

## **Bijlage bij de motie "Monitoring 3 Decentralisaties"**

### **Opzet monitoring m.b.t. kaders WMO (en WMO specifiek) & Jeugdzorg:**

1. De raad krijgt vier maal per jaar een monitoringsrapportage van het college.
2. Deze informatie kan zoveel mogelijk worden geput uit de ambtelijke monitoring sociaal beleid (ter voorkoming van extra administratieve lasten).
3. De monitoringsinformatie bevat tenminste:
  - Gegevens met betrekking tot de kwaliteit; op basis van o.a. (tevredenheids- en ervarings) onderzoeken bij afnemers en aanbieders; Gericht op: 'Zijn mensen geholpen met de hulp?'
  - Informatie over in hoeverre de initiële afspraken met aanbieders zijn nagekomen;
  - Informatie over in hoeverre het inkoopmodel voldoet aan de verwachtingen, in het bijzonder m.b.t. de ruimte die er is voor kleine (lokale) aanbieders;
  - In hoeverre de integrale aanpak werkt: Is er steeds sprake van één casusregisseur? Zo nee, wat zijn hiervoor de redenen? Is iedereen binnen de gestelde tijdsnormen op de juiste plek beland? Wat was hiervoor de gemiddelde tijdsduur in de praktijk?
  - Informatie over het gebruik van de PGB (nieuwe stijl);
  - Ervaringsgegevens over instroom, uitstroom en doorstroom;
  - Inzicht in de mate van (afname van) het beroep op maatwerkvoorzieningen;
  - Budgettaire gegevens per voorziening; begroot, gerealiseerd, verwachte uitputting van het budget en het benoemen van bijzondere tegenvallers en/of meevallers;
  - Informatie over de inzet van Mantelzorg waardering;
  - Inzicht in inrichting, samenstelling en de functionaliteit van sociale wijkteams;
  - Informatie over de melding klachten en beroep en bevindingen ombudsfunctie;
  - Gegevens met betrekking tot innovatie (budget en bereik/effect doel);
4. Bij nieuwe incideringen wordt er een nulmeting gemaakt. Op basis van de nulmeting wordt de daaropvolgende ontwikkeling gemonitord. In de overgangsfase wordt gerapporteerd over de was/wordt-situatie.
5. Deze monitoringinformatie zou voor de raden van alle samenwerkende gemeenten in Maastricht-Heuvelland beschikbaar moeten komen.

### **Opzet monitoring m.b.t. kaders Participatiewet:**

1. De raad krijgt vier maal per jaar een monitoringsrapportage van het college.
2. Deze informatie kan zoveel mogelijk worden geput uit de ambtelijke monitor sociaal beleid (ter voorkoming van extra administratieve lasten).
3. De monitoringsinformatie bevat tenminste:
  - Gegevens over instroom, uitstroom en doorstroom per doelgroep en categorie (mensen met beperking, bijstandsgerechtigden, jongeren, beschut werk, nuggers);
  - Gegevens over mate van participatie per doelgroep en categorie verdien capaciteit;
  - Realisatiegegevens m.b.t. de doelgroepen (aantallen per verdien capaciteit);
  - Informatie over in hoeverre werkgevers voldoen aan de verplichting banen open te stellen voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt
  - Informatie over de samenwerking met sociale partners en de effecten daarvan op de categorieën verdien capaciteit; wordt voldaan aan de verwachtingen; kwalitatief, budgettair (o.a. inverdieneffecten)?
  - Gegevens over de effectiviteit van de afstemming tussen onderwijs, arbeidsmarkt en economische zaken;
  - Budgettaire gegevens (realisatie t.o.v. begrote inzet Participatiebudget per categorie).
4. Bij nieuwe incideringen wordt er een nulmeting gemaakt. Op basis van de nulmeting wordt de daaropvolgende ontwikkeling gemonitord. In de overgangsfase wordt gerapporteerd over de was/wordt-situatie.
5. Deze monitoringinformatie zou voor de raden van alle samenwerkende gemeenten in Maastricht-Heuvelland beschikbaar moeten komen.