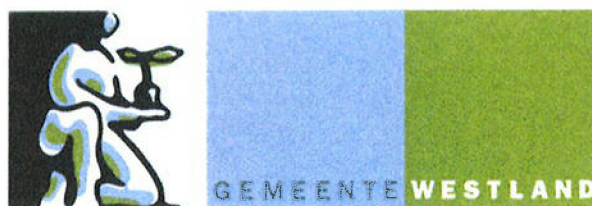




JAARVERSLAG 2017 VTH WABO-TAKEN

Auteur(s) E.J.A. Maas
Datum 29 mei 2018
Versie 1.0
Status Concept





Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Samenwerking en beleid	3
1.2.	Doel toezicht en handhaving: een prettige woon- , werk- en leefomgeving	4
1.3.	Modern toezicht	4
1.4.	Wettelijk kader jaarverslag	5
2.	Gemeente Westland	5
3.	Omgevingsdienst Haaglanden	6
4.	Veiligheidsregio Haaglanden	7

Bijlagen:

I. JAARVERSLAG 2017 VTH gemeente Westland (corsanummer 18-0139824)

II: Jaarverslag VTH 2017 ODH, ODH (corsanummer 18-0139949)

III. terugblik 2017 Risicobeheersing VRH (corsanummer: 18-0140367)



1. Inleiding

De Gemeente Westland is het bevoegd gezag over de taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH), die uitgevoerd worden door drie VTH-partners, te weten Gemeente Westland zelf, de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH) en de Veiligheidsregio Haaglanden (VRH). Dit afzonderlijke documenten van de drie partners treft u als bijlage aan. De drie bijlagen zijn gezamenlijk het jaarverslag 2017 VTH Wabo-taken.

In het "Uitvoeringsprogramma VTH 2017" van 13 januari 2017 zijn de taken beschreven die in 2017 op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving volgens de planning hadden moeten plaatsvinden. In dit jaarverslag wordt ingegaan op de vraag in hoeverre dit is gerealiseerd. In het jaarverslag wordt gekeken wat er in 2017 is gerealiseerd en hoe dat in verhouding staat tot het uitvoeringsplan.

1.1. Samenwerking en beleid

Om de samenwerking tussen de ODH, VRH en gemeente optimaal te houden is vanaf 2016 blijvend aandacht besteed aan integrale uitvoering van de handhavingstaken. Naast de reguliere contactmomenten, wordt er in verschillende projecten de samenwerking gezocht en werkprocessen worden goed op elkaar afgestemd.

Voor vergunningverlening is geen specifiek gemeentelijk beleid vastgesteld en biedt de wettelijke regelgeving (WABO) het kader.

De uitvoering van de handhavingstaken waarover in het jaarverslag wordt gerapporteerd zijn gebaseerd op uitvoering van op de wet gebaseerde taken de door het bestuur aangegeven prioriteiten. Die prioriteiten zijn vermeld in het Handhavingsbeleid (corsanummer 14-0450388) en zijn geland in het uitvoeringsprogramma VTH taken.

In het handhavingsbeleid zijn doelen opgenomen zoals onder meer:

- Prioritaire handhavingsdossiers strijdig gebruik glastuinbouwgronden (behoud sterk glastuinbouwcluster)
- Handhaving nieuwe strijdigheden (behoud sterk glastuinbouwcluster)
- Handhaving strijdig gebruik bedrijventerreinen
- Huisvesting arbeidsmigranten



Deze opsomming is niet uitputtend. Korteheidshalve wordt daarvoor verwezen naar het voornoemde handhavingsbeleid. De bestuurlijke prioriteiten landen rechtstreeks in het VTH uitvoeringsprogramma en dus tevens in het voorliggende jaarverslag.

Eén keer per vier jaar wordt het integraal handhavingsbeleid herzien. Het handhavingsbeleid wordt geëvalueerd als het handhavingsbeleid wordt herzien. Bij die evaluatie wordt inzichtelijk gemaakt of de doelen (de bestuurlijke prioriteiten) zijn gehaald.

Jaarlijks wordt er een uitvoeringsprogramma en jaarverslag opgesteld, waar in de doelen uit het beleid worden geconcretiseerd en waarover verantwoording wordt afgelegd. Hierin wordt louter gerapporteerd over de taken van het afgelopen jaar, die vanzelfsprekend deel uitmaken van de weg naar het halen van de doelen conform beleid.

1.2. Doel toezicht en handhaving: een prettige woon- , werk- en leefomgeving

De gemeente Westland wil een prettige woon- , werk- en leefomgeving voor haar burgers en ondernemers. Dat wil de gemeente bereiken door de duurzaamheid, veiligheid en leefbaarheid in het Westland te vergroten en te waarborgen. Het leveren van maatwerk (vergunningverlening, het houden van toezicht en handhaving van de naleving van de regels ten aanzien van de fysieke leefomgeving (milieu, bouwen etc.) dragen hieraan bij. Vergunningverlening, toetsing en handhaving zijn dus geen doel op zich, maar een onderdeel van de regulieringsketen (ontwikkeling wet - en regelgeving – normstelling – vergunningverlening – uitvoering – toezicht - handhaving),

1.3. Modern toezicht

De naleving van wet - en regelgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeente, burgers en bedrijven. De wet - en regelgeving zijn bedoeld om kwaliteit, veiligheid en leefbaarheid binnen de leefomgeving te beschermen en bevorderen en dat is in ieders belang. Hierbij wordt binnen het West land toezicht toegepast vanuit vertrouwen. Om toezicht vanuit vertrouwen zo effectief en efficiënt mogelijk uit te voeren, dienen de inspecteurs zich goed in te kunnen leven in de situatie van de overtreder en de aard van de overtreding. Met behulp van een professionele houding en brede kennis van de wet - en regelgeving in relatie tot de omgeving, komen zij hiermee tot een efficiënte en effectieve manier van handhaving.

Naast het handhaven is de laatste jaren de rol van adviseur, informatieverstrekker en ondersteuner erbij gekomen. Dit houdt in dat de toezichthouder rekening houdt met de specifieke Bedrijfssituatie en meedenkt in oplossingen. Afhankelijk van de situatie kiest de inspecteur bewust voor een bepaalde houding die tot de beste naleving leidt. Hierbij switcht de toezichthouder tussen de verschillende rollen die hij op zich neemt als adviseur, informatieverstrekker en handhaver. Deze manier van werken past binnen de vastgestelde landelijke handhavingsstrategie.



1.4. Wettelijk kader jaarverslag

Op grond van artikel 7.7 van het Besluit omgevingsrecht zijn burgemeester en wethouders verplicht jaarlijks verslag te doen met betrekking tot de uitvoering van de vergunning-, toezicht en handhavingstaken in het kader van de Wabo.

2. Gemeente Westland

In het Jaarverslag 2017, Vergunningen, Toezicht en Handhaving Wabo-taken van de gemeente Westland is aangegeven welke projecten en (reguliere) taken vanuit het handhavingsuitvoeringsprogramma in 2017 zijn uitgevoerd. Dit is het eerste jaarverslag, waarin wordt gerapporteerd over het hele VTH-domein. In voorgaande jaren bleef het jaarverslag beperkt tot handhaving.

In dit jaarverslag staan de Wabo vergunning, toezicht- en handhavingstaken beschreven, die zijn uitgevoerd door de gemeente Westland. Naast een beschrijving van de taken, is per onderwerp aangegeven hoe daar met de beschikbare capaciteit uitvoering aan is gegeven.

Het gemeentelijke vergunningen- handhavingsbeleid dient als basis voor de programmatische uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu en bouw- en woningtoezicht door de cluster Ruimte.

Om de samenwerking tussen de ODH, VRH en gemeente optimaal te houden is vanaf 2016 blijvend aandacht besteed aan integrale uitvoering van de handhavingstaken. Naast de reguliere contactmomenten, wordt er in verschillende projecten de samenwerking gezocht en werkprocessen worden goed op elkaar afgestemd.

In 2017 zijn omgevingsvergunningen afgegeven of meldingen verwerkt voor bouwen, afwijken van het bestemmingsplan, slopen, kappen, monumenten, gebruik en uitweg. Daarnaast zijn reguliere controles voor bouw en sloop uitgevoerd, zijn klachten en meldingen in behandeling genomen en afgehandeld, constructietekeningen en berekeningen getoetst en beoordeeld, de nodige adviezen verstrekt op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning, is illegale bouw en -gebruik opgespoord enz. Ook zijn verschillende projecten uitgevoerd, afgestemd op de prioriteiten en thema's uit het handhavingsbeleid. De inzet voor de juridische handhaving komt hieruit voort. In 2017 zijn er meer vergunningaanvragen binnengekomen dan voorzien. Hierdoor is ook het aantal activiteiten hoger. De verhouding van de activiteiten komen overeen met de prognose. Alleen het aantal vergunningaanvragen met de activiteit (brandveilig) gebruik, is gehalveerd. Dit heeft te maken met gewijzigde regelgeving waardoor er minder activiteiten vergunningplichtig zijn.



In 2017 is er door de gemeente Westland 1.300 uur minder ingezet op handhavingstaken. De lagere inzet had louter te maken met personeelsverloop en doet niets af aan de prioritering uit het handhavingsbeleid.

In 2017 is, naast het reguliere handhavingswerk en –projecten, extra of onvoorzien veel inzet gepleegd aan woningontruimingen, de aanpak van outlaw motor gangs en controles van gebouwen met bubbledeckbreedplaatvloeren, naar aanleiding van het instorten van een parkeergarage in Eindhoven.

Om de samenwerking tussen de ODH, VRH en gemeente optimaal te houden is vanaf 2016 blijvend aandacht besteed aan integrale uitvoering van handhavingstaken. Naast de reguliere contactmomenten, wordt er in verschillende projecten de samenwerking gezocht en werkprocessen worden goed op elkaar afgestemd.

3. Omgevingsdienst Haaglanden

Per 1 januari 2013 hebben de gemeenten in de regio Haaglanden hun wettelijke milieu-uitvoeringstaken bij de Omgevingsdienst Haaglanden (de ODH) ondergebracht met het doel de taakuitvoering te professionaliseren en de dienstverlening aan burgers en bedrijven te verbeteren. Ook de provincie heeft haar milieutaken voor de regio Haaglanden, als ook andere uitvoeringstaken voor zowel Haaglanden als voor heel Zuid-Holland bij de ODH ondergebracht. Het werkplan 2017 vormt de basis voor de uitvoering van vergunningverlening¹, toezicht² en handhavingstaken (VTH-taken) door de ODH in 2017 en is opgesteld door de ODH, op basis van door de gemeenten en provincie opgestelde kaders. Hierbij is de uitvoering door de ODH van vergelijkbare werkzaamheden voor verschillende opdrachtgevers op elkaar afgestemd en geüniformeerd. De werkzaamheden zijn zoveel mogelijk afgeleid van de PDC³ zoals deze is opgesteld door de omgevingsdiensten in Zuid-Holland en door het bestuur van de ODH is vastgesteld. Op de VTH-taken zijn de kwaliteitscriteria van de Wabo van toepassing⁴ en de kaders die worden gesteld op basis van de wet VTH.

Anno 2017 werkt de ODH volledig zaakgericht en de uitvoeringstaken worden ondersteund door geautomatiseerde processen om te kunnen voldoen aan de afgesproken rapportageverplichtingen. In de voortgangsrapportages (juni en september) en het jaarrapport wordt gerapporteerd over daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. De besteding is afhankelijk van een aantal externe factoren, waaronder het aantal daadwerkelijk ontvangen aanvragen en meldingen en het aantal geconstateerde handelingen waarop moest worden toegezien of moest worden gehandhaafd. Financiering van de taakuitvoering door de ODH vindt in 2017 plaats op basis van output, dat wil zeggen aan de hand van de per opdrachtgever te leveren producten en diensten. Het jaar 2017 is het eerste jaar dat er geen sprake is van terug te betalen projectgelden voor de opstart van de ODH. Ook is in 2017 de volledige efficiëntietaakstelling zoals deze is afgesproken bij de start van



de ODH in 2013 (10%), inclusief de additionele taakstelling in de periode 2013-2017 (4%) gerealiseerd.

De deelnemersbijdrage is op basis van voorcalculatie vastgesteld. Verantwoording vindt conform de bestuurlijke afspraak niet plaats op basis van nacalculatie. De verantwoording van de budgetbesteding (kosten) maakt geen onderdeel uit van deze rapportage. Financiële verantwoording vindt plaats in de lijn van de GR ODH. Over het werkplan wordt ambtelijk gerapporteerd indien de daadwerkelijke kentallen (in uren) significant afwijken van de kentallen (in uren) die voor de begroting zijn gebruikt. Deze afwijkingen zouden indien ook sprake is van een effect op de totale deelnemersbijdrage in de VJN of NJN terug kunnen komen.

Voorliggend document is een beknopte rapportage van de uitgevoerde werkzaamheden in het jaar 2017 voor de beide programma's "Toetsing & Vergunningverlening" en "Toezicht & Handhaving". De kwantitatieve verantwoording (aantallen) vindt plaats op basis van de registratie van werkzaamheden in het zaakstelsel. Deze aantallen zijn opgenomen in de bijlage(n) van dit document.

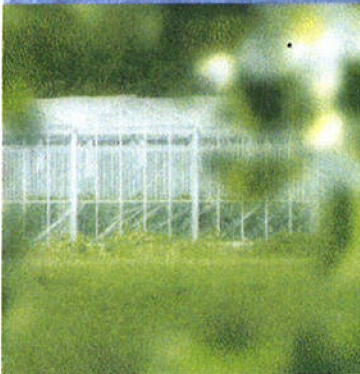
Samenvattend beeld 2017

Het jaar 2017 is qua taakuitvoering voor de gemeente Westland een beheersbaar jaar. Het totaal aantal uitgevoerde zaken binnen het programma T&V ligt rond de werkplanraming. Het aantal uitgevoerde zaken binnen het programma T&H is iets hoger dan de raming en kent wel een aantal intensiveringen en extensiveringen.

4. Veiligheidsregio Haaglanden

In 2015 is door de Veiligheids Regio Haaglanden (VRH) het bestuurlijk Strategische beleidsplan Brandweer Haaglanden 2015-2020 vastgesteld, getiteld 'Koersen op 2020'. Hierin is als doel opgenomen dat de brandweer in 2020 'risico- en vraag-gestuurd' werkt. Daarbij staat de klant, de inwoners en de prioriteiten van de negen deelnemende gemeenten, centraal. Uiteraard wordt daarbij door de VRH ook op regionale risico's gelet.

In 2017 is door de VRH jong talent aangetrokken en geïnvesteerd in het verder professionaliseren en specialiseren van onze medewerkers. Dit alles draagt bij aan de beleidsopgave om in 2020 risico- en vraag-gestuurd te werken.



JAARVERSLAG 2017 VTH WABO- TAKEN

Auteur(s) E.J.A. Maas
Datum 29 mei 2018
Versie 1.0
Status Concept





Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1.	Samenwerking en beleid	3
1.2.	Doel toezicht en handhaving: een prettige woon- , werk- en leefomgeving	4
1.3.	Modern toezicht	4
1.4.	Wettelijk kader jaarverslag	5
2.	Gemeente Westland	5
3.	Omgevingsdienst Haaglanden	6
4.	Veiligheidsregio Haaglanden.....	7

Bijlagen:

I. JAARVERSLAG 2017 VTH gemeente Westland (corsanummer 18-0139824)

II: Jaarverslag VTH 2017 ODH, ODH (corsanummer 18-0139949)

III. terugblik 2017 Risicobeheersing VRH (corsanummer: 18-0140367)



1. Inleiding

De Gemeente Westland is het bevoegd gezag over de taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH), die uitgevoerd worden door drie VTH-partners, te weten Gemeente Westland zelf, de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH) en de Veiligheidsregio Haaglanden (VRH). Dit afzonderlijke documenten van de drie partners treft u als bijlage aan. De drie bijlagen zijn gezamenlijk het jaarverslag 2017 VTH Wabo-taken.

In het "Uitvoeringsprogramma VTH 2017" van 13 januari 2017 zijn de taken beschreven die in 2017 op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving volgens de planning hadden moeten plaatsvinden. In dit jaarverslag wordt ingegaan op de vraag in hoeverre dit is gerealiseerd. In het jaarverslag wordt gekeken wat er in 2017 is gerealiseerd en hoe dat in verhouding staat tot het uitvoeringsplan.

1.1. Samenwerking en beleid

Om de samenwerking tussen de ODH, VRH en gemeente optimaal te houden is vanaf 2016 blijvend aandacht besteed aan integrale uitvoering van de handhavingstaken. Naast de reguliere contactmomenten, wordt er in verschillende projecten de samenwerking gezocht en werkprocessen worden goed op elkaar afgestemd.

Voor vergunningverlening is geen specifiek gemeentelijk beleid vastgesteld en biedt de wettelijke regelgeving (WABO) het kader.

De uitvoering van de handhavingstaken waarover in het jaarverslag wordt gerapporteerd zijn gebaseerd op uitvoering van op de wet gebaseerde taken die door het bestuur aangegeven prioriteiten. Die prioriteiten zijn vermeld in het Handhavingsbeleid (corsanummer 14-0450388) en zijn geland in het uitvoeringsprogramma VTH taken.

In het handhavingsbeleid zijn doelen opgenomen zoals onder meer:

- Prioritaire handhavingsdossiers strijdig gebruik glastuinbouwgronden (behoud sterk glastuinbouwcluster)
- Handhaving nieuwe strijdigheden (behoud sterk glastuinbouwcluster)
- Handhaving strijdig gebruik bedrijventerreinen
- Huisvesting arbeidsmigranten



Deze opsomming is niet uitputtend. Korthedshalve wordt daarvoor verwezen naar het voornoemde handhavingsbeleid. De bestuurlijke prioriteiten landen rechtstreeks in het VTH uitvoeringsprogramma en dus tevens in het voorliggende jaarverslag.

Eén keer per vier jaar wordt het integraal handhavingsbeleid herzien. Het handhavingsbeleid wordt geëvalueerd als het handhavingsbeleid wordt herzien. Bij die evaluatie wordt inzichtelijk gemaakt of de doelen (de bestuurlijke prioriteiten) zijn gehaald.

Jaarlijks wordt er een uitvoeringsprogramma en jaarverslag opgesteld, waar in de doelen uit het beleid worden geconcretiseerd en waarover verantwoording wordt afgelegd. Hierin wordt louter gerapporteerd over de taken van het afgelopen jaar, die vanzelfsprekend deel uitmaken van de weg naar het halen van de doelen conform beleid.

1.2. Doel toezicht en handhaving: een prettige woon- , werk- en leefomgeving

De gemeente Westland wil een prettige woon- , werk- en leefomgeving voor haar burgers en ondernemers. Dat wil de gemeente bereiken door de duurzaamheid, veiligheid en leefbaarheid in het Westland te vergroten en te waarborgen. Het leveren van maatwerk (vergunningverlening, het houden van toezicht en handhaving van de naleving van de regels ten aanzien van de fysieke leefomgeving (milieu, bouwen etc.) dragen hieraan bij. Vergunningverlening, toetsing en handhaving zijn dus geen doel op zich, maar een onderdeel van de reguliersketen (ontwikkeling wet - en regelgeving – normstelling – vergunningverlening –uitvoering – toezicht - handhaving),

1.3. Modern toezicht

De naleving van wet - en regelgeving is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeente, burgers en bedrijven. De wet - en regelgeving zijn bedoeld om kwaliteit, veiligheid en leefbaarheid binnen de leefomgeving te beschermen en bevorderen en dat is in ieders belang. Hierbij wordt binnen het West land toezicht toegepast vanuit vertrouwen. Om toezicht vanuit vertrouwen zo effectief en efficiënt mogelijk uit te voeren, dienen de inspecteurs zich goed in te kunnen leven in de situatie van de overtreder en de aard van de overtreding. Met behulp van een professionele houding en brede kennis van de wet - en regelgeving in relatie tot de omgeving, komen zij hiermee tot een efficiënte en effectieve manier van handhaving.

Naast het handhaven is de laatste jaren de rol van adviseur, informatieverstrekker en ondersteuner erbij gekomen. Dit houdt in dat de toezichthouder rekening houdt met de specifieke Bedrijfssituatie en meedenkt in oplossingen. Afhankelijk van de situatie kiest de inspecteur bewust voor een bepaalde houding die tot de beste naleving leidt. Hierbij switcht de toezichthouder tussen de verschillende rollen die hij op zich neemt als adviseur, informatieverstrekker en handhaver. Deze manier van werken past binnen de vastgestelde landelijke handhavingsstrategie.

1.4. Wettelijk kader jaarverslag

Op grond van artikel 7.7 van het Besluit omgevingsrecht zijn burgemeester en wethouders verplicht jaarlijks verslag te doen met betrekking tot de uitvoering van de vergunning-, toezicht en handhavingstaken in het kader van de Wabo.

2. Gemeente Westland

In het Jaarverslag 2017, Vergunningen, Toezicht en Handhaving Wabo-taken van de gemeente Westland is aangegeven welke projecten en (reguliere) taken vanuit het handhavingsuitvoeringsprogramma in 2017 zijn uitgevoerd. Dit is het eerste jaarverslag, waarin wordt gerapporteerd over het hele VTH-domein. In voorgaande jaren bleef het jaarverslag beperkt tot handhaving.

In dit jaarverslag staan de Wabo vergunning, toezicht- en handhavingstaken beschreven, die zijn uitgevoerd door de gemeente Westland. Naast een beschrijving van de taken, is per onderwerp aangegeven hoe daar met de beschikbare capaciteit uitvoering aan is gegeven.

Het gemeentelijke vergunningen- handhavingsbeleid dient als basis voor de programmatische uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu en bouw- en woningtoezicht door de cluster Ruimte.

Om de samenwerking tussen de ODH, VRH en gemeente optimaal te houden is vanaf 2016 blijvend aandacht besteed aan integrale uitvoering van de handhavingstaken. Naast de reguliere contactmomenten, wordt er in verschillende projecten de samenwerking gezocht en werkprocessen worden goed op elkaar afgestemd.

In 2017 zijn omgevingsvergunningen afgegeven of meldingen verwerkt voor bouwen, afwijken van het bestemmingsplan, slopen, kappen, monumenten, gebruik en uitweg. Daarnaast zijn reguliere controles voor bouw en sloop uitgevoerd, zijn klachten en meldingen in behandeling genomen en afgehandeld, constructietekeningen en berekeningen getoetst en beoordeeld, de nodige adviezen verstrekt op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning, is illegale bouw en -gebruik opgespoord enz. Ook zijn verschillende projecten uitgevoerd, afgestemd op de prioriteiten en thema's uit het handhavingsbeleid. De inzet voor de juridische handhaving komt hieruit voort. In 2017 zijn er meer vergunningaanvragen binnengekomen dan voorzien. Hierdoor is ook het aantal activiteiten hoger. De verhouding van de activiteiten komen overeen met de prognose. Alleen het aantal vergunningaanvragen met de activiteit (brandveilig) gebruik, is gehalveerd. Dit heeft te maken met gewijzigde regelgeving waardoor er minder activiteiten vergunningplichtig zijn.



In 2017 is er door de gemeente Westland 1.300 uur minder ingezet op handhavingstaken. De lagere inzet had louter te maken met personeelsverloop en doet niets af aan de prioritering uit het handhavingsbeleid.

In 2017 is, naast het reguliere handhavingswerk en –projecten, extra of onvoorzien veel inzet gepleegd aan woningontruimingen, de aanpak van outlaw motor gangs en controles van gebouwen met bubbledeckbreedplaatvloeren, naar aanleiding van het instorten van een parkeergarage in Eindhoven.

Om de samenwerking tussen de ODH, VRH en gemeente optimaal te houden is vanaf 2016 blijvend aandacht besteed aan integrale uitvoering van handhavingstaken. Naast de reguliere contactmomenten, wordt er in verschillende projecten de samenwerking gezocht en werkprocessen worden goed op elkaar afgestemd.

3. Omgevingsdienst Haaglanden

Per 1 januari 2013 hebben de gemeenten in de regio Haaglanden hun wettelijke milieu-uitvoeringstaken bij de Omgevingsdienst Haaglanden (de ODH) ondergebracht met het doel de taakuitvoering te professionaliseren en de dienstverlening aan burgers en bedrijven te verbeteren. Ook de provincie heeft haar milieutaken voor de regio Haaglanden, als ook andere uitvoeringstaken voor zowel Haaglanden als voor heel Zuid-Holland bij de ODH ondergebracht. Het werkplan 2017 vormt de basis voor de uitvoering van vergunningverlening¹, toezicht² en handhavingstaken (VTH-taken) door de ODH in 2017 en is opgesteld door de ODH, op basis van door de gemeenten en provincie opgestelde kaders. Hierbij is de uitvoering door de ODH van vergelijkbare werkzaamheden voor verschillende opdrachtgevers op elkaar afgestemd en geüniformeerd. De werkzaamheden zijn zoveel mogelijk afgeleid van de PDC3 zoals deze is opgesteld door de omgevingsdiensten in Zuid-Holland en door het bestuur van de ODH is vastgesteld. Op de VTH-taken zijn de kwaliteitscriteria van de Wabo van toepassing⁴ en de kaders die worden gesteld op basis van de wet VTH.

Anno 2017 werkt de ODH volledig zaakgericht en de uitvoeringstaken worden ondersteund door geautomatiseerde processen om te kunnen voldoen aan de afgesproken rapportageverplichtingen. In de voortgangsrapportages (juni en september) en het jaarrapport wordt gerapporteerd over daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. De besteding is afhankelijk van een aantal externe factoren, waaronder het aantal daadwerkelijk ontvangen aanvragen en meldingen en het aantal geconstateerde handelingen waarop moest worden toegezien of moest worden gehandhaafd. Financiering van de taakuitvoering door de ODH vindt in 2017 plaats op basis van output, dat wil zeggen aan de hand van de per opdrachtgever te leveren producten en diensten. Het jaar 2017 is het eerste jaar dat er geen sprake is van terug te betalen projectgelden voor de opstart van de ODH. Ook is in 2017 de volledige efficiëntietaakstelling zoals deze is afgesproken bij de start van

de ODH in 2013 (10%), inclusief de additionele taakstelling in de periode 2013-2017 (4%) gerealiseerd.

De deelnemersbijdrage is op basis van voorcalculatie vastgesteld. Verantwoording vindt conform de bestuurlijke afspraak niet plaats op basis van nacalculatie. De verantwoording van de budgetbesteding (kosten) maakt geen onderdeel uit van deze rapportage. Financiële verantwoording vindt plaats in de lijn van de GR ODH. Over het werkplan wordt ambtelijk gerapporteerd indien de daadwerkelijke kentallen (in uren) significant afwijken van de kentallen (in uren) die voor de begroting zijn gebruikt. Deze afwijkingen zouden indien ook sprake is van een effect op de totale deelnemersbijdrage in de VJN of NJN terug kunnen komen.

Voorliggend document is een beknopte rapportage van de uitgevoerde werkzaamheden in het jaar 2017 voor de beide programma's "Toetsing & Vergunningverlening" en "Toezicht & Handhaving". De kwantitatieve verantwoording (aantallen) vindt plaats op basis van de registratie van werkzaamheden in het zaaksysteem. Deze aantallen zijn opgenomen in de bijlage(n) van dit document.

Samenvattend beeld 2017

Het jaar 2017 is qua taakuitvoering voor de gemeente Westland een beheersbaar jaar. Het totaal aantal uitgevoerde zaken binnen het programma T&V ligt rond de werkplanraming. Het aantal uitgevoerde zaken binnen het programma T&H is iets hoger dan de raming en kent wel een aantal intensiveringen en extensiveringen.

4. Veiligheidsregio Haaglanden

In 2015 is door de Veiligheids Regio Haaglanden (VRH) het bestuurlijk Strategische beleidsplan Brandweer Haaglanden 2015-2020 vastgesteld, getiteld 'Koersen op 2020'. Hierin is als doel opgenomen dat de brandweer in 2020 'risico- en vraag-gestuurd' werkt. Daarbij staat de klant, de inwoners en de prioriteiten van de negen deelnemende gemeenten, centraal. Uiteraard wordt daarbij door de VRH ook op regionale risico's gelet.

In 2017 is door de VRH jong talent aangetrokken en geïnvesteerd in het verder professionaliseren en specialiseren van onze medewerkers. Dit alles draagt bij aan de beleidsopgave om in 2020 risico- en vraag-gestuurd te werken.



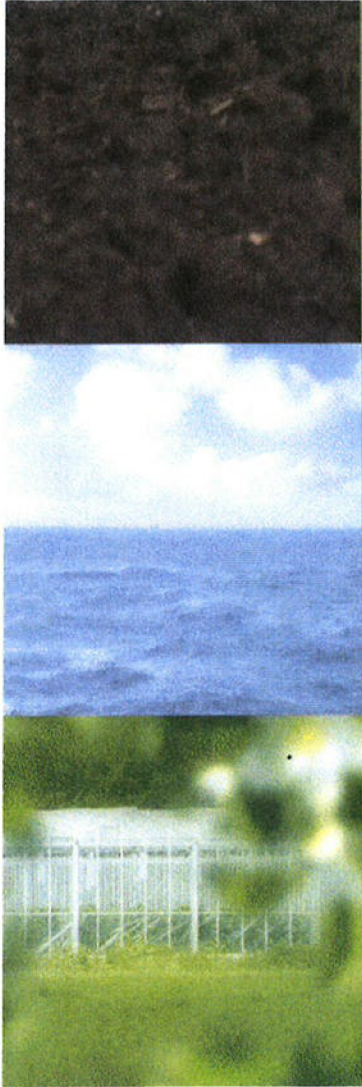
**Bijlage I: JAARVERSLAG 2017 VTH gemeente Westland (corsanummer
18-0139824)**



Bijlage III: terugblik 2017 Risicobeheersing VRH (corsanummer: 18-0140367)

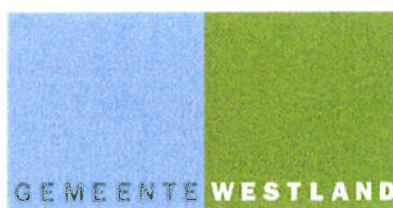


Bijlage II: JAARVERSLAG VTH 2017 ODH (corsanummer 18-0139949)



JAARVERSLAG 2017 VTH WABO- TAKEN GEMEENTE WESTLAND

Auteur(s)	E.J.A. Maas
Datum	29 mei 2018
Versie	1.0
Status	Concept





Inhoudsopgave

Samenvatting.....	3
1. Inleiding.....	4
2. Vergunningverlening en meldingen “thuishaken”	5
2.1. Inleiding	5
2.2. Aantal aanvragen en tijdsbesteding per categorie gerealiseerd	6
2.3. Verdeling naar activiteiten	6
3. Toezicht en handhaving thuisaken	7
3.1. Inleiding	8
3.1.1. Beginselplicht tot adequaat handhaven	8
3.1.2. Toezicht vanuit vertrouwen	8
3.1.3. Capaciteit Bouw- en woningtoezicht (BWT)	8
3.2. Werkzaamheden in 2017.....	9
3.2.1. Regulier toezicht	9
3.2.2. Constateringen, klachten, meldingen, handhavingsverzoeken	11
3.2.3. Prioriteiten en projecten	12
3.2.4. Behandelen van overtredingen/juridische handhaving	17
3.2.5. Overige taken.....	19
3.2.6. Onvoorzien	20

Samenvatting

In het Jaarverslag 2017, Vergunningen, Toezicht en Handhaving Wabo-taken van de gemeente Westland is aangegeven welke projecten en (reguliere) taken vanuit het handhavingsuitvoeringsprogramma in 2017 zijn uitgevoerd. Dit is het eerste jaarverslag, waarin wordt gerapporteerd over het hele VTH-domein. In voorgaande jaren bleef het jaarverslag beperkt tot handhaving.

In dit jaarverslag staan de Wabo vergunning, toezicht- en handhavingstaken beschreven, die zijn uitgevoerd door de gemeente Westland. Naast een beschrijving van de taken, is per onderwerp aangegeven hoe daar met de beschikbare capaciteit uitvoering aan is gegeven.

Het gemeentelijke vergunningen- handhavingsbeleid dient als basis voor de programmatische uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu en bouw- en woningtoezicht door de cluster Ruimte.

Om de samenwerking tussen de ODH, VRH en gemeente optimaal te houden is vanaf 2016 blijvend aandacht besteed aan integrale uitvoering van de handhavingstaken. Naast de reguliere contactmomenten, wordt er in verschillende projecten de samenwerking gezocht en werkprocessen worden goed op elkaar afgestemd.

In 2017 zijn omgevingsvergunningen afgegeven of meldingen verwerkt voor bouwen, afwijken van het bestemmingsplan, slopen, kappen, monumenten, gebruik en uitweg. Daarnaast zijn reguliere controles voor bouw en sloop uitgevoerd, zijn klachten en meldingen in behandeling genomen en afgehandeld, constructietekeningen en berekeningen getoetst en beoordeeld, de nodige adviezen verstrekt op basis van de Wet maatschappelijke ondersteuning, is illegale bouw en -gebruik opgespoord enz. Ook zijn verschillende projecten uitgevoerd, afgestemd op de prioriteiten en thema's uit het handhavingsbeleid. De inzet voor de juridische handhaving komt hieruit voort. In 2017 zijn er meer vergunningaanvragen binnengekomen dan voorzien. Hierdoor is ook het aantal activiteiten hoger. De verhouding van de activiteiten komen overeen met de prognose. Alleen het aantal vergunningaanvragen met de activiteit (brandveilig) gebruik, is gehalveerd. Dit heeft te maken met gewijzigde regelgeving waardoor er minder activiteiten vergunningplichtig zijn.

In 2017 is er door de gemeente Westland 1.300 uur minder ingezet op handhavingstaken. De lagere inzet had louter te maken met personeelsverloop en doet niets af aan de prioritering uit het handhavingsbeleid.

In 2017 is, naast het reguliere handhavingswerk en -projecten, extra of onvoorzien veel inzet gepleegd aan woningontruimingen, de aanpak van outlaw motor gangs en controles van gebouwen met bubbledeckbreedplaatvloeren, naar aanleiding van het instorten van een parkeergarage in Eindhoven.

Om de samenwerking tussen de ODH, VRH en gemeente optimaal te houden is vanaf 2016 blijvend aandacht besteed aan integrale uitvoering van handhavingstaken. Naast de reguliere



contactmomenten, wordt er in verschillende projecten de samenwerking gezocht en werkprocessen worden goed op elkaar afgestemd.

1. Inleiding

Voor u ligt het Jaarverslag 2017, Vergunningen, Toezicht en Handhaving Wabo-taken van de gemeente Westland. De Gemeente Westland is het bevoegd gezag over de taken op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH), die uitgevoerd worden door drie VTH-partners, te weten Gemeente Westland zelf, de Omgevingsdienst Haaglanden (ODH) en de Veiligheidsregio Haaglanden (VRH). Dit document omvat het deel van de gemeente Westland. Het jaarverslag van de ODH en VRH treft u als bijlage aan. De drie bijlagen zijn gezamenlijk het jaarverslag 2017 VTH Wabo-taken. In het "Uitvoeringsprogramma VTH 2017" van 13 januari 2017 zijn de taken beschreven die in 2017 op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving volgens de planning hadden moeten plaatsvinden. In dit jaarverslag wordt ingegaan op de vraag in hoeverre dit is gerealiseerd. Gelet op de nauwe relatie tussen uitvoeringsprogramma en jaarverslag is er dit jaar opnieuw voor gekozen de opzet van het verslag aan te passen en te kiezen voor een hoofdstukindeling die aansluit bij het uitvoeringsprogramma. Zo kan eenvoudig worden teruggevonden of en welke taken zijn gerealiseerd. Hoofdstuk 2 omvat vergunningverlening en meldingen. Hoofdstuk 3 betreft toezicht en handhaving.

Handhavingsbeleid

Voor vergunningverlening is geen specifiek gemeentelijk beleid vastgesteld en biedt de wettelijke regelgeving (WABO) het kader.

De uitvoering van de handhavingstaken waarover in het jaarverslag wordt gerapporteerd zijn gebaseerd op uitvoering van op de wet gebaseerde taken die door het bestuur aangegeven prioriteiten. Die prioriteiten zijn vermeld in het Handhavingsbeleid (corsanummer 14-0450388) en zijn geland in het uitvoeringsprogramma VTH taken.

In het handhavingsbeleid zijn doelen opgenomen zoals onder meer:

- Prioritaire handhavingsdossiers strijdig gebruik glastuinbouwgronden (behoud sterk glastuinbouwcluster)
- Handhaving nieuwe strijdigheden (behoud sterk glastuinbouwcluster)
- Handhaving strijdig gebruik bedrijventerreinen
- Huisvesting arbeidsmigranten

Deze opsomming is niet uitputtend. Korthedshalve wordt daarvoor verwezen naar het voornoemde handhavingsbeleid. De bestuurlijke prioriteiten landen rechtstreeks in het VTH uitvoeringsprogramma en dus tevens in het voorliggende jaarverslag.

Eén keer per vier jaar wordt het integraal handhavingsbeleid herzien. Het handhavingsbeleid wordt geëvalueerd als het handhavingsbeleid wordt herzien. Bij die evaluatie wordt inzichtelijk gemaakt of de doelen (de bestuurlijke prioriteiten) zijn gehaald.



Jaarlijks wordt er een uitvoeringsprogramma en jaarverslag opgesteld, waar in de doelen uit het beleid worden geconcretiseerd en waarover verantwoording wordt afgelegd. Hierin wordt louter gerapporteerd over de taken van het afgelopen jaar, die vanzelfsprekend deel uitmaken van de weg naar het halen van de doelen conform beleid.

Zijn we goed op weg naar realisatie van de doelen in het beleid?

Ja, maar we zijn er nog niet. Ter illustratie: Zoals bekend kent de handhaving van oude en nieuwe handhavingss dossiers m.b.t. glastuinbouwgronden veel dynamiek. Deelresultaten zijn zeker behaald, maar klaar is het zeker niet. Sterker nog: een dergelijke aanpak zal nooit klaar zijn, want er zullen zich altijd nieuwe overtredingen blijven voordoen. Dit is zelfs als bestuurlijk prioritair doel opgenomen. Ook het toezicht op de huisvesting van arbeidsmigranten is een doel wat jaarlijks gehaald wordt (we voeren de taak uit), maar het zal nooit klaar zijn. Kortom: De bestuurlijke prioriteiten zouden wel eens vele jaren een bestuurlijke prioriteit moeten blijven om een werkelijke gedragsverandering (als dat al mogelijk is) te realiseren. Het zijn geen doelen die op een gegeven moment gehaald worden en zouden betekenen dat niemand meer iets illegaals doet. Doelen halen in de handhaving betekent eigenlijk alleen maar: uit de veelheid van het hele domein prioriteren van bepaalde taken en die meerjarig of continu uitvoeren. Het werken eraan, de aandacht ervoor, draagt bij aan de realisatie van bovengelegen doelen, zoals bijvoorbeeld het behoud van een sterk glastuinbouwcluster, maar klaar is het nooit en die zin is het doel nooit echt bereikt.

2. Vergunningverlening en meldingen “thuis taken”

2.1. Inleiding

In dit hoofdstuk komen de taken voor wat betreft de vergunningen en meldingen voor de “thuis taken” aan bod. In dit kader verstaan we onder thuis taken: de Wabo-taken, waarvoor de gemeente bevoegd gezag is en die door de gemeente zelf worden uitgevoerd.

We onderscheiden de volgende activiteiten die onder de thuis taken vallen, waarvoor een omgevingsvergunning of melding nodig is:

- Bouwen
- Afwijken van het bestemmingsplan
- Aanleg
- Slopen
- Kappen
- Monumenten
- Gebruik (brandveiligheid)
- Uitweg

Vergunningen worden behandeld door integraal specialisten, met behulp van adviezen van specialisten en bijvoorbeeld de welstandscommissie. In het proces van vergunningen en meldingen vinden tevens werkzaamheden ten aanzien van postregistratie, administratie en coördinatie plaats. Slopmeldingen worden behandeld door administratief medewerkers.



2.2. Aantal aanvragen en tijdsbesteding per categorie gerealiseerd

	Prognose			Gerealiseerd	
Categorie	Aantal (stuks)	Kengetal* (uur/ stuk)	Capaciteit (uur)		
				Aantal	Uren **
Categorie I (zeer eenvoudig)	80	14	1120	97	
Categorie II (eenvoudig)	285	16	4560	310	
Categorie III (gemiddeld)	310	23	7130	370	
Categorie IV (complex)	24	30	720	17	
Categorie V (uitgebreid)	47	37	1739	39	
Categorie VI (uitgebreid +)	4	187	748	5	
				Onbekend 7	
Totaal	750		16.017	845	15.737

* Bij de kengetallen is circa 12 uur per dossier inbegrepen aan algemene werkzaamheden (postregistratie, administratie, coördinatie en IS-procedure).

De overige uren betreffen de inhoudelijke werkzaamheden van de integraal specialisten en de adviseurs.

**tijdens het ontwikkelen van de normen werden de uren een aantal jaren specifiek per categorie geschreven. Dit wordt sinds 1-1-2017 niet meer gedaan. Men schrijft nu op "aanvraag" (= categorie I t/m VI)

Aantal: Er zijn in 2017 bijna 100 vergunningen aanvragen meer binnengekomen dan verwacht. Er is sprake van een sterkere groei in de bouwsector dan aanvankelijk werd verwacht.

Uren: Ondanks dat er meer vergunningen aangevraagd waren is het aantal uren nagenoeg gelijk gebleven. Voor de stijging van het aantal vergunningen worden externen ingehuurd (flexibele schil) Externen hebben geen uren geschreven, dus dit verklaart het lagere aantal uren.

2.3. Verdeling naar activiteiten

Hieronder is de onderverdeling in soort activiteit weergegeven. Aanvragen kunnen één of meerdere activiteiten bevatten.



Soort activiteit	Prognose Aantal	Prognose Percentage (%)	Gerealiseerd aantal	Gerealiseerd percentage
bouw	564	54%	630	54%
Aanleg	48	5%	41	4%
afwijking bestemmingsplan	213	20%	262	22%
Kap	72	7%	93	8%
Uitweg	81	8%	80	7%
Gebruik	28	3%	15	1%
Overig	41	4%	51	4%
Totaal	1047	100%	1174	100%

Omdat er meer vergunningaanvragen binnengekomen zijn, ligt ook het aantal activiteiten wat hoger. De verhouding van de activiteiten komen overeen met de prognose. Alleen het aantal vergunningaanvragen met de activiteit (brandveilig) gebruik, is gehalveerd. Dit heeft te maken met gewijzigde regelgeving waardoor er minder vergunningplichtig is.

De prognose voor het aantal sloop- en gebruiksmeldingen:

Meldingen	Aantal (stuks)	Gerealiseerd aantal
Slopmeldingen	500	565
Gebruiksmeldingen	35	52
Totaal	535	617

Het aantal slopmeldingen ligt iets hoger dan verwacht. Dit komt vooral door verplichting in 2024 dat daken asbestvrij moeten zijn. Het aantal gebruiksmeldingen is met 50% gestegen. Dit heeft te maken met het feit dat voor brandveilig gebruik vaker met een melding kan worden volstaan.

3. Toezicht en handhaving thuishaken



3.1. Inleiding

Het handhavingsbeleid dient als basis voor de programmatische uitvoering van de handhaving op het gebied van milieu en bouw- en woningtoezicht. Handhavingsbeleid vloeit voort uit de verplichtingen die worden gesteld in de wet - en regelgeving en de door het bestuur gestelde prioriteiten in het collegewerkprogramma. In het "Uitvoeringsprogramma VTH 2017" zijn de taken beschreven die in 2017 op het gebied van toezicht en handhaving volgens de planning hadden moeten plaatsvinden. In dit jaarverslag wordt ingegaan op de vraag in hoeverre dit is gerealiseerd.

Dit hoofdstuk brengt de daadwerkelijke inzet op het gebied van Wabo-toezicht en -handhaving in 2017 voor wat betreft thuishaken in beeld. De toezicht- en handhavingstaken worden uitgevoerd door de bouwinspecteurs, constructeurs, handhavingsjuristen en de RO-specialisten van de gemeente.

3.1.1. Beginselplicht tot adequaat handhaven

Volgens vaste jurisprudentie geldt er een beginselplicht tot adequaat toezicht en handhaven. 100% controle en optreden tegen overtredingen is, gelet op de personele capaciteit, niet mogelijk. Daarom moeten er prioriteiten gesteld worden. Het bevoegd gezag heeft beleidsvrijheid bij het opstellen en toepassen van de prioritering, maar dit mag er niet toe leiden dat op bepaalde zaken nooit gehandhaafd wordt. De prioriteiten volgen uit het gemeentelijke handhavingsbeleid, een toezichtprotocol en een probleemanalyse.

3.1.2. Toezicht vanuit vertrouwen

In Westland wordt toezicht toegepast vanuit vertrouwen. Om toezicht vanuit vertrouwen zo effectief en efficiënt mogelijk uit te voeren, leven de inspecteurs zich goed in de situatie van de overtreder en de aard van de overtreding. Met behulp van een professionele houding en brede kennis van de wet - en regelgeving in relatie tot de omgeving, komen zij hiermee tot een efficiënte en effectieve manier van handhaving.

Naast het handhaven is de laatste jaren de rol van adviseur, informatieverstrekker en ondersteuner erbij gekomen. Dit houdt in dat de toezichthouder rekening houdt met de specifieke bedrijfssituatie en meedenkt in oplossingen. Afhankelijk van de situatie kiest de inspecteur voor een bepaalde houding die tot de beste naleving leidt. Hierbij switcht hij of zij tussen de verschillende rollen (adviseur, informatieverstrekker en handhaver). Deze manier van werken past binnen de vastgestelde landelijke handhavingsstrategie.

3.1.3. Capaciteit Bouw- en woningtoezicht (BWT)

De inzet op de verschillende projecten en reguliere taken komt voort uit de beschikbare capaciteit en een indicatie van de productie in 2017. De capaciteit aan productieve uren dient onder normale omstandigheden ongeveer gelijk te zijn aan de uren die zijn ingezet op de verschillende



taken. Afwijkingen in uren kunnen ontstaan door bijvoorbeeld veranderingen in personele bezetting of bovenmatig ziekteverzuim.

Voor 2017 was er een capaciteit van 8,92 FTE beschikbaar aan inspecteurs BWT, wat gelijk staat aan 11.596 productieve uren. Vanuit het tijdsregistratiesysteem Tim Enterprise, dat door de inspecteurs gebruikt wordt om bij te houden hoeveel tijd wordt besteed aan de verschillende taken, blijkt dat er 10.296 uur is ingezet op de productieve taken van zowel de projecten als reguliere taken. Hieruit kan geconcludeerd worden dat van de beschikbare capaciteit ten aanzien van productieve taken 1.300 uur, wat gelijk staat aan 1 FTE, niet beschikbaar was. Dit is te verklaren doordat gedurende het jaar 2 FTE vertrokken zijn.

3.2. Werkzaamheden in 2017

De werkzaamheden voor toezicht en handhaving van de thuistaken betreffen:

- Regulier toezicht (3.2.1)
- Constateringen, klachten, meldingen, handhavingverzoeken (3.2.2)
- Prioriteiten en projecten (3.2.3)
- Behandelen overtredingen/ juridische handhaving (3.2.4)
- Overige taken (3.2.5)
- Onvoorzien (3.2.6)

Uit de door de toezichthouders uitgevoerde werkzaamheden, kunnen juridische handhavingprocedures volgen. Toezicht en handhaving liggen zodoende in elkaars verlengde.

3.2.1. Regulier toezicht

Regulier toezicht is het toezicht tijdens de uitvoering, dat naar aanleiding van vergunningen en meldingen wordt uitgevoerd. Elke verleende omgevingsvergunning met bouw- en/of sloop gerelateerde aspecten wordt door de bouwinspecteurs en, indien nodig, samen met milieutoezicht ODH en de brandweer VRH gecontroleerd. Dit toezicht vindt plaats door fysieke controles op de uitvoeringslocatie en tijdens het vergunningverleningsproces door het toetsen van constructieberekeningen en tekeningen.

Tabel urenbesteding regulier toezicht

Werkzaamheden	Onderverdeling	Uren Uitvoerin gsprogra mma 2017	Uren ingezet 2015	Uren ingezet 2016	Uren ingezet 2017



GEMEENTE WESTLAND

Controle omgevingsvergunningen	Categorie A bouwwerken	700	367	750	226
	Categorie B bouwwerken	1.260	469	1.270	425
	Categorie C bouwwerken	800	1.051	595	139
	Categorie D bouwwerken	440	500	340	48
	Bouwwerken algemeen				3.516
	Sloop	540	455	615	673
	Monumenten	50	57	1007	41
	Aanleggen	50	4	10	2
	Strandpaviljoens		23	25	
	Jaarwisseling		37	60	25
	Legalisatietoets		15	20	47
Subtotaal		3.840	2.978	3.785	5.142
Toetsen bouwaanvragen/c onstructietekeningen en – berekningen	Controleren constructietekeningen/- berekningen omgevingsvergunning	1.500	2.562	1.300	1.380
Afhandeling meldingen accres en overige meldingen en overige meldingen en klachten	Volledige afhandeling van alle klachten en meldingen m.u.v. handhaving.	1.000	823	795	702
Toetsen van asbestinventarisatierapporten	Toetsen asbestinventarisatierapporten.	340	1.153	1.090	1.005
Illegale bouw en handhavings- verzoeken RO-controles en handhavings- verzoeken	Controle en rapportage van: illegale bouw/sloop illegaal gebruik		1.019	1.025	923
Controle vergunningsvrij bouwen en bestaande bouw	veiligheid en gebruik		1.041	1.140	49
Toezicht illegaal gebruik recreatiewoningen	Aanschrijven GBA inschrijving	60	0	0	39
Belasting- en	Controleren status	150	156	65	25



leegstandscontro le december	bouwwerken en leegstand voorkomen calamiteiten				
Inventarisatie bestemmingsplan nen	Ondersteuning geven aan team STB	500	0	0	21
Werkprocessen Wabo	Input geven aan Wabo werkprocessen.		147	175	
Ondersteuning aan beleid	Input geven aan beleid	150	0	0	224
Strijdig gebruik bedrijventerreine n	Integrale controle met VRH en ODH van een bedrijventerrein	300	0	0	29
dossiers glastuinbouwgron den	Uitvoeren van controles op locatie	600	543	1.065	149
Illegale huisvesting buitenlandse arbeidskrachten	Het controleren van panden waar misstanden worden vermoed	300	218	210	234
Aanvragen in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning	Beoordelen op inhoud en budget.	500	302	135	73
Overige controles	o.a. WOZ, jaarwisseling, Bag, bruggen, tuincentra, brandveiligheid, calamiteiten, inspectie horeca en feestweken bij APV-controles	930	387	740	145
Behandeling overtreding/Jurid ische handhaving	Reguliere handhaving	1.200			Geen gegevens beschikbaar
Onvoorzien (sluitpost)	Opgelegde taken en calamiteiten	226	463	30	156
Totaal aantal uren		11.596	11.782	10.915	10.296

3.2.2. Constateringen, klachten, meldingen, handhavingsverzoeken

Klachten en meldingen komen zowel via een geautomatiseerd systeem (Accres) als telefonisch binnen. Daarnaast komen er ook klachten en meldingen binnen door middel van direct contact met



de inspecteur. Afhandeling van klachten en meldingen wordt zeer serieus genomen in het kader van dienstverlening en blijft ook in 2017 een aandachtspunt.

De klachten zijn van uiteenlopende aard. Er zijn 702 productieve uren aan besteed, terwijl hiervoor 1.200 uur was begroot. De afwijking wordt verklaard uit het feit dat het aantal klachten en meldingen minder was dan verwacht en de complexiteit minder. De hoeveelheid klachten en meldingen en de complexiteit daarvan zijn van te voren moeilijk in te schatten.

3.2.3. Prioriteiten en projecten

3.2.3.1. Project: ruimte voor de glastuinbouw

In het collegewerkprogramma wordt prioriteit gegeven aan een innovatieve en duurzame greenport. Handhaving van de bestemmingsplannen in het glastuinbouwgebied is één van de voorwaarden voor modernisering van de greenport. Daarom wordt sinds 2015, in het kader van het project Ruimte voor de Glastuinbouw, extra inzet gepleegd op de aanpak van strijdig gebruik van glastuinbouwgronden en daarop aanwezige bouwwerken. Strijdig gebruik houdt in dat gronden en/of bouwwerken worden gebruikt voor andere doeleinden dan op grond van het bestemmingsplan is toegestaan. Zo komt het voor dat gronden die bestemd zijn voor volwaardige glastuinbouwbedrijven in werkelijkheid worden gebruikt voor niet-agrarische bedrijvigheid of burgerwoondoeleinden. Het doel van het project is om de voor glastuinbouw bestemde en geschikte gronden weer beschikbaar te maken voor de glastuinbouw en hiermee schaalvergroting en herstructureringen te faciliteren. Dit is noodzakelijk voor modernisering van de greenport. Binnen het project "Ruimte voor de glastuinbouw" werken handhavingsjuristen (HJ), stedenbouwers (STB) en bouwinspecteurs (BI) nauw samen. Juristen geven de prioritering rondom de handavingsdossiers aan. Vanuit de prioritering worden dossiers in uitvoering gebracht, waarbij de inspecteurs van bouw- en woningtoezicht controles op locaties uitvoeren om na te gaan of de overtreding nog actueel is en rapporteren hierover (vier dossiers per week). Aan de hand van de rapportages adviseert STB met betrekking tot eventuele legalisatie. Als legalisatie niet mogelijk is, dan kan er besloten worden handhaving op te treden. Er kan bijvoorbeeld een last onder dwangsom worden opgelegd (HJ), om de overtreding te beëindigen. Indien dat gebeurt, dan controleren de bouwinspecteurs (BI) vervolgens of de overtreding ook daadwerkelijk wordt beëindigd.

In het collegewerkprogramma is opgenomen dat er deze collegeperiode 70 prioritaire handavingsdossiers bestuurlijk worden verwerkt. Aan dit project is in 2017 door de bouwinspecteurs 149 uur besteed.

3.2.3.2. Drank- en horeca controles

In het kader van de drank- en horecaverGUNningen wordt toezicht gehouden op de bouwkundige voorzieningen. Hieraan is in 2017 150 uur besteed, waar er 100 uur voor gepland was. De geraamde uren zijn gebaseerd op basis van ervaringen door de jaren heen, dus zeg maar een gemiddelde. In 2017 zijn er meer wijzigingen geweest bij drank- en horeca-exploitanten, waardoor er meer controle noodzakelijk is geweest en waren er ook meer complexe situaties waardoor meer uitzoek en controle werk noodzakelijk was.



3.2.3.3. Illegale horeca

Net als in 2016 is in 2017 ingezet op toezicht en handhaving op illegale horeca. Dit is van belang, omdat illegale horeca concurrentie is voor de bestaande legale horeca en er gevaarlijke situaties op kunnen treden (brandveiligheid, overlast). Het gaat hierbij onder andere om horeca in strijd met het bestemmingsplan en illegale terrassen.

Hieraan is in 2017 25 uur besteed, terwijl er 100 uur voor was ingepland. Dit had zijn oorzaak in het feit dat hierop in 2017 niet projectmatig is ingezet, maar incidenteel een zaak is opgepakt.

3.2.3.4. Inventarisatie galerijen

In 2011 is bij een flat in Leeuwarden een galerijvloer bezwaken. Sindsdien is bij veel soortgelijke galerijflats al vrijwillig onderzoek uitgevoerd naar de galerijvloeren en balkons. Nog niet alle flatgebouwen waren terdege onderzocht. Daarom is per 1 januari 2016 een onderzoeksplicht ingesteld voor galerijflats. Dit is geregeld in een wijziging van het Bouwbesluit 2012.

Op basis van deze onderzoeksplicht moeten eigenaren van galerijflats een onderzoek laten uitvoeren naar de constructieve veiligheid van de galerij- en balkonvloeren. Dit onderzoek moet voor 1 juli 2017 zijn uitgevoerd. Als uit het onderzoek blijkt dat de constructie onvoldoende is, dan zal de eigenaar van de flat maatregelen moeten nemen om alsnog te voldoen aan de constructieve veiligheidseisen van het Bouwbesluit 2012.

In 2017 is hierdoor 156 uur besteed aan deze inventarisatie, waar er 20 uur voor was ingepland. Dit werd veroorzaakt doordat er meer tijd aan vast bleek te zitten omdat eigenaren herhaaldelijk moesten worden gevraagd om hun verantwoordelijkheid te nemen.

3.2.3.5. Bouwkundige staat particuliere bruggen

Naar aanleiding van de uitgevoerde inspectie met betrekking tot de onderhoudstoestand van particuliere bruggen over vaarwegen, zijn er 15 bruggen die bouwkundig niet veilig zijn. In 2017 zijn deze bruggen waar nodig aangeschreven op aanpassen, verwijderen of vervangen van de brug. Hieraan is 45 uur besteed, waar er 150 uur voor gepland stond.

De reden hiervan was dat door vertrek van personeel en door de inzet op andere taken er minder behandeld zijn. Het project zal daarom ook in 2018 verder regulier worden opgepakt.

3.2.3.6. Aanpak nieuwe strjdigheden glastuinbouwgronden

Naast de aanpak van bestaande overtredingen in het glastuinbouwgebied, is het van groot belang om nieuwe strjdigheden meteen op te pakken. De verwachting is een kordate aanpak van nieuwe strjdigheden een positief effect zal hebben op het naleefgedrag van andere belanghebbenden in het glastuinbouwgebied. Naar verwachting zal deze werkwijze, waarbij zaken direct worden opgepakt ook minder inzet vragen in de afwikkeling omdat er minder sprake zal zijn van bijvoorbeeld overgangsrecht etc., dan bij zaken die een lange doorlooptijd kennen. De raming ging uit van 10 nieuwe dossiers per jaar. In 2017 zijn 31 nieuwe dossiers in behandeling genomen.



In 2017 is 923 uur besteed door bouwinspecteurs besteed aan illegale bouw en strijdig gebruik van glastuinbouwgronden (er is niet specifiek tijdgeschreven op nieuwe dossiers, deze zijn verwerkt in de algemene post).

3.2.3.7. Huisvesting arbeidsmigranten

In de kassen en op het veilingterrein werken veel arbeidsmigranten. Deze groep heeft goede huisvesting nodig en illegaliteiten zijn daarbij niet gewenst.

Al ruim 10 jaar worden systematisch controles uitgevoerd in panden waar arbeidsmigranten zijn gehuisvest door werkgevers. Om gericht controles uit te kunnen voeren aan die locaties waar toezicht gewenst is, zijn deze panden geïnventariseerd. Aan de hand van te verwachten illegaliteiten en strijdigheden wordt afgewogen welke panden worden bezocht.

De Gemeente Westland neemt deel aan het pilot project Registratie Eerste Verblijf Adres (REVA). Hieruit worden adressen doorgegeven die immigranten opgeven bij de aanvraag van een BSN nummer. De informatie uit REVA is een goede indicator om strijdigheden rondom inschrijving in de basisregistratie personen (brp) op te sporen. Tijdens controles in deze panden blijken er regelmatig bouwkundige gebreken of strijdigheden met de bestemming voor te komen. Ook in 2017 wordt de inventarisatie in combinatie met REVA toegepast om panden te selecteren, waarbij het vermoeden bestaat dat er onrechtmatigheden plaatsvinden. Tijdens inspectiebezoeken in de avonden wordt gecontroleerd op de woonomstandigheden, brandveiligheid, het aantal bewoners, huur, (il)legaal gebruik en BRP-inschrijving. Bij het aantreffen van illegale huisvesting van arbeidsmigranten wordt handhavend opgetreden in de strijdige situaties die overlast bezorgen voor de directe woonomgeving of onveilig dan wel ongezond worden geacht voor de bewoners. De gemeente heeft in 2008 beleid vastgesteld betreffende het huisvesten van buitenlandse arbeidskrachten¹. In 2017 zijn de controles in samenwerking met BOA's uitgevoerd. Aan deze controle's zijn 234 uur besteed, terwijl rekening was gehouden met 300 uur. Reden voor deze onderschijding is dat de projectleider in het 4^e kwartaal is vertrokken. Hierdoor zijn er een aantal controles niet uitgevoerd. Begin 2018 is er in een nieuwe projectleider voorzien en is de uitvoering van de controles verder opgepakt.

3.2.3.8. Strijdig gebruik bedrijventerreinen

Het accent bij de integrale controle voor de bouwinspecteurs, ligt op illegale huisvesting en bouw- en gebruiksveiligheid. De controles worden onaangekondigd uitgevoerd. Ondernemers willen vaak niet meer op bedrijventerreinen in dienstwoningen wonen. Om die reden worden steeds meer dienstwoningen door derden bewoond, en dus gebruikt in strijd met het bestemmingsplan. Een bewoner kan verzoeken om positief bestemd te worden (wijziging bestemmingsplan). Een toename van particuliere woningen op bedrijventerrein is niet gewenst, dit kan de omliggende bedrijven frustreren. Als er illegale bewoning wordt gesignaleerd, wordt dit gerapporteerd aan de RO-specialisten, welke onderzoeken of de situatie te legaliseren is. De controles worden uitgevoerd in samenwerking met inspecteurs van de VRH en ODH.

¹ "Tijdelijk wonen in de Gemeente Westland", vastgesteld op 25-03-2008



In 2017 is ingezet op bedrijventerreinen in Wateringen (Zwethoven / WBC / Wateringseveld) en De Woerd in Naaldwijk.

Hieraan is 68 uur besteed, terwijl er 500 uur voor was gepland. Door het vertrek van een tweetal medewerkers is er voor gekozen dit jaar maar met 1 team over 3 dagen te controleren. Hierdoor is er totaal 44 uur aan voorbereiding en 24 administratie uren besteed. In 2018 zal worden gepoogd een en ander wel uit te voeren.

3.2.3.9. Toezicht illegale bewoning recreatiewoningen

Binnen de gemeente Westland is een aantal recreatieterreinen met recreatiewoningen en stacaravans aanwezig. Deze recreatiewoningen zijn niet bestemd en geschikt voor permanente bewoning. Tegen permanente bewoning wordt handhavend opgetreden, zodra bewoners zich in de BRP (Basisregistratie personen) inschrijven. Er volgt dan een aanschrijving tegen het illegaal bewonen van de recreatiewoningen.

Aan dit toezicht is 39 uur besteed in 2017, terwijl hiervoor 60 uur was gereserveerd

3.2.3.10. Controle en advisering in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)

Deze inzet richt zich voornamelijk op de aanpassingen van woningen voor gehandicapten. De inzet concentreert zich op advisering en financiële beoordeling van de uitvoeringsprojecten. Eén keer per week vindt een spreekuur met twee inspecteurs BWT plaats. Bij grotere bouwkundige aanpassingen worden controlebezoeken ter plaatse afgelegd. Speciale aandacht wordt geschonken aan de stalling van scootmobielen. Deze worden regelmatig in vluchtwegen gestald of in een stalling zonder vereiste brandveiligheidsmaatregelen.

Aan deze controle is 73 uur besteed, terwijl hiervoor 600 uur was ingepland. De reden van dit lage aantal uren is dat er in 2017 nauwelijks grote woningaanpassingen zijn uitgevoerd. Omdat vraaggestuurd wordt gewerkt is het aantal uren, ondanks het feit dat de 600 uur gebaseerd is op ervaringscijfers moeilijk te voorspellen.

3.2.3.11. Vervuilde woningen

Vanuit het sociaal kernteam of de GGD wordt met enige regelmaat melding gedaan over vervuilde woningen. In veel van deze gevallen is er geen sociaal vangnet meer, dat ervoor kan zorgen de woning ordentelijk te krijgen en houden. Wanneer ook vanuit de sociale diensten geen vat meer op de situatie is te krijgen, wordt de hulp van de bouwinspecteurs ingeroepen om de woning gezond en veilig bewoonbaar te krijgen conform het Bouwbesluit 2012. Dit betekent dat in eerste instantie getracht wordt de bewoner of betrokkenen ertoe te bewegen de woning alsnog op te ruimen of te reinigen en kan ertoe leiden dat via bestuursdwang de gemeente deze acties initieert.

De besteedde uren zijn niet apart geregistreerd, maar worden geschat op 250 uur. Veel tijd is besteed aan een zwaar vervuilde woning in 's-Gravenzande, waar de gemeente de totale woning heeft moeten laten ontruimen, huisraad heeft opgeslagen en de woning heeft laten reinigen.

3.2.3.12. Drugspanden

Op aangeven van het cluster beleid assisteren bouwinspecteurs bij sluiting van drugspanden. De casuïstiek komt vanuit het politie-overleg. Op basis van artikel 13b van de Opiumwet is de burgemeester bevoegd tot toepassing van bestuursdwang indien in een pand drugs aanwezig is of drugshandel plaatsvindt. De bouwinspecteurs assisteren de politie met de sluiting van het pand en controleren op illegaal gebruik (strijd met het bestemmingsplan en/ of brandveiligheid). De bestuurlijke aandacht hiervoor is toegenomen.

In 2017 is hier 11 uur aan besteed, waar er 150 uur gepland was. Reden hiervan is dat er maar één sluiting is geweest in 2017

3.2.3.13. BAG

Controles in het kader van de BAG voor wat betreft huisnummering. Het gaat hier om deels Wabotaken en deels BAG-taken. Voor de Wabo betreft het controle bouwbesluit bestaande bouw, daar waar het gaat om constructie- of brandveiligheidseisen.

Aan BAG-controles is in 2017 62 uur besteed. Dit is minder dan de ingeplande 200 uur. Reden hiervan is dat het BAG-systeem gemeentebreed beter wordt, zodat er minder onderzoek nodig is.

3.2.3.14. Leegstandscontrole

De leegstandscontrole is gericht op het voorkomen van calamiteiten, waarbij eigenaren en aannemers worden geïnformeerd over te nemen maatregelen rondom de jaarwisseling. Vaak wordt de controle echter ook gecombineerd met de eindejaars WOZ-controle en worden uren daar vaak in meegenomen. Er zijn hiervan geen aparte uren bekend.

Aan deze controle is er in 2017 25 uur besteed, waar er 150 uur voor was gepland. Reden van dit geringe aantal uren was dat door vertrek van personeel er minder op dit onderwerp kon worden ingezet omdat juist tijdens de jaarwisseling twee vacatures ontstonden die inmiddels weer zijn ingevuld.

3.2.3.15. Onvoorzien

Onderzoek Bubbledeckbreedplaatvloeren

In de vergadering van de commissie EFO van 25 oktober 2017 is de Raad geïnformeerd over de veiligheid van zogenaamde breedplaatvloeren, met een bepaalde toepassing (bollen, bubbledeck), die in Westland zouden zijn toegepast. Dit naar aanleiding vanwege de instorting van een parkeergarage in Eindhoven. De BWT inspecteurs hebben op basis van hun ervaringen en dossieronderzoek geconstateerd dat er mogelijk twee panden met dergelijke vloeren zijn uitgerust. De betreffende eigenaren van de panden is gesommeerd een onderzoek te laten doen

door een daartoe gekwalificeerd raadgevend ingenieursbureau. Na dit onderzoek hebben beide eigenaren, op grond van de gedane onderzoeken, verklaard dat de vloeren van de beide panden veilig zijn. Met betrekking tot één van de twee panden is door de betreffende eigenaar aangegeven dat ook in de toekomst regulier steekproefsgewijs onderzoek gedaan zal worden. Op deze manier wordt gemonitord of de vloeren ook op langere termijn veilig blijven. Dit is in feite niets anders dan de normale onderhoudsverplichting die een gebouweigenaar vanzelfsprekend heeft. Voor dit onderwerp waren vanzelfsprekend geen uren geraamd (onverwacht werk). Totaal is in 2017 onvoorzien 156 uur ingezet met betrekking tot deze vloeren.

3.2.4. Behandelen van overtredingen/juridische handhaving

3.2.4.1. Algemeen

Geconstateerde overtredingen, die voortkomen uit de hiervoor beschreven werkzaamheden, namelijk: het reguliere werk (paragraaf 3.2.1), klachten, meldingen en handhavingsverzoeken (paragraaf 3.2.2) en de prioriteiten en projecten (paragraaf 3.2.3) worden behandeld volgens de probleemanalyse en de Wabo-nalevingsstrategie, die door het college van burgemeester en wethouders op 19 augustus 2011 is vastgesteld.

De juridisch specialisten houden zich bezig met de juridische afdoening van handhavingprocedures op het gebied van bestemmingsplannen en bouwregelgeving, de Algemene Plaatselijke Verordening, Bijzondere Wetten, Openbare Orde en Veiligheid en Toezicht Openbare Ruimte.

De Wabo handhavingstaken beslaan maar een deel van de totale werkzaamheden die op het gebied van juridische handhaving worden verricht. De inzet van de juridisch specialisten wordt bepaald door de vraag naar handhaving. De vraag bestaat uit de wettelijke taakstellingen die we als gemeente hebben en daarna(ast) door de eigen wensen. Zo wordt in eerste instantie ingezet op handhavingsverzoeken en ambtshalve constatering van strijdigheden met wet- en regelgeving en is er daarnaast ruimte om inzet te plegen op projecten. De inzet in het kader van de Wabo-taken ligt in het verlengde van de projectmatige en reguliere inzet door de bouwinspecteurs zoals weergegeven in de voorgaande paragrafen. Doordat de juristen worden ingezet, daar waar de vraag is, is de juridische capaciteit meer flexibel.

De bouwinspecteurs spelen ook een rol in het proces van de juridische handhaving. Het gaat hierbij om rapporten opstellen en eventuele hercontroles, om te bezien of de strijdigheid is opgeheven.

In elke zaak worden mediationvaardigheden ingezet. Het toepassen van mediatonvaardigheden biedt meer duidelijkheid aan burgers en bedrijven met betrekking tot het nemen van een (handhavings-)besluit. Door in een vroeg stadium in overleg te treden en gedurende het proces te blijven kan de jurist met meer achtergrondinformatie rekening houden en de focus leggen op het oplossen van problemen.

Deze informele aanpak creëert meer begrip voor het besluit, wat de aanvaardbaarheid vergroot en door de betrokkenen minder klacht- en bezwaarprocedures worden aangespannen.

Taken op het gebied van juridische handhaving behelzen onder meer:

- het schrijven van vooraankondigingen;
- het voeren en afhandelen van zienswijzegesprekken;
- het maken van beschikkingen (last onder dwangsom;
- last onder bestuursdwang;
- preventieve last onder dwangsommen;
- spoedeisende bestuursdwang, invorderingsbeschikkingen;
- besluiten op WOB verzoeken;
- afwijzing handhavingsverzoeken en het maken van verbeuringsbrieven);
- het voeren van bezwaar-, beroeps- en hoger beroepsprocedures;
- het bieden van (juridische) ambtelijke ondersteuning op het gebied van handhaving aan het bestuur, management en de clusters Beleid, Dienstverlening en Ruimte;
- juridische advisering en ondersteuning bij calamiteiten.

Hieronder wordt specifiek ingegaan op de onderwerpen waaraan aandacht is besteed in 2017.

3.2.4.2. reguliere juridische handhaving

Het opsporen van en rapporteren over illegale bouwwerkzaamheden, bouwkundige gebreken zoals achterstallig onderhoud aan cultureel erfgoed en gebruik van gronden en gebouwen behoort tot het takenpakket van de bouwinspecteur. Ook hercontroles tijdens het juridische proces worden door de bouwinspecteurs uitgevoerd.

Veel van deze illegaliteiten worden kenbaar gemaakt door klachten, meldingen en handhavingsverzoeken van oplettende burgers. Wanneer tijdens de controles strijdigheden worden geconstateerd en deze niet langs een minnelijke weg kunnen worden opgelost dan worden er handhavingsinstrumenten ingezet om de overtreding te beëindigen. Er wordt tijdens dit soort trajecten nauw samengewerkt tussen de inspecteurs en de handhavingsjuristen.

Mocht naar aanleiding van dit handhavingsbesluit bezwaar, beroep op hoger beroep worden ingesteld, dan worden deze ook door de handhavingsjuristen behandeld.

Taken op het gebied van juridische handhaving behelzen voor de handhavingsjuristen onder meer:

- het voeren van gesprekken gericht op een minnelijke oplossing van geschillen,
- het schrijven van vooraankondigingen,
- het voeren en afhandelen van zienswijzegesprekken,
- het maken van beschikkingen (last onder dwangsom, last onder bestuursdwang, preventieve dwangsommen, spoedeisende bestuursdwang, invorderingsbeschikkingen, besluiten op WOB verzoeken, afwijzing handhavingsverzoeken en het maken van verbeuringsbrieven),



- het vertegenwoordigen van het bevoegd bestuursorgaan in bezwaar-, beroeps- en hoger beroepsprocedures in woord en geschrift,
- het bieden van (juridische) ambtelijke ondersteuning op het gebied van handhaving aan het bestuur, management en de afdeling,
- juridische advisering en ondersteuning bij calamiteiten.

Aan al deze activiteiten zijn in 2017 in totaal 8.393 uren besteed door de handhavingsjuristen terwijl er 8.450 uren gepland waren. De geplande uren zijn hier dus nagenoeg gerealiseerd.

3.2.4.3. Samenwerking met handhavingspartners

Een deel van de juridische handhavingstaken worden uitgevoerd door handhavingspartners ODH en VRH. Elkaar vinden in het werk en het contact (be)houden vraagt aandacht. Samenwerking is van essentieel belang als er sprake is van samengestelde dossiers, waarin zowel bouw- (waaronder brandveiligheid), ruimtelijke ordenings- als milieuaspecten aan de orde komen. De ODH is niet bevoegd om op bezwaar te beslissen. Dit betekent dat de beslissingen op bezwaar bij de gemeente administratief worden verwerkt. Daarnaast vinden er overige administratieve werkzaamheden plaats, zoals bijvoorbeeld inschrijvingen in het Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (WKPB).

3.2.5. Overige taken

3.2.5.1. Inventarisatie bestemmingsplannen

De Wro schrijft voor dat bestemmingsplannen na 10 jaar moeten worden herzien. Op verzoek van de bestemmingsplandeskundige voeren de bouwinspecteurs ondersteunende taken uit. In 2017 zijn er 9 (grote) bestemmingsplannen herzien.

3.2.5.2. onderzoek ondermijning

Het gaat hierbij om ondermijning van de samenleving door criminele activiteiten. Via het RIEC worden casussen aangemeld voor onderzoek. Dat onderzoek behelst dan bijvoorbeeld of bepaalde activiteiten passen in bestemmingsplan, of de veiligheid van panden in orde is, of er vergunningaanvragen lopen e.d. De informatie van het RIEC komt binnen via Cluster Beleid. Het team BOCC voert de regie en doet bureauonderzoek. De inspecteurs voeren de controles ter plaatse uit.

Aanpak OMG's (Outlaw Motor Gang)

Regelmatig wordt geconstateerd dat motorclubs (OMG's) zich vestigen binnen onder meer de gemeente Westland. Veelal worden daarvoor industriepanden/ bedrijfshallen gebruikt. Het vestigen van een dergelijke motorclub is echter in strijd met bestemmingsplan en daarom wordt er gehandhaafd dat dat strijdige gebruik wordt beëindigd. In het eerste kwartaal van 2017 is gehandhaafd, toen bleek dat een landelijke bekende motorclub zich illegaal had gevestigd in een bedrijfshal te Poeldijk. Voor alle gemeenten en dus ook voor Westland is het een flinke uitdaging

om dergelijke zaken op te pakken, niet in het minst omdat onder meer de betreffende inspecteurs van de gemeente veelal ook wonen in Westland. Om begrijpelijke redenen is het dan niet handig om lokaal gewortelde collega's in te zetten voor een dergelijke handhavingsactie. In dit specifieke geval is er derhalve voor gekozen om iemand van buiten de regio in te huren om samen met de politie de hal binnen te treden. Er bleek inderdaad een motorclub gevestigd te zijn. De eigenaar van het pand (de eigenaar had zijn pand verhuurd aan de club) is gesommeerd dat zijn huurder eruit moest. Ongeveer 25 uur zijn door externe partij besteed (constatering doen, rapportage schrijven).

3.2.5.3. Ondersteuning aan beleid en projecten

Eén keer per vier jaar wordt het integraal handhavingsbeleid herzien. Jaarlijks wordt er een uitvoeringsprogramma en jaarverslag opgesteld, waar in de doelen uit het beleid worden geconcretiseerd en waarover verantwoording wordt afgelegd. Dit wordt uitgevoerd door beleidsmedewerkers. De bouwinspecteurs en handhavingsjuristen verlenen ondersteuning.

3.2.5.4. Juridische kwaliteitszorg

Veel van de dagelijkse beslissingen en handelingen van gemeente Westland raken direct de belangen van haar burgers en ondernemers. Er wordt kwaliteit verwacht en men legt zich niet zomaar neer bij ongunstige beslissingen. Dit kan leiden tot klachten, bezwaarschriften, gerechtelijke procedures en schadeclaims. De rechter ziet steeds strenger toe op de wijze waarop de gemeente in het maatschappelijk verkeer handelt. Deze toetst niet al leen het eindresultaat, het product, maar vooral ook de weg ernaar toe. De gemeente kan risico lopen als de producten en dienstverlening onvoldoende juridisch kwalitatief zijn. Naast financiële risico's kunnen vertragingen van plannen en projecten optreden, of schade aan imago, geloofwaardigheid en legitimiteit van de gemeente.

Juridische kwaliteitszorg draagt bij aan het voorkomen van problemen aan de voorkant van het proces. Daarmee ontstaat een organisatie die 'in control' is en incidenten voorkomt, of beheerst. Voor de handhavingsjuristen ligt hiervoor een taak weggelegd, door waar nodig te signaleren en bij te sturen m.b.t. de (juridische) kwaliteit van het handelen en de producten. Net als in voorgaande jaren is hier in 2017 aandacht aan besteed. In 2017 heeft dit voor een groot deel in het teken gestaan van voorbereiding op de nieuwe omgevingswet.

3.2.6. Onvoorzien

Calamiteiten die opgepakt worden tijdens de piketdienst of inzet van het team "Bouwbeheer" in het kader van een GRIP-situatie, zijn onvoorzien.

Daarnaast kan vanuit het rijk of de provincie aandacht en daarmee samenhangend capaciteit van gemeenten worden gevraagd voor actuele onderwerpen. Op voorhand is niet te bepalen of er inzet gevraagd wordt op taken. Ook deze mogelijke taken zijn onvoorzien.

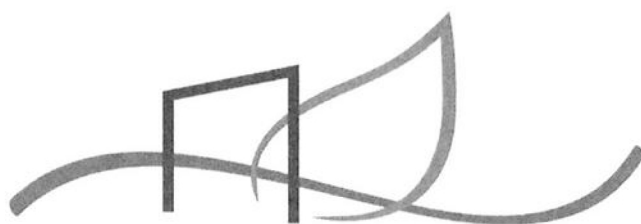


Bijlage I: Bouwwerk-categorieën

Bouwwerk categorieën		
Categorie	sub Categorie	gebouwtype
A	1	Kantoorgebouw / school / verzorginggebouw(en)
A	2	Appartementengebouw
B	3	Woningbouwcomplexen
B	4	Woning
B	5	Renovatie / in pandige verbouwing
B	6	Bedrijfsgebouw
C	7	Uitbouw
C	8	Bijgebouw
C	9	Dakopbouw/ nokverhoging
C	10	Dakkapel
C	11	Bedrijfsruimte tuinbouw
D	12	Reclameuitingen
D	13	WOT / WKK/ ketelhuis/ koelcel
D	14	Hekwerken, schotelantennes e.d.
D	15	Watersilo
D	16	Kas tuinbouw
D	17	Overigen groot
D	18	Overigen klein



Bijlage II: JAARVERSLAG VTH 2017 ODH (corsanummer 18-0139949)



**omgevingsdienst
HAAGLANDEN**

Jaarrapportage 2017

GEMEENTE WESTLAND

1 mei 2018, definitief

Bezoekadres
Zuid-Hollandplein 1
2596 AW Den Haag
Postadres
Postbus 14060
2501 GB Den Haag
T (070) 21 899 00
E info@odh.nl
I www.odh.nl

0 Inhoudsopgave

0	Inhoudsopgave	3
1	Inleiding.....	4
2	Toetsing & Vergunningverlening.....	5
2.1	Milieubeheer	5
2.2	Bodemsanering	5
2.3	Geluid	5
2.4	Milieu en RO.....	6
2.5	Overige taken	6
2.6	Totaalbeeld.....	6
3	Toezicht & Handhaving.....	7
3.1	Inleiding	7
3.2	Planmatige toezicht, preventief en repressief	7
3.3	Duurzaamheid	8
3.4	Bodem toezicht.....	9
3.5	Overlastmeldingen	9
3.6	Handhaving	10
3.7	Totaalbeeld.....	11
4	Overige aspecten.....	13
4.1	Kritische Prestatie Indicatoren	13
4.2	Klanttevredenheid	14
Bijlage I.	Raming en realisatie uitgevoerde taken T&V	17
Bijlage II.	Raming en realisatie uitgevoerde taken T&H	19

1 Inleiding

Per 1 januari 2013 hebben de gemeenten in de regio Haaglanden hun wettelijke milieu-uitvoeringstaken bij de Omgevingsdienst Haaglanden (de ODH) ondergebracht met het doel de taakuitvoering te professionaliseren en de dienstverlening aan burgers en bedrijven te verbeteren. Ook de provincie heeft haar milieutaken voor de regio Haaglanden, als ook andere uitvoeringstaken voor zowel Haaglanden als voor heel Zuid-Holland bij de ODH ondergebracht.

Het werkplan 2017 vormt de basis voor de uitvoering van vergunningverlening¹, toezicht² en handhavingstaken (VTH-taken) door de ODH in 2017 en is opgesteld door de ODH, op basis van door de gemeenten en provincie opgestelde kaders. Hierbij is de uitvoering door de ODH van vergelijkbare werkzaamheden voor verschillende opdrachtgevers op elkaar afgestemd en geüniformeerd. De werkzaamheden zijn zoveel mogelijk afgeleid van de PDC³ zoals deze is opgesteld door de omgevingsdiensten in Zuid-Holland en door het bestuur van de ODH is vastgesteld. Op de VTH-taken zijn de kwaliteitscriteria van de Wabo van toepassing⁴ en de kaders die worden gesteld op basis van de wet VTH.

Anno 2017 werkt de ODH volledig zaakgericht en de uitvoeringstaken worden ondersteund door geautomatiseerde processen om te kunnen voldoen aan de afgesproken rapportageverplichtingen. In de voortgangsrapportages (juni en september) en het jaarrapport wordt gerapporteerd over daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. De besteding is afhankelijk van een aantal externe factoren, waaronder het aantal daadwerkelijk ontvangen aanvragen en meldingen en het aantal geconstateerde handelingen waarop moest worden toegezien of moest worden gehandhaafd.

Financiering van de taakuitvoering door de ODH vindt in 2017 plaats op basis van output, dat wil zeggen aan de hand van de per opdrachtgever te leveren producten en diensten. Het jaar 2017 is het eerste jaar dat er geen sprake is van terug te betalen projectgelden voor de opstart van de ODH. Ook is in 2017 de volledige efficiëntietaakstelling zoals deze is afgesproken bij de start van de ODH in 2013 (10%), inclusief de additionele taakstelling in de periode 2013-2017 (4%) gerealiseerd.

De deelnemersbijdrage is op basis van voorcalculatie vastgesteld. Verantwoording vindt conform de bestuurlijke afspraak niet plaats op basis van nacalculatie. De verantwoording van de budgetbesteding (kosten) maakt geen onderdeel uit van deze rapportage. Financiële verantwoording vindt plaats in de lijn van de GR ODH. Over het werkplan wordt ambtelijk gerapporteerd indien de daadwerkelijke kentallen (in uren) significant afwijken van de kentallen (in uren) die voor de begroting zijn gebruikt. Deze afwijkingen zouden indien ook sprake is van een effect op de totale deelnemersbijdrage in de VJN of NJN terug kunnen komen.

Voorliggend document is een beknopte rapportage van de uitgevoerde werkzaamheden in het jaar 2017 voor de beide programma's "Toetsing & Vergunningverlening" en "Toezicht & Handhaving". De kwantitatieve verantwoording (aantallen) vindt plaats op basis van de registratie van werkzaamheden in het zaakstelsel. Deze aantallen zijn opgenomen in de bijlage(n) van dit document.

Samenvattend beeld 2017

Het jaar 2017 is qua taakuitvoering voor de gemeente Westland een beheersbaar jaar. Het totaal aantal uitgevoerde zaken binnen het programma T&V ligt rond de werkplanraming. Het aantal uitgevoerde zaken binnen het programma T&H is iets hoger dan de raming en kent wel een aantal intensiveringen en extensiveringen.

¹ Onder "vergunningverlening" wordt tevens begrepen de taken op het gebied van toetsing en advisering

² Onder "toezicht" wordt tevens begrepen het behandelen van overlastmeldingen

³ Producten- en Diensten Catalogus Omgevingsdiensten Zuid-Holland, versie 1.0 d.d. 9 september 2013

⁴ Voor de taakuitvoering van de ODH worden de Kwaliteitscriteria 2.1 gehanteerd.

2 Toetsing & Vergunningverlening

2.1 Milieubeheer

Legalisering van een activiteit vindt plaats door het verlenen een vergunning of het doen en accepteren van een melding. Met een vergunning voor de activiteiten van een bedrijf worden de milieubelasting, hinder en risico's als gevolg van de bedrijfsactiviteit beperkt tot een acceptabel niveau en de basis gecreëerd voor controle en beheersing door middel van toezicht en handhaving. Sinds de inwerkingtreding van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht op 1 oktober 2010 en het Besluit algemene regels inrichtingen milieubeheer ("Activiteitenbesluit") vallen steeds minder bedrijven onder de vergunningplicht. Deze bedrijven dienen zich te melden en te voldoen aan de algemene regels van het Activiteitenbesluit.

Het totaal aantal Wm-zaken over heel 2017 lag net boven de werkplanraming. Zo was het aantal behandelde vergunningaanvragen als ook het aantal behandelde kennisgevingen mobiele puinbrekers iets hoger en het aantal toetsen en adviezen lag rond de werkplanraming. Het aantal maatwerkbesluiten lag onder de werkplanraming. Het aantal meldingen was beduidend hoger dan geraamd.

2.2 Bodemsanering

Binnen de regio Haaglanden is de provincie het bevoegde gezag voor de Wet Bodembescherming. Binnen de bevoegdheid van Westland valt primair het beoordelen van bodemsaneringsplannen, BUS-meldingen, evaluatierapporten, nazorgplannen en monitoringsplannen voor zover het geen Wbb-locaties betreft. De taken worden uitgevoerd voor initiatieven vanuit het bedrijfsleven, de particuliere sector en de overheid. De taakuitvoering is daarmee vraagvolgend.

Het aantal behandelde toetsingen voor het aspect bodem lag over heel 2017 rond de geraamde aantallen. Het aantal behandelde meldingen, adviezen en meldingen voor lozingen buiten inrichtingen lag boven de geraamde aantallen.

Voorts worden door ODH bodemkwaliteitsdata in het Bodeminformatiesysteem actueel gehouden en beheerd. Daartoe wordt de informatie uit bodemonderzoeken en bodemsaneringsrapporten in het bodemdatasysteem verwerkt. De capaciteitsinzet voor het bijhouden van het bodeminformatiesysteem vormt een geïntegreerd onderdeel van de activiteiten die plaatsvinden onder de noemer "informatie ontsluiting".

2.3 Geluid

De gemeente Westland realiseert, hetzij beperkt, ruimtelijke plannen (bestemmingsplannen en bouwplannen) in gebieden met een hogere geluidbelasting, dan de voorkeursgrenswaarde. Dergelijke plannen zijn alleen mogelijk als een ontheffing wordt afgegeven op basis van de Wet Geluidhinder (Wgh). Het afgeven van dergelijke ontheffingen is gebonden aan wettelijke voorschriften. Naast het afgeven van ontheffingen Wgh worden akoestische onderzoeken getoetst op juiste toepassing van landelijk geldende rekenregels. Deze taken worden uitgevoerd voor initiatieven vanuit het bedrijfsleven, de particuliere sector en de overheid. De taakuitvoering is daarmee vraagvolgend. Daarnaast worden taken verricht in het kader van geluidsanering en de toetsing van gevelisolatie bij bouwplannen.

Het aantal afgegeven ontheffingen Wgh ligt onder het geraamde aantal. De toetsingen van akoestische onderzoeken worden gezamenlijk gerapporteerd met toetsingen op lucht en EV (zie Milieu en RO). Naast de ontheffingen voor geluidsdossiers, heeft de ODH zich ingezet voor het saneren van geluidknelpunten.

2.4 Milieu en RO

De gemeente Westland realiseert, hetzij beperkt, ruimtelijke plannen (bestemmingsplannen en bouwplannen) in gebieden met een relevante milieubelasting. Dergelijke plannen (bestemmingsplannen, masterplannen) worden getoetst op de aspecten geluid, bodem, lucht en externe veiligheid (EV). De toetsing op bodem is in een separate paragraaf behandeld. De toetsing voor lucht is door de inwerkingtreding van het NSL een in omvang beperkte activiteit. Het aspect EV heeft in de afgelopen jaren, dus ook in 2017, de nodige aandacht gekregen. Voor plannen wordt nagegaan wat de veiligheidsrisico's zijn en of als gevolg hiervan eisen moeten worden gesteld aan de voorgelegde plannen.

Om te zorgen dat milieu vroegtijdig wordt ingebracht in ruimtelijke initiatieven wordt intensief samengewerkt met de RO-afdeling van Westland. Dat uit zich in vroegtijdig overleg over geplande initiatieven en ook door het scannen van initiatieven op milieurelevante aspecten. Dat laatste aspect vindt plaats in het kader van het Quickscan overleg. Daarnaast voert de ODH voor Westland werkzaamheden uit in het kader van de sanering van geluidknelpunten.

Het totaal aantal (enkelvoudige en samengestelde) toetsingen en adviezen op geluid, lucht en EV naar aanleiding van onderzoeken en/of plannen ligt onder de geraamde aantallen. Het aantal ontheffingen voor het transport van gevaarlijke stoffen en het aantal quickscans komt lager uit dan de werkplanraming.

2.5 Overige taken

In het werkplan 2017 is tijd ingeruimd voor een aantal "overige taken" waaronder ondersteuning van bestuur, beleidsafdelingen, participatie in netwerken (zoals het Quickscan overleg), inbreng in crisisorganisatie, bezwaar en beroep e.d. De inzet op deze taken is vooraf voorzien van een urenbudget. Realisatie vindt plaats op basis van gebleken behoefte.

De inzet op de "overige taken" waaronder ondersteuning van bestuur, beleidsafdelingen, inbreng in crisisorganisatie, bezwaar en beroep, relatiebeheer, planning en control e.d. is ruim hoger dan vooraf was geraamd. Dat ligt onder andere in het aantal bezwaar- en beroepzaken en de inzet op geluidsaneringsdossiers (opgenomen onder "specifieke projecten"). De inzet naar aanleiding van verzoeken voor dossierinzage en dossierinformatie is zeer veel hoger dan de werkplanraming.

2.6 Totaalbeeld

Het aantal uitgevoerde zaken over heel 2017 voor Westland binnen het programma T&V ligt op het niveau van de werkplanraming.

Bijzondere dossiers in 2017 waren de omgevingsvergunningen van Helion, Van Nierop, AH Vrij en het (provinciale) dossier De Voegt. Op het vlak van toetsing en vergunningverlening was er in 2017 tevens bijzondere aandacht voor het aspect assimilatiebelasting bij rozentelers.

3 Toezicht & Handhaving

3.1 Inleiding

De Omgevingsdienst Haaglanden (ODH) controleert of bedrijven binnen de regio zich houden aan de (milieu-)wet- en regelgeving. Daarbij is het toezicht risico gestuurd en m.b.v. de door Westland meegegeven prioritering, uitgevoerd. Houden bedrijven zich niet aan de regels, dan wordt hiertegen bestuursrechtelijk en/of strafrechtelijk opgetreden conform de sanctiestrategie.

In de rapportage staan de realisatiecijfers van de gesloten zaken. Naast deze gesloten zaken is er onderhanden werk verricht, dat niet in deze rapportage toont maar in de volgende rapportage wordt meegeteld als de zaak gesloten is.

3.2 Planmatige toezicht, preventief en repressief

Fysieke controles zijn ingezet om te controleren en te beoordelen of voorgeschreven technische en organisatorische voorzieningen of maatregelen ook daadwerkelijk aanwezig waren en/of werd voldaan aan een gestelde norm. Inrichtingen met een hoge milieurelevantie zijn gecontroleerd door toezichthouders van de ODH. De controles bestonden uit periodieke-, administratieve-, her-controles en incidentele controles naar aanleiding van overlastmeldingen.

Het gerealiseerde aantal planmatige toezichtscontroles in het kader van de Wet milieubeheer is vrijwel conform de jaarplanning. Bedrijven met een hoger milieurisico zijn vaker gecontroleerd dan bedrijven met een lager milieurisico. Dit leidde tot de uitvoering van 180 bedrijfscontroles op de activiteit milieu voor 2017 (planning 172).

Bij de controles is vastgesteld dat een aantal bedrijven uiteindelijk in een andere categorie (zwaarder of lichter) valt, wat ook heeft gezorgd voor een lichte verschuiving tussen planning en realisaties. De 39 controles zonder categorie betroffen bedrijven waar momenteel geen bedrijfsactiviteiten plaatsvinden en dus niet in een categorie zijn te plaatsen.

Een deel van de *inventariserende* controles (97) zal pas in het 1e kwartaal van 2018 worden uitgevoerd. Het geplande aantal themacontroles is (over de linie genomen) uitgevoerd conform planning. In totaal zijn 208 (gepland 207) themacontroles uitgevoerd op verschillende onderwerpen. Het betreft themacontroles op het gebied van afvalbeheer, afvalwater, afvalstoffen, duurzaamheid, grondverzet, mest, opslag stoffen en stookinstallaties. Nagenoeg alle thema controles zijn uitgevoerd. We kunnen concluderen dat het naleefgedrag van de gekozen thema-inrichtingen in het Westland iets hoger is dan in eerste instantie werd verwacht. Dit resulteert in een lager dan ingepland aantal hercontroles op de thema's.

In 2017 waren wederom veel hercontroles en sanctiecontroles nodig. In de raming was hier al rekening mee gehouden. Uiteindelijk is 93% van het geraamde aantal ook uitgevoerd. Daarbij moet worden opgemerkt dat eerdere 1^e controles van dit jaar soms pas een hersteltermijn in 2018 hebben. Omdat de naleving bij agrarische en glastuinbouwbedrijven dermate laag is gebleken, worden deze branches in 2018 wederom in een hoger toezichtregime geplaatst.

In 2017 zijn alle vuurwerkverkooppunten voor zover deze in werking waren gecontroleerd. In januari, oktober en december tijdens de verkoopdagen (28-29-30 dec). Tijdens de verkoopdagen zijn 11 verkooppunten gecontroleerd. Handhaving was niet nodig. Er zijn wel waarschuwingen gegeven aan 2 verkooppunten omdat geringe hoeveelheid vuurwerk buiten de sprinkler installatie was opgesteld of deuren van de bewaarplaatsen waren vastgezet waardoor zij niet langer zelfsluitend waren. Ook was soms vuurwerk binnen handbereik van winkelend publiek.

Van oudsher is Westland een glastuinbouwgemeente.

Ook dit jaar wordt weer intensief samengewerkt met het Hoogheemraadschap van Delfland en de afdeling Riolering van de gemeente om de waterstromen te reguleren en te werken aan de afbouw van emissies door de glastuinbouw naar het regionale oppervlaktewater (al dan niet via de riolering) en de bodem. Met de zogenaamde gebiedsgerichte aanpak zijn de Oude Campspolder, Hoefpolder en Kralingerpolder bezocht. Alle geplande 300 gestapeld toezicht controles zijn uitgevoerd. Tijdens de nationale handhavingsdag is aan het thema 'nullozers' bijzondere aandacht besteed en zijn extra controles uitgevoerd.

Het naleefgedrag van de tuinders waar gestapeld toezicht wordt uitgevoerd blijkt te positief te zijn ingeschat. Er heeft 150% van het geplande aantal hercontroles (270 in plaats van 180) en 187% van het geplande aantal sanctiecontroles (101 in plaats van 54) moeten plaatsvinden.

Het administratieve toezicht (gepland en ongepland), met name UO-controles, zijn conform plan uitgevoerd. Raadpleging van de gegevens bij het UO hebben aanleiding gegeven om proactief op te treden ten behoeve van het indienen van de (tijdige en juiste) registratie van de meststoffen en gewasbeschermingsmiddelen, waardoor al veel controles zijn uitgevoerd. De jaarlijkse inspanningen leiden ertoe dat de gewenste dekkingsgraad van 95% (van de totale registratieplichtige bedrijven) ieder jaar sneller wordt behaald en dat steeds meer aandacht kan worden besteed aan de inhoudelijke beoordeling van de juistheid van de ingediende gegevens ten opzichte van de bedrijfssituatie. Dit gebeurt vaak door zowel een administratieve verificatie als een controle ter plaatse uit te voeren.

Bij assimilatiecontroles wordt gecontroleerd op het gebruik van de juiste afscherming van licht in relatie tot de belichtingstijden die gelden in de periode tussen 1 september en 1 mei tussen zonsondergang en zonsopkomst. Het toezicht vindt nu al een aantal jaar structureel plaats door 's nachts rond te rijden in het belichtingsgebied en te kijken of (te grote) lichtuitstraling wordt waargenomen. Indien dit het geval is wordt controle (met nacontrole) ingesteld bij het betreffende bedrijf. Tijdens deze 'patrouilles' in 2017 zijn vrijwel geen overtredingen geconstateerd, wat resulteerde in relatief weinig deelcontroles, hercontroles en sanctiecontroles. Concluderend wordt dus steeds meer conform de regels belicht. Het intensieve toezicht en de handhaving van de afgelopen jaren lijken hun vruchten te hebben afgeworpen.

3.3 Duurzaamheid

Sinds 2016 geldt voor veel bedrijven een auditverplichting in het kader van de EED (Europese Energie-Efficiency). De RVO heeft in 2016 alle ondernemingen aangeschreven die volgens gegevens uit de KvK onder de werkingssfeer van de Tijdelijke Regeling EED vallen. Om een inschatting te maken welke van de aangeschreven ondernemingen individuele bedrijven zijn en welke concerns (met meerdere vestigingen), is een rekenmethode bedacht om een inschatting te kunnen maken van de werklast voor de ODH voor 2017 en de komende jaren.

Bij een conservatieve schatting wordt ten behoeve van de rekenmethodiek het aantal te beoordelen locaties afgerond op 2000 vestigingen (Concern hoofdkantoren in Haaglanden, filialen in Haaglanden en individuele bedrijven). Voor Westland wordt rekening gehouden met 160 bedrijven die onder de EED vallen

De EED cyclus heeft een termijn van 4 jaar waarna opnieuw een energie-audit moet worden uitgevoerd en aangeboden aan bevoegd gezag. Dit betekent dat gemiddeld voor Westland 40 inrichtingen per jaar de energie-audits en mogelijk plannen van aanpak moeten worden beoordeeld, steekproefsgewijs inrichtingen gecontroleerd en vastleggen van gegevens. Het aantal EED controles/rapportages om te beoordelen is daarmee aanmerkelijk meer dan verwacht.

Gedurende 2017 is veel tijd gestoken in het implementeren van de EED-regeling (welke bedrijven vallen er wel of niet onder), behandelen van informatievragen (vaak gepaard gaande met een bedrijfsbezoek zonder dat er een controlezaak uit voort komt), uitzoeken hoeveel vestigingen/filialen van een concern er binnen het beheersgebied van de ODH vallen, en de gezamenlijke werkzaamheden voor het landelijk kernteam van energie/duurzaamheidsspecialisten met de daaruit voortvloeiende concerncontroles.

In totaal zijn er 21 EED/MJA controles uitgevoerd en waren er 19 gepland. Vanwege concernaanpak (met haar vestigingen) kan het aantal geplande controles worden overschreden of onderschreden. Het aantal energie/duurzaamheidscontroles is iets lager ten opzichte van de planning, namelijk 8 uitgevoerd en 10 gepland. De resterende controles zijn in 2017 uitgevoerd en in 2018 administratief afgerond.

Namens de gemeentes in de regio Haaglanden controleert de ODH de scholen op het naleven van de erkende wettelijke maatregelen op het gebied van energiebesparing die zijn vastgelegd in het Activiteitenbesluit. Daarnaast willen sommige gemeentes de scholen stimuleren extra maatregelen te treffen om nog duurzamer te opereren.

Daar waar mogelijk is aangesloten bij initiatieven van de gemeenten. In de gemeente Westland wordt tijdens de bezoeken ook de Energy Challenge, een energiestrijd tussen basisscholen, onder de aandacht gebracht.

3.4 Bodem toezicht

Voor al het bodemtoezicht op de bodemtaken zijn 41 controles uitgevoerd en waren 44 gepland (93%). Alleen bij toezicht in het kader van Besluit bodemkwaliteit was er een lichte overschrijding van de planning, alle ander producten komen uit op of onder de planning. Het totaal aantal her- of sanctiecontroles van bodemtaken ligt iets hoger dan gepland, namelijk 4 gepland en 8 uitgevoerd.

3.5 Overlastmeldingen

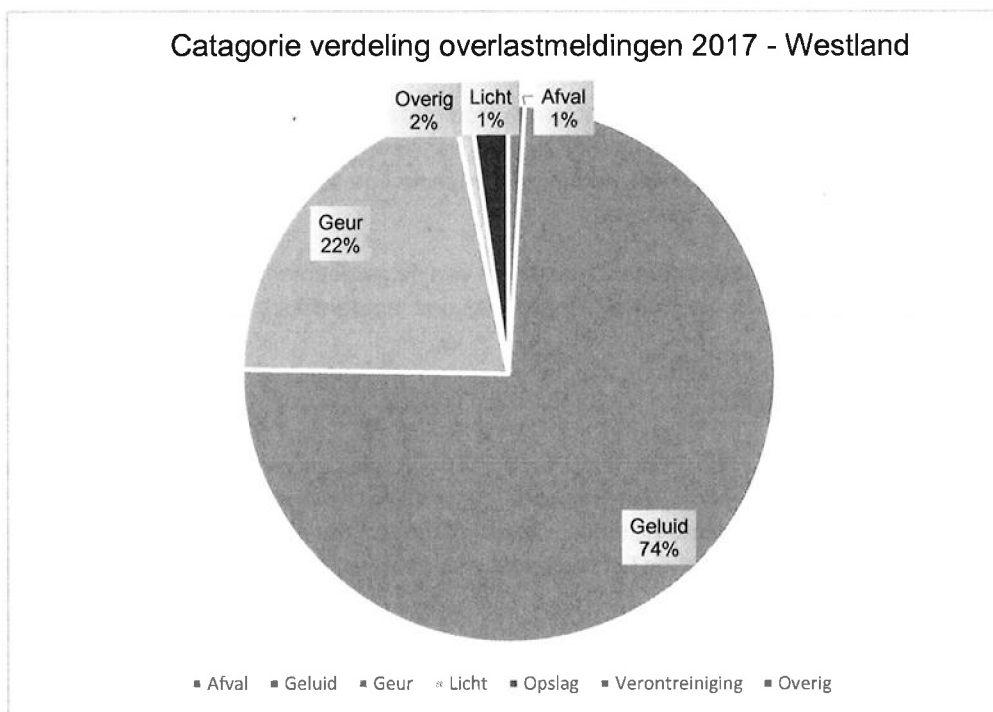
De gemeente Westland kenmerkt zich door de glastuinbouw in combinatie met dorpskernen. In de gemeente Westland zie je dat met name rond de kernen overlast wordt gemeld, als er wordt gekeken op hoeveelheid meldingen. Maar doordat er veel buitengebieden zijn is het aantal omwonende daardoor ook minder en direct daardoor het aantal verschillende melderders. Met name worden er meldingen over geluidsoverlast veroorzaakt door horeca en laad- en los activiteiten.

In 2017 zijn er fors meer overlastmeldingen binnengekomen (396) als gepland (jaarprognose 230). Dit heeft geleid tot 90 aspect controles naar aanleiding van de overlast. De oorzaak zit vooral in een toename van meldingen veroorzaakt door overlast uit het bottlekgebied maar ook door aantal overlastdossiers (zie top 5).

Top	Naam	Adres	Meldingen
1	Tuinbouwbedrijf Theo Zwinkels B.V.	Galgeweg 62 te Naaldwijk	126
2	Expositiehof Winkelcentrum Hart van 's-Gravenzande	Pompe van Meerdervoortstraat t.h.v. 8 te 's-Gravenzande	38
3	Jumbo Supermarkten	Pompe van Meerdervoortstraat 8 te 's-Gravenzande	20
4	GFT Solutions	Industriestraat 14 te Naaldwijk	15
5	Café De Viskeet	Strandweg 15 te Ter Heijde	13
Totaal			212

In Westland is er op verzoek diverse feestweken gemeten. In tegenstelling tot voorgaande jaren werd ODH gevraagd om meerdere avonden te meten. Het aantal afgeronde evenementenonderzoeken bedraagt 17. Dit is ruim een verdubbeling ten opzichte van de planning.

De ongewoon voorvalmeldingen kwamen met name door storingen in de doekafscherming van een aantal glastuinbouwbedrijven.



3.6 Handhaving

Bestuurlijke en de strafrechtelijke handhaving staan in principe naast elkaar en hebben elk een eigen functie. Er wordt gehandeld conform de sanctiestrategie waarbij de inzet van het instrumentarium afhankelijk is van de ernst van de overtreding in relatie tot het gedrag van de overtreder.

Bestuursrecht

De inzet op de handhaving was meer dan van te voren ingeschat, waarmee het grootste deel van de voornemens en lasten overtredingen betreffen door glastuinbouwbedrijven. Meest voorkomende overtredingen in de glastuinbouw zijn de Periodieke Insectie van de stookvoorzieningen (PI), NOx, UO en recirculatie.

In 2017 is 144 maal een voornemen voor het opleggen van een dwangsom verstuurd: 20% meer t.o.v. de prognose. Uiteindelijk zijn er daadwerkelijk 86 lasten opgelegd, 30% meer dan geraamd. In 18 gevallen is een dwangsom ook geïnd, minder dan het aantal geplande invorderingen(25). Een last onder dwangsom is 94 maal ingetrokken, een logisch gevolg wellicht van het hoge aantal lasten in eerdere jaren. In 2017 betrof het aantal bezwaren 3. Eénmaal is beroep ingesteld.

Strafrecht

Bij de Omgevingsdienst zijn BOA's (bijzondere opsporingsambtenaar) in dienst. De Boa's voeren zelfstandig of in samenwerking met politie en justitie strafrechtelijke onderzoeken uit op het gebied van de milieuwetgeving. Vanaf 1 januari 2014 wordt de Bestuurlijke Strafbeschikking Milieu (BSB-m) in pilotvorm als handhavingsinstrument ingezet. Binnen Westland is gedurende 2017 één Bsbm opgelegd (3 gepland) en drie processen verbaal (PV) opgemaakt (geen gepland).

3.7 Totaalbeeld

Het aantal uitgevoerde zaken binnen het programma T&H is net iets hoger dan de raming (5%) maar kent wel een aantal intensiveringen en extensiveringen. Met name het grote aantal her- en sanctiecontroles en de handhaving in de glastuinbouwsector vergde veel inspanning.

4 Overige aspecten

4.1 Kritische Prestatie Indicatoren

Monitoring van de taakuitvoering gebeurt aan de hand van een door het bestuur vastgesteld dashboard met indicatoren (KPI).

Het betreft voor het programma T&H een viertal KPI's, te weten het gerealiseerde werkvolume, overlastmeldingen uitgesplitst naar oorzaak, naleefgedrag en het resultaat van bezwaar- en beroepszaken. Het naleefgedrag wordt in deze rapportage gedefinieerd als het percentage bedrijven waarbij bij de eerste controle geen overtredingen wordt geconstateerd. Monitoring en analyse t.a.v. trends vindt plaats vooral in relatie tot de jaarlijkse evaluatie en aanpassing van de risicomethodiek. De KPI's voor het programma T&H (werkvolume, aard overlastmeldingen, naleefgedrag en resultaat van bezwaar en beroepszaken) is aangegeven in de tabel in bijlage II.

Voor het programma T&V is de KPI's met de resultaten van het werkvolume verantwoord in de tabel in bijlage 2. Voor het programma T&V betreft het verder een tweetal KPI's, te weten:

1. Tijdigheid
2. Resultaat van bezwaar- en beroepszaken.

Ad 1: Tijdigheid

Een indicator tijdigheid van de taakuitvoering is ODH-breed uitgewerkt voor de procedures waarvoor wettelijk vastgestelde termijnen gelden. Hierbij is onderscheid gemaakt in reguliere en uitgebreide procedures. Voor deze indicator geldt geen vastgestelde norm. Uit het overzicht blijkt dat de tijdigheid voor reguliere procedures hoger scoort dan die voor de uitgebreide procedures. Bij de uitgebreide procedure geldt voor het product "omgevingsvergunning", dat in een belangrijk aantal gevallen het zorgen dat de aanvraag compleet, volledig en op voldoende niveau is meer tijd vraagt dan binnen de procedure beschikbaar is. De ingediende aanvragen zijn met regelmaat van een onvoldoende niveau. Er vindt dan een afweging plaats of een bedrijf meer tijd krijgt om tot een vergunbare aanvraag te komen of dat ten behoeve van de afronding binnen de behandelingstermijn een weigering of buiten behandeling wordt afgegeven.

ODH Regulier					
PDC Code	ZaaktypeNaam	Procedure	Aantal	Aantal Tijdig	% Tijdig
R01-2.1	Omgevingsvergunning	Regulier	33	29	88 %
R10.1	Ontbrandingstoestemming vuurwerkbesluit	Regulier	17	16	94 %
R06-12.1	Overige vergunningen	Regulier	25	23	92 %
R13.1	Beschikking ernstige bodemverontreiniging	Regulier	31	31	100 %
R13.1	Beschikking op nazorgplan	Regulier	2	2	100 %
R13.1	Beschikking op saneringsplan	Regulier	22	22	100 %
R13.1	Beschikking op saneringsverslag	Regulier	19	19	100 %
R13.1	Beschikking op saneringsverslag BUS	Regulier	143	142	99 %
R19.1	Vergunning Waterwet	Regulier	55	48	87 %
R20.1	Ontheffing grondwaterbeschermingsgebied	Regulier	37	37	100 %
R21.1-2	Ontheffing Wet natuurbescherming	Regulier	73	63	86 %
R22.1	Vergunning Wnb	Regulier	23	19	83 %
Endtotaal			480	451	94%

ODH Uitgebreid					
PDC Code	ZaaktypeNaam	Procedure	Aantal	Aantal Tijdig	% Tijdig
R01-2.1	Omgevingsvergunning	Uitgebreid	26	11	42 %
R13.1	Beschikking ernstige bodemverontreiniging	Uitgebreid	12	12	100 %
R13.1	Beschikking op saneringsplan	Uitgebreid	14	14	100 %
R13.1	Beschikking op saneringsverslag	Uitgebreid	2	2	100 %
R16.1	Vergunning Ontgrondingenwet	Uitgebreid	2	2	100 %
R19.1	Vergunning Waterwet	Uitgebreid	15	15	100 %
R22.1	Vergunning Wnb	Uitgebreid	128	121	95 %
Endtotaal			199	177	89%

NB voor de uitgebreide procedure Vergunning Nbw zijn 45 zaken buiten beschouwing gelaten vanwege het sluiten van het landelijke Aerusregister waardoor tijdig afhandelen buiten de invloedssfeer van de ODH lag en onmogelijk was.

Voor de overige producten geldt of geen termijn of een servicetermijn, zoals voor toetsing en advisering als onderdeel van een Wabo procedure. In het zaakstelsel worden de producten per soort geregistreerd (bijvoorbeeld als "toets" of "advies") zonder een nadere onderscheid op basis van de behandelingstermijnen. Uitgezocht wordt of het haalbaar is om uit alle toets- of advieszaken alleen die zaken te destilleren waarvoor een servicetermijn geldt.

Ad 2: Resultaat van bezwaar- en beroepszaken

Als de bezwaar- en beroepszaken in een overzicht worden geplaatst, dan komt daaruit voor de ODH als geheel (concernniveau) het navolgende overzicht. Het aandeel van de gemeente Westland in het totaal aantal bezwaar- en beroepszaken is eveneens weergegeven in onderstaande tabel.

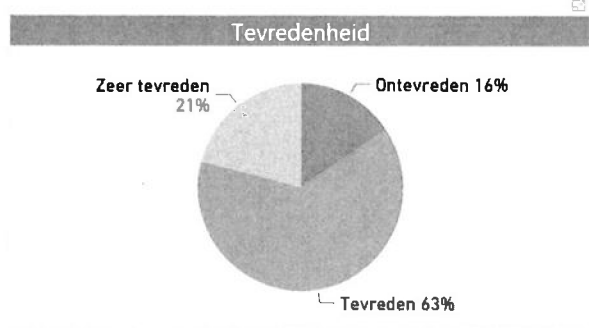
Programma T&V	ODH			Westland		
	Bezwaar	Beroep	Hoger Beroep	Bezwaar	Beroep	Hoger Beroep
Ongegrond	9	11	3		1	
Deels gegrond, deels ongegrond		1	1			
Deels niet ontvankelijk/deels ongegrond	2					
Gegrond	1	6				
Ingestemd met rechtstreeks beroep	1					
Niet ontvankelijk	7					
Ingetrokken	14	6		2		
Ingetrokken/afgewezen		2			2	
Overgedragen						
Toegekend (vovo)						
Afgewezen (vovo)	2	5				
Endtotaal	36	31	4	2	3	

4.2 Klanttevredenheid

In het jaar 2017 is een klanttevredenheidsonderzoek (KTO) uitgevoerd voor beide programma's.

Programma T&V

Voor het programma T&V is het KTO in de 2e helft van 2017 gericht uitgevoerd, waarbij een dekking van 20% over het aantal in 2017 afgehandelde zaken is onderzocht. Het onderzoek heeft daarmee een ruime dekking en dat is goed voor de representativiteit. In totaal zijn 1271 zaken in het KTO uitgevraagd, waarbij een respons is behaald van 28% (357 zaken). Dit betreft zowel afgehandelde zaken voor de deelnemers in de ODH als ook voor bedrijven en particulieren. In de onderstaande figuur is het resultaat van het klanttevredenheidsonderzoek schematisch weergegeven.



Figuur 1: Resultaat klanttevredenheidonderzoek 2017 T&V

Analyse respons

Uit de resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat 84% van de respondenten tevreden is, waarvan zelfs 21% zeer tevreden is. Van de respondenten gaf 16% aan ontevreden te zijn met de dienstverlening.

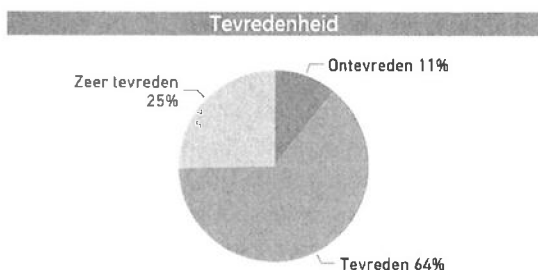
Als motivatie voor de ontevreden reacties worden met name de aspecten snelheid, communicatie en juistheid genoemd. In het kader van de continue verbetering van onze taakuitvoering worden bovengenoemde aandachtspunten meegenomen in onze kwaliteitsplannen. De zeer tevreden reacties worden veelal veroorzaakt door aspecten snelheid, communicatie, deskundigheid en de oplossings- en resultaatgerichtheid van de medewerker. Dit zijn aspecten die we zullen borgen in de wijze waarop we onze taken uitvoeren.

Programma T&H

Gedurende het jaar 2017 zijn klanttevredenheidsonderzoeken verstuurd. Het responsepercentage bedraagt 25%. Dit betreft zowel bedrijven als particulieren (overlastmelding).

Bedrijven

Uit de resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat 89% van ondervraagden bedrijven tevreden is, waarvan zelfs 25% zeer tevreden. Van de ondervraagden gaf 11% aan ontevreden te zijn met de dienstverlening. In de onderstaande figuur is het resultaat van het klanttevredenheidsonderzoek ten aanzien van de ondervraagde bedrijven schematisch weergegeven.



Figuur 2: Resultaat klanttevredenheidonderzoek 2017 T&H-bedrijven

Analyse respons

Als motivatie voor de ontevreden reacties worden onder andere de aspecten communicatie, deskundigheid en kwaliteit genoemd. Tevens is in sommige gevallen de ontevredenheid niet direct te relateren aan de dienstverlening van de ODH (bijvoorbeeld onvrede ten aanzien van toezichthoudende taak of wet en regelgeving). In het kader van de continue verbetering van onze dienstverlening is contact opgenomen met de ontevreden respondenten met als doel te onderzoeken of preventieve maatregelen genomen kunnen worden. De zeer tevreden reacties worden veelal veroorzaakt door

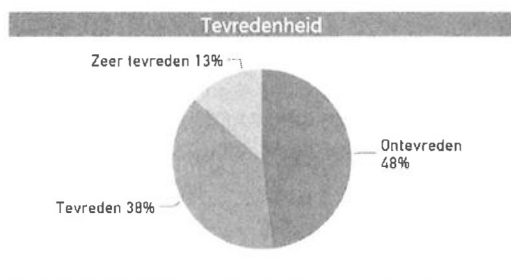
aspecten communicatie, deskundigheid, kwaliteit en de oplossings- en resultaatgerichtheid van de medewerker. In de onderstaande figuur zijn de oorzaken van de respons zeer tevreden en ontevreden illustratief weergegeven.



Figuur 3: Oorzaken ontevreden en tevreden bedrijven

Burgers

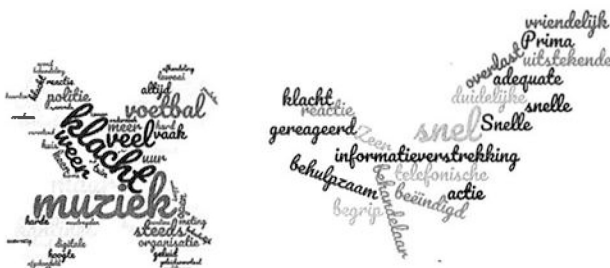
Uit de resultaten van het klanttevredenheidsonderzoek blijkt dat 51% van ondervraagde particulieren tevreden is, waarvan zelfs 13% zeer tevreden. Van de ondervraagden gaf 48% aan ontevreden te zijn met de dienstverlening. In de onderstaande figuur is het resultaat van het klanttevredenheidsonderzoek ten aanzien van de ondervraagde particulieren schematisch weergegeven.



Figuur 4: Resultaat klanttevredenheidsonderzoek 2017 T&H-burgers

Analyse respons

Als motivatie van de ontevreden reacties worden onder andere de aspecten tijdigheid van het ontvangen van een reactie, communicatie en het niet opgelost zijn van de klacht aangegeven. Dit betreffen bijvoorbeeld zaken waarbij de overlast na ingrijpen van de ODH alsnog aanhoudt. In het kader van de continue verbetering van onze dienstverlening is contact opgenomen met de ontevreden respondenten met als doel te onderzoeken of preventieve maatregelen genomen kunnen worden. De zeer tevreden reacties worden veelal veroorzaakt door tijdigheid van het ontvangen van een reactie en communicatie. In de onderstaande figuur zijn de oorzaken van de respons zeer tevreden en ontevreden zijn illustratief weergegeven.



Figuur 5: Oorzaken ontevreden en tevreden burgers

Bijlage I. Raming en realisatie uitgevoerde taken T&V

Toetsingen & Vergunningverlening Milieu 2017			Westland			
PDC Code	Taak/Product	Kengetal 2017 (uur/product)	Begroting 2017		Realisatie 2017	
			Aantal	Uren Totaal	Aantal	Uren Totaal
	<u>Milieu-inrichtingen</u>					
R01.1	Oprichtingsvergunning niet-complex	40	3		3	
R01.1	Oprichtingvergunning complex	175	1			
R01.2	Revisievergunning	200	1		2	
R01.3	Veranderingsvergunning niet-complex	70	3		5	
R01.3	Veranderingsvergunning complex	150	2			
R01.4	Milieuneutrale veranderingsvergunning	45	2		4	
R27.1	Omgevingsvergunning BRIKS	45				
	Regie Briks					
R01.6/R01.7	Intrekingsbesluit Wm	24			1	
R01.8	Geactualiseerde vergunning	45	1			
R07.1	Actualisatietoets vergunningen niet-complex	8	2			
R07.1	Actualisatietoets vergunningen complex	16				
R02.1/R02.2	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (Wm)	24			3	
R03.1	Behandeling melding activiteitenbesluit	12	150		182	
R09.1/R18.1	Behandeling melding indirecte lozing/Bibi	14	5		8	
R04.1/R04.2	Maatwerkvoorschrift Wm / indirecte lozing	24	50		43	
R05.1	Gelijkwaardigheidsbesluit					
R06.1/R06.2/R06.3	Besluit verplichting Activiteitenbesluit	8			2	
R28.1	Behandeling sloopmelding	16				
R08.2	Behandeling kennisgeving mobiele puinbreker	8	2		4	
R10.1	Vuurwerktoestemming	40				
R11.1/R11.2	Behandeling vuurwerk melding	16				
	Verlening vuurwerkvergunningen					
R03.1/A01.5	Toetsing en advies Wm	12	90		80	
A03.1	Vooroverleg Wm	40	4		3	
D11.1	Beheer milieu-informatie inrichtingen					
H01.1	Administratieve handhaving Wm	8				
	<u>Bodembescherming en -kwaliteit</u>					
R13.1	Beschikking bodemsanering	24			1	
R13.1	Behandeling melding wijziging saneringsplan	8				
R14.1	Behandeling BUS-melding	16				
R15.1/R15.2	Behandeling melding Besluit bodemkwaliteit	4	135		154	
T08.1/A01.5	Toetsing bodem	8	300		291	
D03.1	Coördinatie bodemsanering			150		70
A01.5	Advies bodem	8	160		182	
R16.1	Vergunning ontgronding niet-complex	60				
R16.1	Vergunning ontgronding complex	125				
A01.5	Toetsing ontgronding (vrijstelling/advies)	16				
A01.5	Advies ontgronding	60				
R19.1	Vergunning grondwateronttrekking en -opslag	80				
R02.3	Omgevingsvergunning beperkte milieutoets bodemenergie	150				
R18.1	Behandeling melding Bibi-bodemenergie	32	2		15	
R04.1/R04.2	Maatwerkvoorschrift Bibi-bodemenergie	20	2			
A01.5	Advies WKO	16				
A01.5	Toetsing WKO	16	2			
D11.1	Informatie-ontsluiting Landelijk grondwaterregister					
R20.1	Ontheffing PMV	32				
R20.1	Melding PMV	10				
A01.5	Toetsing PMV Wabo	16				
A01.5	Advies PMV	24				
A03.1	Vooroverleg water/ontgronding/PMV	40			1	
A03.1	Vooroverleg bodem	12	5		3	
H01.1	Administratieve handhaving Wbb	6				
	Implementatie regelgeving/beleid Bodem					
	Implementatie regelgeving/beleid Ontgronding/(grond)water/PMV					

Toetsingen & Vergunningverlening Milieu 2017			Westland			
PDC Code	Taak/Product	Kengetal 2017 (uur/product)	Begroting 2017		Realisatie 2017	
			Aantal	Uren Totaal	Aantal	Uren Totaal
	<u>Geluid, Lucht, EV</u>					
A01.5	Samengesteld advies geluid, lucht, externe veiligheid	24	5		17	
A01.5	Samengestelde toets geluid, lucht, externe veiligheid	16	20		12	
A01.5	Enkelvoudig advies geluid, lucht, externe veiligheid	16	5		7	
A01.5	Enkelvoudige toets geluid, lucht, externe veiligheid	16	100		72	
D04.1	Zonebeheer industriew aai					7
R25.1	Beschikkingen hogere waarde	32	15		11	
R12.1	Ontheffing Route Gevaarlijke Stoffen	10	5		1	
D08.1	Beheer monitoringstool (luchtkwaliteit)					
A01.5	Advies milieu quickscan	12	50		17	
A04.1/A04.2	Advies/toetsing MER	60	1		1	
A04.3	Toetsing onderzoek MER-beoordeling	40				
A03.1	Vooroverleg Milieu en RO	100	1			
D04.3	Inpassing bedrijf	10				
	<u>Overige taken</u>					
A01.3	Advies/ondersteuning OG en Beleidsafdeling OG (diverse werkvelden)			300		317
A01.3	Inbreng bestuur/statenvragen					
A02.1	Bestuurlijke ondersteuning OG			50		
D14.1	Relatiebeheer			500		267
D16.1	Deelname crisisorganisatie			25		
D15.1	Behandeling Wob-verzoek	32	1		1	
J0.01 t/m J02.4	Bezw aar en Beroep	60	2		5	
D09.1	Helpdesk loket / informatie-ontsluiting			400		1.466
D24.1	Planning & Control			150		214
	Vorbereiding Omgevingswet			250		405
	Databank Flora en Fauna					0
	Specifieke Projecten en/of niet benoemde taken (diversen)			18		277
Totaal			1.127	1.843	1.131	3.024

Bijlage II. Raming en realisatie uitgevoerde taken T&H

Realisatie werkplan T&H 2017

Periode : 01-01-2017 t/m 31-12-2017

Westland		Producten in uren		2.230	2.202		
		Producten in aantallen		2.415	2.533	KPI's	
Product code	Product	Onderdeel	categorie	kental	Westland		Handhavings verzoeken
					Planning	Realisatie	Percentage naleving na eerste controle
Toezicht - Controle Inrichting (preventief)							
T01.5	Integrale controle	Wm-regulier	1	8		17	88%
			2	10	129	92	62%
			3	12	25	36	44%
			4	22	18	17	64%
				12	20	42	98%
		Gestapeld toezicht		12	300	318	28%
T01.6	Opleveringscontrole	Opleveringscontrole		18	10	3	33%
T03.1	Inventarisatie bedrijven	Inventarisatie bedrijven		8	135	38	84%
T01.4	Deelcontrole	Assimilatie		10	10	4	50%
		Energie/duurzaamheid		30	10	8	100%
		Externe veiligheid		5		1	100%
		Thema controle Afscheiders- GA		5	6	6	67%
		Thema controle Afvalbeheer		5	21	21	81%
		Thema controle Afvalstoffen		5	2	4	75%
		Thema controle Asbest		5	7	6	83%
		Thema controle Basisonderwijs		5		28	100%
		Thema controle Koeling-Energieverbruik		5	3	3	100%
		Thema controle Mest		5	2	2	100%
		Thema controle Opslag stoffen		5	42	42	55%
		Thema controle Opslagtanks-Wasplaatsen		5	2	2	50%
		Thema controle Spuitcabines-VOS		5	26	26	85%
		Thema controle Stookinstallaties		5	1	1	100%
		Thema controle Veiligheid		5	22	22	82%
		Thema controle Voortgezetonderwijs		5		7	43%
		Vuurwerkslag		10	36	36	94%
		WKO-gesloten		10	5	5	60%
T01.1	Administratieve controle preventief	Administratief toezicht		7	105	114	69%
Toezicht - Overig							
T05.1	Beoordeling rapportage verplichting	EED		6		15	100%
		MJA		6		6	100%
		Natte-koeltorens		6		2	100%
		Programma van eisen upd		8		2	50%
T04.1	Controle mobiele puinbreker	Mobiele puinbreker		12		4	100%
Overlast							
T06.1	Klachtbehandeling milieu	Afval				4	
		Geluid				294	
		Geur				85	
		Licht				4	
		Opslag					
		Verontreiniging					
		Overig				9	
T07.1	Behandeling voorvalmelding			2		18	
H05.1	Besluit op handhavingsverzoek			35		4	1 afgewezen
T01.2	Aspectcontrole	Handhavingsverzoek		10		4	
		Melding overlast (klacht)		10		90	84%
		Ongewoon voorval		10		2	50%
T12.1	Controle geluidhinder	Evenementen		40		17	100%
Bodembescherming en -kwaliteit							
T09.1	Controle bodemsanering Wbb	Bodemsanering niet ernstig		12		4	75%
T09.2	Controle bodemsanering niet-Wbb	Herstelplicht Wm		10		5	80%
		Tanksanering ondergronds		10		2	50%
T09.4	Controle toepassing grond- en bouwstoffen	Besluit Bodemkwaliteit		12		25	88%
T10.1	Gebiedscontrole bodembescherming	Gebiedscontrole bodembescherming		20		5	60%

Product code	Product	Onderdeel	categorie	kental	Westland		Percentage naleving na eerste controle	Handhavings verzoeken Bezwaar en Beroep
					Planning	Realisatie		
Toezicht - Controle Inrichting (repressief)								
T02.3	Hercontrole	Assimilatie		10	10			
		Besluit Bodemkwaliteit		6	2	3		
		Bodemsanering niet ernstig		6		1		
		Energie/duurzaamheid		15	3			
		Gebiedscontrole bodembescherming		6		1		
		Gestapeld toezicht		6	180	270		
		Handhavingsverzoek		6	1			
		Herstelplicht Wm		6	1	2		
		Indirecte lozingen		6	1			
		Inventarisatie bedrijven		6	45	23		
		Melding overlast (klacht)		6	32	7		
		Natte-koeltorens		6		1		
		Ongewoon voorval		6	1	1		
		Opleveringscontrole		6	3	2		
		Programma van eisen opd		6	1	1		
		Tanksanering ondergronds		6	1	1		
		Thema controle Afscheiders-GA		6	2	2		
		Thema controle Afvalbeheer		6	8	4		
		Thema controle Afvalstoffen		6		2		
		Thema controle Asbest		6	2			
		Thema controle Koeling-Energieverbruik		6	1			
		Thema controle Opslag stoffen		6	14	20		
		Thema controle Opslagtanks-Wasplaatsen		6		2		
		Thema controle Spuitcabines-VOS		6	8	2		
		Thema controle Veiligheid		6	8	4		
		Vuurwerkopslag		6	6	2		
		WKO-gesloten		6		2		
		Wm-regulier	1	5		2		
			2	6	84	46		
			3	6	20	33		
			4	7	10	6		
				6	10	3		
T02.1	Administratieve controle repressief	Administratief toezicht		6	63	35		
T02.4	Sanctiecontrole	Administratief toezicht		6	6	18		
		Assimilatie		10	50	12		
		Energie/duurzaamheid		6	1			
		Gestapeld toezicht		6	54	101		
		Herstelplicht Wm		6	6	1		
		Inventarisatie bedrijven		6	8	10		
		Melding overlast (klacht)		6	6	9		
		Thema controle Afscheiders-GA		6	1			
		Thema controle Afvalbeheer		6	1	1		
		Thema controle Afvalstoffen		6		1		
		Thema controle Asbest		6	1	1		
		Thema controle Opslag stoffen		6	3	5		
		Thema controle Spuitcabines-VOS		6	1			
		Thema controle Veiligheid		6	1			
		Vuurwerkopslag		6	1			
		Wm-regulier		6	75	41		
Handhaving								
H01.1	Handhavingsbesluit - Voornemen last onder dwangsom			15	120	144		
	Handhavingsbesluit - Last onder dwangsom			25	66	86		
	Handhavingsbesluit - Voornemen bestuursdwang			20				
	Handhavingsbesluit - Last onder bestuursdwang			20				
H02.1	Bestuursdwang			40				
H02.2	Last onder dwangsom - Invorderen			10	25	18		
	Last onder dwangsom - Intrekken			10	70	94		
H03.1	Bestuurlijke strafbeschikking milieu			20	3	1		
H04.1	Proces verbaal			20		3		
Bezwaar & Beroep								
J01.2	Behandeling bezwaar met voorlopige voorziening			50				
J01.2	Behandeling bezwaar zonder voorlopige voorziening			40	10	3		3 ongegrond
J02.1	Behandeling beroep met voorlopige voorziening			50				
J02.2	Behandeling beroep zonder voorlopige voorziening			40	2	1		1 gegrond
J02.3	Behandeling hoger beroep met voorlopige voorziening			50				
J02.4	Behandeling hoger beroep zonder voorlopige voorziening			40				
Advisering								
A01.3	Advies milieu-aspecten beleid bevoegd gezag			15	4	4		
A01.4	Advies milieu-aspecten calamiteit			10	2			
A01.5	Advies milieu-aspecten taakuitoefening bevoegd gezag			10	7	9		
A02.1a	Beleidsadvies milieu				400	231		
A02.1b	Beleidsadvies omgevingswet				250	28		
Overige Taken								
D09.1	Helpdesk				300	363		
D10.1	Meldkamer				250	230		
D11.1	Informatie-ontsluiting				500	582		
D14.1	Relatiebeheer				350	492		
D15.1	Behandeling WOB-verzoek			25	1	3		
D16.1	Deelname crisisorganisatie				40	13		
D13	Project bevordering milieubewustzijn	Energie/duurzaamheid				163		
	Projecten	Coördinatie toezicht project - Glastuinbouw			120	44		
		Coördinatie vuurwerkopslag			20	56		



Bijlage III: terugblik 2017 Risicobeheersing VRH (corsanummer: 18-0140367)

TERUGBLIK 2017

*Onderweg van regelgericht naar
risicogericht*

Brandweer, afdeling Risicobeheersing



BRANDWEER



GHOR



MKA

Veiligheidsregio Haaglanden

De Lier

Inhoud

Inleiding.....	3
Afdeling Risicobeheersing.....	4
Terugblik 2017 per pijler:	5
Flexibiliteit	5
Specialisatie	6
Differentiatie	6
Overige ontwikkelingen	8
Digitaliseren Archief.....	8
Omgevingswet.....	8
Ontwikkelingen alternatieve brandstoffen.....	9

Inleiding

In 2015 is het bestuurlijk Strategische beleidsplan Brandweer Haaglanden 2015-2020 vastgesteld, getiteld 'Koersen op 2020'. Hierin is als doel opgenomen dat de brandweer in 2020 'risico- en vraag-gestuurd' werkt. Daarbij staat de klant centraal. In ons geval zijn dat de inwoners en de prioriteiten van de negen deelnemende gemeenten. Uiteraard letten we ook op regionale risico's.

Wij willen de klant centraal zetten aan de hand van drie pijlers: 'flexibiliteit', 'specialisatie' en 'differentiatie'. Daarom is door de afdeling Risicobeheersing in 2016 de notitie 'Van regelgericht naar risicogericht werken' opgesteld. Deze is vastgesteld door de directie.

Het eerste kwartaal van het jaar is een mooi moment om terug te kijken op de ontwikkelingen van 2017. In het kort kunnen wij melden dat onze afdeling op koers is. Wij hebben jong talent kunnen aannemen, vorm kunnen geven aan specialisatie en goede, zichtbare stappen gemaakt naar risicogericht werken.

We bieden u hierbij een inhoudelijke terugblik naast de jaarlijkse kwantitatieve terugblik (Marap). In deze terugblik wordt verder toegelicht waar de afdeling staat in relatie tot de ingezette koers richting 2020.

Afdeling Risicobeheersing

De afdeling Risicobeheersing richt zich op de leefomgeving, het object en de gebruiker. Risico's worden geanalyseerd en daarop worden maatregelen voorgesteld die:

- (brand)incidenten voorkomen;
- (brand)incidenten beperken;
- de zelfredzaamheid versterkt;
- de veilige inzet van de brandweer ondersteunt.

De nadruk ligt dus op preventie. Daarbij wordt aandacht geschonken aan de samenhang tussen proactieve, preventieve en repressieve acties. Hetzelfde geldt voor ongewenste escalaties van incidenten.

Wij willen de specifieke kennis en ervaring die de Brandweer opdoet tijdens het repressief optreden bij incidenten gebruiken om het beleid te optimaliseren. Brandonderzoek en evaluaties van branden en andere calamiteiten bieden daarbij nuttige informatie.

Ons uitgangspunt is de taak op grond van de Wet veiligheidsregio's. Deze luidt:

"De afdeling Risicobeheersing van de Veiligheidsregio Haaglanden staat voor het voorkomen, beperken, en de ondersteuning bij de bestrijding van branden, rampen of crisis."

Het gaat daarbij om het stimuleren van gedragsverandering bij burgers, bedrijven en instellingen op het gebied van (brand)veiligheid.

Terugblik 2017 per pijler:

Het afgelopen jaar hebben wij jong talent kunnen aantrekken en geïnvesteerd in het verder professionaliseren en specialiseren van onze medewerkers. Dit alles draagt bij aan de beleidsopgave om in 2020 risico- en vraag-gestuurd te werken. Dit hoofdstuk biedt een terugblik op het jaar 2017 op basis van drie pijlers: 'flexibiliteit', 'specialisatie' en 'differentiatie'.

Flexibiliteit

De afdeling Risicobeheersing levert zorg op maat en dit krijgt mede vorm via lokaal maatwerk.

STRUCTUUR

Om bij te dragen aan de pijler 'flexibiliteit' zijn 'werkeenheden' ingericht op gebiedsniveau. Er zijn vijf werkeenheden. Daarin zijn kleinere gemeenten samengevoegd als zijnde één gebied voor één werkeenheden. Gebieden in Den Haag zijn weer onderverdeeld. Hierdoor is de afdeling voor de gemeenten en de samenleving toegankelijker geworden. Elk gebied kent vaste medewerkers en heeft zo 'eigen' lokale gezichten.

Werkverdeling vindt eenvoudig plaats tussen de werkeenheden als een kwestie een grotere capaciteit vraagt dan één eenheid aankan. In 2017 is gebleken dat continuïteit in het voldoen aan prestatieafspraken met het bevoegd gezag is geborgd.

COULEUR LOCALE

In 2017 is invulling gegeven aan het zogeheten 'couleur locale' door deelname aan specifieke thematische controles (zoals horeca, studentenhuisvesting, huisvesting buitenlandse werknemers) en voorlichtingsactiviteiten voor diverse doelgroepen.

Specialisatie

Aan de risicobeheersingsfuncties zijn – bovenop het generalistisch niveau – specialisaties toegewezen.

KENNISTEAMS

Wij hebben geïnvesteerd in 'specialisatie', onder meer door het aanwijzen van specialisten rond verbindend vakmanschap, alternatieve brandstoffen, Fire Safety Engineering, brandonderzoek en nieuwe technologieën. Deze specialisten leveren een waardevolle bijdrage bij nieuwe, complexe vraagstukken. Hierdoor kunnen wij participeren in landelijke netwerken rond dergelijke vraagstukken en in het geven van beleidsadvies rond nieuwe wetgeving. Specialisatie is een continue proces waarbij wij de uitkomsten van lokaal brandonderzoek, Brandweer Nederland onderzoek en IFV onderzoek gebruiken als input voor de verrijking van onze kennis.

Differentiatie

Differentiatie vindt haar basis in het leveren van maatwerk voor de gemeenten. Risicogericht en integraal zijn hiervoor het anker.

RISICOCLASSIFICERING BOUWWERKEN

Om bij te dragen aan de pijler 'differentiatie' is de methode van risicoclassificering door de afdeling geëvalueerd en bijgesteld. De nadruk lag op het verder ontwikkelen van de risico-analyses en -classificering. Zo zijn de risicoklassen 'hoog', 'midden' en 'laag' per gebouw gespecificeerd. Elke risicoklasse kent een eigen mate van inzet.



■ In de GIS-kaarten is risicoklasse hoog, midden en laag opgenomen

Ook is bereikt dat deze analyses bekend zijn op gemeentelijk beleidsniveau. Er is op deze wijze nadere invulling gegeven aan het doel van classificering. De focus ligt hierbij op kwetsbare doelgroepen (zelfredzaamheid) en complexiteit van het bouwwerk (bestrijdbaarheid).

RISICOGERICHTE ADVISERING

De specifieke kennis over brandverloop en het brandweeroptreden stelt ons in staat om risicogericht te adviseren. Zo werken wij scenario's uit en raden wij specifieke maatregelen aan. Deze omschrijven wij in begrijpelijke taal. Onze advisering is risicogericht en bevat natuurlijk ook technische en juridische argumentatie.

ZELFSCAN BRANDVEILIGHEID

Om bij te dragen aan de pijler 'differentiatie' wordt door ons een zelfscan brandveiligheid ontwikkeld. In 2017 is een onderzoek uitgevoerd door studenten van de Haagse Hogeschool (Risico- en Crisiscommunicatie) naar de doelmatigheid van een dergelijke instrument. Uitkomsten hiervan worden meegenomen in de ontwikkeling en implementatie van onze zelfscan in 2018.

De zelfscan is bedoeld voor de lagere risicoklasse. Met de scan kunnen ondernemers, gebruikers en eigenaren op een eenvoudige wijze een onderzoek doen naar brandveiligheid.



■ Zelfscan Brandveiligheid zorgt voor bewustwording van brandveiligheid

Overige ontwikkelingen

In onderstaande passages worden ontwikkelingen toegelicht die de uitvoering van de eerder benoemde pijlers ondersteunen. Deze initiatieven zijn in 2017 gestart door de afdeling en worden vervolgd.

Digitaliseren Archief

Sinds 2015 wordt door de Afdeling Digitaal gewerkt in het zaakstelsel. Om volledig digitaal te kunnen werken, wordt de relevante historische informatie uit de fysieke archieven gedigitaliseerd. Alle relevante dossiers zijn straks centraal beschikbaar in het document managementstelsel. De realisering is verwacht in 2018.



■ Honderden meters archief zijn geschoond en gedigitaliseerd

Omgevingswet

Met het oog op de komst van de Omgevingswet worden voorbereidingen getroffen. Gemeenten worden ondersteund bij het opstellen van het zogeheten 'omgevingsplan' en aan de wet gerelateerde pilots. Daarbij wordt het 'regionaal risicoprofiel' als uitgangspunt gebruikt en worden bouwstenen aangeboden die te gebruiken zijn bij het veilig (her)inrichten van de omgeving. Landelijke ontwikkelingen op het gebied van omgevingsrecht worden actief gevolgd.