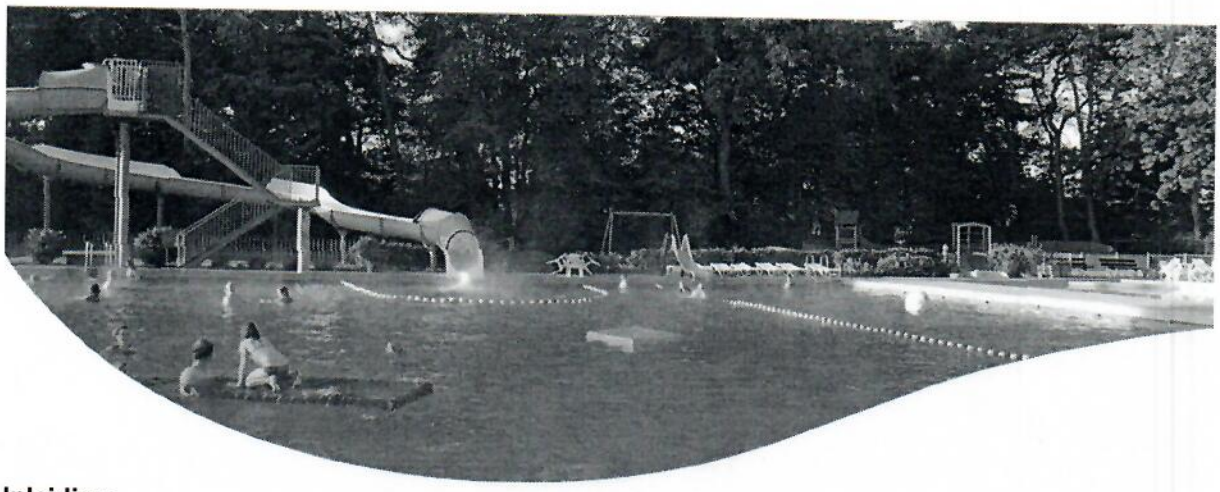
Jaarverslag 2022 Zwembad “de Kerkvlekken”

zwembad de Kerkvlekken

Inhoud

Jaarverslag

1. Inleiding	**3**
1.1. Algemeen	3
1.2. Openingstijden	3
1.3. Resultaten	4
1.3.1. Verkoop	4
1.3.2. Energieverbruik	4
2. Personeel	**5**
2.1. Samenstelling	5
2.2. Cursussen	5
3. Zwemlessen	**6**
3.1. Licentie ABC	6
3.2. ABC	6
3.3. Schoolzwemmen	6
3.4. "Meer bewegen voor ouderen"	6
4. Activiteiten	**7**
5. Ontwikkelingen in zwembad	**8**
6. Onderhoud	**9**
7. Jaarrekening	**10**
Balans per 31 december 2022	11
Staat van baten en lasten over 2022	13
Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten	14
8. Overige gegevens	**26**
Beoordelingsverklaring	27



Inleiding

Algemeen

Op zaterdag 30 april 2022 is Zwembad De Kerkvlekken open gegaan. Voor dit jaar golden er geen coronaregels meer, behalve het thuis blijven bij ziekte. En bij een positieve coronatest was de regel dat je mimimaal 5 dagen in quarantaine moest. Gelukkig hebben we tijdens het seizoen 2022 weinig tot geen hinder gehad van corona. Het totaal aantal bezoekers was ruim 36.500.

Tijdens het seizoen hebben we daar niet veel mee te maken gehad. Ook dit jaar was het mogelijk om een abonnement aan te vragen tijdens de voorverkoop in april en veel mensen hebben daar gebruik van gemaakt. Het was dit jaar wat lastig om voldoende personeel te vinden. Drie medewerkers van vorig jaar hadden afscheid genomen: de teamleider (tevens toezichthouder), een zwemjuf en een kassamedewerker. Er zijn 2 nieuwe toezichthouders bij gekomen, beide hebben de opleiding gevolgd voor toezichthouden en EHBO, allebei geslaagd. De zwemjuf heeft de taak van teamleider op zich genomen en verder heeft iedereen meer uren gemaakt. Op deze manier konden we dit jaar het bad open houden.

1.2 Openingstijden

De openingstijden in het zwemseizoen 2022 waren als volgt:

Voor- en naseizoen *(30 april t/m 8 juli en 29 augustus t/m 10 september)*

- Maandag t/m vrijdag 09.00 – 11.00 uur
- Maandag en woensdag 13.30 – 20.00 uur
- Dinsdag, donderdag en vrijdag 13.30 – 18.00 uur
- Zaterdag en zondag 12.00 – 17.00 uur

Hoogseizoen *(9 juli t/m 28 augustus)*

- Maandag, woensdag en donderdag 09.00 – 20.00 uur
- Dinsdag en vrijdag 09.00 – 18.00 uur
- Zaterdag en zondag 10.00 – 17.00 uur

Op zaterdag 10 september 2023 hebben we het seizoen feestelijk afgesloten.

1.3 Resultaten

1.3.1 Verkoop

In 2023 zijn de volgende abonnementen en toegangs- en leskaarten verkocht:

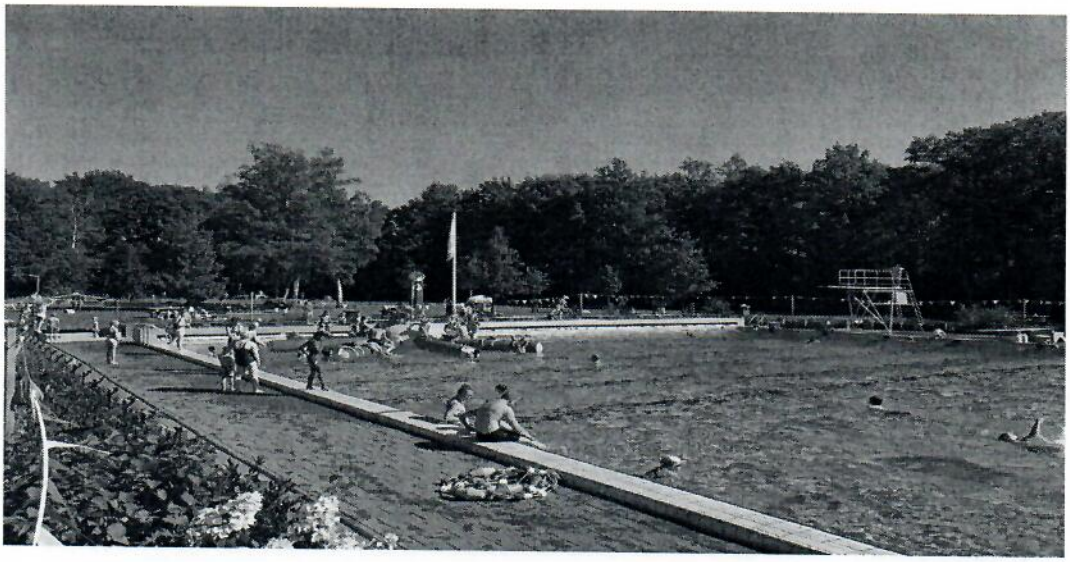
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gezinsabonnement voorverkoop	169	171	159	46	119	145
Gezinsabonnement regulier	4	4	6	-	23	23
Persoonlijk abonnement voorverkoop	373	382	417	208	237	267
Persoonlijk abonnement regulier	40	28	34	0	79	62
Losse kaartjes	6.742	13.483	9.421	7.444	6.727	11.965
10 badenkaarten	153	259	136	62	168	163
Groepstarief	357	959	621	366	143	800
Duplicaat	1	3	3	1	6	8
Leskaarten	115	152	164	30,5	168	110
Douchemunten	578	542	610	-	-	800

1.3.2 Energieverbruik

In 2023 zijn de volgende hoeveelheden energie verbruikt:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gas p/m3	13.035	10.588	18.539	10.929	21.066	9.366
Chloor p/l	15.000	20.600	15.590	17.185	16.250	18.250
Zwavelzuur	1.900	2.025	1.630	2.000	1.200	1.400
Water p/m3 (Bron)	3.602	4.708	4.293	3.900	4.018	3.500
Leidingwater	759	803	-	489	493	696

NB. Eer is geen beginstand van 2019; per 22 november 2019 eindstand :7359



2. Personeel

2.1. Personele bezetting

De personele bezetting was in 2022 als volgt :

Naam	Functie	Uren per week
Mevr. A. van der Veen	teamleider/lesgever/toezichthouder	24
Dhr. M. Bally	toezichthouder	20
Mevr. K. Snoeken	toezichthouder	22
Mevr. C. Dijkman	toezichthouder/kassamedewerkster	22
Mevr. A. Wijnants	toezichthouder	15
Dhr. J. Kroeze	toezichthouder/kassamedewerker	0-uren contract
Dhr. D. Dijkman	toezichthouder	0-uren contract
Mevr. S. van de Boogaard	toezichthouder	0-uren contract
Mevr. B. Haandrikman	Kassamedewerkster	20
Mevr. L. de Leeuw	kassamedewerkster	22

De kiosk is dit jaar vooral bemenst door vrijwilligers. Ook bij activiteiten en grote drukte konden we een beroep doen op deze vrijwilligers. Het personeel en de vrijwilligers zijn uitgenodigd om het seizoen feestelijk af te sluiten met een etentje. Die avond hebben we ook afscheid genomen van een aantal mensen die volgend jaar niet meer terug komen.

2.2 Cursussen

Dit jaar zijn er weer verschillende cursussen gevolgd. E.H.B.O. en B.H.V. zijn herhaald, iedereen heeft weer een vol jaar verlenging gekregen. De nieuwe toezichthouders hebben de volledige cursus gedaan. Ook de zwemtest is weer afgelegd door alle toezichthouders. De zwemonderwijzer heeft de cursus Examinator Nationale Zwemdiploma's met succes afgerond. In oktober is één van de toezichthouders begonnen met de opleiding tot zwemonderwijzer.

3. Zwemlessen

Dit jaar zijn we begonnen met 3 groepen voor A, 1 voor B en 1 voor C. Groep A1 bestond uit 10 nieuwe leerlingen, de andere groepen hadden vorig jaar al les gehad bij de Kerkvlekken.

3.1 ABC-licentie

De ABC-licentie is opnieuw verlengd. Dhr. Van den Beld van de NRZ heeft daarvoor een onderhoud gehad met teamleider mevr. Van der Veen. Het lesplan, het calamiteitenplan en het toezichtplan zijn doorgenomen en na enige aanpassingen goedgekeurd.

3.2 ABC- zwemlessen

Dit jaar zijn er twee momenten geweest om af te zwemmen; één moment vlak voor de zomervakantie en één in september op de laatste dag dat het bad open was. Totaal behaalde diploma's:

Diploma A : 14
Diploma B : 9
Diploma C : 8

Er zijn dit jaar nieuwe diploma's aangeschaft bij de NRZ. Op voorraad zijn nu 43 A-diploma's, 44 B-diploma's en 50 C -iploma's. Daarnaast zijn er nog 4 A-certificaten.

3.3 Schoolzwemmen

Ook dit jaar was er schoolzwemmen. Van de Bosrank uit Havelte hebben 10 groepen les gehad en van de Oosterveldschool uit Uffelte 2. In totaal is er 159 uur schoolzwemles gegeven. Op maandag deden er 893 leerlingen mee, op dinsdag 815 en op donderdag 741. Alles bij elkaar hebben 2.449 schoolkinderen zwemles gehad.

Tijdens het schoolzwemmen vielen 2 leerlingen op die niet met de groep mee konden doen. Deze leerlingen hebben op verzoek van de school 1 uur samen les gekregen. Dit werd betaald door de gemeente. Hieruit is de vraag naar privéles ontstaan. Daarom zijn we dit jaar begonnen met het geven van 'privéles op indicatie'. Voor 1 uur privéles per week wordt net zoveel gerekend als voor 3 gewone groepslessen per week.

3.4 Meer bewegen voor ouderen

Omdat er niet genoeg personeelsleden waren, is het meer bewegen voor ouderen er helaas bij in geschoten. Het voornemen is om dit wel weer op te pakken in 2023.

4 Activiteiten

In 2023 zijn de volgende activiteiten georganiseerd:

Donderdag 26 mei (Hemelvaartsdag) – Dauwzwemmen
Geen grote opkomst, maar wel een gezellige sfeer. Bakkerij Strampel leverde de krentenbollen. Koffie, thee of chocomelk werd verzorgd door het zwembad.

Juni – Elke woensdag open om 07.00 uur

Week 7 (4 t/m 7 juli) – Zwemvierdaagse
Met activiteiten rondom het bad, muziek en een hapje en een drankje waren het gezellige dagen. Aangezien de Zwem4daagse Commissie Havelte niet over bevoegde toezichthouders beschikte, hebben de toezichthouders van het zwembad deze taak op zich genomen.

Zaterdag 27 augustus - Moonlight zwemmen
Van 21.00 uur tot 23.00 uur kon iedereen lekker in het 'donker' zwemmen en genieten van de aangeboden versnaperingen. De brandweer was ook dit jaar weer van de partij. Al met al een erg leuke avond met enthousiaste reacties van de zwemgasten.

Vrijdag 9 september – Afsluiting seizoen banenzwemmers
De banenzwemmers van dit jaar hebben op vrijdag 9 september hun sportieve zomerseizoen afgesloten met koffie en thee. Twee strippenkaarthouders zijn na een verloting verrast met een presentje.

Zaterdag 10 september – Seizoenafsluiting met spin en loopmat
De spin was dit jaar nog niet in het water geweest. Alleen op deze dag was er genoeg personeel aanwezig om dit op een verantwoorde manier te doen. De loopmat is wel vaker gebruikt, wat vooral door de wat jongere kinderen werd gewaardeerd. Ook deze is op 10 september in het water gedaan.



5. Ontwikkelingen in zwembad

Over het algemeen kan het zwembad terugkijken op een geslaagd seizoen met mooie dagen en flinke bezoekersaantallen. Zo konden we op 30 augustus melden dat we 35.000 bezoekers hadden gehad. In de twee korte weken daarna kwamen daar nog eens 1600 badgasten bij. Wel deden zich helaas enkele zorgwekkende ontwikkelingen voor.

Bijna-verdrinking

Op 22 juni vond er een bijna-verdrinking plaats in het zwembad. Het betrof hier een jongen met een Syrische achtergrond. Door adequaat optreden van het team, reddingsdiensten en enkele zwemgasten kon de jongen aan wal gebracht en gereanimeerd worden, waarna hij is vervoerd naar het ziekenhuis. Ondanks diverse pogingen om (via de politie) in contact te komen met de familie van de jongen, is dit niet gelukt.

Dit voorval heeft de discussie aangezwengeld over het veilig en vertrouwd kunnen zwemmen van allochtone gasten. Niet altijd zijn zij de Nederlandse taal machtig, waardoor controlevragen van het team niet begrepen worden. Bij twijfel kan eventueel worden teruggegrepen op het laten voorzwemmen, maar dit vraagt extra werkzaamheden van het team en bovendien kan dit het stigma etnisch profileren voeden.

Ook de gemeente Westerveld is doordrongen van deze problematiek. Op het moment van publicatie van dit jaarverslag zijn er besprekingen gaande over het aanbieden van zwemlessen aan onze allochtone gemeenschap in onze gemeente. Daarbij is de aanpak van watervrij en waterveilig naar leren zwemmen.

Veiligheid en fatsoen

Steeds vaker moet het team gasten aanspreken op veilig en fatsoenlijk gedrag in en om het zwembad. Bij dat laatste moet bijvoorbeeld gedacht worden aan het niet toegestane nuttigen van alcoholische dranken op het zwembadterrein. En steeds vaker ook reageren badgasten - jong én oud - op een onfatsoenlijke en soms zelfs intimiderende wijze. Een aantal keer heeft het team zelfs de assistentie van de politie in moeten roepen.

Om gasten meer en beter bekend te maken met de zwembadregels is een flyer gemaakt die bij de ingang van het zwembad is uitgereikt. Ook zijn op diverse plaatsen posters met de zwembadregels opgehangen.

6. Onderhoud en groenvoorziening

- Het spraypark is dit jaar een aantal keer nagekeken, omdat deze niet altijd volledig of correct bleek te werken.

- Het springkussen scheurde in het midden. Lijmpogingen boden geen soelaas.

- Tijdens het incident met de drenkeling *(zie 5. Ontwikkelingen)* bleek dat de brancard moeilijk bij het bad kon komen aan de kant van de duikplanken en glijbaan. Inmiddels is een nieuw hekwerk met doorgang geplaatst. Ook aan kiosk-zijde van het zwembad is inmiddels een identiek hekwerk geplaatst.

- Het is afgelopen seizoen zo lang warm en droog geweest, dat het gras op de zonneweide verschroeid is. Inmiddels is er opnieuw gras gezaaid.

7. *Jaarrekening*

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(na resultaatsbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€		€	
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.	**218.880**		295.890	
			218.880		295.890
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen en overlopende activa	2.	**16.003**		50.644	
Liquide middelen	3.	**82.481**		153.211	
			98.484		203.855
			317.364		499.745

		31 december 2022		31 december 2021	
		€		€	
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Vrij besteedbaar deel eigen vermogen	4.	**304.561**		358.478	
			304.561		358.478
VOORZIENINGEN	5.	**0**		0	
KORTLOPENDE SCHULDEN	6.	**12.803**		141.267	
			12.803		141.267
			317.364		499.745

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

		2022		2021	
		€		€	
BRUTOMARGE	8.		**250.072**		203.672
Afschrijvingen op immateriële -en materiële vaste activa	9.	**31.910**		24.050	
Overige bedrijfskosten	10.	**271.464**		207.287	
SOM DER KOSTEN			**303.374**		231.337
BEDRIJFSRESULTAAT			**(53.302)**		(27.665)
Rentelasten en soortgelijke kosten	11.	**(615)**		(4.871)	
			(615)		(4.871)
RESULTAAT			**(53.917)**		(32.536)

TOELICHTING OP DE BALANS EN WINST- EN VERLIESREKENING

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Zwembad de Kerkvlekken en haar groepsmaatschappijen bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een openluchtzwembad te Havelte.

Vestigingsadres

Stichting Zwembad de Kerkvlekken is feitelijk gevestigd aan de Havelter Schapendrift 9 te Havelte.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 boek 2 BW met uitzondering van afdeling 6 "voorschriften omtrent de grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat". In plaats daarvan worden de grondslagen voor de bepalingen van de belastbare winst als bedoeld in de Wet op de Vennootschapsbelasting toegepast. Verder zijn het Besluit fiscale waarderingsgrondslagen en de "Handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen voor kleine rechtspersonen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de winst- en verliesrekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa (bedrijfsmiddelen)

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen aanschaffings- of voortbrengingskosten plus bijkomende kosten onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende paragraaf.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur, tenzij fiscaal en wettelijk maximum afschrijvingspercentage van 20% wordt voorgeschreven en worden berekend op basis van een vast percentage van de kostprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgechreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Afschrijving vindt plaats tot de bodemwaarde, voor gebouwen in eigen gebruik is dat 50% van de WOZ waarde, op andere gebouwen (zijnde gebouwen ter belegging) is dat 100% van de WOZ waarde.
Subsidies op investering worden in mindering gebracht op de verkijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening/courant bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Voor boekwinsten die bij vervreemding van een bedrijfsmiddel bij het bepalen van de fiscale winst gereserveerd worden, wordt een herinvesteringsreserve gevormd indien en zolang (maar maximaal 3 jaar) het voornemen tot herinvestering bestaat. Indien vervanging van het bedrijfsmiddel plaatsvindt, dan worden deze gereserveerde boekwinsten in mindering gebracht op de vervangende investeringen indien en voor zover fiscaal aanvaardbaar.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd ter zake van toekomstige uitgaven, indien die uitgaven:
1. hun oorsprong vinden in feiten of omstandigheden, die zich in de periode voorafgaande aan de balansdatum hebben voorgedaan;
2. er een redelijke mate van zekerheid bestaat dat zij zich zullen voordoen; en
3. ook overigens aan die periode kunnen worden toegerekend.

Overige voorzieningen
Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud loopt.
De overige voorzieningen worden opgenomen tegen de nominale waarde van de voor de afwikkeling van de voorziening naar verwachting noodzakelijke uitgaven.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.
Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen
De brutomarge bestaat uit de netto-omzet, de wijzigingen in voorraden gereed product en het onderhanden werk, de geactiveerde productie voor het eigen bedrijf, de overige bedrijfsopbrengsten, de kosten van grond- en hulpstoffen en de kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten. Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen
Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Verkoop van diensten
Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijving op immateriële en materiële vaste activa
Immateriële vaste activa (voor zover geactiveerd) inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachten toekomstige gebruikdsduur van het actief. Hierbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die van toepassing zijn ten aanzien van bedrijfsgebouwen, beleggingsvastgoed, andere materiële vaste activa en geactiveerde goodwill. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van immateriële en materiële vaste activa worden onder de post afschrijvingen opgenomen. Bij de resultaatsbestemming woren indien en voor zover de fiscale wetgeving dit toelaat boekwinsten opgenomen in een herinvesteringsreserve.

Op aanschaffings- of voortbrengingskosten van bedrijfsmiddelen die zijn aangewezen als bedrijfsmiddelen die in het belang zijn van de bescherming van het Nederlandse milieu wordt willekeurig afgeschreven.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

1. Materiële vaste activa

Stichting Zwembad de Kerkvlekken hanteert de volgende jaarlijkse afschrijvingspercentages voor materiële vaste activa:

- Verbouwing -
- Inventaris 20%

	Verbouwing	Inventaris	Totaal
Aanschaffingswaarde	**280.888**	**47.971**	328.859
Cumulatieve afschrijvingen	**(17.558)**	**(15.411)**	(32.969)
Boekwaarde 1 januari	**263.330**	**32.560**	295.890
Investeringen	**(50.000)**	**4.900**	(45.100)
Afschrijvingen boekjaar	**(23.090)**	**(8.820)**	(31.910)
Mutatie boekjaar	**(73.090)**	**(3.920)**	(77.010)
Aanschaffingswaarde	**230.888**	**52.871**	283.759
Cumulatieve afschrijvingen	**(40.648)**	**(24.231)**	(64.879)
Boekwaarde 31 december	**190.240**	**28.640**	218.880

2. Vorderingen

2.1. Algemeen

		31-12-2022	31-12-2021
Handelsdebiteuren	2.2.	**0**	9.054
Overige vorderingen en overlopende activa	2.3.	**16.003**	41.590
		16.003	50.644

2.2. Handelsdebiteuren

Volgens openstaande postenlijst	**0**	9.054
Af: voorziening dubieuze debiteuren	**0**	0
	0	9.054

2.3. Overige vorderingen en overlopende activa

Nog te ontvangen bedragen	**12.328**	38.116
Vooruitbetaalde kosten	**3.675**	3.474
	16.003	41.590

3. Liquide middelen

ING Bank spaarrekening	**60.000**	90.000
Triodos	**1.367**	36.696
ING Bank	**14.961**	20.338
Triodos spaarrekening	**5.892**	5.916
Kasgeld	**261**	261
	82.481	153.211

Deze saldi staan ter vrije beschikking.

4. Eigen Vermogen

Vrij besteedbaar deel eigen vermogen	**31-12-2022**	31-12-2021
Saldo 1 januari	**358.478**	391.004
Bij: batig saldo	**(53.917)**	(32.526)
Saldo 31 december	**304.561**	358.478

5. Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud MOP	**0**	157.099
Dotatie voorziening	**0**	56.150
Onttrekking voorziening	**0**	(213.249)
	0	0

6. Kortlopende schulden

Leverancierskrediet		**386**	40.476
Overige schulden en overlopende passiva	6.1.	**12.417**	100.791
		12.803	141.267

6.1. Overige schulden en overlopende passiva

Naheffingsaanslagen Omzetbelasting	**0**	89.399
Nog te betalen kosten	**10.689**	9.291
Te betalen accountantskosten	**1.728**	2.101
	12.417	100.791

7. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Met de gemeente Westerveld is een exploitatieovereenkomst afgesloten. Hierin wordt middels een overeenkomst de exploitatie van het zwembad de kerkvlekken uitbesteed aan de stichting.
De gemeente Westerveld is op grond van deze overeenkomst een jaarlijkse bijdrage in de exploitatiekosten verschuldigd van EUR 97.400,=. Deze bijdrage en de overeenkomst eindigt per 2027.
Daarna wordt de overeenkomst steeds voor drie jaren stilzwijgend verlengd tot uiterlijk 1 januari 2053.

De stichting is jaarlijks EUR 1,= erfpacht verschuldigd. De overeenkomst eindigt per 1 januari 2053.

8. Brutomarge

	2022		2021	
Inkomsten zwembad	**131.389**		94.068	
Exploitatiebijdrage gem. Westerveld	**97.400**		97.400	
Inkomsten kiosk	**17.994**		8.943	
Inkomsten schoolzwemmen	**6.400**		1.909	
Inkomsten uit verhuur	**3.850**		4.500	
Inkomsten overig	**969**		1.201	
Netto-omzet		**258.002**		208.021
Kostprijs inkoop kiosk	**7.930**		4.349	
Totaal direkte kosten		**7.930**		4.349
Brutomarge		**250.072**		203.672

9. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Verbouwing	**23.090**	17.558
Inventaris	**8.820**	6.492
	31.910	24.050

10. Overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten	10.1.	**130.821**	116.808
Huisvestingskosten	10.2.	**103.976**	49.610
Verkoopkosten	10.3.	**1.040**	1.861
Kosten exploitatie	10.4.	**28.847**	29.286
Algemene kosten	10.5.	**6.780**	9.722
		271.464	207.287

10.1. Overige personeelskosten	**2022**	2021
Inhuur personeel	**118.246**	109.989
Vrijwilligersvergoeding	**7.200**	0
Opleidingen	**4.747**	2.385
Kleding	**380**	2.828
Overige personeelskosten	**248**	1.606
	130.821	116.808

10.2. Huisvestingskosten

Klein onderhoud	**47.167**	17.898
Energiekosten	**42.870**	15.003
Gas	**14.075**	20.224
Gemeentelijke heffingen	**3.146**	3.487
Water	**912**	710
Bedrijfsafval	**574**	1.073
Schoonmaakkosten	**0**	337
Teruggave energiebelasting	**(4.768)**	(9.122)
	103.976	49.610

10.3. Verkoopkosten

Representatiekosten	**605**	1.426
Reclame	**435**	435
	1.040	1.861

10.4. Kosten exploitatie

Chemische stoffen	**15.413**	9.547
Computerkosten	**4.238**	3.335
Kleine aanschaffingen	**3.703**	4.975
Kantoorbenodigdheden	**2.354**	7.362
Telefonie	**1.131**	1.464
Wateronderzoek	**1.110**	1.676
Drukwerk	**898**	927
	28.847	29.286

10.5. Algemene kosten	**2022**	2021
Verzekeringen	**3.475**	3.395
Accountants- en administratiekosten	**1.727**	2.454
Advieskosten	**1.033**	2.314
Abonnementen en contributies	**545**	91
Overig	**0**	1.468
	6.780	9.722

11. Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente en kosten bank	**615**	1.304
Rente belastingdienst	**0**	3.567
	615	4.871

8. *Overige gegevens*

Stichting Zwembad de Kerkvlekken, te Havelte

Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Ik heb de in dit rapport op bladzijde 3 tot en met 19 opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting zwembad de Kerkvlekken te Havelte beoordeeld. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de staat van baten en lasten over 2022 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven en voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW). Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Mijn verantwoordelijkheid is het geven van een conclusie over de jaarrekening op basis van mijn beoordeling. Ik heb mijn beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Dit vereist dat ik voldoe aan de voor mij geldende etische voorschriften en dat ik mijn beoordeling zodang inplan en uitvoer dat ik staat ben te concluderen dat mij niet is gebleken dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat.
Een beoordeling in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400 resulteert in een beperkte mate van zekerheid. De in dit kader uitgevoerde werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het inwinnen van inlichtingen bij het management en overige functionarissen van de stichting, het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de financiële gegevens alsmede het evalueren van de verkregen informatie.
De werkzaamheden uitgevoerd in het kader van een beoordelingsverklaring zijn aanzienlijk beperkter dan die uitgevoerd in het kader van een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse Controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Conclusie

Op grond van deze beoordeling is mij niets gebleken op basis waarvan ik zou moeten concluderen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting zwembad de Kerkvlekken per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek.

Postadres: Postbus 47 7970 AA Havelte
Grote Hout of Koningsweg 205 1951 GR Velsen-Noord
Boskampsbrugweg 1 b 7971 CL Havelte
Telefoon: 0521 – 343 471 BTW NL 8219.95.170.B.01 mail: ede@advitax.nl www.advitax.nl
KvK 01175376 Beconnr. 445.964 NL88 ABNA 0438 9435 70 D. van Ede AA RB
Accountant lid van NBA
REGISTER BELASTING ADVISEURS

Basis voor financiële verslaggeving en beperking in gebruik en verspreidingskring

Wij vestigen de aandacht op pagina 7 waarin de basis voor financiële verslaggeving uiteen is gezet. De jaarrekening is opgesteld voor het bestuur en de Gemeente Westerveld met als doel Stichting zwembad de Kerkvlekken in staat te stellen te voldoen aan de eisen welke de gemeente Westerveld stelt ten aanzien van de bijdragen MOP en bijdrage in exploitatie. Hierdoor is de jaarrekening 2022 van Stichting zwembad de Kerkvlekken mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Mijn beoordelingsverklaring is derhalve uitsluitend voor het bestuur van Stichting zwembad de Kerkvlekken en de gemeente Westerveld en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen. Deze situatie doet geen afbreuk aan mijn conclusie.

Havelte, 25 mei 2023
Advitax Accountants & Adviseurs VOF

D. van Ede AA RB

Postadres:
Postbus 47
7970 AA Havelte

Grote Hout of Koningsweg 205
1951 GR Velsen-Noord
Boskampsbrugweg 1 b
7971 CL Havelte

Telefoon: 0521 – 343 471
BTW NL 8219.95.170.B.01
mail: ede@advitax.nl
www.advitax.nl

KvK 01175376
Beconnr. 445.964
NL88 ABNA 0438 9435 70
D. van Ede AA RB

Accountant lid van NBA
REGISTER BELASTING ADVISEURS