INFORMATIENOTA VOOR DE RAAD

Nummer: 24.003

Portefeuillehouder:	S. Kruis
Portefeuille:	Beheer openbare ruimte
Programma:	7 Volksgezondheid en milieu
Taakveld:	7.3 Afval
Datum:	12 december 2023

Onderwerp: Verlenging DVO (Dienstverleningsovereenkomst) HVC- Lelystad

DE RAAD NEEMT KENNIS VAN:
De verlenging van de Dienstverleningsovereenkomst (DVO) HVC – Lelystad met 3 jaar, ingaande 1 januari 2026.

INLEIDING
De raad heeft in 2021 een motie aangenomen om niet meer voor een 10- jarige DVO te kiezen. Daarom is er in de onderhandelingen met HVC een DVO afgesloten voor 3 jaar met de optie tot verlenging met 3 jaar, onder meer op voorwaarde dat de evaluatie van de dienstverlening van HVC als positief wordt beoordeeld.

Deze verlenging moet aan het eind van het eerste jaar aangegeven worden i.v.m. een eventueel aanbestedingstraject, indien er niet voor verlenging wordt gekozen.

KERNBOODSCHAP
De evaluatie bijgesloten over HVC gaat nu over 1 jaar dienstverlening.
Om een goede beslissing te nemen of wij opnieuw willen gaan aanbesteden willen we een grondiger evaluatie laten uitvoeren over een langere periode. Door personele wisselingen, Corona, het faillissement van de vorige leverancier is het project Het Nieuwe Inzamelen Fase 4 en 5 nog niet uitgevoerd. De gesprekken met HVC hierover bevinden zich in een vergevorderd stadium. Door verlenging respecteren wij ons afvalbeleid en zorgen ervoor dat het huisvuil wordt opgehaald.

VERVOLG
Uitgebreide evaluatie van aangeboden Producten en Diensten van HVC en overige afspraken in het DVO zal worden uitgevoerd voor de volgende verlengingsdatum van 31-12-2026

Bijlagen
1. DVO
2. Evaluatie Producten en Diensten
3. Evaluatie afvalinzameling

Evaluatie DVO gemeente Lelystad en HVC
Dienstverlening afval & grondstoffeninzameling 2023



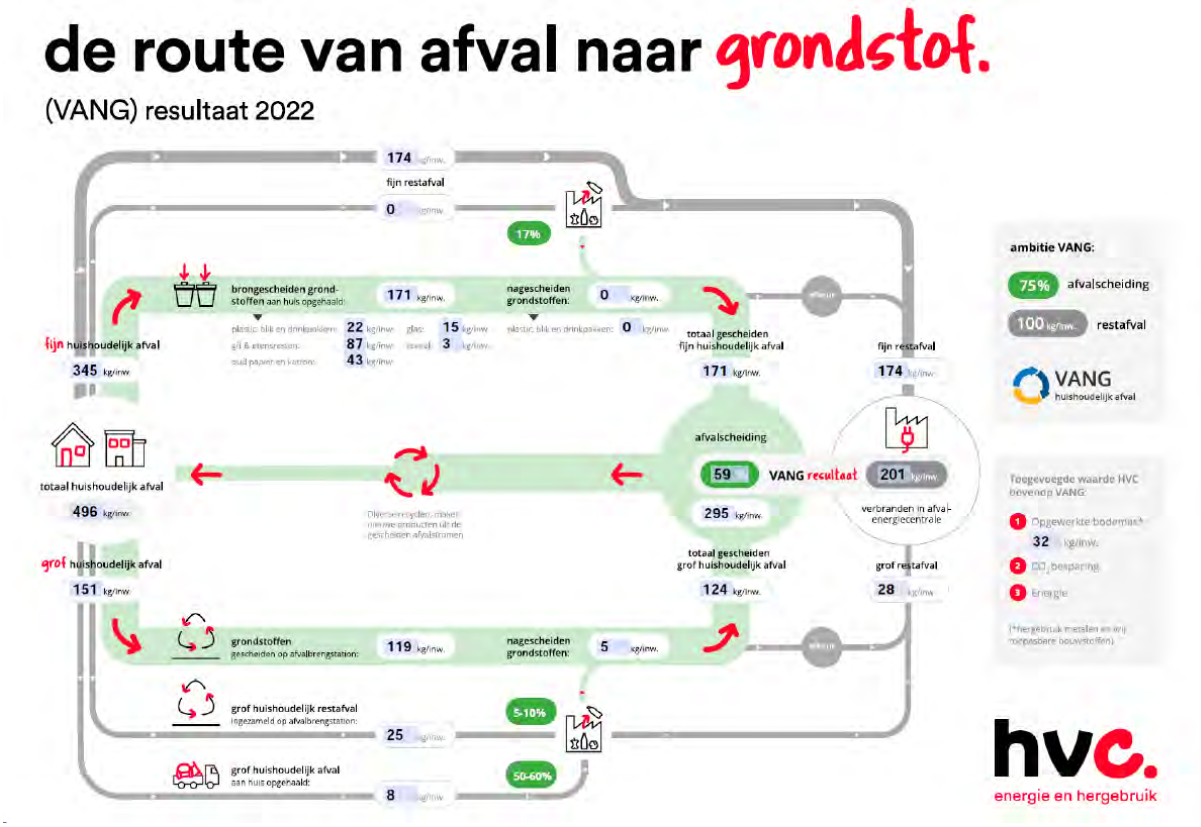
Datum: 29-11-2023

Aanleiding
Op 1 januari 2023 is de nieuwe DVO gestart met een looptijd van 3 jaar en de mogelijkheid om deze 3x te verlengen met een periode van 3 jaar.
Afgesproken is dat er in het laatste kwartaal van het eerste jaar van de looptijd een evaluatie plaatsvindt.

Uiterlijk op 31 december 2023 dient de gemeente Lelystad schriftelijk, en bij voorkeur per aangetekende post, aan HVC aan te geven of zij de overeenkomst wenst te verlengen. Op basis van voorliggende evaluatie kan deze verlenging plaatsvinden.

Tijdens de evaluatie is er gekeken naar:

1. ***Heeft HVC voldaan aan de afgesproken prestaties zoals vermeld in DVO deel II*** *(zie Excel Sheet Evaluatie Producten en Diensten)*
2. ***Tarieven marktconform*** *(De tarieven van HVC liggen boven het gemiddelde van marktconforme tarieven, HVC levert ons een integrale en uitgebreide dienstverlening, zie Keuzenotitie afvalinzameling van IPR-Normag maar daardoor is er minder ambtelijke ondersteuning nodig. Mocht de Gemeente Lelystad er voor kiezen om met diverse marktpartijen in zee te gaan dan moet er meer ambtelijke ondersteuning komen in de vorm van Juridische Ondersteuning, Inkoop en Beleid. IPR-Normag raadt dit laatste af geredeneerd vanuit de totale afvalbeheerskosten.*
3. ***Milieuprestaties***
   De doelstelling, zoals in het Grip op Grondstoffenbeleid is beschreven, is voldoen aan de landelijke doelstellingen (VANG-norm) om het huishoudelijk restafval te verminderen tot maximaal 100 kg per inwoner in 2020 en minstens 75% te scheiden. Deze doelstellingen zijn nog niet gehaald omdat de implementatie van het Nieuwe Inzamelen in de hele stad nog niet afgerond is. We zien dat de hoeveelheid restafval sinds 2020 tot heden ieder jaar een afname laat zien.



Bij de vorige evaluatie (2021) zijn er ook een aantal aandachtspunten meegegeven om gezamenlijk met HVC op te pakken.
De aandachtspunten waren:

- ***Eenduidige afspraak voor alle containers (harmonisatie).*** Dit is uitgevoerd.
- ***Kwaliteit buitenruimte/ inzamelmiddelen verbeteren (vervangen containers).*** De meeste verouderde glascontainers zijn vervangen en HVC is nu bezig met het vervangen van oude restafval containers.
- ***Financiële planning begroting met elkaar matchen (forecasten).*** *We krijgen gedurende het jaar meerdere forecasts, naar mate het jaar vordert wordt het beeld steeds betrouwbaarder.* De forecast komt al steeds iets eerder maar mag nog vroeger aangeleverd worden i.v.m. onze eigen financiële planning.
- ***Rapportage behoefte aanpassen indien nodig.*** Hier zijn we druk mee bezig, in goed overleg.
- ***Betere afstemming HVC KS met operatie.*** Is opgepakt en er word goed gevolg gegeven aan onze opmerkingen en klachten.

Voor 2023 was de CPI index 9.7% waarvan HVC 5% heeft doorgevoerd en 4,7% als korting heeft gegeven. Deze kostenverlaging is structureel doorgevoerd in de tarieven van 2023 en met deze lagere tarieven werken we de komende jaren.

Conclusie:

We zijn gezamenlijk actief aan de slag gegaan met de aanbevelingen, waarvan de meeste al zijn opgepakt en verwerkt. Het is positief om te merken dat we elkaar

steeds sneller en beter weten te vinden. Hoewel de planning en control cyclus van Lelystad en HVC niet gelijk lopen, hebben we de communicatie hierover verbeterd door elkaar steeds eerder te informeren en elkaar beter te begrijpen.

Operationeel gezien is het beeld goed, met weinig structurele of incidentele issues. Momenteel zijn we volop bezig met "het nieuwe inzamelen" en we hebben het vertrouwen dat de milieuresultaten zullen volgen.

dienstverlenings-overeenkomst.

ten aanzien van	Afval- en grondstoffeninzameling en Verwerking
tussen	Gemeente Lelystad
en	N.V. HVC
Gedateerd	23 januari 2023 (blauwdruk 3 mei 2020)

Onderdelen Dienstverleningsovereenkomst (DVO)

Deel I	Algemene Bepalingen
Deel II	Specificatie van de Taken (productbladen)
Deel III	Vergoedingen

Bijlagen DVO

Bijlage A	Afvalstoffenverordening
Bijlage B	Gemeentelijke Besluiten
Bijlage C	Ballotageovereenkomst
Bijlage D	Grondstoffenplan (indien beschikbaar)
Bijlage E	Koopovereenkomst (harmonisatie containers)
Bijlage F	Verwerkersovereenkomst (persoonsgegevens)

Inhoud

1	Uitleg	5
2	Uitgangpunten	8
3	Jaarvergoeding	9
4	Geprognosticeerde Jaarvergoeding	11
5	Facturering en betaling	11
6	Duur en beeindiging	13
7	Gevolgen van beeindiging	14
8	Evaluaties	15
9	Informatie en rapportage	15
10	Wijziging van de overeenkomst	16
11	Investeringen en inzamelmiddelen	17
12	Verwerking persoonsgegevens	17
13	Toerekenbaarheid	17
14	Aansprakelijkheid	18
15	Vrijwaring Opschorting en Nakoming	18
16	Onverbindendheid	19
17	Strijd met aanbestedingsrecht	19
18	Overdracht rechten en verplichtingen	20
19	Kosten	20
20	Geheimhouding	20
21	Mededelingen	20
22	Rangorde en volledige overeenkomst	20
23	Toepasselijk recht, forumkeuze, geschillen	23

Dienstverleningsovereenkomst

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Lelystad** vertegenwoordigd door Wethouder S Kruis, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouder van de gemeente Lelystad d d 7 februari 2023, gevestigd te Lelystad en kantoorhoudende aan stadhuisplein 2 te Lelystad ("**de Gemeente**"), en

2. De naamloze vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **N.V. HVC**, statutair gevestigd te Alkmaar en kantoorhoudende aan de Jadestraat 1, 1812 RD te Alkmaar, vertegenwoordigd door haar Algemeen Directeur de heer D A van Steensel ("**HVC**"),

De partijen bij deze Overeenkomst zullen hierna gezamenlijk worden aangeduid als "**Partijen**" en ieder afzonderlijk als "**Partij**"

OVERWEGENDE:

(A) De Gemeente heeft sinds 1-1-2012 een dienstverleningsovereenkomst met HVC en deze dienstverleningsovereenkomst is geeindigd per 1-1-2022, waarna Partijen bij brief van 23 december 2021 nadere afspraken hebben gemaakt over de dienstverlening in het jaar 2022 De Gemeente wenst opnieuw, door middel van deze nieuwe Overeenkomst, de Taken met betrekking tot o a Afvalinzameling en Verwerking op te dragen aan HVC met ingang van 1 januari 2023

(B) De Gemeente is aandeelhouder van HVC en heeft zich, met de andere aandeelhouders van HVC, in een ballotageovereenkomst (**Bijlage C**) ertoe verplicht om al het verbrandbare Huishoudelijk Restafval dat door of namens de Gemeente wordt ingezameld of waarover de Gemeente anderszins de beschikking krijgt, ter verwerking aan te bieden aan HVC

(C) HVC heeft tot doel het ten algemene nutte werkzaam zijn op het gebied van afvalbeheer en is onder meer eigenaar van de afvalenergiecentrale te Alkmaar en Dordrecht, de bio-energiecentrale en de sorteerinstallatie te Alkmaar en de vergistingsinstallatie te Middenmeer Daarnaast investeert HVC namens haar aandeelhouders in verschillende vormen van duurzame energieproductie, bijvoorbeeld in zonneparken en windmolenparken HVC is bereid om in het kader van integraal ketenbeheer de uitvoering van de Taken zoals gedefinieerd in deze Overeenkomst van de Gemeente over te nemen De Gemeente heeft daartoe op basis van de Afvalstoffenverordening (zoals hierna gedefinieerd) aan HVC gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de opdracht (zoals hierna gedefinieerd) verleend om de Taken in haar Gemeente uit te voeren, waaronder in ieder geval begrepen de activiteiten op het gebied van Afvalinzameling en Verwerking HVC verplicht zich door middel van deze Overeenkomst aan de Taken uitvoering te geven De Taken staan beschreven in **DVO Deel II**

(D) De Gemeente heeft op basis van quasi-inbesteding, zoals bedoeld in artikel 2 24b van de Aanbestedingswet, de opdracht voor de in **DVO Deel II** beschreven Taken aan HVC verleend

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

1 UITLEG

1.1 Betekenis termen

In deze Overeenkomst hebben de volgende termen met een hoofdletter de volgende betekenis:

Aantal Wha is het aantal Wha per 1 januari van jaar X (enig kalenderjaar vallend in de looptijd van deze Overeenkomst);

Afvalinzameling is de in **DVO Deel II** beschreven Taak betreffende de inzameling van Huishoudelijke Afvalstoffen;

Afvalstoffenverordening is de Afvalstoffenverordening van de Gemeente, opgenomen als **Bijlage A**;

Ballotageovereenkomst is de van tijd tot tijd gewijzigde en te wijzigen ballotageovereenkomst waarbij de aandeelhouders van HVC partij zijn en waarvan de huidige versie als **Bijlage C** is opgenomen;

BOR is de Taak in verband met beheer openbare ruimte zoals neergelegd in **DVO Deel II;**

Bijlage is een bijlage bij deze Overeenkomst;

Collectieve kosten zijn de kosten voor de collectiviteit van de aandeelhoudende HVC gemeenten en de algemene bedrijfsvoering die niet rechtstreeks aan een Taak of sub Taak zijn toe te bedelen, meer specifiek betreft dit onder andere: facilitaire kosten, leiding & staf, business intelligence, klantenservice, communicatie, overhead, ontwikkeling, grondstoffenverhandeling, rapportages, beleidsadviseurs en advies, zoals neergelegd in **DVO Deel III**;

Deeltaken zijn de onderdelen van de in DVO deel II genoemde Taken, waaronder tevens valt het door HVC waarborgen van voldoende verbrandingscapaciteit (desnoods door verbranding van bedrijfsafval van derden), teneinde te kunnen blijven voldoen aan vervulling van de Taken;

DVO is een andere duiding voor deze Overeenkomst;

DVO Deel I bevat de algemene bepalingen van deze Overeenkomst;

DVO Deel II bevat de specificatie van de Taken (productbladen) in het kader van deze Overeenkomst;

DVO Deel III bevat de vergoedingen in het kader van deze Overeenkomst;

Eindafrekening is de door HVC op te stellen afrekening die bestaat uit de met de reeds betaalde Voorschotten verminderde Jaarvergoeding;

Geprognosticeerd Aantal Wha is het verwachte Aantal Wha in een kalenderjaar X, door de Gemeente aan HVC op te geven overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 2,

Geprognosticeerde Jaarvergoeding is de prognose van de Jaarvergoeding voor de Taken die de Gemeente voor een aankomend jaar aan HVC moet betalen, zoals genoemd in artikel 4 1 en zoals te berekenen overeenkomstig het bepaalde in artikel 3,

Grondstoffenverhandeling zijn de in DVO deel II genoemde Taken betreffende de verhandeling van de op grond van deze Overeenkomst in de Gemeente ingezamelde grondstoffen,

Grondstoffenplan het plan van de Gemeente waarin zij haar doelstellingen en maatregelen heeft geformuleerd ten aanzien van afvalpreventie en –scheiding, serviceverlening en kostenniveau voor inwoners zoals vastgelegd in Bijlage D,

Huishoudelijke Afvalstoffen zijn de Huishoudelijke Afvalstoffen (en grondstoffen) als bedoeld in artikel 1 1 lid 1 van de Wet milieubeheer,

Huishoudelijk Restafval betreft afval dat overblijft na het aan de bron (door bewoners) scheiden in deelstromen Deelstromen zoals GFT (Groente-, Fruit- en Tuinafval), PMD (Plastic verpakkingen, Metalen verpakkingen / blijk en Drinkpakken), OPK (Oud Papier en Karton),

HVC is de naamloze vennootschap N V HVC, of een van haar dochterondernemingen waarin zij het volledige aandelenkapitaal houdt,

Inzamelmiddelen zijn de middelen die HVC in de Gemeente inzet, welke voor inwoners van de Gemeente als voorziening zijn bedoeld voor het aanbieden van Huishoudelijke Afvalstoffen,

Ingroeiregeling is de (kortings)regeling op basis waarvan gedurende de eerste looptijd van 3 jaar van deze overeenkomst een korting op de overeengekomen tarieven wordt verschaft, zoals weergegeven in DVO Deel III, onder de voorwaarde zoals aangegeven in artikel 6 5

Jaar is, tenzij anders aangegeven, een kalenderjaar,

Jaarindex is het percentage waarmee de consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens, totaal bestedingen, van maart jaar X-2 naar maart jaar X-1, zoals vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek, toeneemt,

Jaarvergoeding is de op grond van artikelen 3 en 5 jaarlijks door de Gemeente in totaal aan HVC per jaar te betalen vergoeding voor de uitvoering van de Taken, zoals neergelegd in **DVO Deel III**,

Meerwerk zijn werkzaamheden die HVC in opdracht van de Gemeente in aanvulling op de Taken uitvoert,

Overeenkomst is deze dienstverleningsovereenkomst (ook te noemen **DVO**) tussen de Gemeente en HVC, te weten DVO Deel I, II en III en haar Bijlagen A t/m F,

Overige Taken (of **Overige Taak** of **Taken Overig**) zijn alle Taken anders dan Afvalinzameling en Verwerking.

Partijen zijn de Gemeente en HVC gezamenlijk en **Partij** betekent één van hen, willekeurig welke;

SROI (Social Return On Investment) is het leveren van een bijdrage aan arbeidsparticipatie door mensen in te zetten met een afstand tot de arbeidsmarkt;

Taken (of **Taak**) zijn de activiteiten zoals overeengekomen tussen Partijen, waaronder bij aanvang van de Overeenkomst zijn begrepen Afvalinzameling, Grondstoffenverhandeling, Verwerking en Overige Taken, en de daaronder vallende onderdelen van Taken (**Deel taken**), zoals gespecifieerd in **DVO Deel II**;

Tariefmutatie is de conform artikel 3.3 vast te stellen wijziging op de Jaarvergoeding;

Uitsluitend recht is het – indien van toepassing – door het College van Burgemeester en Wethouders aan HVC verleende en gepubliceerde exclusieve recht tot het uitvoeren van de Taken;

Verwerking (of **Verwerken)** zijn de in **DVO Deel II** genoemde Taken betreffende de verwerking (inclusief overslag en transport) van de door HVC op grond van deze Overeenkomst ingezamelde Huishoudelijke afval- en grondstoffen;

Verwerkingstarieven zijn de door HVC definitief vastgestelde vergoedingen die HVC per kalenderjaar in rekening brengt voor de Verwerking;

Voorschotten zijn de bedragen die de Gemeente ter voldoening van de in artikel 5.1 genoemde voorschotnota's aan HVC heeft voldaan;

Wha (woonhuisaansluiting) is een verblijfsobject, waar gewoond wordt of gewoond kan worden (waaronder ook een leegstaand verblijfsobject wordt verstaan) en is opgenomen in de Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG). De Gemeente doet een opgave van Aantal Wha voor jaar X, zoals beschreven in de artikelen 3.2, 4.2 en 5.3.

1.2 Interpretatie

1.2.1 Geen bepaling van deze Overeenkomst zal ten nadele van een Partij worden uitgelegd uitsluitend vanwege het feit dat die Partij verantwoordelijk was voor het opstellen van die betreffende bepaling, aangezien alle Partijen hebben deelgenomen aan de onderhandelingen die hebben geleid tot deze Overeenkomst en alle Partijen eveneens bij het opstellen van deze Overeenkomst betrokken zijn geweest.

1.2.2 Uitgangspunt voor de interpretatie van deze Overeenkomst zijn de artikelen van en de Bijlagen bij deze Overeenkomst.

1.2.3 De Bijlagen zijn onlosmakelijk met deze Overeenkomst verbonden.

1.2.4 De koppen boven de artikelen van en de Bijlagen bij deze Overeenkomst zijn voor de uitleg daarvan zonder betekenis.

2 UITGANGSPUNTEN

2.1 Taken

HVC verplicht zich om uitvoering te geven aan de Taken met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst. HVC is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Taken conform **DVO Deel II,** met materieel dat in goede staat van onderhoud verkeert en een behoorlijk en herkenbaar aanzien heeft en voldoet aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn gesteld.

2.2 Ballotageovereenkomst

De Gemeente bevestigt dat de bestaande afspraken met betrekking tot de verwerkingstaken tussen de Gemeente enerzijds en de overige aandeelhouders van HVC en HVC anderzijds (waaronder de afspraken in de artikelen 12 en 13 van de Ballotageovereenkomst) onverminderd van kracht blijven. Partijen komen overeen dat het verbrandbare Huishoudelijk Restafval en gft-afval dat HVC op grond van deze Overeenkomst inzamelt, zal gelden als door de Gemeente krachtens artikel 12 van de Ballotageovereenkomst aan HVC aangeboden verbrandbaar huishoudelijk afval, respectievelijk gft-afval dat zal worden verwerkt en gefactureerd tegen het onder die afspraken geldende tarief. De in artikel 3 van deze Overeenkomst genoemde Jaarvergoeding omvat mede het door HVC bij de Gemeente in rekening te brengen tarief voor de verwerking van dit verbrandbare Huishoudelijk Restafval en gft-afval. Beëindiging van deze Overeenkomst impliceert geen beëindiging van de Ballotageovereenkomst. Na beëindiging van deze Overeenkomst zal de vergoeding voor de verwerking van dit brandbare Huishoudelijk Restafval nog steeds separaat bij de Gemeente in rekening worden gebracht, zolang de Gemeente aandelen in HVC houdt.

2.3 SROI

HVC zal met de Gemeente in nader overleg treden over hun gezamenlijke intentie om op basis van deze Overeenkomst SROI medewerkers daar waar mogelijk en opportuun binnen HVC's bedrijfsvoering en uitvoeringstaken in te zetten.

2.4 Materiaalhergebruik

HVC verbindt zich bij de uitvoering van deze Overeenkomst te komen tot nadere voorstellen aan de Gemeente ter bevordering van het materiaalhergebruik binnen de Gemeente.

2.5 Harmonisatie containers

Partijen hebben met elkaar in nader overleg besloten om het volledige containerbeheer bij HVC onder te brengen. Dit betekent dat het eigendom van containers (mini-, bovengrondse- en ondergrondse containers) in de openbare ruimte van gemeente Lelystad (Gemeente) geharmoniseerd zal worden.

Partijen hebben met elkaar in nader overleg besloten om alle roerende containers (minicontainers, bovengrondse containers en het roerende gedeelte van de ondergrondse

containers), voor zover die nog niet in eigendom zijn van HVC, in eigendom over te dragen aan HVC.

Voor de onroerende gedeelten (betonputten en plaatsingskosten) van alle ondergrondse containers geldt dat, voor zover die nog niet in eigendom zijn van de Gemeente, Partijen met elkaar in nader overleg hebben besloten deze in eigendom over te dragen aan de Gemeente.

Partijen hebben deze afspraken vastgelegd in een separate overeenkomst, zie hiervoor Bijlage E – 20211130 Overeenkomst Vergoeding investering ondergrondse containers HVC.

2.6 Doelen en ambities

Partijen werken gedurende de looptijd van de DVO actief samen aan het door de Gemeente gevoerde milieubeleid (art 4.16 Wet Milieubeheer) en dragen daarmee bij aan de doelstellingen en ambities van de Partijen zoals deze zijn geformuleerd in het meeste actuele Deel II van de DVO (eventueel gewijzigd als gevolg van een Grondstoffenplan). Daartoe brengt HVC haar kennis en ervaring in, komt ze met verbetervoorstellen en beleidsadviezen en brengt ze consequenties van voorstellen in beeld. Doel van Partijen is een samenwerking waarin op basis van een heldere afweging tussen service, milieu, kosten en opbrengsten keuzes gemaakt worden.

3 JAARVERGOEDING

3.1 Jaarvergoeding Taken

De vergoeding voor de Taken uit **DVO Deel II** is nader gespecificeerd in **DVO Deel III**.

In de Jaarvergoeding voor de Taken zijn de volgende vergoedingen en belastingen begrepen om te komen tot een totaal bedrag:

- de vergoeding voor Collectieve kosten (per Wha);
- de vergoeding voor Afvalinzameling (per Taak en per Wha);
- de vergoeding voor Verwerking op basis van werkelijke hoeveelheden en gerealiseerde tarieven inclusief de kosten, danwel met verrekening van de opbrengsten van de verschillende grondstoffen zoals gespecificeerd in **DVO Deel III**;
- de vergoeding voor Overige Taken (per (Deel)Taak);
- alle belastingen en heffingen die verband houden met de Taken in deze overeenkomst.

Jaarlijkse aanpassing Collectieve Kosten, Afvalinzameling en de Taken BOR;
Deze vergoedingen worden ieder jaar per 1 januari als volgt aangepast:

Collectieve kosten:

*(De Collectieve Kosten per Wha in jaar ("X-1") + Tariefmutatie(s) in jaar ("X-1")) * (100% + Jaarindex)*

=

De Collectieve Kosten per Wha in jaar ("X")

Afvalinzameling:

*(De Afvalinzameling vergoeding per Taak per Wha in jaar ("X-1") + Tariefmutatie(s) in jaar ("X-1")) * (100% + Jaarindex)*

=

De Afvalinzameling vergoeding per Taak per Wha in jaar ("X")

Overige Taken:

*(de vergoeding voor Overige Taken in jaar ("X-1") + Tariefmutatie(s) in jaar ("X-1")) * (100% + Jaarindex)*

=

De vergoeding voor Overige Taken in jaar ("X")

De tarieven opgenomen in **DVO Deel III** betreffen prijspeil 2022 en worden voor het eerst per 1-1-2023 aangepast. De Jaarindex is gedefinieerd in artikel 1.1 en de Tariefmutatie gespecificeerd in artikel 3.3. De vergoeding voor verwerking van verbrandbaar Huishoudelijk Afval en gft wordt jaarlijks door HVC vastgesteld op een daartoe door de Raad van Commissarissen gekozen moment met ingang van het daarop volgend kalenderjaar.

3.2 Aantal Wha

Het Aantal Wha wordt steeds ieder jaar per 1 januari gemuteerd op grond van de mutatie in het Aantal Wha conform de opgave van de Gemeente als bedoeld in artikel 5.3.

3.3 Tariefmutatie

De Tariefmutatie betreft een wijziging van de vergoedingen conform **DVO Deel III**, naar aanleiding van een wijziging in de Taken beschreven in **DVO Deel II.** Tarief mutatie vindt plaats met wederzijdse schriftelijke instemming van conform artikel 10 van deze Overeenkomst. HVC maakt inzichtelijk wat de operationele en financiële consequenties zijn van deze gewenste wijziging in de Taken. Partijen bepalen in onderling overleg en met wederzijdse schriftelijke vastlegging en instemming welke wijziging in **DVO Deel II** en **DVO Deel III** zal plaatsvinden en per wanneer deze wijziging van kracht zal zijn. Voor zover sprake is van tarieven die niet zijn opgenomen in de tarievenlijst worden deze voorafgaand schriftelijk overeengekomen.

3.4 Meerwerk

Voor de uitvoering van Meerwerk in opdracht van de Gemeente zal de Gemeente aan HVC verschuldigd zijn een afzonderlijke vergoeding, conform de tarievenlijst zoals neergelegd in **DVO Deel III,** dan wel bij gebreke van relevante tarieven in **DVO Deel III**, tegen vooraf overgekomen tarieven. Meerwerk dient schriftelijk te worden overeengekomen. Meerwerk dat is uitgevoerd zonder schriftelijk akkoord van de Gemeente wordt niet vergoed.

3.5 Belastingen en heffingen

Alle sector en niet-sector specifieke belastingen en heffingen in verband met de Taken (bijvoorbeeld milieuheffingen) zullen in de Jaarvergoeding worden opgenomen en komen voor rekening van de Gemeente.

4 GEPROGNOSTICEERDE JAARVERGOEDING

4.1 Geprognosticeerde Jaarvergoeding

HVC zal uiterlijk vier (4) weken na het bekend worden van de Jaarindex van een betreffend kalenderjaar ("X-1") bij de Gemeente opgave doen van de Geprognosticeerde Jaarvergoeding voor het volgende kalenderjaar ("X"). De Geprognosticeerde Jaarvergoeding zal worden berekend conform artikel 3, met dien verstande dat zal worden uitgegaan van de in artikel 4.2 genoemde geprognosticeerde cijfers.

4.2 Opgave Geprognosticeerd Aantal Wha

De Gemeente zal uiterlijk op 31 juli van ieder kalenderjaar ("X-1") aan HVC op basis van de gegevens bij de Gemeente, opgave doen van het Geprognosticeerd Aantal Wha per 1 januari voor het volgende kalenderjaar ("X"). De Gemeente zal HVC gedurende het resterende deel van kalenderjaar ("X-1"), alsmede gedurende het daaropvolgende kalenderjaar ("X"), onverwijld schriftelijk informeren indien op enig moment blijkt dat de in de vorige zin bedoelde prognose niet langer reëel is.

4.3 Inhoud opgave Geprognosticeerde Jaarvergoeding

In de in artikel 4.1 bedoelde opgave aan de Gemeente, zal HVC ten aanzien van het betreffende kalenderjaar vermelden:

(a) de Collectieve kosten en Afvalinzameling vergoeding per Wha voor jaar ("X");

(b) het Geprognosticeerde Aantal Wha voor jaar ("X");

(c) de geprognosticeerde vergoeding voor Verwerking (voorschot) voor jaar ("X");

(d) de vergoeding voor Overige Taken per areaal voor jaar ("X");

(e) de geprognotiseerde BOR arealen voor jaar ("X");

(f) de belastingen en heffingen voor jaar ("X");

(g) de geprognosticeerde Jaarvergoeding voor jaar ("X").

5 FACTURERING EN BETALING

5.1 Termijnen

5.1.1 HVC zal de Geprognosticeerde Jaarvergoeding voor de Gemeente over het kalenderjaar ("X") via voorschotnota's factureren bij de Gemeente in twaalf gelijke maandelijkse termijnen, waarvan de eerste termijn per 1 januari van het kalenderjaar ("X") en de laatste termijn per 1 december van het kalenderjaar ("X") vervallen.

5.1.2 Voorschotnota's en facturen dienen door Partijen binnen 30 dagen na factuurdatum op de wijze als aangegeven op de betreffende voorschotnota of factuur betaald te worden.

5.1.3 De Gemeente heeft het recht betaling van, op deze Overeenkomst betrekking hebbende, facturen op te schorten voor zover die wezenlijk niet in overeenstemming zijn met de afspraken in deze Overeenkomst. Deze opschorting levert geen tekortkoming van de zijde van de Gemeente op. De Gemeente stelt HVC in dat geval onverwijld schriftelijk hiervan op de hoogte en zal voorts het niet-betwiste deel van de facturen binnen de termijn van artikel 5.1.2 betalen.

5.1.4 Het achterwege blijven van een voorschotnota of factuur tast het recht van HVC om de betreffende bedragen alsnog bij de Gemeente in rekening te brengen, niet aan.

5.2 Aanpassing prognosecijfers

Indien op enig moment blijkt dat de in artikel 4 bedoelde prognosecijfers niet langer juist zijn, zullen de Gemeente en HVC in overleg treden over de hoogte van de Geprognosticeerde Jaarvergoeding teneinde deze opnieuw te berekenen en op grond van de nieuwe berekening de in artikel 5.1.1 genoemde voorschotnota, in gezamenlijk overleg, aan te passen.

5.3 Opgave Aantal Wha

De Gemeente zal jaarlijks uiterlijk op 15 december van het dan lopende kalenderjaar ("X"), voor het eerst in 2022, aan HVC op basis van de gegevens vermeld in Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG), aangemerkt als *"objecten"* met een *"(gecombineerde) woonfunctie"* met de status *"verblijfsobject in gebruik"* en *"verblijfsobject in gebruik (niet ingemeten)"* schriftelijk opgave doen (dus inclusief leegstand). Dit aantal zal worden gebruikt als het Aantal Wha in de Gemeente per 1 januari van het lopende kalenderjaar ("X"). Indien de krimp of groei van het Aantal Wha's in de Gemeente in een jaar groter is dan 5% zal er afgerekend worden op een gemiddeld Aantal Wha's in dat jaar.

5.4 Uitblijven opgave Aantal Wha

Indien de Gemeente de in artikel 5.3 bedoelde opgave niet uiterlijk op 15 december van het lopende kalenderjaar ("X") heeft gedaan, is HVC gerechtigd om bij het vaststellen van de in artikel 5.5 genoemde Eindafrekening uit te gaan van haar bekende, of redelijkerwijze door haar geschatte, gegevens. HVC mag uitgaan van de juistheid van de overeenkomstig dit artikel door de Gemeente aan HVC verstrekte opgaven.

5.5 Eindafrekening

Op basis van de in artikel 5.3 genoemde opgave van de Gemeente zal HVC uiterlijk op 1 april van het daarop volgende kalenderjaar ("X+1") aan de Gemeente een Eindafrekening zenden voor het voorafgaande kalenderjaar, die bestaat uit de met de reeds betaalde Voorschotten verminderde Jaarvergoeding.

5.6 Toelichting Jaarvergoeding

In een toelichting bij de Jaarvergoeding zal ten aanzien van het betreffende kalenderjaar worden vermeld:

(a) de Collectieve kosten en Afvalinzameling vergoeding per Wha (met vermelding van de Jaarindex voor het betreffende kalenderjaar);

(b) het werkelijke Aantal Wha voor jaar ("X");

(c) de werkelijke vergoeding voor Verwerking voor jaar ("X");

(d) de vergoeding voor Overige Taken per areaal (met vermelding van de Jaarindex voor het betreffende kalenderjaar);

(e) de werkelijke BOR arealen voor jaar ("X");

(f) de werkelijk verschuldigde belastingen en heffingen voor jaar ("X");

(g) verrekening van het reeds betaalde voorschot ter zake met de Jaarvergoeding in jaar ("X").

6 DUUR EN BEËINDIGING

6.1 Bepaalde tijd, met mogelijkheid tot verlenging

Deze Overeenkomst is gesloten voor bepaalde tijd, voor de duur van drie jaar. De overeenkomst vangt aan op 1 januari 2023 en eindigt op 31 december 2025.

6.2 Verlenging

Na ommekomst van de looptijd van de overeenkomst kan deze drie maal worden verlengd met een periode van drie jaar onder de volgende voorwaarden:

In het laatste kwartaal van het eerste jaar van de looptijd gaan Partijen met elkaar in overleg over een verlenging van de Overeenkomst; Partijen komen hierbij overeen dat de samenwerking op basis van deze Overeenkomst zal worden verlengd indien is voldaan aan de volgende prestaties:

a. de performance van HVC is goed, in die zin dat de prestaties van HVC beantwoorden aan de kwaliteitseisen zoals vermeld in **DVO Deel II**;

b. de tarieven zijn minimaal marktconform.

Een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.6 en de opzegtermijn van twee jaar zoals bedoeld in artikel 6.3.

6.3 Verlengingsaanzegging

Uiterlijk op 31 december 2023 dient de Gemeente schriftelijk, en bij voorkeur per aangetekende post, aan HVC aan te geven of zij de Overeenkomst wenst te verlengen, bij gebreke waarvan de Overeenkomst eindigt per 1 januari 2026.

Ingeval van de 2e verlenging dient de Gemeente uiterlijk op 31 december 2026 schriftelijk, en bij voorkeur per aangetekende post, aan HVC aan te geven of zij de Overeenkomst wederom wenst te verlengen, bij gebreke waarvan de Overeenkomst eindigt per 1 januari 2029.

Ingeval van een 3e verlenging dient de Gemeente uiterlijk op 31 december 2029 schriftelijk, en bij voorkeur per aangetekende post, aan HVC aan te geven of zij de Overeenkomst wederom wenst te verlengen, bij gebreke waarvan de Overeenkomst eindigt per 1 januari 2032.

Na de derde verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege per 1 januari 2035.

6.4 Instemming HVC

Indien HVC niet wenst in te stemmen met een verlenging van de overeenkomst, dient zij dit aan te geven binnen een termijn van 1 maand na dagtekening van de verlengingsaanzegging van de Gemeente, bij gebreke waarvan de overeenkomst wordt geacht te zijn verlengd.

6.5 Ingroeiregeling

Partijen erkennen dat de tarieven zoals opgenomen in DVO Deel III zijn gebaseerd op de Ingroeiregeling, die er van uit gaat dat de Overeenkomst minimaal 10 (tien) jaren zal voortduren. Indien de Overeenkomst eerder komt te eindigen dan per 1 januari 2032, dan is de Gemeente gehouden de kortingen die verband houden met de Ingroeiregeling, naar rato, met terugwerkende kracht en uiterlijk binnen 30 dagen na het einde van de looptijd van de Overeenkomst aan HVC terug te betalen c.q. te voldoen.

6.6 Voorbehoud bestuurlijke goedkeuring

Partijen erkennen dat, gezien de motie van de Raad van de Gemeente Lelystad daterend van 2-16 november 2021, welke motie HVC ter kennisname heeft ontvangen. Voor elke verlengingsmogelijkheid geldt dat verlenging eerst daadwerkelijk tot stand komt op het

moment dat door de Gemeente bestuurlijke goedkeuring wordt verleend voor verlenging. Het ambtelijk apparaat zal de Raad adviseren tot verlenging nadat de performance en kwaliteit , zoals genoemd in zie 6.2 akkoord bevonden is. De Gemeente maakt derhalve een uitdrukkelijk voorbehoud.

6.7 Tussentijdse Beëindiging

6.7.1 Beëindiging van de Overeenkomst is slechts mogelijk:

(a) met wederzijdse instemming;

(b) door opzegging van de Overeenkomst bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang indien de andere Partij is opgehouden te bestaan of ontbonden, waaronder niet dient te worden verstaan een gemeentelijke herindeling;

(c) door opzegging van de Overeenkomst bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang indien de andere Partij in staat van faillissement is verklaard, aan haar (al dan niet voorlopig) surseance van betaling is verleend, of de andere Partij anderszins het vrije beheer of de vrije beschikking over haar vermogen of een substantieel deel daarvan heeft verloren;

(d) door ontbinding van de Overeenkomst bij aangetekende brief in geval van een materiële toerekenbare tekortkoming van de andere Partij in de nakoming van de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, maar niet dan nadat (i) de andere Partij ter zake van de tekortkoming schriftelijk in gebreke is gesteld waarbij een redelijke termijn voor de nakoming is gesteld en binnen die termijn niet alsnog is nagekomen, en (ii) redelijk overleg tussen Partijen niet tot een oplossing heeft geleid, en voor zover (iii) de tekortkoming ontbinding van de Overeenkomst rechtvaardigt;

(e) door ontbinding van de Overeenkomst bij aangetekende brief in de situatie als bedoeld in, en overeenkomstig artikel 13.1.2;

(f) door bevestiging bij aangetekende brief door een van Partijen aan de andere Partij dat de Overeenkomst als geëindigd wordt beschouwd doordat de in artikel 10.2.1 bedoelde overlegtermijn is verstreken zonder dat het overleg tot overeenstemming heeft geleid;

(g) door opzegging van de Overeenkomst bij aangetekende brief met onmiddellijke ingang indien de in artikel 10.2.2 bedoelde overlegtermijn is verstreken zonder dat het overleg tot overeenstemming heeft geleid.

7 GEVOLGEN VAN BEËINDIGING

7.1 Beëindiging Overeenkomst uit welke hoofde dan ook

Bij tussentijdse beëindiging als bedoeld in artikel 6.7 of expiratie van de looptijd van de Overeenkomst zal de Gemeente bij het uitschrijven van een aanbesteding voor de Werkzaamheden streven naar een realisering van het 'man volgt werk' principe.

Bij beëindiging van de Overeenkomst gaan Partijen in overleg over overname van de individuele inzamelmiddelen (minicontainers) die bij huishoudens zijn geplaatst en collectieve containers in eigendom van HVC. Het uitgangspunt voor overname is de boekwaarde van bovengenoemde inzamelmiddelen. Bij aanvang van de Overeenkomst bepalen Partijen de boekwaarde en waardering systematiek bij de aanschaf van nieuwe inzamelmiddelen.

Partijen streven ernaar om uiterlijk 31 december 2024 of zoveel eerder als de realisatie van een Circulair Ambachtscentrum (en/of eventuele verplaatsing van het ABS) hier aanleiding toe geeft, dit artikel aan te passen op een wijze die recht doet aan de samenwerkingsrelatie.

Uitzondering op het onderhavige artikel 7.1 vormt de situatie waarbij de Overeenkomst eindigt vanwege faillissement ingevolge artikel 6.7.1(c) van deze Overeenkomst, en de situatie waarbij de Overeenkomst eindigt ingevolge een aan HVC toerekenbare tekortkoming ingevolge artikel 6.2.1(d) van deze Overeenkomst, waarbij overigens het maken van afspraken in onderling overleg mogelijk blijft.

7.1 Ontbinding

Indien de Overeenkomst eindigt door ontbinding op grond van artikel 6.6.1(d) of 6.6.1(e), zullen de prestaties die partijen op het moment van de ontbinding van de Overeenkomst ter uitvoering daarvan reeds hebben verricht en ontvangen, en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, geen voorwerp van ongedaan making zijn (zulks in afwijking van artikel 6:271 BW).

8 EVALUATIES

8.1 Partijen zullen gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tussentijdse evaluaties uitvoeren tijdens de overleggen zoals gespecificeerd in **DVO Deel II**.

8.2 Jaarlijks zullen Partijen de uitvoering van de Overeenkomst evalueren. Deze evaluatie zal ingaan op de geleverde Taken, de milieuprestaties, de daaraan gerelateerde vergoeding.

8.3 Op basis van deze evaluaties kan iedere Partij een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst, conform artikel 10.

9 INFORMATIE EN RAPPORTAGE

9.1 Informatieplicht

HVC is verplicht aan de Gemeente alle informatie te verschaffen die de Gemeente redelijkerwijze nodig heeft om te bepalen of HVC de Taken in overeenstemming met het bepaalde in deze Overeenkomst heeft uitgevoerd en om de Gemeente in staat te stellen de vanuit haar Gemeentelijke verantwoordelijkheid noodzakelijk stukken c.q. evaluaties te kunnen opstellen met betrekking tot de Taken. Van deze informatieplicht is uitgezonderd informatie van vertrouwelijke of commerciële aard. Welke specifieke (operationele) informatie Partijen in ieder geval met elkaar dienen te delen, volgt uit **DVO Deel II**.

Onverminderd hetgeen elders bepaald in deze Overeenkomst, is de Gemeente verplicht aan HVC alle informatie te verschaffen zoals beschreven in **DVO Deel II**.

9.2 Rapportage

De rapportages welke HVC periodiek gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst zal leveren zijn per Taak weergegeven in **DVO Deel II**.

10 WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

10.1 Wijziging Overeenkomst

Deze Overeenkomst kan door Partijen alleen schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld. Iedere wijziging of aanvulling van de Overeenkomst behoeft de goedkeuring van Partijen bij deze Overeenkomst, echter Partijen hebben steeds een inspanningsverplichting om tot overeenstemming te komen indien de wijziging of aanvulling wordt voorgesteld vanwege beleidsredenen en/of ten einde de doelmatigheid of het milieurendement te vergroten. De financiële consequentie van deze wijziging zal vertaald worden in een Tariefmutatie conform artikel 3.3.

Partijen betrekken elkaar in een vroeg stadium bij alle relevante wijzigingen of toevoegingen met betrekking tot de Taken, conform DVO Deel II. Dit kan, maar niet uitputtend, betrekking hebben op beleid, nieuwbouw, renovatie, reconstructies en aanbiedplaatsen.

Aanpassing van de Taken als gevolg van beleid, waaronder beleid afkomstig uit het Grondstoffenplan wordt gezien als wijziging van de Overeenkomst.

10.2 Wijziging regelgeving en Overeenkomst

10.2.1 Indien een wijziging in wet- of regelgeving, waaronder tevens wijzigingen in de Afvalverordening van de Gemeente dienen te worden verstaan, ertoe leidt dat deze Overeenkomst volledig ongeldig of onverbindend wordt, dan zullen Partijen in overleg treden om te bezien of zij tot overeenstemming kunnen komen over een aangepaste overeenkomst die wel geldig en verbindend is en waarvan de gevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met de inhoud en strekking van deze Overeenkomst. Indien dit overleg niet binnen een redelijke termijn tot overeenstemming leidt, dan zullen Partijen zich wenden tot een onafhankelijke derde (in de zin van een mediator) met het doel om tot consensus te komen. Indien binnen een redelijke termijn geen consensus wordt bereikt, dan geldt het bepaalde in artikel 6.7.1(f).

10.2.2 Indien een wijziging in wet- of regelgeving, waaronder tevens wijzigingen in de Afvalverordening van de Gemeente dienen te worden verstaan, ertoe leidt dat een of meer bepalingen van de Overeenkomst ongeldig of onverbindend wordt respectievelijk worden, is het bepaalde in artikel 16 van toepassing. Voor zover Partijen niet binnen een redelijke termijn tot overeenstemming komen over een aanpassing van de Overeenkomst als bedoeld in artikel 16, dan zullen Partijen zich wenden tot een onafhankelijke derde (in de zin van een mediator) met het doel om tot consensus te komen. Indien binnen een redelijke termijn geen consensus wordt bereikt, dan geldt het bepaalde in artikel 6.7.1(g).

10.3 Wijziging regelgeving en kosten

Voor zover wijziging in wet- of regelgeving, waaronder tevens wijzigingen in de Afvalverordening van de Gemeente dienen te worden verstaan, of andere van overheidswege opgelegde maatregelen ertoe leiden dat HVC weliswaar uitvoering kan blijven geven aan de Taken, maar tegen aantoonbaar hogere of lagere kosten van de desbetreffende Taak, zal de volledige kostenstijging of -daling worden doorberekend in de Jaarvergoeding, door middel van een Tariefmutatie op de desbetreffende vergoeding conform artikel 3.3. Indien er

beleidsmatige ruimte voor de wijziging in wet- of regelgeving is, zal de wijziging plaatsvinden in afstemming met de Gemeente.

11 INVESTERINGEN EN INZAMELMIDDELEN

11.1 Investeringen HVC

Investeringen die door HVC noodzakelijk moeten worden gedaan om de Taken in de Gemeente te kunnen uitvoeren dan wel op verzoek van de Gemeente, en die tot een aantoonbaar hogere dan wel lagere kostprijs van de desbetreffende Taak leiden, zullen voor de volledige kostenstijging of daling door middel van een Tariefmutatie worden doorberekend aan de Gemeente door een wijziging van de Jaarvergoeding conform artikel 3.

11.2 Locaties van Inzamelmiddelen

De Gemeente zal er zorg voor dragen en staat er voor in dat de Inzamelmiddelen (zoals gedefinieerd in artikel 1.1 en **DVO Deel II**) en eventuele nieuwe Inzamelmiddelen die in de toekomst door HVC zullen worden ingezet/gebruikt, voor de duur van deze Overeenkomst op hun huidige locatie door HVC in het kader van de uitoefening van de Taken door HVC kunnen worden gebruikt zonder dat aan het gebruik van die locaties voor HVC enige kosten zullen zijn verbonden, bijvoorbeeld voor het gebruik van de betreffende openbare ruimte of andere algemene voorzieningen. De Gemeente bepaalt, in afstemming met HVC, de locaties van de Inzamelmiddelen. Wijziging van voornoemde locaties kan uitsluitend na overleg en schriftelijke instemming tussen Partijen plaatsvinden.

Indien HVC voor haar inzamelwerkzaamheden containerwisselplaatsen voor afzetbare containers wenst, zal in aanmerking worden genomen dat deze wisselplaatsen plaats dienen te bieden aan zowel één lege als één volle afzetbare container, dan wel, indien dit volgt uit overleg tussen de Gemeente en HVC, aan meerdere containers.

12 VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

Indien en voor zover in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst persoonsgegevens voor de Gemeente worden verwerkt, sluiten Partijen een separate verwerkersovereenkomst (persoonsgegevens) in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zoals aangehecht als Bijlage F. HVC zal persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens verwerken.

13 TOEREKENBAARHEID

13.1 Overmacht HVC

13.1.1 In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van een Partij in de nakoming van een verplichting jegens de wederpartij niet aan die Partij kan worden toegerekend in geval van een van de wil van die Partij onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de wederpartij geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van die Partij kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend: stroomstoringen, storingen in de IT-infrastructuur, stakingen, extreme (weers)omstandigheden, een natuurramp, de gevolgen van een pandemie, wegafsluitingen/opbrekingen en werkonderbrekingen.

13.1.2 Indien zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 13.1.1 als gevolg waarvan HVC niet aan één of meer verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang HVC niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 60 kalenderdagen heeft geduurd, zullen Partijen in overleg treden om tot afspraken te komen die recht doen aan de belangen van alle Partijen zonder dat dit tot ontbinding van de Overeenkomst zal leiden. Indien het in de vorige zin bedoelde overleg niet binnen redelijke termijn tot overeenstemming heeft geleid, hebben beide partijen het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. HVC is in dat geval niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als HVC als gevolg van de overmachtstoestand enig voordeel geniet.

14 AANSPRAKELIJKHEID

14.1 Schade

14.1.1 Iedere aansprakelijkheid van een Partij in verband met deze Overeenkomst is beperkt tot de directe schade die aan de desbetreffende Partij kan worden toegerekend als het rechtstreekse gevolg van de (samenhangende serie van) schadeveroorzakende gebeurtenis(sen) die tot de aansprakelijkheid aanleiding geeft (geven).

14.1.2 De aansprakelijkheid van Partijen voor schade is beperkt tot het bedrag van EUR 5.000.000 (vijf miljoen euro) per schadeveroorzakende gebeurtenis en zal (ii) het bedrag van EUR 10.000.000 (tien miljoen euro) per verzekeringsjaar niet overstijgen.

14.1.3 Partijen zijn niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen: gederfde winst, gederfde omzet, gemiste besparingen, gemiste kansen en andere indirecte schade die het gevolg is van de (samenhangende serie van) schadeveroorzakende gebeurtenis(sen) die tot de aansprakelijkheid aanleiding geeft (geven).

14.1.4 De in dit artikel benoemde aansprakelijkheid ten aanzien van schade ziet uitdrukkelijk niet op de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van de verwerking van persoonsgegevens. Partijen zullen ten aanzien van deze aansprakelijkheid nadere afspraken maken in de separate af te sluiten verwerkersovereenkomst.

14.2 Opzet of grove schuld

De aansprakelijkheidsbeperking in artikel 14.1 geldt niet voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de aansprakelijke Partij.

15 VRIJWARING OPSCHORTING EN NAKOMING

15.1 Vrijwaring

Partijen zullen elkaar vrijwaren tegen schade die de andere Partij mocht lijden als gevolg van aanspraken van derden indien deze aanspraak is toe te rekenen aan het doen of nalaten van deze Partij bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst. De aansprakelijk gestelde Partij heeft te allen tijde de verplichting de andere Partij direct op de hoogte te stellen van de aansprakelijkstelling, dit mede in verband met eventuele verzekeringsvoorwaarden. Aansprakelijkheid zal nimmer worden erkend dan na overleg met de andere Partij. Tevens dient de aansprakelijk gestelde partij alle medewerking te verlenen aan het voeren van verweer tegen aansprakelijkstelling.

15.2 Opschorting

Een Partij is slechts bevoegd tot opschorting van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst indien de andere Partij in de nakoming van haar verplichtingen uit deze Overeenkomst zodanig toerekenbaar tekort is geschoten dat er tussen de vordering en de verbintenis voldoende samenhang bestaat om de opschorting te rechtvaardigen, de wederpartij dienaangaande schriftelijk in gebreke is gesteld en, voor zover nakoming door de wederpartij niet blijvend onmogelijk is, het tekortschieten niet binnen een redelijke termijn na ontvangst van voornoemde schriftelijke ingebrekestelling is hersteld.

15.3 Nakoming vorderen

Het bepaalde in deze Overeenkomst laat onverlet het recht van een Partij om (in rechte) nakoming van deze Overeenkomst te vorderen, zoals dat recht uit de wet voortvloeit.

16 ONVERBINDENDHEID

Is of wordt deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend, of onverenigbaar met de Ballotageovereenkomst, dan blijven de Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden. De Partijen zullen het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door bedingen die wel geldig en verbindend zijn en waarvan de gevolgen, gelet op de inhoud en strekking van deze Overeenkomst, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige, onverbindende of anderszins strijdige gedeelte.

17 STRIJD MET AANBESTEDINGSRECHT

17.1 Het staat de Gemeente vrij om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang of met in achtneming van een redelijke termijn en zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan HVC, indien na het sluiten van deze Overeenkomst een rechter in eerste aanleg de uitspraak heeft gedaan dat deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk strijdig is met het aanbestedingsrecht, omdat niet is voldaan aan alle vereisten zoals omschreven in artikel 2.24b Aanbestedingswet 2012.

17.2 In geval van een (partiële) ontbinding als bedoeld in de vorige alinea of in het geval van gehele of gedeeltelijke vernietiging van deze Overeenkomst vanwege strijd met het aanbestedingsrecht, zullen partijen in overleg treden over een redelijke vergoeding van de door HVC tot dusverre gemaakte en nog niet door de Gemeente vergoede kosten. Partijen hebben in voornoemde situatie echter geen recht op schadevergoeding – in welke vorm dan ook – in verband met de ontbinding. In het geval van ontbinding, blijven de reeds verrichte prestaties verschuldigd en doen Partijen afstand van het recht op terug levering en/of ongedaan making van reeds verrichte prestaties.

17.3 Na ontbinding van de Overeenkomst doet HVC op het eerste verzoek van de Gemeente al hetgeen redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer of de Gemeente zelf zonder belemmeringen de uitvoering van werkzaamheden vallende onder deze Overeenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke opdracht kan verrichten. Tevens retourneert HVC desgevraagd alle haar door de Gemeente ter hand gestelde documenten en goederen.

17.4 HVC zal op eerste verzoek en zonder beroep op verrekening of opschortingsrechten meewerken met de start van de werkzaamheden van de opvolgend opdrachtnemer en deze ten volle in staat stellen zijn opdracht uit te voeren.

17.5 In het geval deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd, blijft dit artikel ongewijzigd van kracht.

18 OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

18.1 Toestemming overdracht rechten en verplichtingen

Een Partij kan rechten of verplichtingen uit deze Overeenkomst alleen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij overdragen aan, respectievelijk doen overnemen door een derde. De andere Partij kan de toestemming onder voorwaarden verlenen. De Gemeente stemt middels ondertekening van deze Overeenkomst reeds in met een eventuele overdracht van HVC van de rechten en plichten uit deze Overeenkomst aan entiteiten binnen de groep van HVC, voor zover dit niet tot gevolg heeft dat de Gemeente niet langer aan haar verplichtingen op grond van de Aanbestedingswet 2012 voldoet.

18.2 Uitzondering op benodigde toestemming

Artikel 18.1 geldt niet ten aanzien van de rechten die HVC heeft uit hoofde van de artikelen 3 en 5 van deze Overeenkomst. Deze rechten, of een of meer daarvan, kunnen door HVC, in het kader van (her)structurering van aan haar verstrekte of te verstrekken financiering, vrijelijk worden overdragen aan een derde dan wel worden verpand ten behoeve van een derde. Een en ander voor zover dit niet tot gevolg heeft dat de Gemeente niet langer aan haar verplichtingen op grond van de Aanbestedingswet 2012 voldoet.

18.3 Overdracht rechtsverhouding

Ten aanzien van de overdracht door een Partij van haar rechtsverhouding uit deze Overeenkomst is artikel 18.1 van overeenkomstige toepassing. De overdracht vereist geen verdere medewerking dan de in artikel 18.1 bedoelde toestemming.

18.4 Uitvoering Taken door derden

Het staat HVC vrij op enig moment de Taken door een of meer derden te laten uitvoeren, mits de betreffende derde(n) redelijkerwijze voor de Gemeente aanvaardbaar geacht te moeten zijn. Het door een of meer derden in te zetten personeel en materieel is overeenkomstig de eisen die HVC daaraan stelt. Indien HVC een of meer derden inschakelt om de Taken te laten uitvoeren, blijft HVC jegens de Gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst jegens de Gemeente.

19 KOSTEN

Alle kosten die een Partij heeft gemaakt of moet maken ter voorbereiding, sluiting of uitvoering van deze Overeenkomst komen voor haar eigen rekening, voor zover deze Overeenkomst niet anders bepaalt.

20 GEHEIMHOUDING

20.1 Geheimhouding

Elke Partij zal de inhoud van deze Overeenkomst niet aan een derde openbaren, behoudens haar verantwoordelijkheden op basis van de Wet Openbaarheid van Bestuur en de Gemeentewet.

20.2 Vertrouwelijke informatie

Elke Partij zal alle informatie, met uitzondering van informatie waarvan uit een algemeen toegankelijke bron kennis kan worden genomen, over de andere Partij of de activiteiten of Taken van de andere Partij, met inbegrip van informatie over leveranciers en afnemers en andere relaties niet gebruiken of openbaar maken, behalve voor zover dat noodzakelijk is voor het voorbereiden, sluiten, uitvoeren of geldend maken van deze Overeenkomst. Partijen behouden hun verantwoordelijkheden op basis van de Wet Openbaarheid van Bestuur en de Gemeentewet.

20.3 Openbaarmaking vertrouwelijke informatie

Elke Partij zal vertrouwelijke informatie slechts, in overeenstemming met artikel 20.2, aan een derde openbaren indien op de derde de plicht rust de vertrouwelijke informatie uitsluitend in overeenstemming met dit artikel te gebruiken of openbaar te maken. Elke Partij zal vertrouwelijke informatie zorgvuldig (doen) bewaren en ervoor zorgen dat een derde daarvan niet in strijd met dit artikel kennis krijgt, een en ander behoudens de verantwoordelijkheden van Partijen op basis van de Wet Openbaarheid van Bestuur en de Gemeentewet.

20.4 Verplichting tot openbaarmaking

Dit artikel geldt niet voor zover de betrokken Partij tot gebruik of openbaarmaking verplicht is op grond van de wet, waaronder de Gemeentewet, het SER-besluit Fusiegedragsregels 2015 of een uitspraak van de rechter of een ander bevoegd overheidsorgaan.

20.5 Geheimhoudingsplicht

Partijen zullen een ieder die door hen wordt betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst, een zelfde geheimhoudingsplicht opleggen. Deze verplichting tot geheimhouding duurt voort niettegenstaande de voltooiing van de dienstverlening of beëindiging van de Overeenkomst.

21 MEDEDELINGEN

21.1 Vorm mededeling

Mededelingen die in verband met deze Overeenkomst worden gedaan, en die zien op opzegging, beëindiging of aansprakelijkheid, dienen schriftelijk te geschieden door middel van bezorging van een brief in persoon of door een koerier tegen afgifte van een ontvangstbewijs of per aangetekende brief aan de overeenkomstig de artikelen 20.2 en 20.3 laatstelijk gekozen woonplaats van de geadresseerde. Een mededeling of verklaring die niet aan dit artikel 20.1 voldoet heeft geen werking, tenzij de ontvangende Partij uitdrukkelijk meedeelt dat de mededeling wél werking heeft, met dien verstande dat exploten mogen worden betekend aan een andere dan de gekozen woonplaats van de geadresseerde overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

Overige mededelingen die in verband met deze Overeenkomst worden gedaan, dienen schriftelijk te geschieden aan de bij Partijen bekende contactpersoon van de Partij aan wie de mededeling wordt gedaan.

21.2 Vestigingsplaats Partij

Elke Partij kiest voor alles wat met deze Overeenkomst samenhangt vestigingsplaats aan het haar betreffende hierna genoemde adres:

Gemeente Lelystad

adres:	Stadhuisplein 2
postcode en plaats:	8232 ZX LELYSTAD
ter attentie van:	het College van B&W

HVC

adres:	Jadestraat 1
postcode en plaats:	1812 RD Alkmaar
ter attentie van:	de Directie

21.3 Nieuwe vestigingsplaats

Een Partij kan een andere dan de in artikel 0 genoemde vestigingsplaats kiezen door aan de andere Partij een nieuwe vestigingsplaats mee te delen, op de wijze als voorgeschreven in dit artikel 21.

21.4 Mededelingen samenhangende Overeenkomsten

De artikelen 21.1 tot en met 21.3 gelden mede voor verklaringen die worden gedaan in verband met overeenkomsten die met deze Overeenkomst samenhangen en die zijn opgenomen als Bijlage bij deze Overeenkomst, voor zover de desbetreffende overeenkomsten niet uitdrukkelijk anders bepalen.

22 RANGORDE EN VOLLEDIGE OVEREENKOMST

22.1 In geval van strijdigheid van bepalingen in de verschillende delen van deze Overeenkomst of de Bijlagen, is de volgende rangorde van toepassing:

1. Deel I van deze Overeenkomst;
2. Deel II van deze Overeenkomst;
3. Deel III van deze Overeenkomst;
4. Bijlagen bij deze Overeenkomst;

Met dien verstande dat, indien onderdelen van Deel II van deze Overeenkomst tegenstrijdig zijn aan de overige onderdelen van deze Overeenkomst, Deel II van deze Overeenkomst prevaleert als het gaat om operationele aspecten van een specifieke (Deel)Taak en/of (Deel)Taak specifieke financiële afspraken.
En met dien verstande dat, indien onderdelen van de separaat af te sluiten verwerkersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 12, tegenstrijdig zijn aan de overige onderdelen van deze Overeenkomst, de verwerkersovereenkomst prevaleert indien de tegenstrijdigheid zich richt op de verwerking van persoonsgegevens;

22.2 Deze Overeenkomst omvat alle afspraken tussen Partijen met betrekking tot hun onderlinge verhouding als Partijen en treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken welke Partijen ter zake hebben gemaakt. Partijen erkennen dat enige eerdere dienstverleningsovereenkomst tussen Partijen per 1-1-2022 is geëindigd en dat Partijen met ingang van deze Overeenkomst de uit te voeren activiteiten zullen uitvoeren conform de afspraken in deze Overeenkomst, welke de afspraken uit de eerdere dienstverleningsovereenkomst zullen vervangen. Partijen verlenen elkaar over en weer finale kwijting ten aanzien van eventuele vorderingen uit hoofde van een eerdere dienstverleningsovereenkomst, tenzij deze gefactureerd zijn/worden uiterlijk binnen zes maanden na de ingangsdatum van deze Overeenkomst, of wanneer Partijen hierover separaat

schriftelijk afspraken hebben gemaakt, voorafgaand aan de ondertekening van deze Overeenkomst.

23 TOEPASSELIJK RECHT; FORUMKEUZE; GESCHILLEN

23.1 Toepasselijk recht

Deze Overeenkomst is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.

23.2 Geschillen

Alle geschillen die in verband met deze Overeenkomst ontstaan zullen worden voorgelegd aan een onafhankelijke derde (in de zin van een mediator) met het doel om tot consensus te komen. Dit laat onverlet dat Partijen in geval van een spoedeisende kwestie hun geschil kunnen voorleggen aan de bevoegde voorzieningenrechter. In geval van een spoedeisende situatie is dit artikel 23.2 aldus niet van toepassing, en zal artikel 23.3 worden toegepast.

23.3 Forumkeuze

Alle geschillen die in verband met deze Overeenkomst blijven bestaan na artikel 23.2 te hebben toegepast, worden gebracht voor de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Alkmaar.

Overeengekomen en ondertekend op 10 februari 2023 te Lelystad door:

[redacted]

Gemeente Lelystad

Naam: S. Kruis

Functie: Wethouder Klimaat en Natuur, Kunst en Cultuur, Openbare Ruimte en Grondzaken

[redacted]

N.V. HVC

Naam: D.A. van Steensel

Functie: algemeen directeur

hvc.
energie en hergebruik

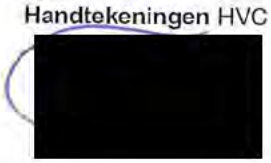
Gemeente Lelystad

DVO Deel II specificatie van de taken.

colofon.

datum	3 mei 2020 (blauwdruk)
versie	DVO Deel II versie 2021-12-07
opgesteld door	HVC

Handtekeningen HVC



Gemeente Lelystad



inhoud.

1.01.03 inzamelen restafval minicontainers 6
1.01.04 inzamelen restafval rolcontainers 8
1.01.06 inzamelen restafval ondergrondse containers 10
1.02.03 inzamelen GFT minicontainers 12
1.03.03 inzamelen PBD minicontainers 14
1.03.05 inzamelen PBD bovengrondse container 16
1.03.06 inzamelen PBD ondergrondse containers 18
1.04.01 inzamelen oud papier en karton los 20
1.04.03 inzamelen oud papier en karton minicontainers 22
1.04.06 inzamelen oud papier en karton ondergrondse containers 24
1.05.06 inzamelen textiel ondergrondse containers 26
1.06.08 inzamelen KCA - KCA-depot 28
1.06.10 inzamelen KCA detailhandel inzamelsysteem 29
1.07.05 inzamelen glas bovengrondse containers 31
1.07.06 inzamelen glas ondergrondse containers 33
1.08.01 inzamelen grof afval los 35
1.09.07 afvalbrengstation(ABS) afzetcontainers 37
1.14.03 beheer faciliteiten minicontainers 39
1.14.04 beheer faciliteiten rolcontainers 41
1.14.05 beheer faciliteiten bovengrondse containers 43
1.14.06 beheer faciliteiten ondergrondse containers 45
1.14.07 beheer faciliteiten afzetcontainers 47
1.14.12 beheer faciliteiten afvalbrengstation (ABS) 49
1.14.13 beheer faciliteiten afvalpas 51
2.01.XX verwerking afval- en grondstofstromen (fijn huishoudelijk) 53
2.01.YY verwerking afval- en grondstofstromen (vanuit VSI) 55

2.02.XX verwerking afval- en grondstofstromen (grof huishoudelijk) 57

2.03.XX verwerking afval- en grondstofstromen (gemeentelijk) 59

3.02.01 Afval Verwijderen Dumpingen 61

4.01.01 overlegstructuur bestuurlijk-/directieoverleg 63

4.01.02 overlegstructuur management/beleidsoverleg 65

4.01.03 overlegstructuur operationeel overleg 67

4.02.01 communicatie klantenservice 70

4.02.02 communicatie digitale afvalkalender 72

4.02.03 communicatie nieuwsberichten 74

4.02.04 communicatie website 75

4.02.05 communicatie educatiepakket 76

4.02.06 inzamelen basisscholen preventie/bewustwording 77

4.02.07 communicatie afvalcoaching - product is op dit moment geen (structureel) onderdeel van de dienstverlening. 80

4.02.08 communicatie HVC-app 82

4.03.01 rapportage resultaten afvalscheiding, afvalbeheerkosten en service 84

4.04.01 gemeenteadvies beleidsadviseur 86

4.04.02 business ontwikkeling 88

doelstellingen DVO Deel II.

- Gemeenten faciliteren in de zorgplicht voor de inzameling van afvalstoffen (Wet milieubeheer, hoofdstuk Afvalstoffen);
- Gemeenten faciliteren om hun gemeentelijke doelstelling te realiseren (bijvoorbeeld VANG);
- Bevorderen van preventie en hergebruik van afval- en grondstoffen;
- Bevorderen van gescheiden inzameling van afval- en grondstoffen;
- Bevorderen bewustwording inwoners om op een juiste manier met afval- en grondstoffen om te gaan;
- Bevorderen van meer afvalscheiding door bewoners;

1.01.03 inzamelen restafval minicontainers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN RESTAFVAL	MINICONTAINERS	1.01.03

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het inzamelen van restafval betreft het legen van inzamelmiddelen voor restafval. Restafval betreft afval dat overblijft na het aan de bron (door bewoners) scheiden in deelstromen. Deelstromen zoals: GFT, PBD, OPK, etc.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun restafval kunnen ontdoen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen restafval door middel van het ledigen van minicontainers. Er worden minicontainers van 140 liter en 240 liter geleegd. HVC leegt de minicontainers met behulp van een zijlader of een achterlader (zie tevens productblad Inzamelmiddelen 1.14.03).	• Situering: binnen de gemeentegrenzen. • Huis aan huis inzamelen van restafval. • Minicontainers voor restafval worden 1x per 4 weken geleegd. Lediging vindt plaats op werkdagen tussen 07.30 en 20.00 uur (zie "Opmerkingen/ bijzonderheden"). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping. • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes. In geval van mutaties wordt een gewijzigde planning geleverd.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o In overleg met de gemeente bepalen van de aanbiedplaatsen waar minicontainers ter lediging worden aangeboden. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o Afvoeren restafval naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX). o Verstrekken waarschuwingskaarten (zie "Opmerkingen/ b jzonderheden"). o Afvoeren en verrekenen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en -routes af. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende w jze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie (incl. wat er wel en niet in hoort). o Communicatie inzamelplanning (indien relevant) naar bewoners vindt plaats via (digitale) afvalkalender (zie productblad Communicatie Digitale afva kalender 4.02.02). Op verzoek kan HVC een papieren kalender verstrekken aan inwoners.	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het restafval op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen inzamellocatie kan bereiken t jdens de inzamelmomenten. o Realiseren en beheren van aanbiedplaatsen. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van nieuwbouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC accepteert geplaatste minicontainers onder bepaalde voorwaarden. Zie ook opmerkingen/bijzonderheden onderaan dit productblad.	• Plaatsing vóór 07.30 uur. • Er wordt uitsluitend restafval aangeboden. • Geen uit het inzamelmiddel stekend afval, waardoor bij lediging geen afval naast het inzamelvoertuig valt. • Niet zwaarder dan 50 kg, niet aangestampt. • Op aangewezen aanbiedplaatsen conform de juiste aanbiedwijze: o Tussen de daarvoor bestemde tegels; o Klep gesloten; o Bij inzameling met zijlader geldt wielen van de minicontainers van de weg af en niet achter obstakels als lantaarnpalen en bomen. Tevens geen auto's voor de aanbiedplaats op inzameldagen parkeren; o Bij inzameling met achterlader geldt wielen van de minicontainers naar de weg toe.
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• HVC ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op. • Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Indien dumping dan melding aan gemeente (zie productblad Dumpingen 3.02.01).
• HVC plaatst geleegde minicontainers ordelijk terug op de aanbiedlocatie.	• HVC plaatst de geledigde minicontainers ordelijk terug op de aanbiedlocatie, anders: o Zodanig dat de doorgang voor voetgangers en rijverkeer niet wordt belemmerd en verkeersveiligheid wordt gewaarborgd. o Zodanig dat in- en uitritten niet worden belemmerd of geblokkeerd.
• Inzamelcorrectie: door HVC vergeten minicontainers worden na melding (op werkdag voor 17.00 uur) alsnog door HVC geleegd.	• Bewoner moet dit binnen 24 uur melden . De inzamelcorrecties vinden plaats op vaste dagen, op te vragen via HVC klantenservice.
• Bij strenge vorst en verklemming van afval kan niet altijd aan de gestelde kwaliteitsafspraken worden voldaan.	• HVC plaatst een waarschuwingskaart (niet bij vorst) met daarop de reden waarom de container niet is geleegd.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• B jhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Overlegstructuur Operationeel overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer van inzamelmiddelen conform productblad 1.14.03. • Verwerking conform Productblad Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid restafval. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportage Resultaten 4.03.01). • Scheidingspercentage en -doelstelling. Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot acceptatie van minicontainers wordt voldaan, afhankelijk van de mate van overtreding, wordt de minicontainer wel geleegd maar voorzien van een waarschuwingskaart. Bij grove overtredingen (bijv. aanbieden bouwafval) wordt de minicontainer niet geleegd en voorzien van een waarschuwingskaart met moverende reden. • Bij extreme (dumpings-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30– 20.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren.

1.01.04 inzamelen restafval rolcontainers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN RESTAFVAL	ROLCONTAINERS	1.01.04

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het inzamelen van restafval betreft het legen van inzamelmiddelen voor restafval. Restafval betreft afval dat overblijft na het aan de bron (door bewoners) scheiden in deelstromen. Deelstromen zoals: GFT, PBD, OPK, etc.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun restafval kunnen ontdoen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen restafval door middel van het ledigen van rolcontainers. Rolcontainers voor huishoudelijk restafval worden in de regel ingezet bij hoogbouw waar geen ondergrondse container kan worden geplaatst. Dit betreft een collectieve voorziening. Er worden rolcontainers van diverse formaten ingezet, variërend van 1000 liter tot 1300 liter. HVC leegt de rolcontainers met behulp van een achterlader.	• Situering in de openbare ruimte of inpandig. • Rolcontainers voor restafval worden minimaal 1x per week geleegd. • Lediging vindt plaats op werkdagen tussen 07.30 en 22.00 uur (zie “Opmerkingen/ bijzonderheden”). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping (zie productblad dumpingen 3.02.01). • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o In overleg met de gemeente bepalen van de aanbiedplaatsen waar de rolcontainers (eventueel in cocons) worden aangeboden. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o Afvoeren restafval naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX). o Verstrekken waarschuwingskaarten (zie “Opmerkingen/ b jzonderheden”). o Afvoeren en verrekenen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en -routes af. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende w jze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie (incl. wat er wel en niet in hoort). o Communicatie inzamelplanning (indien relevant) naar bewoners vindt plaats via (digitale) afvalkalender (zie productblad Communicatie Digitale afvalkalender 4.02.02).	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het restafval op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen inzamellocatie kan bereiken t jdens de inzamelmomenten. o Realiseren en beheren van aanbiedplaatsen. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van nieuwbouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven. o Zorgen voor de toegankelijkheid van de rolcontainers voor de bewoners in geval van inpandige rolcontainer locaties. o Zorgen dat de inpandige geplaatste rolcontainers tijdig en op de juiste aanbiedplaats worden aangeboden.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC ledigt geplaatste rolcontainers alleen onder bepaalde voorwaarden.	• Aanbieden op de aangewezen aanbiedplaats van los opgestelde rolcontainers vóór 07.30 uur. • Er wordt uitsluitend restafval aangeboden. • Geen afval naast rolcontainers. Dit wordt beschouwd als dumping. • Geen uit het inzamelmiddel stekend afval.
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• HVC ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op. • Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Indien dumping dan melding aan gemeente (zie productblad Dumpingen 3.02.01).
• HVC is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de rolcontainers indien deze voor HVC toegankelijk z jn.	• Een container is beschikbaar als deze kan worden gebru kt voor het aanleveren van afval. • Indien een container niet kan worden gebruikt omdat deze vol is, zal dit door HVC binnen 48 uur verholpen worden. Als e.e.a. zich structureel voor doet zullen HVC en gemeenten hierover in contact treden met e kaar • Indien een container niet beschikbaar is omdat deze defect is, zie productblad 1.14.04 Beheer faciliteiten en inzamelvoorzieningen Rolcontainers. • Analoog afval naast de container vanwege een container die niet beschikbaar is wordt aangemerkt als bijplaatsing. HVC zal deze bij plaatsingen binnen 1 werkdag (tegen nultarief) verw jderen.
• HVC plaatst de geledigde rolcontainers ordelijk terug op de aanbiedlocatie of in de cocon	• Zodanig dat de rolcontainers gebruikt kunnen worden door de bewoners. • Zodanig dat de rolcontainers toegankelijk z jn voor de bewoners. • Zodanig dat de doorgang voor voetgangers en rijverkeer niet wordt belemmerd en verkeersveiligheid wordt gewaarborgd. • Zodanig dat in- en uitritten niet worden belemmerd of geblokkeerd.
• Verantwoordelijkheid met betrekking tot inpandige containers.	• HVC maakt operationele afspraken over de toegankelijkheid, maar is niet verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en lediging van inpandige containers indien deze niet toegankelijk zijn of waren op het ledigingmoment.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer van inzamelmiddelen conform productblad Beheer Faciliteiten rolcontainers 1.14.04. • Verwerking conform Productblad Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid restafval. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportage Resultaten 4.03.01). • Scheidingspercentage en -doelstelling. Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot acceptatie van de inpandige rolcontainer(s) wordt voldaan zal HVC contact zoeken met de gemeente voor maatregelen. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 22.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren.

1.01.06 inzamelen restafval ondergrondse containers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN RESTAFVAL	ONDERGRONDSE CONTAINERS	1.01.06

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het inzamelen van restafval betreft het legen van inzamelmiddelen voor restafval. Restafval betreft afval dat overblijft na het aan de bron (door bewoners) scheiden in deelstromen. Deelstromen zoals: GFT, PBD, OPK, etc.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun restafval kunnen ontdoen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen restafval door middel van het ledigen van ondergrondse containers. De ondergrondse containers hebben een inhoud van 3 tot 5 m^3.	• Situering: binnen de gemeentegrenzen. • Ondergrondse containers voor restafval worden periodiek geledigd zodanig dat de beschikbaarheid voor bewoners is gegarandeerd. • Lediging vindt plaats van maandag tot en met zaterdag tussen 07.30 en 22.00 uur (Zie 'Opmerkingen/bijzonderheden' onderaan dit productblad). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping. • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• **Uitvoering** o De ondergrondse containers periodiek ledigen, zodanig dat de beschikbaarheid is gegarandeerd. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o In overleg met de gemeente bepalen van de aanbiedplaatsen waar ondergrondse containers worden geplaatst. o Zorgen voor de toegang van de ondergrondse containers voor de bewoners door het verstrekken van milieupassen en/of druppels en instructie. o Afvoeren restafval naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX). o Afvoeren en verrekenen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -t jden en -routes af. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende wijze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie (incl. wat er wel en niet in hoort).	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het restafval op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen inzamellocatie kan bereiken tijdens de inzamelmomenten. o Realiseren en beheren van aanbiedplaatsen. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van nieuwbouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de ondergrondse containers.	• Een container is beschikbaar als deze kan worden gebruikt voor het aanleveren van afval (in het geval van meer containers per locaties is er in ieder geval 1 beschikbaar). • Indien een container niet beschikbaar is, zal dit door HVC binnen 48 uur verholpen worden. • Indien een container niet besch kbaar is omdat deze defect is, zie productblad 1.14.06 Beheer faciliteiten en inzamelvoorzieningen Ondergrondse containers. • Analoog afval naast de container vanwege een container die niet beschikbaar is wordt aangemerkt als bijplaatsing. HVC zal deze bijplaatsingen binnen 1 werkdag (tegen nultarief) verwijderen.
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• HVC ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op. • Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Indien dumping dan melding aan gemeente (zie productblad Dumpingen 3.02.01).
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en wanneer er een trend te zien is met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer van inzamelmiddelen conform productblad 1.14.06. • Verwerking conform productblad Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid restafval. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportage Resultaten 4.03.01). • Scheidingspercentage en -doelstelling. Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot acceptatie van ondergrondse containers wordt voldaan, afhankelijk van de mate van overtreding, worden de ondergrondse containers wel geleegd. Bij grove overtredingen (bijvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt melding gemaakt aan de gemeente. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 22.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente indien dit afwijkt van de gangbare praktijk, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren.

1.02.03 inzamelen GFT minicontainers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN GFT	MINICONTAINERS	1.02.03

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het inzamelen van GFT betreft het legen van inzamelmiddelen voor GFT. GFT is organisch afval dat voornamelijk bestaat uit schillen en resten van groenten, etensresten, fruit, onkruid, klein snoeiafval, gemaaid gras en bladeren. GFT wordt aan de bron (door huishoudens) gescheiden en door HVC apart ingezameld.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun groente-, fruit- en tuinafval kunnen ontdoen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen groente-, fruit- en tuinafval door middel van het ledigen van minicontainers. Minicontainers zijn het meest gebruikte inzamelmiddel voor GFT bij laagbouwwoningen. Er worden minicontainers van 140 liter en 240 liter geleegd. HVC leegt de minicontainers met behulp van een zijlader of een achterlader. (zie tevens productblad 1.14.03 inzamelmiddelen).	• Situering: binnen de gemeentegrenzen. • Huis aan huis inzamelen van GFT. • Minicontainers voor GFT worden 1x per 2 weken geleegd. • Lediging vindt plaats op werkdagen tussen 07.30 en 20.00 uur (zie "Opmerkingen/ bijzonderheden"). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping. • Informatie over de inhoudsmaat van containers, is opgenomen in het tabblad 1.14.03 'beheer faciliteiten minicontainers'. • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o In overleg met de gemeenten bepalen van de aanbiedplaatsen waar minicontainers ter lediging worden aangeboden. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o Afvoeren GFT naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (F jn Huishoudelijk) 2.01.XX). o Verstrekken waarschuwingskaarten (zie "Opmerkingen/ b jzonderheden"). o Afvoeren en verrekenen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en -routes af. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling. (zie productblad Klantenservice 4.02.01). o Minicontainers welke door toedoen van HVC zijn beschadigd en niet meer bruikbaar worden door HVC binnen 5 werkdagen vervangen. o Indien minicontainers in een voorziening zijn opgesteld, sluit HVC de voorziening weer af na het terugplaatsen. • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende wijze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie (incl. wat er wel en niet in hoort). o Communicatie inzamelplanning (indien relevant) naar bewoners vindt plaats via (digitale)	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het GFT op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen inzamellocatie kan bereiken tijdens de inzamelmomenten. o Realiseren en beheren van aanbiedplaatsen. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bere kbaar voor de inzamelwagen. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van nieuwbouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

afvalkalender (zie productblad Communicatie Digitale afvalkalender 4.02.02).	

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC accepteert geplaatste minicontainers onder bepaalde voorwaarden. Zie ook opmerkingen/bijzonderheden onderaan dit productblad.	• Plaatsing vóór 07.30 uur. • Er wordt uitsluitend GFT aangeboden. • Op aangewezen aanbiedplaatsen. • Op de daarvoor bestemde tegel. • Klep gesloten. • Niet zwaarder dan 50 kg. • Niet aangestampt. • Geen uit het inzamelmiddel stekend afval, waardoor bij lediging geen afval naast het inzamelvoertuig valt.
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• HVC ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op. • Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en gedumpt afval. Indien dumping dan melding aan gemeente (zie productblad Dumpingen 3.02.01).
• HVC plaatst geleegde minicontainers ordelijk terug op de aanbiedlocatie.	• Zodanig dat de doorgang voor voetgangers en rijverkeer niet wordt belemmerd en verkeersveiligheid wordt gewaarborgd. • Zodanig dat in- en uitritten niet worden belemmerd of geblokkeerd.
• Inzamelcorrectie: door HVC vergeten minicontainers worden na melding alsnog door HVC geleegd.	• Bewoner moet dit binnen 24 uur melden. De inzamelcorrecties vinden plaats op vaste dagen, op te vragen via HVC klantenservice.
• Bij strenge vorst en verklemming van afval kan niet altijd aan de gestelde kwaliteitsafspraken worden voldaan	HVC plaatst een waarschuwingskaart (niet bij vorst) met daarop de reden waarom de container niet is geleegd.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Overlegstructuur Operationeel overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Verwerking conform productblad Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX. Beheer inzamelmiddelen product 1.01.03.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterl jk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid GFT. • Scheidingspercentage en -doelstelling. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportage Resultaten 4.03.01). Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot acceptatie van minicontainers wordt voldaan, afhankel jk van de mate van overtreding, wordt de container wel geleegd, maar voorzien van een waarschuwingskaart. B j grove overtredingen (bijvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt melding gemaakt aan de gemeente. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 20.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren.

1.03.03 inzamelen PBD minicontainers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN PBD	MINICONTAINERS	1.03.03

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Inzamelen van PBD betreft het legen van inzamelmiddelen voor kunststof verpakkingsafval en drankenkartons en bl k.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun PBD kunnen ontdoen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen van kunststof verpakkingsafval en drankenkartons en bl k door middel van het ledigen van minicontainers. HVC leegt de minicontainers van 240 liter met behulp van een zijlader of een achterlader. (zie tevens productblad 1.14.03 inzamelmiddelen).	• Situering: binnen de gemeentegrenzen. • Huis aan huis , bij laagbouw woningen, inzamelen van PBD. • Minicontainers voor PBD worden 1 x per 2 weken huis aan huis geleegd. • Inzameling vindt plaats op werkdagen tussen 07.30 en 20.00 uur. • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping (zie ´Opmerkingen/bijzonderheden´ onderaan dit productblad). • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes. • HVC verstrekt geen PBD zakken aan bewoners die een PBD minicontainer hebben.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o In overleg met de gemeente bepalen van de aanbiedplaatsen waar minicontainers ter lediging worden aangeboden. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o Afvoeren PBD naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval- en grondstoffenstromen Fijn Huishoudelijk afval 2.01.XX) o Verstrekken waarschuwingskaarten (zie ´Opmerkingen/ b jzonderheden´ onderaan dit productblad). o Afvoeren en afhandelen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Communicatie Klantenservice 4.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en -routes af. • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende w jze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie (incl. wat er wel en niet in hoort). o Communicatie inzamelplanning naar bewoners vindt plaats via de digitale afvalkalender (zie productblad Communicatie Digitale Afvalkalender 4.02.02).	• **Uitvoering** o Zorgen voor de verplichting tot en de wijze van aanbieden van de deelstroom PBD aan de bewoners. o Zorgen dat HVC de aangewezen aanbiedlocatie kan bereiken tijdens de inzamelmomenten. o Realiseren en beheren van de aanbiedplaatsen. o Bij geplande verkeersafzettingen/ wegafsluitingen ervoor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van (nieuwbouw)locaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC accepteert geplaatste minicontainers alleen onder bepaalde voorwaarden. Zie ook 'Opmerkingen /bijzonderheden' onderaan dit productblad.	• Plaatsing op de inzameldag vóór 7.30 uur. • Er wordt uitsluitend PBD aangeboden. • Niet zwaarder dan 10 kilogram, niet aangestampt. • Geen afval naast minicontainers. • Op aangewezen aanbiedplaatsen conform de juiste aanbiedwijze: o Tussen de aangegeven markeringen; o Geen uit het inzamelmiddel stekend afval, waardoor bij lediging afval naast het inzamelvoertuig valt; o Bij inzameling met zijlader geldt wielen van de weg af en niet achter obstakels als lantaarnpalen en bomen. Tevens geen auto's voor de aanbiedplaats op inzameldagen parkeren; o Bij inzameling met achterlader geldt wielen naar de weg toe.
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• HVC ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op. • Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Indien dumping dan melding aan gemeente (zie productblad Dumpingen 3.02.01).
• HVC plaatst geleegde minicontainers ordelijk terug op de aanbiedlocatie.	• HVC plaatst de geledigde minicontainers ordelijk terug op de aanbiedlocatie: o Zodanig dat de doorgang voor voetgangers en rijverkeer niet wordt belemmerd en verkeersveiligheid wordt gewaarborgd. o Zodanig dat in- en uitritten niet worden belemmerd of geblokkeerd.
• Bij strenge vorst of verklemming van afval kan niet altijd aan de gestelde kwaliteitsafspraken worden voldaan.	• HVC plaatst een waarschuwingskaart met daarop de reden waarom de minicontainer niet is geledigd.
• Inzamelcorrectie: door HVC vergeten minicontainers worden na melding alsnog door HVC geleegd.	• Bewoner moet dit binnen 24 uur melden . De inzamelcorrecties vinden plaats op vaste dagen, op te vragen via HVC klantenservice.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Overlegstructuur Operationeel overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzamelkosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer van inzamelmiddelen conform productblad Beheer faciliteiten Minicontainers 1.14.03. • Verwerking (zie productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (F jn Huishoudelijk)2.01.XX)	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid PBD: • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportages Rapportage Resultaten 4.03.01): • Scheidingspercentage en -doelstelling. • Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de kwaliteitsafspraken met betrekking tot acceptatie van minicontainers wordt voldaan, afhankelijk van de mate van overtreding, wordt de minicontainer wel geledigd, maar ook voorzien van een waarschuwingskaart. Bij grove overtredingen (bijvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt de minicontainer niet geledigd en voorzien van een waarschuwingskaart met valide reden. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten het inzamelvenster (07.30 – 22.00 uur) en op zondag, dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren.

1.03.05 inzamelen PBD bovengrondse container

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN PBD	BOVENGRONDSE CONTAINERS	1.03.05

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Inzamelen van PBD betreft het legen van inzamelmiddelen voor kunststof verpakkingsafval en drankenkartons en bl k.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun PBD kunnen ontdoen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen PBD door middel van het ledigen van bovengrondse containers. De bovengrondse containers hebben een inhoud van 3 tot 5 m^3.	• Situering: binnen de gemeentegrenzen. • Bovengrondse containers voor PBD worden periodiek geleegd zodanig dat de beschikbaarheid voor bewoners is gegarandeerd. • Lediging vindt plaats van maandag tot en met zaterdag tussen 07.00 en 22.00 uur (Zie 'Opmerkingen/bijzonderheden' onderaan dit productblad). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping. • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes.

UITVOERING	
Taken HVC	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o De bovengrondse containers periodiek ledigen, zodanig dat de beschikbaarheid is gegarandeerd. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o In overleg met de gemeente bepalen van de aanbiedplaatsen waar bovengrondse containers worden geplaatst. o Afvoeren PBD naar verwerker (Zie Productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX). o Afvoeren en verrekenen illegale dumpingen (Zie Productblad Illegale Dumping 3.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en –routes af. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling. (Zie Productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende wijze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie.	o **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het PBD op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen inzamellocatie kan bereiken t jdens de inzamelmomenten. o In overleg met HVC bepalen van de locatie waar de verzamelcontainers geplaatst worden. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. B j specifieke situaties zal HVC aanvullend de bewoners informeren. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van nieuwbouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de bovengrondse containers. Zie ook opmerkingen/bijzonderheden onderaan dit • productblad.	• Een bovengrondse container is beschikbaar als deze kan worden gebruikt voor het aanleveren van PBD. • Indien een bovengrondse container niet beschikbaar is, zal dit door HVC binnen 48 uur verholpen worden. • Indien een bovengrondse container niet beschikbaar is omdat deze defect is, zie productblad Beheer faciliteiten Bovengrondse containers 1.14.05. • Analoog afval naast de container vanwege een container die niet beschikbaar is wordt aangemerkt als bijplaatsing. HVC zal deze bijplaatsingen binnen 1 werkdag (tegen nultarief) verwijderen.
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• HVC ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op. • Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Indien dumping dan melding aan gemeente (zie productblad Dumpingen 3.02.01).
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Overlegstructuur Operationeel overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzamelkosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer van inzamelmiddelen conform Productblad 1.14.05. • Verwerking(Zie productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudel jk) 2.01.XX)	HVC rapporteert per kwartaal, uiterl jk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid van het hoofdproduct. • Aantal en aard van de meldingen (Zie Productblad Klachten en Meldingen 4.03.02). • Scheidingspercentage en –doelstelling.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot bovengrondse containers wordt voldaan, afhankelijk van de mate van overtreding, wordt de bovengrondse container wel geledigd. Bij grove overtredingen (bijvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt melding gemaakt aan de gemeente. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 22.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren.

1.03.06 inzamelen PBD ondergrondse containers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN PBD	ONDERGRONDSE CONTAINERS	1.03.06

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Inzamelen van PBD betreft het legen van inzamelmiddelen voor kunststof verpakkingsafval en drankenkartons en bl k.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun PBD kunnen ontdoen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen PBD door middel van het ledigen van ondergrondse containers. De ondergrondse containers hebben een inhoud van 3 tot 5 m^3. Daarnaast ook ondergrondse perscontainers.	• Situering: binnen de gemeentegrenzen. • Ondergrondse containers voor PBD worden periodiek geledigd zodanig dat de beschikbaarheid voor bewoners is gegarandeerd. • Lediging vindt plaats van maandag tot en met zaterdag tussen 07.00 en 22.00 uur (Zie 'Opmerkingen/bijzonderheden' onderaan dit productblad). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping. • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes.

UITVOERING	
Taken HVC	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o De bovengrondse containers periodiek ledigen, zodanig dat de beschikbaarheid is gegarandeerd. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o In overleg met de gemeente bepalen van de aanbiedplaatsen waar ondergrondse containers worden geplaatst. o Afvoeren PBD naar verwerker (Zie Productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX). o Afvoeren en verrekenen illegale dumpingen (Zie Productblad Illegale Dumping 3.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en –routes af. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling. (Zie Productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende wijze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie.	o **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het PBD op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen inzamellocatie kan bereiken t jdens de inzamelmomenten. o In overleg met HVC bepalen van de locatie waar de verzamelcontainers geplaatst worden. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. B j specifieke situaties zal HVC aanvullend de bewoners informeren. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van nieuwbouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor de besch kbaarheid van de ondergrondse containers.	• Een container is beschikbaar als deze kan worden gebruikt voor het aanleveren van afval (in het geval van meer containers per locaties is er in ieder geval 1 beschikbaar). • Indien een container niet beschikbaar is, zal dit door HVC binnen 48 uur verholpen worden. • Indien een container niet beschikbaar is omdat deze defect is, zie productblad 1.14.06 Beheer faciliteiten en inzamelvoorzieningen Ondergrondse containers. • Analoog afval naast de container vanwege een container die niet beschikbaar is wordt aangemerkt als bijplaatsing. HVC zal deze bijplaatsingen binnen 1 werkdag (tegen nultarief) verwijderen. defect is, wordt dat binnen 48 uur verholpen
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• HVC ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op. • Deze eis heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling. (Zie Productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzamelkosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer van inzamelmiddelen conform Productblad 1.14.06. • Verwerking (Zie productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudel jk) 2.01.XX)	HVC rapporteert per kwartaal, uiterl jk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid van het hoofdproduct. • Aantal en aard van de meldingen (Zie Productblad Klachten en Meldingen 4.03.02). • Scheidingspercentage en –doelstelling.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot acceptatie van ondergrondse containers wordt voldaan, afhankelijk van de mate van overtreding, worden de ondergrondse containers wel geleegd. Bij grove overtredingen (bijvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt melding gemaakt aan de gemeente. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 22.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente indien dit afwijkt van de gangbare praktijk, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren.

1.04.01 inzamelen oud papier en karton los

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN OUD PAPIER EN KARTON	LOS	1.04.01

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het inzamelen van oud papier en karton (OPK) betreft het inzamelen van kranten, reclamedrukwerk, dozen en dergelijke. OPK is voor 100% te recyclen en inzetbaar als grondstof voor nieuwe producten mits goed gescheiden van de overige afvalstoffen. OPK wordt aan de bron (door huishoudens) gescheiden.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun oud papier en karton kunnen ontdoen

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen van oud papier en karton, door het huis aan huis ophalen van los aangeboden papier en karton met behulp van scholen en verenigingen. De gemeente bepaalt aan wie en de wijze waarop een vergoeding voor het ingezamelde OPK wordt uitgekeerd. Zie verder Vergoeding en facturering. Voor evt. nieuwe scholen en verenigingen bespreken HVC en gemeente of en zo ja onder welke condities dit kan plaatsvinden.	• Situering: binnen de gemeentegrenzen. • Huis aan huis inzamelen van OPK. • Het ophalen vindt plaats op werkdagen tussen 07.30 en 20.00 uur (zie "Opmerkingen/ bijzonderheden"). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping. • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o In overleg met de gemeente bepalen van de aanbiedplaatsen waar het papier en karton worden aangeboden. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o Afvoeren OPK naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX). o Afvoeren en verrekenen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en -routes af. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende w jze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie (incl. wat er wel en niet in hoort). o Communicatie inzamelplanning (indien relevant) naar bewoners vindt plaats via (digitale) afvalkalender (zie productblad Communicatie Digitale afva kalender 4.02.02).	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het OPK op de juiste wijze aan te bieden. o Deelnemen aan de regeling PRN o Vergunningen verstrekken voor eventuele verenigingen die inzamelen. o Zorgen dat HVC de aangewezen inzamellocatie kan bereiken tijdens de inzamelmomenten. o De gemeente is verantwoordelijk voor de realisatie en beheer van aanbiedplaatsen. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. Bij specifieke situaties zal HVC aanvullend de bewoners informeren. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van nieuwbouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC accepteert aangeboden los OPK onder bepaalde voorwaarden. Zie ook opmerkingen/bijzonderheden onderaan dit productblad.	• Plaatsing vóór 07.30 uur. • Er wordt uitsluitend OPK aangeboden. • Op aangewezen aanbiedplaatsen. • Op aangewezen aanbiedplaatsen conform de juiste aanbiedwijze
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Indien dumping dan melding aan gemeente (zie productblad Dumpingen 3.02.01).
• Inzamelcorrectie: door HVC vergeten OPK wordt na melding alsnog door HVC opgehaald.	• Bewoner moet dit binnen 24 uur melden . De inzamelcorrecties vinden plaats op vaste dagen, op te vragen via HVC klantenservice.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Overlegstructuur Operationeel overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Verwerking conform productblad Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX. • Uitbetaling vindt plaats vanuit de gemeente, zonder tussenkomst van HVC. • De eind 2019 inzamelende scholen en verenigingen worden gerespecteerd. Evt. mutaties hierin bespreekt de gemeente met HVC en partijen maken hier afspraken over.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid OPK. • Scheidingspercentage en -doelstelling. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad rapportage Resultaten 4.03.01). Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot acceptatie van los OPK wordt voldaan, afhankelijk van de mate van overtreding, wordt het OPK wel opgehaald. Bij grove overtredingen (bijvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt het los OPK niet meegenomen en wordt melding gemaakt aan de gemeente. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 20.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren. • * vergoeding vastgesteld door de gemeente.

1.04.03 inzamelen oud papier en karton minicontainers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN OUD PAPIER EN KARTON	MINICONTAINERS	1.04.03

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het inzamelen van papier betreft het legen van inzamelmiddelen voor papier.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun oud papier en karton kunnen ontdoen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen van oud papier en karton, door het huis aan huis ledigen van minicontainers met papierafval. Dit kan in samenwerking met verenigingen worden uitgevoerd. Er worden minicontainers van 140 liter en 240 liter geleegd. HVC leegt de minicontainers met behulp van een zijlader of een achterlader (zie tevens productblad 1.14.03 inzamelmiddelen). In geval van inzameling met gebruik van minicontainers is er geen sprake van inzet of hulp van scholen en verenigingen. Deze wijze van inzameling vindt plaats door HVC.	• Situering: binnen de gemeentegrenzen. • Huis aan huis inzamelen van OPK. • Minicontainers voor OPK worden elke 4 weken geledigd. • Lediging vindt plaats op werkdagen en op zaterdagen tussen 07.30 en 22.00 uur (zie "Opmerkingen/ bijzonderheden"). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping. • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o In overleg met de gemeente bepalen van de aanbiedplaatsen waar minicontainers ter lediging worden aangeboden. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o Afvoeren OPK naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX) o Verstrekken waarschuwingskaarten (zie "Opmerkingen/ b jzonderheden"). o Afvoeren en verrekenen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en -routes af. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende w jze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie (incl. wat er wel en niet in hoort). o Communicatie inzamelplanning (indien relevant) naar bewoners vindt plaats via (digitale) afvalkalender (zie productblad Communicatie Digitale afva kalender 4.02.02).	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het OPK op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen inzamellocatie kan bereiken t jdens de inzamelmomenten. o Deelnemen aan de regeling PRN o Vergunningen verstrekken voor eventuele verenigingen die inzamelen. o De gemeente is verantwoordelijk voor de realisatie en beheer van aanbiedplaatsen. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. Bij specifieke situaties zal HVC aanvullend de bewoners informeren. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van nieuwbouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC accepteert geplaatste minicontainers onder bepaalde voorwaarden. Zie ook opmerkingen/bijzonderheden onderaan dit productblad.	• Plaatsing vóór 07.30 uur. • Er wordt uitsluitend OPK aangeboden. • Geen uit het inzamelmiddel stekend afval, waardoor bij lediging geen afval naast het inzamelvoertuig valt. • Niet zwaarder dan 50 kg, niet aangestampt. • Op aangewezen aanbiedplaatsen conform de juiste aanbiedwijze: o Tussen de daarvoor bestemde tegels; o Klep gesloten; o Bij inzameling met zijlader geldt wielen van de weg af en niet achter obstakels als lantaarnpalen en bomen. Tevens geen auto's voor de aanbiedplaats op inzameldagen parkeren; o Bij inzameling met achterlader geldt wielen naar de weg toe.
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Indien dumping dan melding aan gemeente (zie productblad Dumpingen 3.02.01).
• HVC plaatst geleegde minicontainers ordelijk terug op de aanbiedlocatie.	• HVC plaats de geledigde minicontainers ordelijk terug op de aanbiedlocatie, zodanig dat: o de doorgang voor voetgangers en rijverkeer niet wordt belemmerd en verkeersveiligheid wordt gewaarborgd. o in- en uitritten niet worden belemmerd of geblokkeerd.
• Bij strenge vorst en verklemming van afval kan niet altijd aan de gestelde kwaliteitsafspraken worden voldaan	• HVC plaatst een waarschuwingskaart (niet b j vorst) met daarop de reden waarom de container niet is geleegd.
• Inzamelcorrectie: door HVC vergeten containers worden na melding alsnog door HVC geleegd.	• Bewoner moet dit binnen 24 uur melden. De inzamelcorrecties vinden plaats op vaste dagen, op te vragen via HVC klantenservice.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Overlegstructuur Operationeel overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer van inzamelmiddelen conform productblad 1.14.03. • Verwerking conform productblad Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid OPK. • Scheidingspercentage en -doelstelling. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportage Resultaten 4.03.01). Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot acceptatie van minicontainers wordt voldaan, afhankelijk van de mate van overtreding, worden de minicontainers wel geleegd, maar voorzien van een waarschuwingskaart. Bij grove overtredingen (bijvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt melding gemaakt aan de gemeente. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 20.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren.

1.04.06 inzamelen oud papier en karton ondergrondse containers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN OUD PAPIER EN KARTON	ONDERGRONDSE CONTAINERS	1.04.06

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het inzamelen van papier betreft het legen van inzamelmiddelen voor papier	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun oud papier en karton kunnen ontdoen

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen OPK door middel van het ledigen van ondergrondse containers. De ondergrondse containers hebben een inhoud van 5 m^3.	• Situering: binnen de gemeentegrenzen • Ondergrondse containers voor OPK worden 1 x per week geledigd, zodanig dat de beschikbaarheid is gegarandeerd. • Lediging vindt plaats van maandag tot en met zaterdag tussen 07.30 en 22.00 uur (zie 'Opmerkingen/ bijzonderheden' onderaan dit productblad). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping. • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o De ondergrondse containers periodiek ledigen, zodanig dat de beschikbaarheid is gegarandeerd. o Afvoeren OPK naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX) o Afvoeren en verrekenen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende w jze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie (incl. wat er wel en niet in hoort).	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het OPK op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen inzamellocatie kan bereiken t jdens de inzamelmomenten. o In overleg met HVC bepalen van de locatie waar de ondergrondse containers geplaatst worden. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. Bij specifieke situaties zal HVC aanvullend de bewoners informeren. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van nieuwbouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• HVC ruimt gemorste afvalstoffen tijdens het ledigingmoment op. • Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval.
• HVC is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de ondergrondse containers.	• Een container is beschikbaar als deze kan worden gebruikt voor het aanleveren van afval (in het geval van meer containers per locatie is er in ieder geval 1 beschikbaar). • Indien een container niet kan worden gebruikt omdat deze vol is zal dit door HVC binnen 48 uur verholpen worden. • Indien een container niet beschikbaar is omdat deze defect is, zie productblad 1.14.06 Beheer faciliteiten en inzamelvoorzieningen Ondergrondse containers. • Analoog afval naast de container vanwege een container die niet beschikbaar is wordt aangemerkt als bijplaatsing. HVC zal deze bijplaatsingen binnen 1 werkdag (tegen nultarief) verwijderen.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Overlegstructuur Operationeel overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer van inzamelmiddelen conform productblad 1.14.06. • Verwerking conform productblad Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid OPK. • Scheidingspercentage en -doelstelling. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportage Resultaten 4.03.01). Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot acceptatie van ondergrondse containers wordt voldaan, afhankelijk van de mate van overtreding, worden de ondergrondse containers wel geleegd. Bij grove overtredingen (bijvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt melding gemaakt aan de gemeente. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 22.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren.

1.05.06 inzamelen textiel ondergrondse containers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN TEXTIEL	ONDERGRONDSE CONTAINERS	1.05.06

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het inzamelen van textiel betreft het ophalen/ledigen van inzamelmiddelen van alle textiel. Textiel is een geweven materiaal dat is samengesteld uit draden. Textiel is gedeeltel jk her te gebruiken en verder te recyclen en inzetbaar als materiaal voor nieuwe producten mits goed gescheiden van de overige afvalstoffen.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun textiel kunnen ontdoen

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen textiel door middel van het ledigen van ondergrondse containers. De ondergrondse containers hebben een inhoud van 3-5 m^3. Er zijn ook een aantal bovengrondse containers die met de hand geleegd moeten worden (circa 10).	• Ondergrondse containers voor textiel worden periodiek geledigd, zodanig dat de beschikbaarheid is gegarandeerd. • Situering: binnen de gemeentegrenzen • Lediging vindt plaats van maandag tot en met zaterdag tussen 07.30 en 22.00 uur (zie 'Opmerkingen/ bijzonderheden' onderaan dit productblad). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping. • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o De ondergrondse containers periodiek ledigen, zodanig dat de beschikbaarheid is gegarandeerd. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o In overleg met de gemeente bepalen van de aanbiedplaatsen waar ondergrondse containers worden geplaatst. o Zorgen voor de toegang van de ondergrondse containers voor de bewoners door het verstrekken van milieupassen en/of sleutels en instructie. o Afvoeren textiel naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX). o Afvoeren en verrekenen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en -routes af. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende w jze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie (incl. wat er wel en niet in hoort).	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het textiel op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen inzamellocatie kan bereiken t jdens de inzamelmomenten. o In overleg met HVC bepalen van de locatie waar de ondergrondse containers geplaatst worden. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bere kbaar voor de inzamelwagen. Bij specifieke situaties zal HVC aanvullend de bewoners informeren. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van nieuwbouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de ondergrondse containers.	• Een ondergrondse container is beschikbaar als deze kan worden gebruikt voor het aanleveren van textiel. • Indien een ondergrondse container niet beschikbaar is, zal dit door HVC binnen 48 uur verholpen worden. • Indien een ondergrondse container niet beschikbaar is omdat deze defect is, zie productblad Beheer faciliteiten ondergrondse containers 1.14.06. • Analoog afval naast de container vanwege een container die niet beschikbaar is wordt aangemerkt als bijplaatsing. HVC zal deze bijplaatsingen binnen 1 werkdag (tegen nultarief) verwijderen.
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Indien dumping dan melding aan gemeente (zie productblad Dumpingen 3.02.01).
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Overlegstructuur Operationeel overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer van inzamelmiddelen conform productblad 1.14.05. • Verwerking conform productblad 2.01.XX. • Specifieke afspraken beschrijven m.b.t. de vergoedingen/afspraken die er z jn met charitatieve instellingen. Er is geen sprake van betaling van HVC aan charitatieve instellingen. Rataplan zamelt huis aan huis in en mag de opbrengst houden. In aansluiting op het genoemde bij de 1e bullit zal HVC de opbrengst/kosten gemoeid bij de verwerking van het textiel afkomstig uit de (ondergrondse) containers aan de gemeente uitkeren.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid textiel. • Scheidingspercentage en -doelstelling. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportage Resultaten 4.03.01). Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot acceptatie van ondergrondse containers wordt voldaan, afhankelijk van de mate van overtreding, worden de ondergrondse containers wel geleegd. Bij grove overtredingen (bijvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt melding gemaakt aan de gemeente. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 22.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren

1.06.08 inzamelen KCA - KCA-depot

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN KCA	KCA-depot	1.06.08

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Inzamelen van Klein Chemisch Afval (KCA) betreft het gescheiden inzamelen van het KCA. Hieronder vallen alle chemische huishoudelijke afvalstoffen conform de KCA-lijst van het ministerie van I&M.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun KCA kunnen ontdoen

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen van KCA door het zelf weg te brengen naar het KCA-depot op het ABS.	• De be- en afhandeling van het brengen en scheiden van klein chemisch afval op bij het KCA-depot op het ABS. • De openingstijden van het ABS zijn van maandag t/m zaterdag van 08:00 -16:30 uur. (uitgezonderd feestdagen)

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o Afvoeren KCA naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX) o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende w jze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het KCA op de juiste wijze aan te bieden o Zorgen dat bewoners het ABS kunnen bereiken tijdens de openingstijden.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC accepteert KCA alleen onder bepaalde voorwaarden.	• Het aangeboden KCA dient voor te komen op de lijst van het ministerie van I&M.
• HVC draagt zorg voor gekwalificeerd en kundig personeel.	• De medewerkers dienen te beschikken over de nodige vakopleidingen om dit werk uit te mogen voeren conform wettelijke normen.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Overlegstructuur Operationeel overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten, het beheer en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Deze kosten zijn onderdeel van het product Afvalbrengstation (productblad 1.14.12). • Verwerking conform productblad Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid restafval, waarbij de hoeveelheden KCA apart worden gerapporteerd • Scheidingspercentage en -doelstelling. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportage Resultaten 4.03.01). Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Indien niet aan de procesafspraken m.b.t. het aanbieden van het KCA wordt voldaan, wordt afhankelijk van de mate van overtreding het KCA niet ingenomen en nog dezelfde dag door HVC aan de milieuopsporingsambtenaar gemeld.

1.06.10 inzamelen KCA detailhandel inzamelsysteem

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN KCA en medicijnafval	DETAILHANDEL INZAMEL SYSTEEM	1.06.10

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Inzamelen van Klein Chemisch Afval (KCA) betreft het gescheiden inzamelen van het KCA en medicijnafval waaronder injectienaalden. Hieronder vallen alle chemische huishoudelijke afvalstoffen conform de KCA-lijst van het ministerie van I&M.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun KCA kunnen ontdoen

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen van chemische huishoudelijk afvalstoffen, waaronder medicijnafval en gebru kte injectienaalden op afroep bij apothekers.	• Haalvoorziening bij apothekers. • Situering: binnen de gemeentegrenzen. • Betreft oude/gebruikte medicatie en naalden. • Inzamelfrequentie: 4 tot 8 weken (op route). • HVC bepaalt de inzamelroutes. • Inzameling vindt plaats tijdens openingstijden uiteraard indien deze zich verhouden met de werktijden van HVC (zie “Opmerkingen/ bijzonderheden”).

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o Leveren colli t.b.v. de inzameling aan apothekers. o Afvoeren KCA naar verwerker. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en -routes af. • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan apothekers betreffende w jze van aanbieden en datum van inzameling.	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het KCA op de juiste wijze aan te bieden, zoals bepaald in Afvalstoffenverordening. o Bij geplande verkeersafzettingen en wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Zorgen voor een actueel adressenbestand. Bij mutaties deze minimaal 3 maanden vooraf aan HVC doorgeven.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC accepteert KCA alleen onder bepaalde voorwaarden.	• Persoonlijk aanbieden tijdens de gecommuniceerde tijdstippen op de door de gemeente aangegeven adressen. • Er kunnen alleen medicijnafval en gebruikte injectienaalden worden aangeboden. • De wijze van aanbieden dient te voldoen aan de acceptatieregels van de afvalbrengstations (zie www.hvcgroep.nl).
• HVC zamelt in de reguliere route medicijnafval en gebruikte injectienaalden in bij apothekers.	• Na ontvangst van een verzoek tot ophalen wordt dit binnen een maand bij de betreffende apotheker opgehaald tenzij met die apotheker op basis van het aanbod een andere (lagere) inzamelfrequentie is afgesproken.
• HVC draagt zorg voor gekwalificeerd en kundig personeel.	• De medewerkers dienen te beschikken over de nodige vakopleidingen om dit werk uit te mogen voeren conform wettelijke normen.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten, het beheer en de logistiek conform **DVO Deel III**(Vergoedingen). • Verwerking conform productblad Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX.	HVC rapporteert digitaal per kwartaal, binnen zes weken na afloop van de betreffende periode, aan de gemeente over: • Totaal ingezameld tonnage KCA van het hoofdproduct. • Scheidingspercentage en -doelstelling. Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel).

1.07.05 inzamelen glas bovengrondse containers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN GLAS	BOVENGRONDSE CONTAINERS	1.07.05

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het inzamelen van glas betreft het inzamelen van glas dat gebruikt is als verpakking van een product zoals lege flessen/flesjes, potten/potjes en dergelijke waar geen statiegeld op zit. Glas is voor 100% te recyclen en inzetbaar als grondstof voor nieuw glas. Dit afval wordt aan de bron (door huishoudens) gescheiden en door HVC apart ingezameld	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun glas kunnen ontdoen

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen glas door middel van het ledigen van bovengrondse containers. De bovengrondse containers hebben een inhoud van 3 tot 5 m^3. Ander glas dan verpakkingsglas (bijvoorbeeld vlakglas) wordt via de milieustraat afgevoerd.	• Situering: binnen de gemeentegrenzen. • Bovengrondse containers voor verpakkingsglas worden periodiek geledigd zodanig dat de beschikbaarheid voor bewoners is gegarandeerd. • Lediging vindt plaats van maandag tot en met zaterdag tussen 07.30 en 22.00 uur (zie 'Opmerkingen/bijzonderheden' onderaan dit productblad). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping. • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes. • Verpakkingsglas wordt in drie kleuren gescheiden ingezameld (wit, groen en bruin).

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o De bovengrondse containers periodiek ledigen, zodanig dat de beschikbaarheid is gegarandeerd. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o In overleg met de gemeente bepalen van de aanbiedplaatsen waar bovengrondse containers worden geplaatst. o Afvoeren verpakkingsglas naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX). o Afvoeren en verrekenen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en -routes af. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende w jze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie (incl. wat er wel en niet in hoort)..	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het glas op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen aanbiedlocatie kan bereiken tijdens de inzamelmomenten. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. o HVC vroegt jdig betrekken in de planvorming van (nieuw)bouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de bovengrondse containers.	• Een bovengrondse container is besch kbaar als deze kan worden gebruikt voor het aanleveren van verpakkingsglas. • Indien een bovengrondse container niet beschikbaar is, zal dit door HVC binnen 24 uur verholpen worden. • Indien een bovengrondse container niet beschikbaar is omdat deze defect is, zie productblad Beheer faciliteiten Bovengrondse containers 1.14.05. • Analoog afval naast de container vanwege een container die niet beschikbaar is wordt aangemerkt als bijplaatsing. HVC zal deze bijplaatsingen binnen 1 werkdag (tegen nultarief) verwijderen.
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Indien dumping dan melding aan gemeente (zie productblad Dumpingen 3.02.01).
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel overleg van de meldingenregistratie inclusief omschr jving en behandeling (zie productblad Overlegstructuur Operationeel overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer van inzamelmiddelen conform productblad 1.14.05. • Verwerking conformpProductblad Afval- en grondstofstromen (F jn Huishoudelijk) 2.01.XX.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid glas. • Scheidingspercentage en -doelstelling. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportage Resultaten 4.03.01). Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot bovengrondse containers wordt voldaan, wordt de bovengrondse container wel geleegd. Bij grove overtredingen (bijvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt melding gemaakt aan de gemeente. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 22.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren.

1.07.06 inzamelen glas ondergrondse containers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN GLAS	ONDERGRONDSE CONTAINERS	1.07.06

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het inzamelen van glas betreft het inzamelen van glas dat gebruikt is als verpakking van een product zoals lege flessen/flesjes, potten/potjes en dergelijke waar geen statiegeld op zit. Glas is voor 100% te recyclen en inzetbaar als grondstof voor nieuw glas. Dit afval wordt aan de bron (door huishoudens) gescheiden en door HVC apart ingezameld	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun glas kunnen ontdoen

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen glas door middel van het ledigen van ondergrondse containers. De ondergrondse containers hebben een inhoud van 3 tot 5 m^3. Ander glas dan verpakkingsglas (bijvoorbeeld vlakglas) wordt via de milieustraat afgevoerd.	• Situering: binnen de gemeentegrenzen. • Ondergrondse containers voor verpakkingsglas worden periodiek geleegd zodanig dat de beschikbaarheid voor bewoners is gegarandeerd. • Lediging vindt plaats van maandag tot en met zaterdag tussen 07.30 en 22.00 uur (zie 'Opmerkingen/bijzonderheden' onderaan dit productblad). • Bijgeplaatst ander afval wordt niet meegenomen. Dit wordt gezien als dumping. • HVC bepaalt, in overleg met de gemeente, de inzamelroutes. • Kleurscheiding in drie fracties (wit, groen en bruin))

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o De ondergrondse containers periodiek ledigen, zodanig dat de beschikbaarheid is gegarandeerd. o HVC bepaalt inzamelroutes en stemt indien nodig af met de gemeente in verband met scholen en spitsroutes. o In overleg met de gemeente bepalen van de aanbiedplaatsen waar ondergrondse containers worden geplaatst. o Zorgen voor de toegang van de ondergrondse containers voor de bewoners door het verstrekken van milieupassen en/of sleutels en instructie. o Afvoeren verpakkingsglas naar verwerker (zie productblad Verwerking Afval en grondstofstromen (Fijn Huishoudelijk) 2.01.XX). o Afvoeren en verrekenen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o HVC stemt tijdig met de gemeente wijzigingen in inzameldagen, -tijden en -routes af. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende w jze van aanbieden, inclusief instructie en communicatie (incl. wat er wel en niet in hoort).	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het glas op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen aanbiedlocatie kan bereiken t jdens de inzamelmomenten. o In overleg met HVC bepalen van de locatie waar de ondergrondse containers geplaatst worden o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende een alternatieve aanbiedplaats, bereikbaar voor de inzamelwagen. o HVC vroegtijdig betrekken in de planvorming van (nieuw)bouwlocaties, renovaties en reconstructies in verband met routes, aanbiedplaatsen en alternatieven.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de ondergrondse containers.	• Een ondergrondse container is beschikbaar als deze kan worden gebruikt voor het aanleveren van verpakkingsglas. • Indien een ondergrondse container niet beschikbaar is, zal dit door HVC binnen 48 uur verholpen worden. • Indien een ondergrondse container niet beschikbaar is omdat deze defect is, zie productblad Beheer faciliteiten Bovengrondse containers 1.14.05. • Analoog afval naast de container vanwege een container die niet beschikbaar is wordt aangemerkt als bijplaatsing. HVC zal deze bijplaatsingen binnen 1 werkdag (tegen nultarief) verwijderen.
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval. Indien dumping dan melding aan gemeente (zie productblad Dumpingen 3.02.01).
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel overleg van de meldingenregistratie inclusief omschr jving en behandeling (zie productblad Overlegstructuur Operationeel overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer van inzamelmiddelen conform productblad 1.14.06. • Verwerking conform productblad Afval- en grondstofstromen (F jn Huishoudelijk) 2.01.XX.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid glas. • Scheidingspercentage en -doelstelling. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad rapportage Resultaten 4.03.01). Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de procesafspraken met betrekking tot ondergrondse containers wordt voldaan, wordt de ondergrondse container wel geleegd. Bij grove overtredingen (bijvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt melding gemaakt aan de gemeente. • Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdelijk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 22.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren.

1.08.01 inzamelen grof afval los

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	INZAMELEN GROF AFVAL	LOS	1.08.01

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Inzamelen van grof afval betreft het inzamelen van grof huishoudelijk restafval en andere afval- en grondstoffenstromen zoals snoeiafval. Hieronder vallen afvalstoffen die afkomstig z jn van particuliere huishoudens die niet in de containers mogen. Inzameling vindt op aanvraag van bewoners plaats.	Bewoners faciliteren zodat zij zich van hun grof afval kunnen ontdoen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inzamelen van grof afval door middel van het aan huis ophalen van dit afval, nadat de bewoner hiervoor een aanvraag bij HVC heeft ingediend.	• Situering: binnen de gemeentegrenzen • Grof huishoudelijk afval wordt op aanvraag aan huis ingezameld. • Bewoners kunnen een afspraak maken via de klantenservice van HVC of zelf een afspraak inplannen via de website van HVC. • Aanbieden op de aanbiedplaats, voor of achter het huis, gelegen aan de openbare weg en bereikbaar voor het inzamelvoertuig. • Inzameling vindt plaats op werkdagen tussen 7.30 en 20.00 uur. • Grof snoeiafval wordt wekelijks ingezameld. • Gescheiden inzamelen van grof huishoudelijk afval en grof snoeiafval. • Grof snoeiafval betreft takken welke vrijgekomen zijn uit percelen van bewoners. • Alleen grof huishoudelijk afval, dus geen bouw- en sloopafval, asbest, AEEA, bielzen, gasflessen en KCA.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• **Uitvoering** o HVC stimuleert de bewoner om grof huishoudelijk afval zelf weg te brengen naar het afvalbrengstation, omdat dit het gescheiden inzamelen bevordert. o Afvoeren en verrekenen dumpingen (zie productblad Dumpingen 3.02.01). o Afvoeren van het ingezamelde grof huishoudelijk afval naar verwerker. o Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01). • **Communicatie** o Zorgen voor bekendmaking aan bewoners betreffende w jze van aanbieden.	• **Uitvoering** o Zorgen dat bewoners verplicht zijn het grof afval op de juiste wijze aan te bieden. o Zorgen dat HVC de aangewezen inzamellocatie kan bereiken tijdens de inzamelmomenten. o Bij geplande verkeersafzettingen/wegafsluitingen er voor zorgen dat HVC minimaal 2 weken voorafgaand wordt geïnformeerd. o Zorgdragen dat AEEA wordt ingezameld via “Concern voor Werk.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC accepteert grof restafval en snoeiafval alleen onder bepaalde voorwaarden.	• Per kalenderjaar, per huishouden mag grof huishoudel jk afval worden aangeboden. • Plaatsing op de met HVC afgesproken inzameldag vóór 7.30 uur. • Aanbieden in de openbare ruimte, zoals aangegeven door HVC op een voor de inzamelwagen bereikbare plaats, langs de openbare weg. • Maximaal 50kg per item • Maximaal 2m^3 gebundeld per keer aanbieden. • Niet langer dan 1,50 meter, waar mogelijk samengebonden (m.u.v. bankstel of bed, dat kan in zijn geheel worden aangeboden) • Takken niet dikker dan 15 cm, geen stronken, stobben en boomstammen(dit wordt gezien als Bouw- en sloopafval). • Verkeerd aangeboden afval wordt teruggekoppeld aan de aanbieder.
• HVC reageert adequaat op aanvraag voor inzamelen grof afval.	• Grof huishoudelijk afval wordt conform de met de gemeente afgesproken wachttijd ingepland: inzameling binnen 10 werkdagen.
• HVC ruimt direct gemorste afvalstoffen op die het gevolg zijn van het inzamelen van het afval.	• HVC ruimt gemorste afvalstoffen "handschoenschoon" tijdens het ledigingmoment op. • Deze afspraak heeft geen betrekking op zwerfafval en illegaal gedumpt afval.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 04.01.04).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de inzame kosten en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Verwerking conform productblad 2.01.XX.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totaal ingezamelde hoeveelheid grof huishoudelijk restafval. • Totaal ingezamelde hoeveelheid overige fracties grof huishoudel jk afval. • Aantal verzoeken door bewoners om grof huishoudel jk afval op te komen halen. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportage Resultaten 4.03.01). • Scheidingspercentage en -doelstelling. Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Indien niet aan de kwaliteitsafspraken met betrekking tot acceptatie van grof afval wordt voldaan, wordt afhankelijk van de mate van de overtreding, het grof afval wel meegenomen. Bij grove overtredingen (b jvoorbeeld aanbieden restafval of bouw- en sloopafval) wordt het afval niet meegenomen. De gemeente wordt hierover geïnformeerd. • B j extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, afwijken van de reguliere routes/taken en tijdel jk de werkzaamheden (deels) opschorten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdelijke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • Voor de uitvoering van werkzaamheden buiten inzamelvenster (07.30 – 22.00 uur) en op zaterdag en zondag dient hiertoe vooraf afstemming plaats te vinden met de gemeente, met als doel de overlast die hieruit kan ontstaan te minimaliseren. • Bovenstaande afspraken gelden ook voor vakantieparken tenzij hierover afwijkende afspraken zijn of worden gemaakt. • De dienstverlening op de vakantieparken is inzichtelijk, deze wordt voortgezet conform de huidige werkwijze, begin 2020 worden er nadere afspraken gemaakt over hoe we deze dienstverlening op een andere (meer passende) manier vorm te geven.

1.09.07 afvalbrengstation(ABS) afzetcontainers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	AFVALBRENGSTATION (ABS)	AFZETCONTAINERS	1.09.07

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Inzamelen van (grove) afvalstoffen op het afvalbrengstation (ABS)(of milieustraat) betreft het innemen en zoveel mogelijk scheiden van deze afvalstoffen. Hieronder vallen de afvalstoffen die afkomstig zijn van particuliere huishoudens welke niet in de ter beschikking gestelde containers (in de openbare ruimte of individueel aan de bewoners) passen of horen en het afvoeren ervan naar de verwerker. Inname vindt plaats door dat bewoners de afvalstoffen brengen naar de milieustraat.	Bewoners faciliteren zodat zij zich op een veilige en eenvoudige manier van afvalstoffen die niet aan huis worden ingezameld kunnen ontdoen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Inname van afvalstoffen op het afvalbrengstation, die door bewoners worden gebracht. HVC bewaakt dat alleen bewoners uit de gemeente afval bij de afvalbrengstations brengen. Medewerkers van HVC geven aanwijzingen aan bewoners bij het scheiden van afval in het daarvoor bestemde inzamelmiddel.	• De be- en afhandeling van het brengen en scheiden van grof huishoudelijk , KCA, tuinafval en overig huishoudelijke afval- en grondstoffenstromen huishoudelijk afval op de afvalbrengstations. • Beheer bemenste brengvoorziening. • Beheer en afvoeren kadavers (Schroefstraat) • Acceptatie en registratie van alle afval- en grondstoffenstromen zoals genoemd in de acceptatieregels van de afvalbrengstations (zie www.hvcgroep.nl). • De openingstijden van de afvalbrengstations z jn van maandag t/m vrijdag van 07:30 tot 17:00 uur en op zaterdag van 8:00 tot 16:30 uur, behoudens erkende feestdagen.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• Zorgen voor het beschikken over de juiste milieuvergunningen voor de afvalbrengstations. • Controle legitimatie aanbieder (d.m.v. afvalpassen, zie productblad Afvalpas/sleutel 1.14.13). • In ontvangst nemen van het aangeboden huishoudelijk afval conform acceptatiebeleid HVC. • Toezien dat bewoners het huishoudel jk afval in het juiste inzamelmiddel (container of KCA-depot) deponeren en waar nodig aanw jzingen en sturing geven. • Zorgen voor het dagel jks beheer en onderhoud. • Zorgen voor het wekel jks afvoeren van de kadavers inclusief rapportage. • Zorgen voor het beschikken over en naleven van wet- en regelgeving met betrekking tot afvalbrengstations. • Afvoeren van de gescheiden afval- en grondstoffenstromen naar verwerker (zie productblad Afval- en grondstofstromen (Grof Huishoudelijk) 2.02.XX) • Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01).	• Zorgen dat bewoners verplicht zijn hun afvalstoffen gescheiden aan te bieden. • Zorgen voor een geschikte locatie voor de afvalbrengstations.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC accepteert het aangeboden afval onder bepaalde voorwaarden.	• Het aangeboden afval wordt geaccepteerd conform de acceptatieregels van de afvalbrengstations (zie www.hvcgroep.nl). • Er wordt alleen huishoudelijk afval geaccepteerd van bewoners van de gemeente (zie productblad sleutel 1.14.13). • Bij risicovolle afval- en grondstoffenstromen (b.v. radioactief afval of explosieven) wordt de gemeente direct geïnformeerd.
• Zorgen voor een snelle afhandeling en doorstroming.	• Door middel van het geven van aanwijzingen aan bezoekers van het ABS over de te volgen route zorgen voor een goede doorstroming.
• HVC draagt zorg voor gekwalificeerd en kundig personeel	• De medewerkers dienen te beschikken over de nodige vakopleidingen om dit werk uit te mogen voeren conform wettelijke normen.
• HVC draagt zorg voor de beschikbaarheid van de containers.	• Indien een inzamelvoorziening niet beschikbaar is zorgt HVC direct voor een alternatieve voorziening.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de exploitatie en de logistiek conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Beheer en onderhoud van de afva brengstations en kadavers wordt beschreven in productblad Beheer faciliteiten, Afvalbrengstations, 1.14.12. • De kosten voor verwerking conform productblad Verwerking 2.01.XX. • De tarieven voor bewoners en bedrijven worden jaarlijks door HVC gepubliceerd.	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Totale ingezamelde hoeveelheid gescheiden en ongescheiden huishoudelijk afval van het hoofdproduct. • Bezoekersaantallen ABS. • Scheidingspercentage en -doelstelling. • Aantal en aard van de meldingen (zie productblad Rapportage Resultaten 4.03.01). Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Bij extreme (weers-)omstandigheden en/of calamiteiten kan HVC, omwille van de veiligheid van medewerkers en bewoners, t jdel jk de brengvoorziening sluiten. De gemeente wordt hierover dan geïnformeerd en er worden concrete oplossingen aangedragen. Na overleg en afstemming worden aangepaste (tijdel jke) nieuwe afspraken gemaakt (financieel en operationeel). • In de nieuwe DVO periode vindt er overleg plaats over de mogelijkheid voor het kosteloos laten aanbieden van alle afvalstromen.

1.14.03 beheer faciliteiten minicontainers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	BEHEER FACILITEITEN	MINICONTAINERS	1.14.03

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het beheer van faciliteiten betreft het verzorgen van beheer en onderhoud van de afvalbrengstations en de aanschaf, het uitzetten, de reparatie en de vervanging van defecte, vermiste of vernielde (onderdelen van) inzamelmiddelen en bijbehorende faciliteiten, ongeacht de oorzaak.	• Ontzorgen van opdrachtgevers ten aanzien van de aanschaf en het onderhouden van inzamelmiddelen, inzamelvoorzieningen en afvalbrengstations. • Optimalisatie van de zorg voor en uitvoering van taken met betrekking tot inzameling en transport van afval. • Het treffen van maatregelen en het in stand houden van voorzieningen t.b.v. gescheiden inzameling van afval.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Beheren van minicontainers. Dit geldt voor minicontainers met een inhoud van 140 liter en voor minicontainers met een inhoud van 240 liter.	• De servicebreedte is vastgelegd in de definitie van het hoofdproduct. • HVC levert in het kader van beheer de minicontainers ten behoeve van de inzameling van huishoudelijk afval. • 140 liter of 240 liter. • 240 liter is standaard (echter zijn er nu ook nog oude 140 liter bakken).

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**

• Containerbestand beheren.
• Uitvoering geven aan het beheer van de minicontainers.
• Standaard worden per woonhuisaansluiting met minicontainers 4 stuks minicontainers geplaatst, voorzien van een chip:
  o 1x MC 240 liter voor Restafval
  o 1x MC 240 liter voor GFT
  o 1x MC 240 liter voor PBD
  o 1x MC 240 liter voor OPK
• Aanschaffen, plaatsen en eventueel weghalen van minicontainers.
• Woningen ontvangen standaard 240 liter afvalbakken voor GFT, PBD en OPK en een 240 liter voor restafval.
• In opdracht van de gemeente plaatsen van een extra restafvalcontainer op basis van medische indicatie of 3 of meer kinderen in de luiers.
• Het aanbrengen van een adreskenmerk op de minicontainers.
• Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01).
	• Zorgen dat bewoners het afval op de juiste wijze aanbieden.
	• Gemeente bepaalt aanvullende beleidslijnen en maatstaven ten aanzien van verstrekking extra minicontainers.
	• In overleg met HVC bepalen van de huishoudens die voorzien worden van minicontainers.
	• Indien van toepassing, HVC de opdracht geven tot het plaatsen van een extra restafval container op basis van medische indicatie of het aantal kinderen in de luiers. De gemeente brengt hiervoor jaarlijks een extra afvalstoffenheffing in rekening bij de bewoner.
	• In de plan fase van nieuwbouw of renovatie HVC betrekken om inzamelmiddel en aanbiedlocatie te kunnen bepalen.
	• Minimaal zes weken voor oplevering van woningen aanleveren van een overzicht van nieuwe huishoudens, waarbij de gemeente het weeknummer aangeeft waarin HVC de inzamelmiddelen moet leveren
	• De gemeente verstrekt aan HVC de contactgegevens van de betreffende makelaar of projectontwikkelaar bij nieuwbouw.
	• Zorgen dat HVC te allen tijde kan beschikken over een actueel adressenbestand, volgens een nog nader te bepalen format.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van minicontainers.	• Levering aan bewoners uiterlijk 1 week na melding van de gemeente. • In geval van nieuwbouw i.o.v. de gemeente via makelaar of projectontwikkelaar zo spoedig mogel jk minicontainers beschikbaar stellen aan bewoners.
• Minicontainers die als gevolg van de inzameling beschadigd dan wel vermist z jn zo spoedig mogelijk vervangen.	• Binnen 5 werkdagen vervangen.
• Verdwenen minicontainers als gevolg van diefstal of vermissing spoedig vervangen.	• Binnen 5 werkdagen.
• Defecte minicontainers zo spoedig mogelijk repareren of vervangen.	• Binnen 5 werkdagen.
• HVC wisselt containers.	• Bewoners kunnen wisselen van formaat minicontainer. HVC voert dit binnen 5 werkdagen uit.
• HVC plaatst extra containers op verzoek van de gemeente als gevolg van gezinsgrootte (3 of meer luier dragende kinderen), tuingrootte dan wel medische indicatie	• Na schriftelijke opdracht van de gemeente binnen 5 werkdagen.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat het beheer conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • HVC is eigenaar van alle minicontainers. • Vergoedingen zijn inclusief de kosten voor reparatie of vervanging van het inzamelmiddel als gevolg van diefstal, vermissing, schade en vandalisme zonder toedoen van de bewoner. Indien door toedoen of nalatigheid van de bewoner een minicontainer vernield of gestolen of sterk vervuild is, zullen de kosten op de bewoner worden verhaald. • Een extra grondstof container van 240 liter wordt kosteloos, op verzoek, verstrekt. • De vergoeding is inclusief de op verzoek van de gemeente extra geplaatste minicontainers.	HVC rapporteert jaarlijks, uiterlijk voor 1 april, over: • De specifieke gevallen naar soort, bijvoorbeeld de met regelmaat terugkerende vernielingen, diefstal en bekladding van minicontainers. • Jaarlijks het aantal extra geplaatste minicontainers en ingenomen minicontainers ten behoeve van verrekening. • Bijhouden van meldingen en wanneer er een trend te zien is met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Geen

1.14.04 beheer faciliteiten rolcontainers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	BEHEER FACILITEITEN	ROLCONTAINERS	1.14.04

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het beheer van faciliteiten betreft het verzorgen van beheer en onderhoud van de afvalbrengstations en de aanschaf, het uitzetten, de reparatie en de vervanging van defecte, vermiste of vernielde (onderdelen van) inzamelmiddelen en bijbehorende faciliteiten, ongeacht de oorzaak.	• Ontzorgen van opdrachtgevers ten aanzien van de aanschaf en het onderhouden van inzamelmiddelen, inzamelvoorzieningen en afvalbrengstations. • Optimalisatie van de zorg voor en uitvoering van taken met betrekking tot inzameling en transport van afval. • Treffen en in stand houden van maatregelen en/of voorzieningen t.b.v. gescheiden inzameling van afval.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Beheren van rolcontainers en cocons van metaal en kunststof. Cocons zijn covers voor rolcontainers voor afval. De inhoud van het materiaal van deze rolcontainers varieert van 770 liter tot en met 2.850 liter (ook minicontainers van 240 liter komen voor).	• De servicebreedte is vastgelegd in de definitie van het hoofdproduct. • HVC levert de rolcontainers.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Containerbestand beheren. • Uitvoering geven aan het beheer van de rolcontainers en cocons. • Aanschaffen, plaatsen en onderhouden van rolcontainers en cocons. • Containers worden vervangen zodra deze niet meer functioneel zijn. • Periodiek reinigen van de rolcontainers en cocons. • Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01).	• In overleg met HVC bepalen van de groep huishoudens die voorzien worden van rolcontainers, eventueel met cocons, en de bijbehorende aantallen op basis van het aantal aansluitingen. • In de plan fase van nieuwbouw of renovatie HVC betrekken om middel en locatie te kunnen bepalen. • Minimaal zes weken voor oplevering van woningen aanleveren van een overzicht van nieuwe huishoudens, waarbij de gemeente het weeknummer aangeeft waarin HVC de inzamelmiddelen moet leveren • De gemeente verstrekt aan HVC de contactgegevens van de betreffende makelaar of projectontwikkelaar bij nieuwbouw. • In overleg met HVC de containerlocaties bepalen. • Zorgen dat HVC te allen tijde kan besch kken over een actueel adressenbestand, volgens een nog nader te bepalen format.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van rolcontainers.	• Levering aan bewoners uiterlijk 6 weken na melding van de gemeente.
• In geval van nieuwbouw i.s.m. de makelaar of projectontwikkelaar zo spoedig mogelijk de rolcontainers en eventueel cocons beschikbaar stellen aan bewoners.	• Plaatsing van de rolcontainers in de week die minimaal 6 weken daarvoor door de gemeente is aangegeven.
• Cocons en de rolcontainers die in de cocons staan reinigen.	• 1 maal per jaar reiniging. • Indien plak- of kladvuil kwetsend is, zal dit op verzoek van de gemeente zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 2 werkdagen, door HVC worden verwijderd tegen meerkosten. Maatwerk ook om andere redenen is op die basis mogelijk.
• Vervanging van rolcontainers of cocons als gevolg van schade en vandalisme.	• HVC zal rolcontainers voor restafval zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 5 werkdagen vervangen. • Bij constatering van plak- en kladbevuiling informeert HVC de gemeente.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat het beheer conform **DVO Deel III** Vergoedingen. • HVC is eigenaar van alle rolcontainers. • Vergoedingen zijn inclusief de kosten voor vervanging van het inzamelmiddel als gevolg van schade en vandalisme. Indien door toedoen of nalatigheid van een bewoner een rolcontainer vernield of gestolen of sterk vervuild is, worden kosten op de bewoner verhaald.	HVC rapporteert jaarlijks, uiterlijk voor 1 april over: • Het aantal minicontainers van 140 liter en van 240 liter dat beheerd wordt. • De specifieke gevallen naar soort, bijvoorbeeld de met regelmaat terugkerende vernielingen, diefstal en bekladding van rolcontainers. • Bijhouden van meldingen en wanneer er een trend te zien is met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Geen

1.14.05 beheer faciliteiten bovengrondse containers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	BEHEER FACILITEITEN	BOVENGRONDSE CONTAINERS	1.14.05

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het beheer van faciliteiten betreft het verzorgen van beheer en onderhoud van de afvalbrengstations en de aanschaf, het uitzetten, de reparatie en de vervanging van defecte, vermiste of vernielde (onderdelen van) inzamelmiddelen en bijbehorende faciliteiten, ongeacht de oorzaak.	• Ontzorgen van opdrachtgevers ten aanzien van de aanschaf en het onderhouden van inzamelmiddelen, inzamelvoorzieningen en afvalbrengstations. • Optimalisatie van de zorg voor en uitvoering van taken met betrekking tot inzameling en transport van afval. • Treffen en in stand houden van maatregelen en/of voorzieningen t.b.v. gescheiden inzameling van afval.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Beheren van bovengrondse containers met een inhoud van 3 - 5 m^3.	• De servicebreedte is vastgelegd in de definitie van het hoofdproduct. • HVC levert de bovengrondse containers.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Uitvoering geven aan het beheer van de containers. • Aanschaffen, plaatsen, onderhouden en eventueel weghalen van containers. • Periodiek reinigen van de bovengrondse containers. • Containers worden vervangen zodra deze niet meer functioneel zijn. • Tijdelijke plaatsing van containers n.a.v. wegafsluitingen of indien de huidige container niet functioneert. • Tijdens de jaarwisseling worden geen Kunststofcontainers meer afgesloten. • Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01).	• In de plan fase van nieuwbouw of renovatie HVC betrekken om middel en locatie te kunnen bepalen. • Minimaal zes weken voor de gewenste plaatsingsdatum in overleg met HVC bepalen van de locatie die voorzien wordt van PBD containers en de bijbehorende aantallen op basis van het afvalaanbod. • Gemeente verstrekt aan HVC de contactgegevens van de betreffende makelaar of projectontwikkelaar bij nieuwbouw.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van bovengrondse containers.	• Plaatsing uiterlijk 12 weken na melding van de gemeente.
• Verplaatsen containers tijdens evenementen.	• De gemeente geeft minimaal 5 werkdagen voor de inzameling van de betreffende container aan, waar, hoe lang en wanneer deze verplaatst dient te worden.
• In geval van nieuwbouw i.s.m. de makelaar of projectontwikkelaar zo spoedig mogelijk de bovengrondse containers beschikbaar stellen aan bewoners.	• Plaatsing van de bovengrondse containers in de week die minimaal 6 weken daarvoor door de gemeente is aangegeven.
• Uitvoeren preventief onderhoud.	• 1 maal per jaar inspectie.
• Bovengrondse container Glas reinigen.	• 1 maal per jaar reiniging. • Indien plak- of kladvuil kwetsend is, zal dit op verzoek van de gemeente zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 2 werkdagen, door HVC worden verwijderd tegen meerkosten. Maatwerk ook om andere redenen is op die basis mogelijk.
• Bovengrondse container OPK, textiel en PBD reinigen.	• 1 maal per jaar reinigen. • Indien plak- of kladvuil kwetsend is, zal dit op verzoek van de gemeente zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 2 werkdagen, door HVC worden verwijderd tegen meerkosten. Maatwerk ook om andere redenen is op die basis mogelijk.
• Vervanging of herstellen van bovengrondse containers als gevolg van schade en vandalisme.	• HVC zal deze binnen 5 werkdagen herstellen of vervangen.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat het beheer conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • HVC is eigenaar van alle containers. • Vergoedingen zijn inclusief de kosten voor vervanging van het inzamelmiddel als gevolg van schade en vandalisme. Indien door toedoen of nalatigheid van een bewoner een container vernield of gestolen is, zullen de kosten op de bewoner worden verhaald.	HVC rapporteert jaarlijks, uiterlijk voor 1 april, over: De specifieke gevallen naar soort, bijvoorbeeld de met regelmaat terugkerende vernielingen, diefstal en bekladding van bovengrondse containers.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Geen

1.14.06 beheer faciliteiten ondergrondse containers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	BEHEER FACILITEITEN	ONDERGRONDSE CONTAINERS	1.14.06

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het beheer van faciliteiten en inzamelmiddelen betreft het verzorgen van beheer en onderhoud van de afvalbrengstations en de aanschaf, het uitzetten, de reparatie en de vervanging van defecte, vermiste of vernielde (onderdelen van) inzamelmiddelen en bijbehorende faciliteiten, ongeacht de oorzaak.	• Ontzorgen van opdrachtgevers ten aanzien van de aanschaf en het onderhouden van inzamelmiddelen, inzamelvoorzieningen en afvalbrengstations. • Optimalisatie van de zorg voor en uitvoering van taken met betrekking tot inzameling en transport van afval. • Treffen en in stand houden van maatregelen en/of voorzieningen t.b.v. gescheiden inzameling van afval.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Beheren van ondergrondse containers. Dit geldt voor ondergrondse containers met een inhoud van 3 - 5m^3 .	• De servicebreedte is vastgelegd in de definitie van het hoofdproduct. • HVC levert in het kader van beheer de ondergrondse containers ten behoeve van de inzameling van huishoudelijk afval.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Uitvoering geven aan het beheer van de containers. • Aanschaffen, plaatsen, onderhouden en eventueel weghalen van containers. • Periodiek reinigen van de ondergrondse containers. • Containers worden vervangen zodra deze niet meer functioneel zijn. • Tijdelijke plaatsing van containers n.a.v. wegafsluitingen of indien de huidige container niet functioneert. • Tijdens de jaarwisseling worden de papier en textielcontainers niet meer afgesloten. • Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01).	• In de plan fase van nieuwbouw of renovatie HVC betrekken om middel en locatie te kunnen bepalen. • 6 maanden voor oplevering van woningen aanleveren van een overzicht van nieuwe huishoudens, waarbij de gemeente het weeknummer aangeeft waarin HVC mogelijk de inzamelmiddelen moet leveren. • Minimaal 8 weken voor de gewenste plaatsingsdatum in overleg met HVC bepalen van de locatie die voorzien wordt van ondergrondse containers en de bijbehorende aantallen op basis van het afvalaanbod. • Opgave adresgegevens en opleveringsdatum, 2 weken voorafgaand aan de oplevering. • Voorbereidingswerkzaamheden voor de locaties, zoals onder andere verwijdering van verontreinigde grond, het omleggen van kabels en/of leidingen en/of andere archeologische aspecten. • Zorgen voor plaatsing-klaar opleveren van containerlocatie incl. locatiebepaling aan HVC die daarna op verzoek van de gemeente aanschaf en plaatsing van de betonput verzorgt. • Verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte rond de containers, zoals het schoonmaken van (lijn)goten in de openbare ruimte rond de container en het herstel van bestrating, door verzakkingen en voor de schade na wateroverlast in de container(s) bij noodweer en blusacties door Brandweer. • Zorgen dat HVC te allen tijde kan beschikken over een actueel adressenbestand, volgens een nog nader te bepalen format.

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van ondergrondse containers.	• Plaatsing uiterlijk 6 maanden na melding van de gemeente.
• In geval van nieuwbouw i.s.m. de makelaar of projectontwikkelaar zo spoedig mogelijk de ondergrondse containers beschikbaar stellen aan bewoners.	• Plaatsing van ondergrondse container en eventueel leveren toegangspas in de week die minimaal 6 maanden vooraf door de gemeente is aangegeven.
• Uitvoeren van preventief onderhoud.	• 1 maal per jaar inspectie
• Betonput van de ondergrondse container reinigen.	• 1 maal per jaar reiniging.
• Ondergrondse textiel, PBD of OPK container reinigen.	• 1 maal per jaar reiniging. • Indien plak- of kladvuil kwetsend is, zal dit op verzoek van de gemeente zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 2 werkdagen, door HVC worden verwijderd tegen meerkosten. Maatwerk ook om andere redenen is op die basis mogelijk.
• Ondergrondse glas, restafval of GFT container reinigen.	• 2 maal per jaar reiniging. • Indien plak- of kladvuil kwetsend is, zal dit op verzoek van de gemeente zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 2 werkdagen, door HVC worden verwijderd tegen meerkosten. Maatwerk ook om andere redenen is op die basis mogelijk.
• Vervanging of herstellen van ondergrondse containers als gevolg van schade en vandalisme.	• HVC zal deze binnen 5 werkdagen, herstellen of vervangen. Voor restafval binnen 2 werkdagen.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding conform **DVO Deel III** (Vergoedingen) omvat het beheer en onderhoud, op basis van een gemiddeld aantal van 100 aansluitingen per ondergrondse container bij restafval. • Gemeente is eigenaar van het onroerende gedeelte van de ondergrondse container en vergoedt de kosten voor aanschaf en plaatsing van de betonput. • De kosten voor het roerende gedeelte van de containers zijn opgenomen in het DVO tarief. • Verrekening plaatsing tijdelijke bovengrondse containers in overleg. • Het afsluiten van de ondergrondse containers en het verstrekken van een toegangssysteem aan de betreffende bewoners zijn opgenomen in de DVO tarieven.	HVC rapporteert jaarlijks, uiterlijk voor 1 april, over: • Aantal en aard van de meldingen. • De specifieke gevallen naar soort, bijvoorbeeld de met regelmaat terugkerende vernielingen en bekladding van ondergrondse containers. • Het aantal ondergrondse containers per afvalsoort, dat beheerd wordt.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Gedurende de DVO periode zullen gemeente en HVC afspraken maken over het eigenaarschap en dus de betalingswijze van het onroerende gedeelte.

1.14.07 beheer faciliteiten afzetcontainers

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	BEHEER FACILITEITEN	AFZETCONTAINERS	1.14.07

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het beheer van faciliteiten en inzamelmiddelen betreft het verzorgen van beheer en onderhoud van de afvalbrengstations en de aanschaf, het uitzetten, de reparatie en de vervanging van defecte, vermiste of vernielde (onderdelen van) inzamelmiddelen en bijbehorende faciliteiten, ongeacht de oorzaak.	• Ontzorgen van opdrachtgevers ten aanzien van de aanschaf en het onderhouden van inzamelmiddelen, inzamelvoorzieningen en afvalbrengstations. • Optimalisatie van de zorg voor en uitvoering van taken met betrekking tot inzameling en transport van afval. • Treffen en in stand houden van maatregelen en/of voorzieningen t.b.v. gescheiden inzameling van afval.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Beheren van afzetcontainers.	• De servicebreedte is vastgelegd in de definitie van het hoofdproduct. • HVC levert in het kader van beheer de afzetcontainers ten behoeve van de inzameling van huishoudelijk afval.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Uitvoering geven aan het beheer van de containers. • Aanschaffen, plaatsen, onderhouden en eventueel weghalen van containers. • In overleg met de gemeente bepalen van de locatie waar de afzetcontainer geplaatst moet worden. • Het op verzoek verstrekken van een overzicht van de inzamellocaties aan de gemeente en het tijdig doorgeven van wijzigingen. • Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01).	• In overleg met HVC bepalen wie voorzien worden van afzetcontainers en hoeveelheid containers. • Zorgen dat HVC te allen tijde kan beschikken over een actueel adressenbestand.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van afzetcontainers.	• Levering aan verenigingen uiterlijk 12 weken na melding gemeente.
• Zorgen voor een veilige en goed functionerende inzamelvoorziening.	• HVC zal defecte containers zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 5 werkdagen, herstellen of vervangen.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat het beheer en onderhoud conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • HVC is eigenaar van alle afzetcontainers. • Vergoedingen zijn inclusief de kosten voor vervanging van het inzamelmiddel als gevolg van schade en vandalisme.	HVC rapporteert jaarlijks, uiterlijk voor 1 april over: • De specifieke gevallen naar soort, bijvoorbeeld de met regelmaat terugkerende vernielingen, diefstal en bekladding van afzetcontainers.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN

Aanpak tijdelijke afvalinzameling na oplevering nieuwbouwwoningen

Reeds bij de oplevering van de nieuwbouwwoningen moet er voor de bewoners een afvalpas beschikbaar zijn zodat bewoners met hun afval naar het ABS kunnen. Als zich de situatie voordoet dat er op straat veel afval wordt aangeboden, zijn er 2 standaard oplossingen besch kbaar:

1. Er wordt door HVC een afzetcontainer geplaatst;
2. Op een afgesproken tijd, plaats en duur komt HVC met een achterlader.

De keuze voor 1 of 2 hangt af van de dumpgevoeligheid van de bewuste locatie. Het is niet de bedoeling dat de container een tijdelijke aanbiedplek wordt voor diverse aannemers. De kosten voor deze tijdelijke voorziening zijn afhankelijk van de gekozen werkwijze. De kosten voor inzet (incl. huur afzetcontainers) zullen als Meerwerk met de gemeente worden verrekend.

Acties:

- Gemeente zorgt voor tijdige aanlevering (2 weken voor oplevering) van de woonadressen (straatnaam, huisnummer en postcode) aan HVC.
- HVC zorgt voor toesturen van afvalpassen aan nieuwe bewoners.
- Gemeente en/of verkoper (projectontwikkelaar) of verhuurder zorgen in overleg met HVC voor de eerste communicatie naar de nieuwe bewoners over tijdelijke voorzieningen.
- Gemeente zorgt voor Toezicht en Handhaving op het aanbieden van afval.
- HVC zorgt voor afzetcontainers en/ of achterladers.

Er is afstemming tussen HVC en Gemeente bij specifieke schadegevallen en specifieke locaties waarbij sprake is van een structureel karakter, zodat aanzienlijke kosten achteraf wordt voorkomen. Gemeente is in dergelijke gevallen tijdig als deelgenoot betrokken om mee te denken in een aanpak hoe dergelijke kosten tot een minimum kunnen worden beperkt.

1.14.12 beheer faciliteiten afvalbrengstation (ABS)

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	BEHEER FACILITEITEN	AFVALBRENGSTATION (ABS)	1.14.12

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het beheer van faciliteiten en inzamelmiddelen betreft het verzorgen van beheer en onderhoud van de afvalbrengstations en de aanschaf, het uitzetten, de reparatie en de vervanging van defecte, vermiste of vernielde (onderdelen van) inzamelmiddelen en bijbehorende faciliteiten, ongeacht de oorzaak.	• Ontzorgen van opdrachtgevers ten aanzien van de aanschaf en het onderhouden van inzamelmiddelen, inzamelvoorzieningen en afvalbrengstations. • Optimalisatie van de zorg voor en uitvoering van taken met betrekking tot inzameling en transport van afval. • Treffen en in stand houden van maatregelen en/of voorzieningen t.b.v. gescheiden inzameling van afval.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Beheren van de afva brengstations inclusief inzamelmiddelen.	• De servicebreedte is vastgelegd in de definitie van het hoofdproduct. • HVC levert in het kader van beheer de afva brengstations ten behoeve van de inzameling van grof huishoudelijk afval, exclusief de grond. • Tevens overslag afval dat vrijkomt bij BOR-taken.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Uitvoering geven aan het beheer van het afvalbrengstation, de hierop gevestigde faciliteiten en de inzamelvoorzieningen. • Zorgen voor het dagelijks beheer en onderhoud en vervanging van de inzamelmiddelen. • Registratie van bezoekers (zie productblad Beheer Faciliteiten (Afvalpas/sleutel) 1.14.13). • Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01).	• Zorgen voor een geschikte locatie voor het afva brengstation.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Veiligheid	• Zorgen dat de bezoeker op een veilige manier de brengvoorziening kan betreden en op een veilige manier zijn of haar afval kan aanbieden. • Voor kinderen beneden de 14 jaar is het verboden zich buiten het voertuig te begeven. • Bezoekers moeten te allen tijden instructies van het personeel opvolgen. • KCA en asbest moet in ordentelijke verpakking worden aangeboden (verpakt conform vigerende wet- en regelgeving). • Extreem gevaarlijke afvalstoffen, waaronder radioactief afval, vuurwerk en lekkende gasflessen worden geweigerd conform vigerende wet- en regelgeving.
• Acceptatie	• De acceptatieregels staan beschreven op de HVC website www.hvcgroep.nl • Alleen acceptatie van huishoudelijk afval afkomstig van bewoners van de gemeente (zie productblad 1.14.13 Afvalpas/sleutel).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding conform **DVO Deel III** (Vergoedingen) omvat het beheer en onderhoud van de afvalbrengstations. • HVC is eigenaar van de afvalbrengstations.	Geen.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Geen.

1.14.13 beheer faciliteiten afvalpas

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	BEHEER FACILITEITEN	AFVALPAS / SLEUTEL	1.14.13

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het beheer van faciliteiten en inzamelmiddelen betreft het verzorgen van beheer en onderhoud van de afvalbrengstations en de aanschaf, het uitzetten, de reparatie en de vervanging van defecte, vermiste of vernielde (onderdelen van) inzamelmiddelen en bijbehorende faciliteiten, ongeacht de oorzaak.	• Ontzorgen van opdrachtgevers ten aanzien van de aanschaf en het onderhouden van inzamelmiddelen, inzamelvoorzieningen en afvalbrengstations. • Optimalisatie van de zorg voor en uitvoering van taken met betrekking tot inzameling en transport van afval. • Treffen en in stand houden van maatregelen en/of voorzieningen t.b.v. gescheiden inzameling van afval.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
• Beheren en uitgeven van de afvalpassen van de ondergrondse containers inclusief het beheer en onderhoud van het toegangs- en registratiesysteem.	• HVC registreert de adresgegevens van de bewoners die gebruik maken van afvalpassen. • Beheer en onderhoud toegangs- en registratiesysteem

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Het beheren en uitgeven van de afvalpassen, inclusief adreskoppeling. • Toesturen gratis nieuwe afvalpas met handleiding aan bewoners: - bij nieuwbouw; - bij nieuwe bewoners (als nieuwe bewoner hier binnen 3 maanden om vraagt); - na defect indien niet verwijtbaar; - éénmalig na invoering toegangscontrole op ondergrondse containers. • In alle overige gevallen wordt de gebruiker een vergoeding van € 7,50 (incl. btw) in rekening gebracht. • Verstrekken van een pas t.b.v. afgesloten ondergrondse container; éénmalig gratis aan bewoner en bij verlies of defect na betaling van € 7.50 (incl. btw). • Het registreren van aangeboden hoeveelheden (grof) huishoudelijk afval, inclusief de resterende hoeveelheid die kosteloos kan worden gebracht gedurende het resterende deel van het kalenderjaar.	• Zorgen voor het tijdig (minstens 2 weken voor oplevering) aanleveren aan HVC van nieuwe adresgegevens bij nieuwbouw plus opgave van de opleveringsdatum. • Zorgen dat HVC te allen tijde kan beschikken over een actueel adressenbestand (in verband met BAG, CLEAR of een vergelijkbaar informatiesysteem).

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Storingen van het systeem verhelpen.	• HVC draagt zorg voor het zo spoedig mogelijk verhelpen van de storingen. Zo mogelijk binnen dezelfde werkdag.
• Vervangen van defecte afvalpassen.	• HVC vervangt binnen 5 werkdagen kosteloos defecte afvalpassen en sleutels. Alle oude afvalpassen worden bij vervanging geblokkeerd.
• Vervangen van zoekgeraakte afvalpassen.	• HVC vervangt binnen 5 werkdagen zoekgeraakte afvalpassen. HVC brengt, indien van toepassing, bij de bewoner € 7,50 per vervangende afvalpas in rekening. Alle oude afvalpassen worden bij vervanging geblokkeerd.
• Afvalpas voor nieuwe bewoners.	• Indien nieuwe bewoners een nieuw gebouwd huis betrekken ontvangt men automatisch volgens opgave van de gemeente o.a. een nieuwe afvalpas. • Wanneer bewoners een bestaand huis betrekken dan hoort de vorige bewoner de afvalpas over te dragen. Bij afwezigheid van de pas wordt de pas alsnog verstrekt na ontvangst door HVC van een bewijs van verhuizing met daarin het adres en de datum vermeld. • Voor nieuwe bewoners wordt door HVC de kosteloos aan te bieden hoeveelheid afval aangepast.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de verstrekking afvalpassen en beheer en onderhoud van het toegangs- en registratiesysteem conform DVO Deel III (Vergoedingen). • HVC brengt, indien van toepassing, bij de bewoner € 7,50 voor een vervangende afvalpas in rekening.	Geen.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN

Verstrekking afvalpas na oplevering nieuwbouwwoningen

B j de oplevering van nieuwbouwwoningen moet er voor de bewoners reeds een afvalpas beschikbaar zijn, zodat bewoners met hun afval naar het ABS kunnen. Hiertoe zorgt de gemeente tijdige aanlevering (2 weken voor oplevering) van de woonadressen (straatnaam, huisnummer en postcode) aan HVC. HVC zorgt voor toesturen van afvalpassen aan nieuwe bewoners.

2.01.XX verwerking afval- en grondstofstromen (fijn huishoudelijk)

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	VERWERKING	AFVAL- EN GRONDSTOFSTROMEN (Fijn huishoudelijk)	2.01.XX

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het verwerken van afval- en grondstofstromen (fijn huishoudelijk) betreft het verwerken van alle gescheiden afval- en grondstoffenstromen en restafval zodanig dat het kan dienen als energiedrager of als grondstof voor nieuwe producten. In de wet Milieubeheer is de zorgplicht van gemeenten vastgelegd en via het vigerende Landelijke Afvalbeheer Plan (LAP) de scheidingsdoelstellingen. Om invulling te geven aan het duurzaamheidbeleid van de gemeente, wordt gestreefd naar een optimale balans tussen de dienstverlening (inzameling, transport en verwerking van het huishoudelijke afval), een maximaal milieurendement (o.a. scheidingsdoelstellingen) en de laagst mogelijk verantwoorde kosten.	• Een goede balans vinden tussen milieurendement, de inspanningen die van de bewoners verlangd worden op het gebied van afvalscheiding en afvalpreventie en de kosten. • Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in het laten voldoen aan de zorgplicht voor het verantwoord verwerken van de gescheiden afval- en grondstoffenstromen en restafval. • Bevorderen van hoogwaardig hergebruik en nuttige toepassing van afvalstoffen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Afval- en grondstofstromen betreffen alle afvalstoffen die aan de bron, in de openbare ruimte of via voorscheiding gescheiden zijn.	• Alle afval- en grondstoffenstromen worden na inzameling naar verschillende verwerkers getransporteerd en daar gesch kt gemaakt voor hergebru k, verwerkt tot grondstof voor nieuwe producten of tot energiedrager. • De afval- en grondstoffenstromen worden zodanig verwerkt dat het maximale milieurendement wordt verkregen tegen de laagst mogelijk verantwoorde kosten.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Zorgen voor verantwoorde verwerking van alle verschillende (fijn huishoudelijke) afval- en grondstoffenstromen met het hoogst mogelijke milieurendement en tegen de laagst mogel jk kostprijs. • Zorgen voor een optimale planning van het transport van de gescheiden afval- en grondstoffenstromen afkomstig uit de gemeente naar verwerker. • Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01).	• Opdrachtgever levert de, aan haar dienstverlening gerelateerde, informatie aan. • Overdragen eigendom van de aan HVC aangeboden huishoudelijke afval- en grondstoffenstromen aan HVC. Het eigendom wordt geacht op HVC te zijn overgegaan zodra de betreffende afval- of grondstofstroom (voor de eerste maal) is ingeladen in het inzamelvoertuig.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC zorgt voor een verantwoorde verwerking van alle gescheiden afval- en grondstoffenstromen en restafval.	• Iedere verwerker dient erkend te zijn en wordt getoetst op het halen van het beoogde milieurendement, zodanig dat HVC de op zich genomen verantwoordel jkheid waar kan maken. • Wanneer een verwerker het verlangde milieurendement niet kan realiseren, zal uitgeweken worden naar een alternatieve verwerker. • De keuze van een bepaalde verwerker moet een optimale balans geven tussen het milieurendement, de transportafstand en de prijs van de verwerking.
• Afkeur van grondstoffen (incidenteel dan wel structureel).	• HVC informeert de gemeente in voorkomende gevallen. HVC draagt in die gevallen in beginsel zorg voor (alternatieve) verwerking van de afgekeurde grondstoffen tegen de daarvoor geldende tarieven. • Standaard geldt bij brongescheiden ingezamelde grondstoffen een maximaal vervuilingspercentage van 2%, tenzij landelijk geldende richtl jnen die HVC volgt een andere grens aangeven.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de verwerking en/of verwijdering van alle (huishoudelijke) afval- en grondstofstromen (inclusief overslag en transport) conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • De verwerking of verwijdering van alle (huishoudelijke) afval- en grondstofstromen worden separaat op basis van de werkelijke hoeveelheden en gerealiseerde kosten/opbrengsten (voor het collectief van HVC-gemeenten) door de Gemeente vergoed conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • De gemeente ontvangt een vergoeding vanuit Nedvang voor de gemaakte inzamelkosten voor PBD (inzamelvergoeding). Deze financiële stroom gaat buiten HVC om. • Jaarl jks achteraf verrekenen van de grondstofstromen die zijn afgekeurd.	HVC rapporteert digitaal per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Indien van toepassing aantal en aard van de meldingen (afkeur). • Hoeveelheden van de verschillende afval- en grondstoffenstromen. • Scheidingspercentage en -doelstelling. Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
HVC kan gemeentegrensoverschrijdend inzamelen. De ingezamelde afval- en grondstofstromen zullen dan via de gebru kelijke verdeelsleutels voor die route toebedeeld worden aan de desbetreffende gemeenten. Ditzelfde principe zal ook gelden indien er sprake is van afkeur.

2.01.YY verwerking afval- en grondstofstromen (vanuit VSI)

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	VERWERKING	AFVAL- EN GRONDSTOFSTROMEN (vanuit VSI)	2.01.YY

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het verwerken van afval- en grondstoffenstromen uit restafval betreft het voorscheiden (waardevolle stromen uit het restafval halen) en verwerken van het overblijvende afval zodanig dat de waardevolle stromen kunnen dienen als grondstof voor nieuwe producten en het overblijvende restafval als energiedrager. In de wet Milieubeheer is de zorgplicht van gemeenten vastgelegd en via het vigerende landel jke afvalbeheer plan (LAP) de scheidingsdoelstellingen. Om invulling te geven aan het duurzaamheidbeleid van de gemeente, wordt gestreefd naar de optimale balans tussen de dienstverlening (inzameling, transport en verwerking van het huishoudelijke afval), een maximaal milieurendement (o.a. scheidingsdoelstellingen) en de laagst mogel jk verantwoorde kosten.	• Een goede balans vinden tussen milieurendement, de inspanningen die van de inwoners verlangd worden op het gebied van afvalscheiding en afvalpreventie en de kosten. • Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in het laten voldoen aan de zorgplicht voor het verantwoord verwerken van de gescheiden afval- en grondstoffenstromen en restafval. • Bevorderen van hoogwaardig hergebru k en nuttige toepassing van afvalstoffen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
• Restafval voor zover het aangeboden restafval waardevolle materialen bevat en geschikt is om voor te scheiden: o Restafval, voor zover en voor zolang in sommige woonwijken nog geen goede oplossing voor bronscheiding voorhanden is, wordt naar een voorscheidingsinstallatie (VSI) getransporteerd. o De afval- en grondstoffenstromen worden zodanig verwerkt dat het maximale milieurendement wordt verkregen tegen de laagst mogelijk verantwoorde kosten.	• Wat gaat in de VSI: restafval met daarin waardevolle stromen (dat wil zeggen kunststof verpakkingsafval, blik en drankenkartons). • Wat doet de VSI: mechanische scheiding van diverse waardevolle stromen. • Wat komt uit de VSI: waardevolle stromen (dat wil zeggen kunststof verpakkingsafval, blik en drankenkartons) dat daarna aan recycle bedr jven wordt aangeboden en overblijvend restafval dat wordt verwerkt in de afvalenergiecentrale.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• Zorgen voor de voorscheiding van het door de gemeente aangeboden restafval, voor zover het aangeboden restafval waardevolle materialen bevat en geschikt is om voor te scheiden. • In overleg met de gemeente wordt bepaald vanuit welke wijken binnen de gemeente restafval via voorscheiding gesorteerd zal worden. • D.m.v. voornoemde voorscheiding zal HVC onder andere het kunststof verpakkingsafval, blik en drankenkartons uit het restafval sorteren en het overblijvende afval verwerken in de afvalenergiecentrale van HVC. • Uit gesorteerde afval- en grondstoffenstromen die geschikt zijn voor recycling zullen door HVC worden vermarkt aan recycle bedrijven. • Zorgen voor een optimale planning van het transport van de gescheiden afval- en grondstoffenstromen afkomstig uit de gemeente naar verwerker. • Registreren meldingen, inclusief omschr jving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01).	• Overdragen eigendom van de aan HVC aangeboden, huishoudelijke afval- en grondstoffenstromen aan HVC. • Directe opgave van de door HVC aangeleverde volumes kunststof verpakkingsafval en drankenkartons bij recycle bedrijven in Wastetool. • Overdragen van de op grond van de voorscheiding te ontvangen ketenvergoeding (inzameling, post-collection en vermarkting) vanuit het Afvalfonds voor kunststof verpakkingsafval en drankenkartons aan HVC.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC zorgt voor een verantwoorde voorscheiding en verwerking van uit gesorteerde afval- en grondstoffenstromen en overbl jvend restafval.	• Iedere verwerker dient erkend te zijn en wordt getoetst op het halen van het beoogde milieurendement, zodanig dat HVC de op zich genomen verantwoordelijkheid waar kan maken. • Wanneer een recycle bedrijf het verlangde milieurendement niet kan realiseren, zal uitgeweken worden naar een alternatieve verwerker. • De keuze van een bepaalde verwerker moet een optimale balans geven tussen het milieurendement, de transportafstand en de prijs van de verwerking.
• Afkeur van grondstoffen (incidenteel dan wel structureel).	• HVC informeert de gemeente als dit zich voordoet.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIEN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De voorscheiding van het restafval vindt plaatst tegen het reguliere tarief voor inzameling en verwerking van het restafval (100%) conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • De verwerking of verwijdering van waardevolle grondstoffen (vanuit de VSI) worden op basis van de werkelijke hoeveelheden en gerealiseerde kosten/opbrengsten door de Gemeente vergoed conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Na aanlevering van de door HVC aangeleverde volumes kunststof verpakkingsafval en drankenkartons (vanuit de VSI) bij recycle bedrijven, afkomstig uit de voorscheiding van het restafval, zal de gemeente de vergoedingen (per kwartaal en achteraf) separaat aan HVC betalen., • Voor wat betreft de uit gesorteerde waardevolle grondstoffen die geschikt zijn voor recycling en worden vermarkt door HVC, wordt de bespaarde verbrandingsbelasting door HVC gerestitueerd aan de gemeente. Voornoemde restitutie vindt jaarlijks achteraf plaats. • Jaarl jks achter verrekenen van de grondstofstromen die zijn afgekeurd.	HVC rapporteert digitaal per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Indien van toepassing aantal en aard van de meldingen (afkeur). • Hoeveelheden aangeleverde volumes kunststof verpakkingsafval en drankenkartons bij recycle bedr jven, afkomstig uit de voorscheiding van het restafval. • Scheidingspercentage en -doelstelling. Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• De voorscheiding kan worden opgeschort, bijvoorbeeld omdat door bronscheiding de doelmatigheid wordt vergroot ten opzichte van voorscheiding, met inachtneming van een opzegtermijn van één jaar. • Partijen inventariseren voorafgaand de routes en wijken waarvan het restafval in aanmerking komt voor voorscheiding. Eventuele noodzakelijke omzettingen (van bijvoorbeeld routes) worden eveneens voorafgaand voorbereid.

2.02.XX verwerking afval- en grondstofstromen (grof huishoudelijk)

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	VERWERKING	AFVAL- EN GRONDSTOFSTROMEN (Grof huishoudelijk)	2.02.XX

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het verwerken van grof huishoudelijk afval betreft het verwerken van grof huishoudelijk restafval en andere afval- en grondstoffenstromen zoals wit- en bruingoed (WEB) en snoeiafval zodanig dat het kan dienen als energiedrager of als grondstof voor nieuwe producten. In de wet Milieubeheer is de zorgplicht van gemeenten vastgelegd en via het vigerende Landelijke Afvalbeheer Plan (LAP) de scheidingsdoelstellingen. Om invulling te geven aan het duurzaamheidbeleid van de gemeente, wordt gestreefd naar een optimale balans tussen de dienstverlening (inzameling, transport en verwerking van het huishoudelijke afval), een maximaal milieurendement (o.a. scheidingsdoelstellingen) en de laagst mogel jk verantwoorde kosten.	• Een goede balans vinden tussen milieurendement, de inspanningen die van de bewoners verlangd worden op het gebied van afvalscheiding en afvalpreventie en de kosten. • Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in het laten voldoen aan de zorgplicht voor het verantwoord verwerken van de gescheiden afval- en grondstoffenstromen en restafval. • Bevorderen van hoogwaardig hergebruik en nuttige toepassing van afvalstoffen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Afval- en grondstofstromen betreffen alle afvalstoffen die op de milieustraat gescheiden zijn.	• Alle afval- en grondstoffenstromen worden na inzameling naar verschillende verwerkers getransporteerd en daar geschikt gemaakt voor hergebru k, verwerkt tot grondstof voor nieuwe producten of tot energiedrager. • De afval- en grondstoffenstromen worden zodanig verwerkt dat het maximale milieurendement wordt verkregen tegen de laagst mogelijk verantwoorde kosten.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• Zorgen voor verantwoorde verwerking van alle verschillende (grof huishoudelijke) afval- en grondstoffenstromen met het hoogst mogel jke milieurendement en tegen de laagst mogelijk kostprijs. • Zorgen voor een optimale planning van het transport van de gescheiden afval- en grondstoffenstromen afkomstig uit de gemeente naar verwerker. • Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01).	• Opdrachtgever levert de, aan haar dienstverlening gerelateerde, informatie aan. • Overdragen eigendom van de aan HVC aangeboden huishoudelijke afval- en grondstoffenstromen aan HVC. Het eigendom wordt geacht op HVC te zijn overgegaan zodra de betreffende afval- of grondstofstroom (voor de eerste maal) is ingeladen in het inzamelvoertuig.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC zorgt voor een verantwoorde verwerking van alle gescheiden afval- en grondstoffenstromen en restafval.	• Iedere verwerker dient erkend te zijn en wordt getoetst op het halen van het beoogde milieurendement, zodanig dat HVC de op zich genomen verantwoordelijkheid waar kan maken. • Wanneer een verwerker het verlangde milieurendement niet kan realiseren, zal uitgeweken worden naar een alternatieve verwerker. • De keuze van een bepaalde verwerker moet een optimale balans geven tussen het milieurendement, de transportafstand en de prijs van de verwerking.
• Afkeur van grondstoffen (incidenteel dan wel structureel).	• Met de gemeente bespreken. • HVC informeert de gemeente in voorkomende gevallen. HVC draagt in die gevallen in beginsel zorg voor (alternatieve) verwerking van de afgekeurde grondstoffen tegen de daarvoor geldende tarieven. • Standaard geldt bij brongescheiden ingezamelde grondstoffen een maximaal vervuilingspercentage van 2%, tenz j landelijk geldende richtlijnen die HVC volgt een andere grens aangeven.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding omvat de verwerking en/of verwijdering van alle (grof huishoudelijke) afval- en grondstofstromen conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • De verwerking of verwijdering van alle (grof huishoudelijke) afval- en grondstofstromen worden separaat op basis van de werkelijke hoeveelheden en gerealiseerde kosten (voor het collectief van HVC-gemeenten) door de Gemeente vergoed conform **DVO Deel III** (Vergoedingen). • Jaarl jks achteraf verrekenen van de grondstofstromen die zijn afgekeurd.	HVC rapporteert digitaal per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Indien van toepassing aantal en aard van de meldingen (afkeur). • Hoeveelheden van de verschillende afval- en grondstoffenstromen. • Scheidingspercentage en -doelstelling. Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
HVC kan gemeentegrensoverschrijdend inzamelen. De ingezamelde afval- en grondstofstromen zullen dan via de gebruikel jke verdeelsleutels voor die route toebedeeld worden aan de desbetreffende gemeenten. Ditzelfde principe zal ook gelden indien er sprake is van afkeur.

2.03.XX verwerking afval- en grondstofstromen (gemeentelijk)

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
AFVALBEHEER	VERWERKING	AFVAL- en GRONDSTOFSTROMEN (Gemeentelijk)	2.03.XX

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het verwerken van gemeentelijke afval- en grondstoffenstromen betreft het verwerken van de door de gemeente aangeboden afval- en grondstoffenstromen aan HVC.	• Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in het verantwoord verwerken van de gemeentelijke afval- en grondstoffenstromen. • Bevorderen van hoogwaardig hergebruik en nuttige toepassing van afvalstoffen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Afval- en grondstoffenstromen die door de eigen gemeentelijke dienst of op afroep van de gemeente door HVC (als BOR taak) zijn verzameld , zoals bijvoorbeeld de strandcontainers die HVC leegt. .	• Alle afval- en grondstoffenstromen worden na inzameling naar verschillende verwerkers getransporteerd en daar geschikt gemaakt voor hergebruik, verwerkt tot grondstof voor nieuwe producten of tot energiedrager. • De afval- en grondstoffenstromen worden zodanig verwerkt dat het maximale milieurendement wordt verkregen tegen de laagst mogelijk verantwoorde kosten.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Zorgen voor verantwoorde verwerking van alle verschillende (huishoudelijke) afval stromen met het hoogst mogelijke milieurendement en tegen de laagst mogelijk kostprijs. • Zorgen voor een optimale planning van het transport van de gescheiden afval- en grondstoffenstromen afkomstig uit de gemeente naar verwerker. • Registreren meldingen, inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Klantenservice 4.02.01).	• Opdrachtgever levert de aan haar dienstverlening gerelateerde informatie aan. • Overdragen eigendom van de aan HVC aangeboden, of op afroep door HVC ingezamelde gemeentelijke afval- en grondstoffenstromen aan HVC. Het eigendom wordt geacht op HVC te zijn overgegaan zodra de betreffende afval- of grondstofstroom (voor de eerste maal) is ingeladen in het inzamelvoertuig.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC zorgt voor een verantwoorde verwerking van de opgegeven afval- en grondstoffenstromen.	• Iedere verwerker zal getoetst worden op het halen van het beoogde milieurendement, zodanig dat HVC de op zich opgenomen verantwoording, waar te maken. • Wanneer een verwerker het verlangde milieurendement niet kan realiseren, zal uitgeweken worden naar een alternatieve verwerker. • De keuze van een bepaalde verwerker moet een optimale balans geven tussen het milieurendement de transportafstand en de prijs van de verwerking.
• Afkeur van grondstoffen (incidenteel dan wel structureel).	• HVC informeert de gemeente indien hiervan sprake is. HVC draagt in die gevallen in beginsel zorg voor (alternatieve) verwerking van de afgekeurde grondstoffen tegen de daarvoor geldende tarieven.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De verwerking of verwijdering van alle (gemeentelijke) afval- en grondstoffenstromen worden separaat op basis van de werkelijke hoeveelheden en gerealiseerde kosten/opbrengsten (voor het collectief van HVC-gemeenten) door de Gemeente vergoed. • Jaarl jks achteraf verrekenen van de grondstofstromen die zijn afgekeurd.	HVC rapporteert digitaal per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Aantal en aard van meldingen (afkeur). • Hoeveelheden van de verschillende afval- en grondstoffenstromen.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• HVC leegt gedurende het hele jaar ook enkele strandcontainers voor de gemeente. De hieraan verbonden kosten zijn opgenomen in DVO Deel III. • HVC kan gemeentegrensoverschrijdend inzamelen. De ingezamelde afval- en grondstofstromen zullen dan via de gebruikel jke verdeelsleutels voor die route toebedeeld worden aan de desbetreffende gemeenten. Ditzelfde principe zal ook gelden indien er sprake is van afkeur.

3.02.01 Afval Verwijderen Dumpingen

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
BEHEER OPENBARE RUIMTE	AFVAL VERWIJDEREN	DUMPINGEN	3.02.01

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Afval verwijderen betekent gedumpt afval in de openbare ruimte verwijderen en afvoeren met uitzondering van gevaarlijke stoffen.	De gemeente heeft de zorgplicht voor het schoonhouden van de openbare ruimte ter bescherming van het milieu.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Dumpingen zijn het illegaal, onbeheerd achterlaten van (grof-)afval in de openbare buitenruimte.	• Situering: binnen de gemeentegrenzen in de openbare buitenruimte op verhardingen. • Opruimen van dumpingen vindt plaats op werkdagen op werkuren: - Wekelijks via "hotspot" route en - Incidenteel bij constatering

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• Zorgen voor het opruimen van dumpingen en bijplaatsingen naast ondergrondse verzamelcontainers (tot een 0,5m3). • Uitvoering geven aan een wekelijkse "hotspot" met inbegrip van het verwijderen van de dumpingen. • Zorgen voor het opruimen van de dumpingen in opdracht van de gemeente. • Het afval afvoeren naar de verwerker. • Registreren meldingen conform productblad Klantenservice 4.02.01.	• Zorgen voor een opdracht aan HVC om de dumping op te ruimen. • Zorgen dat HVC met een inzamelwagen bij de dumplocatie kan komen. • Zorgen voor een actueel en duidelijk overzicht van de hotspots. • Zorgen na melding, eventueel door HVC, dat chemische en asbest dumpingen door een gespecialiseerd bedrijf worden verwijderd. De gemeente is weliswaar verantwoordelijk maar kan HVC opdracht verlenen om tegen verrekening van kosten een specialistisch bureau in te schakelen om de werkzaamheden te laten uitvoeren.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Opruimen van dumpingen betreffende grof afval na melding.	• Na opdracht van de gemeente ruimt HVC de dumping binnen 2 werkdag op, mits voor 15.00 uur gemeld.
• Opruimen van dumpingen betreffende grof afval bij ondergrondse inzamelcontainers.	• Tot 0,5m3.
• Dumpingen betreffende chemisch afval.	• nvt
• Dumpingen betreffende asbest afval.	• nvt
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Operationeel Overleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Operationeel Overleg 4.01.03).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding conform **DVO Deel III** (vergoedingen) omvat alle opruimings- en inzamelkosten en de logistiek m.u.v. asbest en chemisch afval dumpingen. • Tarief per jaar voor de wekelijkse "hotspot" route. • Tarief per keer (incidenten). • De kosten voor verwerking conform productblad Verwerking Afval- en grondstoffenstromen (gemeentelijk afval) 2.03.XX.	

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
B j extreme (weers-)omstandigheden, zoals zware sneeuwval, kunnen de opruimwerkzaamheden tijdelijk (deels) opschorten. Gemeente en HVC hebben beiden de wens om gedurende de nieuwe DVO periode tot een andere werkwijze te komen.

4.01.01 overlegstructuur bestuurlijk-/directieoverleg

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	OVERLEGSTRUCTUUR	BESTUURLIJK-/DIRECTIEOVERLEG	4.01.01

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het periodiek overleggen van HVC met de gemeenten, op verschillende niveaus met betrekking tot de onderwerpen, ten einde de samenwerking te bevorderen, de milieuprestaties te maximaliseren tegen verantwoorde afvalbeheerkosten* en het borgen van de geleverde kwaliteit. **) Ambitie om in een gezamenlijk proces ons te richten op duurzaamheid en afvalscheiding die minimaal gelijk of beter is dan vergelijkbare gemeenten uit de landelijke benchmark.*	• Bewaken uitvoering DVO en duurzaamheidsagenda. • Borgen van een optimale samenwerking. • Adequaat en tijdig afstemmen van onvo komenheden in de dienstverlening.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
• Het periodiek op bestuurl jk-/directieniveau evalueren van de DVO en de duurzaamheidsagenda (prestaties milieu, kosten en service). • Het gezamenlijk afstemmen van de richting en vorm waarin de DVO en de behaalde prestaties zich ontwikkelen en het vormgeven van maatregelen om de dienstverlening, de afvalbeheerkosten en de milieuprestaties te verbeteren. • Evaluatie DVO (1x / 4 jaar) en overige relevante zaken die zich in de achterliggende periode na het vorige directieoverleg hebben voorgedaan dan wel zijn afgesproken tijdens het vorige directieoverleg.	• De servicebreedte is vastgelegd in de definitie van het hoofdproduct. • Mogelijke onderwerpen op de agenda: 1. Terugblik op dienstverlening afgelopen periode. 2. Monitoren van afgesproken beleid, kosten, opbrengsten, milieu en service, structuren en de verrekenbaarheid. 3. Speerpunten c.q. doelstellingen vastleggen. 4. Ontwikkelingen HVC algemeen. 5. Ontwikkelingen binnen HVC-inzameling. 6. Ontwikkelingen binnen de gemeente. 7. Ontwikkelingen in de markt. 8. Terugkoppeling AVA besluiten, welke invloed hebben op deze overeenkomst.

TAKEN	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• Aanwezig bij het overleg: verantwoordelijk directeur en adviseur gemeente en naar behoefte in overleg vertegenwoordigers van andere disciplines binnen HVC voor onderhavige kwesties. • Onderwerpen aanleveren voor de agenda. • Opstellen agenda en verslag. • Goedkeuring geven aan verslag.	• Aanwezig bij het overleg: wethouder en verantwoordelijk manager/beleidsmedewerker. • Onderwerpen aanleveren voor de agenda. • Goedkeuring geven aan verslag.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC verstrekt de vooraf ambtelijk afgestemde agenda.	• Minimaal één week voorafgaand aan het overleg.
• Frequentie van het bestuurlijk/directieoverleg.	• Minimaal 1 maal per jaar. Naar behoefte kan vaker overleg worden ingepland.
• Afstemming.	• Hoogste escalatieniveau.
• HVC stelt verslag op en verstrekt deze aan de gemeente.	• Uiterlijk 1 week na het overleg.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Verslaglegging**
• De vergoeding voor dit product is opgenomen in de Collectieve kosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen).	• HVC verstrekt binnen 1 week na het overleg het verslag. • Relevante afspraken uitwerken in de vorm van beleidsvoorstellen en memo's. • Relevante afspraken opnemen in jaarplannen / afva beheer plannen.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Geen.

4.01.02 overlegstructuur management/beleidsoverleg

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	OVERLEGSTRUCTUUR	MANAGEMENT/BELEIDSOVERLEG	4.01.02

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het periodiek overleggen van HVC met de gemeenten, op verschillende niveaus met betrekking tot de onderwerpen, ten einde de samenwerking te bevorderen, de milieuprestaties te maximaliseren tegen verantwoorde afvalbeheerkosten* en het borgen van de geleverde kwaliteit. **) Ambitie om in een gezamenlijk proces ons te richten op duurzaamheid en afvalscheiding die minimaal gelijk of beter is dan vergelijkbare gemeenten uit de landelijke benchmark.*	• Bewaken uitvoering DVO en duurzaamheidsagenda. • Borgen van een optimale samenwerking. • Adequaat en tijdig afstemmen van onvolkomenheden in de dienstverlening.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Het gezamenlijk afstemmen van de richting en vorm waarin de DVO en duurzaamheidsagenda (prestaties milieugebied) zich ontwikkelt en het vormgeven van maatregelen om de dienstverlening en prestaties op milieugebied uit te breiden of te verbeteren. Dit mede op basis van: • Sorteeranalyse (1x per jaar). • Kwartaalrapportage (3 per jaar) namelijk Q1, Q2 en Q3. • Jaarrapportage (1x per jaar inclusief Q4). • Leveren van benodigde input voor het Gemeentelijk Grondstoffenplan (voor een nader af te stemmen periode waarbij 1 x per 5 jaar doorgaans gehanteerd wordt). • Klanttevredenheid (1x per jaar). • SROI terugkoppeling op basis van de bij het aangaan van de DVO gemaakte afspraken.	• De servicebreedte is vastgelegd in de definitie van het hoofdproduct. • Onderwerpen op de agenda: 1. W jze van samenwerking/ werkwijze 2. Bespreken kwaliteit van geleverde dienstverlening en gerealiseerde milieuprestaties. 3. Bespreken afvalbeleids- en jaarplannen, kwartaal- en jaarrapportages. 4. Bespreken status en te nemen maatregelen om de doelstelling milieu, service en kosten te halen.

TAKEN	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• Aanwezig bij het kwartaaloverleg: adviseur gemeenten en naar behoefte een leidinggevende. • Opstellen agenda en verslag. • Input leveren voor een grondstoffenplan. • Opstellen jaarplan. • Opstellen kwartaalrapportages. • Opstellen jaarrapportages.	• Aanwezig: beleidsmedewerker(s) gemeente en naar behoefte een leidinggevende. • Onderwerpen aanleveren voor de agenda. • Goedkeuring geven aan verslag. • Vaststellen grondstoffenplan en jaarplan. • Opgave aantal WHA (woonhuis aansluitingen) conform DVO deel I, art 5.3

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC verstrekt de agenda.	• Minimaal één week voorafgaand aan het overleg.
• Afstemming.	• Indien er op managementniveau geen afstemming tussen partijen kan worden gerealiseerd dan kan er naar directieniveau worden geëscaleerd.
• Frequentie van het overleg.	• 4 maal per jaar.
• HVC stelt verslag op en verstrekt deze aan de gemeente.	• Binnen 2 weken na het overleg.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Verslaglegging**
• De vergoeding voor dit product is opgenomen in de Collectieve kosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen).	• HVC verstrekt binnen 1 week na het overleg het verslag.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Geen.

4.01.03 overlegstructuur operationeel overleg

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	OVERLEGSTRUCTUUR	OPERATIONEEL OVERLEG	4.01.03

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het periodiek overleggen tussen HVC en de gemeente, dit op verschillende niveaus met betrekking tot de onderwerpen, ten einde de samenwerking te bevorderen en het borgen van de geleverde kwaliteit.	• Bewaken van de uitvoering van de DVO. • Evalueren van de dienstverlening. • Afstemmen over afwijkingen.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Het periodiek op operationeel niveau de dienstverlening evalueren van de DVO. Het gezamenlijk afstemmen van de richting en vorm waarin de DVO zichzelf ontwikkelt en het vormgeven van maatregelen om de dienstverlening uit te breiden of te verbeteren. Let wel: veelal wordt dit overleg gecombineerd met het beleidsoverleg, waarbij er dag dagelijks over zich voordoende zaken contact kan zijn tussen de gemeentelijke functionaris en de operationeel teamleider binnen HVC.	• De servicebreedte is vastgelegd in de definitie van het hoofdproduct. • Onderwerpen op de agenda: 1. Bespreken afhandeling klachten en meldingen en signaleringen. 2. Bespreken bijzondere signaleringen binnen de werkvelden van HVC. 3. Bespreken van de kwaliteit van de operationele dienstverlening. 4. Bespreken van te nemen maatregelen en destatus ervan. 5. Bespreken van Procesafspraken en realiseren van de Uitgangspunten hiervoor.

TAKEN	
Taken HVC NV	**Taken Gemeente**
• Aanwezig: teamleider(s) en indien gewenst de adviseur gemeenten. • Onderwerpen aanleveren voor de agenda. • Opstellen concept-agenda en deze delen met gemeente. • Goedkeuring geven aan verslag.	• Aanwezig: gebiedsmanager(s) / toezichthouder(s) en indien gewenst de contactpersoon van de gemeente. • Onderwerpen aanleveren voor de agenda. • Goedkeuring geven aan verslag. • Zorgen dat HVC te allen tijde kan beschikken over een actuele GBKN (Grootschalige Basis Kaart Nederland).

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC verstrekt de agenda.	• Minimaal één week voorafgaand aan het overleg.
• Afstemming.	• Indien er op operationeel niveau geen afstemming tussen partijen kan worden gerealiseerd dan kan er naar beleidsniveau worden geëscaleerd.
• De gemeente is verantwoordelijke voor het ter beschikking stellen van de GBKN kaart.	• De gemeente levert op verzoek de meest recente versie.
• Frequentie van het Operationeel overleg.	• 4 maal per jaar.
• HVC/gemeente stelt een kort verslag op en verstrekt deze aan de gemeente.	• Binnen 1 week week na het overleg.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Verslaglegging**
• De vergoeding voor dit product is opgenomen in de Collectieve kosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen).	HVC verstrekt binnen 1 week na het overleg het verslag.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Geen.

ALGEMENE AFSPRAKEN COMMUNICATIE

Onderwerpen waarover HVC in beginsel over communiceert (gemeente verwijst bewoners over deze onderwerpen naar HVC):

Afval scheiden:
- Wat hoort waar in? Wat hoort bij PBD, GFT, OPK, Glas en andere stromen.
- Wat is grof afval?

Minicontainers:
- Wanneer wordt de minicontainer geleegd?
- Moet je minicontainers aannemen?
- Kan ik extra minicontainers aan vragen?
- Wanneer wordt de minicontainer wel of niet geleegd?
- Mijn minicontainer is vermist.
- Mijn minicontainer is kapot.
- Waar is de aanbiedplaats voor de minicontainers?
- Er zwerven minicontainers op straat. Wat kan ik daar tegen doen?

Verzamelcontainers:
- De container is vol, wanneer wordt hij geleegd?
- Waar kan k mijn afval aanbieden? In welke container?
- Voor welke containers is mijn pas geschikt/ mag ik de pas geschikt maken?
- Hoe gebruik ik de container?
- Waar kan k storingen melden? Welke spelregels zijn er in geval van storingen?
- Waar kan k met afval heen dat niet in de container past of hoort?
- Naast de container geplaatst afval is niet mee genomen.

Milieustraten (afvalbrengstations):
- Waar zijn de milieustraten?
- Wat kan ik bij de milieustraat kw jt? Wat z jn de openingstijden van de milieustraat? Welke service wordt geboden?

Zelfservicemodules:
In de 24/7 economie is zelfservice steeds belangr jker geworden. Daarom heeft HVC zelfservicemodules ontwikkeld en innoveert hier continu in. Inwoners kunnen online een afvalpas aanvragen, een ophaalopdracht voor grof afval maken, producten uit de webshop bestellen en de afvalwijzer raadplegen.

Over bovenstaande onderwerpen wordt via onderstaande kanalen/middelen gecommuniceerd:
Algemene communicatie via onderstaande kanalen zit in de begroting (in het DVO tarief). In onderstaande productbladen is die communicatie beschreven.
- Website
- Social media berichten (uitsluitend op HVC kanalen)
- Klantenservice inclusief webcare
- Inzamelkalender
- Algemene campagnes & communicatiekalender, HVC stelt uitingen ter besch kking die gemeente kan inzetten
- HVC-app
- Afvalstroom op verzamelcontainers zichtbaar
- Brief bij versturen fysieke afvalpas: info over werking (staat los van brieven door beleidsw jzigingen)
- Teksten/beelden leveren voor gemeentelijk welkomstpakket indien gewenst
- Persberichten en woordvoering over diensten en ontwikkelingen.
- Input leveren (teksten) voor bewoners- of nieuwsbrieven
- Actueel houden van de HVC ID-manual / too kit (teksten, beelden, downloadable communictiemiddelen)
- Feestdagen communicatie (inclusief sponsored ads op social media)

Maatwerk acties en campagnes
Als bovenstaande middelen en onderwerpen niet toereikend zijn, kan HVC gevraagd en ongevraagd een voorstel doen voor extra communicatie. Die gemeentespecifieke campagnes of acties en inzet van andere communicatiemiddelen – en/of kanalen dan hierboven genoemd, zitten niet in de begroting. In veel gevallen kan HVC overigens wel uitvoering op zich nemen, HVC kan daarvoor gevraagd en ongevraagd voorstellen doen, waar de gemeente al dan niet akkoord mee kan gaan. HVC onderbouwt de voorstellen met relevante data, informatie en een offerte. Voorbeelden maatwerk communicatie:
- Communicatie bij/over projecten, gewijzigd beleid.
- Gemeentespecifieke(maatwerk) campagnes (dit betreft een onvoorzien/acuut probleem binnen de gemeente)
- Inzet van HVC afvalcoaches bij kwaliteitsissues (bv PBD)
- Inzet afval & energiepromotruck bij bv. markten

- Brief sturen naar alle bewoners in een bepaalde wijk als gevolg van een beleidswijziging
- Maatwerk-campagnes en middelen die HVC voor de gemeente maakt zijn waar het kan met lokale beelden en sluiten aan op de communicatiestijl (tone of voice, taalniveau B1, etc.) die gemeente hanteert.
- Brieven / folders ontwerpen, drukken en versturen, indien gewenst door gemeente (HVC doet dan een voorstel)

Overige opmerkingen:

- HVC ontwikkelt campagnes die voor meerdere gemeenten te gebruiken zijn. HVC zet zich in om maatwerk per gemeente te realiseren, door lokale resultaten te delen, de gemeentenaam expliciet te noemen in uitingen en waar mogelijk te werken met lokale beelden.

4.02.01 communicatie klantenservice

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	COMMUNICATIE	KLANTENSERVICE	4.02.01

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Communicatie betreft het tijdig en correct informeren van bewoners van de gemeente over de producten en diensten die HVC levert. De klantenservice, de digitale afvalkalender, de nieuwsberichten, de website en het educatiepakket vormen samen de totale communicatie naar bewoners.	• Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in de klantenzorg met informatie en advies aan bewoners. • Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren met informatie en advies voor het bevorderen van gescheiden inzameling van huishoudelijk afval. • Tevredenheid bewerkstelligen onder de bewoners over de dienstverlening.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
HVC zorgt voor klantenservice betreffende het afvalbeheer en BOR taken richting bewoners. De klantenservice zorgt voor een correcte en t jdige afhandeling van vragen, suggesties, klachten en meldingen. Dit vindt telefonisch, via social media, de chat of schriftelijk per e-mail of brief plaats.	• HVC stelt medewerkers ter beschikking die de bewoners telefonisch te woord staan. • Vragen, meldingen en eventuele klachten worden, indien mogelijk, direct afgehandeld. • Vragen inzake persoonsgegevens over operationele zaken, zoals bijvoorbeeld vragen over afvalpassen, gechipte minicontainers, worden afgehandeld. • Meldingen en klachten worden geregistreerd. • Openingst jden zijn op werkdagen tussen 08.00 en 17.00 uur.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Zorgen voor beschikbaarheid van medewerkers die de bewoners te woord kunnen staan. • Zorgen voor een centraal telefoonnummer en e-mailadres. • Zorgen voor correcte beantwoording van vragen betreffende de dienstverlening van HVC. • Meldingen met een beleidsmatig karakter worden met de gemeente afgestemd. • Vragen over het anonimiseren, verwijderen of rectificeren van persoonsgegevens worden doorverwezen naar de contactpersoon van de gemeente. • Bewoners - indien van toepassing in klantcontacten - stimuleren tot het gewenste aanbiedings- en scheidingsgedrag. • Opnemen van meldingen en klachten van bewoners, dit registreren en afhandeling bewaken (zie ook productblad Rapportage Resultaten 4.03.01).	• Opdrachtgever levert de aan deze dienstverlening gerelateerde informatie aan, met als doel dat de medewerkers van HVC de bewoners kan informeren conform de gemeentelijke beleidskaders. • De bij de gemeente binnengekomen klachten en meldingen doorsturen per e-mail dan wel telefonisch doorverwijzen naar de HVC. • Vragen over het anonimiseren, verwijderen of rectificeren van persoonsgegevens worden afgehandeld zoals in de verwerkersovereenkomst afgesproken.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zorgen voor het opnemen van klachten en meldingen over de dienstverlening van HVC.	• Van telefonisch en digitaal binnengekomen klachten en meldingen direct de urgentie bepalen en registreren.
• Zorgen voor het afhandelen van klachten en meldingen over de dienstverlening van HVC.	• De geregistreerde klachten en meldingen op urgentie afhandelen. • Meldingen worden binnen 3 werkdagen afgehandeld. • Klachten worden binnen 10 werkdagen afgehandeld, dan wel wordt aan de klager terugkoppeling gegeven over de duur van de afhandeling.
• Bij ernstige klachten dient HVC de gemeente hiervan in kennis te stellen.	• De gemeente, afhankelijk van de aard en urgentie direct dan wel binnen 1 werkdag, in kennis stellen van de klacht en aanpak.
• De kwaliteitsafspraken van de klantenservice worden geëvalueerd.	• De kwaliteit van de klantenservice wordt 1 keer per jaar geëvalueerd en besproken met de opdrachtgever.
• HVC bespreekt binnengekomen meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Kwartaaloverleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en behandeling (zie productblad Kwartaaloverleg 4.01.02).

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding voor dit product is opgenomen in de Collectieve kosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen).	HVC rapporteert per kwartaal, uiterlijk zes weken na afloop van de rapportageperiode, over: • Aantal en aard van de meldingen/klachten. Over het vierde kwartaal wordt in de jaarrapportage gerapporteerd, die voor 1 april van het erop volgende jaar wordt aangeleverd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Onder een klacht verstaat HVC 'een uiting van ongenoegen over de wijze waarop de organisatie of een van haar medewerkers zich in een bepaalde situatie heeft gedragen ten opzichte van een natuurlijk persoon of rechtspersoon.' • Onder een melding verstaat HVC 'een mededeling over een gebeurtenis of omstandigheid die betrekking heeft op de inzamel- of BOR-taken die HVC voor de gemeente uitvoert.' • Onder persoonsgegeven wordt verstaan 'alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die Verwerker ontvangt van of verwerkt voor Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de DVO of aanverwante opdrachten en Diensten'. (Bijvoorbeeld een postcode + huisnummer is een persoonsgegeven).

4.02.02 communicatie digitale afvalkalender

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	COMMUNICATIE	DIGITALE AFVALKALENDER	4.02.02

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Communicatie betreft het tijdig en correct informeren van bewoners van de gemeente over de producten en diensten die HVC levert. De klantenservice, de digitale afvalkalender, de nieuwsberichten, de website en het educatiepakket vormen samen de totale communicatie naar bewoners.	• Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in de klantenzorg met informatie en advies aan bewoners. • Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren met informatie en advies voor het bevorderen van gescheiden inzameling van huishoudelijk afval. • Tevredenheid bewerkstelligen onder de bewoners over de dienstverlening.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
HVC zorgt voor communicatie over afvalinzameling naar bewoners d.m.v. de afva kalender. Deze afvalkalender wordt digitaal gemaakt en is benaderbaar via de website van HVC en via de HVC app (zie 4.02.08). Bij wijzigingen in inzameldag worden bewoners op de hoogte gesteld. Meer en meer wordt de HVC-app een belangr jk communicatiemiddel. Bijvoorbeeld wanneer er plotselinge wijzigingen zijn (bv. bij storm-> "haal je bak binnen we komen op een andere dag"). Ook ontwikkelt HVC zelfservicemodules om inwoners nog beter van dienst te zijn.	HVC zorgt dat gedurende het gehele kalenderjaar de digitale afvalkalender beschikbaar is. Hierop is minimaal de volgende informatie beschikbaar: • Inzameldagen en afwijkingen hierop als gevolg van feestdagen. • Informatie over en aanbiedregels voor de verschillende soorten afval (in combinatie met de website). • Informatie over het afvalbrengstation en het acceptatiebeleid. • Contactgegevens.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• HVC stelt het gehele jaar een actuele digitale afvalkalender beschikbaar. • Gemeente en HVC bekijken jaarlijkse of de noodzaak voor een papieren afvalkalender nog bestaat. • Bewoners in de afvalkalender en via de HVC website en app stimuleren tot het gewenste aanbiedings- en scheidingsgedrag. • Wijzigingen in de inzameling indien relevant voor bewoners extra onder de aandacht brengen via social media, de website & app en de gemeente informatie aanleveren ten behoeve van de communicatie vanuit de gemeente (b.v. gemeentekatern en social media).	• Opdrachtgever levert de aan haar dienstverlening gerelateerde informatie aan. • Zorgen dat HVC te allen tijde kan beschikken over een actueel adressenbestand. • Zorgen dat HVC te allen tijde kan beschikken over een actuele GBKN (Grootschalige Basis Kaart Nederland).

Procesafspraken	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de digitale kalender.	• Indien de digitale kalender niet besch kbaar is door toedoen van HVC wordt dit binnen 5 werkdagen verholpen. • De digitale afvalkalender voor het daarop volgende jaar wordt uiterl jk 24 december online gezet.
• De gemeente is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de GBKN kaart.	• De gemeente is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van de GBKN kaart. Deze wordt jaarl jks uiterl jk in september aan HVC besch kbaar gesteld.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding voor dit product is opgenomen in de Collectieve kosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen).	• Geen rapportages.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Geen.

4.02.03 communicatie nieuwsberichten

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	COMMUNICATIE	NIEUWSBERICHTEN	4.02.03

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Communicatie betreft het tijdig en correct informeren van bewoners van de gemeente over de producten en diensten die HVC levert. De klantenservice, de digitale afvalkalender, de nieuwsberichten, de website en het educatiepakket vormen samen de totale communicatie naar bewoners.	• Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in de klantenzorg met informatie en advies aan bewoners. • Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren met informatie en advies voor het bevorderen van gescheiden inzameling van huishoudelijk afval. • Tevredenheid bewerkstelligen onder de bewoners over de dienstverlening.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
HVC zorgt voor terugkoppeling over inzamelresultaten, communicatie over diensten HVC en voor informatie over gewijzigde inzameling via social media, de app en de website. Daarnaast wordt de (online en offline) gemeentepagina ingezet om bewoners over dit onderwerp te informeren. Indien nodig wordt een advertentie geplaatst.	• HVC stelt periodiek nieuwsberichten op. De inhoud van deze nieuwsberichten hebben onder andere betrekking op de terugkoppeling van de inzamelresultaten en de gewijzigde inzameling. Daarnaast communiceert HVC over diensten die helpen om duurzamer te leven. • Frequentie is minimaal 2 maal per jaar.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Aanleveren van de nieuwsberichten voor publicatie op de gemeentepagina's en overige wijkorganen (wijkkrant). • Bewoners via de digitale nieuwsbrief stimuleren tot het gewenste aanbiedings- en scheidingsgedrag. • Indien relevant kunnen nieuwsberichten door middel van verschillende media kanalen worden gecommuniceerd. • Nieuws wordt via een persbericht doorgegeven aan lokale bladen zodat deze het kunnen publiceren.	• Aanleveren van onderwerpen die HVC kan behandelen in de nieuwsberichten. • Beschikbaar stellen van ruimte op de gemeentepagina's om over deze onderwerpen met de bewoners te communiceren.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
HVC is verantwoordelijk voor het aanleveren van de nieuwsberichten.	Minimaal 2 maal per jaar wordt er door HVC een nieuwsbericht opgeleverd over de inzamelresultaten en andere actuele onderwerpen.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding voor dit product is opgenomen in de Collectieve kosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen).	Geen rapportages.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Geen.

4.02.04 communicatie website

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	COMMUNICATIE	WEBSITE	4.02.04

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Communicatie betreft het tijdig en correct informeren van bewoners van de gemeente over de producten en diensten die HVC levert. De klantenservice, de digitale afvalkalender, de nieuwsberichten, de website en het educatiepakket vormen samen de totale communicatie naar bewoners.	• Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in de klantenzorg met informatie en advies aan bewoners. • Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren met informatie en advies voor het bevorderen van gescheiden inzameling van huishoudelijk afval. • Tevredenheid bewerkstelligen onder de bewoners over de dienstverlening.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
• HVC zorgt voor communicatie over de inzameling van huishoudelijk afval naar bewoners d.m.v. de website (www.hvcgroep.nl). • Deze website voorziet te allen tijde in actuele informatie over de dienstverlening. • De website stimuleert tot het goed scheiden van afval. • De website is drempelvrij en responsive (voor mobiele gebruikers toegankelijk).	HVC zorgt continu voor een actuele weergave van alle informatie betreffende de dienstverlening rondom huishoudelijk afval: • Wat: welke huishoudel jk afval- en grondstoffenstromen zijn er? • Hoe: op we ke wijze zamelt HVC deze in ofwel hoe kan de inwoner het kwijt? • Wanneer: openingstijden afvalbrengstation en toegang naar digitale afvalkalender?

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• HVC houdt de website actueel met de gegevens die HVC tot haar beschikking heeft. • HVC is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de website. • Bewoners via de website stimuleren tot het gewenste aanbiedings- en scheidingsgedrag. • Wijzigingen in de inzameling door bijvoorbeeld gladheid worden via onder meer de website en op social media gecommuniceerd	• Opdrachtgever levert de aan haar dienstverlening gerelateerde informatie aan.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de website.	• Indien de website niet besch kbaar is door toedoen van HVC, wordt dit binnen 5 werkdagen verholpen. • Indien de website niet besch kbaar is wordt de gemeente hierover binnen 1 werkdag geïnformeerd.
• HVC is verantwoordelijk voor de kwaliteit.	• Alle voor bewoners relevante door de gemeente afgenomen hoofdproducten, waaronder gladheidbestrijding, worden op de website beschreven. • HVC zorgt dat de informatie op de website juist is. • HVC zorgt dat de informatie op de website volledig is. • HVC zorgt dat nieuwe informatie tijdig op de website staat.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
De vergoeding voor dit product is opgenomen in de Collectieve kosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen).	Geen rapportages.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
B j extreme (weers-)omstandigheden wordt specifieke informatie op de HVC website geplaatst over wat wel en wat niet wordt ingezameld.

4.02.05 communicatie educatiepakket

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	COMMUNICATIE	EDUCATIEPAKKET	4.02.06

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Communicatie betreft het tijdig en correct informeren van bewoners van de gemeente over de producten en diensten die HVC levert. De klantenservice, de digitale afvalkalender, de nieuwsberichten, de website en het educatiepakket vormen samen de totale communicatie naar bewoners.	• Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in de klantenzorg met informatie en advies aan bewoners. • Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren met informatie en advies voor het bevorderen van gescheiden inzameling van huishoudelijk afval. • Tevredenheid bewerkstelligen onder de bewoners over de dienstverlening.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**werkwijze**
Bewustwording om duurzaam om te gaan met energie en afval, begint thuis en op school, Speciaal voor basisscholen in ons verzorgingsgebied is een educatiepakket ontwikkeld. Dat bestaat uit een magazine, vier lesbladen, doe-bladen voor de jongste kinderen en gastlessen door de Milieu Inspecteur. Voor groepen 7/8 is een excursie naar de afvalenergiecentrales in Alkmaar en het afvalbrengstation onderdeel van het pakket. Op verzoek van de school kan (als de planning het toelaat) een wagen met chauffeur naar de school komen voor een gastles. Een rondleiding op een afvalbrengstation kan (indien mogelijk) op verzoek van een school worden georganiseerd.	HVC nodigt jaarlijks in mei alle scholen in het verzorgingsgebied uit om het educatiepakket af te nemen.* In de zomer '20 maakt HVC een planning voor de excursies en communiceert dit met de scholen. Tussent jds mogen scholen zich ook aanmelden voor het pakket en de excursie.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• HVC stelt het educatiepakket beschikbaar • HVC zorgt dat het educatiepakket up to date blijft • HVC beantwoordt en behandelt verzoeken van scholen over het pakket, gastlessen en andere vragen	• Zorgen dat HVC jaarlijks kan beschikken over een actueel adressenbestand van de basisscholen in de gemeente.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC stelt te allen t jde het educatiepakket ter beschikking van basisscholen.	• Een keer per jaar krijgen alle scholen een uitnodiging om het pakket af te nemen. • Gedurende het hele jaar mogen scholen ook zelf het pakket opvragen.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding voor dit product is opgenomen in de Collectieve kosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen).	• Geen rapportages.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
* Door de coronacrisis zijn er van 8 maart t/m eind december 2020 geen rondleidingen meer. Scholen krijgen dit jaar een uitnodiging het pakket af te nemen zonder excursie en gastlessen.

4.02.06 inzamelen basisscholen preventie/bewustwording

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE TAKEN	INZAMELEN BASISSCHOLEN	PREVENTIE/BEWUSTWORDING	4.05.01

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
HVC biedt het product gescheiden inzamelen van rest-, gft-, papier- en pbd afval op basisscholen, die afval volledig willen scheiden, aan bij gemeenten. De inzameling van het afval vindt plaats via de reguliere inzamelmiddelen en de reguliere inzamelroutes van HVC. Waar HVC inzamelt met minicontainers wordt een maximaal aantal 240 liter restafvalcontainers ter beschikking gesteld om afval scheiden te stimuleren. Afval scheiden via het HVC inzamelsysteem heeft voor basisscholen niet alleen milieuvoordelen, maar ook financiële voordelen.	• Gewenst afvalscheidingsgedrag aanleren van jongs af aan. • Bevorderen afvalscheiding door leerlingen en leraren op basisscholen. • Indirect bevorderen afvalscheiding door kinderen thuis, nu en in de toekomst. • Indirect bevorderen afvalscheiding van (groot)ouders/verzorgers.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT

Beschrijving subproduct

De basisschool maakt gebruik van het reguliere inzamelsysteem, het educatiepakket en het introductieprogramma afval scheiden van HVC. Op deze manier komen theorie (educatie) en praktijk (afval scheiden op school) samen. Om afval scheiden zo gemakkelijk mogelijk te maken voor basisscholen voorziet HVC de klaslokalen van verschillende inzame bakjes. In ruil hiervoor houdt de basisschool opschoonacties in de wijk.

Servicebreedte subproduct:

- Specifieke inzamelmiddelen met betrekking tot restafval , GFT, papier en PBD zoals weergegeven in de productbladen zijn ook van toepassing op basisscholen.
- Inzameling van grof afval vanuit basisscholen is alleen mogelijk via de milieustraat.
- Introductie afval scheiden door HVC chauffeurs bij alle groepen (20 minuten per klas en 20 minuten plenair).
- Inzamelbakjes (20-40 liter) voor alle klaslokalen.
- Educatiepakket voor alle groepen (lespakket per klas en optioneel een dagdeel bezoek aan HVC) (zie hiervoor productblad educatie).
- Opschoonacties door leerlingen in de w jk.
- De dienst kan op maat worden gemaakt per school (afname van stromen)

Werkwijze

- Indien inzameling plaatsvindt via minicontainersysteem, dan ontvangt de basisschool afhankelijk van het aantal leerlingen standaard de onderstaande hoeveelheden 240 liter minicontainers.

Leerlingen	Rest	Gft	Papier	PBD	Totaal
200	1	1	5	6	13
201-400	2	2	8	10	22
401-600	3	3	12	15	33

- Voor basisscholen met meer dan 600 leerlingen wordt maatwerk geleverd met betrekking tot het aantal minicontainers.
- Indien gewenst kan de basisschool kosteloos extra 240 liter gft, pbd- en papiercontainers ontvangen.
- Extra 240 liter restafvalcontainers is niet mogelijk.
- Inzameling via andere middelen is mogelijk in overleg met HVC.

UITVOERING	
Taken HVC	**Taken Gemeente**
• Specifieke inzameltaken met betrekking tot restafval 1.01.XX, gft 1.02.XX, papier 1.04.XX en pbd 1.07.XX zoals weergegeven in de productbladen zijn ook van toepassing op basisscholen. • HVC organiseert de introductiedag afval scheiden bij basisscholen, de datum wordt in overleg met de school vastgelegd. Voorafgaand hieraan geeft HVC eerst uitleg aan de directie van een school of het team. • Chauffeur en de afvalcoach van HVC plaatsen tijdens de introductiedag inzamelbakjes voor rest-, gft- en papierafval in alle klaslokalen om afvalscheiding te bevorderen. De huidige restafvalbak wordt de plasticbak. • Chauffeur en afvalcoach van HVC overhandigen tijdens de introductiedag het educatiepakket en informatie over afval scheiden aan de school. • Een maand na de start neemt HVC contact op met de school om te evalueren. Daarna wordt dit jaarlijks gedaan. • HVC schrijft de gemeente in bij Schoon belonen.	• De gemeente past de afvalstoffenverordening aan via het college, zodat HVC wordt aangewezen als de inzamelaar bij basisscholen. • Optioneel kan de gemeente voor dit project de zwerfafvalvergoeding aanvragen om hiermee de eenmalige en / of structurele kosten te dekken. HVC kan ondersteunen bij de aanvraag. • De gemeente werft basisscholen. HVC kan hierbij ondersteunen. • De gemeente overhandigt een lijst aan HVC met de NAW gegevens, telefoonnummers en aantal leerlingen van de basisscholen waar HVC de dienstverlening uit mag voeren. **Taken verlegd naar de basisschool** • Afvalcontract met een commerciële inzamelaar opzeggen of minimaliseren. • Ruimte in agenda vrij maken voor overleg directie en/of team, introductiedag (in overleg met HVC), educatiepakket en opschoonacties. • Invulling geven aan afval scheiden, les geven over afval scheiden en opschoonacties uitvoeren.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Specifieke kwaliteitseisen m.b.t. restafval 1.01.XX, gft 1.02.XX, papier 1.04.XX en pbd 1.07.XX zoals weergegeven in de productbladen zijn ook van toepassing op basisscholen.	• Specifieke prestatie-indicatoren kwaliteitseisen m.b.t. restafval 1.01.XX, gft 1.02.XX, papier 1.04.XX en pbd 1.07.XX zoals weergegeven in de productbladen zijn ook van toepassing op basisscholen.
• Inzameling rest-, gft-, papier- en pbd afval (hoofdafvalstromen).	• HVC zamelt de vier afvalstromen in via de reguliere route. • Inzameling op afroep, bijvoorbeeld voor schoolvakanties, maakt geen onderdeel uit van de dienstverlening.
• Inzameling anders dan de vier hoofdafvalstromen.	• Afvalstromen vanuit basisscholen anders dan de vier hoofd afvalstromen worden niet geaccepteerd in de inzamelroutes van HVC. • Grof afval vanuit basisscholen kan uitsluitend gebracht worden naar de milieustraat.
• Inzamelmiddelen	• HVC zamelt afval vanuit basisscholen in via de reguliere inzamelmiddelen. • Grotere, kleinere of andere inzamelmiddelen dan de reguliere inzamelmiddelen is alleen mogelijk in overleg met HVC

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• Eénmalig ontvangt de gemeente een factuur van HVC voor de introductiedag met inzet van HVC chauffeurs en de inzamelbakjes (20-40 liter), dit bedraagt €823 (tarief 2020) per basisschool. • Jaarlijks ontvangt de gemeente een factuur van HVC voor de inzamelkosten en de logistiek, zie tariefblad voor tarieven. • De wijze waarop de verwerkingskosten worden verrekend is conform productblad Verwerking Afval- en grondstofstromen (fijn huishoudelijk afval) 2.01.XX. • Het tarief is gebaseerd op het aantal leerlingen voor aanvang van het kalenderjaar. • Voor basisscholen met 600+ leerlingen wordt maatwerk geleverd met betrekking tot tarief. • Het eerste jaar wordt het volledige jaartarief in rekening gebracht, ongeacht de startdatum van de basisschool. • Tarieven worden jaarlijks opnieuw geïndexeerd conform CPI maart. • Beheer van inzamelmiddelen conform productblad Beheer faciliteiten Minicontainers 1.14.03. • Het educatiepakket ''De Groene Bende wordt verstrekt vanuit HVC.	HVC rapporteert niet specifiek over de inzamelresultaten bij basisscholen. De inzamelresultaten vanuit basisscholen vallen onder de kwartaalrapportages huishoudelijk afval.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
• Het betreft de inzameling van minimaal pbd- en gftafval, inzameling van alleen pbd is niet mogelijk.

4.02.07 communicatie afvalcoaching - product is op dit moment geen (structureel) onderdeel van de dienstverlening.

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE TAKEN	COMMUNICATIE	AFVALCOACHING	4.02.08

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Communicatie betreft het tijdig en correct informeren van bewoners van de gemeente over de producten en diensten die HVC levert. De website, de digitale afvalkalender, de nieuwsberichten en het educatiepakket en de Afvalcoach vormen de totale communicatie naar de inwoners.	• Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in de klantenzorg met informatie en advies aan inwoners; • Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren met informatie en advies voor het bevorderen van gescheiden inzameling van huishoudelijke afval; • Tevredenheid bewerkstelligen onder de inwoners over de dienstverlening.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
Het op positieve w jze het gesprek aan gaan met bewoners en het zichtbaar en aanspreekbaar zijn in de wijk voor het stimuleren van: • Afvalpreventie. • Een verbeterde afvalscheiding; meer grondstoffen en minder restafval. • de kwaliteit van de grondstofstromen. • het volgens de aanbiedregels aanbieden van (grof) huishoudelijk afval en grondstofstromen. De gesprekken dragen bij aan: • Een verhoging van de kennis van inwoners over de verschillende stromen (wat mag in welke bak?), het scheiden van afval in en om het huis en de aanbiedregels. • Een positieve uitstraling van de gemeente en HVC. • Het scheidingsbewustzijn en het juiste aanbiedgedrag van inwoners. • Het vergroten van het draagvlak van het afval-inzamelsysteem en het Verminderen van 'afkeur'(vooral plastic, blik en drinkpakken).	HVC biedt de gemeente de gelegenheid om afvalcoaches af te nemen bij HVC. Door aanschaf van een strippenkaart bij HVC kan men voor een nader bepaald aantal uren inzet afnemen van HVC voor de inzet van afvalcoaches. Structurele afname voor een overeen te komen aantal uren is ook mogelijk. <u>Taken Afvalcoach:</u> • Jaarl jks kunnen alle wijken door de afvalcoaches worden bezocht en er wordt op positieve wijze en gelijkwaardige wijze met de inwoners een gesprek aangegaan. • Met minimaal 10% van de inwoners wordt een gesprek aangegaan • Per wijk wordt al dan gecombineerd met (een) andere wijk(en) een kort plan van aanpak opgesteld waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke aandachtspunten van deze wijk. • Het plan wordt in nauwe samenwerking met de gemeente opgesteld. • Per w jk vindt een visuele kwaliteitsmeting van de verschillende stromen plaats en een enquête. De enquêteresultaten zijn anoniem en niet te herleiden naar de bewoner. T jdens de kwaliteitscontrole wordt in sommige gevallen een foto genomen van de inhoud van de bak met als doel de bewoner te coachen. Het maximale bewaartermijn van deze foto is twee weken. • De afvalcoach handelt afval gerelateerde vragen en klachten af die bij de gemeentelijke gebiedsbeheerders zijn binnen gekomen. <u>Specifieke wensen van de gemeente :</u> worden opgenomen in plan van aanpak, bijvoorbeeld: • Verhoogde intensiviteit bepaalde aandachtsgebieden; • Keuze in prioritering van wijken; • Inzet van afvalcoaches in specifieke afval gerelateerde acties, zoals afvalmarkt, zwerfafvalacties, voorlichting op scholen etc. • Inhoud van enquêtes.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• HVC voert regie over de taken van de Afvalcoach. • Het opstellen van een werkrooster en een geografische planning zodat alle gebieden in de gemeente in gelijke mate door de Afvalcoach wordt bezocht. • De Afvalcoach beschikt over een herkenbaar voertuig, communicatiemiddelen, een smartphone en specifieke herkenbare kleding. • Uitgebreide training van de afvalcoaches waarin de nadruk wordt gelegd op het positief communiceren met inwoners. • Online registratie in de w jk door middel van een app voor de gespreksverslagen, enquêtes en kwaliteitsmetingen. De enquêteresultaten zijn anoniem en niet te herleiden naar de bewoner.	• De inzet van een BOA in het uitzonderlijke geval dat een inwoner hardnekkig weigert afval te scheiden na drie maal een gesprek met de Afvalcoach. • De BOA ontvangt hiervoor van de Afvalcoach een uitgebreide rapportage van het voorafgaand proces. • Het aangeven van de specifieke aandachtpunten binnen een bepaalde wijk. • Medewerking verlenen voor het opstellen van het korte plan van aanpak voor elke wijk of combinatie van wijken.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
Kennis en ervaring Afvalcoach:	• VMBO/MBO werk en denk niveau. • 3-5 jaar relevante werkervaring. • Rijbewijs B. Bovenstaande wordt in de vacaturebeschr jving meegenomen en gecontroleerd in de sollicitatieprocedure.
Competenties Afvalcoach:	• Uitstekend communicatieve vaardigheden. • Uitstekende kennis over afval gerelateerde zaken. • Positieve en klantgerichte instelling. • Stressbestendig. • Flexibele werkhouding. • Grote betrokkenheid. Bovenstaande wordt in de vacaturebeschrijving meegenomen. <u>Training</u> • De Afvalcoach krijgt een uitgebreide training waar alle benodigde competenties worden behandeld. • Jaarlijks vindt er een herhalingstraining plaats. • De Afvalcoach is verplicht de trainingen te volgen en met succes af te ronden.
Gesprekken met inwoners	• Jaarlijks wordt met minimaal 10% van de inwoners gesproken.
Een representatieve enquête	• Deze vindt jaarlijks per wijk of combinatie van wijken plaats waarbij minimaal 100 inwoners worden geënquêteerd.
Een representatieve kwaliteitsmeting	• Deze vindt jaarlijks per wijk of combinatie van wijken plaats waar minimaal 500 bakken per stroom worden beoordeeld, evenwichtig verdeeld over het gebied.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
De vergoeding van dit product conform **DVO deel III** (Vergoedingen) uitgedrukt in een bedrag per woonhuisaansluiting.	HVC rapporteert per kwartaal, per wijk of combinatie van wijken: • Aantal gesprekken met inwoners plus uitgebreide gespreksregistratie. • Afhandeling van afval gerelateerde meldingen. • Resultaat van enquête en visuele kwaliteitsmetingen. Na afloop van een kwartaal binnen twee weken.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
- Zie ook de HVC bijlage " afvalcoaches".

4.02.08 communicatie HVC-app

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	COMMUNICATIE	HVC-APP	4.02.04

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Communicatie betreft het tijdig en correct informeren van bewoners van de gemeente over de producten en diensten die HVC levert. De klantenservice, de digitale afvalkalender, de nieuwsberichten, de website, de HVC-app en het educatiepakket vormen samen de totale communicatie naar bewoners.	• Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in de klantenzorg met informatie en advies aan bewoners. • Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren met informatie en advies voor het bevorderen van gescheiden inzameling van huishoudelijk afval. • Tevredenheid bewerkstelligen onder de bewoners over de dienstverlening. • Doel van de HVC-app: verstrekken persoonlijke informatie m.b.t. de dienstverlening van HVC (afval en energie)

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
• HVC zorgt voor communicatie over de inzameling van huishoudelijk afval naar de bewoners d.m.v. de HVC-app • De HVC-app geeft relevante informatie voor de bewoner t.a.v. locaties containers, afvalbrengstation, afvalwijzer • De bewoner kan ervoor kiezen push-meldingen in te schakelen (buiten zetten bak, verstoring dienstverlening door bijv weersomstandigheden). • De HVC-app voorziet te allen tijde in actuele informatie over de dienstverlening • De HVC-app stimuleert tot het goed scheiden van afval • De HVC-app is drempelvrij en responsive (voor mobiele gebruikers toegankelijk) • De HVC-app is te downloaden in de HVC-appStore (IOS gebruikers) • De HVC-app is te downloaden in GooglePlay (Android gebruikers)	• HVC zorgt op adresniveau continue voor een actuele weergave van alle informatie betreffende de dienstverlening rondom huishoudelijk afval: • Wat: welke huishoudel jke afval- en grondstoffenstromen zijn er? • Hoe: op we ke wijze zamelt HVC deze in ofwel hoe kan de inwoner het kwijt? • Wanneer: openingstijden afvalbrengstation en, toegang naar digitale kalender.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• HVC houdt de HVC-app actueel met de gegevens die HVC tot haar beschikking heeft. • HVC is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de HVC-app. • Bewoners via de website stimuleren tot het gewenste scheidings- en aanbiedingsgedrag. • Wijzigingen in de inzameling door bijvoorbeeld gladheid worden onder meer via de HVC-app gecommuniceerd (push-bericht)	• Opdrachtgever levert de aan haar dienstverlening gerelateerde informatie aan.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• HVC is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van de HVC-app.	• Indien de HVC-app niet beschikbaar is door toedoen van HVC, wordt dit binnen 5 werkdagen verholpen. • Indien de HVC-app niet beschikbaar is, wordt de gemeente hier binnen 1 werkdag over geïnformeerd.
• HVC is verantwoordelijk voor de kwaliteit	• HVC zorgt dat de informatie op de HVC-app juist is • HVC zorgt dat de informatie op de HVC-app volledig is • HVC zorgt dat nieuwe informatie tijdig op de website staat.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**RHVC-apportages**
De vergoeding voor dit product is opgenomen in de Collectieve kosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen).	Geen rapportages.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
B j extreme (weers-)omstandigheden wordt specifieke informatie op de HVC website geplaatst over wat wel en wat niet wordt ingezameld.

4.03.01 rapportage resultaten afvalscheiding, afvalbeheerkosten en service

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	RAPPORTAGE	RESULTATEN	4.03.01

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
De rapportage van afvalhoeveelheden, klachten en meldingen betreft het rapporteren van de gewichten van de afgevoerde gescheiden afval- en grondstoffenstromen en restafval naar verschillende verwerkers en het aantal en soort klachten en meldingen over de dienstverlening door HVC. Door de hoeveelheden te monitoren is te bepalen in hoeverre de milieudoelstellingen worden gehaald. Rapportage van de behaalde resultaten op het gebied van inzamelhoeveelheden per afvalstroom en afvalscheiding, afvalbeheerkosten en service.	• Gemeentelijke opdrachtgevers faciliteren in de informatiebehoefte. Dusdanig dat zij inzicht hebben in inzicht hebben in waar z j staan tav milieudoelstellingen, hoe (geraamde) kosten zich verhouden tot de begroting en hoe de serviceverlening plaatsvindt;. • Verbeteren van de kwaliteit van dienstverlening. • Tevredenheid bewerkstelligen onder de bewoners over de dienstverlening. • Beheersbare afvalbeheerkosten.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
De hoeveelheden van de verschillende gescheiden afval- en grondstoffenstromen worden geregistreerd en teruggekoppeld aan de gemeente (gerapporteerd). Het betreft alle afval- en grondstoffenstromen, al dan niet bron gescheiden, die worden ingezameld en die gescheiden worden gebracht naar de milieustraat. Daarnaast bevat de rapportage een forecast van de kostenontwikkeling en een weergave van de communicatieactiviteiten en klanttevredenheid.	• De afvalhoeveelheden worden na transport en weging ingevoerd in een afval registratiesysteem. Hieruit kan een rapportage worden gerealiseerd. • Per kwartaal zal de rapportage naar de gemeente worden verzonden.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Zorgen voor invoer van de juiste hoeveelheden in het afval registratiesysteem van alle afvaltransporten naar de verschillende verwerkers. • Zorgen voor registratie van het aantal en de aard van de ontvangen klachten en meldingen conform productblad Klantenservice 4.02.01). • Zorgen voor de registratie van de resultaten van de gezamenlijke schouwingen met betrekking tot de BOR-taken die op basis van beeldkwaliteit worden uitgevoerd. • Zorgen voor het laten uitvoeren van een sorteeranalyse op basis van sorteerproeven restafval (1x per jaar). • Zorgen voor een tijdige en correcte rapportage.	• Aanleveren van afvalhoeveelheden die niet door HVC worden verwerkt, ten behoeve van het opstellen van een volledige afvalmonitor. • Zorgen voor het tijdig invoeren van de afvalhoeveelheden in “Waste Tool”;

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zorgen voor het rapporteren van de afvalhoeveelheden, aantal en aard van de klachten en meldingen en resultaten betreffende de BOR-taken die op basis van beeldkwaliteit worden uitgevoerd.	• Over de eerste drie kwartalen van een kalenderjaar, levert HVC 6 weken na beëindiging van het kwartaal een kwartaalrapportage. • Over het vierde kwartaal wordt binnen 3 maanden na de jaarwisseling gerapporteerd in de jaarrapportage. Hierbij wordt aangegeven in hoeverre de landel jke en gemeentelijke doelstellingen zijn gehaald. Bovendien worden de jaarresultaten geanalyseerd, waarbij de jaarl jkse sorteeranalyse wordt betrokken.
• Indien HVC bepaalde afvalstoffen niet zelf inzamelt en/of verwerkt worden deze stromen niet betrokken in de rapportage. Indien gewenst treden partijen met elkaar in overleg om te bespreken hoe een en ander tegen meerkosten alsnog ingericht kan worden en welke acties hiervoor nodig zijn	• .
• HVC bespreekt binnengekomen klachten en meldingen periodiek met de gemeente.	• Bijhouden en met de gemeente bespreken in het Kwartaaloverleg van de meldingenregistratie inclusief omschrijving en afhandeling (zie productblad Kwartaaloverleg 4.01.02).
• HVC adviseert de gemeente op basis van de rapportage en sorteeranalyses van het restafval welke maatregelen er genomen dienen te worden om de resultaten op het gebied van afvalscheiding en afvalbeheerkosten te kunnen verbeteren.	• Met de gemeente in het Kwartaaloverleg (Zie Productblad Kwartaaloverleg 4.01.02) de jaarrapportage bespreken en adviseren over te nemen maatregelen. • Op basis van de jaarrapportage en/of het gemeentelijk Grondstoffenplan wordt in overleg met de gemeente besproken welke maatregelen verder uitgewerkt worden.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Rapportages**
• De vergoeding voor dit product is opgenomen in de Collectieve kosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen).	Niet van toepassing.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Geen.

4.04.01 gemeenteadvies beleidsadviseur

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	GEMEENTE ADVIES	BELEIDSADVISERING	4.04.01

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de gemeente, met als doel de gemeentelijke ambities in de afvalscheiding te realiseren. De gemeente krijgt een adviseur gemeenten toegewezen die vorm en inhoud zal geven aan de beleidsadvisering. De adviseur gemeenten is het eerste aanspreekpunt op beleidsniveau voor de gemeente.	• De gemeente helpen bij het formuleren van haar beleidsambities en het vertalen van landelijk beleid naar mogelijke lokale oplossingen; • De gemeente ondersteunen bij het realiseren van haar ambities op het gebied van afvalscheiding; • Verbeteren van de afvalscheiding en de reductie van de hoeveelheid restafval; • Draagvlak bewerkstelligen onder de bewoners voor het afvalbeleid.

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
De adviseur gemeenten begeleidt de gemeente bij het opstellen van haar afvalbeleid. Nationale doelstellingen vragen altijd om een lokale vertaling en aanpak. Vaak begint dat met het formuleren van een visie of ambitieniveau: bijvoorbeeld 'voldoen aan de VANG doelstelling'. Vervolgens bekijkt de adviseur gemeenten samen met ambtenaren en het politieke bestuur, naar de mogelijke stappen die nodig zijn om de gemeentelijke ambities te realiseren. Tot slot werkt de adviseur gemeenten een voorstel uit, zodat de gemeente een beslissing kan nemen over een bepaalde maatregel. Na akkoord zorgt de adviseur gemeenten ervoor dat er een projectleider komt die de implementatie verzorgt.	Inzet van adviseur gemeenten voor: • Uitbrengen van advies en beschikbaar stellen van kennis en expertise aan gemeenten; • Opstellen en bespreken rapportages en analyses; • Inzicht in (verloop van) afvalbeheerkosten; • Voorstellen doen ter verbetering van de afvalscheiding en de reductie van de hoeveelheid restafval; • Begeleiding van de besluitvorming en vervolgens van de uitvoering van beleidsmaatregelen.; • Evalueren effect van maatregelen.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• Ondersteuning van de gemeente bij het formuleren van ambities en de eventuele doorvertaling daarvan in een grondstoffen- of beleidsplan. • Kennis en expertise ontsluiten over nationaal beleid en overige relevante ontwikkelingen in het afval- en grondstoffendossier en op het gebied van BOR taken. • Signaleren van mogelijkheden ter verbetering van de afvalscheiding en de reductie van de hoeveelheid restafval. • Samen met de gemeente opstellen van uitgangspunten voor de uitwerking van een voorstel. • Opstellen van een businesscase en vervolgens een voorstel voor de gewenste maatregelen om de gemeentelijke ambities te bereiken. • Organiseren van regionale afstemmingsoverleggen met andere gemeenten binnen het verzorgingsgebied van HVC.	• Beschikbaar stellen van ambtelijke capaciteit en overige benodigde middelen (materieel, kennis, communicatiemiddelen, financiën etc.). • Behoefte aan advisering van HVC kenbaar maken. • Begeleiden van het gemeentelijke besluitvormingsproces. • HVC voorzien van een heldere opdrachtformulering voor uit te voeren maatregelen.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Zorgen voor tijdige aanlevering van de gevraagde adviezen aan de gemeente.	• Met de gemeente evalueren van de uitgebrachte adviezen in het Kwartaaloverleg (zie productblad Kwartaaloverleg 4.01.02).
• De adviezen dienen te voldoen aan de vooraf met de gemeente afgesproken uitgangspunten.	

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Verslaglegging**
• De vergoeding voor dit product is opgenomen in de Collectieve Kosten conform **DVO Deel III** (Vergoedingen).	• Beleidsadviezen worden uitgewerkt in een voorstel aan de gemeente. • De gemeente ontvangt elk kwartaal een rapportage waarin de behaalde resultaten op het gebied van afvalscheiding en reductie restafval zjn opgenomen. • Evaluatie effect van maatregelen op het gebied van afvalscheiding, kosten en service.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
Geen.

4.04.02 business ontwikkeling

PRODUCTGROEP	HOOFDPRODUCT	SUBPRODUCT	CODE
OVERIGE PRODUCTEN	BUSINESS ONTWIKKELING	BUSINESS ONTWIKKELING	4.04.02

DEFINITIE HOOFDPRODUCT	DOELSTELLING HOOFDPRODUCT
Het bestuderen, uitwerken en implementeren van innovaties en nieuwe business ontwikkelprojecten in de keten van de afvalinzameling, -sortering en -recycling; zowel voor lokale toepassing als ten dienste van het collectief. Waar mogelijk en passend ook gericht op het creëren van sociale werkgelegenheid (SOI).	• Zorgdragen voor hoogwaardigere sortering of opwerking van ingezamelde stromen om zo de transitie naar een circulaire samenleving te versnellen, door het uitwerken van nieuwe business ontwikkelprojecten en investeringsvoorstellen. • Stimuleren en faciliteren van inwoners om beter afval te scheiden ter ondersteuning van de landelijke afvalscheidingsdoelstellingen (VANG).

DIENSTVERLENING SUBPRODUCT	
Beschrijving subproduct	**Werkwijze**
• Visie ontwikkelen voor afvalscheiding, -sortering en –opwerking. • Beleidsonderwerpen bestuderen en praktische toepassingen voor gemeente en HVC vaststellen. • Praktische business ontwikkelprojecten uitwerken en implementeren.	Inzet van ontwikkelaars voor: • Uitbrengen van advies en besch kbaar stellen van kennis en expertise aan gemeenten; • Uitwerken en uitvoeren van verkennings- en haalbaarheidsstudies, (opschaalbare) pilots of onderzoeken; • Opstellen van investeringsvoorstellen en realisatie projecten.

UITVOERING	
Taken HVC NV	**Taken gemeente**
• In gesprek gaan met gemeenten over collectieve behoefte en/of problematiek; • Kennis en expertise inzetten en up-to-date houden door het volgen en bestuderen van (technologische) ontwikkelingen en best practices; • Kennis en expertise omzetten in praktische ontwikkelprojecten. • Opzetten van nieuwe samenwerkingen met gemeenten en part jen met toegevoegde waarde om doelen sneller of beter te bereiken; • Opstellen van business case en plan van aanpak voor de uitvoering van pilots, onderzoeken en business ontwikkelprojecten en organiseren van projectleider voor de uitvoering ervan; • Uitvoeren van onderzoeken, pilots en business ontwikkelprojecten. Hierbij rol nemen als initiator, projectleider, coördinator of opdrachtgever (b j uitbesteding). • Opstellen van investeringsvoorstellen, organiseren van financiering en besluitvorming en organiseren van projectleider voor de realisatie van het project; • Terugkoppelen van ontwikkelingen in evaluatierapporten en bijvoorbeeld themabijeenkomsten. • Indien sprake is van verwerking persoonsgegevens: zorgdragen voor aanpassing in Verwerkersovereenkomst.	• Behoefte aan advisering of onderzoek door HVC tijdig kenbaar maken en voorzien van een heldere (collectieve) opdrachtformulering; • Beschikbaar stellen van pilotgebied; • Beschikbaar stellen van stromen ter opwerking tot grondstoffen; • Beschikbaar stellen van ambtelijke capaciteit; • Beschikbaar stellen van eventueel overige benodigde middelen (materieel, kennis, communicatiemiddelen, financiën, contacten, etc.); • Bereidheid om samen met HVC beleidsonderwerpen te verkennen en waar nodig praktische projecten te implementeren binnen de gemeente; • Indien sprake is van verwerking persoonsgegevens: zorgdragen voor aanpassing in Verwerkersovereenkomst.

PROCESAFSPRAKEN	
Afspraken	**Uitgangspunten**
• Regievoering over onderzoeken, business cases, pilots en projecten. Duidelijk aangeven van doelen, uitgangspunten en randvoorwaarden, financiën, planning, monitoring en eventueel benodigde inzet van partners.	• In geval van lokale pilots of adviezen: regulier overleg over voortgang, inzet van ambtenaren in werkgroepen, duidelijke afspraken omtrent mijlpalen.

FINANCIËN & VERANTWOORDING	
Vergoeding en facturering	**Verslaglegging**
• De vergoeding voor werkzaamheden ten behoeve van kennisvergaring, kennisdeling, verkenning- en haalbaarheidsstudies is opgenomen in de Collectieve Kosten, conform Deel III Vergoedingen; • De financiering van het uiteindelijke onderzoek, pilot of project als resultante hiervan, wordt separaat georganiseerd met gemeente (lokaal) of HVC (collectief). En vooraf middels een (financieel) voorstel door beide partijen geaccordeerd.	• Relevante zaken uitwerken in projectplannen, onderzoeksvoorstellen, businesscases en evaluatie verslagen. • Rapportages worden per project individueel afgestemd en verzorgd.

OPMERKINGEN/BIJZONDERHEDEN
De aard van de werkzaamheden heeft een grote verscheidenheid: per project of onderzoek zal maatwerk nodig zijn op vrijwel alle bovenstaande aspecten.

(III VERTROUWELIJK / GEHEIM III)

DVO Deel III: Tariefvoorzichtproductenportfolio

Alle bedragen exclusief BTW	Leystad
Aantal VHA (propose 2023)	34.300

PRODUCTEN	Afrekening per	Gemiddeld
A. Collectieve kosten - directe kosten	Tarief 2023	Totaal Tarief 2023
Productoverstijgende en productoverschrijdende kosten		
Enkelvoudig advies, ondersteuning en ondertekening (bv. 'naamgenoot (nieuwe) producten, 'drijfs, voorstanden, enz)	uur	€ 3,11 € 106,704
Vermindering van aantal- en grondstoffen (dit zijn de kosten die HVC maakt om zo laag mogelijke vervaardigingskosten te realiseren op verschillende manieren)	uur	€ 6,67 € 228,533
Aanmaakmaterialen	uur	€ 3,80 € 130,188
Communicatie	uur	€ 3,18 € 109,026
Totaal collectieve kosten - directe kosten	uur	€ 16,73 € 574,551

B. Afvalinzameling (containerbeheer via HVC / gehanteerd)	Tarief 2023	Tarief 2023
1.01 XX Afvalbeheer - Restafval	kg	€ 51,65 € 1.771,601
1.02 XX Afvalbeheer - GF en etensresten	kg	€ 28,77 € 986,396
1.03 XX Afvalbeheer - Glas	kg	€ 6,46 € 221,554
1.04 XX Afvalbeheer - Oud papier en karton	kg	€ 18,65 € 639,573
1.05 XX Afvalbeheer - Textiel (bedrijf uitsluitend verzamelcontainers)	kg	€ 2,55 € 87,434
1.06 XX Afvalbeheer - KCA	kg	€ 0,14 € 4,910
1.07 XX Afvalbeheer - Plastic, blik en drinkpakken (PBD)	kg	€ 30,00 € 1.028,943
1.08 01 Afvalbeheer - Grof restafval - Grof huishoudelijk afval huis-aan-huis	kg	€ 6,61 € 226,872
1.09 01 Afvalbeheer - Grof restafval (AEA)	kg	€ - € -
1.11 07 + 1.14 08 Afvalbeheer - Afvalverontlasten (ABS)	kg	€ 30,71 € 1.053,485
Totaal afvalinzameling	kg	€ 175,54 € 6.021,089

C. Verwerking	zie onder	€ 83,60	€ 2.867,578
Zie hiervoor voor de specificatie van de verwerkingskosten			
Basistarief Huishoudelijke afval- en grondstofenbeheer 2023		€ 275,90	€ 9.463.217

Specificatie van "C. Verwerkingskosten"	Tarief per ton				
	verwerkingskosten (voorschot 2023)	transport & overslag (voorschot 2023)	totaal tarief (voorschot 2023)	afrekening per	totaal tonnage (prognose 2023)	totaal kosten
Fijn huishoudelijke afval- en grondstoffen						
Fijn huishoudelijk restafval	€ 86,66	€ 18,63	€ 138,34	kg/st / container	13.680	€ 1.462.091
GFT+d afval [incl. ABS]	€ 66,99	€ 13,34	€ 79,33	kg/st / container	7.694	€ 610.105
Papier (incl. ABS) *	€ -65,50	€ 21,45	€ -94,02	kg/st / container	3.600	€ 230.472-
Glas (incl. ABS) *			€ -	kg/st / container		€ -
Glas wit (excl. ABS) *	€ -36,00	€ 28,20	€ -9,80	kg/st / container	714	€ 7.001-
Glas bont (excl. ABS) *	€ -22,09	€ 28,20	€ 6,11	kg/st / container	-	€ -
Glas (groen (incl. ABS) *	€ -23,28	€ 28,20	€ 4,92	kg/st / container	405	€ 1.990
Glas (bruin (incl. ABS) *	€ -33,98	€ 28,20	€ -5,78	kg/st / container	194	€ 1.116-
Textiel (incl. ABS) *	€ -161,50	€ 18,19	€ -143,31	kg/st / container	313	€ 44.872-
Plastic, blik en drinkpakken (incl. ABS)	€ -	€ -	€ -	kg/st / container	1.691	€ -
Grof huishoudelijk restafval - huis aan huis	€ 161,16	€ 18,68	€ 179,84	kg/st / container	1.000	€ 179.840
			€ -			€ -
Grof huishoudelijk restafval - inlegloop			€ -			€ -
Grof huishoudelijk restafval - ABS	€ 196,71	€ 16,68	€ 214,39	kg/st / container	1.800	€ 385.902
AEA *	€ -69,96	€ -	€ -69,96	kg/st / container	516	€ 46.409-
Asbest	€ 141,26	€ 42,01	€ 183,27	kg/st / container	18	€ 3.316
C-Hout	€ 46,07	€ 14,01	€ 53,08	kg/st / container	669	€ 42.187
Gastetsen	€ 2.205,00	€ -	€ 2.205,00	kg/st / container	10	€ 21.274
Grond	€ 23,56	€ 14,01	€ 37,57	kg/st / container	1.485	€ 55.773
A-Hout	€ -	€ -	€ -	kg/st / container	-	€ -
B-Hout	€ 16,00	€ 12,02	€ 28,02	kg/st / container	2.868	€ 83.160
Bandjes van weerlijnen	€ 136,23	€ -	€ 139,23	kg/st / container	48	€ 6.664
Dakbedekking	€ 242,58	€ 37,34	€ 279,92	kg/st / container	85	€ 23.881
Dekenlijnen	€ -	€ 857,60	€ 857,60	kg/st / container	7	€ 7.090
Schoon puin	€ 5,09	€ 16,80	€ 21,88	kg/st / container	3.368	€ 73.715
Gipsplaten en zacht puin	€ 65,55	€ 24,02	€ 89,56	kg/st / container	223	€ 19.964
Grof bitumenvlak	€ 25,61	€ 24,03	€ 49,64	kg/st / container	1.346	€ 66.819
Harde kunststoffen	€ 105,00	€ 91,45	€ 136,46	kg/st / container	243	€ 47.775
Matrassen	€ 401,63	€ 127,69	€ 529,31	kg/st / container	112	€ 59.129
Metalen *	€ -206,00	€ 31,25	€ -188,75	kg/st / container	500	€ 84.420-
Vlakglas	€ -	€ -	€ -	kg/st / container	82	€ -
KCA	€ 573,52	€ -	€ 573,52	kg/st / container	154	€ 88.046
Plantenafval verten *	€ -355,82	€ -	€ -355,82	kg/st / container	14	€ 4.965-
Verbouwingsafval	€ -	€ -	€ -	kg/st / container	-	€ -
Veldenbeddding	€ -	€ -	€ -	kg/st / container	123	€ -
Zuiveraar huisraad	€ 24,89	€ -	€ 24,89	kg/st / container	-	€ -
Verwerking van "afgekeurde grondstoffen"			€ -	kg/st / container	-	€ -
Afgekeurd GFT	€ 161,44	€ -	€ 161,44	kg/st / container	-	€ -
Afgekeurd OPK	€ 147,00	€ -	€ 147,00	kg/st / container	-	€ -
Afgekeurd TEXTIEL	€ 425,25	€ -	€ 425,25	kg/st / container	38	€ 16.160
Afgekeurd PBD	€ 236,25	€ -	€ 236,25	kg/st / container	50	€ 11.813

Totaal			43.148	€ 2.867.578
	Aantal wha	24.300		
	Kosten per wha	€ 83,60		
	Gemiddeld tg per wha	1.258		

Totaaloverzicht DVO tarief	Leystad
A. Collectieve kosten	€ 574.551
B. Afvalinzameling	€ 6.021.089
C. Verwerkingskosten	€ 2.867.578
D. Overige baten (incl gedistilleerdbestijding)	€ 91.201
E. Inpreer regeling (Reeds ontvangen: 50% in 2022: EUR 477.000,-. Nog te ontvangen: 25% in 2023: EUR 238.500,-)	€ 238.500-
F. CPI korting 2023 (CPI = 9,7% - Inkoopkrtie 5% = Korting 4,7%)	€ 284.999-
Totaal DVO tarief	€ 9.030.919

	per wha	totaal
TOTAAL DVO tarief (excl BTW)	€ 263,29	€ 9.030.919
Grondslagen BTW-berekening		
BTW 21% van toepassing voor de dienstverlening		€ 9.583.858
BTW vrijgesteld van toepassing voor afvalstromen met een		€ -552.939
BTW 21%	€ 58,66	€ 2.012.510
TOTAAL DVO tarief (incl BTW)	€ 321,97	€ 11.043.529
Afvalstoffenbelasting restafval (jfn huishoudelijk afval) (tarief 2023 per ton) € 33,58	€ 13,38	€ 459.374
inzamelvergoeding PBD stroom (2023: €218,- per ingezamelde ton) uitgekeerd door Nedvang aan gemeente € -218 Totaal vergoeding	€ 1.601	€ 368.637
Vergoeding per wha	€ 10,75	
DVO tarief (excl BTW) + afvalstoffenbelasting - inzamelvergoeding PBD	€ 265,15	

Handtekeningen:

[redacted]

[redacted]

Bijlagen DVO

Bijlage A	Afvalstoffenverordening
Bijlage B	Gemeentelijke Besluiten
Bijlage C	Ballotageovereenkomst
Bijlage D	Grondstoffenplan (indien beschikbaar)
Bijlage E	Koopovereenkomst (harmonisatie containers)
Bijlage F	Verwerkersovereenkomst (persoonsgegevens) (indien beschikbaar)

Bijlage A Afvalstoffenverordening

Overheid nl
Lokale wet- en regelgeving

Besluit van de gemeenteraad van de gemeente Lelystad houdende de vaststelling van een verordening inzake inzamelen en aanbieden van afval (Afvalstoffenverordening 2020 Lelystad)

Geldend van 10-09-2020 t/m heden

Intitulé

Besluit van de gemeenteraad van de gemeente Lelystad houdende de vaststelling van een verordening inzake inzamelen en aanbieden van afval (Afvalstoffenverordening 2020 Lelystad)

De raad van de gemeente Lelystad,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van dd 10 maart 2020,

no. 200001437;

gelet op de artikelen 10.23, 10.24, tweede lid, 10.25 en 10.26 van de Wet milieubeheer;

BE S L U I T:

vast te stellen de volgende verordening: Afvalstoffenverordening 2020 Lelystad.

§ 1. Algemeen

Artikel 1. Begrippen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan:

a. afvalpas: een plastic kaartje waarop middels een chip een nummer staat geregistreerd en wordt verstrekt door de inzamelddienst. De afvalpas geeft toegang tot een inzamelvoorziening en/of de inzamelplaats;

b inzamelen de activiteiten gericht op het ophalen of innemen van afvalstoffen die binnen de gemeente ter inzameling worden aangeboden en het feitelijk ophalen en innemen daarvan,

c omgekeerd inzamelen afvalsoorten die als grondstof hergebruikt kunnen worden, worden aan huis ingezameld en restafval wordt zelf weggebracht dan wel door middel van een minicontainer aan huis ingezameld,

d inzamelmiddel een voor de inzameling van afvalstoffen bestemd hulp- of bewaarmiddel, bijvoorbeeld een huisvuilzak, minicontainer, afvalemmer, kca-box of big bag, ten behoeve van een huishouden,

e inzamelvoorziening een voor de inzameling van afvalstoffen bestemd(e) bewaarmiddel of -plaats, bijvoorbeeld een verzamelcontainer, ondergrondse container, wijkcontainer of brengdepot, ten behoeve van meerdere huishoudens,

f inzameldienst de krachtens artikel 3 aangewezen inzameldienst, belast met de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen,

g andere inzamelaars de krachtens artikel 4 aangewezen personen en instanties, belast met het afzonderlijk inzamelen van categorieen van huishoudens afkomstige afvalstoffen,

h perceel perceel waar geregeld huishoudelijke afvalstoffen kunnen ontstaan,

i Inzamelplaats krachtens artikel 5 aangewezen inzamelplaats voor het achterlaten van huishoudelijke afvalstoffen,

j straatafval huishoudelijke afvalstoffen van zeer beperkte omvang en gewicht, zoals proppen, papier, sigarettenpeuken, kauwgom, plastic bekertjes en blikjes, verpakkingsmateriaal, etenswaren, niet zijnde klein chemisch afval, ontstaan buiten een perceel,

k wegen de wegen als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder b van de Wegenverkeerswet 1994,

l motorrijtuigen alle voertuigen, als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder c, van de Wegenverkeerswet 1994

Artikel 2 Doelstelling

De toepassing van deze verordening is gericht op de bescherming van het milieu, met inbegrip van een doelmatig beheer van afvalstoffen

§ 2 Huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 3 Aanwijzing van de inzameldienst

1 Burgemeester en wethouders wijzen de inzameldienst aan die is belast met de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen

2 Aan de aanwijzing kunnen voorschriften worden verbonden en beperkingen worden gesteld Paragraaf 4 1 3 3 van de Algemene wet bestuursrecht (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissing) is niet van toepassing

3 Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen over de voorbereiding van de aanwijzing en over de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 4 Regulering van andere inzamelaars

1 Het is voor anderen dan de inzameldienst verboden huishoudelijke afvalstoffen in te zamelen, tenzij de inzamelaar

a daartoe is aangewezen door burgemeester en wethouders,

b bij nadere regels van burgemeester en wethouders van het verbod is vrijgesteld, of

c verplicht is tot inname, bedoeld in artikel 9 5 2, derde lid, aanhef en onderdeel b, of vierde lid, van de Wet milieubeheer

2 Op de aanwijzing van een inzamelaar, bedoeld in het eerste lid, onder a, is artikel 3, tweede lid, van overeenkomstige toepassing

Artikel 5 Aanwijzing van inzamelplaats

Burgemeester en wethouders dragen zorg voor ten minste een daartoe ter beschikking gestelde plaats binnen de gemeente Lelystad, waar in voldoende mate gelegenheid wordt geboden om huishoudelijke afvalstoffen, met inbegrip van grof huishoudelijk afval, achter te laten

Artikel 6 Algemene verboden

Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen

a ter inzameling aan te bieden aan een ander dan de inzameldienst of een inzamelaar als bedoeld in artikel 4, eerste lid,

b over te dragen aan een ander dan een inzamelaar als bedoeld in artikel 4, eerste lid, of

c achter te laten op een andere plaats dan de inzamelplaats, bedoeld in artikel 5

Artikel 7 Afvalscheiding

1 Burgemeester en wethouders stellen regels vast over de bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen die afzonderlijk door de inzameldienst worden ingezameld, over de frequentie van de inzameling van elk van deze bestanddelen, en over de locaties van deze inzameling bij of nabij elk perceel

2 In ieder geval worden de volgende bestanddelen huishoudelijke afvalstoffen afzonderlijk ingezameld

- groente-, fruit- en tuinafval, GFT,
- glas,
- oud papier en karton,
- plastic huishoudelijke verpakkingen, blik en drankenkartons, PBD,

- textiel,
- klein chemisch afval,

3 In het belang van een doelmatig afvalstoffenbeheer kunnen burgemeester en wethouders de aanwijzing van afzonderlijk in te zamelen bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen, bedoeld in het tweede lid, of fracties daarvan, achterwege laten

Artikel 8 Gescheiden aanbieding

1 Het is verboden de bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen, bedoeld in artikel 7, anders dan afzonderlijk

a ter inzameling aan te bieden,

b achter te laten op een (centrale) inzamelplaats, bedoeld in artikel 5

2 Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen Deze regels kunnen voor categorieen van gevallen of personen een vrijstelling inhouden van het verbod, bedoeld in het eerste lid

Artikel 9 Tijdstip van aanbieding

Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan op de door burgemeester en wethouders daartoe bepaalde dag en tijden Deze kunnen voor verschillende bestanddelen verschillend worden vastgesteld

Artikel 10 Wijze en plaats van aanbieding

1 Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan in overeenstemming met de door burgemeester en wethouder te stellen regels over het gebruik van

a inzamelmiddelen voor het aanbieden ter inzameling bij een perceel,

b inzamelvoorzieningen voor het aanbieden ter inzameling nabij een perceel

2 Het is verboden om een inzamelmiddel na afloop van de tijden, bedoeld in artikel 9, buiten een perceel te laten staan

3 Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen voor categoneen van percelen Deze regels kunnen een vrijstelling van het verbod inhouden

§ 3 Bedrijfsafvalstoffen

Artikel 11 Inzameling bedrijfsafvalstoffen door inzameldienst

Burgemeester en wethouders kunnen bestanddelen van bedrijfsafvalstoffen aanwijzen die worden ingezameld door de inzameldienst die is aangewezen krachtens artikel 3, in gevallen waarin de voor deze inzameling krachtens verordening gemeentelijke reinigingsheffing verschuldigde heffing is voldaan

Artikel 12 Aanbieden ter inzameling van bedrijfsafvalstoffen

Het is verboden anders dan in overeenstemming met artikel 11 bedrijfsafvalstoffen ter inzameling door de inzameldienst aan te bieden, aan de inzameldienst over te dragen of bij de inzamelplaats, bedoeld in artikel 5, achter te laten

Artikel 13 Regeling van inzameling van bedrijfsafvalstoffen

1 Het is verboden bedrijfsafvalstoffen ter inzameling aan te bieden anders dan in overeenstemming met de door burgemeester en wethouders te stellen regels over de dagen, tijden, wijzen en plaatsen van inzameling van de krachtens artikel 11 aangewezen bedrijfsafvalstoffen

2 Burgemeester en wethouders kunnen nadere regels stellen voor het aanbieden of overdragen van bedrijfsafvalstoffen Deze regels kunnen mede worden vastgesteld voor anderen dan de inzameldienst Deze regels kunnen een vrijstelling van het verbod, bedoeld in het tweede lid, inhouden

§ 4 Zwerfafval en overige

Artikel 14 Dumpingsverbod

1 Het is verboden zonder ontheffing van burgemeester en wethouders, buiten een inrichting, door een afvalstof, een stof of een voorwerp op of in de bodem te brengen, te storten, te houden, achter te laten of anderszins daar te plaatsen, hinder of nadelige beinvloeding van het milieu te veroorzaken

Het eerste lid is niet van toepassing op

a het aanbieden, overdragen of achterlaten van huishoudelijke afvalstoffen of bedrijfsafvalstoffen in overeenstemming met deze verordening,

b het composteren van huishoudelijk groente-, fruit- of tuinafval op het perceel waar dit is ontstaan,

c het laden, lossen of vervoeren van afvalstoffen, met inbegrip van daarbij niet te vermijden plaatsing van afvalstoffen, stoffen of voorwerpen op de weg, bedoeld in artikel 1 van de Wegenverkeerswet 1994,

d handelingen die zijn verboden bij of krachtens de Wet bodembescherming, de Waterwet of het Besluit bodemkwaliteit

2 Indien de overtreder van dit artikel onbekend is, wordt de persoon tot wie de aangetroffen afvalstof, stof of voorwerp kan worden herleid, geacht te hebben gehandeld in strijd met dit artikel

Artikel 15 Zwerfafval in de openbare ruimte

1 Het is verboden huishoudelijke afvalstoffen van beperkte omvang en gewicht die zijn ontstaan buiten een perceel, achter te laten in de openbare ruimte, anders dan in daartoe bestemde afvalbakken of andere middelen ter inzameling van deze afvalstoffen

2 Reclamedrukwerk, ander promotiemateriaal en de verpakking daarvan, dat in weerwil van het eerste lid in de openbare ruimte wordt weggeworpen of achtergelaten, dient terstond opgeruimd te worden door degene die het in de betreffende omgeving onder het publiek verspreidde

3 Het is verboden zwerfafval te veroorzaken door ter inzameling gereedstaande afvalstoffen of inzamelmiddelen te doorzoeken of te verspreiden, te stoten, te schoppen, omver te werpen of door deze anderszins te behandelen

Artikel 16 Zwerfafval rondom inrichtingen

1 Degene die een inrichting drijft waar eet- of drinkwaren worden verkocht die ter plaatse kunnen worden genuttigd draagt zorg voor de aanwezigheid in of nabij de inrichting, van een steeds voor gebruik door het publiek beschikbare en tijdig geleegde afvalbak of soortgelijk middel voor het houden van afval

2 Degene die de inrichting drijft verwijdert zo vaak als nodig etenswaren, verpakkingen, afval of andere materialen die kennelijk uit de inrichting afkomstig zijn of voor de inrichting zijn bestemd binnen een straal van ten minste 25 meter van de inrichting

3 De vorige leden gelden niet voor situaties waarin wordt voorzien door het Activiteitenbesluit milieubeheer

Artikel 17 Afval en verontreiniging op de weg

1 Het is verboden een weg, bedoeld in artikel 1 van de Wegenverkeerswet 1994, te verontreinigen of het milieu nadelig te beinvloeden door afvalstoffen, stoffen of voorwerpen te laden, te lossen of te vervoeren of andere werkzaamheden te verrichten

2 Degene die in strijd met het eerste lid de weg verontreinigt of het milieu nadelig beinvloedt of diens opdrachtgever zorgt terstond na de beeindiging van de werkzaamheden van die dag voor het reinigen van de weg, of zoveel eerder als nodig is om de veiligheid van het verkeer of de bescherming van het wegdek te verzekeren

Artikel 18 Geen opslag van afval in de open lucht

Het is verboden afvalstoffen op een voor het publiek waarneembare plaats in de open lucht en buiten een inrichting als bedoeld in artikel 1 1 van de Wet milieubeheer op te slaan of opgeslagen te hebben, anders dan door het in overeenstemming met paragraaf 2 van deze verordening aanbieden of overdragen van huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 19 Ontdoen van autowrakken

Het is verboden zich te ontdoen van een autowrak dat afkomstig is van een perceel, anders dan door afgifte aan een inrichting als bedoeld in artikel 6 van het Besluit beheer autowrakken

Artikel 20 Gereserveerd

§ 5 Handhaving en toezicht

Artikel 21 Strafbare feiten

Overtreding van artikel 4, artikel 6 of van artikel 8 tot en met artikel 10 en artikel 12 tot en met artikel 19, is een strafbaar feit als bedoeld in artikel 1a, onderdeel 3, van de Wet op de economische delicten

Artikel 22 Toezichthouders

Met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens deze verordening zijn belast de krachtens artikel 5 10, derde lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht door het college aangewezen ambtenaren

§ 6 Slotbepalingen

Artikel 22 Intrekking oude verordening

De Afvalstoffenverordening 2010 wordt ingetrokken

Artikel 23 Overgangsrecht

1 Aanwijzingen verleend krachtens de verordening bedoeld in artikel 22, blijven - voor zover zij niet eerder zijn vervallen of ingetrokken - nog gedurende een jaar na de inwerkingtreding van deze verordening van kracht en worden beschouwd als een aanwijzing bedoeld in artikel 4 van deze verordening

2 Ontheffingen verleend krachtens de verordening bedoeld in artikel 22, blijven - voor zover zij niet eerder zijn vervallen of ingetrokken - nog gedurende een jaar na de inwerkingtreding van deze verordening van kracht en worden beschouwd als een ontheffing als bedoeld in deze verordening

3 Voorschriften en beperkingen opgelegd krachtens de verordening bedoeld in artikel 22, blijven - indien en voor zover de bepalingen ingevolge welke deze voorschriften en beperkingen zijn opgelegd, ook zijn vervat in deze verordening en voor zover zij niet eerder zijn vervallen of ingetrokken - nog gedurende een jaar na de inwerkingtreding van deze verordening van kracht

4 Indien voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening een aanvraag om een aanwijzing op grond van de verordening bedoeld in artikel 22, is ingediend en voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening nog niet op die aanvraag is beslist, wordt deze aanvraag beschouwd als een aanvraag tot aanwijzing, als bedoeld in artikel 4 van deze verordening

5 Indien voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening een aanvraag om een ontheffing op grond van de verordening bedoeld in artikel 22, is ingediend en voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening nog niet op die aanvraag is beslist, wordt deze aanvraag beschouwd als een aanvraag tot ontheffing, als bedoeld in deze verordening

6 Op een aanhangig beroep of bezwaarschrift, betreffende een aanwijzing of ontheffing bedoeld in het eerste lid, dan wel voorschrift of beperking bedoeld in het tweede lid dat voor of na het tijdstip bedoeld in artikel 22, is ingekomen binnen de voordien geldende beroepstermijn, wordt beslist met toepassing van de verordening bedoeld in artikel 22

7 De intrekking van de verordening bedoeld in artikel 22, heeft geen gevolgen voor de geldigheid van op basis van die verordening genomen nadere regels en aanwijzingsbesluiten, indien en voor zover de rechtsgrond waarop de aanwijzingsbesluiten zijn gebaseerd ook vervat is in deze verordening en voor zover zij niet eerder zijn vervallen of ingetrokken

Artikel 24 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Afvalstoffenverordening 2020 gemeente Lelystad

Artikel 25 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking nadat de bekendmaking van de verordening heeft plaatsgevonden in het digitale gemeenteblad www.officielebekendmakingen.nl

Ondertekening

Lelystad, 16 juni 2020

De raad van de gemeente Lelystad,

de griffier, de voorzitter

Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

Bijlage B Gemeentelijke besluiten

Bijlage C Ballotageovereenkomst

NV HUISVUILCENTRALE N-H

BALLOTAGE-OVEREENKOMST van de Aandeelhouders A van de N.V. HUISVUILCENTRALE NOORD-HOLLAND

gedateerd oktober 2002

PARTIJEN:

de rechtspersonen in de zin van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen:

1. het openbaar lichaam VUILVERBRANDINGSINSTALLATIE ALKMAAR EN OMSTREKEN, gevestigd te Alkmaar;

2. het openbaar lichaam CENTRAAL AFVALVERWIJDERINGSBEDRIJF WESTFRIESLAND, gevestigd te Hoorn; en

de rechtspersonen in de zin van artikel 1 boek 2 Burgerlijk Wetboek:

3. de gemeente ZAANSTAD;

4. de gemeente DEN HELDER;

5. de gemeente ANNA PAULOWNA;

6. de gemeente SCHAGEN;

7. de gemeente TEXEL;

8. de gemeente WIERINGEN;

9. de gemeente ZIJPE;

10 de gemeente ALMERE;

11. de gemeente DRONTEN;

12. de gemeente LELYSTAD;

13. de gemeente NOORDOOSTPOLDER;

14. de gemeente URK;

15. de gemeente ZEEWOLDE

OVERWEGENDE:

A. Partijen zijn Aandeelhouders A van de Vennootschap. Partijen 1 en 3 zijn op 13 december 1990 een ballotage-overeenkomst aangegaan, terwijl de overige Partijen en Energie Noord West (ENW) N.V. op een later moment partij zijn geworden bij die ballotage-overeenkomst. De oorspronkelijke tekst van de ballotage-overeenkomst is nadien door middel van wijzigingsblad 1 en wijzigingsblad 2 gewijzigd en aangevuld.

B. De oorspronkelijke ballotage-overeenkomst is vervangen door de ballotage-overeenkomst gedateerd september 1999.

C. De beoogde wijziging van de statuten van de Vennootschap en de beoogde toetreding van private partijen als Aandeelhouders B van de Vennootschap heeft ertoe geleid dat Partijen hebben aangegeven dat zij in verband met bovenbedoelde wijzigingen en aanvullingen de ballotage-overeenkomst wensen te herschrijven, mede teneinde de toetreding van toekomstige Aandeelhouders A van de Vennootschap te vergemakkelijken.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1

Termen hierin gedefinieerd hebben de volgende betekenis:

"Aandeel A" een "aandeel A" als bedoeld in de Statuten;

"Aandeel B"	een "aandeel B" als bedoeld in de Statuten;
"Aandeelhouder A"	een rechtspersoon die op enig moment één of meer Aandelen A houdt;
"Aandeelhouder B"	een rechtspersoon die op enig tijdstip één of meer Aandelen B houdt
"Aandeelhouders"	de rechtspersonen die op de datum van deze Ballotage-overeenkomst of op enig later moment Aandelen houden;
"Aandelen"	Aandelen A en Aandelen B;
"AVA"	algemene vergaderingen van aandeelhouders van de Vennootschap;
"Huisvuilcentrale"	de door de Vennootschap gehouden en geëxploiteerde huisvuilcentrale te Alkmaar;
"Overheidsvennootschap"	een naamloze vennootschap waarvan de aandelen volledig worden gehouden door publiekrechtelijke lichamen;
"Overeenkomsten van Geldlening"	alle overeenkomsten op grond waarvan een ander aan de Vennootschap een kredietfaciliteit of andere lening ter beschikking stelt, daaronder begrepen maar niet beperkt tot kasgeldleningen, langlopende leningen en rekening courant-kredieten, ongeacht of daaronder al dan niet gelden zijn opgenomen of uitstaan;
"Statuten"	de statuten van de Vennootschap zoals deze zullen luiden na het passeren van de akte tot wijziging (zie Bijlage 1);
"Vennootschap"	de naamloze vennootschap N.V. Huisvuilcentrale Noord-Holland.

Artikel 2

Bij stemming in de AVA betreffende de vervreemding of uitgifte van Aandelen A zullen de Aandeelhouders A iedere voorgenomen vervreemding of uitgifte van Aandelen A afwijzen, tenzij de verkrijger van die Aandelen A zich tevoren onvoorwaardelijk overeenkomstig het onder Artikel 14.3 bepaalde heeft verbonden aan de bepalingen van deze Ballotage-Overeenkomst.

Artikel 3

Vervallen

Artikel 4

Niettegenstaande de overige bepalingen van deze Ballotage-Overeenkomst terzake, zullen de Aandeelhouders A bij stemming door de AVA betreffende de vervreemding of uitgifte van Aandelen A het uitgangspunt hanteren dat Aandelen A slechts mogen worden verkregen door

- de Staat,
- provincies,
- gemeenten,
- waterschappen, alsmede
- andere lichamen als bedoeld in artikel 2 : 1 BW, voor zover de verplichtingen van een dergelijk lichaam uit hoofde van deze Ballotage Overeenkomst gegarandeerd worden door de Staat of een of meer provincies, gemeenten of waterschappen,

gelegen of gevestigd binnen het op dat moment bestaande verzorgingsgebied van de Huisvuilcentrale naar rato van het aan te leveren tonnage afval aan de Huisvuilcentrale en gezamenlijke verwerkingsinrichtingen.

Artikel 5

1. De vervreemding of uitgifte van Aandelen A zal plaatsvinden tegen een prijs gelijk aan de nominale waarde van het Aandeel A indien dat Aandeel A is volgestort dan wel tegen het op het Aandeel A gestorte bedrag indien dat Aandeel A niet is volgestort.
2. Aandelen B zullen tegen nominale waarde worden uitgegeven. Vervreemding van Aandelen B zal geschieden op door de AVA nader te bepalen voorwaarden c.q. op basis van een in de Statuten op te nemen regeling, waarbij als uitgangspunt zal gelden dat de verkoopprijs van een Aandeel B nooit meer kan bedragen dan het op een Aandeel B gestorte bedrag vermeerderd met een bepaalde rente-vergoeding over dat bedrag, berekend over de periode dat het Aandeel B door de betreffende Aandeelhouder B werd gehouden.

Artikel 6

Niettegenstaande de wettelijke en statutaire bepaling omtrent de uitkering van winst, zullen de Aandeelhouders A bij stemming door de AVA betreffende de winstverdeling als uitgangspunt hanteren dat winsten slechts dan worden uitgekeerd aan de winstgerechtigden indien en voor zover de door de Vennootschap voor investeringen gereserveerde bedragen

de voorgenomen investeringen over een periode van vijf jaar overtreffen.

Artikel 7

1 Een eventueel nadelig saldo van baten en lasten van de Vennootschap komt ten laste van de Aandeelhouders A, ongeacht of een dergelijk nadelig saldo opkomt tijdens of bij staking van de bedrijfsuitoefening.

2 De Aandeelhouders A verklaren de AVA bevoegd tot het vaststellen van de wijze waarop ieders aandeel in het nadelig saldo zal worden vastgesteld.

3 Iedere Aandeelhouder A betaalt aan het begin van iedere maand een twaalfde van zijn aandeel in de geraamde kosten vermeld in de staat behorende bij de begroting van baten en lasten welke vóór 1 juli van het voorafgaande jaar dient te worden goedgekeurd door de Raad van Commissarissen van de Vennootschap .

4 Binnen één maand nadat de jaarrekening door de Raad van Commissarissen is vastgesteld, vindt verrekening plaats van de uit hoofde van het vorige lid betaalde bedragen alsmede van de krachtens de jaarrekening van de Vennootschap door iedere Aandeelhouder A verschuldigde bedragen.

5 De definitieve verrekening vindt plaats binnen één maand nadat het besluit van de AVA, houdende goedkeuring van de jaarrekening, aan de Aandeelhouders is toegezonden.

6 De AVA kan besluiten om bij goedkeuring van de jaarrekening de in leden 4 en 5 bedoelde verrekening geheel of gedeeltelijk achterwege te laten en het resterende saldo ten gunste dan wel ten laste te brengen van de Algemene Reserve.

Artikel 8

Partijen bevestigen dat zij hebben ingestemd met de door de Vennootschap aan de gemeente Zaanstad en het openbaar lichaam Vuilverbrandingsinstallatie Alkmaar en Omstreken verstrekte vergoeding van in totaal f 22.082.416,= voor de overname van de restantboekwaarden van de verbrandingsinstallaties te Zaanstad en Alkmaar, welke kosten worden doorberekend aan de aanbieders van afvalstoffen aan de Huisvuilcentrale als opslag op de toepasselijke verwerkingsprijs per ton afval.

Artikel 9

1 Iedere Aandeelhouder A stelt zich hierbij hoofdelijk garant voor de tijdige en volledige betaling op eerste verzoek van elk bedrag dat de Vennootschap verschuldigd mocht zijn terzake van rente en aflossingen, inclusief boete- en vertragingsrente en

verplicht vervroegd af te lossen bedragen, onder Overeenkomsten van Geldlening aangegaan of aan te gaan door de Vennootschap , alsmede van alle kosten die rechtstreeks voortvloeien uit, en andere bedragen verschuldigd uit hoofde van, dergelijke Overeenkomsten van Geldlening.

2 Deze garantie behelst een derdenbeding in de zin van artikel 253 van Boek 6 Burgerlijk Wetboek ten gunste van de verstrekkers van leningen onder dergelijke Overeenkomsten van Geldlening.

Artikel 10

Iedere Aandeelhouder A stemt ermee in dat zij , voor zover mogelijk, wordt aangewezen als mede-aansprakelijk publiekrechtelijk lichaam voor de betaling van de krachtens het Pensioenreglement van de Stichting Pensioenfonds ABP verschuldigde premies.

Artikel 11

1 Terzake van betalingen verricht door een Aandeelhouder A uit hoofde van een verplichting op grond Artikel 9 of Artikel 10 van de Ballotage-Overeenkomst, zijn alle Aandeelhouders A in hun onderlinge verhouding draagplichtig en wel naar rato van het aantal uitgegeven Aandelen A dat iedere Aandeelhouder A op dat moment houdt.

2 Indien een Aandeelhouder A in verband met een aanspraak uit hoofde van Artikel 9 of Artikel 10 van de Ballotage-Overeenkomst in redelijkheid kosten heeft gemaakt, zijn alle Aandeelhouders A in hun onderlinge verhouding eveneens draagplichtig voor dergelijke kosten en wel naar rato van het gedeelte van de hoofdschuld dat iedere Aandeelhouder A aangaat, tenzij de kosten de Aandeelhouder A persoonlijk betreffen.

3 Ingeval een schuld van de Vennootschap door een Aandeelhouder A wordt gedelgd uit hoofde van Artikel 9 of Artikel 10 van de Ballotage-Overeenkomst voor meer dan het gedeelte dat die Aandeelhouder aangaat, rust op iedere mede-Aandeelhouder A overeenkomstig het bovenstaande een bijdrageplicht jegens die Aandeelhouder A voor het bedrag van dit meerdere, telkens tot ten hoogste het gedeelte van de schuld dat de mede-Aandeelhouder A aangaat

4 De bepalingen van Afdeling 2 van Boek 6 betreffende de bijdrageplicht van iedere Aandeelhouder A zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12

De Aandeelhouders A zijn jegens elkaar en jegens de Vennootschap gehouden het

verbrandbare afval, alsmede het GFT-afval, dat door of namens een Aandeelhouder A wordt ingezameld of waarover hij anderszins de beschikking krijgt, ter verwerking aan te bieden aan de Huisvuilcentrale.

Artikel 13

De Aandeelhouders A verklaren de AVA bevoegd om op voordracht van de directie van de Vennootschap een bindend logistiek plan vast te stellen en een bindend vereveningstarief of bindende vereveningstarieven vast te stellen voor de verschillende afvalstromen die worden aangeboden aan en geaccepteerd door de Huisvuilcentrale.
De Aandeelhouders A verklaren de AVA eveneens bevoegd om op basis van bovengenoemd logistiek plan een vereveningstarief vast te stellen voor transport- en overslagkosten van alle afvalstoffen die door de Aandeelhouders A worden aangeboden en geaccepteerd door de Huisvuilcentrale.

Artikel 14

1 Deze Ballotage-Overeenkomst vervangt de eerder aangegane ballotage-overeenkomst van september 1999.

2 Rechten en verplichten die Aandeelhouders A jegens elkaar, jegens de Vennootschap of jegens derden hebben op het moment van ondertekening van deze Ballotage-Overeenkomst blijven ongewijzigd van kracht, tenzij hierin anders wordt bepaald.

3. Nieuwe Aandeelhouders A worden partij bij deze overeenkomst door ondertekening van een toetredingsverklaring, waarvan het origineel zal worden gehecht aan het origineel van deze Ballotage-Overeenkomst dat zal worden bewaard ten kantore van de Vennootschap.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN GETEKEND DOOR PARTIJEN:

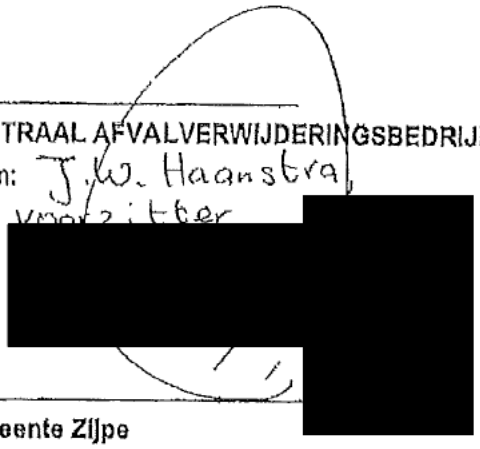
VUILVERBRANDINGSINSTALLATIE ALKMAAR EN OMSTREKEN

naam: [redacted]

titel: voorzitter VVI

NV HUISVUILCENTRALE N-H

CENTRAAL AFVALVERWIJDERINGSBEDRIJF WESTFRIESLAND
naam: J.W. Haanstra
titel: voorzitter



Gemeente Zijpe
naam:
titel:

Gemeente Zaanstad
naam:
titel:

Gemeente Den Helder
naam:
titel:

Gemeente Anna Paulowna
naam:
titel:

Gemeente Schagen
naam:
titel:

Gemeente Texel
naam:
titel:

Gemeente Wieringen
naam:
titel:

NV HUISVUILCENTRALE N-H

CENTRAAL AFVALVERWIJDERINGSBEDRIJF WESTFRIESLAND
naam:
titel:

Gemeente Zijpe
naam: G.M. van Apeldoorn-Ruijt
titel: Burgemeester

[redacted]te Zaanstad
naam:
titel:

Gemeente Den Helder
naam:
titel:

Gemeente Anna Paulowna
naam:
titel:

Gemeente Schagen
naam:
titel:

Gemeente Texel
naam:
titel:

Gemeente Wieringen
naam:
titel:

NV HUISVUILCENTRALE N-H

CENTRAAL AFVALVERWIJDERINGSBEDRIJF WESTFRIESLAND
naam:
titel:

Gemeente Zijpe
naam:
titel:

Gemeente Zaanstad
naam: Vreeman
titel: plv. B.t.b. burgemeester

[redacted]

Gemeente Den Helder
naam:
titel:

Gemeente Anna Paulowna
naam:
titel:

Gemeente Schagen
naam:
titel:

Gemeente Texel
naam:
titel:

Gemeente Wieringen
naam:
titel:

NV HuiSVUILCENTRALE N-H

CENTRAAL AFVALVERWIJDERINGSBEDRIJF WESTFRIESLAND
naam:
titel:

Gemeente Zijpe
naam:
titel:

Gemeente Zaanstad
naam:
titel:

Gemeente Den Helder
naam: dhr. J.M. Staatsen , Burgemeester.
titel: drs.

Gemeente Anna Paulowna
naam:
titel:

Gemeente Schagen
naam:
titel:

Gemeente Texel
naam:
titel:

Gemeente Wieringen
naam:
titel:

CENTRAAL AFVALVERWIJDERINGSBEDRIJF WESTFRIESLAND
naam:
titel:

Gemeente Zijpe
naam:
titel:

Gemeente Zaanstad
naam:
titel:

Gemeente Den Helder
naam:
titel:

Gemeente Anna Paulowna
naam: A.J. Pennink
titel: Burgemeester

[redacted]

Gemeente Schagen
naam:
titel:

Gemeente Texel
naam:
titel:

Gemeente Wieringen
naam:
titel:

CENTRAAL AFVALVERWIJDERINGSBEDRIJF WESTFRIESLAND
naam:
titel:

Gemeente Zijpe
naam:
titel:

Gemeente Zaanstad
naam:
titel:

Gemeente Den Helder
naam:
titel:

Gemeente Anna Paulowna
naam:
titel:

Gemeente Schagen
08/10/02
naam: G. Westerink
titel: burgemeester
[redacted]

Gemeente Texel
naam:
titel:

Gemeente Wieringen
naam:
titel:

NV HUISVUILCENTRALE N-H

CENTRAAL AFVALVERWIJDERINGSBEDRIJF WESTFRIESLAND
naam:
titel:

Gemeente Zijpe
naam:
titel:

Gemeente Zaanstad
naam:
titel:

Gemeente Den Helder
naam:
titel:

Gemeente Anna Paulowna
naam:
titel:

Gemeente Schagen
naam:
titel:

[redacted]
Gemeente Texel
naam: NDK Eelman v/d Veer
titel: loco - burgemeester

Gemeente Wieringen
naam:
titel:

8

NV HUISVUILCENTRALE N-H

CENTRAAL AFVALVERWIJDERINGSBEDRIJF WESTFRIESLAND
naam:
titel:

Gemeente Zijpe
naam:
titel:

Gemeente Zaanstad
naam:
titel:

Gemeente Den Helder
naam:
titel:

Gemeente Anna Paulowna
naam:
titel:

Gemeente Schagen
naam:
titel:

Gemeente Texel
naam:
titel:

Gemeente Wieringen
naam: J. G. A. Bang
titel: Burgemeester
8

Gemeente Almere
naam:
titel:

[redacted]

Gemeente Dronten
naam:
titel:

Gemeente Lelystad
naam:
titel:

Gemeente Noordoostpolder
naam:
titel:

Gemeente Urk
naam:
titel:

Gemeente Zeewolde
naam:
titel:

b

Gemeente Almere
naam:
titel:

Gemeente Dronten
naam:
titel:

Gemeente Lelystad
naam:
titel:

Gemeente Noordoostpolder
naam:
titel:

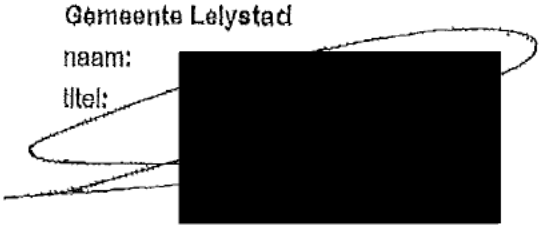
Gemeente Urk
naam:
titel:

Gemeente Zeewolde
naam:
titel:

Gemeente Almere
naam:
titel:

Gemeente Dronten
naam:
titel:

Gemeente Lelystad
naam:
titel:



Gemeente Noordoostpolder
naam:
titel:

Gemeente Urk
naam:
titel:

Gemeente Zeewolde
naam:
titel:

Gemeente Almere
naam:
titel:

Gemeente Dronten
naam:
titel:

Gemeente Lelystad
naam:
titel:

Gemeente Noordoostpolder
naam: W.L.T.C. ridder van Rappard
titel: [redacted]

Gemeente Urk
naam:
titel:

Gemeente Zeewolde
naam:
titel:

Gemeente Almere
naam:
titel:

Gemeente Dronten
naam:
titel:

Gemeente Lelystad
naam:
titel:

Gemeente Noordoostpolder
naam:
titel:

25 oktober 2002

Gemeente Urk
naam: D.S. Schotte
titel: [redacted]

Gemeente Zeewolde
naam:
titel:

Gemeente Almere
naam:
titel:

Gemeente Dronten
naam:
titel:

Gemeente Lelystad
naam:
titel:

Gemeente Noordoostpolder
naam:
titel:

Gemeente Urk
naam:
titel:

Gemeente Zeewolde
naam: F. [illegible]
titel: [illegible]

[redacted] – 04 – 03

Aan: NV Huisvuilcentrale N-H
Jadestraat 1
1812 RD Alkmaar

Dordrecht, 19 december 2005

Geachte directie,

Onder verwijzing naar de "nadere afspraken inzake ballotageovereenkomst NV Huisvuilcentrale" waarin wordt aangegeven dat de GR Gevudo de verwerkingsovereenkomst met Gevudo Afvalverwerking NV in overleg met HVC zal opzeggen, deel ik u mede dat wij hierbij vorenbedoelde verwerkingsovereenkomst per 19 december 2005 opzeggen. In onderling overleg hebben wij bepaald dat de verwerkingsovereenkomst hiermee op bovengenoemde datum is beëindigd.

Hoogachtend,

[redacted]

Voorzitter ~~secretaris~~

TOETREDINGSVERKLARING

de gemeenschappelijke regeling **Gemeenschappelijke Vuilverwerking Dordrecht en Omstreken**, een openbaar lichaam in de zin van artikel 8 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, statutair gevestigd te Dordrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer G. Veldhuizen, hierna te noemen: de "**GR**",

overwegende:

(i) dat de GR met de naamloze vennootschap N.V. Huisvuilcentrale Noord-Holland ("**HVC**") overeenstemming heeft bereikt over de uitgifte aan de GR van 529 aandelen A (met een nominale waarde van EUR 45,45 elk) (de "**Aandelen**") in het geplaatste kapitaal van HVC, tegen een storlingsplicht in geld van EUR 45,45 per Aandeel;

(ii) dat Gevudo zich heeft verbonden om als (toekomstig) aandeelhouder van HVC toe te treden tot de zogenaamde (als **bijlage 1** aangehechte) ballotageovereenkomst tussen de aandeelhouders van HVC (de "**Ballotageovereenkomst**");

verklaart:

door ondertekening van deze verklaring tot de Ballotageovereenkomst toe te treden en de verplichtingen die daaruit voor houders van aandelen A in het geplaatste kapitaal van HVC voortvloeien te aanvaarden. Deze verklaring is een verklaring in de zin van artikel 14.3 van de Ballotageovereenkomst.

[redacted]

Door: Gemeenschappelijke Vuilverwerking
Dordrecht en Omstreken
Naam: G. Veldhuizen
Datum: 19 december 2005

AANHANGSEL BIJ DE BALLOTAGE-OVEREENKOMST NV HUISVUILCENTRALE N-H

De gemeenten Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde, hierna zowel afzonderlijk als tezamen te noemen: de gemeenten

en

De NV Huisvuilcentrale N-H, hierna te noemen: HVC

komen het volgende overeen:

1 HVC brengt de gemeenten met uitzondering van de gemeente Almere voor het verwerken van brandbaar afval overeenkomstig de intentieverklaring een tarief in rekening van f 140,- per ton, welk bedrag jaarlijks met ingang van 1 januari wordt gecorrigeerd aan de hand van het CBS-prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie.

2 Vorenbedoelde jaarlijkse tariefsontwikkeling blijft achterwege vanaf het moment dat de som van de jaarlijkse financiële bijdragen van de gemeenten op basis van het overeengekomen tarief minus de som van de jaarlijkse financiële bijdragen indien het geldende aandeelhouderstarief voor de gemeenten van toepassing zou zijn, verhoogd met jaarlijks verschuldigde rente van 6 procent, gelijk is aan f 0,--. Vanaf dat moment betalen de gemeenten het voor alle aandeelhouders geldende tarief.

3 HVC brengt de gemeente Almere voor het verwerken van brandbaar afval in 1996 een tarief in rekening van f 140,-- per ton. Voor de periode na 1996 brengt HVC de gemeente Almere een tarief in rekening dat gelijk is aan het tarief dat de HVC de overige aandeelhouders in rekening brengt voor de verwerking van brandbaar afval.

Over de wijze waarop het tekort over 1996 zal worden verrekend, worden door HVC en de gemeente Almere op zo kort mogelijke termijn nadere afspraken gemaakt. Bij terugbetaling vóór 1 juli 1997 zal aan dit tekort geen rente worden toegerekend.

4 De gemeenten betalen geen opslag op het verwerkingstarief voor de kosten van overslag en transport van brandbaar afval. Vorenbedoelde kosten komen ten laste van de gemeenten. Op basis van nader overleg kan worden besloten om overeenkomstig de ballotage-overeenkomst de logistieke kosten te verevenen met die van de overige aandeelhouders.

5 In afwijking van de ballotage-overeenkomst geldt voor de gemeenten geen opslag op het verwerkingstarief ten gevolge van de vergoeding van de NV Huisvuilcentrale N-H aan de gemeente Zaanstad en het Openbaar Lichaam VVI-Alkmaar e.o. voor de restant-boekwaarden van de voormalige afvalverbrandingsinstallaties te Zaandam en Alkmaar.

6 In afwijking van de ballotage-overeenkomst bieden de gemeenten geen GFT aan ter verwerking door de HVC. Indien dit wenselijk wordt geacht kan op basis van nader overleg door HVC zorg worden gedragen voor de verwerking van het GFT van de gemeenten.

7 Deze overeenkomst gaat met terugwerkende kracht in per 1 januari 1996 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De overeenkomst kan door beide partijen met geza-

[redacted]

[redacted]

menlijk goedvinden tussentijds worden opgezegd of gewijzigd.

Ondergetekenden,

[redacted]

De heer m[redacted]

[redacted]

De heer drs C. Dekker, burgemeester

[redacted]

[redacted] december 1996

Namens de gemeente Noordoostpolder,

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Mevrouw G.H. Faber, burgemeester

[redacted]

[redacted]L. Nieuwendijk, directeur

hvc
energie en hergebruik

gemeente Lelystad

Bijlage D Grondstoffenplan

(indien beschikbaar)

Bijlage E Koopovereenkomst (harmonisatie containers)

Overeenkomst - Vergoeding investering ondergrondse containers

DE ONDERGETEKENDEN:

(1) De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Lelystad**, gevestigd te Lelystad en kantoorhoudende aan het Stadhuisplein 2, 8232 ZX te Lelystad, vertegenwoordigd door de heer S Kruis, wethouder (hierna "**de Gemeente**"),

en

(2) De naamloze vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **N.V. HVC**, statutair gevestigd te Alkmaar en kantoorhoudende aan de Jadestraat 1, 1812 RD te Alkmaar, vertegenwoordigd door haar algemeen directeur de heer D A van Steensel (hierna "**HVC**"),

De partijen bij deze Overeenkomst zullen hierna gezamenlijk worden aangeduid als "**Partijen**" en ieder afzonderlijk als "**Partij**"

OVERWEGENDE DAT:

A) HVC in de uitvoering van de huidige dienstverleningsovereenkomst ("DVO") tussen Partijen met ingang van 1 januari 2012 tot en met 31 december 2022 het huishoudelijk restafval van de Gemeente heeft ingezameld en verwerkt In overleg met de Gemeente heeft HVC gedurende de looptijd van deze DVO gebruik gemaakt van (bovengrondse en ondergrondse) containers, welke containers door de Gemeente voor eigen rekening en risico zijn aangeschaft en vervolgens door de Gemeente in beheer zijn genomen,
B) Partijen na ommekomst van de huidige overeenkomst met ingang van 1 januari 2023 een nieuwe DVO met HVC wensen aan te gaan, waarbij de eigendom van de containers van de Gemeente, inclusief het beheer, per die datum wordt overgedragen aan HVC Tevens neemt HVC vanaf 1 januari 2023 de kosten van aanschaf van nog te plaatsen nieuwe containers en eventuele vervanging van oude containers voor haar rekening,
C) Ondergrondse containers uit een roerend en een onroerend gedeelte bestaan Het roerende gedeelte bestaat uit ijzerwerk (de bak), een inwerpzuil, het opnamesysteem en indien van toepassing een toegangscontrole systeem Het onroerende gedeelte bestaat uit een betonnen bak en een putopvulling die aard- en nagelvast verbonden is aan deze betonnen bak, zoals beschreven in **bijlage 1**, tekening van Bammens Royal Dutch 5TV Kh1340R Bel papier Tropl 4/6 1700 2%, artikelcode ASM-018891 d d 30/08/2013, positienummer 1 en 3,
D) Het onroerende gedeelte van de ondergrondse containers eigendom van de Gemeente is,
E) Het roerende gedeelte van de ondergrondse containers door de Gemeente wordt overgedragen aan HVC Van bestanddeelvorming met het onroerende gedeelte van de ondergrondse container is geen sprake,
F) HVC het roerende gedeelte van de ondergrondse containers van de Gemeente wenst over te nemen tegen een prijs die gelijk is aan de investeringskosten minus afschrijvingen (huidige waarde) van het roerende gedeelte van deze ondergrondse containers,
G) HVC de bovengrondse containers van de Gemeente wenst over te nemen tegen een prijs die gelijk is aan de investeringskosten minus afschrijvingen (huidige waarde),
H) HVC vanwege de hierdoor ontstane hogere (kapitaal)lasten het tarief per woningaansluiting ("Wha") heeft aangepast in de nieuwe DVO vanaf 1 januari 2022 In DVO Deel III zijn deze verhoogde kosten doorgevoerd en weergegeven (**bijlage 2**),
I) Partijen hiertoe in **bijlage 3** een lijst hebben samengesteld van de (bovengrondse en ondergrondse) containers waarin de Gemeente heeft geinvesteerd en waarop onderhavige overeenkomst betrekking heeft,
J) De vergoeding van de investeringskosten (van het roerende gedeelte) van de containers door HVC aan de Gemeente aldus zal plaatsvinden door betaling van de overeengekomen prijs zoals gespecificeerd in **bijlage 3;**

K) Partijen de nadere afspraken willen vastleggen in deze overeenkomst (hierna de "**Overeenkomst**"),
L) Deze Overeenkomst een bijlage vormt bij de DVO per 1 januari 2023 en daarvan onlosmakelijk deel uitmaakt

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Vergoeding en betaling

1 1 HVC betaalt aan de Gemeente een vergoeding ter zake de investering in de (bovengrondse en ondergrondse) containers zoals deze staat vermeld op de bij de aan deze Overeenkomst gehechte **bijlage 3** De vergoeding bedraagt in totaal € 1 331 500,- (ex BTW) en is eveneens in **bijlage 3** gespecificeerd

1 2 HVC heeft de tarieven per Wha (zoals gedefinieerd in de nieuwe DVO) met ingang van 1-1-2022 reeds verhoogd, hetgeen doorgevoerd is in DVO Deel III (**bijlage 3**)

1 3 De betaling van de investeringskosten zoals genoemd in artikel 1 1 van deze Overeenkomst, dient in een keer te worden voldaan aan de hand van een door de Gemeente opgestelde factuur De Gemeente zal de desbetreffende factuur toesturen aan HVC binnen een termijn van zes maanden na ondertekening van de DVO Betaling dient plaats te vinden binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur

1 4 De gewijzigde afspraken hebben geleid tot een wijziging van productblad 1 14 05 en 1 14 06 van Deel II van de DVO De productbladen zijn met ingang van deze Overeenkomst aangepast en opgenomen in DVO Deel II

Artikel 2 Aanvaarding staat van de containers

2 1 Partijen erkennen dat zowel de bovengrondse containers en het roerende gedeelte van de ondergrondse containers op het moment van ondertekening van deze overeenkomst reeds in gebruik zijn HVC aanvaardt de betreffende containers in de feitelijke staat waarin deze zich bevinden op het moment van overdracht van de eigendom en daarmee samenhangend, het beheer, per 1 januari 2023

2 3 Partijen dragen ieder, voor zover dit hun eigendom betreft, hun eigen risico en verantwoordelijkheid voor de staat van respectievelijk de betreffende roerende gedeelten en de onroerende gedeelten van de ondergrondse container en de bovengrondse containers Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van gemaakte kosten inzake onderhoud, vervanging etc anders dan bepaald in artikel 1 van deze overeenkomst en de DVO, onafhankelijk van de vraag of deze kosten zijn te herleiden tot een moment van voor of na 1 januari 2023

Artikel 3 Vrijwaring

3 1 Partijen vrijwaren elkaar over en weer voor aanspraken van derden met betrekking tot schade en kosten die voorvloeien uit, of verband houden met, verplichtingen van partijen met betrekking tot roerende en onroerende gedeelten van de (ondergrondse) containers

Artikel 4 Wijzigingen

4 1 Aanpassingen aan en wijzigingen in deze Overeenkomst gelden als een aanpassing van de DVO en zijn alleen rechtsgeldig wanneer zij schriftelijk zijn vastgelegd en door Partijen voor akkoord zijn ondertekend

Artikel 5 Overdracht van rechten en/of verplichtingen

5.1 Geen van de Partijen zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij haar rechten en/of verplichtingen zoals opgenomen in deze Overeenkomst of nadere overeenkomsten aan een derde overdragen welke toestemming niet zonder redelijke grond zal worden geweigerd.

Artikel 6 Kosten

6.1 Alle kosten die een Partij heeft gemaakt of moet maken ter voorbereiding, sluiting of uitvoering van de afspraken zoals opgenomen in deze Overeenkomst komen voor haar eigen rekening, voor zover de in deze Overeenkomst opgenomen afspraken niet anders bepalen.

Artikel 7 Dienstverleningsovereenkomst en ingangsdatum Overeenkomst

7.1 Deze Overeenkomst vormt onlosmakelijk onderdeel van de met Gemeente per 1 januari 2023 nieuw overeengekomen Dienstverleningsovereenkomst.

7.2 Deze Overeenkomst is van kracht met ingang van datum van ondertekening van deze Overeenkomst.

Aldus overeengekomen,

[redacted]

[redacted] Directeur

D.A. van Steensel

Plaats: Lelystad

Datum: 10 februari 2023

Gemeente Lelystad

[redacted]

Wethouder Klimaat en Natuur, Kunst en Cultuur, Openbare Ruimte en Grondzaken

S. Kruis

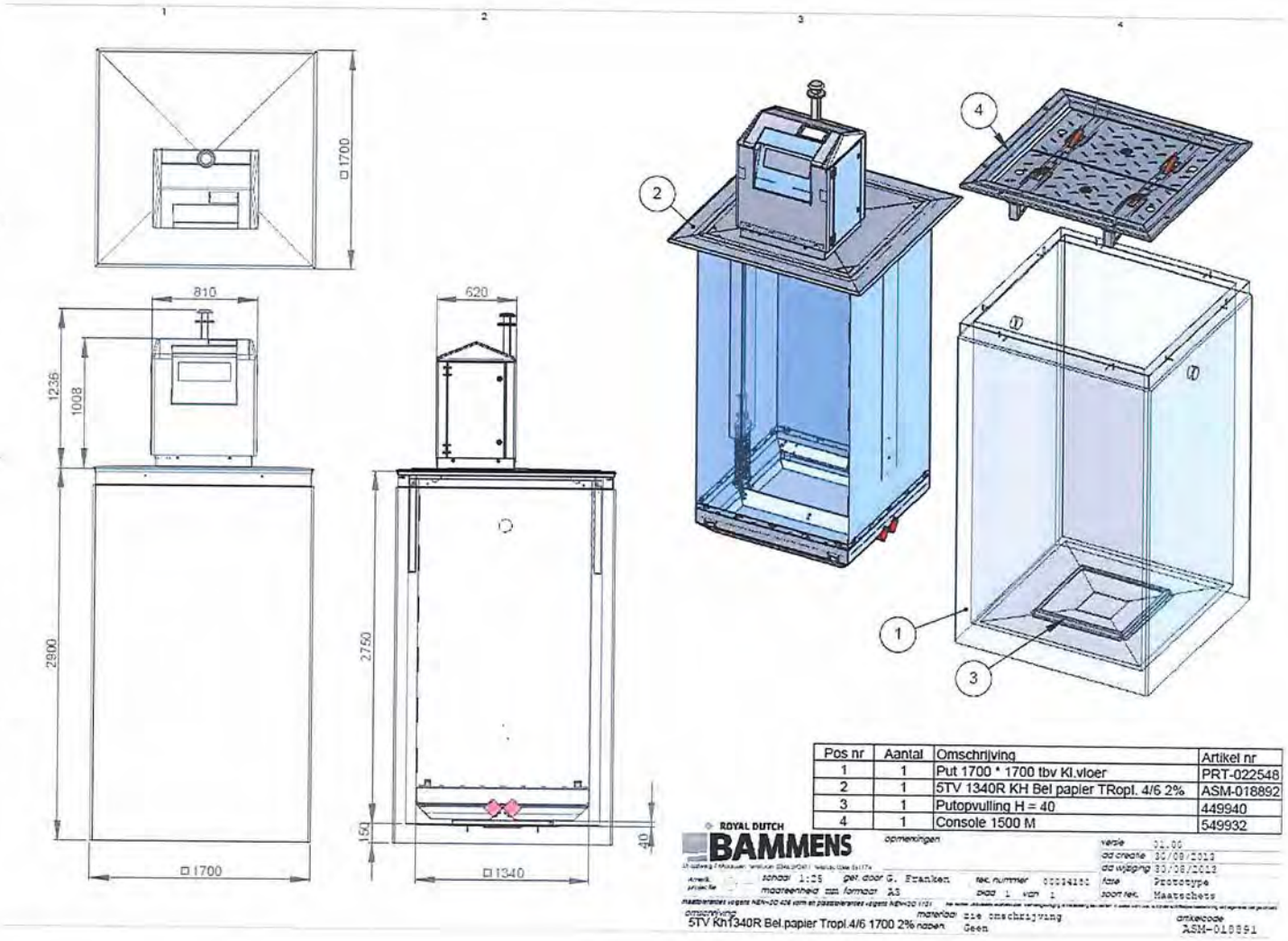
Plaats: Lelystad

Datum: 10 februari 2023

Bijlagen:

1. Weergave tekening Bammens van de ondergrondse container met onroerend gedeelte (pos.nr. 1 en 3) en roerend gedeelte (overige onderdelen);
2. DVO Deel III (reeds aangepast en zoals vermeld inclusief de beheerkosten);
3. Overzicht aantallen (bovengrondse en ondergrondse) containers en berekening te betalen vergoeding.

Bijlage 1 Weergave tekening Bammens (onroerend en roerend gedeelte)



Pos nr	Aantal	Omschrijving	Artikel nr
1	1	Put 1700 * 1700 tbv Kl.vloer	PRT-022548
2	1	5TV 1340R KH Bel papier TRopl. 4/6 2%	ASM-018892
3	1	Putopvulling H = 40	449940
4	1	Console 1500 M	549932

ROYAL DUTCH BAMMENS

opmerkingen

versie 01.00
dd creatie 30/08/2013
dd wijziging 30/08/2013
fase Prototype
soort tek. Maatschets

schaal 1:25 getr door G. Franken tek nummer 00034181
maateenheid mm formaat A3 blad 1 van 1

omschrijving: 5TV Kh1340R Bel.papier Tropl.4/6 1700 2% nopen
materiaal: zie omschrijving
Geen

artikelcode: ASM-018891

Bijlage 2 DVO Deel III

Zie DVO Deel III in de hoofdovereenkomst waarvan deze overeenkomst een bijlage is

Bijlage 3 Overzicht ondergrondse containers

Samenvatting	Lelystad (obv 2021-08-03)			1-1-2022
408	aantal OGC containers Rest, OPK, Glas en Tex		€	1 291.500,00
2	aantal OGC perscontainers PBD		€	14.000,00
0	aantal OGC putten en plaatsing Rest	LET OP	€	-
11	aantal BGC containers Textiel		€	26 000,00
-	aantal Mini containers		€	-
			€	**1.331.500,00**

Bijlage F Verwerkersovereenkomst (persoonsgegevens)

Zodra een (nieuwe) verwerkersovereenkomst is vastgesteld wordt deze toegevoegd aan de DVO.

Evaluatie producten en diensten van HVC 2023

Product / Dienst	Onvoldoende	Matig	Goed	Opmerkingen
AFVALBEHEER INZAMELEN RESTAFVAL MINICONTAINERS 1.01.03				
AFVALBEHEER INZAMELEN RESTAFVAL ROLCONTAINERS 1.01.04				
AFVALBEHEER INZAMELEN RESTAFVAL ONDERGRONDSE CONTAINERS 1.01.06				
AFVALBEHEER INZAMELEN GFT MINICONTAINERS 1.02.03				
AFVALBEHEER INZAMELEN PBD MINICONTAINERS 1.03.03				
AFVALBEHEER INZAMELEN PBD BOVENGRONDSE CONTAINERS 1.03.05				
AFVALBEHEER INZAMELEN PBD ONDERGRONDSE CONTAINERS 1.03.06				
AFVALBEHEER INZAMELEN OUD PAPIER EN KARTON LOS 1.04.01				Er zijn enkele problemen geweest met locatie 't Zwin, echter HVC heeft ook ons geholpen met Schateiland ,waarbij de vrijwilligers niet meer kwamen opdagen. HVC heeft de inzameling daar zelf op zich genomen met eigen mensen en middelen bij uitblijven van de vrijwilligers van de verenigingen.
AFVALBEHEER INZAMELEN OUD PAPIER EN KARTON MINICONTAINERS 1.04.03				
AFVALBEHEER INZAMELEN OUD PAPIER EN KARTON ONDERGRONDSE CONTAINERS 1.04.06				
AFVALBEHEER INZAMELEN TEXTIEL ONDERGRONDSE CONTAINERS 1.05.06				
AFVALBEHEER INZAMELEN KCA KCA-depot 1.06.08				Deze dienstverlening verloopt goed. Actueel is de problematiek rondom lachgasflessen, deze geven een extra uitdaging voor zowel de Gemeente als voor HVC. Beide partijen gaan soepel om met de problematiek en komen tot passende oplossingen
AFVALBEHEER INZAMELEN KCA en medicijnafval DETAILHANDEL INZAMEL SYSTEEM 1.06.10				
AFVALBEHEER INZAMELEN GLAS BOVENGRONDSE CONTAINERS 1.07.05				
AFVALBEHEER INZAMELEN GLAS ONDERGRONDSE CONTAINERS 1.07.06				Dit jaar zijn vele oude glascontainers vervangen, dit gaf op sommige plekken overlast. HVC heeft haar uiterste best gedaan om dit zo spoedig mogelijk en netjes mogelijk op te ruimen.
AFVALBEHEER INZAMELEN GROF AFVAL LOS 1.08.01				
AFVALBEHEER AFVALBRENGSTATION (ABS) AFZETCONTAINERS 1.09.07				
AFVALBEHEER BEHEER FACILITEITEN MINICONTAINERS 1.14.03				- Veel klachten over losse deksels. Klacht bij HVC bekend, ligt aan leverancier. Geeft veel meldingen. - Daarnaast langere levertijd van mini containers na vermissing of oplevering nieuwbouw. Partijen gaan elkaar eerder betrekken, zodat de structurele grootste behoefte in kaart komt, zodat de incidentele behoefte niet onder druk komt te staan.
AFVALBEHEER BEHEER FACILITEITEN ROLCONTAINERS 1.14.04				
AFVALBEHEER BEHEER FACILITEITEN BOVENGRONDSE CONTAINERS 1.14.05				
AFVALBEHEER BEHEER FACILITEITEN ONDERGRONDSE CONTAINERS 1.14.06				Vanaf dit jaar worden oudere ondergrondse containers vervangen door nieuw Bammens containers.
AFVALBEHEER BEHEER FACILITEITEN AFZETCONTAINERS 1.14.07				
AFVALBEHEER BEHEER FACILITEITEN AFVALBRENGSTATION (ABS) 1.14.12				
AFVALBEHEER BEHEER FACILITEITEN AFVALPAS / SLEUTEL 1.14.13				
AFVALBEHEER VERWERKING AFVAL- EN GRONDSTOFSTROMEN (Fijn huishoudelijk) 2.01.XX				
AFVALBEHEER VERWERKING AFVAL- EN GRONDSTOFSTROMEN (vanuit VSI) 2.01.YY				Niet meer van toepassing
AFVALBEHEER VERWERKING AFVAL- EN GRONDSTOFSTROMEN (Grof huishoudelijk) 2.02.XX				
AFVALBEHEER VERWERKING AFVAL- en GRONDSTOFSTROMEN (Gemeentelijk) 2.03.XX				Niet meer van toepassing
BEHEER OPENBARE RUIMTE AFVAL VERWIJDEREN DUMPINGEN 3.02.01				
OVERIGE PRODUCTEN OVERLEGSTRUCTUUR BESTUURLIJK-/DIRECTIEOVERLEG 4.01.01				
OVERIGE PRODUCTEN OVERLEGSTRUCTUUR MANAGEMENT/BELEIDSOVERLEG 4.01.02				
OVERIGE PRODUCTEN OVERLEGSTRUCTUUR OPERATIONEEL OVERLEG 4.01.03				
OVERIGE PRODUCTEN COMMUNICATIE KLANTENSERVICE 4.02.01				
OVERIGE PRODUCTEN COMMUNICATIE DIGITALE AFVALKALENDER 4.02.02				
OVERIGE PRODUCTEN COMMUNICATIE NIEUWSBERICHTEN 4.02.03				
OVERIGE PRODUCTEN COMMUNICATIE WEBSITE 4.02.04				
OVERIGE TAKEN COMMUNICATIE AFVALCOACHING 4.02.08				
OVERIGE PRODUCTEN COMMUNICATIE HVC-APP 4.02.04				De app zelf werkt prima, wij hebben als gemeente belangstelling in de extra optie voor het openen van containers middels deze zelfde app, die ons al 1,5 jaar beloofd wordt. HVC is al enige met deze feature bezig, zodra deze betrouwbaar en veilig is kan deze functionaliteit worden toegevoegd aan de app.
OVERIGE PRODUCTEN RAPPORTAGE RESULTATEN 4.03.01				We gaan wel in gesprek over maandelijkse rapportages zodat sturing eerder en beter kan plaatsvinden op de verschillende afvalstromen, daarnaast missen we de gewichten van de AEEA-inzameling van Concern voor Werk, er is geen duidelijke scheiding waardoor we niet kunnen sturen op het werk van Concern voor Werk. Samen met HVC zullen we de mogelijheden verkennen.
OVERIGE PRODUCTEN GEMEENTE ADVIES BELEIDSADVISERING 4.04.01				Gemeente en HVC hebben elkaar halverwege het jaar opgezocht om over de samenwerking te praten. Dit heeft tot verbeteringen geleid.
OVERIGE PRODUCTEN BUSINESS ONTWIKKELING BUSINESS ONTWIKKELING 4.04.02				
OVERIGE PRODUCTEN COMMUNICATIE EDUCATIEPAKKET 4.02.06				Niet van toepassing
OVERIGE TAKEN INZAMELEN BASISSCHOLEN PREVENTIE/BEWUSTWORDING 4.05.01				Niet van toepassing

AEEA doen we alleen voor het evenement op scholen. Hier voeren we zelf regie op in samenspraak met Lelystad

Heeft ook te maken met het aantreden van David bij de gemeente, en de mate waarin ik omga met David en Karin. David is hier zeer regelmatig op vrijdagochtend