

RHCE heeft verschillende protocollen en handleidingen om gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden te ondersteunen. De grondslag van deze protocollen en handleidingen is een van de taken van RHCE: advisering van gemeenten. RHCE brengt de gemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden steeds op de hoogte van nieuwe protocollen en handleidingen.



RAMING 2021/2022

ONDERDEEL	AANTAL	GEREED ZODRA
Vervangingshandboeken	10	Formeel advies wordt uitgebracht
Organiseren bijeenkomsten	6	Verslag is verzonden
Ontwikkelen formats	8	Format in gebruik is genomen
Ontwikkelen beleidsnotities	4	Notitie door directie is vastgesteld
Proces-optimalisatie	4	Nieuw proces in gebruik is genomen
Ontwikkelen methodieken/thema-onderzoeken	2	Nieuwe methodiek in gebruik genomen

ADVISERING VASTGESTELDE EN VOORGENOMEN PROTOCOLLEN

ONDERWERP	STATUS
Digitale overbrenging	
Procesoptimalisatie	✓
Normdocument	✓
Format Batchrapportage	✓
Werkinstructie steekproefcontrole	✓
Format verklaring van overbrenging	✓
Format besluit beperking openbaarheid	✓
Format controlerapport gemeenten	✓
Procedure aanvullingen	✓
Adviezen vervangingshandboek	
Procesoptimalisatie	✓
Geactualiseerd invulhandboek	✓
Format document advies	✓
Beoordeling vernietigingslijsten	
Procesoptimalisatie	✓
Normdocument	⌚
Format doorlopende machtiging	✓
Analoge overbrenging	
Procesoptimalisatie	⌚
Normdocument	6d
Procedure Access	6d
Werkinstructie eindcontrole	6d
Procedure aanvullingen	6d
Toezicht	
Procesoptimalisatie	✓
Ontwikkeling nieuwe methodiek	✓
Ontwikkeling standaard normering	✓
Format SIO verslag	✓
Format beoordelingsverslag	✓
Automatiseren	⌚
Jaarverslag	
Format jaarverslag, jaar 1	✓
Format jaarverslag, jaar 2	6d
Themabijeenkomsten	
Ontwikkelen protocol	✓
Verzoektaken	
Procesoptimalisatie	6d
Ontwikkelen format aanvraag verzoektaak	6d
Schrijven normdocument/procedure	6d
(Eventueel) contactbezoeken	
Procesoptimalisatie	6d
Normdocument	6d
Werkprotocol	6d

ONDERWERP	STATUS
Scanstraat	
Procesoptimalisatie	⌚
Beleidsstuk	⌚
Werkprotocol	⌚
Scanning on demand	
Procesoptimalisatie	6d
Normdocument	6d
Werkprotocol	6d
Bezoek studiezaal op afspraak	
Procesoptimalisatie	6d
Normdocument	6d
Werkprotocol	6d
Registratie bezoekers	
Procesoptimalisatie	6d
Beleidsstuk	6d
Werkprotocol	6d
Aanvragen door burger	
Procesoptimalisatie	6d
Normdocument	6d
Werkprotocol	6d
Foto bestellingen	
Procesoptimalisatie	6d
Normdocument	6d
Werkprotocol	6d
Inzage niet raadpleegbare stukken	
Procesoptimalisatie	6d
Normdocument	6d
Werkprotocol	6d
Vrijwilligers	
Procesoptimalisatie	6d
Beleidsstuk	✓
Werkprotocol	6d

ONDERWERP	STATUS
Uitleningen aan de gemeenten	
Procesoptimalisatie	6d
Normdocument	6d
Werkprotocol	6d
Acquisitie	
Procesoptimalisatie	✓
Beleidsstuk	✓
Werkprotocol	✓
Werkwijze aanleggen en actualiseren van het archievenoverzicht	
Procesoptimalisatie	6d
Beleidsstuk	6d
Werkprotocol	6d
Registreren in Mais-Flexis	
Procesoptimalisatie	6d
Beleidsstuk	6d
Werkprotocol	6d
Proces in en uitdienst treding personeel	
Procesoptimalisatie	6d
Beleidsstuk	6d
Werkprotocol	6d
Wijzigingenbeheer	
Procesoptimalisatie	6d
Beleidsstuk	6d
Werkprotocol	6d
Uitwerken ITiL Raamwerk	
Procesoptimalisatie	6d
Beleidsstuk	6d
Werkprotocol	6d
Uitwerken BiSL Raamwerk	
Procesoptimalisatie	6d
Beleidsstuk	6d
Werkprotocol	6d

Legenda

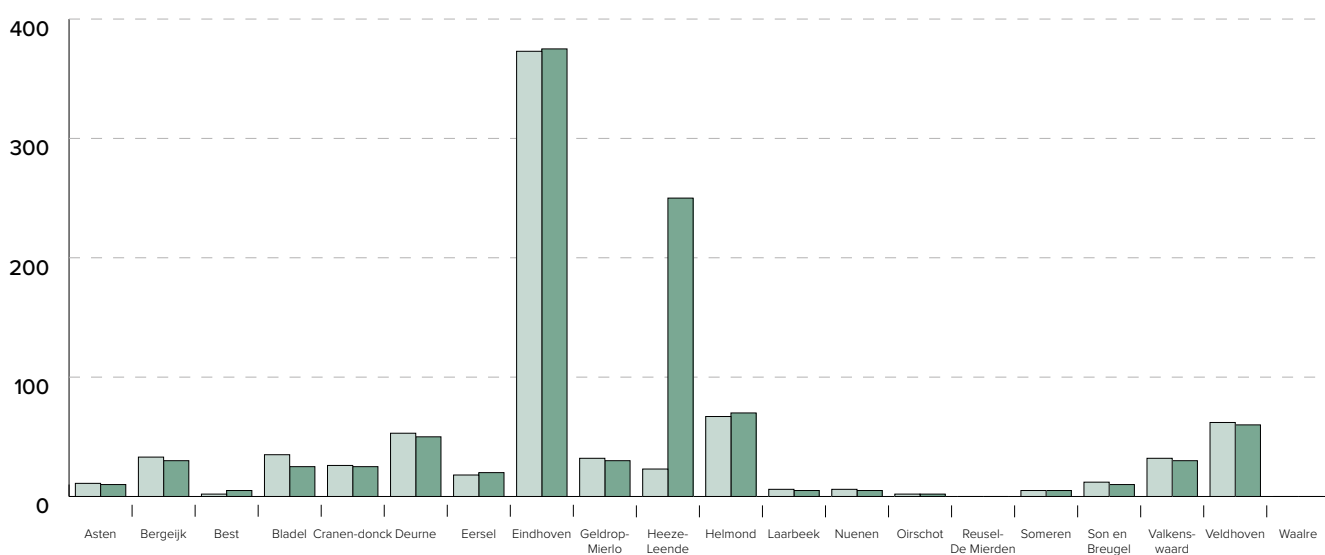
- ✓ operationeel
- ⌚ in procedure
- 6d gereed 2022

UITLENINGEN AAN GEMEENTEN

Gemeenten kunnen de eigen informatie lenen van RHCE. Het is niet toegestaan dat een gemeente informatie (dossiers) van een andere gemeente of derde leent; RHCE leent verder nooit iets uit. Een gemeente kan rechtstreeks via www.rhc-eindhoven.nl een uitleening aanvragen door middel van het toegekende pashouder-nummer. Uitleeningen worden geboekt in de uitleenadministratie, de uitleentermijn is dertig dagen, een niet te lange periode om te voorkomen dat de informatie niet raadpleegbaar is (wettelijke eis). Bij terugkomst van de dossiers wordt alles weer ingeboekt en is de informatie weer raadpleegbaar (zolang er COVID-19 maatregelen van toepassing zijn wordt een verzoek om uitleen gedaan via e-mail).

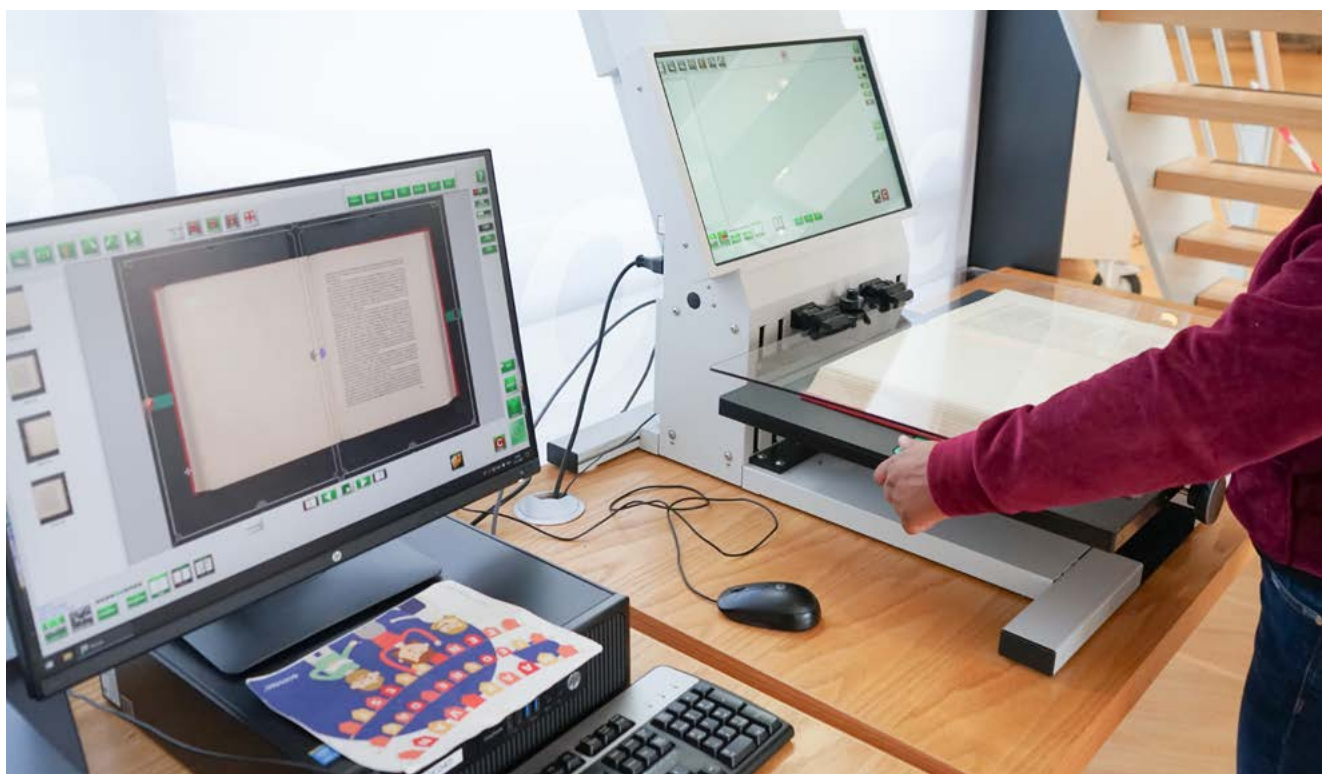


Tabel: uitleeningen per gemeente, 2020 en raming 2022



SCANNEN VOOR GEMEENTEN

Scannen op verzoek betreft scannen en daarmee digitalisering van informatie ten behoeve van gemeenten, voor erfgoedpartners en voor het publiek, en wordt vanaf 2020 omvangrijk toegepast. Vanwege de toenemende vraag naar gedigitaliseerde bestanden alsook vanwege technische ontwikkelingen (specificaties, apparatuur, applicaties, organisatie en procedures) is scannen op verzoek binnen randvoorwaarden vanaf maart 2019 operationeel. Kaders zijn: de mate waarin de verzoekende partij de activiteiten zelf ter hand neemt, het aantal opdrachten op een dag, het aantal scans, het formaat, de kwaliteit van het origineel, enzovoort.



De aanpak is dat het te scannen stuk beschikbaar, en de aanvrager in staat, wordt gesteld gebruik te maken van de daartoe ingerichte scanapparatuur. Indien de inzet van RHCE-functionarissen nodig is, is sprake van 'levertijd', bijvoorbeeld vanwege drukte bij de balie en/of de uitgifte, alsmede van een vergoeding in het geval van een aanvraag door een burger of instelling. Dan dient het te scannen stuk nauwkeurig te worden geduid, bijvoorbeeld aan de hand van de gegevens op de website of in het collectiebeheersysteem. De aanpak is besparend voor gemeenten, nu behoeft namelijk slechts eenmaal naar RHCE te worden gekomen (opvragen, scannen, terugleggen, in plaats van tweemaal (ophalen en terugbrengen van het analoge materiaal). De regeling, inclusief het tarief van een en ander, is op de RHCE-website geplaatst. Daarnaast zal de relatie tussen scannen op verzoek en het uitlenen van fysieke dossiers aan de gemeenten verder worden ontwikkeld.

	REALISATIE		RAMING 2021		RAMING 2022	
	Aantal opdrachten	Aantal scans	Aantal opdrachten	Aantal scans	Aantal opdrachten	Aantal scans
Asten	0	0	10	250	20	500
Bergeijk	2	50	10	250	20	500
Best	1	25	6	150	20	500
Bladel	7	175	40	1.000	60	1.500
Cranendonck	5	125	30	750	60	1.500

	REALISATIE		RAMING 2021		RAMING 2022	
	Aantal opdrachten	Aantal scans	Aantal opdrachten	Aantal scans	Aantal opdrachten	Aantal scans
Deurne	12	300	60	1.500	80	2.000
Eersel	2	50	10	250	60	1.500
Eindhoven	18	650	100	2.500	200	5.000
Geldrop-Mierlo	4	100	30	750	50	1.250
Heeze-Leende	8	200	50	1.250	60	1.500
Helmond	6	150	40	1.000	150	3.750
Laarbeek	1	25	10	250	30	750
Nuenen c.a.	1	25	10	250	30	750
Oirschot	4	100	30	750	60	1.500
Reusel-de Mierden	0	0	10	250	30	750
Someren	2	50	10	250	30	750
Son en Breugel	2	50	10	250	30	750
Valkenswaard	3	75	40	1.000	80	1.750
Veldhoven	0	0	10	250	30	750
Waalre	0	0	10	250	30	750
Totaal	78	2.150	526	13.150	1.130	28.000

De getallen aangaande de raming vloeien voort uit de in 2021 waargenomen verdrievoudiging van de aanvragen ten opzichte van het jaar daarvoor, en bij de meeste gemeenten een verdubbeling in 2022 ten opzichte van 2021.

TOEZICHT OP GEMEENTELIJK INFORMATIEBEHEER

Op grond van de Archiefwet en de Gemeenschappelijke regeling Metropoolregio Eindhoven 2015 (art. 32 lid 1 jo. 4 lid 3 sub c) oefent RHCE toezicht uit op het informatiebeheer van gemeenten en, waar dat is afgesproken, van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Ook de provincie heeft een toezichttaak jegens het informatiebeheer van gemeenten. De provincie toetst slechts of een gemeente de procedures op juiste wijze heeft gevolgd, RHCE toetst daarnaast ook de inhoud: voldoet een gemeente aan de eisen van wet- en regelgeving.

RHCE houdt toezicht op vier aspecten van gemeentelijke taken op het gebied van informatiebeheer:

- ▶ overbrenging
- ▶ vernietiging
- ▶ vervanging
- ▶ beheer

Dit laatste gebeurt door middel van het uitvoeren van inspecties. RHCE voert tweejaarlijks, conform de Gemeenschappelijke regeling Metropoolregio Eindhoven 2015, een inspectie uit bij elk van de gemeenten en op aanvraag bij intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. In het 'tussenjaar' voert RHCE met elke gemeente een follow up-gesprek. In het follow up-gesprek wordt nagegaan of, en zo ja welke, verbetermaatregelen door de gemeente zijn getroffen indien daartoe door RHCE aanbevelingen zijn gedaan.

RHCE heeft in 2020 een nieuwe toezichtmethodiek ontwikkeld voor het uitvoeren van inspecties. De kwaliteit van het informatiebeheer wordt tijdens de inspectie getoetst aan de hand van Kritische Prestatie Indicatoren. Dit geschiedt vanaf 2021 door middel van een volledig geautomatiseerde vragenlijst die door de gemeente digitaal wordt ingevuld. Vervolgens is er een fysieke inspectie op locatie. Op basis van de antwoorden op de onderzoeksvragen, alsmede de waarnemingen tijdens de fysieke inspectie stelt RHCE een inspectieverslag op. Dit verslag, al dan niet voorzien van conclusies en aanbevelingen, wordt met de gemeente besproken in het Strategisch Informatieoverleg (SIO). De desbetreffende door RHCE en gemeente getekende toezichtdocumenten worden door het college van B&W aan de gemeenteraad gezonden.

Van de inspecties vanaf mei 2020 zijn gegevens in dit Programma opgenomen. Gemeenten bij wie een inspectie is verricht voor de maand mei 2020 zijn in het overzicht niet opgenomen, omdat tot die datum met een andere methodiek werd gewerkt, en omdat de desbetreffende inspecties inmiddels gedateerd zijn.

RAMING 2021/2022

ONDERDEEL	AANTAL	GEREED ZODRA
Inspectie	5	Definitief inspectieverslag door gemeente (voor akkoord / kennisname) en RHCE is getekend
SIO	6	Definitief SIO-verslag door gemeente (voor akkoord / kennisname) en RHCE is getekend
Follow-up	10	Definitief <i>followup</i> verslag door gemeente (voor akkoord / kennisname) en RHCE is getekend
Thema onderzoek	2	Resultaten formeel zijn gedeeld



	VERRICHTTE INSPECTIES			GEAGENDEERDE INSPECTIES (KAN NOG WIJZIGEN)		
	2019	2020	2021	2021	2022	2023
Jan		Valkenswaard	Deurne		Deurne Asten Bergeijk Best	Cranendonck Laarbeek Waalre
Feb		Eindhoven	Laarbeek			
Mrt		Eersel	Cranendonck /Somerén / Veldhoven Waalre			
Apr		Oirschot		Oirschot		
Mei						
Jun						
Jul						
Aug				Son en Breugel / Veldhoven		
Sep	Bladel / Reusel-De Mierden			Geldrop-Mierlo / Heeze- Leende / Nuenen		
Okt	Heeze-Leende	Bergeijk		Bladel / Valkenswaard		
Nov	Geldrop / Nuenen /Son			Eersel / Eindhoven / Reusel-De Mierden		
Dec		Asten / Best		Helmond		

TOETSING VERNIETIGINGSLIJSTEN

Vernietiging van informatie houdt in dat informatiedragers een zodanige bewerking ondergaan dat informatie hierop niet meer te lezen of te herleiden is. Overheden zijn verplicht informatie te vernietigen na de in de selectielijst gestelde termijnen (art. 3 Archiefwet). Met selectie wordt bedoeld dat de gemeente een onderscheid maakt tussen te bewaren en te vernietigen informatie in de vastgestelde vernietigings- of selectielijst.

De datum van sluiting van het dossier of de zaak is bepalend voor de selectielijst die gehanteerd moet worden. Daarbij is een gemeente verplicht om de informatie waarvan de bewaartermijn is verstreken te vernietigen (uitzonderingen daargelaten). Dit geldt ook voor de meta-data die op dossier-, zaak- en documentniveau zijn opgenomen in het DMS, het zaakstelsel (en eventuele andere applicaties), en voor kopieën en back-ups. Bij de vernietiging van digitale informatie (inclusief bijbehorende metadata) mogen op geen enkele wijze gegevens of informatie meer gereproduceerd kunnen worden.

De gemeente is verplicht om conform art. 8 Archiefbesluit een verklaring van de vernietiging op te stellen die ten minste een specificatie bevat van de vernietigde informatie en de grondslag en wijze van vernietiging (de vernietigingslijst). Naast de landelijke wet- en regelgeving is ook lokale regelgeving van kracht. In de gemeentelijke Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer zijn afspraken vastgelegd ten aanzien van het informatiebeheer en de vernietiging van informatie. Een belangrijk onderdeel van het Besluit Informatiebeheer is de bepaling dat er vooraf een machtiging tot vernietiging moet worden verstrekt. Een van de wettelijke taken van RHCE is het verstrekken van deze machtiging en de toetsing van de juistheid van deze vernietigings- of selectielijsten van gemeenten.

GEMEENTE	RAMING 2021/2022
Asten	7
Bergeijk	2
Best	2
Bladel	3
Cranendonck	5
Deurne	5
Eersel	2
Eindhoven	53
Geldrop-Mierlo	x
Heeze-Leende	5
Helmond	2
Laarbeek	8
Nuenen	x
Oirschot	2
Reusel-De Mierden	4
Someren	2
Son en Breugel	0
Valkenswaard	5
Veldhoven	0
Waalre	1

INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND	RAMING 2021/2022
Samenwerking A2-gemeenten	
Dienst Dommelvallei	
Ergon	
GGD Brabant-Zuidoost	2
Senzer	14
Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost	10

Een vernietigingslijst bevat
gemiddeld ca. 530 records.



VERZOEKTAKEN GEMEENTEN

Naast de diensten vanwege de aan gemeenten opgedragen wettelijke taken kunnen verzoektaken door gemeenten bij RHCE worden aangevraagd. Het gaat dan om door een of meer gemeenten gewenste diensten, anders dan voor het collectief van de gemeenten.

RHCE gaat bij een aanvraag na of daaraan kan worden voldaan qua kennis, kunde en capaciteit, en kan daartoe middelen inzetten, mits die bekostigd worden door de aanvragende gemeente. Dergelijke verzoektaken worden door RHCE verricht naast de reguliere activiteiten. Het gaat om verzoeken, bijvoorbeeld – maar niet beperkt tot – activiteiten op het gebied van digitalisering, informatica, additionele *auditing*, conservering, cultuurbeheer of meer uitgebreide scanwerkzaamheden. De kosten daarvan worden aan die desbetreffende gemeente(n) gefactureerd, op basis van een van tevoren door RHCE op te stellen kostenberekening van de werkzaamheden. De kosten zijn lager naarmate meer gemeenten een dergelijk verzoek doen, en/of de taak minder complex en/of omvangrijk is; de kosten zijn hoger indien slechts één of enkele gemeenten zo'n verzoektaak indienen, en/of het gaat om meer complexe materie (maatwerk is prijzig).

Bij een door RHCE te honoreren verzoektaak zal RHCE nagaan bij welke gemeente(n) ook belangstelling is, teneinde maximaal effectief te zijn, en de kosten per gemeente te minimaliseren.



3

OVERHEDEN

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGS- VERBANDEN



In het verzorgingsgebied van RHCE (het grondgebied van de 20 participerende gemeenten) zijn naast gemeenten ook andere overheidsorganisaties werkzaam. Het gaat dan om intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen, zoals openbaar lichamen, bedrijfsvoeringsorganisaties en gemeenschappelijke organen, alsmede om stichtingen met enig openbaar gezag, enzovoort. In dit programma wordt verder de term intergemeentelijk samenwerkingsverband gebruikt.

In de voorgenomen nieuwe Archiefwet is onder andere opgenomen dat intergemeentelijke samenwerkingsverbanden nadrukkelijker moeten voldoen aan daarin opgenomen wettelijke eisen. Deze eisen zijn bovendien verzwaaard, onder andere ten aanzien van het toezicht, en wat betreft de aanwijzing van een archivaris.



Een intergemeentelijk samenwerkingsverband kan die taken zelf verrichten of doen uitvoeren door een andere partij (zoals de gemeenten dat laten doen door RHCE). Omdat de gemeenten die participeren in deze intergemeentelijke samenwerkingsverbanden veelal dezelfde zijn als degene die participeren in RHCE, is goed denkbaar dat men daartoe RHCE in de arm neemt, ook uit oogpunt van efficiëntie. Daarom verzoekt RHCE vanaf 2020 jaarlijks aan die organisaties om na te gaan of men gebruik zou willen maken van de dienstverlening van RHCE. Overigens maakt een deel van deze organisaties (deels) al gebruik van de diensten van RHCE.

Daarbij is te bedenken dat veelal de eigenaren van RHCE dezelfde zijn als die van de meeste van deze organisaties. Dat is betekenisvol voor de aanpak dat ook voor dienstverlening aan deze samenwerkingsverbanden middelen uit de RHCE-begroting ter beschikking worden gesteld; immers het zijn dezelfde inwoners die daarvan profiteren als die, die een bijdrage leveren ter dekking van de RHCE-begroting. Het gaat tot dusver om geringe bedragen; waar dat leidt tot onbillijkheden, bijvoorbeeld als de gemeente Gemert-Bakel uitzonderlijk zou profiteren van deze aanpak in een intergemeentelijk samenwerkingsverband waar men deel van uitmaakt, wordt daarop gecorrigeerd.

INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND	RELATIE MET RHCE
GGD Brabant-Zuidoost	A
Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost	A
Metropoolregio Eindhoven	A
Ergon	B
Kempisch Bedrijvenpark	B
Werkbedrijf Atlant De Peel h.o.d.n. Senzer	B
Cure afvalbeheer	B
Dienst Dommelvallei	B
KempenPlus	B
Peelgemeenten	B
GR Samenwerking Kempengemeenten	B
GR PlusTeam	B

INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND	RELATIE MET RHCE
Blink	C
Werkvoorzieningschap De Dommel	C
Belastingsamenwerking Oost-Brabant (BSOB)	C
Gemeenschappelijke Regeling Gemert-Bakel - Laarbeek	C
Bestuursconvenant Stedelijk Gebied	C
RBOB de Kempen	C
ODZOB	C; provincie is toezichthouder

A = Dienstverleningsrelatie

B = Overleg over eventuele dienstverlening aangevraagd

C = Geen dienstverleningsrelatie voorzien

	REALISATIE		RAMING		
ORGANISATIE	ADVIESAANVRAGEN 2020	VERNIETIGINGS- LIJSTEN 2020	OVERBRENGING ANALOGIE INFORMA- TIE 2021/2022 IN M¹	ADVIES 2021/2022	VERNIETIGINGS- LIJSTEN 2021/2022
GGD Brabant-Zuidoost	3				2
Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost	6			1	10
Metropoolregio					6
Ergon	3	1			
Kempisch Bedrijvenpark					
Werkbedrijf Atlant De Peel h.o.d.n. Senzer		2	1	15	14
Cure afvalbeheer					
Dienst Dommelvallei					
KempenPlus					
Peelgemeenten					
GR Samenwerking Kempengemeenten					
GR Plusteam					
Samenwerking A2-gemeenten					2

DIENSTEN PER GEMEENTE

In dit deel is de stand van zaken per gemeente opgenomen: wat is per 31-12-2020 gerealiseerd, en wat heeft men opgegeven voor de planning van 2021/2022, dan wel wat is volgens ervaringsgegevens de raming daarvan. Vanaf 2020 verzoekt RHCE jaarlijks elke gemeente wat naar verwachting de vraag naar RHCE diensten in het opvolgende jaar zal zijn. Dit opdat de planningen van de bedrijfsprocessen daarop kunnen worden ingericht.

In de uitvoering zijn we daarnaast afhankelijk van variabelen als de omvang van de informatie, de noodzaak van extra controles, de planningen van de gemeente, het optreden van pandemieën enzovoort.



Gemeente Asten

Gemeente Bergeijk

Gemeente Best

Gemeente Bladel

Gemeente Cranendonck

Gemeente Deurne

Gemeente Eersel

Gemeente Eindhoven

Gemeente Geldrop-Mierlo

Gemeente Heeze-Leende

Gemeente Helmond

Gemeente Laarbeek

Gemeente Nuenen

Gemeente Oirschot

Gemeente Reusel-De Mierden

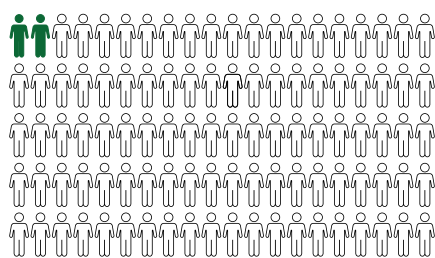
Gemeente Someren

Gemeente Son en Breugel

Gemeente Valkenswaard

Gemeente Veldhoven

Gemeente Waalre



INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

2%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0,164

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

0,164

Totaal per 31-12-2020

0

Raming toename benutting 2021 en 2022

0,164

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

Gemeente Asten heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:
BV 1970-1985
BV 1986-1989

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

161

Gemeentelijke archieven

3

Particuliere archieven

164

Subtotaal per 31-12-2020

53

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

217

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	163	3
2019	161	3
2020	161	3
Aanwas/krimp	-2	0

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In december 2020 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 17

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

	voldoet niet	voldoet gedeeltelijk	voldoet
KPI 1: Lokale regelingen			
KPI 2: Interne kwaliteitszorg en toezicht			
KPI 3: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid			
KPI 4: Digitale informatie	X		
KPI 5: Vernietigen en vervreemding van informatie			
KPI 6: Overbrenging van informatie naar de archiefbewaarplaats			
KPI 7: Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots			
KPI 8: Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie			✓

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 11
Raming 2021/2022: 10

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 2
Raming 2021: 5
Raming 2022: 2

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 0
Raming 2021/2022: 30

VERZOEKTAKEN

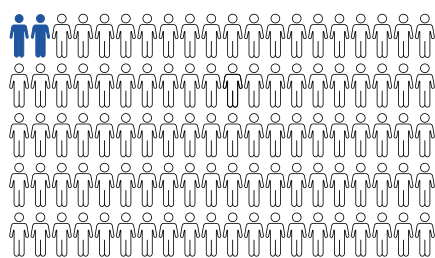
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

2%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

1,141

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

1,141

Totaal per 31-12-2020

1,140

Raming toename benutting 2021 en 2022

2,281

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:
BV 1990-1999

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

251

Gemeentelijke archieven

12

Particuliere archieven

263

Subtotaal per 31-12-2020

15

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

278

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	242	12
2019	238	12
2020	251	12
Aanwas/krimp	+9	0

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In oktober 2020 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 9 

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

	voldoet niet	voldoet gedeeltelijk	voldoet
KPI 1: Lokale regelingen			
KPI 2: Interne kwaliteitszorg en toezicht			
KPI 3: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid			
KPI 4: Digitale informatie			
KPI 5: Vernietigen en vervreemding van informatie			
KPI 6: Overbrenging van informatie naar de archiefbewaarplaats			
KPI 7: Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots			
KPI 8: Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie			

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 33
Raming 2021/2022: 30

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 1 ■
Raming 2021: 1 ■
Raming 2022: 1 ■

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 2
Raming 2021/2022: 30

VERZOEKTAKEN

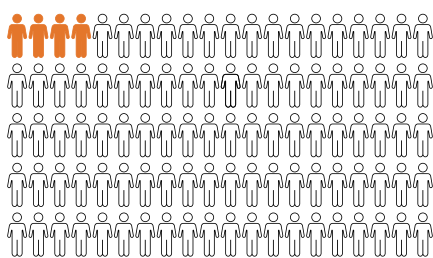
Gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 twee vervangingshandboeken ter advisering aan te leveren.

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

4%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

0

Totaal per 31-12-2020

1

Raming toename benutting 2021 en 2022

1

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:
BV 1947-1989

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m³

155

Gemeentelijke archieven

20

Particuliere archieven

175

Subtotaal per 31-12-2020

34

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

209

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	163	18
2019	155	20
2020	155	20
Aanwas/krimp	-8	+2

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In december 2020 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 9 

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

	voldoet niet	voldoet gedeeltelijk	voldoet
KPI 1: Lokale regelingen			
KPI 2: Interne kwaliteitszorg en toezicht			
KPI 3: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid			
KPI 4: Digitale informatie			
KPI 5: Vernietigen en vervreemding van informatie			
KPI 6: Overbrenging van informatie naar de archiefbewaarplaats			
KPI 7: Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots			
KPI 8: Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie			

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 2
Raming 2021/2022: 5

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 1 
Raming 2021: 1 
Raming 2022: 1 

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 1
Raming 2021/2022: 26

VERZOEKTAKEN

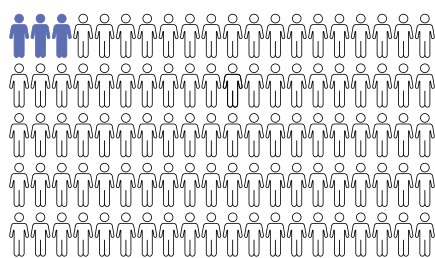
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

3%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0,9

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

0,9

Totaal per 31-12-2020

0

Raming toename benutting 2021 en 2022

0

Totaal raming benutting per 31-12-2022

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

245

Gemeentelijke archieven

8

Particuliere archieven

253

Subtotaal per 31-12-2020

0

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

253

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	253	7
2019	245	8
2020	245	8
Aanwas/krimp	-8	+1

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In maart 2019 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: **20**

De gemeente Bladel verwacht een adviesaanvraag te doen over een vervangingshandboek.

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

De datum van de inspectie ligt zover in het verleden dat de score hiervan niet wordt gepresenteerd.

UITLENINGEN

Realisatie 2020: **35**

Raming 2021/2022: **25**

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: **2**

Raming 2021: **2**

Raming 2022: **1**

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: **7**

Raming 2021/2022: **100**

VERZOEKTAKEN

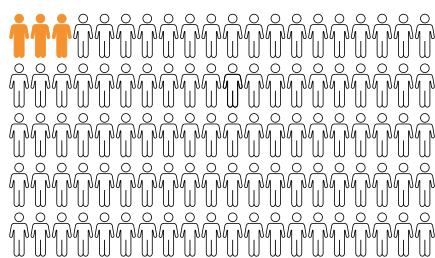
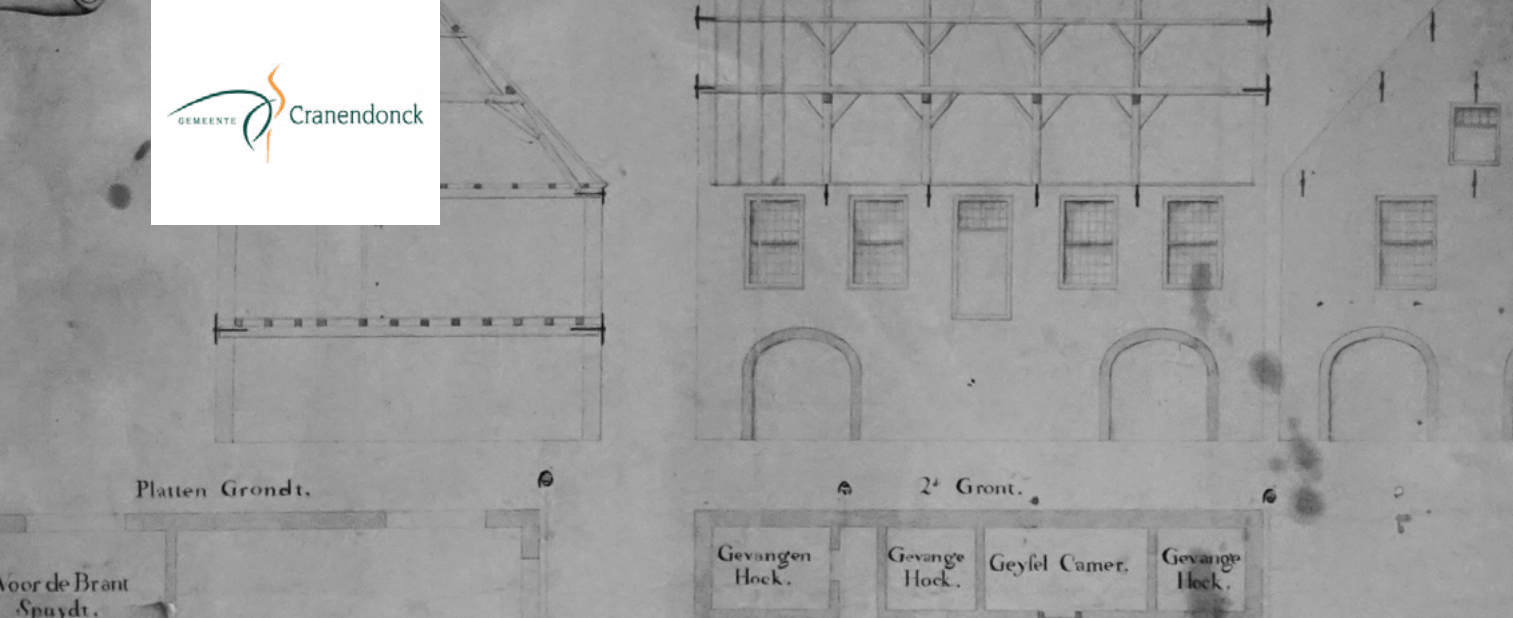
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

3%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0,786

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

1,002

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

1,788

Totaal per 31-12-2020

0,250

Raming toename benutting 2021 en 2022

2,038

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:
Aanvulling bouwvergunningen

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

230

Gemeentelijke archieven

14

Particuliere archieven

244

Subtotaal per 31-12-2020

0

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

244

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	230	13
2019	224	14
2020	230	14
Aanwas/krimp	0	+1

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In april 2018 vond een inspectie plaats bij de gemeente. Het follow-up SIO: februari 2020. Vorige 23 februari 2021.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 7

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

	voldoet niet	voldoet gedeeltelijk	voldoet
KPI 1: Lokale regelingen			
KPI 2: Interne kwaliteitszorg en toezicht			
KPI 3: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid			
KPI 4: Digitale informatie	X		
KPI 5: Vernietigen en vervreemding van informatie			
KPI 6: Overbrenging van informatie naar de archiefbewaarplaats			
KPI 7: Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots			
KPI 8: Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie			✓

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 26
Raming 2021/2022: 25

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 0
Raming 2021/2022: 5

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 5
Raming 2021/2022: 90

VERZOEKTAKEN

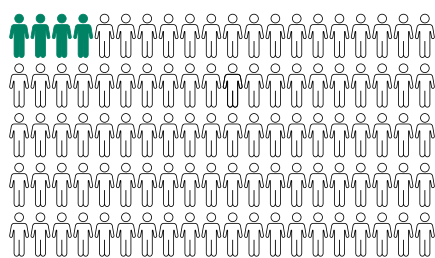
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

4%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0,254

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

1,848

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

2,102

Totaal per 31-12-2020

5,500

Raming toename benutting 2021 en 2022

7,602

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen: Bouwvergunningen. Het doel is om eind 2021 alle jaargangen t/m 1995 digitaal over te brengen

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

369

Gemeentelijke archieven

105

Particuliere archieven

474

Subtotaal per 31-12-2020

6

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

480

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	370	105
2019	369	105
2020	369	105
Aanwas/krimp	-1	0

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In december 2020 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 13 

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

	voldoet niet	voldoet gedeeltelijk	voldoet
KPI 1: Lokale regelingen			
KPI 2: Interne kwaliteitszorg en toezicht			
KPI 3: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid			
KPI 4: Digitale informatie			
KPI 5: Vernietigen en vervreemding van informatie			
KPI 6: Overbrenging van informatie naar de archiefbewaarpplaats			
KPI 7: Archiefbewaarpplaatsen, archiefruimten en e-depots			
KPI 8: Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte informatie			

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 53
Raming 2021/2022: 50

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 1 
Raming 2021: 4 
Raming 2022: 1 

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 12
Raming 2021/2022: 180

VERZOEKTAKEN

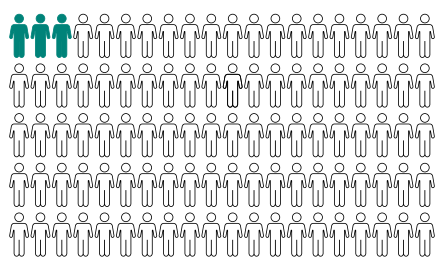
Gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 één
vervangingshandboek ter advisering aan te leveren.

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

3%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

2,876

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

2,876

Totaal per 31-12-2020

2,700

Raming toename benutting 2021 en 2022

5,576

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:
Ca. 1,5 TB

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

240

Gemeentelijke archieven

11

Particuliere archieven

251

Subtotaal per 31-12-2020

1

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

252

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	245	11
2019	250	11
2020	240	11
Aanwas/krimp	-5	0

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In december 2019 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 10* 

**De gemeente Eersel heeft in 2020 positief advies van de streekarchivaris ontvangen op het vervangingshandboek 'handboek vervanging archiefbescheiden. Vervanging van de analoge archiefbescheiden door digitale reproducties'.*

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

De datum van de inspectie ligt zover in het verleden dat de score hiervan niet wordt gepresenteerd.

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 18
Raming 2021/2022: 20

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 1 
Raming 2021: 1 
Raming 2022: 1 

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 2
Raming 2021/2022: 70

VERZOEKTAKEN

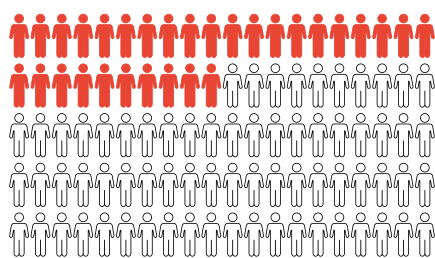
Gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 één vervangingshandboek ter advisering aan te leveren.

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie




**INWONERPERCENTAGE
VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT**

31%

**REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE
SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE**
**VOORZIENING:
E-DEPOT**
Benutting in TB
0,003

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0,021

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

0,024
Totaal per 31-12-2020
0,003

Raming toename benutting 2021 en 2022

0,028
Totaal raming benutting per 31-12-2022
TOELICHTING
Benutting e-depot

De gemeente heeft als doel dat men per 31-12-2022 de digitale bouwvergunningsdossiers tot en met 1989 naar het e-depot heeft overgebracht.

**VOORZIENING:
ANALOOG DEPOT**
Benutting in m¹
1.729

Gemeentelijke archieven

1.017

Particuliere archieven

2.746
Subtotaal per 31-12-2020
190

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

2.936
Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Gemeente	Particulier
2018	1.685	1.013
2019	1.637	1.017
2020	1.729	1.017
Aanwas/krimp	+44	+4

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In september 2019 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 31 

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

De datum van de inspectie ligt zover in het verleden dat de score hiervan niet wordt gepresenteerd.

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 373
Raming 2021/2022: 375

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 7 
Raming 2021: 26 
Raming 2022: 27 

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 18
Raming 2021/2022: 300

VERZOEKTAKEN

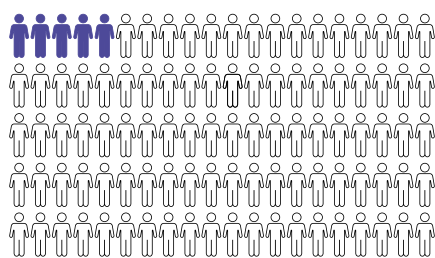
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

5%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0,893

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

0,893

Totaal per 31-12-2020

3,000

Raming toename benutting 2021 en 2022

3,893

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:

Digitale bouwvergunningen en digitale milieuvergunningen

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

319

Gemeentelijke archieven

81

Niet-overgebracht doch ingenomen

90

Particuliere archieven

490

Subtotaal per 31-12-2020

90

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

580

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	327	91
2019	319	90
2020	319	90
Aanwas/krimp	-8	-1

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In april 2019 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 1* ■

**De gemeente Geldrop-Mierlo heeft in 2020 positief advies van de streekarchivaris ontvangen op het vervangingshandboek*

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

De datum van de inspectie ligt zover in het verleden dat de score hiervan niet wordt gepresenteerd.

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 32
Raming 2021/2022: 30

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 1
Raming 2021:
Raming 2022:

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 4
Raming 2021/2022: 80

VERZOEKTAKEN

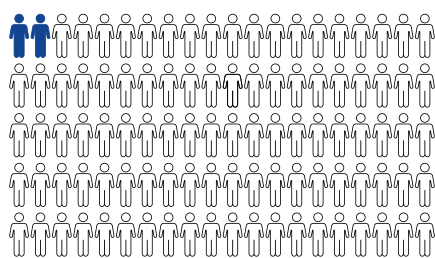
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

2%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

0

Totaal per 31-12-2020

1,500

Raming toename benutting 2021 en 2022

1,500

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:
Digitale bouwvergunningen

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

176

Gemeentelijke archieven

14

Particuliere archieven

190

Subtotaal per 31-12-2020

0

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

190

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	178	14
2019	176	14
2020	176	14
Aanwas/krimp	-2	0

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In juni 2019 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 6 

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

De datum van de inspectie ligt zover in het verleden dat de score hiervan niet wordt gepresenteerd.

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 23
Raming 2021/2022: 250

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 0
Raming 2021/2022: 5 

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 8
Raming 2021/2022: 110

VERZOEKTAKEN

Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

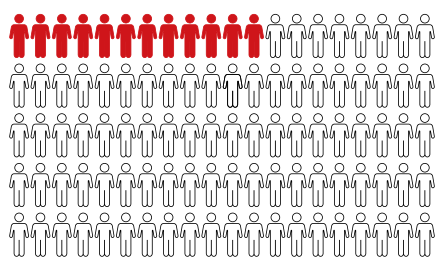
Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





Gemeente Helmond



INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

12%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

2,180
0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

2,180

Totaal per 31-12-2020

1,000

Raming toename benutting 2021 en 2022

3,180

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:
Bouwvergunningen 1990-1999.

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

655

Gemeentelijke archieven

656

Particuliere archieven

1.311

Subtotaal per 31-12-2020

75

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

1.386

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	655	608
2019	657	611
2020	655	656
Aanwas/krimp	0	+48

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In december 2017 vond een inspectie plaats bij de gemeente. Het follow-up SIO: november 2019. Volgende: eind 2021.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 10 

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

De datum van de inspectie ligt zover in het verleden dat de score hiervan niet wordt gepresenteerd.

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 67
Raming 2021/2022: 70

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 1 ■
Raming 2021: 1 ■
Raming 2022: 1 ■

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 6
Raming 2021/2022: 190

VERZOEKTAKEN

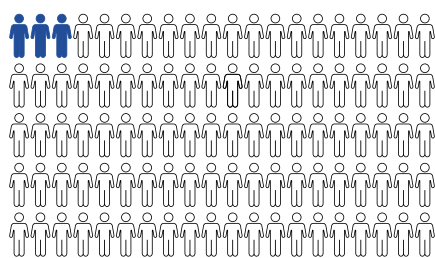
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

3%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0,455

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

0,455

Totaal per 31-12-2020

1,200

Raming toename benutting 2021 en 2022

1,655

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:
1,2 TB.

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

313

Gemeentelijke archieven

174

Particuliere archieven

487

Subtotaal per 31-12-2020

0

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

487

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	322	159
2019	313	164
2020	313	174
Aanwas/krimp	-9	+15

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In januari 2021 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 8

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

	voldoet niet	voldoet gedeeltelijk	voldoet
KPI 1: Lokale regelingen			
KPI 2: Interne kwaliteitszorg en toezicht			
KPI 3: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid			
KPI 4: Digitale informatie	X		
KPI 5: Vernietigen en vervreemding van informatie			
KPI 6: Overbrenging van informatie naar de archiefbewaarplaats			
KPI 7: Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots			
KPI 8: Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie			✓

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 6
Raming 2021/2022: 5

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 0
Raming 2021: 4
Raming 2022: 4

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 1
Raming 2021/2022: 40

VERZOEKTAKEN

Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





Gemeente Nuenen



INHOUDSOPGAVE

1. E-DEPOT

2. DIENSTEN

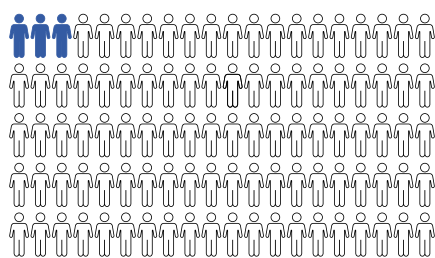
3. OVERHEDEN

4. ERFGOEDPARTNERS

5. RHCE

RHCE-PROGRAMMA 2021-2022

P. 67

**INWONERPERCENTAGE
VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT****3%****REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE
SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE****VOORZIENING:
E-DEPOT**

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0,863

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

0,863**Totaal per 31-12-2020**

3,363

Raming toename benutting 2021 en 2022

4,226**TOELICHTING****Benutting e-depot**

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:

Digitale bouwvergunningen en digitale milieuvergunningen

**VOORZIENING:
ANALOOG DEPOT**Benutting in m¹

181

Gemeentelijke archieven

60

Niet-overgebracht doch ingenomen

24

Particuliere archieven

265**Subtotaal per 31-12-2020**

0

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

265**Raming totaal benutting per 31-12-2022**

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	188	22
2019	181	24
2020	181	24
Aanwas/krimp	-7	+2

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In april 2019 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 0

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

De datum van de inspectie ligt zover in het verleden dat de score hiervan niet wordt gepresenteerd.

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 6
Raming 2021/2022: 5

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 2
Raming 2021:
Raming 2022:

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 1
Raming 2021/2022: 40

VERZOEKTAKEN

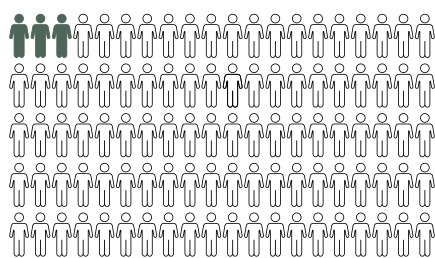
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

3%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

1,253

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

1,253

Totaal per 31-12-2020

4,290

Raming toename benutting 2021 en 2022

5,543

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen: Bouwvergunningen t/m 1996
Bouwvergunningen 1997-2010
Hinderwet- en Milieuv vergunningen

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

359

Gemeentelijke archieven

48

Particuliere archieven

407

Subtotaal per 31-12-2020

55

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

462

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	329	48
2019	359	48
2020	359	48
Aanwas/krimp	+30	0

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In oktober 2019 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 10 

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

De datum van de inspectie ligt zover in het verleden dat de score hiervan niet wordt gepresenteerd.

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 2
Raming 2021/2022: 2

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 1 ■
Raming 2021: 1 ■
Raming 2022: 1 ■

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 4
Raming 2021/2022: 90

VERZOEKTAKEN

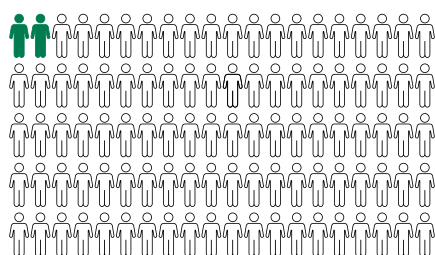
Gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 drie vervangingshandboeken ter advisering aan te leveren

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

2%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

2,037

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

2,037

Totaal per 31-12-2020

1,000

Raming toename benutting 2021 en 2022

3,037

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:
Digitale bouwvergunningen

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

137

Gemeentelijke archieven

15

Particuliere archieven

152

Subtotaal per 31-12-2020

0

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

152

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	143	15
2019	137	15
2020	137	15
Aanwas/krimp	-6	0

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In mei 2019 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 7* 

**De gemeente Reusel-de Mierden heeft in 2020 positief advies van de streekarchivaris ontvangen op het vervangingshandboek 'handboek vervanging archiefbescheiden. Vervanging van de analoge archiefbescheiden door digitale reproducties.*

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

De datum van de inspectie ligt zover in het verleden dat de score hiervan niet wordt gepresenteerd.

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 0
Raming 2021/2022: 0

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 0
Raming 2021: 4 
Raming 2022: x

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 0
Raming 2021/2022: 40

VERZOEKTAKEN

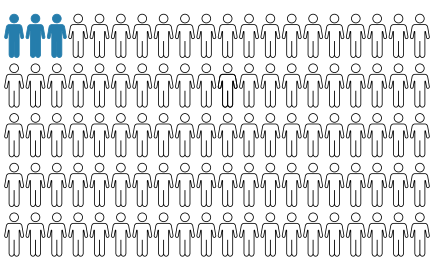
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

3%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

1,470

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

1,470

Totaal per 31-12-2020

1,470

Raming toename benutting 2021 en 2022

2,940

Totaal raming benutting per 31-12-2022

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

201

Gemeentelijke archieven

10

Particuliere archieven

211

Subtotaal per 31-12-2020

120

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

331

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	201	10
2019	201	10
2020	201	10
Aanwas/krimp	0	0

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In oktober 2019 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 11

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

	voldoet niet	voldoet gedeeltelijk	voldoet
KPI 1: Lokale regelingen			
KPI 2: Interne kwaliteitszorg en toezicht			
KPI 3: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid			
KPI 4: Digitale informatie	X		
KPI 5: Vernietigen en vervreemding van informatie			
KPI 6: Overbrenging van informatie naar de archiefbewaarplaats			
KPI 7: Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots			
KPI 8: Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie			✓

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 5
Raming 2021/2022: 5

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 0
Raming 2021: 1 ■
Raming 2022: 1 ■

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 2
Raming 2021/2022: 40

VERZOEKTAKEN

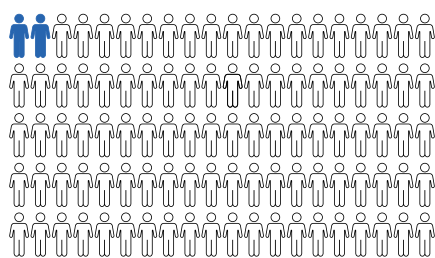
Gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 één
vervangingshandboeken ter advisering aan te leveren

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

2%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0,375

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0,750

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

1,125

Totaal per 31-12-2020

2,750

Raming toename benutting 2021 en 2022

3,875

Totaal raming benutting per 31-12-2022

TOELICHTING

Benutting e-depot

De gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 het volgende over te brengen:

Digitale bouwvergunningen en digitale milieuvergunningen

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

103

Gemeentelijke archieven overgebracht cf Archiefwet

33

Gemeentelijke archieven niet-overgebracht

136

Subtotaal per 31-12-2020

5

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

141

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	105	0
2019	104	0
2020	103	0
Aanwas/krimp	-2	0

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In april 2019 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: 0

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

De datum van de inspectie ligt zover in het verleden dat de score hiervan niet wordt gepresenteerd.

UITLENINGEN

Realisatie 2020: 12
Raming 2021/2022: 10

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: 1 ■
Raming 2021: 0
Raming 2022: 0

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: 2
Raming 2021/2022: 40

VERZOEKTAKEN

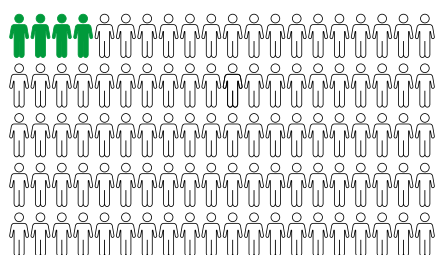
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

4%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

0

Totaal per 31-12-2020

0

Raming toename benutting 2021 en 2022

0

Totaal raming benutting per 31-12-2022

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

217

Gemeentelijke archieven

54

Particuliere archieven

271

Subtotaal per 31-12-2020

70

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

341

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	225	54
2019	217	54
2020	217	54
Aanwas/krimp	-8	0

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In december 2019 vond een inspectie plaats bij de gemeente.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: **4** 

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

De datum van de inspectie ligt zover in het verleden dat de score hiervan niet wordt gepresenteerd.

UITLENINGEN

Realisatie 2020: **32**
Raming 2021/2022: **30**

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: **0**
Raming 2021/2022: **5** 

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: **3**
Raming 2021/2022: **120**

VERZOEKTAKEN

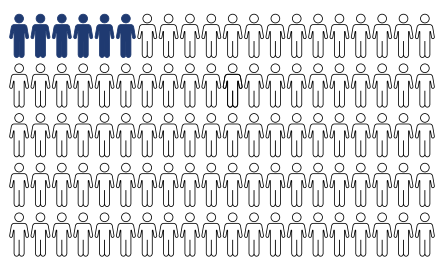
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

6%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

0

Totaal per 31-12-2020

0

Raming toename benutting 2021 en 2022

0

Totaal raming benutting per 31-12-2022

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m¹

149

Gemeentelijke archieven

21

Particuliere archieven

170

Subtotaal per 31-12-2020

0

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

170

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	149	19
2019	149	20
2020	149	21
Aanwas/krimp		

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In mei 2018 vond een inspectie plaats bij de gemeente. Het follow-up SIO: november 2019. Volgende: 3 maart 2021

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: **4**

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

	voldoet niet	voldoet gedeeltelijk	voldoet
KPI 1: Lokale regelingen			
KPI 2: Interne kwaliteitszorg en toezicht			
KPI 3: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid			
KPI 4: Digitale informatie	X		
KPI 5: Vernietigen en vervreemding van informatie	X		
KPI 6: Overbrenging van informatie naar de archiefbewaarplaats			
KPI 7: Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots			
KPI 8: Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie			

UITLENINGEN

Realisatie 2020: **62**
Raming 2021/2022: **60**

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: **2**
Raming 2021: **0**
Raming 2022: **0**

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: **0**
Raming 2021/2022: **40**

VERZOEKTAKEN

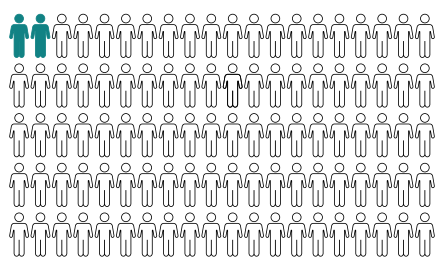
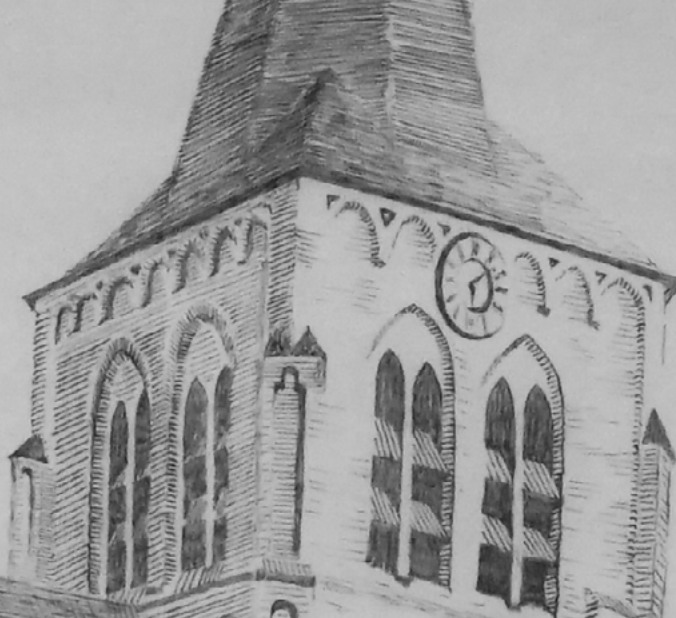
Geen

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie





INWONERPERCENTAGE VAN DE REGIO ZUIDOOST-BRABANT

2%

REALISATIE TOT 2021, EN RAMING 2021/2022 VOLGENS OPGAVE GEMEENTE SUBS. ERVARINGSGEGEVENS RHCE

VOORZIENING: E-DEPOT

Benutting in TB

0

Gemeentelijke informatie overgebracht cf. Archiefwet naar e-depot-A per 31-12-2020

0

Gemeentelijke informatie opgeslagen in e-depot-O

0

Totaal per 31-12-2020

0

Raming toename benutting 2021 en 2022

0

Totaal raming benutting per 31-12-2022

VOORZIENING: ANALOOG DEPOT

Benutting in m³

167

Gemeentelijke archieven

39

Particuliere archieven

206

Subtotaal per 31-12-2020

18

Raming toename gemeentelijke archieven 2021 en 2022

224

Raming totaal benutting per 31-12-2022

AANWAS/KRIMP ANALOOG DEPOT 2018-2020

	Overheid	Particulier
2018	172	39
2019	167	39
2020	167	39
Aanwas/krimp	-5	0

TOEZICHT OP INFORMATIEBEHEER

In juni 2017 vond een inspectie plaats bij de gemeente. Het follow-up SIO: oktober 2019. Volgende: 22 februari 2021.

ADVIEZEN / VERZOEKEN / (AAN)VRAGEN

Realisatie 2020: **4*** 

**Doelstelling is om voor 1 januari 2023 de digitale bouwvergunningen tot en met 1989 naar de e-depot te hebben overgebracht.*

RICHTING VAN DE ADVISERING VANWEGE CONCLUSIES TOEZICHT

	voldoet niet	voldoet gedeeltelijk	voldoet
KPI 1: Lokale regelingen			
KPI 2: Interne kwaliteitszorg en toezicht			
KPI 3: Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid			
KPI 4: Digitale informatie			
KPI 5: Vernietigen en vervreemding van informatie			
KPI 6: Overbrenging van informatie naar de archiefbewaarpplaats			
KPI 7: Archiefbewaarpplaatsen, archiefruimten en e-depots			
KPI 8: Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarpplaats overgebrachte informatie			

UITLENINGEN

Realisatie 2020: **0**
Raming 2021/2022: **0**

TOETSING Vernietigingslijsten

Realisatie 2020: **0**
Raming 2021: **1** 
Raming 2022: **1** 

SCANOPDRACHTEN

Realisatie 2020: **0**
Raming 2021/2022: **40**

VERZOEKTAKEN

Gemeente heeft aangegeven in 2021/2022 één vervangingshandboek ter advisering aan te leveren.

INFORMATIE ACHTER INLOGPROCEDURE OP DE WEBSITE VAN RHCE (NIET-OPENBAAR)

Voornemen is dat in het tweede half jaar een systeem van een continue te actualiseren gemeentepagina via onze website beschikbaar is.

- Chronologisch overzicht overleg/correspondentie/afspraken tussen gemeente en RHCE (mondeling, telefonisch, postaal, digitaal)
- Chronologisch overzicht acties (actiehebber, te bereiken resultaat, datum bereiken resultaat) en gebeurtenissen ten aanzien van de relatie gemeente/ RHCE
- Chronologisch overzicht gestelde vragen, gevraagde adviezen, c.a. en beantwoording inclusief documentatie



4

PARTNERS EN PUBLIEK IN CULTUREEL ERFGOED

INLEIDING

Dit onderdeel van het Programma bevat informatie over wat RHCE doet op het gebied van regionaal erfgoed & cultuurhistorie. Specifiek daarbij is dat RHCE pas naderhand kan aangeven welke werkzaamheden aangaande thema's rond regionaal erfgoed & cultuurhistorie RHCE precies verricht. Dat is namelijk geheel afhankelijk van aangeboden / aan te bieden documenten/informatie dan wel inkomende vragen en verzoeken van elk van de genoemde doelgroepen. De laatste jaren heeft dat een beperkte omvang, waarschijnlijk ook vanwege de Covid-pandemie.

Daar komt bij dat eventuele inzet van RHCE-middelen en -expertise voor regionaal erfgoed & cultuurhistorie afhangt van de inzet daarvan voor wettelijke taken wegens het aanbod van die taken door gemeenten. Dat aanbod kent in dit Programma een ramingskarakter op grond van opgaven van gemeenten en ervaringsgegevens, en natuurlijk mag de totale jaarlijkse middeleninzet het bestuurlijk vastgestelde begrotingsbedrag niet overschrijden.

De thema's waarvan nu al bekend is dat die in deze periode 'onder handen' zijn, worden genoemd bij de doelgroep waar een thema betrekking op heeft. Thema's kunnen bij meer doelgroepen worden ondergebracht.



DE BRAINPORTREGIO IN HISTORISCHE CONTEXT

RHCE herbergt in zijn depots ook veel (historische) informatie over het RHCE-verzorgingsgebied dat nu de regio Zuidoost-Brabant is; de Brainportregio Eindhoven. De archieven van RHCE gaan terug tot het begin van de veertiende eeuw (het jaar 1300), toen het gebied deel uitmaakte van het Hertogdom Brabant. Het noordoostelijke en bestuurlijke deel van het hertogdom was de Meierij van 's Hertogenbosch, dat bestond uit vier kwartieren waarvan er twee het RHCE-verzorgingsgebied omvatten.

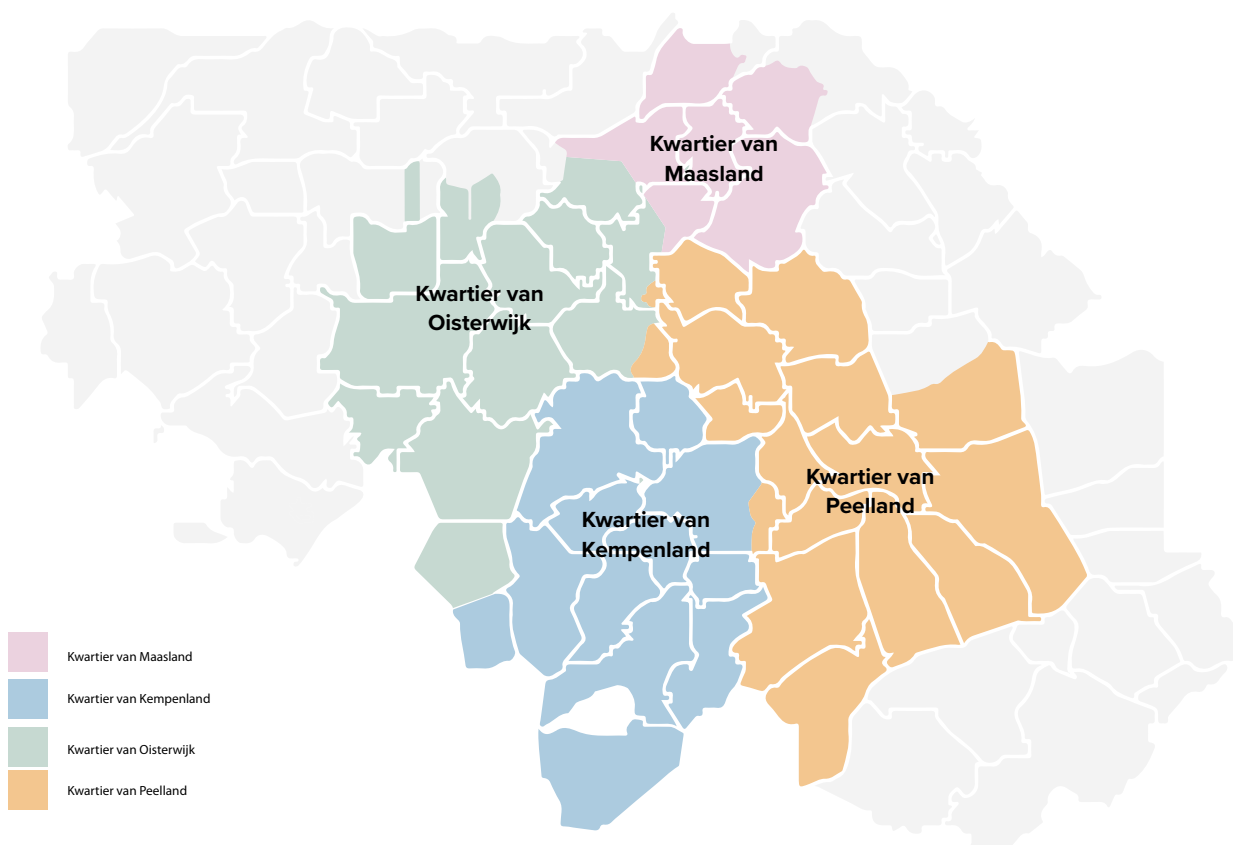
*Geboorteakte van een dorp
[afbeelding charter Nuenen B-68]: Op
4 december 1300 geeft Hertog Jan
van Brabant aan de inwoners van
Nuenen en Gerwen een stuk grond
in gemeenschappelijk gebruik tegen
betaling van een jaarlijkse cijns.*



De gemeenten in Zuidoost-Brabant zijn de 'aandeelhouders' van RHCE, zij bepalen, hun inwoners betalen. Wet- en regelgeving dragen taken op het gebied van informatiebeheer op aan gemeenten; een belangrijk deel van die taken is ter uitvoering door gemeenten gedelegeerd aan RHCE. Dat is bepalend voor het belang van de gemeenten voor RHCE, in vergelijking met andere doelgroepen.

Daarnaast is RHCE ook andere doelgroepen van dienst; deels op grond van wet- en regelgeving. Zo is voorgeschreven dat RHCE bijdraagt aan instandhouding van regionaal erfgoed en cultuurhistorie. De tekst van de gemeenschappelijke regeling stelt dat de (cultuur)historie van Zuidoost-Brabant raadpleegbaar moet zijn om te kunnen worden gereconstrueerd en bestudeerd. Daartoe beheert RHCE naast gemeentelijke informatie ook (gemeentelijke) fotocollecties, particuliere archieven en collecties, alle bijeengebracht in de Regionale collectie. Deze collectie zorgt voor een aanvulling op de gemeentelijke informatie.

Doel is het leggen van verbanden om daarmee het specifieke karakter van de regio te duiden. Dit stelt raadplegers in staat ontwikkelingen en gebeurtenissen te reconstrueren. Vanwege de specifieke aard van de verschillende onderdelen die elkaar aanvullen en versterken is het mogelijk een onderwerp op verschillende manieren te belichten dan wel zichtbaar te maken. Vanwege deze samenhang is de regionale collectie gemeente-overstijgend met waarde voor de regio als geheel.

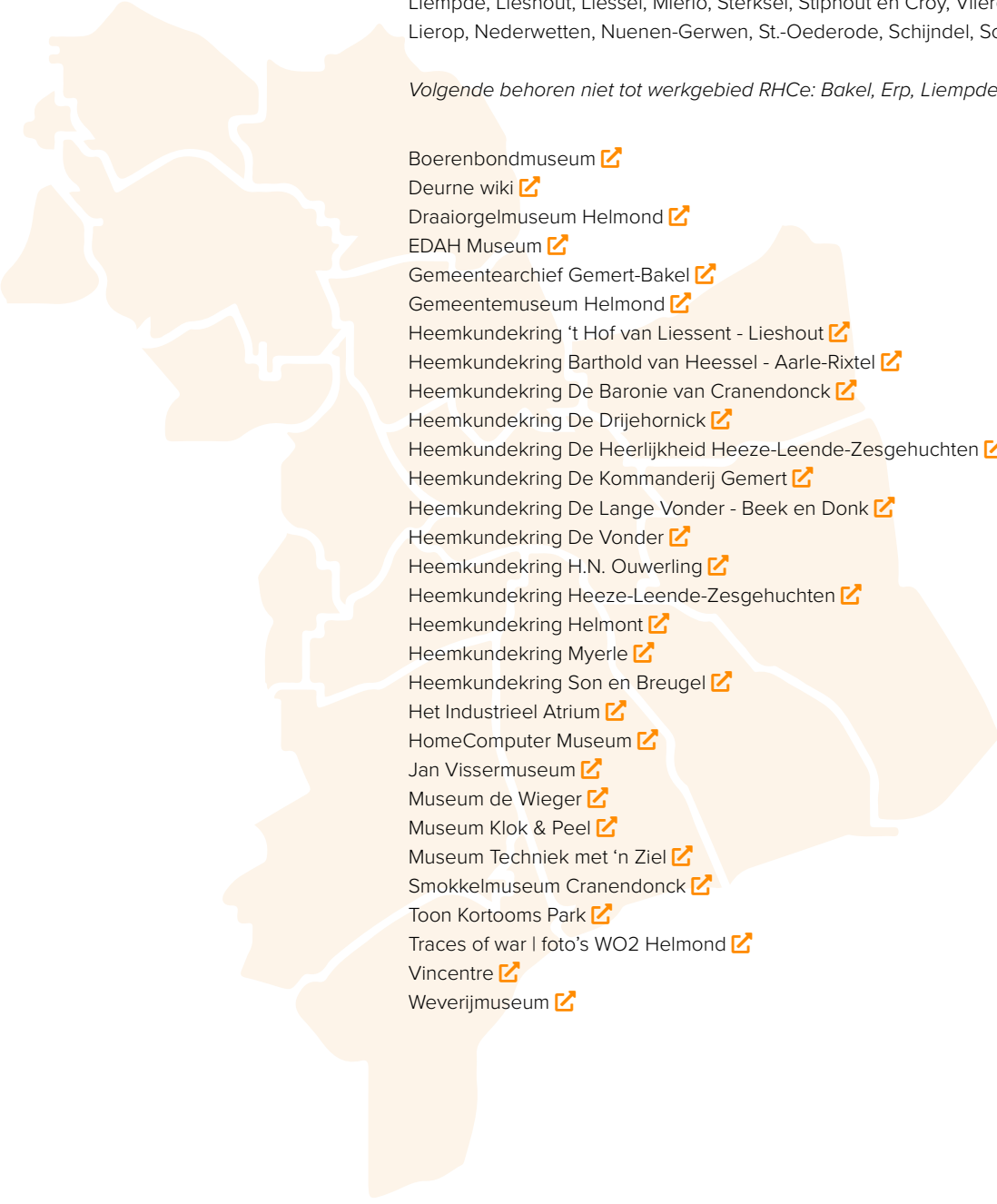


ERFGOEDPARTNERS

KWARTIER PEELLAND

Asten, Beek en Donk, Deurne, Geldrop, Heeze, Helmond, Cranendonk, Leende en Zesgehuchten, Liempde, Lieshout, Liessel, Mierlo, Sterksel, Stiphout en Croy, Vlierden. Aarle, Bakel, Breugel, Erp, Lierop, Nederwetten, Nuenen-Gerwen, St.-Oederode, Schijndel, Someren, Son, Tongelre en Veghel.

Volgende behoren niet tot werkgebied RHCE: Bakel, Erp, Liempde, St.-Oederode, Schijndel.



Boerenbondmuseum [↗](#)
 Deurne wiki [↗](#)
 Draaiorgelmuseum Helmond [↗](#)
 EDAH Museum [↗](#)
 Gemeentearchief Gemert-Bakel [↗](#)
 Gemeentemuseum Helmond [↗](#)
 Heemkundekring 't Hof van Liessent - Lieshout [↗](#)
 Heemkundekring Barthold van Heessel - Aarle-Rixtel [↗](#)
 Heemkundekring De Baronie van Cranendonck [↗](#)
 Heemkundekring De Drijehornick [↗](#)
 Heemkundekring De Heerlijkheid Heeze-Leende-Zesgehuchten [↗](#)
 Heemkundekring De Kommanderij Gemert [↗](#)
 Heemkundekring De Lange Vonder - Beek en Donk [↗](#)
 Heemkundekring De Vonder [↗](#)
 Heemkundekring H.N. Ouwerling [↗](#)
 Heemkundekring Heeze-Leende-Zesgehuchten [↗](#)
 Heemkundekring Helmont [↗](#)
 Heemkundekring Myerle [↗](#)
 Heemkundekring Son en Breugel [↗](#)
 Het Industrieel Atrium [↗](#)
 HomeComputer Museum [↗](#)
 Jan Vissermuseum [↗](#)
 Museum de Wieger [↗](#)
 Museum Klok & Peel [↗](#)
 Museum Techniek met 'n Ziel [↗](#)
 Smokkelmuseum Cranendonck [↗](#)
 Toon Kortooms Park [↗](#)
 Traces of war | foto's WO2 Helmond [↗](#)
 Vincentre [↗](#)
 Weverijmuseum [↗](#)

ERFGOEDPARTNERS

KWARTIER KEMPENLAND

Lommel, Dommelen, Borkel en Schaft, Valkenswaard, Aalst, Stratum, Eindhoven, Eckart, Woensel, Best, Oirschot, Middelbeers, Oostelbeers, Westelbeers, Vessem, Casteren, Netersel, Bladel, Reusel, Bergeijk, Gestel, Blaarthem, Meerveldhoven, Zeelst, Veldhoven, Oerle, Wintelre, Hoogeloon, Hapert, Eersel, Duizel, Knegsel, Steensel, Riethoven, Westerhoven.

Het dorp Luyksgestel (nu gemeente Bergeijk) behoorde tot het Prinsbisdom Luik en viel daarmee buiten dit kwartier. *Volgende behoort niet tot werkgebied RHCE: Lommel (B).*



Architectuurcentrum Eindhoven 
DAF Museum 
De Effenaar 
Eichamuseum 
Eindhoven Museum 
Erfgoedhuis Eindhoven 
Geheimen van Veldhoven 
Geschiedenis Bergeijk 
Heemkunde Werkgroep Reusel 
Heemkundekring Bergeijk 
Heemkundekring De Heerlijkheid Oirschot 
Heemkundekring De Mierden te Hooge Mierde
Heemkundekring Dye van Best 
Heemkundekring Pladella Villa 
Heemkundekring Weerderheem 
Heemkundevereniging De Hooge Dorpen Vessem, Wintelre en Knegsel 
Heemkundige Studiekring De Acht Zaligheden 
Henri van Abbestichting 
Het Waalres Museum 
Kempenmuseum De Acht Zaligheden 
Louis Kalff Instituut 
Museum Bevrijdende Vleugels 
Museum de bewogen jaren 
Museum de vier quartieren 
Museum het Oude Slot 
Nederlands Steendrukmuseum 
Nicolaas Clopperstichting 
Op den Rosheuvel 
Openbare Bibliotheek Eindhoven 
Openbare Bibliotheek Veldhoven 
Philips Museum 
Stichting Eindhoven in Beeld 
Stichting Historisch Erfgoed Veldhoven 
Stichting Veldhoven Dorp Historisch Bekeken 
Stichting Waalres Erfgoed 
Stichting Zeelst Schrijft Geschiedenis 
Teutenhuis 
Ton Smitshuis 
Trefpunt Groen 
Valkerij en sigarenmakerij museum 
Van Abbemuseum 

OVERIGE RHCE-DOELGROEPEN

W.O. ERFGOEDPARTNERS EN PUBLIEK

Dat betekent dat RHCE-middelen en -expertise, nadat is voldaan aan uitvoering van wettelijke taken, ook ten goede komen aan gemeentelijke wensen op het gebied van regionaal erfgoed & cultuurhistorie, aan de verzoeken van de overige vier doelgroepen van RHCE, en aan adequate publiekstoegankelijkheid.

Die doelgroepen zijn, naast geïnteresseerd/belanghebbend publiek en bijvoorbeeld wetenschapsbeoefenaren, de volgende:

- ▶ Gemeenten inzake cultuurtaken
- ▶ Erfgoedpartners
- ▶ Vrijwilligers
- ▶ Particuliere aanbieders van informatie
- ▶ Collega-cultuurinstellingen

Deze partijen hebben gemeen: hun belang bij of interesse in regionaal erfgoed & cultuurhistorie, en interesse in bijvoorbeeld archivistiek, of digitale informatie-architectuur. RHCE-betrokkenheid kan er ook zijn bij archieven en collecties van bedrijven, instellingen en particulieren in het verzorgingsgebied. Dat kan leiden tot respectievelijk aanvaarding, opslag en beheer, en (publiek) raadpleegbaar stellen. Het doel: erfgoed in de Brainportregio raadpleegbaar maken ten behoeve van een groter en meer divers publieksbereik.

GEMEENTEN

RHCE dient altijd uitvoering te geven aan de bedoelde wettelijke taken en aan de eis dat elke gemeente gelijkwaardig wordt behandeld; daarom werkt RHCE aan de hand van een volgorde.

1. Wettelijke taak: Als sprake is van een taak of vraag van een gemeente die voortvloeit uit enige wettelijke verplichting in het kader van het gemeentelijk informatiebeheer dat aan RHCE gedelegeerd is, dient RHCE daar uitvoering aan te geven, eventueel ten laste van andere werkzaamheden.
2. Taak aangaande regionaal erfgoed & cultuurhistorie: Een thema op het gebied van regionaal erfgoed & cultuurhistorie dat van toepassing is op het collectief van de 20 gemeenten, zal RHCE oppakken, indien daartoe middelen en expertise beschikbaar zijn.
3. Verzoektaak: Elk ander thema dat een gemeente (of meer gemeenten) aandraagt bij RHCE kan RHCE oppakken in de vorm van een verzoektaak.

Als dus een gemeente op het gebied van erfgoedbeheer, cultuurhistorie of facilitering van een andere doelgroep een inbreng wenst van RHCE, is sprake van een verzoektaak. Dan namelijk komen van de zijde van die gemeente(n) additionele middelen beschikbaar om RHCE-inzet en expertise toe te passen voor de doelen die een of meer gemeenten bereikt willen zien. Het kan gaan om inzet vanuit enigerlei netwerk, om expertise, onderzoek, analyse, advisering, monitoring, regie en begeleiding (zie bij het onderwerp Verzoektaken elders in dit Programma).

Als onderdeel van de gemeentelijke informatie-beheertaken kan een gemeente inzicht wensen in de omvang en historische waarde van het in de gemeente aanwezige cultureel erfgoed, teneinde een selectie te maken wat daarvan blijvend dient te worden bewaard (voor zover de informatie niet al eerder blijvend en duurzaam is opgeslagen).

Dat doet zich vooral voor bij de zogeheten hotspots. Beleid en uitvoering rond hotspots is een verantwoordelijkheid van een gemeente als afgeleide van zijn taken als archiefvormende instantie (zie elders in dit hoofdstuk). RHCE stelt desgevraagd expertise beschikbaar via een verzoektaak, en stelt depotruimte en -beheer beschikbaar voor de opslag in het a-depot dan wel in het e-depot-P voor de door de gemeente als blijvend te bewaren aangewezen informatie, op naam van de desbetreffende gemeente.

De positie die RHCE hier aldus bij inneemt berust ook op de regiobrede monitoring van hotspots. Dat is onderdeel van de gemeente-overschrijdende historisch maatschappelijke analyse, die wordt toegepast op basis van wat ook landelijk speelt, en van landelijke afstemming tussen RHC's onderling.

Voorbeelden van opgepakte thema's:

- Op initiatief RHCE: project Bedrijfsarchieven Begemann (eind 2020 afgerond)
- Op initiatief gemeente Helmond: project Fotocollectie Van den Broek (mei 2022 af te ronden)



ERFGOEDPARTNERS

Steeds meer mensen zijn geïnteresseerd in cultuurhistorie & regionaal erfgoed; vaak hebben zij zich georganiseerd in enigerlei samenwerkingsverband. Voorbeelden zijn: oudheidkunde-verenigingen, heemkamers, kerkelijke verbanden, museale stichtingen, heemkundekringen, cultuurhistorische stichtingen, en dergelijke. Hun worteling in lokale gemeenschappen is van belang; veel vrijwilligers die activiteiten verrichten op erfgoedgebied hebben onderdak bij dit soort organisaties. Bovendien hebben deze instellingen de plaatselijke bevolking als achterban: daarmee houden zij de belangstelling voor het verleden levend, en dragen bij aan historisch besef bij de bevolking.

RHCE gaat naar buiten,
erfgoedpartners komen
naar binnen.

RHCE beschouwt deze organisaties als 'erfgoedpartners'. RHCE vindt het belangrijk dat het werk van erfgoedpartners door de overheid wordt gesteund, waardoor wordt bijgedragen aan behoud en toegankelijk- en raadpleegbaar maken van belangrijke historische informatie, zoals bijvoorbeeld bedrijfsarchieven. Zij dragen bij aan kennis, bieden documentatie aan, maken particuliere- en bedrijfsarchieven toegankelijk, enzovoort. Dat alles levert meerwaarde aan cultuurhistorie en Brabants erfgoed.

Erfgoedpartners en RHCE kunnen gezamenlijk maatschappelijke waarde creëren. Het kan gaan over een waaier van aspecten, zoals collectiebeheer en -behoud, en doorgeven van kennis en adviseren over archivistiek aangaande de inhoud. Wegens die kennis en ervaring, en niet in de laatste plaats vanwege de aanwezige 'mens'-kracht bij het toegankelijk maken van historische archieven en/of beeldcollecties, maakt RHCE graag gebruik van de expertise en het enthousiasme van erfgoedpartners.

RHCE doet daar ook wat voor terug:

- Onder meer geeft RHCE toegang tot de bezoekersruimte op afspraak, desgevraagd licht RHCE archieven uit het depot ter raadpleging, men kan de informatie raadplegen, scannen, kopiëren, mailen, enzovoort, in de bezoekersruimte, -dan wel in een overeen te komen andere ruimte-, RHCE maakt op verzoek (beperkte) scans van specifiek opgegeven informatie en zendt die per e-mailbericht toe; men kan op afspraak verpakkings- en andere materialen afhalen tegen kostprijs dan wel om niet.

- ▶ RHCe stelt aan erfgoedpartners alle soorten beschikbare informatie raadpleegbaar indien materiële staat, veiligheid, wet- en regelgeving en integriteitsborging (juiste condities) dat veroorloven. RHCe zorgt voor digitale en gedigitaliseerde informatie via websites als www.rhc-eindhoven.nl, www.watstaatdaer.nl, www.brabantinbeelden.nl, www.archieven.nl. Ook kan RHCe op verzoek informatie digitaliseren voorzover o.m. informatiewaarde, materiële staat, omvang, wet- en regelgeving, capaciteit enzovoort dat toelaten, indien men niet zelf in de positie is daar zorg voor te dragen.
- ▶ RHCe beschikt sinds 2018 over de talrijke mogelijkheden van ons e-depot. Het mooist is natuurlijk als de toegankelijk gemaakte informatie gedigitaliseerd wordt, en wordt opgeslagen in het RHCe e-depot. Daartoe kan men onder toezicht van RHCe-functionarissen beschikken over de (nieuwste) scanapparatuur in de scanstraat in het RHCe-gebouw. Want na digitalisering en plaatsing in het e-depot kan iedereen, waar ook, wanneer ook, door bijvoorbeeld erfgoedpartners toegankelijk, raadpleegbaar en in digitale vorm gemaakte informatie via internet raadplegen en gebruiken (delen, printen, kopiëren, mailen, enzovoort). Dan kunnen publiek, en natuurlijk musea, media, hoger onderwijsinstellingen enzovoort. het historisch materiaal bekijken en waarderen via www.rhc-eindhoven.nl en www.archieven.nl, ter lering ende vermaeck.
- ▶ Meest relevant is dat RHCe de erfgoedpartners desgevraagd kan voorzien van archivistische en digitalisering-technische ondersteuning waar dat nodig is.

Vanaf 2018 wordt elk jaar in door RHCe georganiseerde themabijeenkomsten aan onze erfgoedpartners de mogelijkheid geboden informatie in te winnen, vragen beantwoord te zien en een inbreng te leveren.

Voorbeelden van door een erfgoedpartner aangedragen thema's:

- ▶ Selectie-adviezen bij het archief Petit & Fritsen (Aarle-Rixtel)



VRIJWILLIGERS

Kennis van dorp, stad, streek of bedrijf is onontbeerlijk voor het toegankelijk maken van historische informatie. Die kennis zit vooral ook bij de mensen uit de regio. Sommigen van hen zijn vrijwilliger bij RHCe; het kan gaan om betrokkenen bij erfgoedpartners, om hobbyisten, maar ook om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of om iemand die het leuk vindt te publiceren over haar familiegeschiedenis.

Bij vrijwilligerswerk, al dan niet door tussenkomst van een erfgoedpartner of een gemeente, gaat het om waardevolle en relevante werkzaamheden. Vrijwilligers delen hun historische kennis met de gemeenschappen waar zij deel van uitmaken, wat ten goede komt aan de mensen om hen heen en aan de omgeving. Deze mensen bezoeken (online) het heemhuis of museum, en lezen en horen over het lokale erfgoed van hun woonplaats.

Met vrijwilligers komt RHCe graag in gesprek over betrokkenheid en/of een bijdrage aan ons werk; dat kan in verschillende vormen, waaronder op projectbasis. Met hun inzet en kennis kunnen zij bijdragen aan raadpleegbaarheid van informatie. Onder auspiciën van RHCe zorgen vrijwilligers onder meer voor het indiceren (het op naam toegankelijk maken) van registers van de burgerlijke stand (openbaar na het verstrijken van de wettelijke termijnen).

Heeft u tijd en lijkt het u leuk en interessant om historische informatie toegankelijk te maken?

Neem dan vrijblijvend contact op. Bel 040 264 99 40 of maak gebruik van het contactformulier. Mogelijk ligt er een mooie samenwerking in het verschiet.

Activiteiten vinden plaats in het gebouw van RHCE (originele bronnen), in de heemkamer of thuis (digitale bronnen/scans). Indien nodig zorgen functionarissen van RHCE voor instructie en begeleiding.

Voor mensen die het interessant vinden om bij te dragen aan het behoud van erfgoed, zijn er goede mogelijkheden, bijvoorbeeld door informatie aan historisch materiaal (tekst, beelden) toe te voegen (meta-dateren). Dat kan via het zogeheten crowdsourcing- platform "Vele Handen", dat geïnteresseerden zelf informatie laat toevoegen over het wie, wat, waar en wanneer van bijvoorbeeld afbeeldingen en/of oude teksten. Interessant, want daardoor wordt het materiaal maximaal informatief toegankelijk gemaakt.

Zie voor nadere toelichting www.velehanden.nl  (deze website wordt geëxploiteerd door een private onderneming, waar wij als overheidsorgaan verder geen bemoeienis mee hebben). Als lezers van dit Programma interesse hebben: u bent erg welkom. Neem contact met ons op!

Voorbeelden van vrijwilligersprojecten zijn:

- Indiceren van doop-, huwelijks-, en overlijdensregisters van voor 1810
- Toegankelijk maken archief Museum Kempenland
- Advisering omtrent het bedrijfsarchief van Petit & Fritsen (gemeente Laarbeek).



ACQUISITIE VAN INFORMATIE VAN PARTICULIERE AARD

RHCE past passieve acquisitie toe; RHCE aanvaardt informatie, en slaat deze op ter beheer in het a- of e-depot, zodra een overheidsorgaan, een particulier of een bedrijf daartoe een aanbieding doet. Aanvaarden (de eigendom gaat over naar RHCE) omvat niet vanzelfsprekend toegankelijk en (publiek) raadpleegbaar maken.

Planmatige acquisitie is vooral een gemeentelijke taak, een gemeente heeft het beste zicht op wat zich op diens grondgebied bevindt c.q. afspeelt. RHCE beveelt gemeenten aan om eventueel planmatig uit te voeren (actieve) acquisitie te verrichten aan de hand van een acquisitieprofiel, opdat objectiviteit en argumentatie worden geborgd. Indien een gemeente daarover beleid heeft opgesteld, dan wel voornemens is dat op te stellen, is het verstandig dit overeen te stemmen met RHCE, vanwege de noodzaak dat het gemeentelijk en het RHCE-beleid met elkaar strookt. Immers, alle opslag en beheer van informatie die anders dan op grond van wettelijke taken aangaande gemeentelijk informatiebeheer in het a- of e-depot van RHCE wordt opgeslagen, dient te voldoen aan de criteria van het RHCE-acquisitiebeleid (teneinde elk der 20 gemeenten gelijkwaardig te behandelen).

Bij het ontwikkelen van een acquisitieprofiel kan RHCE adviseren, zowel vanuit zijn centrale rol voor de regio op dit gebied, als vanwege kennis van de materie. De samenvoeging die die tot RHCE als organisatie leidde twee decades geleden, had als aanleiding archivistische krachtenbundeling

ten behoeve van het belang van regionaal erfgoed & cultuurhistorie (naast kostenvermindering, efficiëntieverbetering, betere service, effectiviteitsverhoging en samenwerking op het terrein van digitale informatiearchitectuur). Desgevraagd ondersteunt RHCE gemeenten graag bij deze onderwerpen.

Het acquisitiebeleid van RHCE bevat objectieve criteria, waaronder: publiek/wetenschappelijke informatiewaarde, collectiewaarde, samenhang met gemeentearchieven, aard/staat/omvang van het materiaal, publieksbelangstelling, bewerkingsnoodzaak, depotbeschikbaarheid en -condities, enzovoort. Ook aanwijzing tot hotspot kan voor RHCE aanleiding zijn om tot aanvaarding van particuliere informatie over te gaan. Zie voor RHCE-Acquisitiebeleid 2020 [📄](#).

RHCE stelt het op prijs als gemeenten een grotere rol innemen dan dat in het afgelopen tiental jaren het geval was bij de bovenbedoelde acquisitie van informatie. RHCE-expertise, en opslag en beheer worden immers bekostigd door de inwoners van de regio.

Opgemerkt is dat de omvang van aangeboden documentatie, informatie en collecties gering is, zo ook ontvangt RHCE weinig verzoeken om adviezen en/of betrokkenheid wegens gemeentelijk beleid en uitvoering ten aanzien van regionaal erfgoed & cultuurhistorie. Hopelijk komt daar de komende jaren verandering in, bijvoorbeeld vanwege de aanzienlijke betekenis die het e-depot hierbij kan hebben.

Als die omvang toeneemt is het voor gemeenten wellicht interessant om meer betrokken te zijn bij dit belangwekkende onderwerp, bijvoorbeeld door afvaardiging in de RHCE-Acquisitiecommissie.

COLLEGA-INSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN CULTUUR

BRABANTS HISTORISCH INFORMATIE CENTRUM

RHCE heeft veel contacten met het Brabants Historisch Informatie Centrum (BHIC). Het BHIC is gevestigd in 's Hertogenbosch en 'bedient' 14 gemeenten rond die stad. RHCE heeft het voornemen om een 'kennisloket' in te richten; een vraagbaak op het gebied van archivalisch cultureel erfgoed voor erfgoedpartners, vrijwilligers en geïnteresseerde burgers en natuurlijk gemeenten. Idealiter werken we daarbij samen met een instellingen zoals het BHIC.

Een dergelijke vorm wordt de komende tijd verder verkend. Het belang daarvan is dat wij samen met bijvoorbeeld het BHIC een groot en vooral samenhangend gebied bestrijken, en rekening willen houden met historische kaders in plaats van met de huidige gemeentegrenzen. Ludiek gezegd: we letten op de toenmalige grenspalen van de Meierij in het Hertogdom Brabant, en minder op de grens tussen Meierijstad en Laarbeek.

Bekeken wordt wat dat voor voordelen kan hebben; bijvoorbeeld bundeling van krachten, gezamenlijke informatievoorziening, verwijzingen naar websites, gezamenlijke publicaties,



symposia, webinars, enzovoort.

MUSEA

Tezamen met musea in de Brainportregio, te weten Philips Museum, Eindhoven Museum, Van Abbemuseum, DAF Museum, alle te Eindhoven, Vincentre te Nuenen, Nederlands Steendrukmuseum te Valkenswaard en Museum Helmond is in 2020 onderzoek gedaan naar

samenwerkingsmogelijkheden tussen deze partijen. Daarbij is de kern de verhaalslijn waarmee men zich in de regio verbonden weet, en hoe de instellingen dat verhaal breed bekend houden en onderhouden. Onderzocht wordt wat elk van ons kan doen om elkaar op inhoud, presentatie, organisatie en marketingcommunicatie te versterken.

BIBLIOTHEKEN EN OVERIGE INSTELLINGEN

RHCE is aangesloten bij Openbare Bibliotheken (bijv. deelname aan het stamboomcafé in bibliotheek Veldhoven) en bij platforms zoals het netwerk Oorlogsbronnen, Erfgoed Brabant en Europeana. In samenwerking met de Volksuniversiteit Eindhoven en de Nederlandse Genealogische Vereniging, afdeling Kempen- en Peelland wordt een cursus stamboomonderzoek voorbereid. Met Het industrieel Atrium te Helmond voeren wij overleg.



PUBLIEK

Publieke dienstverlening is net zoals de dienstverlening aan gemeenten een uit de Archiefwet voortvloeiende verplichting: er is een wettelijke verplichting om informatie op aanvraag ter raadpleging aan te bieden en een ruimte ter beschikking te stellen waarin men die informatie raadpleegt.

Voor divers publiek met uiteenlopende wensen stelt RHCE historische informatie raadpleegbaar. Zo brengt RHCE maatschappelijke waarden aan de man (en vrouw). Een hoofddoel van RHC is dat meer informatie voor een groter publiek bereikbaar en raadpleegbaar is, idealiter via internet. Iedereen is welkom bij RHCE om historische informatie over plaatsen, gebeurtenissen of personen te raadplegen en/of te delen. Welkom in de bezoekersruimte (op afspraak), en zodra dat weer kan, ook door inloop en op de website van RHCE, waar informatie digitaal kan worden geraadpleegd. RHCE verstrekt onder meer genealogische gegevens, uiteraard binnen kaders van wet- en regelgeving. De registers van de burgerlijke stand en de bevolkingsregisters van de gemeenten in ons verzorgingsgebied zijn alle online te raadplegen. Microfiches van nog niet gedigitaliseerde bronnen als kranten, van de doop-, trouw-, en begraafboeken en enkele andere bronnen blijven beschikbaar.

Periodiek worden klanttevredenheidsonderzoeken onder gebruikers en bezoekers uitgevoerd. Het meest recent uitgevoerde onderzoek wees uit dat RHCE een score heeft die overeenkomt met de meeste andere vergelijkbare instellingen, zoals in een van de gebruikersonderzoeken

		2020	2022*
Scannen op verzoek	Digitaal verzonden scans	746	1.200
Vragen per e-mail	Bv. stamboom- en historisch onderzoek	1.892	2.200
Bezoek aan bezoekersruimte	Bezoekers	593	300
Raadpleging in bezoekersruimte	Opgevraagde inventarisnummers		

*Raming op basis van ervaringsgegevens

Wij heten bezoekers
welkom bij RHCE

(Kwaliteitsmonitor december 2019) is vermeld.

Tijdens openingstijden is -buiten de Covid-pandemie- de bezoekersruimte voor iedereen toegankelijk teneinde informatie te raadplegen en/of te delen. Een aparte ruimte is ingericht voor het scannen van documenten. De meest geraadpleegde boeken en actuele publicaties zijn in de bezoekersruimte te vinden. De rest van de bibliotheek- en documentatiecollectie is te benaderen via de online catalogus. Anders dan een openbare bibliotheek lenen we geen materiaal uit.

HOTSPOT

Een gebeurtenis die leidt tot opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling wordt een hotspot genoemd. Overheidsorganen kunnen een gebeurtenis aanwijzen als hotspot om te waarborgen dat archiefbescheiden die betrekking hebben op een hotspot blijvend bewaard worden. Het gaat dan om het uitzonderen van vernietiging van informatie die in het kader van een hotspot zijn vervaardigd en/of ontvangen (art. 5 lid 1 sub e Archiefbesluit 1995). Doel: veiligstellen en bewaren van de neerslag van bijzondere gebeurtenissen vanuit cultuur-historisch perspectief.

Een hotspot is een gebeurtenis die:

- ▶ eenmalig is en in de tijd kan worden afgebakend
- ▶ leidt tot opvallende of intensieve interactie tussen overheden en/of burgers en/of bedrijven en/of instellingen onderling
- ▶ leidt tot uitzonderlijk veel maatschappelijke aandacht

De Selectielijst gemeenten en intergemeentelijke organen 2020 (Selectielijst 2020) verplicht de gemeentelijke zorgdrager (college van B&W) tot het opstellen van een lokale hotspotmonitor op basis waarvan in de Selectielijst 2020 op termijn te vernietigen informatie toch kan worden aangewezen om blijvend te worden bewaard. De hotspotmonitor fungeert als aanvullend instrument op de Selectielijst 2020.

Het belang van een aanwijzing van een hotspot is dat de daaraan te relateren informatie is uitgezonderd van de wettelijke plicht tot vernietiging. De selectielijst 2020 geeft daartoe de volgende soorten informatie aan:

- ▶ Informatie die op basis van de lokale uitgevoerde hotspotmonitor kenmerkend is voor de hierin signaleerde hotspot
- ▶ Informatie over zaken of gebeurtenissen met een uniek of bijzonder karakter
- ▶ Informatie die door vorm of aard beeldbepalend, karakteristiek of bijzonder is
- ▶ Informatie over personen die op enig gebied van bijzondere betekenis (geweest) is
- ▶ Kopieën die blijvend te bewaren informatie kunnen vervangen die door een calamiteit verloren is gegaan
- ▶ Informatie over individuele zaken die geleid hebben tot algemene regelgeving
- ▶ Informatie waarvan de vernietiging de logische samenhang van de te bewaren informatie zou verstoren

Een voorbeeld van een hotspot is de Covid-pandemie. RHCE zond de gemeenten op 20 juli 2020 een brief met een advies over de omgang met deze hotspot. Voor gemeenten die het advies volgen, heeft het RHCE de Handreiking hotspot COVID-19 opgesteld. Deze handreiking ondersteunt gemeenten bij de aanpak van archivering van documentatie over deze hotspot en biedt gemeenten informatie over dit onderwerp. Het RHCE wijst erop dat dit alles onder verantwoordelijkheid van de zorgdrager valt (college van B&W).

In de nieuwe Archiefwet 2021/Archiefbesluit 2021 zal de hotspotmonitor een belangrijke rol spelen. Het uitzonderen van vernietiging op basis van de hotspotmonitor wordt explicieter.

Een belangrijk onderdeel van de hotspotmonitor is de hotspotcommissie, waarin deelname van de toezichthouder gewenst is. De hotspotcommissie wordt jaarlijks samengesteld. RHCE is bereid om desgevraagd betrokken te zijn bij periodieke hotspotcommissies, onder andere bij de bepaling welke informatie blijvend bewaard moet worden.

Het uitgangspunt van de periodieke hotspotmonitor is dat hotspots 'kort achteraf' in beeld worden gebracht. Daarvoor zijn twee redenen. Allereerst is het in een digitale omgeving van belang om informatie al bij creatie of kort daarna te waarderen. Digitale bestanden zijn kwetsbaarder dan

papieren informatie: digitale documenten, tweets of berichten op online fora zijn vluchtig. Door de informatie over de hotspots kort na vorming veilig te stellen wordt de kans dat informatie verloren gaat verminderd. Ten tweede wordt de actualiteit direct meegenomen door gebeurtenissen kort na hun ontstaan in beeld te brengen en vast te leggen.

De hotspotlijst wordt vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad wordt met een raadsinformatiebrief geïnformeerd.

Zie ook:

- Handreiking Periodieke hotspot-monitor decentrale overheden (archief2020/AIDO 2017) 

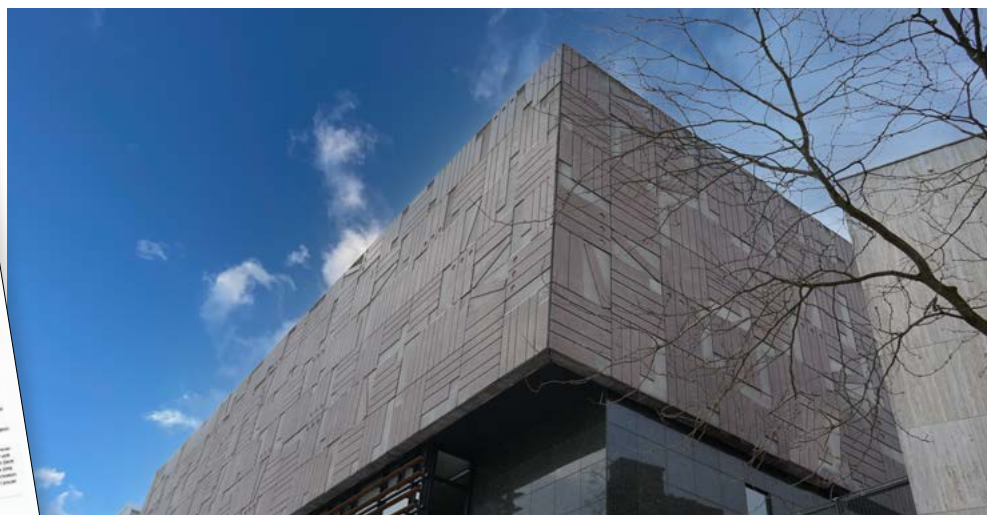
5

REGIONAAL HISTORISCH CENTRUM EINDHOVEN

ALGEMENE INFORMATIE

RHCE heeft vanaf 2018 een belangrijke transitie doorgemaakt naar wat een toenemend service-gerichte transparante organisatie is. Begin 2021 staan bestuur en medewerkers voor de taak van de verdere ontwikkeling naar een professionele kennisorganisatie. Te realiseren doelen zijn voor de komende jaren:

- verschuiving van reactief traditioneel naar proactief vernieuwend;
- verdere digitalisering van gemeentelijke en publieke dienstverlening;
- accentverschuiving van toezicht (terugkijkend) naar innovatie (vooruitziend);
- overgang van archivistiek naar informatiemanagement;
- modernisering van onder meer publiekmarketing- en communicatie; en
- nauwere samenwerking met vergelijkbare organisaties om te komen tot kennisoverdracht en gezamenlijke ontwikkeltrajecten.



MANAGEMENT

RHCE JAAROVERZICHT 2020

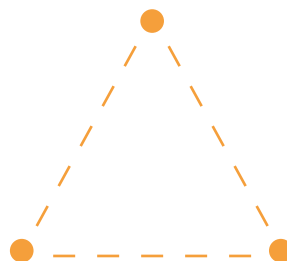
In het afgelopen jaar stond RHCE ondanks de Covid-pandemie toch voor u klaar. Daar gaan we ook dit jaar onverkort mee door. In dit jaaroverzicht kunt u nog eens teruglezen wat er allemaal speelde in 2020.



BEKIJK HIER HET JAAROVERZICHT

TEAM INFORMATIEMANAGEMENT

Overbrenging, informatica, systeembeheer



TEAM SUPPORT

Gemeentelijke, publieke en interne dienstverlening

TEAM TOEZICHT & ADVIES

Toezicht op en advies over gemeentelijk informatiebeheer



Postadres

Postbus 191
5600 AD Eindhoven

Bezoekadres

Raiffeisenstraat 18
5611 CH Eindhoven

040 264 99 40



Zodra u informatie wilt, kunt u die het beste aanvragen via het contactformulier op de website [🔗](#)

Kantoortijden

Wij zijn dagelijks voor kantoor-
gebonden zaken bereikbaar
tussen 08.30 uur en 17.00 uur.

Openingstijden bezoekersruimte

De bezoekersruimte is – in zoverre de Covid-19 maatregelen
niet van kracht zijn – geopend op dinsdag en donderdag van
09.00 tot 16.00 uur.

*RHCE volgt de door de regering opgelegde maatregelen tegen
de pandemie nauwgezet. De actuele door RHCE genomen
maatregelen zijn te raadplegen op www.rhc-eindhoven.nl [🔗](#)*

Nieuwsbrieven

Wij streven ernaar om viermaal per jaar
een nieuwsbrief te verzenden.

INFORMATIE- BIJEENKOMSTEN EN WEBINARS

RHCE organiseert regelmatig informatieve bijeenkomsten en webinars voor de in RHCE deelnemende gemeenten, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, voor erfgoedpartners, vrijwilligers en publiek.

KIJK WEBINARS TERUG:



FINANCIËN

RHCE is een dienstonderdeel van de Metropoolregio Eindhoven, een intergemeentelijk samenwerkingsverband op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Het Algemeen Bestuur van de Metropoolregio heeft, financiële zaken uitgezonderd, de toepasselijke bestuurlijke bevoegdheden aangaande RHCE gedelegeerd aan de Bestuurscommissie RHCE. De financiële bevoegdheden zijn belegd bij het Dagelijks Bestuur MRE.

Vanaf 2018 heeft de Bestuurscommissie RHCE diverse maatregelen getroffen om RHCE te moderniseren. In de afgelopen jaren is financiële ruimte ontstaan door vanwege vertrek van personeel ontstane vacatures niet te bezetten. Dit in afwachting van het door het Algemeen Bestuur te nemen besluit over de koers van RHCE. Nu dit besluit in december 2020 is genomen, wordt de formatie in de komende periode aangevuld. Dat moet leiden tot een RHCE als uitvoeringsorganisatie waarbij steeds voortschrijdende automatisering, informatisering en digitalisering plaats vindt. De bedrijfsvoering wordt zo ingericht dat deze efficiënt is en in overeenstemming met de taken en schaal van de dienst.

De begroting van RHCE is onderdeel van de concernbegroting van de Metropoolregio Eindhoven; zie aldaar de berekeningen om van inwonerbijdrage tot begrotingstotaal te komen. De begroting 2021 is in 2020 vastgesteld; de begroting 2022 wordt in juni 2021 door het Algemeen Bestuur MRE vastgesteld. De kadernota, grondslag van de begroting, is in december 2020 door het Algemeen Bestuur vastgesteld. Het aantal inwoners in de regio Zuidoost Brabant waarmee in de begroting 2022 rekening wordt gehouden, is op basis van de aantallen per 1 januari 2021 zoals gepubliceerd door het CBS: 753.603. Voor de berekeningen aangaande RHCE is het inwonertal van de gemeente die niet in RHCE participeert, niet meegerekend.

De dekking van de begroting RHCE wordt gevormd door de bijdragen van inwoners van de in RHCE deelnemende gemeenten. De methodiek van indexering van de inwonerbijdrage is opgenomen in de Beleidsnotitie Kaders P&C documenten, vastgesteld door het Algemeen Bestuur in 2016.

De omvang van de inwonerbijdrage is vergeleken met andere instellingen gemiddeld te noemen; het bedrag wordt opwaarts beïnvloed vanwege de aard van het gebouw en de locatie in de binnenstad van Eindhoven (kantoorfuncties in een bedrijfsverzamelgebouw, en een depot op een bedrijvenpark zou een neerwaartse invloed hebben op de bijdrage per inwoner). Vermeldenswaard is nog dat het lastig is te vergelijken: elke RHC-instelling is weer anders, de zogeheten rijks-RHC's hebben aanzienlijk hogere begrotingen vanwege de forse rijksbijdragen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de inwonerbijdrage over de laatste 5 jaren:

JAAR	INWONERBIJDRAGE
2018	€ 3,87
2019	€ 3,94
2020	€ 4,03
2021	€ 4,10
2022	€ 4,15

Dit Programma laat zien hoe uit de RHCE-begroting de toedeling van middelen aan het collectief der gemeenten dan wel aan individuele gemeenten is; per dienstverlening, per voorziening en wat betreft elk der voorzieningen de benutting daarvan. Dit weer aan de hand van de beantwoording van gemeenten op de jaarlijks door RHCE gestelde uitvraag, en indien die beantwoording niet kon worden gegeven: op basis van ervaringsgegevens van RHCE. De begroting als geheel wordt jaarlijks geïndexeerd; verder is slechts sprake van mutaties in o.a. het gebruik van de ruimte.

De bijdrage per inwoner bepaalt het maximum van ten behoeve van deze voorzieningen en diensten aan gemeenten toe te delen bedragen (door tussenkomst van o.a. de MRE-begroting). De begroting RHCE 2022 is met 1,77% geïndexeerd ten opzichte van 2021, en bedraagt € 3.129.482. De beschikbaarstelling daarvan ten behoeve van gemeenten kan op verschillende manieren in beeld worden gebracht. Een daarvan is de verdeling in dienstverleningen en voorzieningen (beschikbaarheid en benutting).

TABEL 1 VERDELING RHCE-BEGROTING OVER DIENSTVERLENINGEN EN VOORZIENINGEN TEN BEHOEVE VAN GEMEENTEN EN PUBLIEK			
Beschikbaar voor gemeenten t.b.v. voorziening analoog depot (arch.bew.pl.), bezoekersruimte, overhead, enzovoort. en voor per 31-12-2022 geraamde benutting analoog depot in M ¹	€ 880.742		
Beschikbaar voor gemeenten t.b.v. voorziening e-depot; overhead, enzovoort.	€ 120.700		
Subtotaal (componenten: zie tabel 2)		€ 1.001.442	
Beschikbaar voor per 31-12-2022 geraamde benutting e-depot (componenten: zie tabel 4)		€ 137.500	
Beschikbaar voor RHCE-diensten ter wille van gemeenten en publiek, zie tabel 3 voor de componenten		€ 1.990.540	
RHCE-BEGROTING, GEDEKT UIT INWONERBIJDRAGEN			€ 3.129.482

TABEL 2 COMPONENTEN SUBTOTAAL TABEL 1				
	M ¹			
Gemeentelijke archieven, overgebracht cf. Archiefwet 1995	6.357	€ 391.547		
Gemeentelijke archieven, opgeslagen	174	€ 10.717		
Raming toename tot 31-12-2022 volgens gemeenten	732	€ 45.086		
Particuliere archieven wortelend in (voorganger van) gemeente	2.335	€ 143.820		
Subtotaal beschikbaar voor benutting analoog depot door individuele gemeenten (componenten: zie tabel 3)			€ 591.170	
Regionale collectie (componenten: tabel 6)	2.818		€ 173.569	
Verhuurde ruimte (opbrengst in begroting ondergebracht)	2.919		€ 179.790	
Quarantaineruimte	13		€ 801	
Toekomstig te benutten ruimte	911		€ 56.111	
TOTAAL	16.259			€ 1.001.442

Bij het onderdeel voorzieningen wordt de benutting van het e-depot apart in beeld gebracht. De omvang van de benutting van het e-depot is immers niet begrensd zoals het analoge depot (archiefbewaarplaats). De bijdragen uit de RHCE-begroting ten behoeve van gemeenten berusten bij het analoge depot altijd op een formule waar als vaste factor geldt: de omvang, te weten 16.259 strekkende meter. Daarom kunnen voorziening en benutting van het analoge depot tezamen worden gepresenteerd (begrensd), en wordt benutting van het e-depot separaat gepresenteerd (onbegrensd).

Een andere presentatie is de verdeling van bijdragen uit de RHCE-begroting over:

1. het collectief van de gemeenten vanwege
 - a. door gemeenten gevraagde dienstverleningen,
 - b. ruimtebenutting vanwege de Regionale Collectie,
 - c. overige collectieve ruimtebenutting van de voorzieningen.
2. individuele gemeenten vanwege
 - a. benutting van analoge ruimte in strekkende meters,
 - b. benutting van digitale ruimte in terabytes.

TABEL 3 COMPONENTEN DIENSTVERLENINGEN; TENTATIEVE BIJDRAGEN UIT BEGROTING RHCE 2022 AAN DIENSTEN T.B.V. GEMEENTEN, INCL. OVERHEAD	
Regie overbrenging digitale informatie	€ 298.581
Regie overbrenging analoge informatie	€ 199.054
Toezicht op gemeentelijk informatiebeheer	€ 597.162
Scannen voor gemeenten en publiek	€ 199.054
Uitleningen aan gemeenten	€ 99.527
Toetsing vernietigingslijsten	€ 199.054
Adviezen/verzoeken/vragen gemeenten en publiek	€ 398.108
Verzoektaken: tellen niet mee, worden apart bekostigd	€ 0
TOTAAL	€ 1.990.540

TABEL 4 BENUTTING E-DEPOT RHCE IN TB		
	Raming per 31-12-2022	Daartoe beschikbaar gesteld uit de RHCE-begroting
Asten	0,164	€ 456
Bergeijk	2,281	€ 6.344
Best	1,000	€ 2.781
Bladel	0,900	€ 2.503
Cranendonck	2,038	€ 5.668
Deurne	7,602	€ 21.143
Eersel	5,576	€ 15.508
Eindhoven	0,028	€ 77
Geldrop-Mierlo	3,893	€ 10.828
Heeze-Leende	1,500	€ 4.172
Helmond	3,180	€ 88.444
Laarbeek	1,655	€ 4.603
Nuenen	4,226	€ 11.754
Oirschot	5,543	€ 15.417
Reusel-de Mierden	3,037	€ 8.447
Someren	2,940	€ 8.177
Son en Breugel	3,875	€ 101.777
Valkenswaard	0	€ 0
Veldhoven	0	€ 0
Waalre	0	€ 0
TOTAAL	46,008	€ 137.500

TABEL 5 BENUTTING ANALOOG DEPOT IN M¹		
	Raming per 31-12-2022	Daartoe beschikbaar gesteld uit de RHCE-begroting
Asten	217	€ 13.366
Bergeijk	278	€ 17.123
Best	209	€ 12.873
Bladel	253	€ 15.583
Cranendonck	244	€ 15.029
Deurne	480	€ 29.565
Eersel	252	€ 15.521
Eindhoven	2.936	€ 180.837
Geldrop-Mierlo	580	€ 35.724
Heeze-Leende	190	€ 11.703
Helmond	1.386	€ 85.368
Laarbeek	487	€ 29.996
Nuenen	265	€ 16.322
Oirschot	462	€ 28.456
Reusel-De Mierden	152	€ 9.362
Someren	331	€ 20.387
Son en Breugel	141	€ 8.685
Valkenswaard	341	€ 21.003
Veldhoven	170	€ 10.471
Waalre	224	€ 13.797
TOTAAL	9.598	€ 591.170

TABEL 6 REGIONALE COLLECTIE IN M¹	
Bibliotheek - boeken	384
Bibliotheek - tijdschriften	119
Bibliotheek - documentatie	155
Kranten	238
Algemene historie	1.922
TOTAAL	2.818

De ruimtebenutting is per gemeente gespecificeerd, vanwege de aard daarvan, en omdat dit variabelen zijn. Dat is anders bij de voorzieningen (nagenoeg vaste waarden, niet-vlottend), en bij de dienstverleningen, waarvan de aard en omvang voortkomen uit het gemeentelijke aanbod voor werkzaamheden.

De rekenfactor om te bepalen welk deel van de RHCE-begroting de bijdrage is aan elke individuele gemeente wat betreft de voorziening analoog depot is niet een prijs per strekkende meter (een prijs per strekkende meter kale opslag, exclusief archivistische condities en overhead omvat circa € 30; die prijs per strekkende meter inclusief genoemde services is weinig transparant doch zal circa € 90 bedragen. De rekenfactor wat betreft strekkende meters voor 2022 en die wat betreft TB's in het e-depot voor 2020 zijn in tabel 7 aangegeven. Die met betrekking tot de TB's heeft een hoge waarde; de verklaring daarvoor is het zeer geringe gebruik dat van het e-depot wordt gemaakt.

TABEL 7 REKENFACTOREN	
Raming benutting e-depot per 31-12-2022 in terabyte (TB)	49,438
Rekenfactor t.b.v. berekening bijdrage uit RHCE-begroting per gemeente per TB	2.781,276
Raming benutting analoog depot per 31-12-2022 in strekkende meter (M')	16.259,000
Rekenfactor t.b.v. berekening bijdrage uit RHCE-begroting per gemeente per M'	61,593

De werkzaamheden van RHCE worden bepaald door de gemeenten, te weten op welke momenten adviezen worden gevraagd, op welke datum men digitale of analoge archieven wenst over te brengen, en wanneer sprake is van uitlening of digitalisering van informatie (scannen), enzovoort. Daarnaast worden de werkzaamheden bepaald door het in stand houden van voorzieningen, door de verzorging van de benutting daarvan, en door het ritme van de inspecties. Vervolgens voert RHCE dat uit, waarbij eventuele urgentie ook een rol kan spelen. Hoe vlot een dienst geleverd wordt, dan wel wanneer aan het verzoek voldaan kan worden, wordt bepaald door de omvang van het totaal aantal verzoeken, de personele capaciteit, wet- en regelgeving en de noodzaak om elke gemeente gelijkwaardig te behandelen.

Bedragen in dit programma zijn niet: tarieven of prijzen. Bij RHCE is niet sprake van de berekening van de kosten van een dienst, gegeven bijvoorbeeld kosten van lonen en materialen; sprake is wat, gegeven de omvang van de begroting, aan diensten geleverd kan worden. RHCE ontvangt een bedrag op grond van de inwonerbijdrage (door tussenkomst onder meer van de begroting van de MRE): de hoogte van dit bedrag wordt bepaald door het Algemeen Bestuur, en dus besluit het AB over wijzigingen en/of indexatie. Met dit bedrag gaat RHCE aan de slag, en dat betekent dat we die-en-die diensten kunnen bieden, waarbij kwaliteit en kwantiteit van de diensten in financiële zin worden bepaald van de omvang van de aan RHCE toegekende begroting.

De bijdrage uit de RHCE-begroting die aan in dit Programma in een tabel aan gemeente X worden toebedeeld vanwege 50 m³ benutte plankruimte, of 5 Tb e-depotruimte is niet een tarief of prijs, maar is de aanduiding hoe het deel van de totale begroting is verdeeld over dienst A, B of C over gemeente X, Y of Z.

Vanaf de begroting 2022 wordt een onderscheid bij het e-depot in beeld gebracht: voorziening en benutting. De voorziening is een bijdrage aan elk der gemeenten naar rato van inwoneraantallen, de bijdrage ter wille van de benutting wordt naar rato van het gebruik toebedeeld aan de gemeenten die gebruik maken van ruimte in het e-depot.

Bij de te verlenen diensten gaat het om wettelijk verplichte gemeentelijke taken op het gebied van informatiebeheer, die gemeenten ter uitvoering bij RHCE hebben neergelegd. Daarom is het niet zinrijk om te komen tot Service Level Agreements, dienstverleningsovereenkomsten of anderszins. RHCE bedient een gemeente op diens verzoek, waarbij de begroting toereikend moet zijn. Dat is slechts anders bij verzoektaken, huur en uitplaatsing: als een gemeente en RHCE dat willen, kan RHCE tegen kostendekkende kostenvergoeding werkzaamheden voor een gemeente uitvoeren, mits dat andere taken niet in de weg staat. RHCE werkt zo kostenefficiënt mogelijk; getuige de inhoud van de bestuurlijk financiële rapportages bij toenemende aantallen en soorten diensten is er een positieve trend.

VERHUUR DEPOTRUIMTE

Bij gemeenten en andere partijen is behoefte aan de huur van ruimte ten behoeve van opslag van informatie. Dat komt omdat bijvoorbeeld te bewaren archiefbescheiden niet in de archiefruimten van de gemeenten kunnen worden bewaard/opgeslagen vanwege bijvoorbeeld verhuizing, verbouwing, enzovoort. RHCE is bereid informatie op basis van een (privaatrechtelijke) overeenkomst op te slaan. Dat is van toepassing op informatie waarvoor de wettelijke verplichting om over te brengen niet geldt, en voorzover kosten van opslag door de aanbieder worden gedekt, en voorts indien de beschikbare opslag-omvang (in de toekomst) voor wettelijk over te brengen archieven niet in gevaar komt. De huidige huurovereenkomsten bevatten overigens huurprijzen die niet corresponderen met de reële kosten.

WET- EN REGELGEVING

Informatiebeheer heeft in toenemende mate te maken met Europese en nationale wet- en regelgeving. Men denke aan de 'sleepwet', de wOO, de toeslagenaffaire, email-verkeer tussen leden van besturen, enzovoort. Hier een overzicht van de (voorgenomen) meest relevante wetgeving.

 Archiefwet 1995 ↗	 Archiefwet 2021 ↗	 Voorstel Wet intrekking Aw 1995 en vervanging door Aw 2021 ↗
 Wet open overheid (wOO) ↗	 Wet hergebruik overheids- informatie (wHO) ↗	 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) ↗
 Wet openbaarheid van bestuur (wOB) ↗	 Auteurswet ↗	 Gemeenschappelijke regeling MRE ↗

BESTUURSCOMMISSIE

Het Algemeen Bestuur (AB) van de Metropoolregio Eindhoven is het hoogste bestuursorgaan van RHCE. In het AB hebben vertegenwoordigers van de gemeenten zitting; zij dienen de belangen van de gemeenten. Het Algemeen Bestuur benoemt de leden van het dagelijks bestuur van de Metropoolregio Eindhoven (verantwoordelijk voor de financiën van RHCE) en van de Bestuurscommissie RHCE (verantwoordelijk voor alle andere zaken rond RHCE). De Bestuurscommissie voert daarmee het dagelijks bestuur van RHCE; de leden dienen de belangen van RHCE. De Commissie bestaat per 1 januari 2021 uit de volgende personen: F.L.J. van der Meijden (voorzitter), mw. A. Maas, J. Boersma, S. Kraaijeveld, K. Marchal, H.A.M. van Moorsel, M. Oosterveer, H.C. Noppen (directie). De leden zijn in het dagelijks leven burgemeester resp. wethouder van de colleges van B&W van resp. de gemeenten Laarbeek, Helmond, Eersel, Son en Breugel, Valkenswaard, Asten en Eindhoven.

BESTUURSCOMMISSIE



Frank van der Meijden
Voorzitter



Antoinette Maas



Steven Kraaijeveld



Jan Boersma



Kees Marchal



Henk van Moorsel



Marcel Oosterveer



Hendrik Noppen
Secretaris/directeur

klik hier voor het
vergaderschema 
of besluitenlijsten 

