

# Jaarstukken 2025

Veiligheids- en Gezondheidsregio  
Gelderland-Midden

april 2026

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>4</b>
<b>2. Programma Brandweer</b>	<b>7</b>
2.2 Brandweezorg	7
2.3 Meldkamer Oost-Nederland	11
2.4 Risicobeheersing	13
2.5 Wat heeft het programma Brandweer gekost?	17
<b>3. Programma Crisisbeheersing</b>	<b>19</b>
3.1 Veiligheidsregio taken	19
3.2 Bevolkingszorg	23
3.3 GHOR	26
3.4 Wat heeft het programma Crisisbeheersing gekost?	29
<b>4. Programma GGD</b>	<b>30</b>
4.1 GGD overkoepelend	30
4.2 Algemene Gezondheidszorg (AGZ)	31
4.3 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	38
4.4 Onderzoek, Informatie en Advies (OIA)	43
4.5 Wat heeft het programma GGD gekost?	46
<b>5. Programma Ambulancezorg</b>	<b>48</b>
5.1 Pijler Mobiele Zorg	48
5.2 Pijler Meldkamer en zorgcoördinatie	49
5.3 Wat heeft het programma Ambulancezorg gekost?	51
<b>6. Programma Bedrijfsvoering</b>	<b>52</b>
6.1 Samen. Beter. Bedrijfsvoeren.	52
6.2 Wat heeft programma bedrijfsvoering gekost?	58
<b>7. Paragrafen</b>	<b>60</b>
7.1 Weerstandsvormogen en risicobeheersing	60
7.2 Onderhoud kapitaalgoederen	62
7.3 Verbonden partijen	63
7.4 Financiering	67

7.5	Bedrijfsvoering	69
7.6	Woo	70
<b>8.</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>71</b>
8.1	Balans en toelichting	71
8.2	Waarderingsgrondslagen	73
8.3	Toelichting op de balans	76
8.4	Toelichting op de baten en lasten	85
8.5	Overige	94
8.6	Controleverklaring	95
	<b>Bijlage 1 - Inwonersbijdrage per gemeente</b>	<b>101</b>
	<b>Bijlage 2 - Taakvelden</b>	<b>101</b>
	<b>Bijlage 3 - Specificatie ten bate van de nacalculatie Ambulancezorg</b>	<b>101</b>
	<b>Bijlage 4 - Overzicht van langlopende leningen ultimo 2025</b>	<b>104</b>
	<b>Bijlage 5 - Bestuurssamenstelling</b>	<b>105</b>

## Voorwoord

Het jaar 2025 was voor Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) een jaar van contrasten. Een jaar waarin de buitenwereld zich soms van zijn meest weerbarstige kant liet zien, en waarin wij aan de binnenkant hard werkten om onze organisatie robuust en toekomstbestendig te houden. Terugkijkend zien we een jaar waarin de druk op onze operatie onverminderd hoog was, maar waarin de veerkracht van onze mensen de doorslag gaf.

In de uitvoering werd veel gevraagd van onze slagkracht. Zo werd het voorjaar bij de brandweer getekend door een uitzonderlijke reeks incidenten: vier zeer grote branden in Arnhem, Ede en Doorwerth binnen een tijdsbestek van slechts dertig dagen. Deze intensieve periode deed een groot beroep op onze beroepscollega's en vrijwilligers, die dag en nacht klaarstonden om de veiligheid in de regio te waarborgen.

Ook op het gebied van de publieke gezondheid stonden we voor complexe opgaven. De GGD kreeg te maken met een uitdagende TBC-uitbraak in Arnhem, die door de specifieke doelgroep en omstandigheden veel expertise en vasthoudendheid vroeg van onze teams. Tegelijkertijd werkten we aan preventie en de gezondheid van de toekomst, onder andere met de start van de RSV-immunisatie om onze allerjongste inwoners te beschermen.

De Ambulancezorg stond onder meer in het teken van het verbeteren van de responstijden. Met de volledige implementatie van de nieuwe urgentieclassificatie en diverse verbeteringen in het proces van melding tot inzet en van de dataregistratie en analyse hebben we een belangrijke stap gezet om de juiste zorg nog beter en efficiënter op het juiste moment in te kunnen zetten. Dit heeft geleid tot een prestatieverbetering van 84% in december 2024 naar 90% in december 2025, wat betekent dat we in 90% van al onze spoedmeldingen (ca. 24.000) binnen 15 minuten bij een patiënt waren.

Het jaar 2025 stond ook in het teken van weerbaarheid. Hoewel we ons altijd al inzetten voor het overeind houden van de samenleving tijdens crises, is het begrip door internationale ontwikkelingen, klimaatverandering en maatschappelijke verschuivingen in een ander licht komen te staan. Een weerbare samenleving vraagt iets van iedere burger, het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties én overheidsinstanties. Omdat onze eigen continuïteit het fundament is van de weerbaarheidsopgave, hebben we eerste stappen gezet om onze eigen weerbaarheid te verhogen. Om ook de komende jaren gestructureerd en efficiënt te werken aan de weerbaarheidsopgave, hebben we een meerjarig VGGM-breed programmaplan Weerbaarheid opgesteld.

In het kader van het meerjarenprogramma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren (S.B.B.) lag in 2025 de nadruk op verdere ontwikkeling en professionalisering. Zo is onder meer AFAS HRM ingericht, zijn verschillende interventies uitgevoerd gericht op houding en gedrag en zijn de overlegstructuren in lijn gebracht met het bestuurlijk proces. Daarnaast is de ondermandaatregeling vastgesteld, is het team Staf Strategie en Control gevormd en zijn diverse kaders op het gebied van informatievoorziening en procesmatig werken verder uitgewerkt. De temporisering van middelen voor het programma S.B.B. heeft echter geleid tot herprioritering en het maken van scherpe keuzes. Hoewel belangrijke kaders (beleid, systemen en processen) zijn neergezet, is het nog niet gelukt om de organisatie gelijktijdig zodanig te versterken dat deze ontwikkelingen volledig en toekomstbestendig konden worden geborgd, zoals oorspronkelijk beoogd.

Wanneer u naar de financiële paragraaf van dit jaarstuk kijkt, ziet u onder de streep een positief resultaat van € 1.152.000 (0,70% van het begrotingsresultaat). Het overschot wordt voor een aanzienlijk deel veroorzaakt door inkomsten van derden met een incidenteel karakter en omdat een deel van de vacatures niet is ingevuld.

Naast de genoemde resultaten heeft in 2025 het besparingsproces gelopen. Naar aanleiding van de begroting 2025 hebben meerdere gemeenten verzocht om een verlaging van de gemeentelijke bijdrage aan de VGGM. Het bestuur heeft daarop een zorgvuldig proces ingericht om dit verzoek te concretiseren. Het verzoek betrof enerzijds een tijdelijke verlaging van de bijdrage in 2025 en 2026 (€ 1.600.000 per jaar) en anderzijds een verkenning van structurele besparingsmogelijkheden voor de jaren daarna. De inventarisatie en uitwerking van scenario's voor structurele besparingen hebben een aanzienlijk beroep gedaan op de organisatie. Dit traject heeft geresulteerd in een voorstel voor structurele besparingen ter hoogte van € 1.600.000, waarbij de nadruk ligt op technisch-inhoudelijke maatregelen. Dit voorstel is verwerkt in de Kaderbrief 2027.

We kijken met gepaste trots naar deze resultaten. Dat is de verdienste van al onze collega's en vrijwilligers. Wij danken hen, en u als bestuurlijke partners, voor de inzet en het vertrouwen in het afgelopen jaar.

De directie van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

## Leeswijzer

Deze jaarstukken bieden een overzicht van de belangrijkste prestaties, resultaten en ontwikkelingen per programma in het verslagjaar. De jaarstukken zijn als volgt opgebouwd:

### **Programma Brandweer (H2)**

In dit hoofdstuk leest u over de repressieve inzet bij grote incidenten, de investeringen in materieel en de ontwikkelingen binnen zowel de vrijwillige als de beroepsposen.

### **Programma Crisisbeheersing (H3)**

Hier wordt ingegaan op de verdere versterking van de crisisorganisatie, GHOR, het thema weerbaarheid en de samenwerking binnen de bevolkingszorg.

### **Programma GGD (H4)**

Dit onderdeel geeft een overzicht van de brede inzet op publieke gezondheid, variërend van infectieziektebestrijding en de aanpak van tuberculose tot vernieuwingen binnen de Jeugdgezondheidszorg.

### **Programma Ambulancezorg (H5)**

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de prestaties binnen de acute zorg, de personele bezetting en de ontwikkelingen op de meldkamer.

### **Programma Bedrijfsvoering (H6)**

Dit deel beschrijft de ondersteunende processen van de organisatie, waaronder de voortgang op het gebied van digitalisering (IT) en de financiële en juridische kaders.

### **Paragrafen en jaarrekening (H7 en H8)**

Het verslag sluit af met de verplichte paragrafen, waaronder de risicoparagraaf en het weerstandsvermogen, gevolgd door de volledige financiële verantwoording over 2025.

## 2. Programma Brandweer

Het programma Brandweer bestaat uit twee afdelingen: Brandweezorg en Risicobeheersing. Brandweezorg richt zich op het werk van de brandweer tijdens incidenten. De belangrijkste activiteiten zijn:

- Het voorbereiden op branden en andere noodsituaties;
- Het bestrijden van branden;
- Het verlenen van hulp bij ongevallen.

Deze afdeling zorgt ervoor dat onze brandweer snel, veilig en effectief kan optreden wanneer dat nodig is.

Risicobeheersing richt zich op het versterken van een veilige en gezonde leefomgeving. De belangrijkste doelen zijn:

- Mensen beschermen tegen risico's in hun omgeving;
- Inwoners en organisaties stimuleren om veilig en gezond te handelen;
- Zorgen voor goede voorwaarden voor hulpdiensten, zodat zij hun werk veilig kunnen uitvoeren, bijvoorbeeld door advies over bouwveiligheid en bereikbaarheid.

Op deze manier draagt Risicobeheersing bij aan het verminderen van risico's en het vergroten van de veiligheid in onze regio.

### Belangrijke ontwikkelingen

#### *Informatiegestuurd werken*

De aanstelling van een informatiemanager brandweer heeft een duidelijk positief effect gehad. In 2025 is een richtinggevend informatieplan opgesteld. Ook is er meer standaardisatie gekomen in de uitvoering van processen, zoals het wijzigingsproces voor brandweer en crisisbeheersing. Het gaat hierbij om het proces voor wijzigingen van bestaande informatievoorziening voor brandweer en crisisbeheersing. Voorbeelden hiervan zijn wijzigingen in functionaliteit, inrichting of autorisatie in bestaande applicaties.

Daarnaast is het brandrisicoprofiel opgeleverd. Dit profiel is dynamisch en wordt de komende jaren verder ontwikkeld. Het brandrisicoprofiel geeft beter inzicht in de brandrisico's van de bebouwde omgeving. Het ondersteund bij het risicogericht werken, de prioritering van toezicht en we kunnen ons beter voorbereiden op een veiliger optreden.

#### *Veilige energietransitie*

Voor het borgen van een Veilige Energietransitie (VET) is een concreet plan opgesteld, zoals eerder gemeld in de bestuursrapportage 2025. Met incidentele middelen willen we blijvende effecten bereiken.

In 2025 stond dit plan vooral in het teken van voorbereiding. In 2026 verwachten we de activiteiten af te ronden.

### 2.2 Brandweezorg

Het jaar 2025 werd sterk beïnvloed door vier grote branden binnen een periode van dertig dagen (maart/april). Deze incidenten hebben veel van het personeel en het materieel gevraagd. De impact was merkbaar bij alle vier de repressieve teams en bij het team Vakbekwaam. Ook het team Techniek & Logistiek werd zwaar belast. Zij zorgden voor het reinigen van beschermende kleding en het inzetbaar houden van voertuigen en materieel.

Daarnaast waren de collega's van Team Advies & Ondersteuning het hele jaar intensief bezig met brandonderzoek en evaluaties. Vooral de stadsbrand in Arnhem en de heidebrand in Ede vroegen veel tijd.

Door de nasleep van deze grote branden was er minder ruimte voor regulier werk. Sommige werkzaamheden zijn later gestart of liepen vertraging op. Dit had ook gevolgen voor medewerkers van Risicobeheersing en Crisisbeheersing met een repressieve rol. Zij waren langdurig betrokken bij de nazorg van incidenten. Deze extra inzet vroeg veel van alle brandweercollega's.

De kern van Brandweertzorg is het voorbereiden op en bestrijden van branden en het verlenen van hulp bij ongevallen. De vier grote incidenten laten zien dat de afdeling ook onder hoge druk professioneel en effectief kan werken.

### **Pijler: De Mens en de Organisatie**

Het werven en behouden van brandweervrijwilligers en beroepsmedewerkers blijft een uitdaging, maar het lukt ons nog steeds. De grootste uitdaging blijft de beschikbaarheid van vrijwilligers overdag. In 2025 begonnen 78 nieuwe repressieve vrijwilligers, terwijl 43 vrijwilligers zijn gestopt. Daardoor nam het totaal aantal vrijwilligers toe met 35 en kwam het uit op 866. In de 24 uursdienst was er een stijging van 7 personen wat een totaal geeft van 110 medewerkers.

Om medewerkers betrokken en gemotiveerd te houden zijn in 2025 verschillende programma's gestart of verder ontwikkeld, zoals Brandweer 24 uur vooruit, Goed Werkgeverschap en een veilig werkklimaat, Slagkracht en Paraatheid en Postcommandant van de Toekomst. Deze programma's richten zich zowel op de medewerker als op de organisatie.

Centraal staat de vraag wat medewerkers nodig hebben om hun werk goed, veilig en duurzaam te kunnen uitvoeren. In 2025 is gestart met onder andere leiderschaps- en omstanderstrainingen. De tien aandachtspunten uit het programma Brandweer Vooruit! 24-uursdienst zijn met alle ploegen besproken. Vertrouwen en verbinding stonden hierbij centraal. In 2026 worden deze punten stap voor stap ingevoerd en vast onderdeel van de organisatie.

De 41 brandweerposten hebben zich in 2025 ingezet bij 4.897 unieke incidenten binnen Gelderland-Midden. Om goed voorbereid te zijn, oefenden en trainden vrijwilligers en beroepskrachten minimaal één keer per week. Dit gebeurde zowel op de eigen posten als op oefencentra.

Ook dit jaar zijn er weer opendagen georganiseerd door de vrijwillige brandweerposten, Barneveld, Scherpenzeel, Nijkerk en Ede-Stadspoort. Tijdens deze opendagen konden inwoners kennismaken met het werk van de brandweer. Bezoekers kregen uitleg over de voertuigen en materialen en konden vragen stellen. De opendagen zorgden voor meer betrokkenheid en interesse van het publiek. Post Garderen organiseerde een kindermiddag wat een groot succes is geworden.

Het jeugdbrandweerteam van Ede werd in 2025 Nederlands kampioen. Dit is een mooie prestatie. De jeugdbrandweer is belangrijk voor de toekomst, omdat jongeren hier leren samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en veilig werken. Zo zorgen we voor nieuwe en gemotiveerde vrijwilligers.

## **Pijler: Het Vak en de Spullen**

Een goede voorbereiding op toekomstige inzetten is essentieel. Dit vraagt om passend en betrouwbaar materieel en goed voorbereide brandweermedewerkers.

De basisvaardigheden worden aangeleerd tijdens de opleiding, maar deze zijn niet altijd voldoende door ontwikkelingen zoals de energietransitie en klimaatverandering. Daarom is in 2025 gestart met de ontwikkeling van een programma voor beginnende beroepsbeoefenaars. Ook is een nieuw trainingsprogramma gestart voor bevelvoerders en officieren, gericht op vakkennis en leiderschap. Daarnaast zijn er kaderdagen gestart. Op deze dagen krijgen leidinggevendenden uitleg over nieuwe ontwikkelingen. Ook delen zij ervaringen van incidenten en bespreken zij verschillende onderwerpen vanuit het vakgebied.

Brandweezorg heeft een investeringsprogramma voor de vervanging en vernieuwing van voertuigen en materieel. Aanbestedingen worden regionaal en landelijk georganiseerd, vaak samen met andere veiligheidsregio's en het NIPV. De levering van drie nieuwe hulpverleningsvoertuigen is door problemen bij leveranciers verschoven naar begin 2026. De specialisten Inkoop vanuit twee veiligheidsregio's werkten nauw samen bij de aanbesteding van 60 ambulancevoertuigen inclusief onderhoud. Een succesvol proces.

In 2025 is gewerkt aan nieuwe uitrukpakken voor bijna 900 repressieve medewerkers. Het ontwerp en de testen zijn afgerond. In 2026 start de uitgifte van de nieuwe pakken. Door de nieuwe werkwijze voor arbeidshygiëne krijgt iedereen twee uitrukpakken: één nieuw pak en het huidige pak als reserve.

Deze ARBO-technische verbeteringen zijn nodig, omdat het invoeren van arbeidshygiëne veel logistieke inzet vraagt en dit niet altijd door vrijwilligers kan worden uitgevoerd. De nieuwe pakken verbeteren de veiligheid en het werkcomfort. Naar verwachting werkt iedereen in de loop van 2026 met het nieuwe bluspak.

Naast onderhoud aan 219 voertuigen is na, een aanbesteding, implementatie en inwerktraject, nieuw redgereedschap ingebouwd in tankautospuiten. Ook is de module SOS Toegang ingebouwd en geprogrammeerd in 137 brandweervoertuigen. Dit digitale toegangssysteem zorgt ervoor dat de brandweer en ambulance sneller toegang krijgen tot gebouwen, wegen en afgesloten terreinen.

Na een positief haalbaarheidsonderzoek is, door gemeente Ede in samenspraak met de Brandweer, gekozen voor een nieuwe brandweerkazerne aan de Kastelenlaan in Ede. Er is een eerste ontwerp gemaakt en besproken met de betrokken teams. Ook omwonenden zijn geïnformeerd. Het voorlopig ontwerp wordt eind februari 2026 verwacht. In de zomer van 2026 hopen we het definitieve ontwerp af te ronden.

Ook is het besluit genomen om de brandweerpost in Otterlo te vernieuwen. Met de vernieuwing krijgt de post meer ruimte en betere voorzieningen voor de brandweer. Ook voor de brandweerpost Oosterhout zijn we met de gemeente aan het onderzoeken of nieuwbouw mogelijk is.

## **Pijler: Informatievoorziening**

De specialisten van Team Advies & Ondersteuning zorgden er ook in 2025 voor dat medewerkers goed geïnformeerd bleven. Zij deelden informatie en evaluaties via leerflitsen en hielden procedures actueel. Zo werken medewerkers volgens de nieuwste afspraken en richtlijnen.

Daarnaast ontvangt iedereen wekelijks een weekbericht namens Brandweezorg. Hierin staat actuele informatie over ontwikkelingen, incidenten en lopende programma's.

Ook wordt gewerkt aan een dashboard waarmee medewerkers eenvoudig inzicht krijgen in belangrijke informatie. Deze komt in 2026 beschikbaar.

## Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat hebben we bereikt?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestatie 2025	Maatschappelijk effect
Slagvaardig	Basis op orde	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trainingen op specifieke scenario's.</li> <li>• Het in stand houden van een leercultuur binnen de organisatie.</li> </ul>	<p>Snelle en doeltreffende hulpverlening beperkt schade en redt levens.</p> <p>De gemeenschap ervaart een grotere betrouwbaarheid en kwaliteit van hulpverlening.</p> <p>Betrouwbaar materieel verhoogt de kans op succesvolle interventies, wat levens redt en eigendommen beschermt.</p>
	Paraatheid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investeren in moderne en duurzame apparatuur</li> <li>• Het waarborgen van de beschikbaarheid, betrouwbaarheid en functionaliteit van materieel en materiaal, zodat dit ten alle tijden inzetbaar is voor een effectieve en efficiënte hulpverlening.</li> </ul>	
Toekomstbestendig	Vakmanschap	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijhouden van technologische innovaties en toepassingen.</li> </ul>	<p>Blijvende ontwikkeling zorgt voor efficiëntere methoden en inspirerende samenwerkingen met andere partijen.</p>
	Informatie gestuurd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versterken van de digitale omgeving van de brandweermedewerker.</li> </ul>	
Goed werkgeverschap en duurzame inzetbaarheid	Aandacht en Verbinden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investeren in communicatie naar het personeel toe, door weekberichten en meningsvormende onderwerpen in het ploegcommandanten/ bevelvoerders overleg te bespreken.</li> </ul>	<p>Goed geïnformeerde en betrokken medewerkers werken effectiever samen tijdens incidenten, wat leidt tot een betere dienstverlening naar de samenleving.</p>
	Vitaliteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2024 is een start gemaakt met het programma 'Goed werkgeverschap</li> </ul>	<p>Gezonde, gemotiveerde</p>

		en een veilig werkklimaat'. Het doel van dit programma is het bevorderen van fysieke en mentale gezondheid en het verbeteren van de arbeidsomstandigheden. Er is geen einddatum vastgesteld, omdat het een doorlopend programma betreft. Goed werkgeverschap en een veilig werkklimaat vragen om blijvende aandacht.	medewerkers dragen bij aan een stabiele en toekomstbestendige organisatie. Een verbonden team, dat zich gehoord en gesteund voelt, functioneert beter onder druk en kan daardoor doeltreffender bijdragen aan de veiligheid van burgers tijdens branden en andere incidenten.
--	--	--	---

### 2.3 Meldkamer Oost-Nederland

De Meldkamer Oost-Nederland in Apeldoorn is een gezamenlijke meldkamer waar hulpdiensten samenwerken. De meldkamer ontvangt en beoordeelt acute hulpvragen en stuurt de juiste hulp aan. De meldkamer blijft zich ontwikkelen. MKON werkt voor 79 gemeenten en 3,2 miljoen inwoners in vijf regio's. Dit maakt het, het grootste meldkamergebied van Nederland. De regio's behouden hun eigen identiteit, maar werken volgens afgestemde werkwijzen.

#### *Aantal meldingen binnengekomen bij en zelfstandig afgehandeld door de meldkamer*

Niet alle meldingen die bij de meldkamer binnenkomen worden doorgestuurd naar de brandweer, omdat sommige zelfstandig door de meldkamer kunnen worden afgehandeld. In 2025 zijn er 13.364 meldingen ontvangen, waarvan 8.205 zonder tussenkomst van de brandweer door de MKON zijn afgehandeld.

Aantal binnengekomen meldingen voor de brandweer Gelderland-Midden	2024	2025
Aantal binnengekomen meldingen	23.995	13.364
Door meldkamer zelfstandig afgehandeld	8.882	8.205
Aandeel zelfstandig afgehandeld	37,0%	61,4%

Het aantal is lager doordat in andere jaren meldingen van de ambulancedienst onjuist zijn geregistreerd. In 2024 ligt het aantal ook circa 10.000 meldingen lager.

#### *Aantal incidenten brandweer*

In het jaar 2025 zijn er 5.117 incidenten geweest (2024: 4.768). Dit aantal is inclusief 220 incidenten die bij de buurgemeenten zijn geweest. Het aantal unieke incidenten in Gelderland-Midden waren 4.897.

In onderstaande tabel staat de verdeling per gemeente volgens de landelijke meldingsclassificaties.

Gemeente	Brand	Brand OMS	Alarm PAC	Dienstverlening	Leefmilieu	Ongeval	Gezondheid	Verkeer	Overig	Totaal
Arnhem	691	89	3	195	182	97	213	5	34	1.509
Barneveld	147	19	3	36	51	75	68	1	1	401
Doesburg	13	9		8	5	7	18	1	2	63
Duiven	31	5	1	10	18	18	34	1	3	121
Ede	306	56	1	130	143	80	145		15	876
Lingewaard	78	22		16	32	33	58		2	241
Nijkerk	91	8		20	33	27	31	2	5	217
Overbetuwe	120	21	1	36	38	43	46	1	3	309
Renkum	61	34		29	32	21	46		2	225
Rheden	99	13		39	38	24	84	1	6	304
Rozendaal	7	1			3	1	3		1	16
Scherpenzeel	14	4		8	10	6	6			48
Wageningen	76	17		40	42	29	44		2	250
Westervoort	21	3		2	7	4	21		1	59
Zevenaar	69	19	1	27	31	34	71	1	5	258
Buurgemeente	112	3		16	12	55	22			220
<b>Totaal van 2025</b>	<b>1936</b>	<b>323</b>	<b>10</b>	<b>612</b>	<b>677</b>	<b>554</b>	<b>910</b>	<b>13</b>	<b>82</b>	<b>5.117</b>
<b>Totaal van 2024</b>	<b>1663</b>	<b>339</b>	<b>20</b>	<b>542</b>	<b>707</b>	<b>553</b>	<b>851</b>	<b>5</b>	<b>88</b>	<b>4.768</b>

Toelichting meldingsclassificaties:

- Brand: alle alarmeringen voor (verdenking van) brand
- Brand OMS: alle automatische brandmeldingen gekoppeld aan een OMS-installatie
- Alarm PAC: meldingen die binnenkomen via een particuliere alarmcentrale
- Dienstverlening: liftopsluiting, dier in problemen, meting, buitensluiting, dienst aan derden, enz.
- Leefmilieu: wateroverlast, weeroverlast, stormschade, gladheid
- Ongeval: verkeersongevallen en ongevallen met gevaarlijke stoffen
- Gezondheid: reanimatie, onwel/ziekte, tilassistentie voor ambulancedienst
- Verkeer: vervuild wegdek, wegversperringen
- Overig: alle zaken die niet onder een bovenstaande categorieën vallen

In 2025 waren er 349 incidenten meer in vergelijking met 2024. Een stijging van incidenten is vooral te zien bij meldingsclassificaties brand +273, gezondheid +59 en dienstverlening +70. De reden hiervan is lastig te bepalen. Wel kunnen we stellen dat in 2025 minder voor extreem weer is gealarmeerd. Er is ook een toename zichtbaar in de categorie 'gezondheid'. Steeds meer burgers wonen tot op hoge leeftijd zelfstandig, zelfs wanneer zij hulpbehoevend zijn. Bij problemen wordt niet alleen ambulancezorg ingezet, maar ook de brandweer. Deze helpt bijvoorbeeld bij fysieke ondersteuning of andere praktische handelingen waarvoor extra hulp nodig is.

### *First Responder Brandweer-taak (FRB)*

Onder de categorie 'gezondheid' valt ook de buitenwettelijke First Responder Brandweer-taak (FRB) van Brandweer Gelderland-Midden. Hieronder wordt onder andere het aantal alarmeringen van FRB getoond.

	2022	2023	2024	2025
Aantal alarmeringen FRB voor hartfalen bij de brandweer is geregistreerd <sup>1</sup>	515	467	443	498
FRB niet ter plaatse geweest of niet geplot	52	39	65	91

<sup>1</sup>De melding is aangemaakt als reanimatie, maar kan bij aankomst een andere medische indicatie hebben.

Het aantal alarmeringen FRB is niet zuiver, omdat niet elke alarmering 'gezondheid' daadwerkelijk om hartfalen gaat. Het aantal FRB-alarmeringen is redelijk stabiel ten opzichte van voorgaande jaren.

## **2.4 Risicobeheersing**

Onze grootste inspanning (ongeveer 80%) plegen wij op onze basisdienstverlening: advisering op brand – en omgevingsveiligheid, waaronder ook evenementen en industriële bedrijven; toezicht houden tijdens de bouw, op het brandveilig gebruik en evenementen alsook bij industriële bedrijven (gevaarlijke stoffen) en het geven van voorlichting (brandveilig leven). Daarbij ondersteund door informatievoorziening en ondersteunende functies. Met projecten en activiteiten richten we ons op beleidsvoornemens, waaronder de ontwikkeling van de afdeling risicobeheersing.

### *Uitvoering meerjarenbeleidsplan 2025-2028 'Risicobeheersing in beweging'*

De visie van het meerjarenbeleidsplan is dat we (nog meer) een expertisecentrum voor een veilige en gezonde leefomgeving willen worden, dat risicogericht en datagestuurd werkt.

In 2025 hebben wij uitvoering gegeven aan het Meerjarenbeleidsplan Risicobeheersing 2025-2028 (Risicobeheersing in beweging). In 2025 stond het thema energietransitie en 'een lerende organisatie' centraal. Het thema energietransitie is nader uitgewerkt. Dit leerde ons dat ontwikkel- en leergericht werken de nodige uitdagingen biedt. Daarbij is een open en flexibele houding nodig en is een weg zoeken in onzekerheid een belangrijke kwaliteit. Dit bleek bij zowel het deelproject netwerken en relatiemanagement als bij het deelproject risicogericht en datagestuurd organiseren. Het leverde een genuanceerder beeld van energietransitie op en biedt uitzicht op een kansrijk vervolg voor de toepassing van batterijen in de vorm van kennisdeling als meest effectieve beïnvloedingsroute. Want het vergroten van bewustzijn en handelingsperspectief is kansrijker dan het toevoegen van nieuwe regels. En door hun brede aanwezigheid en snelle toename leveren batterijen het grootste totale risico op en verdienen zij gezamenlijke prioriteit.

### *Veilige Energietransitie (VET)*

De brandweer-regiegroep Veilige Energietransitie (VET) heeft in het verslagjaar actief bijgedragen aan het vergroten van veiligheidsbewustzijn rond de energietransitie. Vanuit een verbindende rol zijn ontwikkelingen gevolgd en is relevante kennis gedeeld binnen de organisatie, regionaal (Oost-5) en landelijk. De regiegroep leverde een inhoudelijke bijdrage aan landelijke producten, waaronder de handreiking voor thuisbatterijen. Daarnaast zijn adviesaanvragen op het gebied van energieopslagsystemen, zonnenvelden en duurzaam bouwen behandeld en afgerond. Als organisatie blijven wij actief bijdragen aan een veilige energietransitie en wordt verder gewerkt aan het versterken van kennis, samenwerking en structurele borging van dit thema.

### *Veilige en Gezonde Leefomgeving*

VGGM adviseert bij ruimtelijke vraagstukken, zoals omgevingsvisies en -plannen, ruimtelijke initiatieven en complexe vraagstukken rondom transport via water-, weg-, en buisleidingen. Deze adviezen stellen we samen op als brandweer, GGD, GHOR en de politie. Vanuit deze samenwerking en synergie ontstaat een integraal afgewogen advies, waarbij rekening is gehouden met de mens en de omgeving die beschermd moeten worden (risico-ontvangers), de risico-veroorzaker en het veilig optreden van de hulpdiensten. Zo informeren en adviseren Risicobeheersing, GGD en GHOR als een deskundige en proactieve partner gemeenten, initiatiefnemers en partners zó dat hun keuzes bijdragen aan een veiligere en gezondere leefomgeving. En met een interne 'reis' langs allerlei thema's proberen Crisisbeheersing, Risicobeheersing en de GGD (Algemene Gezondheidszorg) sinds 2024 steeds meer raakvlakken en thema's te vinden om de advisering veilig en gezond te versterken.

### *Brandveilig Leven*

Met het programma Brandveilig Leven vergroten we de bewustwording van inwoners, bedrijven en instellingen over brandrisico's en proberen wij ook meer en meer het daadwerkelijk (onveilige) gedrag te beïnvloeden. Op deze wijze dragen wij bij aan een brandveiligere samenleving. We richten ons daarbij op hoog-risico groepen. Dit kunnen we niet alleen, want brandveiligheid is een coproductie. Hiervoor werken we samen met andere partijen, zoals gemeenten (Wmo), zorgaanbieders, bedrijven (Keurmerk veilig ondernemen), VvE's en woningcorporaties (woco's). Met de woco's hebben we al jaren het project Samen Brandveilig om de brandveiligheid te verbeteren. In 2025 hebben we daarvoor een aantal pilots uitgevoerd: data met elkaar delen, vroegtijdig samenwerking met brandweer-GGD en een werk- en verdiepingssessie gedragsverandering. Verder hebben we tijdens de Brandpreventieweken scholen bij de brandweer op bezoek gehad in samenwerking met de vrijwilligers van de zes brandweerposten (Barneveld, Nijkerk, Hoevelaken, Scherpenzeel, Wageningen en Velp); dit betrof schoolgaande jeugd van verschillende scholen (60 groepen/ca. 1.500 leerlingen). Helaas, is het beoogde mobiele belevingscentrum 'Beleef-het-veilig huisje' door problemen bij de ontwikkelaar niet op tijd opgeleverd; dat zal in het voorjaar van 2026 gebeuren. Het vernieuwen van de visie BVL (dateert van 2014) door deze en andere projecten hebben we niet kunnen oppakken; dit staat gepland voor 2026.

### *Gebiedsgerichte aanpak natuurbrandbestrijding*

Een grote onbeheersbare natuurbrand is voor onze regio één van de grootste risico's. De gebiedsgerichte aanpak van dit risico is daarom één van de hoogste prioriteiten van de brandweer. Deze aanpak houdt in dat risicogericht gekeken wordt naar de beheersing van natuurbranden voor de verschillende natuurgebieden in Gelderland. Het doel is het reduceren van de kans op onbeheersbare natuurbranden naar een maatschappelijk verantwoord en aanvaardbaar niveau, zodat de veiligheid en continuïteit van de samenleving beter zijn gewaarborgd. Eind 2023 heeft het bestuur van VGGM ingestemd om de gebiedsgerichte aanpak te versnellen. Halverwege 2026 wordt Spoor 1 (advisering risicovolle locaties, recreatie, zorg, wonen & werken en vitale objecten) afgerond; Spoor 2 (uitvoering natuurbrandpreventie-plan, hoofd- en sub compartimentering natuurgebieden) loopt nog verder door (nog geen einddatum bekend). De natuurbrand in het voorjaar in Ede (GRIP3) heeft laten zien dat het brandverloop veel sneller kan gaan dan gedacht. Dit in combinatie met de steeds langere en warmere droogteperioden in ons klimaat maakt mogelijk extra aanvullende maatregelen noodzakelijk.

### *Risicorelevante bedrijven*

Risicorelevante bedrijven zijn bedrijven in onze regio die over zodanige hoeveelheden gevaarlijke stoffen beschikken dat zij een substantieel veiligheidsrisico voor de omgeving kunnen vormen. Deze bedrijven vallen

(net) niet onder het strenge veiligheidsregime van de Seveso richtlijn en zijn daardoor onvoldoende in beeld. Het doel van het project is deze bedrijven beter te identificeren en (waar nodig) de veiligheidssituatie te verbeteren. In 2024 is er gestart met een inventarisatie van risicorelevante bedrijven en is de samenwerking gezocht met de omgevingsdiensten De Vallei en Regio Arnhem en het waterschap Vallei en Veluwe. In 2025 is een voorlopige lijst van mogelijk risicorelevante bedrijven opgesteld, is een training voor het uitvoeren van risicogerichte inspecties afgerond en is samen met de partners een pilot voor gezamenlijk toezicht gestart. Dat verliep moeizamer dan gedacht: in plaats van vijf bedrijven is één bedrijf bezocht. De pilot wordt daarom in 2026 voortgezet. Op basis van de evaluatie wordt de toezichtmethodiek aangescherpt en wordt toegewerkt naar borging van de uitvoering binnen de staande organisatie.

#### Wonen voor zorg

Zoals in de bestuursrapportage 2025 is aangegeven kampte het project 'wonen voor zorg' met vertragingen door bestaande vacatures en de krappe arbeidsmarkt. Inmiddels hebben we personeel hiervoor aangenomen en ingewerkt. De meldingen wonen voor zorg die binnengekomen zijn, zijn afgehandeld. Daarnaast zijn al eerste acties uitgevoerd in samenwerking met gemeenten door middel van integrale controles bij wonen voor zorg.

#### Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat hebben we bereikt?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestatie 2025	Maatschappelijk effect
Een veilige (en gezonde) leefomgeving. Centraal hierin staan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mensen helpen beschermen tegen gevaren uit de omgeving;</li> <li>Mensen uitnodigen gezond en veilig te leven;</li> <li>Randvoorwaarden scheppen zodat hulpdiensten veilig kunnen optreden.</li> </ul>	Bijdragen aan de fysieke veiligheid <sup>1)</sup> van bedrijven en hun omgeving.  <sup>1)</sup> Dit betreft brand-, industriële - en omgevingsveiligheid.	De basis voor een veilige leefomgeving hebben we gelegd met advisering en toezicht: <ul style="list-style-type: none"> <li>Met advisering dragen we aan de voorkant bij aan de fysieke veiligheid, zowel risico- als regelgericht.</li> <li>Met toezicht dragen we bij aan een veiligere situatie in de bebouwde omgeving, bij het gebruik van gebouwen, bij bedrijven met gevaarlijke stoffen en bij evenementen. Want het stimuleert het naleefgedrag en soms dwingt dat het ook af, in samenwerking met de gemeenten en omgevingsdiensten.</li> </ul>	Een grotere veiligheid en een groter veiligheidsgevoel in de samenleving.
	Bewustzijn creëren over fysieke veiligheid bij inwoners, bedrijven,	Kennisdeling en samenwerken met gemeenten, omgevingsdiensten, woningcoöperaties, Verenigingen van Eigenaren en zorginstellingen is voortgezet:	

	organisaties en partners.	<p>Kennissessies voor woningcorporaties in het kader van het project Samen brandveilig</p> <p>Voorlichtingsbijeenkomsten voor kwetsbare doelgroepen, zoals ouderen en (schoolgaande) kinderen.</p> <p>Kennisdeling over (nieuwe) risico's in contact met zowel externe bedrijven en organisaties als interne partners.</p>	Ook resulterend in betere samenwerking met partners en organisaties ter bevordering van een veilige (en gezonde) leefomgeving.
	Samenwerking zowel extern met gemeenten en omgevingsdiensten als intern met Crisisbeheersing, GHOR en GGD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In afstemming uitvoering gegeven aan onze uitvoeringsprogramma's.</li> <li>• Specifiek zijn de samenwerkingsafspraken met onze gemeenten en omgevingsdiensten uitgebreid en actueel gemaakt; ondertekening hiervan moet nog plaatsvinden.</li> </ul>	Nauwe afstemming en samenwerking met de meest nauwe ketenpartners (in- en extern)
	Kennisoverdracht/ samenwerking tussen Risicobeheersing en Brandweezorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrokkenheid van Brandweezorg bij bijzondere/ complexe objecten en de kennisoverdracht daarvan via ROI (repressieve object informatie).</li> <li>• Kennisoverdracht over gebiedsontwikkeling/ complexe gebouwen naar Brandweezorg.</li> </ul>	bevordert het sluiten van de veiligheidsketen en een veilige en gezonde leefomgeving.
	In beeld hebben van risico's met behulp van data	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het brandrisicoprofiel is in 2025 opgeleverd en wordt de komende jaren uitgebreid en gevalideerd.</li> <li>• Met RISK hebben we een risicoprofiel voor diverse risicobronnen, zoals natuurbrand en gevaarlijke stoffen (bedrijven en vervoer). Dit is zó geografisch weergegeven dat het mogelijkheden biedt om verdiepende analyses uit te voeren die onze werkzaamheden ondersteunen.</li> </ul>	Basis randvoorwaarden organiseren voor adequaat en veilig optreden.  Een goed beeld van de risico's biedt een sterke basis om de risico's in onze samenleving te voorkomen of te verminderen, wat bijdraagt aan een veilige (en gezonde) leefomgeving.

Expertisecentrum voor een veilige en gezonde leefomgeving.	Toekomstbestendige Risicobeheersing die meebeweegt met de maatschappelijke opgaven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gevraagd en ongevraagd proactief bijdragen aan een integrale en samenhangende benadering van risico's in de fysieke leefomgeving:</li> <li>• Steeds meer informatie gestuurd en met het oog op (nieuwe) risico's en maatschappelijke opgaven.</li> <li>• Om optimaal in te spelen op de vragen die spelen.</li> <li>• Bij voorkeur in samenwerking intern (met GGD en GHOR) en met externe partners zoals gemeente, omgevingsdienst, politie, zorgorganisaties of andere organisaties in onze samenleving.</li> </ul>	Een meebewegend Risicobeheersing kan beter inspelen op ontwikkelingen en risico's. Dus beter bijdragen aan een veilige (en gezonde) leefomgeving.
--	---	--	---

## 2.5 Wat heeft het programma Brandweer gekost?

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	2 <sup>e</sup> Gew. Begr. 2025	Realisatie 2025
<b>Crisisbeheersing en brandweer</b>				
Brandweezorg	36.699	39.707	37.863	39.430
Risicobeheersing	6.145	5.490	5.587	5.583
Meldkamer	1.047	1.331	1.152	1.152
<b>Lasten</b>	<b>43.891</b>	<b>46.528</b>	<b>44.602</b>	<b>46.165</b>
<b>Crisisbeheersing en brandweer</b>				
Gemeentelijke bijdrage	50.245	53.145	51.281	51.281
Lokaal aanbod	411	268	267	208
Rijksbijdragen	8.184	5.630	7.008	7.198
Overige baten	1.174	1.493	540	877
<b>Baten</b>	<b>60.014</b>	<b>60.536</b>	<b>59.095</b>	<b>59.563</b>
Doorbelasting	-13.737	-14.007	-13.864	-13.727
<b>Resultaat voor bestemming</b>	<b>2.386</b>	<b>0</b>	<b>-629</b>	<b>-329</b>
Mutatie reserves	-2.289	0	629	-453
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-782</b>
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
<b>Resultaat na belasting</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-782</b>

Het programma laat een negatief saldo zien van € 800.000. Dit wordt veroorzaakt door een nadeel op de lasten van € 1.500.000. De belangrijkste verklaringen zijn:

- Hogere personeelslasten van € 900.000. Dit betreft een hogere dotatie aan de personeelsvoorzieningen voor verlofsparen (€ 400.000 nadeel) en FLO (€ 200.000 nadeel). Daarnaast werd in 2026 een hogere CAO-stijging over 2026 bekend dan begroot (€ 200.000 nadeel). Tevens heeft vacatureruimte (€200.000 voordeel) geleid tot extra specialistische externe inhuur (€ 200.000 nadeel) en additionele wervingskosten (€ 100.000 nadeel).
- Lagere kapitaallasten van € 800.000 gerealiseerd door uitgestelde investeringen.
- Hogere materiele lasten van € 1.200.000 gerealiseerd door hogere onderhoudskosten van materieel (€ 700.000 nadeel, vooral prijsstijgingen), kosten voor kleding en keuringen voornamelijk door hogere personele instroom (€ 300.000 nadeel) en hogere lasten van specifieke software (€ 200.000 nadeel) gecompenseerd door lagere opleidingskosten voornamelijk gerealiseerd door het annuleren van de opleidingsweken in Zweden. Daarnaast staan hierin als incidentele lasten de boekwaarden van afgestoten activa (€ 200.000 nadeel); hier staan in de incidentele baten veilingopbrengsten tegenover (€ 300.000 voordeel)
- Hogere huisvestingslasten van € 200.000 gerealiseerd door hogere onderhoudskosten en hogere BTW compensatie aan de gemeenten. Deze wordt voor € 100.000 gecompenseerd uit de reserves.

Daarnaast is een voordeel van € 500.000 gerealiseerd op de baten door:

- Hogere rijksbijdrage voor het programma Weerbaarheid (€ 200.000 voordeel)
- Bovenstaand reeds genoemde veilingopbrengsten van afgestoten materieel (€ 300.000 voordeel)

Het verschil in de begrote mutatie reserves komt vanuit het verschil in de gerealiseerde overschotten van rijksbijdrage.

## 3. Programma Crisisbeheersing

Sinds 1 maart 2024 heeft VGGM een eigenstandige afdeling Crisisbeheersing. De afdeling richt zich op het uitvoeren van de taken genoemd in de Wet veiligheidsregio's. Hierbij horen ook de GHOR en de gemeentelijke samenwerking op het gebied van Bevolkingszorg. In nauwe samenwerking met een grote diversiteit aan partners, draagt de afdeling bij aan het beperken van (de effecten op) de bevolking bij rampen en crisis.

De samenleving staat voor grote uitdagingen door onder andere klimaatverandering, toenemende spanningen in de wereld, energietransitie en verdergaande digitalisering. De afdeling is ingericht om voorbereid te zijn op huidige en toekomstige dreigingen en crises die voor kunnen komen in de veranderde wereld. Die kunnen ingewikkeld, onvoorspelbaar, groot en langdurig zijn.

### 3.1 Veiligheidsregio taken

Onder veiligheidsregio taken verstaan we de werkzaamheden die worden uitgevoerd door de taakvelden (multi) risicobeheersing, crisisorganisatie en informatievoorziening. We hebben uitvoering gegeven aan het Beleidsplan Crisisbeheersing 2025-2026, als onderdeel van het Beleidsplan VGGM. We zijn dit jaar ook gestart met de voorbereiding voor de beleidsperiode 2027-2030. Door een groter personeelsverloop dan verwacht, is het echter niet gelukt om alle geplande werkzaamheden in het kader van de versterking crisisbeheersing uit te voeren. Deze worden doorgeschoven naar 2026 en opgenomen in het jaarplan van de afdeling.

#### *Weerbaarheid*

Het jaar 2025 stond in het teken van weerbaarheid. Hoewel we ons altijd al inzetten voor het overeind houden van de samenleving tijdens crises, is het begrip door internationale ontwikkelingen, klimaatverandering en maatschappelijke verschuivingen in een ander licht komen te staan. Dit als gevolg van onder andere internationale ontwikkelingen en klimaatverandering. Een weerbare samenleving vraagt iets van iedere burger, het bedrijfsleven, maatschappelijke organisaties én overheidsinstanties. Omdat onze eigen continuïteit het fundament is van de weerbaarheidsopgave, hebben we verdere stappen gezet om onze eigen weerbaarheid te verhogen. Dit deden we aan de hand van een scenario waarbij de regio minimaal 72 uur zonder stroom komt te zitten. Ook hebben we gemeenten, crisispartners en zorginstellingen samengebracht op een netwerkdag over weerbaarheid om gezamenlijk na te denken over wat dit thema betekent voor inwoners en organisaties. Om ook de komende jaren gestructureerd en efficiënt te werken aan de weerbaarheidsopgave, hebben we een meerjarig VGGM-breed programmaplan Weerbaarheid opgesteld.

#### *Versterking crisisbeheersing*

In lijn met het beleidsplan hebben we verder gewerkt aan de verdere versterking van crisisbeheersing. Zo hebben we nieuwe vormen van leren en evalueren aangeboden aan crisisfunctionarissen en organiseerden we succesvolle multidisciplinaire oefeningen in Burgers' Zoo waarbij tientallen hulpverleners betrokken waren. We boden bestuurders en partners de gelegenheid elkaar te ontmoeten en gezamenlijk de oefening te volgen tijdens een aantal partneravonden. Daarnaast hebben we onder meer geïnvesteerd in snellere en efficiëntere risico- en crisiscommunicatie en een hechtere samenwerking met gemeenten op dit onderwerp. Ook is een coördinator evenementenveiligheid aangesteld om het adviseringsproces te verbeteren.

### Incidenten en dreigingen

Verschillende incidenten hebben dit jaar om een forse inzet van de crisisorganisatie gevraagd. Met name in het voorjaar hebben grote branden veel tijd en energie gevraagd van de organisatie. Kort achter elkaar was de crisisorganisatie nodig bij het beheersen van een uitslaande brand in een meubelzaak in Arnhem pal naast een opslaglocatie van Shell, een zeer grote brand in de historische binnenstad van Arnhem en een natuurbrand op de Edese Heide in Ede. In totaal hebben er vier GRIP1-incidenten, één GRIP2-incident en één GRIP3-incident in de regio plaatsgevonden. Daarnaast hebben opnieuw enkele demonstraties en telefoniestoringen inzet gevraagd van het Veiligheidsinformatieknoppunt. Alle GRIP-incidenten zijn geëvalueerd volgens de vastgestelde evaluatiesystematiek.

### Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat hebben we bereikt?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025	Maatschappelijk effect
Voorkomen voorbereiden en beperken: Het hebben van regie op voorbereiding van rampen en crises.	Risicomanagement Het hebben van inzicht in en adviseren over risico's van rampen en crises.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analysefase voor nieuw regionaal risicoprofiel 2027-2030 uitgevoerd.</li> <li>Diverse overleggen gevoerd met partners rondom belangrijke dreigingen, zoals langdurige stroomuitval en overstromingsrisico.</li> </ul>	Het beperken van veiligheids- en gezondheidschade voor inwoners van Gelderland-Midden.
	Planvorming Het hebben van actuele, bruikbare en 24/7 beschikbare (inter)regionale plannen die tijdens een ramp of crisis handvatten bieden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diverse planvormen geactualiseerd, waaronder Rampbestrijdingsplan Militair Luchtvaartongeval Vliegbasis Deelen.</li> </ul>	Goede en actuele planvorming helpt de crisisorganisatie efficiënt en effectief op te treden en de gevolgen van een crisis te beperken.
	OTOTEL Het hebben van een gevarieerd en op de actualiteiten gebaseerd programma van multidisciplinaire opleidingen, oefeningen en trainingen voor multidisciplinaire crisisfunctionarissen en -teams.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle crisisteamen hebben in verschillende oefeningen en trainingen gewerkt aan vakbekwaamheid.</li> <li>Nieuwe crisisfunctionarissen hebben een opleiding voor de uitvoering van hun functie gevolgd. Indien van toepassing inclusief certificering.</li> <li>Diverse leerfilms, webinars en podcasts opgeleverd o.a. over de natuurbrand in Ede, brand in de binnenstad van Arnhem en geopolitieke ontwikkelingen.</li> </ul>	Er is een goed geprepareerde crisisorganisatie, die in de acute fase, zowel operationeel als bestuurlijk ondersteund bij het nemen van besluiten die de effecten van de crisis op de samenleving zo

	De prestaties van crisisteams en -functionarissen stapsgewijs en continu verbeteren.		veel mogelijk beperken.
	Middelen en voorzieningen. Het 24/7 beschikbaar hebben van alle vaste en mobiele ruimten, systemen en middelen t.b.v. de crisisorganisatie die goed beheerd en regelmatig getest worden op hun functioneren en cyber-weerbaarheid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We hebben onderhoud gepleegd aan onze crisisruimtes en middelen op de 24/7 beschikbaarheid van onze middelen en voorzieningen te garanderen.</li> <li>• Nieuwe Mobiele Commando Unit ontvangen voor ingebruikname in 2026.</li> <li>• Er is gestart met het project Huisvesting Beekstraat. Deze locatie gaat sluiten. We moeten tot een nieuwe werklocatie komen voor de afdeling en voor de crisisruimtes voor de regionale crisisorganisatie.</li> </ul>	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Netwerkmanagement. Het hebben van inzicht in ons netwerk en actief contact met relevante crisispartners en relevante burger- en belangenorganisaties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Netwerkdag Weerbaarheid VGGM georganiseerd.</li> <li>• Gestart met ontwikkeling van een Visie Netwerkmanagement.</li> <li>• Diverse kennismakingsgesprekken, thematafels en netwerkbijeenkomsten georganiseerd om actief met (potentiële) partners in contact te zijn.</li> </ul>	Overheden, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Risico-communicatie. Het zorgen dat burgers zich veiliger voelen, beter in staat zijn om gevaarlijke situaties te	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelname aan landelijke campagne Denk vooruit.</li> <li>• Gezamenlijke contentkalender voor risicocommunicatie gemaakt met gemeenten.</li> <li>• Gestart met VGGM brede visie op risicocommunicatie.</li> </ul>	Bijdrage aan het vergroten van een veerkrachtige, voorbereide en weerbare samenleving.

	herkennen en deze kunnen duiden zodat de zelfredzaamheid vergroot wordt.		
	Adequate informatievoorziening; het hebben van de juiste informatie, op de juiste plek, voor de juiste mensen op het juiste moment beschikbaar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Functioneel beheer heeft diverse applicaties up-to-date gehouden.</li> <li>• Het VIK (Veiligheidsinformatieknooppunt) is doorontwikkeld.</li> <li>• Vanwege verloop van personeel zijn diverse ambities doorgeschoven naar 2026.</li> </ul>	Adequate informatievoorziening ondersteunt crisisfunctionarissen bij het zoveel mogelijk overeind houden van de samenleving tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
Bestrijden Het organiseren van 24/7 slagkracht en het hebben van uithoudingsvermogen met onze crisisorganisatie.	Leiding en coördinatie Slagkracht en uithoudingsvermogen hebben met onze crisisorganisatie. Zowel tijdens een flitsincident als bij een langdurige crisis kunnen wij voorzien in de vier basisprocessen van crisisbeheersing: alarmering, op- en afschalen, leiding & coördinatie, informatie-management.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onze crisisorganisatie is iedere dag 24/7 inzetbaar geweest.</li> <li>• Crisisorganisatie die voldoet aan toetsingskader inspectie J&amp;V.</li> </ul>	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.

<p>Terug naar het (nieuwe) normaal. Het voorbereiden van goede overdracht van acute fase naar de nafase ten behoeve van herstel en nazorg.</p>	<p>Evalueren en leren We schikken over voldoende capaciteit en kwaliteit om in te zetten op kennisontwikkeling en het zelflerende vermogen volgens gestelde kwaliteitsnormen. We zijn een organisatie en hebben crisis-functionarissen met een actieve leerhouding.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle GRIP-incidenten zijn geëvalueerd. De leerpunten zijn meegenomen in het oefenprogramma of hebben geleid tot aanpassing van procedures e.d.</li> </ul>	<p>We evalueren ons handelen en informeren gemeenten ten behoeve van een goede democratische legitimatie en verantwoording.</p>
--	---	--	---

### 3.2 Bevolkingszorg

Binnen de afdeling Crisisbeheersing faciliteert het team Bevolkingszorg de gemeentelijke crisisbeheersingstaken voor de vijftien gemeenten van onze veiligheidsregio. Daarnaast vormt Bevolkingszorg de verbindende schakel tussen gemeenten, de veiligheidsregio en het land. Onze gemeenten zijn gezamenlijk procesverantwoordelijk voor bevolkingszorg. Door middel van een convenant werken zij slim en nauw samen op het gebied van bevolkingszorg. Deze gemeentelijke samenwerking wordt ondersteund en gefaciliteerd door VGGM.

#### *Versterken bevolkingszorg*

In 2025 hebben we veel energie gestoken in het versterken en robuuster maken van de piketorganisatie. Er is nog eens goed gekeken naar de verschillende piketfuncties, omvang van piketgroepen en geldende afspraken. Dit heeft geleid tot het afschaffen van twee regionale piketfuncties (HTO-Preparatie Nafase en Coördinator Opvang) en de introductie van een nieuwe lokale piketfunctie: Operationeel Specialist Bevolkingszorg. Daarnaast hebben we geïnvesteerd in persoonlijk, een-op-een contact, met onze piketfunctionarissen. Hierdoor zien we dat de binding met hun piketrol toeneemt en de uitstroom is gedaald. De gehele piketorganisatie profiteert hiervan omdat hun ervaring binnen de piketorganisatie blijft. Ook zijn piketgroepen uitgebreid waardoor de piketorganisatie over de gehele breedte weerbaarder is geworden.

#### *Visie bevolkingszorg*

Daarnaast hebben we gewerkt aan een Visie Bevolkingszorg 2027-2030. Hierin hebben we vastgelegd om te gaan werken in lijn met de landelijke afspraken die zijn vastgelegd binnen het programma Uniform Kwaliteitsniveau Bevolkingszorg. In 2025 zijn we gestart om inzichtelijke te maken welke wijzigingen dit betekent voor de komende jaren.

#### *Crisiscommunicatie*

In 2024 hebben we een coördinator Risico- en Crisiscommunicatie geworven. Daarvan hebben we dit jaar kunnen profiteren door zorgvuldig te werken aan het op- en uitbouwen van ons netwerk met communicatieafdelingen binnen onze gemeenten en met andere veiligheidsregio's binnen Oost-5. Ook landelijk

hebben we een actieve rol gespeeld door een grote bijdrage te leveren in het kernteam voor de landelijke doorontwikkeling crisiscommunicatie. Hierdoor kunnen we binnenkort starten met de voorbereidingen op het inrichten van crisiscommunicatie als een multidisciplinair proces binnen de regionale crisisorganisatie. Daarnaast is onder andere geïnvesteerd in een nieuw crisiscommunicatieplatform dat in het eerste kwartaal van 2026 in gebruik wordt genomen. Hierdoor kunnen we sneller en efficiënter communiceren met inwoners in onze regio tijdens incidenten en crises.

## Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat hebben we bereikt?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025	Maatschappelijk effect
Voorkomen, voorbereiden en beperken Het hebben van regie op voorbereiding van rampen en crises	Planvorming Het hebben actuele, bruikbare en 24/7 beschikbare plannen die tijdens een ramp of crisis handvatten bieden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Functiebeschrijvingen van piketfunctionarissen opnieuw opgesteld.</li> <li>Visie bevolkingszorg opgesteld.</li> </ul>	Goede en actuele planvorming helpt de crisisorganisatie efficiënt en effectief op te treden en de gevolgen van een crisis te beperken.
	OTOTEL Het hebben van een gevarieerd en op de actualiteiten gebaseerd programma van opleidingen, oefeningen en trainingen voor crisisfunctionarissen.  De prestaties van crisisfunctionarissen stapsgewijs en continu verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle crisisfunctionarissen hebben in verschillende oefeningen en trainingen gewerkt aan vakbekwaamheid.</li> <li>Nieuwe crisisfunctionarissen hebben een opleiding voor de uitvoering van hun functie gevolgd.</li> <li>Drie bevolkingszorgdagen georganiseerd waarbij we voor het eerst met de hele kolom hebben getraind.</li> </ul>	De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Middelen en voorzieningen Het 24/7 beschikbaar hebben van alle systemen en middelen t.b.v. de crisisorganisatie die goed beheerd en regelmatig getest worden op hun	<ul style="list-style-type: none"> <li>CrisisConnect actueel gehouden</li> </ul>	Er is een goed geprepareerde crisisorganisatie die zoveel mogelijk de samenleving overeind kan houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.

	functioneren en cyberweerbaarheid.		
	<p>Netwerkmanagement</p> <p>Het hebben van inzicht in ons netwerk en actief contact met relevante crisispartners en relevante burger- en belangenorganisaties.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• We hebben actief contact met ons netwerk; Belangrijkste stakeholders zijn gemeenten, omgevingsdiensten, Salvage en Rode Kruis.</li> <li>• Gestart met jaarlijkse gesprekken met alle gemeente-secretarissen.</li> <li>• Gestart met nieuwsbrieven bevolkingszorg om partners en gemeenten te informeren.</li> </ul>	<p>Overheden, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.</p>
<p>Bestrijden</p> <p>Het 24/7 in staat zijn om tijdens rampen en crises te coördineren en aan te sturen</p>	<p>Leiding en coördinatie</p> <p>Slagkracht en uithoudingsvermogen hebben met onze bevolkingszorg crisisorganisatie tijdens een flitsincident en bij een langdurige crisis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onze crisisorganisatie is iedere dag 24/7 inzetbaar geweest.</li> </ul>	<p>De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.</p>
	<p>Crisiscommunicatie</p> <p>Er wordt geïnformeerd over de dreiging en/of gevaren en de maatregelen die de overheid getroffen heeft tijdens crises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het project om tot een nieuw crisis communicatieplatform voor VGGM te komen is uitgevoerd om in 2026 in gebruik te nemen.</li> <li>• Netwerkdag voor adviseurs crisiscommunicatie in Oost-5 verband.</li> </ul>	<p>Het goed informeren van inwoners draagt bij aan het zoveel mogelijk overeind houden van de samenleving tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.</p>
<p>Terug naar het (nieuwe) normaal</p> <p>Het voorbereiden van goede overdracht van acute fase naar de</p>	<p>Overdracht</p> <p>Het zorgdragen voor een duidelijke overdracht van de crisisorganisatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na afloop van multidisciplinaire opschalingen heeft overdracht plaatsgevonden</li> </ul>	<p>Een effectieve terugkeer naar normaal of een nieuw normaal.</p>

nafase ten behoeve van herstel en nazorg.	naar de nafase-organisatie.	tussen de crisisorganisatie en de betreffende gemeente.	
	Evalueren en leren We schikken over voldoende capaciteit en kwaliteit om in te zetten op kennisontwikkeling en het zelflerende vermogen volgens gestelde kwaliteitsnormen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>GRIP2 Binnenstad brand Arnhem mono geëvalueerd op bevolkingszorg en crisiscommunicatie.</li> </ul>	We evalueren ons handelen om hiervan te leren en een effectievere crisisorganisatie te worden.

### 3.3 GHOR

De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de regio (GHOR) coördineert bij crises en rampen de opgeschaalde publieke en acute gezondheidszorg in de regio en stuurt op zorgcontinuïteit in de keten. De GHOR werkt daarvoor samen in een groot netwerk met acute en niet-acute zorgpartners. De GHOR is in 2025 aangesloten bij de gezamenlijke werkzaamheden binnen de afdeling crisisbeheersing en heeft aanvullend invulling gegeven aan de activiteiten zoals omschreven in het beleidsplan.

#### *Versterken zorgnetwerk*

De GHOR investeert maximaal in haar relaties en de gezamenlijke voorbereiding en het optreden van de geneeskundige keten bij rampen en crisis. In 2025 is er door middel van meerdere netwerkmomenten stilgestaan bij het scenario van minimaal 72 uur stroomuitval en de gevolgen en het handelen voor de zorgketen hierin. Daarmee is een impuls gegeven aan de weerbare zorg, wat als onderdeel van het programma weerbaarheid, de komende jaren een prominente plaats op de agenda krijgt. Net als andere jaren geeft de GHOR invulling aan het programma partnermanagement zorg.

Ook heeft de GHOR in 2025 de GGD geholpen aan het bouwen en versterken van haar eigen crisisorganisatie. Daarnaast is in 2025 ook gestart om het proces psychosociale hulpverlening bij rampen, met uitvoering door de GGD te optimaliseren. Dit traject wordt begin 2026 afgerond.

Samen met GGD GHOR Nederland en de collega GHOR-regio's is in 2025 uitgebreid stil gestaan bij de viering van 25 jaar GHOR. De landelijke en regionale samenwerking is daarmee versterkt.

Het opleidings-, trainings- en oefenprogramma van de GHOR is in 2025 ingezet voor vakbekwaamheid van de crisisfunctionarissen GHOR en het versterken van het optreden van de zorgketen.

#### *Versterken informatiepositie GHOR*

Het hebben van juiste informatie, op de juiste plek, voor de juiste mensen op het juiste moment, zodat deze beschikbaar is in de keten van zorg bij rampen en crisis is van groot belang. In 2025 is het netcentrisch systeem LCMS-GZ verder ontwikkeld en ingezet met zorgpartners voor het uitwisselen van informatie bij verschillende dreigingen.

## Doelenboom

Wat wilden we bereiken?		Wat hebben we bereikt?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025	Maatschappelijk effect
Voorkomen, voorbereiden en beperken, Het hebben van regie op de voorbereiding van de geneeskundige hulpverlening bij rampen en crises	Risicomanagement Het hebben van inzicht in en adviseren over risico's van rampen en crises.	<ul style="list-style-type: none"> <li>We hebben de beschikking over een zorgrisicoprofiel.</li> <li>Verskillende themabijeenkomsten over 72 uur stroomuitval en de effecten binnen de zorg.</li> </ul>	Beperken veiligheids- en gezondheidsschade voor inwoners van Gelderland-Midden.
	Netwerkmanagement Zorginstellingen zijn zich bewust van hun rol en eigen verantwoordelijkheid binnen de zorgketen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>We hebben schriftelijke afspraken met acute en niet-acute zorgpartners.</li> <li>We monitoren de zorgketen aanzien van continuïteit van zorg middels structurele afspraken en accountgesprekken.</li> </ul>	Zorgorganisaties en veiligheidsregio werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	OTOTEL Het hebben van een gevarieerd en op de actualiteiten gebaseerd programma van opleidingen, oefeningen en trainingen voor geneeskundige crisisfunctionarissen en -teams.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitvoeren van activiteiten voor ontwikkeling en blijvende vakbekwaamheid bij crisisfunctionarissen GHOR.</li> <li>Ondersteuning bij onderwijsprogramma zorgketen.</li> <li>Leerbehoeften crisisfunctionarissen zijn voorafgaand aan een oefening in kaart gebracht.</li> </ul>	Er is een goed geprepareerde crisis (zorg)organisatie die zoveel mogelijk de samenleving overeind kan houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.
	Informatievoorziening Het hebben van juiste informatie, op de juiste plek, voor de juiste mensen op het juiste moment beschikbaar in de keten van zorg bij rampen en crises.	<ul style="list-style-type: none"> <li>We bereiden het gebruik voor van het netcentrisch systeem geneeskundige zorg (LCMS-GZ) en zetten dit laagdrempelig(er) in.</li> </ul>	Er is een goed geprepareerde crisis (zorg)organisatie die zoveel mogelijk de samenleving overeind kan houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.

<p>Advisering van andere overheden en organisaties op het gebied van de geneeskundige hulpverlening bij rampen en crises</p>	<p>Adviseert over crisisbeheersing (het optreden tijdens rampen en crises of (dreigende) verstoring van de zorg continuïteit).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adviseren en bieden van ondersteuning aan partners in de zorgketen om hun zorgcontinuïteit te garanderen.</li> </ul>	<p>Zorgorganisaties en veiligheidsregio werken nauw samen om de samenleving overeind te houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.</p>
	<p>Adviseert over risicobeheersing.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijdragen aan multidisciplinaire advisering over evenementen en infrastructurele projecten aan gemeenten, andere overheden en bedrijven.</li> <li>• Inzet op samenwerking voor evenementenveiligheid.</li> </ul>	<p>Beperken gezondheidsschade voor inwoners van Gelderland-Midden.</p>
<p>Bestrijden Het 24/7 in staat zijn om tijdens rampen en crises de geneeskundige hulpverlening te coördineren, aan te sturen en te regisseren.</p>	<p>Leiding en coördinatie Slagkracht en uithoudingsvermogen hebben met onze geneeskundige crisisorganisatie tijdens een flitsincident en bij een langdurige crisis. Verbinden van de geneeskundige hulpverlening met openbare orde en veiligheid tijdens crises of rampen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onze crisisorganisatie geneeskundige zorg is iedere dag 24/7 inzetbaar geweest.</li> <li>• De crisisorganisatie is actief geweest tijdens meerdere incidenten en dreigingen.</li> </ul>	<p>De samenleving zoveel mogelijk overeind houden tijdens crises en helpen terug te veren naar het oude normaal of de nieuwe gewenste situatie.</p>

### 3.4 Wat heeft het programma Crisisbeheersing gekost?

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	2 <sup>e</sup> Gew. Begr. 2025	Realisatie 2025
<b>Crisisbeheersing en brandweer</b>				
Veiligheidsregio taken	3.053	4.457	3.893	3.896
GHOR	1.229	1.629	1.582	1.539
Bevolkingszorg	635	716	830	727
<b>Lasten</b>	<b>4.917</b>	<b>6.802</b>	<b>6.305</b>	<b>6.162</b>
<b>Crisisbeheersing en brandweer</b>				
Gemeentelijke bijdrage	4.564	3.726	4.574	4.574
Rijksbijdragen	3.290	4.527	3.680	3.680
Overige baten	45	50	0	8
<b>Baten</b>	<b>7.899</b>	<b>8.303</b>	<b>8.254</b>	<b>8.262</b>
Doorbelasting	-1.482	-1.502	-1.439	-1.460
<b>Resultaat voor bestemming</b>	<b>1.500</b>	<b>0</b>	<b>510</b>	<b>640</b>
Mutatie reserves	-913	0	-510	-410
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>587</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>230</b>
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
<b>Resultaat na belasting</b>	<b>587</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>230</b>

Het resultaat van het programma Crisisbeheersing bedraagt € 200.000 positief. De belangrijkste elementen die dit resultaat verklaren zijn:

- De lagere lasten op de activiteiten binnen het programma crisisbeheersing hebben voor € 100.000 betrekking op personeelskosten, met name door vacaturerimte en door medewerkers die het einde van hun loonschaal niet hebben bereikt na indexering (€ 700.000 voordeel). Hier staat externe inhuur (€ 400.000 nadeel) en dotaties aan personeelsvoorzieningen (€ 200.000 nadeel) tegenover.
- Binnen de materiële kosten is € 200.000 minder besteed. Dit komt door verminderde oefeningen door beperkte personele bezetting (€ 100.000 voordeel). Daarnaast heeft de doorontwikkeling van software voor de Crisisbeheersingstaken nog niet volledig plaatsgevonden (€ 100.000 voordeel).

De Rijksbijdrage is afgelopen jaren is toegenomen voor de versterking van de activiteiten Crisisbeheersing. In de begroting is uitgegaan van het volledig besteden van deze middelen. Echter, vertraagt de personele bezetting de ontwikkeling bij Crisisbeheersing en daarmee de besteding van deze gelden. Dit heeft zich voortgezet in 2025 leidend tot voordeel van € 400.000 voordeel. Dit is € 100.000 minder dan begroot veroorzaakt door hogere personeelslasten. Zoals besloten worden deze middelen toegevoegd aan de reserve Rijksbijdragen, zodat deze in latere jaren beschikbaar blijven voor het programma crisisbeheersing. In 2026 wordt de Rijksbijdrage met 10% gekort waardoor een dotatie in 2026 niet te verwachten is en mogelijk een bedrag onttrokken moet worden.

## 4. Programma GGD

### 4.1 GGD overkoepelend

#### *Gezondheid en zorgcontinuïteit beschermen tijdens rampen en crises*

In 2025 is het Integraal Crisisplan GGD Gelderland-Midden geactualiseerd en vastgesteld. De scope van de GGD-crisisorganisatie voor 2025 was “het inrichten van opgeschaalde Publieke Gezondheid en het samenwerken bij het beschermen van de gezondheid tijdens rampen en crises”. Deze is aangevuld met “alles wat de zorgcontinuïteit van de GGD kan raken”, inclusief het crisisbewust maken van GGD-medewerkers. Crisiscoördinatoren zijn aangesteld en startbekwaam gemaakt. De daadwerkelijke piketdiensten voor crisiscoördinatoren zijn in 2025 nog niet gestart. Dit levert een financieel voordeel op.

#### *Programma Vaccineren*

In 2025 is het programma vaccineren van start gegaan. Doel van het programma is het verhogen van de vaccinatiegraad van de inwoners van Gelderland Midden langs een aantal themalijnen: doelgroepgerichte aanpak, efficiëntie verbeteren, vergroten kennis en kwaliteit medewerkers, beter aansluiten op inwonersbehoeften en versterken samenwerking ketenpartners. We hebben voor de inrichting van het programma informatie opgehaald en kennis opgedaan bij andere GGD'en, het RIVM en VWS. Ook is de uitvoering van de pilot doelgroepgerichte vaccinatieaanpak Arnhem (DGGVAA) ondergebracht in het programma. Waarbij ook een start is gemaakt met het toewerken naar de inrichting van een regionale doelgroepgerichte aanpak vaccineren. Tot slot is ook een start gemaakt met 'zorgzaam vaccineren' t.b.v. prikangstpreventie en het optimaliseren van het proces rondom de vaccinatiegraadrapportage richting gemeenten. Deze zullen beiden in 2026 verder worden vormgegeven.

#### *Preventie: AZWA/IZA/GALA*

In 2025 werkt VGGM binnen het programma IZA/GALA – Samen werken, samen sterker, aan het versterken van de interne samenwerking (GGD en AGM) naar aanleiding van de landelijke transitie in preventie, gezondheid en zorg, zoals vastgelegd in het Integraal Zorgakkoord (IZA), het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA). Deze beweging vraagt om een meer intern samenhangende, preventiegerichte en andere manier van werken.

Het programma fungeert als verbindend en regisserend kader voor de uitvoering van IZA-, GALA- en AZWA-ontwikkelingen binnen VGGM en richting de IZA-regio's Centraal Gelderland en Vitale Gelderse Vallei.

Extern is de GGD vertegenwoordigd in zowel het strategisch overleg van gemeenten binnen IZA regio Centraal Gelderland als ook in het strategisch overleg van gemeenten binnen IZA regio Vitale Gelderse Vallei. Ook is de GGD in beide subregio's trekker van een coalitie/themalijn. In de Gelderse Vallei is dit 'Data, Onderzoek en Kennis' (DOK) en in Centraal Gelderland 'Preventie en Gezondheid'. Daarnaast is ook in 2025 de opdracht voor de regionale overall coördinatie van de regionale preventie-infrastructuur bij de GGD verlengd voor Centraal Gelderland. Door beide subregio's is de regionale coördinatie van een aantal ketenaanpakken bij de GGD belegd.

Landelijk zijn we aangesloten bij de regionale preventie-infrastructuur (RPI): onze GGD neemt deel aan het landelijke leernetwerk vanuit de GGD GHOR NL, is onderdeel van een werkgroep RPI binnen de GGD GHOR NL, maar is ook op uitnodiging onderdeel van de landelijke klankbordgroep RPI. Deze ziet toe op een doorontwikkeling van de RPI, als opdracht van VNG, GGD GHOR NL en Zorgverzekeraars Nederland.

Binnen onze regio zijn we o.a. binnen de ketenaanpak Kansrijke Start begonnen met het herzien van de zorgpaden, in samenwerking met JGZ en externe stakeholders zoals de ziekenhuizen. Op de ketenaanpak kind naar gezonder gewicht hebben we binnen de Vallei regio blijvend aandacht gevraagd om hier (regionaal) uitvoering aan te geven.

In Centraal Gelderland hebben we op Valpreventie ingezet om tot een regionale raamovereenkomst te komen tussen Menzis, gemeenten en Onze Huisartsen. Tot op heden zijn wij hier nog niet in geslaagd.

Afgelopen jaar is verder vormgegeven aan de themalijn Preventie en Gezondheid. Zo zijn er inmiddels een aantal ambassadeurs voor Positieve Gezondheid en is de beweging Positieve Gezondheid vervlochten met de Community of Care. Er is een themalijngroep gevormd en er zijn met de regio speerpunten vastgesteld voor de themalijn. Ook zijn er meerdere bijeenkomsten georganiseerd voor de regio.

## **4.2 Algemene Gezondheidszorg (AGZ)**

### *Infectieziektebestrijding (IZB) en pandemische paraatheid*

IZB had als doel de basis van de infectieziektebestrijding verder te versterken en daarmee de paraatheid voor een volgende pandemie op de langere termijn te vergroten. Daarnaast vormt het monitoren van de vaccinatiegraad een belangrijk onderdeel van de werkzaamheden binnen IZB.

De ingezette lijn om de infectieziektebestrijding te versterken is voortgezet. Hierbij is aangesloten bij de landelijke ontwikkelingen rondom de implementatie en aansluiting op de Landelijke Functionaliteit Infectieziektebestrijding (LFI). Daarnaast zijn vier uitbraakoefeningen georganiseerd en geëvalueerd, waardoor het team beter is voorbereid en getraind om bij toekomstige uitbraken snel en adequaat te handelen.

Tot slot is aan het einde van 2025 opnieuw een COVID-19-vaccinatiecampagne uitgevoerd.

### *TBC*

In de afgelopen jaren is de druk op team TBC toegenomen, onder andere als gevolg van een toename van activiteiten op het gebied van het opsporen van TBC en het behandelen van patiënten.

In 2025 was (opnieuw) sprake van een toename van het aantal tuberculose meldingen, waarbij ook de complexiteit van de casuïstiek toenam. Hieronder viel onder meer een TBC-uitbraak binnen het drugscircuit in gemeente Arnhem. Deze uitbraak is nauwlettend gemonitord en er is intensief samengewerkt met het netwerk rondom de kwetsbare doelgroep die het betrof. Dit heeft meer testcapaciteit en personele inzet gekost dan begroot.

### *Seksuele gezondheid*

Vanuit de landelijke regeling aanvullende seksuele gezondheidszorg (ASG-regeling) wordt gratis – en indien gewenst anonieme – soa zorg gegeven aan groepen met een hoog risico op een soa die een drempel ervaren om naar de huisarts te gaan. Ook voorziet deze regeling in PrEP zorg en wordt seksualiteitshulpverlening aan jongeren onder de 25 jaar verleend. Hiervoor zijn we gebonden aan een maximum financiering en zoals elk jaar was er meer vraag dan aanbod. Landelijk wordt de discussie gevoerd over en onderzoek gedaan naar de verdeling van de ASG-middelen en het doelgroepenbeleid. In 2025 is de verwachte korting op de SPUK niet doorgegaan.

### *Reizigersadvisering en immunisatie*

Het doel van het team Reizigersadvisering en Immunisatie is het beschermen van reizigers tegen infectieziekten en het voorkomen van verdere verspreiding van ziekten. Dit doet het team door het aanbieden van reizigersconsulten, groepsvaccinaties, maatwerkvaccinaties en gerichte voorlichting aan risicogroepen.

In 2025 is geëxperimenteerd met het aanbieden van vaccinatieconsulten buiten de reguliere momenten. Hiermee is ingezet op het vergroten van de toegankelijkheid, zodat inwoners de benodigde vaccinaties tijdig kunnen ontvangen. Daarnaast was sprake van een toename in de vraag naar gordelroosvaccinaties.

#### *Milieu & Gezondheid*

Door verdere uitbreiding van de capaciteit van het team voldoen we nu aan de minimale wettelijke norm. Daardoor hebben we meer expertise in huis voor het adviseren over hoe de fysieke leefomgeving gezond gedrag kan bevorderen. Bijvoorbeeld als het gaat om het maken van een gezonde voedselkeuze: zo is hierover een regionale bijeenkomst georganiseerd, met inspirerende voorbeelden uit de praktijk en een verkenning voor het formuleren van gezamenlijke ambities.

We zagen een sterke toename in onze gezondheidkundige omgevingsadvisering aan gemeenten. Gemeenten nemen als gevolg van de Omgevingswet steeds vaker nadrukkelijk gezondheid mee bij de afweging van alle belangen bij ontwikkelingen in de fysieke omgeving. Actuele thema's daarbij zijn de effecten van gewasbeschermingsmiddelen op de gezondheid of de nabijheid van intensieve veehouderijen.

In samenwerking met de gemeente Arnhem heeft de GGD een onderzoek uitgevoerd naar aanleiding van vragen van inwoners over de relatie tussen kanker en milieubelasting in Rijnwijk. Hoewel ondanks de inzet veel vragen helaas onbeantwoord bleven, kijken we terug op een zorgvuldig en positief proces.

#### *Bovenregionaal Team (BRT)*

De vijf GGD'en in Overijssel en Gelderland werken voor Milieu en Gezondheid nauw samen, in de vorm van het Bovenregionaal Team Milieu en Gezondheid. Naast ondersteuning van de 5 regionale teams Milieu en Gezondheid, heeft het BRT een belangrijke rol om landelijke ontwikkelingen binnen het vakgebied naar de regio te brengen, maar ook de regio te vertegenwoordigen bij grote landelijke (beleids)ontwikkelingen. In 2025 heeft het BRT inhoudelijk bijgedragen aan de Landelijke Nota Gezondheidsbeleid, het Schone Lucht Akkoord en de Actieagenda Industrie en Omwonenden.

Ook voeren het Team Milieu en Gezondheid en het BRT extern gefinancierde opdrachten uit. In 2025 zijn er bijvoorbeeld meerdere onderzoeken uitgevoerd met behulp van subsidie in 2024/2025 van ZonMW en is er meegewerkt aan het Programma Gezonde Leefomgeving van het RIVM (2025-2025). Door het BRT zijn opdrachten uitgevoerd voor de provincie Gelderland. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

#### *OGGZ*

##### *Groei van de OGGZ*

Landelijk en lokaal is er veel aandacht voor de OGGZ doelgroep vanuit het zorg- en veiligheidsdomein en meer aandacht voor nut en noodzaak van signalering, regie en een outreachende werkwijze. Diverse lopende en nieuwe initiatieven vanuit gemeenten en samenwerkingsverbanden, gericht op samenwerking en op het voorkomen van escalatie/overlast, hebben inzet gevraagd van de GGD. Deze ontwikkelingen hebben geleid tot een uitbreiding van het team op verschillende activiteiten. Het team Wijk-GGD is uitgebreid en er is ook waardevolle inzet van een 'straatpsychiater' toegevoegd aan het team.

### *Verruiming openingstijden van het DAK*

Sinds 2021 wordt het Daklozen Advieskantoor (DAK) Arnhem als waardevolle voorziening ervaren voor en door de doelgroep. Per 1 september 2025 zijn de openingstijden van het DAK verruimd. De wooncrisis leidt in toenemende mate tot een verhoging van de intakes op de maatschappelijke opvang, veroorzaakt door mensen die zich melden, maar geen recht hebben op opvang.

### *Doorontwikkeling outreachende activiteiten*

De ontwikkeling en groei die we ervaren binnen de OGGZ is voornamelijk gericht op outreachende activiteiten in de vorm van de Wijk-GGD en het benaderen van dakloze mensen. De activiteit Wijk-GGD liep als pilot in Arnhem-Oost. Naar aanleiding van de positieve resultaten is de aanpak per april 2025 uitgebreid naar heel Arnhem. In Zevenaar is met name de samenwerking binnen het Zorg & Veiligheidsdomein verder doorontwikkeld en het onderliggende convenant van de gemeente getekend. De inzet van de Wijk-GGD vult een duidelijke behoefte in de opvolging van de meldingen die bij de diverse meldpunten binnenkomen, en met name de zorgmeldingen van politie.

Naast deze trend kende 2025 ook een uitzonderlijke outreach-activiteit: de uitbraak van TBC onder de drugs gebruikende doelgroep in Arnhem. Deze uitbraak vroeg om een opschaling en een intensieve samenwerking met teams TBC en IZB. De doelgroep moest actief opgezocht worden, er zijn testmomenten georganiseerd voor de potentiële patiënten en voor de hulpverleners die met hen in contact komen. De medewerkers van TBC werden vanuit het team OGGZ ondersteund bij het benaderen en begeleiden van de doelgroep.

### *Sturing zorg en veiligheid*

#### *Wisseling in de wacht*

In 2025 zijn een nieuwe voorzitter van de Stuurgroep Zorg en Veiligheid en ambtelijk secretaris van het bestuurlijk overleg Zorg en Veiligheid gestart.

### *Samenwerkplaats Niet Wijken!*

De Samenwerkplaats Niet Wijken! is in 2023 gestart. Binnen dit project lopen vijf deelprojecten, waarvan de eerste onderzoeksresultaten zichtbaar worden en kunnen worden omgezet in concrete presentaties en overige producten.

### *Domeinoverstijgend samenwerken*

Het project Domeinoverstijgend samenwerken richtte zich op het invoeren van WijkGGZ in drie pilotgemeentes in de regio, het opzetten van een meldpunt-acuut en het opstellen van een plan van aanpak (inclusief begroting) voor een ZonMw vervolgsubsidieaanvraag. VGGM treedt op als penvoerder van een toegekende subsidie. Gedurende 2025 is gebleken dat de invoering van WijkGGZ niet haalbaar was, met name vanwege de financieringsstructuur vanuit de zorgverzekeraar. Daarop is besloten het project te stoppen en onder te brengen bij de regionale overlegtafels IZA. Het opzetten van een meldpunt-acuut is nog in ontwikkeling.

### *Forensische Geneeskunde*

Eind 2025 is het duidelijk geworden dat de medische arrestantenzorg definitief niet is gegund aan de GGD. De overdracht van de medische arrestantenzorg aan een derde partij is gestart. De bezetting van de beschikbare forensische artsen is, sinds lange periode, passend bij de benodigde inzet. Per 1 juli 2025 zijn de landelijke FME-tarieven verhoogd. Ook zagen we in 2025 een toename in de Forensisch Medische Expertise (FME) activiteiten t.o.v. eerdere jaren.

### *Toezicht*

De GGD voert op een aantal terreinen de toezichthoudende taak uit voor gemeenten in Gelderland-Midden: in de kinderopvang, bij jeugdverblijven, seks- en escort bedrijven, tattoo- en piercingbedrijven, salons voor permanente make-up, asielzoekerscentra en aanbieders van Wmo-ondersteuning.

### *Toezicht kinderopvang*

In 2025 hebben de toezichthouders alle geregistreerde kinderopvanglocaties onderzocht, waarmee de wettelijk vastgelegde 100% norm is gehaald. In 2025 zijn in alle gemeenten minimaal 50% van het aantal geregistreerde gastouders onderzocht.

### *Risicoprofielen*

In het werkgebied van GGD Gelderland-Midden is de verdeling van de risicoprofielen<sup>1</sup> als volgt:

Risicoprofielen	2023	2024	2025
Geen zorg (groen)	54,5%	52,1%	45,0%
Lichte zorg (geel)	39,6%	41,2%	47,1%
Matige zorg (oranje)	0,3%	0,5%	1,6%
Ernstige zorg (rood)	0,6%	0,5%	0,5%
Geen risicoprofiel	5%	5,7%	5,8%

Een rood profiel betekent dat de toezichthouder ernstige zorg heeft over de kwaliteit van de opvang. Op locaties met zo'n profiel vindt meer dan één keer per jaar een onderzoek plaats. Daarnaast doet de toezichthouder een uitgebreider onderzoek. Een groen risicoprofiel betekent dat de toezichthouder geen zorgen heeft over de actuele situatie of over de situatie in de nabije toekomst. Bij ruim 5% van de kindercentra is nog geen sprake van een risicoprofiel, omdat deze kindercentra net gestart zijn.

### *Nieuwe inspectie-activiteiten als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving*

Nieuwe inspectie-items, die door de wetwijziging van 1 juli 2024 van kracht werden, zijn getoetst conform afspraken in de dienstverleningsovereenkomst. Daarnaast hebben toezichthouders met ingang van 1 januari 2025 steekproefsgewijs bewijsstukken van 'babyscholing' en '3F-taaleis' getoetst binnen de reguliere inspectieactiviteit (flexibel toezicht).

### *Toezicht Wmo*

Gemeenten zijn sinds 2015 verantwoordelijk voor de kwaliteit van de geboden ondersteuning in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo). Sinds 2015 voert GGD Gelderland-Midden kwaliteits- en calamiteitentoezicht uit op de Wmo-voorzieningen in alle 15 gemeenten in ons werkgebied. Het Wmo toezicht is tot 2025 niet kostendekkend uitgevoerd. Voor 2025 en 2026 worden deze wel kostendekkend uitgevoerd. Tot op heden is er geen besluit genomen over een structurele kostendekkende uitvoering.

---

<sup>1</sup> Profielen op datum inspectie als percentage van het totaal aantal jaarlijkse onderzoeken met en zonder risicoprofiel

## Doelenbomen

Wat wilden we bereiken?		Wat hebben we bereikt?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025	Maatschappelijk effect
Het bewaken, beschermen en bevorderen van de publieke gezondheid	Signaleren en bestrijden van infectieziekten + monitoren vaccinatiegraad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taken in het kader van bestrijding coronavirus</li> <li>• Afhandelen van meldingen van</li> <li>• Infectieziekten</li> <li>• Preventieve activiteiten om infectieziekten te voorkomen</li> <li>• Voorlichting en advies over hygiëne en gezondheid</li> <li>• Bijdragen aan kennisontwikkeling en activiteiten t.b.v. Antibioticaresistentie en infectiepreventie</li> <li>• Inspecties (nood)opvanglocaties asielzoekers</li> </ul>	Beperken verspreiding besmettelijke infectieziekten en daarmee verminderen ziektelast.
	Opsporen van TBC en behandelen van patiënten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Screening TBC</li> <li>• Consulten TBC</li> <li>• Behandeling actieve en latente TBC</li> <li>• Bron- en contactopsporing</li> <li>• Preventie/voorlichting</li> </ul>	
	Het bevorderen en beschermen van risicogroepen tegen soa's	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Screening op SOA</li> <li>• Consulten Soa en Sense</li> <li>• Consulten PrEP</li> <li>• Behandeling SOA</li> <li>• Bron- en contactopsporing</li> <li>• Voorlichting aan jongeren en risicogroepen</li> <li>• Preventieve activiteiten</li> </ul>	
	Beschermen van reizigers en voorkomen van verspreiding ziekten bij terugkeer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reizigersconsulten</li> <li>• Groepsvaccinaties (bedrijven, zorginstellingen e.d.)</li> <li>• Vaccinaties op maat (i.o.)</li> <li>• Voorlichting risicogroepen</li> </ul>	

	Beschermen van inwoners tegen gezondheidsrisico's en bevorderen van een leefomgeving die uitnodigt tot gezond gedrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (Pro)actief adviseren over het voorkomen/verkleinen van gezondheidsrisico's op gebied van milieu zoals luchtkwaliteit, geluid, door klimaatverandering of de energietransitie.</li> <li>• (Pro)actief adviseren over hoe de inrichting van de leefomgeving de gezondheid kan bevorderen</li> <li>• Adviseren over gezondheidsrisico's van gevaarlijke stoffen (koude en warme fase)</li> <li>• Ondersteunen van gemeenten bij invoering van de Omgevingswet en borging van gezondheid in omgevingsvisies en -plannen</li> <li>• Voorlichting o.a. via de website GGD Leefomgeving.</li> </ul>	Een gezonde en veilige leefomgeving voor de inwoners van Gelderland-Midden
--	--	--	--

Wat wilden we bereiken?		Wat hebben we bereikt?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025	Maatschappelijk effect
Het bewaken, beschermen en bevorderen van de publieke gezondheid.	Voorkomen van dakloosheid sociaal kwetsbare inwoners	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren diverse meldpunten</li> </ul>	Voorkomen van verdere teloorgang, ontruiming of overlast en het leiden (van zorgmijders) naar zorg, dan wel organiseren van hulpverlening.
	Cliënten maatschappelijke opvang in beeld hebben en waar nodig leiden naar passende hulpverlening.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intake (dreigend) dak- en thuisloze individuen en gezinnen (inclusief daklozenloket).</li> <li>• Verruiming openingstijden DAK.</li> <li>• Verpleegkundig spreekuur dak- en thuislozen.</li> <li>• Outreachende activiteiten gericht op dak- thuislozen in Arnhem.</li> </ul>	
	Bieden van kennis en ondersteuning aan inwoners, gemeenten en partners bij Multi problematiek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meldpunt Zorgwekkend gedrag Gelderland-Midden.</li> <li>• Project Woonhygiëne</li> <li>• (Pro)actief adviseren over verbeterpunten ketensamenwerking</li> </ul>	
	Bevorderen afstemming en	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheren Verwijsindex</li> </ul>	Bevorderen 1 gezin – 1 plan (voorkomen

	samenwerking keten.		langs elkaar heen werken hulpverleners).
	Uitvoeren forensisch geneeskundige zorg.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lijkschouw bij vermoeden van niet-natuurlijke dood en bij euthanasie.</li> </ul>	Zorgen dat politie en OM op de hoogte zijn (van vermoedens) van niet-natuurlijke dood.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitvoeren forensisch medisch onderzoek bij zedenzaken, kindermishandeling, etc.</li> <li>Afname testen t.b.v. alcohol- en drugscontroles politie</li> <li>Opstellen letselbeschrijvingen</li> </ul>	Onderzoeken en beschrijven van letsels t.b.v. onderzoek politie en OM.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitvoeren medische arrestantenzorg</li> <li>Adviseren van politie (insluitadviezen e.d.)</li> </ul>	Bieden van medische zorg aan arrestanten.

Wat wilden we bereiken?		Wat hebben we bereikt?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025	Maatschappelijk effect
Het houden van toezicht.	Uitvoeren van toezicht op de kinderopvang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uitvoeren van jaarlijkse onderzoeken bij kinderdagverblijven (KDV), buitenschoolse opvang (BSO) en gastouderbureaus (GOB)</li> <li>Uitvoeren van onderzoek bij aanvraag exploitatie van nieuwe opvanglocaties</li> <li>Uitvoeren onderzoeken bij gastouders (GO)</li> <li>Uitvoeren overige onderzoeken bij KDV, BSO, GOB en GO</li> </ul>	Toezien op een veilige en kwalitatief goede omgeving voor kwetsbare groepen (kinderen, cliënten, etc.) en gemeenten adviseren t.b.v. handhaving
	Uitvoeren van toezicht op jeugdverblijven/ internaten	Deelname aan landelijke pool en uitvoeren onderzoek bij jeugdverblijven/ internaten in Oost-Nederland	
	Uitvoeren toezicht op WMO-instellingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoek (laten) doen naar aanleiding van meldingen van calamiteiten bij Wmo zorgaanbieders</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoeken uitvoeren naar de kwaliteit van Wmo zorgaanbieders (diverse zorgvormen en ZIN/PGB) naar aanleiding van signalen.</li> <li>• Proactief en thematisch onderzoek uitvoeren naar de kwaliteit van Wmo zorgaanbieders (diverse zorgvormen en ZIN/PGB)</li> </ul>	
	Uitvoeren toezicht op vergunde bedrijven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inspecties uitvoeren en adviseren van:</li> <li>• Ondernemers in de tatoeage, permanente make-up en piercingbranche</li> <li>• Seksbedrijven</li> </ul>	Toezien op de hygiënevoorwaarden en gemeenten adviseren t.b.v. vergunningverlening

### 4.3 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

2025 was voor de Jeugdgezondheidszorg een jaar van consolideren én voorbereiden. De uitvoering van het basispakket stond onder druk door personeelstekorten en ziekteverzuim, maar is gedurende het jaar overeind gebleven. Tegelijkertijd is bewust geïnvesteerd in het versterken van de randvoorwaarden voor een toekomstbestendige JGZ.

Met het programma JGZ op Koers is in 2025 veel in beweging gezet, passend binnen de bredere GGD-brede transitie. Intern zijn belangrijke stappen gezet in de herinrichting van de managementstructuur en het versterken van de basisdienstverlening. Extern is samen met gemeenten gewerkt aan gedeelde uitgangspunten over realistische dienstverlening en financiering. Deze gezamenlijke koers biedt een solide basis om in de komende jaren verder te bouwen aan een stabiele, wendbare en toekomstbestendige JGZ.

#### *JGZ op koers*

Het eerdere traject 'Toekomstbestendige GGD', in samenwerking met gemeenten, heeft waardevolle verbeteringen opgeleverd binnen de JGZ. Deze inspanningen bleken echter niet toereikend om de structurele knelpunten binnen de JGZ duurzaam op te lossen. De basis was nog onvoldoende versterkt: de beschikbare middelen waren ontoereikend om de toenemende en complexere vraag op te vangen, terwijl de organisatie kampt met hoog ziekteverzuim, personeelstekorten en knelpunten in de bedrijfsvoering en sturing.

Dit heeft geleid tot een bestuurlijke opdracht, uitmondend in het meerjarig programma JGZ op koers. Dit programma richt zich op het structureel toekomstbestendig maken van de JGZ door te werken aan een stabiele, wendbare en uitvoerbare jeugdgezondheidszorg die minimaal haar wettelijke taken duurzaam kan uitvoeren. Dit doen we vanuit een gezamenlijke aanpak van de gewenste ontwikkelingen.

JGZ op koers draagt bij aan:

1. **Het versterken van de basis** – een stabiele organisatie die de wettelijke taken betrouwbaar en duurzaam uitvoert, met actuele normeringen, betrouwbare sturingsinformatie, een sterk technisch fundament, voldoende middelen en een gezonde werkomgeving.

2. **Werken aan de toekomst** – een flexibele en wendbare JGZ die meebeweegt met maatschappelijke en gezondheidsopgaven, op basis van een geactualiseerde visie op jeugdgezondheid.

Vanuit drie samenhangende ontwikkellijnen werken we aan een stabiele, wendbare en uitvoerbare Jeugdgezondheidszorg:

1. Realistische dienstverlening en financiering (in samenwerking met gemeenten)
2. Versterken van organisatie en personeel
3. Slimmer werken met data en sturingsinformatie

1. Ontwikkellijn realistisch dienstverlening en financiering

Binnen de ontwikkellijn Realistische dienstverlening en financiering wordt gewerkt aan een herijkt collectief regionaal aanbod en een geactualiseerd basispakket met passende normeringen. De JGZ biedt een regionaal (collectief) aanbod, aangevuld met lokaal aanbod. In de loop der jaren is het lokale aanbod versnipperd geraakt, wat heeft geleid tot een grote veelheid aan producten en activiteiten. Jaarlijks maken wij hierover met afzonderlijke gemeenten afspraken, zowel over het lokale maatwerk als over financiering en verantwoording. De conclusie is dat deze werkwijze efficiënter en effectiever kan en moet. Daarom zijn we in 2025 samen met de gemeenten gestart met een inventarisatie en onderzoek naar welke activiteiten regionaal aangeboden kunnen worden, welke lokaal blijven en welke kunnen vervallen.

Parallel hieraan hebben we ons basisaanbod aangescherpt en verduidelijkt en onze visie geactualiseerd. Hiermee werken we toe naar een stabiel, efficiënt en toekomstbestendig dienstenaanbod. 2025 stond hierbij vooral in het teken van analyse, afstemming en gezamenlijke beeldvorming; besluitvorming en implementatie volgen in 2026.

2. Ontwikkellijn versterken organisatie en personeel

Een toekomstbestendige JGZ vraagt om duidelijke en passende aansturing, heldere verantwoordelijkheden in een gezonde werkomgeving. In 2025 lag de nadruk op twee samenhangende ontwikkelingen: de herinrichting van het managementstructuur en het verlagen van het ziekteverzuim.

In 2025 is deze herinrichting concreet uitgewerkt en in gang gezet. De bestaande structuur bood onvoldoende ruimte voor sturing, prioritering en ondersteuning van professionals. Daarom is een nieuwe managementstructuur ontworpen en voorbereid, gericht op het verkleinen van de span of control, het verduidelijken van verantwoordelijkheden en het versterken van integraal management. Deze herinrichting vormt een essentiële randvoorwaarde voor het duurzaam borgen van de basisdienstverlening, het verminderen van werkdruk en het realiseren van de ambities van de JGZ in de komende jaren.

In 2026 verschuift de focus van ontwerp en voorbereiding naar het daadwerkelijk werken in de nieuwe structuur. De herinrichting gaat dan in de praktijk landen en moet bijdragen aan betere sturing, meer rust en duidelijkheid in de organisatie en duurzame ondersteuning van professionals.

Naast de herinrichting is in 2025 extra ingezet op het terugdringen van het ziekteverzuim. Hiervoor is een taskforce ingericht en zijn aanvullende maatregelen genomen, waaronder het voeren van frequent verzuimgesprekken en het versterken van de rol van leidinggevendenden. Eind 2025 is gestart met een afdelingsbrede training gericht op verzuim en inzetbaarheid. In het vierde kwartaal van 2025 is een eerste daling van het verzuim zichtbaar. Hoewel het te vroeg is om hier conclusies aan te verbinden, bieden deze eerste signalen vertrouwen. De ingezette aanpak wordt in 2026 voortgezet en verder geborgd.

### 3. Ontwikkellijn Slimmer werken met data en sturingsinformatie

Betrouwbare en samenhangende sturingsinformatie is een essentiële randvoorwaarde om inzicht te krijgen in wat er gebeurt, waar knelpunten liggen en hoe middelen effectief worden ingezet. Zonder deze randvoorwaarde is het lastig om de zorg en processen bij te sturen. Een technisch fundament, digitale strategie en het verbeteren van sturingsinformatie is hierbij van belang.

Er zijn belangrijke stappen gezet in de opbouw van het technisch fundament. Hiervoor is het project Technisch Fundament opgestart voor een goede infrastructuur van de data. Het oorspronkelijke dataplatform voldeed niet aan de huidige eisen. De basis staat en de verwachting is dat het wordt afgerond in Q1 2026.

#### *Ketenaanpak Kansrijke Start*

De ketenaanpak heeft als doel een Kansrijke Start voor alle kinderen, zodat zij uiteindelijk gezond en veilig kunnen opgroeien. De regie op de ketenaanpak hebben we in de twee IZA regio's Gelderse Vallei en Centraal Gelderland, en dit wordt verder verbonden aan de interne themalijn Kansrijk Opgroeien. Kennisuitwisseling en samenwerking tussen/binnen gemeenten werd gefaciliteerd door de ketenregisseur door regionale bijeenkomst en het bijwonen van lokale coalities. De grootste bijdrage aan de ketenaanpak zit in de uitvoering door de medewerkers van het consultatiebureau, zowel een-op-een als binnen de lokale netwerken door middel van diverse interventies en activiteiten. Ook is er per gemeente een aandachtsfunctionaris Kansrijke Start om de kennis en kunde in ieder team verder te verspreiden. In 2025 is de vervolgaanvraag (op het ZonMw project *De beste start voor ieder kind in Gelderland-Midden*) goedgekeurd en gestart (Implementatie *Platform ervaringsdeskundigen in Gelderland-Midden*).

#### *Rijksvaccinatieprogramma (RVP) voor kinderen en jongeren*

In 2025 is het vernieuwde vaccinatieschema binnen het RVP ingevoerd. Als gevolg hiervan zijn twee inhaalcohorten (geboortejaren 2016 en 2017) aanvullend gevaccineerd tegen BMR.

Bij 12 maanden	Bij 3 jaar	Inhaal BMR								
<ul style="list-style-type: none"><li>DKTP-Hib-HepB</li><li>Pneumokokken</li><li>Was 11 maanden</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>BMR</li><li>Was 9 jaar</li><li>Wijzigt voor kinderen geboren vanaf 1-1-2016</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>BMR</li><li>Was 9 jaar</li><li>Voor kinderen geboren van 1-1-2016 t/m 31-12-2021</li></ul> <table border="1"><thead><tr><th>Jaar</th><th>Geboortejaar</th></tr></thead><tbody><tr><td>2025</td><td>2016 + 2017</td></tr><tr><td>2026</td><td>2018 + 2021</td></tr><tr><td>2027</td><td>2019 + 2020</td></tr></tbody></table>	Jaar	Geboortejaar	2025	2016 + 2017	2026	2018 + 2021	2027	2019 + 2020
Jaar	Geboortejaar									
2025	2016 + 2017									
2026	2018 + 2021									
2027	2019 + 2020									

In het najaar van 2025 is de Respiratoir Syncytieel Virus (RSV) immunisatie landelijk ingevoerd, met als doel de ziektelast en ziekenhuisopnames onder de allerjongste kinderen te verminderen. Baby's geboren van 1 april t/m 30 september zijn voorafgaand aan het RSV-seizoen uitgenodigd voor een catch-up immunisatie. Baby's geboren van 1 oktober t/m 31 maart zijn tijdens het seizoen binnen twee weken na geboorte geïmmuniseerd.

Daarnaast is in 2025 verder gewerkt aan de voorbereidingen die als gevolg van het vernieuwde vaccinatieschema vanaf april 2026 geïmplementeerd zullen worden. Volgens de landelijke richtlijn is gekozen om de DKT vaccinatie kleinschalig en op meerdere consultatiebureaus in ons werkgebied aan te bieden. De werkdruk is toegenomen.

#### Zorg voor vluchtelingen, nieuwkomers en PGA

In de eerste helft van 2025 zagen we een duidelijke stijging in het aantal kinderen dat gebruikmaakte van onze JGZ. In de tweede helft van het jaar stabiliseerde deze toename.

Bij 5 jaar

-  DKT
-  Was 4 jaar
-  Wijzigt voor kinderen geboren vanaf 1-1-2021



In totaal hebben we op 15 verschillende opvanglocaties JGZ uitgevoerd in het kader van de Publieke Gezondheid Asielzoekers (PGA). Dit betrof een mix van reguliere opvanglocaties, crisis- en noodopvanglocaties én locaties voor Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen (AMV). De zorg voor AMV blijft uitdagend. Het vraagt extra inspanning om deze kwetsbare doelgroep in beeld te krijgen en te houden; de no show percentages liggen relatief hoog.

Daarnaast hebben we ons ingespannen om ook kinderen op tijdelijke doorstroomlocaties, onder andere in Duiven, Zevenaar en Wolfheze, JGZ te kunnen bieden. Deze locaties kenmerken zich door een korte verblijfsduur en een sterk wisselende bezetting, waardoor ze moeilijk te bedienen zijn. Om deze kinderen toch te bereiken, hebben we meerdere keren de JGZ-bus ingezet in samenwerking met GGD GHOR Nederland. De bus is inmiddels niet meer beschikbaar en de uitvoering kende veel uitdagingen, kinderen blijken vaak toch niet op de locatie te zijn.

In totaal hebben jeugdverpleegkundigen en jeugdartsen samen ruim 3.500 contactmomenten uitgevoerd. Deze bestonden onder meer uit meer dan 400 intakes en meer dan 400 medische onderzoeken.

### Doelenboom

Wat willen we bereiken?		Wat hebben we bereikt?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025	Maatschappelijk effect
Veilig en gezond opgroeien van alle kinderen en jongeren in Gelderland-Midden	Uitvoeren basispakket JGZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbieden van contactmomenten. Flexibel aanbod, conform Landelijk Professioneel Kader en professionele richtlijnen</li> <li>• Basiszorg voor alle kinderen, extra zorg als dat wenselijk is.</li> </ul>	Creëren van een gezonde en veilige basis voor alle kinderen met gelijkwaardige kansen in de maatschappij
	Aanbieden van extra zorg voor kinderen en jongeren met extra zorgbehoeften		
Proactief inspelen op behoeften van gemeenten, ouders en jongeren op het gebied	Uitvoeren lokaal aanbod JGZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanbieden zorg op maat</li> <li>• Differentiatie in aard, frequentie en discipline van contactmomenten</li> </ul>	

van jeugdgezondheidszorg			
Robuuste en wendbare JGZ.	Doorontwikkelen scenario's in het kader van Toekomstbestendige JGZ (TB JGZ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiden en prioritering van projecten JGZ op koers</li> <li>• In kaart brengen van benodigde formatie</li> <li>• Op orde brengen van randvoorwaarden</li> <li>• Implementatie van gekozen werkwijzen</li> </ul>	
Kansrijke Start voor alle kinderen	Aanbieden van zorg op maat in eerste 1000 dagen van het kind	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren pre- en postnataal aanbod <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nu Niet Zwanger</li> <li>○ Samen Starten</li> <li>○ Prenataal huisbezoek</li> <li>○ Stevig Ouderschap (pre- en postnataal)</li> <li>○ Voorzorg (pre- en postnataal)</li> </ul> </li> <li>• Participatie JGZ-preventieagenda</li> <li>• Participatie lokale coalities Kansrijke Start</li> <li>• Projectleiding regionale project ZonMw</li> </ul>	
Bevorderen gezondheid van 'nieuwkomers' in onze gemeenten	Uitvoeren Publieke Gezondheidszorg voor asielzoekers (PGA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JGZ 0-18-jarigen</li> <li>• IZB-preventie en –bestrijding</li> <li>• THZ</li> <li>• Tbc-preventie en –bestrijding</li> <li>• Gezondheidsbevordering</li> <li>• Individuele seksuele gezondheidszorg en preventie van soa/hiv</li> <li>• Afstemming en participatie in de lokale zorgketen</li> </ul>	
Optimale vaccinatiegraad van kinderen en jongeren	Minimaal 95% van kinderen en jongeren (WHO-norm) is gevaccineerd conform het RVP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren Rijksvaccinatieprogramma</li> <li>• Uitvoeren van de inhaalvaccinaties BMR</li> </ul>	Voorkomen van betreffende infectieziekten op individueel- en populatieniveau

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementeren RSV immunisatie</li> <li>• Voorbereiden op ingrijpende wijzigingen in RVP-schema per 2026</li> </ul>	
Behouden en verstevigen van de unieke kennis-positie op het gebied van jeugdgezondheid	Informereren en adviseren van gemeenten over gezondheidsbeleid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstellen Integrale Jeugd rapportage Gezondheidsmonitors</li> </ul>	Input leveren voor gemeentelijke beleidsontwikkeling
Sluitend aanbod van preventieve en gespecialiseerde zorg	Samenwerking in onderwijs, jeugd- en sociaal domein versterken	Deelname in netwerkoverleggen op kind- en collectief niveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimaal aanbod van zorg voor alle kinderen en jongeren</li> <li>• Voorkomen van versnippering van aanbod</li> </ul>

#### 4.4 Onderzoek, Informatie en Advies (OIA)

Team OIA is een team waarbinnen uiteenlopende GGD-brede werkzaamheden worden uitgevoerd. OIA speelt, in samenspraak en samenwerking met andere teams en afdelingen binnen de GGD, een rol in het bevorderen, beschermen en bewaken van de gezondheid van alle inwoners in Gelderland-Midden. OIA heeft vanuit haar takenpakket een brede blik op publieke gezondheid en adviseert gemeenten over waar en hoe inzet van gezondheid het meest nodig is.

Voor 2025 hadden wij de volgende ambities geformuleerd:

- Het verder vergroten van onze zichtbaarheid en het verder versterken van onze kennis- en adviesfunctie. Dit vroeg zowel intern als extern inspanningen:  
Intern: versterken interne GGD-brede afstemming en samenwerking om onze kennis- en adviesrol optimaal te kunnen vervullen.  
Extern: verder versterken van onze rol als vanzelfsprekende sparring- en gesprekspartner van op de eerste plaats gemeenten (in het bijzonder publieke gezondheid en jeugd, maar ook aanpalende domeinen zoals sociaal domein, werk&inkomen, sport&bewegen, ruimtelijke ordening e.d.), maar ook steeds meer de ketenpartners (onderwijs, sociaal domein, verslavingszorg) op het gebied van publieke gezondheid en preventie.  
Extern: versterken van onze positie in regionale netwerken op alle drie de OIA-terreinen (onderzoek en informatie, advies en gezondheidsbevordering).
- Het vergroten van de bekendheid en het beter benutten van het aanbod van de GGD (bijvoorbeeld het verzorgen van voorlichtingen voor Oekraïense vluchtelingen, Gezonde School-aanpak (GSa) Rookvrije Generatie e.d.).

*Monitoringsrol: zicht op de gemeente, wijk en kwetsbare groepen*

Gezondheidsmonitors: OIA monitort de gezondheid van de inwoners van de gemeenten met de gezondheidsmonitors. De wettelijke basis voor monitoring ligt in de Wet publieke gezondheid (Wpg). Gemeenten hebben de taak om (gezondheids)beleid op te stellen, uit te voeren en te evalueren. OIA

ondersteunt zowel intern (andere teams en afdelingen) als extern (gemeenten) bij het maken van informatiegestuurde keuzes. Hierdoor worden onderbouwd (beter) passende en effectievere interventies gekozen.

*Werkzaamheden op hoofdlijnen:*

- In 2025 heeft de dataverzameling van Kindermonitor plaatsgevonden en zijn de rapportages van de gezondheidsmonitor Volwassenen en Ouderen beschikbaar gekomen en besproken met de gemeenten. Ook de resultaten van de Gezondheidsmonitor Jongvolwassen zijn geduid en gepresenteerd.
- Twee panelonderzoeken uitgevoerd.
- De website Gelderland-Midden in cijfers is verder doorontwikkeld waardoor de data voor gemeenten verder ontsloten is.

*Adviesrol: betrouwbare gespreks- en sparringpartner voor gemeenten*

De rol en functie van de adviseurs publieke gezondheid is ook in 2025 verder uitgebouwd en versterkt. De adviseurs publieke gezondheid hebben periodiek overleg en regelmatig contact met de gemeenten waarvoor zij werkzaam zijn. Zij adviseren m.b.t. (lokaal) gezondheidsbeleid, voeren (samen met de onderzoekers) gesprekken over de gezondheidsmonitors, organiseren bijeenkomsten m.b.t. thema's op het gebied van publieke gezondheid en dragen zij bij aan de beantwoording van (raads-)vragen.

*Werkzaamheden op hoofdlijnen:*

- De vragen die gemeenten stellen zijn beantwoord. Daarnaast zijn de rapportages van de gezondheidsmonitor V&O besproken met gemeenten die hier behoefte aan hadden.
- In 2024 is gestart met het organiseren van inhoudelijke sessies voor de ambtenaren Publieke Gezondheid. Doel hiervan is het versterken van het netwerk, de kennis over publieke gezondheid en het kennen van elkaar. In 2025 zijn twee inhoudelijke sessies georganiseerd.
- In 2025 is de regionale visie op publieke gezondheid 2021 – 2025 geëvalueerd en hebben de gemeenten besloten dat het wenselijk is dat er een volgende regionale visie komt, gefaciliteerd door de GGD. In 2025 is met dit traject gestart.

*Gezondheidsbevordering: passende en effectieve interventies*

De reguliere werkzaamheden zijn in 2025 volgens planning uitgevoerd. Daarnaast hebben we in 2025 invulling gegeven aan de uitkomsten van het traject Toekomstbestendige GGD – gezonde inwoner. Concreet hebben de capaciteit voor de Gezonde School-aanpak structureel uitgebreid en hebben we daarmee fors kunnen investeren in het goed van de grond krijgen van het programma. Tevens zijn we aan de slag gegaan met drie inhoudelijke opgaven: Vitaal ouder worden, Gezonde leefomgeving en Mentale gezondheid.

## Doelenboom

Wat willen we bereiken?		Wat hebben we bereikt?	Wat is het beoogde effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025	Maatschappelijk effect
Het bewaken, beschermen en bevorderen van de publieke gezondheid	Monitoringsrol: zicht op de gemeenten, wijken en kwetsbare groepen in Gelderland-Midden	Periodiek uitvoeren van gezondheidsmonitors (kinderen, jongeren, jongvolwassenen, volwassenen en ouderen) om de gezondheidstoestand te monitoren, analyseren en duiden. Aanvullende onderzoeken en analyses op eigen initiatief en op verzoek van gemeenten en ketenpartners.	Bijdragen aan een beeld van de gezondheid, welzijn en leefstijl van inwoners van Gelderland-Midden.
	Adviesrol: betrouwbare gespreks- en sparringpartner voor gemeenten	Adviseren over de signalen en trends die worden gezien in de onderzoeksresultaten en andere bronnen.	Bijdragen aan informatie gestuurde en passende keuzes op het terrein van gezondheid en aanpalende terreinen (HiaP)
	Gezondheidsbevordering: passende en effectieve interventies	Individueel gedrag van mensen beïnvloeden en het creëren van een gezonde leefomgeving die bewoners als prettig ervaren, waar gezonde keuzes gemakkelijk en logisch zijn en waar negatieve invloed op gezondheid zo klein mogelijk zijn.	Bijdragen aan een gezonde leefstijl van inwoners in Gelderland-Midden

#### 4.5 Wat heeft het programma GGD gekost?

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	2 <sup>e</sup> Gew. Begr. 2025	Realisatie 2025
<b>Volksgezondheid</b>				
Jeugdgezondheidszorg	22.095	23.318	23.798	23.823
Algemene gezondheidszorg	15.075	11.330	16.997	16.042
Monitoring en Advies	3.810	4.071	4.960	5.162
<b>Lasten</b>	<b>40.980</b>	<b>38.719</b>	<b>45.755</b>	<b>45.027</b>
<b>Volksgezondheid</b>				
Gemeentelijke bijdrage	27.933	30.736	30.102	30.102
Lokaal aanbod	9.620	8.480	10.566	10.555
Rijksbijdragen	5.266	1.228	4.015	4.725
Overige baten	8.057	6.492	9.117	9.753
<b>Baten</b>	<b>50.876</b>	<b>46.936</b>	<b>53.800</b>	<b>55.135</b>
Doorbelasting	-8.019	-8.242	-8.070	-8.187
<b>Resultaat voor bestemming</b>	<b>1.875</b>	<b>-25</b>	<b>-25</b>	<b>1.921</b>
Mutatie reserves	6	25	25	17
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>1.881</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.938</b>
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
<b>Resultaat na belasting</b>	<b>1.881</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.938</b>

Het programma GGD sluit af met een positief resultaat van € 1.900.000. Alle drie de GGD-pijlers - Jeugdgezondheidszorg, Algemene Gezondheidszorg en Monitoring en Advies - realiseerden meer opbrengsten dan begroot. De hogere baten worden veroorzaakt door taken die niet vanuit de inwonerbijdrage worden gefinancierd, namelijk een hogere rijksbijdrage (€ 800.000) en een stijging van de overige baten (€ 700.000). De lasten vallen lager uit door vacatureruimte en lagere periodieken (€ 700.000).

#### AGZ

Binnen de pijler AGZ is sprake van een positief resultaat € 1.400.000 veroorzaakt door een hogere rijksbijdrage en een stijging van de overige baten. Deze toename hangt samen met extra opbrengsten ten aanzien van publieke gezondheidszorg voor asielzoekers (PGA), een groter aantal verrichtingen binnen de forensisch medische expertise en medische arrestantenzorg en incidentele opbrengsten uit eerdere jaren. De lasten stijgen slechts beperkt mee, omdat voor een deel van de extra opbrengsten geen of slechts beperkte extra kosten zijn gemaakt.

Het voordeel is voor een deel incidenteel; de MAZ-dienstverlening stopt per augustus 2026 waardoor een deel van het schaalvoordeel binnen het vakgebied forensische geneeskunde verdwijnt en de PGA-dienstverlening wordt momenteel aanbesteed wat een effect op de inkomsten zal hebben.

De overige baten hangen samen met maatschappelijke opgaven die tijdelijk gefinancierd worden of een fluctuerend karakter hebben. Dit geldt voor projecten en werkzaamheden vanuit onder andere IZA en GALA. De GGD brengt hiervoor bij partijen een marktconform tarief in rekening, conform de vastgestelde tarievenlijst van VGGM. Dit tarief is in balans met de toegankelijkheid van de dienstverlening, passend bij het publieke karakter van onze organisatie. Deze financieringsconstructies brengen ook risico's met zich mee, omdat inkomsten van

jaar tot jaar kunnen fluctueren. Dit 'sociaal ondernemerschap' vraagt om een andere benadering van risicobeheersing om schommelingen in vraag en aanbod in toekomstige jaren te kunnen opvangen.

De dienstverlening ten aanzien van tbc-bestrijding laat een negatief resultaat zien van € 134.000 als gevolg van een toename van het aantal TBC-casussen. Hierdoor is meer formatie ingezet en zijn medische kosten hoger dan begroot. De dekking voor TBC is in de inwonerbijdrage al eerder verhoogd in het kader van een toekomstbestendige GGD, echter de vraag stijgt harder dan het afgesproken kader. In het begrotingsproces 2027 wordt een voorstel opgenomen voor toekomstbestendige financiering.

In 2025 heeft een vaccinatiecampagne voor corona plaatsgevonden. Voor de berekening van de opbrengsten in het ministerie uitgegaan van een prijs per prik. De lasten vallen lager uit dan de berekende vergoeding. Dit voordeel (€ 380.000) is nog niet verwerkt in de begroting omdat onduidelijk is of dit terugbetaald dient te worden.

### **JGZ**

Binnen de pijler Jeugdgezondheidszorg is sprake van een positief resultaat van € 700.000. Dit wordt veroorzaakt door hogere opbrengsten, waaronder incidentele baten uit het voorgaande boekjaar voor lokaal aanbod en PGA, opbrengsten gerelateerd aan Oekraïne en vrijstellingen. Het lokaal aanbod 2025 is niet volledig uitgevoerd, onder andere door het moeilijk kunnen vinden van gekwalificeerde professionals en een hoog ziekteverzuim. Het verzuim is in loop van het jaar wel met bijna 2% gezakt. De personele lasten vielen ook lager uit door periodiekverschillen.

De GGD is met gemeenten in gesprek over een werkwijze waarbij de financiering beter aansluit bij de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden.

## 5. Programma Ambulancezorg

Ambulancezorg Gelderland Midden (AGM) staat voor goede en passende zorg voor alle personen en ketenpartners die een (acute) zorgvraag hebben.

### 5.1 Pijler Mobiele Zorg

*Wat wilden we bereiken?*

Voor 2025 heeft AGM ingezet op het leveren van de juiste zorg, op het juiste moment, op de juiste plek en door de juiste zorgverlener. Om de 24/7-beschikbaarheid van ambulancezorg te borgen, richtte AGM zich op drie opgaven: de implementatie van de nieuwe urgentieclassificatie; het anticiperen op de toenemende druk in de acute zorg; en het incalculeren van arbeidsmarktkrapte via strategisch personeelsinzicht, forecasting en capaciteitsmanagement. Waarmee voldoende personeel en diensten beschikbaar zijn om aan de groeiende zorgvraag te voldoen. Daarnaast is fors ingezet op het verbeteren van de responsetijdpercentages via een projectmatige aanpak.

*Wat hebben we daarvoor gedaan?*

Om de doelstellingen voor 2025 te realiseren, heeft AGM een aantal gerichte acties uitgevoerd. We hebben onderzoek laten doen naar de verbetering van onze spreiding en dekking van de regio. In een project hebben we het gehele ambulancezorg proces geanalyseerd en verbetermaatregelen in kaart gebracht en uitgevoerd. We hebben de huidige en gewenste formatieve bezetting inzichtelijk gemaakt zodat we gericht kunnen werven. Gelijktijdig is het proces rondom werving en selectie opnieuw ingericht. De inzichten uit de projectgroep hebben gezorgd voor een nieuwe kijk en invulling van de regiobezetting.

Afgelopen jaar zijn we gestart met de invulling van zorgdifferentiatie: het kunnen inzetten van verschillende opgeleide zorgprofessionals binnen de ambulancezorg. We verbreedde onze mogelijkheden voor zorgverlening door de inzet van de physician-assistent. Tegelijkertijd onderzoeken we hoe onze middencomplex ambulancezorgprofessionals effectiever kunnen worden ingezet. Tot slot hebben we de nieuwe urgentieclassificatie voor alle spoedurgenties (A0, A1, A2) en vervoersurgenties (B1, B2) volledig geïmplementeerd binnen de meldkamer en de rijdende dienst.

*Wat hebben we bereikt?*

De uitgevoerde acties hebben geleid tot verbeteringen in de kwaliteit, beschikbaarheid en doelmatigheid van AGM. De diensten zijn beter ingevuld, wat heeft bijgedragen aan een verbeterde regionale spreiding en beschikbaarheid van ambulances. Dit resulteert ook in een verbeterde responsetijdpercentages bij de hoogste spoed.

De wervingsaanpak resulteert in een stabiele instroom van personeel. Zorgdifferentiatie heeft geleid tot een verruiming van de inzetmogelijkheden. Dit draagt bij aan de behandel- en zorgcontinuïteit. De nieuwe urgentieclassificatie zorgt voor efficiëntere inzet van ambulanceteams die beter aansluit op de werkelijkheid. De resultaten dragen bij aan de toegankelijkheid, doelmatigheid en kwaliteit van AGM. Dit draagt bij aan goede en passende zorg voor alle personen in Gelderland-Midden met een hulpvraag.

## 5.2 Pijler Meldkamer en zorgcoördinatie

### *Wat wilden we bereiken?*

De Meldkamer Ambulancezorg richtte zich op het verbeteren van continuïteit en toegankelijkheid van de dienstverlening na de verhuizing naar Apeldoorn. We hebben ingezet op het verder op orde brengen en houden van de personele formatie in een krappe arbeidsmarkt.

We zetten op Oost-5 niveau in op een nog beter inzicht in de benodigde meldkamer kosten. Met als doel te komen tot kostendekkende afspraken met de zorgverzekeraar.

In 2025 heeft AGM ingezet op de verdere doorontwikkeling van zorgcoördinatie binnen het ROAZ-verband, inclusief het borgen van succesvolle elementen uit de regionale pilot en het voorbereiden van een transformatieplan zorgcoördinatie.

AGM zet in op duurzame ketensamenwerking en digitale innovaties, met als doel een goed afgestemde acute zorgketen en optimale inzet van capaciteit en expertise.

### *Wat hebben we daarvoor gedaan?*

Alle meldkamerprocessen zijn ondergebracht in Apeldoorn, de werklocatie in Arnhem wordt enkel nog voor opleiding- en trainingsdoeleinden gebruikt. Het hele werving- en selectietraject is geoptimaliseerd zodat er in 2025 aanvullend en effectief geworven kon worden. In 2025 is aanvullend ingezet op werving, selectie en opleiden. We hebben gedurende het jaar een aantal rondes georganiseerd.

We hebben externe expertise ingezet om de kostenstructuur en -inzicht van de meldkamer verder te verbeteren.

We zijn actief betrokken geweest bij het uitwerken van de snelle toets en transformatieplan zorgcoördinatie van de acute zorg regio oost. Eind 2025 is dit plan goedgekeurd. AGM heeft zich ingespannen om digitale innovaties onder te brengen in het transformatieplan. Ook is de mogelijkheid voor een onderzoek naar aanvullende triage opgenomen in het plan.

### *Wat hebben we bereikt?*

Door het onderbrengen van alle werkzaamheden in Apeldoorn kunnen medewerkers eenvoudiger wisselen tussen taken en hun werkzaamheden gemakkelijker verdelen. Afwisseling in werkzaamheden draagt bij aan betere verdeling van werkdruk. De implementatie van een software ondersteuningsmodule voor planbare ambulancezorg draagt bij aan een efficiënter werkproces.

Ondanks het verbeterde inzicht en de juistheid van de toerekening is het niet gelukt om een kostendekkende exploitatie van de meldkamer met de zorgverzekeraar af te spreken.

Een van de primaire doelstelling van 2025 was het terugdringen van externe inhuur. De externe inhuur is gedurende het jaar fors afgenomen. We zijn beter in staat om met eigen vaste krachten de roosters te vullen en uit te breiden. Er is meer ruimte om kwalitatieve verbeteringen door te voeren. Afgelopen jaar zijn er diverse bijscholingen en masterclasses georganiseerd waaronder ook een gezamenlijke scholing met de huisartsenspoedpost. Een aantal gewenste digitale innovaties en de wensen rondom het onderzoeken van de verlengde triage zijn opgenomen in het transformatieplan.

## Doelenboom

Wat willen we bereiken?		Hoe willen we dat bereiken?	Wat is het beoogd effect?
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025	Maatschappelijk effect
Bereikbare en beschikbare zorg. De ambulancedienst is 24/7 beschikbaar voor alle burgers in de regio.	De patiënt voorzien van tijdige ambulancezorg.	AGM heeft ingezet op werving, selectie en opleiden van nieuwe medewerkers en strategische personeelsplanning.	De juiste zorg, op het juiste moment, op de juiste plek, door de juiste zorgverlener.
Patiënt centraal. De patiënt weet waar de ambulancedienst voor staat.	Potentiële patiënten richten zich met de juiste zorgvraag tot de ambulancezorg.	AGM stelt de patiënt centraal bij het behandelen van de zorgvraag. Zorgdifferentiatie helpt met het bieden van de juiste zorg, op het juiste moment, op de juiste plek. Daarnaast onderzoekt AGM momenteel de impact van functiedifferentiatie op de patiëntenzorg.	De ambulancezorgverlening is patiëntgericht en dusdanig ingeregeld dat ambulancezorg 24/7 beschikbaar is voor hulpvragers.
Veiligheid Veilige zorgverlening	Leveren van zorg in een veilige werkomgeving.	AGM volgt hygiënerichtlijnen, protocollen en wetgeving nauw op. In aanbestedingen rondom de werkomgeving hebben we deze eisen opgenomen.	Veiligheid van de patiënt en ambulanceprofessional is optimaal gewaarborgd.
Professionaliteit en professionele standaard. Leveren van goede ambulancezorg.	AGM houdt zich aan landelijke richtlijnen en wetgeving voor goede ambulancezorg. En scoort voldoende tot goed op de kwaliteitssignalen van het kwaliteitskader ambulancezorg.	Alle ambulancezorg-professionals voldoen aan de eisen die aan hen gesteld worden op het gebied van bekwaam en bevoegdheid.	De patiënt ontvangt hoge kwaliteit van zorg.
Samenwerken. Meerwaarde voor de keten van acute zorg door kennisdeling en samenwerking met partners binnen de sector.	Knelpunten in acute zorg en dienstverlening zoveel mogelijk voorkomen.	AGM heeft nieuwe samenwerkingsafspraken met de huisartsenposten vastgesteld. Werken in ROAZ-verband samen aan acute zorgthema's en informatie-uitwisseling.	Doelmatige, goed afgestemde keten van diensten op het gebied van acute en opgeschaalde gezondheidszorg.

### 5.3 Wat heeft het programma Ambulancezorg gekost?

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	2 <sup>e</sup> Gew. Begr. 2025	Realisatie 2025
<b>Volksgezondheid</b>				
Meldkamer en Zorgcoördinatie	3.322	3.164	3.304	3.421
Mobiele zorg	28.970	28.027	29.956	30.373
<b>Lasten</b>	<b>32.292</b>	<b>31.192</b>	<b>33.260</b>	<b>33.794</b>
<b>Volksgezondheid</b>				
Rijksbijdragen	76	76	79	79
Zorgverzekeraars	31.454	31.874	33.551	33.564
Overige baten	3.561	2.173	2.214	3.086
<b>Baten</b>	<b>35.091</b>	<b>34.123</b>	<b>35.844</b>	<b>36.729</b>
Doorbelasting	-2.888	-2.931	-3.017	-3.048
<b>Resultaat voor bestemming</b>	<b>-89</b>	<b>0</b>	<b>-433</b>	<b>-113</b>
Mutatie reserves	89	0	433	113
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
<b>Resultaat na belasting</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Het resultaat van het programma Ambulancezorg voor resultaatbestemming bedraagt € 100.000 nadelig en wordt overeenkomstig wet- en regelgeving onttrokken aan de reserve aanvaardbare kosten is daarmee budgettair neutraal. Dit resultaat voor bestemming bestaat uit een negatief resultaat bij de meldkamer van € 200.000 door inzet van externe inhuur en een positief resultaat van € 100.000 bij mobiele zorg. Het begrotingstekort in de gewijzigde begroting was voorzien door hogere lasten externe inhuur.

De totale lasten zijn € 600.000 hoger dan begroot. Dit zijn hogere personeelslasten voor € 800.000. Dit is veroorzaakt door niet ingevulde personeelsformatie wat heeft geleid tot extra externe inhuur kosten (€ 2100.000 na vacatureruimte) Daarnaast zijn de kosten hoger door deelname aan de FLO-regeling (€ 600.000) welke grotendeels worden gecompenseerd door de declaratie bij VWS. De hogere lasten worden gecompenseerd door lagere kapitaallasten door uitgestelde investeringen 200.000).

De baten zijn € 900.000 hoger dan verwacht en met name gerealiseerd vanuit de overige baten. Dit zijn de meer opbrengsten vanuit de FLO (€ 600.000) en vergoedingen vanuit samenwerkingsafspraken (€ 300.000).

## 6. Programma Bedrijfsvoering

Het programma bedrijfsvoering ondersteunt het primaire proces van de afdelingen in het bedrijfsvoeren. Dit gebeurt zowel vanuit kaderstellende, controlerende, uitvoerende als serviceverlenende rollen op gebied van Control, Juridische zaken, Kwaliteit, Informatiebeveiliging, Privacy, Inkoop, Financiën, Informatievoorziening, ICT, HRM, Facilitair en Communicatie. We werken vanuit diverse wet- en regelgeving op het gebied van bijvoorbeeld financiën, Arbo, kwaliteit, informatiebeveiliging, arbeidsvoorwaarden, privacy en de aanbestedingswet.

In 2025 is uitvoering gegeven aan het versterken van de organisatie door het ingezette programma Samen.Beter.Bedrijfsvoeren in combinatie met de implementatie van het applicatieplatform AFAS. Daarnaast is er sprake geweest van (beleids)ontwikkeling als gevolg van gewijzigde wet- en regelgeving en (technologische) ontwikkelingen op gebied van onder andere informatievoorziening en digitale transformatie, arbeidsmarktstrategie- en communicatie en op gebied van huisvesting.

### 6.1 Samen. Beter. Bedrijfsvoeren.

In 2023 heeft VGGM het meerjarenprogramma Samen. Beter. Bedrijfsvoeren. (S.B.B.) ingericht naar aanleiding van een onderzoek van KPMG. Aanleiding voor het programma is de noodzaak om organisatiebreed bedrijfsvoeringsrisico's te reduceren en de bedrijfsvoering toekomstbestendig in te richten. Het gaat om een behoorlijke inhaal- en verbeterslag in de robuustheid van de systemen, het beschrijven van de processen, het versterken van het management en de bedrijfsvoeringsrollen en de wijze van samenwerken om toekomstige risico's het hoofd te bieden. Met het bestuur is het ambitieniveau bepaald waarbij we gedurende de looptijd van het programma ontwikkelen van niveau 1 (incidenteel georganiseerd) naar niveau 3 (gestandaardiseerd georganiseerd).

In 2025 is ingezet op ontwikkeling. Zo is onder andere AFAS HRM ingericht, hebben diverse interventies plaatsgevonden op houding en gedrag, zijn de overlegstructuren uitgelijnd met het bestuurlijk proces, is de ondermandaatregeling vastgesteld, team Staf Strategie en Control gevormd en zijn een aantal kaders rondom informatievoorziening en procesmatig werken verder uitgewerkt. Het temporiseren van middelen ten behoeve van het programma S.B.B. dwingt het programma tot bijsturen en het maken van keuzes. Zo is bijvoorbeeld de voorziene versterking ten behoeve van de planning en control cyclus en de strategisch beleidsadviseurs wel gerealiseerd, maar is overige versterking als gevolg van de temporisering doorgeschoven naar 2026. Kaders (beleid, systemen, processen) zijn neergezet maar we hebben niet tegelijkertijd de organisatie voldoende kunnen versterken om deze ontwikkelingen toekomstbestendig te borgen zoals was voorzien.

Het dagelijks bestuur wordt aanvullend op de reguliere P&C producten periodiek geïnformeerd over de voortgang van het programma langs de gesignaleerde risico's via een bestuurlijke rapportage S.B.B. (eerstvolgende versie april 2026).

#### ***Wat waren we verder van plan en hebben we gedaan in 2025?***

##### *Informatievoorziening en digitale transformatie*

Op gebied van informatievoorziening en digitale transformatie zijn voor 2025 (beleids)doelstellingen geformuleerd rondom het doorzetten van de beweging naar de cloud, het meer digibewust maken van de organisatie, aansluiten op de ontwikkelingen rondom AI en het blijven voldoen aan wet- en regelgeving rondom

informatiebeveiliging en monitoring en detectie van mogelijke dreiging. In aanvulling op de aangekondigde (beleids)doelstellingen is ook gewerkt aan de doorontwikkeling van informatiebeheer.

#### *Beweging naar de Cloud*

Het afgelopen jaar is in lijn met de in de begroting geschetste ontwikkelingen een aantal belangrijke stappen gezet in de verdere digitalisering en modernisering van de ICT-omgeving van VGGM:

- De telefooncentrale is vervangen. Hiermee zijn we overgegaan naar een cloudgebaseerde oplossing, die een goede basis biedt voor de beweging naar digitalisering van klantcontacten en op de verdere ontwikkeling van digitale communicatiemiddelen.
- Er is uitvoering gegeven aan de transitie naar de cloud door het ontmantelen en migreren van diverse legacy-systemen. Verouderde, lokaal draaiende applicaties zijn uitgefaseerd of overgebracht naar AFAS. Deze stap draagt bij aan een meer toekomstbestendige, beheersbare en samenhangende informatievoorziening.
- Er zijn voorbereidingen getroffen voor de vervanging van het huidige datacenter, rekening houdend met een passende balans tussen cloudoplossingen en eventuele on-premise voorzieningen en de eisen op het gebied van continuïteit, veiligheid en afhankelijkheid van leveranciers. De realisatie van de datacentervervanging is voorzien in 2026.

Door deze ontwikkelingen ligt de nadruk binnen ICT-beheer steeds meer op regievoering en het bewaken van de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening. Hierbij zien we dat investeringskosten afnemen en structurele licentie- en gebruikskosten toenemen.

#### *Ontwikkeling Artificial Intelligence (AI)*

In 2025 hebben we als organisatie stappen gezet in de adoptie van AI. We hebben gewerkt aan bewustwording door informatieve presentaties en interactieve workshops en er is een eerste richtlijn/handreiking gepubliceerd. We herkennen dat AI een vlucht neemt en dat dit zowel kansen als uitdagingen met zich meebrengt. Om deze kansen optimaal te benutten en tegelijkertijd oog te houden voor risico's en ethische dilemma's, is een heldere visie over de inzet van AI essentieel. In 2026 werken we verder aan de ontwikkeling van beleidskaders rondom verantwoord gebruik van AI binnen onze organisatie en krijgt dit meer verdieping door middel van onder andere pilots.

#### *Informatiebeveiliging en privacy*

In 2025 is het bewustwordingsprogramma verder uitgerold. Bewustwordingstrainingen worden in de organisatie ingezet, zodat alle medewerkers van VGGM vanaf het voorjaar van 2026 de verplichte trainingen voor informatiebeveiliging en privacy volgen. De digitale leeromgeving hiervoor is aanbesteed. Naast de factor mens, is er ook veel aandacht voor de techniek. VGGM heeft monitoring en detectie ingericht om afwijkingen in de ICT-voorzieningen vroegtijdig te kunnen signaleren. Zo worden cyberincidenten veelal voorkomen en indien nodig de mogelijke impact ervan beperkt. Op verschillende plekken in de organisatie zijn stappen gezet om risicomanagement en continue aandacht voor informatiebeveiliging en privacy structureel te borgen. Dit is mede door eigen audits en interventies ondersteund.

In lijn met de aanstaande Cyberbeveiligingswet heeft VGGM haar ambitie om haar informatiebeveiliging 'aantoonbaar op orde' te brengen concreet gemaakt. Dit is onderschreven in het in 2025 geactualiseerde informatiebeveiligingsbeleid. Deze ambitie vraagt om hoge betrokkenheid van alle afdelingen. Hiervoor is een overlegstructuur ingericht om monitoring en sturing decentraal te verankeren. Daarnaast vereist de ambitie dat controls verder worden ingericht en onafhankelijke audits worden uitgevoerd. Hier wordt in 2026 verder aan gewerkt.

### *Informatiebeheer*

In 2025 is gewerkt aan de overkoepelende 'kapstok' van beleidsstukken (principes, kaders en richtlijnen). Zo zijn de Archiefverordening en de beheerregeling informatiekwaliteit vastgesteld en gepubliceerd en is er een kwaliteitssysteem opgezet om de kwaliteit van het informatiebeheer cyclisch te monitoren. Ook is het instellingsbesluit Strategisch informatieoverleg genomen. Daarnaast zijn enkele instrumenten opgesteld die bijdragen aan de uniformiteit van werkprocessen en het borgen van de betrouwbaarheid, volledigheid en toegankelijkheid van informatie. Dit omvat o.a. het protocol voor migratie- en conversie, de ADTI (Afspraken duurzaam toegankelijk informatiebeheer), de RIK (Risicoanalyse informatiekwaliteit) en de MIK (Maatregelen informatiekwaliteit).

De implementatie van de Wet open overheid (Woo), die in 2023 inwerking is getreden, is verdeeld in 4 tranches. In 2025 is door de projectgroep Woo geconstateerd dat de organisatie voldoet aan de eerste tranche. Daarnaast zijn er voorbereidingen getroffen om ook aan de (nog niet verplichte) tranche 2 te gaan voldoen in 2026.

Vanwege knelpunten in de bezetting en werken met tijdelijke inhuur lag de nadruk op gebied van informatiebeheer met name op de continuïteit van de dienstverlening en de lopende projecten. Met als hoofdfocus het uitvoering geven aan de verbeterpunten in het plan van aanpak naar aanleiding van het toezichthoudersverslag van het Gelders Archief. In nauw overleg met het Gelders Archief is een kwaliteitssysteem opgesteld en is samen met de organisatieonderdelen het documentair structuurplan gevuld. Hieruit is inzicht verkregen in de meest urgente verbeterpunten voor het duurzaam toegankelijk houden van alle informatie. Het beheren, implementeren en borgen van dit documentair structuurplan is nog onvoldoende van de grond gekomen, hier wordt in 2026 verder aan gewerkt waarbij afdoende bezetting van het team Informatiebeheer randvoorwaardelijk is.

### *Arbeidsmarktstrategie- en communicatie*

Het beleidsvoornemen rondom arbeidsmarkt strategie was een continue doorontwikkeling van de arbeidsmarktstrategie- en communicatie om openstaande functies zo goed mogelijk in te kunnen vullen.

Door het aanstellen van een corporate recruiter is in 2025 extra capaciteit en expertise toegevoegd om de werving van moeilijk invulbare vacatures te versterken. Tegelijkertijd is gewerkt aan de verdere doorontwikkeling en professionalisering van onze wervings- en selectieinstrumenten. Denk hierbij aan de ontwikkeling van een recruitmenttoolkit, aansluiting bij diverse netwerken en meer doelgroepspecifiek werven. Daarnaast is een eerste stap gezet naar een integraal plan van aanpak voor de arbeidsmarktstrategie, met nadruk op het versterken van onze werkgeverspositie (employer branding), het verder verbeteren van werving en selectie en het optimaliseren van onboarding.

### *Duurzaamheid*

Op gebied van duurzaamheid was het voornemen om in 2025 gezamenlijk ambitie te bepalen op het thema duurzaamheid en de CO2 prestatieladder in te richten om doelstellingen meetbaar te kunnen maken. Mede als gevolg van prioritering van de inzet van de capaciteit is het inrichten van de CO2 prestatieladder en het stellen van doelen en monitoren hiervan nog niet gestart. Wel zijn diverse initiatieven op gebied van duurzaamheid uitgevoerd. We hebben geprioriteerd op wettelijke verplichtingen en daarnaast zijn diverse operationele acties op gebied van duurzaamheid opgepakt. Er is tot op heden geen bestuurlijk gesprek gestart over de aanvullende ambitie.

### Harmoniseren huisvestingsafspraken

Bij de herziening van de verdeling van de gemeentelijke bijdrage voor brandweer en crisisbeheersing in 2020 bleek het beheer en de bekostiging van kazernes nog steeds per gemeente geregeld te zijn. Dat leidt tot uiteenlopende afspraken en onduidelijkheid, vooral bij (ver)bouw. Vanwege de regionale spreiding en financiering is dit aanleiding geweest om een project te starten om nieuwe, gezamenlijke afspraken te maken. In 2025 is het project en de bestuurlijke afstemming hierover opgestart.

### Integraal huisvestingsplan

Op gebied van het integraal huisvestingsplan is aangegeven dat we bezig zouden gaan met het uitwerken van het integraal huisvestingsplan voor de functies die gehuisvest zijn in een aantal gebouwen in Arnhem-Centrum waarvan het huurcontract afloopt. In 2025 is een verkenning gedaan op een aantal scenario's ten behoeve van vervanging of verlenging van aflopende huurcontracten. Voor de meest urgente locatie, de Beekstraat, is verder gewerkt aan het programma van eisen. Ook zijn gesprekken gevoerd met diverse partners. Deze verkenning en besluitvorming over mogelijke verhuizing van een aantal functies loopt door in 2026.

### Doelenboom

Wat willen we bereiken		Wat hebben we bereikt	Wat is het beoogd
Strategisch doel	Operationeel doel	Prestaties 2025	maatschappelijk effect
Doelmatige, doeltreffende en verantwoorde organisatie	Stroomlijnen en digitaliseren registratieve en administratieve processen voor betere en snellere informatievoorziening	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verdere vereenvoudigen en digitalisering van werkprocessen en procedures waardoor de administratieve organisatie is verbeterd.</li></ul>	Betaalbare overheid met een verantwoorde bedrijfsvoering en gewenste dienstverlening op adequaat niveau
	Meer voor minder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Het nieuwe inkoopbeleid is vastgesteld. Hierbij zijn inkooppakketten bepaald op basis waarvan slimmer ingekocht kan worden.</li><li>• P2P en contractbeheer zijn geïmplementeerd en doorontwikkeld (Afas) waarmee we meer grip krijgen op de contracten.</li><li>• Er is actief gezocht naar mogelijkheden om samen met andere VR's aan te besteden. Denk aan de aanbesteding energie of de inkoop van voertuigen.</li></ul>	

	Duurzaam ondernemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bij vervangingsvragen is actief ingezet op duurzame oplossingen. Ook in de gesprekken met de gemeentes over de kazernes is de staat van onderhoud en verduurzaming van locaties een terugkerend onderwerp.</li> <li>Verduurzaming van het wagenpark</li> <li>Duurzaamheid/MVO aspecten worden in aanbestedingen actief meegewogen.</li> <li>Stimuleren van duurzaam gedrag en bewustwording bij medewerkers.</li> </ul>	
Gezonde financiële huishouding	Adequaat budgetteren en transparant verantwoorden	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschikbare gelden zijn ingezet voor het realiseren van de geplande doelen.</li> </ul>	Verantwoorde besteding van gemeenschapsgeld
	Realiseren van voldoende financiële weerstand	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen van de beleidsnota reserves &amp; voorzieningen.</li> <li>Verhogen van de algemene reserve naar 3 miljoen euro.</li> <li>Jaarlijkse dotatie aan de algemene reserve wordt voorgesteld bij een positief resultaat om minimaal 3% van het begrotingstotaal exclusief Ambulancezorg als algemene reserve aan te houden. Dit is de afgesproken ambitie.</li> <li>Jaarlijks actualiseren van het risicoprofiel in relatie tot het vastgestelde weerstandsvermogen beleid.</li> </ul>	
Kwaliteit van de externe (bestuurlijke) informatie en communicatie verhogen	Voldoen aan de archiefwetgeving voor digitalisering	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het Documentair structuurplan (DSP) is volledig ingevuld waardoor de organisatie beschikt over een gestructureerd overzicht van alle informatiecategorieën en processen. Dit overzicht ondersteunt zowel het duurzaam beheer als de betere vindbaarheid van informatie.</li> </ul>	Een goede en transparante besturing van de organisatie en het in verbinding zijn met de relaties van de organisatie (gemeenten, ketenpartners, burgers, bedrijven) door middel van
	Tevredenheid bestuursorganen/ raden over de opgeleverde informatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>In 2025 is gestart met het traject digitale toegankelijkheid, voortkomend uit de Web Content Accessibility Guidelines (WCAG). De</li> </ul>	

		<p>analysefase heeft inzicht gegeven in de omvang van het vraagstuk, het ambitieniveau, benodigde stappen en capaciteit en de impact die dit heeft op de bestaande en toekomstige content van de externe digitale kanalen van VGGM. De uitvoering start in 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In 2025 is de eerste Netwerkdag VGGM (met als thema weerbaarheid) georganiseerd met als doel de verschillende actoren in de regio bij elkaar te brengen ter versterking van het regionale netwerk en kennisdeling op belangrijke regionale thema's.</li> <li>• In 2025 is gestart met het stroomlijnen van het besluitvormingsproces. Formats voor nota's voor dit proces zijn opgeleverd en er zijn schrijftrainingen georganiseerd voor beleidsadviseurs.</li> </ul>	informatie-uitwisseling
	Tijdige, rechtmatige en juiste informatie delen met ketenpartners en burgers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatie wordt beschikbaar gesteld volgens de standaard voor veiligheidsregio's (Veiligheidsregio Referentie Architectuur)</li> <li>• Planmatig realiseren van een samenhangend informatiestelsel (met elkaar verbinden van registraties)</li> <li>• Implementatie CRM voor de JGZ en analyse ten behoeve van organisatiebrede implementatie.</li> </ul>	
Goed werkgeverschap	Realiseren duurzaam inzetbaar personeel en een inclusief en divers medewerkersbestand	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De eerste stap is gezet naar een integraal plan van aanpak voor Strategische Personeelsplanning, waarmee inzicht wordt verkregen in de aanwezige talenten binnen de organisatie en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.</li> <li>• In vacatureteksten wordt standaard aandacht besteed aan diversiteit en inclusie.</li> </ul>	Een organisatie die een afspiegeling vormt van de maatschappij, met medewerkers die vakbekwaam zijn én blijven waarbij continu geanticipeerd

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Binnen programma's rondom veilig werkklimaat en arbeidsmarkt krijgt diversiteit en inclusie een plek.</li> </ul>	wordt op ontwikkelingen
	Aantrekkelijk werkgever zijn nu en in de toekomst (borgen continuïteit van de organisatie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>De eerste stap is gezet naar een integraal plan van aanpak voor de arbeidsmarkt-strategie met nadruk op het versterken van onze werkgeverspositie (employer branding), het verbeteren van werving en selectie en het optimaliseren van onboarding.</li> </ul>	

## 6.2 Wat heeft programma bedrijfsvoering gekost?

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	2 <sup>e</sup> Gew. Begr. 2025	Realisatie 2025
<b>Overhead</b>				
Bedrijfsvoering	26.188	27.611	27.397	27.683
<b>Lasten</b>	<b>26.188</b>	<b>27.611</b>	<b>27.397</b>	<b>27.683</b>
<b>Overhead</b>				
Rijksbijdragen	56	56	58	58
Overige baten	1.086	673	748	769
<b>Baten</b>	<b>1.142</b>	<b>729</b>	<b>806</b>	<b>827</b>
Doorbelasting	26.127	26.682	26.391	26.423
<b>Resultaat voor bestemming</b>	<b>1.081</b>	<b>-200</b>	<b>-200</b>	<b>-433</b>
Mutatie reserves	412	200	200	199
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>1.493</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-234</b>
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
<b>Resultaat na belasting</b>	<b>1.493</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-234</b>

Het financiële resultaat van het programma Bedrijfsvoering is circa € 200.000 nadeliger dan begroot. Dit is een afwijking van <1% op de totale begrotingsomvang van het programma.

Het resultaat op de Centrale Bedrijfsvoering inclusief het programma Samen Beter Bedrijfsvoeren is € 300.000 voordelig, waarin opgenomen het incidentele positieve resultaat van € 400.000 op de vrijgevallen ww-verplichting medewerkers voormalige Project Organisatie Covid (POC). Het Treasuryresultaat (rente) is € 400.000 nadelig.

Door niet of vertraagde invulling van vacatures op de krappe arbeidsmarkt is een nadeel ontstaan van € 800.000. Dit nadeel is het saldo van het resultaat externe inhuur en vacaturerimte. Ten opzichte van vorig jaar is de vacaturerimte aanzienlijk geslonken.

Nieuwe verplichtingen voor niet-actief personeel leiden tot een nadeel van € 200.000. Daar staat tegenover dat een deel van de WW-verplichting is vrijgevallen, van medewerkers die in 2023 zijn afgevoerd bij de projectorganisatie COVID-19 (POC). Hiermee is een voordeel ontstaan van € 400.000.

Het later realiseren van een aantal projecten met name bij ICT leidt tot een voordeel van € 300.000. Daarnaast is een aantal van de geplande investeringen uitgesteld tot 2026; dit leidt ook tot een voordeel van € 300.000.

Het resultaat op de rente is € 400.000 nadelig. Dit is in lijn met wat in de bestuursrapportage is gerapporteerd. In het kader van de 2% technische besparingen voor 2025 en 2026 is op jaarbasis € 600.000 meer rente-inkomsten begroot dan in voorgaande jaren. Hier school een risico in, dat ten nadele is uitgepakt.

Tot slot zijn er nog wat diverse voordelen op de baten, personeel, materieel en interne doorbelasting die tezamen optellen tot € 200.000. De reservemutaties hebben betrekking op groot onderhoud voor de brandweerposten.

#### *Samen.Beter.Bedrijfsvoeren*

De kosten van de versterking Samen.Beter.Bedrijfsvoeren (S.B.B.) vormen integraal onderdeel van de programmaverantwoording bedrijfsvoering en hebben met name betrekking op externe inhuur. Gezien het belang van de versterking bedrijfsvoering is specifieke toelichting van de gemaakte kosten opgenomen.

De kosten van de versterking Samen Beter Bedrijfsvoeren (S.B.B.) vormen integraal onderdeel van de programmaverantwoording bedrijfsvoering. In 2025 is € 1.500.000 beschikbaar gesteld om de bedrijfsvoering meer toekomstbestendig vorm te geven, de basis op orde te brengen en om de gesignaleerde risico's op diverse bedrijfsvoeringsdimensies te mitigeren. Middelen voor deze bestuursopdracht zien toe op te maken ontwikkelkosten voor de verschillende projectsporen van het programma en benodigde versterking vanwege de geconstateerde onderbezetting. Vanuit zorgverzekeraars is € 300.000 vrijgemaakt en € 100.000 is gedekt door te sturen binnen het programma bedrijfsvoering.

De kosten voor de noodzakelijke versterking bedroegen in 2025 € 1.900.000 en zijn hoofdzakelijk te kenmerken als ontwikkelkosten. Daarvan is € 1.300.000 ingezet voor de implementatie van AFAS voor de bedrijfsvoeringsdimensies Inkoop, Contractbeheer, CRM, Financiën en HR. Bestaande uit vaste kosten voor licenties, koppelingen en ontwikkelkosten (projectkosten, externe expertise, opleiding). De resterende € 600.000 van de middelen is besteed aan de programmaorganisatie en uitgaven op de projectsporen Management & Organisatie, Mensen & Cultuur, Data & Systemen en Processen en Procedures. Voor een aanvullende toelichting wordt verwezen naar de verdiepende bestuursrapportage SBB.

## 7. Paragrafen

### 7.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is het vermogen van de organisatie om omvangrijke tegenvallers op te vangen, zonder dat aanpassing van het beleid nodig is. Het weerstandsvermogen dient de continuïteit van de organisatie te waarborgen. De weerstandscapaciteit bestaat uit de beschikbare middelen om risico's op te vangen als deze zich voordoen. Voor zover VGGM daar niet toe in staat is, is wettelijk geregeld dat de deelnemende Gemeenten aanspreekbaar zijn voor tekorten. Het algemeen bestuur kiest ervoor om onderscheid te maken tussen majeure en beperkte risico's op tekorten en heeft in haar beleid 'Weerstandsvermogen & Risicobeheersing' dit nader uitgewerkt.

Het beleid over weerstandsvermogen en risicobeheersing staat in de beleidsnota 'Weerstandsvermogen & Risicobeheersing' vastgesteld voor de periode 2024-2027. Dit zijn de hoofdlijnen van dit beleid:

- De belangrijkste risico's en risico's die mogelijk op termijn impact hebben op de begroting staan overzichtelijk in de paragraaf 'Weerstandsvermogen en risicobeheersing' gesplitst naar VGGM en Ambulancezorg. Dit is vanwege de wettelijke verplichting voor het aanhouden van de reserve 'Aanvaardbare Kosten'.
- In de VGGM-begroting houden we geen structurele weerstandscapaciteit aan voor risico's (lees: structurele begrotingsruimte).
- De algemene reserve betreft enkel een egalisatiereserve voor het resultaat. De hoogte van deze reserve bepalen we op basis van het begrotingstotaal. De ondergrens bedraagt 2% van het begrotingstotaal en de bovengrens 5%. Er wordt geen aparte post 'onvoorzien' opgenomen.
- Het algemeen bestuur houdt per 2024 de Algemene Reserve aan op € 3,0 miljoen waarbij deze jaarlijks herzien kan worden.
- Risicomanagement is een regulier onderdeel van onze planning en control cyclus.
- Geïdentificeerde risico's ondervangen we waar mogelijk door beheersmaatregelen.

#### *Inventarisatie van de risico's*

De belangrijkste risico's voor VGGM zijn geïdentificeerd in de beleidsnota 'Weerstandsvermogen & Risicobeheersing'. Deze zijn voor VGGM en voor de Ambulancezorg specifiek in onderstaande tabellen opgenomen:

## VGGM

Nr.	Risico
1.	Hogere loon- en prijsstijgingen dan de indexatie opgenomen in de begroting
2.	Risico op negatief renteresultaat
3.	Organisatie en maatschappij in verandering in relatie tot druk op gemeentelijke budgetten
4.	Financiële schade datalekken
5.	Tegenpartij risico: Afhankelijkheid bedrijf kritische applicaties, materieel en leveranciers
6.	Klimaatveranderingsrisico's in de operatie inclusief nieuwe (brand)risico's
7.	Versnelde vervanging materieel VGGM in het kader van verduurzaming
8.	Uitval ICT-voorzieningen met bedrijf ontregelende gevolgen
9.	Huisvestingsproblematiek VGGM
10.	Ontwikkelingen samenleving leidend tot langdurige crises/ inzet: Geopolitieke dreiging, weerbare samenleving en polarisatie
11.	Continuïteit en variëteit in GGD-dienstverlening op het wettelijke niveau inclusief reactie op crises. Wegvallen van tijdelijke financieringsconstructen ten behoeve van maatschappelijke opgaven

## Ambulancezorg

Nr.	Risico
1.	Incidentele tekorten budgetten NZA
2.	Personeelsbestand vergrijzing: Onvoldoende personeelsbezetting
3.	De kosten Persoonlijk Levensfasebudget (PLB), Verlofsparen of overige arbeidsvoorwaarden overschrijden voorzieningen
4.	Klachten afhandeling middels claims + juridische kosten
5.	Ziektegolf leidend tot meer verzuim dus externe inhuur
6.	Uitvallen langere periode ziekenhuizen in de omgeving waardoor aanrijroutes wijzigen
7.	Meldkamer/ZCC migratie leidend tot frictiekosten en investeringen materieel

Daarnaast identificeren we risico's die een structureel effect op de begroting kunnen hebben waarbij de incidentele impact is opgenomen in de weerstandscapaciteit:

- Financiering van de overgang van de CAO VVT naar CAR-UWO Veiligheidsregio's voor personeel beloond naar de huidige CAO VVT.
- Effecten van decentralisatie Specifieke Uitkeringen (SPUK's) naar het Gemeentefonds inclusief een korting op de totale financiering van specifieke taken.
- Het verduurzamen van gebouwen en materieel in het kader van de energietransitie en het bereiken van de Europese doelstellingen (akkoord van Parijs) met een kortere levensduur van bestaand materieel tot gevolg.
- Toename verloop van vrijwilligers en vakbekwaam brandweerpersoneel wat leidt tot mogelijk grotere werving en opleidingskosten.
- Rijksbezuinigingen in de Publieke Gezondheidszorg waarvoor het kader voor de te versoberen taken bepaald moet worden.
- Financieel risico voor de mogelijke sanering van vervuilde (oefen)locaties en gezondheidsschade bij medewerkers door het legale gebruik van PFAS-houdend blusschuim.

### *Weerstandsvermogen*

Aan de hand van de zogenaamde “kans x effect”-methode wordt minimaal vierjaarlijks een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijke risico's en een kwantificering daarvan. Bij benadering is de weerstandscapaciteit bepaald voor bovenstaande risico's (€ 6,0 miljoen per 2024). Het weerstandsvermogen is de ratio van de vrije reserves (algemene reserve) versus de vereiste weerstandscapaciteit. Het eigen vermogen van VGGM is beperkt. Het algemeen bestuur houdt de algemene reserve minimaal aan op € 3,0 miljoen met de mogelijkheid om de overschotten van komende jaren te gebruiken voor het verder ophogen van algemene reserve. De stand van de algemene reserve voor en na resultaatbestemming per 31 december 2025 bedraagt € 3,0 miljoen wat leidt tot een ratio van 0.5.

### *Kengetallen*

In overeenstemming met Artikel 26 van de Wettelijke regels begroting (BBV) worden hier de voor VGGM van toepassing zijnde kengetallen opgenomen.

Kengetallen	Jaarverslag 2025	Jaarverslag 2024	Jaarverslag 2023
Netto schuldquote	16,4%	14,9%	16,2%
Solvabiliteitsratio	17,2%	23,1%	16,0%
Structurele exploitatieruimte	1,2%	2,7%	0,0%

### *Netto schuldquote*

De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlasten ten opzichte van de eigen middelen. Dit geeft een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen. De netto schuldquote van 16,4 blijft ruim onder dit gestelde maximum.

### *Solvabiliteitsratio*

Naast een buffer tegen optredende risico's wordt eigen vermogen benut voor de financiering van investeringen. Investerings worden ook gefinancierd met vreemd vermogen (leningen). Een gezonde verhouding tussen vreemd en eigen vermogen (solvabiliteit) draagt bij aan een doeltreffende en efficiënte vervulling van de publieke functie van VGGM. Deze solvabiliteit wordt uitgedrukt in een ratio. De ratio per ultimo 2025 bedraagt 17,2 % (per eind 2024: circa 23,1%). Volgens de VNG-norm van minimaal 20% is dit financieel ongezond waarbij de kanttekening wordt gemaakt dat VGGM een 100% wettelijke garantstelling van Gemeenten heeft voor verplichtingen.

### *Structurele exploitatieruimte*

Dit cijfer helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte een veiligheidsregio heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Structurele uitgaven en inkomsten zijn binnen VGGM in evenwicht.

## **7.2 Onderhoud kapitaalgoederen**

Kapitaalgoederen zijn goederen waarvoor investeringen nodig zijn. Dit gaat om zaken die regelmatig onderhoud vergen. Binnen VGGM zijn de belangrijkste kapitaalgoederen gebouwen en inrichting, wagenpark (inclusief bekpakking) en beschermende kleding en - middelen.

### *Wagenpark (inclusief bekapping)*

Beleid is dat het onderhoud van rijdend brandweermaterieel en bekapping in belangrijke mate in eigen beheer wordt uitgevoerd. Daarnaast is het onderhoud van de ambulances uitbesteed met langdurige contracten. Dat gebeurt in overeenstemming met de eigen onderhoudsplanning.

### *Beschermingsmiddelen en beschermende kleding*

Beschermingsmiddelen en beschermende kleding worden direct na een incident gereinigd en geïnspecteerd. Bij eventuele schade vindt reparatie of vervanging plaats. Voor vervanging en onderhoud is budget beschikbaar.

## **7.3 Verbonden partijen**

Verbonden partijen zijn partijen waarin VGGM een bestuurlijk en/of financieel belang heeft en waarvoor VGGM financiële risico's loopt om doelen te realiseren (bedragen in € x 1.000).

Naam	Vestigingsplaats	Eigen vermogen		Vreemd vermogen		Begrotingssaldo 2025
		1/1/25	31/12/25	1/1/25	31/12/25	
Stichting Publieke Gezondheid Gelderland- Midden	Arnhem	226	226	1.152	474	0
Stichting Veilig Thuis Gelderland-Midden	Arnhem	350	100	1.591	2.284	0
Stichting het Veluws Bosbrandweer Comité (stand betreft jaar 2024)	Apeldoorn	108	108	25	8	0
Stichting Brandweeropleidingen Gelderland Overijssel (BOGO) <sup>2</sup>	Hatterem	2.781	3.156	5.348	5.911	0

### **Stichting Publieke Gezondheid Gelderland-Midden**

#### *Doelstelling*

De activiteiten van Stichting Publieke Gezondheidszorg Gelderland-Midden bestaan uit het uitvoeren van de aan de stichting opgedragen taken in het kader van de jeugdgezondheidszorg voor 0 tot 4-jarigen in de regio Gelderland-Midden.

#### *Bestuurlijk en financieel belang*

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de directeur Publieke Gezondheid van VGGM. De volledige kosten van de stichtingen worden jaarlijks doorbelast aan VGGM.

#### *Mate van invloed op bedrijfsvoering*

Een grote mate van beïnvloedbaarheid in de bedrijfsvoering is mogelijk via het bestuur.

---

<sup>2</sup> Het boekjaar van Stichting BOGO loopt van 1 september tot en met 31 augustus. De opgenomen bedragen corresponderen met de jaarrekening over de periode 2024/2025.

### *Risicoanalyse*

De stichting is een verbonden partij met eigen rechtspersoonlijkheid. VGGM neemt personele capaciteit af bij deze stichting, waarbij alle kosten bij VGGM in rekening worden gebracht. De risico's van deze stichting komen met name voort uit personele aangelegenheden.

## **Stichting Veilig Thuis Gelderland-Midden**

### *Doelstelling*

In 2017 is onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van VGGM de Stichting Veilig Thuis Gelderland-Midden in het leven geroepen. De activiteiten van de stichting bestaan uit het uitvoeren van de aan de stichting opgedragen taken op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling zoals genoemd in de Wmo 2015 voor de regio Gelderland-Midden. En verder uit het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn.

### *Bestuurlijk en financieel belang*

Het bestuur van de stichting wordt gevormd door de directeur Publieke Gezondheid van VGGM. Voorts heeft VGGM met de stichting een regeling inzake kosten gemene rekening in relatie tot de bedrijfsvoeringsactiviteiten.

### *Mate van invloed op bedrijfsvoering*

Een grote mate van beïnvloedbaarheid in de bedrijfsvoering is mogelijk via het bestuur.

### *Risicoanalyse*

De stichting is een verbonden partij met eigen rechtspersoonlijkheid. De risico's van deze stichting komen met name voort uit de gevolgen van de nieuwe meldcode, de nieuwe werkwijze die vanaf 2019 van toepassing is en uit personele aangelegenheden.

## **Veluwe Bosbrandweer Comité**

### *Doelstelling*

De stichting is een samenwerking van twintig gemeenten op de Veluwe en heeft als doel het voorkomen en beperken van bos- en natuurbranden op de Veluwe.

### *Bestuurlijk en financieel belang*

Het bestuur van de stichting bestaat uit twee leden. Het stichtingsbestuur benoemt de leden. VGGM heeft één lid in het bestuur. De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit twee leden. VGGM heeft één lid in de raad van toezicht.

### *Mate van invloed op bedrijfsvoering*

Een beperkte mate van beïnvloedbaarheid in de bedrijfsvoering is mogelijk via het lid in het bestuur.

### *Risicoanalyse*

De stichting is een verbonden partij met eigen rechtspersoonlijkheid. VGGM betaalt namens de aangesloten gemeenten een jaarlijkse bijdrage die gebaseerd is op de begroting. Het risico bestaat dat de werkelijke activiteiten groter zijn dan begroot en dus aan het einde van het jaar een afrekening plaatsvindt.

## **Stichting Brandweeropleidingen Gelderland Overijssel (Stichting BOGO)**

### *Doelstelling*

Het bevorderen van de opleiding, oefening en training van brandweermedewerkers. Hieronder vallen geen commerciële en marktgerichte activiteiten. Stichting BOGO is gevestigd in Hattem.

### *Bestuurlijk en financieel belang*

Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit negen leden. Het stichtingsbestuur benoemt de bestuursleden. De directeur Brandweer van VGGM heeft zitting in het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden van het algemeen bestuur. Na liquidatie van de stichting komt het aanwezig batig saldo ter beschikking van de deelnemende samenwerkingsverbanden.

VGGM staat niet garant voor de eventuele tekorten van Stichting BOGO.

### *Mate van invloed op bedrijfsvoering*

Een beperkte mate van beïnvloedbaarheid in de bedrijfsvoering is mogelijk via de twee leden in het bestuur.

### *Risicoanalyse*

De stichting is een verbonden partij met eigen rechtspersoonlijkheid en zonder overwegende zeggenschap. VGGM betaalt niet een jaarlijkse bijdrage, maar neemt diensten (cursussen) af. De eventuele onrechtmatige transacties door Stichting BOGO werken niet door naar VGGM.

## **Overige partijen**

Naast bovenstaande verbonden partijen bestaat een aantal andere samenwerkingsverbanden waarin bestuurders of directieleden van VGGM een invloedbepalende functie bekleden. Eveneens worden aan deze samenwerkingsverbanden contributies en/of bijdragen voor gezamenlijke initiatieven voldaan. Het gaat om de volgende verbanden:

### *GGD GHOR Nederland*

De Directeur Publieke Gezondheid van Gelderland-Midden is lid van de landelijke DPG-raad

### *Ambulancezorg Nederland (AZN)*

VGGM is lid van deze organisatie en de DPG wordt afgevaardigd naar de ledenvergaderingen

### *Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV)*

De voorzitter van het algemeen bestuur van VGGM is ook bestuurslid van dit samenwerkingsverband voor de veiligheidsregio's

### *Werkgeversvereniging Samenwerkende Veiligheidsregio's (WVSV)*

De WVSV kent een Algemene Vergadering die bestaat uit de 25 voorzitters van de veiligheidsregio's. De bestuurders van de WVSV zijn lid van het algemeen bestuur (AB) van de eigen veiligheidsregio waar zij als burgemeester aan verbonden zijn.

### *Stichting Risicobeheer Veiligheidsregio's (expertisebureau) en Stichting Waarborgfonds*

Dit expertisebureau werkt voor alle 25 veiligheidsregio's en alle medewerkers daarin. De landelijke regeling geldt voor alle medewerkers die onder de CAR(-UWO) Veiligheidsregio's vallen. Het expertisebureau is een kennisplatform voor de veiligheidsregio's rondom goed werkgeverschap na dienstongevallen.

Het expertisebureau beschikt over een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM). Tevens staat het Expertisebureau onder toezicht van een Raad van Advies, bestaande uit een afvaardiging van algemeen directeuren en directeuren bedrijfsvoering van de veiligheidsregio's. Het Waarborgfonds is vrijgesteld van toezicht door De Nederlandsche Bank (DNB) mits een Raad van Toezicht is geïnstalleerd. De Raad van Toezicht is ingesteld en voorziet in de noodzakelijke specifieke deskundigheid die daarmee in het Waarborgfonds is geborgd. Daarnaast zijn er beperkingen gesteld aan de financiële omvang van het fonds.

De 25 veiligheidsregio's dragen gezamenlijk zorg voor de financiering. Dit geschiedt door deelname aan beide stichtingen. Het Waarborgfonds geeft dekking voor aanspraken voor zover deze niet zijn verzekerd. Een deel van de aanspraken is nog verzekerd via een collectieve ongevallenpolis. De kosten van het Expertisebureau Risicobeheer en de inleg in het Waarborgfonds worden betaald uit de premies die de veiligheidsregio's eerder betaalden voor hun ongevallenverzekering.

Het Waarborgfonds heeft als doel om binnen 5 jaar een verzekeringstechnische voorziening op te bouwen van € 5 miljoen. In het eerste jaar (2024) heeft het Waarborgfonds een voorziening opgebouwd van ruim € 3 miljoen. Daarnaast is gewerkt aan het inrichten van de schadeafhandeling en bedrijfsvoering van de stichting ERVRS en het Waarborgfonds. Het schadeverloop in het eerste jaar is bovendien gunstiger dan de prognose, zoals in de businesscase is opgenomen.

#### *Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland VNOG*

Voor de Meldkamer Oost-Nederland (MKON) onderdeel gezamenlijke Meldkamer Brandweer/Multi (MKBM) is een convenant afgesloten. VGGM heeft een financieel en bestuurlijk belang binnen de meldkamer, maar de meldkamer is onderdeel van de VNOG en heeft geen formele entiteit. Daarom is de meldkamer niet opgenomen als verbonden partij.

#### *Stichting FLO Ambulance*

De stichting draagt zorg voor de coördinatie van kennisdeling van de FLO-overgangsregeling, fungeert als helpdesk en zorgt voor afstemming met VWS en verzekeraars.

In de verbanden hierboven gaat het allemaal om onbezoldigde functies.

## 7.4 Financiering

Het Algemeen bestuur heeft op 25 november 2015 een aangepast treasury-statuut vastgesteld.

Ten aanzien van de financiering van de kapitaalbehoefte van VGGM wordt gebruik gemaakt van de faciliteiten van de BNG-bank. In 2019 een langlopende lening afgesloten van € 15.000.000 met een looptijd van 15 jaar die zorgt voor een goede basis in de kapitaalbehoefte.

### *Wet financiering decentrale overheden*

In onderstaand overzicht wordt de werkelijke omvang van de kasgeldlimiet getoetst aan de wettelijke norm van Wet fido.

Kasgeldlimiet Bedragen x € 1.000	1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
<b>Omvang begroting per 1 januari (=grondslag)</b>	<b>157.318</b>	<b>157.318</b>	<b>157.318</b>	<b>157.318</b>
1. Toegestane kasgeldlimiet				
in procenten van de grondslag	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%
in bedrag	12.900	12.900	12.900	12.900
2. Omvang vlottende schuld (+/+)	0	0	0	0
3. Vlottende middelen (-/-)	23.788	1.052	27.349	19.932
<b>Toets kasgeldlimiet</b>				
4. Totaal netto vlottende schuld (2-3)	-23.788	-1.052	-27.349	-19.932
Toegestane kasgeldlimiet (1)	12.900	12.900	12.900	12.900
<b>Ruimte (+) / Overschrijding (-) (1-4)</b>	<b>36.688</b>	<b>13.952</b>	<b>40.249</b>	<b>32.832</b>

Op basis van deze toetsing wordt aan de Wet fido voldaan. Indien in twee opeenvolgende kwartalen de limiet wordt overschreden, wordt niet aan de Wet fido voldaan.

### *Renterisico kort- en langlopende financiering*

#### *Kasgeldlimiet*

De door het Rijk opgelegde kasgeldlimiet beperkt het risico van stijgende rentelasten voor de kortlopende financiering. De limiet beperkt de maximale omvang van de gemiddelde korte schuld (korter dan 1 jaar) per kwartaal tot 8,2% van de totale lasten van de programmabegroting.

#### *Renterisiconorm*

De renterisiconorm beperkt het renterisico op de langlopende financiering. De norm bevordert de spreiding van de looptijd van de kapitaalmarktleningen (looptijd lening langer dan 1 jaar) door de omvang te beperken van de leningen waarvoor de rente in een bepaald jaar worden aangepast. Het Rijk heeft de maximale omvang van leningen met een renteaanpassing vastgesteld op 20% van het begrotingstotaal. Het maximale bedrag aan aflossing en herfinanciering bedroeg daardoor in 2025 € 31,5 miljoen. VGGM blijft hier ruimschoots binnen.

Renterisiconorm Bedragen x € 1.000	2025
<b>Omvang begroting per 1 januari (=grondslag)</b>	<b>157.318</b>
Renterisiconorm	
in procenten van de grondslag	20%
in bedrag	31.464
Renteherziening op leningen o/g	0
Aflossingen	0
<b>Risicobedrag</b>	<b>0</b>
in procenten van de begroting	0,00%
<b>Ruimte (+) / Overschrijding (-)</b>	<b>31.464</b>

#### Financiering

Per november 2019 is bij de BNG bank een vijftien jaar lopende geldlening aangetrokken van € 15 miljoen tegen 0,54%. In bijlage 4 is het verloopoverzicht van de leningenportefeuille opgenomen.

Het gemiddelde rentepercentage van de leningenportefeuille per ultimo 2025 bedraagt 0,54%.

#### Renteomslag

De rentelasten worden toegerekend aan de producten met het renteomslag-percentage. Dat percentage is voor 2025 vastgesteld op 0,525%.

#### Financieringsresultaat

Het financieringsresultaat bestaat uit het verschil tussen het totaal van de betaalde rente en het totaal van de ontvangen rente plus de doorgerekende rente over de vaste activa. Het financieringsresultaat over 2025 bedraagt € 596k.

Renteschema (2025 Jaarverslag) Bedragen x € 1.000	2025
<b>Rentebaten en rentelasten</b>	
a. Externe rentelasten over de korte en lange financiering	101
b. Externe rentebaten	507
<b>Saldo rentelasten en rentebaten</b>	<b>-406</b>
c1. Rentetoerekening aan grondexploitaties	0
c2. Rentetoerekening aan projectfinanciering	0
c3. De rentebaar van door verstrekte leningen indien daar een specifieke lening voor is aangetrokken (= projectfinanciering), die aan het betreffende taakveld moet worden toegerekend	0
<b>Aan taakvelden toe te rekenen externe rente</b>	<b>-406</b>
d1. Rente over eigen vermogen	0
d2. Rente over voorzieningen	0
<b>Totaal aan taakvelden toe te rekenen rente</b>	<b>-406</b>
e. De aan taakvelden toegerekende rente (renteomslag)	-190
<b>f. Renteresultaat op het taakveld Treasury</b>	<b>-596</b>

## 7.5 Bedrijfsvoering

Voor de strategische en operationele ontwikkelingen in het kader van de bedrijfsvoering wordt verwezen naar de toelichting in het Programma Bedrijfsvoering. In deze paragraaf wordt specifiek gefocust op de ontwikkelingen in het kader van de rechtmatigheid.

VGGM heeft onderzoek uitgevoerd in het kader van het financieel rechtmatig handelen van de organisatie en daarmee is de wettelijk verplichte rechtmatigheidsverantwoording onderbouwd. Dit is in 2025 voor het eerst volledig binnen de capaciteit van VGGM personeel uitgevoerd. Bij meerdere processen zijn vergelijkbare bevindingen met voorgaand jaar. Dit betreft enerzijds de sturingsinformatie die nog niet optimaal is wat leidt tot acceptabele bevindingen bij de begrotingsrechtmatigheid. Anderzijds zijn bevindingen te herleiden naar een aantal belangrijke kernpunten in de inrichting van de administratieve organisatie en interne beheersing.

Bij meerdere processen en procedures zijn algemene kaders of handreikingen opgesteld die organisatie breed gelden. Echter, medewerkers zijn vaak nog niet bekend met deze kaders en handreikingen rondom controle, registratie en archivering van de onderbouwing van prestatieleveringen. Dit maakt onderdeel uit van het implementatieproces van AFAS. De controle van prestatielevering wordt in het nieuwe proces gefaciliteerd maar de verandering is nog niet voor de volledige organisatie doorgevoerd. Hierdoor is het mogelijk dat de verantwoordelijkheid voor controle van prestatielevering wordt gedelegeerd door beoordelaars en budgethouders naar anderen. Hierdoor komt het voor dat prestatielevering na goedkeuring van facturen pas wordt vastgesteld of achterwege is gelaten, daargelaten of de prestatie wel of niet is geleverd. Dit leidde bij de uitvoering van de verbijzonderde interne controle ertoe dat er gezocht is naar aanvullende bewijsstukken waaruit aannemelijk gemaakt kan worden dat prestaties ten behoeve van de VGGM zijn geleverd. Hierin zijn verbeteringen geconstateerd met de implementatie van de contractbeheer module en het inkoopproces in AFAS. Het inkoop tot betalingen proces in AFAS wordt doorontwikkeld in 2026.

De ontwikkelingen hebben tot een verbeterde controle op inkopen geleid met als resultaat dat de organisatie onrechtmatigheden beter inzichtelijk heeft. Hierbij zijn meerdere bevindingen geconstateerd in de administratieve organisatie en interne beheersing. Niet altijd zijn alle inkoopdossiers volledig gearchiveerd. De archivering voor inkooptransacties is versnipperd binnen de organisatie waarbij verschillende systemen en methodieken van archivering worden gehanteerd. Hierdoor ontstaat het risico dat bij inkooptransacties niet de juiste inkoopprocedure is gevolgd, dat deze aansluiten bij de voorwaarden in afgesloten contracten en dat er niet (tijdig) geconstateerd wordt dat een opdracht (opnieuw) moet worden aanbesteed. Verder zijn niet altijd overwegingen om af te wijken van het (interne) inkoopbeleid afdoende gedocumenteerd en beschreven. Hierbij wordt al dan niet bewust afgeweken van interne en externe wet- en regelgeving. Ook dit heeft geleid tot aanbestedingsonrechtmatigheden. De situatie wordt actief verbeterd via de implementatie van de contractbeheer module, het opleiden van medewerkers om met de juiste kaders en handreikingen te werken, en periodieke controles uit te voeren op de contractdata in AFAS.

Het temporiseren van de versterkingsgelden leidt tot keuzes in focus van de organisatie. Hierbij is nadrukkelijk gekozen voor de verbetering via het S.B.B. project en de implementatie van AFAS. Dit heeft als gevolg het uitblijven van structurele capaciteit in het bedrijfsvoeren. Hierdoor worden onder andere individuele aanbestedingsonrechtmatigheden vanuit het inkoopproces vertraagd opgepakt en weggewerkt. De casuïstiek is opgenomen in de aanbestedingskalender om op te volgen in 2026 en verder. Dit is vergelijkbaar met de situatie in boekjaar 2024.

Op basis van bovenstaande bevindingen is geconstateerd dat de beheers omgeving niet op het gewenste niveau is. Deze leiden tot rechtmatigheidsbevindingen die in de rechtmatigheidsverantwoording worden toegelicht. Bovenstaande bevindingen zijn meegenomen in de doorontwikkeling van AFAS waarbij ook de koppeling wordt gemaakt met de ontwikkelingen in het kader van S.B.B. betreffende de strategie, beleidsstukken en processen van de organisatie.

## **7.6 Woo**

De Wet open overheid (Woo) heeft als doel de transparantie van de overheid te vergroten en de toegang tot overheidsinformatie te verbeteren. Binnen de Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden zijn in 2025 belangrijke stappen gezet om aan de eisen van deze wet te voldoen. De Woo kent twee hoofddimensies: actieve en passieve openbaarmaking. Daarnaast is verbetering van de informatiehuishouding een essentieel aspect om de transparantie over besluitvorming én openbaarmaking goed te kunnen ondersteunen.

### *Actieve openbaarmaking*

Een belangrijk onderdeel van de Woo is actieve openbaarmaking: het proactief publiceren van overheidsinformatie zonder dat hier een specifiek verzoek voor nodig is. In 2025 is dit uitgewerkt door middel van het identificeren van relevante informatiecategorieën, het vastleggen van verantwoordelijkheden binnen de processen en het verkennen van technische mogelijkheden voor anonimiseren en publiceren.

### *Passieve openbaarmaking*

Naast actieve openbaarmaking is er ook sprake van passieve openbaarmaking: het beschikbaar stellen van informatie op verzoek van burgers, bedrijven of andere belanghebbenden. In 2025 is een Woo-contactpersoon aangewezen die als centraal aanspreekpunt fungeert voor Woo-verzoeken. Daarnaast is een procesvoorstel uitgewerkt om een efficiënte en eenduidige afhandeling van Woo-verzoeken te borgen en een Woo-redacteur aangesteld, om aan te sluiten op de Woo-index.

### *Verbetering van de informatiehuishouding*

Een goed functionerende informatiehuishouding is een randvoorwaarde voor zowel actieve als passieve openbaarmaking. Er zijn diverse initiatieven ontplooid om de informatiehuishouding binnen de organisatie te verbeteren. Er is een structurele afstemming ingericht tussen de CISO, de Functionaris Gegevensbescherming en het team Informatiebeheer. Daarnaast zijn voorbereidingen getroffen voor de instelling van een Strategisch Informatie Overleg (SIO) waarmee strategische keuzes op het gebied van informatiebeheer beter afgestemd kunnen worden.

Met deze initiatieven is in een stevige basis gelegd voor verdere professionalisering van de informatiehuishouding en de naleving van de Wet open overheid.

## 8. Jaarrekening

### 8.1 Balans en toelichting

Voor resultaatbestemming Bedragen x € 1.000	31-dec-25	31-dec-24
<b>ACTIVA</b>		
<b>Vaste activa</b>		
<b>Materiele vaste activa</b>		
Grond	684	684
Gebouwen	2.487	2.699
Vervoermiddelen	26.782	27.970
Machines, apparaten en installaties	13.146	11.932
Onderhanden werk	3.245	0
	<u>46.344</u>	<u>43.285</u>
<b>Financiële vaste activa</b>		
Waarborgsommen	85	61
	<u>46.430</u>	<u>43.346</u>
<b>Totaal vaste activa</b>		
	<u>46.430</u>	<u>43.346</u>
<b>Vlottende activa</b>		
<b>Voorraden</b>	107	81
<b>Uitzettingen met een rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b>		
Vorderingen op openbare lichamen	1.171	1.924
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	19.909	5.591
Rekening courant niet financiële instellingen	77	391
Overige vorderingen	6.544	5.180
	<u>27.701</u>	<u>13.086</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Banksaldi	22	16
Kas	2	3
	<u>24</u>	<u>19</u>
<b>Overlopende activa</b>		
Overige nog te ontvangen/vooruitbetaald	4.492	5.463
	<u>4.492</u>	<u>5.463</u>
<b>Totaal vlottende activa</b>		
	<u>32.324</u>	<u>18.649</u>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>78.753</b>	<b>61.995</b>

Voor resultaatbestemming Bedragen x € 1.000	31-dec-25	31-dec-24
<b>PASSIVA</b>		
<b>Vaste passiva</b>		
<b>Eigen vermogen</b>		
Algemene reserves	9.582	7.546
Bestemmingsreserves	2.772	2.728
Gerealiseerd resultaat	<u>1.152</u>	<u>4.059</u>
	13.506	14.331
<b>Voorzieningen</b>	6.600	5.961
<b>Vaste schulden met een rentetypische looptijd &gt; 1 jaar</b>		
Onderhandse leningen	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>
	15.000	15.000
<b>Totaal vaste passiva</b>	<u>35.106</u>	<u>35.292</u>
<b>Vlottende passiva</b>		
<b>Netto-vlottende schulden met een rentetypische looptijd &lt; 1 jaar</b>		
Overige kasgeldleningen	0	5.000
Overige schulden	<u>8.957</u>	<u>5.784</u>
	8.957	10.784
<b>Overlopende passiva</b>		
Verplichtingen in het begrotingsjaar opgebouwd die in het volgend begrotingsjaar tot betaling komen	12.437	9.969
Overige vooruit ontvangen bedragen	<u>22.252</u>	<u>5.950</u>
	34.689	15.919
<b>Totaal vlottende passiva</b>	<u>43.646</u>	<u>26.703</u>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>78.753</b>	<b>61.995</b>

### Overzicht van baten en lasten

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	<sup>2e</sup> Gew. Begr. 2025	Realisatie 2025
Programma Crisisbeheersing	4.917	6.802	6.305	6.162
Programma Brandweer	43.891	46.528	44.602	46.165
Programma GGD	40.981	38.719	45.754	45.026
Programma Ambulancezorg	32.292	31.192	33.260	33.794
Programma Bedrijfsvoering	26.188	27.611	27.397	27.683
<b>Lasten</b>	<b>148.270</b>	<b>150.852</b>	<b>157.318</b>	<b>158.830</b>
Gemeentelijke bijdrage	82.742	87.607	85.957	85.957
Lokaal aanbod	10.031	8.748	10.834	10.763
Rijksbijdragen	16.872	11.517	14.840	15.740
Zorgverzekeraars	31.454	31.874	33.551	33.564
Overige baten	13.924	10.881	12.618	14.493
<b>Baten</b>	<b>155.022</b>	<b>150.627</b>	<b>157.800</b>	<b>160.517</b>
Doorbelasting	0	0	0	0
<b>Resultaat voor bestemming</b>	<b>6.752</b>	<b>-225</b>	<b>482</b>	<b>1.687</b>
Mutatie reserves	-2.693	225	-482	-534
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>4.059</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.153</b>
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0
<b>Resultaat na belasting</b>	<b>4.059</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.152</b>

## 8.2 Waarderingsgrondslagen

### Gehanteerd stelsel

De jaarrekening is samengesteld op basis van het 'Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten' (BBV).

### Boekjaar en vergelijkende cijfers

Het boekjaar loopt gelijk met het begrotingsjaar en beslaat de periode van 1 januari tot en met 31 december. Als vergelijkende cijfers zijn de begroting en 2<sup>e</sup> geactualiseerde begroting, vastgesteld in het AB van 19 november 2025, over 2025 en de realisatiecijfers 2024 opgenomen.

### Activa

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn onderverdeeld in de categorieën: Grond, Gebouwen, Vervoermiddelen, Machines, apparaten en installaties en Onderhanden werk. Waardering vindt plaats tegen historische kostprijs, verminderd met cumulatieve afschrijvingen die gebaseerd zijn op de verwachte economische levensduur. Bij de waardering is rekening gehouden met een vermindering van hun waarde indien deze vermindering naar verwachting duurzaam is.

Voor de verschillende categorieën van materiële vaste activa gelden verschillende afschrijvingstermijnen. Deze zijn afhankelijk van de te verwachten economische levensduur of externe voorschriften.

#### *Financiële vaste activa*

De financiële vaste activa betreffen waarborgsommen in verband met aangegane verplichtingen en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Vorraden*

De voorraden zijn gewaardeerd tegen historische kostprijs.

#### *Vorderingen*

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde onder aftrek van een noodzakelijke geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid. De voorziening is bepaald aan de hand van een percentage van het openstaande saldo ouder dan negentig dagen.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Passiva*

##### *Voorzieningen*

Een voorziening wordt gevormd voor een in rechte afdwingbare verplichting of een feitelijke verplichting waarbij een grote mate van onzekerheid bestaat over de omvang van het bedrag en tijdstip van afwikkeling.

Voorzieningen worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting c.q. de voorzienbare uitgave.

##### *Schulden met een rentetypische looptijd van één jaar en langer*

De onderhandse leningen zijn opgenomen tegen nominale waarden verminderd met de eventueel gedane aflossingen.

##### *Vlottende passiva*

De vlottende passiva bestaan uit kortlopende schulden, vooruit ontvangen bedragen en overlopende passiva met een resterende looptijd van minder dan een jaar en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### *Grondslagen voor resultaatbepaling*

##### *Toerekeningbeginsel*

Bij het opstellen van de resultatenrekening is het toerekeningbeginsel gehanteerd:

De baten en lasten, worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Op grond van het voorzichtigheidsbeginsel worden verliezen genomen zodra zij voorzienbaar zijn.

Op grond van het realisatiebeginsel worden (positieve) resultaten pas verantwoord indien deze gerealiseerd zijn.

Op grond van het matchingbeginsel worden de kosten van een bepaalde activiteit genomen in de periode waarin de opbrengsten van deze activiteit worden verantwoord. Kosten gemaakt voor een opbrengst die pas in een volgende periode wordt gerealiseerd, zijn per balansdatum geactiveerd.

##### *Personeelslasten*

Personeelslasten worden in principe toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Als gevolg van het formele verbod op het opnemen van voorzieningen c.q. schulden uit hoofde van jaarlijks terugkerende

arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume, worden sommige personele lasten echter toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt.

#### *Normenkader Rechtmatigheidsverantwoording*

Het normenkader voor de rechtmatigheidsverantwoording betreft de inventarisatie van de voor de verantwoording relevante regelgeving, van andere overheden en van de VGGM zelf. Bij regelgeving die niet afkomstig is vanuit de VGGM, moet onder meer gedacht worden aan:

- Europese richtlijnen.
- Wetten in formele zin.
- Algemene Maatregelen van Bestuur.
- Ministeriële regelingen.

Het normenkader is geactualiseerd per 10 september 2025 en aangepast op basis van nieuwe wet- en regelgeving. De inventarisatie van regelgeving bestaat uit externe- en regelgeving gevormd door VGGM. Onder VGGM-regelgeving worden verordeningen, algemeen bestuur en dagelijks bestuur besluiten verstaan. Het normenkader heeft de reikwijdte zoals gespecificeerd in de geldende Kadernota rechtmatigheid. Het normenkader is geoperationaliseerd in het toetsingskader voor de controle van de interne beheersing in het kader van de financiële rechtmatigheid.

### 8.3 Toelichting op de balans

#### Vaste activa

##### Materiele vaste activa

Het verloop van de materiele vaste activa is als volgt:

Bedragen x € 1.000	Grond	Gebouwen	Vervoer- middelen	Machines, apparaten en installaties	Onderhanden werk	Totaal
Aanschafwaarde	684	7.753	47.553	27.876	0	83.866
Cumulatieve afschrijving	0	5.054	19.583	15.944	0	40.581
Boekwaarde 31-12-2024	684	2.699	27.970	11.932	0	43.285
<i>Mutatie boekwaarde:</i>						
Activa in aanbouw 2024 naar investeringen	0	0	0	0	0	0
Investeringen	0	44	2.239	4.963	3.245	10.491
Afschrijvingen	0	-256	-3.357	-3.564	0	-7.177
Desinvestering AW	0	0	-791	-657	0	-1.448
Desinvestering CA	0	0	721	472	0	1.193
Bijdragen van derden	0	0	0	0	0	0
Afwaarderingen	0	0	0	0	0	0
	0	-212	-1.187	1.213	3.245	3.059
Aanschafwaarde	684	7.797	49.001	32.182	3.245	92.909
Cumulatieve afschrijving	0	5.310	22.218	19.036	0	46.565
<b>Boekwaarde 31-12-2025</b>	<b>684</b>	<b>2.487</b>	<b>26.782</b>	<b>13.146</b>	<b>3.245</b>	<b>46.344</b>

##### Afschrijvingstermijnen

Gebouwen worden in 40 jaar afgeschreven, renovaties in 25 jaar, semipermanente nieuwbouw in 15 jaar en de inrichtingskosten in 10 jaar.

Afhankelijk van het soort vervoermiddel bedraagt de afschrijvingstermijn 20, 15, 7, 6 of 5 jaar. Inventaris wordt afhankelijk van het betreffende item afgeschreven tussen de 3 (bijvoorbeeld deel-ICT) en 10 jaar (bijvoorbeeld ademlucht apparatuur).

##### Grond

Betreft de grond van de hoofdstandplaats ambulancezorg IJsseloord Arnhem.

##### Gebouwen

In 2025 zijn verbouwingen aan een tweetal panden uitgevoerd:

Brandweer - Lunteren (€ 10.000)

Ambulancezorg - Meander (€ 5.000)

#### *Vervoermiddelen*

In 2025 zijn door de brandweer 2 natuurbrandvoertuigen met bekapping, 2 haakarmvoertuigen, 1 multi-inzetbare bus en vijf (elektrische) dienstauto's (€ 2.239.000) regulier vervangen.

#### *Machines, apparaten en installaties*

In 2025 heeft reguliere vervanging van ICT-middelen zoals hardware, laptops en smartphones plaatsgevonden (€ 1.880.000). Daarnaast hebben reguliere investeringen plaatsgevonden in onder andere presentatiemiddelen, meubilair en medicijn-koelkasten, opleidingsattributen (€ 445.000). Daarnaast zijn vervangingen van ademluchttoestellen (€ 207.000), kleding (€ 367.000), bekapping/redgereedschap voor diverse brandweervoertuigen (€ 1.967.000), inventaris voor ambulances (€ 125.000) als grootste componenten.

#### *Onderhanden werk*

Per ultimo 2025 is er geen sprake van onderhanden werk.

### **Financiële vaste activa**

#### *Waarborgsommen*

De financiële vaste activa bestaat uit gestorte waarborgsommen, in totaliteit € 85.000 (2024: €61.000). In 2025 is een waarborgsom gestort voor de nieuwe locatie aan de Vlaardingerweg te Arnhem in verband met covid vaccinaties. Openstaande waarborgsommen betreffen met name huur-waarborgen van consultatiebureaus Jeugdgezondheidszorg en het centraal oefenmiddelen magazijn van de brandweer. Voor de uitvoering van covid vaccinaties is een nieuwe locatie betrokken aan de Vlaardingerweg te Arnhem

### **Vlottende activa**

#### *Voorraden*

De totale vaccinvoorraad voor de reizigersspreekuren bedraagt € 107.000 (jaar 2024: € 81.000).

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar

#### *Vorderingen op openbare lichamen*

Deze balanspost bestaat uit vorderingen op deelnemende gemeenten en overige openbare lichamen. De vorderingen zijn onderling afgestemd.

#### *Uitzettingen in 's Rijksschatkist*

Per december 2013 is VGGM verplicht te Schatkistbankieren bij het Rijk. Het drempelbedrag bedraagt 2,0% van het begrotingstotaal zijnde dan € 3.150.000, hieraan is elk kwartaal voldaan.

#### *Rekening courant niet financiële instellingen*

VGGM heeft een rekening-courantverhouding met de Stichting PG, waarop alle verrekeningen in Stichting PG verband plaatsvinden.

#### *Overige vorderingen*

De overige vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Bedragen x € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren verbonden partijen	704	96
Debiteuren overige	1.718	1.437
Debiteuren ambulancezorg	4.122	3.647
<b>Totaal</b>	<b>6.544</b>	<b>5.180</b>

Van de openstaande debiteuren staat per 10-02-2026 nog € 1.898.000 open. Dit zijn grotendeels openstaande posten op Zorgverzekeraars over de facturatie van het ambulancevervoer december 2025.

#### *Te verrekenen Ambulancezorg*

Vanaf 2016 kent de ambulancezorg één met zorgverzekeraars af te spreken totaalbudget. De tarieven voor een inzet zijn vervolgens voor het gehele land uniform.

De vaststelling van het definitieve budget geschiedt op nacalculatiebasis in overleg met zorgverzekeraars. Om het verschil tussen de werkelijk in rekening gebrachte inzetten en het totaalbudget te egaliseren is met betrekking tot nog te verrekenen tariefopbrengsten deze balanspost gecreëerd. Ultimo 2025 is deze post € 42.000 groot en zal conform NZA-beschikkingen worden verrekend met de zorgverzekeraars. Deze post is opgenomen onder debiteuren overige. Tot en met het jaar 2024 is beschikbaar.

#### *Liquide middelen*

Betreffende de saldi van de bank en kas per balansdatum. De banksaldi zijn direct opeisbaar.

### **Overlopende activa**

De overlopende activa hebben betrekking op nog te ontvangen, inclusief nog te factureren, en vooruitbetaalde bedragen.

Bedragen x € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
Nog te ontvangen bedragen	3.052	4.070
Vooruitbetaalde posten	1.429	1.392
Overige transitoria	11	0
<b>Totaal</b>	<b>4.492</b>	<b>5.462</b>

De vooruitbetaalde post bestaat grotendeels uit vooruitbetaalde facturen aan crediteuren voor onder andere verzekeringspremies en softwarelicenties.

De verantwoorde nog te ontvangen bedragen zijn als volgt te specificeren:

#### *Nog te ontvangen bedragen*

Bedragen x € 1.000	31-12-2024	Toevoeging	Besteding	31-12-2025
EU/Rijk	829	431	829	431
Deelnemende gemeenten	414	209	414	209
Belastingdienst, BPM/Motorrijtuigenbelasting	224	0	224	0
Diverse overige Nog te ontvangen bedragen	272	120	272	120
<b>Totaal</b>	<b>1.739</b>	<b>760</b>	<b>1.739</b>	<b>760</b>

### Nog te factureren bedragen

Bedragen x € 1.000	31-12-2024	Toevoeging	Besteding	31-12-2025
EU/Rijk	22	0	22	0
Deelnemende gemeenten	49	0	49	0
Overige Nog te factureren bedragen	2.260	2.292	2.260	2.292
<b>Totaal</b>	<b>2.331</b>	<b>2.292</b>	<b>2.331</b>	<b>2.292</b>

### Vaste passiva

#### Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

Bedragen x € 1.000	Saldo 31-12- 2024	Res. Best. 2024	Onttrekking 2025	Toevoeging 2025	Saldo 31-12-2025
Algemene reserve	1.453	1.547	0	0	3.000
Reserve Aanvaardbare kosten AGM	2.923	0	-113	0	2.810
Reserve Rijksbijdragen	3.170	0	-119	722	3.772
<b>Algemene reserves</b>	<b>7.546</b>	<b>1.547</b>	<b>-232</b>	<b>722</b>	<b>9.582</b>
Reserve Onderhoud kazernes	756	0	-126	0	630
Reserve Activa Brandweer Ede	343	0	-46	0	297
Reserve Arbeidshygiëne Brandweer	85	0	-85	0	0
Reserve Doorontwikkeling JGZ	173	0	-173	0	0
Reserve Jeugdgezondheidszorg	884	0	0	173	1.058
Reserve Onderhoud consultatiebureaus	110	0	-17	0	93
Reserve Bevolkingszorg	132	0	-132	0	0
Reserve Wonen met Zorg	244	0	0	101	345
Reserve Veilige Energietransitie (VET)	0	0	0	200	200
Reserve PL Huisvesting	0	0	0	150	150
<b>Bestemde reserves</b>	<b>2.728</b>	<b>0</b>	<b>-580</b>	<b>624</b>	<b>2.772</b>
<b>Nog te bestemmen resultaat</b>	<b>4.059</b>	<b>0</b>	<b>-4.059</b>	<b>1.152</b>	<b>1.152</b>
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>14.331</b>	<b>1.547</b>	<b>-4.870</b>	<b>2.498</b>	<b>13.506</b>

In de vergadering van het algemeen bestuur van 19 november 2025 is de nota 'Reserves en voorzieningen' ter besluitvorming voorgelegd en vastgesteld. Voor een uitgebreide beschrijving van de reserves verwijzen we naar deze nota.

De algemene reserve bestaat naar aanleiding van het advies van de auditcommissie en de betreffende nota uit 3 reserves: de algemene reserve, de reserve aanvaardbare Kosten (RAK) en de reserve rijksbijdragen. De laatste 2 reserves werden vorig boekjaar verantwoord onder de bestemde reserves.

#### Algemene bedrijfsreserve

De algemene bedrijfsreserve wordt gebruikt om exploitatieoverschotten en verliezen te compenseren en de risicoparagraaf af te dekken. De hoogte van de algemene reserve is gelijk aan het door het AB vastgestelde

weerstandsvermogen volgens de Nota Weerstandsvermogen & Risicobeheersing (per besluit d.d. november 2024 is de € 3.000.000).

#### *Reserve Aanvaardbare kosten AGM*

De financiering van de ambulancezorg geschiedt op basis van aanvaardbare kosten. Overschrijdingen en onderscheidingen in enig jaar dienen te worden afgewikkeld via deze reserve. In 2025 wordt € 113.000 onttrokken aan de reserve AGM (jaar 2024: € 89.000).

#### *Reserve Rijksbijdragen*

Deze reserve dient als weerstandsvermogen voor de dekking van de genoemde risico's en eventuele toekomstige verplichtingen die samenhangen met de taken die worden bekostigd uit de Rijksbijdragen. Dit is financiering vanuit het Rijk die niet naar andere decentrale overheden mag vloeien. In 2025 is € 119.000 onttrokken en € 722.000 toegevoegd.

#### *Reserve Onderhoud kazernes – gebruikersdeel*

Reserve bestemd ter dekking van de onderhoudskosten aan de diverse brandweerkazernes. In 2025 is € 126.000 onttrokken (jaar 2024: € 11.000).

#### *Reserve Activa brandweer Ede*

Gelijktijdig met de overname van activa in december 2013 van de gemeente Ede is de bestemmingsreserve activa meegekomen. In 2025 is € 46.000 onttrokken (jaar 2024: € 3.000).

#### *Reserve Arbeidshygiëne Brandweer*

Bij de bespreking van de halfjaarrapportage 2015 is door het algemeen bestuur besloten een budget vrij te maken voor innovatie gericht op het vergroten van de arbeidshygiëne omdat naast reguliere activiteiten (zoals bijvoorbeeld sneller vervangen van brandweerkleding) ook geëxperimenteerd moet kunnen worden in de repressieve handelswijze. In 2025 is € 85.000 onttrokken (jaar 2024: toegevoegd € 3.000) en daarmee volledig besteed.

#### *Reserve Doorontwikkeling JGZ*

De reserve Doorontwikkeling JGZ is samengevoegd met de reserve Jeugdgezondheidszorg.

#### *Reserve Jeugdgezondheidszorg*

In de bestemming van het resultaat JGZ 0-4 jaar 2016 is budgettaire ruimte opgebouwd voor het overdragen van de medewerkers JGZ 0-4 jaar uit de stichting Publieke Gezondheid Gelderland-Midden naar VGGM en de doorontwikkeling van de JGZ. In 2024 heeft een overgang plaatsgevonden van het merendeel van de medewerkers van de stichting PG. In 2024 en 2025 konden de bijkomende lasten nog gedragen worden in de exploitatie. In de komende jaren zal hiervoor de reserve worden aangewend. In 2025 is het bedrag van de reserve doorontwikkeling toegevoegd aan deze reserve (€ 173.000) en komt daarmee op € 1.058.000.

#### *Reserve Onderhoud consultatiebureaus*

Reserve bestemd voor het onderhoudswerkzaamheden van de diverse consultatiebureaus. In 2025 is € 17.000 aan deze reserve onttrokken (jaar 2024: € 6.000).

#### *Reserve Bevolkingszorg*

In 2023 is uit het resultaat 2021 € 132.000 bestemd voor de verdere professionalisering van bevolkingszorg. Door de implementatie van de nieuwe Brandweer- en Crisisbeheersingsorganisatie heeft de doorontwikkeling in 2024 niet de gewenste vorm kunnen krijgen. In 2025 is de reserve volledig besteed.

#### *Reserve Wonen met zorg*

Voor 2024 en 2025 is jaarlijks € 325.000 beschikbaar gesteld voor de implementatie van de Omgevingswet. De activiteiten die VGGM hiervoor uitvoert is onder andere een inhaalslag voor het afgeven van gebruikersmelding voor wooncomplexen voor mensen die zorg nodig hebben. De vacatures voor deze specialistische functie zijn door de huidige arbeidsmarktkrapte moeizaam in te vullen. Mede door het prioriteren op de invulling van andere vacatures is deze taak in 2024 niet volledig opgepakt. In de vergadering van het algemeen bestuur van 27 november 2024 is besloten om een deel van de middelen (€ 244.000) beschikbaar te houden, zodat de werkzaamheden in 2025 en 2026 kunnen worden uitgevoerd. In de vergadering van het algemeen bestuur van 19 november 2025 is met het instemmen van de gewijzigde begroting € 101.000 aan de reserve toegevoegd.

#### *Reserve Veilige Energietransitie (VET)*

Voor de borging van veilige energietransitie (VET) is een projectplan opgesteld om met de incidenteel verkregen middelen blijvende impact te bereiken. In de begroting waren deze middelen gereserveerd voor 2025. Door gevraagde capaciteit voor de uitwerking van de besparingsopdracht en de grote branden is de start vertraagd en ontstaat in 2025 een voordeel van € 200.000. In de vergadering van het algemeen bestuur van 19 november '25 is de gewijzigde begroting vastgesteld en daarmee ingestemd met het vormen van een bestemmingsreserve ter hoogte van € 200.000.

#### *Reserve Project Huisvesting*

In 2020 is de verdeling van de gemeentelijke bijdrage voor brandweer en crisisbeheersing herzien. Daarbij bleek dat het beheer en de bekostiging van kazernes nog steeds per gemeente geregeld zijn. Dat leidt tot uiteenlopende afspraken en onduidelijkheid, vooral bij (ver)bouw. Het bestuur vindt dit onwenselijk omdat kazernes onderdeel zijn van de regionale spreiding en financiering. Eind 2025 is een project gestart om nieuwe, gezamenlijke afspraken te maken, die mogelijk gevolgen hebben voor de afzonderlijke gemeentelijke bijdragen. In de begroting 2025 zijn incidenteel middelen opgenomen en de uitgaven volgen in 2026. In het AB van 19 november is de gewijzigde begroting vastgesteld en daarmee is ingestemd met het vormen van een bestemmingsreserve ter hoogte van € 150.000.

## Voorzieningen

De organisatie beschikt over de volgende voorzieningen:

Bedragen x € 1.000	Saldo 31-12-2024	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Toevoeging 2025	Saldo 31-12-2025
Voorziening Personeelsaangelegenheden	369	-295	-5	495	564
Voorziening PLB -AGM	1.982	-173	0	388	2.197
Voorziening FLO	1.737	-249	0	0	1.488
Voorziening Verlofsparen	933	-31	0	860	1.762
Voorziening Meerkostenregeling Corona	569	-165	-271	43	176
Voorziening Specifieke Uitkeringen	372	-355	0	0	17
Voorziening Vlaardingeweg	0	0	0	397	397
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>5.961</b>	<b>-1.267</b>	<b>-276</b>	<b>2.182</b>	<b>6.600</b>

### Voorziening Personeelsaangelegenheden

Deze voorziening is gevormd om verwachte personeelsaangelegenheden in de komende jaren te kunnen opvangen. Denk hierbij aan werk-naar-werk trajecten, outplacementafspraken en WW- en overige verplichtingen. De overige verplichtingen vloeien voort uit RVU-verplichtingen.

De voorziening is bepaald door inschatting van de totaal toekomstig te verwachten kosten op gebied van wachtgeld en (WW-) uitkeringen. In 2025 heeft een besteding van € 295.000 (jaar 2024: € 301.000), een vrijval van € 5.000 (jaar 2024: €0) en een toevoeging van € 495.000 (jaar 2024: € 311.000) plaatsgevonden.

### Voorziening Persoonlijk levensfasebudget - AGM

Deze voorziening volgt uit de CAO-AGM ten behoeve van het bevorderen van de duurzame inzetbaarheid van de werknemer gedurende zijn loopbaan. In 2025 heeft een besteding van € 173.000 (jaar 2024: € 167.000) en een toevoeging van € 389.000 plaatsgevonden (jaar 2024: € 358.000).

### Voorziening FLO

VGGM heeft een verplichting die voortkomt uit ontvangen bijdragen van de gemeente Arnhem met betrekking tot de FLO-uitkering. Deze bijdragen worden in de toekomst besteed aan toekomstige FLO-verplichtingen. De verplichting heeft een langlopend karakter en zal naar verwachting een looptijd hebben tot ongeveer 2046.

### Voorziening Verlofsparen

In de CAO is de mogelijkheid voor verlofsparen opgenomen voor medewerkers. Zij kunnen de bovenwettelijke vakantie uren sparen en vervolgens inzetten voor langdurig verlof. Verlofsparen houdt in dat medewerkers o.a. bovenwettelijke vakantie uren kunnen sparen en vervolgens inzetten op een manier die aansluit bij hun persoonlijke levens- en carrièreplanning. In 2025 is € 31.000 (jaar 2024: € 93.000) besteed en € 860.000 toegevoegd (jaar 2024: € 354.000) aan deze voorziening.

In overeenstemming met BBV is geen verplichting opgenomen voor reguliere verlofuren. Deze zijn opgenomen in de niet uit de balans blijvende verplichtingen.

#### *Voorziening Meerkostenregeling Corona*

De voorziening meerkosten Corona is gevormd voor verplichtingen en kosten die direct voortkomen uit de eenzijdige opdracht van de minister aan de GGD'en voor COVID-19 die op 30 juni 2023 is afgelopen. Voor de doorlopende verplichtingen is een voorziening gevormd, dit betreffen voornamelijk personele kosten. Voor de kosten die voortvloeien uit de verplichtingen en zijn opgenomen in deze voorziening geldt dat er geen prestatie meer tegenover staat. Met ministerie van VWS heeft GGD'en gevraagd om de doorlopende verplichtingen in 2024 af te kopen. VGGM heeft hiervoor alle doorlopende verplichtingen herijkt (incl. WW-vergoedingen). De voorziening is opgehoogd en hiervoor heeft het ministerie met een aanvullende subsidie middelen ter beschikking gesteld. Voor VGGM verloopt dit kostenneutraal. In 2025 heeft een besteding van € 165.000 (jaar 2024: € 396.000), een vrijval van € 271.000 (jaar 2024: € 233.000) en een toevoeging van € 42.000 plaatsgevonden (jaar 2024: € 471.000).

#### *Voorziening Specifieke Uitkeringen (SPUK)*

De voorziening specifieke uitkeringen is gevormd voor verplichtingen en kosten die direct voortkomen uit opdrachten die ten grondslag liggen aan de SPUK die door het Rijk of andere overheidsinstanties aan VGGM verstrekt worden. De kosten komen tot uiting in periodes na beëindiging van de opdracht vanuit het Rijk. Voor de personele kosten die voortvloeien uit de verplichtingen en zijn opgenomen in deze voorziening geldt dat er geen prestatie meer tegenover staat. In 2025 heeft een besteding van € 355.000 (jaar 2024: € 189.000), geen vrijval (jaar 2024: € 76.000) en geen toevoeging plaatsgevonden (jaar 2024: € 255.000).

#### *Voorziening Vlaardingerweg*

Voor de uitvoering van covid vaccinaties is een nieuwe locatie betrokken aan de Vlaardingerweg te Arnhem. De huurperiode bedraagt ruim drie jaar (eind 2028). Vanuit het Rijk bestaat slechts zekerheid over de financiering tot en met 2026. De toekomstige verplichtingen voor 2027 en 2028 zijn in een voorziening opgenomen evenals de in 2025 aangegane verplichtingen verbouwkosten met uitvoering in 2026. In 2025 is € 397.000 toegevoegd aan de voorziening,

#### *Onderhandse leningen*

Ten aanzien van de financiering van de kapitaalbehoefte van VGGM wordt gebruik gemaakt van de faciliteiten van de BNG. In 2019 is een langlopende lening afgesloten van € 15.000.000 met een looptijd van 15 jaar welke zorgt voor een goede basis in de kapitaalbehoefte.

De bijbehorende jaarlijkse rentelast bedraagt € 81.000.

#### **Vlottende passiva**

*netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd < 1 jaar*

##### *Overige kasgeldleningen*

In december 2024 is een kasgeldlening van € 5.000.000 aangetrokken ter overbrugging van de liquiditeitspositie tot het moment van facturatie van de gemeentelijke bijdragen 2025 in 2025 (vanuit het nieuwe financiële systeem). Deze kasgeldlening is in februari 2025 afgelost.

### Overige schulden

De overige schulden bestaan uit:

Bedragen x € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
Kortlopende schulden	8.596	5.618
Kortlopende schulden overheid	361	166
Nog te verrekenen Ambulancezorg	0	0
<b>Totaal</b>	<b>8.957</b>	<b>5.784</b>

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de reguliere crediteuren per balansdatum.

### Kortlopende schulden overheid

De kortlopende schulden overheid betreffen te betalen bedragen aan de Belastingdienst per balansdatum.

## Overlopende passiva

Verplichtingen in het begrotingsjaar opgebouwd die in het volgende begrotingsjaar tot betaling komen

Bedragen x € 1.000	31-12-2024	Toevoeging	Besteding	31-12-2025
EU/Rijk	6	391	6	391
Gemeenten	868	671	868	671
Belastingdienst	5.201	5.451	5.201	5.451
Personeel VGGM, salarissen	108	8	108	8
Overig	3.786	5.917	3.786	5.917
<b>Totaal</b>	<b>9.969</b>	<b>12.437</b>	<b>9.969</b>	<b>12.437</b>

### Overige vooruit ontvangen bedragen

Bedragen x € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
Nog te besteden middelen	2.977	5.901
Vooruit ontvangen middelen gemeenten	19.253	16
Overige vooruit ontvangen middelen	22	33
<b>Totaal</b>	<b>22.252</b>	<b>5.950</b>

## Niet uit de balans blijvende verplichtingen

### Verlof

Voor de opgebouwde wettelijke c.q. bovenwettelijke verlofuren van de medewerkers van VGGM is in de balans geen verplichting opgenomen. Voor de wettelijke verlofuren geldt voor de CAO AVGGM een verjaringstermijn van 12 maanden, voor de CAO Ambulancezorg geldt een verjaringstermijn van 18 maanden. Voor beide CAO's geldt een verjaringstermijn van 60 maanden voor bovenwettelijk verlof.

De waarde van de bovenwettelijke verlofuren bedraagt op dit moment ruim € 2,4 miljoen. Dit houdt een stijging van € 0,1 miljoen in ten opzichte van 2024. De verwachting is dat de regelgeving volgens BBV rondom de verwerking van (bovenwettelijk) verlof in de jaarrekening in lijn wordt gebracht met de wettelijke verslaggevingsregels. In dat geval zal deze € 2,4 miljoen tot een incidentele last leiden.

### Meerjarige overeenkomsten

Ten behoeve van de bedrijfsvoering zijn meerjarige overeenkomsten gesloten ten behoeve van de ondersteuning van de verschillende activiteiten welke de dienst uitoefent. Dit betreffen contracten op het gebied van inhuur personeel, huur gebouwen, onderhoud gebouwen en materiaal.

### De grote contracten zijn:

Huurovereenkomst met de Eusebiusburg bv ten behoeve van het GGD-pand Eusebiusbuitensingel 43 met een looptijd tot 30 juni 2027 en een huurbedrag van ongeveer € 510.000 per jaar. Met betrekking tot deze overeenkomst is door de BNG op verzoek een bankgarantie afgegeven van € 98.000 zijnde één kwartaal huur.

Huurovereenkomst met de gemeente Arnhem ten behoeve van de brandweerkazerne Arnhem, Rietgrachtstraat 74 met een looptijd tot 2056 tot een bedrag van ongeveer € 1.523.000 per jaar.

### Fiscale aangelegenheden

VGGM en de Stichting Publieke Gezondheid Gelderland-Midden vormen met ingang van 1-1-2015 een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

## 8.4 Toelichting op de baten en lasten

### Baten

Gemeentelijke bijdrage	€ x 1.000
Begroting	85.957
Jaarrekening	85.957
<b>Verschil</b>	<b>0</b>

De gerealiseerde gemeentelijke bijdrage is in overeenstemming met de begroting.

Lokaal aanbod	€ x 1.000
Begroting	10.834
Jaarrekening	10.763
<b>Verschil</b>	<b>-71</b>

De hogere opbrengst lokaal aanbod zijn toe te schrijven aan diverse kleine mutaties.

Rijksbijdragen	€ x 1.000
Begroting	14.839
Jaarrekening	15.740
<b>Verschil</b>	<b>901</b>

De hogere inkomsten vanuit het Rijk zijn veroorzaakt door een hogere prijsbijstelling van de 25Kv bijdrage (€ 10.000) en extra middelen voor de pilot Noodsteunpunten (€ 180.000) en de ontvangst voor de SPUK in verband met corona-vaccinaties (€ 756.000) en een nadeel op de SPUK VIPP pandemische paraatheid (€ 46.000). Tegenover deze baten staat eenzelfde bedrag aan lasten. De overschotten op de BDUR (o.a. Crisisbeheersing) zijn toegevoegd aan de bestemmingsreserve Rijksbijdragen (opgenomen in de 2<sup>e</sup> begrotingswijziging).

Zorgverzekeraars	€ x 1.000
Begroting	33.551
Jaarrekening	33.564
<b>Verschil</b>	<b>13</b>

In de opgenomen voorlopige afwikkeling met de zorgverzekeraars wordt rekening gehouden met de verwachte nacalculatie van onder andere de werkelijk geleverde paraatheid.

Overige baten	€ x 1.000
Begroting	12.618
Jaarrekening	14.494
<b>Verschil</b>	<b>1.876</b>

De hogere overige baten van € 1.876.000 zijn toe te schrijven aan:

- De GGD heeft € 636.000 extra overige baten gerealiseerd. Dit komt door de toename van de opbrengsten uit maatschappelijke opgaven met tijdelijke financiering van derden (€ 150.000), Publieke Gezondheidszorg Asielzoekers (PGA € 300.000) en door aanpassing in de tariefstelling van Forensisch Medische Expertise en Medische Arrestantenzorg (beide Politie, € 150.000). Daarnaast zijn nog overige inkomsten gerealiseerd van € 36.000.
- De Ambulancezorg heeft € 900.000 extra overige baten gerealiseerd. Dit zijn de meer opbrengsten vanuit de FLO (€ 600.000), vergoedingen vanuit samenwerkingsafspraken (€ 300.000)
- De Brandweer heeft € 300.000 meer overige baten gerealiseerd door hogere gerealiseerde inkomsten uit incidentele baten waaronder de opbrengsten vanuit de verkoop van bedrijfsmiddelen.
- Vanuit programma's Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering liggen de overige baten in lijn met de begroting.

#### Lasten

De lasten worden gepresenteerd per programma inclusief de toegerekende doorbelasting.

Programma Crisisbeheersing	€ x 1.000
Begroting	7.744
Jaarrekening	7.622
<b>Verschil</b>	<b>-122</b>

Het programma Crisisbeheersing laat een voordeel op de lasten zien van € 122.000 door:

- Hogere personeelskosten van € 100.000 door o.a. schaalvoordelen en vacatureruimte. De vacatureruimte leidt tot een voordeel van € 700.000, waar tegenover € 400.000 externe inhuur staat € 100.000 hogere piketvergoedingen en € 300.000 vorming van voorzieningen gerelateerd aan personeelskosten (nadeel).
- Bij de afdeling Crisisbeheersing heeft onder andere het nieuwe opleidings- en oefenprogramma nog niet volledig plaatsgevonden en is aanschaf van voorlichtingsmateriaal uitgesteld, waardoor € 200.000 is overgehouden op de materiele kosten.

Programma Brandweezorg	€ x 1.000
Begroting	58.466
Jaarrekening	59.892
<b>Verschil</b>	<b>1.426</b>

Het programma Brandweezorg laat een nadeel op de lasten zien van € 1.426.000 door:

- Hogere personeelslasten van € 900.000: Dit betreft een hogere dotatie aan de personeelsvoorzieningen voor verlofsparen en FLO (€ 600.000 nadeel). Daarnaast heeft vacatureruimte (€ 200.000 voordeel) geleid tot extra specialistische externe inhuur (€ 200.000 nadeel), heeft de nieuwe CAO een groter effect dan was begroot (€ 200.000) en zijn er additionele wervingskosten (€ 100.000 nadeel).
- Lagere kapitaallasten van € 800.000 gerealiseerd door uitgestelde investeringen.
- Hogere materiele lasten van € 1.200.000 gerealiseerd door hogere onderhoudskosten van materieel (€ 700.000 nadeel), kosten voor kleding en keuringen voornamelijk door hogere personele instroom (€ 300.000 nadeel), de boekwaarde van afgestoten materieel (€ 200.000 nadeel) en hogere lasten voor software (€ 200.000 nadeel) gecompenseerd door lagere opleidingskosten voornamelijk gerealiseerd door het annuleren van de opleidingsweken in Zweden (€ 300.000 voordeel).
- Hogere huisvestingslasten van € 200.000 gerealiseerd door hogere onderhoudskosten en hogere btw-compensatie aan de gemeenten.

Programma GGD	€ x 1.000
Begroting	53.825
Jaarrekening	53.214
<b>Verschil</b>	<b>-611</b>

Het programma GGD laat een voordeel op de lasten zien van € 611.000 door:

- Hogere opbrengsten hebben in 2025 geresulteerd in beperkt hogere lasten. Dit betreft met name personeelskosten en uitbestede werkzaamheden € 1.000.000. Een deel van de extra uitvoering is opgevangen binnen de bestaande formatie, via bijvoorbeeld beschikbaarheidsdiensten.
- Daarnaast is de lastentoename beperkt door voordelen in salarislasten, waaronder periodiekvoordelen. De huisvestingskosten Covid vallen hoger uit € 400.000 door voorziening Vlaardingenweg voor toekomstige huurverplichting.

Programma Ambulancezorg	€ x 1.000
Begroting	36.276
Jaarrekening	36.842
<b>Verschil</b>	<b>566</b>

Het programma Ambulancezorg laat een nadeel op de lasten zien van € 566.000. Dit zijn hogere personeelslasten voor € 800.000. Dit is komt door niet ingevulde personeelsformatie wat heeft geleid tot extra externe inhuur kosten (€ 200.000 na vacatureruimte). Daarnaast zijn de kosten hoger door deelname aan de FLO-regeling (€ 600.000) welke grotendeels worden gecompenseerd door de declaratie bij VWS. De hogere lasten worden gecompenseerd door lagere kapitaallasten door uitgestelde investeringen (€ 200.000).

Programma Bedrijfsvoering	€ x 1.000
Begroting	27.397
Jaarrekening	27.683
<b>Verschil</b>	<b>286</b>

Het programma Bedrijfsvoering laat een nadeel op de lasten zien van € 286.000. De hogere personeelslasten als gevolg van onvoorziene nieuwe verplichtingen voor personeel, extra werkzaamheden S.B.B. en tijdelijke inhuur in plaats van invulling met vaste dienstverbanden beslaan € 800.000. Dit wordt gecompenseerd door een vrijval aan WW-verplichtingen voormalig COVID-19 personeel van € 400.000. Hiermee komt de totale overschrijding op personeelslasten uit op € 400.000. Op de materiële lasten wordt door met name een uitstel op ICT-projecten, een voordeel van € 200.000 behaald. Bij de kapitaallasten zien we aan de ene kant een nadeel op het treasuryresultaat van € 400.000, dat grotendeels gecompenseerd wordt door een voordeel op de afschrijvingen wegens uitgestelde investeringen of niet benutte investeringsruimte. Daarmee wordt op de kapitaallasten in totaal een nadeel van € 100.000 behaald.

#### Incidentele baten en lasten per programma

Het resultaat voor 2025 bestaat uit een aantal incidentele posten. Onderstaand een overzicht van de incidentele baten en lasten per programma.

Incidentele baten en lasten Bedragen x € 1.000	Baten	Lasten
<b>Programma Crisisbeheersing</b>		
Toevoeging reserve Rijksbijdragen*	-	542
Onttrekking reserve Bevolkingszorg	132	-
<b>Programma Brandweer</b>		
Verkoop activa	262	-
Onttrekking reserve Rijksbijdragen*	119	-
Onttrekking reserve Arbeidshygiëne*	59	-
Toevoeging reserve Wonen met zorg*	-	101
Toevoeging reserve Projectleider Huisvesting*	-	150
Toevoeging reserve VET*	-	200
Toevoeging reserve Rijksbijdragen*	-	180
<b>Programma GGD</b>		
Verkoop activa	8	-
SPUK COVID-19 vaccinaties door GGD'en 2025	3.140	3.140
SPUK-VGGD 2025 (Pijler 1-2-4-5-6)	1.481	1.481
Onttrekking reserve Onderhoud CB's*	17	-
<b>Programma Ambulancezorg</b>		
Verkoop activa	3	-
Onttrekking reserve Aanvaardbare kosten*	113	-
<b>Programma Bedrijfsvoering</b>		
Onttrekking reserve Arbeidshygiëne*	26	-
Onttrekking reserves onderhoud kazernes	172	-
<b>Totaal</b>	<b>5.532</b>	<b>5.793</b>

\*De toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves betreffen reeds besloten reserve mutaties. Voor een toelichting op de reserve mutaties zie de toelichting op het eigen vermogen.

## Normering Topinkomens

Verwijzend naar de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	A. Slofstra	H. Brill
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	171.585	176.228
Beloningen betaalbaar op termijn	23.336	23.298
<i>Subtotaal</i>	194.921	199.526
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	194.921	199.526
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	167.171	160.362
Beloningen betaalbaar op termijn	23.363	23.378
<i>Subtotaal</i>	190.534	183.740
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
<b>Bezoldiging</b>	190.534	183.740

*Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder*

Gegevens 2025	
Naam topfunctionaris	Functie
De heer A. Marcouch	Lid DB, Lid AB, voorzitter
De heer R. Verhulst	Lid DB, Lid AB, eerste plv voorzitter
De heer J. van der Tak	Lid AB
Mevrouw N. Kalfs	Lid AB
Mevrouw C.A.A. Van Rhee – Oud Ammerveld	lid AB (per 1 december 2025)
Mevrouw L.W.C.M. van der Meijs	Lid AB
De heer A. Hofland	Lid AB (per 10 maart 2025)
De heer H. Hieltjes	Lid AB
Mevrouw P. Hoytink-Roubos	Lid DB, Lid AB
Mevrouw T. de Jonge	Lid AB
Mevrouw A.M.J. Schaap	Lid AB (tot 15 mei 2025)
De heer M. Fränzel	Lid AB (vanaf 10 juni 2025)
De heer C. van Eert	Lid AB
Mevrouw E. Weststeijn	Lid AB (tot 18 september 2025)
Mevrouw I. Timmer	Lid AB (vanaf 25 september 2025)
Mevrouw C.M. Teunissen-Willemsen	Lid AB
De heer F. Vermeulen	Lid AB
De heer A.J. van Hout	Lid AB
De heer L.J.E.N. van Riswijk	Lid DB, Lid AB

*Bezoldiging niet-topfunctionarissen*

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Medewerker VGGM	Medewerker VGGM
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	137.701	81.494
Beloningen betaalbaar op termijn	173.145	129.779
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>310.847</b>	<b>211.273</b>
Individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging	246.000	196.800
Verplichte motivering van de overschrijding van het individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging	Verplichte extra pensioenstorting	Verplichte extra pensioenstorting

Gegevens 2024		
Functiegegevens	n.v.t.	n.v.t.
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	n.v.t.	n.v.t.
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>n.v.t.</b>	<b>n.v.t.</b>

## Verantwoording in het kader van SISA



Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport



SISA bijlage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2025								
Verstrekter	Uitvoeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Omvang	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	
JenV	A2	Brede Doeluitkering Rampenbestrijding (BDUR)  Besluit veiligheidsregio's artikelen 8.1, 8.2 en 8.3 Veiligheidsregio's	Besteding (jaar T)					
			Aard controle R Indicator: A2/01 € 10.098.022					
VWS	H29	Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en	Beschikkingnummer / kenmerk	Naam van de pijler	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen – zelfstandige uitvoering	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen – Inclusief verantwoording tussen medeoverheden	Plannen uitgevoerd conform uitvraag? (Ja/Nee/NM)	Toelichting - verplicht als bij H29/05 "Nee" is ingevuld
			Aard controle n.v.t. Indicator: H29/01	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/02	Aard controle R Indicator: H29/03	Aard controle D2 Indicator: H29/04	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/05	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/06
			1 1477074-1046312	Kwelsbaarheden wegnemen	€ 808.426	€ 808.426	Ja	
			2 1477074-1046312	Verstevigen (boven)regionale monitoring en surveillance	€ 164.916	€ 164.916	Ja	
			3 1477074-1046312	Samenwerking bovenregionaal niveau	€ 29.447	€ 29.447	Ja	
			4 1477074-1046312	Aanstellen van een opleidingscoördinator en uitvoeren van onderzoek (5a)	€ 147.454	€ 147.454	Ja	
			5 1477074-1046312	Landelijke Functie opschaling infectieziektebestrijding (transitecapaciteit)	€ 283.551	€ 283.551	Ja	
			6					
			7					
			8					
			9					
			10					
			11					
			12					
			Kopie Beschikkingnummer / kenmerk	Kopie Naam van de pijler	Zelfstandige uitvoering? (Ja/ Nee)	Eindverantwoording? (Ja/Nee)		
			Aard controle n.v.t. Indicator: H29/07	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/08	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/09	Aard controle n.v.t. Indicator: H29/10		
			1 1477074-1046312	Kwelsbaarheden wegnemen	Ja	Ja		
			2 1477074-1046312	Verstevigen (boven)regionale monitoring en surveillance	Ja	Ja		
			3 1477074-1046312	Samenwerking bovenregionaal niveau	Ja	Ja		
			4 1477074-1046312	Aanstellen van een opleidingscoördinator en uitvoeren van onderzoek (5a)	Ja	Ja		
			5 1477074-1046312	Landelijke Functie opschaling infectieziektebestrijding (transitecapaciteit)	Ja	Ja		
			6					
			7					
			8					
			9					
			10					
			11					
			12					
VWS	H29B	Regeling specifieke uitkering versterking GGD'en  SISA tussen medeoverheden	Heronder per regel één (code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die GGD invullen	Naam van de pijler	Besteding (jaar T)	Plannen uitgevoerd conform uitvraag? (Ja/Nee/NM)	Toelichting - verplicht als bij H29B/04 "Nee" is ingevuld	
			Aard controle n.v.t. Indicator: H29B/01	Aard controle n.v.t. Indicator: H29B/02	Aard controle R Indicator: H29B/03	Aard controle n.v.t. Indicator: H29B/04	Aard controle n.v.t. Indicator: H29B/05	
			1 20444 Gemeentelijke Gezondheidsdienst Regio Utrecht	Opleiding tot deskundige infectiepreventie en tot verpleegkundige infectieziektebestrijding (5b)	€ 40.394			
			2			Ja		
			3					
			4					
			5					
			6					
VWS	H33	Regeling specifieke uitkering COVID-19-vaccinatie	Aantal gerealiseerde COVID-19- vaccinaties	Bestedingen (jaar T) COVID-19- vaccinaties				
			Aard controle D1 Indicator: H33/01 113.064	Aard controle D2 Indicator: H33/02 € 2.749.069				

## Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten en de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten en de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten en de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting, financiële verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de algemeen bestuur op 10 september 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 3.176.600. De grondslag voor deze verantwoording is de meest recente Kadernota Rechtmatigheid van de Commissie BBV.

#### *Bevindingen*

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 4.100.000 bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 3.176.600. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten en de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur een bedrag van € 2.400.000 acceptabel op basis van door het algemeen bestuur vastgestelde afspraken. De geconstateerde afwijkingen betreffen:

€ x1.000.000	Totaal
<b>Begrotingscriterium</b>	
1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door het AB vastgesteld autorisatieniveau).	2,4
1B. Overschrijding investeringsbudgetten.	-
2. Ongeautoriseerde reservemutaties.	-
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het bestuur zijn gemeld volgens de Financiële Verordening 2024.	-
<b>Totaal begrotingsonrechtmatigheden</b>	<b>2,4</b>
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geïdentificeerd. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	2,4
5. Resterend saldo aan niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden (geen bevindingen).	-
<b>Voorwaarden criterium</b>	
6. Inkoop ten onrechte niet Europees aanbesteed (inhoudelijk hier toegelicht en in de paragraaf bedrijfsvoering).	1,7
<b>M&amp;O criterium</b>	
7. Geen bevindingen.	-
<b>Totaal onrechtmatigheden</b>	<b>4,1</b>
<b>Waarvan acceptabel</b>	<b>2,4</b>
<b>Waarvan niet-acceptabel</b>	<b>1,7</b>

De lasten overschrijdingen in het kader van het begrotingscriterium zijn in lijn met de vastgestelde kaders van de begroting en het goedgekeurde beleid. De overschrijdingen voor de programma's Bedrijfsvoering, Ambulancezorg en Brandweer betreffen voornamelijk kosten gerelateerd aan het werven van nieuw personeel om de begrote formatie aan te stellen, externe inhuur om niet ingevulde formatie te dekken, hoger dan geschatte CAO indexatie en mutaties in personeel gerelateerde verplichtingen zoals uitvoering van de FLO-regeling en spaarverlof. Daarnaast zijn de onderhoudskosten voor specifiek de Brandweer fors hoger dan ingeschat door de 4 grote brand in 2025 en prijsindexaties waar geen rekening mee is gehouden. Deze lasten zijn nog deels gecompenseerd door uitgestelde investeringen en projecten maar leiden op totaalniveau wel tot overschrijdingen op de programma's. De overschrijdingen zijn wel te relateren aan de goedgekeurde begroting voor de uitvoering van de (wettelijke) taken per programma. Daarom zijn deze begrotingsonrechtmatigheden als acceptabel aangemerkt.

Daarnaast zijn er inkopen geïdentificeerd die ten onrechte niet Europees zijn aanbesteed. In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het algemeen bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het dagelijks bestuur ook beschreven welke acties ondernomen worden om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

## 8.5 Overige

### Voorstel resultaatbestemming

Het resultaat met inachtneming van de incidentele baten & lasten en financiële baten & lasten bedraagt € 1.152.201. Voorgesteld wordt dit resultaat volgens de eerdere onderstaande beslispunten te bestemmen:

<b>Gerealiseerd resultaat voor reservemutaties</b>	
Gerealiseerd totaal saldo baten en lasten	€ 1.686.285
<b>Reeds besloten reservemutaties</b>	
<b>Algemene reserves</b>	
Besteding reserve RAK AGM	€ 113.095
Toevoeging reserve Rijksbijdragen	€ -602.842
<b>Bestemmingsreserves</b>	
Besteding reserve Onderhoud kazernes brandweergebruikersdeel	€ 126.156
Besteding reserve Activa Brandweer Ede	€ 46.310
Besteding reserve Gebruikersonderhoud CB's	€ 16.545
Besteding reserve Arbeidshygiëne Brandweer	€ 85.243
Besteding reserve Bevolkingszorg	€ 132.000
Toevoeging reserve Wonen met Zorg	€ -100.591
Toevoeging reserve Veilige Energietransitie (VET)	€ -200.000
Toevoeging reserve Projectleider Huisvesting	€ -150.000
<b>Gerealiseerd resultaat na reservemutaties</b>	<b>€ 1.152.201</b>

Met het vaststellen van de nota weerstandsvermogen en risicobeheersing heeft het Bestuur de ambitie uitgesproken om de algemene reserve minimaal naar het niveau van € 3.000.000 te verhogen met de helft van de overschotten van komende jaren. De algemene reserve is met het positieve jaarresultaat 2024 op niveau gekomen van het minimale niveau. Daarom wordt voorgesteld het gerealiseerde resultaat 2025 na reservemutaties van € 1.152.000 terug te laten vloeien naar de gemeenten.



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.  
Traverse 1  
3905NL, Veerendaal

### CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

#### Verklaring over de in de jaartukken opgenomen jaarrekening 2025

##### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden te Arnhem gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in de jaartukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2025;
- de balans per 31 december 2025;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- de rechtmatigheidsverantwoording over 2025;
- de visa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

##### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 10 september 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VOI) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (OVC-nummer: 7082406)



### **Materialiteit**

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op EUR 3.176.600. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de EUR 158.830 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, of WNT-redenen relevant zijn.

### **Paragraaf ter benadrukking van bepaalde aangelegenheden - rechtmatigheidsverantwoording**

Wij vestigen de aandacht op de financiële rechtmatigheid van de baten, lasten en balansmutaties in de rechtmatigheidsverantwoording, op pagina 92 in de jaarrekening, waarin dagelijks bestuur in 2025 onrechtmatigheden rapporteert. Het totaal aan geconstateerde afwijkingen (rechtmatigheidsfouten), voor een bedrag van in totaal €4,1 miljoen bestaande uit 2,4 miljoen onrechtmatigheid ten aanzien van het begrotingscriterium en € 1,7 miljoen onrechtmatigheid ten aanzien van het voorwaardencriterium. Dit ligt boven de door de het algemeen bestuur vastgestelde verantwoordingsgrens. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1,6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



#### **Verklaring over de in de jaartukken opgenomen andere informatie**

De jaartukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie.

#### **Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten**

Ingevolge artikel 34a lid 1 Wet gemeenschappelijke regelingen hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de sisa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BSV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatievertrekking sisa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BSV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatievertrekking sisa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.



Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Note Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Note procedure aanlevering siva-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking siva. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

#### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV), de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder bepalingen zoals opgenomen in het normekader dat bij besluit van 10 september 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normekader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallen financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verlaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 10 september 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschriften, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

RA.nl Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 2082446)

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallen financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaal zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiele betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal

**RA12 Registersaccountants B.V.**

Digitaal getuimed document

J. van der Borg  
28 maart 2025 14:02:00Z

J. van der Borg RA MSc.

RA12 Registersaccountants B.V. (KvK-nummer: 3800446)

## Bijlage 1 - Inwonersbijdrage per gemeente

	GGD	JGZ 0-4	RVP	Bev. Zorg	BRW	TOTAAL
Arnhem	€ 4.218.847	€ 2.469.009	€ 455.434	€ 188.978	€ 15.887.093	€ 23.219.361
Barneveld	€ 1.569.120	€ 1.297.172	€ 239.276	€ 70.287	€ 4.497.850	€ 7.673.705
Doesburg	€ 282.011	€ 136.683	€ 25.213	€ 12.632	€ 825.428	€ 1.281.967
Duiven	€ 634.647	€ 364.159	€ 67.173	€ 28.428	€ 1.529.293	€ 2.623.700
Ede	€ 3.105.205	€ 2.155.181	€ 397.545	€ 139.094	€ 9.486.340	€ 15.283.365
Lingewaard	€ 1.201.749	€ 741.640	€ 136.803	€ 53.831	€ 3.026.952	€ 5.160.975
Nijkerk	€ 1.144.614	€ 800.277	€ 147.619	€ 51.272	€ 2.781.268	€ 4.925.050
Overbetuwe	€ 1.239.593	€ 828.650	€ 152.853	€ 55.526	€ 3.231.642	€ 5.508.264
Renkum	€ 800.682	€ 431.513	€ 79.597	€ 35.866	€ 2.368.913	€ 3.716.571
Rheden	€ 1.108.857	€ 596.898	€ 110.104	€ 49.670	€ 3.338.724	€ 5.204.253
Rozendaal	€ 44.639	€ 33.307	€ 6.144	€ 2.000	€ 186.016	€ 272.106
Scherpenzeel	€ 264.324	€ 196.060	€ 36.165	€ 11.840	€ 670.094	€ 1.178.483
Wageningen	€ 1.042.432	€ 483.571	€ 89.200	€ 46.694	€ 3.112.452	€ 4.774.349
Westervoort	€ 384.651	€ 226.489	€ 41.778	€ 17.230	€ 933.054	€ 1.603.202
Zevenaar	€ 1.146.319	€ 638.265	€ 117.734	€ 51.348	€ 3.227.907	€ 5.181.573
<b>Totaal</b>	<b>€ 18.187.690</b>	<b>€ 11.398.874</b>	<b>€ 2.102.638</b>	<b>€ 814.696</b>	<b>€ 55.103.026</b>	<b>€ 87.606.924</b>

## Bijlage 2 - Taakvelden

Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024			2 <sup>e</sup> Gew. Begr. 2024			Begroting 2025			Realisatie 2025		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Volksgezondheid	85.966	73.273	<b>12.693</b>	89.644	79.068	<b>10.844</b>	81.059	69.911	<b>11.148</b>	91.865	78.820	<b>13.045</b>
Crisisbeheersing en brandweer	67.913	48.809	<b>19.104</b>	67.349	50.907	<b>18.315</b>	68.839	53.330	<b>15.509</b>	67.825	52.328	<b>15.497</b>
Treasury	0	0	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>
Overhead	1.143	26.188	<b>-25.046</b>	806	27.344	<b>-26.573</b>	729	27.611	<b>-26.882</b>	827	27.683	<b>-26.856</b>
Overige baten en lasten	0	0	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>
Vennootschapsbelasting	0	0	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>155.022</b>	<b>148.270</b>	<b>6.752</b>	<b>157.800</b>	<b>157.318</b>	<b>481</b>	<b>150.627</b>	<b>150.852</b>	<b>-225</b>	<b>160.517</b>	<b>158.830</b>	<b>1.686</b>
Mutatie reserves	<b>-2.693</b>	<b>0</b>	<b>-2.693</b>	<b>-481</b>	<b>0</b>	<b>-481</b>	<b>225</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>-534</b>	<b>0</b>	<b>-534</b>
<b>Resultaat</b>	<b>152.329</b>	<b>148.270</b>	<b>4.059</b>	<b>157.318</b>	<b>157.318</b>	<b>0</b>	<b>150.852</b>	<b>150.852</b>	<b>0</b>	<b>159.983</b>	<b>158.830</b>	<b>1.152</b>

## Bijlage 3 - Specificatie ten bate van de nacalculatie Ambulancezorg

De exploitatie van de ambulancezorg is gebaseerd op de budgetafspraken met verzekeraars die zijn vastgelegd in één rekenstaat voor zowel de Ambulancehulpverlening als de meldkamertaak. Op basis van de rekenstaat wordt het nacalculatieformulier ingevuld. In deze nacalculatie zijn onder andere de definitieve loon- en prijsindexen verwerkt. Op basis van deze rekenstaat wordt het budget aanvaardbare kosten vastgesteld.

Hieronder is de voorlopige opbrengstverrekening 2025 opgenomen. Deze verrekening is gebaseerd op het met verzekeraars afgesproken budget 2025 en de verwachte mutatie hierop op basis van de productie en afspraken. Vooralsnog wordt uitgegaan van een budget van € 33.551.400 voor het vervoer en de meldkamer tezamen. Deze vastgestelde opbrengsten zijn als volgt verantwoord:

	2022	2023	2024	2025	Totaal
	€	€	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari 2025</b>	306.560	57.187	-49.070	0	314.677
<b>Mutaties boekjaar</b>					
Nog te verrekenen financieringsverschil zorgverzekeraars			49.070	41.614	90.684
Beschikte opbrengstverrekening zorgverzekeraars			1.671.406	4.950.000	6.621.406
Gefactureerde opbrengstverrekening zorgverzekeraars	-306.560	-57.187	-1.594.850	-4.950.000	-6.908.597
Subtotaal mutaties boekjaar	<u>-306.560</u>	<u>-57.187</u>	<u>125.626</u>	<u>41.614</u>	<u>-196.507</u>
<b>Saldo per 31 december 2025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>76.556</b>	<b>41.614</b>	<b>118.169</b>
Beschikkingen opbrengstverrekening NZa	ja	ja	ja	ja	
Stadium van vaststelling NZa:	c	c	c	b	
a = interne berekening					
b = overeenstemming met representerende zorgverzekeraar(s) en/of voorlopige beschikking NZa					
c = definitieve vaststelling NZa					
				<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
				€	€
Waarvan gepresenteerd als:					
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort			-118.170		49.070
- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot					-363.747
			<u>-118.170</u>		<u>-314.677</u>
<b>Specificatie financieringsverschil voor het boekjaar</b>			<b>2025</b>	<b>2024</b>	
			€	€	
Wettelijk budget voor ambulancezorg voorcalculatie met NZa			33.551.400	31.498.157	
Wettelijk budget voor ambulancezorg ingecalculeerde budgetmutaties t.b.v. jaarrekening			-14.820	-118.340	
Af: werkelijke opbrengsten ambulancezorg			-28.544.967	-27.430.747	
Voorlopig financieringsverschil einde boekjaar			<u>4.991.613</u>	<u>3.949.070</u>	
Mutaties budget voor ambulancezorg naar aanleiding van nacalculatie met NZa boekjaar 2024				27.486	
Definitief financieringsverschil				<u>3.976.556</u>	

Vanaf 2015 kent de ambulancezorg één totaalbudget. De tarieven voor het vervoer zijn in het gehele land uniform. Aangezien de opbrengsten uit de facturering niet aansluiten met de financieringsafspraken van de aanvaardbare kosten wordt het verschil direct verrekend met de zorgverzekeraars. De vaststelling van het definitieve budget geschiedt op nacalculatiebasis. Teneinde de jaarlijkse exploitatie te egaliseren is met betrekking tot nog te verrekenen tariefopbrengsten deze balanspost gecreëerd. In 2025 is de afwijking tot en met het jaar 2024 definitief vastgesteld.

## Exploitatie Ambulancezorg

### Pijler Mobiele zorg

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
<b>7.1 Volksgezondheid</b>			
Personeelskosten	23.132	23.791	24.253
Materiele kosten	3.999	4.020	4.097
Kapitaallasten	1.280	1.519	1.409
Huisvestingskosten	559	625	614
Lasten	28.970	29.955	30.373
<b>7.1 Volksgezondheid</b>			
Rijksbijdragen	76	79	79
Zorgverzekeraars	28.250	30.328	30.381
Overige baten	3.423	2.133	2.998
<b>Baten</b>	<b>31.749</b>	<b>32.540</b>	<b>33.458</b>
Doorbelasting	-2.665	-2.780	-2.805
<b>Resultaat voor bestemming</b>	<b>115</b>	<b>-196</b>	<b>280</b>
Mutatie reserves	-114	196	-280
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Vennootschapsbelasting	0	0	0
<b>Resultaat na belasting</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Exploitatie Meldkamer

### Pijler Meldkamer en Zorgcoördinatie

Overzicht baten en lasten Bedragen x € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
<b>7.1 Volksgezondheid</b>			
Personeelskosten	3.031	2.826	3.160
Materiele kosten	190	301	143
Kapitaallasten	70	160	88
Huisvestingskosten	32	17	30
<b>Lasten</b>	<b>3.323</b>	<b>3.304</b>	<b>3.421</b>
<b>7.1 Volksgezondheid</b>			
Zorgverzekeraars	3.203	3.223	3.183
Overige baten	139	81	89
<b>Baten</b>	<b>3.342</b>	<b>3.304</b>	<b>3.272</b>
Doorbelasting	-223	-237	-244
<b>Resultaat voor bestemming</b>	<b>-204</b>	<b>-236</b>	<b>-394</b>
Mutatie reserves	204	236	393
<b>Resultaat na bestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Vennootschapsbelasting	0	0	0
<b>Resultaat na belasting</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Bijlage 4 - Overzicht van langlopende leningen ultimo 2025

Leningen Bedragen x € 1.000	Saldo 31-12-2024	Aflossingen	Vermeerderingen	Saldo 31-12-2025
BNG 40.113329	15.000	0	0	15.000
<b>Totaal</b>	<b>15.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.000</b>

De totale rentelast voor het jaar 2025 met betrekking tot de vaste schulden met een looptijd langer dan één jaar bedraagt € 81.000.

## Bijlage 5 - Bestuurssamenstelling

Per 31 december 2025

### Samenstelling Algemeen Bestuur Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

#### Voorzitter:

De heer A. Marcouch burgemeester van Arnhem

#### Eerste plaatsvervangend voorzitter:

De heer R. Verhulst burgemeester van Ede

#### Leden:

De heer A. Marcouch	burgemeester van Arnhem
De heer J. van der Tak	burgemeester van Barneveld
De heer R. Verhulst	burgemeester van Ede
Mevrouw N. Kalfs	burgemeester van Lingewaard
Mevrouw C.A.A. Van Rhee – Oud Ammerveld (per 1 december 2025)	wnd. burgemeester van Lingewaard
Mevrouw L.W.C.M. van der Meijs	burgemeester van Doesburg
De heer A. Hofland (per 10 maart 2025)	wnd. burgemeester van Doesburg
De heer H. Hieltjes	burgemeester van Duiven
Mevrouw P. Hoytink-Roubos	burgemeester van Overbetuwe
Mevrouw T. de Jonge	burgemeester van Nijkerk
Mevrouw A.M.J. Schaap (tot 15 mei 2025)	burgemeester van Renkum
De heer M. Fränzel (vanaf 10 juni 2025)	wnd. burgemeester van Renkum
De heer C. van Eert	burgemeester van Rheden
Mevrouw E. Weststeijn (tot 18 september 2025)	burgemeester van Rozendaal
Mevrouw I. Timmer (vanaf 25 september 2025)	wnd. burgemeester van Rozendaal
Mevrouw M.C. Teunissen-Willemsen	burgemeester van Scherpenzeel
De heer F. Vermeulen	burgemeester van Wageningen
De heer A.J. van Hout	burgemeester van Westervoort
De heer L.J.E.N. van Riswijk	burgemeester van Zevenaar

#### Adviseurs:

De heer A. Slofstra	directeur brandweer
De heer H.R. Brill	directeur publieke gezondheid

### Samenstelling Bestuurscommissie Veiligheid

#### Voorzitter:

De heer A. Marcouch burgemeester van Arnhem

#### Eerste plaatsvervangend voorzitter:

De heer R. Verhulst

burgemeester van Ede

**Leden:**

De heer A. Marcouch

burgemeester van Arnhem

De heer J. van der Tak

burgemeester van Barneveld

Mevrouw N. Kalfs

burgemeester van Lingewaard

Mevrouw C.A.A. Van Rhee – Oud Ammerveld

wnd. Burgemeester van Lingewaard

(per 1 december 2025)

De heer C. van Eert

burgemeester van Rheden

Mevrouw L.W.C.M. van der Meijs

burgemeester van Doesburg

De heer A. Hofland

wnd. burgemeester van Doesburg

(per 10 maart 2025)

De heer H. Hieltjes

burgemeester van Duiven

De heer R. Verhulst

burgemeester van Ede

Mevrouw P. Hoytink-Roubos

burgemeester van Overbetuwe

Mevrouw T. de Jonge

burgemeester van Nijkerk

Mevrouw A.M.J. Schaap (tot 15 mei 2025)

burgemeester van Renkum

De heer M. Fränzel (vanaf 10 juni 2025)

wnd. burgemeester van Renkum

Mevrouw E. Weststeijn (tot 18 september 2025)

burgemeester van Rozendaal

Mevrouw I. Timmer (vanaf 25 september 2025)

wnd. burgemeester van Rozendaal

Mevrouw M.C. Teunissen-Willemsen

burgemeester van Scherpenzeel

De heer F. Vermeulen

burgemeester van Wageningen

De heer A.J. van Hout

burgemeester van Westervoort

De heer L.J.E.N. van Riswijk

burgemeester van Zevenaar

**Adviseurs:**

De heer A. Slofstra

directeur brandweer

De heer H.R. Brill

directeur publieke gezondheid

**Samenstelling Bestuurscommissie Gezondheid**

**Voorzitter:**

Mevrouw C. Teunissen

wethouder van Overbetuwe

**Leden:**

De heer M. van de Geijn

wethouder van Arnhem

Mevrouw J.M. de Heer

wethouder van Barneveld

De heer A. Slob

wethouder van Lingewaard

De heer R. ter Hoeven

wethouder van Rheden

De heer B. Elbers

wethouder van Doesburg

Mevrouw M. Overduin

wethouder van Duiven

De heer B. van der Beek

wethouder van Ede

Mevrouw A. Rohen

wethouder van Nijkerk

Mevrouw E. Vink

wethouder van Renkum

Mevrouw T. van der Pas

wethouder van Rozendaal

De heer H. Vlastuin  
De heer G. van Vulpen  
De heer J. Derksen  
De heer S. Bijl

wethouder van Scherpenzeel  
wethouder van Wageningen  
wethouder van Westervoort  
wethouder van Zevenaar

**Adviseurs:**

De heer A. Slofstra  
De heer H.R. Brill

directeur brandweer  
directeur publieke gezondheid

### Samenstelling Dagelijks bestuur

**Voorzitter:**

De heer A. Marcouch

burgemeester van Arnhem

**Eerste plaatsvervangend voorzitter:**

De heer R. Verhulst

burgemeester van Ede

**Leden:**

De heer A. Marcouch  
De heer R. Verhulst  
De heer L.J.E.N. van Riswijk  
Mevrouw P. Hoytink-Roubos  
Mevrouw C. Teunissen

burgemeester van Arnhem  
burgemeester van Ede  
burgemeester van Zevenaar  
burgemeester van Overbetuwe  
wethouder van Overbetuwe

### Auditcommissie

**Voorzitter**

De heer H.B. Hieltjes

burgemeester van Duiven

**Leden:**

Mevrouw N. Kalfs  
Mevrouw E. Weststeijn (tot 18 september 2025)  
De heer G. van Vulpen

burgemeester van Lingewaard  
burgemeester van Rozendaal  
wethouder van Wageningen

### Stichting PG (2025)

Samenstelling Raad van Toezicht (2025)

De Raad van Toezicht bestaat uit alle leden van het Dagelijks Bestuur van VGGM.

## Stichting VT (2025)

### Samenstelling Raad van Toezicht (2025)

De Raad van Toezicht bestaat conform de statuten uit een meerderheid die door de deelnemende gemeenten is aangewezen. Zij bestaat uit:

#### **Voorzitter**

Mevrouw L.W.C.M. van der Meijs

#### **Leden**

Mevrouw K. Bijl

De heer M. Gijsbertsen

De heer R. Vollenbroek

De heer D. Klomberg

**Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)**  
verzorgt Ambulance, Brandweer, GGD en GHOR voor de gemeenten Gelderland-Midden



**Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden**

Postbus 5364

6802 EJ ARNHEM

T 0800 8446 000

E [info@vggm.nl](mailto:info@vggm.nl)

I [www.vggm.nl](http://www.vggm.nl)

