Concept, versie 07-08-2023

STATUTENWIJZIGING
STICHTING VOOR OPENBAAR VERENIGD ONDERWIJS IN GORINCHEM EN DE REGIO

Heden, [passeerdatum], verscheen voor mij, mr. Esther Judith Dekker, notaris te Gorinchem:
mevrouw Giovanna Elisabetta Centineo, geboren te Gorinchem op negen april negentienhonderdzesennegentig (09-04-1996), werkzaam en hierbij woonplaats kiezende te 4201 HL Gorinchem, Kleine Landtong 17, te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:
mevrouw Nicole Anna Mathea Maria Hermans, geboren te Brunssum op één mei negentienhonderdnegenenzestig (01-05-1969), wonende te 5152 LJ Drunen, Braziliëlaan 19, gehuwd, die bij het verlenen van de volmacht handelde als zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd bestuurder van de stichting **Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio**, statutair gevestigd te Gorinchem, kantoorhoudende te 4207 XB Gorinchem, Merwe Donk 10 Gebouw Merweplein, ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 11056465 en als zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende,
hierna te noemen: de stichting.

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de statuten van de stichting laatstelijk werden gewijzigd bij akte van statutenwijziging dertien oktober tweeduizend twintig (13-10-2020) verleden voor mr. E.J. Ostendorf-Dekker, destijds toegevoegd notaris te Gorinchem, en welke statuten vervolgens niet meer zijn gewijzigd.

BESLUIT BESTUUR

Blijkens de aan deze akte gehechte notulen van de vergadering van het college van bestuur van de stichting, gehouden op ***, is besloten om de statuten van de stichting te wijzigen, in die zin dat de statuten van de stichting, zoals deze voor het laatst zijn vastgesteld bij voormelde akte van statutenwijziging op dertien oktober tweeduizend twintig (13-10-2020), verleden voor genoemde notaris Ostendorf-Dekker, algeheel worden herzien.

GOEDKEURING DOOR RAAD VAN TOEZICHT EN GEMEENTENRADEN VAN HET BESLUIT VAN HET BESTUUR

Het besluit van het bestuur tot het wijzigen van de vigerende statuten van de stichting, is in verband met het bepaalde in artikel 21 van de statuten van de stichting:

- door de raad van toezicht met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van het totaal aantal leden aanwezig waren, goedgekeurd, blijkende uit de aan deze akte gehechte notulen de dato *** van de vergadering van de raad van toezicht;
- door de raden van de gemeenten, waarbinnen de stichting een of meer openbare scholen in stand houdt, goedgekeurd, blijkende uit twee (2) aan deze akte gehechte raadsbesluiten de dato ***.

UITVOERING BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging, verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting thans luiden als volgt:

STATUTEN:

Begripsbepalingen

Artikel 1

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. Stichting: de Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio.
2. Raad van toezicht: de intern toezichthouder van de stichting.
3. College van bestuur: het bevoegd gezag van de stichting.
4. Reglement bestuur en toezicht: document waarin de relatie tussen raad van toezicht en het college van bestuur beschreven staat alsmede de wijze waarop de raad van toezicht toeziet op het college van bestuur van de stichting.
5. Gemeenteraden: de gemeenteraad van de gemeente Gorinchem en de gemeenteraad van de gemeente Hardinxveld-Giessendam en de gemeenteraden die later het bestuur van hun scholen overdragen.
6. Scholen: vestigingen van de stichting, die in de zin der wet school zijn en onder het bevoegd gezag van de stichting vallen.
7. Wet: de wet op het primair onderwijs (WPO), de wet op het voortgezet onderwijs (WVO) en de wet op de expertisecentra (WEC).
8. GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, de raad zoals bedoeld in artikel 4 van de wet medezeggenschap scholen.
9. Gemeenschappelijk orgaan: overlegorgaan inzake gemeentelijk toezicht op de stichting.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting voor Openbaar Verenigd Onderwijs in Gorinchem en de regio**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente **Gorinchem**.
3. De Stichting is op negenentwintig april tweeduizend drie (29-04-2003) ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Midden Nederland onder nummer 11056465.

Doel, middelen en grondslag

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs op de scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van artikel 46 WPO en artikel 42 WVO en artikel 49 van de WEC en in het bijzonder van de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:
   a. algemene toegankelijkheid zonder onderscheid van godsdienst of levensovertuiging;
   b. levensbeschouwelijke pluriformiteit met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging; alsmede
   c. non discriminatie en gelijke benoembaarheid van personeel;
2. De stichting heeft geen winstoogmerk.
3. De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
   a. het stichten en beheren van openbare scholen;
   b. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en/of publiekrechtelijke lichamen, die activiteiten op het gebied van onderwijs uitvoeren;
   c. zich aan te sluiten bij de voor de stichting relevante onderwijs en besturenorganisaties;

   d. toe te werken naar een optimale schaalgrootte binnen de regio;
   e. het beschikbaar stellen van de door de stichting geëxploiteerde sporthal aan amateurverenigingen en amateursportverenigingen;
   f. alle andere wettige middelen waarlangs het doel kan worden bereikt.
4. De stichting verkrijgt haar middelen uit:
   a. de Rijks en gemeentelijke bijdragen, die ten behoeve van de scholen worden toegekend;
   b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
   c. bijdragen van natuurlijke en rechtspersonen;
   d. de inkomsten betreffende werkzaamheden die redelijkerwijs samenhangen met de doelstelling van de stichting;
   e. ten behoeve van de stichting gekweekt vermogen;
   f. overige inkomsten.

Duur en boekjaar

Artikel 4

1. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Organen

Artikel 5

De stichting kent de volgende organen:

a. het college van bestuur;
b. de raad van toezicht.

College van bestuur: samenstelling en benoeming

Artikel 6

1. De stichting wordt bestuurd door het college van bestuur. Het college van bestuur bestaat uit maximaal twee (2) personen. Slechts natuurlijke personen zijn benoembaar als lid van het college van bestuur.
2. Een lid van het college van bestuur worden benoemd en beoordeeld door de raad van toezicht.
3. Aan een lid van het college van bestuur kan door de raad van toezicht de titel "interim-bestuurder" worden verleend. Deze titel kan altijd door de raad van toezicht worden ontnomen. Een lid van het college van bestuur met de titel "interim-bestuurder" is zelfstandig bevoegd de stichting te vertegenwoordigen
4. De benoeming van een lid van het college van bestuur geschiedt aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan de leden van het college van bestuur dienen te voldoen.
5. Voor de selectie van de leden van het college van bestuur wordt door de raad van toezicht een benoemingsadviescommissie ingesteld. De samenstelling en werkwijze van de benoemingsadviescommissie wordt in een afzonderlijk reglement vastgelegd.
6. De leden van het college van bestuur worden voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van een lid van het college van bestuur geschiedt door de raad van toezicht.
7. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van een lid van het college van bestuur wordt de functie waargenomen door een persoon, die daartoe door de raad van toezicht onverwijld wordt aangewezen,

zijnde geen lid van de raad van toezicht.

8. Een lid van het college van bestuur wordt periodiek beoordeeld door de raad van toezicht.

College van bestuur: defungeren, schorsing en ontslag
Artikel 7

1. Een lid van het college van bestuur defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
   c. door zijn onder curatele stelling;
   d. door het eindigen van de benoemingsduur;
   e. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
   f. door zijn ontslag door de Rechtbank; en
   g. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht.
2. Een lid van het college van bestuur kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht, ook bij een benoeming voor bepaalde tijd. Hij wordt/zij worden in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden. Daarbij kan hij/kunnen zij zich laten bijstaan door een raadsman.
3. De schorsing van een bestuurslid kan eenmaal worden verlengd. De schorsing vervalt, indien niet binnen drie (3) maanden na de datum van ingang van de schorsing wordt besloten tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing.

College van bestuur: taken en bevoegdheden
Artikel 8

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting. Indien het college van bestuur bestaat uit twee (2) personen zijn zij ieder zelfstandig bevoegd.
2. Het college van bestuur is met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, alsmede tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht kan jegens derden wel beroep worden gedaan.
3. Het college van bestuur behoeft de goedkeuring casu quo instemming van de raad van toezicht voor besluiten tot:
   a. de vaststelling van de begroting;
   b. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
   c. de vaststelling van het strategisch meerjarenplan.
4. Het college van bestuur behoeft voorts de goedkeuring casu quo instemming van de raad van toezicht en de gemeenteraden voor besluiten tot:
   a. het wijzigen van de statuten van de stichting;
   b. het ontbinden van de stichting; en
   c. opheffing van een school.

   De gemeenteraden kunnen slechts de hier bedoelde goedkeuring onthouden wegens strijd met het recht of met het algemeen belang, waaronder begrepen het financieel belang van de gemeenten.

5. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 3 en in lid 4 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring, advies of consultatie vooraf te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het college van bestuur te worden meegedeeld.
6. De gemeenteraden gezamenlijk zijn in geval van ernstige verwaarlozing door het college van bestuur of functioneren in strijd met de wet bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de stichting te ontbinden.
7. De wijze waarop het college van bestuur leiding geeft aan de stichting en aan de scholen, wordt beschreven in het managementstatuut zoals omschreven in het managementstatuut zoals omschreven in de wet.
8. Een bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft. Als geen besluit kan worden genomen doordat alle bestuursleden zich van de besluitvorming moeten onthouden, dan wordt het besluit genomen door de vergadering van de Raad van Toezicht.

College van bestuur: werkwijze vergadering en besluitvorming
Artikel 9

De vergaderingen van het college van bestuur zijn openbaar tenzij en voor zover het college van bestuur besluit dat het belang van de stichting, de door de stichting in standgehouden scholen of de privacy van betrokkenen zich daartegen verzet.

Vertegenwoordiging
Artikel 10

1. Uitgezonderd het bepaalde in de navolgende twee leden wordt de stichting in en buiten rechte vertegenwoordigd door het college van bestuur.
2. Een lid van het college van bestuur met de titel "bestuurder" of "interim-bestuurder" is zelfstandig bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
3. De voorzitter van de raad van toezicht vertegenwoordigt de stichting in gevallen waarin naar het oordeel van de raad van toezicht sprake is van een strijdig belang tussen het college van bestuur en de stichting.
4. Het college van bestuur kan aan een directeur of rector van een school en één of meer andere personen een (beperkte) volmacht verlenen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. Een (beperkte) volmacht wordt schriftelijk vastgelegd en kan deel uitmaken van het managementstatuut.

Raad van toezicht: samenstelling en benoeming
Artikel 11

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van minimaal vijf (5) en maximaal zeven (7) natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden door de gemeenteraden benoemd. Benoeming geschiedt met inachtneming van een profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de raad van toezicht en van de afzonderlijke leden van de raad van toezicht worden beschreven. De benoeming geschiedt op voordracht van de raad van toezicht, tenzij de benoeming geschiedt op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.
3. De GMR wordt door de raad van toezicht uitgenodigd om voor één zetel een bindende voordracht te doen.

4. Een derde gedeelte, naar boven toe afgerond indien een derde gedeelte een niet geheel getal als resultaat kent, van de leden van de raad van toezicht wordt voorgedragen op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Slechts een persoon die blijkens een gezamenlijke verklaring van de raad van toezicht en de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden voldoet aan de profielschets, is benoembaar. De raad van toezicht en de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden kunnen nadere werkafspraken maken. Wanneer is vastgesteld dat een persoon niet aan de profielschets voldoet, kan de oudergeleding overgaan, overeenkomstig de profielschets, tot het doen van een nieuwe voordracht.
5. Indien overgegaan moet worden tot het doen van een bindende voordracht als bedoeld in het voorgaande lid tot benoeming van een lid van de raad van toezicht, wordt genoemde oudergeleding uitgenodigd een bindende voordracht op te stellen. Wanneer de oudergeleiding geen gebruik maakt van dit recht, is de raad van toezicht bevoegd een bindende voordracht te doen. De oudergeleding wordt geacht geen gebruik te maken van dit recht wanneer (i) de oudergeleiding verklaart van dit recht geen gebruik te maken, of (ü) wanneer de oudergeleding niet binnen drie maanden na daartoe uitgenodigd te zijn tot een voordracht komt. De raad van toezicht kan op verzoek van de oudergeleding besluiten dat de in de vorige zin genoemde termijn van drie maanden wordt verlengd met een periode van ten hoogste twee maanden.
6. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden op.
7. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af en is daarna al dan niet aansluitend maximaal eenmaal herbenoembaar. Een tussentijds benoemd lid van de raad van toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
8. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter en een secretaris.
9. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden.
10. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen.
11. Aan de leden van de raad van toezicht kan een vergoeding voor hun werkzaamheden worden toegekend; daarnaast hebben de leden van de raad van toezicht recht op een vergoeding van de in redelijkheid gemaakte onkosten. Voor de vergoeding voor de werkzaamheden wordt aansluiting gezocht bij het advies van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen. De hoogte van de vergoeding wordt vastgesteld door de raad van toezicht. De hoogte van de vergoeding en van de vergoede onkosten wordt in het jaarverslag opgenomen.
12. Indien sprake is van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht worden de taken van de raad van toezicht tijdelijk door minimaal twee (2) personen uitgevoerd die daartoe worden aangewezen door het bestuur.

Raad van toezicht: defungeren, schorsing en ontslag
Artikel 12

1. Een lid van de raad van toezicht defungeert:

a. door zijn overlijden;
b. doordat hij het vrij beheer over zijn vermogen verliest;
c. door zijn persoonlijk faillissement of wanneer de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt verklaard of in geval van onder curatele stelling of indien hij onder bewind wordt gesteld als gevolg van zijn geestelijke toestand;
d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming, en door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
e. op voordracht van de raad van toezicht bij besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen van in functie zijnde leden van de raad van toezicht met uitzondering van het betrokken lid van de raad van toezicht;
f. door zijn ontslag verleend door de gemeenteraden of door de rechtbank.

2. Een lid van de raad van toezicht kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen door de gemeenteraden, al dan niet op verzoek van de raad van toezicht. Het besluit tot ontslag wordt niet eerder genomen dan nadat het betrokken lid van de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. Een lid van de raad van toezicht kan voorts worden geschorst door de raad van toezicht. Het betrokken lid wordt alsdan in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in de vergadering van de raad van toezicht. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
3. De schorsing van een lid van de raad van toezicht kan eenmaal worden verlengd. De schorsing vervalt, indien niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing wordt besloten tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing.
4. Een schorsing kan voor ten hoogste zes maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing wordt genomen.
5. Een lid van de raad van toezicht kan worden ontslagen wegens onder meer:
   a. verwaarlozing van zijn taak of onvoldoende functioneren;
   b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
   c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

Raad van toezicht: taken en bevoegdheden
Artikel 13

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op (het beleid van) het college van bestuur, op de doelstelling van de stichting en op de algemene gang van zaken in de stichting. De raad van toezicht staat het college van bestuur met raad en advies terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en door de stichting gevoerde organisatie, overigens zonder het karakter van de onder de stichting ressorterende scholen te veronachtzamen.
2. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens.
3. De raad van toezicht is tenminste belast met:
   a. het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de stichting;
   b. het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed onderwijsbestuur VO, bedoeld in artikel

103, eerste lid, onderdeel a van de wet op het voortgezet onderwijs en de eventuele afwijkingen van die code;
   c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting, verkregen op grond van de wet;
   d. het aanwijzen van de accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht;
   e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, te vermelden in het jaarverslag.
4. Met inachtneming van de wet en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het college van bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De raad van toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met het college van bestuur, doen bij staan door de (registeraccountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie en inventaris dient te worden verleend.
5. De raad van toezicht regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft in een door de raad van toezicht vast te stellen reglement bestuur en toezicht.
6. De raad van toezicht kan voor zijn werkzaamheden commissies instellen.
7. De wijze waarop de raad van toezicht toeziet op het college van bestuur en eventuele nadere regelingen betreffende de samenwerking tussen het college van bestuur en raad van toezicht worden beschreven in het reglement voor bestuur en toezicht. Dat reglement wordt vastgesteld door de raad van toezicht na consultatie van het college van bestuur.

Raad van toezicht: werkwijze, vergadering en besluitvorming
Artikel 14

1. Vergaderingen van de raad van toezicht worden ten minste vier maal per jaar gehouden en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee van zijn leden dat verlangen.
   Ieder lid heeft één stem. De raad van toezicht besluit bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
2. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hierna bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig is en alle leden van de raad van toezicht vertegenwoordigd zijn, allés onverminderd het bepaalde in lid 6. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen. Een lid van de raad van toezicht kan door elektronische middelen op afstand deelnemen aan de vergadering.

3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden voorgezeten door de voorzitter, of, zo deze afwezig is, door de vicevoorzitter. De secretaris van de raad van toezicht houdt de notulen van de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij afwezigheid van de secretaris wijst de voorzitter van de vergadering een secretaris aan, die de notulen van de vergadering houdt.
4. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris van de raad van toezicht in opdracht van de voorzitter of door de leden die het houden van de vergadering hebben verlangd. Bijeenroeping geschiedt door middel van een brief of een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, verzonden aan ieder lid van de raad van toezicht. Zij vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. De termijn van oproeping bedraagt ten minste tien dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter kan de termijn van oproeping worden verkort tot drie dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De vergaderingen van de raad van toezicht zijn openbaar tenzij en voor zover de raad van toezicht besluit dat het belang van de stichting, de door de stichting in standgehouden scholen of de privacy van betrokkenen zich daartegen verzet.
6. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris van die volgende vergadering ondertekend.
7. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of door middel van een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich voor het betreffende voorstel uitspreken. Een dergelijk besluit wordt aangetekend in het notulenregister van de raad van toezicht, dat door de secretaris van die raad wordt gehouden; de bescheiden waaruit van het nemen van een dergelijk besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.
8. De leden van het college van bestuur zijn, indien zij daartoe worden uitgenodigd, verplicht de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen en aldaar alle door die raad verlangde inlichtingen te verstrekken.
9. De overige regelingen van de werkwijze en besluitvorming van de raad van toezicht, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij reglement bestuur en toezicht dat wordt vastgesteld door de raad van toezicht.

Onverenigbare functies en hoedanigheden, tegenstrijdig belang
Artikel 15

1. Tenzij de raad van toezicht anders oordeelt, kunnen niet lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht zijn, personen die:
    a. zitting hebben in een organisatie van ouders en/of de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad;
    b. verbonden aan een van de door de stichting in stand gehouden scholen casu quo een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
    c. als bestuurslid verbonden zijn aan of in dienst van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;

d. lid van een raad van toezicht, bestuurder of eindverantwoordelijk schoolleider zijn bij een andere onderwijsinstelling in de sectoren primair en/of voortgezet onderwijs, zulks met in acht neming van hetgeen bepaald is in de laatst gepubliceerde Code Goed Onderwijsbestuur VO;
e. in de vijf jaar voorafgaande aan de benoeming voor wat betreft het lidmaatschap van de raad van toezicht, bestuurder zijn of zijn geweest van de stichting, en voor wat betreft het college van bestuur, personen die in de vijf jaar voorafgaande aan de benoeming lid zijn of zijn geweest van de raad van toezicht van de stichting;
f. zitting hebben in een college van burgemeester en wethouders of lid zijn van de gemeenteraden van de gemeenten waarin de stichting openbare scholen in stand houdt; of een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur of de raad van toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste verstrengeling van belangen.

2. Tenzij de raad van toezicht anders oordeelt, kunnen voorts niet lid van de raad van toezicht zijn personen en hun bloed en aanverwanten tot de tweede graad die (ex-) werknemer zijn van de stichting binnen drie jaar na het einde van het dienstverband.
3. Leden van het college van bestuur of de raad van toezicht evenals hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting. Zij melden hun nevenfuncties aan de raad van toezicht.
4. Indien en voor zover tussen het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht enerzijds en de stichting anderzijds een tegenstrijdig belang bestaat of een daarop uitlopende ontwikkeling aannemelijk is, onthoudt betrokkene zich van de beraadslaging en besluitvorming terzake.
5. Een lid van de raad van toezicht mag niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming, indien hij daarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft. Als geen besluit kan worden genomen doordat alle leden van de raad van toezicht zich van de besluitvorming moeten onthouden, dan wordt het besluit in afwijking van het vorenstaande alsnog genomen door de raad van toezicht onder voorwaarde dat de raad van toezicht het besluit neemt met beargumenteerde overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. Deze overwegingen worden schriftelijk vastgelegd bij het besluit.

Gemeenschappelijk orgaan

Artikel 16

1. De gemeenteraden stellen een gemeenschappelijk orgaan in, dat bestaat uit de portefeuillehouders onderwijs van de gemeenten waarin de openbare scholen van de stichting zijn gevestigd.
2. Het gemeenschappelijk orgaan heeft tot taak gevraagd en ongevraagd advies voor te bereiden ten behoeve van de gemeenteraden ten aanzien van bevoegdheden die zijn voorbehouden aan de gemeenteraden, zoals vastgelegd in het huishoudelijk reglement als bedoeld in het vijfde lid van dit artikel.
3. Het gemeenschappelijk orgaan brengt één keer per kalenderjaar verslag uit aan de gemeenteraden over zijn werkzaamheden.
4. Het college van bestuur van de stichting verschaft het gemeenschappelijk orgaan gevraagd en ongevraagd alle informatie die nodig is om de

toezichthoudende taken, uit te kunnen oefenen.
5. Het gemeenschappelijk orgaan bepaalt zijn eigen werkwijze en legt deze werkwijze vast in een huishoudelijk reglement.

Begroting
Artikel 17

1. Het college van bestuur biedt jaarlijks voor vijftien (15) december een ontwerp van de begroting met toelichting voor het komend jaar van de baten en de lasten van de activiteiten, alsmede een meerjarenraming voor de daaropvolgende drie jaar, ter goedkeuring aan de raad van toezicht aan.
2. Nadat goedkeuring door de raad van toezicht is verkregen, stelt het college van bestuur de begroting vast. Het collége van bestuur stuurt direct na vaststelling van de begroting een afschrift daarvan naar het gemeenschappelijk orgaan.
3. Indien het college van bestuur voornemens is de begroting te wijzigen, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd.
4. Het college van bestuur doet geen uitgaven en gaat geen financiële verplichtingen aan buiten de vastgestelde, al dan niet gewijzigde, begroting en meerjarenraming en procuratieregeling.
5. Indien de raad van toezicht de ontwerpbegroting niet goedkeurt treft zij een voorlopige voorziening die het college van bestuur machtigt de voor de continuïteit van de scholen minimaal noodzakelijke uitgaven te doen, onverminderd de verplichting van het college van bestuur binnen een met de raad van toezicht afgesproken termijn een aangepaste ontwerpbegroting voor te leggen waarin met de bezwaren van de raad van toezicht is rekening gehouden. De termijn waarbinnen een herziene ontwerpbegroting moet worden voorgelegd bedraagt ten hoogste twee maanden.

Jaarrekening
Artikel 18

1. Het college van bestuur biedt jaarlijks voor één juli de rekening over het afgelopen jaar ter goedkeuring aan dé raad van toezicht aan. De rekening bestaat in ieder geval uit een balans en een toelichting daarop, een overzicht van de financiële positie van de stichting, de exploitatierekening van de stichting en de daaronder ressorterende scholen, alsmede een overzicht van de reserves en voorzieningen van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. De rekening gaat vergezeld van een verslag van een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.
2. Nadat goedkeuring door de raad van toezicht is verkregen, stelt het college van bestuur de rekening vast. Het college van bestuur stuurt direct na vaststelling van de rekening een afschrift daarvan naar het gemeenschappelijk orgaan.

Verantwoording
Artikel 19

1. Het college van bestuur stuurt jaarlijks voor één juli tezamen met de jaarrekening een bestuursverslag aan de gemeenteraden waarin in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
2. Bij het bestuursverslag worden de bevindingen van de raad van toezicht gevoegd.
3. Het college van bestuur en vertegenwoordigers van de gemeenteraden hebben

minimaal tweemaal per jaar en verder zo vaak als nodig is overleg met elkaar in het gemeenschappelijk orgaan.

Vrijwaring en vrijtekening

Artikel 20

Het college van bestuur sluit, in samenspraak met de raad van toezicht, een bestuurder aansprakelijkheidsverzekering af voor het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht.

Statutenwijziging

Artikel 21

1. Het college van bestuur heeft voor het wijzigen van de statuten goedkeuring van de raad van toezicht nodig.
2. Het besluit tot wijziging van de statuten behoeft voorts de goedkeuring van de gemeenteraden.
3. Het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van goedkeuring behoeft twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste drie/vierde van het totaal aantal leden aanwezig is.
4. Is in de vergadering niet tenminste drie/vierde van het totaal aantal leden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige leden, maar tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen over de statutenwijziging kan worden beslist.
5. Het besluit tot wijziging van de statuten heeft niet eerder rechtskracht, dan nadat instemming is verkregen van de gemeenteraden en nadat een notariële akte is opgemaakt en verleden.
6. Het college van bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. Het college van bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
7. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 22

1. Het college van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden door middel van een besluit, genomen op dezelfde wijze als in voorgaand artikel met betrekking tot een besluit tot statutenwijziging is bepaald. Het besluit tot ontbinding behoeft voorts de goedkeuring van de gemeenteraden.
2. De liquidatie geschiedt door het college van bestuur onder toezicht van de raad van toezicht.
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Aan haar naam wordt toegevoegd: "in liquidatie".
4. Indien als gevolg van een bestuursbesluit de stichting is ontbonden, treedt als vereffenaar van het vermogen van de ontbonden stichting het college van bestuur op. Op deze vereffenaar zijn de bepalingen van de wet en deze statuten omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van het college van bestuur van toepassing.
5. Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheid als het college van bestuur.
6. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door de raad van toezicht aan te wijzen algemeen nut beogende instelling die als zodanig in aanmerking

komt voor een vrijstelling van schenkingsrecht als bedoeld in de Successiewet 1956 en waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt.

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar berusten bij de persoon, door de vereffenaar daartoe benoemd.

Slotbepaling

Artikel 23

In alle gevallen, de stichting betreffende, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het college van bestuur.

AAN TE HECHTEN STUKKEN

Aan deze akte worden gehecht:

- één (1) volmacht;
- bestuursbesluit;
- de notulen van de vergadering van de raad van toezicht;
- twee (2) raadsbesluiten.

SLOT AKTE

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De identiteit van de volmachtgever is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te Gorinchem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. De volmachtgever (handelend als gemeld) heeft tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte ontvangen, van de inhoud van de akte kennis kunnen nemen en is gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.