BIJLAGE: UITVOERINGSBEPALINGEN

1. Algemeen

In de Uitvoeringsbepalingen zijn de werkzaamheden en wijze van samenwerken tussen de samenwerkingspartij Gemeente Hilversum (de **'Samenwerkingspartij'**) en het Restauratiefonds vastgelegd in het verlengde van hetgeen bepaald is in de samenwerkingsovereenkomst.

2. Productspecificaties Hilversumse Restauratiefonds-hypotheek

Voor de productspecificaties van de Hilversumse Restauratiefonds-hypotheek (de **'Lening'**) wordt verwezen naar de 'Voorwaarden Financiering Nationaal Restauratiefonds'. In de voorwaarden wordt de Lening uitgelegd onder de 'Regionale Restauratiefonds-hypotheek'.

Aanvullende kenmerken	
Doelgroep	Eigenaren of erfpachters van: o Gemeentelijke monumenten Erfpachters kunnen in aanmerking komen indien de voorwaarden waaronder de erfpacht is uitgegeven zodanig zijn, dat er geen substantiële afbreuk wordt gedaan aan waarde van de zekerheid van het recht van erfpacht ten opzichte van de waarde van de volle eigendom, dit ter beoordeling van het Restauratiefonds als onderdeel van de krediettoets, zie 4.3.
Eigendomsverhouding	De Eigenaar of erfpachter is een: o natuurlijk persoon (consument; particuliere dienstverlening) o natuurlijk persoon (niet-consument; zakelijke dienstverlening) o rechtspersoon (zakelijke dienstverlening) o anders, nl. kerkgenootschappen (zakelijke dienstverlening) o anders, nl. Vereniging van Eigenaren Overheden komen niet in aanmerking voor een Lening.
Hoofdsom	De hoogte van de Lening wordt bepaald door de vastgestelde subsidiabele kosten. De subsidiabele kosten zijn de investeringskosten (conform Verordening Hilversums Restauratiefonds 2025) voor: o Instandhouding (restauratie en herbestemming) o Energiebesparende maatregelen o Behandelings- en notariskosten - Maximum Leningbedrag € 100.000 - Maximum Leningbedrag expliciet voor energiebesparende maatregelen: € 25.000 (binnen het totale leningbedrag) - Minimum Leningbedrag € 10.000 Op het moment van vaststelling van de subsidiabele kosten mag nog niet begonnen zijn met de uitvoering van de betreffende werkzaamheden die verband houden met deze kosten.
Looptijd	De looptijd bedraagt maximaal 30 jaar of korter indien de aard van de investering daar reden toe geeft. Dit is bijvoorbeeld het geval indien de technische levensduur van (delen van) de werkzaamheden korter is.
Rentepercentage	Het rentepercentage wordt bepaald door de Restauratiefonds basisrente te verminderen met 5%-punt, met een minimum van 1,5%.
Rentevaste periode	Rentevast periode is 10 jaar. Na het verstrijken van deze periode krijgt de Eigenaar een voorstel voor een nieuw rentepercentage, voor (steeds) een komende periode van 10 jaar.
Ingangsdatum	De Lening gaat in op aktepasseerdatum.
Maandbedrag	Minimum bedrag aan rente en aflossing bedraagt €100,- bij verstrekking.
Uitgestelde aflossing	Bij projecten waar de noodzakelijke opbrengsten voor het voldoen van rente en aflossing ontstaan na (her)ontwikkeling / herbestemming van het onderpand is een uitgestelde aflossing mogelijk gedurende maximaal 36 maanden.
Overdraagbaarheid	Bij verkoop aan een volgend Eigenaar is overdracht van de Lening niet mogelijk.

Behandelingskosten	Het Restauratiefonds brengt behandelingskosten in rekening bij de eigenaar voor het verstrekken van de (hypothecaire) Lening. Voor de hoogte van de behandelingskosten wordt onderscheid gemaakt tussen consumenten en niet-consumenten. Als consumenten beschouwt het Restauratiefonds particuliere klanten die een Lening aangaan voor: - een eigen woning of - voor een verhuurd pand, waarbij het verhuurde pand door het Restauratiefonds niet is aangemerkt als commercieel vastgoed Voor deze twee groepen bepaalt het Restauratiefonds jaarlijks vaste bedragen om in rekening te brengen als behandelingskosten. Deze worden vastgesteld op basis van een kostprijsmodel. Niet-consumenten voldoen niet aan de definitie van consument. Het gaat hierbij om: - zakelijke klanten of - natuurlijke personen, waarbij het te financieren verhuurde pand door het Restauratiefonds wel is aangemerkt als commercieel vastgoed Voor niet-consumenten bedragen de behandelingskosten per Lening 1,0%, met dien verstande dat de behandelingskosten 0,5% bedragen voor de totale leningsom van laagrentende leningen voor zover deze ligt boven de € 1.000.000. De behandelingskosten voor consumenten gelden als ondergrens voor de behandelingskosten voor niet-consumenten.

3. Aanvraag van de Lening

Een monumenteigenaar (de **'Eigenaar'**) start met een aanvraag voor financiële ondersteuning bij de Samenwerkingspartij. De Samenwerkingspartij toetst de aanvraag op de relevantie en juistheid.

Vervolgens berekent de Samenwerkingspartij de subsidiabele kosten, conform de Verordening Hilversums Restauratiefonds 2025. Op basis van deze berekening geeft de Samenwerkingspartij een Verleningsbeschikking af richting eigenaar en stuurt een kopie naar het Restauratiefonds. In deze beschikking geeft de Samenwerkingspartij aan voor welk bedrag de Lening bij het Restauratiefonds kan worden aangevraagd en eventueel verstrekt. De Samenwerkingspartij toetst of voldaan wordt aan de van toepassing zijnde steunmaatregelen in het kader van rechtvaardiging van de staatssteun.

Budgetbewaking

De Samenwerkingspartij geeft de Verleningsbeschikking af voor een verstrekking van een Lening, mits er voldoende middelen zijn in het Fonds, rekening houdend met lopende verplichtingen. De Samenwerkingspartij is er voor verantwoordelijk dat het saldo van de rekening(en)-courant ook na bedoelde verstrekking toereikend is voor nakoming van lopende verplichtingen, waaronder de beheervergoeding en vergoeding van incassokosten. Hierbij houdt de Samenwerkingspartij rekening met offertes die uitgebracht zijn maar waarvan de Lening nog niet is ingegaan en overige Verleningsbeschikkingen waarvoor nog geen offerte is uitgebracht. Het beschikbare budget inclusief reserveringen wordt weergegeven in het partnerportaal.

4. Financieringsaanvraag (krediettoets)

4.1 Aanvraagformulier versturen
Zodra het Restauratiefonds een afschrift van de berekening van de subsidiabele kosten heeft ontvangen, kan de Eigenaar starten met het digitaal aanvragen van de financiering en het laten uitvoeren van de krediettoets. Indien de Eigenaar reeds start met de aanvraag zonder berekening van de subsidiabele kosten, zal deze alsnog worden opgevraagd bij de aan te leveren documenten.

4.2 Informatie verzamelen
Het Restauratiefonds vraagt bij de Eigenaar alle informatie op, die noodzakelijk is voor het correct uitvoeren van de krediettoets. Deze informatie, inclusief het ingediende (digitale) aanvraagformulier, hangt af van een aantal factoren zoals:
a) het soort Eigenaar
b) gebruik van het pand (eigen bewoning, verhuur, bedrijfspand).

4.3 Krediettoets ten behoeve van de Lening
Op basis van de ontvangen informatie voert het Restauratiefonds een krediettoets uit, waarmee de financiële haalbaarheid van de werkzaamheden wordt beoordeeld. Bij deze krediettoets worden de in de bancaire sector gebruikelijke onderdelen voor het verstrekken van dergelijke Leningen getoetst, waaronder:

- Toetsing van de aanvrager(s) op identiteit en integriteit waarbij het Restauratiefonds gebruik maakt van de haar ter beschikking staande interne en externe registers. Hiermee onderzoekt het Restauratiefonds binnen de haar ter beschikking staande mogelijkheden of de aanvrager geregistreerd staat in verband met leningfraude en of dat de integriteit van het Restauratiefonds anderszins geschaad zou kunnen worden;

- Een toetsing bij het Bureau Krediet Registratie (BKR) te Tiel. Het Restauratiefonds is aangesloten bij het BKR en toetst de aanvrager(s) bij dit bureau. Ingeval de aanvraag wordt gedaan door een rechtspersoon/onderneming kan het Restauratiefonds de aandeelhouders/vennoten achter deze rechtspersoon/onderneming zo nodig toetsen;

- Een controle op eigendom bij het Kadaster. De aanvrager van de Lening moet volledig Eigenaar of zakelijk gerechtigde van het object zijn. Tevens moet de aanvrager volledig beschikkingsbevoegd zijn (geen beslagen e.d.);

- Een inkomenstoets: voor de consument is deze beoordeling mede gebaseerd op zowel de normen die door de Stichting Waarborgfonds Eigen Woningen in het kader van de Nationale Hypotheekgarantie worden gehanteerd als het wettelijk kader;

- Er vindt een toets plaats op de waarde van het monument na uitvoering van de werkzaamheden in relatie tot de lopende (hypothecaire) schulden van de aanvrager.

- De Samenwerkingspartij toetst of voldaan wordt aan de van toepassing zijnde steunmaatregelen in het kader van rechtvaardiging van de staatssteun. Indien deze toets bij financieringsaanvragen voor ondernemingen geen positief resultaat oplevert kan de Samenwerkingspartij het Restauratiefonds verzoeken een risicoschatting te maken ten behoeve van toetsing van de De-minimisverordening en deze aan de Samenwerkingspartij te verstrekken met behulp waarvan de Samenwerkingspartij de referentierente kan bepalen. De uitkomst van deze toetsing kan gevolgen hebben voor de af te geven beschikking en de te verstrekken lening.

4.4 Resultaat toets

Positieve krediettoets
Het Restauratiefonds zendt een bericht van de positieve uitslag van de financiële krediettoets aan de Samenwerkingspartij. Indien het te verstrekken bedrag als gevolg van de toetsing lager is dan het aangevraagde bedrag, dan wordt dit aangegeven in het bericht aan de Samenwerkingspartner.

Negatieve krediettoets
Bij een negatieve uitslag van de financiële krediettoets meldt het Restauratiefonds dit schriftelijk aan de Eigenaar en stuurt een bericht aan de Samenwerkingspartij.

5. Offerte

5.1 Aanbod offerte
Het Restauratiefonds vervaardigt na gebleken positieve uitkomst van de financiële krediettoets een offerte en stuurt deze in een digitale klantomgeving aan de Eigenaar inclusief een verwijzing naar de dan geldende 'Voorwaarden Financiering Nationaal Restauratiefonds'.

5.2 Offerte ondertekend
Zodra de door de Eigenaar getekende offerte en alle bij de offerte behorende stukken ontvangen zijn en akkoord zijn bevonden, stuurt het Restauratiefonds een digitaal acceptatiebericht (offerte akkoord) aan de aanvrager.

5.3 Omgevingsvergunning
Uiterlijk voor acceptatie van de offerte moet de 'omgevingsvergunning' verleend zijn door de gemeente, dan wel moet de gemeente een schriftelijke verklaring opstellen dat deze niet nodig is.

6. Akte
- Een notariële akte wordt opgemaakt indien er sprake is van hypothecaire zekerheid. In de overige gevallen wordt volstaan met een onderhandse overeenkomst. Het Restauratiefonds maakt de concept notariële akte op en stuurt deze samen met de offerte naar de notaris;

- Het Restauratiefonds stuurt de Eigenaar een digitaal bericht met de mededeling:
  - dat de aktestukken naar de notaris zijn verzonden;
  - dat de Eigenaar zelf een afspraak kan maken met de notaris ten behoeve van het passeren van de akte;
  - over de uiterste passeertermijn;

- De Eigenaar maakt zelf de afspraak met de notaris;

7. Bouwrekening

7.1. Start bouwrekening

- Het bedrag van de Lening wordt op de dag van aktepassering met inhouding van de behandelingskosten in de Bouwrekening gestort;

- Het Restauratiefonds stuurt direct na ontvangst van de akte de Eigenaar een bericht 'Start Bouwrekening' met declaratieformulieren en/of instructies voor digitaal declareren;

7.2. Declaraties
- De Eigenaar stuurt de (digitaal) ondertekende declaratie en een kopie van de nota ter goedkeuring naar het Restauratiefonds, die deze controleert;

- Het Restauratiefonds zorgt voor uitbetaling, mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:
  - volledig ingevulde declaratie;
  - voldoende ruimte;
  - de nota's moeten aan door het Restauratiefonds te bepalen vormvereisten voldoen.

- Zolang een Eigenaar, indien van toepassing, niet kan aantonen dat eigen geld is ingebracht (aan de hand van nota's/betaalbewijzen) worden geen verdere declaraties in behandeling genomen;

- Uitbetaling van declaraties geschiedt tot het maximaal beschikbare bedrag;

- Het Restauratiefonds stuurt na iedere betaling van declaraties het overzicht 'verwerkte declaratie' aan de Eigenaar De Samenwerkingspartij heeft inzage in verwerkte declaraties via het partnerportaal.;

- Nota's welke niet door het Restauratiefonds zijn goedgekeurd en ondertekend, worden aan de Eigenaar geretourneerd onder vermelding van de reden van terugzending.

7.3. Einde Bouwrekening
- Bij het bereiken van een saldo van € 0,00 of bij het bereiken van de (eventueel verlengde) einddatum wordt de actieve Bouwrekening beëindigd.

- Het Restauratiefonds stuurt een signaal aan de Samenwerkingspartij over de beëindiging van de Bouwrekening. De Samenwerkingspartij zal de Eigenaar verzoeken om de werkzaamheden gereed te melden door middel van het sturen van een 'gereedmeldingsformulier'.

8. Vaststelling lening

8.1 Proces vaststellingsbeschikking bij de Samenwerkingspartner
- De Eigenaar meldt de werkzaamheden gereed bij de Samenwerkingspartij, waarna de Samenwerkingspartij de eindcontrole uitvoert aan de hand van het 'gereedmeldingsformulier';

- Op basis van de eindcontrole, de nota's (kopie/origineel) en mutaties op de Bouwrekening, stelt de Samenwerkingspartij de goedgekeurde definitieve subsidiabele kosten vast, waarvoor de Lening mede is verstrekt;

- Hierna stelt de Samenwerkingspartij de definitieve geldelijke steun vast middels de Vaststellingsbeschikking. Een kopie van deze Vaststellingsbeschikking zendt de Samenwerkingspartij naar het Restauratiefonds;

8.2 Geen vaststellingsbeschikking ontvangen
Indien hierna niet binnen zes maanden nadat het Restauratiefonds het bovenstaand onder 7.3 omschreven signaal heeft gestuurd aan de Samenwerkingspartij een kopie van een Vaststellingsbeschikking, of een andere schriftelijke reactie, is ontvangen van de Samenwerkingspartij, wordt geacht de Lening te zijn toegekend voor het initiële bedrag in Verleningsbeschikking van de Samenwerkingspartij.

Indien er echter sprake is van een overschot op de Bouwrekening, dan wordt dit naar rato in mindering gebracht op de Lening(en).

8.3 Vaststellingsbeschikking ontvangen
Indien de Verleningsbeschikking qua hoogte van de subsidiabele kosten afwijkt van de vaststellingsbeschikking en dit binnen 6 maanden na beëindiging van de actieve Bouwrekening door de Samenwerkingspartij bij het Restauratiefonds is aangegeven, dan heeft dat invloed op de hoogte van de Lening.

Verlagen Lening
Indien de definitieve subsidiabele kosten lager zijn dan de vooraf vastgestelde kosten, wordt de hoofdsom van de toegekende Lening navenant verlaagd, in eerste instantie met het overschot op de Bouwrekening. Als het saldo op de Bouwrekening volledig is gebruikt dan wordt in eerste instantie de Eigenaar aangesproken om dit tekort uit eigen middelen te voldoen. Indien dit niet mogelijk is, wordt mede aan de hand van de financieringsnormen, de mogelijkheid bezien om een aanvullende financiering tegen een marktconform rentetarief aan te bieden. Als ook dit niet mogelijk blijkt te zijn en de vordering kan niet anderszins worden verhaald op de Eigenaar, dan komt dit tekort ten laste van het Fonds c.q. de Samenwerkingspartij.

Aanvullende Lening
Indien de definitieve subsidiabele kosten hoger zijn dan de vooraf vastgestelde kosten, dan kan op verzoek van de Eigenaar een aanvullende Lening worden aangevraagd, rekening houdend met het maximum leningsbedrag. Dit na akkoord van de Samenwerkingspartij. Daarbij moet een krediettoets uitgevoerd worden, kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld en kan een extra hypothecaire inschrijving nodig zijn.

9. Debiteurenbeheer

In deze paragraaf wordt de Eigenaar die een Lening is aangegaan aangeduid als 'schuldenaar'. Het Restauratiefonds verplicht de schuldenaar de verschuldigde bedragen wegens rente en aflossing maandelijks te betalen. Het Restauratiefonds verleent geen uitstel van betaling aan de schuldenaar voordat hierover overleg met de Samenwerkingspartij is geweest. Indien het verzoek om uitstel van betaling zijn oorzaak vindt in een structureel beperkte betaalcapaciteit van de schuldenaar, moet over het verlenen van uitstel van betaling overeenstemming tussen Restauratiefonds en Samenwerkingspartij bestaan.

Na verstrekking van de hypothecaire lening beheert het Restauratiefonds de verstrekte Leningen. Ingeval de schuldenaar in gebreke is gebleven, brengt het Restauratiefonds de Samenwerkingspartij hiervan op de hoogte. Ingeval de schuldenaar in gebreke is gebleven, zal het Restauratiefonds:

- de Samenwerkingspartij in kennis stellen van een ontstane achterstand binnen 2 maanden na vervaldatum van de maandelijkse nota;
- daarna iedere nieuwe niet-betaling aan de Samenwerkingspartij melden;
- zolang de Eigenaar de maandelijkse rente- en aflossingstermijn niet betaalt, iedere maand een overzicht van de niet-betalingen aan de Samenwerkingspartij verstrekken;
- de Samenwerkingspartner via het partnerportaal inzicht geven in de actuele situatie inzake de achterstanden.

Het Restauratiefonds volgt een vaste werkwijze bij het beheer van de verstrekte leningen indien de schuldenaar in gebreke is gebleven. Kosten van incasso en uitwinning komen in eerste instantie ten laste van de schuldenaar. Indien en zodra verhaal op de schuldenaar niet succesvol is, komen deze kosten ten laste van het Fonds. Voor zover het saldo van het Fonds niet toereikend is, komen deze kosten ten laste van de Samenwerkingspartij.

Indien de schuldenaar in gebreke blijft, streeft het Restauratiefonds ernaar om zoveel mogelijk in overleg met de schuldenaar te komen tot een onderhandse verkoop omdat dit in beginsel een hogere verkoopopbrengst genereert. Indien onderhandse verkoop niet mogelijk blijkt, dan zal het Restauratiefonds niet tot executoriale verkoop (als bedoeld in artikel 3:268 lid 1 of lid 2 BW) van het pand overgaan voordat de Samenwerkingspartij toestemming heeft gegeven. Met dien verstande, dat deze toestemming niet of niet meer is vereist, indien de schuldenaar in gebreke is gebleven van de tijdige betaling van rente en/of aflossing gedurende of over een tijdvak van tenminste 9 maanden. Ook is deze toestemming niet nodig als het Restauratiefonds naast de Lening een aanvullende financiering heeft verstrekt en er een betalingsachterstand van 4 maanden is.

Indien een onderhandse verkoop niet mogelijk blijkt te zijn of een executoriale verkoop nodig is om andere redenen dan niet tijdige betaling van het verschuldigde waaronder executie door een eerste Hypotheekhouder, dan zal het Restauratiefonds de Samenwerkingspartij direct in kennis stellen. Als het Restauratiefonds naast de Lening een aanvullende financiering heeft verstrekt en er is sprake van een verkoop met verlies, dan worden uit de verkoopopbrengst, na aftrek van de kosten, de Lening en de aanvullende financiering van het Restauratiefonds op basis van verstrekkingsdatum afgelost. Zijn de Lening en de aanvullende financiering in één offerte/leningakte verstrekt, dan wordt er naar rato verdeeld. Restschulden in verband met Hypotheken na verkoop met verlies zijn voor rekening en risico van het Fonds en/of Samenwerkingspartij. Het Restauratiefonds cedeert de restantvordering op de Eigenaar conform artikel 5 van deze overeenkomst aan de Samenwerkingspartij.

Na afronding van een executoriale verkoop beëindigt het Restauratiefonds haar beheerswerkzaamheden met betrekking tot desbetreffende Lening.

10. Informatieverschaffing

- De Samenwerkingspartij beschikt over (een) rekening(en)-courant ten behoeve van de financiële transacties. Als een uitbetaling t.l.v. de rekening-courant wordt gedaan, niet zijnde de boeking i.v.m. het ingaan van de Lening, dan ziet de Samenwerkingspartij dit terug in het partnerportaal;

- Binnen één maand na afloop van een kalenderjaar wordt door het Restauratiefonds voor akkoord een saldoverklaring van de rekening-courant voor dat kalenderjaar afgegeven;

- Eenmaal per jaar verstrekt het Restauratiefonds de Samenwerkingspartij een overzicht van waaruit de stand van het Fonds blijkt.

- Actueel inzicht ten aanzien van de mutaties op de rekening-courant en de ingegane leningen kan de Samenwerkingspartner inzien in het partnerportaal.

11. Voorlichting

- Het Restauratiefonds en de Samenwerkingspartij spannen zich actief in om het bestaan van het Fonds en de Hypotheken onder de aandacht te brengen bij de doelgroep.

- Het informatiemateriaal dat de Samenwerkingspartij ontwikkelt (inclusief webtekst), gericht op het Fonds en de Lening wordt na inhoudelijk overleg met het Restauratiefonds gepubliceerd.

- De Samenwerkingspartij verstrekt bij het vooroverleg voor de omgevingsvergunning informatie over het verkrijgen van de Lening aan de Eigenaar. Het Restauratiefonds stuurt in overleg met en op verzoek van de Samenwerkingspartij een mailing aan de betreffende Eigenaren. De Samenwerkingspartij zorgt voor een actueel overzicht van namen en adressen, voor zover deze gegevens uit openbare bronnen te herleiden zijn.

- Het Restauratiefonds zal bij de start van de samenwerking op verzoek van de Samenwerkingspartij een presentatie over het Fonds en de Lening verzorgen.

- Het Restauratiefonds vermeldt de Lening op de websites van www.restauratiefonds.nl en www.monumenten.nl en de Samenwerkingspartij op haar website, zodat de doelgroep weet voor wie de Lening bestemd is, wat de Lening inhoudt en hoe deze is aan te vragen.

ONDERTEKENING

Aldus overeengekomen te Hilversum
op 5 maart 2025

GEMEENTE HILVERSUM,

De heer E. Göbbels
Wethouder Cultureel Erfgoed

Stichting Nationaal Restauratiefonds

De heer drs. U. Özcan
Directeur-bestuurder

de heer drs. C.J.H. Reinders RA
Manager Partners & Bedrijfsvoering

Bijlage 1: Contactpersonen
Bijlage 2: Handtekeningenkaart rekening(en)-courant

Bijlage: Contactpersonen
Hieronder staan de contactpersonen vermeld die bij aanvang van de samenwerking van toepassing zijn. De Samenwerkingspartij geeft wijzigingen schriftelijk aan het Restauratiefonds door.

De Samenwerkingspartij heeft inzicht in het fonds door middel van het partnerportaal en kan daarnaast voor alle vragen bij de relatiemanager Fleur Cools terecht.

Voor de volledigheid vermelden we ook de namen van een aantal collega's.

Welke informatie	**Door wie bij de Samenwerkingspartij**	**Te verzenden aan wie van de Samenwerkingspartij**	**Contactpersoon bij het Restauratiefonds**
Vaststelling subsidiabele kosten	F. Hensch F.Hensch@hilversum.nl		Bernard Brons Financieel accountmanager financieringen@restauratiefonds.nl
Versturen uitkomst krediettoets		F. Hensch F.Hensch@hilversum.nl	Bernard Brons Financieel accountmanager financieringen@restauratiefonds.nl
Vervallen aanvraag		F. Hensch F.Hensch@hilversum.nl	Bernard Brons Financieel accountmanager financieringen@restauratiefonds.nl
Verzonden notarisinstructie		F. Hensch F.Hensch@hilversum.nl	Financieringen & Subsidies Team Beheer beheer@restauratiefonds.nl
Versturen Verleningsbeschikking	F. Hensch F.Hensch@hilversum.nl		Financieringen & Subsidies Team Beheer beheer@restauratiefonds.nl
Bericht start financiering		F. Hensch F.Hensch@hilversum.nl	Financieringen & Subsidies Team Beheer beheer@restauratiefonds.nl
Definitief vaststellen Lening	F. Hensch F.Hensch@hilversum.nl		Financieringen & Subsidies Team Beheer beheer@restauratiefonds.nl
Achterstanden en debiteurenbeheer		Ed Heijnis e.heijnis@hilversum.nl	Bijzonder Beheer Richard de Jong bijzonderbeheer@restauratiefonds.nl
Actueel inzicht in mutaties op de rekening-courant, betaalinformatie depot en de ingegane leningen via het partnerportaal		F. Hensch F.Hensch@hilversum.nl	Financieringen & Subsidies Team Beheer beheer@restauratiefonds.nl
Rekening-courant saldoverklaring (jaarlijks)		F. Hensch Ed Heijnis e.heijnis@hilversum.nl	Financieringen & Subsidies Team Beheer beheer@restauratiefonds.nl.nl
Revolving Fund overzicht (jaarlijks)		F. Hensch F.Hensch@hilversum.nl	Financieringen & Subsidies Team Beheer beheer@restauratiefonds.nl

Bijlage: handtekeningenkaart rekening-courant

HANDTEKENINGENKAART TEN BEHOEVE VAN STICHTING NATIONAAL RESTAURATIEFONDS

Samenwerkingspartij: Inzake:

De ondertekende volmachtgever geeft hierbij volmacht aan ondergetekende gemachtigde om namens de Samenwerkingspartij onderstaande met 'JA' aangegeven
handelingen te verrichten.

Geven van betaalopdrachten ten laste van rekening-courantnummer	JA / NEE*
Accorderen van ingediende declaraties uitgevoerd werk	~~JA~~ / NEE*

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Opgemaakt te Hilversum op 5 maart 2025

Volmachtgever	Gemachtigde
<naam, functie, handtekening>	<naam, functie, handtekening>