# Bundel - Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM) van 4 december 2025

Agenda bijlagen

- Inspreken bij de raadscommissievergadering (G.25.00713)
- Uitnodiging commissie BSM 4 december 2025 [G.25.03691]
- Besluitenlijst commissie BSM 4 december 2025 [G.25.03800]

1 Opening door de voorzitter

2 Vaststellen van de agenda

3 Eventuele mededelingen

4 Inventarisatie speerpunten jaarrekeningcontrole 2025
*Jaarlijks inventariseert de accountant via de commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk de eventuele aanvullende aandachtspunten voor de jaarrekeningcontrole. Fracties zijn tot uiterlijk donderdag 27 november 2025 in de gelegenheid om eventuele aanvullende aandachtspunten via griffie@gulpen-wittem.nl door te geven. De accountant is in de commissie aanwezig om een toelichting te geven op zijn eigen aandachtspunten voor de jaarrekeningcontrole over boekjaar 2025 en hij zal reflecteren op de gewenste aanvullende aandachtspunten vanuit de gemeenteraad.*

- Dossier 3065 voorblad
- Beantwoording vragen DOE'22 door accountant [G.25.03813]

5 SL 049 - Verordening maatschappelijke ondersteuning Gulpen-Wittem 2026
*Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 stelt de gemeenteraad bij verordening regels vast die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze wet en het vastgestelde beleidsplan maatschappelijke ondersteuning. De concept-verordening wordt ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad van gemeente Gulpen-Wittem.*

- Dossier 3484 voorblad
- (Ontwerp-)Raadsbesluit verordening Wmo Gulpen-Wittem 2026 [G.25.03472]
- Raadsvoorstel verordening Wmo 2026 [G.25.03470]
- Bijlage 1: Verordening Wmo Gulpen-Wittem 2026 (definitief) [G.25.01659]
- Bijlage 2B: Advies Denktank Sociaal Domein - Verordening Wmo 2026 - Versie 2 incl addendum (geanonimiseerd)
- Bijlage 3B: Brief college inzake reactie op advies denktank Sociaal Domein [U.25.03813] (geanonimiseerd)
- Bijlage 4B: Inspraak burger 1 [B.25.03204] (geanonimiseerd)
- Bijlage 5B: Inspraak burger 2 (burgeralliantie) [B.25.03205] (geanonimiseerd)
- Bijlage 6B: Inspraak aanbieder [B.25.03206] (geanonimiseerd)
- Beantwoording technische vragen verordening Wmo (G.25.03781)

6 SL 048 - Koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland
*Sinds de invoering van de Participatiewet in 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de werkvoorziening en participatie van een bredere en complexere doelgroep. Tegelijkertijd zijn de maatschappelijke en arbeidsmarktontwikkelingen ingrijpend veranderd. De huidige infrastructuur van de re-integratieketen sluit nu nog onvoldoende aan bij deze realiteit waardoor er inwoners zijn die zich niet maximaal kunnen ontwikkelen. De gemeenten en partners hebben begin september deze visie, die verwoord is in de koersnota, voorgelegd aan belanghebbenden, om zo input op te halen voor de definitieve besluitvorming. Deze input is nu verwerkt. De aangepaste koersnota wordt nu ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraden.*

- Dossier 3474 voorblad
- (Ontwerp-)Raadsbesluit koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland [G.25.03628]
- Raadsvoorstel koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland [G.25.03627]
- Bijlage 1 - Koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland [B.25.03412]
- Bijlage 2 - Terugkoppeling adviezen Koersnota [B.25.03415]
- Beantwoording technische vragen inzake raadsvoorstel sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland (G.25.03809)

7 SL 056 - 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL

*De gemeenteraad wordt in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de 1e begrotingswijziging 2025 van de GR WOZL. Deze 2e begrotingswijziging 2025 voor de GR WOZL wordt aangeboden vanwege de meicirculaire Gemeentefonds 2025, de ontwikkeling van het aantal arbeidsjaren werkzaam binnen de organisatie en operationele realisatie van de verbonden partij Beschut 2.0 over het 1ste halfjaar 2025. Het college stelt de raad voor een instemmende zienswijze te geven.*

Dossier 3473 voorblad
(Ontwerp-)Raadsbesluit SL056 Concept 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL [G.25.03518]

Raadsvoorstel concept 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL [G.25.03513]
Bijlage 1 -2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL [B.25.03244]
Bijlage 2 - 13e begrotingswijziging 2025 Gulpen-Wittem - WOZL [B.25.03251]
Bijlage 3 - (Concept-)zienswijzebrief 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL [U.25.03851]

8 BD 002 - Slotwijziging 2025

*De Slotwijzing 2025 is onderdeel van de P&C cyclus. In de Slotwijzing 2025 wordt de begroting 2025 financieel bijgesteld. Daarnaast worden in de Slotwijziging ook budgetoverhevelingen voorgesteld naar boekjaar 2026.*

Dossier 3476 voorblad
(Ontwerp-)Raadsbesluit slotwijziging 2025 [G.25.03631]
Raadsvoorstel slotwijziging 2025 [G.25.03486]
Bijlage - Boekwerk slotwijziging 2025 [B.25.03223]
Bijlage - 14e begrotingswijziging 2025 - Slotwijziging [B.25.03421]
Bijlage - 1e begrotingswijziging 2026 - Slotwijziging [B.25.03422]

9 BD 004 - Belastingverordeningen 2026

*Artikel 216 van de Gemeentewet bepaalt, dat de raad besluit tot het invoeren, wijzigen of afschaffen van een gemeentelijke belasting door het vaststellen van een belastingverordening. Het college biedt de (concept-) verordeningen voor het heffen en innen van de gemeentelijke belastingen voor 2026 ter vaststelling aan de gemeenteraad aan.*

Dossier 3480 voorblad
(Ontwerp-)Raadsbesluit Belastingverordeningen 2026 [G.25.03538]
Raadsvoorstel Belastingverordeningen 2026 [G.25.03539]
[G.25.02672] Verordening onroerende-zaakbelastingen 2026
2- Verordening rioolheffing 2026 [G.25.02673]
3- Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2026 [G.25.02674]
4- Verordening forensenbelasting 2026 [G.25.02675]
5- Verordening toeristenbelasting 2026 [G.25.02676]
6- Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2026 [G.25.02678]
7- Legesverordening Gulpen-Wittem 2026 [G.25.03498]
8- Verordening lijkbezorgingsrechten 2026 [G.25.03514]
9- Verordening markgelden 2026 [G.25.03515]
[G.25.03529] Was-Wordt Verordening onroerende zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026
11- Bijlage Was-Wordt Verordening rioolheffing 2026 [G.25.03530]
12- Bijlage Was-Wordt Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2026 [G.25.03531]
13- Bijlage Was-Wordt Verordening forensenbelasting 2026 [G.25.03532]
14- Bijlage Was-Wordt Verordening toeristenbelasting 2026 [G.25.03533]
15- Bijlage Was-Wordt Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2026 [G.25.03534]
16- Bijlage Was-wordt Verordening leges 2026 [G.25.03519]
17- Bijlage Was-Wordt Verordening lijkbezorgingsrechten 2026 [G.25.03528]
18- Bijlage Was-Wordt Verordening marktgelden 2026 [G.25.03520]
Memo toelichting op wijziging verordening onroerende zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026 (G.25.03820)

10 BD 015 - Financiële verordening 2025 e.v. en Controleprotocol 2025 e.v.

*De gemeenteraad wordt voorgesteld om de de Financiële verordening Gulpen-Wittem 2025 en het gewijzigde Controleprotocol 2025, vast te stellen en per 1 januari 2025 in werking te laten treden. De bestaande Financiële Verordening en Controleprotocol worden ingetrokken per 1 januari 2025.*

Dossier 3466 voorblad
(Ontwerp-)Raadsbesluit Financiële verordening en controleprotocol 2025 [G.25.03580]
Raadsvoorstel Financiële verordening en controleprotocol 2025 [G.25.03579]
Bijlage - Financiële Verordening 2025 [G.25.03896]
Bijlage - Controleprotocol 2025 [B.25.03314]

11 BD 003 - Normenkader 2025

*Jaarlijks dient het normenkader, dat onderdeel van het controleprotocol uitmaakt, geactualiseerd te worden.*

Dossier 3479 voorblad
(Ontwerp-)Raadsbesluit Normenkader 2025 [G.25.03564]
Raadsvoorstel Normenkader 2025 [G.25.03567]
Bijlage - Normenkader 2025 [B.25.03292]

12 BD 013 - Zienswijze toetreding Solido

*Het college stelt de gemeenteraad in de gelegenheid een zienswijze te geven op de mogelijke toetreding tot de GR Solido.*

Dossier 3478 voorblad
(Ontwerp-)Raadsbesluit BD 013 - Zienswijze toetreding Solido [G.25.03585]
Raadsvoorstel BD 013 - Zienswijze toetreding Solido [G.25.03584]
Raadsinformatiebrief 24 juni 2025 over voornemen toetreding GR Solido [U.25.03139]
Brief aan DB Solido inzake intentie toetreding [U.25.03031]
Bijlage 1 - Financiele consequenties
Bijlage 2 - Bevestiging DB Solido
Bijlage 3 - Bedrijfspresentatie Solido
Bijlage 4 - Tekst Gemeenschappelijke Regeling Solido
Bijlage 5 - Zeggenschapsverhoudingen
Bijlage 6 - Solido Begroting 2026 en MJR 2026-2029
Memo beantwoording technische vragen toetreding Solido [G.25.03805]

13 Sluiting

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.00713

Inspreekrecht

# Uw stem telt: inspreken bij commissievergaderingen van de gemeente Gulpen-Wittem

De gemeenteraad van Gulpen-Wittem vindt het belangrijk dat inwoners en andere belanghebbenden betrokken zijn bij het bestuur van de gemeente. Lokale besluitvorming raakt vaak direct aan uw leefomgeving, uw woonwijk of uw belangen. Daarom nodigt de gemeenteraad u van harte uit om gebruik te maken van het inspreekrecht tijdens commissievergaderingen.

Inspreken is een laagdrempelige manier om uw stem te laten horen voordat besluiten worden genomen. Uw bijdrage kan raadsleden helpen bij het vormen van hun mening en het maken van een weloverwogen afweging. Zo levert u als inwoner of belanghebbende een directe bijdrage aan de democratische besluitvorming in Gulpen-Wittem.

**Wat is een commissievergadering?**
Voordat de gemeenteraad een besluit neemt, worden de onderwerpen besproken in één van de commissies. Deze commissies bereiden de besluitvorming voor. Dit gebeurt aan de hand van drie soorten agendapunten:

- **Informerende agendapunten**: hierbij wordt informatie gedeeld, bijvoorbeeld over een beleidsonderwerp of project.
- **Sonderende agendapunten**: hierbij worden de meningen van de raadsleden gepeild, bijvoorbeeld over een beleidsonderwerp of project, zonder dat hierover direct een besluit moet worden genomen.
- **Besluitvormende agendapunten**: hierbij bespreekt de commissie een concreet voorstel dat daarna (meestal) binnen twee weken aan de gemeenteraad wordt voorgelegd voor een definitief besluit.

Het inspreekrecht geldt uitsluitend bij **besluitvormende agendapunten**, omdat u dan ook echt invloed kunt uitoefenen op het moment dat de raad een besluit moet gaan nemen. U kunt de raad ook over andere onderwerpen informeren over uw standpunt. Dat kan (bijvoorbeeld) door de raad een brief of e-mail te sturen via info@gulpen-wittem.nl of met raadsleden rechtstreeks contact op te nemen.

**Wie zitten er in de commissies?**
De gemeenteraad heeft twee commissies ingesteld:

1. De commissie Ruimte, Economie & Duurzaamheid (RED)
2. De commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)

Elke commissie bestaat uit negen raadsleden. Soms worden zij vervangen door plaatsvervangende leden, ook wel burgercommissieleden genoemd. Ook leden van het college van burgemeester en wethouders kunnen bij de commissievergaderingen aanwezig zijn en mogen inbreng leveren.

De commissievergaderingen zijn openbaar en worden (live) uitgezonden via video of audio. Zo kan iedereen volgen wat er besproken wordt.

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

Inspreekrecht

**Hoe kunt u inspreken?**
Wilt u gebruikmaken van het inspreekrecht? Dat kan eenvoudig! U meldt zich **uiterlijk 24 uur voor aanvang** van de vergadering aan bij de griffie, via griffie@gulpen-wittem.nl.
Vermeld daarbij:

- Uw naam
- Uw adres
- Uw telefoonnummer
- Het onderwerp waarover u wilt inspreken

Graag ontvangen wij ook uw inspreektekst. Uw bijdrage zal nadat u heeft ingesproken worden gepubliceerd bij de vergaderstukken op de raadsinformatiesite.

Tijdens de vergadering krijgt u maximaal 3 minuten de tijd om uw bijdrage toe te lichten. Om er voor te zorgen dat iedere inspreker gelijk wordt behandeld, zal de voorzitter ook toezien op het naleven van de spreektijd. Bij een agendapunt kunnen meerdere inwoners inspreken over hetzelfde onderwerp. Als u namens een vereniging, belangenorganisatie of andere rechtspersoon komt inspreken, kan er één inspreker namens deze rechtspersoon worden aangemeld.

**Wat gebeurt er tijdens de vergadering?**
De voorzitter geeft het woord aan de insprekers, in de volgorde waarin zij zich hebben aangemeld (tenzij de orde van de vergadering anders vereist). Na uw inbreng kunnen commissieleden aan u verhelderende vragen stellen, maar er vindt geen discussie plaats. In sommige gevallen nodigt de commissie u uit om deel te nemen aan de verdere beraadslagingen. U mag hierop ingaan, maar u bent dat niet verplicht.

**Wat gebeurt er met uw inbreng?**
Na de beraadslagingen bepaalt de commissie of alle informatie beschikbaar is en de raad in staat is een weloverwogen besluit te gaan nemen. Uw inbreng wordt meegenomen in deze overwegingen. Zo levert uw stem een waardevolle bijdrage aan het lokale bestuur.

**Een kwestie van respect**
Het inspreekrecht is een democratisch recht. Daarbij hoort ook dat we met respect met elkaar omgaan. Persoonlijke aanvallen of beledigingen richting raadsleden, collegeleden of ambtenaren zijn niet toegestaan. Spreek de commissieleden aan via de voorzitter en houd uw bijdrage zakelijk en respectvol.

**Doe mee – laat van u horen!**
De gemeenteraad van Gulpen-Wittem nodigt u uit om actief deel te nemen aan het besluitvormingsproces. Uw ideeën, zorgen en inzichten zijn van grote waarde. Door gebruik te maken van het inspreekrecht helpt u de raadsleden bij het nemen van besluiten die recht doen aan de belangen van onze gemeenschap.

De regels rondom het inspreken zijn geregeld in artikel 45 van het ‘Reglement van orde van de raad van Gulpen-Wittem 2025’. Heeft u vragen of wilt u meer weten over het inspreekrecht? Neem dan contact op met de griffie via griffie@gulpen-wittem.nl of telefoonnummer 14 043.

Gemeenteraad van Gulpen-Wittem
Postbus 56 • 6270 AB Gulpen
Willem Vliegenstraat 12 • 6271 DA Gulpen
Telefoon +31 43 8800 600
info@gulpen-wittem.nl
www.gulpen-wittem.nl/gemeenteraad

Aan de raads- en commissieleden van Gulpen-Wittem
i.a.a. het college van burgemeester en wethouders van Gulpen-Wittem
Postbus 56
6270 AB Gulpen

# Uitnodiging

**Verzonden** 13 november 2025
**Onderwerp** Vergadering van de commissie Bestuur, Sociaal en Maatschappelijk (BSM) van donderdag 4 december 2025

Geachte leden van de raad en de commissies,

Graag nodig ik u uit voor de openbare vergadering van de commissie Bestuur, Sociaal en Maatschappelijk (BSM), welke gehouden zal worden op **donderdag 4 december 2025** om 19:00 uur in de raadzaal van de gemeente Gulpen-Wittem.

**Indienen van technische- en inhoudelijke vragen**
Raads- en commissieleden kunnen conform het Reglement van orde, technische- en informatieve vragen tot **uiterlijk dinsdag 25 november 2025** indienen via griffie@gulpen-wittem.nl. Het college draagt vervolgens de zorg over de tijdige beantwoording van deze vragen. Het stellen van technische of informatieve vragen tijdens de beraadslagingen bij besluitvormende agendapunten is uitdrukkelijk niet mogelijk.

**Presentielijst**
Commissieleden die de vergadering niet zullen bijwonen, worden verzocht om minimaal 24 uur voor de vergadering aan de commissiegriffier mee te delen wie hen zal vervangen.

**Vragen?**
Als u nog vragen heeft over het verloop van de vergadering van donderdag 4 december 2025, kunt u contact opnemen met de raadsgriffie via griffie@gulpen-wittem.nl.

Namens de commissievoorzitter,

mr. R. Reichrath
commissiegriffier

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

Postbus 56 • 6270 AB Gulpen
Willem Vliegenstraat 12 • 6271 DA Gulpen
T 14 043
info@gulpen-wittem.nl
www.gulpen-wittem.nl
IBAN NL25 BNGH 028.50.81.934
KVK 50 41 38 72

# Besluitenlijst van de commissie Bestuur, Sociaal en Maatschappelijk (BSM) van de gemeente Gulpen-Wittem

| | |
|---|---|
| **Datum en aanvangstijd** | Donderdag 4 december 2025 om 19:00 uur. |
| **Locatie** | Raadzaal |
| **Voorzitter** | mr. J.I.A.A. Cremers |
| **Commissiegriffier** | mr. R. Reichrath |
| **Kenmerk** | G.25.03800 |

## PRESENTIELIJST

### Aanwezige leden van de commissie

F.R.A. van Breemen (Balans, vanaf agendapunt 5)
mr. R.P.E.M. Cratsborn (CDA)
ir. R.M.W. Nijssen, MEM (PRO Gulpen-Wittem)
Q.R.J. Quadvlieg (Fractie Franssen)
S.A.M.M. Vos (PRO Gulpen-Wittem, t/m agendapunt 7)
R.H.M. Delnoij (Fractie Franssen)
M.R.N. Kaelen, BSc. (Fractie Franssen)
M.J. Vossen, MSc. (Balans)
dr. A.H. van Zon (DOE'22)

### Aanwezige leden van het college van burgemeester en wethouders

ing. N.H.C. Ramaekers-Rutjens (burgemeester)
P.H.J. Franssen (wethouder)
F.J.E. Derksen (wethouder)
J.E.L.M. Last (wethouder)

### Insprekers

De heer B.P. Kievit namens Burger Alliantie Gulpen-Wittem (agendapunt 5)

| Agendapunt | Onderwerp |
|---|---|
| 1 | **Opening**<br>De voorzitter opent om 19:00 uur de vergadering en heet iedereen welkom.<br><br>De voorzitter meldt dat de heer van Breemen (Balans) niet aanwezig is, maar dat hij verwacht dat de heer van Breemen later zal aansluiten. |
| 2 | **Vaststellen van de agenda**<br>De commissie stelt de agenda vast. |
| 3 | **Mededelingen**<br>De aanwezige commissie- en collegeleden hebben geen mededelingen. |
| 4 | **Inventarisatie speerpunten jaarrekeningcontrole 2025**<br>De accountant geeft een toelichting op de door hem geformuleerde aandachtspunten voor de jaarrekeningcontrole boekjaar 2025. Verhelderende vragen van de heer Cratsborn (CDA) worden door de accountant beantwoord.<br><br>Er vindt bij dit agendapunt geen besluitvorming plaats. |
| 5 | **SL 049 – Raadsvoorstel Verordening maatschappelijke ondersteuning Gulpen-Wittem 2026**<br>De heer Kievit spreekt in namens de Burgeralliantie Gulpen-Wittem. Verhelderende vragen van enkele commissieleden worden door de inspreker beantwoord.<br><br>De heer van Breemen (Balans) is vanaf 19:15 uur aanwezig.<br><br>De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen. |

| | |
|---|---|
| 6 | **SL 048 – Raadsvoorstel Koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland**<br>De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen. |
| 7 | **SL 056 – Raadsvoorstel 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL**<br>De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen. |
| 8 | **BD 002 – Raadsvoorstel Slotwijziging 2025**<br>Mevrouw Vos (PRO Gulpen-Wittem) heeft de vergadering om 20:15 uur verlaten.<br><br>De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen. |
| 9 | **BD 004 – Raadsvoorstel Belastingverordeningen 2026**<br>De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen. |
| 10 | **BD 015 – Raadsvoorstel Financiële verordening 2025 e.v. en Controleprotocol 2025 e.v.**<br>De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen. |
| 11 | **BD 003 – Raadsvoorstel Normenkader 2025**<br>De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen. |

| | |
|---|---|
| **12** | **BD 013 – Raadsvoorstel zienswijze toetreding Solido** |
| | De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen. |
| **11** | **Sluiting** |
| | De voorzitter sluit de vergadering om 21:00 uur. |

Aldus vastgesteld op donderdag 4 december 2025.

de commissiegriffier



mr. R. Reichrath

de commissievoorzitter,



mr. J.I.A.A. Cremers

# Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 3065 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 december 2025 |
| **Agendapunt** | 4 |
| **Titel** | Inventarisatie speerpunten jaarrekeningcontrole 2025 |
| **Organisatieonderdeel** | Afdeling Raadsgriffie |
| **Portefeuillehouder** | Raadsgriffier mr. R. (Robin) Reichrath |

**Aanwezigen**
Roger Cratsborn, Rob Delnoij, Max Kaelen, René Nijssen, Quinn Quadvlieg, Ruud van Breemen, Adriaan van Zon, Sacha Vos en Maarten Vossen

| **Bijlagen** |
|---|
| Beantwoording vragen DOE'22 door accountant [G.25.03813] |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| **Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)** | **4 december 2025** |

**Ingekomen stukken raad**

| ID | Onderwerp |
|---|---|
| 3453 | Aanvullende aandachtspunten voor de jaarrekeningcontrole van Burger Alliantie Gulpen-Wittem |
| 3461 | Mail van Burger Alliantie Gulpen-Wittem op reactie van de accountant |
| 3450 | RSM accountants input t.b.v. commissievergadering planning jaarrekeningcontrole 2025 |

**Toelichting**
*Jaarlijks inventariseert de accountant via de commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk de eventuele aanvullende aandachtspunten voor de jaarrekeningcontrole. Fracties zijn tot uiterlijk donderdag 27 november 2025 in de gelegenheid om eventuele aanvullende aandachtspunten via griffie@gulpen-wittem.nl door te geven. De accountant is in de commissie aanwezig om een toelichting te geven op zijn eigen aandachtspunten voor de jaarrekeningcontrole over boekjaar 2025 en hij zal reflecteren op de gewenste aanvullende aandachtspunten vanuit de gemeenteraad.*

**Voorgesteld besluit**

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03813

# Memo inlichtingen gemeenteraad

| | | |
|---|---|---|
| **Aan** | : | Commissie BSM |
| **Van** | : | R. Reichrath |
| **Afdeling** | : | Raadsgriffie |
| **Onderwerp** | : | Beantwoording vragen door accountant |
| **Datum** | : | Donderdag 27 november 2025 |

Door raadslid Ineke van der Laan van de fractie DOE'22 zijn enkele vragen gesteld aan de accountant. De accountant heeft deze vragen beantwoord.

1. Graag een toelichting van de accountant op de zinsnede: "wij volgen daarnaast vanzelfsprekend nauwgezet de ontwikkelingen met betrekking tot de door de provincie gehanteerde toezichtsvorm".

   Antwoord accountant:
   Tijdens de begrotingsbehandeling van de gemeente Gulpen-Wittem heeft wethouder Last aan de gemeenteraad medegedeeld dat de kans bestaat dat de Provincie Limburg de gemeente onder verscherpt toezicht gaat plaatsen. In het geval van preventief toezicht dient de provincie vooraf goedkeuring te geven op belangrijke financiële besluiten van de gemeente, zoals de begroting en begrotingswijzigingen. In het kader van de jaarrekeningcontrole zullen wij in het geval van preventief toezicht derhalve ook in voorkomende gevallen toetsen dat dergelijke goedkeuring heeft plaatsgevonden, bijvoorbeeld op de in de jaarrekening opgenomen begroting na wijzigingen. Vanwege het feit dat preventief toezicht ook van invloed is op onze controlewerkzaamheden hebben wij aangegeven dat wij de ontwikkelingen met betrekking tot de door de provincie gehanteerde toezichtsvorm nauwgezet volgen.

2. Welke praktische consequenties zou preventief toezicht door de provincie hebben voor de financiële speelruimte van de gemeente?

   Antwoord accountant:
   De consequenties van preventief toezicht is primair een vraag inzake de verhouding tussen provincie en gemeente. Wat wij kunnen melden is dat in het geval van

preventief toezicht belangrijke financiële besluiten van de gemeente ter goedkeuring dienen te worden voorgelegd aan de provincie.

3. Hoe kunnen we als gemeente de kans op preventief toezicht door de provincie verminderen?

   Antwoord accountant:
   Primair dient sprake te zijn van een gemeentelijke begroting die structureel en reëel in evenwicht is. De provincie beslist op basis van haar eigen oordeelsvorming en de bij haar bekende informatie welke toezichtsvorm voor de gemeente wordt gehanteerd.

4. Voor welke posten liggen, vergeleken met andere soortgelijke gemeenten, de uitgaven hoger dan in die gemeenten?

   Antwoord accountant:
   Deze vraag houdt verband met benchmarking tussen verschillende gemeenten op specifieke uitgavencategorieën en valt derhalve buiten onze opdracht tot controle van de jaarrekening van de gemeente. Wij kunnen deze vraag derhalve niet beantwoorden. Volledigheidshalve vermelden wij dat via https://findo.nl financiële informatie beschikbaar is gesteld van alle Nederlandse gemeenten en provincies. FINDO staat voor Financiën Decentrale Overheden en is een online platform van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

5. Welke posten zorgen ervoor dat de schuldquote in Gulpen-Wittem boven de norm ligt?

   Antwoord accountant:
   De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de gemeente ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van rentelasten en aflossingen op de exploitatie. Hoe hoger de schuldpositie, hoe hoger de netto schuldquote. Wij hebben in de afgelopen jaren geconstateerd dat de gemeente geregeld kortlopend geld heeft aangetrokken dat tot tweemaal toe is omgezet in een langlopende lening. Er is geen sprake van een harde norm voor het kengetal (netto) schuldquote, waardoor wij geen antwoord kunnen geven op deze vraag. Ten aanzien van de classificatie van elk van de kengetallen hanteert FINDO drie categorieën, waarbij de (netto) schuldquote voor de gemeente Gulpen-Wittem zich in categorie C bevindt, zijnde de categorie die als meest risicovol is geduid. Wij hebben in ons accountantsverslag 2024 ook expliciete aandacht gevraagd voor de financiële positie van de gemeente, vanwege de lage solvabiliteit en de hoge netto schuldquote van de gemeente, alsmede de verwachte afname van het weerstandsvermogen in de komende jaren. Ook in ons accountantsverslag 2023 hebben wij het belang benadrukt van een meerjarig sluitende exploitatie.

6. Hoeveel structurele begrotingsruimte wordt er vrijgemaakt als de schuldquote terug gebracht wordt naar de norm-omvang?

   Antwoord accountant:
   Zie antwoord hiervoor, er is geen sprake van een harde norm.

7. Is die ruimte voldoende om preventief toezicht te voorkomen?

   Antwoord accountant:
   Deze oordeelsvorming berust bij de provincie vanuit haar toezichthoudende taak.
   Deze vraag kunnen wij derhalve niet beantwoorden

# Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 3484 |
| **Extern Zaak ID** | IB.25.0404 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 december 2025 |
| **Agendapunt** | 5 |
| **Titel** | SL 049 - Verordening maatschappelijke ondersteuning Gulpen-Wittem 2026 |
| **Organisatieonderdeel** | Afdeling Samenleving |
| **Portefeuillehouder** | Wethouder F.J.E. (Frans) Derksen |

**Aanwezigen**
Roger Cratsborn, Rob Delnoij, Max Kaelen, René Nijssen, Quinn Quadvlieg, Ruud van Breemen, Adriaan van Zon, Sacha Vos en Maarten Vossen

| **Bijlagen** |
|---|
| (Ontwerp-)Raadsbesluit verordening Wmo Gulpen-Wittem 2026 [G.25.03472] |
| Raadsvoorstel verordening Wmo 2026 [G.25.03470] |
| Bijlage 1: Verordening Wmo Gulpen-Wittem 2026 (definitief) [G.25.01659] |
| Bijlage 2A: Advies Denktank Sociaal Domein - Verordening WMO 2026 - Versie 2 incl addendum [B.25.03203] |
| Bijlage 2B: Advies Denktank Sociaal Domein - Verordening Wmo 2026 - Versie 2 incl addendum (geanonimiseerd) |
| Bijlage 3A: Brief college inzake reactie op advies denktank Sociaal Domein [U.25.03813] |
| Bijlage 3B: Brief college inzake reactie op advies denktank Sociaal Domein [U.25.03813] (geanonimiseerd) |
| Bijlage 4A Inspraak burger 1 [B.25.03204] |
| Bijlage 4B: Inspraak burger 1 [B.25.03204] (geanonimiseerd) |
| Bijlage 5A: Inspraak burger 2 [B.25.03205] |
| Bijlage 5B: Inspraak burger 2 (burgeralliantie) [B.25.03205] (geanonimiseerd) |
| Bijlage 6A: Inspraak aanbieder [B.25.03206] |
| Bijlage 6B: Inspraak aanbieder [B.25.03206] (geanonimiseerd) |
| Beantwoording technische vragen verordening Wmo (G.25.03781) |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Collegevergadering | 4 november 2025 |
| **Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)** | **4 december 2025** |
| Raadsvergadering | 18 december 2025 |

**Ingekomen stukken raad**

| **ID** | **Onderwerp** |
|---|---|
| 3475 | Inspreken commissie BSM 4 december 2025 Burger Alliantie Gulpen-Wittem |

| | |
|---|---|
| 3469 | Notitie Burger Alliantie Gulpen-Wittem m.b.t. de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning 2026 |

**Toelichting**

*Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 stelt de gemeenteraad bij verordening regels vast die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze wet en het vastgestelde beleidsplan maatschappelijke ondersteuning. De concept-verordening wordt ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad van gemeente Gulpen-Wittem.*

**Voorgesteld besluit**

1. De verordening maatschappelijke ondersteuning Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen.
2. De verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Gulpen-Wittem 2020 in te trekken.

**Besluit**

De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen.

**Kenmerk:** G.25.03472

# Raadsbesluit

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | SL049 |
| Dossiernummer | : | |
| Datum raadsvergadering | : | Donderdag 18 december 2025 |
| Onderwerp | : | Verordening maatschappelijke ondersteuning Gulpen-Wittem 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

## Overwegende

- Het raadsvoorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d 4 november 2025;
- Dat de gemeenteraad bij verordening regels vaststelt die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Wmo2015 en het vastgestelde beleidsplan maatschappelijke ondersteuning.

## Besluit

1. De verordening maatschappelijke ondersteuning Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen;
2. De verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Gulpen-Wittem 2020 in te trekken;

## Status raadsbesluit

Aangenomen door de raad van Gulpen-Wittem, bijeen op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03470

# Raadsvoorstel

| Onderwerp | | **SL049 - Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gulpen-Wittem 2026** |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | SL049 |
| Dossiernummer | : | |
| Portefeuillehouder | : | Wethouder F.J.E. (Frans) Derksen |
| Ambtelijk team | : | Advies en Beleid (Samenleving) |
| Datum collegevergadering | : | Dinsdag 4 november 2025 |
| Datum commissievergadering | : | Donderdag 4 december 2025 |
| Commissie | : | Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM) |
| Besluitvorming raad | : | Donderdag 18 december 2025 |

## Samenvatting

Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 stelt de gemeenteraad bij verordening regels vast die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze wet en het vastgestelde beleidsplan maatschappelijke ondersteuning.

## Voorgesteld besluit

De raad besluit:

1. De verordening maatschappelijke ondersteuning Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen;
2. De verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Gulpen-Wittem 2020 in te trekken.

## Inleiding

Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna: 'Wmo') stelt de gemeenteraad bij verordening regels vast die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze wet en het vastgestelde beleidsplan maatschappelijke ondersteuning.

Ontwikkelingen op het gebied van jurisprudentie, ervaringen uit de uitvoeringspraktijk en tarieven noopten tot een herziening van de huidige verordening maatschappelijke ondersteuning. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gulpen-Wittem 2026 (hierna: 'de verordening').

De belangrijkste (beleids)wijzigingen in de verordening hebben met name betrekking op:
- Tarieven persoonsgebonden budget (hierna: 'pgb');
- Voorwaarden en maximaal bedrag mantelzorgcompliment;
- (kleine) woonvoorzieningen;
- Voorwaarden inzet pgb.

## Beoogd effect / doelstelling

-Vaststelling van de verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gulpen-Wittem 2026 door de gemeenteraad van gemeente Gulpen-Wittem.

## Argumenten

1.1. *De verordening is juridisch getoetst*
Er heeft een juridische toetsing van de verordening plaatsgevonden door het adviesbureau Stimulansz. Daardoor zijn de meest recente ontwikkelingen met betrekking tot jurisprudentie en de uitvoeringspraktijk in de verordening verankerd. Daarnaast heeft er ook een interne toetsing door de afdeling Juridische Zaken plaatsgevonden. Tenslotte is de verordening naar het voorbeeld van de gemeenten Vaals en Meerssen opgesteld. Ook in deze gemeenten heeft een (interne en externe) juridische toetsing plaatsgevonden.

1.2. *De insteek van de verordening betreft betere leesbaarheid voor burgers*
Er is aandacht besteed aan betere leesbaarheid van de verordening voor burgers. Er is gepoogd zoveel mogelijk moeilijke woorden, vakjargon en lange zinnen te vermijden. De verordening kan echter niet volledig op B1-niveau worden geschreven zonder dat de juridische correctheid in het geding komt.

1.3. *De verordening sluit aan bij het regionale beleidsplan maatschappelijke ondersteuning Maastricht-Heuvelland*
Met de verordening wordt aangesloten bij het regionale beleidsplan maatschappelijke ondersteuning Maastricht-Heuvelland.

1.4. *De verordening heeft ter inzage en inspraak gelegen voor reacties van burgers, zorgaanbieders en de Denktank Sociaal Domein*
De afgelopen periode heeft de verordening in conceptvorm ter inzage gelegen voor burgers, zorgaanbieders en de Denktank Sociaal Domein. Zij zijn via verschillende kanalen benaderd (social media, internet, Gulp&Geul) en werden in de gelegenheid gesteld om een reactie te geven op het concept.

Deze inspraakperiode heeft geresulteerd in:
- twee reacties van de Denktank Sociaal Domein (één advies én een addendum op het oorspronkelijke advies);
- één reactie van een zorgaanbieder;
- drie reacties van burgers (twee reacties van verschillende burgers én één aanvulling op de oorspronkelijke reactie van een burger).

Een overzicht van de reacties is als bijlage toegevoegd, evenals de reactie van het college van Burgemeester en Wethouders op het door de Denktank Sociaal Domein gegeven advies.

De reacties hebben geleid tot aanpassing van de verordening op de onderstaande onderdelen:
- verplaatsing van de definities van het einde van de verordening naar het begin van de verordening;
- Toevoeging dat cliëntondersteuning kosteloos is;
- Toevoeging van een bepaling dat vermoedens van zorgfraude bij het Wmo-loket van de gemeente gemeld kunnen worden.

2.1. *Vaststelling van de nieuwe verordening onder gelijktijdige intrekking van de oude verordening*
Er kan slechts één verordening ten aanzien van hetzelfde onderwerp (in dit geval de Wmo) geldig zijn. Na vaststelling van de nieuwe verordening Wmo, dient de oude verordening te worden ingetrokken.

## Kanttekeningen en risico's

1.1. *Door de andere insteek van de verordening is er geen was/wordt-tabel aanwezig*
De insteek van de concept-verordening betreft een andere opzet dan de huidige verordening. Het maken van een was/wordt-tabel is daarom niet zinvol.

1.2. *Aanpassing van de tarieven voor de pgb's kan leiden tot hogere uitgaven pgb*
Wanneer de tarieven voor de pgb's stijgen, kan dit tot gevolg hebben dat de uitgaven voor de pgb's zullen stijgen. De verwachting is echter dat deze stijging te overzien zal zijn: de tarieven gelden voor nieuwe pgb's en bovendien is er de laatste jaren een daling zichtbaar in het aantal burgers met een pgb. Tenslotte zijn gemeenten conform de algemene maatregel van bestuur gehouden reële tarieven te betalen.

1.3 *Mogelijke weerstand ten aanzien van de beleidswijzigingen woonvoorzieningen en pgb*
Twee beleidswijzigingen in de verordening kunnen mogelijk leiden tot weerstand:
1. Het vergoeden van (kleine) woonvoorzieningen en;
2. De voorwaarden die worden gesteld bij een pgb.

<u>Vergoeding kleine woonvoorzieningen</u>
In de uitvoeringspraktijk komt het regelmatig voor dat een vergoeding wordt gevraagd voor kleine woonvoorzieningen 'omdat de gemeente dit dient te vergoeden' en níet omdat de burger over onvoldoende eigen kracht beschikt om het probleem zelf op te lossen. Door het toevoegen van een weigeringsgrond voor woonvoorzieningen goedkoper dan de maximale eigen bijdrage op jaarbasis, wordt de eigen kracht van burgers zoveel mogelijk gestimuleerd.

Voorwaarden pgb
Bij het aanvragen van een pgb wordt vaker verzocht om de dienstverlening ‘begeleiding individueel’ door een direct familielid uit te laten voeren. Indien mogelijk wordt dit toegestaan, maar bij sommige hulpvragen is dit inhoudelijk onwenselijk.
Professionele afstand is dan noodzakelijk om een zo goed mogelijk resultaat van de dienstverlening te bewerkstelligen. In de verordening zijn daarom voorwaarden gesteld aan de inzet van een pgb bij de dienstverlening begeleiding.

Deze bovengenoemde beleidswijzigingen zijn afgestemd met het extern adviesbureau Stimulansz.

2.1 Bij beslispunt 2 zijn er geen kanttekeningen.

## Kosten en dekking
Het vaststellen van de verordening heeft op zichzelf geen financiële gevolgen. De verhoging van de tarieven voor pgb’s en de daarmee mogelijk gepaard gaande kostenstijgingen zijn lastig te voorspellen, maar de verwachting is dat deze kostenstijging te overzien zal zijn

## Uitvoering
- Na vaststelling van de verordening door de gemeenteraad wordt het 'besluit Wmo' behorende bij de verordening door het College van Burgemeester en Wethouders vastgesteld;
- Besluitvorming omtrent dit Besluit behorende bij de verordening is voorzien voor 23 december 2025;
- De verordening wordt jaarlijks geëvalueerd. Onderdeel van deze evaluatie zijn de ervaringen in de uitvoeringspraktijk en relevante jurisprudentie. Wanneer daar aanleiding toe is, wordt deze verordening gewijzigd en ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad.

## Communicatie en participatie
Na vaststelling wordt de verordening officieel gepubliceerd en bekendgemaakt op www.overheid.nl. Daarnaast zal de sociale verzekeringsbank op de hoogte gebracht worden van de wijzigingen in de pgb-tarieven.

## Bijbehorende documenten

| Onderwerp | Poststuknummer | Zaakdossier |
|---|---|---|
| Ontwerp-raadsbesluit SL049 | G.25.03472 | |
| Advies Denktank Sociaal domein | B.25.03203 | |
| Reactie College advies Denktank Sociaal Domein | U.25.03813 | |
| Ingekomen reacties nav inspraak concept-verordening maatschappelijke ondersteuning | B.25.03204<br>B.25.03205<br>B.25.03206 | |
| Verordening maatschappelijke ondersteuning Gulpen-Wittem 2026 | G.25.01659 | |

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk :** G.25.01659

# Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gulpen-Wittem 2026

| | |
|---|---|
| **Raadsnummer** | SL 049 |
| **Naam verordening** | Maatschappelijke Ondersteuning Gulpen-Wittem 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 4 november 2025;
gelet op de artikelen 2.1.3, 2.1.4, eerste tot en met vierde lid, en zesde lid, 2.1.4a, eerste, tweede, vijfde en zesde lid, 2.1.4b, tweede lid, 2.1.5, eerste lid, 2.1.6, 2.1.7, 2.3.6, vierde lid, en 2.6.6, eerste lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en artikelen 3.8, tweede lid, en 5.4 van het Uitvoeringsbesluit Wmo 2015;
gezien het advies van de DenkTank Sociaal Domein;

overwegende:

- dat burgers een eigen verantwoordelijkheid dragen voor de wijze waarop zij hun leven inrichten en deelnemen aan het maatschappelijk leven;
- dat van burgers verwacht mag worden dat zij elkaar daarin naar vermogen bijstaan;
- dat burgers die zelf, dan wel samen met personen in hun omgeving onvoldoende zelfredzaam zijn of onvoldoende in staat zijn tot participatie, een beroep moeten kunnen doen op ondersteuning door de gemeente, zodat zij zo lang mogelijk in de eigen leefomgeving kunnen blijven wonen;
- dat het noodzakelijk is om regels vast te stellen ter uitvoering van het beleidsplan als bedoeld in artikel 2.1.2 van de wet met betrekking tot de ondersteuning bij de versterking van de zelfredzaamheid en participatie van personen met een beperking en/of met chronische psychische of psychosociale problemen, beschermd wonen en opvang, en dat het noodzakelijk is om de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking te bevorderen en daarmee bij te dragen aan het realiseren van een inclusieve samenleving;

besluit vast te stellen de Verordening maatschappelijke ondersteuning Gulpen-Wittem 2026

**Inhoudsopgave** ..... **3**
**1. Inleiding verordening maatschappelijke ondersteuning** ..... **6**
**Uitgangspunten van de regels** ..... 6
**Kernwaarden** ..... 6
**Participatiewet en andere wetten** ..... 7
**Leeswijzer** ..... 7
**Begrippenlijst** ..... 8
**2. De vraag van de inwoner** ..... **11**
**Stap 1: Melding bij de gemeente** ..... 11
**2.1.1 Het probleem van de inwoner** ..... 11
**2.1.2 Doel en procedure melding** ..... 11
**2.1.3 Gegevens** ..... 11
**Stap 2: Gesprek na de melding** ..... 12
**2.2.1 Doel en procedure van het gesprek** ..... 12
**2.2.2 Gesprek en onderzoek** ..... 12
**2.2.3 Plan en verslag** ..... 13
**Stap 3: Aanvraag** ..... 13
**2.3.1 Aanvraag** ..... 13
**2.3.2 Voorwaarden voor maatwerkvoorziening** ..... 13
**2.3.3 Beoordeling gebruikelijke hulp** ..... 13
**2.3.4 Redenen voor afwijzing maatwerkvoorziening** ..... 14
**2.3.5 Advisering** ..... 15
**2.3.6 Beoordelen aanvraag** ..... 15
**2.3.7 Beslistermijn** ..... 15
**Stap 4: Beslissing** ..... 16
**2.4.1 Inhoud besluit** ..... 16
**2.5 Uitzonderingen** ..... 16
**2.5.1 Spoedeisende gevallen** ..... 16
**2.5.2 Second opinion** ..... 16
**3. Meedoen voor iedereen** ..... **17**
**3.1 Uitgangspunten** ..... 17
**3.2 Dagbesteding (begeleiding groep)** ..... 17
**3.3 Vervoer in de eigen omgeving** ..... 17

3.4 Rolstoel en sportvoorziening ..... 18
3.5 Aanpassing of vervanging vervoermiddel, rolstoel of sportvoorziening ..... 18
4. Begeleiding ..... 19
4.1 Individuele begeleiding ..... 19
4.2 Dagbesteding ..... 19
4.3 Voorziening begeleiding ..... 19
5. Wonen en leven met een beperking ..... 20
5.1 Uitgangspunten ..... 20
5.2 Zelfstandig en veilig wonen ..... 20
5.2.1 Geschikte woning (woonvoorziening) ..... 20
5.2.2 Een schone en leefbare woning ..... 21
5.2.3 Terugbetalen woonvoorziening ..... 21
5.3 Beschermd wonen ..... 21
5.4 Maatschappelijke opvang ..... 22
5.5 Mantelzorgwaardering ..... 22
6. De vorm van de hulp ..... 23
6.1 Hulp in natura ..... 23
6.2 Financiële tegemoetkoming ..... 23
6.3 Persoonsgebonden budget (pgb) ..... 24
6.3.1 Voorwaarden – algemeen ..... 24
6.3.2 Professionele of niet-professionele hulp ..... 24
6.3.3 Hoogte en tarieven pgb ..... 25
6.3.4 Verantwoording pgb ..... 26
6.3.5 Opschorten pgb ..... 26
6.4 Bijdrage in de kosten ..... 26
7. Afspraken tussen inwoner en gemeente ..... 27
7.1 Hoe gaan we met elkaar om? ..... 27
7.1.1 De rol van de gemeente ..... 27
7.1.2 De rol van de inwoner ..... 28
7.2 Beëindigen en terugvorderen van hulp ..... 28
7.2.1 Beëindiging hulp ..... 28
7.2.2 Terugvordering hulp ..... 28
7.3 Hoe controleert de gemeente of de hulp nog zinvol is? ..... 29
7.3.1 Controle op de ontwikkelingen ..... 29

7.3.2 Voorkomen van fraude ..... 29
7.3.3 Toezichthouders ..... 29
7.3.4 Zorgfraude door zorgaanbieders ..... 29
8. Inspraak en inwonerparticipatie ..... 30
8.1 Inspraak van inwoners ..... 30
8.2 Hulp van de gemeente bij inspraak ..... 30
8.3 Adviesorgaan ..... 30
8.3.1 Inspraak bij aanbieders ..... 31
9. Kritiek op de uitvoering ..... 32
9.1 Doelen klachtenprocedure ..... 32
9.2 Klacht- en bezwaarprocedure ..... 32
9.3 Klachten over andere personen of organisaties ..... 32
9.4 Bezwaar ..... 33
10. Kwaliteit, inkoop en aanbesteding ..... 34
10.1 Kwaliteit ..... 34
10.2 Inkoop en aanbesteding ..... 34
11. Van oud naar nieuw ..... 35
11.1 Uitvoeringsregels ..... 35
11.2 Afwijken van de verordening (hardheidsclausule) ..... 35
11.3 Intrekken oude verordening ..... 35
11.4 Overgangsrecht ..... 35
11.5 Ingangsdatum en naam ..... 35
Bijlage 1 – Tarieven persoonsgebonden budget dienstverlening ..... 36
Bijlage 2 – Richtlijn gebruikelijke hulp ..... 37

# 1. Inleiding verordening maatschappelijke ondersteuning

In de gemeente Gulpen-Wittem vinden we het belangrijk dat inwoners actief kunnen meedoen in de samenleving, een eigen huishouding kunnen voeren, voor zichzelf kunnen zorgen en een geschikte en schone woonruimte hebben.

Inwoners zorgen daar in de eerste plaats zelf voor. Ontstaan er problemen, dan kunnen inwoners deze meestal zelf oplossen. Lukt dat niet, dan kan de gemeente met inwoners meedenken in de richting van een oplossing en ze ondersteunen. De wetgever heeft hiervoor een wet gemaakt waarin dat staat: de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015). Daarin staat in hoofdlijnen welke rol de gemeente én de inwoner hebben. Om dat wat concreter te maken heeft de gemeenteraad deze verordening geschreven. In deze verordening staan belangrijke uitgangspunten en regels die de gemeente helpen om inwoners goed te ondersteunen als dat nodig is.

De regels in deze verordening vullen de wettelijke regels aan. Het zijn regels op hoofdlijnen. Soms zijn er nog extra regels nodig waarin bepaalde zaken worden uitgewerkt. Burgemeester en wethouders kunnen zulke uitvoeringsregels maken. Die regels staan niet in deze verordening, maar in andere regelingen, zoals het besluit en nadere regels.

Deze verordening gaat over de volgende onderwerpen:
- meedoen in de samenleving;
- een eigen huishouding voeren; en
- wonen in een veilige en gezonde omgeving.

## Uitgangspunten van de regels

De regels in deze verordening zijn geschreven vanuit een aantal uitgangspunten. De regels:
1. zijn goed leesbaar;
2. kunnen goed uitgevoerd worden en zijn duidelijk voor de inwoners;
3. zijn afgestemd op elkaar;
4. sluiten aan bij de wetten die hierboven zijn genoemd;
5. helpen om de doelen van de wetgever te bereiken en belangrijke internationale regels na te komen; en
6. houden de administratieve belasting voor gemeente en inwoners zo laag mogelijk.

## Kernwaarden

Bij het toepassen van de regels uit deze verordening houdt de gemeente rekening met de genoemde wetten. De gemeente zorgt ervoor dat het effect van een besluit past bij de bedoeling van die wetten. De gemeente gaat daarbij uit van de volgende kernwaarden:
1. *De inwoner is baas over zijn eigen leven.*
2. *De inwoner doet zelf wat hij zelf kan, zo nodig met hulp van zijn persoonlijk en/of het maatschappelijk netwerk.*
3. *Als dat niet lukt, denkt de gemeente mee over een oplossing die past bij de situatie van de inwoner.*
4. *De gemeente heeft zo nodig een breed aanbod dat aansluit bij de situatie van de inwoner.*

Deze kernwaarden geven richting aan de uitvoering van de verordening. Het zijn geen regels, maar principes en overtuigingen. Die vormen de basis van de regels. De kernwaarden sluiten aan bij strategische keuzes die de gemeente maakt over het uitvoeren van de taken in het sociaal domein. Het gaat dan bijvoorbeeld om:
- het makkelijker maken van de manier waarop de inwoner zijn vraag kan stellen aan de gemeente;
- het samen met de inwoner en zijn netwerk komen tot een plan dat door alle betrokkenen gedragen wordt;
- het versterken van de inwoner, zodat die zich beter kan redden in de samenleving (zelfredzaamheid).

De kernwaarden in deze paragraaf gelden voor alle hoofdstukken. Daarnaast kan elk hoofdstuk nog bijzondere kernwaarden hebben. Die kernwaarden gelden dan speciaal voor dat hoofdstuk.

## Participatiewet en andere wetten

Deze verordening geeft geen gemeentelijke regels over:

- de uitkeringen voor levensonderhoud;
- hulp om aan het werk te komen; en
- jeugdhulp

Inwoners van de gemeente Gulpen-Wittem worden voor een bijstandsuitkering en passend werk geholpen door de regionale sociale dienst Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland (SMZH). SMZH is een samenwerkingsverband van verschillende gemeenten in de regio Maastricht-Heuvelland. Deze gemeenten hebben de afgelopen jaren samen regels afgesproken en verordeningen opgesteld die over de Participatiewet gaan.

De regels die afgesproken zijn voor hulp aan jongeren zijn opgenomen in de verordening die over de Jeugdwet gaat. Die regels zijn dus niet in deze verordening opgenomen.

## Leeswijzer

Wat leest u in deze verordening? Na de Inleiding leest u eerst een uitleg van de belangrijkste begrippen die in deze verordening worden gebruikt. Vervolgens komt in hoofdstuk 2 aan bod hoe en waar een inwoner zijn vraag kan stellen aan de gemeente en hoe de gemeente die vraag oppakt. Daarna volgen de belangrijkste regels over de gemeentelijke taken. Die regels gaan bijvoorbeeld over hulp van de gemeente bij het meedoen in de samenleving (H.3) en bij het voeren van een huishouding (H.5). In die hoofdstukken leest u wanneer u hulp kunt krijgen, wat die hulp inhoudt en welke rechten en plichten u heeft. Daarna zijn er enkele hoofdstukken over de vorm die de hulp heeft, over wat inwoners en gemeente van elkaar kunnen verwachten en hoe de hulp georganiseerd is (H. 5-9). De verordening eindigt met slotbepalingen (H. 11). Een inhoudsopgave (per artikel) ziet u hierboven staan.

Elk hoofdstuk begint met een korte inleiding. Daarin staat waarover het hoofdstuk gaat en welke bijzondere kernwaarde(n) voor dat hoofdstuk geldt. Daarna volgen de regels.

Ten slotte: waar in deze verordening wordt gesproken over ‘zijn’, ‘hem’ of ‘hij’, wordt iedereen bedoeld.

## Begrippenlijst

In deze verordening worden allerlei begrippen gebruikt. Deze begrippen hebben dezelfde betekenis als in de wetten waarop deze verordening is gebaseerd. Waarom deze begrippenlijst?

- Soms worden bepaalde begrippen in meerdere wetten gebruikt en hebben ze in die wetten een verschillende betekenis. Hier staat wat de betekenis van deze begrippen in deze verordening is.
- Voor een aantal begrippen geldt dat ze in deze verordening een ruimere betekenis hebben dan in de genoemde wetten, omdat we zoveel mogelijk aansluiten bij het normale, dagelijkse taalgebruik.
- Ook staan er voor de duidelijkheid enkele wettelijke begrippen in de lijst, die in deze verordening wel dezelfde betekenis hebben, maar hier in andere woorden zijn omschreven.
- Ten slotte worden in deze verordening ook begrippen gebruikt die niet zijn terug te vinden in de wetten.

**Aanbieder:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die hulp verleent aan de inwoner op grond van een besluit van de gemeente.

**Aanvraag:** een verzoek van een inwoner om een besluit te nemen, bedoeld in artikel 1:2 Awb.

**Algemeen gebruikelijke voorziening:**
Als het om Wmo-hulp gaat: een dienst, hulpmiddel, woningaanpassing of andere maatregel, die

- niet specifiek bedoeld is voor personen met een beperking;
- daadwerkelijk beschikbaar is;
- een passende bijdrage levert aan het realiseren van zelfredzaamheid of participatie; en
- financieel kan worden gedragen met een inkomen op minimumniveau.

**Andere mogelijkheden**: voorzieningen waarop de inwoner een beroep kan doen voor de hulp die hij nodig heeft, anders dan een maatwerkvoorziening. Het gaat zowel om voorzieningen die buiten de Wmo liggen als om voorzieningen die binnen het bereik van die regelingen liggen, en die vrij toegankelijk zijn voor de inwoner. Dat kan bijvoorbeeld een andere uitkering zijn, een algemeen gebruikelijke of een algemene voorziening, of voorliggende voorzieningen op grond van andere regelingen, zoals alimentatie en toeslagen.

**Awb:** Algemene wet bestuursrecht.

**Beperking:** de vermindering van mogelijkheden door een lichamelijke, verstandelijke, zintuiglijke, psychische of psychosociale handicap. Dat heeft tot gevolg gehad dat er een belemmering is ontstaan in het sociaal- maatschappelijk functioneren (zelfredzaamheid en participatie).

**Budgetplan:** een plan van aanpak dat de inwoner opstelt over de hulp die hij nodig heeft en die hij met het pgb wil inkopen. In het plan geeft de inwoner onder andere aan welke hulpverlener op welke manier en op welke momenten de noodzakelijke hulp gaat geven en hoe de kwaliteit en de continuïteit van die hulp gewaarborgd worden.

**Cliëntondersteuning:** gratis onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning. Doel daarvan is het versterken van de zelfredzaamheid en participatie van de inwoner en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werkeninkomen.

**Collectief taxivervoer/Omnibuzz:** vervoer van deur tot deur, op afroep en met een deeltaxi (ook wel collectief vraagafhankelijk vervoer genoemd).

**Effect**: het resultaat.

**Eigen kracht: :** het vermogen van de cliënt om zelf tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of participatie of tot een oplossing voor zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang te komen.

**Fraude**: het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens, of het verzwijgen of niet (op tijd) verstrekken van gegevens. Het gaat om gegevens die nodig zijn om te bepalen of er recht op een uitkering of een voorziening is, en om de duur en hoogte van die uitkering of voorziening vast te stellen. Hierdoor wordt een uitkering of voorziening helemaal of gedeeltelijk ten onrechte verstrekt. Ook misbruik en oneigenlijk gebruik van een voorziening valt onder het begrip fraude.

**Gebruikelijke hulp:** de hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten, als het gaat om Wmo-hulp.

**Gemeente**: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Wittem

**Gewenst effect:** het resultaat dat de inwoner met zijn hulpvraag wil bereiken.

**Hoofdverblijf:** de woonruimte, bedoeld en geschikt voor permanente bewoning, waar de inwoner zijn vaste woon- en verblijfplaats heeft en

a. in de gemeentelijke basisadministratie staat ingeschreven (Brp); of
b. zal staan ingeschreven;of
c. het feitelijke woonadres als de inwoner met beperkingen met een briefadres is ingeschreven.

**Hulp**: maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo;

**Hulpverlener**: de persoon die feitelijk hulp verleent.

**Hulpvraag**: de behoefte aan hulp die de inwoner bij de melding heeft (hetzij maatschappelijke ondersteuning als bedoeld in artikel 2.3.2, eerste lid, van de Wmo.

**Inspraak**: inspraak als bedoeld in artikel 150 van de Gemeentewet. Met inspraak wordt in artikel 8.1 van deze verordening ook bedoeld het recht om invloed uit te oefenen.

**Instelling:** een organisatie die bedrijfsmatig zorg of hulp verleent.

**Inwoner**: de persoon die zijn woonplaats heeft binnen de gemeente volgens de regels van het Burgerlijk Wetboek (titel 3, Boek 1 BW) en die daar rechtmatig verblijft. Gaat het om:

- Wmo-hulp, dan betreft het de ingezetene van de gemeente als bedoeld in artikel 1.2.1 Wmo en de ingezetene van Nederland die zich bij de gemeente meldt voor maatschappelijke opvang of beschermd wonen;

**Maatwerkvoorziening**: specifiek op de inwoner afgestemde vorm van hulp na een besluit van de gemeente. Een maatwerkvoorziening (in natura of als pgb) in de zin van artikel 1.1.1 van de Wmo2015.

**Medewerker**: de persoon die namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Wittem optreedt.

**Melding:** het kenbaar maken van een hulpvraag aan de gemeente.

**Netwerk:** persoonlijk netwerk en netwerk van maatschappelijke organisaties om de inwoner heen.

**Normale dagelijkse activiteiten:** noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen, bedoeld in artikel 1.1.1, eerste lid, van de Wmo.

**Persoonlijke situatie**: alle omstandigheden, mogelijkheden en persoonskenmerken van de inwoner die van belang zijn.

**Ondersteuning:** hulp.

**Participatie:** deelnemen aan het maatschappelijke verkeer als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo.

**Persoonlijk netwerk**: huisgenoten of andere personen met wie de inwoner een sociale relatie onderhoudt.

**Persoonlijk plan**: een plan van aanpak dat de inwoner opstelt, waarin de knelpunten staan die de inwoner ervaart en de gewenste hulp wordt geïnventariseerd.

**Pgb:** persoonsgebonden budget.

**Gezamenlijke Uitvoeringsorganisatie Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland:** regionale sociale dienst Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland

**Verordening:** bundeling van regels die door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem zijn vastgesteld.

**Voorliggende voorziening:** een voorziening op grond van een andere regeling of van een andere organisatie.

**Voorziening**: hulp in de vorm van een dienst, activiteit, maatregel, product, pgb, geldbedrag, of een combinatie daarvan.

**Wet**: de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Algemene wet bestuursrecht, en de Gemeentewet.

**Wlz-instelling:** een instelling die zorg verleent op grond van de Wet langdurige zorg.

**Wmo:** Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

**Wmo-hulp:** de maatschappelijke ondersteuning, bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015.

**Woning:** de woonruimte waar de inwoner zijn hoofdverblijf heeft.

**Woonvoorziening:** een voorziening waarmee het normale dagelijkse gebruik van de woning voor de inwoner met een beperking mogelijk wordt. Een woonvoorziening kan bestaan uit een ingreep van bouwkundige of woontechnische aard, of een voorziening die daarmee verband houdt.

**Zelfredzaamheid:** in staat zijn tot het uitvoeren van de normale dagelijkse activiteiten en het voeren van een gestructureerd huishouden, als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wmo 2015.

# 2. De vraag van de inwoner

Inwoners kunnen vragen over meedoen in de samenleving en het voeren van een huishouden vaak zelf wel beantwoorden. Als dat niet lukt, kan de gemeente hen helpen bij het vinden van een antwoord. In dit hoofdstuk staat hoe een inwoner met de gemeente in contact kan komen en een vraag kan stellen. Uitgangspunt is dat de inwoner alle vragen in één keer kan stellen. Maar soms geldt voor bepaalde vragen een bijzondere route. In dit hoofdstuk staat ook hoe de gemeente een vraag van de inwoner behandelt en welke rol de inwoner daarbij heeft. Soms is er hulp nodig in de vorm van een maatwerkvoorziening. Dat is hulp die speciaal op de inwoner is afgestemd en waarvoor de inwoner een aanvraag heeft ingediend. Wanneer de gemeente zo'n maatwerkvoorziening kan geven, staat hieronder.

Naast de kernwaarden uit hoofdstuk 1, gelden voor dit hoofdstuk de volgende **kernwaarden:**

- *De inwoner kan zijn vraag eenvoudig en snel stellen aan de gemeente.*
- *De gemeente gaat zorgvuldig om met de vraag van de inwoner.*

## Stap 1: Melding bij de gemeente

### 2.1.1 Het probleem van de inwoner

1. Inwoners kunnen bij de gemeente terecht met vragen over hun probleem. Dat wordt een melding genoemd. Inwoners kunnen deze melding schriftelijk, mondeling, telefonisch of digitaal doen. Het is ook mogelijk dat iemand anders een melding namens de inwoner doet. Daarvoor is dan toestemming nodig van de inwoner.
2. De inwoner krijgt een schriftelijke bevestiging als de melding is ontvangen.
3. De gemeente zorgt ervoor, dat inwoners goed worden geïnformeerd over de mogelijkheden om een melding te doen.

### 2.1.2 Doel en procedure melding

1. Het doel van de melding is om de vragen van de inwoner te bespreken, samen te onderzoeken wat de inwoner nodig heeft, en te bespreken welke rol de gemeente en de inwoner hebben bij het oplossen van het probleem.
2. De gemeente informeert de inwoner over de gratis hulp die een cliëntondersteuner kan geven.
3. De inwoner kan zelf een plan opstellen waarin de inwoner uitlegt hoe zijn persoonlijke situatie is. In dat plan geeft de inwoner ook aan hoe hij zijn probleem wil oplossen (dat plan noemen wij een persoonlijk plan). De gemeente informeert de inwoner over die mogelijkheid.
4. Het kan zijn dat het niet nodig is om na de melding in gesprek te gaan, bijvoorbeeld als het probleem van de inwoner al is opgelost. De gemeente overlegt hierover met de inwoner voordat die conclusie wordt getrokken.

### 2.1.3 Gegevens

1. De gemeente verzamelt alle gegevens die nodig zijn voor het gesprek en het daaropvolgende onderzoek.
2. Als het gaat om gegevens die de gemeente niet zelf kan inzien of verkrijgen, dan vraagt de gemeente aan de inwoner om die gegevens binnen een bepaalde termijn te leveren.
3. De inwoner zorgt ervoor, dat de gemeente alle gegevens krijgt die nodig zijn.

## Stap 2: Gesprek na de melding

### 2.2.1 Doel en procedure van het gesprek

1. De medewerker gaat met de inwoner in gesprek om een goed beeld te krijgen van het probleem van de inwoner en hoe dat probleem opgelost kan worden. De medewerker bespreekt daarbij ook wat de inwoner met zijn vraag precies wil bereiken (vraag achter de vraag). De gemeente zet zich ervoor in, dat dit gesprek zo snel mogelijk na de melding plaatsvindt.
2. Om de hulpvraag goed te kunnen onderzoeken is het belangrijk dat de inwoner en alle huisgenoten die mogelijk een bijdrage kunnen leveren aanwezig zijn bij het gesprek. De inwoner en de huisgenoten verstrekken de gegevens die nodig zijn voor de beoordeling van de hulpvraag.
3. De medewerker overlegt met de inwoner welke personen uit zijn netwerk aan het gesprek meedoen.
4. Voordat het gesprek van start gaat, kan de medewerker aan de inwoner verzoeken een geldig identiteitsbewijs te tonen, tenzij de medewerker de identiteit al eerder heeft vastgesteld. Als de inwoner een persoonlijk plan heeft gemaakt, betrekt de medewerker dit plan bij het gesprek.

### 2.2.2 Gesprek en onderzoek

1. Het gesprek vindt bij de inwoner thuis plaats, maar kan in overleg met de inwoner ook elders plaatsvinden.
2. Het gesprek kan bij wijze van uitzondering telefonisch plaatsvinden als dat voldoende is voor het bespreken van de vraag.
3. De medewerker onderzoekt de situatie van de inwoner. Als het nodig is vraagt de medewerker een deskundige daarbij om advies.
4. Bij dit onderzoek volgt de gemeente het volgende stappenplan:
   - Stap 1: De gemeente stelt eerst vast wat de hulpvraag van de inwoner is (welke behoefte heeft de inwoner?) en wat de inwoner met zijn hulpvraag wil bereiken (gewenste effect).
   - Stap 2: De gemeente stelt hierna vast welke (on)mogelijkheden, problemen of beperkingen er precies zijn die belangrijk zijn voor het beoordelen van de vraag naar hulp.
   - Stap 3: De gemeente brengt in kaart welke hulp nodig is.
   - Stap 4: De gemeente onderzoekt wat de inwoner zelf kan doen om het probleem zelf op te lossen (eigen kracht), of met behulp van andere personen uit het sociale netwerk of van andere organisaties, of met andere mogelijkheden.
   - Stap 5: De gemeente bepaalt welke aanvullende hulp de gemeente kan geven om het probleem op te lossen en het gewenste effect te bereiken.
5. Voor iedere stap geldt, dat de gemeente de deskundigheid inzet die nodig is om die stap goed te kunnen afronden. Is er bijzondere deskundigheid nodig, dan zet de gemeente die in. De gemeente stelt de inwoner op de hoogte van welke deskundigheid er op welk moment nodig is en ingezet wordt.
6. De medewerker informeert de inwoner over mogelijkheden die er zijn om in bepaalde gevallen te kiezen voor een persoonsgebonden budget (pgb), zie artikel 6.3.1.
7. De medewerker informeert de inwoner over een eventuele eigen bijdrage in de kosten.

### 2.2.3 Plan en verslag

1. Tijdens of na het gesprek maakt de medewerker samen met de inwoner en zijn netwerk een plan waarin staat wat er nodig is om het probleem van de inwoner op te lossen en hoe dat kan worden gerealiseerd. Daarbij wordt niet alleen gekeken naar de situatie nu, alsook op de lange termijn.
2. Het plan bevat een verslag van het gesprek en het onderzoek. Opmerkingen of latere aanvullingen van de inwoner worden in het plan verwerkt of aan het verslag toegevoegd.

   De inwoner krijgt het plan uiterlijk 6 weken nadat de melding is ontvangen

## Stap 3: Aanvraag

### 2.3.1 Aanvraag

1. Nadat de medewerker samen met de inwoner een plan heeft gemaakt, is duidelijk of er (meer) hulp nodig is vanuit de gemeente. De inwoner kan dan een aanvraag daarvoor indienen. Deze aanvraag wordt gedaan door middel van ondertekening van het ondersteuningsplan.
2. De inwoner kan een aanvraag schriftelijk en digitaal via e-mail indienen. Het doel van de aanvraag is te bepalen of de gemeente (vervolg)hulp gaat verlenen en zo ja, welke vorm die hulp dan heeft.
3. De gemeente kan ook besluiten, dat voor bepaalde vormen van hulp een aanvraag met een ander aanvraagformulier wordt gedaan.

### 2.3.2 Voorwaarden voor maatwerkvoorziening

1. Om in aanmerking te komen voor een maatwerkvoorziening, moet de inwoner in ieder geval voldoen aan de volgende voorwaarden:
   a. De voorziening is noodzakelijk om (één van) de doelen van de Wmo te bereiken;
   b. De inwoner heeft geen mogelijkheden om het gewenste effect op eigen kracht te bereiken. Hij kan dit effect ook niet op andere manieren bereiken, zoals met de inzet van huisgenoten (gebruikelijke hulp), met mantelzorg, met hulp vanuit het persoonlijk netwerk, met algemeen gebruikelijke voorzieningen of met behulp van andere mogelijkheden of andere organisaties; en
   c. Met de voorziening wordt het probleem van de inwoner effectief opgelost (het gewenste effect).
2. De inwoner die een probleem op eigen kracht of met gebruikelijke hulp kan oplossen, komt niet in aanmerking voor een maatwerkvoorziening van de gemeente, ongeacht of sprake is van zorg die de gebruikelijke hulp overstijgt. Gebruikelijke hulp is de hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen binnen redelijke grenzen mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten, als het gaat om Wmo-hulp.
3. Voor sommige vormen van hulp zijn er in de wet of in deze verordening extra voorwaarden gesteld.
4. De maatwerkvoorziening is niet duurder dan nodig is en duurt niet langer dan nodig is. De gemeente kiest daarom voor de goedkoopste voorziening waarmee het probleem van de inwoner effectief opgelost kan worden.

### 2.3.3 Beoordeling gebruikelijke hulp

1. Bij het onderzoek naar de noodzaak van een maatwerkvoorziening beoordeelt de gemeente of er sprake is van gebruikelijke hulp van huisgenoten.
2. Gebruikelijke hulp is de hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid verwacht mag worden van huisgenoten.
3. Huisgenoten zijn verplicht om, indien daarom wordt gevraagd, hun medewerking te verlenen aan het onderzoek naar gebruikelijke hulp en aan eventueel heronderzoek.
4. Indien de gemeente vaststelt dat gebruikelijke hulp mogelijk en passend is, wordt dit meegewogen in de

beoordeling van de noodzaak voor een maatwerkvoorziening.

5. Bij de beoordeling of gebruikelijke hulp in redelijkheid verwacht mag worden, wordt, voor zover daartoe aanleiding is, rekening gehouden met:
   a. de samenstelling van de leefeenheid van de inwoner en diens huisgenoot of huisgenoten;
   b. de aard van de relatie tussen de inwoner en diens huisgenoten;
   c. de inhoudelijke aard, de omvang en de complexiteit van de ondersteuningsbehoefte van de inwoner;
   d. de beschikbaarheid en de praktische, lichamelijke en geestelijke mogelijkheden van de huisgenoot of huisgenoten om ondersteuning te bieden;
   e. de mate waarin en de wijze waarop de inwoner voorafgaand aan de melding is ondersteund door diens huisgenoot of huisgenoten;
   f. overige relevante omstandigheden van de huisgenoot of huisgenoten die van invloed kunnen zijn op de mogelijkheid om de inwoner ondersteuning te bieden.

### 2.3.4. Redenen voor afwijzing maatwerkvoorziening

1. De gemeente kan een maatwerkvoorziening weigeren als:
   a. de hulpvraag ook opgelost kan worden met hulp uit een andere wet of regeling zoals bijvoorbeeld de zorgverzekeringswet;
   b. de inwoner op eigen kracht, met gebruikelijke hulp van huisgenoten, met mantelzorg of met hulp van zijn persoonlijke netwerk de beperkingen kan wegnemen of verminderen;
   c. de inwoner gebruik kan maken van een algemene voorzieningen;
   d. de voorziening voor de inwoner algemeen gebruikelijk is;
   e. de hulpvraag het gevolg is van verwijtbaar gedrag van de inwoner;
   f. de inwoner de noodzaak van de hulp niet heeft aangetoond;
   g. de inwoner de gevraagde hulp zelf al heeft ingeroepen of ingekocht, voordat de gemeente een besluit heeft genomen, tenzij de gemeente daarvoor toestemming heeft verleend;
   h. de inwoner de gevraagde voorziening na de melding en voor het besluit heeft ingeroepen of ingekocht, tenzij de gemeente daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of de noodzaak en passendheid van de voorziening en de gemaakte kosten achteraf nog kan beoordelen;
   i. er geen noodzaak voor de hulp is vastgesteld;
   j. het gaat om vervanging van een voorziening die de gemeente heeft verstrekt, en de normale afschrijvingstermijn is nog niet verstreken. Een vervangende voorziening is wel mogelijk, als:
      - de eerder afgegeven voorziening verloren is gegaan, zonder dat dit de inwoner te verwijten is, of
      - de inwoner geheel of gedeeltelijk tegemoetkomt in de veroorzaakte kosten, of
      - de eerder afgegeven voorziening geen oplossing meer is voor het probleem van de inwoner.
   k. als deze niet met name bedoeld is voor de betreffende inwoner zelf;
   l. als deze niet langdurig noodzakelijk is;
   m. als degene die de voorziening aanvraagt geen inwoner is van de gemeente Gulpen-Wittem met uitzondering van beschermd wonen, opvang;
   n. als de verstrekte voorziening niet langer een oplossing biedt.
   o. als de voorziening niet noodzakelijk was geweest als de inwoner rekening had gehouden met bestaande en bekende beperkingen en de te verwachten ontwikkelingen daarvan.

### 2.3.5 Advisering

1. De gemeente zorgt ervoor dat de medewerker die een melding of aanvraag behandelt deskundig is om deze melding of aanvraag goed te kunnen behandelen. Als de medewerker die deskundigheid niet heeft, zorgt de gemeente ervoor dat iemand die wel deskundig is een advies uitbrengt. Dit advies (deskundig oordeel) betrekt de gemeente dan bij de beoordeling van de melding of de aanvraag.
2. De adviseur moet aantoonbaar beschikken over de juiste deskundigheid. De deskundigheid is afhankelijk van het soort gevraagd advies, onder andere:
    a. Sociaal-medische kennis op het niveau van een arts;
    b. Ergonomische kennis;
    c. Bouwkundige/technische kennis;
    d. Gedragswetenschappelijke kennis.

### 2.3.6 Beoordelen aanvraag

1. Bij het beoordelen van de aanvraag betrekt de gemeente alle gegevens die van belang en bekend zijn.
2. Om te bepalen of de gemeente hulp toekent, volgt de gemeente het stappenplan genoemd in artikel 2.2.2 van deze verordening.
3. Voor iedere stap geldt, dat de gemeente de deskundigheid inzet die nodig is om die stap goed te kunnen afronden. Is er bijzondere deskundigheid nodig, dan zet de gemeente die in. De gemeente stelt de inwoner op de hoogte van welke deskundigheid er op welk moment nodig is en ingezet wordt.

### 2.3.7 Beslistermijn

1. De gemeente beslist zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 2 weken nadat de aanvraag is ontvangen.
2. De beslistermijn kan schriftelijk worden opgeschort als de inwoner onvoldoende gegevens heeft verstrekt. De gemeente vraagt de inwoner dan opnieuw om de ontbrekende gegevens te verstrekken.
3. Als de gemeente een besluit niet binnen de vastgestelde termijn kan nemen, dan noemt de gemeente een nieuwe termijn waarbinnen het besluit wordt genomen.

## Stap 4. Beslissing

### 2.4.1 Inhoud besluit

1. De gemeente legt in een brief (beschikking) uit wat het besluit is, en stuurt deze brief naar de inwoner. Als de inwoner een wettelijk vertegenwoordiger heeft, dan wordt de brief ook naar die persoon gestuurd. In het besluit staat of de gemeente wel of geen hulp geeft. Ook blijkt uit het besluit welke rol de gemeente en de inwoner spelen bij het uitvoeren van het besluit. Als de gemeente hulp toekent, staat in het besluit ook of de hulp in natura, in de vorm van een pgb, in geld of op een andere manier wordt gegeven. Hulp in natura betekent dat de hulp gegeven wordt door een aanbieder waar de gemeente een contract mee heeft.
2. Geeft de gemeente de hulp 'in natura' (een product of een dienst), dan staat in het besluit in ieder geval:
   a. wat de hulp inhoudt en wat het doel van de hulp is;
   b. wanneer de hulp ingaat en hoe lang de hulp duurt;
   c. welke voorwaarden en verplichtingen er voor de hulp gelden.
3. Geeft de gemeente de hulp in de vorm van een pgb, dan staat in het besluit in ieder geval:
   a. voor welke hulp het pgb bedoeld is;
   b. wat het doel is van die hulp;
   c. hoe hoog het pgb is;
   d. wanneer het pgb ingaat en wanneer het pgb eindigt;
   e. hoe de besteding van het pgb verantwoord wordt; en
   f. welke voorwaarden en verplichtingen er voor het pgb gelden.
4. Geeft de gemeente de hulp in de vorm van geld (financiële tegemoetkoming), dan staat in het besluit in ieder geval:
   a. Hoe hoog het bedrag is;
   b. voor welk doel het geld wordt gegeven;
   c. wanneer het geld wordt betaald;
   d. hoe vaak het geld wordt betaald; en
   e. welke voorwaarden en verplichtingen er gelden voor het uitgeven van geld.
5. De gemeente informeert de inwoner in het besluit ook over een eventuele bijdrage in de kosten.

## 2.5 Uitzonderingen

### 2.5.1 Spoedeisende gevallen

In spoedeisende gevallen kan de gemeente afwijken van de normale procedure om ervoor te zorgen dat de inwoner de hulp krijgt die nodig is. Later zal er dan een onderzoek plaatsvinden volgens de procedure.

### 2.5.2 Second opinion

Wanneer de medewerker en de inwoner na een melding het niet eens worden over welke hulp van de gemeente er precies nodig is, kan de inwoner eenmalig vragen om een second opinion. Dat houdt in, dat een andere medewerker of een onafhankelijk deskundige opnieuw kijkt welke hulp passend is. De gemeente neemt de second opinion mee in het definitieve besluit op de aanvraag.

## 3. Meedoen voor iedereen

Iedereen moet kunnen meedoen in de samenleving, of dat nou door deelname aan een vereniging, door betaald of onbetaald werk, of door het ontmoeten van vrienden en familie is. Meedoen is niet alleen een verantwoordelijkheid van de inwoner zelf of van de gemeente, maar ook van de samenleving (omkijken naar elkaar). Waar nodig kan de gemeente de inwoner ondersteunen. De mogelijkheden, talenten en eigen regie van de inwoner staan daarbij centraal. In dit hoofdstuk staan de belangrijkste regels voor de hulp die de gemeente kan geven om mee te doen in de samenleving. Die regels zijn gebaseerd op de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015).

Naast de kernwaarden uit hoofdstuk 1, gelden voor dit hoofdstuk de volgende **kernwaarden**:

- ❖ *Iedere inwoner kan op zijn eigen manier meedoen in de samenleving.*
- ❖ *De hulp van de gemeente vergroot de kracht van de inwoner.*

### 3.1 Uitgangspunten

1. De gemeente vindt het belangrijk dat inwoners meedoen aan activiteiten in de samenleving. Daarom zijn er in de gemeente:
   a. plekken waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten;
   b. activiteiten die voor alle inwoners worden georganiseerd;
   c. mogelijkheden om vrijwilligerswerk te doen; en
   d. maatschappelijke organisaties waar inwoners terecht kunnen.
2. Inwoners zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk om mee te doen. Een inwoner kan daar hulp bij nodig hebben, vanwege een beperking of langdurige psychische of psychosociale klachten. Die inwoner kan aan de gemeente hulp vragen, als hij samen met zijn netwerk geen oplossing kan vinden voor zijn problemen. De hulp die de gemeente aanbiedt, kan verschillende vormen hebben. Heeft de inwoner een maatwerkvoorziening nodig, dan zijn er wel enkele voorwaarden. Die zijn te vinden in artikel 2.3.2 van deze verordening. Hieronder staan maatwerkvoorzieningen die de gemeente kan inzetten.

### 3.2 Dagbesteding (begeleiding groep)

De inwoner die zelf of met de mensen om hem heen de dag niet goed kan invullen, kan in aanmerking komen voor dagbesteding. De inwoner kan dan meedoen aan sociale, recreatieve of andere groepsactiviteiten. Dagbesteding vanuit de gemeente is bedoeld voor de inwoner die (nog) niet kan werken en die geen gebruik kan maken van dagbesteding via andere organisaties. Het gaat om activiteiten onder begeleiding, voor één of meerdere dagdelen per week.

### 3.3 Vervoer in de eigen omgeving

1. De inwoner kan in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening, als hij door een beperking in de mobiliteit onvoldoende contact met anderen kan hebben of noodzakelijke activiteiten niet kan doen, en geen gebruik kan maken van het openbaar vervoer. De inwoner wordt dan geholpen bij het vervoer om en nabij de woning.
2. De gemeente wil graag dat collectief taxivervoer beschikbaar en betaalbaar blijft voor inwoners die dat nodig hebben. Daarom kijkt de gemeente eerst of een vervoersprobleem opgelost kan worden met collectief taxivervoer. De inwoner kan dan gebruik maken van ‘Omnibuzz’.
3. De inwoner die als maatwerkvoorziening gebruikmaakt van ‘Omnibuzz’, kan met korting en tegen lager tarief reizen met ‘Omnibuzz’. De tarieven bestaan uit een prijs per zone plus een opstaptarief (een extra zone). Er geldt een maximum reisbudget van 750 zones per kalenderjaar per reiziger. In

bijzondere gevallen kan een hoger reisbudget worden toegekend.

4. Naast Omnibuzz kan een inwoner ook in aanmerking komen voor een andere voorziening. Denk hierbij aan een bijdrage in de kosten van vervoer, een scootmobiel, rolstoel of andere voorziening passend bij de situatie. De gemeente stelt de hoogte van de bijdrage vast.
5. Alvorens een inwoner in aanmerking kan komen voor een scootmobiel, dient deze in principe eerst gebruik te maken van de scootmobielpool.
6. Vervoer in de eigen omgeving betekent dat de inwoner 1500 tot 2000 kilometer per jaar moet kunnen reizen in een straal van 20 tot 25 kilometer rond de eigen woning.

## 3.4 Rolstoel en sportvoorziening

1. De inwoner die zich niet zelfstandig kan verplaatsen in en om de woning, kan in aanmerking komen voor een rolstoel, als de inwoner de rolstoel nodig heeft om de hele dag door te gebruiken, of om zich buitenshuis te verplaatsen bij het bezoeken van plaatsen of personen in de eigen omgeving. Is een inwoner niet continu afhankelijk van een rolstoel, dan komt allereerst een rolstoel uit de rolstoelpool in aanmerking voor verstrekking. Bij continu rolstoelafhankelijkheid wordt er een maatwerkvoorziening rolstoel verstrekt.
2. De inwoner die door een beperking niet kan sporten zonder sportvoorziening van de gemeente, kan aanmerking komen voor een sportrolstoel of een andere sportvoorziening. Deze bijdrage wordt niet vaker dan eens in de 3 jaar verstrekt en alleen als de eventueel eerder afgegeven voorziening afgeschreven is en niet meer voldoet.
3. Een sportrolstoel wordt uitsluitend verstrekt als financiële tegemoetkoming. Het bedrag bedraagt per 1 januari 2025 maximaal € 4.587,90,- en wordt jaarlijks per 1 januari van dat betreffende jaar geïndexeerd met de CPI-index (inclusief BTW) welke bedoeld is als tegemoetkoming in aanschaf en onderhoud van een sportrolstoel voor een periode van 3 jaar.
4. De inwoner kan in aanmerking komen voor een bijdrage in het onderhoud van de sportrolstoel of andere sportvoorziening. Deze bijdrage wordt niet vaker dan eens in de 3 jaar verstrekt en alleen als de eventueel eerder afgegeven voorziening afgeschreven is en niet meer voldoet. De gemeente stelt de hoogte van de bijdrage vast.

## 3.5 Aanpassing of vervanging vervoermiddel, rolstoel of sportvoorziening

Als een vervoermiddel, (sport) rolstoel of sportvoorziening aangepast of vervangen moet worden, dan doet de gemeente dit alleen, als:

a. De normale afschrijvingstermijn is verstreken; of
b. Die voorziening onbruikbaar is geworden en dat niet verwijtbaar is; of
c. Die voorziening geen oplossing meer is voor de hulpvraag van de inwoners; of als
d. De inwoner de kosten van vervanging geheel of gedeeltelijk zelf betaalt.

## 4. Begeleiding

Iedereen moet kunnen meedoen in de samenleving, of dat nou door deelname aan een vereniging, door betaald of onbetaald werk, of door het ontmoeten van vrienden en familie is. Meedoen is niet alleen een verantwoordelijkheid van de inwoner zelf of van de gemeente, maar ook van de samenleving (omkijken naar elkaar). Waar nodig kan de gemeente de inwoner ondersteunen. Inwoners kunnen daarnaast meestal zelfstandig wonen en een eigen huishouden voeren. Voor inwoners met een beperking of met psychische of psychosociale klachten is dat niet vanzelfsprekend. Zij kunnen problemen hebben bij het voeren van hun huishouden of het inrichten van hun dagelijks leven. Als inwoners zulke problemen niet zelf kunnen oplossen, kan de gemeente hen helpen.

Naast de kernwaarden uit hoofdstuk 1, gelden voor dit hoofdstuk de volgende **kernwaarden**:

- *Iedere inwoner kan op zijn eigen manier meedoen in de samenleving.*
- *Inwoners kunnen zo lang mogelijk zelfstandig in hun eigen leefomgeving wonen.*
- *De hulp van de gemeente vergroot de kracht van de inwoner.*

### 4.1 Individuele begeleiding

De inwoner die de normale dagelijkse activiteiten niet zelf kan doen, kan in aanmerking komen voor individuele begeleiding. Dat kan alleen als andere voorzieningen niet geschikt of niet voldoende zijn. De begeleider helpt dan bij de dagelijkse gang van zaken en bij terugkerende activiteiten. De begeleiding is gericht op bereikbare doelen die de zelfredzaamheid behouden of vergroten.

### 4.2 Dagbesteding

De inwoner die de dag niet goed kan invullen, kan in aanmerking komen voor dagbesteding. Daarbij wordt eerst gekeken naar het meedoen aan sociale, recreatieve of andere groepsactiviteiten die worden aangeboden in Gulpen-Wittem  en vrij toegankelijk zijn. Voorbeelden hiervan zijn de huiskamers of de seniorenprojecten. Dagbesteding vanuit de gemeente is bedoeld voor de inwoner die (nog) niet kan werken en die geen gebruik kan maken van dagbesteding via andere organisaties. Het gaat om activiteiten onder begeleiding, voor een of meer dagdelen per week.

### 4.3 Voorziening begeleiding

1. De inwoner die:
a. de dag niet goed kan invullen; en/of
b. de normale dagelijkse activiteiten niet zelf kan doen; en
c. niet (voldoende) geholpen is met vrij toegankelijk aanbod
kan in aanmerking komen voor een maatwerkvoorziening.
2. De maatwerkvoorziening begeleiding wordt alleen als ‘Zorg in Natura’ aangeboden wanneer de voorziening wordt ingezet om de inwoner vaardigheden te (laten) leren. Tenzij voor afwijken daarvan een doorslaggevende reden zou bestaan;
3. Wordt de voorziening ingezet ter overname van taken, dan behoort een persoonsgebonden budget ook tot de mogelijkheden, mits de geboden hulp niet aangemerkt kan worden als zijnde gebruikelijke hulp en betrokkene voldoet aan alle wettelijke voorwaarden voor een pgb.

# 5. Wonen en leven met een beperking

Inwoners kunnen meestal zelfstandig wonen en een eigen huishouden voeren. Voor inwoners met een beperking of met psychische of psychosociale klachten is dat niet vanzelfsprekend. Zij kunnen problemen hebben bij het gebruik van hun woning, bij het voeren van hun huishouden of het inrichten van hun dagelijks leven. Als inwoners zulke problemen niet zelf kunnen oplossen, kan de gemeente hen helpen. In dit hoofdstuk staat, welke hulp dat kan zijn. De gemeente kan inwoners ook helpen, als zij opvang of beschermd wonen nodig hebben. Ten slotte speelt de gemeente ook een rol bij het ondersteunen van mantelzorgers. In dit hoofdstuk staan regels over de hulp die de gemeente op grond van de Wmo aan deze inwoners kan geven.

Naast de kernwaarden uit hoofdstuk 1, geldt voor dit hoofdstuk de volgende **kernwaarde:**

- ❖ *Inwoners kunnen zo lang mogelijk zelfstandig in hun eigen leefomgeving wonen.*
- ❖ *De hulp van de gemeente vergroot de kracht van de inwoner.*

## 5.1 Uitgangspunten

Het is belangrijk dat inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen, de normale dagelijkse activiteiten kunnen doen en een eigen huishouden kunnen voeren. Dat is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de inwoner zelf. Het kan zijn dat een inwoner hulp daarbij nodig heeft, vanwege een beperking of door een langdurig psychisch of psychosociaal probleem. Die inwoner kan dan aan de gemeente hulp vragen als hij zelf geen oplossing kan vinden voor zijn problemen. De hulp die de gemeente aanbiedt kan verschillende vormen hebben. Heeft de inwoner een maatwerkvoorziening nodig, dan zijn er wel enkele voorwaarden. Die staan in artikel 2.3.2 en hieronder.

## 5.2 Zelfstandig en veilig wonen

### 5.2.1 Geschikte woning (woonvoorziening)

1. De inwoner kan in aanmerking komen voor een bijdrage in de kosten van verhuizing, als het normale gebruik van de woning niet (meer) mogelijk is door een beperking van de inwoner en de inwoner verhuist naar een geschikte woning. De inwoner kan dan een geldbedrag krijgen voor de verhuizing en inrichting van een andere woning (financiële tegemoetkoming). De gemeente stelt de hoogte van dit bedrag vast.
2. Als verhuizing naar een geschikte woning volgens de gemeente niet mogelijk is of duurder is dan een verbouwing of een hulpmiddel, kan de inwoner in aanmerking komen voor een woningaanpassing. De woning wordt dan voor de inwoner bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar gemaakt.
3. De inwoner kan geen woonvoorziening krijgen in de volgende situaties:
   a. De belemmeringen die de inwoner in de woning ervaart, zijn het gevolg van de materialen die in de woning zijn gebruikt;
   b. Als de voorziening wordt gevraagd voor woonruimten die niet geschikt of bedoeld zijn voor permanente bewoning. In deze gevallen kan wel mogelijk een voorziening voor verhuizing en inrichting verstrekt worden;
   c. De woonvoorziening is bedoeld voor aanpassing van een gemeenschappelijke ruimte in een wooncomplex. Behalve als het gaat om automatische deuropeners, hellingbanen, het verbreden van gemeenschappelijke toegangsdeuren, het aanbrengen van drempelhulpen of vlonders of het aanbrengen van een opstelplaats bij de toegangsdeur van de gemeenschappelijke ruimte of een bijdrage in de kosten van verhuizing;
   d. voor specifiek op personen met beperkingen en ouderen gerichte woongebouwen voor wat betreft

voorzieningen in gemeenschappelijke ruimten of voorzieningen die bij (nieuw)bouw of renovatie zonder noemenswaardige meerkosten meegenomen kunnen worden;

e. Het gaat om voorzieningen die bij nieuwbouw of renovatie zonder veel meerkosten meegenomen kunnen worden;
f. De inwoner is verhuisd, zonder dat daar een aanleiding voor was op grond van zijn beperkingen tenzij daar een belangrijke reden voor was;
g. De inwoner is verhuisd naar een woning die niet de meest geschikte woning is om de beperkingen die de inwoner ervaart in de woning, te verminderen of weg te nemen, tenzij de gemeente daar vooraf toestemming voor heeft gegeven;
h. de woning waar naartoe kan worden verhuisd niet geschikter is dan de huidige woning;
i. de woning waar naartoe kan worden verhuisd niet in de gemeente Gulpen-Wittem staat, behalve als het om een verhuiskostenvergoeding gaat;
j. De belemmeringen die de inwoner ervaart, zijn het gevolg van de bouwkundige of woontechnische staat van de woning. Daaronder valt ook de toegankelijkheid van de woning;
k. De voorziening heeft een therapeutisch doel;
l. De inwoner heeft zijn hoofdverblijf niet of zal zijn hoofdverblijf niet hebben in de woning waarvoor de woonvoorziening wordt gevraagd, behalve als het gaat om het bezoekbaar maken van één woning.
m. De inwoner verhuist naar of woont in een zorginstelling op grond van de Wet langdurige zorg.
n. Wanneer de kosten van de voorziening niet meer bedragen dan de maandelijkse eigen bijdrage in het kader van de Wmo, op jaarbasis.

### 5.2.2 Een schone en leefbare woning

1. De inwoner die zijn woning langere tijd niet schoon en leefbaar kan houden, kan in aanmerking komen voor hulp bij het huishouden.
2. Als er in het huishouden van de inwoner minderjarige kinderen zijn, dan kan de hulp ook bestaan uit het voor een korte periode overnemen van de hulp die ouders normaal gesproken aan de kinderen moeten bieden (gebruikelijke hulp). Deze hulp is uitsluitend bedoeld om de periode tot er andere hulp is te overbruggen.
3. De hulp bij het huishouden zorgt voor het schoonmaken van het huis. In bijzondere situaties geeft de schoonmaakhulp extra ondersteuning bij het huishouden. Als het nodig is, ondersteunt die hulp ook bij het organiseren van het huishouden. Dat helpt de inwoner om het huishouden zelfstandig uit te voeren.

### 5.2.3 Terugbetalen woonvoorziening

De wooneigenaar kan, bij verkoop binnen 10 jaar na de datum van gereedmelding van de werkzaamheden, verplicht worden tot terugbetaling van de woonvoorziening, verminderd met 10% per jaar en exclusief de kosten die voor rekening van de eigenaar van de woonruimte gekomen zijn, indien de kosten van die voorziening een bedrag van €10.000,00 te boven gaat. De gemeente stelt het afschrijvingsschema gedurende 10 jaar vast..

## 5.3 Beschermd wonen

De inwoner kan in aanmerking komen voor beschermd wonen, als de inwoner deze woonvorm nodig heeft als gevolg van ingewikkelde psychische of psychosociale problemen. Het gaat niet om problematiek die voortkomt uit een (acute) crisissituatie waarin de gemeente nog geen noodzaak voor beschermd wonen kan vaststellen.
Daarvoor is de voorziening maatschappelijke opvang beschikbaar (zie artikel 5.4). Deze voorziening wordt uitgevoerd door de centrumgemeente Maastricht. Voor beschermd wonen is het geldende beleid van de gemeente Maastricht van toepassing.

## 5.4 Maatschappelijke opvang

1. De inwoner kan in aanmerking komen voor tijdelijke (maatschappelijke) opvang, als:
   a. de inwoner dakloos is en opvang nodig heeft, omdat hij zich niet op eigen kracht kan redden in de samenleving. Dat komt door psychische of psychosociale problemen; of
   b. er huiselijk geweld dreigt.
2. De opvang is erop gericht, dat de inwoner zich weer kan redden in de samenleving. De opvang wordt pas aangeboden, als andere voorzieningen niet geschikt zijn om dat doel te bereiken.
3. Deze voorziening wordt uitgevoerd door de centrumgemeente Maastricht. Voor maatschappelijke opvang is het geldende beleid van de gemeente Maastricht van toepassing.

## 5.5 Mantelzorgwaardering

1. Inwoners met een zorgbehoefte die onbetaald hulp of zorg krijgen van een mantelzorger, kunnen elk jaar voor hun mantelzorger een blijk van waardering aanvragen.
2. De hulp of zorg die door de mantelzorger wordt geboden, is geen gebruikelijke hulp.
3. De blijk van waardering is één keer per jaar maximaal €150 -afhankelijk van het begrote budget en het aantal aanvragen-,- en moet elk jaar opnieuw aangevraagd worden.
4. De aanvraag kan van 1 augustus tot en met 31 oktober ingediend worden voor het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
5. De blijk van waardering kan elk jaar aangevraagd worden met het aanvraagformulier ‘Mantelzorgwaardering’.
6. Een inwoner komt in aanmerking voor een mantelzorgwaardering onder de volgende voorwaarden:
   a. De zorgvrager is inwoner van de gemeente Gulpen-Wittem;
   b. De mantelzorger geeft voor tenminste 8 uur per week en langer dan 3 aaneengesloten maanden hulp, of er is sprake van terminale zorg.
   c. De hulp of zorg die door de mantelzorger wordt geboden is geen gebruikelijke hulp.
7. Per huishouden kan maximaal 1 blijk van waardering worden toegekend.
8. Een zorgvrager kan niet gelijktijdig mantelzorger zijn en andersom.
9. Een mantelzorger die deels ook betaald wordt uit een pgb, wordt niet als mantelzorger in de zin van het mantelzorgcompliment beschouwd.

# 6. De vorm van de hulp

Als de gemeente de inwoner hulp toekent, moet ook worden bepaald in welke vorm de hulp wordt gegeven. De gemeente bespreekt met de inwoner op welke manier de hulp ingezet wordt. Die hulp is in principe 'in natura': de gemeente zorgt ervoor dat hulp wordt ingezet. Dat kan een product of dienst zijn. In bepaalde gevallen kan de hulp in de vorm van geld worden gegeven. Ook heeft de inwoner soms de keuze om de voorziening of dienst zelf in te kopen met een persoonsgebonden budget. De inwoner moet dan wel aan de wettelijke voorwaarden hiervoor voldoen. Dit hoofdstuk regelt in welke vorm de hulp wordt ingezet en welke voorwaarden daarvoor gelden. Ook staat in dit hoofdstuk wanneer de inwoner een eigen bijdrage betaalt voor de hulp van de gemeente.

Naast de kernwaarden uit hoofdstuk 1, geldt voor dit hoofdstuk de volgende **kernwaarde:**

- *De hulp van de gemeente is niet duurder dan nodig is en duurt niet langer dan nodig is.*
- *Binnen de gegeven kaders pas de hulp zoveel als mogelijk binnen de wensen van de inwoner.*

## 6.1 Hulp in natura

1. De inwoner die via de gemeente hulp ontvangt, krijgt die hulp in natura (dienst of product), tenzij in de wet of in deze verordening iets anders is geregeld. Gaat het om een product, dan wordt dit in bruikleen, huur of in eigendom verstrekt.
2. De gemeente zet zich ervoor in dat de aanbieder van een product:
   a. de wettelijke regels over garantie naleeft, en
   b. de inwoner informeert over alles wat belangrijk is om te weten over de dienst of het product. In hoofdstuk 10 is daarover meer geregeld.

## 6.2 Financiële tegemoetkoming

1. De inwoner krijgt hulp in de vorm van geld, als dat in de Wmo, in deze verordening of in een andere regeling van de gemeente zo is bepaald. Hulp in geld kan bijvoorbeeld gegeven worden voor:
   a. (rolstoel)taxikosten;
   b. een autoaanpassing;
   c. een tegemoetkoming in verhuiskosten;
   d. aanschaf en onderhoud van een sportrolstoel;
   e. een woningaanpassing;
   f. het bezoekbaar maken van een woning.
2. De gemeente betaalt de inwoner of de aanbieder zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 6 weken nadat een betalingsbesluit is genomen. Dat is de wettelijk vastgestelde termijn. De gemeente kan een andere termijn vaststellen, als er niet binnen 6 weken betaald kan worden.
3. De gemeente betaalt op het bankrekeningnummer dat de inwoner heeft doorgegeven of het bankrekeningnummer van de aanbieder dat vermeld staat op de factuur.

## 6.3 Persoonsgebonden budget (pgb)

### 6.3.1 Voorwaarden – algemeen

1. De inwoner die in aanmerking komt voor een maatwerkvoorziening, kan onder bepaalde voorwaarden soms kiezen voor een pgb. Dit kan onder de volgende voorwaarden:
   a. De inwoner kan voldoende voor zijn eigen belangen opkomen. Daardoor kan hij de taken die bij het pgb horen op een verantwoorde manier uitvoeren, eventueel met hulp van iemand uit het persoonlijke netwerk, of met iemand die hem vertegenwoordigt;
   b. De inwoner maakt de gemeente duidelijk waarom hij een pgb wil ontvangen;
   c. De hulp die de inwoner met het pgb wil betalen, is van goede kwaliteit. De hulp moet veilig en doeltreffend zijn en passen bij de inwoner.
2. De inwoner maakt in een door de gemeente goedgekeurd budgetplan duidelijk dat aan de voorwaarden is voldaan. In het plan staat ook:
   a. hoe de inwoner zijn hulp wil organiseren,
   b. wie deze hulp gaat leveren,
   c. wat de kosten zijn,
   d. op welke manier de kwaliteit van de hulp en de veiligheid van de inwoner zijn gegarandeerd, en
   e. dat de hulpverlener calamiteiten meldt bij de toezichthouder van de gemeente en meewerkt aan een onderzoek door deze toezichthouder naar de rechtmatigheid, kwaliteit en veiligheid van de hulp.
3. De gemeente kan een pgb in elk geval weigeren in de volgende situaties:
   a. De inwoner wil het pgb laten beheren door de aanbieder die ook de hulp biedt of door iemand die niet geldt als gewaarborgde hulp.
   b. De gemeente heeft eerder een maatwerkvoorziening of een pgb toegekend, en dit besluit is herzien of ingetrokken, omdat de inwoner:
      - onjuiste of onvolledige gegevens heeft doorgegeven;
      - zich niet heeft gehouden aan de voorwaarden die bij het pgb of de maatwerkvoorziening horen; of
      - het pgb of de maatwerkvoorziening voor een ander doel heeft gebruikt.
   c. Als sprake is van een spoedeisende situatie;
   d. De budgetbeheerder en de hulpverlener geen Verklaring omtrent het gedrag (VOG) kunnen laten zien;
   e. De kosten van een pgb zijn voor de gemeente hoger dan de kostprijs voor een maatwerkvoorziening in natura. Het pgb kan dan geweigerd worden voor zover de kosten hoger zijn.
4. Het pgb is bedoeld voor hulp, maar kan niet aan alle kosten die daarmee te maken hebben worden besteed. Het pgb kan niet besteed worden aan:
   a. kosten voor bemiddeling, tussenpersonen of belangenbehartigers;
   b. het voeren van een pgb-administratie;
   c. ondersteuning bij het aanvragen en beheren van een pgb-administratie;
   d. kosten voor een feestdagenuitkering aan de hulpverlener(s); en
   e. kosten aanvragen VOG.

### 6.3.2 Professionele of niet-professionele hulp

1. Om de hoogte van het pgb voor een dienst vast te stellen, wordt onderscheid gemaakt tussen professionele en niet-professionele hulp.
2. De inwoner kan het pgb besteden aan professionele hulp. Dat is hulp door een hulpverlener die:
   a. in dienst is van een zorgverlenende organisatie die staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (volgens de eisen van de Handelsregisterwet 2007) en die niet behoort tot het sociaal netwerk van de inwoner, of die
   b. als medisch professional staat ingeschreven in het register, bedoeld in artikel 3 van de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG) en niet behoort tot het

sociaal netwerk van de inwoner; of die

c. als zelfstandige zonder personeel (zzp'er) beroepsmatig hulp verleent en niet behoort tot het persoonlijk netwerk van de aanvrager.

3. De inwoner kan het pgb besteden aan hulp door een niet-professionele hulpverlener, als die hulpverlener:
   a. aannemelijk heeft gemaakt dat de hulp niet tot overbelasting leidt en dat hij kwalitatief goede hulp kan bieden.
   b. een opleiding heeft afgerond die nodig is om de betreffende hulp te kunnen verlenen, en
   c. een VOG (VOG - specifiek screeningsprofiel 45) kan overleggen. De verklaring mag niet ouder zijn dan 3 maanden voor de datum van de aanvraag.
   d. wordt ingezet voor het overnemen van taken, tenzij deze taken aangemerkt kunnen worden als zijnde gebruikelijke hulp voor huisgenoten;
4. Het aanleren van vaardigheden kan niet worden uitgevoerd door een niet-professionele hulpverlener, die op eniger wijze in relatie staat tot de inwoner.
5. Hulp door iemand uit het persoonlijk netwerk wordt altijd als hulp door een niet- professionele hulpverlener gezien, los van eventuele opleiding en ervaring.

### 6.3.3 Hoogte en tarieven pgb

1 De hoogte van het pgb wordt berekend op basis van een prijs of tarief waarmee de inwoner veilige, doeltreffende en kwalitatief goede diensten, producten en andere maatregelen kan contracteren. De gemeente stelt de hoogte van het pgb vast op ten hoogste de kostprijs voor de gemeente van de goedkoopste vorm van hulp in natura. Een overzicht van de toepasselijke tarieven is opgenomen in de bijlage bij deze verordening. Gaat het om vervoer, dan wordt uitgegaan van ten hoogste de kostprijs van het ov als dit goedkoper is dan vervoer met een eigen vervoermiddel.

~~2~~ Voor bepaalde vormen van professionele en niet-professionele hulp zijn vaste tarieven vastgesteld. Die staan in de bijlage bij deze verordening. De bedragen in die bijlage worden jaarlijks aangepast, met ingang van 1 januari. Het indexcijfer dat van toepassing is, is afhankelijk van het betreffende product of dienst.

   a. De tarieven zoals wij deze hanteren, worden voor de persoonsgebonden budgetten (diensten als genoemd in bijlage 1) afgeleid van de meest recente CAO. Wijzigingen in de CAO gedurende het jaar worden per 1 januari van het volgende jaar in de tarieven verwerkt.
   b. De tarieven ten aanzien van voorzieningen voor wonen, rollen en vervoer worden afgeleid van het meest recente consumentenprijsindexcijfer van het CBS (alle huishoudens - reeks 2006=100). De gemeente gaat daarbij uit van de ontwikkeling van dit prijsindexcjifer over de periode van een jaar, gerekend vanaf 1 juli het jaar daarvoor. Die wijziging wordt afgerond op één decimaal.

3 De gemeente stelt de hoogte van het pgb voor een product vast op basis van een of meer offertes van aanbieder(s) uit het goedgekeurde budgetplan en/of door de gemeente opgevraagde offerte(s). De gemeente stelt de hoogte van het pgb vast op het bedrag van de laagste geschikte offerte.

4 De gemeente houdt bij het vaststellen van de hoogte van het pgb voor een product rekening met de levensduur van het product en met de kosten voor onderhoud en verzekering. Als het gaat om een tweedehands product wordt de kostprijs daarop gebaseerd met een looptijd gelijk aan de overgebleven afschrijvingstermijn.

### 6.3.4 Verantwoording pgb

1. De gemeente kan de inwoner vragen om duidelijk te maken hoe het pgb is besteed en welke resultaten de hulp voor de inwoner heeft gehad. De inwoner is verplicht die informatie te geven. De gemeente kan daarvoor een formulier vaststellen dat de inwoner moet gebruiken of dit kan door middel van een evaluatiegesprek waarbij de al dan niet behaalde doelen worden besproken.
2. Als een inwoner een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb krijgt, wordt alleen de hulp uitbetaald die feitelijk geleverd is.
3. Het pgb voor hulp bij het huishouden en begeleiding wordt uitbetaald door de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Overige vormen van hulp die in de vorm van een pgb wordt toegekend, wordt rechtstreeks door gemeente Gulpen-Wittem uitbetaald.

### 6.3.5 Opschorten pgb

De gemeente kan aan de SVB vragen om de uitbetaling uit het pgb helemaal of gedeeltelijk uit te stellen totdat een besluit is genomen om het pgb weer voort te zetten of in te trekken. Dit kan de gemeente in ieder geval doen als zij een sterk vermoeden heeft dat:

a. de inwoner onjuiste of onvolledige informatie heeft doorgegeven, terwijl de juiste of volledige informatie zou hebben geleid tot een andere beslissing van de gemeente;
b. de inwoner niet voldoet aan de voorwaarden die horen bij het pgb; of als
c. de inwoner het pgb niet of voor een ander doel (heeft) gebruikt.

## 6.4 Bijdrage in de kosten

1. De inwoner betaalt een vaste bijdrage in de kosten voor Wmo-hulp in de vorm van een maatwerkvoorziening, zolang de inwoner gebruik maakt van die hulp of voor de periode waarvoor een pgb is verstrekt.
2. Gaat het om de kosten van een woningaanpassing voor een minderjarige inwoner, dan betalen de onderhoudsplichtige ouders de bijdrage. Die verplichting geldt ook voor degene die samen met de ouder het gezag uitoefent over een minderjarige inwoner, maar die niet zelf een ouder is.
3. De gemeente vraagt geen bijdrage voor:
   a. een (sport)rolstoel en het onderhoud daarvan;
   b. een vaste tegemoetkoming in de kosten voor verhuizen en vervoer (forfaitaire bedragen);
4. Voor de maatwerkvoorzieningen die niet genoemd worden in lid 5 en 6 bedraagt de hoogte van de bijdrage voor een of meerdere voorzieningen samen het bedrag genoemd in artikel 2.1.4a lid 4 van de wet (het abonnementstarief).
5. De hoogte van de bijdrage voor collectief vervoer (Omnibuzz) wordt per 1 januari 2025 vastgesteld op € 0,94 per (instap)zone. De klantbijdrage die aan de vervoerder wordt betaald, wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd met de LTI-index en door de uitvoeringsorganisatie Omnibuzz kenbaar gemaakt aan reizigers.
6. De bijdrage in de kosten voor de maatwerkvoorzieningen beschermd wonen en maatschappelijke opvang wordt vastgesteld volgens het uitvoeringsbesluit.
7. De hoogte van de bijdrage voor een hulpmiddel, woningaanpassing en de in lid 5 genoemde vervoersvoorziening overstijgt niet de kostprijs van de voorziening.
8. De kostprijs van een maatwerkvoorziening in natura is gelijk aan de kosten die de gemeente voor die maatwerkvoorziening zelf maakt.
9. De kostprijs van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb is gelijk aan de hoogte van het pgb.

# 7. Afspraken tussen inwoner en gemeente

Dit hoofdstuk gaat over de manier waarop de gemeente en de inwoner met elkaar omgaan. Het gaat over de manier waarop de gemeente zich moet gedragen en wat er van de inwoner wordt verwacht. Als de inwoner rechten heeft, dan staan daar plichten tegenover. Houdt de inwoner daar onvoldoende rekening mee, dan kan de gemeente de hulp in bepaalde gevallen wijzigen, beëindigen en/of terugvorderen. Hieronder staan de hoofdregels die daarvoor gelden.

Naast de kernwaarden uit hoofdstuk 1, gelden voor dit hoofdstuk de volgende **kernwaarden:**

- ❖ *De gemeente en de inwoner zijn volwaardige partners.*
- ❖ *De gemeente is helder over wat de inwoner mag verwachten.*
- ❖ *De gemeente en de inwoner geven elkaar de informatie en medewerking die nodig is.*

## 7.1 Hoe gaan we met elkaar om?

### 7.1.1 De rol van de gemeente

1. De gemeente zoekt samen met de inwoner naar een oplossing voor zijn probleem. Gemeente en inwoner gaan daarbij op een respectvolle manier met elkaar om. De gemeente zorgt voor het volgende:
   a. Voor de inwoner is het duidelijk wie er namens de gemeente contact met hem onderhoudt. De gemeente houdt het aantal contactpersonen zo beperkt mogelijk.
   b. De inwoner heeft, om zijn probleem te bespreken, altijd recht op een gesprek met een medewerker.
   c. De gemeente helpt de inwoner om zijn probleem bij een andere organisatie te bespreken, als het bieden van hulp bij dit probleem een taak is voor die organisatie.
   d. De gemeente informeert de inwoner over procedures die worden gevolgd. De gemeente zorgt ervoor dat deze procedures zo eenvoudig mogelijk zijn.
   e. De gemeente respecteert zoveel mogelijk de privacy van de inwoner. De gemeente maakt binnen de wettelijke mogelijkheden gebruik van gegevens die al binnen de gemeente aanwezig zijn. De gemeente vraagt alleen gegevens die nodig zijn voor het beoordelen van de vraag van de inwoner.
   f. De gemeente wijst de inwoner op de gratis cliëntondersteuning.
2. De gemeente reageert op een professionele manier op ontoelaatbaar gedrag van de inwoner. De gemeente zorgt voor het volgende:
   a. De inwoner wordt op tijd geïnformeerd over:
      - zijn rechten en plichten;
      - wat er van hem wordt verwacht;
      - welk gedrag niet deugt;
      - wat de reactie van de gemeente is op gedrag dat niet deugt; en
      - waarom de gemeente tegen het gedrag optreedt.

      De gemeente zorgt ervoor dat de inwoner voldoende geïnformeerd blijft over deze punten.
   b. De gemeente geeft de inwoner de kans om zijn mening te geven vóórdat de gemeente beslist om op het gedrag van de inwoner te reageren door een maatregel te nemen.
   c. De aard van de reactie van de gemeente op ontoelaatbaar gedrag past bij:
      - de ernst van het gedrag;
      - de mate waarin dat de inwoner verweten kan worden; en
      - de persoonlijke situatie van de inwoner.
   d. De gemeente stuurt de inwoner een brief met daarin duidelijk vermeld wat de gemeente gaat doen als reactie op het gedrag, wat dit precies betekent voor de inwoner en wat de inwoner

daartegen kan doen. De gemeente maakt de inwoner ook duidelijk op welke manier hij het gedrag kan aanpassen, zodat de relatie hersteld wordt en de gemeente eventueel de dienstverlening zal voortzetten (als die is stopgezet).

### 7.1.2 De rol van de inwoner

1. De inwoner is in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het oplossen van zijn probleem. De gemeente vult de mogelijkheden van de inwoner en zijn netwerk aan als dat nodig is. De inwoner zorgt voor het volgende:
   a. De inwoner gaat eerst na welke mogelijkheden hij zelf heeft om samen met zijn netwerk zijn probleem op te lossen.
   b. De inwoner werkt mee aan de oplossing van zijn probleem.
   c. De inwoner doet wat nodig is om de hulp van de gemeente tot een minimum te beperken en zo kort mogelijk te laten duren.
2. De inwoner werkt mee zodat snel duidelijk is op welke manier zijn probleem zo snel mogelijk kan worden opgelost. Dat betekent het volgende:
   a. De inwoner informeert de gemeente direct over alles wat van belang is voor het beoordelen van de hulpvraag, de persoonlijke situatie en de rechten en plichten van de inwoner. Dit geldt ook als de hulp al is toegekend.
   b. De inwoner houdt zich aan termijnen die de gemeente heeft gesteld. De gemeente geeft duidelijk aan hoeveel tijd de inwoner krijgt om alle informatie aan te leveren.
   c. De inwoner brengt de gemeente direct op de hoogte van veranderingen in zijn situatie, als die van belang kunnen zijn voor de gemeente.

## 7.2 Beëindigen en terugvorderen van hulp

### 7.2.1 Beëindiging hulp

1. De gemeente kan toegekende hulp geheel of gedeeltelijk beëindigen als dat in de wet of in deze verordening is aangegeven. De hulp kan in ieder geval worden beëindigd, vanaf het moment dat:
   a. de hulp niet langer passend of nodig is;
   b. de inwoner zich niet houdt aan voorwaarden en verplichtingen die aan die vorm van hulp zijn verbonden;
   c. de gemeente niet langer kan beoordelen of de inwoner in aanmerking komt voor hulp, omdat de inwoner onvoldoende of onjuiste informatie geeft, of onvoldoende meewerkt aan een onderzoek naar het recht op die hulp;
   d. de hulp is verstrekt op grond van onjuiste of onvolledige gegevens van de inwoner;
   e. de hulp voor een ander doel wordt gebruikt dan bedoeld is;
   f. de inwoner niet binnen een vastgestelde termijn gebruikmaakt van toegekende hulp, tenzij hem dit niet te verwijten is, of als
   g. het gemeentelijk beleid is gewijzigd, en de inwoner daarom niet meer in aanmerking komt voor hulp. De gemeente houdt dan wel rekening met een redelijke overgangsperiode.
2. De hulp kan met terugwerkende kracht worden beëindigd (ingetrokken). De gemeente trekt dan het toekenningsbesluit in. De hulp kan ook gedeeltelijk worden ingetrokken (herzien). Dan blijft de hulp vanaf een bepaalde datum voor een deel in stand.

### 7.2.2 Terugvordering hulp

1. De gemeente kan een product, of de waarde daarvan, van de inwoner terugvorderen. Dat kan de gemeente alleen doen vanaf het moment dat de maatwerkvoorziening is ingetrokken of herzien:
   a. omdat de inwoner opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens aan de gemeente heeft doorgegeven; en
   b. De gemeente een andere besluit zou hebben genomen als de juiste gegevens waren doorgegeven.

2. Het product of de waarde daarvan kan worden teruggevorderd van:
   a. de inwoner die opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens aan de gemeente heeft doorgegeven;
   b. degene die opzettelijk hieraan heeft meegewerkt.
3. Als de hulp volledig wordt ingetrokken, vordert de gemeente de kosten terug die zijn gemaakt vanaf de ingangsdatum van de hulp, tot aan het moment dat de hulp is stopgezet. Wordt de hulp gedeeltelijk ingetrokken, dan vordert de gemeente de kosten terug die zijn gemaakt in de periode dat de inwoner ten onrechte gebruik heeft gemaakt van de hulp.

## 7.3 Hoe controleert de gemeente of de hulp nog zinvol is?

### 7.3.1 Controle op de ontwikkelingen

1. Het is belangrijk, dat de hulp aan de inwoner zinvol is. De gemeente controleert daarom geregeld of:
   a. de inwoner die hulp nog nodig heeft,
   b. de doelen van de hulp nog worden bereikt, en of
   c. de hulp nog op de juiste manier wordt gegeven.
2. De gemeente kan dat op verschillende manieren controleren, bijvoorbeeld door middel van een huisbezoek, een telefoongesprek of een onderzoek naar de kwaliteit van de hulp.

### 7.3.2 Voorkomen van fraude

De gemeente stelt alles in het werk om fraude te voorkomen (preventie). Daarom informeert de gemeente inwoners op een duidelijke en volledige manier over de rechten en plichten. Ook informeert de gemeente inwoners over de gevolgen van misbruik en oneigenlijk gebruik van uitkeringen en voorzieningen.

### 7.3.3 Toezichthouders

De gemeente kan één of meer ambtenaren aanwijzen die de taak hebben erop toe te zien dat de wetten en de bijbehorende regels worden nageleefd. Voor Wmo-hulp geldt dat de gemeente verplicht is toezichthouders aan te wijzen.

### 7.3.4 Zorgfraude door aanbieders

Inwoners kunnen een melding doen bij het Wmo-loket van gemeente Gulpen-Wittem wanneer zij zorgen of vermoedens van fraude gerelateerd aan de zorg hebben.

# 8. Inspraak en inwonerparticipatie

Het beleid dat de gemeente maakt en uitvoert is bedoeld voor de inwoners. Met de ervaringen van de inwoners kan de gemeente haar beleid als het nodig is aanpassen en verbeteren. In dit hoofdstuk is vastgelegd hoe inwoners hun invloed kunnen uitoefenen. Ook is geregeld dat er een adviesorgaan is en welke taak dat orgaan heeft. Ten slotte is hier ook geregeld op welke manier inwoners met leveranciers, zoals zorgaanbieders, kunnen overleggen over diensten en producten die bedoeld zijn voor inwoners met een beperking of een psychosociaal probleem.

Naast de kernwaarden uit hoofdstuk 1, geldt voor dit hoofdstuk de volgende **kernwaarde:**

- *De mening van inwoners doet ertoe.*

## 8.1 Inspraak van inwoners

1. De gemeente kiest ervoor om inwoners inspraak te geven in de onderwerpen die in deze verordening worden geregeld.
2. Inwoners kunnen inspraak hebben bij:
   a. plannen voor beleid en lokale regels (verordeningen);
   b. de manier waarop de gemeente beleid en regels uitvoert;
   c. de manier waarop aanbieders van hulp hun taken uitvoeren.
3. Inspraak houdt ook in het doen van voorstellen voor ander beleid, andere regels of een andere uitvoering.
4. De gemeente kan inwoners op verschillende manieren inspraak geven:
   a. via een adviesorgaan sociaal domein gemeente Gulpen-Wittem;
   b. door inwoners en belangenorganisaties te raadplegen, bijvoorbeeld met enquêtes en bijeenkomsten; of
   c. op andere geschikte manieren.
5. De gemeente kiest die vorm van inspraak die past bij het onderwerp en bij de groep waar het om gaat.

## 8.2 Hulp van de gemeente bij inspraak

De gemeente zorgt voor goede inspraak en doet dat op de volgende manier doordat de inwoners:

a. Voldoende tijd krijgen om invloed te kunnen hebben op plannen van de gemeente over beleid, regels of de uitvoering daarvan;
b. Deskundig worden ondersteund, zodat de inspraak volwaardig is;
c. Een inbreng hebben in het overleg met de gemeente over kernwaarden, beleid, regels en de uitvoering daarvan;
d. Op tijd voldoende informatie krijgen om goede inbreng te kunnen geven.

## 8.3 Adviesorgaan sociaal domein

De gemeente zet zich ervoor in dat er een Adviesorgaan Sociaal Domein is. Dit orgaan heeft als taak om de gemeente gevraagd of ongevraagd te adviseren over de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijk beleid binnen het sociaal domein. Dit orgaan is overlegpartner van de gemeente, vertegenwoordiger en belangenbehartiger van organisaties en individuele belanghebbenden.

### 8.3.1 Inspraak bij aanbieders

1. Aanbieders zijn verplicht om inwoners die gebruik maken van hun diensten of producten, inspraak te geven over voorgenomen besluiten van de aanbieder die voor de gebruikers van belang zijn en daarover regels vast te stellen. Aanbieders zorgen ervoor dat deze regels onder de aandacht komen bij de gebruikers.
2. De gemeente ziet erop toe dat de aanbieder de regels over inspraak naleeft. De gemeente overlegt regelmatig met deze aanbieders over de dienstverlening en onderzoekt jaarlijks hoe tevreden inwoners met de aanbieder zijn.

# 9. Kritiek op de uitvoering

De gemeente probeert het beleid en de regels zo goed mogelijk uit te voeren. Toch is het mogelijk dat inwoners het niet eens zijn met de aanpak van de gemeente. Wanneer een inwoner niet tevreden is, vindt de gemeente dit een belangrijk signaal. De gemeente zet zich er dan voor in om de kritiek met de inwoner te bespreken en na te gaan of er een passende oplossing is. Als dat niet lukt, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen of bezwaar te maken. In dit hoofdstuk staan enkele regels over de mogelijkheid om een klacht in te dienen of bezwaar te maken.

Naast de kernwaarden uit hoofdstuk 1, gelden voor dit hoofdstuk de volgende **kernwaarden:**

- *De gemeente wijst de inwoner op zijn rechten.*
- *De gemeente en de inwoner zijn volwaardige partners.*

## 9.1 Doelen klacht- en bezwaarprocedure

1. De gemeente ziet een klacht als een mogelijkheid om de dienstverlening te verbeteren en een vertrouwensbreuk te herstellen. De gemeente ziet een bezwaar als een mogelijkheid om nogmaals te kijken of het juiste besluit is genomen.
2. De inwoner die een klacht of bezwaar heeft ingediend, krijgt de gelegenheid om zijn klacht of bezwaar mondeling toe te lichten.
3. De inwoner kan kritiek op de gemeente uiten via een eenvoudige en effectieve klachten- en bezwaarprocedure.
4. De gemeente zorgt ervoor dat klachten en bezwaren zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen de wettelijke termijnen, worden afgehandeld.
5. De gemeente zet zich ervoor in dat de inwoner die een klacht of bezwaar heeft ingediend zich gehoord voelt.

## 9.2 Klachtenprocedure

De inwoner kan een klacht indienen over het gedrag van bestuursorganen en medewerkers van de gemeente bij de uitvoering van hun taak. De gemeente heeft een klachtenregeling.

## 9.3 Klachten over andere personen of organisaties

1. De inwoner met een klacht over het gedrag van een medewerker van een organisatie die namens de gemeente hulp verleent, kan die klacht indienen bij die organisatie. De organisatie moet een klachtenregeling hebben en deze met de gemeente hebben gedeeld.
2. Als de inwoner niet tevreden is over de manier waarop de klacht door de gecontracteerde persoon of organisatie is afgehandeld, verwijst de aanbieder de inwoner door naar de gemeente als het gaat om Wmo- hulp. De inwoner kan dan een klacht indienen bij de gemeente.
3. De inwoner die geraakt is door calamiteiten, geweld of ander strafbaar gedrag van personen of van een organisatie die, die hulp verlenen op grond van een besluit van de gemeente, kan dit melden bij de gemeente. De gemeente bepaalt hoe die melding wordt behandeld.

## 9.4 Bezwaar

1. Als de gemeente een besluit neemt, informeert de gemeente de inwoner over de manier waarop bezwaar kan worden gemaakt tegen dat besluit.
2. De inwoner die het niet eens is met een besluit kan daartegen bezwaar maken volgens de regels die zijn beschreven in de Awb en de Verordening intergemeentelijke adviescommissie inzake de behandeling bezwaarschriften 2016.

# 10. Kwaliteit, inkoop en aanbesteding

De diensten en producten die de gemeente en aanbieders leveren, horen van goede kwaliteit te zijn. Diensten moeten aansluiten bij de behoeften van de inwoner. Producten moeten veilig, degelijk en goed bruikbaar zijn voor de inwoner. Voor de gemeente geldt een aantal regels bij de inkoop van diensten en producten. Dit hoofdstuk gaat over de kwaliteit, de inkoop en de aanbesteding van diensten en producten.

Naast de kernwaarden uit hoofdstuk 1, gelden voor dit hoofdstuk de volgende **kernwaarden:**

- ❖ *Diensten en producten van de gemeente zijn kwalitatief goed en passend.*
- ❖ *Diensten en producten van de gemeente zijn niet duurder dan nodig is.*

## 10.1 Kwaliteit

1. Alle diensten en producten die de gemeente in het kader van deze verordening aanbiedt moeten van goede kwaliteit zijn, zodat het gewenste effect voor de inwoner wordt bereikt.
2. De gemeente zorgt voor een goede prijs-kwaliteitverhouding door:
   a. een vaste prijs te bepalen. Die prijs geldt dan voor inschrijving op een aanbesteding en voor een daaropvolgende overeenkomst met een aanbieder; of
   b. een reële prijs vast te stellen.
3. De diensten en producten:
   a. passen bij de behoefte van de inwoner;
   b. zijn veilig, geschikt en bruikbaar voor de inwoner;
   c. voldoen aan normen en eisen die door de beroepsgroep of in het vakgebied algemeen zijn aanvaard; en
   d. worden afgestemd op andere diensten of producten die aan de inwoner worden geleverd.
4. Naast de genoemde kwaliteitseisen, kan de gemeente aanvullende kwaliteitseisen en andere voorschriften vaststellen. De gemeente controleert of deze eisen door aanbieders worden nageleefd.

## 10.2 Inkoop en aanbesteding

1. Bij inkoop en aanbesteding toetst de gemeente of aanbieders rekening houden met de voorwaarden uit artikel 10.1, het derde lid.
2. De gemeente houdt bij het vaststellen van prijzen voor Wmo-hulp rekening met:
   a. de soort dienst of product;
   b. het salaris en andere arbeidsvoorwaarden van werknemers;
   c. een redelijke toeslag voor overheadkosten;
   d. andere personeelskosten die niet direct met de dienstverlening te maken hebben, zoals kosten voor werkoverleg, bijscholing, ziekte en verlof van werknemers;
   e. eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van een dienst, waaronder de kwaliteit van de beroepskracht;
   f. reis- en opleidingskosten van werknemers;
   g. het jaarlijks aanpassen van de reële prijs in verband met wijziging van de kosten;
   h. andere kosten die het gevolg zijn van verplichtingen voor aanbieders, zoals rapportage- en administratieve verplichtingen.

# 11. Van oud naar nieuw

In dit hoofdstuk zijn de laatste bepalingen opgenomen. Hier wordt geregeld welke verordening vervangen wordt en wanneer de nieuwe verordening ingaat. In dit hoofdstuk staat ook dat de gemeente uitvoeringsregels kan vaststellen, en dat de gemeente van deze verordening kan afwijken als dit nodig is.

## 11.1 Uitvoeringsregels

De gemeente kan uitvoeringsregels maken over de onderwerpen die in deze verordening zijn geregeld. Deze uitvoeringsregels kunnen de vorm hebben van beleidsregels of van een (nadere) regeling. Beleidsregels geven aan hoe de gemeente met een bepaalde bevoegdheid omgaat. Met een (nadere) regeling worden bepaalde regels van de verordening verder uitgewerkt. De mogelijkheid om deze uitvoeringsregels te maken wordt begrensd door de wet.

## 11.2 Afwijken van de verordening (hardheidsclausule)

De gemeente kan, in het voordeel van de inwoner, afwijken van een bepaling uit deze verordening. Dit is mogelijk als toepassing van die bepaling volgens de gemeente een onredelijke uitkomst heeft voor de inwoner of voor een ander die direct bij het besluit betrokken is.

## 11.3 Intrekken oude verordening

De Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Gulpen-Wittem 2020, vastgesteld door de gemeenteraad op 28 mei 2020 wordt ingetrokken op de datum dat deze verordening ingaat:

## 11.4 Overgangsrecht

1. Toegekende hulp op grond van de oude verordening blijft ook na 31 december 2025 doorlopen. Deze hulp loopt door totdat de gemeente een nieuw besluit over die hulp heeft genomen op grond van deze verordening.
2. Een aanvraag die de inwoner heeft ingediend vóór 1 januari 2026 en waarover de gemeente pas later een besluit neemt, handelt de gemeente af volgens deze verordening.
3. Op bezwaarschriften tegen een besluit op grond van een van de bij 11.3 genoemde ingetrokken verordeningen, past de gemeente die ingetrokken verordening toe.

## 11.5 Ingangsdatum en naam

1 Deze verordening wordt genoemd: Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gulpen-Wittem 2026.

2 Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2026

# Bijlage 1 – Tarieven persoonsgebonden budget dienstverlening per 1-1-25

In de tabel hieronder staan de tarieven op grond waarvan een pgb wordt berekend. Hierbij geldt dat het PGB niet hoger mag zijn dan de kostprijs van de voorziening in natura. Als de werkelijke kosten van de voorziening lager zijn dan dit tarief, kennen wij een pgb toe ter hoogte van de werkelijke kosten.

De hoogte van het PGB is gerelateerd aan het uurloon van de hoogste periodiek van de geldende collectieve arbeidsovereenkomst (Cao), te vermeerderen met vakantietoeslag en de tegenwaarde van de verlofuren.

Cliënten mogen hulp inkopen die duurder is dan onderstaande tarieven. In dat geval moeten ze zelf het verschil tussen het ingekochte tarief en het maximumtarief bijbetalen aan de SVB.

**PGB--tarieven 2025 Wmo nieuwe cliënten**

| **Niet professionele (informele) hulp Wmo** | | |
|---|---|---|
| Dienstverlening | Tariefbepaling | 2025 |
| Huishoudelijke hulp | per uur | € 20,99 |
| Individuele begeleiding | per uur | € 24,42 |
| | | |
| Persoonlijke verzorging | per uur | € 24,42 |
| Groepsbegeleiding | per dagdeel | € 23,79 |
| Kortdurend verblijf | per etmaal | € 35,66 |

Voor de formele PGB-tarieven  hanteren we steeds het gemiddeld uurloon van het geldend cao-loon als grondslag.

| **Professionele (formele) hulp Wmo** | | |
|---|---|---|
| Dienstverlening | Tariefbepaling | 2025 |
| Huishoudelijke hulp | per uur | € 29,00 |
| Persoonlijke verzorging | per uur | € 32,35 |
| Individuele begeleiding | per uur | € 43,99 |
| Groepsbegeleiding | per dagdeel | € 52,84<br>€ 58,27 met vervoer |
| Kortdurend verblijf | per etmaal | € 120,07 |

[1]

[1] De bedragen in deze bijlage worden jaarlijks aangepast, met ingang van 1 januari

## Bijlage 2 – Richtlijn gebruikelijke hulp

1. Algemeen
Gebruikelijke hulp is hulp die naar algemeen aanvaarde opvattingen in redelijkheid mag worden verwacht van de echtgenoot, ouders, inwonende kinderen of andere huisgenoten. Gebruikelijke hulp is ook alleen aan de orde als er een leefeenheid is die gemeenschappelijk een woning bewoont.
In het onderzoek wordt beoordeeld of de gevraagde hulp en ondersteuning tot de gebruikelijke hulp behoort en of de gebruikelijke hulp ook daadwerkelijk geleverd kan worden.

Afhankelijk van de individuele situaties kan hulp, die naar algemeen aanvaarde maatstaven als gebruikelijk kan worden beschouwd hier toch niet gebruikelijk zijn.
Bijvoorbeeld wanneer:
• Uit onderzoek blijkt dat een huisgenoot aantoonbare beperkingen heeft op grond van een aandoening, handicap of probleem, of dat deze kennis/vaardigheden mist en deze ook niet kan aanleren, waardoor redelijkerwijs de taken niet overgenomen kunnen worden.
• In een leefeenheid overbelasting dreigt, doordat, gegeven de voor die leefeenheid geldende gebruikelijke hulp, door de (chronische) uitval van iemand uit de leefeenheid gezinsleden alsnog onevenredig belast worden.
• **D**e leden van een leefeenheid overbelast dreigen te raken door de combinatie van werk en verzorging van de zieke partner/huisgenoot. Ondersteuning in de vorm van een maatwerkvoorziening zal dan van korte duur zijn (3-6 maanden) om de leefeenheid de gelegenheid te geven de onderlinge taakverdeling aan de ontstane situatie aan te passen. Hetzelfde geldt als een partner/ouder ten gevolge van het plotseling overlijden van de andere ouder overbelast dreigt te raken door de combinatie van werk en verzorging van de inwonende kinderen.
• **D**e zieke partner/huisgenoot zich in de terminale levensfase bevindt.
Er wordt daarbij telkens onderzoek gedaan naar de verhouding tussen draagkracht en draaglast van de individuele cliënt.

**Fysieke afwezigheid**
Indien de huisgenoot van een hulpvrager vanwege werk fysiek niet aanwezig is, wordt hiermee bij het indiceren uitsluitend rekening gehouden, wanneer het om aaneengesloten perioden van tenminste zeven etmalen gaat. De afwezigheid van de huisgenoot moet een verplichtend karakter hebben en inherent zijn aan diens werk; denk hierbij aan offshore werk, internationaal vrachtverkeer en werk in het buitenland. Wanneer iemand aaneengesloten perioden van tenminste zeven etmalen van huis is, is er in die periode feitelijk sprake van een éénpersoonshuishouden en kan er geen gebruikelijke hulp worden geleverd. Wanneer de fysieke afwezigheid van de partner minder dan 7 etmalen bedraagt, zal er altijd onderzocht moeten worden of de huisgenoot feitelijk kan voorzien in het verlenen van de hulp.

**Ouderlijke zorgplicht bij echtscheiding**
Bij echtscheiding vervalt het samenwonen en daarmee dus ook de gebruikelijke hulp voor het huishouden en de onderlinge persoonlijke verzorging van partners. De zorgplicht voor de kinderen verdwijnt niet. Bij uitval van de verzorgende ouder moet wel onderzoek gedaan worden naar de mogelijkheid van opvang van de kinderen door de niet thuiswonende ouder door te kijken naar de voor de rechtbank vastgelegde afspraken tussen de ex-echtgenoten.
Voor die perioden dat de kinderen bij de verzorgende -uitgevallen- ouder zijn kan er dan een indicatie voor opvang zijn. Als de zorgplicht door de niet-verzorgende ouder kennelijk niet wordt nagekomen, beschouwen we de situatie als een eenoudergezin.

**2. Huishoudelijke taken**
**Huishoudelijke taken: uitstelbaar en niet uitstelbaar**
Onder huishoudelijke taken vallen zowel de uitstelbare als de niet-uitstelbare taken.
• **Niet-uitstelbare** taken zijn maaltijd verzorgen/opwarmen, de kinderen verzorgen, afwassen en opruimen;
• **Uitstelbare** taken zijn wasverzorging, zwaar huishoudelijk werk: stofzuigen, sanitair, keuken, bedden verschonen.

**Bijdrage van kinderen en jong-volwassenen aan het huishouden**
In geval de leefeenheid van de hulpvrager mede bestaat uit kinderen en jongvolwassenen, dan gaat de consulent ervan uit, dat de kinderen, afhankelijk van hun leeftijd en psychosociaal functioneren, een bijdrage kunnen leveren aan de huishoudelijke taken.

In geval de leefeenheid van de hulpvrager mede bestaat uit kinderen en jongvolwassenen, dan gaat de consulent ervan uit, dat de kinderen, afhankelijk van hun leeftijd en psychosociaal functioneren, een bijdrage kunnen leveren aan de huishoudelijke taken.

- Kinderen tot 5 jaar leveren geen bijdrage aan de huishouding.
- Kinderen van 5 tot en met 12 jaar worden naar hun eigen mogelijkheden betrokken bij lichte huishoudelijke werkzaamheden als opruimen, tafel dekken/afruimen, afwassen/afdrogen, kleding in de wasmand gooien.
- Kinderen van 13 tot en met 17 jaar kunnen, naast bovengenoemde taken hun eigen kamer op orde houden, d.w.z. rommel opruimen, stofzuigen, bed verschonen.

Taken van een 18-23 jarige
Van een meerderjarige gezonde huisgenoot wordt verwacht dat deze een gedeelte van de huishoudelijke taken overneemt wanneer de primaire verzorger uitvalt.
Een 18-23 jarige wordt verondersteld de volgende taken uit te kunnen voeren:

- schoonhouden van sanitaire ruimte,
- keuken en een kamer,
- de was doen,
- boodschappen doen,
- maaltijd verzorgen,
- afwassen en opruimen.

Dit is genormeerd naar 2 uur uitstelbare, zware huishoudelijke taken en 3 uur lichte, niet uitstelbare huishoudelijke taken per week.
Daarnaast kunnen zij eventuele jongere gezinsleden veren en begeleiden. Vanaf 23 jaar wordt iemand geacht de huishoudelijke taken volledig over te nemen.

**3. Gebruikelijke hulp bij Begeleiding**
Dit hoofdstuk heeft specifiek betrekking op het bepalen van gebruikelijke hulp bij Begeleiding (BG). De richtlijn is gebaseerd op de voormalige Beleidsregels indicatiestelling AWBZ van VWS. Vanuit het oogpunt van continuïteit worden deze beleidsregels nu opgenomen in voorliggende richtlijn.
Voor zover het gebruikelijk is dat partners, ouders, inwonende kinderen en/of andere huisgenoten elkaar bepaalde hulp bieden, is de cliënt niet aangewezen op gemeentelijke maatwerkondersteuning wat betreft de functie Begeleiding. Het hangt af van de sociale relatie welke hulp mensen elkaar moeten bieden. Hoe intiemer de relatie, des te meer hulp mensen elkaar horen te geven. Als het gebruikelijk is dat mensen in een bepaalde relatie elkaar hulp bieden, bijvoorbeeld ouders aan hun kinderen, is dat niet vrijblijvend met betrekking tot de aanspraak op gemeentelijke maatwerkondersteuning.

**Hoofdregels gebruikelijke hulp BG**
In langdurige situaties is de hulp waarvan kan worden gezegd dat deze op basis van algemeen aanvaarde maatstaven door de sociale omgeving (ouders, partners, volwassen inwonende kinderen en andere volwassen huisgenoten) aan de cliënt moet worden geboden gebruikelijke hulp.

Hieronder een schematische weergave van de hoofdregels gebruikelijke hulp. De inhoud van dit schema wordt in de rest van het hoofdstuk verder uitgeschreven.

| | Langdurige situatie |
|---|---|
| **Partners onderling** | - Gebruikelijke BG |
| **Ouders aan kinderen** | - Gebruikelijke PV<br>- Gebruikelijke BG<br>- Beschermende woonomgeving |
| **Volwassen inwonende kinderen en/of andere volwassen huisgenoten onderling** | - Gebruikelijke BG |

**Afweging gebruikelijke en niet-gebruikelijke hulp**
Bij gebruikelijke hulp wordt gekeken naar wat aan tijdsbesteding bij die activiteit bij een gezond persoon gebruikelijk is. Van niet-gebruikelijke hulp is sprake wanneer mensen elkaar bij ziekte of handicap langdurig meer zorg bieden dan wat binnen de sociale relatie gewoon is.

**Algemene uitzonderingen op het bieden van gebruikelijke hulp aan volwassenen en kinderen voor BG**
Voor zover een partner, ouder, volwassen kind en/of elke andere volwassen huisgenoot geobjectiveerde beperkingen heeft en/of kennis/vaardigheden mist om gebruikelijke begeleiding voor de cliënt uit te voeren en deze vaardigheden niet kan aanleren, wordt van hen geen bijdrage verwacht. De betreffende ondersteuning kan worden geïndiceerd. Geobjectiveerde beperkingen zijn beperkingen gerelateerd aan gezondheidsproblemen. De reden dat de gebruikelijke helper de vaardigheden niet kan aanleren, moet worden gemotiveerd.
**1.**
Voor zover een partner, ouder, volwassen kind en/of andere volwassen huisgenoot overbelast is of dreigt te raken, wordt van hem geen gebruikelijke begeleiding verwacht, totdat deze dreigende overbelasting is opgeheven. Er kan in een dergelijke situatie in eerste instantie enkel een kortdurende indicatie worden afgegeven. Hierbij geldt het volgende:
**a.**
Wanneer voor de partner, ouder, volwassen kind en/ of andere volwassen huisgenoot eigen mogelijkheden en/of voorliggende voorzieningen zijn om de (dreigende) overbelasting op te heffen moeten deze eigen mogelijkheden en/of voorliggende voorzieningen hiertoe worden aangewend. Als er sprake is van (dreigende) overbelasting vanwege het zelf leveren van geïndiceerde ondersteuning/hulp moet men die overbelasting opheffen door deze ondersteuning/hulp door (andere) hulpverleners uit te laten voeren/in te kopen;
**b.**
Voor zover de (dreigende) overbelasting wordt veroorzaakt door maatschappelijke activiteiten buiten de gebruikelijke begeleiding, wel of niet in combinatie met een fulltime school- of werkweek, gaat het verlenen van gebruikelijke begeleiding voor op die maatschappelijke activiteiten.

**2.**
Voor zover de cliënt zich in de terminale levensfase bevindt, wordt geen bijdrage verwacht van een partner, ouder, kind en/of andere huisgenoot.

**Begeleiding**
Als het gaat om een chronische situatie is de Begeleiding van een volwassen cliënt gebruikelijke hulp wanneer die Begeleiding naar algemeen aanvaarde maatstaven door partner, ouder, inwonend kind en/of andere huisgenoot in de persoonlijke levenssfeer onderling aan elkaar moet worden geboden. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende vormen van begeleiding aan een cliënt:
• Het geven van BG aan een cliënt op het terrein van de maatschappelijke participatie.
• Het begeleiden van cliënt bij het normaal maatschappelijk verkeer binnen de persoonlijke levenssfeer zoals het bezoeken van familie/vrienden, huisarts, enzovoort.

• Het bieden van hulp bij of het overnemen van taken die bij een gezamenlijk huishouden horen, zoals het doen van de administratie. Dit kan worden overgenomen door een niet-beperkte huisgenoot wanneer die taak altijd door de nu beperkte cliënt werd uitgevoerd.

*Aanleren aan derden*
Het leren omgaan van derden (familie/vrienden) met de cliënt is gebruikelijke hulp.

**Richtlijn bij (dreigende) overbelasting van partner, ouder, (volwassen) kind en/of andere huisgenoten**
**Algemeen**
De hulp voor een ziek kind, ouder, een zieke partner, of huisgenoot kan zo zwaar worden dat van overbelasting sprake is. In de meeste gevallen is de niet-gebruikelijke hulp die geïndiceerd wordt voldoende om deze overbelasting te voorkomen. Maar soms blijkt deze geïndiceerde hulp niet voldoende te zijn. In zulke gevallen kan de gebruikelijke Begeleiding zo nodig geheel of gedeeltelijk geïndiceerd worden. Voor het bieden van een beschermende woonomgeving blijven ouders, ook bij overbelasting, zelf verantwoordelijk.

**Beoordeling van overbelasting**
Aan het indiceren van gebruikelijke hulp gaat het beoordelen van de overbelasting vooraf. Overbelasting wijst op een verstoring van het evenwicht tussen draagkracht en draaglast waardoor fysieke en/of psychische klachten ontstaan. Tekort schieten van het 'coping mechanisme' kan er de oorzaak van zijn; emotionele labiliteit en slapeloosheid het gevolg. Naast de aard en ernst van de overbelasting wordt ook onderzocht of deze komt doordat er iets met de gebruikelijke helper zelf aan de hand is (draagkracht vermindering) en/of dat deze gevolg is van de ernst van de ziekte van het kind, ouder, de partner of huisgenoot (draaglast verhoging).
De vraag is of in individuele situaties van een uitzondering sprake is op grond waarvan toch gebruikelijke hulptaken moeten worden overgenomen. Eén van de redenen daarvoor kan zijn dat degenen van wie wordt verwacht dat zij taken overnemen, overbelast zijn (geraakt) en niet meer in staat zijn de gebruikelijke hulp te leveren. Steeds moet duidelijk zijn hoe de overbelasting zich uit en wat deze inhoudt. De met de overbelasting gepaard gaande klachten moeten duidelijk beschreven worden. In voorkomende gevallen kan het opnemen van contact met de huisarts over het kind, de ouder, partner of huisgenoot helpen om een oordeel te vormen. Soms is het duidelijk dat de ouder, (volwassen) kind, partner of huisgenoot overbelast is, maar soms ook niet. Er bestaat niet één, simpel af te nemen test, die hierover direct uitsluitsel geeft. Wel gebruiken behandelaars en hulpverleners vragenlijsten waarmee overbelasting (mede) onderbouwd kan worden. Niet alleen de omvang van de zorgtaken, maar ook de leveringsvoorwaarde van de zorg zijn van invloed op de belastbaarheid van de gebruikelijke helper. Met andere woorden: het uitvoeren van enkele zorgtaken op vooraf afgesproken momenten is vaak minder belastend dan het uitvoeren van dezelfde zorgtaken waarbij continue aanwezigheid en alertheid van de gebruikelijke helper noodzakelijk is.

*Klachten en symptomen die bij een aanpassingsstoornis (DSM-IV-TR) optreden, kunnen op overbelasting wijzen zonder dat van een stoornis in psychiatrische zin sprake hoeft te zijn. Het gaat om klachten en symptomen zoals:*
- *angst of gespannenheid: nervositeit, onrust, rusteloosheid, slecht slapen;*
- *depressie: hopeloosheid, huilbuien, somberheid;*
- *gedragsproblemen: negeren van normen en regels, onaangepast gedrag;*
- *gecombineerd emotioneel en gedragsgestoord: depressie en/of angst gecombineerd met een gedragsstoornis of onaangepast gedrag;*
- *lichamelijke klachten, verminderde prestaties of concentratieproblemen.*

Er moet een verband zijn tussen de overbelasting en de hulp die iemand (aan partner, ouder of kind) biedt. Bij overbelasting door een dienstverband van teveel uren of als gevolg van spanningen op het werk, zal de oplossing in de eerste plaats gezocht moeten worden in minder uren gaan werken of aanpak van de spanningen op het werk. Steeds zal daarom moeten worden aangegeven dat, wanneer de overbelasting bijvoorbeeld door het herinrichten van het huiselijk leven en/of werk kan worden teruggedrongen, dit dan ook van een ouder, partner of huisgenoot wordt verwacht. Wanneer de geldigheidsduur van het besluit verlopen is en een herindicatie wordt aangevraagd, zal worden gekeken of en welke inspanningen zijn gedaan om de overbelasting terug te dringen.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

mr. R. Reichrath

de voorzitter,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

# Advies Denktank Sociaal Domein Gulpen-Wittem

Aan het college van Burgemeesters en Wethouders,

De Denktank Sociaal Domein Gulpen-Wittem (verder ‘De Denktank) heeft op 26 augustus 2025 de ‘verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gulpen-Wittem 2026’ in concept ontvangen met het verzoek hierover advies te geven vóór 6 oktober 2025.

De Denktank heeft op 3 september 2025 de verordening besproken en is tot het onderstaande advies gekomen.

## Verwachte uitkomst

Wij verwachten dat ons advies de gemeente zal helpen haar doel te bereiken.

Bij het niet overnemen van ons advies verzoeken wij u om een terugkoppeling met een grondige motivatie waarom ons advies is terzijde is gelegd.

We gaan hoe dan ook graag in gesprek wat het resultaat is, hoe het proces is verlopen en waar mogelijkheden liggen om de samenwerking te verbeteren.

## Afsluiting

In het gezamenlijk belang waar het bestuur van de Gemeente en de inwoners elkaar moeten en willen begrijpen sluiten wij af.

Namens De Denktank,



16 2025

[redacted]

denktankgulpen@outlook.com

## Advies

*Over de doelgroep:*
Dit document is bedoeld voor mensen die in de toekomst in de WMO terechtkomen (we gaan er vanuit dat de mensen die de WMO nu gebruiken, daar in verder 'lopen' – een enkeling zal het uit interesse lezen). Wordt deze zienswijze gedeeld? Dan opnemen en kan het helpen om tot een concrete, duidelijke tekst te komen.
Ga uit van vertrouwen en dat de WMO ingezet wordt waar deze voor bedoeld is, niet van wantrouwen en dat de burger het per definitie fout doet.

*Over cijfers en het geven van context:*
Om hoeveel mensen gaat het, wat is de verwachting in 2030-2035?

Wat is de vraag die we op ons af zien komen, ook in de zin van doorlooptermijnen. Hebben we voldoende bemensing?

Weg van de vrijblijvendheid: hoe behaalt de gemeente het gewenste doel hoe wordt gemeten of het doel ook is behaald?

Het stuk leest als een stuk dat van iedere gemeente zou kunnen zijn. Wat is er Gulpen-Wittem 'eigen'? Bovenstaande kan daarbij helpen. Kan de gemeente op basis van de cijfers ook maatwerk leveren; met andere woorden de wet juist heel strak of wat breder toepassen afhankelijk van de lokale situatie? Neem de genomen koers op in de verordening.

*Over kernwaarden:*

- Omschrijf hoe ze in verband staan met de gemeente Gulpen-Wittem. Hoe is de gemeente tot deze kernwaarden gekomen? Waarom? En gebruik ze vervolgens passend in de context.
- Of laat het weg.

Zet de definities vooraan in het document, of in een uitgeprinte versie een uitklappagina.

*Over de inhoud:*
Wie kent de WMO (welke inwoner kent de WMO?). Welke zorg valt hieronder? Als je je doel om het begrijpelijk voor de inwoner / doelgroep te maken wil bereiken; dit document gebruiken (want er staat heel veel relevant inhoudelijks en goed omschreven in) en te komen tot een zakelijke, eenduidige tekst bedoeld voor de burger wat een duidelijke wegwijzer is. Wat als… en vul de zorg- / hulpvraag maar in, dan gebeurt er stap a, b en c. Dat kan op papier of digitaal (houdt er rekening mee dat niet iedere inwoner digitaal vaardig is).

Omschrijf wat iemand kan doen die moeilijk de weg kan vinden, hoe is voor deze mensen een vangnet geregeld? Wat als mensen bijvoorbeeld niet bij de omgeving terecht kunnen?

Welke criteria gebruikt degene die indiceert (bv bij keukentafelgesprekken) om te bepalen of iemand wel of niet gebruik kan maken van de WMO. Omschrijf dit duidelijk.

Een aantal zaken is zo breed omschreven dat het voor meerdere uitleg vatbaar is (de gemeente kan dan altijd zeggen ‘ja maar zó hebben we het bedoeld’). Als inwoner sta je dan erg zwak.

**Addendum**
Toevoeging 16 september, naar aanleiding van het overleg van de Denktank op 15 september en een verschenen artikel in De Limburger van 12 september.
We missen informatie in het beleidsstuk over het genoemde informatieknooppunt zorgfraude. Het blijkt dat vooral in de Provincie Limburg opvallend weinig meldingen over zorgfraude voorkomen. Het is niet bekend wat hier de oorzaak van is. Wat de Denktank betreft staat in relatie op doelmatigheid. Graag opnemen in het advies dat het bestaat, hoe inwoners geïnformeerd worden, wat het doet en of er een verbinding gelegd kan worden met de doelmatigheid van de WMO.

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

Postbus 56 • 6270 AB Gulpen
Willem Vliegenstraat 12 • 6271 DA Gulpen
Telefoon +31 43 8800 600
info@gulpen-wittem.nl
www.gulpen-wittem.nl

Denktank Sociaal Domein
Per e-mail: denktankgulpen@outlook.com

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Uw brief van** | : 16 september 2025 | **Behandeld door** | : [redacted] |
| **Uw kenmerk** | : | **Onderwerp** | : Reactie advies Denktank Sociaal Domein Gulpen-Wittem inzake concept -verordening Maatschappelijke Ondersteuning |
| **Ons kenmerk** | : U.25.03813 | **Dossiercode** | : |
| | | **Bijlagen** | : |
| | | **Verzonden** | : 06-11-2025 |

Geachte Denktank Sociaal Domein Gulpen-Wittem,

Langs deze weg willen wij u allereerst bedanken voor het door u gegeven advies inzake de concept-verordening maatschappelijke ondersteuning en de prettige afstemming en samenwerking de afgelopen periode.

Onderstaand treft u -naar uw voorbeeld- per onderdeel in het cursief weergegeven, een inhoudelijke reactie aan.

**Over de doelgroep**
U stelt voor om op te nemen ‘dat dit document (*wij nemen daarbij aan dat u met ‘dit document’ op de voorliggende concept-verordening doelt*) bedoeld is voor mensen die in de toekomst in de Wmo terechtkomen’.
*Deze toevoeging wordt niet overgenomen in de verordening, omdat dit al voortvloeit uit de inleiding op de verordening.*

**Over cijfers en het geven van context**
Voorgesteld wordt om in de verordening antwoord te geven op vragen zoals aantallen, verwachtingen, doorlooptijden en de genomen koers om zo uiteen te zetten wat er Gulpen-Wittem ‘eigen’ is.
*We begrijpen de behoefte om informatie te ontvangen over dergelijke vragen. Echter, deze onderwerpen zijn niet geschikt om op te nemen in een verordening. De gestelde vragen zijn namelijk beleidsmatig van aard en komen daarom beter tot zijn recht in een beleidsstuk/visie op het brede sociaal domein in onze gemeente. Dit voorstel wordt dan ook niet overgenomen in de verordening.*

**Over kernwaarden**
Als suggestie wordt aangedragen om te omschrijven op welke manier de kernwaarden in de verordening in verband staan met gemeente Gulpen-Wittem en waarom voor deze kernwaarden is gekozen.
*Deze suggestie wordt niet overgenomen. Deze kernwaarden zijn namelijk gebaseerd op het gedachtegoed van de Wmo2015. Een verdere uitwerking en verbinding met (het beleid van) de gemeente Gulpen-Wittem is beleidsmatig van aard en komt beter tot zijn recht in een beleidsstuk.*

Daarnaast wordt voorgesteld om de definities behorende bij de verordening vooraan in het document op te nemen.
*Omdat dit de leesbaarheid van de verordening waarschijnlijk ten goede komt, wordt deze suggestie overgenomen.*

**Over de inhoud**
U stelt voor om in de verordening een 'wegwijzer' op te nemen die zich richt op: 'wat als…-vul zorg-/hulpvraag in- dan gebeurt er stap a, b en c'.
*Deze toevoeging wordt niet opgenomen. Het uitgangspunt van de Wmo2015 is namelijk maatwerk. Elke burger, elke situatie en elke oplossing is uniek. Daarom is niet vooraf te bepalen dat bij 'probleem x oplossing y' hoort.*

Tevens wordt voorgesteld om te omschrijven wat iemand kan doen die moeilijk de weg kan vinden of bijvoorbeeld niet bij de omgeving terecht kan. Hoe is er voor deze mensen een vangnet geregeld?
*Dit soort situaties zijn bij uitstek geschikt voor ondersteuning door de gratis en onafhankelijk cliëntondersteuner. De beschikbaarheid van een onafhankelijk cliëntondersteuner is neergelegd in de verordening. Tevens zullen wij deze mogelijkheid opnieuw onder de aandacht brengen bij onze burgers door middel van diverse communicatiekanalen.*

Daarnaast wordt aanbevolen om te omschrijven welke criteria worden gehanteerd bij het indiceren van hulp.
*Deze aanbeveling wordt niet overgenomen. Op diverse plaatsen in de verordening (bijvoorbeeld artikel 2.2.2 en 2.3.2.)is al opgenomen welke criteria worden gehanteerd.*

Tenslotte wordt aangegeven dat een aantal zaken zo breed omschreven is dat het voor meerdere interpretaties vatbaar is.
*Niet duidelijk is op welke artikelen specifiek wordt gedoeld. Uitgangspunt in de Wmo2015 is maatwerk. Dat maakt dat niet alles vooraf volledig kan worden uitgekristalliseerd, want elke situatie en oplossing is uniek.*

**Addendum advies Denktank Sociaal Domein**
Naar aanleiding van een artikel in De Limburger over het informatie knooppunt zorgfraude wordt geopperd om in de verordening op te nemen: het bestaan van het informatie knooppunt zorgfraude, hoe inwoners hierover geïnformeerd worden, wat het doet en of er een verbinding kan worden gelegd met de doelmatigheid van de Wmo.
*Wij onderstrepen het belang van het in beeld krijgen van signalen van (mogelijke) zorgfraude. Daarom wordt het voorstel van de Denktank deels overgenomen. Opgenomen wordt waar burgers terecht kunnen met vermoedens of signalen van mogelijke zorgfraude. Meer informatie over het informeren van burgers, wat het informatieknooppunt precies doet en het leggen van een verbinding met de doelmatigheid van de Wmo, is meer beleidsmatig van aard. Dit komt beter tot zijn recht in een beleidsstuk.*

Wij hopen dat u zich kunt vinden in onze reactie op uw advies. De behandeling van de concept-verordening door de gemeenteraad is gepland in de raadsvergadering van december 2025.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met [redacted] van team Advies en Beleid (Samenleving) via telefoonnummer [redacted] of e-mail naar [redacted]

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Gulpen-Wittem,

| de secretaris, | de burgemeester, |
| --- | --- |
| dhr. R.H.M. Sluijsmans | mw. ing. N.H.C. Ramaekers-Rutjens |

**From:** WMO-Loket
**Sent:** Mon, 6 Oct 2025 06:41:46 +0000
**To:** [redacted]
**Subject:** FW: Denk mee verordening WMO

[redacted],

Bij dezen.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
[redacted]

Afdeling Samenleving – team back-office, Gemeente Gulpen-Wittem

Telefoon: [redacted] E-mail: [redacted]

Bezoekadres: Willem Vliegenstraat 12, 6271 DA Gulpen
Postadres: Postbus 56, 6270 AB Gulpen
Website: www.gulpen-wittem.nl

Mijn werkdagen zijn: [redacted]
*Onze dienstverlening is betrouwbaar, flexibel, efficiënt, respectvol en mensgericht*

De inhoud van dit bericht kan vertrouwelijk of persoonlijk zijn en is alleen bestemd voor de geadresseerde. Als u niet de geadresseerde bent mag u het bericht niet openbaar maken, verspreiden of vermenigvuldigen. Als u dit bericht onbedoeld heeft ontvangen, vragen wij u dit bericht naar de afzender terug te sturen en het van uw computer(s) te verwijderen. De Gemeente Gulpen-Wittem sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit elektronische verzending van informatie.

---

**Van:** [redacted]
**Verzonden:** zaterdag 4 oktober 2025 00:28
**Aan:** WMO-Loket <WMO-Loket@Gulpen-Wittem.nl>
**Onderwerp:** Re: Denk mee verordening WMO

PS Kunt u zich misschien een voorstelling ervan maken, dat een rolstoel ook noodzakelijk is wanneer kleine stukjes lopen wel lukt en honderd meter niet te overbruggen zijn? Effectief kom je nergens meer, probeer het zelf eens uit.

[redacted]

Op vr 3 okt 2025 om 23:19 schreef [redacted]

> Geachte Denk Tank Sociaal domein,
>
> Wat een gedrocht van een verordening! Wie heeft dit bedacht?
>
> De rolstoelvoorziening is heel eenzijdig bekeken zonder enige medische kennis van zaken !
>
> Alleen een rolstoel toekennen als je hem de hele dag gebruikt of je er buitenshuis uitsluitend mee kan verplaatsen . Is dat niet zo, dan wordt er een uit een rolstoel pool ter beschikking gesteld.
>
> Tussen een rolstoel de hele dag door nodig hebben voor gebruik en/of altijd nodig hebben om je buitenshuis te verplaatsen zit nog een heel scala aan variaties, die niet kunnen worden opgelost met een rolstoelpool.
>
> Chronische aandoeningen te over waarbij je ‘s ochtends bij het opstaan pas weet of je de rolstoel nodig hebt of periodes wel en dan [redacted] een poosje niet. Dan heeft de cliënt ook “ continu “ een maatwerkrolstoel nodig , in huis en elk moment ter beschikking.
>
> En hoe stelt u zich een rolstoel uit een rolstoelpool voor? Een rolstoel vraagt om maatwerk. Lange benen, speciale zitkussens, duwondersteuning, elektrische ondersteuning, brede of smalle armleuningen, lendesteun, neksteun, meeneembaar in de eigen auto. Op het moment dat er een rolstoel wordt aangevraagd is de “ cliënt “ de fase van de leenrolstoel bij IKEA allang voorbij.
>
> Verder ontneemt een rolstoelpool je ook de mogelijkheid om spontaan deel te nemen aan activiteiten in het leven , heel normaal binnen families en de vriendenkring. .Weer veel mooie woorden over meedoen voor iedereen.
>
> Dit is een mensonterende bezuiniging ten koste van kwetsbare mensen die graag zonder hulpmiddelen door het leven hadden willen gaan, maar helaas niet zonder kunnen.
>
> [redacted]

# Reactie van de Burger Alliantie Gulpen-Wittem (BAGW)

**op de concept-Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gulpen-Wittem 2026**

## 1. Inleiding

De Burger Alliantie Gulpen-Wittem (BAGW) dankt college en raad voor de mogelijkheid om te reageren op de voorliggende conceptverordening Maatschappelijke ondersteuning. Wij onderschrijven het belang van een actueel kader waarmee inwoners die ondersteuning nodig hebben kunnen rekenen op passende hulp en een inclusieve samenleving.

Onze zorg is echter dat de verordening in de huidige vorm te smal is ingestoken. Ze vertrekt vanuit een eenzijdig mensbeeld (zie hieronder) en bevat, mede daardoor, onvoldoende garanties voor daadwerkelijke toegankelijkheid, inclusie en inwonersparticipatie. Daarmee dreigt de verordening niet alleen onder de lat van de Wmo 2015 te blijven, maar ook achter te lopen bij de verplichtingen uit het VN-Verdrag Handicap.

## 2. Proces en participatie

### 2.1 Rol van de Denktank Sociaal Domein

De verordening verwijst naar het advies van de Denktank SD. Dit orgaan vervult een nuttige klankbordfunctie, maar kan onmogelijk de participatie van alle inwoners vertegenwoordigen. De Denktank is beperkt van samenstelling, adviezen zijn niet bindend en vaak summier verwerkt. Nadere opmerking: het advies van de Denktank is niet als bijlage bij de verordening gevoegd. Dat maakt het moeilijk om te beoordelen hoe het advies daadwerkelijk is verwerkt.

### 2.2 Digitale inspraak via

**doemee.gulpen-wittem.nl**

Digitale inspraak wordt pas geopend ná ambtelijke voorbereiding en bestuurlijke accordering. Dat betekent dat inwoners uitsluitend kunnen reageren op een eindproduct. Dit is reactieve consultatie, geen echte co-creatie.

### 2.3 Wettelijk kader

Artikel 2.1.3 Wmo 2015 verlangt dat inwoners structureel worden betrokken bij beleidsontwikkeling. Dit vereist méér dan een laat consultatiemoment; het vergt betrokkenheid vanaf de ontwerpfase.

Voorstel BAGW:

- Richt een Adviesraad Inclusie & Toegankelijkheid in, aanvullend op de Denktank SD, met een structurele rol voor ervaringsdeskundigen. Hierbij kan worden voortgebouwd op de groep mensen die [redacted] ambtenaar Team Samenleving) reeds heeft samengesteld.
- Leg in de verordening vast dat inwoners vanaf de ontwerpfase meedenken en meedoen.
- Maak (digitale) participatie een doorlopend proces, niet enkel sluitstuk.

**3. Mensbeeld als basis van beleid**

**3.1 Analyse**

Uit de inleiding blijkt een sterk eenzijdig en beoordelend mensbeeld:

- Zelfredzaamheidsmodel: de inwoner moet eerst zelf problemen oplossen.
- Netwerkmodel: daarna moet men het eigen netwerk aanspreken.
- Cliëntmodel: pas in laatste instantie komt de gemeente in beeld.

Het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) heeft in Mensbeelden bij Beleid (2022) gewaarschuwd dat zulke eenzijdige mensbeelden leiden tot uitsluiting, wantrouwen en onrealistisch beleid. Mensen zijn niet altijd rationeel of zelfredzaam, netwerken zijn niet altijd beschikbaar, en kwetsbaarheid is een normaal onderdeel van het menselijk bestaan. Maatwerk mede vanuit het hart is daardoor onontbeerlijk!

**Zoek het zelf maar uit**

*"Op de gemeentelijke website bij het Wmo-loket las ik: 'Heeft u zorg of ondersteuning nodig? Kijk eerst in uw eigen omgeving. Grote kans dat familie, vrienden of buren u kunnen helpen.' Mijn eerste reactie was: dat is lekker makkelijk! Met andere woorden: zoek het zelf maar uit."*

Inwoner Gulpen-Wittem

Wat dit laat zien: de normatieve volgorde (eerst zelf, dan netwerk, dan pas gemeente) voelt als ontmoedigingsbeleid. Juist wie kwetsbaar is, ervaart hierdoor drempels om een hulpvraag in te dienen.

**3.2 Stille ideologie**

Het probleem is dat deze eenzijdige aannames niet worden benoemd of besproken: er sluipt daardoor een stille ideologie de verordening in. Daarmee wordt een politieke keuze over de rol van de overheid gepresenteerd als vanzelfsprekend.

Voorstel BAGW:

- Expliciteer in de verordening welk mensbeeld (liefst breed!) gekozen wordt.
- Toets dit aan de vraag: welke inwoners passen níet in dit beeld en welke gevolgen heeft dat?
- Vervang beoordelende instructies ("de inwoner doet zelf wat hij kan") door inclusieve uitgangspunten: ieder mens heeft recht op ondersteuning wanneer nodig.

## 4. Toegankelijkheid en inclusie

### 4.1 Koppeling VN-Verdrag Handicap ontbreekt

Hoewel in de overwegingen het belang van een inclusieve samenleving genoemd wordt, ontbreekt een verplichte koppeling met het VN-Verdrag Handicap (art. 9: toegankelijkheid gebouwen, vervoer, voorzieningen). Dit verdrag is sinds 2016 in Nederland van kracht en moet leidraad zijn.

### 4.2 Concrete voorzieningen ontbreken

Basisvoorzieningen, zoals bijv. rolstoeltoegankelijke toiletten in gemeentelijke gebouwen of bij gesubsidieerde accommodaties, worden nergens gegarandeerd. Zonder zulke randvoorwaarden is inclusie een lege belofte. Gehandicapte parkeerplaatsen dienen bij openbare locaties als horeca, winkels, huisarts, apotheek, sportschool, scholen, zwembad op de juiste plaats en veilig ingericht te worden.

Voorstel BAGW:

- Verwijs expliciet naar het VN-Verdrag Handicap in de verordening.
- Veranker een toegankelijkheidsparagraaf: toets alle gemeentelijke projecten (openbare ruimte, gebouwen, evenementen) op toegankelijkheid voor alle inwoners en bezoekers met welke beperking dan ook.
- Leg o.a. vast dat gemeentelijke en gesubsidieerde gebouwen minimaal één rolstoeltoegankelijk toilet hebben.

**Toegankelijkheid in praktijk**

*"Openbare ruimte, gebouwen en evenementen moeten toegankelijk zijn voor rolstoelen en scootmobielen. Basisvoorzieningen zoals rolstoeltoegankelijke toiletten dienen ook geschikt te zijn voor scootmobielgebruik én een tweede persoon die hulp kan bieden. Daarom is een minimale afmeting van invalidentoiletten van 3 bij 3 meter noodzakelijk."*

Inwoner(s) Gulpen-Wittem

Wat dit laat zien: zonder harde normen blijft inclusie een papieren belofte. Alleen met concrete voorzieningen wordt zelfstandige en veilige deelname voor mensen met een beperking gegarandeerd.

## 5. Individuele voorzieningen

### 5.1 Gebruikelijke hulp en mantelzorg

De criteria leggen een zware verantwoordelijkheid bij huisgenoten en mantelzorgers, met risico op overbelasting. Dat staat op gespannen voet met art. 2.3.5 Wmo 2015 (maatwerkvoorzieningen afgestemd op de situatie van de cliënt).

### 5.2 Vervoer en mobiliteit

De nadruk op collectief vervoer (Omnibuzz) als standaardvoorziening beperkt de ruimte voor maatwerk. De wet verlangt juist dat maatwerkvoorzieningen aansluiten bij persoonlijke omstandigheden. Collectief vervoer is nl. lang niet voor iedereen geschikt, haalbaar, of wenselijk.

**Scootmobiel in de regen**

*"Ik wilde voor mijn broer een scootmobiel aanvragen via de gemeente. Dat kon alleen via een 'scootmobielpool'. Je moest vooraf een dag en tijd reserveren. Omdat het gebruik afhankelijk is van het weer, liep mijn broer het risico dat het scootmobiel ongebruikt in de gang zou staan en de volgende dag alweer werd opgehaald. Uiteindelijk hebben wij – met hoge kosten – zelf een scootmobiel gekocht."*

Inwoner Gulpen-Wittem

Wat dit laat zien: maatwerk ontbreekt, collectieve voorzieningen zijn niet altijd passend, en goedkoop beleid leidt in de praktijk tot dure en oneerlijke oplossingen voor inwoners.

### 5.3 Sportvoorzieningen

De driejaarsbeperking voor sportrolstoelen is te rigide en houdt onvoldoende rekening met intensief gebruik of veranderende behoeften.

Voorstel BAGW:

- Hanteer ruimere criteria bij beoordeling van mantelzorg en gebruikelijke hulp.
- Bied inwoners meer keuzevrijheid in (soms meerdere) vervoersoplossingen.
- Sta uitzonderingen toe op de driejaarsregel voor sportvoorzieningen.

## 6. Kwaliteit, toezicht en rechtsbescherming

### 6.1 Kwaliteitsbewaking

De Wmo 2015 (art. 3.1) verplicht gemeenten om kwaliteitseisen vast te leggen. In de verordening is dit slechts summier uitgewerkt.

### 6.2 Klachten en second opinions

Hoofdstuk 5 Wmo 2015 verlangt een laagdrempelige klachtenregeling. De verordening noemt dit slechts globaal. Second opinions worden niet onafhankelijk genoeg geborgd.

**Het mantelzorgcompliment**

*"Op aanraden van een ambtenaar vroeg ik het mantelzorgcompliment aan. Ik kreeg een automatisch ontvangstbericht en daarna bleef het stil. Pas na herhaald aandringen vlak voor Kerst kreeg ik bericht en de uitbetaling. Het had ook een afwijzing kunnen zijn, maar een simpel bericht was er al die tijd niet."*

Inwoner Gulpen-Wittem

Wat dit laat zien: communicatie is cruciaal. Onzekerheid ondermijnt vertrouwen en waardering voor mantelzorgers. Een laagdrempelige en voorspelbare procedure is noodzakelijk.

Voorstel BAGW:

- Veranker structurele kwaliteitsmonitoring met input van (betreffende) cliënten en ervaringsdeskundigen.
- Regel onafhankelijke second opinions door externe deskundigen.

- Verplicht aanbieders tot periodieke evaluatieve rapportages over toegankelijkheid en inclusie.

**7. Conclusie**

De conceptverordening Wmo 2026 is een stap vooruit, maar in de huidige vorm te beperkt.

**Goedkoop is duurkoop**

*"De gemeente kiest vaak de goedkoopste oplossing. In de praktijk betekent dat dat mensen zelf extra kosten maken of dat de voorziening niet aansluit. Goedkoop blijkt dan duurkoop."*

Inwoner Gulpen-Wittem

Wat dit laat zien: beleid moet gericht zijn op passende ondersteuning, niet op minimale kosten. Maatwerk vanuit de situatie van de inwoner voorkomt dat problemen verschuiven en erger worden.

- Participatie: te smal en te laat georganiseerd.
- Mensbeeld: eenzijdig en normatief, met risico op uitsluiting.
- Inclusie: papieren ambitie zonder concrete waarborgen.
- Kwaliteit: onvoldoende uitgewerkt.

BAGW stelt voor de verordening aan te passen vóór vaststelling. Dat betekent:

- meer en vroegere inwoners- en cliëntenparticipatie,
- expliciete verankering van inclusie en brede toegankelijkheid,
- erkenning van pluriformiteit in mensbeelden,
- en betere waarborgen voor kwaliteit en rechtsbescherming.

Alleen zo ontstaat een verordening die recht doet aan de geest van de Wmo, aansluit bij het VN-Verdrag Handicap, en inwoners van Gulpen-Wittem vertrouwen geeft dat zij – wanneer het erop aankomt – kunnen rekenen op een overheid die naast hen staat in plaats van tegenover hen.

# Artikelgewijze toelichting Burger Alliantie Gulpen-Wittem (BAGW)

**Concept-Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gulpen-Wittem 2026**

**Artikel 1 (Begripsbepalingen)**

Observatie:

- Het begrip ‘algemeen gebruikelijke voorzieningen’ is vaag en laat ruimte om cruciale voorzieningen (bv. aangepaste toiletten) buiten de gemeentelijke verantwoordelijkheid te plaatsen.
- Het begrip ‘gebruikelijke hulp’ legt impliciet een zware last bij mantelzorgers.

Voorstel:

- Definieer algemeen gebruikelijk expliciet en sluit basisvoorzieningen voor toegankelijkheid (rolstoeltoiletten, drempelhulpen, liften, etc.) hiervan uit.
- Voeg een bepaling toe dat gebruikelijke hulp niet mag leiden tot structurele overbelasting van mantelzorgers.

**Artikel 2 t/m 4 (Uitgangspunten, zelfredzaamheid, participatie)**

Observatie:

- Sterk beoordelend mensbeeld: eerst zelf, dan netwerk, dan pas gemeente.
- Geen erkenning van diversiteit in doevermogen en kwetsbaarheid.
- Artikel 2.1.3 Wmo 2015 verplicht gemeenten regels te stellen voor inwonersparticipatie bij beleidsontwikkeling; dit is niet uitgewerkt en moet dus nog gebeuren.

Voorstel:

- Voeg een bepaling toe dat de gemeente uitgaat van pluriformiteit in mensbeelden, conform SCP-rapport Mensbeelden bij beleid.
- Leg vast dat kwetsbaarheid een normaal aspect van menselijk leven is en dat ondersteuning een recht is, geen gunst.
- Veranker structurele inwoners- en cliëntenparticipatie: inspraak vanaf ontwerpfase, niet enkel achteraf via consultatie.

**Artikel 5 e.v. (Meldingen, aanvragen, onderzoek)**

Observatie:

- Het proces legt nadruk op bewijslast bij de inwoner (aantonen dat eigen netwerk niet volstaat).
- Geen waarborg voor onafhankelijke cliëntondersteuning.

Voorstel:

- Neem op dat cliëntondersteuning kosteloos en onafhankelijk beschikbaar is vanaf het eerste contact.
- Leg vast dat de bewijslast niet eenzijdig bij de inwoner ligt: gemeente heeft een zorgplicht tot objectieve beoordeling.

**Artikel 7 e.v. (Maatwerkvoorzieningen)**

Observatie:

- Maatwerk wordt beperkt door standaardoplossingen (bv. collectief vervoer).
- Sportvoorzieningen: één keer per drie jaar een sportrolstoel, zonder uitzondering.

Voorstel:

- Leg vast dat maatwerkvoorzieningen altijd worden afgestemd op individuele omstandigheden en mogelijkheden (art. 2.3.5 Wmo 2015).
- Voeg flexibiliteit toe: uitzonderingen mogelijk op de driejaarsregel voor sportvoorzieningen bij intensief gebruik of gewijzigde situatie.
- Geef ruimte voor keuzevrijheid in vervoersoplossingen, ook als dat hogere kosten betekent mits gemotiveerd.

**Artikel 11 e.v. (Kwaliteit, toezicht, klachten)**

Observatie:

- Kwaliteitsmonitoring aanbieders onvoldoende uitgewerkt.
- Klachtenprocedure slechts summier benoemd.
- Second opinions zijn niet onafhankelijk genoeg.

Voorstel:

- Veranker structurele kwaliteitsmonitoring, met input van cliënten en ervaringsdeskundigen.
- Leg een laagdrempelige klachtenregeling vast, conform hoofdstuk 5 Wmo 2015.
- Maak second opinions onafhankelijk door inbreng van externe deskundigen.
- Verplicht aanbieders periodiek te rapporteren over toegankelijkheid en inclusie.

**Artikel 15 e.v. (Toegankelijkheid en inclusie)**

Observatie:

- Toegankelijkheid en inclusie worden slechts in de overwegingen genoemd, niet bindend uitgewerkt.
- Geen verwijzing naar VN-Verdrag Handicap.

Voorstel:

- Voeg een apart artikel Toegankelijkheid toe:
    - Verwijzing naar VN-Verdrag Handicap als toetsingskader.
    - Verplichte toegankelijkheidstoets bij alle gemeentelijke projecten.
    - Minimale norm: alle gemeentelijke en gesubsidieerde accommodaties hebben een rolstoeltoegankelijk toilet.

**Artikel 20 e.v. (Slotbepalingen)**

Observatie:

- Geen evaluatie- of terugkoppelingsverplichting richting inwoners.
- Geen koppeling met periodieke beleidsmonitoring.

Voorstel:

- Leg vast dat de verordening elke drie jaar wordt geëvalueerd met actieve betrokkenheid van inwoners en ervaringsdeskundigen.
- Publiceer jaarlijks een Toegankelijkheids- en Inclusiemonitor.

**Conclusie**

De huidige conceptverordening is te smal ingestoken en schiet tekort in drie kernpunten:

1. Participatie: te laat en te beperkt.
2. Mensbeeld: eenzijdig, normatief en niet inclusief.
3. Toegankelijkheid en kwaliteit: onvoldoende concreet uitgewerkt.

BAGW stelt voor bovenstaande voorgestelde aanvullingen, cq. suggesties door te voeren, zodat de verordening niet alleen juridisch klopt, maar ook daadwerkelijk recht doet aan de geest van de Wmo en het VN-Verdrag Handicap.

Gulpen, 2 oktober 2025

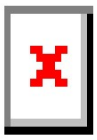
Werkgroep WMO Burger Alliantie Gulpen-Wittem

**Sent:** Thu, 16 Oct 2025 06:02:18 +0000
**Subject:** Re: Inspraak concept-verordening maatschappelijke ondersteuning

**Van:** In Harmony <contact@inharmonyonline.nl>
**Verzonden:** donderdag 2 oktober 2025 17:46
**Aan:** WMO-Loket <WMO-Loket@Gulpen-Wittem.nl>
**Onderwerp:** Re: Inspraak concept-verordening maatschappelijke ondersteuning

Goedemiddag,
In het concept wordt duidelijk uitgelegd hoe de processen lopen.
We hebben er verder geen opmerkingen of aanvullingen op.

Tot In Harmony!



[redacted]

Neem gerust een kijkje op onze facebookpagina of website
www.inharmonyonline.nl

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

**Ons kenmerk:**
G.25.03781

# Memo

| | |
|---|---|
| **Aan:** | Commissie BSM |
| **Van:** | Wethouder Derksen |
| **Datum:** | 25 november 2025 |
| **Onderwerp** | Beantwoording technische vragen verordening Maatschappelijke Ondersteuning |
| **Inhoud:** | |

Geachte raads- en commissieleden,

Op 25 november 2025 zijn er door de fracties PRO Gulpen-Wittem en BALANS technische vragen gesteld met betrekking tot het raadsvoorstel inzake de verordening maatschappelijke ondersteuning Gulpen-Wittem 2026.

Onderstaand treft u aan de betreffende vraag en het bijbehorende antwoord.

**Vragen PRO Gulpen-Wittem**

*Vraag 1:*
*Wat wordt er exact bedoeld met “continu van een rolstoel afhankelijk zijn”.*
Hiermee wordt bedoeld dat iemand het grootste gedeelte van de dag afhankelijk is van een rolstoel. Ter verduidelijking: bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening wordt de verplaatsingsbehoefte beoordeeld én de ‘kenmerken’ van de client. Indien daar aanleiding toe bestaat, wordt er een maatwerkvoorziening verstrekt.

Enkele voorbeelden:
1. Iemand heeft een dermate afwijkende zithouding, waardoor de rolstoel uit de rolstoelpool niet passend is, dan wordt er een maatwerkvoorziening verstrekt.
2. Wanneer iemand dagelijks een aantal uren in een rolstoel moet zitten, dan is een rolstoelpool niet passend, omdat de rolstoelpool slechts voor incidenteel, kortdurend gebruik is bedoeld.

De rolstoelpool komt nadrukkelijk aan de orde op het moment dat het gaat om het ‘incidentele’ gebruik van een rolstoel voor bijvoorbeeld een dagje weg én diegene ook daadwerkelijk gebruik kan maken van een rolstoel voor kortdurend gebruik.

*Vraag 2:*
*Valt onder continue afhankelijkheid ook dat een maatwerkrolstoel continu onder handbereik (in huis) kan zijn voor chronisch zieke cliënten ? Dus voor cliënten die, (ten gevolge van een grillig verloop van een chronische aandoening), op elk moment een passende rolstoel thuis ter beschikking moeten hebben staan, maar die niet per definitie de gehele dag of dagelijks in hun rolstoel zitten?*
Zie het antwoord op vraag 1.

*Vraag 3:*
*Kan een maatwerkrolstoel ook ter beschikking worden gesteld aan personen die de rolstoel buitenshuis nodig hebben om personen en plaatsen te bezoeken, maar die zich op goede dagen, of wanneer het om korte afstanden lopen gaat, zich op die momenten tijdelijk ook met andere hulpmiddelen kunnen redden en op slechte dagen / momenten van de dag niet zonder rolstoel kunnen? (*plaatsen zoals winkels, behandelcentra, gemeenschapshuizen of een bezoekje aan een museum)*
Zie het antwoord op vraag 1.

*Vraag 4:*
*Kan een maatwerkrolstoel ook ter beschikking worden gesteld aan mensen, waarvoor er om medische redenen geen rolstoel uit de rolstoelpool geschikt is (denk aan bv. Obesitas, doorzitplekken, bovengemiddeld lange of juist kleine mensen, chronische pijnklachten)?*
Ja.

*Vraag 5:*
*Hoe vaak en voor welke periode kan een cliënt een rolstoel uit de rolstoelpool lenen? Hoe lang van te voren moet een rolstoel gereserveerd worden? Wat voor soort rolstoelen worden er in de pool ter beschikking gesteld?*
Een rolstoel uit de rolstoelpool kan maximaal drie dagen (aaneengesloten of verspreid) per week worden geleend. Reservering dient minimaal 24 uur vantevoren plaats te vinden.
De rolstoelen die ter beschikking worden gesteld zijn een handbewogen rolstoel voor kortdurend gebruik en indien wenselijk, met elektrische aandrijfunit.

*Vraag 6:*
*Hoeveel mensen hebben er op het moment een rolstoel in natura via de WMO? En hoeveel in 2024? Idem een rolstoel verstrekt dmv een PGB?*
Aantallen in 2025 (natura): 85
Aantallen in 2024 (natura): 102

Aantallen in 2025 (pgb): 2
Aantallen in 2024 (pgb): 2

*Vraag 7:*
*Hoeveel rolstoelgebruikers hebben een (zogeheten handbewogen ) rolstoel met elektrische ondersteuning ( waarbij ze zichzelf dmv de elektrische ondersteuning kunnen voortbewegen)?*
6.

*Vraag 8:*
*Hoeveel rolstoelen zijn verstrekt met elektrische duwondersteuning voor degene die achter de rolstoel loopt?*
12.

*Vraag 9:*
*Hoeveel volledig elektrische rolstoelen zijn verstrekt ?*
13.

*Vraag 10:*
*De denktank adviseerde om in de verordening melding te maken van het informatieknooppunt zorgfraude. Waarom is ervoor gekozen bij fraude melding te kunnen doen bij het eigen WMO loket en niet bij (het anonieme?en volgens PRO ook laagdrempeliger) informatieknooppunt zorgfraude?*
Het informatieknooppunt zorgfraude heeft zelf géén meldpunt en/of burgerloket. Daarom is ervoor gekozen dat burgers een melding kunnen doen bij het Wmo-loket.

*Vraag 11:*
*Is het doel van het kunnen melden van fraude het ontmaskeren van criminele organisaties of ook om vermoedens van particuliere fraude te kunnen melden?*
Beide doelen komen voor het doen van fraudemeldingen in aanmerking.

*Vraag 12:*
*Is er een protocol voor het omgaan met fraudemeldingen?*
Ja. Er zijn werkafspraken gemaakt met de sociaal rechercheurs (SZMH) te Maastricht.

*Vraag 13:*
*Hoe gaat u om met onterechte fraudemeldingen?*
Bij het ontvangen van een fraudemelding wordt er een onderzoek verricht. Onderdeel van een dergelijk onderzoek behelst het verifiëren of de fraudemelding terecht is.

*Vraag 14:*
*Er is op 25 augustus j.l het RIEC rapport  'Ondermijning in de zorg" verschenen, met daarin een plan van aanpak voor de Limburgse gemeentes. Het rapport is naar elke gemeente gestuurd. Wij zagen het rapport niet in iBabs staan. Klopt dat ?*
Het RIEC-rapport genaamd 'ondermijning in de zorg: het Limburgse zorgstelsel in gevaar?' is in iBabs geregistreerd op 19 september 2025.

**Vragen BALANS**

*Vraag 1:*
*Is er een demografische analyse gebruikt (vergrijzing, groei kwetsbare doelgroepen) bij het opstellen van de verordening, en zo ja: welke gegevens zijn daarbij meegenomen?*
Nee. De verordening is een juridisch normerend document. Daarom is bij de verordening rekening gehouden met wet – en regelgeving en jurisprudentie. Demografische ontwikkelingen en analyses komen tot zijn recht bij een beleidsplan en bijbehorende beleidsdoelen.

*Vraag 2:*
*Welke factoren hebben geleid tot de recente stijging van de Wmo-tarieven (bijv. cao-lonen, kostprijzen, indexaties)?*
De huidige pgb-tarieven zijn gebaseerd op de 'oude' Awbz-tarieven en dateren nog van vóór de decentralisaties. Ontwikkelingen in jurisprudentie noopten tot een nieuwe tariefsopbouw die gebaseerd is op cao-lonen en indexaties.

*Vraag 3:*
*Hoe verhouden onze Wmo-tarieven en belangrijkste beleidskeuzes zich feitelijk tot die van de buurgemeenten?*
Aanpassing van de pgb-tarieven sluit aan bij de regio Maastricht-Heuvelland; het grootste gedeelte van de gemeenten in de regio heeft de tarieven inmiddels aangepast. Twee gemeenten zijn momenteel nog in voorbereiding om in 2026 óók de pgb-tarieven aan te passen. De overige beleidskeuzes zijn lokale beleidskeuzes en worden daarom uiteenlopend opgepakt.

# Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 3474 |
| **Extern Zaak ID** | IB.25.0437 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 december 2025 |
| **Agendapunt** | 6 |
| **Titel** | SL 048 - Koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland |
| **Organisatieonderdeel** | Afdeling Samenleving |
| **Portefeuillehouder** | Wethouder F.J.E. (Frans) Derksen |

**Aanwezigen**
Roger Cratsborn, Rob Delnoij, Max Kaelen, René Nijssen, Quinn Quadvlieg, Ruud van Breemen, Adriaan van Zon, Sacha Vos en Maarten Vossen

| **Bijlagen** |
|---|
| (Ontwerp-)Raadsbesluit koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland [G.25.03628] |
| Raadsvoorstel koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland [G.25.03627] |
| Bijlage 1 - Koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland [B.25.03412] |
| Bijlage 2 - Terugkoppeling adviezen Koersnota [B.25.03415] |
| Beantwoording technische vragen inzake raadsvoorstel sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland (G.25.03809) |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Collegevergadering | 11 november 2025 |
| **Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)** | **4 december 2025** |
| Raadsvergadering | 18 december 2025 |

**Toelichting**
*Sinds de invoering van de Participatiewet in 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de werkvoorziening en participatie van een bredere en complexere doelgroep. Tegelijkertijd zijn de maatschappelijke en arbeidsmarktontwikkelingen ingrijpend veranderd. De huidige infrastructuur van de re-integratieketen sluit nu nog onvoldoende aan bij deze realiteit waardoor er inwoners zijn die zich niet maximaal kunnen ontwikkelen. De gemeenten en partners hebben begin september deze visie, die verwoord is in de koersnota, voorgelegd aan belanghebbenden, om zo input op te halen voor de definitieve besluitvorming. Deze input is nu verwerkt. De aangepaste koersnota wordt nu ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraden.*

**Voorgesteld besluit**

1. De aangepaste koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland vast te stellen.

2. Kennis te nemen van de ontvangen adviezen van de adviesorganen en de wijze waarom deze zijn verwerkt zoals opgenomen in het overzicht van bijlage 2.

**Besluit**

De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen.

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03628

# Raadsbesluit

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | SL048 |
| Dossiernummer | : | |
| Datum raadsvergadering | : | Donderdag 18 december 2025 |
| Onderwerp | : | Koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

## Overwegende

- Het raadsvoorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 18 december 2025 ;

## Besluit

1. De aangepaste koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland vast te stellen.
2. Kennis te nemen van de ontvangen adviezen van de adviesorganen en de wijze waarop deze zijn verwerkt zoals opgenomen in het overzicht van bijlage 2

## Status raadsbesluit

Aangenomen door de raad van Gulpen-Wittem, bijeen op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

**Kenmerk:** G.25.03627

# Raadsvoorstel

| | | |
|---|---|---|
| Onderwerp | | **SL048 - koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland** |

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | SL048 |
| Dossiernummer | : | |
| Portefeuillehouder | : | Wethouder F.J.E. (Frans) Derksen |
| Ambtelijk team | : | Advies en Beleid (Samenleving) |
| Datum collegevergadering | : | Dinsdag 11 november 2025 |
| Datum commissievergadering | : | Donderdag 4 december 2025 |
| Commissie | : | Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM) |
| Besluitvorming raad | : | Donderdag 18 december 2025 |

## Samenvatting

Sinds de invoering van de Participatiewet in 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de werkvoorziening en participatie van een bredere en complexere doelgroep. Tegelijkertijd zijn de maatschappelijke en arbeidsmarktontwikkelingen ingrijpend veranderd. De huidige infrastructuur van de re-integratieketen sluit nu nog onvoldoende aan bij deze realiteit waardoor er inwoners zijn die zich niet maximaal kunnen ontwikkelen. Begin dit jaar is er daarom een nieuwe visie op de re-integratieketen gepresenteerd die echter op onvoldoende draagvlak kon rekenen in alle gemeenteraden. Met de ketenpartners (Annex, MTB en Podium24) is toen een nieuw proces opgestart. Er zijn de afgelopen periode ambtelijke en bestuurlijke gesprekken gevoerd om te komen tot een aangepaste visie. De gemeenten en partners hebben begin september deze visie, die verwoord is in de koersnota, voorgelegd aan belanghebbenden, om zo input op te halen voor de definitieve besluitvorming. Deze input is nu verwerkt. De aangepaste koersnota wordt nu ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraden.

Nu alle adviezen van de betrokken adviesorganen verwerkt zijn, kan de nieuwe koersnota door colleges en raden van Maastricht-Heuvelland worden ingestemd en vastgesteld.

## Voorgesteld besluit

De raad besluit:

1. De aangepaste koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland vast te stellen.

2. Kennis te nemen van de ontvangen adviezen van de adviesorganen en de wijze waarop deze zijn verwerkt zoals opgenomen in het overzicht van bijlage 2.

## Inleiding

De koersnota is vrijgegeven voor inspraak en de adviezen van de OR MTB, Adviesraden van de gemeenten Maastricht-Heuvelland, Denktank Gulpen-Wittem en FNV zijn verwerkt in de koersnota. Dit is ook terug te lezen in bijlage 2. Ook de Klankbordgroep van Podium24 heeft een schriftelijk advies ingediend, en de cliëntenraad Maastricht heeft haar advies mondeling toegelicht, hun adviezen hebben betrekking op de implementatie.

Sinds de invoering van de Participatiewet in 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de werkvoorziening en participatie van een bredere en complexere doelgroep. Tegelijkertijd zijn de maatschappelijke en arbeidsmarktontwikkelingen ingrijpend veranderd. De huidige infrastructuur van de re-integratieketen sluit nu nog onvoldoende aan bij deze realiteit waardoor er inwoners zijn die zich niet maximaal kunnen ontwikkelen. Begin dit jaar is er daarom een nieuwe visie op de re-integratieketen gepresenteerd die echter op onvoldoende draagvlak kon rekenen in alle gemeenteraden. Met de ketenpartners (Annex, MTB en Podium24) is toen een nieuw proces opgestart. Er zijn de afgelopen periode ambtelijke en bestuurlijke gesprekken gevoerd om te komen tot een aangepaste visie. De gemeenten en partners hebben begin september deze visie, die verwoord is in de koersnota, voorgelegd aan belanghebbenden, om zo input op te halen voor de definitieve besluitvorming. Deze input is nu verwerkt. De aangepaste koersnota wordt nu ter besluitvorming voorgelegd aan de gemeenteraden.

Door de colleges van de zes gemeenten in Maastricht-Heuvelland wordt voorgesteld de bestaande infrastructuur met al haar deskundigheid en kennis van de bestaande uitvoeringsorganisaties Annex, MTB en Podium24 te behouden, maar samen te voegen tot een nieuw sociaal ontwikkelbedrijf. In de toekomst is er een integrale ontwikkelinfrastructuur waarin diagnose, ontwikkeling, scholing, plaatsing en nazorg samenkomen. De huidige dienstverlening wordt doorontwikkeld om te voldoen aan de eisen van deze tijd en is meer dan in het verleden gericht op de individuele deelnemer, het realiseren van een inclusieve arbeidsmarkt en duurzame arbeidsparticipatie. De organisatie werkt in de totale re-integratieketen nauw samen met onze eigen uitvoeringsorganisaties Sociale-Zaken Maastricht-Heuvelland (SZMH)/Sociale Zaken Eijsden-Margraten (SEM), werkgevers en maatschappelijke partners.

## Beoogd effect / doelstelling

Het realiseren van een sociale ontwikkelinfrastructuur waarin inwoners met ondersteuningsbehoeften duurzaam worden begeleid naar werk en participatie en waarin diagnose, ontwikkeling, scholing, plaatsing en nazorg integraal samenkomen. Dit draagt bij aan een inclusieve arbeidsmarkt waar meer inwoners kunnen deelnemen aan werk, verbeterde bestaanszekerheid en een vermindering van afhankelijkheid van publieke middelen.

In de voorgestelde koersnota is ten opzichte van de huidige situatie sprake van een:
- Meer mensgerichte benadering. Vanuit een (mens)visie en bundeling van expertise ontstaat een doorlopende ontwikkelstructuur met oog voor de persoonlijke omstandigheden van inwoners. Meer inwoners krijgen hierdoor perspectief op werk en participatie in onze samenleving.

- Minder schakels in de re-integratieketen: door samenvoeging van drie bestaande uitvoeringsorganisaties naar één nieuw sociaal ontwikkelbedrijf, zijn er straks minder overdrachtsmomenten. Inwoners hebben straks één aanspreekpunt binnen het sociaal ontwikkelbedrijf.

- Versterkte werkgeversbenadering: hoewel er personeelstekorten zijn op de arbeidsmarkt, is er nog steeds sprake van onbenut arbeidspotentieel binnen de doelgroep van de Participatiewet. Er komt meer begeleiding en de inrichting van de leerwerkomgeving is meer op maat en gerichter op kanssectoren, afgestemd op onze doelgroep.

## Argumenten

*1.1 De koersnota is een uitwerking van het gezamenlijk beeld en de leidende uitgangspunten van de zes gemeenten en ketenpartners over de toekomstige positionering van het toekomstige sociaal ontwikkelbedrijf.*
De gemeenten en partners hebben begin september de koersnota voorgelegd aan belanghebbenden, om zo input op te halen voor de definitieve besluitvorming Deze input is nu verwerkt. Na vaststelling van de koersnota wordt een uitvoeringsplan gemaakt dat concrete invulling geeft aan de doorontwikkeling. Deze concrete invulling is dan ook geen onderdeel van de nu voorliggende koersnota.

*1.2 De koersnota biedt een solide basis voor besluitvorming.*
De gemeenten Maastricht-Heuvelland en de ketenpartners Annex, MTB en Podium24 hebben op basis van onderzoeksrapporten, ervaring en deskundigheid binnen deze organisaties en rekening houdende met de aankomende wijzigingen binnen de Participatiewetgeving vorm gegeven aan een gezamenlijke visie op de re-integratieketen. Deze visie is verwoord in de bijgevoegde koersnota en is gedeeld met interne en externe stakeholders. Zij hebben hun advies gegeven dat is verwerkt in de koersnota en kan nu worden voorgelegd voor formele besluitvorming in de gemeenteraden.

*2.1. Alle adviezen zijn bekeken en verwerkt in de koersnota of worden meegenomen in de implementatiefase.*
Naast de adviezen van de verschillende adviesorganen is ook het hoofdstuk van Governance verder aangescherpt.

*3.1 De gemeenteraden hebben de expliciete wens om ook inspraak te hebben over de implementatie als straks het bestaan van het sociaal ontwikkelbedrijf.*
Het vaststellen van de koersnota door alle betrokken gemeenteraden zorgt voor gezamenlijk draagvlak voor de verdere implementatie.

## Kanttekeningen en risico's

*1.1 Financiële en juridische borging moeten in de vervolgfase nader worden uitgewerkt.*
De huidige budgetten en begroting voor de ketenpartners zijn leidend voor transformatie. Bij een positieve ontvangst van de nota zullen de financiën verder uitgewerkt worden. Het is daarom op dit moment nog niet exact duidelijk of de financiële middelen toereikend zijn om de ambities uit de koersnota te realiseren. Er is een financieel kader met uitgangspunten uitgewerkt met scenario's voor bekostiging, kostprijsberekening en de P&C-cyclus.

*1.2 Op het moment dat er één of meer colleges of raden niet akkoord zijn, zal de koersnota opnieuw moeten worden aangepast.*
Dit zorgt dan automatisch voor vertraging voor het verdere proces. De stuurgroep zal dan bij elkaar komen om het verdere proces te bespreken.

## Kosten en dekking

De begrotingen van de uitvoerende ketenpartners verlopen via de reguliere P&C-cyclus. Dat betekent dat het huidige financieel kader dat jaarlijks door de gemeenteraad wordt vastgesteld, als start is voor de implementatie. De doorontwikkeling heeft echter financiële gevolgen. Voor deze implementatie ontvangen gemeenten impulsmiddelen van het Rijk (2025-2034) In samenwerking tussen gemeenten en het sociaal ontwikkelbedrijf wordt een plan opgesteld hoe deze financiële middelen ingezet en besteed zullen worden.

In hoofdstuk 5 Financiën van de koersnota zijn de belangrijkste uitgangspunten uitgewerkt:

- Grip & kaderstelling: Gemeentelijk budget is aan de start leidend.
- Flexibiliteit: Mogelijkheid tot bijsturing op volume.
- Kostendekkend: Transparante en realistische kostprijzen.
- Doelgroepgericht: Rekening houden met variatie in begeleiding en arbeidspotentieel.
- Eerlijk & transparant: Kosten mogen benoemd worden, ook als dit keuzes vereist.

Doelstelling is te komen tot een marktconform, rechtvaardig, kostenefficiënt en flexibel financieel stelsel dat continuïteit en kwaliteit van dienstverlening waarborgt én maatschappelijke waarde maximaliseert.

## Uitvoering

Indien de koersnota van het sociaal ontwikkelbedrijf wordt vastgesteld door de gemeenteraad, zal verdere uitwerking plaatsvinden door tactisch beleid te formuleren en hiermee de standpunten en opmerkingen van gemeenteraden en andere stakeholders te verwerken. Van belang is de sluitende aanpak verder af te stemmen met vertegenwoordigers van werkgevers, onderwijs, welzijnswerk maar ook met andere betrokken disciplines binnen de gemeenten die zich bezighouden met de leefgebieden (wonen, inkomen/armoede, welzijn en sociaal netwerk).

## Communicatie en participatie

Op het moment dat alle gemeenteraden hebben ingestemd met de koersnota zal hier een openbare publicatie aan gegeven worden.

## Bijbehorende documenten

| Onderwerp | Poststuknummer | Zaakdossier |
|---|---|---|
| Ontwerp-raadsbesluit SL048 | G.25.03628 | |
| Bijlage 1 koersnota toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland | B.25.03412 | |
| Bijlage 2 Terugkoppeling adviezen Koersnota | B.25.03415 | |

# Koersnota

## Toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland



*Toekomstvisie voor een duurzaam sociaal ontwikkelbedrijf in Maastricht-Heuvelland*

Datum: 4 november 2025

Versie: Definitief

Gemeenten Maastricht-Heuvelland, Annex, MTB en Podium24

## Voorwoord

Voor u ligt de koersnota van de gemeente Maastricht en de Heuvelland gemeenten, Annex, MTB en Podium24 over ons toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf. Dit document is in gezamenlijkheid tot stand gekomen en is meer dan alleen een nota. Het is een gezamenlijke belofte om onze sociaal-maatschappelijke opdracht met overtuiging en zorg toekomstbestendig vorm te geven. Wij willen leerwerkomgevingen creëren waarin inwoners hun talenten kunnen ontwikkelen en een betekenisvolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

We leven in een tijd van verandering—technologie versnelt, de samenleving verschuift, en vraagstukken rondom werk en participatie raken steeds meer van onze inwoners persoonlijk. Juist in die dynamiek kiezen wij als regio voor een koers waarin de mens centraal staat. Niet de systemen, maar de talenten. Niet de beperkingen, maar de mogelijkheden.

Iedereen heeft iets waardevols in zich. Een talent dat ruimte nodig heeft om te bloeien. Een kwaliteit die tot bloei kan komen wanneer de juiste omgeving, ondersteuning en begeleiding wordt geboden. Dit document markeert onze gezamenlijke inzet om zulke omgevingen te creëren. Leerwerkomgevingen waar mensen groeien, samenwerken en een betekenisvolle bijdrage leveren aan hun leven én aan onze samenleving.

Als bestuurders geloven wij in perspectief voor mensen. Dat begint bij vertrouwen: vertrouwen in mensen, in wat ze kunnen, en wat ze kunnen bereiken. Door de krachten van onze uitvoeringspartijen (Annex, MTB en Podium24) te bundelen en de infrastructuur te behouden, te vernieuwen en te ontwikkelen, bouwen wij aan een sociaal fundament dat toekomstbestendig is. Een fundament dat voor onze inwoners minder schakels in de keten kent, waardoor onze inwoners sneller een bij hun kwaliteiten en mogelijkheden passende plek vinden.

Laten we samen verder bouwen aan een regio die kansen biedt. Waar talent wordt gezien en gewaardeerd. Waar we werk maken van deelname in de samenleving.

**Wethouders Maastricht-Heuvelland**

**Ketenpartners Annex, MTB en Podium24**

# Inhoudsopgave

Koersnota ..... 1
Toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland ..... 1
Voorwoord ..... 2
1. Inleiding – samen bouwen aan groei en kansen ..... 4
2. Aanleiding – historisch perspectief en ontwikkelingen ..... 5
2.1 Historisch perspectief ..... 5
2.2 Landelijke ontwikkelingen ..... 6
2.3 Regionale en lokale ontwikkelingen ..... 6
2.4 Ontwikkeling doelgroep – wetgeving, aantallen en problematiek ..... 7
2.5 De toegevoegde waarde van een sociaal ontwikkelbedrijf voor individu en samenleving ..... 7
2.6 De opdracht – wat is nodig voor onze inwoners ..... 8
3. Sociaal ontwikkelbedrijf – stip op de horizon ..... 10
3.1 Mensvisie – ons vertrekpunt ..... 10
3.2 Leidende uitgangspunten van het nieuwe sociaal ontwikkelbedrijf ..... 11
3.3 Randvoorwaarden van het sociaal ontwikkelbedrijf ..... 13
3.4 Missie en visie ..... 14
3.5 Dienstverlening ..... 14
3.6 Doelgroepen ..... 15
3.7 Dienstenaanbod en werkmethodiek ..... 16
4 Governance ..... 21
5 Financiën ..... 24
Bijlage 1: Adviezen voor de implementatie ..... 27
Bijlage 2 Huidige juridische structuren, oktober 2025 ..... 28
Bijlage 3 Model juridische structuur SOB oktober 2025 ..... 29

# 1. Inleiding – samen bouwen aan groei en kansen

De wereld van werk verandert snel. We zien dat in vitale sectoren zoals zorg, techniek en onderwijs structurele, personele tekorten zijn ontstaan. Tegelijkertijd groeit het aantal mensen dat ondersteuning nodig heeft om mee te kunnen doen op de arbeidsmarkt omdat inwoners die voorheen aanspraak maakten op de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) of Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong) nu vallen onder de participatiewet waar gemeenten verantwoordelijk voor zijn. Deze inwoners kunnen een waardevolle bijdrage leveren aan bovenvermelde sectoren. Door vergrijzing, technologische vooruitgang en maatschappelijke verschuivingen staan we als samenleving voor een hernieuwde manier van kijken naar werk. En is het nodig dat onze manier van kijken hoe we mensen begeleiden naar werk mee verandert in alle ontwikkelingen.

Daar komt bij dat de landelijke arbeidsmarktinfrastructuur volop in beweging is. Vanaf 2026 komt er één regionaal Werkcentrum waar publieke en private dienstverlening rondom werk en scholing samenkomen—vanuit het principe dat de inwoner centraal staat en dat de behoefte van de werkgever én de kracht en ondersteuningsvraag van de inwoner samen gebracht worden.

Voor gemeenten brengt dit flinke uitdagingen met zich mee. Zij dragen verantwoordelijkheid voor begeleiding van deze mensen naar werk, en worden geconfronteerd met stijgende druk op de uitvoeringscapaciteit en beschikbaarheid van financiële middelen.

Door de inzet van impulsgelden die we als gemeenten ontvangen, kunnen we echter een start maken om de infrastructuur van onze sociaal ontwikkelbedrijven te versterken en aan te passen, zodat zij beter kunnen inspelen op de veranderende context.

In de regio Maastricht-Heuvelland slaan zes gemeenten – Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul – de handen ineen. Zij kiezen bewust voor een gezamenlijke, toekomstgerichte aanpak en bouwen samen aan een regionaal sociaal ontwikkelbedrijf. Een plek waar iedere inwoner telt, waar ontwikkeling centraal staat en samenwerking de sleutel is.

Dit sociaal ontwikkelbedrijf wordt de verbindende schakel tussen mens en werk, tussen talent en kans. Met behoud van wat goed is – zoals de huidige werkplekken voor inwoners met een Wsw-indicatie – en oog voor wat nodig is: meer samenhang, maatwerk en flexibiliteit. Zo creëren we een omgeving waarin inwoners kunnen groeien, leren, werken en bovenal zichzelf kunnen zijn.

In deze koersnota beschrijven de gemeenten hun gezamenlijke ambitie, opdracht en uitgangspunten voor een duurzaam sociaal ontwikkelbedrijf. Het vormt niet alleen het fundament voor de verdere inrichting en samenwerking, maar vooral een koers over hoe we een werkomgeving scheppen waar mensen kunnen bloeien. Om tot deze koersnota te komen, is ook advies gevraagd aan de diverse adviesorganen van de heuvellandgemeenten en uitvoeringsorganisaties. Deze zijn verwerkt in deze nota. Sommige adviezen hebben betrekking op de implementatie en zijn in bijlage 1 te vinden.

Want ieder mens verdient een plek waar zijn of haar talent écht tot zijn recht komt.

# 2. Aanleiding – historisch perspectief en ontwikkelingen

In dit hoofdstuk beschrijven we vanuit het historisch perspectief en aan de hand van de meest recente ontwikkelingen, zowel algemene trends als specifieke kenmerken van onze doelgroep. Deze beschrijving maakt duidelijk waarom een duurzaam sociaal ontwikkelbedrijf dat bij onze regio en inwoners passend is, van belang is.

## 2.1 Historisch perspectief

Binnen de re-integratieketen werken de uitvoeringspartijen, Annex B.V., MTB Maastricht en Stichting Podium24 al geruime tijd samen om een antwoord te bieden op de ontwikkeling van mensen. Deze partijen kennen ieder een eigen historie. Ook de eigen gemeentelijke afdelingen – Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland (SZMH) en Sociale Zaken Eijsden-Margraten (SEM) - spelen een belangrijke rol in de keten.

*Annex*

Annex BV is in 2010 opgericht door de gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul. Annex is primair een diagnostische organisatie die met de deelnemers werkt aan het vergroten van hun mogelijkheden op werk. Kern van de dienstverlening voor de doelgroep is het ontdekken van talenten, het schetsen van een reëel arbeidsmarktperspectief, de ontwikkeling van relevante competenties en de realisatie van persoonlijke doelen.

Dit wordt vormgegeven door de inzet van verschillende onderzoeksinstrumenten, waaronder: medisch belastbaarheidsonderzoek, diverse (psychologische) testen en trainingen. Dit gebeurt allemaal terwijl de deelnemer werkt in een bedrijfsmatige omgeving. De ervaringen uit de praktijk samen met de resultaten uit het aanvullend onderzoek worden met de deelnemer en opdrachtgever (SZMH/SEM) besproken. Bevindingen, conclusies en adviezen worden vastgelegd in een rapportage. Dit vormt de basis voor verdere stappen op weg naar de invulling van het persoonlijk perspectief.

*MTB*

MTB N.V. bestaat sinds 1954 en vierde in 2024 haar 70-jarig bestaan. Het bedrijf kent een lange geschiedenis waarin de waarde van werk én werk van waarde altijd centraal hebben gestaan. De waarde van werk als toekomstperspectief voor werkzoekenden en de maatschappelijke en economische impact die de werknemer ervaart in het werk. MTB Maastricht wordt sinds 1 januari 2016 ingezet voor de afbouw van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw oud), de opbouw van nieuw beschut werk en als leerwerkbedrijf. Daarnaast zet de MTB zich in voor andere doelgroepen zoals bijvoorbeeld leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs en praktijkscholen. Dit alles is onder meer mogelijk doordat bedrijven hun werk uitbesteden aan MTB. Voor de gemeenten Vaals, Valkenburg en Gulpen-Wittem geldt dat hun Wsw'ers actief zijn bij Werkvoorzieningsschap Oostelijk Zuid-Limburg (WOZL).

*Podium24*

Stichting Podium24 verbindt werkzoekenden met werkgevers in onze regio. Podium24 werkt vraaggericht en aanbod geschikt. Zij adviseert, ontwikkelt personeelsoplossingen en zoekt naar een duurzame match. Tevens is Stichting Podium24 het werkgeversservicepunt van de zes gemeenten in de regio Maastricht-Heuvelland. Podium24 bestaat sinds 2016 met als basis Stichting Phoenix (1991) en Prolabor (2007).

*Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland/Eijsden-Margraten (SZMH/SEM)*

Sociale Zaken van de gemeenten ondersteunt inwoners op het gebied van werk en inkomen. De focus van de gemeentelijke teams ligt op de ondersteuning van inwoners op het vlak van werk en inkomen. Denk aan: het verstrekken van uitkering en minimaregelingen, bestrijding van armoede, gesubsidieerde arbeid, re-integratie naar werk en werkgeversdienstverlening.

## 2.2 Landelijke ontwikkelingen

Op 1 januari 2015 is er in het kader van de decentralisaties in het sociaal domein de huidige Participatiewet geïntroduceerd. Deze wet kwam in de plaats van de Wet Werk en Bijstand (WWB), de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en een groot deel van de Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten (Wajong). Dit had en heeft gevolgen voor bijstandsgerechtigden, mensen in de sociale werkvoorziening (Wsw'ers) en Wajong'ers. De implementatie van de Participatiewet kende een geleidelijk verloop. Gemeenten hebben in eerste instantie gekozen voor een beperkte verandering. De Wsw is onveranderd gebleven en de focus is voornamelijk gelegd op het oprichten van een organisatie dicht bij werkgevers voor werkgeversdienstverlening en plaatsing van mensen op vacatures om de in de Participatiewet geschetste inclusieve arbeidsmarkt te helpen realiseren.

Landelijk is het gedeeld beeld dat de huidige Participatiewet te complex is, een (te) sterke nadruk legt op rechtmatigheid en uitstroom naar werk, terwijl de afgelopen jaren de gestelde doelen niet in alle opzichten zijn bereikt. Daarom wordt de Participatiewet herzien (beoogd termijn is 2026). De Tweede Kamer heeft inmiddels ingestemd met het wetsvoorstel Participatiewet in balans. In dit wetsvoorstel staan meer dan twintig maatregelen om de huidige wet op korte termijn te vereenvoudigen en te verbeteren. Het is een eerste stap op weg naar een fundamentele herziening van de Participatiewet. Het kabinet wil toe naar een begrijpelijke wet die werkt voor mensen, vanuit vertrouwen en met oog voor de menselijke maat. Met als doel dat meer mensen vanuit de Participatiewet sneller aan het werk kunnen gaan. En als dat nog niet lukt, mensen op een andere manier kunnen meedoen in de samenleving. Vanuit gemeentelijk perspectief wordt met deze ontwikkeling meer ruimte geboden voor maatwerk en uitgegaan van vertrouwen. Het stimuleren van werk wordt onder meer gerealiseerd door het aantrekkelijker maken van werk naast een uitkering. Zoals het uniformeren van de bijverdiengrenzen als mensen gaan werken naast of in plaats van een uitkering. Met de introductie van het bufferbudget[1] is er straks de mogelijkheid om maximaal €1.000 toe te kennen per jaar waarmee financiële problemen opgevangen kunnen worden die ontstaan doordat inkomsten uit werk verrekend worden met een bijstandsuitkering. Het kan ook worden ingezet als andere instrumenten, zoals verlaging van de eigen bijdrage of het verhogen van de bijstand, niet voldoende soelaas bieden of niet passend zijn. Daardoor krijgen mensen meer financiële zekerheid als ze naast hun uitkering aan het werk gaan. Ook wordt het eenvoudiger voor mensen om een bijstandsuitkering aan te vragen.

## 2.3 Regionale en lokale ontwikkelingen

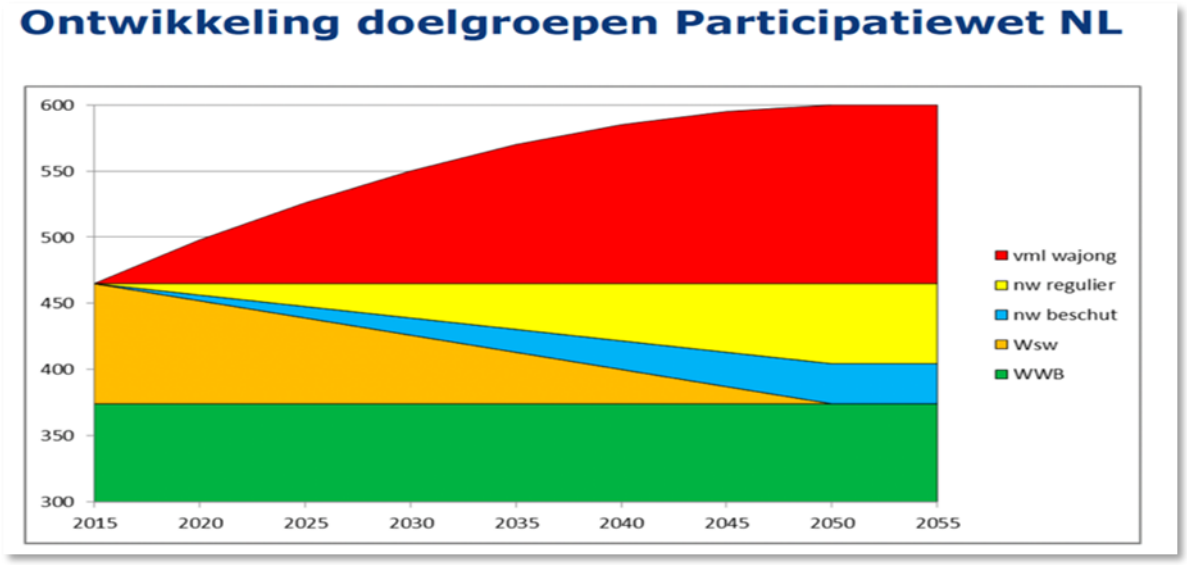
Iedere gemeente in Maastricht-Heuvelland zet stappen om haar dienstverlening dichter bij de mensen te brengen en te organiseren. Dit gebeurt doorgaans door een buurt-, wijk- en/of dorpgerichte aanpak die lokaal verschillend wordt vormgegeven. Gemeenschappelijke regionale deler is dat iedere gemeente inwoners laagdrempelig te woord wil kunnen staan en verder wil helpen in hun eigen buurt of dorpskern. Dit gebeurt samen met (maatschappelijke) partners. Deze ontwikkeling raakt ook het sociaal ontwikkelbedrijf. Immers, als blijkt dat iemand nog niet toe is aan een traject of werk op de reguliere arbeidsmarkt moet de koppeling gemaakt worden met iemands buurt voor vrijwilligerswerk of maatschappelijke activiteiten. Hoe deze sluitende aanpak tussen buurt/wijk/dorpen en het sociaal ontwikkelbedrijf er in de praktijk uit gaat zien zal verder uitgewerkt moeten worden in een implementatieplan en in samenhang met de dienstverlening vanuit de gemeentelijke afdelingen (SZMH/SEM) en maatschappelijke partners binnen het welzijn en zorgdomein (o.a. Stichting Trajekt, Kredietbank Limburg).

[1] Het bufferbudget houdt in dat gemeenten uitkeringsgerechtigden maximaal € 1.000,- per kalenderjaar kunnen toekennen als door de verrekening van wisselende inkomsten een situatie ontstaat waardoor de inwoner onvoldoende inkomen beschikt om in zijn levensonderhoud te voorzien.

## 2.4 Ontwikkeling doelgroep – wetgeving, aantallen en problematiek

Met de invoering van de Participatiewet in 2015 ging de WSW volledig en de Wajong nagenoeg volledig op slot. Nieuwe instroom is sinds 2015 niet meer mogelijk. Inwoners die voorheen aanspraak maakten op de Wsw of Wajong vallen nu onder de Participatiewet en dus onder de gemeentelijke verantwoordelijkheid. Dit betekent dat gemeenten vanaf 2015 voor een grote groep nieuwe inwoners verantwoordelijk zijn. Een groep inwoners die zich vaak op meer dan één leefgebied in een kwetsbare positie bevindt.

Sinds deze veranderingen hebben deze doelgroepen, zich ook in aantallen ontwikkeld. Dat is goed te zien in het overzicht (landelijk) op de volgende pagina dat bureau Berenschot heeft ontwikkeld in opdracht van het ministerie van Sociale zaken en werkgelegenheid (SZW).




*Figuur 1 geraamde ontwikkeling doelgroep (Berenschot)*

Bovenstaande figuur laat de door het Rijk geschatte groei zien van de gemeentelijke doelgroep sinds 2015. De figuur laat tevens de landelijke prognose zien tot het jaar 2055. Groen en oranje zijn de inwoners die ook vóór 2015 door gemeenten worden ondersteund. De oranje groep Wsw'ers wordt langzaam vervangen door de doelgroepen regulier en nieuw beschut. De rode groep voormalig Wajong'ers maakt dat de prognose is dat in 2055 naar verwachting de gemeentelijke doelgroep sterk toeneemt. Het gaat echter niet alleen om aantallen, ook de soort ondersteuning verandert.. Gemeenten merken in de praktijk dat inwoners die zijn aangewezen op gemeentelijke ondersteuning op de arbeidsmarkt vaker problemen hebben op meerdere leefgebieden. Een deel van de doelgroep lukt het niet om binnen afzienbare tijd een baan te vinden door allerlei omstandigheden zoals gezondheidsproblemen of schuldproblematiek. Met deze inwoners zoeken we vanuit SZMH/SEM naar bijvoorbeeld (schuld-) hulpverlening, een participatieplaats of vrijwilligerswerk.

## 2.5 De toegevoegde waarde van een sociaal ontwikkelbedrijf voor individu en samenleving

De recente ontwikkelingen in Maastricht–Heuvelland vragen om een effectieve en efficiënte re-integratieketen. Effectief betekent: bijdragen aan een inclusieve, toekomstbestendige arbeidsmarkt waarin inwoners naar vermogen meedoen in de samenleving en zich kunnen ontwikkelen. Efficiënt betekent: één vloeiend proces van instroom, doorstroom en uitstroom, zonder schotten tussen organisaties. Daarom richten de gemeenten een ontwikkelinfrastructuur in de vorm van een sociaal ontwikkelbedrijf op, als bundeling van bestaande kennis, ervaring en infrastructuur. Dit bedrijf vermindert het aantal schakels in de keten en ondersteunt inwoners gericht bij hun ontwikkeling en bij het vinden en behouden van werk. De opbrengst is tweeledig en onlosmakelijk verbonden: maatschappelijk én financieel. Werk biedt naast inkomen ook zingeving, structuur en sociale contacten; door werkzoekenden en partners bij elkaar te brengen, bevorderen we zinvolle participatie.

Tegelijkertijd leidt succesvolle plaatsing tot minder (of gedeeltelijke) afhankelijkheid van publieke middelen. Waar financiële baten op korte termijn te kwantificeren zijn, komen maatschappelijke baten vooral op langere termijn tot uiting: betere (positieve) gezondheid, meer betekenisgeving, minder eenzaamheid en — op populatieniveau — een lager beroep op GGZ en Wmo en een kleinere kans op criminaliteit. Met dit voorstel leggen we de basis voor één samenhangende keten met een duidelijke opdracht: inwoners duurzaam naar werk en participatie begeleiden.

### *2.5.1 Profielschets doelgroep – onze inwoners*

Om inwoners effectief te kunnen ondersteunen richting werk of participatie, is het belangrijk helder te hebben voor wie we dit sociaal ontwikkelbedrijf bouwen - en welke gedeelde behoeften en uitdagingen zij ervaren. De doelgroep is breed en divers, maar kent ook gedeelde kenmerken. Het gaat om mensen met een ondersteuningsbehoefte naar werk - inwoners die willen meedoen, maar voor wie de weg naar werk en participatie niet vanzelfsprekend is.

Veel van deze inwoners hebben in meer of mindere mate te maken met belemmeringen zoals psychische kwetsbaarheid, een beperkt opleidingsniveau, schuldenproblematiek, taalachterstand of langdurige werkloosheid. Wat deze groep deelt is de behoefte aan structuur, perspectief en het gevoel serieus genomen te worden.

Vanuit een mensgericht perspectief zien we het volgende gemeenschappelijke profiel ontstaan:

- Ze ervaren onzekerheid, afhankelijkheid en afstand tot de reguliere arbeidsmarkt.
- Ze worden vaak geconfronteerd met bureaucratie en negatieve aannames.
- Ze willen perspectief, maar missen vaak overzicht of vertrouwen in het systeem.
- Ze hebben behoefte aan persoonlijke benadering, maatwerk, begeleiding en ontwikkelmogelijkheden.

Dit profiel laat zien dat werk voor deze groep niet alleen een bron van inkomen is, maar ook structuur, sociale contacten en eigenwaarde biedt. Het sociaal ontwikkelbedrijf is niet alleen gericht op plaatsing, maar ook op begeleiding en ontwikkeling die aansluit bij wat mensen echt nodig hebben. Deze inzichten vormen de basis van onze mensvisie: ondersteuning moet aansluiten bij de leefwereld van inwoners en gericht zijn op wat zij nodig hebben om stappen richting werk of maatschappelijke deelname te zetten.

## 2.6 De opdracht – wat is nodig voor onze inwoners

Het sociaal ontwikkelbedrijf wordt een nieuw op te richten organisatie waarin alle aspecten van Annex, MTB en Podium24 die voor de doelgroep noodzakelijk zijn worden gecombineerd binnen één organisatiestructuur. Mét plaatsing van de medewerkers van Annex, MTB en Podium24 die nu al dagelijks hun kennis en ervaring inzetten voor de doelgroepen. En mét de toezegging dat de gemeenten hun wettelijke plicht blijven uitvoeren en Wsw'ers hun rechten behouden.

Ten opzichte van de huidige situatie merken onze inwoners met het nieuwe sociaal ontwikkelbedrijf dat:

- Ze met minder overdrachtsmomenten te maken hebben in het re-integratieproces.
- Er meer aandacht is voor hun ontwikkeling door middel van doorlopende leer-werklijnen.
- Er meer aandacht is voor het ontwikkelen van werknemersvaardigheden.
- Er meer wordt ingezet op werkplekontwikkeling aan de kant van de werkgever met een afstand tot het arbeidspotentieel.
- De bundeling van deskundigheid en ervaring door samenvoeging van de huidige organisaties (Annex, MTB en Podium24), een meer op het individu afgestemd traject mogelijk is (maatwerk).

Doel is de inzet van effectieve leerwerk trajecten waarbij instroom- doorstroom- uitstroom in één vloeiend proces doorlopen kunnen worden, zonder dat schotten tussen de diverse organisaties voor belemmeringen in de doorstroom gaan zorgen. Dit proces beperkt zich niet alleen tot het sociaal

ontwikkelbedrijf, maar houdt ook samenwerking in met Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland/Sociale Zaken Eijsden-Margraten, werkgevers en andere maatschappelijke partners.

Expliciet wordt door alle partijen onderschreven dat mensen die onder de Wsw vallen en een beschermde werkomgeving nodig hebben, hun werk binnen de nieuwe organisatiestructuur zullen doen. Mensen die gedetacheerd zijn, zullen bij bedrijven werken. Mensen die nu bij de WOZL geplaatst zijn, blijven daar.

Met deze opdracht dragen we bij aan een bredere maatschappelijke ambitie: het realiseren van een inclusieve samenleving waarin iedereen mee kan doen – naar vermogen en met perspectief.

Deze ambitie sluit nauw aan bij het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een beperking, waarin het recht op participatie, inclusie en gelijke kansen centraal staat. Het sociaal ontwikkelbedrijf is daarmee niet alleen een uitvoeringsstructuur, maar ook een instrument waarmee gemeenten invulling geven aan hun verplichting om mensen met beperkingen gelijke toegang tot arbeid en ondersteuning te bieden. De opdracht draagt dus zowel bij aan het versterken van bestaanszekerheid als aan het realiseren van sociale rechtvaardigheid.

### *2.6.1 Uitvoering in partnerschap*

De uitvoering van deze opdracht vraagt om een gezamenlijke, goed afgestemde inzet. De gemeenten voeren hierin de regie: zij zorgen voor samenhang, leggen verbindingen tussen partijen en bewaken dat ondersteuning aansluit bij wat mensen nodig hebben om volwaardig mee te doen in de samenleving.

Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland (SZMH) en Sociale Zaken Eijsden-Margraten (SEM) vervullen een taakstellende rol. Zij bevorderen de instroom naar het sociaal ontwikkelbedrijf en zorgen voor een gerichte toeleiding van inwoners naar ontwikkelingstrajecten, werk of participatie.

Werkgevers en onderwijsinstellingen zijn onmisbare partners. Zij bieden ontwikkelruimte, creëren werkplekken en leveren zo een directe bijdrage aan duurzame arbeidsdeelname.

De uitvoeringsorganisaties – Annex, MTB en Podium24 – vormen de uitvoerende kern van het sociaal ontwikkelbedrijf. Zij begeleiden inwoners intensief in hun ontwikkeling, bieden leer-werktrajecten en creëren realistische opstaproutes naar reguliere arbeidsplekken. Met hun ervaring, infrastructuur en vakmanschap brengen zij de visie op een inclusieve arbeidsmarkt in de praktijk.

In deze samenwerking krijgt de opdracht vorm: gericht op mensontwikkeling, arbeidsparticipatie en een inclusieve regionale arbeidsmarkt

# 3. Sociaal ontwikkelbedrijf – stip op de horizon

In dit hoofdstuk beschrijven we hoe we ons sociaal ontwikkelbedrijf in de toekomst voor ogen zien.

## 3.1 Mensvisie – ons vertrekpunt

In Maastricht-Heuvelland staat de mens centraal. Iedereen, met of zonder beperking, heeft mogelijkheden en kan een bijdrage leveren aan de samenleving.

Wij streven naar een inclusieve gemeenschap waarin alle inwoners kunnen meedoen. Verschillen tussen mensen worden gerespecteerd en niemand blijft onnodig aan de zijlijn.

Werk is daarbij meer dan een bron van inkomen: het geeft structuur, betekenis en erkenning. Re-integratie zien wij als een gezamenlijke maatschappelijke opdracht. Persoonlijke begeleiding, passende ondersteuning en wederzijds vertrouwen vormen hierbij de basis. Re-integratie wordt dan ook niet benaderd als een technisch of administratief proces.

We staan voor:

- Gelijkwaardigheid: iedereen verdient gelijke kansen om deel te nemen.
- Inclusie: diversiteit is een kracht, geen hindernis.
- Toegankelijkheid: fysieke, digitale en sociale drempels worden actief weggenomen.
- Ondersteuning op maat: ieder mens krijgt de hulp die nodig is om tot zijn recht te komen.
- Duurzaam resultaat: een duurzame positie in werk en samenleving met actieve deelname en zelfstandigheid.

Een sociaal ontwikkelbedrijf richt zich niet alleen op werk, maar op de brede ontwikkeling van mensen. Het ondersteunt diagnose, ontwikkeling, scholing, plaatsing en nazorg met als doel dat iedereen volwaardig kan meedoen in de samenleving. Dit sluit aan bij de visie van de Participatiewet, die gemeenten sinds 2015 verantwoordelijk maakt voor de ondersteuning van mensen met een arbeidsbeperking of afstand tot de arbeidsmarkt.

Een sociaal ontwikkelbedrijf zorgt voor maatwerktrajecten die passen bij de mogelijkheden van de werkzoekende, de reële arbeidsmarktwens én de vraag vanuit de arbeidsmarkt.

Door bestaande voorzieningen beter te benutten en samenwerking te organiseren, draagt het sociaal ontwikkelbedrijf bij aan:

- *Een inclusieve en toekomstbestendige arbeidsmarkt* – meer mensen, met en zonder beperking, vinden duurzaam werk.
- *Actieve maatschappelijke participatie* – inwoners doen actief mee in de samenleving en voelen zich betrokken.
- *Persoonlijke ontwikkeling van mensen* – deelnemers vergroten hun vaardigheden, zelfvertrouwen en kansen op werk.
- *Duurzame oplossingen voor personeelstekorten* – werkgevers krijgen toegang tot gemotiveerd en passend personeel.

In het sociaal ontwikkelbedrijf staat mensontwikkeling centraal als sleutel tot duurzame arbeidsparticipatie. Het sociaal ontwikkelbedrijf is een belangrijke schakel voor gemeenten, inwoners, werkgevers, onderwijs en maatschappelijke partners – gericht op duurzame toeleiding naar werk, versterking van de regionale arbeidsmarkt en inclusieve deelname aan de samenleving.

De uitwerking van deze mensvisie krijgt vorm via ontwikkeltrajecten waarin inwoners gekoppeld worden aan een persoonlijke begeleider, met wie zij samen een ontwikkelplan opstellen. Hierin worden leerdoelen, werkervaring en ondersteuning op andere leefgebieden geïntegreerd. Persoonlijke ontwikkeling, sociale stabiliteit en werk vormen de kern van elk traject.

Naast de mensontwikkeling is de werkgeversontwikkeling belangrijk. Ook werkplekken, werkprocessen en werkomgeving zullen wellicht geschikt gemaakt moeten worden voor het arbeidspotentieel.

## 3.2 Leidende uitgangspunten van het nieuwe sociaal ontwikkelbedrijf

Vanuit de mensvisie kan een aantal basiskeuzes geformuleerd worden die leidend zijn bij de inrichting van het nieuwe sociaal ontwikkelbedrijf:

- *Inclusieve arbeidsmarkt als uitgangspunt (gelijkwaardigheid en inclusie[2])*
  Iedereen moet kunnen meedoen, ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte. Werk is hierin een sleutel: het biedt inkomen, structuur, eigenwaarde en perspectief. Dit uitgangspunt sluit aan bij het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap en onderstreept het belang van inclusie, gelijkwaardigheid en non-discriminatie. De rol van het sociaal ontwikkelbedrijf is inwoners en werkgevers hierbij te ondersteunen en te begeleiden. Het sociaal ontwikkelbedrijf borgt toegang tot passend, betaald werk voor mensen met een beperking binnen de publieke sector en stimuleert participatie bij private werkgevers via ondersteunende maatregelen en instrumenten.
- *De menselijke benadering (met ondersteuning op maat)*
  Individuen worden benaderd als actieve deelnemers in hun eigen ontwikkelproces. Ondersteuning is gericht op het versterken van zelfstandigheid. De ondersteuning is gericht op het ontplooien van werknemers- en vakvaardigheden en de verbetering van leefgebieden die een integratie in het arbeidsproces danwel maatschappelijke participatie stimuleren.
- *Ondersteuning van werkgevers (inclusief werkgeverschap)*
  Werkgevers zullen meer dan in het verleden begeleid moeten worden in het geschikt maken van werkprocessen en werkomgeving. Sociale ondernemingen hebben de afgelopen jaren veel kennis en expertise opgebouwd over inclusief werkgeverschap. Denk aan het aanpassen van de functie op de vaardigheden van de werknemer (jobcarving[3]). Kennisuitwisseling met reguliere werkgevers moet gefaciliteerd worden.
- *Samenhangende en doorlopende ondersteuning*
  Het sociaal ontwikkelbedrijf biedt één keten van dienstverlening: van diagnose, ontwikkeling, scholing tot plaatsing en nazorg. De ondersteuning is logisch opgebouwd en sluitend georganiseerd, zodat inwoners, werkgevers en/of andere maatschappelijke instellingen geen versnippering of onnodige overdrachtsmomenten ervaren. Er moeten in het implementatietraject duidelijke afspraken gemaakt worden over de samenwerking en KPI's met Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland en Sociale Zaken Eijsden-Margraten.
- *Eén loket voor inwoners, werkgevers en maatschappelijke partners.*
  Het sociaal ontwikkelbedrijf moet als één loket worden vormgegeven, in samenhang met de gemeentelijke afdelingen van Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland en Sociale Zaken Eijsden-Margraten. Dit betekent duidelijke en laagdrempelige lokale aanspreekpunten, integrale begeleidingstrajecten en nauwe samenwerking tussen verschillende expertises. Er wordt gewerkt vanuit de behoeften van de inwoner en de vraag van de arbeidsmarkt, met zo min mogelijk bureaucratische drempels.
- *Integrale dienstverlening*
  Ook andere leefgebieden (wonen, inkomen/armoede, welzijn, sociaal netwerk en ondersteuning) worden betrokken bij de inrichting van het sociaal ontwikkelbedrijf. Het sociaal ontwikkelbedrijf stemt nauwgezet af met Sociale Zaken Maastricht-Heuvelland of Sociale Zaken Eijsden-Margraten stemt af met de (maatschappelijke) partners die verantwoordelijk zijn voor ondersteuning van deze leefgebieden.

[2] Met inclusie bedoelen we duurzame deelname aan werk of participatie naar vermogen, waarbij drempels voor inwoners actief worden weggenomen. De realisatie hiervan is een groeipad dat stapsgewijs wordt ingevoerd, met oog voor de complexiteit van uitvoering.
[3] Jobcarving is een strategie waarbij bestaande functies worden opgesplitst of aangepast om meer banen te creëren voor specifieke doelgroepen, zoals mensen met een beperking. Het doel is om de werkgelegenheid te bevorderen en tegelijkertijd de efficiëntie binnen een bedrijft te verbeteren.

- *Maatwerk en realisme*
  Iedere leerwerklijn is persoonlijk. Trajecten sluiten aan bij zowel de ambities van de mogelijkheden van de inwoners als bij de reële arbeidsmarktwens en de wettelijke en financiële kaders.
- *Externe werkgever versus interne werkgever*
  De inzet is om zoveel mogelijk mensen te ontwikkelen en te begeleiden naar werk bij een reguliere (externe) werkgever. Dit geldt ook voor leerwerktrajecten, die waar mogelijk plaatsvinden bij werkgevers in de regio.
  Tegelijkertijd blijft het sociaal ontwikkelbedrijf verantwoordelijk voor het bieden van passende werkplekken voor inwoners die (tijdelijk of structureel) niet direct kunnen uitstromen. Deze werkplekken bevinden zich binnen de eigen infrastructuur van het sociaal ontwikkelbedrijf, en worden aangeduid als ‘interne werkplekken’ of ‘interne werkgeversomgeving’. Hier vindt werk plaats in een beschermde of begeleide setting, gericht op ontwikkeling, ritmebehoud en doorstroom, maar kan ook duurzaam zijn (bijvoorbeeld bij beschut werk of WSW).
  De keuze voor interne of externe werkplek is afhankelijk van belastbaarheid, ontwikkeltempo en arbeidsmarktkansen van de deelnemer. Het uitgangspunt blijft: regulier werk waar het kan, een interne plek waar het nodig is.
- *Werk is het doel, maar ook een middel*
  Werk biedt structuur, zingeving en economische zelfstandigheid, maar is tevens een plek voor persoonlijke groei en maatschappelijke verbinding.
- *Maatschappelijke participatie als voorportaal voor instroom in het sociaal ontwikkelbedrijf of als alternatief voor het arbeidsproces.*
  Maatschappelijke participatie betekent dat onze inwoners actief deelnemen aan de samenleving, zowel sociaal, economisch als cultureel. Het sociaal ontwikkelbedrijf richt de focus primair op het deelnemen aan het arbeidsproces. Maar soms zijn mensen nog niet zo ver of lukt dit niet. Wanneer mensen zich verder ontwikkelen en werk tot de mogelijkheden gaat behoren zal er een goede afstemming moeten zijn met SZMH/SEM om tijdig met de inwoner af te stemmen dat er een overgang naar het sociaal ontwikkelbedrijf een volgende stap is.
- *Werkgevers- én mensgericht werken*
  De werkwijze van het sociaal ontwikkelbedrijf sluit aan op actuele en de toekomstige arbeidsmarktvraag. Werkgeversvraagstukken vormen een belangrijk uitgangspunt bij het ontwikkelen van trajecten en het matchen van werkzoekenden. Zo draagt het sociaal ontwikkelbedrijf actief bij aan het oplossen van personeelstekorten in kansrijke sectoren. Bij de inrichting van het sociaal ontwikkelbedrijf is het van belang dat afstemming wordt ingeregeld tussen de afdeling participatieplaatsen van SZMH/SEM op het moment dat inwoners de volgende stap in hun ontwikkeling richting betaald werk kunnen maken.
- *Mensvisie - de mens staat centraal*
  Leidend zijn echter onze inwoners, onze mensvisie en de uitgangspunten zoals in deze koersnota zijn geformuleerd. Er wordt actief gezocht naar werkgevers die dit omarmen. Productiedoelstellingen kunnen soms conflicteren met het ontwikkeltraject van onze inwoner. Bij het vinden van een geschikte werkplek wordt actief meegedacht met de werkgever in de mogelijkheden van de inwoner.
- *Het sociaal ontwikkelbedrijf is flexibel en innovatief*
  Onze doelgroep is niet statisch, dus ook ons sociaal ontwikkelbedrijf niet. Het bedrijf moet in staat zijn om nieuwe dienstverlening te ontwikkelen en te implementeren als daar behoefte aan is, maar ook om af te schalen als een bepaald dienstenaanbod niet meer wenselijk of passend is.

### *3.2.1 Schets werkwijze in de praktijk*

Inwoners worden via SZMH of SEM doorgeleid naar het sociaal ontwikkelbedrijf als een ontwikkel- of werktraject passend is. Binnen het sociaal ontwikkelbedrijf krijgt elke deelnemer een vaste begeleider, met wie een traject wordt doorlopen: van intake en diagnose tot ontwikkeling, plaatsing en nazorg.

De ondersteuning is afgestemd op persoonlijke omstandigheden én de arbeidsmarkt. Waar nodig wordt samengewerkt met partners op het gebied van schulden, taal, zorg of activering. Voor inwoners die (nog) niet aan werk toe zijn, wordt ingezet op vrijwilligerswerk of mantelzorg in wijken en dorpen.

De gemeenten behouden via SZMH/SEM de regie over toegang, inkomen en brede ondersteuning. Het sociaal ontwikkelbedrijf voert uit (binnen gestandaardiseerde werkprocessen), met monitoring op resultaten, klanttevredenheid en samenwerking.

## 3.3 Randvoorwaarden van het sociaal ontwikkelbedrijf

Bestuurlijk is er een aantal eisen en beperkingen gesteld dat naast de uitgangspunten de basis vormen voor de verdere uitwerking en uiteindelijke inrichting van het sociaal ontwikkelbedrijf.

- De gemeenten blijven onverkort de Wsw uitvoeren en de rechten van de Wsw'ers worden niet aangetast. De gemeenten Vaals, Valkenburg aan de Geul en Gulpen-Wittem kiezen ervoor dat hun Wsw'ers bij WOZL blijven. Ter verheldering: Mensen met een Wsw indicatie vóór 1 januari 2015 vallen onder WOZL. De mensen na 1 januari 2015 vallen met een beschut indicatie bij het sociaal ontwikkelbedrijf en worden nu ook al opgepakt.
- Voor inwoners die alleen kunnen werken in een beschutte werkomgeving zullen gemeenten altijd een beschutte werkomgeving beschikbaar houden.
- We maken gebruik van de kennis, kunde en infrastructuur van onze uitvoeringspartijen in de huidige re-integratieketen.
- De herstructurering verloopt gefaseerd. We houden noodzakelijke voorzieningen overeind totdat er nieuwe zijn. We 'gooien geen oude schoenen weg voordat er nieuwe zijn'.
- We gaan ervan uit dat bij een herstructurering van de bestaande uitvoeringsorganisaties (Annex, MTB, Podium24) in het nieuwe sociaal ontwikkelbedrijf werkplek is voor alle vaste medewerkers van Annex, MTB, Podium24.
- Dit sociaal ontwikkelbedrijf wordt gebouwd door een samenvoeging van de drie uitvoeringsorganisaties Annex, MTB en Podium24. Een ontwikkelinfrastructuur die klaar is voor de toekomst en duurzaam passend is in de gemeentebegrotingen. Die kan groeien en krimpen met de behoefte van de doelgroepen en waar de benodigde voorzieningen beschikbaar zijn. De infrastructuur van MTB wordt aangepast en doorontwikkeld naar de actuele behoeften van het sociaal ontwikkelbedrijf.
- Re-integratie wordt uitgevoerd door het sociaal ontwikkelbedrijf zelf gezamenlijk met partners. Het nieuwe sociaal ontwikkelbedrijf wordt primaire dienstverlener op het gebied van re-integratie voor de opdrachtgevende gemeenten.
- Werkzaamheden van het sociaal ontwikkelbedrijf worden tegen een markconforme prijs uitgevoerd.
- We gaan uit van een transformatie periode van 5 jaar. Maar korter waar het kan en langer waar nodig.

## 3.4 Missie en visie

Op basis van de opdracht, mensvisie en uitgangspunten van het sociaal ontwikkelbedrijf is er een missie en visie geformuleerd.

*Missie*

Het sociaal ontwikkelbedrijf gelooft in een duurzame toekomst waar er eerlijk en zinvol werk is voor iedereen. In ons sociaal ontwikkelbedrijf ontdekken en ontwikkelen wij de talenten van mensen en begeleiden wij ze zodat ze actief kunnen meedoen in de samenleving. Wij ondersteunen onze inwoners in hun persoonlijke ontwikkeling via duurzame (gesubsidieerde) arbeid of beschut werk. Er wordt gewerkt met een team van betrokken medewerkers en maatschappelijke partners om de inwoners van Maastricht-Heuvelland te helpen in hun ontwikkeling en plaatsing bij werkgevers en instellingen middels diagnose, ontwikkeling, scholing, plaatsing (leerwerkplekken en projecten) en nazorg. Er wordt inclusief en innovatief samengewerkt met een netwerk van maatschappelijke partners en werkgevers. Er wordt uitvoering gegeven aan het landelijke en regionale beleid op het gebied van arbeidsparticipatie aansluitend op arbeidsmarktvragen uit de regio.

*Visie*

In ons sociaal ontwikkelbedrijf staan onze inwoners centraal voor het vinden van een passende en zo regulier mogelijke werkplek. De persoonlijke groei en ontwikkeling van inwoners staat centraal bij het vinden van duurzame arbeid. Wij denken met inwoners en werkgevers mee in de mogelijkheden bij het creëren van een geschikte werkomgeving en in de mogelijkheden van het realiseren van een hogere efficiënte en duurzame bedrijfsvoering. Van de kant van de werkgevers verwachten we dat zij in deze samenwerking hun steentje bijdragen aan hun sociaal werkgeverschap. Zo ontstaat voor zowel de medewerker als de werkgever een win-winsituatie.

Het sociaal ontwikkelbedrijf wil binnen de beschikbare middelen en capaciteit, door toeleiding in afstemming met SZMH en SEM, de arbeids- en participatiekansen versterken van inwoners met een Participatiewet-uitkering in Maastricht-Heuvelland.

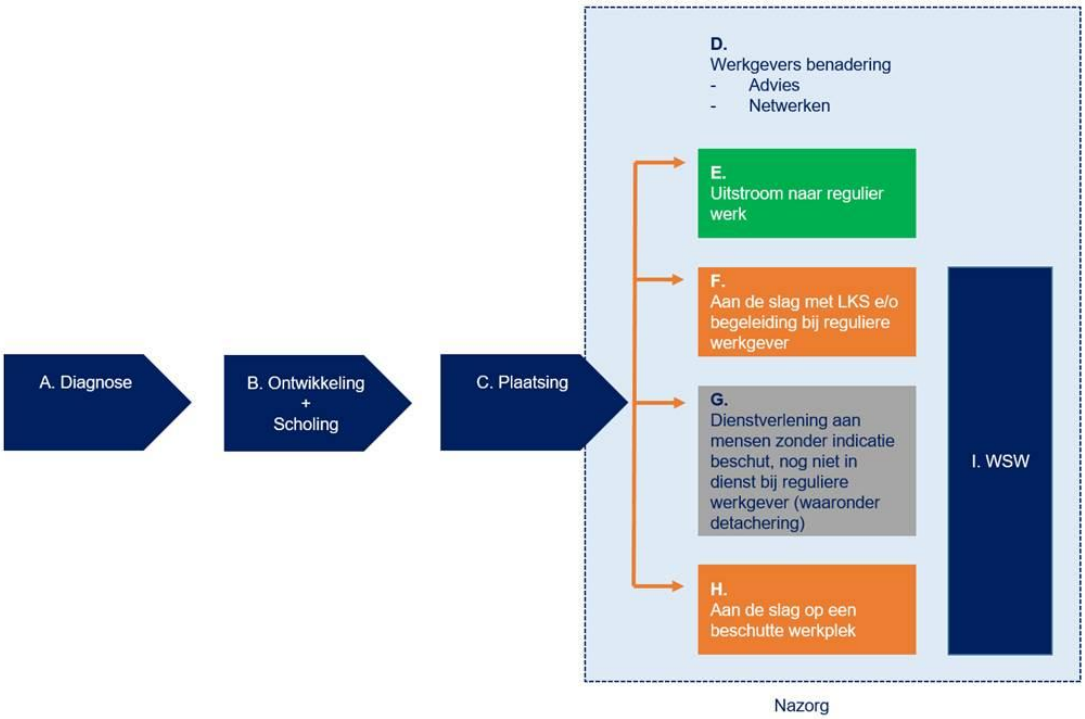
## 3.5 Dienstverlening

Berenschot heeft in het onderzoeksrapport ‘Onderzoek infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijven’ onderstaande dienstverlening beschreven die een sociaal ontwikkelbedrijf idealiter zou moeten omvatten[4]:

- Het bieden van detacheringsfaciliteiten naar reguliere werkgevers.
- Het bieden van een interne voorziening voor beschut werk.
- Het bieden van goede matching en begeleiding; het in kaart brengen van vraag en aanbod met de daarbij behorende competenties alsmede inzet jobcoaches en recruiters.
- Inspelen op en samenwerking met lokale en regionale werkgeversnetwerken.
- Ontwikkelen van werknemersvaardigheden en startklaar maken van mensen.
- Werkgevers adviseren en helpen bij aanpassing van werkprocessen op maat.

Bovenstaande aspecten vormen de basis van de dienstverlening van het sociaal ontwikkelbedrijf. Op de volgende pagina is dit in een schema procesmatig weergegeven.

[4] Uit: Berenschot Rapport: Onderzoek infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijven in opdracht van het Ministerie van SZW, VNG en Cedris




## 3.6 Doelgroepen

Het sociaal ontwikkelbedrijf richt zich op de volgende doelgroepen:

- Mensen met een Participatiewet uitkering.
  - Doelgroep direct plaatsbaar in betaald werk.
  - Doelgroep binnen 1 jaar ontwikkelbaar naar betaald werk.
  - Doelgroep ontwikkelbaar naar betaald werk tussen 1 en 2 jaar.
- Doelgroep activering voor diagnose/intake indien gevraagd.
- Mensen met een Nieuw Beschutindicatie, indicatie Banenafspraak of gesubsidieerde arbeid.
- Mensen met een WSW-dienstverband (exclusief Gulpten-Wittem, Vaals en Valkenburg) die werkzaamheden blijven verrichten in het nieuwe sociaal ontwikkelbedrijf of bij een reguliere werkgever op basis van detachering.
- Niet uitkeringsgerechtigden.[5]
- Jongeren zonder startkwalificatie (Vsv) indien aangemeld door SZMH/SEM.
- Jongeren van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en van het praktijkonderwijs.
- Mbo studenten die vallen onder de Wet van school naar duurzaam werk.
- Mensen met een WW of Wajong uitkering alleen met opdracht van de gemeente.
- Doelgroepen waar een Individuele Plaatsing en Steun (IPS-traject) of traject naar werk (UWV-traject) op van toepassing is.
- En mogelijke andere doelgroepen die in de toekomst worden geduid als doelgroep voor het sociaal ontwikkelbedrijf.

Expliciet wordt vermeld dat het nieuwe sociaal ontwikkelbedrijf ook verantwoordelijk is voor het behoud van werk voor de WSW doelgroepen en dat zij in principe hun beschermde werkomgeving houden, tenzij er mogelijkheden zijn voor hen om buiten deze omgeving te werken. Externe plaatsing is echter geen doel op zich.

Het toekomstig sociaal ontwikkelbedrijf zal binnen de doelgroepbenadering aandacht hebben voor de lokale dienstverlening van de opdrachtgevende gemeenten.

[5] zoals bedoeld in artikel 6 sub a van de Participatiewet.

## 3.7 Dienstenaanbod en werkmethodiek

Het sociaal ontwikkelbedrijf biedt een breed en samenhangend dienstenaanbod voor inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit aanbod is modulair opgebouwd en sluit aan bij de uiteenlopende ondersteuningsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden van de doelgroepen.

Het dienstenaanbod is altijd maatwerk en gaat uit van de ontwikkelmogelijkheden en begeleidingsbehoefte van de inwoner. Om goed aan te sluiten bij de diversiteit aan talenten en mogelijkheden, wordt onderzocht hoe deelnemers op passende wijze betrokken kunnen worden bij de verdere ontwikkeling van het aanbod. Deze betrokkenheid moet bijdragen aan realistische keuzes en ontwikkelkansen. Daartoe wordt het dienstenaanbod continu aangepast aan wetgeving en marktomstandigheden. In het implementatieplan worden deze onderdelen specifiek uitgewerkt.

Met het werkcentrum Zuid-Limburg is afgesproken dat regionale en bovenregionale projecten bij werkgevers worden toegewezen bij het werkcentrum maar dat lokale plaatsingen bij lokale werkgevers via de sociaal ontwikkelbedrijven in de drie regio's blijven verlopen.

### *3.7.1 Diagnose*

Vanuit een onderzoeksvraag wordt gekeken welke mogelijkheden een inwoner heeft om te re-integreren. Dit kunnen onderzoeken zijn naar psychische/lichamelijke belastbaarheid, leerbaarheid, zelfredzaamheid/zelfstandigheid en begeleidingsbehoefte. De diagnose kan een kortdurend onderzoek zijn maar ook langdurig door een inwoner in de praktijk (werkomgeving) te onderzoeken.

### *3.7.2 Ontwikkeling (incl. nieuw beschut)*

Voor inwoners met een verminderde loonwaarde[6] en daarmee een grote afstand tot de arbeidsmarkt wordt ingezet op diagnose en ontwikkeltrajecten die leiden naar (gesubsidieerde) arbeid. Dit gebeurt in een veilige, beschermde werkomgeving – zowel intern (eigen infrastructuur) als extern (bij reguliere werkgevers, sociale ondernemers of via gemeentelijke samenwerkingen). Binnen deze setting verrichten inwoners passend werk dat aansluit bij hun mogelijkheden. Ontwikkeling blijft het uitgangspunt, met werk als sleutel voor behoud van ritme, vaardigheden en zingeving.

Bij deze ontwikkeltrajecten valt te denken aan:

- Trajecten voor het aanleren van werknemersvaardigheden die nodig zijn om te kunnen functioneren in een werkomgeving.
- Trajecten voor het aanleren van vakvaardigheden die noodzakelijk zijn om bepaald werk c.q. werk in een bepaald domein goed te kunnen verrichten. Dit richt zich meer op het ontwikkelen van praktische vaardigheden.
- Ondersteuning op de leefgebieden, denk aan schuldhulpverlening, kinderopvang, taallessen, budget coaching.

### *3.7.3 Scholing (incl. nieuw beschut)*

Dit zijn scholingstrajecten gericht op arbeidsfitheid, basisvaardigheden, vakvaardigheden, werknemersvaardigheden en sociaal functioneren. Werk- en leeromgevingen spelen hierin een centrale rol, bijvoorbeeld via leerwerktrajecten of stages.

Hierbij valt te denken aan:

- Beschutte ontwikkelwerkplekken intern of extern.

[6] Een verminderde loonwaarde betekent dat de economische waarde van het werk dat iemand verricht lager is dan het normale loon voor die functie. Dit kan bijvoorbeeld komen door een beperking of verminderde productiviteit. De loonwaarde wordt bepaald door te kijken naar de inzetbaarheid, het werktempo en de kwaliteit van het geleverde werk. Een voorbeeld van een inwoner met een verminderde loonwaarde en een grote afstand tot de arbeidsmarkt zou iemand kunnen zijn die door een fysieke beperking niet in staat is om voltijds werk te verrichten.

- Digitale en fysieke leeromgevingen, competentieontwikkeling, mbo-erkenning/ praktijkverklaring.

### *3.7.4 Plaatsing (incl. nieuw beschut)*

Plaatsing is gericht op persoonlijke groei, maatschappelijke deelname en, waar mogelijk, doorstroom naar regulier werk. Het doel is dat iedere inwoner perspectief behoudt op passend werk. Extern indien mogelijk, anders intern. Werk vormt daarbij de sleutel: het biedt deelnemers een omgeving waarin vaardigheden worden versterkt, zelfvertrouwen wordt opgebouwd en nieuwe kansen ontstaan. Wij houden ons aan de landelijke koers met als uitgangspunt: Gemeenten stimuleren plaatsingen beschut werk bij reguliere werkgevers, op basis van detachering of een rechtstreeks dienstverband. Indien dat (nog) niet mogelijk is, is er de mogelijkheid dat de inwoner met een indicatie beschut werk bij SOB wordt geplaatst, of aan SOB gelieerde organisaties.

*Voorkeursvolgorde plaatsing en bijbehorende resultaten:*

Regulier bedrijfsleven – ondersteund met instrumenten zoals jobcoaching, loonkostensubsidie, proefplaatsing en werkplekaanpassing.

Resultaat: zoveel mogelijk inwoners participeren in regulier werk met passende ondersteuning.

Sociale ondernemers, gemeenten en gelieerde bedrijven – waar sociale doelstellingen en werkgelegenheid samenkomen.

Resultaat: inzet van sociaal ondernemerschap voor duurzame werkplekken.

Externe beschutte werkplekken – waar mogelijk in samenwerking met partners.

Resultaat: veilige, op maat ingerichte werkplekken voor mensen die extra ondersteuning nodig hebben.

Interne werkplekken – als externe plaatsing niet haalbaar is (zo groot als nodig, zo klein als mogelijk).

Resultaat: tijdelijke of langdurige werkplekken binnen het sociaal ontwikkelbedrijf, gericht op groei en doorstroom.

Social Return On Investment[7]-verplichtingen van bedrijven met gemeentelijke contracten worden actief benut om inwoners te plaatsen in betaald werk of leerwerkplekken.

Daarnaast worden tijdelijke, interne werkplekken ingezet als overbrugging en is er een vangnetfunctie voor deelnemers die terugvallen vanuit een eerdere plaatsing, zodat continuïteit in werk en ontwikkeling gewaarborgd blijft.

*Garantie op passend werk*

De WSW-populatie behoudt gegarandeerd passend werk, waarbij ook dit werk ontwikkelgericht is. Voor inwoners die aangewezen zijn op nieuw beschut of op een vangnetplek bij tijdelijke terugval, worden eveneens passende en ontwikkelgerichte werkplekken geborgd. Al deze plekken zijn zó ingericht dat ze bijdragen aan persoonlijke ontwikkeling. Productie is ondersteunend aan ontwikkeling en nooit een doel op zich.

### *3.7.5 Nazorg*

Na de plaatsing is er nog sprake van een nazorg traject. De inwoners die geplaatst zijn, hebben meestal nog nazorg nodig. Dit kan op verschillende gebieden nodig zijn en soms intensiever of minder intensief van aard zijn.

Hierbij kan gedacht worden aan:

[7] Methode die de sociale impact van investeringen meet en vertaalt naar financiële termen, met als doel maatschappelijke waarde te creëren.

- Jobcoaching; ondersteuning in het dagelijkse werk op de werkvloer, werkplekaanpassingen, preventie en verzuim.
- Jobcoaching voor de doelgroep beschut werk; deze is duurzaam noodzakelijk.
- Werkgeversdienstverlening; wanneer de inwoner is gedetacheerd of wordt uitgezonden dan is het sociaal ontwikkelbedrijf werkgever en dient vanuit die hoedanigheid zorg te dragen voor haar werknemers.

Een geactualiseerde set van instrumenten voor het sociaal ontwikkelbedrijf wordt altijd bepaald op basis van vraag en aanbod in nauwe afstemming tussen beleid en uitvoering. Monitoring richt zich op zowel instroom als duurzame borging van plaatsingen, inclusief nazorg.

### *3.7.6 Werkgevers*

Een duurzaam aanbod van passende (leer)werkplekken is essentieel voor de effectiviteit van het sociaal ontwikkelbedrijf. Het gaat hierbij niet alleen om plaatsing, maar ook om het verwerven, inrichten en behouden van werk en (leer)werkplekken die ontwikkeling mogelijk maken.

Binnen de nieuwe organisatie gaan wij convenanten aan met werkgevers. Accountmanagers leren en werken, bouwen samen met deze werkgevers en onderwijsinstanties/opleiders aan leer- en ontwikkelomgevingen. Werkgevers en onderwijsinstanties/opleiders denken mee over de benodigde vakvaardigheden die aangeleerd moeten worden zodat de praktijkgerichte scholing aansluit op de arbeidsmarkt. De convenanten met werkgevers, opleiders en de bedrijfsactiviteiten en de afspraken die hierin worden gemaakt vormen de basis voor de te ontwikkelen leerwerklijnen.

*Landelijk nog geen inclusieve arbeidsmarkt*
Uit recente publicaties van CBS en Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) blijkt dat in Nederland het aandeel werkgevers dat inclusief werkt achterblijft bij de verwachtingen. Ondanks alle personele tekorten staat nog steeds veel (gedeeltelijk) onbenut arbeidspotentieel aan de kant. Dit is opmerkelijk omdat uit het onderzoek *Arbeidsmarkt in kaart: werkgevers* (SCP, 2023) blijkt dat circa 70% van de werkgevers zich wel verantwoordelijk voelt voor het aannemen van mensen met een arbeidsbeperking. Maar opmerkelijk is dat slechts 18,3% daadwerkelijk iemand uit deze doelgroep in dienst heeft. Daarnaast is 70% van de werkgevers onbekend met de Banenafspraak. Het aandeel dat zich niet verantwoordelijk voelt, steeg van 23% in 2019 naar 29% in 2023.
De Nederlandse Arbeidsinspectie rapporteert een vergelijkbaar beeld: 61% van de werkgevers zegt bereid te zijn om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan te nemen, maar slechts 19% doet dit daadwerkelijk. Er is sprake van een structurele kloof tussen bereidheid en uitvoering.

Belangrijke oorzaken voor deze kloof zijn:
- Geen geschikte functies beschikbaar;
- Onbekendheid met ondersteuningsmogelijkheden;
- Complexe regelgeving;
- Twijfels over begeleiding en inzetbaarheid.

Om deze kloof te verkleinen is gerichte ondersteuning nodig. Het sociaal ontwikkelbedrijf is de kans om hierin een verbindende rol te vervullen tussen werkgevers, werkzoekenden en publieke partijen. Via één loket biedt het sociaal ontwikkelbedrijf ondersteuning, ontsluit het regelingen en begeleidt het bij onder andere functiecreatie. Door inzet op eenvoudige instrumenten, actieve werkgeversbenadering en structurele samenwerking kan latente bereidheid worden omgezet in duurzame plaatsingen.

Daarnaast blijkt uit landelijke onderzoeken[8] dat veel reguliere werkgevers graag meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans willen bieden in hun organisatie, maar weten niet altijd even goed hoe ze dit moeten aanpakken". Ook blijkt dat werkgevers vaak wel willen, maar geen kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt kunnen krijgen: "Het garanderen van voldoende instroom van kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt is voor veel werkgevers een grote uitdaging". Dit wordt overigens in de praktijk in de breedte door werkgevers zo ervaren.

Sociale ondernemingen[9] slagen er meestal wel in om passende banen te creëren voor kwetsbare groepen. Er zijn inmiddels steeds meer sociale ondernemingen met als primair doel om arbeidsintegratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt mogelijk te maken.

In Nederland zijn naar schatting ongeveer 4.000 tot 6.000 sociale ondernemingen actief. Deze schatting is gebaseerd op diverse onderzoeken en rapporten, waaronder de Social Enterprise Monitor en analyses van organisaties zoals ABN-AMRO en McKinsey. Er zijn geen cijfers bekend voor Limburg.

Een sociaal bedrijf zoals hier besproken is dus nadrukkelijk geen sociaal ontwikkelbedrijf zoals beoogd door de gemeenten, maar een 'regulier' bedrijf zonder overheidssteun.

*Immens*

In de bijlage is een samenvatting opgenomen van een enquête die recent is uitgezet onder de ondernemers van Immens; hierin zijn ook de sociaal bedrijven vertegenwoordigd. Circa 100 leden zijn gevraagd om deze enquête in te vullen; 37 leden hebben deze daadwerkelijk ingevuld. Gepeild is het aantal bedrijven dat open staat om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een leer-werkplek aan te bieden. Bedrijven (circa 20 op basis van deze enquête) zijn zeker bereid om deze plekken aan te bieden. Opvallend is dat maatschappelijke betrokkenheid meer genoemd wordt als motivatie om dit te doen dan personeelstekort. Uitdagend is voldoende tijd voor begeleiding en een jobcoach wordt dan ook vaak genoemd om in begeleiding te voorzien.

Op basis van de landelijke en regionale bevindingen kan geconcludeerd worden dat bij werkgevers wel degelijk bereidheid is om een slag te maken naar een inclusieve arbeidsmarkt, maar dat ook werkgevers hier nog zoekende zijn om dit daadwerkelijk in te vullen. In de toekomstige werkgeversbenadering is dit belangrijk om te onderkennen.

### *3.7.7 De werkgeversbenadering*

Accountmanagers zijn actief in het verwerven van werk voor de eigen bedrijfsactiviteiten van het sociaal ontwikkelbedrijf. Het geworven reguliere werk sluit aan bij de arbeidsmarktbehoefte, de speerpuntbranches, de benodigde leerwerklijnen en duurzaamheidsdoelstellingen van de organisatie. Er wordt actief gezocht naar werkgevers met een warm hart voor onze doelgroep, die onze mensvisie en uitgangspunten onderschrijven. Werkgeversbenadering vindt plaats op basis van relatiebeheer, sectoranalyse en werkgeverswensen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen regulier werk en werk in een sociale context (zoals sociale ondernemers of beschutte plekken). Ook sluit het sociaal ontwikkelbedrijf aan bij initiatieven binnen de arbeidsmarktregio, zoals onder andere het Werkcentrum Zuid-Limburg en werkgeversnetwerken als MKB Limburg en Stichting IMMENS. Dit versterkt het netwerk, vergroot de plaatsingsmogelijkheden en voorkomt versnippering.

De werkgeversbenadering verloopt via drie sporen:

[8] Linda Bakker, Leendert de Bell; op socialevraagstukken.nl. Lectoraat Organiseren van Waardig Werk, Hogeschool Utrecht.

[9] Sociale ondernemingen zijn ondernemingen met de volgende kenmerken: Onderneemt allereerst vanuit een maatschappelijke missie (impact first), maakt impact als zelfstandige onderneming die een dienst of product levert, Heeft een verdienmodel, Ziet winst als middel, niet als doel, Is transparant en eerlijk naar iedereen, Is sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd, Baseert bestuur en beleid op gelijke invloed van alle betrokkenen (social enterprise monitor 2023-2024).

1. Werk/opdrachten voor mensen binnen het sociaal ontwikkelbedrijf. Het sociaal ontwikkelbedrijf werft actief opdrachten bij werkgevers en overheden om werk te creëren dat past bij de doelgroep. Dit betreft onder andere leerwerkplekken, werkpakketten, en opdrachten voor beschutte werkplekken.
2. Het acquireren van plaatsingsmogelijkheden bij externe werkgevers. Plaatsing wordt ondersteund met instrumenten zoals jobcoaching, loonkostensubsidie, werkplekaanpassing, proefplaatsingen en detachering. Detachering is een strategisch instrument voor duurzame plaatsing. Werkgevers kunnen zo laagdrempelig ervaring opdoen, met mogelijkheid tot terugkeer en afspraken over begeleiding bij uitval. Er wordt gewerkt vanuit de reële behoeften van de inwoner en de vraag van de arbeidsmarkt: kandidaten worden gekoppeld aan concrete personeelsvragen, met oog voor zowel belastbaarheid als ontwikkelpotentieel.
3. Het acquireren van externe leerwerkplekken (buiten de productiefaciliteiten van het sociaal ontwikkelbedrijf). Het sociaal ontwikkelbedrijf speelt hierbij continu in op ontwikkelingen in de arbeidsmarkt. Nieuwe leerwerkconcepten worden benut om ook in veranderende omstandigheden mensen duurzaam naar werk te begeleiden.

### *3.7.8 Begeleiding van werkgevers*

Naast de begeleiding van de inwoners is het ook belangrijk om de werkgevers te begeleiden. Gebleken is dat de kansen op duurzame plaatsingen groter zijn wanneer ook de werkgever wordt begeleid, zodat hij de inwoner de juiste ondersteuning kan bieden.

- Duurzame samenwerking met werkgevers wordt versterkt via nazorg, ontwikkelgesprekken en het bieden van één aanspreekpunt. Wij blijven continu in gesprek met de werkgever én werknemer.
- De werkgever kan worden ondersteund bij het papierwerk dat nodig is voor de plaatsing, het eventueel aanvragen van loonkostensubsidie, de no-risk polis etc.
- Bij een match is het belangrijk dat er op de werkvloer begeleiding plaatsvindt van bijv. een collega of leidinggevende. Deze begeleiding is vaak tweeledig van aard, werkinhoudelijk en mensgericht. Daarbij kan de werkgever ook gebruik maken van de ondersteuning van o.a. een jobcoach. Ook dient er een directe lijn te zijn met de recruiter of jobcoach van de inwoner, zodat wanneer er eventueel vragen zijn, deze direct kunnen worden geadresseerd. Beide functionarissen hebben periodiek contact met zowel de werkgever als de inwoner. Hierdoor wordt de voortgang bewaakt en kan er eventueel bijgestuurd worden als dat nodig is.
- Begeleiding bij aanpassen van werkprocessen en functie op vaardigheden van de werknemer (jobcarving). Hierbij zijn de competenties van de werknemer leidend en dus niet de vacature/functie.

# 4 Governance

Het opzetten van een sociaal ontwikkelbedrijf vraagt om een nieuwe governance[10]. Voor de gemeenteraad is het van belang dat deze structuur niet alleen effectief en efficiënt is, maar ook democratisch gelegitimeerd, transparant en bestuurbaar. De keuze voor een gemeenschappelijk openbaar lichaam (GOL) binnen een publiekrechtelijke samenwerking biedt hiervoor de beste waarborgen.

*Historie en zienswijze op de toekomstige governance*
De ketenpartners MTB, Annex en Podium24 zijn vanuit de historie en als gevolg van de doorontwikkeling van de sociale infrastructuur, georganiseerd in verschillende rechtsvormen en daarmee samenhangende toezicht- en overlegstructuren. Er zijn entiteiten in de vorm van een stichting, de naamloze en de besloten vennootschap. In bijlage 2 zijn de huidige juridische structuren weergegeven. Er is sprake van ongelijke participatie van de zes Maastricht-Heuvelland gemeenten in de keten van sociale zekerheid. Het opdrachtgeverschap/de bestuurlijke invloed is vormgegeven vanuit verschillende gremia:

- N.V. MTB: de drie aandeelhoudende gemeenten Maastricht, Eijsden-Margraten en Meerssen houden via de algemene vergadering van aandeelhouders (AVA) toezicht op uitvoering van het beleid door de directie van MTB. Ook is er een Raad van Commissarissen;
- Stichting Podium24: de portefeuillehouders Sociale Zaken van zes gemeenten houden toezicht op uitvoering van het beleid door de directeur van Podium24;
- B.V. Annex: de portefeuillehouders Sociale Zaken van zes gemeenten houden toezicht op uitvoering van het beleid door de directeur van Annex B.V.

Om te komen tot één sociaal ontwikkelbedrijf is het niet realistisch de huidige governance te continueren. Deze leidt, vanwege de verschillen in opdrachtgeverschap, bestuurlijke invloed en participatiegraad, tot een suboptimale uitvoeringsstructuur. Het leidt tot hoge kosten van verantwoording, een verzameling aan overlegmomenten en besluitvormingsgremia. Voor de gemeenteraad betekent dit dat de huidige sturing en controle op de uitvoering van publieke taken complex en indirect zijn georganiseerd. De toekomstige governance moet meer dienend zijn aan de gehele uitvoeringsstructuur en daarmee moet de huidige governance aangepast worden. Een nieuwe structuur moet de versnippering oplossen en de gemeenteraad meer in staat stellen om kaders te stellen, toezicht te houden en verantwoording vragen op een manier die meer past bij de publieke verantwoordelijkheid die zij draagt.

*Uitgangspunten governance bij inrichting nieuw sociaal ontwikkelbedrijf*
Om de inrichting van het nieuwe sociaal ontwikkelbedrijf in praktijk vorm te geven en een afweging te maken welke juridische structuur het meest passend is, zijn uitgangspunten geformuleerd. Hierbij moet rekening gehouden worden met het feit dat de gemeenten Maastricht, Meerssen en Eijsden-Margraten zowel voor wat betreft de Participatiewet, als voor wat betreft de Wet sociale werkvoorziening deelnemen. De gemeenten Gulpen-Wittem, Vaals en Valkenburg nemen deel voor wat betreft de Particpatiewet, maar handhaven de sociale werkvoorziening bij de WOZL voor de doelgroep die vóór 1-1-2015 in deze regeling is ingestroomd.

De volgende uitgangspunten zijn geformuleerd:

1. De gemeenten hebben rol van eigenaar en opdrachtgever (democratische legitimatie);
2. Zoveel mogelijk als kan één aansturing in één organisatorische en bij voorkeur één juridische entiteit;
3. Directe(re) ambtelijke en bestuurlijke invloed op de strategische en tactische keuzes ten aan zien van het dienstenaanbod van de uitvoeringsorganisatie;

[10] De wijze van besturen, gedragscode en het toezicht op organisaties.

4. Eenvoudige en transparante inrichting van de organisatie met minimaal onderliggende entiteiten;
5. Verminderen ambtelijke en bestuurlijke afstemming ten opzichte van de huidige structuren;
6. Het quasi-inbesteden van de gewenste diensten bij de nieuwe uitvoeringsorganisatie moet voor alle gemeenten mogelijk blijven;
7. De drie bij WOZL aangesloten gemeenten (Vaals, Valkenburg, Gulpen-Wittem) treden niet uit bij WOZL;
8. De drie bij MTB aangesloten gemeenten (Maastricht, Eijsden-Margraten, Meerssen) zijn en blijven verantwoordelijk voor de Wsw;
9. Eijsden-Margraten is uitgetreden bij SZMH en heeft een eigen sociale dienst opgericht (SEM), maar blijft partner in de re-integratieketen (MTB en Annex en Podium24).
10. Tijdige en transparante informatievoorziening over prestaties, begroting en uitvoeringskoers.

*Privaatrechtelijk of publiekrechtelijk*
De Gemeentewet gaat in beginsel uit van publiekrechtelijke rechtsvormen voor de behartiging van publieke belangen. Artikel 160 lid 2 Gemeentewet bepaalt dat het college slechts tot de oprichting van en de deelneming in privaatrechtelijke rechtsvormen (bijvoorbeeld stichtingen, vennootschappen, verenigingen of coöperaties) besluit, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. De reden dat de wetgever de publiekrechtelijke rechtsvorm als uitgangspunt heeft gesteld, is de wettelijke toepasselijkheid van publiekrechtelijke waarborgen bij de behartiging van overheidstaken, zoals democratische controle en openbaarheid. Een andere reden om voor een publiekrechtelijke vormgeving te kiezen kan zijn dat in privaatrechtelijke rechtspersonen in beginsel geen publiekrechtelijke bevoegdheden kunnen worden ingebracht.

Samenwerken in een publiekrechtelijke constructie, een gemeenschappelijke regeling, ligt dus voor de hand bij de oprichting van een nieuw sociaal ontwikkelbedrijf. Vanwege de borging van democratische controle en invloed, transparantie en legitimiteit (uitgangspunten 1, 3,4 en 10) kiezen de zes gemeenten in Maastricht-Heuvelland alsmede onze ketenpartners Annex, MTB en Podium24 voor een Gemeenschappelijke Regeling (GR) om de samenwerking helder en publiekrechtelijk te borgen. Zo is duidelijk wie de kaders stelt, wie uitvoert en hoe we verantwoorden. Voor inwoners en werkgevers wordt de dienstverlening op die manier eenduidig en herkenbaar georganiseerd.

Een GR is in verschillende varianten mogelijk, waaronder de volgende:

*Centrumregeling (beperkte vorm van samenwerking)*
In deze constructie wordt één of meerdere gemeenten aangewezen als centrumgemeente en de overige gemeenten bestuursbevoegdheden mandateren aan die centrumgemeente. Deze variant is geen realistische variant. Een centrumgemeente constructie biedt onvoldoende sturingsmogelijkheden voor de niet-centrumgemeenten. Hiermee wordt niet voldaan aan het uitgangspunt van directe invloed en sturingsmogelijkheden (uitgangspunt 3). De gemeenteraad van de niet-gemeenten zou immers slechts indirect invloed hebben. Daarnaast is een aandachtspunt voor de overige gemeenten dat quasi-inbesteding niet zonder meer mogelijk is.

De GR-samenwerkingsvormen waarmee verzelfstandiging van activiteiten mogelijk is en die – in tegenstelling tot de centrumregeling – wel rechtspersoonlijkheid hebben en dus op eigen titel aan het privaatrechtelijk rechtsverkeer kunnen deelnemen, zijn de bedrijfsvoeringsorganisatie en het gemeenschappelijk openbaar lichaam

*Bedrijfsvoeringsorganisatie*
Deze variant kent geen zware bestuurlijke aansturing (enkelvoudig bestuur). Een bedrijfsvoeringsorganisatie is geschikt voor beleidsneutrale aansturing en niet vragen om zware bestuurlijke aansturing. De regeling mag alleen worden getroffen 'ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken van de deelnemers'. Een bedrijfsvoeringsorganisatie is voor de re-integratieketen dan ook niet passend. Voor een sociaal ontwikkelbedrijf dat het publiek belang dient en waarbij politieke, strategische en tactische keuzes door raad en college gemaakt moeten worden, is een bedrijfsvoeringsorganisatie ongeschikt.

*Gemeenschappelijk openbaar lichaam*
Een gemeenschappelijk openbaar lichaam zou wel voor de hand kunnen liggen. Gemeenten die deelnemen aan een openbaar lichaam kunnen vrijwel alle taken en bevoegdheden (zowel raadstaken als collegetaken) delegeren aan het openbaar lichaam. Dit is een "zware" vorm van een GR, met een Algemeen Bestuur (AB), een Dagelijks Bestuur (DB) en een voorzitter. Het algemeen bestuur staat aan het hoofd van het openbaar lichaam en mag zich richten naar het eigen/gemeentelijk belang. Het dagelijks bestuur behartigt het organisatiebelang. Het algemeen en dagelijks bestuur alsook de positie van voorzitter wordt (afhankelijk van de vormgeving van het gemeenschappelijk openbaar lichaam en het orgaan dat de regeling heeft ingesteld) gevormd door raadsleden, collegeleden en/of burgemeesters van de deelnemende gemeenten. Zo kunnen de verschillende gemeenten sturing en invloed houden. De bestuurlijke druk(te) kan echter als een nadeel worden gezien (uitgangspunt 5). Hier tegenover staan echter voordelen die invulling geven aan de hierboven beschreven uitgangspunten. Er kan door de gemeenteraad invloed uitgeoefend worden op beleid en uitvoering omdat de raad via het algemeen bestuur kaders kan stellen en controleren (uitgangspunten 1 en 3). Transparantie en verantwoording is in deze optie gewaarborgd doordat verantwoording aan de gemeenteraad wordt afgelegd via de P&C-cyclus die aansluit op de behoeften van gemeenten (uitgangspunten 4 en 10). Tot slot is er sprake van eenduidige dienstverlening zodat niet alleen voor inwoners en werkgevers, maar ook voor raadsleden, één herkenbare organisatie ontstaat met minder schakels en meer samenhang (uitgangspunten 2, 3 en 6).

Conclusie is dat voor de gemeenteraad een gemeenschappelijk openbaar lichaam de meest logische en verantwoorde optie is. Het biedt de mogelijkheid om publieke taken uit te voeren met behoud van democratische controle, transparantie en bestuurlijke invloed. Daarmee wordt de raad in staat gesteld om haar kaderstellende en controlerende rol in te vollen bij een toekomstbestendige uitvoeringsstructuur.

In bijlage 3 staat het voorgestelde model van de toekomstige juridische structuur weergegeven. Verdere uitwerking, afweging en keuzes van het toekomstige dienstaanbod moet uiteindelijk leiden tot een definitieve invulling (holding, stichting, bv of nv) van de structuur.

# 5 Financiën

Dit hoofdstuk beschrijft de uitgangspunten van het financieel kader voor het sociaal ontwikkelbedrijf. Doel is het creëren van een stelsel dat marktconform, rechtvaardig, (kosten)efficiënt en flexibel is, zodat continuïteit en kwaliteit van dienstverlening wordt gewaarborgd én maatschappelijke waarde wordt gemaximaliseerd.

Hieronder volgen een aantal uitgangspunten die de basis vormen voor uitwerking van het financieel kader:

*1. Uitgangspunten financieringsmodel*

De financiering van het sociaal ontwikkelbedrijf doet recht aan de volgende bestuurlijke en inhoudelijke uitgangspunten:

- Grip en kaderstelling: er moet grip zijn op uitgaven en effecten. Het gemeentelijk budget is daarom in beginsel kaderstellend.
- Flexibiliteit op volume: er moet bijsturing mogelijk zijn op aantallen deelnemers (volume), zonder te kort te doen aan kwaliteit.
- Kostendekkende uitvoering: kostprijs van dienstverlening moet realistisch en transparant zijn.
- Doelgroepgericht: rekening houden met de variatie in begeleidingsbehoefte en arbeidspotentieel.
- Eerlijkheid en transparantie: als iets duurder is, moet dit benoemd kunnen worden. Ook als dat betekent dat er keuzes gemaakt moeten als blijkt dat niet alle doelgroepen bediend kunnen worden binnen het beschikbare budget.

*2. Marktconforme prijs en kwaliteit*

De prijsstelling van producten en diensten van het sociaal ontwikkelbedrijf sluit aan bij de markt voor kwalitatief vergelijkbare trajecten, diensten of producten. Dit voorkomt overfinanciering of onderbetaling. Kwaliteitseisen worden vooraf benoemd en zijn toetsbaar, zodat kan worden gestuurd op zowel kostenefficiëntie als maatschappelijk rendement. De berekening van de markconforme prijs per product wordt inzichtelijk gemaakt voor alle ketenpartners.

De opzet van de begroting wordt ‘gebenchmarkt’ met soortgelijke ontwikkelbedrijven, die al zijn doorontwikkeld naar een toekomstbestendige infrastructuur én gemeenten met een vergelijkbare doelgroep en schaalgrootte.

Externe deskundigheid wordt ingezet, ten minste voor de toetsing van de resultaten (meerjarenbegroting, P&C-cyclus). Voor de elementen die moeten worden uitgewerkt op o.a. financieel, fiscaal, juridisch, communicatie en ICT-gebied zal ook externe expertise worden ingeroepen.

*3. Transparante berekening integrale kostprijs*

De integrale kostprijs per fte/ SE wordt berekend, bestaand uit o.a. de volgende componenten: loonkosten, loonkostensubsidie, bedrijfskosten en bedrijfsopbrengsten. De integrale kostprijs bevat zowel de directe als de indirecte kosten. Het doel van de berekening van de integrale kostprijs is om inzicht te krijgen in de opbouw van de kosten van een dienst of product. Hiermee creëren we inzicht of het product of de dienst marktconform is. Deze berekening staat los voor de keuze voor een bekostigingssystematiek zoals beschreven bij punt 1.

a. <u>Transparante berekening van de directe kosten</u>
   De begroting van het sociaal ontwikkelbedrijf is gebaseerd op eenheden zoals aantallen trajecten, producten of diensten. Voor deze eenheden wordt een vaste kostprijs berekend. Het betreft kosten die direct aan een traject product of dienst kunnen worden toegerekend, begeleiding van medewerkers korte trainingen etc. De trajecten, producten

en diensten worden op hoofdniveau benoemd zoals: diagnose, mens-ontwikkeltrajecten extern, mens-ontwikkeltrajecten intern, plaatsing, beschut. Indien nodig kunnen daar waar subcategorieën onder vallen, bijvoorbeeld de verschillende soorten diagnoses of de verschillende leerlijnen. Dit maakt de opbouw van kosten inzichtelijk, controleerbaar en voorspelbaar.

b. Transparante berekening van de indirecte kosten
Indirecte kosten zijn de kosten die niet direct kunnen worden toegerekend aan trajecten, producten en diensten, zoals de personeelskosten van staffunctionarissen, huisvesting en energie. De indirecte kosten worden transparant en controleerbaar geraamd en verantwoord. Een wijze van toerekening naar de trajecten, producten en diensten dient te worden bepaald.

*4. Keuze bekostigingssystematiek op basis van scenario's*

Basisdienstverlening van het sociaal ontwikkelbedrijf kan op verschillende manieren worden bekostigd. Hoofdvormen zijn:

- *Lumpsum*
  Vaste bijdrage per gemeente op basis van een verdeelsleutel (bijv. inwonertal, doelgroep omvang), vergoeding voor beschikbaar houden van capaciteit, ongeacht gebruik (bijv. leerwerkbedrijf, jobcoaching).
- *PxQ (Prijs x Volume)*
  Vergoeding op basis van eenheidsprijzen x gerealiseerd volume (bijv. aantal trajecten, plaatsingen), vaste prijs per type traject (licht, intensief, maatwerk).
- *Resultaatfinanciering (prestatie-afhankelijk)*
  Betaling op basis van gerealiseerde resultaten (uitstroom, werkbehoud, participatie).
- *Vergoedingen uit de markt*
  Betaling op basis van dienstverlening (aanneming van werk, detacheringen, beloning).
- *Nacalculatie*
  Afrekenen na afloop van de dienstverlening waarbij wordt betaald wat het sociaal ontwikkelbedrijf daadwerkelijk gekost heeft of wat het sociaal ontwikkelbedrijf daadwerkelijk geleverd heeft.
- *Bandbreedtefinanciering*
  Er wordt een vast bedrag afgesproken waarbij er een minimum en een maximumbedrag wordt vastgesteld waarbinnen de vergoeding moet liggen.
- *Bekostiging op basis van rijksmiddelen*
  De vergoeding is gebaseerd op de middelen die door de rijksoverheid worden verstrekt.
- *Beschikbaarheidsfinanciering.*
  Er wordt een vast basisbedrag afgesproken om bepaalde voorzieningen in stand te houden. Ongeacht het gebruik van deze voorziening.

Nadat de dienstverlening van het nieuwe sociaal ontwikkelbedrijf verder is uitgewerkt, kunnen bovenstaande hoofdvormen worden afgezet tegenover relevante afwegingscriteria. Meegewogen dient te worden de ruimte voor bijstellingen van volumes en budgetten en de bedrijfscontinuïteit van het sociaal ontwikkelbedrijf. Op basis van de verder uitwerking en beleidsmatige keuzes die worden gemaakt, kan er ook een keuze gemaakt worden voor de toe te passen bekostigingssystematiek. Recent is er een handreiking van het ministerie beschikbaar gekomen[11], deze zullen we in de verdere uitwerking meenemen.

[11] Handreiking bekostigingsafspraken basisdienstverlening; handreiking financiële afspraken tussen gemeenten en sociaal ontwikkelbedrijven

*5. Inrichting van de planning en control cyclus*

Het sociaal ontwikkelbedrijf legt periodiek verantwoording af aan de deelnemende gemeenten in de Planning&Control-cyclus, kortweg P&C-cyclus. Afhankelijk van het juridische construct van het sociaal ontwikkelbedrijf worden hier afspraken over gemaakt op basis van de wettelijke kaders (zoals de WGR). De verantwoording sluit aan bij de gemeentelijke P&C-cyclus. Naast de financiën omvatten de P&C-documenten ook indicatoren, zodat ook de maatschappelijke impact geconcretiseerd wordt in de planning en verantwoording.

*6. Overgangsperiode*

De begrotingen 2025 van Annex, de MTB en Podium24 zijn leidend voor de begroting in de overgangsperiode. De overgangsperiode duurt totdat de nieuwe begroting is vastgesteld. De nieuwe begroting start bij aanvang van een nieuw kalenderjaar.

*7. Evaluatie financieel kader*

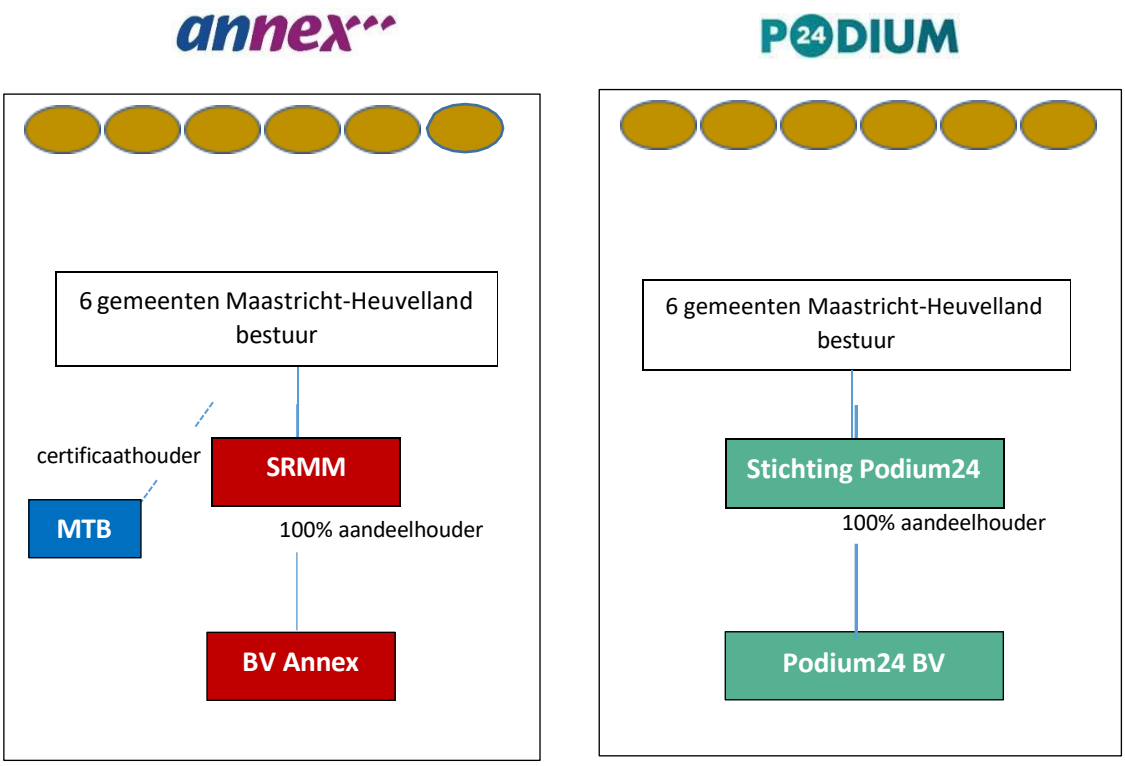
Het financieel kader wordt geëvalueerd in de eerste jaren na de start van het sociaal ontwikkelbedrijf. Het is nodig om bij te kunnen sturen wanneer blijkt dat bepaalde aannames in de praktijk anders blijken te werken of wanneer bijv. beleid verandert. Indien gewenst vindt bijstelling plaats op basis van deze evaluaties. Wanneer het sociaal ontwikkelbedrijf is ingericht en de werkwijze is gesetteld kan het financieel kader voor langere tijd worden vastgesteld. Streven is dat na maximaal 5 jaar te doen.

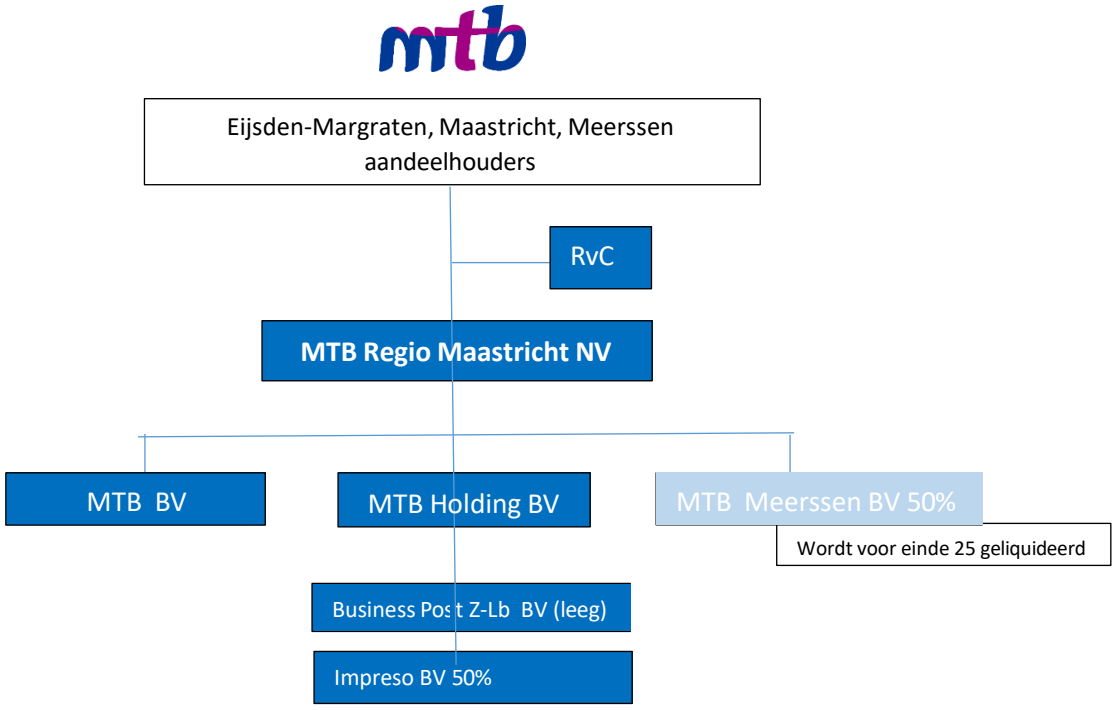
## Bijlage 1: Adviezen voor de implementatie

Nadat de koersnota door alle gemeenteraden wordt vastgesteld, kan verder gegaan worden met een implementatieplan. In het implementatieplan worden de adviezen meegenomen van de verschillende adviesorganen die nu ook een advies hebben gegeven op deze koersnota en daar ook al adviezen hebben meegegeven voor de verdere implementatie. Dit zijn de adviezen:

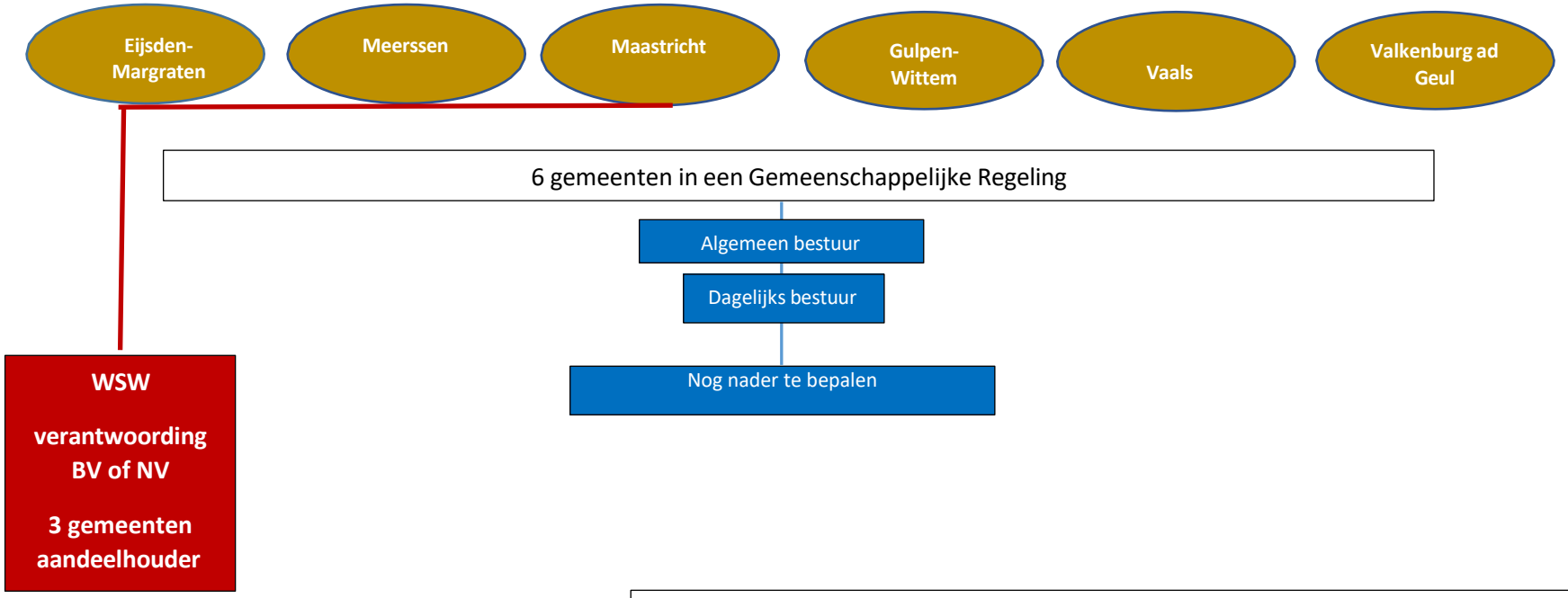
- Brede betrokkenheid van diverse partijen middels klankbordgroepen.
- Verdere uitwerking van de governance en financiën.
- Werkgeversstrategie uitwerken.
- Bestaande klachtenprocedures samenvoegen tot één.
- Communicatiestrategie naar inwoners.
- Landelijke cijfers vertalen naar regionale context.
- Duidelijke KPI's waar op gestuurd kan worden.
- Heldere beschrijving van inkomsten en uitgaven.
- Werkplekaanpassingen bij bedrijven realistisch en haalbaar maken.
- Ben realistisch in werkbaarheid en haalbaarheid
- Heb oog voor personeel en organisatie in het nieuwe SOB.
- Maak een duidelijk programma en dienstverlening van het nieuwe SOB
- Zorg voor heldere randvoorwaarden.
- De juridische borging en financiële afstemming tussen regio's, inclusief Wsw-constructies

# Bijlage 2 Huidige juridische structuren, oktober 2025



## Bijlage 3 Model juridische structuur SOB oktober 2025




**Toelichting:**

1. **WSW verantwoording gescheiden houden onder meer vanwege financiële verantwoordelijkheid 3 huidige aandeelhouders MTB**
2. **Nog nader te bepalen: in de implementatiefase worden keuzes gemaakt over de dienstverlening. Op dat moment kan de verdere invulling van de structuur bepaald worden.**

## Terugkoppeling alle adviespunten

In onderstaande schema's wordt per adviesorgaan beschreven wat met ieder adviespunt wordt gedaan.

In de kolom antwoord vind je 2 opties:

- 'Aan de…': dit antwoord zal alleen naar het adviesorgaan worden gestuurd en is **niet** terug te lezen in de koersnota.
- 'In de koersnota': tekstueel verwerkt in de koersnota en kan zo ook teruggekoppeld worden aan het adviesorgaan.

In dit document zijn meegenomen:

- FNV
- MTB OR
- Denktank Gulpen-Wittem
- Adviesraad Sociaal Domein Vaals
- Onafhankelijke adviesraad Maastricht en adviesraden Eijsden-Margraten, Meerssen en Valkenburg aan de Geul.

**Niet** meegenomen:

- Klankbordgroep Podium 24: advies is vooral gericht op de implementatie.
- Cliëntenraad Maastricht, mondeling advies gericht op de implementatie.

## FNV

| Thema | Advies FNV | Locatie (Koersnota) | Antwoord |
|---|---|---|---|
| Alternatief voor oprichting nieuw bedrijf | FNV stelt voor om optimalisatie bestaande structuur te overwegen i.p.v. nieuw bedrijf. | Hoofdstuk 2 – Aanleiding / 2.5 Toegevoegde waarde sociaal ontwikkelbedrijf | Aan FNV: De keuze voor de oprichting van één sociaal ontwikkelbedrijf is gebaseerd op een zorgvuldige afweging van nut en noodzaak. Dit bedrijf ontstaat uit een samenvoeging van de bestaande organisaties Annex, MTB en Podium24. Door deze samenwerking ontstaat één organisatie die inwoners helpt bij het vinden van passend werk, met aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. De rijksoverheid stimuleert sociaal ontwikkelbedrijven. In de verdere uitwerking van het implementatieplan wordt dit nader onderbouwd. |
| Arbeidsvoorwaarden & werkzekerheid | FNV vraagt expliciet aandacht voor positie tijdelijke contracten en medewerkers met Aan de Slag-CAO. | Hoofdstuk 3.3 – Randvoorwaarden | Aan FNV: Het uitgangspunt voor het sociaal ontwikkelbedrijf is werkzekerheid en gelijke behandeling voor álle medewerkers, ongeacht contractvorm of regeling. We erkennen de belangrijke bijdrage van vaste én tijdelijke medewerkers en borgen een zorgvuldig overgangsproces. |
| Landelijke ontwikkelingen | Verwijzing naar landelijke beleidsontwikkelingen ontbreekt. | Hoofdstuk 2.2 – Landelijke ontwikkelingen | Bijlage 1 van de koersnota: In de verdere uitwerking van deze koersnota wordt rekening gehouden met landelijke ontwikkelingen, waaronder de nieuwe sociale infrastructuur, Banenafspraak en landelijke plannen voor Recht op Werk, die mede richting geven aan de inrichting van het sociaal ontwikkelbedrijf. |
| Medezeggenschap en betrokkenheid sociale partners | FNV wil structurele betrokkenheid van medewerkers en vakbonden bij strategische keuzes. | Hoofdstuk 4 – Governance | Aan FNV: Structurele betrokkenheid van o.a. OR en medezeggenschap wordt geborgd in de governance van het sociaal ontwikkelbedrijf. Zij krijgen een vaste positie in dialoog en evaluatie, zodat strategische keuzes mede gestoeld zijn op ervaringen uit de praktijk. Gedurende de implementatie zal er gebruik worden gemaakt van diverse klankbordgroepen. |
| Nieuw beschut werk en plaatsingsstrategie | FNV wil dat beschut indicatie primair intern of gelieerd wordt geplaatst. | Hoofdstuk 3.7.4 – Plaatsing | In de koersnota: Wij houden ons aan de landelijke koers met als uitgangspunt: Gemeenten stimuleren plaatsingen beschut werk bij reguliere werkgevers, op basis van detachering of een rechtstreeks dienstverband. Indien dat (nog) niet mogelijk is, is er de mogelijkheid |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | dat de inwoner met een indicatie beschut werk bij SOB wordt geplaatst, of aan SOB gelieerde organisaties. |
| Governance en inspraak sociale partners | FNV pleit voor structurele plek van sociale partners in besluitvorming en evaluatie. | Hoofdstuk 4 – Governance | Aan FNV: Jullie zullen geregeld op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen en daar waar nodig voor inspraak gevraagd worden. |
| Voorkomen vertraging beschut werk | FNV vraagt om concreet plan om vertraging in realisatie beschut werk tegen te gaan. | Hoofdstuk 3.7.2– 3.7.4 – Ontwikkeling & Plaatsing | Aan FNV: Implementatie van beschut werk staat los van het sociaal ontwikkelbedrijf. Er wordt reeds gewerkt aan de realisatie van de taakstelling beschut werk, vooruitlopend op de oprichting van het SOB. |

## OR MTB

| Thema | Advies OR | Locatie (Koersnota) | Antwoord |
|---|---|---|---|
| Tekstuele verduidelijking 'Wat blijft gelijk' | De OR vraagt om een explicietere en helderder formulering van arbeidsrechtelijke uitgangspunten. De toevoeging 'en na' geeft juridisch en organisatorisch helderheid en versterkt het vertrouwen bij alle medewerkers. | Hoofdstuk 4 – Governance, (alinea 'Wat blijft gelijk'). | Aan de OR: doordat het hoofdstuk van Governance verder is aangescherpt is deze zin komen te vervallen. |
| GR-vormgeving | De OR vindt dat de keuze voor de GR onvoldoende inhoudelijk wordt toegelicht. | Hoofdstuk 4 – Governance, (paragraaf 'Keuze juridische structuur'). | Aan de OR: De voorkeur voor een Gemeenschappelijke Regeling (GR) als juridische structuur wordt nader uitgewerkt in het implementatieplan. In de koersnota is gekozen voor deze vorm vanwege de gezamenlijke verantwoordelijkheid van gemeenten voor sturing en uitvoering. De nadere inrichting (taken, governance, bevoegdheden) volgt in de vervolgfase. De definitieve koersnota is de GR iets verder aangescherpt dan het concept dat u eerst heeft gelezen. |
| Medezeggenschap | De OR benadrukt het belang van borging van medezeggenschap in de toekomstige structuur. | Hoofdstuk 4 – Governance, (Democratische borging). | Aan de OR: De medezeggenschap wordt in de toekomstige structuur geborgd conform de geldende wettelijke bepalingen. De inrichting hiervan wordt, gelet op de omvang en organisatie van het toekomstige Sociaal Ontwikkelbedrijf, nader uitgewerkt in samenspraak met de ondernemingsraad. Vroegtijdige betrokkenheid van de ondernemingsraad draagt bij aan een zorgvuldige inrichting van deze structuur. |
| Verdieping GR-inrichting | De OR signaleert dat de GR inrichting nog weinig detail bevat. | Hoofdstuk 4 – Governance (slot alinea). | Aan de OR: De nadere invulling van de voorkeur voor een GR-structuur, inclusief de uitwerking van de bestuurlijke en operationele rollen, wordt expliciet meegenomen in het implementatieplan dat na vaststelling van deze koersnota wordt opgesteld. |

**De begrippen**

De begrippenlijst hebben we verwerkt in de koersnota zelf waar de begrippen voorkomen. Ter plekke worden woorden vereenvoudigd of uitgelegd via een voetnoot.

## Denktank Gulpen-Wittem

| Thema | Advies Denktank | Locatie | Antwoord |
|---|---|---|---|
| Juridische structuur & rechtspositie | Nota is te vaag over juridische vorm en gevolgen voor medewerkers | Hoofdstuk 4 – Governance (slotparagraaf) | Aan de adviesraad: In de koersnota is de governance iets verder geconcretiseerd. De uiteindelijke keuze voor de juridische structuur en de uitwerking van de rechtspositie van medewerkers van Annex, MTB en Podium24 wordt in het implementatieplan vastgelegd. Hierbij is inhoud belangrijk voor de juiste keuze in juridische structuur. Uitgangspunt is behoud van werkgelegenheid en zorgvuldige borging van rechten en plichten conform cao's en bestaande rechtsposities. |
| Werkgeversstrategie | Plan van aanpak samenwerking regulier bedrijfsleven ontbreekt | Hoofdstuk 3.7.7 – De werkgeversbenadering | Bijlage 1 van de koersnota: Het aangaan van duurzame relaties met werkgevers vormt een centrale pijler van het sociaal ontwikkelbedrijf. In het implementatieplan wordt een werkgeversstrategie uitgewerkt, inclusief convenanten, sectorgerichte aanpak en ondersteuning via jobcoaches. |
| Inclusie & realisme | Containerbegrip; te idealistisch beeld | Hoofdstuk 3.2 – Leidende uitgangspunten | In de koersnota als voetnoot toegevoegd: Met inclusie bedoelen we duurzame deelname aan werk of participatie naar vermogen, waarbij drempels voor inwoners actief worden weggenomen. De realisatie hiervan is een groeipad dat stapsgewijs wordt ingevoerd, met oog voor de complexiteit van uitvoering. |
| Financiering & realiteit | Spanning tussen ambitie en middelen onvoldoende benoemd | Hoofdstuk 5 – Financiën | Aan de adviesraad:<br>Wanneer er onvoldoende middelen zouden zijn, dan zal dit worden voorgelegd aan college en raad conform de Planning & Controlcyclus. Hiervoor is ook aandacht in het college- en raadsvoorstel. |
| Doelgroep inspraak | Onvoldoende duidelijk of deelnemers invloed hebben op aanbod | Hoofdstuk 3.7 – Dienstenaanbod | In de koersnota:<br>Maatwerk is leidend. Om goed aan te sluiten bij de diversiteit aan talenten en mogelijkheden, wordt onderzocht hoe deelnemers op passende wijze betrokken kunnen worden bij de verdere ontwikkeling van het aanbod. Deze betrokkenheid moet bijdragen aan realistische keuzes en ontwikkelkansen. |
| Klachtenprocedure / ombudsfunctie | Klachtenregeling ontbreekt | Hoofdstuk 3.2 of slot Hoofdstuk 3.7 | Aan de adviesraad: Signalen van inwoners worden laagdrempelig opgepakt via een in te richten klachten- en feedbackmechanisme, inclusief een onafhankelijke vertrouwenspersoon of ombudsfunctie. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Binnen de uitvoeringsorganisaties MTB, Annex en Podium24 zijn dergelijke regelingen en functies al actief beleid koersnota? |
| Communicatie & marketing | Actieve communicatie naar inwoners ontbreekt | Hoofdstuk 3.7 (slot) | Bijlage 1 van de koersnota: Heldere en actieve communicatie naar inwoners, werkgevers en partners is een randvoorwaarde voor succes. In het implementatieplan wordt dit uitgewerkt in een communicatie- en participatieplan. |
| WOZL / Gulpen-Wittem | Onvoldoende uitleg positie WSW'ers | Hoofdstuk 3.3 – Randvoorwaarden | Aan de adviesraad: Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg (WOZL) is opgericht als een gemeenschappelijke regeling, en voert de Wet sociale werkvoorziening voor o.a. de gemeente Gulpen-WIttem uit.<br>De inwoners van gemeente Gulpen-Wittem met een WSW indicatie werken er jaren. WOZL biedt de juist (aangepaste) werkplek, begeleiding en structuur aan. Het is niet verantwoord om deze mensen met een ondersteuningsbehoefte uit hun vertrouwde werkomgeving te halen. Daarnaast heeft het ook grote financiële consequenties om uit een gemeenschappelijke regeling te stappen. |
| Waarom instemmen | Uitleg over het voordeel van de koersnota | | Aan de adviesraad: Met het toekomstige sociaal ontwikkelbedrijf creëren we een omgeving waarin de mens centraal staat en de mogelijkheid krijgt om te groeien.<br>We werken samen met bekende uitvoeringsorganisaties en maken gebruik van de kennis, kunde en infrastructuur in de huidige re-integratieketen. Met de bundeling van deskundigheid, ervaring en de samenwerking met werkgevers en maatschappelijke partners kunnen we inwoners met een ondersteuningsbehoefte duurzaam naar werk en participatie begeleiden. |
| Impact inwoners | Wat gaat de burger merken? | | Aan de adviesraad: We willen de dienstverlening dichter bij de inwoners brengen met duidelijke en laagdrempelige lokale aanspreekpunten. Verder is het doel om de instroom-doorstroom en uitstroom vloeiend te laten doorlopen.<br>Inwoners zullen met minder overdrachtsmomenten te maken hebben in het re-integratieproces, waardoor er meer aandacht is voor hun ontwikkeling, en meer maatwerk mogelijk is. |

## Adviesraad Sociaal Domein Vaals

| Thema / Onderwerp | Inhoud advies Adviesraad Vaals | Paragraaf Koersnota | Antwoord |
|---|---|---|---|
| Duurzaamheid van plaatsingen | Niet alleen sturen op aantallen maar ook op duurzame plaatsing en borging. | 3.7.4 / 3.7.5 | In de koersnota toegevoegd bij 3.7.5: 'Monitoring richt zich op zowel instroom als duurzame borging van plaatsingen, inclusief nazorg.' |
| Mens centraal / werkgarantie | Werkgarantie voor doelgroep, passende plek blijft beschikbaar. | 3.7.4 | In de koersnota toegevoegd bij 3.7.4.: 'Het doel is dat iedere inwoner perspectief behoudt op passend werk. Extern indien mogelijk, intern indien noodzakelijk.' |
| Beschermde werkplekken dichtbij | Borging beschut werk in nabijheid; benutten grensarbeidsmarkt. | 3.3 / 3.7.4 | Aan de adviesraad: 'Beschut en beschermd werk wordt waar mogelijk in de nabijheid van inwoners georganiseerd; samenwerking met grensregio wordt verkend.' |
| Werkgeverscomponent | Benadrukken cruciale rol werkgeversbenadering. | 3.7.6 – 3.7.8 | Bijlage 1 van de koersnota: 'Werkgeversbenadering is een strategisch onderdeel van het SOB en wordt verder geconcretiseerd in de implementatiefase.' |
| Begeleiding op werkvloer | Belang van persoonlijke begeleiding voor doelgroep. | 3.7.5 | Aan de adviesraad: 'Persoonlijke begeleiding en jobcoaching vormen een cruciale succesfactor voor duurzame plaatsing.' |
| Competentieontwikkeling medewerkers SOB | Ontwikkeling van medewerkers cruciaal voor uitvoering. | Hoofdstuk 4 Governance / randvoorwaarden | Aan de adviesraad: 'De ontwikkeling van medewerkers vormt een voorwaarde voor succesvolle implementatie van de nieuwe structuur.' |
| Governance | Regierol gemeenten stevig beleggen. | Hoofdstuk 4 Governance | Aan de adviesraad: 'De governance wordt ingericht met een voorkeur voor een GR met een duidelijke regierol voor gemeenten. Dit is in de definitieve versie verder aangescherpt dan de conceptversie die u ontvangen heeft.' |
| Communicatie met inwoners | Heldere communicatie tijdens implementatie. | n.v.t. | Bijlage 1 van de koersnota: 'Nemen we op in ons implementatieplan als communicatiestrategie. De WOZL-gemeenten communiceren zelf met hun inwoners met een WSW-indicatie'. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Doorlooptijden werkgeversdienstverlening | Korte doorlooptijden essentieel. | 3.2 | Bijlage 1 van de koersnota: ‘Nemen we op in ons implementatieplan voor de KPI’s’. |

## Onafhankelijke Adviesraad Maastricht, Eijsden-Margraten, Valkenburg aan de Geul & Meerssen

| Thema / Onderwerp | Inhoud advies Adviesraad | Paragraaf Koersnota | Antwoord |
|---|---|---|---|
| Terminologie | Gebruik 'sociaal ontwikkelbedrijf' i.p.v. 'mensontwikkelbedrijf' | 3.2 Leidende uitgangspunten | In de koersnota: De term 'mensontwikkelbedrijf' wordt niet meer gebruikt.<br>De woorden 'Ontwikkeling van de mens' is vervangen voor: 'De menselijke benadering (met ondersteuning op maat)'. |
| VN-verdrag art. 27 | Concretisering recht op betaald werk | 2.6 / 3.2 | In de koersnota toegevoegd aan paragraaf 3.2: 'Het sociaal ontwikkelbedrijf borgt toegang tot passend, betaald werk voor mensen met een beperking binnen de publieke sector en stimuleert participatie bij private werkgevers via ondersteunende maatregelen en instrumenten.' |
| Beschut werk | Borging interne werkplekken voor wie niet regulier kan werken | 3.7.2 / 3.7.4 | Aan de adviesraad: De implementatie van beschut werk staat los van het sociaal ontwikkelbedrijf. Beschut werk wordt reeds uitgevoerd. Uitgangspunt hierbij is: externe plaatsing indien mogelijk, intern indien nodig. |
| Doelgroepen VSO/Pro/VSV | Toegang borgen zonder beperkende voorwaarden | 3.6 | Aan de adviesraad: we houden ons aan het wettelijke kader van School naar Duurzaam Werk. Verantwoordelijkheid ligt bij school en gemeente. Primair is school verantwoordelijk. |
| Detachering | Sterkere positionering als strategisch instrument | 3.7.7 | Aan de adviesraad: 'Detachering is een strategisch instrument voor duurzame plaatsing. Werkgevers kunnen zo laagdrempelig ervaring opdoen, met mogelijkheid tot terugkeer en afspraken over begeleiding bij uitval.' |
| Regionale cijfers | Landelijke cijfers niet vertaald naar regio | 2.4 | Bijlage 1 van de koersnota: 'In het implementatieplan worden landelijke cijfers vertaald naar de regionale context, inclusief verwachte instroom, uitstroom en verdeling naar doelgroep categorieën.' |
| Juridische & financiële borging | Vraag om uitwerking constructie Wsw-regio's | H4 / H5 | Bijlage 1 van de koersnota: 'De juridische borging en financiële afstemming tussen regio's, inclusief Wsw-constructies, wordt uitgewerkt in het implementatieplan en afgestemd met betrokken gemeenten en regio's.' |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Financieel kader | Realistisch kader nodig voor besluitvorming | H5 | Aan de adviesraad: ‘In het implementatieplan volgt een nadere uitwerking van het financieel kader, inclusief raming van kosten, dekking, fasering en evaluatiemomenten voor bestuurlijke besluitvorming.’ |
| Projectorganisatie transitie | Gemeenten regie, uitvoeringsorganisaties centraal | Inleiding / H4 | Aan de adviesraad: ‘De implementatie wordt uitgevoerd via een duidelijke projectstructuur onder regie van de gemeenten, met uitvoeringsorganisaties als centrale inhoudelijke partners in de voorbereiding en uitvoering.’ |

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

**Ons kenmerk:**
G.25.03809

# Memo

| | |
|---|---|
| **Aan:** | Commissie BSM |
| **Van:** | Wethouder F.J.E. Derksen |
| **Datum:** | 27 november 2025 |
| **Onderwerp** | Beantwoording technische vragen inzake raadsvoorstel SL048 sociaal ontwikkelbedrijf Maastricht-Heuvelland |

**Inhoud:**

In het kader van raadsvoorstel SL048 heeft Balans twee technische vragen ingediend naar aanleiding van de behandeling in de Commissie BSM d.d. 4 december 2025. Deze vragen worden hierna weergegeven en van een antwoord voorzien.

1. Waarom is de voorkeursrichting qua governance (bijv. GOL) nog niet definitief vastgelegd, en wat is de tijdlijn voor besluitvorming?

   *De governance verder uitwerken, vraagt ook verdere uitwerking van beleid en financiën. Dit willen we in zorgvuldigheid doen. In de komende periode gaan de zes gemeenten samen met de uitvoeringsorganisaties de governance verder uitwerken.*

2. Hoe wordt de verdeelsleutel voor een evenredige financiële bijdrage van de deelnemende gemeenten bepaald of onderzocht?

   *In het implementatieplan worden duidelijker wat de kosten zijn. Er zijn incidentele rijksmiddelen beschikbaar voor de doorontwikkeling, deze zullen eerst worden ingezet. Mocht dit onvoldoende zijn, dan wordt naar verhouding verdeeld. Welke verhouding we precies gaan hanteren (inwonersaantal, uitkeringsdossiers of anders) is nog niet duidelijk.*
   *Voor de structurele kosten zijn nog geen afspraken gemaakt, daar is het nu nog te vroeg voor.*

# Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 3473 |
| **Extern Zaak ID** | IB.25.0407 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 december 2025 |
| **Agendapunt** | 7 |
| **Titel** | SL 056 - 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL |
| **Organisatieonderdeel** | Afdeling Samenleving |
| **Portefeuillehouder** | Wethouder F.J.E. (Frans) Derksen |

**Aanwezigen**
Roger Cratsborn, Rob Delnoij, Max Kaelen, René Nijssen, Quinn Quadvlieg, Ruud van Breemen, Adriaan van Zon, Sacha Vos en Maarten Vossen

| **Bijlagen** |
|---|
| (Ontwerp-)Raadsbesluit SL056 Concept 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL [G.25.03518] |
| Raadsvoorstel concept 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL [G.25.03513] |
| Bijlage 1 -2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL [B.25.03244] |
| Bijlage 2 - 13e begrotingswijziging 2025 Gulpen-Wittem - WOZL [B.25.03251] |
| Bijlage 3 - (Concept-)zienswijzebrief 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL [U.25.03851] |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Collegevergadering | 4 november 2025 |
| **Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)** | **4 december 2025** |
| Raadsvergadering | 18 december 2025 |

**Toelichting**
*De gemeenteraad wordt in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de 1e begrotingswijziging 2025 van de GR WOZL. Deze 2e begrotingswijziging 2025 voor de GR WOZL wordt aangeboden vanwege de meicirculaire Gemeentefonds 2025, de ontwikkeling van het aantal arbeidsjaren werkzaam binnen de organisatie en operationele realisatie van de verbonden partij Beschut 2.0 over het 1ste halfjaar 2025. Het college stelt de raad voor een instemmende zienswijze te geven.*

**Voorgesteld besluit**

1. Een instemmende zienswijze op de concept 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL af te geven.
2. De bijgevoegd ontwerp-zienswijzebrief vast te stellen en aan het dagelijks bestuur van WOZL te verzenden.
3. De 13e begrotingswijziging van dienstjaar 2025 vast te stellen.

**Besluit**

De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen.

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03516

# Raadsbesluit

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | SL056 |
| Dossiernummer | : | |
| Datum raadsvergadering | : | Donderdag 18 december 2025 |
| Onderwerp | : | Concept 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

## Overwegende

- Het raadsvoorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 4 november 2025;

## Besluit

1. Een instemmende zienswijze op de concept 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL af te geven.
2. De bijgevoegd ontwerp-zienswijzebrief vast te stellen en aan het dagelijks bestuur van WOZL te verzenden.
3. De 13e begrotingswijziging voor dienstjaar 2025 vast te stellen.

## Status raadsbesluit

Aangenomen door de raad van Gulpen-Wittem, bijeen op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03513

# Raadsvoorstel

| Onderwerp | **SL056 - Concept 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL** |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | SL056 |
| Dossiernummer | : | |
| Portefeuillehouder | : | Wethouder F.J.E. (Frans) Derksen |
| Ambtelijk team | : | Advies en Beleid (Samenleving) |
| Datum collegevergadering | : | Dinsdag 4 november 2025 |
| Datum commissievergadering | : | Donderdag 4 december 2025 |
| Commissie | : | Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM) |
| Besluitvorming raad | : | Donderdag 18 december 2025 |

## Samenvatting

De 1ste begrotingswijziging 2025 is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op 26 juni 2025. Deze 2e begrotingswijziging 2025 voor de GR WOZL wordt aangeboden vanwege de volgende redenen:
• Meicirculaire Gemeentefonds 2025 van het Ministerie BZK;
• Ontwikkeling van het aantal arbeidsjaren werkzaam binnen de organisatie;
• Operationele realisatie van de verbonden partij Beschut 2.0 over het 1ste halfjaar 2025.

Met inachtneming van alle ingediende zienswijzen van de aan de GR WOZL deelnemende gemeenteraden, staat vaststelling van de begrotingswijziging gepland voor het AB WOZL van 22 januari 2026.

## Voorgesteld besluit

De raad besluit:
1. Een instemmende zienswijze op de concept 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL af te geven.
2. De bijgevoegd ontwerp-zienswijzebrief vast te stellen en aan het dagelijks bestuur van WOZL te verzenden.
3. De 13e begrotingswijziging van dienstjaar 2025 vast te stellen.

## Inleiding

Vorig jaar juli stelde het AB WOZL de begroting voor 2025 vast. Zoals gebruikelijk bij opstelling van de begroting zijn een aantal zaken nog niet bekend en kunnen zich ontwikkelingen voordoen die van invloed zijn. In het 1ste kwartaal van 2025 werd er een 1ste begrotingswijziging voorgelegd. Conform de bepalingen in de gemeenschappelijke regeling WOZL wordt door het bestuur van WOZL een 2e begrotingswijziging 2025 voor een zienswijze aan de raden van de deelnemende gemeenten aangeboden.
Redenen voor de 2e begrotingswijziging zijn:
• Meicirculaire Gemeentefonds 2025 van het Ministerie BZK.
Jaarlijks wordt naar deze circulaire uitgekeken, omdat hiermee duidelijk wordt welk effect de subsidie Sw en de Loon Prijs Ontwikkeling (LPO) hebben op de lopende begroting. De LPO heeft een directe link naar de loonontwikkeling zoals deze in de cao Sociale werkvoorziening is afgesproken.

• Ontwikkeling van het aantal arbeidsjaren werkzaam binnen de organisatie.
Het subsidiebedrag per arbeidsjaar stijgt van €38.029,- naar €40.680,- per arbeidsjaar. Dit wordt veroorzaakt door de stijging van de Loon Prijs Ontwikkeling (LPO), namelijk 5,26%. Deze verhoging bestaat voor €2.024 uit de compensatie van de stijgende lonen (LPO). Voor €441 is er rekening gehouden met een snellere verwachte uitstroom van Wsw-ers. Daarnaast is er €186 als compensatie voor het vervallen van het lage-inkomensvoordeel (LIV) opgenomen.

• Operationele realisatie van de verbonden partij Beschut 2.0 over het 1ste halfjaar 2025.
Het operationeel resultaat 2025 van de verbonden partij Beschut 2.0 valt naar verwachting €113.000 lager uit dan aanvankelijk gedacht, voornamelijk door het wegvallen van opdrachten waarbij nog onvoldoende vervangend werk gevonden is om dit voor 2025 nog te compenseren.

In de 2e begrotingswijziging 2025 wordt een positief resultaat verwacht. Door een positiever subsidieresultaat valt het totale resultaat van €369.000,- beter uit ten opzichte van de 1ste begrotingswijziging 2025.

## Beoogd effect / doelstelling

De raad in de gelegenheid stellen een zienswijze af te geven ten aanzien van de 2de begrotingswijziging 2025 GR WOZL.

## Argumenten

*1.1 De precieze hoogte van de rijksbijdrage, inclusief de loonprijsontwikkeling (LPO) en de arbeidsjaren, is niet op voorhand feitelijk vast te stellen*

Ten tijde van het opstellen van de begrotingen van de WOZL en de gemeente Gulpen-Wittem zijn de exacte bedragen en aantallen niet voorhanden. Uitgangspunt zijn de meest recente ontwikkelingen en de afgelopen periode. De mei- en septembercirculaires geven telkens achteraf-helderheid voor de verwachting en de realisatie. Begrotingswijzigingen zijn daarvan het gevolg. Bij de WOZL (en WSP) gaat het vaak om aanpassingen in de hoogte van de Rijksbijdrage (incl. LPO) en het aantal actuele arbeidsjaren. De mei- en septembercirculaires 2025 geven uitsluitsel in hoeverre de verwachtingen op deze punten aansluiten op de realiteit.

## Kanttekeningen en risico's

*1.1. Binnen de GR WOZL zijn we als deelnemende gemeente gehouden aan het bijdragen aan tekorten, wanneer dat aan de orde is. De risico's die meegenomen zijn in de 2e begrotingswijziging 2025 zijn:*

- Loon Prijs Ontwikkeling (LPO): In de 2de begrotingswijziging 2025 is rekening gehouden met de subsidiebedragen conform de meicirculaire 2025. Hierin is een LPO vastgesteld voor 2025 van 5,26%. In de 2de begrotingswijziging is voor de Sw-medewerkers rekening gehouden met een **cao-stijging** van 2,42%. Deze stijging is ingegaan per 1 juli 2024. Voor niet Sw-medewerkers stijgen de lonen als gevolg van de nieuwe cao-gemeenten met ingang van 1 april 2025 blijvend met 2% en daar bovenop per 1 oktober 2024 nog eens met 1,85%.

- Subsidieontwikkelingen: De stijging van de LPO in 2025 is aanzienlijk, namelijk 5,26%. Daarnaast is er sprake van een compensatie voor het wegvallen van de subsidie Lage Inkomensvoordeel (LIV). En een stijging van de subsidie per arbeidsjaar door een snellere uitstroom van het aantal arbeidsjaren op landelijk niveau bij een gelijkblijvend Rijksbudget. De totale stijging van de subsidie is daarmee in totaal €2.651 per arbeidsjaar. Dit heeft een groot effect op de begroting dat vooraf niet nauwkeurig is in te schatten. Bestuurlijk is daarom besloten hiervoor voor 2025 géén aannames te doen in de 1ste begrotingswijziging maar dit te verwerken in deze 2e begrotingswijziging.

- Terugstroom van Detachering naar Beschut 2.0: In de 2e begrotingswijziging 2025 is er rekening gehouden met een terugstroom naar Beschut 2.0 vanuit Detachering van 10 fte. Steeds meer medewerkers hebben lichamelijke of psychische klachten en hebben daarom een beschutte werkomgeving nodig. De verwachting is dat het aantal mensen dat terugstroomt naar Beschut 2.0 in ieder geval niet zal afnemen.

- Aantal arbeidsjaren: Bij het bepalen van het aantal arbeidsjaren gaan we uit van de verwachte pensioendata. Daarnaast rekenen we met een extra uitstroom van 3%, vooral door ziek uit dienst of overlijden. Dit percentage is een schatting op basis van eerdere uitstroom. De werkelijke extra uitstroom kan hoger of lager uitvallen. Voor WOZL/WSP Parkstad is dit een risico waar we zelf geen invloed op hebben.

## Kosten en dekking

### 1e en 2e begrotingswijziging 2025

| Gulpen-Wittem WOZL | Totaal financiering | Uitvoering WSW | Subsidie | Totaal bijdragen |
|---|---|---|---|---|
| Begroting 2025 | € 48.901 | € 90.692 | € 1.693.614 | € 1.833.207 |
| 1e begrotingswijziging 2025 | € 35.832 | € 42.135 | € 1.758.067 | € 1.836.034 |
| 2e begrotingswijziging 2025 | € 9.161 | € -28.553 | € 1.882.526 | € 1.863.134 |
| **Verschil begroting en 1e begr.wijz.** | **€ -26.671** | **€ -70.688** | **€ 124.459** | **€ 27.100** |

De totale kosten voor de GR WOZL 2025 bedragen €1.863.134. We hebben hier een budget van €1.836.034 tegenover staan. Per saldo betekent dit een stijging van € 27.100. Deze wijziging wordt doorgevoerd in onze 14e begrotingswijziging.

De 13e begrotingswijziging van dienstjaar 2025 is als apart document bijgevoegd.

## Uitvoering

Behandeling in de commissie BSM staat gepland voor 4 december 2025 vervolgens in de raad op 18 december 2025. Na vaststelling van de zienswijze in de raad, stellen we de GR WOZL hiervan schriftelijk in kennis. Besluitvorming in het algemeen bestuur GR WOZL is voorzien op 22 januari 2026.

## Bijbehorende documenten

| Onderwerp | Poststuknummer | Zaakdossier |
|---|---|---|
| Ontwerp-raadsbesluit SL056 | G.25.03516 | |
| 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL | B.25.03244 | |
| De 13e begrotingswijziging van dienstjaar 2025 gemeente Gulpen-Wittem. | | |
| Zienswijze brief 2e begrotingswijziging GR WOZL | U.25.03851 | |




# 2de begrotingswijziging 2025

GR WOZL

wozl

# 2de begrotingswijziging 2025 GR WOZL

Goedgekeurd door het Algemeen Bestuur d.d. 23 oktober 2025.

Vastgesteld door het Algemeen Bestuur d.d. 22 januari 2026.

**De Algemeen directeur/ Secretaris**
F. Dijk

**De voorzitter**
J. Roland

wozl

# Leeswijzer

Woordenlijst

Bekijk je dit plan digitaal?
Dan kun je hier navigeren



Hier kun je zien in welk
hoofdstuk je bent

Download onze app

# Samenvatting

**De 1ste begrotingswijziging 2025 is door het Algemeen Bestuur vastgesteld op 26 juni 2025.**

**Deze 2de begrotingswijziging 2025 voor de GR WOZL wordt aangeboden vanwege de volgende redenen:**

- ***Meicirculaire Gemeentefonds 2025 van het Ministerie BZK;***
- ***Ontwikkeling van het aantal arbeidsjaren werkzaam binnen de organisatie;***
- ***Operationele realisatie van de verbonden partij Beschut 2.0 over het 1ste halfjaar 2025.***

Het tekort voor financiering en algemene dekkingsmiddelen is in de 1ste begrotingswijziging 2025 gesteld op -€1.555.000. In de 2de begrotingswijziging 2025 wordt een tekort voor financiering en algemene dekkingsmiddelen verwacht van -€414.000 en is daarmee €1.141.000 **beter dan begroot**.

Afgelopen mei heeft het Ministerie BZK de Meicirculaire Gemeentefonds 2025 gepubliceerd. Jaarlijks wordt naar deze circulaire uitgekeken, omdat hiermee duidelijk wordt welk effect de subsidie Sw en de Loon Prijs Ontwikkeling (LPO) hebben op de lopende begroting. De LPO heeft een directe link naar de loonontwikkeling zoals deze in de cao Sociale werkvoorziening is afgesproken.

De stijging van de LPO in 2025 is aanzienlijk, namelijk 5,26%. Daarnaast is er sprake van een compensatie voor het wegvallen van de subsidie Lage Inkomensvoordeel (LIV). En een stijging van de subsidie per arbeidsjaar door een snellere uitstroom van het aantal arbeidsjaren op landelijk niveau bij een gelijkblijvend Rijksbudget. De totale stijging van de subsidie is daarmee in totaal €2.651 per arbeidsjaar. Dit heeft een **groot effect** op de begroting dat (samen met de cao-stijging van 2,42% per 1 juli 2025) vooraf niet nauwkeurig is in te schatten. Bestuurlijk is daarom besloten hiervoor voor 2025 géén aannames te doen in de 1ste begrotingswijziging maar dit te verwerken in deze 2de begrotingswijziging.

Het operationeel resultaat 2025 van de verbonden partij Beschut 2.0 valt naar verwachting €113.000 lager uit dan aanvankelijk gedacht, voornamelijk door het wegvallen van opdrachten waarbij nog onvoldoende vervangend werk gevonden is om dit voor 2025 nog te compenseren.

Desondanks valt het totale resultaat €369.000 **beter** uit dan de 1ste begrotingswijziging 2025 door een het positiever subsidieresultaat.

**Fred Dijk**
Algemeen directeur / Secretaris

# Inhoud


1 Resultaten 6

2 Verloop van de arbeids-jaren Wsw 7

3 Meicirculaire 2025 8

4 Finance 9

5 Beschut 2.0 12

6 Risico-analyse 14

7 Bijlagen 16



naar vorige pagina

naar volgende pagina

naar inhoudsopgave

# 1 Resultaten

| GR WOZL | 1ste begrotingswijziging 2025 | 2de begrotingswijziging 2025 | Verschil |
|---|---|---|---|
| Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen (incl. incidentele baten) | -€1.555.000 | -€414.000 | €1.141.000 |
| Arbeidsjaren Wsw | 1.968,65 | 1.955,24 | -13,41 |

| Beschut 2.0 | 1ste begrotingswijziging 2025 | 2de begrotingswijziging 2025 | Verschil |
|---|---|---|---|
| Nettoresultaat | -€3.047.000 | -€2.678.000 | €369.000 |
| Operationeel resultaat | -€2.665.000 | -€2.778.000 | -€113.000 |
| Gemiddelde toegevoegde waarde per fte | €2.314 | €1.955 | -€359 |
| Ziekteverzuim | 20% | 20% | 0% |

Figuur 1: Resultaten

# 2 Verloop van de arbeidsjaren Wsw

| Aantal Wsw-medewerkers in arbeidsjaren | 2025 1ste begrotings-wijziging | 2025 2de begrotings-wijziging | verschil |
|---|---|---|---|
| Regulier | *1.780,64* | *1.710,73* | *-69,91* |
| Begeleid werken | *67,05* | *68,18* | *1,13* |
| Beschut werken | *72,52* | *70,17* | *-2,35* |
| RVU | *48,44* | *106,16* | *57,71* |
| **Totaal** | ***1.968,65*** | ***1.955,24*** | ***-13,41*** |

| Aantal Wsw-medewerkers in arbeidsjaren | 2025 1ste begrotings-wijziging | 2025 2de begrotings-wijziging | verschil |
|---|---|---|---|
| Beekdaelen | *101,16* | *99,22* | *-1,94* |
| Brunssum | *246,44* | *243,33* | *-3,10* |
| Gulpen-Wittem | *46,28* | *46,28* | *0,00* |
| Heerlen | *702,84* | *701,15* | *-1,69* |
| Kerkrade | *457,40* | *454,08* | *-3,31* |
| Landgraaf | *258,64* | *256,09* | *-2,54* |
| Simpelveld | *50,46* | *54,93* | *4,47* |
| Vaals | *42,82* | *38,46* | *-4,36* |
| Valkenburg | *36,02* | *37,09* | *1,07* |
| Voerendaal | *26,60* | *24,59* | *-2,01* |
| **Totaal** | ***1.968,65*** | ***1.955,24*** | ***-13,41*** |
| **Financiële gegevens** Rijkssubsidie per arbeidsjaar | *€ 37.989* | *€ 40.680* | *€ 2.691* |

Figuur 2: Aantal Sw-medewerkers in arbeidsjaren

Het aantal medewerkers bij de verbonden partijen gaat over de mensen die werken bij de GR WSP Parkstad en WOZL Beschut 2.0 B.V.

Het aantal medewerkers begeleid werken gaat over mensen met een Sw-indicatie die een contract hebben bij gewone werkgevers. GR WOZL ontvangt hiervoor de rijkssubsidie en betaalt dit door aan de werkgever, aangepast aan de mate van arbeidshandicap.

Het aantal medewerkers dat beschut werkt, gaat over de mensen die werken bij Relim en de Werkmeester.

De 2de begrotingswijziging 2025 is gebaseerd op **gemiddeld 1.955, 24 arbeidsjaren** (AJ). Dit is 13,41 minder dan in de 1ste begrotingswijziging 2025.

Het verwachte verloop in arbeidsjaren is gebaseerd op medewerkers die met pensioen gaan. Daarnaast is er rekening gehouden met ander verloop, zoals langdurig ziekteverzuim, uit dienst gaan of overlijden.

# 3 Meicirculaire 2025

Het subsidiebedrag is gebaseerd op de meicirculaire van 2025 van het Ministerie van BZK.

In de septembercirculaire 2024 is het subsidiebedrag per arbeidsjaar €38.029. In de 2de begrotingswijziging 2025 wordt dit €40.680 per arbeidsjaar. Deze verhoging bestaat voor €2.024 uit **de compensatie** van de stijgende lonen (LPO). Voor €441 is er rekening gehouden met een snellere verwachte uitstroom van Wsw-ers. Daarnaast is er €186 als compensatie voor het vervallen van het lage-inkomensvoordeel (LIV) opgenomen.

| Subsidie per arbeidsjaar | 2025 |
|---|---|
| 1de begrotingswijziging 2025 | |
| Cf. septembercirculaire 2024 | €38.029 |
| Indexering LPO | €2.024 |
| Minder arbeidsjaren | €441 |
| Compensatie vervallen lage-inkomensvoordeel (LIV) | €186 |
| | €2.651 |
| Subsidiebedrag cf. 2de begrotingswijziging 2025 | €40.680 |

** In de 1ste begrotingswijziging 2025 is een bedrag van €37.989 opgenomen.*

Figuur 3: Subsidie per arbeidsjaar

# 4 Finance

## GR WOZL

**Overzicht baten & lasten** *(bedragen x € 1.000,-)*

| *Rubriek* | 1ste begrotings-wijziging 2025 | 2de begrotings-wijziging 2025 | Verschil |
|---|---|---|---|
| **Bedrijfsvoering (overhead)** | | | |
| baten | 103 | 126 | 23 |
| lasten | -421 | -407 | 14 |
| | -318 | -281 | 37 |
| **Uitvoering Wsw** | | | |
| baten | 74.787 | 79.539 | 4.752 |
| lasten | -72.957 | -76.972 | -4.015 |
| | 1.830 | 2.567 | 737 |
| **Beschut 2.0** | | | |
| baten | - | - | - |
| lasten | -3.047 | -2.678 | 369 |
| | -3.047 | -2.678 | 369 |
| **Personeelskosten Wsw** | | | |
| baten | 78.701 | 79.049 | 348 |
| lasten | -78.721 | -79.071 | -350 |
| | -20 | -22 | -2 |
| **Uitvoering Wsw heuvellandgemeenten in GR WSP Parkstad** | | | |
| baten | 114 | 77 | -37 |
| lasten | -114 | -77 | 37 |
| | - | - | - |
| **Incidentele baten en lasten** | | | |
| baten | - | | - |
| lasten | - | - | - |
| | - | - | - |
| **Resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen** | **-1.555** | **-414** | **1.141** |

Figuur 4: Overzicht van inkomsten en uitgaven GR WOZL 1/2

## GR WOZL

**Overzicht baten & lasten** *(bedragen x € 1.000,-)*

| *Rubriek* | 1ste begrotings-wijziging 2025 | 2de begrotings-wijziging 2025 | Verschil |
|---|---|---|---|
| **Financiering en alg. dekkingsmiddelen** | | | |
| Bedrijfsvoering | 318 | 281 | -37 |
| Uitvoering Wsw | -1.830 | -2.567 | -737 |
| Beschut 2.0 | 3.047 | 2.678 | -369 |
| | 1.535 | 392 | -1.143 |
| **Vennootschapsbelasting** | - | - | - |
| **Onvoorzien** | - | - | - |
| | - | - | - |
| **Gerealiseerd saldo van baten en lasten** | **-20** | **-22** | **-2** |
| **Mutaties in reserves** | 20 | 22 | 2 |
| **Gerealiseerd resultaat** | **0** | **0** | **0** |

Figuur 5: Overzicht van inkomsten en uitgaven GR WOZL 2/2

# Uitleg bij het overzicht inkomsten en uitgaven

In de 2de begrotingswijziging 2025 is het resultaat voor financiering en algemene dekkingsmiddelen €414.000 negatief. Dat is €1.141.000 **beter dan** in de 1ste begrotingswijziging 2025 is aangegeven.

*(bedragen x € 1.000,-)*

| **Resultaatsverloop GR WOZL** | | |
|---|---|---|
| **Resultaat cf. 1ste begr. wijz. 2025** | | **-1.555** |
| beter resultaat in de bedrijfsvoering | 37 | |
| beter resultaat uitvoering Wsw | 737 | |
| beter netto resulaat verbonden partijen | 369 | |
| slechter resultaat personeelskosten Wsw | -2 | |
| | | 1.141 |
| **Resultaat voor financiering en alg. dekkingsmiddelen cf. 2de begr. wijz. 2025** | | **-414** |

Figuur 6: Resultaatverloop GR WOZL

## Bedrijfsvoering

In figuur 7 staan de inkomsten en uitgaven voor de bedrijfsvoering.

Het saldo van de bedrijfsvoering is €282.000 negatief. Dit is €37.000 beter dan in de 1ste begrotingswijziging 2025. Dit verschil komt vooral doordat de rente die we ontvangen naar verwachting hoger is dan begroot.

## Uitvoering Wsw

In de 2de begrotingswijziging 2025 is het resultaat €2.568.000 positief. Dit is €737.000 beter dan in de 1ste begrotingswijziging 2025.

**Specificatie baten en lasten** *(bedragen x € 1.000,-)*

| | 2025 | | |
|---|---|---|---|
| | 1ste begr. wijz. | **2de begr. wijz.** | verschil |
| **Baten** | | | |
| Dekking uitvoeringskosten WOZL | 98 | **99** | 1 |
| Rentebaten | 5 | **26** | 22 |
| **Totaal** | 103 | **126** | 22 |
| **Lasten** | | | |
| Personeelskosten | -273 | **-273** | 0 |
| Organisatiekosten | -82 | **-73** | 9 |
| Accountants- en advieskosten | -43 | **-43** | 0 |
| Rente en financieringskosten | -23 | **-19** | 5 |
| **Totaal** | -421 | **-407** | 14 |
| **Saldo van baten en lasten** | -317 | **-281** | 37 |

Figuur 7: Overzicht inkomsten en uitgaven bedrijfsvoering

## Rijksbedragen

De positieve effecten van de meicirculaire 2025 zijn opgenomen in de 2de begrotingswijziging 2025. Dit zorgt voor **een hogere bijdrage** van de deelnemende gemeenten van €4.752.000.

**Specificatie baten**

| | 2025 | | |
|---|---|---|---|
| | 1ste begr. wijz. | **2de begr. wijz.** | verschil |
| Aantal AJ | 1.968,65 | **1.955,24** | -13,41 |
| Subsidie per AJ (x €1) | 37.989 | **40.680** | 2.691 |
| Totaal rijksbijdragen (x €1.000) | 74.787 | **79.539** | 4.752 |

Figuur 8: Overzicht rijksbedragen

## Lasten

De uitgaven stijgen vergeleken met de 1ste begrotingswijziging 2025 met €4.015.000. Dit komt door de doorbetaling van de hogere rijksbijdrage aan de uitvoeringsorganisaties (o.a. Beschut 2.0 en WSP Parkstad Detacheringen).

**Specificatie lasten** *(bedragen x € 1.000,-)*

| | 2025 | | |
|---|---|---|---|
| | 1ste begr. wijz. | **2de begr. wijz.** | verschil |
| Regulier | -67.209 | **-69.174** | -1.965 |
| Begeleid werken | -1.207 | **-1.227** | -20 |
| Beschut werken | -2.883 | **-2.973** | -90 |
| RVU | -1.559 | **-3.498** | -1.939 |
| Uitvoeringskosten | -98 | **-99** | -1 |
| **Totaal** | -72.957 | **-76.972** | -4.015 |

Figuur 9: Overzicht lasten

## Beschut 2.0

Voor 2025 wordt in de 2de begrotingswijziging een nettoresultaat verwacht dat €369.000 beter is vergeleken met de 1ste begrotingswijziging 2025. **Dit bestaat uit** een slechter operationeel resultaat van €113.000. En een beter subsidieresultaat van €482.000.

Het resultaat van Beschut 2.0 leggen we verder uit bij: Uitleg Beschut 2.0.

## Personeelskosten Sw

De personeelskosten dalen met €350.000 vergeleken met de begroting. Dit komt vooral door een sterkere daling van het aantal fulltime medewerkers (fte) dan eerst was begroot.

In onderstaande tabel staat een overzicht van de personeelskosten Sw.

**Specificatie lasten** *(bedragen x € 1.000,-)*

| | 2025 | | |
|---|---|---|---|
| | 1ste begr. wijz. | **2de begr. wijz.** | verschil |
| Loonkosten WSP/Deta | -65.148 | **-63.424** | 1.724 |
| Loonkosten Beschut 2.0 | -8.810 | **-8.988** | -178 |
| Overige personeelskosten Wsw | -1.332 | **-1.304** | 28 |
| Loonkosten Relim | -1.874 | **-1.857** | 17 |
| Loonkosten RVU | -1.538 | **-3.477** | -1.939 |
| Kosten ASB | -20 | **-22** | -2 |
| **Totaal** | -78.721 | **-79.071** | -350 |

Figuur 10: Personeelskosten Sw

## Uitvoering Wsw Heuvellandgemeenten in GR WSP Parkstad

Het tekort bij de bedrijfsvoering en de verbonden partijen van GR WSP Parkstad wordt via GR WOZL in rekening gebracht bij de Heuvellandgemeenten. In de 2de begrotingswijziging is dit een **positief resultaat** van €77.255.

## Incidentele baten en lasten

Voor 2025 verwachten wij geen eenmalige inkomsten of uitgaven.

## Financiering en algemene dekkingsmiddelen (incl. reserves)

De tekorten bij de GR WOZL worden helemaal gedekt door bijdragen van de deelnemende gemeenten.

In onderstaande tabel staan deze bijdragen:

**Financiering- en algemene dekkingsmiddelen** *(bedragen x € 1.000,-)*

| | 2025 | | |
|---|---|---|---|
| | 1ste begr. wijz. | **begr. wijz.** | verschil |
| Bedrijfsvoering | 318 | **281** | -37 |
| Uitvoering Wsw | -1.830 | **-2.567** | -737 |
| Beschut 2.0 | 3.047 | **2.678** | -369 |
| Mutaties in reserve | 20 | **22** | 2 |
| **Totaal** | 1.555 | **414** | -1.141 |

Figuur 11: Overzicht baten per rubriek

## Vennootschapsbelasting

Over de activiteiten van de GR WOZL hoeven wij geen vennootschapsbelasting te betalen.

## Onvoorzien

Voor 2025 verwachten wij geen onverwachte kosten.

## Wijzigingen in reserve

Voor 2025 verwachten we een wijziging van €22.000. Dit komt doordat we geld uit de reserve halen om het **uitbetaalde verlof** van de oude groep ASB te betalen. Na deze onttrekking is de reserve ASB op nul.

## Gerealiseerd resultaat

Voor 2025 verwachten wij dat ons resultaat nul zal zijn.

# 5 Beschut 2.0

**Financieel overzicht Beschut 2.0**

*(bedragen x € 1.000,-)*

| Omschrijving | 1ste begrotings wijziging 2025 | 2de begrotings wijziging 2025 | verschil |
|---|---|---|---|
| **Omzetwaarde** | 500 | 425 | -75 |
| **Verbruik grondstoffen, inhuur, uitbesteed** | 0 | 0 | 0 |
| **Toegevoegde waarde** | **500** | **425** | **-75** |
| **Personeelskosten** | | | |
| Lonen n-SW | -888 | -944 | -56 |
| Opleidingen | 0 | 0 | 0 |
| Inhuur derden | 0 | 0 | 0 |
| Overige personeelskosten SW | -649 | -649 | 0 |
| Overige personeelskosten n-SW | 0 | 0 | 0 |
| *personele kosten SW* | *-649* | *-649* | 0 |
| *personele kosten n-SW* | *-888* | *-944* | -56 |
| **Totaal Personeelskosten** | **-1.537** | **-1.593** | **-56** |
| **Totaal Bedrijfskosten** | **-1.628** | **-1.610** | **18** |
| ***Operationeel resultaat*** | ***-2.665*** | ***-2.778*** | ***-113*** |
| Lonen SW | -8.810 | -8.988 | -178 |
| Rijkssubsidie SW | 8.428 | 9.088 | 660 |
| ***Subsidieresultaat*** | ***-382*** | ***100*** | ***482*** |
| **Netto resultaat** | **-3.047** | **-2.678** | **369** |
| Aantal FTE Wsw | 216,06 | 217,39 | 1,33 |
| Aantal FTE N-Wsw | 12,25 | 12,60 | 0,35 |
| Aantal AJ Wsw | 223,29 | 224,77 | 1,48 |

Figuur 12: Financieel overzicht verbonden partij Beschut 2.0

## Uitleg Beschut 2.0

### Financieel resultaat

Het nettoresultaat is naar verwachting €369.000 beter dan de 1ste begrotingswijziging. Dit bestaat uit een slechter operationeel resultaat van €113.000 en een beter subsidieresultaat van €482.000.

*(bedragen x € 1.000,-)*

| Resultaatsverloop verbonden partijen | | |
|---|---|---|
| **Resultaat verbonden partijen cf. 1ste begr. wijz. 2025** | | **-3.047** |
| Lagere omzetwaarde | -75 | |
| Hogere personele kosten niet- Sw | -56 | |
| Lagere bedrijfskosten | 18 | |
| Beter subsidieresultaat | 482 | |
| | | 369 |
| **Resultaat verbonden partijen cf. 2de begr. wijz. 2025** | | **-2.678** |

Figuur 13: Financieel overzicht Beschut 2.0

### Omzetwaarde en brutomarge

De omzet is in de 2de begrotingswijziging €75.000 lager dan in de 1ste begrotingswijzing 2025. Dit komt doordat er nog niet genoeg **vervangend werk** is gevonden om het wegvallen van een grote klant op te vangen.

### Personeelskosten

De personeelskosten vallen €56.000 hoger uit door de aanpassing van de cao n-Sw. En door een lichte stijging van de bezetting.

### Bedrijfskosten

Voor de bedrijfskosten verwachten we een **kleine besparing** van €18.000.

## Operationeel resultaat

Het operationeel resultaat is €2.778.000. Dit is €113.000 slechter dan in de 1ste begrotingswijziging 2025.

## Subsidieresultaat

De bezetting Sw is 1,33 fte hoger dan begroot. Dit komt met name door een **hogere terugstroom** naar Beschut 2.0 vanuit detacheringsplekken.

Door de loonsverhoging (per 1 juli 2025) en de iets hogere bezetting stijgen de lonen Sw. De rijkssubsidie stijgt door de nieuwe subsidiebedragen uit de meicirculaire. Hierdoor wordt het subsidieresultaat €482.000 beter.

## Ziekteverzuim

Voor ziekteverzuim geldt bij Beschut 2.0 **een doel** van maximaal 20%.

## Nettoresultaat

Voor 2025 wordt in de 2de begrotingswijziging een nettoresultaat verwacht dat €369.000 beter is vergeleken met de 1ste begrotingswijziging 2025. Dit bestaat uit een slechter operationeel resultaat van €113.000. En een beter subsidieresultaat van €482.000.

# 6 Risico-analyse

Hieronder staat een overzicht van de risico's. De tabel geeft ook een toelichting bij elk risico en laat zien hoe ze zijn meegenomen in de 2de begrotingswijziging van 2025.

| Risico in begroting | Toelichting op risico |
|---|---|
| Loonprijsontwikkeling | In de 2de begrotingswijziging 2025 is rekening gehouden met de subsidiebedragen conform de meicirculaire 2025. Hierin is een LPO vastgesteld voor 2025 van 5,26%.<br><br>In de 2de begrotingswijziging is voor de Sw-medewerkers rekening gehouden met een **cao-stijging** van 2,42%. Deze stijging is ingegaan per 1 juli 2024.<br><br>Voor niet Sw-medewerkers stijgen de lonen als gevolg van de nieuwe cao-gemeenten met ingang van 1 april 2025 blijvend met 2% en daar bovenop per 1 oktober 2024 nog eens met 1,85%. |
| Subsidieontwikkelingen | De stijging van de LPO in 2025 is aanzienlijk, namelijk 5,26%. Daarnaast is er sprake van een compensatie voor het wegvallen van de subsidie Lage Inkomensvoordeel (LIV). En een stijging van de subsidie per arbeidsjaar door een snellere uitstroom van het aantal arbeidsjaren op landelijk niveau bij een gelijkblijvend Rijksbudget. De totale stijging van de subsidie is daarmee in totaal €2.651 per arbeidsjaar. Dit heeft een **groot effect** op de begroting dat vooraf niet nauwkeurig is in te schatten. Bestuurlijk is daarom besloten hiervoor voor 2025 géén aannames te doen in de 1ste begrotingswijziging maar dit te verwerken in deze 2de begrotingswijziging. |
| Terugstroom van Detachering naar Beschut 2.0 | In de 2de begrotingswijziging 2025 is er rekening gehouden met een terugstroom naar Beschut 2.0 vanuit Detachering van 10 fte.<br><br>Steeds meer medewerkers hebben lichamelijke of psychische klachten en hebben daarom een **beschutte werkomgeving** nodig. De verwachting is dat het aantal mensen dat terugstroomt naar Beschut 2.0 in ieder geval niet zal afnemen. |
| Aantal arbeidsjaren | Bij het bepalen van het aantal arbeidsjaren gaan we uit van de verwachte pensioendata. Daarnaast rekenen we met een extra uitstroom van 3%, vooral door ziek uit dienst of overlijden. Dit percentage is **een schatting** op basis van eerdere uitstroom. De werkelijke extra uitstroom kan hoger of lager uitvallen. Voor WOZL/WSP Parkstad is dit een risico waar we zelf geen invloed op hebben. |

Figuur 14: Risico-analyse 2de begrotingswijziging 2025 1/2

| Risico in begroting | Toelichting op risico |
|---|---|
| Indexeringen | Indexeringen vormen **geen risico** meer binnen de 2de begrotingswijziging 2025 omdat deze naar werkelijkheid zijn meegenomen in deze begrotingswijziging. |
| Compensatie voor Sw-medewerkers | Medewerkers van werkontwikkelbedrijven gingen er sinds 1 januari 2025 maandelijks soms met tientallen euro's netto op achteruit door nieuwe belastingmaatregelen. Op Prinsjesdag is besloten €40 miljoen vrij te maken voor **de compensatie** van deze groep medewerkers.<br><br>De Tweede Kamer heeft besloten om voor 2025 €40 miljoen beschikbaar te stellen. In het betreffende amendement staat eenvoud en efficiëntie voorop. Daarom krijgen álle medewerkers die vallen onder de cao Aan de Slag en cao SW hetzelfde bedrag uitgekeerd. De individuele compensatie is circa €444 bruto voor heel 2025. Dit komt neer op zo'n €37 per maand. Naar verwachting kan dit op zijn vroegst in november 2025 worden uitgekeerd aan alle mensen die op dat moment een actief dienstverband hebben.<br><br>Aan de details van de uitvoering van zowel de compensatie in 2025 als die in de periode 2026-2028 wordt nog gewerkt. Wel is duidelijk dat de grootste gemeente binnen het samenwerkingsverband het geld middels een decentralisatie-uitkering (DU) ontvangt. Zij keren het uit aan het werkontwikkelbedrijf en die keert het uit aan de medewerkers. De gemeenten krijgen de DU waarschijnlijk in december 2025. Dit sluit aan bij de uitkering van het impulsbudget sociale infrastructuur. Uiterlijk half oktober volgt meer informatie over de praktische uitvoering, waaronder een stappenplan.<br><br>Per saldo is er naar verwachting **geen financieel risico** omdat uitgegaan wordt van een volledige compensatie door het Rijk. Wel kan er een verschil zijn tussen het moment van uitbetalen aan medewerkers en het ontvangen van de Rijksmiddelen via de gemeente Heerlen. |

Figuur 15: Risico-analyse 2de begrotingswijziging 2025 2/2

# 7 Bijlagen

**Totaal bijdragen deelnemende gemeenten 1ste begr. wijz. 2025**

| Deelnemende gemeente | bedrijfs-voering | uitvoering Wsw | resultaat Beschut 2.0 | totaal financiering | Uitvoering WSW Heuvelland in GR WSP | subsidie | totaal bijdragen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Beekdaelen | 16.788 | -96.500 | 160.627 | **80.916** | - | 3.842.829 | **3.923.745** |
| Brunssum | 39.967 | -229.730 | 382.394 | **192.631** | - | 9.361.890 | **9.554.522** |
| Gulpen-Wittem | 7.434 | -42.732 | 71.130 | **35.832** | 42.135 | 1.758.067 | **1.836.034** |
| Heerlen | 112.361 | -645.852 | 1.075.046 | **541.555** | - | 26.700.146 | **27.241.701** |
| Kerkrade | 74.320 | -427.190 | 711.074 | **358.204** | - | 17.375.988 | **17.734.192** |
| Landgraaf | 42.305 | -243.168 | 404.762 | **203.899** | - | 9.825.404 | **10.029.303** |
| Simpelveld | 8.157 | -46.887 | 78.046 | **39.316** | - | 1.916.962 | **1.956.278** |
| Vaals | 6.807 | -39.129 | 65.132 | **32.810** | 38.582 | 1.626.868 | **1.698.260** |
| Valkenburg | 5.873 | -33.760 | 56.195 | **28.308** | 33.288 | 1.368.289 | **1.429.885** |
| Voerendaal | 4.452 | -25.589 | 42.594 | **21.457** | - | 1.010.612 | **1.032.068** |
| **totaal** | **318.465** | **-1.830.536** | **3.047.000** | **1.534.930** | **114.005** | **74.787.055** | **76.435.989** |

Figuur 16: Overzicht bijdragen deelnemende gemeenten 1ste begrotingswijziging 2025

**Totaal bijdragen deelnemende gemeenten 2de begrotingswijziging 2025**

| Deelnemende gemeente | bedrijfs-voering | uitvoering Wsw | resultaat Beschut 2.0 | totaal financiering | Uitvoering WSW Heuvelland in GR WSP | subsidie | totaal bijdragen |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Beekdaelen | 14.861 | -135.350 | 141.175 | **20.686** | - | 4.036.292 | **4.056.978** |
| Brunssum | 35.378 | -322.218 | 336.085 | **49.246** | - | 9.898.852 | **9.948.097** |
| Gulpen-Wittem | 6.581 | -59.936 | 62.516 | **9.160** | -28.553 | 1.882.526 | **1.863.134** |
| Heerlen | 99.462 | -905.870 | 944.855 | **138.447** | - | 28.522.909 | **28.661.357** |
| Kerkrade | 65.787 | -599.175 | 624.961 | **91.574** | - | 18.472.020 | **18.563.594** |
| Landgraaf | 37.448 | -341.066 | 355.745 | **52.126** | - | 10.417.901 | **10.470.028** |
| Simpelveld | 7.221 | -65.764 | 68.594 | **10.051** | - | 2.234.655 | **2.244.706** |
| Vaals | 6.026 | -54.882 | 57.244 | **8.388** | -26.145 | 1.564.719 | **1.546.962** |
| Valkenburg | 5.199 | -47.352 | 49.389 | **7.237** | -22.557 | 1.508.833 | **1.493.513** |
| Voerendaal | 3.941 | -35.891 | 37.436 | **5.485** | - | 1.000.482 | **1.005.967** |
| **totaal** | **281.904** | **-2.567.503** | **2.678.000** | **392.401** | **-77.255** | **79.539.191** | **79.854.337** |

Figuur 17: Overzicht bijdragen deelnemende gemeenten 2de begrotingswijziging 2025

| Verschil in bijdragen GR WOZL 2de -/- 1ste begrotingswijziging | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Deelnemende gemeente** | **bedrijfs-voering** | **uitvoering Wsw** | **resultaat Beschut 2.0** | **totaal financiering** | **Uitvoering WSW Heuvelland in GR WSP** | **subsidie** | **totaal bijdragen** |
| Beekdaelen | -1.927 | -38.850 | -19.452 | **-60.230** | 0 | 193.463 | **133.232** |
| Brunssum | -4.588 | -92.488 | -46.309 | **-143.386** | 0 | 536.962 | **393.576** |
| Gulpen-Wittem | -853 | -17.204 | -8.614 | **-26.671** | -70.688 | 124.460 | **27.100** |
| Heerlen | -12.900 | -260.018 | -130.191 | **-403.108** | 0 | 1.822.764 | **1.419.655** |
| Kerkrade | -8.532 | -171.985 | -86.113 | **-266.630** | 0 | 1.096.032 | **829.403** |
| Landgraaf | -4.857 | -97.898 | -49.018 | **-151.773** | 0 | 592.498 | **440.725** |
| Simpelveld | -936 | -18.877 | -9.452 | **-29.265** | 0 | 317.693 | **288.428** |
| Vaals | -782 | -15.753 | -7.888 | **-24.422** | -64.727 | -62.148 | **-151.297** |
| Valkenburg | -674 | -13.592 | -6.805 | **-21.071** | -55.846 | 140.544 | **63.627** |
| Voerendaal | -511 | -10.302 | -5.158 | **-15.971** | 0 | -10.130 | **-26.101** |
| **totaal** | **-36.561** | **-736.967** | **-369.000** | **-1.142.527** | **-191.259** | **4.752.136** | **3.418.350** |

Figuur 18: Overzicht verschil bijdragen deelnemende gemeenten voor geheel 2025

| Deelnemende gemeenten | Stand per einde maand | | | | | | | | | | | | Gem. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | januari | februari | maart | april | mei | juni | juli | augustus | september | oktober | november | december | 2025 |
| Beekdaelen | 108,33 | 106,83 | 106,33 | 104,33 | 102,33 | 100,44 | 98,19 | 95,08 | 93,33 | 92,07 | 91,82 | 91,57 | 99,22 |
| Brunssum | 254,67 | 249,67 | 248,08 | 247,83 | 246,63 | 241,80 | 241,20 | 240,04 | 239,43 | 237,83 | 237,22 | 235,62 | 243,33 |
| Gulpen-Wittem | 48,31 | 47,31 | 46,31 | 46,31 | 46,31 | 46,31 | 46,20 | 46,08 | 45,97 | 45,85 | 45,73 | 44,62 | 46,28 |
| Heerlen | 721,41 | 715,06 | 713,40 | 710,51 | 705,08 | 704,38 | 698,62 | 695,85 | 693,09 | 689,42 | 686,15 | 680,89 | 701,15 |
| Kerkrade | 477,73 | 476,51 | 474,12 | 470,84 | 462,99 | 455,37 | 450,73 | 446,09 | 442,68 | 437,04 | 430,01 | 424,87 | 454,08 |
| Landgraaf | 271,18 | 267,07 | 262,16 | 259,16 | 257,91 | 257,75 | 254,10 | 252,46 | 249,81 | 249,16 | 247,51 | 244,86 | 256,09 |
| Simpelveld | 56,55 | 55,78 | 55,78 | 55,78 | 55,53 | 55,53 | 55,39 | 54,25 | 54,11 | 53,97 | 53,34 | 53,21 | 54,93 |
| Vaals | 40,89 | 40,89 | 40,89 | 39,64 | 38,73 | 37,73 | 37,63 | 37,54 | 37,44 | 37,35 | 36,46 | 36,36 | 38,46 |
| Valkenburg aan de Geul | 39,08 | 39,08 | 39,08 | 39,08 | 37,08 | 37,08 | 35,99 | 35,90 | 35,81 | 35,72 | 35,63 | 35,54 | 37,09 |
| Voerendaal | 26,37 | 26,37 | 25,81 | 25,81 | 25,81 | 23,81 | 23,75 | 23,69 | 23,64 | 23,58 | 23,52 | 22,96 | 24,59 |
| **Totaal** | **2.044,52** | **2.024,56** | **2.011,97** | **1.999,30** | **1.978,41** | **1.960,21** | **1.941,80** | **1.926,97** | **1.915,29** | **1.901,98** | **1.887,40** | **1.870,49** | **1.955,24** |

Figuur 19: Overzicht verloop van de arbeidsjaren

**2de begrotingswijziging 2025**

*bedragen x €1,-*

| Omschrijving | AJ | verg. uitv, per aj/fte * | subsidie-lasten | uitv. kosten WOZL | totaal kosten | € | ** rijksbijdrage 40.680 | resultaat |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Regulier** | | | | | | | | |
| Verbonden partijen GR WSP | 1.474,57 | 40.435 | 59.624.294 | 0 | 59.624.294 | | 59.985.564 | 361.270 |
| Verbonden partijen Beschut 2.0 | 224,77 | 40.435 | 9.088.736 | 0 | 9.088.736 | | 9.143.805 | 55.070 |
| Werkmeester | 11,39 | 40.435 | 460.510 | 0 | 460.510 | | 463.300 | 2.790 |
| **Totaal Regulier** | **1.710,73** | | **69.173.539** | **0** | **69.173.539** | | **69.592.669** | **419.130** |
| **Begeleid werken** | **68,18** | 18.000 | **1.227.285** | **85.228** | **1.312.513** | | **2.773.664** | **1.461.151** |
| **Beschut Werken: Relim** | | | | | | | | |
| Loonkosten | | | 1.856.686 | | | | | |
| Begeleidingskosten Relim | | | 432.014 | | | | | |
| | **53,35** | | **2.288.700** | **10.671** | **2.299.371** | | **2.170.413** | **-128.958** |
| **Beschut werken: Werkmeester** | **16,81** | 50.544 | **684.586** | **3.363** | **687.949** | | **684.030** | **-3.920** |
| **RVU** | | | | | | | | |
| Loonkosten RVU | | | 3.477.315 | | | | | |
| Overige kosten RVU | | | 21.000 | | | | | |
| | **106,16** | | **3.498.315** | 0 | **3.498.315** | | **4.318.415** | **820.100** |
| **Totaal Arbeidsjaren (AJ)** | **1.955,24** | | **76.872.426** | **99.262** | **76.971.688** | | **79.539.191** | **2.567.503** |

* bij beschut werken wordt subsidie verstrekt op basis van fte
** rijkssubsidie cf. mei circulaire 2025

Figuur 20: Overzicht van de uitvoering Sw 2025

# 7 Woordenlijst

Hieronder leggen we een aantal financiële woorden uit.

## Arbeidsjaar

Een manier om te laten zien hoeveel een medewerker werkt in een jaar. Hierbij wordt rekening gehouden met de handicap voor werk van de medewerker.

## Bedrijfsvoering

Het runnen van een bedrijf.

## Bezetting

Het aantal mensen dat ergens werkt.

## Financiering en algemene dekkingsmiddelen

Geldbronnen die gebruikt worden om uitgaven te betalen.

## Indexeren / indexering / indexatie

Het aanpassen van bedragen aan de inflatie.

## Meerjarenraming

Een financiële planning voor meerdere jaren.

## Mei- en septembercirculaire

Brieven van de overheid met informatie over geld voor gemeenten.

## Nettoresultaat

Het bedrag dat overblijft na aftrek van alle kosten.

## Operationeel resultaat

De winst of het verlies uit de normale dagelijkse activiteiten van een bedrijf.

## Prijseffect

Verandering in het bedrag per arbeidsjaar dat we krijgen van de overheid voor de verandering in de prijs van onze inkoop en lonen.

## Subsidiebedrag

Het geld dat we van de overheid krijgen voor een bepaald doel.

## Verbonden partijen

Bedrijven die samenwerken met onze organisatie.

## Volume effect

Verandering in het bedrag per arbeidsjaar dat we krijgen van de overheid door verandering in de totale hoeveelheid Sw medewerkers in Nederland.



**Hoofdlocatie**
Nieuw Eyckholt 208
6419 DJ Heerlen
Postbus 330
6400 AH Heerlen
045 566 66 00

**Locatie BVS**
Diepenbrockstraat 15
6411 TJ Heerlen
Postbus 330
6400 AH Heerlen
045 566 66 00

**Locatie Beschut 2.0**
Sourethweg 2
6422 PC Heerlen
Postbus 6001
6401 SB Heerlen
045 566 63 00

**KANS-locatie**
Wenckebachstraat 2C
6466 NC Kerkrade
Postbus 330
6400 AH Heerlen
045 566 58 00

wozl

**De raad van de gemeente Gulpen-Wittem besluit:**

de begroting voor het dienstjaar 2025 als volgt te wijzigen: Kenmerk :

| BEGROTINGSWIJZIGING NR. 13 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NR** | **Programma** | **Totaal geraamde** | | **Mutaties begrotingswijziging nr. 13** | | **Saldo na begrotingswijziging nr. 13** | |
| | | **lasten** | **baten** | **lasten** | **baten** | **lasten** | **baten** |
| | | | | | | | |
| 0 | Bestuur en ondersteuning | € 15.053.367 | € 37.197.633 | | | € 15.053.367 | € 37.197.633 |
| 1 | Veiligheid | € 3.242.821 | € 485.800 | | | € 3.242.821 | € 485.800 |
| 2 | Verkeer, vervoer en waterstaat | € 2.975.526 | € 111.562 | | | € 2.975.526 | € 111.562 |
| 3 | Economie | € 832.232 | € 2.769.480 | | | € 832.232 | € 2.769.480 |
| 4 | Onderwijs | € 2.380.090 | € 343.308 | | | € 2.380.090 | € 343.308 |
| 5 | Sport, cultuur en recreatie | € 4.336.228 | € 263.369 | | | € 4.336.228 | € 263.369 |
| 6 | Sociaal domein | € 18.549.432 | € 5.235.326 | € 27.100 | | € 18.576.532 | € 5.235.326 |
| 7 | Volksgezondheid en milieu | € 5.430.076 | € 5.523.814 | | | € 5.430.076 | € 5.523.814 |
| 8 | Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing | € 1.592.850 | € 516.000 | | | € 1.592.850 | € 516.000 |
| | ***Resultaat voor bestemming*** | ***€ 54.392.622*** | ***€ 52.446.292*** | ***€ 27.100*** | ***€ -*** | ***€ 54.419.722*** | ***€ 52.446.292*** |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 0 | Bestuur en ondersteuning | € - | € 166.779 | | | € - | € 166.779 |
| 1 | Veiligheid | € - | € 592.755 | | | € - | € 592.755 |
| 2 | Verkeer, vervoer en waterstaat | € - | € 345.245 | | | € - | € 345.245 |
| 3 | Economie | € - | € 182.411 | | | € - | € 182.411 |
| 4 | Onderwijs | € - | € - | | | € - | € - |
| 5 | Sport, cultuur en recreatie | € - | € 91.500 | | | € - | € 91.500 |
| 6 | Sociaal domein | € - | € 166.773 | | | € - | € 166.773 |
| 7 | Volksgezondheid en milieu | € - | € 336.000 | | | € - | € 336.000 |
| 8 | Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing | € - | € 203.000 | | | € - | € 203.000 |
| | ***Totaal toevoegingen/onttrekkingen aan reserves:*** | ***€ -*** | ***€ 2.084.463*** | ***€ -*** | ***€ -*** | ***€ -*** | ***€ 2.084.463*** |
| | | | | | | | |
| **0** | ***Begrotingssaldo*** | | ***€ 138.134*** | | ***€ 27.100-*** | | ***€ 111.034*** |
| | | | | | | | |
| | *Totaal Lasten - Baten* | *€ 54.392.622* | *€ 54.392.621* | *€ 27.100* | *€ 27.100* | *€ 54.419.722* | *€ 54.419.722* |

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van de raad van de gemeente Gulpen-Wittem van 18 december 2025

de raadsgriffier,
{{esl:Signer1:capture:size(260,80)}}

mr. R. Reichrath

de voorzitter van de raad,
{{esl:Signer2:capture:size(260,80)}}

ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

## Gemeente Gulpen-Wittem

### Meerjarig saldo begroting 2025-2028

(behorende bij de 13e begrotingswijziging 2025)

In dit overzicht worden de financiële effecten van de wijzigingen van de begroting 2025 naar de jaren 2026 tot en met 2028 inzichtelijk gemaakt.

| | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lasten | Baten | Lasten | Baten | Lasten | Baten | Lasten | Baten |
| **Saldo primaire begroting 2025** | **€ 47.128** | | **-€ 1.277.126** | | **-€ 511.585** | | **€ 364.789** | |
| 1e begrotingswijziging 2025<br>Budgetoverheveling slotwijziging 2024 | € 1.206.458 | € 1.081.458 | € 125.000 | € - | € 125.000 | € - | € 125.000 | € - |
| 2e begrotingswijziging 2025<br>Aankoop Kindercirkel | € 166.350- | € 73.250 | € 115.700- | € 132.500 | € 115.700- | € 132.500 | € 115.700- | € 132.500 |
| 3e begrotingswijziging 2025 1e<br>bijstelling begroting 2025 | € 910.348 | € 732.336 | € 430.400 | € 460.123 | € 322.130 | € 296.963 | € 329.288 | € 342.319 |
| 4e begrotingswijziging 2025<br>Mosaqua | € 270.362 | € 12.489- | € 167.943 | € 12.489- | € 165.525 | € 12.489- | € 165.525 | € 12.489- |
| 5e begrotingswijziging 2025<br>1e begrotingswijziging 2025 WOZL | € 2.827 | | € 6.157 | | € 93.944 | | € 100.989 | |
| 6e begrotingswijziging 2025<br>1e begrotingswijziging 2025 Omnibuzz + 2026-2028 | € 7.397 | | € 11.250 | | € 10.786 | | € 18.953 | |
| 7e begrotingswijziging 2025<br>Ontwerpbegroting 2026, meerjarenraming 2027 - 2029<br>ODZL | | | € 8.264 | | € 8.264 | | € 8.264 | |
| 8e begrotingswijziging 2025<br>Begroting 2026 GGD | | | € 66.302 | | € 71.984 | | € 71.984 | |
| 9e begrotingswijziging 2026 BsGW e.v. | | | € 10.823- | | € 9.164- | | € 24.751- | |
| 10e begrotingswijziging 2025 Brandweerkazernes<br>VRZL. | € 7.488 | | € 50.346 | | € 47.333 | | € 58.163 | |
| 11e begrotingswijziging 2025 VRZL Begroting 2026<br>e.v.. | | | € 10.533 | | € 17.142 | | € 18.369 | |
| 12e begrotingswijziging 2025 Bestuursrapportage 2025 | € 2.581.499 | € 3.036.480 | | | | | | |
| 13e begrotingswijziging 2025 WOZL | € 27.100 | | | | | | | |
| **Meerjarig saldo na bestemming** | **€ 111.034** | | **-€ 1.446.664** | | **-€ 831.855** | | **€ 71.035** | |

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

Postbus 56 • 6270 AB Gulpen
Willem Vliegenstraat 12 • 6271 DA Gulpen
T 14 043
info@gulpen-wittem.nl
www.gulpen-wittem.nl
IBAN NL25 BNGH 028.50.81.934
KVK 50 41 38 72

WOZL
t.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 330
6400 AH HEERLEN

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Uw email van:** | 7 oktober 2025 | **Behandeld door:** | S. Ben Braim |
| **Uw kenmerk:** | | **Onderwerp:** | Zienswijze 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL |
| **Raadsnummer:** | SL056 | **Bijlagen:** | 1 |
| **Ons kenmerk:** | U.25.03851 | **Verzonden:** | 18 december 2025 |

Geacht bestuur,

Met uw schrijven van 7 oktober 2025 ontvingen wij de 2e begrotingswijziging 2025 GR WOZL. Uw bestuur heeft ons in de gelegenheid gesteld een zienswijze naar voren te brengen ten aanzien van de door u aangeboden stukken.

De gemeenteraad heeft uw 2e begrotingswijziging 2025 in zijn vergadering op donderdag 18 december 2025 behandeld. De gemeenteraad heeft voorts besloten om een instemmende zienswijze af te geven.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Salima Ben Braim van team Advies en Beleid (Samenleving) via telefoonnummer 043-8800732 of e-mail naar Salima.Ben.Braim@Gulpen-Wittem.nl.

Het raadsbesluit SL056 is volledigheidshalve als bijlage bijgevoegd. De beraadslaging in de raadscommissie en gemeenteraad over dit agendaonderwerp kunt u desgewenst terugkijken op www.gulpen-wittem.nl/gemeenteraad.

Hopende u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben, verblijven wij in afwachting op uw oordeel.

Namens de gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

# Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 3476 |
| **Extern Zaak ID** | IB.25.0406 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 december 2025 |
| **Agendapunt** | 8 |
| **Titel** | BD 002 - Slotwijziging 2025 |
| **Organisatieonderdeel** | Afdeling Bestuursdienst |
| **Portefeuillehouder** | Wethouder J.E.L.M (Jos) Last |

**Aanwezigen**
Roger Cratsborn, Rob Delnoij, Max Kaelen, René Nijssen, Quinn Quadvlieg, Ruud van Breemen, Adriaan van Zon, Sacha Vos en Maarten Vossen

| **Bijlagen** |
|---|
| (Ontwerp-)Raadsbesluit slotwijziging 2025 [G.25.03631] |
| Raadsvoorstel slotwijziging 2025 [G.25.03486] |
| Bijlage - Boekwerk slotwijziging 2025 [B.25.03223] |
| Bijlage - 14e begrotingswijziging 2025 - Slotwijziging [B.25.03421] |
| Bijlage - 1e begrotingswijziging 2026 - Slotwijziging [B.25.03422] |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Collegevergadering | 11 november 2025 |
| **Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)** | **4 december 2025** |
| Raadsvergadering | 18 december 2025 |

**Toelichting**
*De Slotwijzing 2025 is onderdeel van de P&C cyclus. In de Slotwijzing 2025 wordt de begroting 2025 financieel bijgesteld. Daarnaast worden in de Slotwijziging ook budgetoverhevelingen voorgesteld naar boekjaar 2026.*

**Voorgesteld besluit**

1. De slotwijziging 2025 vast te stellen;
2. De 14e begrotingswijziging van dienstjaar 2025 vast te stellen;
3. De 1e begrotingswijziging van dienstjaar 2026 vast te stellen;
4. De storting van € 550.000 ten gunste van de bestemmingsreserve risicobomen te storneren;
5. De voorziening onderhoud risicobomen te vormen;
6. € 550.000 ten gunste van de voorziening onderhoud risicobomen te storten;
7. € 328.000 ten gunste van de voorziening herstel nutsvoorzieningen te storten;
8. € 175.000 ten gunste van het Onderhoudsfonds accommodaties te storten;
9. De voorziening verkeersmaatregelen bij onderhoud kapitaalgoederen te vormen;

10. € 54.361 ten gunste van de voorziening verkeersmaatregelen bij onderhoud kapitaalgoederen te storten.

**Besluit**

De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen.

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03631

# Raadsbesluit

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD002 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0406 |
| Datum raadsvergadering | : | Donderdag 18 december 2025 |
| Onderwerp | : | Slotwijziging 2025 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

## Overwegende

- Het raadsvoorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 11 november 2025 inzake de slotwijziging 2025;
- Artikel 189, 190 en 192 van de Gemeentewet.

## Besluit

1. De slotwijziging 2025 vast te stellen;
2. De 14e begrotingswijziging van dienstjaar 2025 vast te stellen;
3. De 1e begrotingswijziging van dienstjaar 2026 vast te stellen;
4. De storting van € 550.000 ten gunste van de bestemmingsreserve risicobomen te storneren;
5. De voorziening onderhoud risicobomen te vormen;
6. € 550.000 ten gunste van de voorziening onderhoud risicobomen te storten;
7. € 328.000 ten gunste van de voorziening herstel nutsvoorzieningen te storten;
8. € 175.000 ten gunste van het Onderhoudsfonds accommodaties te storten;
9. De voorziening verkeersmaatregelen bij onderhoud kapitaalgoederen te vormen;
10. € 54.361 ten gunste van de voorziening verkeersmaatregelen bij onderhoud kapitaalgoederen te storten.

## Status raadsbesluit

Aangenomen door de raad van Gulpen-Wittem, bijeen op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier, de burgemeester,

{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03486

# Raadsvoorstel

Onderwerp **BD002 - Slotwijziging 2025**

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD002 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0406 |
| Portefeuillehouder | : | Wethouder J.E.L.M (Jos) Last |
| Ambtelijk team | : | Financiën |
| Datum collegevergadering | : | Dinsdag 11 november 2025 |
| Datum commissievergadering | : | Donderdag 4 december 2025 |
| Commissie | : | Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM) |
| Besluitvorming raad | : | Donderdag 18 december 2025 |

## Samenvatting

De slotwijzing 2025 is onderdeel van de P&C cyclus 2024. In de slotwijzing 2025 wordt de begroting 2025 financieel bijgesteld. Daarnaast worden in de slotwijziging ook budgetoverhevelingen voorgesteld naar 2026.

## Voorgesteld besluit

De raad besluit:

1. De slotwijziging 2025 vast te stellen;
2. De 14e begrotingswijziging van dienstjaar 2025 vast te stellen;
3. De 1e begrotingswijziging van dienstjaar 2026 vast te stellen;
4. De storting van € 550.000 ten gunste van de bestemmingsreserve risicobomen te storneren;
5. De voorziening onderhoud risicobomen te vormen;
6. € 550.000 ten gunste van de voorziening onderhoud risicobomen te storten;
7. € 328.000 ten gunste van de voorziening herstel nutsvoorzieningen te storten;
8. € 175.000 ten gunste van het Onderhoudsfonds accommodaties te storten;
9. De voorziening verkeersmaatregelen bij onderhoud kapitaalgoederen te vormen;
10. € 54.361 ten gunste van de voorziening verkeersmaatregelen bij onderhoud kapitaalgoederen te storten.

## Inleiding
Conform de financiële verordening informeert het College uw Raad over het lopende begrotingsjaar door middel van de voor u liggende slotwijziging. In de slotwijziging is gekeken naar de budgetten en de voorzieningen en waar nodig is voorgesteld om deze bij te stellen. Verder zijn in de slotwijziging verzoeken tot budgetoverheveling van 2025 naar het volgende boekjaar 2026 opgenomen.

## Beoogd effect / doelstelling
Met de slotwijziging 2025 wordt de gemeenteraad geïnformeerd over de stand van zaken van de budgetten van het lopende begrotingsjaar. Het beoogd resultaat van de slotwijzing 2025 is dat de raad op deze manier een zo actueel mogelijk inzicht heeft in de budgetten van de programmabegroting 2025.

## Argumenten
1.1. Bijstelling budgetten programmabegroting 2025.
De slotwijziging 2025 wordt aangeboden aan de raad om de begroting aan te passen en zo bij de jaarrekening minder afwijkingen te hebben. Hierdoor wordt gezorgd dat de begrotingsrechtmatigheid gerealiseerd kan worden.

**1.2.** Actieve informatieplicht college
Indien er relevante zaken zijn dient het college de raad daarvan in kennis te stellen en dient de begroting 2025 eventueel te worden aangepast door middel van een begrotingswijziging.

## Kanttekeningen en risico's
1.1. Indien de budgetten in de programmabegroting 2025 niet worden bijgesteld dan kunnen er grote financiële afwijkingen ontstaan tussen de begrote budgetten 2025 en de werkelijke uitgaven 2025. Deze afwijkingen dienen dan bij de jaarrekening 2025 te worden toegelicht. Door deze budgetten in deze slotwijziging 2025 bij te stellen wordt voorkomen dat afwijkingen toegelicht moeten worden bij de jaarrekening 2025.

## Kosten en dekking
De begroting 2025 wordt positief bijgesteld met € 361.788. In de bijlage Slotwijziging 2025, hoofdstuk 2 begrotingsbijstelling slotwijziging 2025 wordt dit bedrag nader gespecificeerd. Daarnaast wordt voorgesteld om een bedrag van € 338.093 over te hevelen naar 2026. Een nadere specificatie wordt weergegeven in de bijlage Slotwijziging 2025, hoofdstuk 3 budget overheveling 2025. Na de verwerking van deze slotwijziging is het begrotingssaldo € 472.822 (positief). De 14e begrotingswijziging van dienstjaar 2025 en de 1e begrotingswijziging van dienstjaar 2026 zijn als apart documenten bijgevoegd.

## Uitvoering
- 11-11-2025 vaststelling in college van B&W;
- 12-11-2025 aanlevering griffie;
- 4-12-2025 behandeling in commissie BSM;
- 18-12-2025 behandeling in de gemeenteraad.

## Communicatie en participatie

N.v.t.

## Bijbehorende documenten

| Onderwerp | Poststuknummer | Zaakdossier |
|---|---|---|
| B1: Slotwijziging | B.25.03223 | IB.25.0406 |
| B2: Raadsbesluit slotwijziging 2025 | G.25.03631 | IB.25.0406 |
| B3: 14e Begrotingswijziging 2025 | B.25.03421 | IB.25.0406 |
| B4: 1e Begrotingswijziging 2026 | B.25.03422 | IB.25.0406 |

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

# SLOTWIJZIGING 2025

## Gemeente Gulpen-Wittem

cittaslow



# SLOTWIJZIGING 2025

## Gemeente Gulpen-Wittem

## B.25.03223

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de raad van de gemeente Gulpen-Wittem op 18 december 2025

| | |
|---|---|
| de raadsgriffier, | de voorzitter, |
| {{esl:Signer1:capture:size(200,50)}} | {{esl:Signer2:capture:size(200,50)}} |
| mr. R. Reichrath | ing. N.H.C. Ramaekers-Rutjens |

## Inhoudsopgave

**1. Managementsamenvatting ..... 6**
Algemeen ..... 6
Begrotingssaldo ..... 6
Bijstellingen ..... 8
Overhevelingen ..... 9
**2. Begrotingsbijstelling Slotwijziging 2025 ..... 11**
2.1 Programma 0 – Bestuur en Ondersteuning ..... 11
2.2 Programma 1 – Veiligheid ..... 11
2.3 Programma 2 – Verkeer, Vervoer en Waterstaat ..... 12
2.4 Programma 3 – Economie ..... 12
2.5 Programma 4 – Onderwijs ..... 13
2.6 Programma 5 – Sport, Cultuur en Recreatie ..... 13
2.7 Programma 6 – Sociaal Domein ..... 15
2.8 Programma 7 – Volksgezondheid en Milieu ..... 16
2.9 Programma 8 – Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing ..... 17
**3. Budgetoverheveling Slotwijziging 2025 ..... 19**
3.1 Programma 0 – Bestuur en Ondersteuning ..... 19
3.2 Programma 2 – Verkeer, Vervoer en Waterstaat ..... 19
3.3 Programma 6 – Sociaal Domein ..... 19
3.4 Programma 7 – Volksgezondheid en Milieu ..... 19
**4. Afkortingenlijst ..... 20**

# 1. Managementsamenvatting

## Algemeen

Hierbij bieden wij u de slotwijziging 2025 aan. Bij het opstellen van de slotwijziging is een prognose gemaakt van de financiële stand aan het einde van het jaar op basis van de inzichten per 1 november. Er zijn nog onzekerheden die het eindresultaat kunnen beïnvloeden. De effecten daarvan nemen we mee in de jaarrekening.

In deze slotwijziging informeren wij u over de financiële bijstellingen ten opzichte van het laatste, door de raad vastgestelde, begrotingssaldo 2025. Daarnaast geven wij u inzicht in de werkzaamheden en de daarbij behorende budgetten die worden doorgeschoven naar 2026.

De slotwijziging is een afwijkingsrapportage en heeft (in principe) geen meerjarig effect. Alleen daar waar het aanpassingen van investeringen en het doorschuiven van exploitatiebudgetten van 2025 naar 2026 betreft, zijn in deze slotwijziging de financiële gevolgen meerjarig doorgevoerd.

## Begrotingssaldo

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het begrotingssaldo 2025 bij het vaststellen van de primaire begroting 2025 en de impact van de tussentijdse bijstellingen middels begrotingswijzigingen (BW). De kolom 'Bijstelling' geeft de financiële impact van de betreffende begrotingswijziging weer. Wanneer het begrotingssaldo niet wijzigt bij een begrotingswijziging, betekent dit dat de betreffende begrotingswijziging budgetneutraal is en staat in de kolom 'Bijstelling' geen bedrag vermeld.

| Begrotingswijziging | Raadsbesluit d.d. | Bijstelling (€) | Begrotingssaldo (€) |
|---|---|---|---|
| Saldo Primaire begroting 2025-2028 | 13-11-2024 | - | 47.128 |
| 1e BW: Budgetoverheveling slotwijziging 2024 | 19-12-2024 | -125.000 | -77.872 |
| 2e BW: Aankoop Kindercirkel | 13-3-2025 | 239.600 | 161.728 |
| 3e BW:1e Bijstelling Begroting 2025 | 13-3-2025 | -178.012 | -16.284 |
| 4e BW: Mosaqua | 10-4-2025 | -282.851 | -299.135 |
| 5e BW: GR WOZL | 5-6-2025 | -2.827 | -301.962 |
| 6e BW: GR Omnibuzz | 5-6-2025 | -7.397 | -309.359 |
| 7e BW: GR ODZL | 5-6-2025 | - | -309.359 |
| 8e BW: GR GGD | 5-6-2025 | - | -309.359 |
| 9e BW: GR BsGW | 5-6-2025 | - | -309.359 |
| 10e BW: GR VRZL Huisvesting brandweerkazernes | 5-6-2025 | -7.488 | -316.847 |
| 11e BW: GR VRZL | 5-6-2025 | - | -316.847 |
| 12e BW: Bestuursrapportage 2025 | 25-9-2025 | 454.981 | 138.134 |
| 13e BW: WOZL | 18-12-2025 | -27.100 | 111.034 |
| 14e BW: Slotwijziging 2025 | 18-12-2025 | 361.788 | 472.822 |

Uit bovenstaande tabel blijkt dat het verwachte begrotingssaldo 2025 na deze Slotwijziging uitkomt op € 472.822 positief en dat de bijstelling van de Slotwijziging € 361.788 **positief** bedraagt.

In de Slotwijziging worden diverse voorstellen tot het aanpassen van het begrotingssaldo 2025 gedaan. Samenvattend wordt voorgesteld de Begroting 2025 als volgt per programma bij te stellen:

| Programma | Bijstelling | | Verschil (€) | Voordeel/Nadeel |
|---|---|---|---|---|
| | Lasten (€) | Baten (€) | | |
| Programma 0 | -412.585 | 154.129 | 566.714 | Voordeel |
| Programma 1 | 0 | 0 | 0 | Saldoneutraal |
| Programma 2 | 348.000 | 333.600 | -14.400 | Nadeel |
| Programma 3 | 0 | 0 | 0 | Saldoneutraal |
| Programma 4 | 179.308 | 143.175 | -36.133 | Nadeel |
| Programma 5 | 574.560 | 19.917 | -554.643 | Nadeel |
| Programma 6 | 22.471 | 295.221 | 272.750 | Voordeel |
| Programma 7 | -40.833 | -29.333 | 11.500 | Voordeel |
| Programma 8 | -232.000 | -116.000 | 116.000 | Voordeel |
| **Totaal** | **438.921** | **800.709** | **361.788** | **Voordeel** |

Bovenstaande financiële mutaties worden voor elk programma in detail weergegeven in Hoofdstuk 2 'Begrotingsbijstelling Slotwijziging 2025'

## Bijstellingen

Onderstaand een overzicht van de bijstellingen met een financiële impact (voordelig/nadelig) op het begrotingssaldo 2025 groter dan € 100.000 uitgesplitst naar baten en lasten:

**Lasten**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel |
|---|---|---|
| Storting ten gunste van voorziening onderhoud risicobomen | -550.000 | nadeel |
| Storting in voorziening herstel nutsbedrijven | -328.000 | nadeel |
| SPUK OAB 2024 + 2025 en SPUK NPO 2024 | -202.425 | nadeel |
| Storting in onderhoudsfonds accommodaties | -175.000 | nadeel |
| Algemene uitkering, IOAW en IOAZ | -154.830 | nadeel |
| Uitgaven SPUK LAI NIP I | 109.000 | voordeel |
| Aframen budget inhuur strategische grondaankopen | 154.000 | voordeel |
| Verduurzaming gemeentelijk vastgoed | 175.000 | voordeel |
| Aframing storting bestemmingsreserve risicobomen | 550.000 | voordeel |

**Baten**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel |
|---|---|---|
| Bijstelling te verwachten legesinkomsten omgevingsvergunningen | -116.000 | nadeel |
| SPUK LAI NIP ! | -109.000 | nadeel |
| BUIG-middelen | 171.199 | voordeel |
| SPUK OAB 2024 + 2025 en SPUK NPO 2024 | 202.425 | voordeel |
| Vergoeding nutsbedrijven | 328.000 | voordeel |

Een specificatie van alle bijstellingen per programma treft u aan in hoofdstuk 2 ‘Slotwijziging begroting 2025’.

## Overhevelingen

In de Slotwijziging worden diverse voorstellen tot het overhevelen van budget van 2025 naar 2026 gedaan. Hierbij wordt voorgesteld om activiteiten (incidentele budgetten) die voorzien waren om uit te voeren in het jaar 2025, uit te voeren in het jaar 2026. Let wel, er wordt NIET om extra budget gevraagd, maar om budgetten in de tijd te verplaatsen. Deze overhevelingen hebben geen invloed op het begrotingssaldo in 2025 en 2026.
Samenvattend wordt voorgesteld om onderstaande totaalbedragen per programma over te hevelen van 2025 naar 2026:

| Programma | Overheveling (€) |
|---|---|
| Programma 0 | 80.320 |
| Programma 1 | 0 |
| Programma 2 | 189.400 |
| Programma 3 | 0 |
| Programma 4 | 0 |
| Programma 5 | 0 |
| Programma 6 | 61.373 |
| Programma 7 | 7.000 |
| Programma 8 | 0 |
| **Totaal** | **338.093** |

Een specificatie van alle overhevelingen per programma is terug te vinden onder hoofdstuk 3 'Budget overhevelen naar 2026'.

Onderstaand een overzicht van de overhevelingen naar 2026 groter dan € 100.000:

| Overheveling > €100.000 | € |
|---|---|
| Uitvoeringsprogramma mobiliteit | 157.000 |

# Slotwijzing

# Begroting 2025





# 2. Begrotingsbijstelling Slotwijziging 2025

Onderstaand de bijstellingen per programma inclusief een (korte) toelichting.

## 2.1 Programma 0 – Bestuur en Ondersteuning

**Lasten mutaties Programma 0**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Aanvragen paspoorten | -80.000 | nadeel | Meer kosten als gevolg van meer aanvragen paspoorten |
| Leegstand energiekosten | -29.300 | nadeel | Leegstand energiekosten Hofstraat 14 (vm Sophianum), Sportpark Slenaken, Dorpshuis Nijswiller |
| Woon-werkverkeer medewerkers | -25.000 | nadeel | Verhoging ivm toename aantal medewerkers/ woonwerkverkeer |
| Leegstand onderhoud | -24.300 | nadeel | Leegstand onderhoud Hofstraat 14 (vm Sophianum) Dorpshuis, Nijswiller |
| Sloopwerkzaamheden Rijksweg Nijswiller | -6.000 | nadeel | De sloopwerkzaamheden Rijksweg Nijswiller zijn hoger uitgevallen door Flora en Fauna onderzoek. |
| Objectbewaking | 4.185 | voordeel | Lagere kosten objectbewaking op donderdagavond |
| Minder kosten interne communicatie | 23.000 | voordeel | Er is minder geld uitgegeven dan begroot omdat plannen voor de interne communicatie nog niet zijn gerealiseerd. Team Communicatie en Participatie gaat de organisatie meenemen in hun werkzaamheden. Dit gebeurt in de vorm van een interne campagne. De plannen voor de interne campagne zijn gemaakt en de uitvoering hiervan staat voor volgend jaar (2026) op de planning. |
| bestemmingsreserve risicobomen | 550.000 | voordeel | Aframing storting ten gunste van bestemmingsreserve risicobomen |
| **Totaal** | **412.585** | **Voordeel** | |

**Baten mutaties Programma 0**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Huurinkomsten zendmasten | 31.000 | voordeel | De hogere huur-inkomsten voor zendmasten is het gevolg van:<br>- een nieuwe operator ( Odido) die gebruik maakt van de zendmasten<br>- de jaarlijkse indexering |
| Huuropbrengsten Kindercirkel | 58.129 | voordeel | Budgetneutrale correctie huuropbrengsten Kindercirkel ivm wijzigen programma van 4 naar 0 |
| Leges-inkomsten paspoorten | 65.000 | voordeel | Meer leges-inkomsten door aanvraag nieuwe paspoorten |
| **Totaal** | **154.129** | **Voordeel** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Saldo bijstelling Slotwijziging 2025** | **566.714** | **Voordeel** | |

## 2.2 Programma 1 – Veiligheid

Geen mutaties.

## 2.3 Programma 2 – Verkeer, Vervoer en Waterstaat

**Lasten mutaties Programma 2**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Storting in voorziening herstel nutsbedrijven | -328.000 | Nadeel | Storting van de vergoeding nutsbedrijven voor herstelwerkzaamheden in de bodem in de voorziening herstel nutsvoorzieningen |
| Storting in vooziening verkeersmaatregelen bij onderhoud kapitaalgoederen | -54.361 | Nadeel | Het budget voor kleine verkeersmaatregelen wordt miv deze slotwijziging gestort in een nieuw te vormen voorziening, met de naam: "Voorziening verkeersmaatregelen bij onderhoud kapitaalgoederen". De reden hiervan is de volgende: Het onderhoud aan wegen / riolering vindt plaats obv de aanwezige beheersplannen. De werkzaamheden inzake kleine verkeersmaatregelen, kunnen pas daarop volgend worden uitgevoerd. |
| Onkruid verwijderen | -25.000 | Nadeel | Beperkte beschikbaarheid van aannemers en indexeringen zorgen voor een gespannen markt die leidt tot hogere kosten. Om te voorkomen dat de toestand van molgoten, trottoirs en overige bestratingen afnemen in functionaliteit en onacceptabele afbreuk doen aan de fysieke en sociale veiligheid in de openbare ruimte diende deze kosten gemaakt te worden. De beschikbare gestelde middelen in de begroting van 2025 waren niet toereikend om boven een acceptabele ondergrens te blijven conform het door de raad vastgestelde beleid. |
| Schoonmaak wachtruimte | 5.000 | voordeel | Wegvallen schoonmaak wachtruimte ivm verhuur aan Arriva |
| Kleine verkeersmaatregelen | 54.361 | Voordeel | Het budget voor kleine verkeersmaatregelen wordt miv deze slotwijziging gestort in een nieuw te vormen voorziening, met de naam: "Voorziening verkeersmaatregelen bij onderhoud kapitaalgoederen". De reden hiervan is de volgende: Het onderhoud aan wegen / riolering vindt plaats obv de aanwezige beheersplannen. De werkzaamheden inzake kleine verkeersmaatregelen, kunnen pas daarop volgend worden uitgevoerd. |
| **Totaal** | **-348.000** | **Nadeel** | |

**Baten mutaties Programma 2**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Huuraanpassing | 5.600 | Voordeel | Huurprijsaanpassing ivm uitbreiding m2 (voormalige wachtruimte voor uitbreiding kantoren Arriva) |
| Vergoeding nutsbedrijven | 328.000 | Voordeel | Vergoeding nutsbedrijven voor herstelwerkzaamheden in de bodem |
| **Totaal** | **333.600** | **Voordeel** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Saldo bijstelling Slotwijziging 2025** | **-14.400** | **Nadeel** | |

## 2.4 Programma 3 – Economie

Geen mutaties.

## 2.5 Programma 4 – Onderwijs

**Lasten mutaties Programma 4**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Extra middelen lokale bibliotheekstelsel (decentralisatie uitkering) | 15.000 | Voordeel | Tijdens de septembercirculaire 2024 hebben we via een decentralisatie-uitkering in 2025 extra middelen ontvangen voor het versterken van het lokale bibliotheekstelsel. Door deze extra ontvangsten wordt de bibliotheek op school ingericht waardoor het budget voor de gemeentelijk onderwijsachterstanden budget over blijft. |
| Kindercirkel lagere huurlasten | 8.117 | Voordeel | De werkelijke huurlasten vallen lager uit dan begroot dit mede door de aankoop v/d Kindercirkel |
| SPUK OAB 2024 + 2025 en SPUK NPO 2024 | -202.425 | Nadeel | Dit betreft de definitieve ontvangen SPUK Onderwijs Achterstanden Beleid (OAB) 2025 en het restant van deze SPUK van 2024. De SPUK OAB is ter voorkoming en bestrijden van onderwijsachterstanden in de Nederlandse taal, het voorkomen van segregatie en het bevorderen van integratie. Daarnaast bedraagt dit het restant van de SPUK Nationaal Programma Onderwijs (NPO) 2024. De SPUK NPO zijn ontvangen gelden t.b.v. het inhalen van COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen. Deze SPUK loopt tot 1 juli 2025. |
| **Totaal** | **-179.308** | **Nadeel** | |

**Baten mutaties Programma 4**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Bugetneutrale overheveling naar Programma 0 | -58.129 | Nadeel | Budgetneutrale correctie huuropbrengsten Kindercirkel ivm wijzigen programma van 4 naar 0 |
| Kindercirkel lagere huuropbrengsten | -1.121 | Nadeel | Lagere huuropbrengsten door latere aankoopdatum Kindercirkel |
| SPUK OAB 2024 + 2025 en SPUK NPO 2024 | 202.425 | Voordeel | Dit betreft de definitieve ontvangen SPUK Onderwijs Achterstanden Beleid (OAB) 2025 en het restant van deze SPUK van 2024. De SPUK OAB is ter voorkoming en bestrijden van onderwijsachterstanden in de Nederlandse taal, het voorkomen van segregatie en het bevorderen van integratie. Daarnaast bedraagt dit het restant van de SPUK Nationaal Programma Onderwijs (NPO) 2024. De SPUK NPO zijn ontvangen gelden t.b.v. het inhalen van COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen. Deze SPUK loopt tot 1 juli 2025. |
| **Totaal** | **143.175** | **Voordeel** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Saldo bijstelling Slotwijziging 2025** | **-36.133** | **Nadeel** | |

## 2.6 Programma 5 – Sport, Cultuur en Recreatie

**Lasten mutaties Programma 5**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Storting ten gunste van voorziening onderhoud risicobomen | -550.000 | nadeel | Via resultaatbestemming 2024 is € 550.000 ter beschikking gesteld voor risicobomen. Dit bedrag is gereserveerd in een bestemmingsreserve risico bomen. Omdat het hier om achterstallig onderhoud bomen gaat, moet dit bedrag beter gestort worden in een voorziening onderhoud bomen. |
| Bestrijden Aziatische hoornaars | -50.000 | nadeel | Uitvoering motie: aanpak Aziatische Hoornaar |
| Uitgaven tlv SPUK - Sport uitkering | -14.560 | nadeel | Uitgaven tlv SPUK - Sport uitkering |
| Legionellabestrijding sportaccommodaties | 40.000 | voordeel | De kosten m.b.t. legionellabestrijding sportaccommodaties zijn lager dan begroot. |
| **Totaal** | **-574.560** | **Nadeel** | |

**Baten mutaties Programma 5**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Huuropbrengsten Bieb | 1.838 | voordeel | Huuropbrengsten Bieb |
| SPUK IDO 2024 | 3.519 | voordeel | Dit betreft het restant van de ontvangen SPUK IDO 2024 welke we nog mogen beste |
| SPUK Sport - uitkering | 14.560 | voordeel | Subsidie SPUK Sport-uitkering wordt ontvangen, omdat de BTW op onderhoud sportvelden niet terugvorderbaar is. |
| **Totaal** | **19.917** | **Voordeel** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Saldo bijstelling Slotwijziging 2025** | **-554.643** | **Nadeel** | |

## 2.7 Programma 6 – Sociaal Domein

**Lasten mutaties Programma 6**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Algemene bijstand, IOAW en IOAZ | -154.830 | nadeel | Op basis van de 2e bestuursrappartage van SZMH is er een doorkijk gemaakt naar de eindejaarsprognose. Dit blijft echter een inschatting. Door wijzigingen in de aantallen uitkeringen kunnen hier nog afwijkingen in ontstaan. |
| Debiteuren TOZO | -84.718 | nadeel | Op basis van de 2e bestuursrappartage van SZMH is er een doorkijk gemaakt naar de eindejaarsprognose. Dit blijft echter een inschatting. Indien er extra aflossingen door debiteuren gaan plaatsvinden, kunnen hier nog afwijkingen in ontstaan. |
| Loonkostensubsidie | -53.103 | nadeel | Door de krappe arbeidsmarkt is er bij werkgevers een grotere vraag naar personeel. Hierdoor stijgt de interesse naar loonkostensubsidie. Deze hogere kosten van de loonkostensubsidie worden vergoed door de BUIG-ontvangsten in oktober 2026. De BUIG-middelen ontvangen wij namelijk o.b.v. T-1. |
| SPUK IZA | -28.000 | nadeel | Voor de SPUK IZA 2025 hebben we een 2e en 3e termijn ontvangen, welke eerder dit jaar niet bekend was dat we deze zouden ontvangen . |
| Aanvullende bijdrage in de kosten van de Mutsaersstichting | -14.172 | nadeel | In de Berap is een bedrag van 36.540 meegenomen echter nu blijkt dat de totale bijdrage 50.712 wordt. |
| Werkzaamheden t.b.v. kinderopvang door SZMH | 5.802 | voordeel | Op basis van de 2e bestuursrappartage van SZMH is er een doorkijk gemaakt naar de eindejaarsprognose. Dit blijft echter een inschatting. Door wijzigingen in de aantallen kunnen hier nog afwijkingen in ontstaan. |
| PGB huishoudelijke verzorging | 10.000 | voordeel | Ook in 2025 is te zien dat er steeds minder mensen gebruik maken van een PGB. Dit komt doordat particuliere hulp in de huishouding steeds schaarser wordt. Steeds meer mensen stappen daarom over op zorg in natura. |
| PGB begeleiding kortdurend verblijf | 10.000 | voordeel | Steeds minder mensen maken gebruik van een PGB. Dit hangt samen met bepaalde vaardigheden die vereist zijn voor het aanvragen en ontvangen van een PGB. |
| Opvoedondersteuning Trajekt | 20.726 | voordeel | Vanaf 1 januari 2025 nemen we het product opvoedondersteuning niet meer af bij Stichting Trajekt, dit leidt tot een besparing van €20.726. Deze werkzaamheden vinden nu plaats bij ons eigen team jeugd. |
| Bijstand gewezen zelfstandigen SZMH | 21.708 | voordeel | Op basis van de 2e bestuursrappartage van SZMH is er een doorkijk gemaakt naar de eindejaarsprognose. Dit blijft echter een inschatting. Door wijzigingen in de aanvragen kunnen hier nog afwijkingen in ontstaan. |
| Nieuw beschut | 27.455 | voordeel | De gemeente Gulpen-Wittem heeft een wettelijke taakstelling om jaarlijks 3 beschutte werkplekken te realiseren. Dit jaar zijn er minder indicaties door het UWV afgegeven. |
| Huisvestiging statushouders | 28.051 | voordeel | Door het gebrek aan sociale huurwoningen loopt de gemeente achter met het huisvesten van statushouders. Doordat deze niet gehuisvestigd worden, zijn er ook minder kosten voor de inburgering. |
| Huisvestingskosten Oekraïners | 49.610 | voordeel | In het begin van het jaar hebben we een inschatting gemaakt van de huisvestingskosten voor onze Oekraïnse ontheemden. Op basis van het aantal Oekraïnse bewoners en de huurprijs (p x q). Bij het bepalen van het budget werd rekening gehouden met een extra huurverhoging. Deze extra huurverhoging heeft echter niet plaatsgevonden waardoor er budget op de huurkosten overblijft. |
| Bijzondere bijstand SZMH | 67.000 | voordeel | Op basis van de 2e bestuursrappartage van SZMH is er een doorkijk gemaakt naar de eindejaarsprognose. Dit blijft echter een inschatting. Door wijzigingen in de aantallen uitkeringen kunnen hier nog afwijkingen in ontstaan. |
| Lagere kosten jeugdvervoer | 72.000 | voordeel | Dit jaar minder jeugdvervoer ingezet door een afname van een aantal jeugdigen met veel vervoerskosten. |
| **Totaal** | **-22.471** | **Nadeel** | |

**Baten mutaties Programma 6**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| SPUK Vreemdelingen en onderwijsroute | -28.051 | nadeel | De definitieve SPUK Vreemdelingen en onderwijsroute 2025 vallen lager uit dan verwacht was. Dit wordt veroorzaakt door een lager aantal statushouders die aan ons toegewezen is in 2025. |
| SPUK Oekraïne | -10.043 | nadeel | Dit betreft de terugbetaling aan het Rijk van de Spuk-Oekraine gelden van 2024. Dit wordt veroorzaakt door de defintieve aantallen 2024. |
| Gemeenschapsvoorzieningen | 12.400 | voordeel | Hogere huurbaten gemeenschapsvoorzieningen |
| Eigen bijdrage huishoudelijke verzorging | 20.785 | voordeel | Er is een stijging van het aantal cliënten tov 2024. Daardoor betalen meer mensen een eigen bijdrage waardoor we meer eigen bijdrage ontvangen. Daarnaast is het tarief voor de eigen bijdrage verhoogd. |
| Impulsgelden inrichting sociale infrastructuur | 22.659 | voordeel | Dit betreft de ontvangen baten voor de impulsgelden voor de inrichting van de sociale infrastructuur ten aanzien van het ondersteunen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De gelden ontvangen wij via de gemeente Heerlen. |
| SPUK IZA | 28.000 | voordeel | Voor de SPUK IZA 2025 hebben we een 2e en 3e termijn ontvangen, welke eerder dit jaar niet bekend was dat we deze zouden ontvangen . |
| Debiteurenvorderingen SZMH | 78.272 | voordeel | Op basis van de 2e bestuursrappartage van SZMH is er een doorkijk gemaakt naar de eindejaarsprognose. Dit blijft echter een inschatting. Indien er extra aflossingen door debiteuren gaan plaatsvinden, kunnen hier nog afwijkingen in ontstaan. |
| BUIG-middelen | 171.199 | voordeel | De defintieve vaststelling van de BUIG-middelen is eind september bekend gemaakt. Dit betekent voor de gemeente Gulpen-Wittem een positieve bijstelling. Deze middelen dienen ter dekking voor algemene uitkeringen en de Loonkostensubsidie, gebaseerd op T-1. |
| **Totaal** | **295.221** | **Voordeel** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Saldo bijstelling Slotwijziging 2025** | **272.750** | **Voordeel** | |

## 2.8 Programma 7 – Volksgezondheid en Milieu

**Lasten mutaties Programma 7**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Storting in onderhoudsfonds accommodaties | -175.000 | nadeel | Het restantbedrag verduurzaming gemeentelijk vastgoed onderbrengen in het Onderhoudsfonds acc. |
| Woonwijzerwinkel - Energiebrigade | -30.000 | nadeel | Opdracht (60%) Woonwijzerwinkel - Energiebrigade MKB |
| inzet CDOKE-gelden | -26.667 | nadeel | Inzet medewerker 16/36 uit CDOKE-gelden |
| Uitgaven geluidshinder | -11.250 | nadeel | Te verwachten uitgaven inzake Geluidshinder |
| Uitgaven SPUK Energie-Armoede | -250 | nadeel | Te verwachten uitgaven uit SPUK Energie-Armoede |
| Uitgaven SPUK LAI NIP I | 109.000 | voordeel | Te verwachten uitgaven uit SPUK LAI NIP I |
| Verduurzaming gemeentelijk vastgoed | 175.000 | voordeel | Het restantbedrag verduurzaming gemeentelijk vastgoed onderbrengen in het Onderhoudsfonds acc. |
| **Totaal** | **40.833** | **Voordeel** | |

**Baten mutaties Programma 7**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| SPUk LAI NIP ! | -109.000 | nadeel | Te verwachten uitgaven uit SPUK LAI NIP I, uit subsidie SPUK LAI NIP I |
| SPUK Energie-Armoede | 250 | voordeel | Te verwachten uitgaven uit SPUK Energie-Armoede, tlv SPUK-uitkering |
| Subsidie geluidsanering | 3.220 | voordeel | Ontvangen subsidie geluidsanering kern Wahlwiller |
| SPUK geluid omgevingswet | 8.280 | voordeel | Bijdrage SPUK geluid omgevingswet |
| subsidie "voorbereiding, begeleiding en toezicht geluidsanering" | 11.250 | voordeel | Financiering te verwachten uitgaven Geluidshinder uit subsidie "voorbereiding, begeleiding en toezicht geluidsanering" |
| CDOKE-gelden tbv inhuur medewerker | 26.667 | voordeel | Inzet medewerker 16/36 uit CDOKE-gelden |
| SPUK CDOKE-gelden | 30.000 | voordeel | Financiering Energiebrigade MKB uit SPUK CDOKE-gelden |
| **Totaal** | **-29.333** | **Nadeel** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Saldo bijstelling Slotwijziging 2025** | **11.500** | **Voordeel** | |

## 2.9 Programma 8 – Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing

**Lasten mutaties Programma 8**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Opstellen volkshuisvestingsprogramma | -4.000 | nadeel | Het opstellen van het volkshuisvestingsprogramma is duurder uitgevallen dan vooraf ingeschat. De redenen daarvoor zijn de volgende:<br>1. Er moesten 2 extra inwonersbijeenkomsten georganiseerd worden.<br>2. Er moest een enquête plaatsvinden en verwerkt worden.<br>3. Het woonbehoefteonderzoek per kern moest uitgebreider gedaan worden.<br>Deze extra kosten konden van tevoren niet worden voorzien en zijn tijdens het proces ontstaan. Besloten is om deze extra werkzaamheden uit te voeren, zodat er een goed en duidelijk Volkshuisvestingsprogramma aan de Raad voorgelegd kan worden. |
| Regievoerder GEO-functie | 7.000 | voordeel | De regievoerder GEO-functie is pas halverwege 2025 definitief ingevuld. Hierdoor is er in de 1e helft van het jaar geen capaciteit geweest om projecten op te starten of uit te voeren. |
| Budget Omgevingswet | 35.000 | voordeel | Vanuit het budget Omgevingswet zal, naar huidige inzichten, een gedeelte van het budget overblijven. Dat heeft te maken met het feit dat het budget Omgevingswet tot op heden per jaar opnieuw wordt opgevoerd terwijl de implementatie van de Omgevingswet een meerjarig traject kent (transitietermijn loopt tot/met 2032). Gelden die voor processen/producten nodig zijn, kennen een meerjarig karakter maar worden slechts jaarlijks gebudgetteerd. Jaarlijks wordt een inschatting gemaakt, rondom een budget voor de doorontwikkeling / implementatie van de Omgevingswet waarbij de producten waarvoor middelen nodig zijn, vaak over meerdere jaren heen lopen. Met name processen rondom de omgevingsvisie en het omgevingsplan zijn meerjarige processen. Afhankelijk van de hoeveelheid tijd en capaciteit die hierop jaarlijks ingezet kan worden, alsmede de invloed van maatschappelijke actualiteiten en politiek-bestuurlijke besluitvorming in dit soort processen, betekent dat meer/minder budget nodig is c.q. benut kan worden. |
| Implementatie Omgevingswet | 40.000 | voordeel | Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet is het werk niet klaar. De implementatie van de Omgevingswet is een transitie over een langere periode. In deze transitiefase wordt steeds duidelijker hoe deze wet werkt en wat daarvoor nodig is en aangepast dient te worden in de systemen en werkwijzen. In 2025 is het budget ingezet om procesverbeteringen door te voeren, opleidingen te organiseren, planvorming voor te bereiden, etc. Echter het hele budget is niet noodzakelijk geweest. |
| Aframen budget inhuur strategische grondaankopen | 154.000 | voordeel | Het budget voor inhuur ivm strategische grondaankopen is nog niet intensief gebruikt, omdat het nieuwe grondbeleid pas in juni 2025 is vastgesteld en het budget vanaf vaststelling pas gebruikt mocht worden. Vanaf juni zijn een beperkt aantal locaties/objecten in beeld gekomen/onderzocht, maar deze hebben geen aanleiding gegeven tot inzet van het budget. |
| **Totaal** | **232.000** | **Voordeel** | |

**Baten mutaties Programma 8**

| Bijstelling | € | Voordeel / Nadeel* | Toelichting |
|---|---|---|---|
| Bijstelling te verwachten legesinkomsten omgevingsvergunningen | -116.000 | nadeel | Ieder jaar wordt een prognose gemaakt voor het volgende begrotingsjaar, wat aan leges inkomsten verwacht wordt op basis van een inschatting van aanvragen/getallen van eerdere jaren en te verwachten projecten/grote aanvragen. Dit is ook voor 2025 gebeurd. Een goede referentie ontbrak echter, want er was pas korte ervaring met de aanvragen na invoering van de Omgevingswet. In de eerste helft van het jaar 2025 zijn best veel aanvragen ingediend en de legesinkomsten lagen de eerste helft van het jaar dan ook in lijn met de prognose. Vanaf de zomer is echter een teruggang te zien, in het aantal ingediende aanvragen. Verder was de inschatting dat een aantal grote projecten of woningbouwplannen nog dit jaar vergund zouden worden. Dat is ook niet het geval. Hierdoor zullen de legesinkomsten voor 2025 lager uit gaan vallen dan geprognotiseerd. |
| **Totaal** | **-116.000** | **Nadeel** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Saldo bijstelling Slotwijziging 2025** | **116.000** | **Voordeel** | |

*Voordeel beïnvloedt het begrotingssaldo positief

* Nadeel beïnvloedt begrotingssaldo negatief

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TOTAAL Bijstelling 2025** | **361.788** | **Voordeel** | |

# 3. Budgetoverheveling Slotwijziging 2025

Onderstaand de overhevelingen per programma met een (korte) toelichting.

## 3.1 Programma 0 – Bestuur en Ondersteuning

| Overheveling | € | Toelichting |
|---|---|---|
| Rekenkameronderzoek | 5.320 | Werkzaamheden rekenkameronderzoek vinden deels in 2026 plaats. Oplevering vindt in 2026 plaats. |
| Aanbesteding zaaksysteem | 30.000 | Overheveling deel budget mbt aanbesteding zaaksysteem ivm doorlooptijd aanbestedingstraject |
| WOO | 30.000 | Overhevelen deel budget WOO van 2025 naar 2026 |
| Toegankelijkheid gebouwen | 15.000 | Overheveling gedeelte budget mbt toegankelijkheid gebouwen |
| **Totaal programma 1** | **80.320** | |

## 3.2 Programma 2 – Verkeer, Vervoer en Waterstaat

| Overheveling | € | Toelichting |
|---|---|---|
| Uitvoeringsprogramma mobiliteit | 157.000 | Het resterende incidentele budget tbv het uitvoeringsprogramma Mobiliteit dient doorgeschoven te worden naar 2026 (en daarna nog deels naar 2027). Reden voor het doorschuiven is, dat het toegekende incidentele budget aangewend is / wordt voor een meerjarig uitvoeringsprogramma en derhalve "verdeeld" is / dient te worden over 4 jaar. |
| Opwaarderen beheer openbare ruimte | 32.400 | Opwaarderen beheer openbare ruimte wordt opgepakt in 2026 |
| **Totaal programma 2** | **189.400** | |

## 3.3 Programma 6 – Sociaal Domein

| Overheveling | € | Toelichting |
|---|---|---|
| Impulsgelden doorontwikkeling sociaal ontwikkelbedrijf | 61.373 | We hebben impulsgelden ontvangen t.b.v. de doorontwikkeling van het sociaal ontwikkelbedrijf. Deze middelen gaan in 2025 niet besteed worden, om die reden willen we deze gelden graag overhevelen naar 2026. De verwachting is dat we deze in 2026 nodig gaan hebben bij het oprichten van het nieuwe sociaal ontwikkel bedrijf (SOB). |
| **Totaal programma 6** | **61.373** | |

## 3.4 Programma 7 – Volksgezondheid en Milieu

| Overheveling | € | Toelichting |
|---|---|---|
| Bijdrage kampeerbeleid | 7.000 | Bijdrage kampeerbeleid deel II wordt pas in 2026 uitgevoerd en betaald. |
| **Totaal programma 7** | **7.000** | |

# 4. Afkortingenlijst

| | |
|---|---|
| BBZ | Bijzondere Bijstand Zelfstandigen |
| BMV | Brede Maatschappelijke Voorziening |
| BsGW | Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen |
| BUIG | Gebundelde uitkering (BUIG) voor het bekostigen van de uitkeringen in het kader van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, en BBZ 2004 (levensonderhoud startende ondernemers) en voor de inzet van loonkostensubsidie |
| BW | Begrotingswijziging |
| BZK | Binnenlandse Zaken |
| CAO | Collectieve Arbeidsovereenkomst |
| CDOKE | Capaciteit Decentrale Overheden voor Klimaat - en Energiebeleid |
| DMJOP | Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan |
| ESZL | Economische Samenwerking in Zuid-Limburg |
| GGD | Gemeentelijke Gezondheidsdienst |
| IZA | Integraal Zorg Akkoord |
| LAI | Lokale Aanpak Isolatie |
| NIP | Nationaal Isolatie Programma |
| NPO | Nationaal Programma Onderwijs |
| OAB | Onderwijsachterstanden Beleid |
| ODZL | Omgevingsdienst Zuid-Limburg |
| OO | Ontplofbare Oorlogsresten |
| RIB | Raadsinformatiebrief |
| RIEC | Regionaal Informatie- en Expertisecentrum |
| RvIG | Rijksdienst voor Identiteitsgegevens |
| SPUK | Specifieke Uitkering |
| SZMH | Sociale Zaken Maastricht Heuvelland |
| SZW | Sociale Zaken en Werkgelegenheid |
| VOG | Verklaring Omtrent het Gedrag |
| VRZL | Veiligheidsregio Zuid-Limburg |
| VTE | Vrijetijdseconomie |
| WML | Watermaatschappij Limburg |
| WOO | Wet Openbaarheid Overheid |
| WOZL | Werkvoorzieningschap Oostelijk Zuid-Limburg |
| WTS | Wet Tegemoetkoming Schade (bij rampen) |

GEMEENTE
Gulpen-Wittem



www.gulpen-wittem.nl info@gulpen-wittem.nl T: 14 043 www.ontdekgulpenwittem.nl

**De raad van de gemeente Gulpen-Wittem besluit:**

de begroting voor het dienstjaar 2025 als volgt te wijzigen: Kenmerk : **B.25.03421**

| BEGROTINGSWIJZIGING NR. 14 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NR** | **Programma** | **Totaal geraamde** | | **Mutaties begrotingswijziging nr. 14** | | **Saldo na begrotingswijziging nr. 14** | |
| | | **lasten** | **baten** | **lasten** | **baten** | **lasten** | **baten** |
| | | | | | | | |
| 0 | Bestuur en ondersteuning | € 15.053.367 | € 37.197.633 | € 57.095 | € 154.129 | € 15.110.462 | € 37.351.762 |
| 1 | Veiligheid | € 3.242.821 | € 485.800 | | | € 3.242.821 | € 485.800 |
| 2 | Verkeer, vervoer en waterstaat | € 2.975.526 | € 111.562 | € 158.600 | € 333.600 | € 3.134.126 | € 445.162 |
| 3 | Economie | € 832.232 | € 2.769.480 | | | € 832.232 | € 2.769.480 |
| 4 | Onderwijs | € 2.380.090 | € 343.308 | € 179.308 | € 143.175 | € 2.559.398 | € 486.483 |
| 5 | Sport, cultuur en recreatie | € 4.336.228 | € 263.369 | € 574.560 | € 19.917 | € 4.910.788 | € 283.286 |
| 6 | Sociaal domein | € 18.576.532 | € 5.235.326 | € 38.902- | € 295.221 | € 18.537.630 | € 5.530.547 |
| 7 | Volksgezondheid en milieu | € 5.430.076 | € 5.523.814 | € 47.833- | -€ 29.333 | € 5.382.243 | € 5.494.481 |
| 8 | Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing | € 1.592.850 | € 516.000 | € 232.000- | -€ 116.000 | € 1.360.850 | € 400.000 |
| | ***Resultaat voor bestemming*** | ***€ 54.419.722*** | ***€ 52.446.292*** | ***€ 650.828*** | ***€ 800.709*** | ***€ 55.070.550*** | ***€ 53.247.001*** |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 0 | Bestuur en ondersteuning | € - | € 166.779 | € 469.680- | | € 469.680- | € 166.779 |
| 1 | Veiligheid | € - | € 592.755 | | | € - | € 592.755 |
| 2 | Verkeer, vervoer en waterstaat | € - | € 345.245 | € 189.400 | | € 189.400 | € 345.245 |
| 3 | Economie | € - | € 182.411 | | | € - | € 182.411 |
| 4 | Onderwijs | € - | € - | | | € - | € - |
| 5 | Sport, cultuur en recreatie | € - | € 91.500 | | | € - | € 91.500 |
| 6 | Sociaal domein | € - | € 166.773 | € 61.373 | | € 61.373 | € 166.773 |
| 7 | Volksgezondheid en milieu | € - | € 336.000 | € 7.000 | | € 7.000 | € 336.000 |
| 8 | Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing | € - | € 203.000 | | | € - | € 203.000 |
| | ***Totaal toevoegingen/onttrekkingen aan reserves:*** | ***€ -*** | ***€ 2.084.463*** | ***€ 211.907-*** | ***€ -*** | ***€ 211.907-*** | ***€ 2.084.463*** |
| | | | | | | | |
| **0** | ***Begrotingssaldo*** | | ***€ 111.034*** | | ***€ 361.788*** | | ***€ 472.822*** |
| | | | | | | | |
| | *Totaal Lasten - Baten* | *€ 54.419.722* | *€ 54.419.721* | *€ 438.921* | *€ 438.921* | *€ 54.858.643* | *€ 54.858.643* |

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van de raad van de gemeente Gulpen-Wittem van 18 december 2025

de raadsgriffier,
{{esl:Signer1:capture:size(260,80)}}

mr. R. Reichrath

de voorzitter van de raad,
{{esl:Signer2:capture:size(260,80)}}

ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

**Gemeente Gulpen-Wittem**

## Meerjarig saldo begroting 2025-2028

(behorende bij de 14e begrotingswijziging 2025)

In dit overzicht worden de financiële effecten van de wijzigingen van de begroting 2025 naar de jaren 2026 tot en met 2028 inzichtelijk gemaakt.

| | 2025 | | 2026 | | 2027 | | 2028 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lasten | Baten | Lasten | Baten | Lasten | Baten | Lasten | Baten |
| **Saldo primaire begroting 2025** | **€ 47.128** | | **-€ 1.277.126** | | **-€ 511.585** | | **€ 364.789** | |
| 1e begrotingswijziging 2025 Budgetoverheveling slotwijziging 2024 | € 1.206.458 | € 1.081.458 | € 125.000 | € - | € 125.000 | € - | € 125.000 | € - |
| 2e begrotingswijziging 2025 Aankoop Kindercirkel | € 166.350- | € 73.250 | € 115.700- | € 132.500 | € 115.700- | € 132.500 | € 115.700- | € 132.500 |
| 3e begrotingswijziging 2025 1e bijstelling begroting 2025 | € 910.348 | € 732.336 | € 430.400 | € 460.123 | € 322.130 | € 296.963 | € 329.288 | € 342.319 |
| 4e begrotingswijziging 2025 Mosaqua | € 270.362 | € 12.489- | € 167.943 | € 12.489- | € 165.525 | € 12.489- | € 165.525 | € 12.489- |
| 5e begrotingswijziging 2025 1e begrotingswijziging 2025 WOZL | € 2.827 | | € 6.157 | | € 93.944 | | € 100.989 | |
| 6e begrotingswijziging 2025 1e begrotingswijziging 2025 Omnibuzz + 2026-2028 | € 7.397 | | € 11.250 | | € 10.786 | | € 18.953 | |
| 7e begrotingswijziging 2025 Ontwerpbegroting 2026, meerjarenraming 2027 - 2029 ODZL | | | € 8.264 | | € 8.264 | | € 8.264 | |
| 8e begrotingswijziging 2025 Begroting 2026 GGD | | | € 66.302 | | € 71.984 | | € 71.984 | |
| 9e begrotingswijziging 2026 BsGW e.v. | | | € 10.823- | | € 9.164- | | € 24.751- | |
| 10e begrotingswijziging 2025 Brandweerkazernes VRZL. | € 7.488 | | € 50.346 | | € 47.333 | | € 58.163 | |
| 11e begrotingswijziging 2025 VRZL Begroting 2026 e.v.. | | | € 10.533 | | € 17.142 | | € 18.369 | |
| 12e begrotingswijziging 2025 Bestuursrapportage 2025 | € 2.581.499 | € 3.036.480 | | | | | | |
| 13e begrotingswijziging 2025 WOZL | € 27.100 | | | | | | | |
| 14e begrotingswijziging slotwijziging 2025 | € 438.921 | € 800.709 | | | | | | |
| **Meerjarig saldo na bestemming** | **€ 472.822** | | **-€ 1.446.664** | | **-€ 831.855** | | **€ 71.035** | |

**De raad van de gemeente Gulpen-Wittem besluit:**

de begroting voor het dienstjaar 2026 als volgt te wijzigen: Kenmerk : **B.25.03422**

| BEGROTINGSWIJZIGING NR. 1 | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NR** | **Programma** | **Totaal geraamde** | | **Mutaties begrotingswijziging nr. 1** | | **Saldo na begrotingswijziging nr. 1** | |
| | | **lasten** | **baten** | **lasten** | **baten** | **lasten** | **baten** |
| | | | | | | | |
| 0 | Bestuur en ondersteuning | € 15.156.282 | € 38.441.719 | € 80.320 | | € 15.236.602 | € 38.441.719 |
| 1 | Veiligheid | € 2.933.108 | € 427.255 | | | € 2.933.108 | € 427.255 |
| 2 | Verkeer, vervoer en waterstaat | € 2.713.662 | € 79.562 | € 189.400 | | € 2.903.062 | € 79.562 |
| 3 | Economie | € 876.538 | € 2.969.161 | | | € 876.538 | € 2.969.161 |
| 4 | Onderwijs | € 1.875.948 | € 356.805 | | | € 1.875.948 | € 356.805 |
| 5 | Sport, cultuur en recreatie | € 4.034.109 | € 135.189 | | | € 4.034.109 | € 135.189 |
| 6 | Sociaal domein | € 18.484.585 | € 4.875.176 | € 61.373 | | € 18.545.958 | € 4.875.176 |
| 7 | Volksgezondheid en milieu | € 5.092.827 | € 5.160.035 | € 7.000 | | € 5.099.827 | € 5.160.035 |
| 8 | Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing | € 2.065.654 | € 621.000 | | | € 2.065.654 | € 621.000 |
| | ***Resultaat voor bestemming*** | ***€ 53.232.713*** | ***€ 53.065.902*** | ***€ 338.093*** | ***€ -*** | ***€ 53.570.806*** | ***€ 53.065.902*** |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 0 | Bestuur en ondersteuning | | € 7.522 | | € 80.320 | € - | € 87.842 |
| 1 | Veiligheid | | € 3.570 | | | € - | € 3.570 |
| 2 | Verkeer, vervoer en waterstaat | | | | € 189.400 | € - | € 189.400 |
| 3 | Economie | | € 198.793 | | | € - | € 198.793 |
| 4 | Onderwijs | | | | | € - | € - |
| 5 | Sport, cultuur en recreatie | | | | | € - | € - |
| 6 | Sociaal domein | | € 15.400 | | € 61.373 | € - | € 76.773 |
| 7 | Volksgezondheid en milieu | | | | € 7.000 | € - | € 7.000 |
| 8 | Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing | | € 100.000 | | | € - | € 100.000 |
| | ***Totaal toevoegingen/onttrekkingen aan reserves:*** | ***€ -*** | ***€ 325.285*** | ***€ -*** | ***€ 338.093*** | ***€ -*** | ***€ 663.378*** |
| | | | | | | | |
| **0** | ***Begrotingssaldo*** | | ***€ 158.475*** | | ***€ -*** | | ***€ 158.475*** |
| | | | | | | | |
| | *Totaal Lasten - Baten* | *€ 53.232.713* | *€ 53.232.712* | *€ 338.093* | *€ 338.093* | *€ 53.570.806* | *€ 53.570.806* |

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van de raad van de gemeente Gulpen-Wittem van 18 december 2025

de raadsgriffier,
{{esl:Signer1:capture:size(260,80)}}

mr. R. Reichrath

de voorzitter van de raad,
{{esl:Signer2:capture:size(260,80)}}

ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

## Gemeente Gulpen-Wittem

### Meerjarig saldo begroting 2026-2029

(behorende bij de 1e begrotingswijziging 2026)

In dit overzicht worden de financiële effecten van de wijzigingen van de begroting 2026 naar de jaren 2027 tot en met 2029 inzichtelijk gemaakt.

| | 2026 | | 2027 | | 2028 | | 2029 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lasten | Baten | Lasten | Baten | Lasten | Baten | Lasten | Baten |
| | | | | | | | | |
| **Saldo primaire begroting 2026** | **€ 158.476** | | **€ 143.828** | | **€ 70.523** | | **€ 1.187.790** | |
| | | | | | | | | |
| 1e begrotingswijziging 2026<br>Budgetoverheveling slotwijziging 2025 | € 338.093 | € 338.093 | | | | | | |
| **Meerjarig saldo na bestemming** | **€ 158.476** | | **€ 143.828** | | **€ 70.523** | | **€ 1.187.790** | |

# Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 3480 |
| **Extern Zaak ID** | IB.25.0419 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 december 2025 |
| **Agendapunt** | 9 |
| **Titel** | BD 004 - Belastingverordeningen 2026 |
| **Organisatieonderdeel** | Afdeling Bestuursdienst |
| **Portefeuillehouder** | Wethouder J.E.L.M (Jos) Last |

**Aanwezigen**
Roger Cratsborn, Rob Delnoij, Max Kaelen, René Nijssen, Quinn Quadvlieg, Ruud van Breemen, Adriaan van Zon, Sacha Vos en Maarten Vossen

| **Bijlagen** |
|---|
| (Ontwerp-)Raadsbesluit Belastingverordeningen 2026 [G.25.03538] |
| Raadsvoorstel Belastingverordeningen 2026 [G.25.03539] |
| [G.25.02672] Verordening onroerende-zaakbelastingen 2026 |
| 2- Verordening rioolheffing 2026 [G.25.02673] |
| 3- Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2026 [G.25.02674] |
| 4- Verordening forensenbelasting 2026 [G.25.02675] |
| 5- Verordening toeristenbelasting 2026 [G.25.02676] |
| 6- Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2026 [G.25.02678] |
| 7- Legesverordening Gulpen-Wittem 2026 [G.25.03498] |
| 8- Verordening lijkbezorgingsrechten 2026 [G.25.03514] |
| 9- Verordening markgelden 2026 [G.25.03515] |
| [G.25.03529] Was-Wordt Verordening onroerende zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026 |
| 11- Bijlage Was-Wordt Verordening rioolheffing 2026 [G.25.03530] |
| 12- Bijlage Was-Wordt Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2026 [G.25.03531] |
| 13- Bijlage Was-Wordt Verordening forensenbelasting 2026 [G.25.03532] |
| 14- Bijlage Was-Wordt Verordening toeristenbelasting 2026 [G.25.03533] |
| 15- Bijlage Was-Wordt Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2026 [G.25.03534] |
| 16- Bijlage Was-wordt Verordening leges 2026 [G.25.03519] |
| 17- Bijlage Was-Wordt Verordening lijkbezorgingsrechten 2026 [G.25.03528] |
| 18- Bijlage Was-Wordt Verordening marktgelden 2026 [G.25.03520] |
| Memo toelichting op wijziging verordening onroerende zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026 (G.25.03820) |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Collegevergadering | 4 november 2025 |
| **Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)** | **4 december 2025** |
| Raadsvergadering | 18 december 2025 |

**Toelichting**

*Artikel 216 van de Gemeentewet bepaalt, dat de raad besluit tot het invoeren, wijzigen of afschaffen van een gemeentelijke belasting door het vaststellen van een belastingverordening. Het college biedt de (concept-) verordeningen voor het heffen en innen van de gemeentelijke belastingen voor 2026 ter vaststelling aan de gemeenteraad aan.*

**Voorgesteld besluit**

om de navolgende verordeningen voor de gemeentelijke belastingen voor 2026 vast te stellen:

1. Verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026
2. Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen- Wittem 2026
3. Verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2026
4. Verordening forensenbelasting Gulpen-Wittem 2026
5. Verordening toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2026
6. Verordening heffing en invordering leges Gulpen-Wittem 2026
7. Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2026
8. Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2026
9. Verordening marktgelden Gulpen-Wittem 2026

**Besluit**

De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen.

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03538

# Raadsbesluit

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Datum raadsvergadering | : | Donderdag 18 december 2025 |
| Onderwerp | : | Belastingverordeningen 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

## Overwegende

- Het raadsvoorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. dinsdag 4 november 2025;

## Besluit

om de navolgende verordeningen voor de gemeentelijke belastingen voor 2026 vast te stellen:

1. Verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026
2. Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen- Wittem 2026
3. Verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2026
4. Verordening forensenbelasting Gulpen-Wittem 2026
5. Verordening toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2026
6. Verordening heffing en invordering leges Gulpen-Wittem 2026
7. Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2026
8. Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2026
9. Verordening marktgelden Gulpen-Wittem 2026

## Status raadsbesluit

Aangenomen door de raad van Gulpen-Wittem, bijeen op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03539

# Raadsvoorstel

Onderwerp **BD004 - Belastingverordeningen 2026**

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Portefeuillehouder | : | Wethouder J.E.L.M (Jos) Last |
| Ambtelijk team | : | Financiën |
| Datum collegevergadering | : | Dinsdag 4 november 2025 |
| Datum commissievergadering | : | Donderdag 4 december 2025 |
| Commissie | : | Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM) |
| Besluitvorming raad | : | Donderdag 18 december 2025 |

## Samenvatting

Jaarlijks, voorafgaand aan het aanstaande belastingjaar, worden de concept-verordeningen voor het heffen van de gemeentelijke belastingen aan uw raad aangeboden ter vaststelling. In beginsel wordt de gekozen lijn, zoals vastgelegd in de 'Nota Lokale Heffingen' gecontinueerd en daar waar eventueel wordt voorgesteld om hiervan af te wijken, wordt dat toegelicht.

## Voorgesteld besluit

De raad besluit om de navolgende verordeningen voor de gemeentelijke belastingen voor 2026 vast te stellen:

1. Verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026
2. Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen- Wittem 2026
3. Verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2026
4. Verordening forensenbelasting Gulpen-Wittem 2026
5. Verordening toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2026
6. Verordening heffing en invordering leges Gulpen-Wittem 2026
7. Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2026
8. Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2026

9. Verordening marktgelden Gulpen-Wittem 2026

## Inleiding

Jaarlijks, voorafgaand aan het aanstaande belastingjaar, worden de belastingverordeningen voor het heffen van de gemeentelijke belastingen aan uw raad ter vaststelling aangeboden. In beginsel wordt de gekozen lijn, zoals vastgelegd in de 'Nota Lokale Heffingen' gecontinueerd en daar waar wordt voorgesteld om hiervan af te wijken, zal dat nader worden toegelicht.

## Beoogd effect / doelstelling

Het beoogd effect is om basis van hetgeen is voorgesteld de beoogde inkomsten te behalen zoals deze in de begroting 2026 zijn neergelegd.

Voor enkele verordeningen wordt door wetgeving bepaald, dat de baten van deze belastingsoorten niet hoger mogen zijn dan de lasten (kosten). Hiervoor mogen dus maximaal de lasten worden doorberekend in de belastingtarieven. Deze 'maximaal kostendekkende' belastingen zijn: de rioolheffing, de afvalstoffenheffing, de lijkbezorgingsrechten, marktgelden en de leges; voor de legesverordening (die bestaat uit drie hoofdstukken) geldt bovendien, dat de kostendekking over de algehele tarieventabel mag worden beoordeeld.

Voor enkele andere heffingen geldt in beginsel dat deze worden gecorrigeerd voor de geldende prijsindex, waarbij het gemiddelde wordt gehanteerd van enerzijds de ontwikkeling van de prijzen van de overheidsconsumptie en anderzijds de beloning van werknemers als van de inkoop van netto materiaal (imoc): deze wordt door het CPB gepubliceerd en ook in de meicirculaire gemeld. Voor de begroting 2026 komt deze indexering uit op 2,6%.

Voor de onroerende-zaakbelastingen (OZB) wordt een stijging van de opbrengst met 7,8% (IMOC+ daarna extra verhoging van 5%) voorgesteld: bij de berekening van het tarief voor de OZB is het gebruikelijk, dat de voorgestelde verhoging van de opbrengsten (i.c. + 7,8%), bestaat uit twee componenten, te weten, enerzijds de stijging / daling van de WOZ-waarden en anderzijds het geldende OZB-tarief: als de WOZ-waarde met meer dan 7,8% stijgt, dan daalt het tarief om zo 'onder de streep' gemiddeld 7,8% meer OZB te realiseren en omgekeerd, als de WOZ-waarde met minder dan 7,8 % stijgt (of zelfs daalt), dan stijgt het tarief iets harder om 'onder de streep' gemiddeld 7,8% meer OZB te realiseren.

Een beoogde (en voorgestelde) stijging van de OZB met 7,8% leidt bij de veronderstelde waardestijging op basis van de input vanuit BsGW per 15 oktober 2025 tot de navolgende tarieven voor de OZB:

| Onroerende-zaakbelasting<br>% vermenigvuldigd met de WOZ-waarde | 2025 | 2026 |
|---|---|---|
| Woning eigenaar | 0,1230% | 0,1187% |
| Niet-woning eigenaar | 0,3905% | 0,4054% |
| Niet-woning gebruiker | 0,2979% | 0,3204% |

Echter, aangezien BsGW niet eerder dan eind november 2025 een goede benadering van de daadwerkelijke waardeontwikkeling van de woningen en niet-woningen kan afgeven, kunnen de definitieve tarieven pas daarna berekend worden. In de vast te stellen verordening OZB per belastingjaar 2026 zullen de laatste tarieven zijn opgenomen.

Een drietal heffingen tezamen bepaalt de gemeentelijke lastendruk, waarbij naast de OZB voor eigenaren van woningen, ook de tarieven voor de riool- en de afvalstoffenheffing worden meegenomen. Zoals hiervoor al aangegeven wordt voor deze beide laatste heffingen voorgesteld om alle gemeentelijke kosten in het tarief op te nemen, hetgeen tot navolgend overzicht leidt.

| | 2025 | 2026 |
|---|---|---|
| OZB | 412 | 443 |
| riool | 314 | 330 |
| afval | 415* | 434* |
| **Totaal** | **1.141** | **1.207** |
| **Stijging/daling** | | **5,8%** |

*uitgaande van een meerpersoonshuishouden, vermeerderd met 12 ledigingen.

Hierna zal per verordening worden aangegeven of, en zo ja welke, wijzigingen worden voorgesteld. Tevens is een zogenaamde was-wordt versie van de verordeningen beschikbaar als zijnde een bijlage, waarin op een gemakkelijke wijze de voorgestelde veranderingen voor 2026 ten opzichte van 2025 herkenbaar zijn.

## Argumenten

Hieronder zijn de belangrijkste zaken opgesomd (per verordening) die zijn gewijzigd om onder andere de beoogde inkomsten te behalen zoals deze in de begroting 2026 zijn opgenomen.

**Verordening onroerende-zaakbelastingen 2026**

Geen inhoudelijke wijziging (slechts enkele tekstuele aanpassingen), wel worden aanpassingen van de tarieven voorgesteld voor de (eigenaren) woningen en voor de niet-woningen (eigenaren en gebruikers), waarbij op basis van de (door BsGW) verwachte ontwikkeling van de WOZ-waarde de gemeentelijke totaalopbrengst OZB op jaarbasis met netto 7,8% stijgt.

Aangezien BsGW de waardeontwikkeling pas eind november bekend maakt, kunnen dan pas de definitieve tarieven voor de OZB voor 2026 worden bepaald. In de vast te stellen verordening OZB per belastingjaar 2026 zullen de laatste tarieven zijn opgenomen conform de aanlevering vanuit BsGW.

**Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2026**

De kostendekkendheid komt in de begroting uit op 99,92%, Echter door de keuze te maken om het tarief voor de recreatiewoningen en 2e woningen gelijk te stellen met het meerpersoonshuishouden komt uiteindelijk de kostendekkendheid uit op 99,74%. Deze keuze is gemaakt omdat uit een voorlopige analyse blijkt dat lasten voor een recreatiewoning of 2e woning minimaal vergelijkbaar zijn met die van een meerpersoonshuishouden. Volgend jaar wordt hier nog aanvullend onderzoek naar verricht.

Teneinde deze dekkingsgraad te behalen zijn de tarieven aangepast met gemiddeld 4,5% (ex. recreatiewoningen en de 2e woningen). De resterende 0,26% (ad. € 6.047) kunnen gefinancierd worden uit de voorziening afvalstoffenheffing. Een verwijzing is op zijn plaats naar de verordening.

Verder is in de verordening een betere koppeling gemaakt met de milieustraat aangezien daar ook

afvalstromen worden aangeboden en zijn enkele tekstuele aanpassingen doorgevoerd. Een verwijzing is op zijn plaats naar de was-wordt versie van deze verordening.

**Verordening rioolheffing 2026**
De kostendekkendheid komt gelet op hetgeen in de begroting is opgenomen uit op 99,8%. Teneinde deze dekkingsgraad te behalen zijn de tarieven aangepast met gemiddeld 5%. Het tekort van 0,2% wordt afgedekt uit de voorziening riolering. Een verwijzing is op zijn plaats naar de verordening.

Verder zijn slechts enkele tekstuele aanpassingen doorgevoerd. Een verwijzing is op zijn plaats naar de was-wordt versie van deze verordening.

**Verordening forensenbelasting 2026**
Vorig jaar is naar aanleiding van een nadelige uitspraak van de Hoge Raad de verordening forensenbelasting aangepast.

De forensenbelasting is een belastingsoort en daarmee een dekkingsmiddel voor de gemeente die zich laat relateren aan gemiste inkomsten uit het Gemeentefonds als gevolg van de situatie dat woonruimten niet worden bewoond door ingezetenen, maar uit de woningvoorraad worden gehouden als tweede woning.

Nu is het niet zo dat er een direct verband is of is te leggen, want daarvoor ontbreekt niet alleen een rechtsregel, maar is ook de uiteindelijke Algemene Uitkering te complex voor qua bepaling van de hoogte. Evenwel duidt de Algemene Uitkering wel op een uitgangspunt in financiële zin als het gaat om langs de weg van de forensenbelasting te dekken kosten waarvoor vanuit de Algemene Uitkering geen dekking wordt gegeven.

Gelet op het voorgaande en de relatie te leggen met de gemiste inkomsten vanuit het Gemeentefonds per 2026 zullen de vaste belastingtarieven per 2026 enkel met de index van 2,6% worden verhoogd. Het variabele percentage blijft 0,25%. Dit percentage behoeft nu gelet op de toetsing geen aanpassing. Voor de volledigheid kan worden aangegeven dat jaarlijks een afweging wordt gemaakt op welke wijze de tarieven aanpassing behoeven om zodoende het gemis aan inkomsten vanuit het gemeentefonds op te vangen.

Verder zijn slechts enkele tekstuele aanpassingen doorgevoerd. Een verwijzing is op zijn plaats naar de was-wordt versie van deze verordening.

**Verordening toeristenbelasting 2026**
De tarieven voor toeristenbelasting zullen gelet op het feit dat extra inkomsten dienen te worden gegenereerd worden verhoogd met 10%. Hiermee wordt de toeristenbelasting verhoogd van € 2,40 per nacht voor campings of kampeerboerderij naar € 2,65 per nacht. Voor overige verblijven wordt de toeristenbelasting verhoogd van € 2,75 per nacht naar € 3 per nacht.

Tevens is voor de volledigheid het kampeermiddel als begripsbepaling vervangen door mobiele kampeeronderkomens zodat het ook aansluit op artikel 6 (forfaitaire berekeningswijze) van de desbetreffende verordening. Voor de overige (tekstuele) aanpassingen is een verwijzing op zijn plaats naar de was-wordt versie van deze verordening.

**Legesverordening 2026**
De tarieven zijn in de regel met een index van 2,6% verhoogd en afgerond op € 0,05 cent naar beneden. Hierop zijn enkele uitzonderingen. Het betreft de wettelijke maximumtarieven en de

tarieven opgenomen in hoofdstuk 2 (Omgevingswet). Deze tarieven zijn afgerond op hele euro's. Daarnaast zijn de kostprijzen van de Regionale Uitvoeringdienst (RUD) intact gehouden.

De kostendekkendheid van de leges wordt jaarlijks bepaald. De kostendekkendheid komt in haar totaliteit uit op 44% en daarmee wordt voldaan aan de opbrengstenlimiet zoals opgenomen in de Gemeentewet. Anders gezegd wordt geen 'winst' behaald. Het geheel is uitgesplitst in onderstaande tabel:

| Hoofdstuk | Lasten | Baten | Percentage |
|---|---|---|---|
| Algemene dienstverlening | € 463.837 | € 402.010 | 87% |
| Diensteverlening en besluiten in het kader van de Omgevingswet | € 1.323.290 | € 379.664 | 29% |
| Dienstverlening vallend onder de dienstenrichtlijn en niet vallend onder hoofdstuk 2 | € 17.938 | € 7.142 | 40% |
| **Totaal** | **€ 1.806.065** | **€ 788.816** | **44%** |

De verwachting is dat weinig aanvragen voor 'grote' bouwprojecten per 2026 aan de orde zijn. Tegelijkertijd zijn de 'kleine' bouwprojecten veelal niet kostendekkend qua tarief. Dit verklaart dan ook het lagere kostendekkendheidspercentage. De mutaties die dit tot gevolg hebben zijn in de begroting 2026 verwerkt.

De belangrijkste inhoudelijke aanpassingen zijn hieronder nader toegelicht en hebben alleen betrekking op hoofdstuk 2 (Omgevingswet):

- Het conceptverzoek is vervangen door vooroverleg en 'verken je idee' zodat het beter aansluit op de feitelijke en gewenste situatie (artikel 2.2 onder a, artikel 2.4 lid 1, artikel 2.6 lid 3 onder b 1 en 2 en artikel 2.52).
- In bepaalde gevallen wordt een omgevingsplanactiviteit aangevraagd die uitsluitend bestaat uit het wijzigen van het gebruik van het bouwwerk en waarbij geen sprake is van bouw- of verbouwwerkzaamheden. Voor deze situatie kan nu dan ook per 2026 leges worden gegeven (artikel 2.6 lid 2).
- Voor het opslaan van roerende zaken is een nieuw belastbaar feit ingevoegd (artikel 2.32). Hiervoor is gekozen omdat per 2026 dan ook voor het opslaan van roerende zaken een legesbedrag in rekening kan worden gebracht.
- Artikel 2.39a (verlengen tijdelijke omgevingsvergunning) is ingevoegd om in sommige slechts een termijn aanpassing behoeft en dan is het niet redelijk om een nieuwe aanvraag in te laten dienen door de aanvrager bezien van de hoogte van de leges.
- Teruggaafregeling is iets verruimd zodat het geheel niet meer wordt beperkt tot de bouw- en milieubelastende activiteiten. De financiële impact is beperkt bezien vanuit het (extra) aantal (<10 stuks) wat hiervoor in aanmerking komt.

Voor het overige is een verwijzing op zijn plaats naar de was-wordt versie van deze verordening en daarbij behorende tarieventabel.

**Verordening marktgelden 2026**

De tarieven voor de marktgelden per 2026 zijn verhoogd op basis van de 2,6% indexering. Verder zijn geen inhoudelijke aanpassingen van toepassing.

Voor de doorgevoerde tekstuele wijzigingen is een verwijzing op zijn plaats naar de was-wordt versie van deze verordening.

**Lijkbezorgingsrechten 2026**

Voor 2026 worden enkele inhoudelijke wijzigingen voorgesteld. Verder wordt voorgesteld om de tarieven conform de algemene indexering ad 2,6% te verhogen.

Per 2026 is het mogelijk dat een persoon wordt begraven in een natuurlijk graf. Dit betreft een particulier graf in een natuurlijke omgeving, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het begraven en begraven houden van een overledene. Tevens is sprake van een natuurlijk urnen graf. Het betreft een particulier urnengraf in een natuurlijke omgeving, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het begraven en begraven houden van de as van een overledene in een biologisch verteerbare urn.

Voor de doorgevoerde tekstuele wijzigingen is een verwijzing op zijn plaats naar de was-wordt versie van deze verordening.

**Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2026**
In basis zijn slechts enkele tekstuele aanpassingen doorgevoerd. Inhoudelijke wijzigingen zijn niet aan de orde. Een verwijzing is op zijn naar de was-wordt versie van deze verordening.

## Kanttekeningen en risico's
Indien de voorliggende belastingverordeningen niet worden vastgesteld zal het beleid en daarmee de tarieven van 2025 van toepassing blijven per belastingjaar 2026.

## Kosten en dekking
Teneinde dubbeltellingen te voorkomen, wordt voor de financiële gevolgen verwezen naar de (behandeling van de) begroting 2026, waarvan behandeling in de raadsvergadering van november plaatsvindt.

## Uitvoering
- Uiterlijk 31 december 2025 dienen de belastingverordeningen 2026 te worden vastgesteld en ook te zijn gepubliceerd.
- Uiterlijk 31 december 2025 worden via Daadkracht de belastingverordeningen op de wettelijke wijze gepubliceerd en daarmee bekendgemaakt.
- De ondertekende belastingverordeningen voorzover deze van belang zijn voor BsGW gelet op de uitvoering van taken worden aan BsGW aangeleverd.
- Intern wordt een email verstuurd naar de betrokken collega's ter informatie dat de (al dan niet) gewijzigde belastingverordeningen voor 2026 zijn vastgesteld (via Financiën).

## Communicatie en participatie
Zie hiervoor onder het 'kopje' uitvoering.

## Bijbehorende documenten

| Onderwerp | Poststuknummer | Zaakdossier |
|---|---|---|
| Ontwerp-raadsbesluit belastingverordeningen 2026 | G.25.03538 | IB.25.0419 |
| 1 - Verordening onroerende zaakbelastingen 2026 | G.25.02672 | IB.25.0419 |
| 2 – Verordening rioolheffing 2026 | G.25.02673 | IB.25.0419 |
| 3 - Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2026 | G.25.02674 | IB.25.0419 |
| 4 - Verordening forensenbelasting 2026 | G.25.02675 | IB.25.0419 |
| 5 - Verordening toeristenbelasting 2026 | G.25.02676 | IB.25.0419 |
| 6 - Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2026 | G.25.02678 | IB.25.0419 |
| 7 - Verordening leges 2026 | G.25.03498 | IB.25.0419 |
| 8 - Verordening lijkbezorgingsrechten 2026 | G.25.03514 | IB.25.0419 |
| 9 – Verordening marktgelden 2026 | G.25.03515 | IB.25.0419 |
| 10 – Bijlage Was-Wordt Verordening onroerende zaakbelastingen 2026 | G.25.03529 | IB.25.0419 |
| 11 – Bijlage Was-Wordt Verordening rioolheffing 2026 | G.25.03530 | IB.25.0419 |
| 12 – Bijlage Was-Wordt Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten 2026 | G.25.03531 | IB.25.0419 |
| 13 – Bijlage Was-Wordt Verordening forensenbelasting 2026 | G.25.03532 | IB.25.0419 |
| 14 – Bijlage Was-Wordt Verordening toeristenbelasting 2026 | G.25.03533 | IB.25.0419 |
| 15 – Bijlage Was-Wordt Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen 2026 | G.25.03534 | IB.25.0419 |
| 16 – Bijlage Was-Wordt Verordening leges 2026 | G.25.03519 | IB.25.0419 |
| 17 – Bijlage Was-Wordt Verordening lijkbezorgingsrechten 2026 | G.25.03528 | IB.25.0419 |
| 18 – Bijlage Was-Wordt Verordening marktgelden 2026 | G.25.03520 | IB.25.0419 |

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.02672

# Verordening

| | |
|---|---|
| **Raadsnummer** | BD004 |
| **Naam verordening** | Verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

**Overwegende**

- het voorstel BD004 van het college van burgemeester en wethouders d.d. dinsdag 4 november 2025;
- artikelen 220 tot en met 220h van de Gemeentewet

**Besluit**

1. de Verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen, zoals hierna volgt:

Artikel 1: Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam ‘onroerende-zaakbelastingen’ worden voor binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
   a. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
   b. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
   a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, (verder: de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft

gegeven; (verder: de gebruikgever) de gebruikgever, is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.

3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de Basisregistratie Kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2: Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een onroerende zaak.
2. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3: Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar, bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4: Vrijstellingen

1. In afwijking van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
    a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
    b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
    c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;

d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;
j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning.

2. De vrijstelling voor de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikersbelasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5: Belastingtarieven

1. Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

| | | **2026** |
|---|---|---|
| a. de gebruikersbelasting | | 0,2986% |
| b. de eigenarenbelasting | 1. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen | 0,1134% |
| | 2. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen | 0,3783% |

2. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
3. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 6: Wijze van heffing

De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7: Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet vermelde aanslag(en) niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8: Kwijtschelding

Bij de invordering van de onroerende-zaakbelastingen wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9: Overgangsrecht

De ‘verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2025’ van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 10, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 10: Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 11: Citeertitel

Deze verordening wordt aangeduid als ‘Verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026’.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

| | |
|---|---|
| de griffier, | de burgemeester, |
| {{esl:Signer1:capture:size(270,90)}} | {{esl:Signer2:capture:size(270,90)}} |
| dhr. mr. R. Reichrath | mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens |

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.02673

# Verordening

| | |
|---|---|
| **Raadsnummer** | BD004 |
| **Naam verordening** | Verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

**Overwegende**

- het voorstel BD004 van het college van burgemeester en wethouders d.d. 4 november 2025;
- artikel 228a van de Gemeentewet.

**Besluit**

1. de Verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen, zoals hierna volgt:

Artikel 1: Definities

a. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente hieronder mede begrepen het gemeentelijke oppervlaktewater en grondwater.

   Toelichting begrip ‘gemeentelijke riolering’:
   Het begrip ‘gemeentelijke riolering’ is veel ruimer dan alleen de riolering op zich. Het gaat om alle voorzieningen die worden getroffen om te voldoen aan de wettelijke zorgplichten. Daaronder vallen onder andere rioleringspijpen en kolken, maar ook bijvoorbeeld voorzieningen tegen grondwateroverlast en individuele behandelingssystemen (iba’s).

b. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;

c. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater en/of ander afvalwater.

Toelichting begrip ‘water’:
Onder het begrip ‘water’ vallen alle verschillende soorten water. In de zorgplichten van artikel 228a van de Gemeentewet worden meerdere waterbegrippen gebruikt die gebaseerd zijn op de herkomst van het water. De definities van de specifieke waterbegrippen zijn opgenomen in de Wet milieubeheer of de Omgevingswet en behoeven in deze verordening geen nadere toelichting.

Artikel 2: Aard van de belasting
Onder de naam ‘rioolheffing’ wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:
a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater;
en
b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3: Belastbaar feit en belastingplicht
1. De belasting wordt geheven:
   a. van degene die bij het begin van het belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een perceel dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering, verder te noemen: eigenarendeel; en
   b. van degene die een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd, al dan niet krachtens eigendom, bezit of beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersdeel.
2. Voor het eigenarendeel wordt, als het perceel een onroerende zaak is, als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het belastingjaar als zodanig in de Basisregistratie Kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.
3. Voor het gebruikersdeel wordt:
   a. gebruik van een perceel door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door het door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aangewezen lid van dat huishouden;
   b. gebruik door degene aan wie een deel van een perceel in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door de persoon die dat deel in gebruik heeft gegeven;
   c. het ter beschikking stellen van een perceel voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die dat perceel ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 4: Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
   a. de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken;
   b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
   c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
   d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde persoon in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
   e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5: Maatstaf van heffing

1. Het eigenarendeel wordt geheven naar een vast bedrag per perceel.
2. Het gebruikersdeel wordt geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.
3. Het aantal kubieke meters water dat wordt afgevoerd wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste aan het begin van het belastingjaar voorafgaande verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of opgepompt. Als de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van 365 dagen, wordt de hoeveelheid water door herleiding bepaald naar een periode van 365 dagen.
4. Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters water dat in een verbruiksperiode is afgenomen, in voorkomende gevallen vermeerderd met het aantal kubieke meters water dat in genoemd tijdvak werd verkregen door middel van een eigen pompinstallatie.
5. Voor zover de gegevens als bedoeld in het derde lid van dit artikel niet bekend zijn, wordt het waterverbruik door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde ambtenaar vastgesteld met dien verstande dat voor de berekening van de verschuldigde belasting als minimum-afname een hoeveelheid van 1.000 kubieke meter wordt aangehouden.
6. Ingeval gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie zijn voorzien van een:
   a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of
   b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest kan worden afgelezen.

   De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.
7. De op de voet van het derde lid berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water wordt verminderd met de hoeveelheid water die niet is afgevoerd.

Artikel 6: Belastingtarieven 2026

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Het eigenarendeel als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onderdeel a, bedraagt per perceel | € 655,00 |
| 2. | In afwijking van het bepaalde in het eerste lid bedraagt de belasting als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onderdeel a, per perceel dat als zodanig qua indeling uitsluitend bestemd is een woonfunctie te vervullen | € 330,00 |
| 3. | Het gebruikersdeel als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onderdeel b, bedraagt bij 5.000 of meer kubieke meter water | € 1.880,00 |

Artikel 7: Belastingjaar
Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8: Wijze van heffing
De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9: Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang
1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of voor het gebruikersdeel, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht met betrekking tot het perceel voor het gebruikersdeel in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde gebruikersdeel als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht met betrekking tot het perceel voor het gebruikersdeel in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde gebruikersdeel als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
5. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10: Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet vermelde aanslag(en) niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).

4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11: Kwijtschelding
Bij de invordering van de rioolheffing wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12: Overgangsrecht
De ‘verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2025’ van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 13: Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 14: Citeertitel
Deze verordening wordt aangeduid als ‘Verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2026’.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.02674

# Verordening

| | |
|---|---|
| **Raadsnummer** | BD004 |
| **Naam verordening** | Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

**Overwegende**

- het voorstel BD004 van het college van burgemeester en wethouders d.d. dinsdag 4 november 2025;
- artikel 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b, van de Gemeentewet en artikel 15:33 van de Wet milieubeheer.

**Besluit**

1. de Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen, zoals hierna volgt:

### Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1: Inleidende bepaling
Krachtens deze verordening wordt geheven:

a. afvalstoffenheffing
b. reinigingsrechten

Artikel 2: Definities
Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:
-“gebruikmaken” in hoofdstuk II Afvalstoffenheffing: gebruik maken in de zin van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;

-bedrijfsafval: afval afkomstig van kleine bedrijven, kantoren en winkels dat naar aard, omvang en samenstelling gelijk is te stellen aan huishoudelijk afval (KWD-afval);
-mini-container: een door de gemeente beschikbaar gestelde container met een maximaal volume van 240 liter inhoud bestemd voor groente-, fruit- en tuinafval en met een maximaal volume van 140 liter inhoud bestemd voor restafval;
-grof bedrijfsafval: afvalstoffen, met uitzondering van autowrakken, afkomstig van bedrijven en instellingen, welke door aard, omvang of hoeveelheid niet periodiek worden ingezameld.

**Hoofdstuk II Afvalstoffenheffing**

Artikel 3: Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam 'afvalstoffenheffing' wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt, dan wel het aanbieden van afvalstoffen bij een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats als bedoeld in hoofdstuk 3, onderdelen 1 en 2, van de tarieventabel behorende bij deze verordening.

Artikel 4: Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
    a. de onroerende zaak, bedoeld in artikel 16, onder a, c, d en f, van de Wet waardering onroerende zaken;
    b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
    c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
    d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
    e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5: Belastingplicht

1. De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 en hoofdstuk 3, onderdeel 3, van de tarieventabel wordt geheven van degene, die in de gemeente al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruikmaakt van een perceel.
2. De belasting als bedoeld in hoofdstuk 3, onderdelen 1 en 2, van de tarieventabel wordt geheven van degene die afval aanbiedt bij een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats.

Artikel 6: Maatstaf van heffing en tarief
De belasting wordt geheven naar de maatstaven en tarieven, zoals opgenomen in de hoofdstukken 1 en 3 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 7: Reductie heffing medisch afval
1. De belastingplichtige als bedoeld in artikel 5, eerste lid komt in aanmerking voor vermindering van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 2 en 3 van de bij deze verordening behorende tarieventabel, indien de belastingplichtige als gevolg van chronische ziekte of handicap dan wel chronische ziekte of handicap van personen die behoren tot zijn of haar huishouden, extra afval moet aanbieden aan de gemeentelijke inzameldienst.
2. De in het eerste lid bedoelde vermindering bedraagt 60% van de totaal verschuldigde belasting als gevolg van het aantal aangeboden ledigingen restafval, met een maximum van € 60,- per belastingjaar.
3. De belastingplichtige die in aanmerking wil komen voor vermindering op grond van het eerste lid, dient uiterlijk binnen 6 maanden na dagtekening van de opgelegde belasting, zoals bedoeld in het eerste lid, een daartoe strekkend verzoek in te dienen bij de heffingsambtenaar. Bij dit verzoek dient een schriftelijke verklaring van de huisarts of medisch specialist te worden overlegd, waaruit blijkt dat als gevolg van een chronische ziekte of handicap extra afval wordt aangeboden.
4. De berekening van de vermindering als bedoeld in het eerste en tweede lid vindt plaats na afloop van het betreffende belastingjaar.
5. Er wordt slechts één vermindering per huishouden verleend.

Artikel 8: Belastingtijdvak
Met betrekking tot de belasting die per jaar wordt geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9: Wijze van heffing
1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1 tot en met 4, onder 4.a, van de tarieventabel wordt geheven bij wege van aanslag.
2. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 4, onder 4.b en 4.c en hoofdstuk 3 van de tarieventabel wordt geheven door middel van een mondelinge dan wel een schriftelijke gedagtekende kennisgeving. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 10: Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang
1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1 en 4, onder 4.a van de tarieventabel is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1 van de tarieventabel in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

3. De belasting, bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 2 en 3 van de tarieventabel, is verschuldigd na afloop van het belastingjaar of, zo dit eerder is, bij de beëindiging van de belastingplicht.
4. Indien de belastingplicht bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1, van de tarieventabel in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat voor de belasting aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
5. Het tweede en het vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in feitelijk gebruik neemt.
6. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 4, onder 4.b en 4.c, en hoofdstuk 3 van de tarieventabel is verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening.
7. Belastingbedragen die bij wege van aanslag als bedoeld in artikel 9, eerste lid, worden opgelegd en minder bedragen dan € 5,00 worden niet opgelegd.
8. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 11: Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag, bedoeld in hoofdstuk ,1 onderdeel 1 tot en met 3, onder 3.a van de tarieventabel, worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet vermelde aanslag(en) niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. De belasting moet worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 9, tweede lid:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan, binnen 30 dagen na dagtekening van de kennisgeving.
4. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 12: Kwijtschelding

Bij de invordering van afvalstoffenheffing is op onderdelen kwijtschelding mogelijk. De nadere uitwerking is vastgelegd in de vigerende Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen van de gemeente Gulpen-Wittem.

## Hoofdstuk III Reinigingsrechten

Artikel 13: Belastbaar feit
Onder de naam "reinigingsrechten" worden rechten geheven zowel voor het genot van door het gemeentebestuur verstrekte diensten als voor het gebruik van voor de openbare dienst bestemde gemeentebezittingen, werken of inrichtingen die bij de gemeente in beheer of in onderhoud zijn.

Artikel 14: Belastingplicht
De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruikmaakt.

Artikel 15: Maatstaf van heffing en belastingtarief
De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven opgenomen in hoofdstuk 2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 16: Belastingtijdvak
Met betrekking tot de rechten welke per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 17: Wijze van heffing
1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 2, onderdelen 1 tot en met 3, onder 3.a, van de tarieventabel worden geheven bij wege van aanslag.
2. De rechten bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 3, onder 3.b, en 3.c, van de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 18: Ontstaan van de belastingschuld en de heffing naar tijdsgelang
1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 2, onderdelen 1 en onder 3.a, van de tarieventabel zijn verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. De belasting, bedoeld in hoofdstuk 2, onderdelen 2 en 3 van de tarieventabel, is verschuldigd na afloop van het belastingjaar of, zo dit eerder is, bij de beëindiging van de belastingplicht.
3. Indien de belastingplicht bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 1, van de tarieventabel in de loop van het belastingjaar aanvangt, zijn de rechten verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde rechten bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 1, van de tarieventabel als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel feitelijk in gebruik neemt.

6. De rechten als bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 3, onder 3.b en 3.c, van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening.
7. Belastingbedragen voor de belasting bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 1, van de tarieventabel, van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
8. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 19: Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag, bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 1 tot en met 3, onder 3.a, van de tarieventabel, worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet vermelde aanslag(en) niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. De belasting moet worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 17, tweede lid:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan, binnen 30 dagen na dagtekening van de kennisgeving.
4. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 20: Kwijtschelding
Bij de invordering van reinigingsrechten wordt geen kwijtschelding verleend.

**Hoofdstuk IV Aanvullende bepalingen**

Artikel 21: Overgangsrecht
De ‘Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2025’ van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 22, tweede lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 22: Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 23: Citeertitel
Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026”.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

# Tarieventabel behorende bij de “Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026”

**Heffingsmaatstaven en tarieven**
**Algemeen**

De bedragen genoemd in de tarieventabel zijn inclusief omzetbelasting indien deze verschuldigd is.

**Hoofdstuk 1 Maatstaven en tarieven afvalstoffenheffing per belastingjaar**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar: | **2026** |
| 1.a | indien het perceel op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht wordt gebruikt door één persoon: | € 218,10 |
| 1.b | Indien het perceel op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht wordt gebruikt door meerdere personen: | € 303,60 |
| 1.c | in gebruik als recreatiewoning of 2e woning: | € 303,60 |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Onverminderd het bepaalde in het eerste onderdeel bedraagt de belasting per lediging van | **2026** |
| 2.a | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 20 liter: | Kosteloos |
| 2.b | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 40 liter: | Kosteloos |
| 2.c | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 140 liter: | Kosteloos |
| 2.d | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 240 liter: | Kosteloos |
| 2.e | een citybin, bestemd voor restafval met een inhoud van 40 liter: | € 3,30 |
| 2.f | een mini-container, bestemd voor restafval met een inhoud van 140 liter: | € 10,80 |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Onverminderd het bepaalde in het eerste onderdeel bedraagt de belasting voor percelen die voor de afvalverwijdering zijn aangewezen op het ondergrondse inzamelsysteem per aanbieding van maximaal 60 liter huishoudelijke afvalstoffen: | € 3,30 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 1 t/m 3 bedraagt het tarief voor: | **2026** |
| 4.a | het in gebruik hebben van een extra restafvalcontainer of meer dan twee GFT-containers, per container per jaar of een gedeelte daarvan: | € 13,20 |
| 4.b | het op aanvraag omwisselen van één of meer containers, per keer: | € 25,00 |
| 4.c | het op aanvraag leveren van één of meer extra containers per keer: | € 25,00 |

| | |
|---|---|
| 5 | In afwijking van het bepaalde in onderdeel 4, onder 4.b en 4.c, kan: |
| 5.a | een nieuwe ingezetene van de gemeente, die als belastingplichtige wordt aangemerkt, gedurende een periode van zes maanden nadat de belastingplicht is ontstaan, kosteloos éénmaal van containervolume wisselen; |
| 5.b | de belastingplichtige, die binnen de gemeente verhuist gedurende een periode van zes maanden nadat de verhuizing heeft plaatsgevonden, kosteloos éénmaal van containervolume wisselen. |

| **Hoofdstuk 2** | **Maatstaven en tarieven reinigingsrechten per belastingjaar** | **2026** |
|---|---|---|
| 1 | Het recht voor het beschikbaar stellen van een container met een maximaal volume van 140 liter voor het huishoudelijk restafval en van een container met een maximaal volume van 240 liter voor groente-, fruit- en tuinafval en het periodiek verwijderen van dit afval bedraagt per belastingjaar : | € 328,70 |
| 2 | Onverminderd het bepaalde in het eerste onderdeel van dit hoofdstuk bedraagt de belasting per lediging van: | |
| 2.a | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 20 liter: | Kosteloos |
| 2.b | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 40 liter: | Kosteloos |
| 2.c | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 140 liter: | Kosteloos |
| 2.d | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 240 liter: | Kosteloos |
| 2.e | een citybin, bestemd voor restafval met een inhoud van 40 liter: | € 3,30 |
| 2.f | een mini-container, bestemd voor restafval met een inhoud van 140 liter: | € 10,80 |
| 3 | Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 1 en 2 van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor | |
| 3.a | het in gebruik hebben van een extra restafvalcontainer of meer dan twee GFT-containers, per container per jaar of een gedeelte daarvan: | € 13,20 |
| 3.b | het op aanvraag omwisselen van één of meer containers, per keer: | € 25,00 |
| 3.c | het op aanvraag leveren van één of meer extra containers per keer: | € 25,00 |

## Hoofdstuk 3 Tarieven gemeenschappelijke milieuparken

*(voor actuele tarieven, raadpleeg de site van de Rd4)*

1. Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van de volgende (grove) huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats:

| Afvalsoort | Hoeveelheid | Tarief 2026 |
|---|---|---|
| Afgewerkte (motor-)olie | max. 20 liter | Kosteloos |
| Asbest en asbestgelijkend materiaal dat voldoet aan inpak-specificaties (zie website Rd4) | Max. 35 $m^2$ | Kosteloos |
| Autobanden (max. 20 inch, 4 stuks) zonder velg | Max. 20 inch, max. 4 stuks | Kosteloos |
| BEST-tas | onbeperkt | Kosteloos |
| Elektronische apparatuur (ook defecte) | onbeperkt | Kosteloos |
| Frituurvet en -olie | onbeperkt | Kosteloos |
| Gasflessen (voor huishoudelijk gebruik) | onbeperkt | Kosteloos |
| Gips (geen cel- of gasbeton) | onbeperkt | Kosteloos |
| Harde kunststoffen | onbeperkt | Kosteloos |
| Houtafval (A- en B-hout) A-hout: schoon en onbehandeld hout. B-hout: geverfd en gelakt hout, zoals plaatmaterialen | onbeperkt | Kosteloos |
| Kerstbomen | onbeperkt | Kosteloos |
| Klein Chemisch Afval (accu's, batterijen, etc.) | onbeperkt | Kosteloos |
| Kringloopspullen (schoon - heel - compleet) | onbeperkt | Kosteloos |
| Matrassen (matrassen schoon en droog) | Eenpersoons | Kosteloos |
| | Tweepersoons | Kosteloos |
| Metaal | onbeperkt | Kosteloos |
| Motorbanden zonder velg | onbeperkt | Kosteloos |
| Papier en karton | onbeperkt | Kosteloos |
| Piepschuim | onbeperkt | Kosteloos |
| PMD-verpakkingen | onbeperkt | Kosteloos |
| Snoei- en tuinafval | onbeperkt | Kosteloos |
| Textiel | onbeperkt | Kosteloos |
| Verpakkingsglas wit en bont | onbeperkt | Kosteloos |
| Vlakglas (schoon, geen gewapend glas, geen autoruiten) | onbeperkt | Kosteloos |

2. Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van de volgende (grove) huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats:

| Afvalsoort | Hoeveelheid | Tarief 2026 |
|---|---|---|
| Tarieven | | |
| Banden | | |
| Auto- en motorband met velg (max. 4 stuks) | per stuk | € 1,60 |
| Autoband vanaf 20 inch (max. 4 stuks) | per stuk | € 3,50 |
| Vrachtwagenband (max. 2 stuks) | per stuk | € 15,00 |
| Tractorband (max. 2 stuks) | per stuk | € 22,00 |
| Bouwafval (ongesorteerd) | per $m^3$ | € 90,00 |
| Dakleer (max. 0,25 m3) | per $m^3$ | € 30,00 |
| C-hout: Geïmpregneerd hout | per $m^3$ | € 15,00 |
| GFT- en/of restafval en ongesorteerd afval | per 50 liter zak | € 1,70 |
| Grof huishoudelijk afval / grote huisraad / droge matrassen (2x per jaar gratis voor inwoners van Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Gulpen-Wittem, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals en Voerendaal) | per $m^3$ | € 30,00 |
| Schone puin, mag max. 10% vervuiling bevatten | per $m^3$ | € 0,00 |
| Vervuilde puin | per $m^3$ | € 90,00 |
| Schone grond | per $m^3$ | € 0,00 |
| Vervuilde grond | per $m^3$ | € 90,00 |

| 3. Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting gemeentewege ophalen van (grove) huishoudelijke afvalstoffen en houtafval aan huis : | | **2026** |
|---|---|---|
| | per $m^3$ | € 44,00 |

Behoort bij raadsbesluit van 18 december 2025, nr. BD004
De griffier van de gemeente Gulpen-Wittem

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.02675

# Verordening

| | |
|---|---|
| **Raadsnummer** | BD004 |
| **Naam verordening** | Verordening forensenbelasting Gulpen-Wittem 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

**Overwegende**

- het voorstel BD004 van het college van burgemeester en wethouders d.d. dinsdag 4 november 2025;
- artikel 223 van de Gemeentewet.

**Besluit**

1. de Verordening forensenbelasting Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen, zoals hierna volgt:

Artikel 1: Definitie
Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder ‘woning’:
een gemeubileerde woning als bedoeld in artikel 223 van de Gemeentewet.

Artikel 2: Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam “forensenbelasting” wordt een directe belasting geheven van de natuurlijke personen, die, zonder in de gemeente hoofdverblijf te hebben, er op meer dan 90 dagen van het belastingjaar voor zich of hun gezin een gemeubileerde woning beschikbaar houden.
2. Of iemand in de gemeente hoofdverblijf heeft, wordt naar de omstandigheden beoordeeld.

Artikel 3: Vrijstellingen
Niet belastingplichtig is degene die ter tijdelijke waarneming van een openbare betrekking of ter bijwoning van de vergaderingen van een algemeen vertegenwoordigend lichaam, waarvan hij het lidmaatschap bekleedt, dan wel ingevolge last of bevel van de overheid, buiten de gemeente van zijn hoofdverblijf vertoeft.

Artikel 4: Maatstaf van heffing
1. De belasting wordt geheven naar een vast bedrag per woning, als bedoeld in artikel 1.
2. De belasting, bedoeld in lid 1, wordt verhoogd met een percentage van de heffingsmaatstaf voor de onroerende-zaakbelastingen zoals die voor het belastingobject waarvan de woning deel uitmaakt voor het belastingjaar is vastgesteld, met toepassing van artikel 16, onderdeel e, van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Ingeval geen heffingsmaatstaf voor de onroerende-zaakbelastingen, zoals bedoeld in lid 2, is vastgesteld, wordt de belasting berekend naar de waarde.
4. De vaststelling van de waarde, zoals bedoeld in lid 3, geschiedt overeenkomstig de regels voor de in de artikelen 220 tot en met 220d van de Gemeentewet bedoelde belastingen met dien verstande dat daarbij artikel 16, onderdeel e. van de Wet waardering onroerende zaken niet wordt toegepast.

Artikel 5: Belastingtarief
1. De belasting bedraagt per woning € 287,25.
2. De in het eerste lid bedoelde belasting wordt verhoogd met 0,25% van de waarde als bedoeld in artikel 4, tweede lid.
3. De totale belasting wordt gemaximaliseerd tot € 2.565,00 per object.

Artikel 6: Belastingjaar
Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7: Wijze van heffing
De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8: Ontstaan van de belastingschuld
De belasting is verschuldigd op het moment dat de gemeubileerde woning meer dan 90 dagen in het belastingjaar beschikbaar is gehouden als bedoeld in artikel 2.

Artikel 9: Aanslaggrens
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10: Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.

2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet vermelde aanslag(en) niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11: Kwijtschelding
Bij de invordering van de forensenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12: Overgangsrecht
De ‘verordening forensenbelasting Gulpen-Wittem 2025’ van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 13: Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 14: Citeertitel
Deze verordening wordt aangeduid als ‘Verordening forensenbelasting Gulpen-Wittem 2026’.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.02676

# Verordening

| | |
|---|---|
| **Raadsnummer** | BD004 |
| **Naam verordening** | Verordening toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

**Overwegende**

- het voorstel BD004 van het college van burgemeester en wethouders d.d. dinsdag 4 november 2025;
- artikel 224 van de Gemeentewet.

**Besluit**

1. de Verordening toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen, zoals hierna volgt:

Artikel 1: Definities
Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. Mobiele kampeeronderkomens: tent, tentwagen, kampeerauto, caravan of een soortgelijk onderkomen of ander voertuig of gewezen voertuig of een gedeelte daarvan, een en ander voor zover deze onderkomens of voertuigen geheel of ten dele blijvend zijn bestemd of opgericht of worden of kunnen worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf;
b. kampeerterrein: terrein of plaats, geheel of gedeeltelijk ingericht, en volgens die inrichting bestemd, om daarop gelegenheid te geven tot het plaatsen of geplaatst houden van kampeermiddelen merendeels ten behoeve van recreatief nachtverblijf;
c. vaste standplaats: terrein of terreingedeelte dat deel uitmaakt van een kampeerterrein en dat ter beschikking wordt gesteld voor de plaatsing van hetzelfde kampeermiddel gedurende een seizoen of een jaar;
d. volgtijdige standplaats: terrein of terreingedeelte dat deel uitmaakt van een kampeerterrein en dat ter beschikking wordt gesteld voor de volgtijdige plaatsing van kampeermiddelen;

e. woning: huis, een naar aard en inrichting vergelijkbare ander onderkomen of een deel van een huis of een vergelijkbaar onderkomen;
f. particulier: natuurlijk persoon die buiten de uitoefening van een bedrijf of beroep gelegenheid biedt tot verblijf;
g. particulier verhuurde woning: woning die door een particulier ter beschikking wordt gesteld voor het houden van verblijf met overnachting tegen een vergoeding in welke vorm dan ook.

Artikel 2: Belastbaar feit
Onder de naam 'toeristenbelasting' wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de Basisregistratie Personen zijn ingeschreven.

Artikel 3: Belastingplicht
1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.

Artikel 4: Vrijstellingen
De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:
1. van degene die verblijft in een toegelaten instelling als bedoeld in artikel 4 van de Wet toetreding zorgaanbieders;
2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, onderdeel c, d, f, g en h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt in een gelegenheid als bedoeld in artikel 2 van de verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers;
3. van degene die verblijf houdt in een gemeubileerde woning, voor welk verblijf forensenbelasting is verschuldigd.
4. van degene die op de dag waarop de eerste overnachting plaatsvindt nog niet de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt.

Artikel 5: Maatstaf van heffing
De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingtijdvak.

Artikel 6: Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing
1. Het aantal personen dat heeft overnacht, wordt met betrekking tot mobiele kampeeronderkomens en stacaravans op vaste standplaatsen gedurende de periode 1 januari tot en met 31 december bepaald op 2,5;
2. Het aantal malen dat door de in het eerste lid bedoelde personen is overnacht:
   a. ingeval verblijf wordt gehouden in mobiele kampeeronderkomens en stacaravans op vaste standplaatsen gedurende de periode van 1 maart tot en met 31 oktober, wordt bepaald op 60;

b. ingeval verblijf wordt gehouden in mobiele kampeeronderkomens en stacaravans op vaste standplaatsen gedurende de periode van 1 januari tot en met 31 december, wordt bepaald op 80.

Artikel 7: Opteren voor een niet-forfaitaire heffingsgrondslag
In afwijking van het bepaalde in artikel 6 wordt op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing vastgesteld op het werkelijk aantal overnachtingen, indien blijkt dat dit aantal lager is dan het op de voet van artikel 6 berekende aantal.

Artikel 8: Belastingtarief
Het tarief bedraagt per persoon per overnachting:
a. op een camping of een kampeerboerderij € 2,65;
b. in overige verblijven € 3,00.

Artikel 9: Belastingtijdvak
1. Voor de belastingen genoemd in artikel 6 is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderjaar.
2. Voor niet-forfaitaire aanslagen is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderkwartaal.

Artikel 10: Wijze van heffing
De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 11: Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
2. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in het eerste lid is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 12: Aanslaggrens
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 13: Aanmeldingsplicht
De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, zulks schriftelijk te melden aan de aangewezen gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdelen b en d, van de Gemeentewet.

Artikel 14: Digitale aangifte
Het uitnodigen tot het doen van aangifte kan naast de op de in artikel 237, eerste lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze geschieden door het uitreiken, toezenden of elektronisch verzenden van een aangiftebrief waaruit blijkt de wijze van het doen van elektronische aangifte, een omschrijving van de gevraagde gegevens of bescheiden en de termijn waarbinnen aangifte moet worden gedaan. In dat geval geschiedt, in afwijking van de in artikel 237, tweede lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze, de aangifte langs elektronische weg door het inleveren of toezenden van de gevraagde gegevens of bescheiden via de digitale voorziening “Digitale aangifte toeristenbelasting’ van de BsGW.

Artikel 15: Kwijtschelding
Bij de invordering van de toeristenbelasting wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 16: Overgangsrecht
De ‘verordening toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2025’ van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 17, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 17: Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 18: Citeertitel
Deze verordening wordt aangeduid als ‘Verordening toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2026’.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.02678

# Verordening

| | |
|---|---|
| **Raadsnummer** | BD004 |
| **Naam verordening** | Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

**Overwegende**

- het voorstel BD004 van het college van burgemeester en wethouders d.d. dinsdag 4 november 2025;
- artikel 255 van de Gemeentewet, artikel 26 van de Invorderingswet 1990, de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 en de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden.

**Besluit**

1. de Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen, zoals hierna volgt:

Artikel 1: Uitgesloten van kwijtschelding
De gemeente verleent geen kwijtschelding voor:
- onroerende-zaakbelastingen;
- afvalstoffenheffing en reinigingsrechten: behoudens de in artikel 2 genoemde onderdelen;
- rioolheffing;
- lijkbezorgingsrechten;
- leges;
- marktgelden;
- parkeerbelastingen;
- toeristenbelasting;
- forensenbelasting.

Artikel 2: Heffingen waar kwijtschelding voor mogelijk is

1. Van de heffing als bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1, van de bij de Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026 behorende tarieventabel kan kwijtschelding worden verkregen tot 100%.
2. Van de heffing als bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 2 en 3, van de bij de Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026 behorende tarieventabel kan kwijtschelding worden verleend tot maximaal € 75,00.

Artikel 3: Kosten van bestaan

1. Bij de kwijtschelding van de belastingen bedoeld in artikel 2 wordt in afwijking van artikel 16, eerste en tweede lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 het percentage voor de berekening van de kosten van bestaan gesteld op 100%.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt overeenkomstig artikel 3 van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de vaststelling van de kosten van bestaan van pensioengerechtigden in plaats van de bijstandsnorm het netto-ouderdomspensioen gehanteerd.

Artikel 4: Netto kosten kinderopvang

Als uitgaven als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 worden mede in aanmerking genomen de in artikel 28, derde lid, van genoemde regeling bedoelde netto kosten van kinderopvang.

Artikel 5: Extra toegestane financiële middelen

In afwijking van artikel 12, tweede lid, onderdeel d, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 wordt het totale bedrag aan financiële middelen, bedoeld in dat onderdeel, verhoogd met:

a. maximaal € 2.000 voor de belastingschuldige en zijn echtgenoot;
b. 75% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande; en
c. 90% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande ouder.

Artikel 6: Kwijtschelding aan ondernemers

Met inachtneming van het overigens in dit besluit bepaalde, wordt een verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en heffingen die geen verband houden met de uitoefening van het bedrijf of beroep, van een natuurlijk persoon die een bedrijf of zelfstandig beroep uitoefent, behandeld volgens de bepalingen van hoofdstuk II, afdelingen 1, 2 en 5, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Artikel 7: Overgangsrecht en citeertitel

1. De ‘Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2025’ van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met dien verstande dat zij van toepassing blijft op kwijtscheldingsverzoeken die voor de in lid 2 genoemde datum zijn ingediend.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.

3. Deze regeling wordt aangehaald als ‘Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2026’.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03498

# Verordening

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Verordening op de heffing en invordering van leges Gulpen-Wittem 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

## Overwegende

- het voorstel BD004 van het college van burgemeester en wethouders d.d. dinsdag 4 november 2025;
- de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h, en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet, de artikelen 2, tweede lid, en 7 van de Paspoortwet en artikel 13.1a van de Omgevingswet

## Besluit

1. de Verordening op de heffing en invordering van leges Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen, zoals hierna volgt:

Artikel 1: Definities
In deze verordening wordt verstaan onder:

- dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
- jaar: het tijdvak dat loopt van de ne dag in een kalenderjaar tot en met de (n-1)e dag in het volgende kalenderjaar;
- kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december;
- maand: het tijdvak dat loopt van de ne dag in een kalendermaand tot en met de (n-1)e dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de ne dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de (n-1)e dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is;
- week: een aaneengesloten periode van zeven dagen.

Artikel 2: Belastbaar feit
Onder de naam ‘leges’ worden rechten geheven voor:

a. het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een dienst of het nemen van een besluit;
b. het verlenen van een dienst op aanvraag; of
c. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een document;

een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3: Belastingplicht
Belastingplichtig is de aanvrager of degene voor wie de aanvraag is gedaan.

Artikel 4: Vrijstellingen
Leges worden niet geheven voor:

a. diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 13.6 van de Omgevingswet zijn of worden verhaald;
b. diensten die ingevolge wettelijk voorschrift zijn vrijgesteld van rechtenheffing of kosteloos moeten worden verleend;
c. het raadplegen van de bij de gemeente berustende registers, leggers en plankaarten van de Dienst van het Kadaster en de openbare registers door ambtenaren, in de uitoefening van hun functie;
d. het in behandeling nemen van aanvragen van verklaringen omtrent inkomen en vermogen;
e. de stukken en legalisaties van handtekeningen op stukken betreffende militaire zaken.

Artikel 5: Maatstaven van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6: Wijze van heffing
De leges worden geheven door middel van een mondelinge kennisgeving, een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, een zegel, een nota of andere schriftuur, of een kennisgeving langs elektronische weg. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving of langs elektronische weg aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7: Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8: Kwijtschelding
Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9: Vermindering of teruggaaf
Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst, besluit of handeling wordt verleend overeenkomstig een met betrekking tot die dienst, besluit of handeling in die tarieventabel opgenomen bepaling.

Artikel 10: Overdracht van bevoegdheden
Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, indien de wijzigingen:

a. van zuiver redactionele aard zijn;
b. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende paragrafen of artikelen van hoofdstuk 1 van de tarieventabel betreft:
    1. paragraaf 1.2 (reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart);
    2. paragraaf 1.3 (rijbewijzen)
    3. artikel 1.17 (schriftelijke verstrekking uit de basisregistratie personen);
    4. artikel 1.25, onder a. (verklaring omtrent het gedrag);
    5. artikel 1.31 (wet op de kansspelen);

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11: Overgangsrecht

1. De “legesverordening Gulpen-Wittem 2025” van 5 november 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 12, tweede lid, opgenomen datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de leges hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 12: Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 13: Citeertitel
Deze verordening wordt aangehaald als “Legesverordening Gulpen-Wittem 2026".

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

# Tarieventabel behorende bij de “Legesverordening Gulpen-Wittem 2026”

| **Hoofdstuk 1** | **Algemene dienstverlening** | **Tarief 2026** |
|---|---|---|
| **Paragraaf 1.1** | **Burgerlijke stand** | |
| **Artikel 1.1** | **Huwelijksvoltrekking, registratie partnerschap of omzetting** | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de voltrekking van een huwelijk, registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk indien daarbij gebruik gemaakt wordt van de raadzaal of een andere door de gemeente hiertoe aangewezen ruimte op: | |
| a. | maandag van 09.00 uur tot 16.00 uur: | € 347,05 |
| b. | dinsdag van 09.30 uur tot 16.00 uur: | € 347,05 |
| c. | woensdag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 16.00 uur: | € 347,05 |
| d. | zaterdag van 10.00 uur tot 16.00 uur: | € 480,60 |
| e. | dagen of dagdelen welke zijn aangemerkt als collectieve verlofdag, algemeen erkende feestdagen of op tijdstippen welke vallen buiten de uren genoemd onder sub a tot en met d en de uren welke voor kosteloze huwelijksvoltrekkingen of registraties van partnerschappen (dinsdag om 09.00 uur of 09.15 uur) zijn vastgesteld: | € 576,70 |
| 2. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de voltrekking van een eenvoudig huwelijk, registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk indien daarbij gebruik gemaakt wordt van de raadzaal of een andere door de gemeente hiertoe aangewezen ruimte op: | |
| a. | maandag tot en met donderdag van 14.00 uur tot 16.00 uur: | € 160,20 |
| 3. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de voltrekking van een huwelijk op dinsdag om 9:00 uur of om 9.15 uur: | Kosteloos |
| **Artikel 1.2** | **Omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk zonder raadzaal of andere door gemeente aangewezen ruimte** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk dan wel een huwelijk in een geregistreerd partnerschap indien daarbij geen gebruik gemaakt wordt van de raadzaal of een andere door de gemeente hiertoe aangewezen ruimte: | € 40,55 |

| | | |
|---|---|---|
| **Artikel 1.3** | **Huwelijksvoltrekking, registratie partnerschap of omzetten van geregistreerd partnerschap in huwelijk in bijzonder huis** | |
| | Indien de voltrekking van een huwelijk, registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk plaatsvindt in een bijzonder huis wordt het tarief in artikel 1.1 lid 1 verhoogd met: | € 51,30 |
| **Artikel 1.4** | **Huwelijksvoltrekking, registratie partnerschap of omzetten van geregistreerd partnerschap in huwelijk op een externe locatie** | |
| 1. | Indien de voltrekking van een huwelijk, registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk plaatsvindt op een door de gemeenteraad aangewezen externe locatie wordt het tarief in artikel 1.1 lid 1 verhoogd met: | € 172,95 |
| 2. | Indien de voltrekking van een huwelijk, registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk plaatsvindt op een nog op verzoek eenmalig aan te wijzen externe locatie wordt het tarief in artikel 1.1 lid 1 verhoogd met: | € 172,95 |
| **Artikel 1.5** | **Aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om bij besluit een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand aan te wijzen voor één dag: | |
| a. | als beëdiging bij de rechtbank al heeft plaatsgevonden: | € 62,55 |
| b. | als beëdiging bij de rechtbank nog niet heeft plaatsgevonden: | € 172,95 |
| **Artikel 1.6** | **Beschikbaar stellen getuige door gemeente** | |
| | Het tarief bedraagt voor het door de gemeente beschikbaar stellen van een getuige voor de huwelijksvoltrekking of de registratie van een partnerschap, per getuige: | € 40,55 |
| **Artikel 1.7** | **Teruggaaf bij annulering** | |
| 1. | Indien de annulering van de huwelijksvoltrekking, de registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, na de melding, maar uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de geplande datum plaatsvindt, bestaat aanspraak op teruggaaf van de leges als bedoeld in de artikelen 1.1 tot en met 1.4. De teruggaaf bedraagt: | 75% |
| 2. | Indien de annulering van de huwelijksvoltrekking, de registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, na de melding, maar uiterlijk een maand voorafgaand aan de geplande datum plaatsvindt, bestaat aanspraak op teruggaaf van de leges als bedoeld in de artikelen 1.1 tot en met 1.4. De teruggaaf bedraagt: | 50% |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Indien de annulering van huwelijksvoltrekking, de registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk binnen een maand voorafgaand aan de geplande datum plaatsvindt, vindt geen teruggaaf plaats. | |
| **Artikel 1.8** | **Trouwboekje of partnerschapsboekje** | |
| | Het tarief bedraagt voor het verstrekken van: | |
| a. | een trouwboekje of partnerschapsboekje in een normale uitvoering: | € 25,00 |
| b. | een trouwboekje of partnerschapsboekje in een luxe uitvoering: | € 37,30 |
| **Paragraaf 1.2** | **Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart** | |
| **Artikel 1.9** | **Paspoorten of andere reisdocumenten** | |
| | Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van: | |
| a. | een nationaal paspoort: | |
| 1. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is: | € 88,65 |
| 2. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt: | € 67,05 |
| b. | een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in onderdeel a (zakenpaspoort): | |
| 1. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is: | € 88,65 |
| 2. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt: | € 67,05 |
| c. | een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort): | |
| 1. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is: | € 88,65 |
| 2. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt: | € 67,05 |
| d. | een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen: | € 67,05 |
| **Artikel 1.10** | **Nederlandse identiteitskaart** | |
| | Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van: | |
| a. | een Nederlandse identiteitskaart: | |
| 1. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is: | € 80,10 |
| 2. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt: | € 43,20 |
| b. | een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon: | € 39,05 |

| | | |
|---|---|---|
| **Artikel 1.11** | **Modaliteiten** | |
| | Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag | |
| a. | voor de versnelde uitreiking van een in de artikelen 1.9 en 1.10, onder a, genoemd document, zijnde een toeslag op de in die artikelen genoemde bedragen: | € 60,30 |
| **Paragraaf 1.3** | **Rijbewijzen** | |
| **Artikel 1.12** | **Rijbewijzen** | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs: | € 53,65 |
| 2. | Voor het verstrekken van een formulier voor het aanvragen van een verklaring van geschiktheid als bedoeld in artikel 98 van het Reglement Rijbewijzen (gezondheidsverklaring) is van toepassing het ten tijde van de aanvraag geldende tarief zoals dat door het CBR is vastgesteld onder goedkeuring van de minister van Infrastructuur en Milieu. | |
| **Artikel 1.13** | **Modaliteiten** | |
| | Het tarief genoemd in artikel 1.12 wordt: | |
| | bij een spoedlevering vermeerderd met: | € 39,65 |
| **Paragraaf 1.4** | **Verstrekkingen in het kader van de basisregistratie persoonsgegevens** | |
| **Artikel 1.14** | **Definities** | |
| 1. | Voor de toepassing van artikel 1.15 wordt onder één verstrekking verstaan verstrekking van een of meer gegevens over één persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd. | |
| 2. | Voor de toepassing van artikel 1.16 wordt onder één verstrekking verstaan verstrekking van een of meer gegevens over één persoon die niet zijn opgenomen in de basisregistratie personen. | |
| **Artikel 1.15** | **Verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen** | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag: | |
| a. | tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking: | € 14,55 |
| b. | tot het verstrekken van een meertalig modelformulier woon- en/of verblijfplaats als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van verordening (EU) nr. 2016/1191 van het Europees Parlement en de Raad van 6 juli 2016 betreffende de bevordering van het vrije verkeer van burgers door vereenvoudigde overlegging van bepaalde openbare documenten in de Europese Unie en tot wijziging van Verordening nr. 1024/2012 (PbEU 2016, L 200): | € 17,80 |
| c. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een persoonslijst (in andere gevallen dan waarin dit kosteloos moet): | € 13,70 |
| **Artikel 1.16** | **Verstrekking van aangehaakte gegevens** | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag: | |
| a. | tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking | € 14,55 |
| **Artikel 1.17** | **Schriftelijke verstrekking** | |
| | In afwijking van de artikelen 1.15 en 1.16 bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen: | € 7,50 |
| **Artikel 1.18** | **Op aanvraag doornemen basisregistratie personen, het archief van de basisregistratie personen en de persoonskaarten** | |
| | Het tarief bedraagt voor het op verzoek doornemen van de BRP, het archief van de BRP en de persoonskaarten, ongeacht het resultaat van het onderzoek per kwartier of gedeelte daarvan: | € 18,35 |
| **Paragraaf 1.5** | **Gereserveerd: Bestuursstukken** | |
| **Artikel 1.19** | **Gereserveerd: Afschriften van bestuursstukken** | |
| **Artikel 1.20** | **Gereserveerd: Abonnement op bestuursstukken** | |
| **Paragraaf 1.6** | **Vastgoedinformatie** | |
| **Artikel 1.21** | **Plan- of kaartinformatie** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een kopie van een ruimtelijk plan of deel daarvan, zoals omgevingsvisie, omgevingsplan, wegenkaart behorende bij de legger bedoeld in artikel 1.22, onderdeel b | € 18,85 |
| **Artikel 1.22** | **Informatie uit registers** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of een uittreksel uit: | |
| a. | de gemeentelijke basisregistratie adressen of de gemeentelijke basisregistratie gebouwen, bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, per adres of object: | € 18,90 |
| b. | de legger bedoeld in artikel 27 van de Wegenwet: | € 18,90 |
| c. | een inschrijving in het rijksmonumentenregister die aan de gemeente verzonden is, als bedoeld in artikel 3.3, vijfde lid, van de Erfgoedwet: | € 18,90 |
| d. | het gemeentelijk erfgoedregister, bedoeld in artikel 3.16 van de Erfgoedwet, per aangewezen cultureel erfgoed | € 18,90 |
| **Artikel 1.23** | **Gereserveerd: Informatie uit adressenbestanden** | |
| **Paragraaf 1.7** | **Overige publiekszaken** | |
| **Artikel 1.24** | **Gemeentegarantie** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag | |
| a. | tot het verstrekken van een gemeentegarantie: | € 18,90 |

| | | |
|---|---|---|
| b. | tot het instemmen met het wijzigen of omzetten van een door de gemeente gegarandeerde hypothecaire geldlening: | € 18,90 |
| **Artikel 1.25** | **Overige publiekszaken** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag: | |
| a. | tot het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag: | € 41,35 |
| b. | tot het legaliseren van een handtekening: | € 9,50 |
| c. | voor de behandeling van een verklaring van optie of een verzoek tot naturalisatie als bedoeld in artikel 1 van het Besluit optie- en naturalisatie-gelden 2002, zijn van toepassing de tarieven zoals die zijn opgenomen in het Besluit optie- en naturalisatie-gelden 2002. | |
| **Paragraaf 1.8** | **Gemeentearchief** | |
| **Artikel 1.26** | **Naspeuringen in gemeentearchief** | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het op aanvraag doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan te besteden kwartier: | € 18,35 |
| 2. | Het tarief bedraagt voor het samenstellen van een uittreksel uit een in het gemeentearchief berustend stuk, voor ieder daaraan besteed kwartier: | € 18,35 |
| 3. | Het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het doen van naspeuringen in de kadastrale registers, ongeacht het resultaat van het onderzoek per kwartier of gedeelte daarvan: | € 18,35 |
| 4. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek tot het verstrekken van informatie over de bodemgesteldheid van een pand of een gebied, ongeacht het resultaat van het onderzoek per kwartier of gedeelte daarvan: | € 18,35 |
| 5. | Het tarief bedraagt voor het op verzoek opmaken van stukken voor zover daarvoor niet in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina: | € 63,20 |
| **Artikel 1.27** | **Gereserveerd: Afschrift of uittreksel uit gemeentearchief** | |
| **Artikel 1.28** | **Gereserveerd: Uitlenen archiefbescheiden** | |
| **Paragraaf 1.9** | **Bijzondere wetten** | |
| **Artikel 1.29** | **Gereserveerd: Huisvestingswet 2014** | |
| **Artikel 1.30** | **Leegstandwet** | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om: | |
| a. | een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet: | € 68,90 |
| **Artikel 1.31** | **Wet op de kansspelen** | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen: | |

| | | |
|---|---|---|
| a. | voor een periode van twaalf maanden voor één kansspelautomaat: | € 56,50 |
| b. | voor een periode van twaalf maanden voor twee of meer kansspelautomaten, voor de eerste kansspelautomaat: | € 56,50 |
| | en voor iedere volgende kansspelautomaat: | € 34,00 |
| c. | voor één kansspelautomaat, welke vergunning geldt voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd | € 226,50 |
| d. | voor twee of meer kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, voor de eerste kansspelautomaat: | € 226,50 |
| | en voor iedere volgende kansspelautomaat: | € 136,00 |
| 2. | Het eerste lid, onderdelen a en b, is van overeenkomstige toepassing als de vergunning geldt voor een tijdvak korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf maanden maar ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de daar genoemde bedragen naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verlaagd respectievelijk verhoogd worden. | |
| 3. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning): | € 48,90 |
| 4. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het overschrijven van een lopende vergunning als bedoeld in lid 3 op naam van een nieuwe vergunninghouder: | € 20,00 |
| **Artikel 1.32** | **Telecommunicatiewet** | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet: | € 189,00 |
| a. | als met betrekking tot een melding overleg moet plaatsvinden tussen gemeente, andere beheerders van openbare grond en de aanbieder van het netwerk, verhoogd met: | € 608,75 |
| b. | als de melder verzoekt om een inhoudelijke afstemming bij de beoordeling van aanvragen als bedoeld in artikel 5.5 van de Telecommunicatiewet, verhoogd met: | € 304,35 |
| c. | als met betrekking tot een melding onderzoek naar de status van de kabel plaatsvindt, verhoogd met het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de melding aan de melder meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. | |
| 2. | Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, is uitgebracht, wordt een melding in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de melder ter kennis is gebracht, tenzij de melding voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken. | |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | De tarieven onder 1.32 lid 1 worden verhoogd met de tarieven, die gelden voor het herstel van schade aan verharding en groen, zoals vastgelegd in bijlage 5 van het “Handboek Kabels en Leidingen”. | |
| **Artikel 1.33** | **Wegenverkeerswetgeving** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag: | |
| a. | tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor bewoners en bedrijfsvoertuigen: | € 68,90 |
| b. | tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor (tijdelijke) werkzaamheden: | |
| 1. | voor een ontheffing voor de duur van een dag: | € 11,45 |
| 2. | voor een ontheffing voor de duur van een week: | € 17,20 |
| 3. | voor een ontheffing voor de duur van een maand: | € 28,75 |
| 4. | voor een ontheffing voor de duur van een kwartaal: | € 45,95 |
| 5. | voor een ontheffing voor de duur van een jaar: | € 68,90 |
| c. | tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor verenigingen, stichtingen en vrijwilligersorganisaties gevestigd in de gemeente Gulpen-Wittem: | kosteloos |
| d. | voor een ontheffing als bedoeld in artikel 9.1 van de Regeling voertuigen: | € 68,90 |
| e. | voor een parkeervergunning als bedoeld in afdeling II van de parkeerverordening Gulpen-Wittem 2018 voor de duur van een kwartaal: | € 25,25 |
| f. | voor een parkeervergunning als bedoeld in afdeling II van de parkeerverordening Gulpen-Wittem 2018 voor de duur van een jaar: | € 82,70 |
| g. | voor een parkeervergunning als bedoeld in afdeling II van de parkeerverordening Gulpen-Wittem 2018 door een bedrijf dat aantoont dat het werkzaamheden dient uit te voeren in een gebied met vergunninghoudersplaatsen: | |
| 1. | voor een vergunning voor de duur van een dag: | € 8,05 |
| 2. | voor een vergunning voor de duur van een week: | € 33,25 |
| 3. | voor een vergunning voor de duur van een maand: | € 49,35 |
| 4. | voor een vergunning voor de duur van een kwartaal: | € 103,40 |
| 5. | voor een vergunning voor de duur van een jaar: | € 333,85 |
| h. | tot het verlenen, door RDW namens de gemeente, van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (Stbl. 459) | € 34,45 |
| i. | tot verstrekking van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW): | € 57,45 |

| | | |
|---|---|---|
| j. | voor een gehandicaptenparkeerplaats als bedoeld in artikel 26 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990): | € 57,45 |
| 1. | Het tarief onder j wordt verhoogd met het bedrag van de kosten van de noodzakelijke werkzaamheden in de openbare ruimte. | |
| 2. | Voor het in behandeling nemen van de aanvraag informeren burgemeester en wethouders de aanvrager over de hoogte van deze kosten. Indien burgemeester en wethouders de aanvrager hebben geïnformeerd over de kosten wordt de aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de informatie ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken. | |
| **Paragraaf 1.10** | **Diversen** | |
| **Artikel 1.34** | **Gewaarmerkte afschriften, kopieën, stukken of uittreksels** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van: | |
| a. | gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina: | € 3,10 |
| b. | een beschikking op aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen: | € 68,90 |
| c. | stukken of uittreksels, welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina: | € 57,45 |
| d. | afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, voor zover daarvoor niet in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen: | |
| 1. | per pagina op papier van A4-formaat in zwart-wit, de eerste 6 kopieën zijn gratis: | € 0,55 |
| 2. | per pagina op papier van A3-formaat in zwart-wit: | € 1,10 |
| 3. | per pagina op papier van A4-formaat in kleur: | € 1,10 |
| 4. | per pagina op papier van A3-formaat in kleur: | € 2,25 |
| e. | kaarten, tekeningen en lichtdrukken voor zover daarvoor niet in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per kaart, tekening of lichtdruk: | |
| 1. | op papier van A2-formaat: | € 16,15 |
| 2. | op papier van A1-formaat: | € 22,90 |
| 3. | op papier van A0-formaat: | € 28,75 |
| f. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een stookontheffing conform artikel 4:25 Verordening Fysieke leefomgeving: | |
| 1. | Incidenteel | € 25,65 |
| 2. | Permanent | € 153,90 |

| | | |
|---|---|---|
| **Artikel 1.35** | **Publicatieplicht** | |
| 1. | Indien ter zake een vergunning een publicatieplicht geldt wordt het op grond van deze tabel berekende tarief voor elke voorgeschreven publicatie verhoogd met: | € 11,45 |
| 2. | Voor het op verzoek opmaken en/of verzoeken tot het digitaal ontvangen van documenten / informatie waarbij deze in verband met privacywetgeving geanonimiseerd dienen te worden zijn de tarieven zoals genoemd in artikel 1.18 overeenkomstig van toepassing. | |
| **Artikel 1.36** | **Tarievenbesluit Wet Open Overheid (WOO)** | |
| | Voor het verstrekken van een uittreksel van een document of een samenvatting van de inhoud van een document op grond van artikel 8.6 van de Wet Open Overheid kan een vergoeding in rekening worden gebracht per pagina: | |
| 1. | Indien een vergoeding in rekening wordt gebracht voor het verstrekken van kopieën van schriftelijke stukken, bedraagt deze per kopie: | |
| a. | Zwart-wit, enkelzijdig op A4-formaat | € 0,05 |
| b. | Zwart-wit, enkelzijdig op A3-formaat | € 0,10 |
| c. | Zwart-wit, dubbelzijdig op A4-formaat | € 0,10 |
| d. | Zwart-wit, dubbelzijdig op A3-formaat | € 0,20 |
| e. | Kleur, enkelzijdig op A4-formaat | € 0,20 |
| f. | Kleur, enkelzijdig op A3-formaat | € 0,40 |
| g. | Kleur, dubbelzijdig op A4-formaat | € 0,40 |
| h. | Kleur, dubbelzijdig op A3-formaat | € 0,80 |
| 2. | Voor het verstrekken van kopieën van een ander materiaal dat gegevens bevat dan de onder lid 1 genoemde, dan bedragen de kosten niet meer dan de kostprijs van het materiaal. | |
| **Hoofdstuk 2** | **Dienstverlening en besluiten in het kader van de omgevingswet** | |
| **Paragraaf 2.1** | **Algemene bepalingen** | |
| **Artikel 2.1** | **Definities** | |
| 1. | Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling en in de bijlagen bij het gemeentelijke omgevingsplan, zijn van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald. | |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | In dit hoofdstuk voorkomende begrippen die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander dan een in het eerste lid bedoeld wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald. | |
| 3. | In afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling worden de bouwkosten berekend aan de hand van de bedragen exclusief BTW van de eenheidsprijzen per m1, m2 of m3 per type bouwwerk , zoals opgenomen in bijlage A bij deze tarieventabel. | |
| 4. | Voor zover deze eenheidsprijzen niet voorziet in een passende hoofcategorie wordt onder bouwkosten verstaan: de aannemingssom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012;Stcrt. 2012, 1567), voor het uit te voeren werk. In dit laatste geval zullen de overgelegde gegevens getoetst worden aan hun wettelijke kaders.<br>Wanneer deze raming ontbreekt gaat om de kosten die voortvloeien uit aangegane verplichtingen voor de fysieke realisatie (het bouwen) van de bouwwerken.<br>Indien het bouwen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt wordt in deze titel onder bouwkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economische verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van het bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft, exclusief de omzetbelasting. | |
| **Artikel 2.2** | **Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven** | |
| | Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om: | |
| a. | een vooroverleg danwel een 'verken je idee' ; | |
| b. | een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 of artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit; | |
| c. | een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet; | |
| d. | toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet; | |
| e. | een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning; | |
| f. | intrekking van een omgevingsvergunning; | |
| g. | wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen b, c en d; | |
| h. | een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen b tot en met g. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Artikel 2.3** | **Bepalen tarief** | |
| 1. | De in artikel 2.2 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk. | |
| 2. | Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de verschuldigde leges behorend bij die activiteiten. | |
| 3. | Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met een of meer modaliteiten bedoeld in paragraaf 2.12. | |
| 4. | Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.13. | |
| 5. | Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning. | |
| 6. | In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd. | |
| **Paragraaf 2.2** | **Voorfase** | |
| **Artikel 2.4** | **Vooroverleg / verken je idee** | |
| 1. | Als de aanvraag betrekking heeft op een vooroverleg danwel een 'verken je idee' over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief: | |
| a. | Voor een vooroverleg danwel een 'verken je idee' al dan niet met inbegrip van de intaketafel (toets wenselijkheid initiatief) | € 320,00 |
| b. | Voor het organiseren van een (externe) omgevingstafel ongeacht het aantal overleggen (toets haalbaarheid initiatief): | € 2.136,00 |
| c. | Indien een ketenpartner/adviseur dient aan te sluiten bij de omgevingstafel zoals bedoeld in lid 1 sub b en de kosten worden doorbelast aan de gemeente wordt het tarief voor elke ketenpartner / adviseur verhoogd met: | € 351,00 |
| 2. | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk, als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten, wordt, indien in het kader van een vooroverleg danwel een 'verken je idee' een andere in dit hoofdstuk opgenomen dienst dient te worden uitgevoerd, het tarief voor een vooroverleg danwel een 'verken je idee' vermeerderd met de leges zoals vermeld in deze tarieventabel voor die betreffende dienst of diensten. | |

| | | |
|---|---|---|
| **Paragraaf 2.3** | **Activiteiten met betrekking tot bouwwerken** | |
| **Artikel 2.5** | **Bouwactiviteit (bouwtechnische deel)** | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | |
| a. | indien de bouwkosten minder bedragen dan € 5.000; | € 270,00 |
| b. | indien de bouwkosten € 5.000 tot € 50.000 bedragen: | € 270,00 |
| | vermeerderd met | 1,00% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 5.000 te boven gaan | |
| c. | indien de bouwkosten € 50.000 tot € 100.000 bedragen: | € 720,00 |
| | vermeerderd met | 1,25% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 50.000 te boven gaan | |
| d. | indien de bouwkosten € 100.000 tot € 10.000.000 bedragen: | € 1.345,00 |
| | vermeerderd met | 3,75% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 100.000 te boven gaan | |
| e. | indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen | € 372.595,00 |
| **Artikel 2.6** | **Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel)** | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een bouwactiviteit, het in stand houden of gebruiken van het bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | |
| 1. | voor een omgevingsplanactiviteit waarbij sprake is van een bouwactiviteit, het in stand houden of gebruiken van het bouwwerk | |
| a. | indien de bouwkosten minder bedragen dan € 5.000; | € 324,00 |
| b. | indien de bouwkosten € 5.000 tot € 50.000 bedragen: | € 324,00 |
| | vermeerderd met | 1,25% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 5.000 te boven gaan | |
| c. | indien de bouwkosten € 50.000 tot € 100.000 bedragen: | € 886,00 |
| | vermeerderd met | 1,50% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 50.000 te boven gaan | |
| d. | indien de bouwkosten € 100.000 tot € 10.000.000 bedragen: | € 1.636,00 |

| | | |
|---|---|---|
| | vermeerderd met | 1,90% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 100.000 te boven gaan | |
| e. | indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen | € 189.736,00 |
| 2. | voor een omgevingsplanactiviteit die uitsluitend bestaat uit het wijzigen van het gebruik van het bouwwerk en waarbij geen sprake is van bouw- of verbouwwerkzaamheden: | € 324,00 |
| 3. | Onverminderd de voorgaande onderdelen van dit artikel wordt indien sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit het tarief verhoogd met: | |
| a. | voor activiteiten die overeenkomen met de gevallen zoals deze zijn opgenomen en opgesomd in bijlage B: | € 384,00 |
| b. | voor overige activiteiten die niet overeenkomen met de gevallen zoals genoemd onder lid 3 sub a: | |
| 1. | indien de aanvraag niet is voorafgegaan door een vooroverleg of 'verken je idee' zoals bedoeld in artikel 2.4: | € 2.039,00 |
| 2. | indien de aanvraag wel is voorafgegaan door een vooroverleg of 'verken je idee' zoals bedoeld in artikel 2.4: | € 1.564,00 |
| **Artikel 2.7** | **Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk** | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplan-activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit, niet zijnde een sloopactiviteit met betrekking tot een monument of beschermd stads- en dorpsgezicht, als bedoeld in paragraaf 2.4, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | |
| | voor een omgevingsplanactiviteit: | € 1.019,00 |
| **Paragraaf 2.4** | **Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed** | |
| **Artikel 2.8** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: monumenten** | |
| **Artikel 2.9** | **Rijksmonumentenactiviteit** | |
| 1. | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een rijksmonumentenactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, dan bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | |
| a. | voor het slopen, verstoren, verplaatsen, herstellen of gebruiken of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht bij een bouwsom tot en met € 100.000: | € 440,00 |
| b. | voor het slopen, verstoren, verplaatsen, herstellen of gebruiken of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht bij een bouwsom hoger dan € 100.000: | € 880,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | In afwijking van lid 1 bedraagt het tarief voor het slopen, verstoren, verplaatsen, herstellen of gebruiken of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht bij het plaatsen van een zonnepaneel: | kosteloos |
| **Artikel 2.10** | **Omgevingsplanactiviteit: sloopactiviteit in beschermd stads- of dorpsgezicht** | |
| 1. | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplan-activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit in een rijksbeschermd, provinciaal beschermd of gemeentelijk beschermd stads- of dorpsgezicht, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | |
| a. | voor een omgevingsplanactiviteit of bij toepassing van de gemeentelijke erf-goedverordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevings-besluit of een buitenplanse omgevingsplanactiviteit: | € 880,00 |
| 2. | Het eerste lid, aanhef en onder a, is van overeenkomstige toepassing op een sloopactiviteit die wordt verricht op een locatie waarvoor een op grond van artikel 4.35, eerste lid, van de Invoeringswet Omgevingswet als instructie geldende aanwijzing als beschermd stads- of dorpsgezicht als bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de Monumentenwet 1988 zoals die wet luidde voor de inwerkingtreding van de Erfgoedwet van kracht is, zolang in het omgevings-plan aan die locatie nog niet de functie-aanduiding rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht is gegeven. | |
| **Artikel 2.11** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed** | |
| **Paragraaf 2.5** | **Milieubelastende activiteiten** | |
| **Artikel 2.12** | **Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit** | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in het omgevingsplan of paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | € 3.186,00 |
| **Artikel 2.13** | **Overige milieubelastende activiteiten (afdeling 3.2 tot en met 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)** | |

| | | |
|---|---|---|
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | |
| a. | voor één milieubelastende activiteit: | € 3.186,00 |
| b. | voor twee of meer milieubelastende activiteiten, in afwijking van artikel 2.3, tweede lid: | € 8.496,00 |
| **Artikel 2.14 t/m 2.20** | **Gereserveerd** | |
| **Paragraaf 2.6** | **Lozingsactiviteiten** | |
| **Artikel 2.21** | **Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit** | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | € 2.803,00 |
| **Artikel 2.22** | **Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit** | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | € 7.027,00 |
| **Paragraaf 2.7** | **Aanlegactiviteiten** | |
| **Artikel 2.23** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: opbreken en graven** | |
| **Artikel 2.24** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde** | |
| **Artikel 2.25** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: geluid weg** | |
| **Artikel 2.26** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: aanleggen of veranderen weg** | |
| **Artikel 2.27** | **Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit** | |

| | | |
|---|---|---|
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld in artikel 2:2 van de verordening fysieke leefomgeving in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | € 213,00 |
| **Artikel 2.28** | **Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten** | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | |
| | voor een omgevingsplanactiviteit: | € 1.019,00 |
| **Paragraaf 2.8** | **Overige activiteiten** | |
| **Artikel 2.29** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: alarminstallatie** | |
| **Artikel 2.30** | **Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden** | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het vellen van een houtopstand, bedoeld in de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | € 213,00 |
| **Artikel 2.31** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: reclame** | |
| **Artikel 2.32** | **Omgevingsplanactiviteit: opslag van roerende zaken of objecten plaatsen op de weg** | |

| | | |
|---|---|---|
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit de opslag van roerende zaken in een aangewezen gedeelte van de gemeente, bedoeld in de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | |
| a. | als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken: | € 213,00 |
| b. | als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen: | € 213,00 |
| **Artikel 2.33** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: standplaatsen** | |
| **Artikel 2.34** | **Andere activiteiten** | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze paragraaf en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit: | |
| a. | betreft een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunningplichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten (vergunningplichtige activiteiten op grond van de Omgevingswet): | € 213,00 |
| b. | betreft een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten (omgevingsplanactiviteit): | |
| 1. | voor een omgevingsplanactiviteit danwel buitenplanse omgevingsplanactiviteit: | € 543,00 |
| 2. | voor een in een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen vergunningplichtige activiteit: | € 543,00 |
| **Paragraaf 2.9** | **Maatwerkvoorschriften** | |
| **Artikel 2.35** | **Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten** | |
| | Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouw- of sloopactiviteit, bedraagt het tarief: | |
| a. | voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op: | |
| 1. | het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; | |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; | |
| 3. | het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of | |
| 4. | het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; | |
| | per maatwerkvoorschrift: | € 678,00 |
| b. | in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel a, per maatwerkvoorschrift: | € 678,00 |
| **Artikel 2.36** | **Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten** | |
| 1. | Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving betrekking heeft op: | |
| a. | één milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief: | € 2.124,00 |
| b. | twee of meer milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, per milieubelastende activiteit: | € 2.124,00 |
| 2. | Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief: | € 2.645,00 |
| **Artikel 2.37** | **Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten** | |
| | Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.35 en 2.36, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift: | € 678,00 |
| **Paragraaf 2.10** | **Gelijkwaardigheid** | |
| **Artikel 2.38** | **Gelijkwaardige maatregel** | |
| | Als de aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet betrekking heeft op: | |
| a. | een bouwactiviteit, bedraagt het tarief: | € 271,00 |
| b. | een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed, bedraagt het tarief: | € 271,00 |
| c. | een milieubelastende activiteit, bedraagt het tarief: | € 1.959,00 |
| **Paragraaf 2.11** | **Overige tarieven** | |
| **Artikel 2.39** | **Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit: | € 543,00 |
| **Artikel 2.39a** | **Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning** | |

| | | |
|---|---|---|
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning van een omgevingsplanactiviteit gestelde termijn: | € 543,00 |
| **Artikel 2.40** | **Wijzigen omgevingsvergunning** | |
| | Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een omgevingsvergunning is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit of activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft. | |
| **Artikel 2.41** | **Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning** | |
| a. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning niet zijnde milieubelastende activiteit | € 271,00 |
| b. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit | € 1.686,00 |
| c. | In afwijking van hetgeen is opgenomen in artikel 2.41 onder a of b, bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van de tenaamstelling van een verleende omgevingsvergunning | € 133,00 |
| **Artikel 2.42** | **Intrekken omgevingsvergunning** | |
| | Geen leges zijn verschuldigd wanneer een aanvraag omgevingsvergunning op verzoek van de gemeente wordt ingetrokken, tenzij artikel 2.58 van toepassing is: | |
| **Artikel 2.43** | **Beoordeling aanvullende gegevens** | |
| | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, in behandeling is genomen: | € 202,00 |
| **Artikel 2.44** | **Beoordeling onderzoeksrapporten** | |
| | De in artikel 2.49 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning. | |
| **Artikel 2.45** | **Wijzigen van het omgevingsplan** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan: | € 4.084,00 |
| **Artikel 2.46** | **Niet genoemd besluit op aanvraag** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan: | € 271,00 |

| | | |
|---|---|---|
| **Paragraaf 2.12** | **Modaliteiten** | |
| **Artikel 2.47** | **Gereserveerd: Achteraf ingediende aanvraag** | |
| **Artikel 2.48** | **Uitgebreide voorbereidingsprocedure** | |
| | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit: | |
| a. | als sprake is van een milieubelastende activiteit: | € 820,00 |
| b. | als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit: | € 820,00 |
| c. | als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b: | € 820,00 |
| **Artikel 2.49** | **Beoordeling onderzoeksrapporten** | |
| | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift voor de betreffende aanvraag een rapport moet worden beoordeeld: | |
| a. | voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport: | € 1.468,00 |
| b. | voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport: | € 202,00 |
| c. | voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting: | € 1.468,00 |
| d. | voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk: | € 1.468,00 |
| e. | voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport: | € 202,00 |
| f. | voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER): | € 7.113,00 |
| g. | voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport: | € 202,00 |
| **Artikel 2.50** | **Advies** | |
| | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet: | |
| a. | voor een advies van de gemeenteraad: | € 1.633,00 |
| b. | per behandeling in de gemeentelijke adviescommissie (CRK) dat uitsluitend betrekking heeft op redelijke eisen van welstand, als bedoeld in de gemeentelijke beleidsregels bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet: | € 155,00 |
| c. | per behandeling in de gemeentelijke adviescommissie (CRK) op het aspect monumenten: | € 185,00 |
| d. | per behandeling in de gemeentelijke adviescommissie (CRK) op het aspect landschap: | € 920,00 |
| e. | per behandeling in de gemeentelijke adviescommissie (CRK) op andere aspecten dan bedoeld in artikel 2.50 sub b, c of d per aspect: | € 185,00 |

| | | |
|---|---|---|
| f. | voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in sub a tot en met e: | € 180,00 |
| **Artikel 2.51** | **Instemming** | |
| 1. | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan: | |
| | het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn. | |
| 2. | Het bedrag bedoeld in het eerste lid wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken. | |
| **Paragraaf 2.13** | **Gereserveerd: Vermindering** | |
| **Artikel 2.52** | **Gereserveerd: Vermindering na een vooroverleg danwel 'verken je idee'** | |
| **Artikel 2.53** | **Gereserveerd: Vermindering bij meervoudige aanvraag** | |
| **Paragraaf 2.14** | **Teruggaaf** | |
| **Artikel 2.54** | **Aanvraag en oordeel geen omgevingsvergunning nodig** | |
| | Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bedraagt het tarief in afwijking van de overige bepalingen: | € 133,00 |
| **Artikel 2.55** | **Teruggaaf als aanvraag verder buiten behandeling wordt gelaten** | |
| | Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bedraagt de teruggaaf: | 75% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges. | |
| **Artikel 2.56** | **Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure** | |

| | | |
|---|---|---|
| | Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt: | |
| a. | bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen zes weken na de indiening van de aanvraag: | 75% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges; | |
| b. | bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken na de indiening van de aanvraag: | 25% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges. | |
| **Artikel 2.57** | **Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure** | |
| | Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt: | |
| a. | bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen dertien weken na de indiening van de aanvraag: | 75% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges; | |
| b. | bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf dertien weken na de indiening van de aanvraag: | 25% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges. | |
| **Artikel 2.58** | **Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning** | |
| | Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 1 jaar na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt: | 25% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges. | |
| **Artikel 2.59** | **Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning** | |

| | | |
|---|---|---|
| a. | Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt: | 10% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges. | |
| b. | Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak. | |
| **Artikel 2.60** | **Geen teruggaaf legesdeel modaliteiten** | |
| | In afwijking van de voorgaande artikelen van deze paragraaf wordt geen teruggaaf verleend van het legesdeel dat betrekking heeft op de modaliteiten genoemd in paragraaf 2.12. | |
| **Artikel 2.61** | **Minimumbedrag voor teruggaaf** | |
| | Een bedrag minder dan € 50,00 wordt niet teruggegeven. | |
| **Hoofdstuk 3** | **Dienstverlening vallend onder de dienstenrichtlijn en niet vallend onder hoofdstuk 2** | |
| **Paragraaf 3.1** | **Horeca** | |
| **Artikel 3.1** | **Gereserveerd: Exploitatie openbare inrichting** | |
| **Artikel 3.2** | **Uitoefenen horeca- of slijtersbedrijf** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van: | |
| a. | een aanvraag om een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet: | € 178,30 |
| b. | een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Alcoholwet: | € 178,30 |
| c. | een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet: | € 34,15 |
| d. | het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet voor verenigingen, stichtingen en vrijwilligersorganisaties gevestigd in de gemeente Gulpen-Wittem: | Kosteloos |
| **Paragraaf 3.2** | **Seksbedrijven** | |
| **Artikel 3.3** | **Vergunning seksbedrijf** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning of om de verlenging van een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening: | € 270,15 |
| **Artikel 3.4** | **Wijzigen vergunning seksbedrijf** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een in artikel 3.3 bedoelde vergunning in verband met een wijziging van: | € 270,15 |
| **Paragraaf 3.3** | **Winkeltijdenwet** | |
| **Artikel 3.5** | **Ontheffing winkeltijden** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om: | |
| a. | een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet: | € 19,15 |

| | | |
|---|---|---|
| b. | wijziging van een in onderdeel a bedoelde ontheffing: | € 19,15 |
| **Paragraaf 3.4** | **Gereserveerd: Organiseren evenement of markt** | |
| **Artikel 3.6** | **Gereserveerd: Organiseren evenement** | |
| **Artikel 3.7** | **Gereserveerd: Organiseren markt** | |
| **Paragraaf 3.5** | **Standplaatsen** | |
| **Artikel 3.8** | **Gereserveerd: Marktstandplaatsvergunningen en andere vergunningen op markt** | |
| **Artikel 3.9** | **Gereserveerd: Overige administratieve dienstverlening markt** | |
| **Artikel 3.10** | **Losse standplaatsen** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 5:18 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Gulpen-Wittem (standplaatsvergunning): | |
| a. | voor de duur van één dag: | € 25,55 |
| b. | voor de duur van één week: | € 50,15 |
| c. | voor de duur van één maand: | € 101,40 |
| d. | voor de duur van één kwartaal: | € 151,60 |
| e. | voor de duur van één jaar: | € 201,80 |
| **Paragraaf 3.6** | **Gereserveerd: Huisvestigingswet 2014** | |
| **Artikel 3.11** | **Gereserveerd: Vergunning onttrekken woonruimte** | |
| **Artikel 3.12** | **Gereserveerd: Vergunning samenvoegen woonruimte** | |
| **Artikel 3.13** | **Gereserveerd: Vergunning omzetten zelfstandige in onzelfstandige woonruimte** | |
| **Artikel 3.14** | **Gereserveerd: Vergunning verbouwen woonruimte tot meer woonruimten** | |
| **Artikel 3.15** | **Gereserveerd: Splitsvergunning** | |
| **Artikel 3.16** | **Gereserveerd: Toeristische verhuur** | |
| **Artikel 3.17** | **Gereserveerd: Verhuurvergunning opkoopbescherming** | |
| **Artikel 3.18** | **Gereserveerd: Verhuurvergunning woon- of verblijfsruimte** | |
| **Paragraaf 3.7** | **In dit hoofdstuk niet benoemd besluit** | |
| **Artikel 3.19** | **Niet benoemd besluit op aanvraag** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van | |
| 1. | een ontheffing als bedoeld in artikel 2:73a van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Gulpen-Wittem (ontheffing verbod carbidschieten in de openlucht): | € 34,15 |
| 2. | een ontheffing als bedoeld in artikel 3:7 van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (veroorzaken geluidhinder): | € 69,40 |
| 3. | een ontheffing als bedoeld in artikel 3:20a van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (verbod handelsreclame): | € 151,60 |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | een ontheffing als bedoeld in artikel 3:22 van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (verbod recreatief nachtverblijf): | € 66,15 |
| 5. | een ontheffing als bedoeld in artikel 4:2 van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (verbod parkeren bedrijfsvoertuigen): | € 66,15 |
| 6. | een vergunning als bedoeld in artikel 5:4 de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (inzamelen afvalstoffen): | € 20,25 |
| 7. | een ontheffing als bedoeld in artikel 4:7 van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (verbod parkeren reclamevoertuigen): | € 66,15 |
| 8. | een ontheffing als bedoeld in artikel 4:8 van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (verbod parkeren grote voertuigen): | € 66,15 |
| 9. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een exploitatievergunning voor de huisvesting van arbeidsmigranten op grond van artikel 2:80 van de Algemene Plaatselijke Verordening: | € 381,65 |
| 10. | Het tarief voor een vergunning voor het vissen in de vijver aan de Molenweg / Rijksweg in Gulpen bedraagt: | |
| a. | voor een jaarvergunningen voor junioren tot 14 jaar | € 7,70 |
| b. | voor een jaarvergunningen voor senioren vanaf 14 jaar | € 13,00 |
| **Artikel 3.20** | **Niet benoemd besluit op aanvraag** | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in dit hoofdstuk niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking: | € 68,90 |

Behoort bij raadsbesluit van 18 december 2025, nr. BD 004
De griffier van de gemeente Gulpen-Wittem

# Bijlage A behorende bij de “Legesverordening Gulpen-Wittem 2026”

## Eenheidsprijzentabel berekening bouwkosten

De bouwkosten worden berekend door het bruto-vloeroppervlak van een bouwwerk te vermenigvuldigen met de in onderstaande tabellen (kolom: bouwkosten excl. btw) vermelde bouwkosten. Daar waar in de kolom 'eenheid' een andere dan $m^2$ wordt aangegeven wordt deze andere eenheid gehanteerd.
Het bruto vloeroppervlak en het aantal bouwlagen wordt bepaald volgens de meest recente versie van de NEN 2580.
Een gebouw met meerdere gebruiksfuncties zal volgens het Bouwbesluit / NEN 2580 worden opgedeeld.

| | Gebruiksfunctie (als bedoeld in het meest recente bouwbesluit) | Bouwkosten excl. BTW | Eenheid |
|---|---|---|---|
| **1** | **WOONFUNCTIE :** | | |
| | Woongebouw of gestapelde woningen en/of zorgwoningen | € 1.422,00 | Per $m^2$ |
| | Vrijstaande woning of vrijstaand geschakelde woning | € 1.791,00 | Per $m^2$ |
| | Half vrijstaand/twee-onder-een-kap woning | € 1.484,00 | Per $m^2$ |
| | Tussenwoning | € 1.344,00 | Per $m^2$ |
| | Woonwagen / prefab unit / mantelzorgwoning | € 1.118,00 | Per $m^2$ |
| | Aan- / uitbouw verblijfsruimte & nevenfunctie bij woning (praktijk/kantoor) | € 1.588,00 | Per $m^2$ |
| | OPM:<br>Bij verbouw van schuur tot woning wordt 75% van de bovengenoemde kosten aangehouden. | | |
| **2** | **BIJEENKOMSTFUNCTIE :** | | |
| | Restaurant / Café / Bar / kantine | € 1.666,00 | Per $m^2$ |
| | Schouwburg, theaterzaal, multifunctionele accommodatie | € 1.941,00 | Per $m^2$ |
| **3** | **GEZONDHEIDSZORGFUNCTIE :** | | |
| | Gezondheidscentrum (dokters-/specialistenpraktijk) | € 1.821,00 | Per $m^2$ |
| | Verpleegtehuis/woonzorgcentrum | € 1.662,00 | Per $m^2$ |
| | Ziekenhuis | € 2.332,00 | Per $m^2$ |
| **4** | **INDUSTRIEFUNCTIE :** | | |
| | Bedrijfshal (excl. kantoor of andere ruimten) | € 533,00 | Per $m^2$ |
| | Agrarisch bedrijfsgebouw/(werktuigen-)loods | € 277,00 | Per $m^2$ |
| | Open veldschuur | € 178,00 | Per $m^2$ |
| | Mestkelder | € 184,00 | Per $m^2$ |
| **5** | **KANTOORFUNCTIE :** | | |
| | Kantoor | € 1.469,00 | Per $m^2$ |
| | Prefab kantoor-units | € 867,00 | Per $m^2$ |
| | Bedrijfskantoor in de hal | € 775,00 | Per $m^2$ |
| **6** | **LOGIESFUNCTIE :** | | |
| | Hotel/Motel | € 1.912,00 | Per $m^2$ |
| | Houten chalet / 'mobil home' | € 812,00 | Per $m^2$ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | OPM:<br>Er wordt voor de bepaling van de bouwkosten geen onderscheid gemaakt tussen gemetselde/steenachtige vakantiewoningen en reguliere woningen. Voor de bepaling van de bouwkosten wordt verwezen naar de eenheidsprijzen onder 1. | | |
| **7** | **ONDERWIJSFUNCTIE :** | | |
| | Schoolgebouw | € 1.679,00 | Per $m^2$ |
| | Prefab schoolunits | € 1.122,00 | Per $m^2$ |
| **8** | **SPORTFUNCTIE :** | | |
| | Gymzaal / Sporthal / Tennishal | € 1.275,00 | Per $m^2$ |
| | Kleedlokaal / kantine / clubhuis | € 1.758,00 | Per $m^2$ |
| | Overdekt zwembad | € 1.723,00 | Per $m^2$ |
| **9** | **WINKELFUNCTIE :** | | |
| | Doe-het-zelf hal / meubelhal / supermarkt | € 1.014,00 | Per $m^2$ |
| | Garage met showroom | € 954,00 | Per $m^2$ |
| | Winkel(-centrum) / winkel onder woningen | € 1.610,00 | Per $m^2$ |
| **10** | **OVERIGE GEBRUIKSFUNCTIES :** | | |
| | Parkeergarage ondergronds | € 1.085,00 | Per $m^2$ |
| | Parkeerdek / parkeergarage (bovengronds) | € 417,00 | Per $m^2$ |
| **11** | **BOUWWERKEN GEEN GEBOUW ZIJNDE :** | | |
| | Erfafscheiding / keermuur | € 100,00 | Per $m^1$ |
| **12** | **AANVULLINGEN E.D. T.B.V. DIVERSE GEBOUWFUNCTIES :** | | |
| | Carport / overkapping / luifel | € 275,00 | Per $m^2$ |
| | Zonnescherm | € 800,00 | Per $m^1$ |
| | Dakkapel | € 1.565,00 | Per $m^1$ |
| | Garage / berging | € 738,00 | Per $m^2$ |
| | Tuinhuisje hout | € 246,00 | Per $m^2$ |
| | Kelder | € 886,00 | Per $m^2$ |
| | Voor uitbreidingen anders dan uitbreidingen van de woonfunctie zal dezelfde eenheidsprijs worden aangehouden als voor de bouw van de betreffende functie. (Bijvoorbeeld voor een uitbreiding van een doe-het-zelf hal zal eenzelfde eenheidsprijs worden aangehouden als bij nieuwbouw van een doe-het- zelf hal). | | |

**TOELICHTING ALGEMEEN**
De wijze waarop de gemeente leges berekent, valt onder de gemeentelijke autonomie. Net zoals in de meeste andere gemeenten worden de legeskosten voor een omgevingsvergunning voor de activiteit 'bouwen' binnen onze gemeente grotendeels gebaseerd op de hoogte van de bouwkosten. Hoe hoger de bouwkosten des te meer legeskosten dienen te worden betaald. Een en ander is vastgelegd in de legesverordening van de gemeente Gulpen-Wittem.

Op basis van artikel 1.3 lid 3 van de 'regeling omgevingsrecht' dient de aanvrager een opgave van de kosten van de te verrichten werkzaamheden te doen. Uit de toelichting op dit artikel blijkt dat deze opgave onder meer nodig kan zijn voor de berekening van leges. Indien sprake is van een vergunning voor bouwen vermeldt de aanvrager bij de opgave van de kosten in ieder geval ook de aannemingssom - als bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken (UAV 1989) - van het uit te voeren werk. Voor zover deze ontbreekt, verschaft de aanvrager een raming van de bouwkosten als bedoeld in NEN 2631.

De legeskosten baseren op de opgave van bouwkosten die de aanvrager verstrekt, kan tot de volgende ongewenste situaties leiden.
1. Iemand met een dure aannemer betaalt meer leges voor eenzelfde product dan iemand met een goedkopere aannemer.
2. Iemand die materialen goedkoper kan inkopen betaalt minder leges voor eenzelfde product dan iemand die materialen niet goedkoop kan inkopen.
Bovenstaande situaties doen zich te allen tijde voor.

Gelet op het bovenstaand hanteert onze gemeente een tarievenlijst voor bepaling van de hoogte van bouwkosten die de grondslag vormt voor de hoogte van de leges.
In de tarievenlijst staan eenheidsprijzen per type bouwwerk opgenomen. Ongeacht de opgave van de aanvrager wordt de tarievenlijst gehanteerd. De tarievenlijst is niet uitputtend. Zo staan in de tarievenlijst geen bouwkosten opgenomen voor bijvoorbeeld het bouwen van een windmolen. Daar waar in de tarievenlijst een tarief voor een bepaald type bouwwerk ontbreekt worden de bouwleges geheven over de op de aanvraag vermelde bouwkosten.

**TOELICHTING OVERZICHT BOUWKOSTEN**

In de tarievenlijst zijn voor een groot aantal type bouwwerken eenheidsprijzen per m2 of per m1 opgenomen. De eenheidsprijzen zijn gemiddelde prijzen voor een bepaald type bouwwerk.

Met gemiddeld wordt het volgende bedoeld. De kwaliteit van een bouwwerk kan verschillen.

Als voorbeeld: Een vrijstaande woning met één bouwlaag kan zijn gebouwd en afgewerkt met hoogwaardige en luxe materialen. Een woning met dezelfde vorm en afmetingen kan daarentegen ook veel minder luxe zijn en dus met goedkopere materialen zijn gebouwd en afgewerkt.

De tarievenlijst gaat dus uit van gemiddelde bouwkosten van een bepaald type bouwwerk. Wanneer onderscheid zou worden gemaakt tussen een woning gebouwd en afgewerkt met hoogwaardige en luxe materialen en een woning gebouwd en afgewerkt met goedkope, minder duurzame materialen zou een aanvrager van een woning gebouwd en afgewerkt met hoogwaardige en luxe materialen meer leges betalen dan een aanvrager van een woning gebouwd en afgewerkt met goedkope, minder duurzame materialen.

Het bovenstaande komt er in feite op neer dat wanneer iemand een dure keuken of een dure badkamer wenst te plaatsen meer leges moet betalen dan iemand die dat niet doet. Dit is niet terecht omdat dit voor de verrichte werkzaamheden door de gemeente niet relevant is.

**TOELICHTING BEREKENINGSMETHODEN**

*Bouwkosten bouwplan*
De bouwkosten van een bouwplan is de optelsom van kosten van alle afzonderlijke bouwwerken/bouwdelen/bouwlagen die het bouwplan omvat.

*Bouwkosten bouwwerk/bouwdeel/bouwlaag*
De bouwkosten van een bouwwerk/bouwdeel/bouwlaag worden bepaald door per type bouwwerk/bouwdeel/bouwlaag de lengte, het oppervlak of de inhoud te vermenigvuldigen met de normprijs.

*Bouwkosten gebouw met (mest-)kelder*
Bij de berekening van de bouwkosten van een gebouw met (mest-)kelder worden de bouwkosten van de kelder/mestkelder apart berekend.

*Bouwkosten souterrain*
Voor de bouwkosten van een souterrain worden de kosten van een kelder gehanteerd mits de onderzijde van de begane grondvloer maximaal 1,0 meter boven het aansluitende maaiveld is gelegen. Indien deze afstand groter is én meer dan 50% van de gevels van het souterrain boven maaiveld uitkomen, wordt de normprijs van de inhoud van het bovenliggende type gebouw gehanteerd.

*Bouwkosten dakkapel*
Post 12 van de Eenheidsprijzentabel niet gehanteerd indien het oppervlak of de inhoud ter plaatse van de dakkapel ook al is meegenomen in een ander onderdeel van de bouwkostenberekening.

*Oppervlakte van een bouwlaag*
De oppervlakte van een bouwlaag is de totale oppervlakte van de afgewerkte constructieve vloeren van één verdieping, gemeten op de bovenkant van deze afgewerkte constructieve vloer langs de opgaande uitwendige scheidingsconstructie, met dien verstande dat het oppervlakte dat een lagere vrije hoogte heeft dan 1,5 meter, gemeten vanaf de bovenzijde van de afgewerkte constructie vloer, buiten beschouwing wordt gelaten.

*Uitwendige scheidingsconstructie*
Constructie die de scheiding vormt tussen een besloten ruimte van een gebouw en de buitenlucht, de grond of het water, waaronder begrepen de op die constructie aansluitende delen van een andere constructies op een aangrenzend perceel, of aansluitende delen van een ander op zichzelf staand bouwwerk, uitgezonderd fundering.

*Inhoud gebouw*
De inhoud van een gebouw is het volume binnen de uitwendige scheidingsconstructies inclusief deze scheidingsconstructies.

*Inhoud (mest-)kelder*
De inhoud van een kelder is de inhoud van het gedeelte van een gebouw onder de begane grondvloer of het maaiveld.

# Bijlage B behorende bij de “Legesverordening Gulpen-Wittem 2026”

G.23.00242

## Beleidsregel Buitenplanse Afwijkingsmogelijkheden Gemeente Gulpen-Wittem 2023

**Artikel 2:12 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)**
**In samenhang met Bijlage II, artikel 4 Besluit omgevingsrecht (Bor)**

# Inhoudsopgave


❖ **Hoofdstuk 1: Inleiding**

**1.1. Inleiding**
**1.2. Beleid tot 1 oktober 2010**
**1.3. Nieuw afwijkingsbeleid**
**1.4. Reikwijdte nota**
**1.5. Leeswijzer**

❖ **Hoofdstuk 2: Het kader van de afwijkingsmogelijkheid ex. artikel 2:12 Wabo**

**2.1. Afwijken van bestemmingsplan**
**2.2. Reguliere of uitgebreide voorbereidingsprocedure**
**2.3. Belangenafweging**
**2.4. Beleid Planologische Afwijkingsmogelijkheden**
**2.5. Afwijken van de beleidsregels *(hardheidsclausule)***
**2.6. Procedure vaststelling beleid**

❖ **Hoofdstuk 3:Beleid Planologische Afwijkingsmogelijkheden**

***INLEIDENDE REGELS***

**Artikel 1: Begrippen**
**Artikel 2: Wijze van meten**

***BELEIDSREGELS***

**Artikel 3: Bijbehorende bouwwerken binnen de bebouwde klom**
3.1 Afwijking bijbehorend bouwwerk bij woningen
3.2 Afwijking voor carports en overkappingen
3.3 Uitbreiding bij andere gebouwen dan woningen
3.4 Afwijking voor een schuilgelegenheid

**Artikel 4: Bijbehorende bouwwerken buiten de bebouwde kom**
4.1 Afwijking bijbehorend bouwwerk bij woningen
4.2 Afwijking voor carports en overkappingen
4.3 Uitbreiding bij andere gebouwen dan woningen
4.4 Afwijking voor een schuilgelegenheid

**Artikel 5: Een gebouw ten behoeve van een infrastructurele of openbare voorziening**
5.1 Uitgangspunt bij toepassing

**Artikel 6: Een bouwwerk, geen gebouw zijnde of een gedeelte van een dergelijk bouwwerk**
6.1 Uitgangspunt bij toepassing
6.2 Afwijking voor erf- en terreinafscheidingen bij grondgebonden (vakantie) woningen
6.3 Hoogte van een bouwwerk, geen gebouw zijnde
6.4 Bebouwingspercentage
6.5 Afwijking voor reclame- en verkoopborden

**Artikel 7: Een dakkapel, dakopbouw of gelijksoortige uitbreiding van het gebouw, dan wel de uitbreiding van een bouwwerk met een bouwdeel van ondergeschikte aard**

7.1 Uitgangspunt bij toepassing
7.2 Plaatsen van een dakopbouw op een woning

**Artikel 8: Een antenne-installatie**
8.1 Uitgangspunt bij toepassing

**Artikel 9: Een WKK installatie bij glasbouwtuinbedrijven**
9.1 Uitgangspunt bij toepassing

**Artikel 10: Een installatie voor duurzame energie bij agrarische bedrijven**
10.1 Uitgangspunt bij toepassing

**Artikel 11: Het gebruiken van gronden voor een niet ingrijpende herinrichting van openbaar gebied**
11.1 Uitgangspunt bij toepassing

**Artikel 12: Het gebruiken van bouwwerken al dan niet in samenhang met inpandige bouwactiviteiten en van de bij de bouwwerken aansluitend terrein, mits voor zover gelegen buiten de bebouwde kom, het uitsluitend betreft een logiesfunctie voor werknemers**
12.1 Uitgangspunt bij uitwisseling van functies
12.2 Afwijken van het gebruik van een woning en bijbehorende bouwwerken voor consumentverzorgende of ambachtelijke bedrijven
12.3 Afwijken van het gebruik van een gebouw, geen woning zijnde, en/of de bij dat gebouw behorende bijgebouwen en aan- of uitbouwen voor aan huis gebonden bedrijfsactiviteiten
12.4 Afwijken van het gebruik voor logies- en/of kamerverhuur
12.5 Afwijken van het gebruik ten behoeve van internetverkoop in een woning
12.6 Afwijken van het gebruik voor het omvormen van bestaande bebouwing naar woningen

**Artikel 13: Het gebruiken van een recreatiewoning voor bewoning**
13.1 Uitgangspunt bij toepassing

**Artikel 14: Ander gebruik van gronden of bouwwerken dan bedoeld in de onderdelen 1 tot en met 10 voor een termijn van ten hoogste 10 jaar**
14.1 Uitgangspunt bij toepassing

***ALGEMENE REGELS***

**Artikel 15: Algemene regels bij toepassing van de beleidsregel**
14.1. Algemene plaatsbepaling
14.2. Planschadeverhaalsovereenkomst
14.3: Toepassing begripsbepalingen
14.4: Toepassing “wijze van meten”
**Artikel 16: Hardheidsclausule**
**Artikel 17: Inspraak**
**Artikel 18: Inwerkingtreding**
**Artikel 19: Citeertitel**

❖ **Hoofdstuk 4: Toelichting**

**4.1. Inleiding**
**4.2. Toelichting inhoudelijke beleidsregels**

❖ **Bijlagen**

## Hoofdstuk 1: Inleiding

### 1.1. Inleiding
Per 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo) in werking getreden. Met de komst van de Wabo is er één omgevingsvergunning voor alle activiteiten die een ruimtelijke impact hebben. Een aantal bestemmingsplan-afwijkingsmogelijkheden uit de Wet ruimtelijke ordening (hierna: Wro) zijn vanaf 1 oktober 2010 ondergebracht in de Wabo.

In onderhavige Nota is beleid geformuleerd voor de planologische (*buitenplanse*) afwijkingsmogelijkheden zoals opgenomen in artikel 2.1 lid 1 sub c Wabo.

### 1.2. Beleid tot 1 oktober 2010
Tot aan de inwerkingtreding van de Wabo kon op basis van artikel 3.23 Wro, in samenhang met artikel 4.1.1 van het Bro, ontheffing worden verleend van de voorschriften van het bestemmingsplan (buitenplanse ontheffingsbevoegdheid). Het college van Burgemeester en Wethouders had hiervoor aparte beleidsregels opgesteld. Bij de belangenafweging in het kader van ontheffingsverzoeken werd gebruik gemaakt van de nota *"Beleidsregels ontheffing artikel 3.23 Wro 2010".*

### 1.3. Nieuw afwijkingsbeleid
In Bijlage II, artikel 4 van het Besluit omgevingsrecht (hierna: Bor) wordt aangegeven welke gevallen in aanmerking komen voor het verlenen van een omgevingsvergunning in afwijking van het bestemmingsplan. Voor de volledige tekst van artikel 4 wordt verwezen naar Bijlage I bij deze nota. Het gaat onder meer om uitbreidingen of bijbehorende bouwwerken bij woningen, de bouw van dakkapellen, de bouw van bouwwerken geen gebouwen zijnde tot een bepaalde hoogte en het gebruik van bouwwerken. Per 1 november 2014 is bijlage II van het Besluit omgevingsrecht (Bor) gewijzigd.

### 1.4. Reikwijdte nota
De beleidsregels in deze nota hebben betrekking op de buitenplanse afwijkingsbevoegdheid als bedoeld in bijlage II, Hoofdstuk IV, artikel 4 van het Bor.

### 1.5. Leeswijzer
In hoofdstuk 2 van deze nota wordt een uiteenzetting gegeven van de werking van de nieuwe regels zoals opgenomen in de Wabo en het Bor met, waar nodig, een vergelijking naar de voorheen bestaande regels onder de Wro. In hoofdstuk 3 wordt het gemeentelijk beleid ter zake de uitvoering van de planologische afwijkingsmogelijkheden beschreven. Tot slot is in hoofdstuk 4 een toelichting op het inhoudelijk beleid opgenomen.

## Hoofdstuk 2: Het kader van de afwijkingsmogelijkheid ex. artikel 2.12 Wabo

### 2.1. Afwijken van bestemmingsplan

Van oudsher is het afwijken van de voorschriften uit een bestemmingsplan geregeld in de Wet op de Ruimtelijke Ordening (WRO) of Wet ruimtelijke ordening (Wro). Met de komst van de Wabo is dit veranderd: de planologische afwijkingsmogelijkheden staan voortaan in de Wabo, en dus niet meer in de Wro.

Artikel 2.1 lid 1 sub c Wabo geeft aan dat het verboden is zonder omgevingsvergunning gronden of bouwwerken te gebruiken in strijd met het bestemmingsplan. Artikel 2.10 lid 1 sub c Wabo bepaalt dat een omgevingsvergunning wordt geweigerd als de activiteit in strijd is met het bestemmingsplan.

Artikel 2.10 lid 2 Wabo geeft aan dat wanneer een aanvraag om een omgevingsvergunning in strijd is met het bestemmingsplan, deze aanvraag tevens moet worden gezien als een aanvraag om een vergunning voor een activiteit bedoeld in artikel 2.1 lid 1 sub c Wabo. Met andere woorden: een dergelijke aanvraag moet worden gezien als een aanvraag om omgevingsvergunning om te mogen afwijken van het bestemmingsplan.

Als het gaat om een activiteit, als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 sub c Wabo, in strijd met het bestemmingsplan, kan de omgevingsvergunning slechts worden verleend:

- met toepassing van de in het bestemmingsplan opgenomen regels inzake afwijking (het binnenplans afwijken);
- in de bij algemene maatregel van bestuur aangewezen gevallen. Het betreft hier de 'kruimellijst'. Deze zijn beschreven in artikel 4 van bijlage II van het Besluit omgevingsrecht (Bor);
- als de activiteit niet in strijd is met een goede ruimtelijke ordening en de motivering van het besluit een goede ruimtelijke onderbouwing bevat. Deze afwijkingsmogelijkheid is beschreven in artikel 2.10 Wabo (projectafwijkingsbesluit).

### 2.2. Reguliere of uitgebreide voorbereidingsprocedure

De Wabo onderscheidt twee voorbereidingsprocedures: de reguliere en de uitgebreide. Regel bij het bepalen van de te volgen procedure is dat de reguliere voorbereidingsprocedure wordt gevolgd, tenzij anders is bepaald.

In artikel 3.10 Wabo staat expliciet aangegeven wanneer de uitgebreide voorbereidingsprocedure moet worden gevolgd. Uit artikel 3.10 Wabo is op te maken dat een activiteit die in strijd is met het bestemmingsplan, en waarbij slechts vergunning kan worden verleend met toepassing van art. 2.12 lid 1 sub a onder 3 Wabo (het projectafwijkingsbesluit), de uitgebreide voorbereidingsprocedure moet worden gevolgd.

Omdat artikel 2.12 lid 1 sub a onder 1 en 2 Wabo (het binnen- en buitenplans afwijken van het bestemmingsplan) niet in artikel 3.10 Wabo wordt genoemd, betekent dit simpelweg dat deze planologische afwijkingsmogelijkheden onder de reguliere voorbereidingsprocedure vallen. Deze procedure moet binnen 8 weken (met eventueel 6 weken verlenging) worden doorlopen.

### 2.3. Belangenafweging

De toelichting van de invoeringswet Wabo geeft aan dat de activiteit afwijken van het bestemmingsplan binnen de reguliere voorbereidingsprocedure valt, weliswaar niet meer in ontwerp ter inzage hoeft te worden gelegd, maar geeft ook aan dat artikelen 4:7 en 4:8 van de Algemene wet bestuurswet (Awb) wel van toepassing zijn. Hierin staat het volgende:

- *artikel 4:7: 'Voordat een bestuursorgaan een aanvraag tot het geven van een beschikking geheel of gedeeltelijk afwijst, stelt het de aanvrager in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de afwijzing zou steunen op gegevens over feiten en belangen die de aanvrager betreffen, en die gegevens afwijken van gegevens die de aanvrager ter zake zelf heeft verstrekt';*

- *artikel 4:8: 'Voordat een bestuursorgaan een beschikking geeft waartegen een belanghebbende die de beschikking niet heeft aangevraagd naar verwachting bedenkingen zal hebben, stelt het die belanghebbende in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen indien de beschikking zou steunen op gegevens over*

*feiten en belangen die de belanghebbende betreffen, en die gegevens niet door de belanghebbende zelf ter zake zijn verstrekt.'*

In artikel 4.11 Awb staat een uitzondering op deze hoorplicht. Er hoeft niet te worden gehoord als een belanghebbende reeds in de gelegenheid is gesteld om (bij een eerdere beschikking of bij een ander bestuursorgaan) zijn zienswijze naar voren te brengen en er zich sindsdien geen nieuwe zaken hebben voorgedaan. Dit betekent dat in de gevallen waarin de reguliere vergunning wordt gevraagd voor activiteiten in strijd met het bestemmingsplan maar in overeenstemming met de afwijkingsregels uit dat bestemmingsplan er geen hoorplicht is. In het kader van de bestemmingsplanprocedure is er immers al een mogelijkheid geweest om “bezwaar” te maken. Dat is niet het geval bij de “kruimellijst” in de Bor. Daarvoor zijn deze beleidsregels, waarover inspraak heeft plaatsgevonden, belangrijk. Door de beleidslijn voor de activiteit afwijken van het bestemmingsplan op gemeentelijk niveau vast te leggen, wordt een verantwoord ruimtelijk beleid voortgezet zonder iedere aanvraag aan een hoorplicht te onderwerpen.

Tegen een verleende vergunning kunnen belanghebbenden, die niet in de gelegenheid zijn gesteld om hun zienswijze(n) in te dienen, alleen nog maar bezwaar maken, waarna de beschikking op bezwaar open staat voor beroep.

**2.4. Beleid Planologische Afwijkingsmogelijkheden**
Zoals al aangegeven staat in artikel 2.10 lid 2 Wabo dat een omgevingsvergunning slechts wordt geweigerd als vergunningverlening met toepassing van artikel 2.12 Wabo niet mogelijk is. De inwerkingtreding van de Wabo geeft aanleiding om een goed ‘afwijkingsbeleid’ te hebben, zodat het meewerken aan of het weigeren van een afwijking van het bestemmingsplan artikel 2.12 lid 1 sub a onder 1 en 2 Wabo) kan worden gemotiveerd.

In overeenstemming met artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht kan het beleid door Burgemeester en Wethouders worden vastgesteld omdat dit bestuursorgaan volgens de Wabo bevoegd is om omtrent de bedoelde afwijkingen te beslissen.

**2.5. Afwijken van de beleidsregels *(hardheidsclausule)***
Gelet op artikel 4:84 van de Algemene wet bestuursrecht handelt het college van Burgemeester en Wethouders overeenkomstig de in hoofdstuk 3 van deze notitie neergelegde beleidsregel. Zij kan daar van afwijken indien strikte toepassing van die beleidsregels voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.

**2.6. Procedure vaststelling beleid**
Om juridisch sluitende grondslag voor de toepassing van Bijlage II artikel 4 Bor te krijgen zal deze nota in overeenstemming met de procedure als bedoeld in hoofdstuk 3.4 Awb worden vastgesteld. Dit betekent dat de nota voordat hij wordt vastgesteld, voor een periode van zes weken ter inzage zal worden gelegd en er zienswijzen tegen kunnen worden ingediend. De eventueel zienswijzen worden meegenomen in de definitieve vaststelling van het beleid. Tegen de vaststelling van het beleid staat geen bezwaar of beroep open.

## Hoofdstuk 3: Beleid Planologische Afwijkingsmogelijkheden

### *INLEIDENDE REGELS*

❖ **Artikel 1: Begrippen**

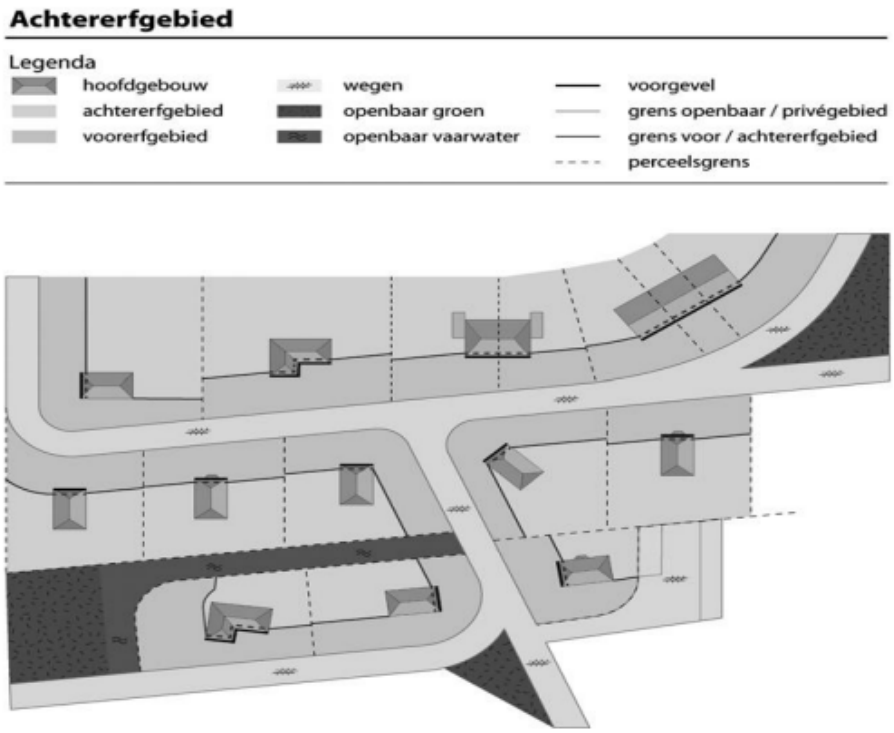
**1.1 Aan- en uitbouw**
een ruimte die aan het hoofdgebouw is gebouwd, die functioneel een geheel vormt met het hoofdgebouw, maar die ruimtelijk een ondergeschikte aanvulling vormt op het hoofdgebouw.

**1.2 Centrumzone**
de zone zoals omschreven en aangeduid op kaart in de toelichting van de bestemmingsplannen (dorpskernen).

**1.3 Consumentverzorgende en/of ambachtelijke bedrijven**
een dienstverlenend beroep, gericht op het uitoefenen van ambachtelijke en/of consumentverzorgende bedrijvigheid geheel of overwegend door middel van handwerk, *eventueel met daarbij behorende detailhandelsactiviteiten van ondergeschikte aard,* dat in een (beperkt deel van de) woning en/of in de bijbehorende bouwwerken wordt uitgeoefend, waarbij de woning in overwegende mate haar woonfunctie behoudt en dat gelet op de ruimtelijke uitwerking en/of uitstraling, met de woonfunctie verenigbaar is. In bijlage 2 is een overzicht van deze bedrijven opgenomen.

**1.4 Aansluitend terrein**
het terrein dat op grond van het bestemmingsplan voor bebouwing in aanmerking komt. Dat is een op de kaart van het bestemmingsplan aangegeven begrensd bouwperceel, waarop een zelfstandige, bij elkaar behorende bebouwing is toegelaten. De grond die in het bestemmingsplan een (andere) bestemming heeft gekregen en waarop in het geheel geen bebouwing is toegestaan, kan dus niet worden gerekend tot het aansluitend terrein.

**1.5 Achtererfgebied**
erf achter de lijn die het hoofdgebouw doorkruist op 1 m achter de voorkant en van daaruit evenwijdig loopt met het aangrenzend openbaar toegankelijk gebied, zonder het hoofdgebouw opnieuw te doorkruisen of in het erf achter het hoofdgebouw te komen.




**1.6 Antennedrager**
antennemast of andere constructie bedoeld voor de bevestiging van een antenne.

**1.7 Achtergevellijn**
de achterste grens van het bouwvlak en het verlengde daarvan.

**1.8 Antenne-installatie**
installatie bestaande uit een antenne, een antennedrager, de bedrading en de al dan niet in een of meer techniekkasten opgenomen apparatuur, met de daarbij behorende bevestigingsconstructie;

**1.9 Ambachtelijke bedrijvigheid**
het bedrijfsmatig, geheel of overwegend door middel van handwerk vervaardigen, bewerken of herstellen en het instaleren van goederen alsook het verkopen en/of leveren, als ondergeschikte activiteit, van goederen die ter plaatse worden vervaardigd, ver- of bewerkt.

**1.10 Ander bouwwerk**
een bouwwerk, geen gebouw zijnde, zoals bijvoorbeeld een erfafscheiding of zwembad.

**1.11 Ander gebouw**
een gebouw, geen woning zijnde.

**1.12 Arbeidsmigrant**
den persoon die vanwege economische motieven tijdelijk naar de gemeente Gulpen-Wittem komt om een inkomen te verwerven, en wiens hoofdverblijf buiten de gemeente is gelegen

**1.13 Balkon**
een open uitbouw aan een bovenverdieping van een woning, voorzien van een balustrade en toegankelijk vanuit het verblijfsgebied.

**1.14 Bebouwde kom**
een gebied met samenhangende bebouwing, waarbij de aard van de omgeving bepalend is en niet de plaats van het verkeersbord dat de grens van de bebouwde kom als bedoeld in de Wegenverkeerswet 1994 aangeeft.

**1.15 Bebouwing**
- één of meer gebouwen en/of
- bouwwerken, geen gebouwen zijnde.

**1.16 Bebouwingspercentage**
het percentage van een bouwperceel dat met gebouwen en andere bouwwerken mag worden bebouwd. Voor zover op de bestemmingsplankaart bebouwingsgrenzen zijn aangegeven wordt het bebouwingspercentage berekend over het gebied binnen de bouwgrenzen.

**1.17 Bouwhoogte van een bouwwerk**
**h**et hoogste punt van een gebouw of een bouwwerk, geen gebouw zijnde, met uitzondering van ondergeschikte bouwdelen, zoals schoorstenen, antennes en naar de aard daarmee gelijk te stellen bouwonderdelen.

**1.18 Bouwlaag**
een doorlopend gedeelte van een gebouw dat door op gelijke of bij benadering gelijke hoogte liggende vloeren of balklagen is begrensd, zulks met inbegrip van de begane grond en met uitsluiting van onderbouw en zolder.

**1.19 Bouwperceel**
een aaneengesloten stuk grond, waarop ingevolge het bestemmingsplan of (indien van toepassing) de stedenbouwkundige voorschriften van de bouwverordening een zelfstandige, bij elkaar behorende bebouwing is toegelaten.

**1.20 Bouwvlak**
een geometrisch bepaald vlak, waarmee gronden zijn aangeduid, waar ingevolge de regels bepaalde gebouwen en bouwwerken geen gebouwen zijnde zijn toegelaten.

**1.21 Bouwwerk**
elke constructie van enige omvang van hout, steen, metaal of ander materiaal, die op de plaats van bestemming hetzij direct hetzij indirect met de grond verbonden is, hetzij direct of indirect steun vindt in of op de grond, bedoeld om ter plaatse te functioneren.

**1.22 Bijbehorend bouwwerk**
uitbreiding van een hoofdgebouw dan wel functioneel met een zich op hetzelfde perceel bevindend hoofdgebouw verbonden, daar al dan niet tegen aangebouwd gebouw, of ander bouwwerk, met een dak; Het begrip (bijbehorend bouwwerk) is een verzamelbegrip waar uitbreidingen van een hoofdgebouw, aan- en uitbouwen en bijgebouwen onder vallen.

**1.23 Carport/overkapping**
een bouwwerk, geen gebouw zijnde met tenminste een dak en niet of slechts aan één zijde voorzien van een wand, bestaande wanden van overige gebouwen niet meegerekend.

**1.24 Dakkapel**
van ramen voorziene uitbouw aan een kap met aanhechtingen die zich in zijn geheel binnen het hellende dakvlak bevinden, die niet de volledige breedte van het dakvlak beslaat.

**1.25 Dakopbouw**:
een toevoeging aan het dak van de hoofdbebouwing, niet zijnde een bouwlaag en niet ondergeschikt aan het dakvlak.

**1.26 Daknok**

het hoogste punt van een schuin dak.

**1.27 Dakvoet**
laagste punt van een schuin dak.

**1.28 Erf**
al dan niet bebouwd perceel, of een gedeelte daarvan, dat direct is gelegen bij een hoofdgebouw en dat in feitelijk opzicht is ingericht ten dienste van het gebruik van dat gebouw, en, voor zover een bestemmingsplan of een beheersverordening van toepassing is, deze die inrichting niet verbieden.

**1.29 Evenement**
een tijdelijke activiteit in de openlucht al dan niet in tijdelijke tenten of paviljoens, gericht op het bereiken van een algemeen of besloten publiek voor informerende, educatieve, vermaak, culturele en/of levensbeschouwelijke doeleinden.

**1.30 Gebouw**
elk bouwwerk, dat een voor mensen toegankelijke, overdekte, geheel of gedeeltelijk met wanden omsloten ruimte vormt.

**1.31 Goothoogte van een bouwwerk**
bovenkant van de goot c.q. de druiplijn, het boeibord, daktrim of een daarmee gelijk te stellen constructiedeel.

**1.32 Hoofdgebouw**
gebouw, of gedeelte daarvan, dat noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de geldende of toekomstige bestemming van een perceel en, indien meer gebouwen op het perceel aanwezig zijn, gelet op die bestemming het belangrijkste gebouw is.

**1.33 Huishouden**
van een huishouden is sprake wanneer één of meerdere personen in een zekere continue samenstelling met elkaar wonen en tussen de verschillende personen een zekere onderlinge verbondenheid bestaat.

**1.34 Internetverkoop**
het al dan niet hobbymatig verkopen van goederen via internet, zonder uitstalling, verkoop en afhaal van goederen, ter plaatse, waarbij de goederen overwegend per post worden geleverd. Een webwinkel valt niet onder de definitie van internetverkoop.

**1.35 Kamerverhuur**
het bedrijfsmatig aanbieden van (nacht)verblijf, waarbij een (deel van een) gebouw als onzelfstandige wooneenheid/wooneenheden word(t)(en) gebruikt en waarbij verder kenmerkend is dat de kamerhuurder(s) ter plaatse zijn hoofdverblijf heeft (hebben).
**1.36 Logies:**
het bedrijfsmatig aanbieden van (nacht)verblijf, waarbij een (deel van een) gebouw als onzelfstandige wooneenheid/wooneenheden word(t)(en) gebruikt en waarbij kenmerkend is dat de betreffende persoon zijn hoofdverblijf elders heeft (bv arbeidsmigranten).

**1.37 Mobiele reclame**
al dan niet langs of aan een weg, als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder b, van de Wegenverkeerswet 1994, geplaatste voertuigen c.q. objecten, voorzien van reclameborden en/of andere reclame-uitingen, bedoeld om tijdelijk dan wel permanent ter plaatse te functioneren.

**1.38 Onzelfstandige woning/wooneenheid**
een woning/wooneenheid, niet zijnde een zelfstandige woning/wooneenheid.

**1.39 Openbaar toegankelijk gebied**

weg als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder b, van de Wegenverkeerswet 1994, alsmede pleinen, parken, plantsoenen, openbaar water en ander openbaar gebied dat voor publiek algemeen toegankelijk is, met uitzondering van wegen uitsluitend bedoeld voor de ontsluiting van percelen door langzaam verkeer.

**1.40 Passend in het straat- en bebouwingsbeeld**

- een goede verhouding tussen bouwmassa en open ruimte;
- een goede hoogte-/breedteverhouding tussen de bebouwing onderling;
- een samenhang in bouwvorm/architectonisch beeld tussen bebouwing die ruimtelijk op elkaar georiënteerd is;
- de cultuurhistorische samenhang in de omgeving;
- één en ander door de welstandscommissie, dorpsbouwmeester dan wel monumentencommissie te bepalen.

**1.41 Perceel**

een stuk grond dat eenzelfde gebruik heeft en is omgeven door een duidelijke herkenbare grens in de vorm van bijvoorbeeld heggen, afrastering, sloten en/of greppels.

**1.42 Perceelsgrens**

de grens van een kadastraal perceel.

**1.43 Plat dak**

Een dak met een dakhelling tussen de 0 en 5°.

**1.44 Schuilgelegenheid**

een overdekte ruimte die maximaal aan 3 zijden is omsloten door wanden, waarvan het/de betreffende dier(en) in geval van weidegang uit oogpunt van dierwelzijn gebruik moet(en) kunnen maken door vrij in en uit lopen, met als doel bescherming tegen extreme weersomstandigheden.

**1.45 Vakantiewoning**

een gebouw van een woningtypering waarvoor een vergunning ingevolge artikel 2.1. lid 1 Wabo is vereist en dat dient als periodiek verblijf voor wisselende recreant(en), die hun hoofdverblijf elders hebben. Onder een vakantiewoning wordt niet verstaan overnachting, noodzakelijk in verband met het verrichten van tijdelijke of seizoensgebonden werkzaamheden en/of arbeid.

**1.46 Volwaardig agrarisch bedrijf**

een agrarisch bedrijf met ten minste de arbeidsomvang van één volwaardige arbeidskracht en waarvan de continuïteit op langere termijn voldoende is verzekerd. De volwaardigheid wordt getoetst op doelmatigheid en continuïteit.

**1.47 Voorerfgebied**

erf dat geen onderdeel is van het achtererfgebied

**1.48 Voorgevel**

de naar de openbare ruimte gekeerde gevel van een gebouw.

**1.49 Voorgevelrooilijn**

een denkbeeldige dan wel op de kaart van het bestemmingsplan aangegeven lijn die strak loopt langs de voorgevel van een hoofdgebouw tot aan de perceelsgrenzen dan wel een denkbeeldige lijn die loopt langs de voorgevels van de gebouwen die aan de straatzijde zijn gelegen en gezamenlijk het straatbeeld bepalen . Een woning kan meerdere voorgevelrooilijnen hebben.

**1.50 Woning/wooneenheid**

een (gedeelte van een) gebouw dat dient voor de huisvesting van één afzonderlijk

**1.51 Webwinkel**

een vorm van detailhandel met al dan niet een uitstraling, waarbij de goederen via internet worden aangeboden en zowel per post worden geleverd als ter plaatse afgehaald.

**1.52 Zelfstandige woning/wooneenheid**
een woning met een eigen toegang, waarbij wezenlijke voorzieningen niet te hoeven worden gedeeld met andere bewoners van het pand (eengezinshuishouden/gemeenschappelijk huishouden).

**❖Artikel 2: Wijze van meten**

Bij de toepassing van wijze van meten geldt het bepaalde in artikel 1 lid 2 Bijlage II Bor

***BELEIDSREGELS***

❖ **Artikel 3: Bijbehorende bouwwerken (of uitbreidingen daarvan) binnen de bebouwde kom**

***Wettekst***
*Artikel 4,eerste lid, onderdeel a, bijlage II Besluit Omgevingsrecht:*

*Voor verlening van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:*

1. *een bijbehorend bouwwerk of uitbreiding daarvan mits, voor zover gelegen buiten de bebouwde kom, wordt voldaan aan de volgende eisen:*
   a. *niet hoger dan 5 m, tenzij sprake is van een kas of bedrijfsgebouw van lichte constructie ten dienste van een agrarisch bedrijf,*
   b. *de oppervlakte niet meer dan 150 m2;*

***Beleidsregel***

Artikel 3.1 t/m 3.3 is niet van toepassing op vakantiewoningen.

**3.1 Afwijking bijbehorend bouwwerk bij woningen**
Een afwijking voor bijbehorende bouwwerken bij woningen is toegestaan, met dien verstande dat:

1. Het bijbehorend bouwwerk minimaal 1 meter achter, het verlengde van, de voorgevelrooilijn wordt gebouwd;
2. De bouwhoogte van het bijbehorend bouwwerk maximaal 5,50 meter bedraagt;
3. De gezamenlijke oppervlakte van de bijbehorende bouwwerken, buiten het in het bestemmingsplan aangewezen bouwvlak, maximaal 120 m² bedragen, met dien verstande dat de bebouwde oppervlakte van het bouwperceel maximaal 50% bedraagt;
4. De afstand van het bijbehorend bouwwerk tot aan het openbaar toegankelijk gebied minimaal 1 meter bedraagt;
5. Bij vrijstaande woningen minimaal 2 meter uit de zijdelingse perceelsgrens wordt gebouwd; Bij halfvrijstaande woningen *met een kavelbreedte groter dan 12 meter* aan één zijde de afstand tussen een bijbehorend bouwwerk en de zijdelingse perceelsgrens minimaal 2 meter bedraagt.
   *Bij halfvrijstaande woningen met een kavelbreedte kleiner dan 12 meter bijbehorende bouwwerken in de perceelsgrens mogen worden gebouwd*;
6. In afwijking van het bepaalde onder 1 en 4 mogen bijbehorende bouwwerken voor de voorgevel c.q. het verlengde daarvan gebouwd worden, mits:
   a) de aan de straatzijde aanwezige voorgevelrooilijn niet wordt overschreden en
   b) als het een garage betreft de afstand van tenminste 5 meter tot de perceelsgrens aan de zijde van het openbaar toegankelijk gebied in acht wordt genomen (*gezien vanuit de toegang van de garage);*
7. In afwijking van het bepaalde onder 2 is een hogere bouwhoogte toegestaan, mits deze past in het straat- en bebouwingsbeeld (zie begripsbepaling 1.40);

8. In afwijking van het bepaalde onder 3 is een grotere oppervlakte aan bijbehorende bouwwerken mogelijk mits:
    a) in de bestaande situatie een grotere oppervlakte aan bijbehorende bouwwerken is vergund en
    b) een deel van deze bijbehorende bouwwerken wordt gesloopt en
    c) de totale oppervlakte op het perceel niet toeneemt en
    d) er een wezenlijke kwaliteitsverbetering plaatsvindt.
9. In afwijking van het bepaalde onder 3 is bij percelen groter dan 1000 m2 een grotere oppervlakte aan bijbehorende bouwwerken mogelijk, mits:
    a) passend binnen het straat- en bebouwingsgebied van de omgeving en
    b) het woon- en leefklimaat is gegarandeerd en
    c) de bebouwde oppervlakte van het bouwperceel maximaal 50% bedraagt.
10. Voor zover niet voorzien in de bestemmingsplannen dan mogen gebouwen plat worden afgedekt, mits dit past in het straat- en bebouwingsbeeld (zie begripsbepaling 1.40).
11. In afwijking van het bepaalde onder 5 kan een afwijking van het bestemmingsplan worden toegestaan, wanneer sprake is van herbouw van een bestaand bijbehorend bouwwerk.

**3.2 Afwijking voor carports en overkappingen**

In afwijking van het bepaalde in artikel 3.1 lid 1 mag een carport/ overkapping:

1. maximaal *3,30* meter hoog zijn en
2. op het achtererfgebied buiten het bebouwingsvlak een maximale oppervlakte van 30 m² hebben, mits het erf in totaliteit voor niet meer dan 50% wordt bebouw en
3. verkeerskundig er geen bezwaren zijn tegen het aanleggen van eventueel benodigde extra inritconstructie;
4. in afwijking van het bepaalde onder 2 mag een carport/overkapping aan de zijkant van het gebouw worden geplaatst en de voorgevel *van de woning* c.q. het verlengde daarvan overschrijden, mits:
    a) de overschrijding maximaal 2 meter bedraagt en
    b) de afstand tot de openbare weg minimaal 5 meter bedraagt *(gezien vanaf de toegang tot de carport)*.

**3.3 Uitbreiding bij andere gebouwen dan woningen**

Voor uitbreidingen bij andere gebouwen dan woningen geldt dat een afwijking van het bestemmingsplan alleen mogelijk, mits de noodzaak door de aanvrager is aangetoond en de overwegingen om af te wijken zorgvuldig zijn onderbouwd. Daarbij geldt dat het bebouwingsoppervlak op het bij het oorspronkelijke hoofdgebouw behorende perceel op niet meer dan *75%* van de oppervlakte van dit gebied mag uitkomen.

**3.4 Afwijking voor een schuilgelegenheid**

Op gronden met een agrarische bestemming kan van het bestemmingsplan worden afgeweken voor het oprichten van een schuilgelegenheid als bedoeld in artikel 1, onder voorwaarde dat:

a. de schuilgelegenheid als een bijbehorend bouwwerk kan worden beschouwd bij een op hetzelfde perceel gelegen woongebouw;
b. gelet op het bepaalde onder a op het betreffende perceel geen agrarisch bouwvlak is gelegen en de beweiding geen onderdeel uitmaakt van een volwaardig agrarisch bedrijf;
c. de schuilgelegenheid een maximale bouwhoogte heeft van 4,50 meter en een maximale goothoogte van 3 meter;
d. de schuilgelegenheid een maximale oppervlakte heeft van 12 m2;
e. per perceel maximaal 1 schuilgelegenheid wordt opgericht;
f. de landschappelijke inpassing van de schuilgelegenheid is verzekerd door een bij het landschap passende materiaal- en kleurkeuze;
g het materiaal van hout of ander natuurlijk materiaal dient te zijn en voldoet aan redelijke eisen van welstand;
h. de schuilgelegenheid in beginsel wordt opgericht aan de rand van een perceel. Van dit uitgangspunt kan worden afgeweken, wanneer op het perceel één of meerdere (landschappelijke) elementen (bosschagers, houtwallen/-singels, begroeiingen of erfafscheidingen) aanwezig zijn die,

gelet op hun aard en omvang, zorgen voor een betere beeldkwaliteit wanneer de schuilgelegenheid ter plekke wordt geplaatst;

i. het gebruik van het bouwwerk gericht is op een schuilgelegenheid e niet als stal c.q. schuur. Er mag geen opslag van stro, voer of andere materialen plaatsvinden;

j. ter bescherming en behoud van kenmerkende gebiedseigen natuurwaarden en landschappelijke kernkwaliteiten in beginsel geen schuilgelegenheid wordt toegestaan in Natura2000-gebieden/Goudgroene Natuurzone.. Op een dergelijke manier blijft de kwaliteit van het landschap en de openheid van het landelijke gebied zo veel mogelijk behouden. Indien het (maatschappelijk) belang van een schuilgelegenheid passend bij het karakter en de doelstelling van het gebied kan worden aangetoond, kan er middels de 'nee-tenzij-methode' toch een schuilgelegenheid worden toegestaan. Hiervoor geldt dan wel dat de verloren gaande waarden dienen te worden gecompenseerd.

❖ **Artikel 4: Bijbehorende bouwwerken (of uitbreidingen daarvan) buiten de bebouwde kom**

***Wettekst***

*Artikel 4,eerste lid, onderdeel b, bijlage II Besluit Omgevingsrecht*

*Voor verlening van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:*

*1 een bijbehorend bouwwerk of uitbreiding daarvan mits, voor zover gelegen buiten de bebouwde kom, wordt voldaan aan de volgende eisen:*
*a niet hoger dan 5 m, tenzij sprake is van een kas of bedrijfsgebouw van lichte constructie ten dienste van een agrarisch bedrijf,*
*b. de oppervlakte niet meer dan 150 m2;*

***Beleidsregel***

Artikel 4.1 t/m 4.3 is niet van toepassing op vakantiewoningen.

**4.1 Afwijking bijbehorend bouwwerk bij woningen**

1. Het bijbehorend bouwwerk minimaal 1 meter achter, het verlengde van, de voorgevelrooilijn wordt gebouwd;
2. De bouwhoogte van het bijbehorend bouwwerk maximaal 5 meter bedraagt;
3. De gezamenlijke oppervlakte van de bijbehorende bouwwerken, buiten het in het bestemmingsplan aangewezen bouwvlak, maximaal 120 m² bedragen, met dien verstande dat de bebouwde oppervlakte van het bouwperceel maximaal 50%bedraagt;
4. De afstand van het bijbehorende bouwwerk tot aan het openbaar toegankelijk gebied minimaal 1 meter bedraagt;
5. Bij vrijstaande woningen minimaal 2 meter uit de zijdelingse perceelsgrens wordt gebouwd; Bij halfvrijstaande woningen *met een kavelbreedte groter dan 12 meter* aan één zijde de afstand tussen een bijbehorend bouwwerk en de zijdelingse perceelsgrens minimaal 2 meter bedraagt;
   *Bij halfvrijstaande woningen met een kavelbreedte kleiner dan 12 meter bijbehorende bouwwerken in de perceelsgrens mogen worden gebouwd*
6. In afwijking van het bepaalde onder 1 en 4 mogen bijbehorende bouwwerken voor de voorgevel c.q. het verlengde daarvan gebouwd worden, mits:
   a) de aan de straatzijde aanwezige voorgevelrooilijn niet wordt overschreden en
   b) als het een garage betreft de afstand van tenminste 5 meter tot de perceelsgrens aan
   c) de zijde van het openbaar toegankelijk gebied in acht wordt genomen (*gezien vanuit de toegang van de garage)*.
7. In afwijking van het bepaalde onder 3 is een grotere oppervlakte aan bijbehorende bouwwerken (max 150 m2) mogelijk, mits:
   a) in de bestaande situatie een grotere oppervlakte aan bijbehorende bouwwerken is vergund en

b) een deel van deze bijbehorende bouwwerken wordt gesloopt en
c) de totale oppervlakte op het perceel niet toeneemt en
d) er een wezenlijke kwaliteitsverbetering plaatsvindt.

8. In afwijking van het bepaalde onder 3 is bij percelen groter dan 1000 m2 een grotere oppervlakte aan bijbehorende bouwwerken (max 150 m2) mogelijk, mits:
   a) passend binnen het straat- en bebouwingsgebied van de omgeving en
   b) het woon- en leefklimaat is gegarandeerd en
   c) de bebouwde oppervlakte van het bouwperceel maximaal 50% bedraagt.
9. Voor zover niet voorzien in de bestemmingsplannen dan mogen gebouwen plat worden afgedekt, mits dit past in het straat- en bebouwingsbeeld (zie begripsbepaling 1.40).
10. In afwijking van het bepaalde onder 5 kan een afwijking van het bestemmingsplan worden toegestaan, wanneer sprake is van herbouw van een bestaand bijbehorend bouwwerk.

**4.2 Afwijking voor carports en overkappingen**

In afwijking van het bepaalde in artikel 4.1 lid 1 mag een carport/ overkapping:

1. maximaal *3,30* meter hoog zijn en
2. op het achtererfgebied buiten het bebouwingsvlak een maximale oppervlakte van 30 m² hebben, mits het erf in totaliteit voor niet meer dan 50% wordt bebouwd en
3. verkeerskundig er geen bezwaren zijn tegen het aanleggen van eventueel benodigde extra inritconstructie;
4. indien aan de zijkant van het bouwwerk geplaatst, mag de overkapping de voorgevel *van de woning* c.q. het verlengde daarvan overschrijden, mits:
   a) de overschrijding maximaal 2 meter bedraagt en
   b) de afstand tot de openbare weg minimaal 5 meter bedraagt (*gezien vanuit de toegang tot de carport)* .

**4. 3 Uitbreiding bij andere gebouwen dan woningen**

Voor uitbreidingen bij andere gebouwen dan woningen geldt dat een afwijking van het bestemmingsplan alleen mogelijk mits de noodzaak is aangetoond en de overwegingen om af te wijken zorgvuldig zijn onderbouwd. Daarbij geldt dat het bebouwingsoppervlak op het bij het oorspronkelijke hoofdgebouw behorende perceel op niet meer dan *75%* van de oppervlakte van dit gebied mag uitkomen.

**4.4 Afwijking voor een schuilgelegenheid**

Op gronden met een agrarische bestemming kan van het bestemmingsplan worden afgeweken voor het oprichten van een schuilgelegenheid als bedoeld in artikel 1, onder voorwaarde dat:

a. de schuilgelegenheid als een bijbehorend bouwwerk kan worden beschouwd bij een op hetzelfde perceel gelegen woongebouw;
b. gelet op het bepaalde onder a op het betreffende perceel geen agrarisch bouwvlak is gelegen en de beweiding geen onderdeel uitmaakt van een volwaardig agrarisch bedrijf;
c. de schuilgelegenheid een maximale bouwhoogte heeft van 4,50 meter en een maximale goothoogte van 3 meter;
d. de schuilgelegenheid een maximale oppervlakte heeft van 12 m2;
e. per perceel maximaal 1 schuilgelegenheid wordt opgericht;
f. de landschappelijke inpassing van de schuilgelegenheid is verzekerd door een bij het landschap passende materiaal- en kleurkeuze;
g het materiaal van hout of ander natuurlijk materiaal dient te zijn en voldoet aan redelijke eisen van welstand;
h. de schuilgelegenheid in beginsel wordt opgericht aan de rand van een perceel. Van dit uitgangspunt kan worden afgeweken, wanneer op het perceel één of meerdere (landschappelijke) elementen (bosschages, houtwallen/-singels, begroeiingen of erfafscheidingen) aanwezig zijn die, gelet op hun aard en omvang, zorgen voor een betere beeldkwaliteit wanneer de schuilgelegenheid ter plekke wordt geplaatst;

i. het gebruik van het bouwwerk gericht is op een schuilgelegenheid e niet als stal c.q. schuur. Er mag geen opslag van stro, voer of andere materialen plaatsvinden;
j. ter bescherming en behoud van kenmerkende gebiedseigen natuurwaarden en landschappelijke kernkwaliteiten in beginsel geen schuilgelegenheid wordt toegestaan in Natura2000-gebieden/Goudgroene Natuurzone. Op een dergelijke manier blijft de kwaliteit van het landschap en de openheid van het landelijke gebied zo veel mogelijk behouden. Indien het (maatschappelijk) belang van een schuilgelegenheid passend bij het karakter en de doelstelling van het gebied kan worden aangetoond, kan er middels de 'nee-tenzij-methode' toch een schuilgelegenheid worden toegestaan. Hiervoor geldt dan wel dat de verloren gaande waarden dienen te worden gecompenseerd.

❖ **Artikel 5: Een gebouw ten behoeve van een infrastructurele of openbare voorziening**

***Wettekst***
*Artikel 4, tweede lid , bijlage II, Besluit Omgevingsrecht*

*Voor verlening van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:*

*een gebouw ten behoeve van een infrastructurele of openbare voorziening als bedoeld in artikel 2, onderdeel 18, onder a, dat niet voldoet aan de in dat subonderdeel genoemd eisen, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:*
*a. niet hoger dan 5 m, en*
*b. de oppervlakte niet meer dan 50 m²;*

***Beleidsregel***

**5.1 Uitgangspunt bij toepassing**
Een afwijking van het bestemmingsplan is alleen mogelijk voor een gebouw ten behoeve van een nutsvoorziening, de, waterhuishouding, het meten van de luchtkwaliteit het telecommunicatieverkeer, het openbaar vervoer of het weg-, spoorweg-, water- of luchtverkeer, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
a. niet hoger dan 5 meter;
b. de oppervlakte niet meer bedraagt dan 50 m²;
c. de noodzaak is aangetoond en de overwegingen om af te wijken zorgvuldig zijn onderbouwd.

❖ **Artikel 6: Een bouwwerk, geen gebouw zijnde of een gedeelte van een dergelijk bouwwerk**

***Wettekst***
*Artikel 4, derde lid, bijlage II, Besluit Omgevingsrecht*

*Voor verlening van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:*

*een bouwwerk, geen gebouw zijnde of een gedeelte van een dergelijk bouwwerk, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:*
*a. niet hoger dan 10 m, en*
*b. de oppervlakte niet meer dan 50 m²;*

***Beleidsregel***
Artikel 6.1 t/m 6.4 is niet van toepassing op reclame- en verkoopborden

**6.1 Uitgangspunt bij toepassing**

Een afwijking van het bestemmingsplan is mogelijk voor bouwwerken, geen gebouw zijnde of een gedeelte van een dergelijk bouwwerk, die voldoen aan de kenmerken van artikel 4 lid 3 van bijlage II van het Besluit omgevingsrecht, mits de noodzaak is aangetoond en de overwegingen om af te wijken zorgvuldig zijn onderbouwd.

**6.2 Afwijking voor erf- en terreinafscheidingen bij grondgebonden (vakantie) woningen**
Voor het bouwen van erf- en terreinafscheidingen bij grondgebonden woningen en vakantiewoningen gelden de volgende bepalingen:

1. de hoogte van erf- en terreinafscheidingen vóór de voorgevel c.q. het verlengde daarvan mag maximaal 1 meter bedragen;
2. de hoogte van erf- en terreinafscheidingen achter de voorgevel c.q. het verlengde daarvan en niet grenzend aan het openbaar toegankelijk gebied mag maximaal 2 meter bedragen.
3. de hoogte van erf- en terreinafscheidingen in het voorerfgebied bij hoekwoningen mag maximaal 2 meter bedragen mits:
   a) deze op minimaal 3 meter achter de voorgevel c.q. het verlengde daarvan wordt geplaatst;
   b) het een erf- of terreinafscheiding betreft die (deels) bestaat uit een open constructie.
4. de hoogte van erf- en terreinafscheidingen vóór de naar de weg gekeerde gevels c.q. het verlengde daarvan mag maximaal 2 meter bedragen mits:
   a) de breedte maximaal 1,5 meter bedraagt en deze haaks op de voorgevel van de woning wordt geplaatst;
   b) de afstand tot de openbare ruimte minimaal 2 meter is;
   c) het een erf- of terreinafscheiding betreft die bestaat uit een open constructie;
5. een combinatie van de onder 1. t/m 4. genoemde bepalingen is mogelijk.

**6.3 Hoogte van een bouwwerk, geen gebouw zijnde**
De hoogte van een bouwwerk, geen gebouw zijnde bedraagt maximaal 10 meter.

**6.4 Bebouwingspercentage**
Voor zover van toepassing bedraagt de bebouwde oppervlakte van het bouwperceel maximaal 50%.

**6.5 Afwijking voor reclame en verkoopborden**

1. Reclame en verkoopborden zijn alleen toegestaan conform de uitgangspunten van het reclamebeleid Gulpen-Wittem;
2. Voor mobiele reclames wordt geen afwijking verleend.

### ❖ Artikel 7: Een dakkapel, dakopbouw of gelijksoortige uitbreiding van het gebouw, dan wel de uitbreiding van een bouwwerk met een bouwdeel van ondergeschikte aard

***Wettekst***

*Artikel 4, vierde lid, bijlage II, Besluit Omgevingsrecht*

*Voor verlening van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:*

*een dakkapel, dakopbouw of gelijksoortige uitbreiding van een gebouw, dan wel de uitbreiding van een bouwwerk met een bouwdeel van ondergeschikte aard;*

***Beleidsregel***

**7.1 Uitgangspunt bij toepassing**

Als de te realiseren dakkapel, dakopbouw, gelijksoortige uitbreiding van het gebouw of uitbreiding met een bouwdeel van ondergeschikte aard precedentwerking kan oproepen, dient bekeken te worden of het straat- en bebouwingsbeeld niet onevenredig wordt aangetast, alsof meerdere dakkapellen, dakopbouwen, gelijksoortige uitbreidingen en/of uitbreidingen met een bouwdeel van ondergeschikte aard aangevraagd zijn. Hiertoe dient het plan aan de welstandscommissie c.q. dorpsbouwmeester en/of monumentencommissie te worden voorgelegd.

**7.2 Plaatsen van een dakopbouw op een woning**

Voor het plaatsen van een dakopbouw op een woning geldt dat een dakopbouw uitsluitend mag worden geplaatst op het achterdakvlak, tenzij dit

a. achterdakvlak afgekeerd is van het openbaar toegankelijk gebied;
b. de dakopbouw mag de bestaande daknok van de woning met maximaal 1 meter overschrijden;
c. de dakopbouw dient ten minste 1.00 meter uit de zijdelingse dakrand te worden geplaatst.

### ❖ Artikel 8: Een antenne-installatie

***Wettekst***

*Artikel 4, vijfde lid, bijlage II, Besluit omgevingsrecht*

Voor verlening van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:

*een antenne-installatie, mits niet hoger dan 40 m*

***Beleidsregel***

**8.1 Uitgangspunt bij toepassing**

Verzoeken om af te wijken van het bestemmingsplan in verband met het plaatsen van een antenne-installatie, zullen worden beoordeeld aan de hand van het vigerende antennebeleid, zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

❖ **Artikel 9: Een WKK installatie bij glasbouwtuinbedrijven**

***Wettekst***
*Artikel 4, zesde lid, bijlage II, Besluit omgevingsrecht*

*Voor verlening van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:*

*een installatie bij een glastuinbouwbedrijf voor warmtekrachtkoppeling als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder w, van de Elektriciteitswet 1998;*

***Beleidsregel***

**9.1 Uitgangspunt bij toepassing**
Een afwijking van het bestemmingsplan wordt verleend voor een WKK installatie als bedoeld in bijlage II, artikel 4, lid 6 van het Bor, mits de noodzaak is aangetoond en de overwegingen om af te wijken zorgvuldig zijn onderbouwd.

❖ **Artikel 10: Een installatie voor duurzame energie bij agrarische bedrijven**

***Wettekst***
*Artikel 4, zevende lid, bijlage II, Besluit omgevingsrecht*

*Voor verlening van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:*

*een installatie bij een agrarisch bedrijf waarmee duurzame energie wordt geproduceerd door het bewerken van uitwerpselen van dieren tot krachtens artikel 5, tweede lid, van het Uitvoeringsbesluit Meststoffenwet aangewezen eindproducten van een krachtens dat artikellid omschreven bewerkingsprocedé dat ziet op het vergisten van ten minste 50 gewichtsprocenten uitwerpselen van dieren met in de omschrijving van dat procedé genoemde nevenbestanddelen;*

***Beleidsregel***

**10.1 Uitgangspunt bij toepassing**
Een afwijking van het bestemmingsplan wordt verleend voor een installatie als bedoeld in bijlage II, artikel 4, lid 7 van het Bor, mits de noodzaak is aangetoond en de overwegingen om af te wijken zorgvuldig zijn onderbouwd.

❖ **Artikel 11: Het gebruiken van gronden voor een niet ingrijpende herinrichting van openbaar gebied**

***Wettekst***

Artikel 4, achtste lid, bijlage II, Besluit Omgevingsrecht

*Voor verlening van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:*

*het gebruiken van gronden voor een niet ingrijpende herinrichting van openbaar gebied*

**Beleidsregel**

**11.1 Uitgangspunt bij toepassing**
Een afwijking van het bestemmingsplan voor een niet ingrijpende herinrichting van openbaar gebied als bedoeld in bijlage II, artikel 4 lid 8 van het Bor wordt verleend, mits omwonenden en gebruikers van het desbetreffend gebied door de herinrichting niet onevenredig in hun belangen worden geschaad.

- **Artikel 12: Het gebruiken van bouwwerken, eventueel in samenhang met bouwactiviteiten die de bebouwde oppervlakte of het bouwvolume niet vergroten, en van bij die bouwwerken aansluitend terrein, mits, voor zover gelegen buitende bebouwde kom, het uitsluitend betreft een logiesfunctie voor werknemers.**

***Wettekst***
*Artikel 4, negende lid, bijlage II, Besluit Omgevingsrecht*

*Voor verlening van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:*

***Het gebruiken van bouwwerken, eventueel in samenhang met bouwactiviteiten die de bebouwde oppervlakte of het bouwvolume niet vergroten, en van bij die bouwwerken aansluitend terrein, mits, voor zover gelegen buiten de bebouwde kom, het uitsluitend betreft een logiesfunctie voor werknemers.***

***Beleidsregel***

**12.1 Uitgangspunt bij uitwisseling van functies**

1. Centrumzone van dorpskern
De uitwisseling van functies voor voorzieningen als detailhandel, horeca, kantoren en dienstverlenende functies die zich in de centrumzone van de dorpskernen bevinden, dient mogelijk te zijn om zodoende de flexibele inrichting van het centrum te kunnen waarborgen.

2. Woongebieden
Als uitgangspunt wordt genomen dat voor voorzieningen als detailhandel, horeca, kantoren en dienstverlenende functies die in de woongebieden van de kernen gelegen zijn en die middels een afwijkingsprocedure gerealiseerd worden de detailhandel- en horecavoorzieningen omgezet kunnen worden naar wonen, kantoren of andere dienstverlenende functies. Echter kunnen kantoren en dienstverlenende functies geen detailhandels- of horecafunctie kunnen krijgen. In deze beleidsregel wordt onder “woongebieden” verstaan de “Wonen 1 t/m 4” gebieden zoals opgenomen in onze bestemmingsplannen voor de kernen.

**12.2 Afwijken van het gebruik van een woning en bijbehorende bouwwerken voor consumentverzorgende of ambachtelijke bedrijven**

Bij de beoordeling of een bepaalde activiteit is toegestaan dan wel op welke schaal de activiteit mag worden uitgeoefend, dienen omtrent de toelaatbaarheid van consumentverzorgende en/of ambachtelijke bedrijfsactiviteiten de navolgende regels in acht genomen te worden:

1. de dienstverlenende bedrijvigheid betreft het bedrijfsmatig verlenen van diensten;

2. Eventuele detailhandelsactiviteiten dienen in causaal verband te staan met het desbetreffende beroep of bedrijf en zijn van ondergeschikte aard ten opzichte van het desbetreffende beroep of bedrijf;

3. Het gebruik heeft en zal een kleinschalig karakter behouden en moet naar aard met het woonkarakter van de omgeving in overeenstemming zijn. Dit houdt in dat maximaal 40% van het vloeropppervlak van de woning inclusief bijbehorende bouwwerken ten behoeve van de beroeps- of de bedrijfsmatige activiteit in gebruik mag zijn;

4. Degene die de activiteiten in de woning of bijbehorende bouwwerken uitvoert is tevens gebruiker van de woning;

5. Het gebruik niet tot zodanige verkeersaantrekkende activiteiten (kunnen) leiden, die een nadelige beïnvloeding van de normale afwikkeling van het verkeer tot gevolg hebben dan wel voor een onevenredige parkeerdruk op de openbare ruimte zorgen. Als toetsingskader dient hierbij de “Beleidsnota Parkeernormen en Parkeerfonds Gulpen-Wittem te worden gehanteerd;

**12.3 Afwijken van het gebruik van een gebouw, geen woning zijnde, en/of de bij dat gebouw behorende bijbehorende bouwwerken voor kleinschalige bedrijfsmatige activiteiten**

Indien het een wijziging van het gebruik van een gebouw, geen woning zijnde, en/of de bij dat gebouw behorende bijbehorende bouwwerken betreft, zal per afzonderlijk geval worden beoordeeld of planologische medewerking in de vorm van een afwijking van het bestemmingsplan wordt verleend, met dien verstande dat een gebruik ten behoeve van de exploitatie van een seksinrichting, een escortbedrijf, raam- en straatprostitutie,coffeeshop, growshop is uitgesloten.

**12.4 Afwijken van het gebruik voor logies- en/of kamerverhuur**

Een wijziging van het gebruik voor (een deel van) de hoofdbebouwing, ten behoeve van kamerverhuur of logies als bedoel in artikel 1 is uitsluitend toegestaan, onder voorwaarde dat:

a. kamerverhuur inpandig wordt gerealiseerd in vrijkomende bestaande bebouwing met een woonfunctie; dit houdt in dat uitbreiding van bebouwing niet is toegestaan;
b. logies inpandig wordt gerealiseerd in vrijkomende bestaande bebouwing met een woonfunctie, niet zijnde bedrijfswoning; uitbreiding van bebouwing is niet toegestaan;
c. er geen sprake is van woningsplitsing of andersoortige toevoeging van zelfstandige wooneenheden;
d. de kamerverhuurder ter plaatse zijn hoofdverblijf heeft;
e. per woning maximaal 2 onzelfstandige wooneenheden worden toegevoegd en deze voldoen aan de overige wet- en regelgeving (bv Bouwbesluit, APV enz.);
f. In afwijking van het bepaalde onder d. en e. van dit artikel geldt ten aanzien van kamerverhuur of logies waarbij meer dan 2 onzelfstandige wooneenheden worden toegevoegd en/of waarbij de kamerverhuurder ter plaatse niet zijn hoofdverblijf heeft:
    1. Er geen onevenredige aantasting plaatsvindt van het woon- en leefklimaat in de omgeving van het pand waarop de aanvraag betrekking heeft;
    2. Voldaan wordt aan de overige wet- en regelgeving (bv Bouwbesluit, Algemene Plaatselijke Verordening), onder andere voor wat betreft Brandveiligheid
    3. Voldaan wordt aan de overige hiervoor onder a., b. en c. genoemde voorwaarden.

**12.5 Afwijken van het gebruik ten behoeve van internetverkoop in een woning**

Een wijziging van het gebruik voor (een deel van) van de hoofdbebouwing of bijbehorend bouwwerk ten behoeve van internetverkoop is toegestaan, mits:

a. de internetverkoop een kleinschalige bedrijfsmatige activiteit betreft, waardoor de woonfunctie in overwegende mate gehandhaafd blijf;

b. degene die de activiteiten in de woning uitvoert, tevens de hoofdbewoner van de woning is;
c. niet meer dan 1/3 deel van de vloeroppervlakte van de woning wordt aangewend ten behoeve van de uitoefening van internetverkoop, met een maximum van 70 m²;
d. opslag ten behoeve van de internetverkoop mag uitsluitend inpandig plaatsvinden.

**12.6 Afwijken van het gebruik voor het omvormen van bestaande bebouwing naar woningen**
Het wijzigen van het gebruik van bestaande bebouwing binnen de bebouwde kom naar woningen onder voorwaarden dat voldaan wordt aan de uitgangspunten voor een kwalitatief goed plan van de beleidsregel 'Ruim baan voor goede woningbouwplannen 2021'.

Nieuwvestiging van woningen is toegestaan, mits in overwegende mate geen sprake is van zodanig gebruik dat in ieder geval:
a. de landschappelijke, natuurlijke, cultuurhistorische, karakteristieke en/of architectonische waarden van de (aangrenzende) gronden en gebouwen in het geding komen;
b. een onevenredig negatief effect op de omgeving ontstaat;
c. er een verkeersoverlast ontstaat, waardoor het treffen van infrastructurele maatregelen noodzakelijk zijn;
d. de parkeerbehoefte in het geding komt;
e. er negatieve effecten ontstaan op de waterhuishouding.

### ❖ Artikel 13: Het gebruiken van een recreatiewoning voor bewoning

***Wettekst***
*Artikel 4, tiende lid, bijlage II, Besluit Omgevingsrecht*

*Voor verlening van een omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2°, van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:*

*het gebruiken van een recreatiewoning voor bewoning, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:*
*a. de recreatiewoning voldoet aan de bij of krachtens de Woningwet aan een bestaande woning gestelde eisen;*
*b. de bewoning niet in strijd is met de bij of krachtens de Wet milieubeheer, de Wet geluidhinder, de Wet ammoniak en veehouderij en de Wet geurhinder en veehouderij gestelde regels of de Reconstructiewet concentratiegebieden,*
*c. de bewoner op 31 oktober 2003 de recreatiewoning als woning in gebruik had en deze sedertdien onafgebroken bewoont, en*
*d. de bewoner op 31 oktober 2003 meerderjarig was.*

***Beleidsregel***

**13.1 Uitgangspunt bij toepassing**
Ter bescherming van het buitengebied wordt in beginsel voor een wijziging van het gebruik van een recreatiewoning voor bewoning in het buitengebied geen afwijking van het bestemmingsplan verleend. De permanente bewoning van een recreatiewoning valt onder een verboden gebruik, behoudens voor gebouwen met een karakteristieke of monumentale waarde, indien de functiewijziging bijdraagt aan het behoud van deze gebouwen.

### ❖ Artikel 14: Ander gebruik van gronden of bouwwerken dan bedoeld in de onderdelen 1 tot en met 10, voor een termijn van ten hoogste 10 jaar

*Wettekst*
*Artikel 4, elfde lid, bijlage II, Besluit Omgevingsrecht*

*Voor verlening van omgevingsvergunning waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 2e van de wet van het bestemmingsplan of de beheersverordening wordt afgeweken, komen in aanmerking:*

*ander gebruik van gronden of bouwwerken dan bedoeld in de onderdelen 1 tot en met 10, voor een termijn van ten hoogste 10 jaar.*

**Beleidsregel**

**14.1 Uitgangspunt bij toepassing**
Een afwijking van het bestemmingsplan als bedoeld in bijlage II, artikel 4, lid 11 van het Bor kan worden verleend, mits omwonende van het desbetreffend gebied niet onevenredig in hun belangen worden geschaad.

***ALGEMENE REGELS:***

❖ **Artikel 15: Algemene regels bij toepassing van deze beleidsregel**

**15.1. Algemene plaatsbepaling**
Een planologische afwijkingsmogelijkheid kan alleen verleend worden, mits er geen onevenredige aantasting plaatsvindt van:

- de woonsituatie;
- de verkeersveiligheid, (o.a. een nadelige beïnvloeding van de normale afwikkeling van het verkeer of een onevenredige parkeerdruk op de openbare ruimte);
- de sociale veiligheid;
- de milieusituatie;
- de gebruiksmogelijkheden van de aangrenzende gronden;
- het straat- en bebouwingsbeeld c.q. de stedenbouwkundige samenhang.

Van een onevenredige aantasting van de stedenbouwkundige samenhang is sprake als de bebouwingskarakteristiek wordt aangetast en/of de karakteristiek van de openbare ruimte wordt aangetast.

**15.2. Planschadeverhaalsovereenkomst**
Gelet op de aard en de omvang van de afwijkingsmogelijkheid kan voor de economische uitvoerbaarheid van het plan, ter afwenteling van de eventueel voor de gemeente optredende planschadekosten, een planschadeverhaalsovereenkomst gesloten worden tussen de gemeente en de initiatiefnemer.

In de overeenkomst wordt vastgelegd dat de eventuele planschadekosten voor rekening komen van de initiatiefnemer van het plan. Indien initiatiefnemer niet (tijdig) meewerkt aan het sluiten van deze overeenkomst kan geen medewerking worden verleend aan zijn aanvraag/plan op het moment dat dit plan niet past binnen het bestemmingsplan. De reden hiervoor is dat niet kan worden aangetoond dat de noodzakelijke planologische maatregel (afwijking bestemmingsplan) voor de gemeente economisch uitvoerbaar is.

**15.3 Toepassing begripsbepalingen**
Voor zover in deze beleidsregels niet is voorzien in een omschrijving van een bepaald begrip, gelden de begripsbepalingen van het desbetreffende bestemmingsplan.

**15.4: Toepassing “wijze van meten”**
Voor zover in deze beleidsregels niet is voorzien in een omschrijving van een bepaald begrip, wordt bij de toepassing van deze beleidsregels de bepalingen in het desbetreffend bestemmingsplan omtrent de “wijze van meten” toegepast.

### ❖ Artikel 16: Hardheidsclausule

Burgemeester en Wethouders handelen overeenkomstig deze beleidsregel, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen. In bijzondere gevallen kunnen burgemeester en wethouders gemotiveerd afwijken van het beleid dat in de artikelen 2 tot en met 14 is geformuleerd.

Werkwijze:
Bij toepassing van deze hardheidsclausule moet de aanvrager schriftelijk een aanvraag doen en motiveren waarom afgeweken moet worden van het gangbare beleid voor toepassing van artikel 2.1 lid 1 sub c Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. Mogelijke redenen om af te wijken zijn
(niet uitputtend):

- een woningaanpassing in het kader van de Wet Voorzieningen Gehandicapten/Wet maatschappelijke ondersteuning
- wanneer toepassing van het beleid door de specifieke situatie en/of omstandigheden ter plaatse onredelijk is.

Daarbij moet aangetoond worden:

- waarom de afwijking van het gangbare beleid noodzakelijk is en er geen redelijke alternatieven bestaan om hierin te voorzien, waarbij de ruimtelijke consequenties beperkt blijven en niet voor een (ongewenste) precedentwerking hoeft te worden gevreesd;
- dat de afwijking van het gangbare beleid geen belemmeringen oplevert voor de omgeving. Zie artikel 15.1 beleidsregel.

Indien er sprake is van toepassing van de hardheidsclausule, wordt de aanvraag aan het voorgelegd en wordt de formele aanvraag gedurende 2 weken ter inzage gelegd waarbij belanghebbenden zienswijzen kunnen indienen.

### ❖ Artikel 17: Inspraak

Na vaststelling door het college heeft de beleidsregel gedurende 6 weken voor eenieder ter inzage gelegen.

### ❖ Artikel 18: Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking op de dag na publicatie op overheid.nl

### ❖ Artikel 19: Citeertitel

Deze beleidsregel inzake de toepassing van de bevoegdheid tot het verlenen van afwijkingsmogelijkheden zoals opgenomen in artikel 2.1 lid 1 sub c Wet algemene bepalingen omgevingsrecht worden aangehaald als *“Beleidsregel Buitenplanse Afwijkingsmogelijkheden, Gemeente Gulpen-Wittem 2023”*

## Hoofdstuk 4: Toelichting

### 4.1. Inleiding

In de beleidsregels is er onderscheid gemaakt tussen begripsbepalingen, inhoudelijke beleidsregels en algemene regels. Het doel van de begripsbepalingen is het voorkomen van misverstanden bij de interpretatie van gehanteerde begrippen. Voor de begripsbepalingen is aangesloten bij de begripsbepalingen van het Bor en de vigerende bestemmingsplannen binnen onze gemeente.

De inhoudelijke beleidsregels geven aan in welke gevallen en onder welke voorwaarden een omgevingsvergunning met toepassing van artikel 2.12, lid 1, sub a onder 2 Wabo in afwijking van het bestemmingsplan kan worden verleend. Deze beleidsregels houden een nadere uitwerking in van de in artikel 4, bijlage II Bor aangewezen gevallen waarin afwijking van het bestemmingsplan mogelijk is.

Een planologische afwijkingsmogelijkheid kan tot slot alleen worden verleend, indien aan de bepalingen zoals omschreven in de algemene regels is voldaan. In deze toelichting zal daar waar nodig een nadere motivering/uitleg worden gegeven voor (de nuancering van de) betreffende beleidsregels.

### 4.2. Toelichting inhoudelijke beleidsregels

*Artikelen 3 en 4: Bijbehorende bouwwerken binnen en buiten de bebouwde kom (of uitbreidingen daarvan)*

Bij deze afwijking wordt een onderscheid gemaakt tussen woningen en andere gebouwen.

Woningen:
De meeste voorkomende aanvragen hebben betrekking op het uitbreiden van of het plaatsen van een bijgebouw bij een woning. Binnen bepaalde grenzen kan dat vergunningsvrij worden gedaan.

Ondanks de beperkingen die nu zijn opgenomen in het Bor, blijft er behoefte bestaan om aanvullende beleidsregels op te stellen voor het al dan niet verlenen van een afwijking van de bestemmingsplanvoorschriften. Hiervoor kan een onderscheid worden gemaakt tussen bouwen vóór en bouwen achter de voorgevelrooilijn.

In principe wordt er geen medewerking verleend voor het bouwen voor de voorgevelrooilijn. Juist de situering aan de voorkant van een hoofdgebouw is bepalend voor het stedenbouwkundige beeld en de begrenzing van de openbare ruimte. Een uitzondering kan worden gemaakt voor carports en overkappingen. Voor de voorwaarden is zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de bestaande praktijk.

Bebouwing op het achtererfgebied zal over het algemeen minder gevolgen hebben voor de ruimtelijke kwaliteit ter plaatse. Wel dient voorkomen te worden dat percelen volledig dichtslibben. Daarom is de maximaal toelaatbare hoeveelheid aan bijbehorende bouwwerken bij een woning gesteld op maximaal 50% van de oppervlakte van het perceel. Dit om voldoende ruimte te behouden, zodat het woon- en leefklimaat op het perceel gewaarborgd kan worden.

Bij uitbreiding van of een bijgebouw bij een woning op het achtererfgebied dient voorkomen te worden dat smalle, ontsierende en moeilijk te onderhouden stroken grond ontstaan. Om deze reden wordt als eis gesteld dat op minimaal 2 meter afstand van het openbaar toegankelijk gebied wordt gebouwd. Tevens gelden uiteraard de algemene bepalingen.

Ander gebouw:
De term ander gebouw omvat vele verschillende soorten gebouwen, zoals bedrijven, scholen, hotels, winkels, café's en dergelijke. Ook vakantiewoningen, zomerhuisjes en sommige stacaravans kunnen als 'ander gebouw' worden aangemerkt. Een afwijking van het bestemmingsplan kan om uiteenlopende redenen nodig zijn (grotere hoogte, oppervlakte, uitbreiding gebouw).

Vanwege de diversiteit aan soorten gebouwen is het niet wenselijk voor deze categorie eenduidige beleidsregels op te stellen die aan de ene kant voldoende bebouwingsmogelijkheden bieden en aan de andere kant waarborgen dat er geen onwenselijke situaties ontstaan.

Voor andere gebouwen geldt dan ook dat naar redelijkheid en billijkheid, rekening houdend met de feiten en omstandigheden, moet worden beoordeeld of deze afwijking van het bestemmingsplan toelaatbaar is. Bij elke aanvraag dient goed te worden gemotiveerd waarom een afwijking nodig is. Ook dient de afwijking zorgvuldig onderbouwd te worden. Tevens gelden uiteraard de algemene bepalingen.

Bijbehorende bouwwerken op agrarische gronden
De behoefte aan kleine schuilgelegenheden in het buitengebied is voelbaar bij meer hobbymatig gebruik. Voorkomen moet worden dat het buitengebied te veel verrommelt. Noodzakelijke beleidsuitgangspunten ten aanzien van de kleine schuilgelegenheden op huisweides betreffen: zonering (waar), terreingrootte (wanneer), landschappelijke inpassing en het verboden gebruik.

Gelet op het voorafgaande dient een schuilgelegenheid als bijbehorend bouwwerk bij het hoofgebouw beperkt van omvang te zijn en qua functie aan te sluiten bij de bestemming, zodat de openheid van het landelijk gebied zoveel mogelijk behouden blijft en (verdere) verstening van het gebied wordt voorkomen. Om dezelfde reden kan enkel een afwijking voor een schuilgelegenheid worden verleend, wanneer het bouwwerk qua uiterlijk en bouwstijl in het landschap kan worden ingepast. Zo dient de schuilgelegenheid bijvoorbeeld te zijn uitgevoerd in een kleurstelling die bij het landschap past. Verder dient de schuilgelegenheid nabij de (woon)perceelsgrens te worden geplaatst, zodat een goede landschappelijke inpasbaarheid en beeldkwaliteit ontstaat. Dit brengt tevens met zich dat, daar waar mogelijk, de schuilgelegenheid wordt geplaatst langs een bosrand, houtwal/houtsingel of andere beplantingsstrook. Een schuilgelegenheid die gesitueerd is op de voorgrond van een bosrand of beplantingsstrook valt visueel gezien immers minder op.

Nu de schuilgelegenheid als bijbehorend bouwwerk functioneert bij een hoofdgebouw en op een huisweide is gesitueerd, is de schuilgelegenheid in beginsel niet bedoeld als opslaggelegenheid van materiaal of als stalling voor materieel. Dergelijke bouwwerken dienen geclusterd bij de hoofd- / woonbebouwing te staan. Het oprichten van een schuilgelegenheid op een agrarische bestemming is enkel toegestaan voor hobbymatig agrarisch gebruik.

*Artikel 5: Een gebouw ten behoeve van een infrastructurele of openbare voorziening*

Onder deze afwijkingsmogelijkheid vallen gebouwen ten behoeve van een nutsvoorziening, de waterhuishouding, het meten van de luchtkwaliteit, het telecommunicatieverkeer, het openbaar vervoer of het weg-, spoorweg-, water- of luchtverkeer.

Naar redelijkheid en billijkheid, rekening houdend met de feiten en omstandigheden, moet worden geoordeeld of deze afwijking van het bestemmingsplan mogelijk is. Bij elke aanvraag dient door de initiatiefnemer goed te worden gemotiveerd waarom het gebouw op die plek noodzakelijk is en waarom een afwijking nodig is. Ook dient de initiatiefnemer zorgvuldig te onderbouwen dat er geen alternatieven zijn waarvoor geen afwijking van het bestemmingsplan noodzakelijk is.

*Artikel 6: een bouwwerk, geen gebouw zijnde, of een gedeelte van een dergelijk bouwwerk*

Het kan bij deze afwijking gaan om speeltoestellen,vlaggenmasten, lichtmasten op een sportterrein of een kleine tribune, een goot voor kuilvoer, een verticaal staande opslagtank voor bijvoorbeeld CO2 of een bassin. Zo kunnen we eindeloos veel bouwwerken, geen gebouwen zijnde bedenken die niet groter zijn dan 50 m² en niet hoger dan 10 meter.

Vanwege de diversiteit aan soorten bouwwerken is het niet wenselijk voor deze categorie een eenduidige beleidsregel op te stellen die aan de ene kant voldoende bebouwingsmogelijkheden bieden en aan de andere kant waarborgen dat er geen onwenselijke situaties bestaan. Naar redelijkheid en billijkheid, rekening houdend

met de feiten en omstandigheden, moet worden geoordeeld of deze afwijking van het bestemmingsplan mogelijk is.
Bij elke aanvraag dient goed te worden gemotiveerd waarom een afwijking nodig is. Ook dient de afwijking zorgvuldig onderbouwd te worden.

Voor mobiele reclames wordt middels deze beleidsregel geen afwijking verleend. Onder mobiele reclames wordt verstaan het plaatsen of stallen van een mobiel reclamebord op een auto of bestelbusje, maar ook bijvoorbeeld een aanhangwagen, (bak)fiets, motor, (bolder)kar, boedelbak en/of kleine vrachtwagen.

Een uitzondering op het bovenstaande zijn de erf- en terreinafscheidingen. Juist bij hoekwoningen bestaat er doorgaans de behoefte om in de zijtuin (aangrenzend aan de openbare ruimte) een erfafscheiding te plaatsen. Hierbij spelen vaak tegengestelde belangen een rol: het privé belang van het optimaal benutten van het eigen erf, het algemene stedenbouwkundig belang van de ruimtelijke kwaliteit van de openbare ruimte en het belang van de buren van een onbelemmerd uitzicht.

Het algemeen belang is erbij gediend om de ruimtes die direct grenzen aan de openbare ruimte open te houden. Dit zorgt voor ‘lucht en openheid’ hetgeen bijdraagt aan de ruimtelijke kwaliteit van de woonomgeving. Daar staat tegenover dat tegen het aanbrengen van beplanting (bijvoorbeeld in de vorm van hagen) niets is te doen (tenzij de verkeersveiligheid in het geding is). Het belang van uitzicht gaat dus niet altijd op. Overigens draagt een groene afscherming van percelen ook vaak bij aan een aangenaam straatbeeld.

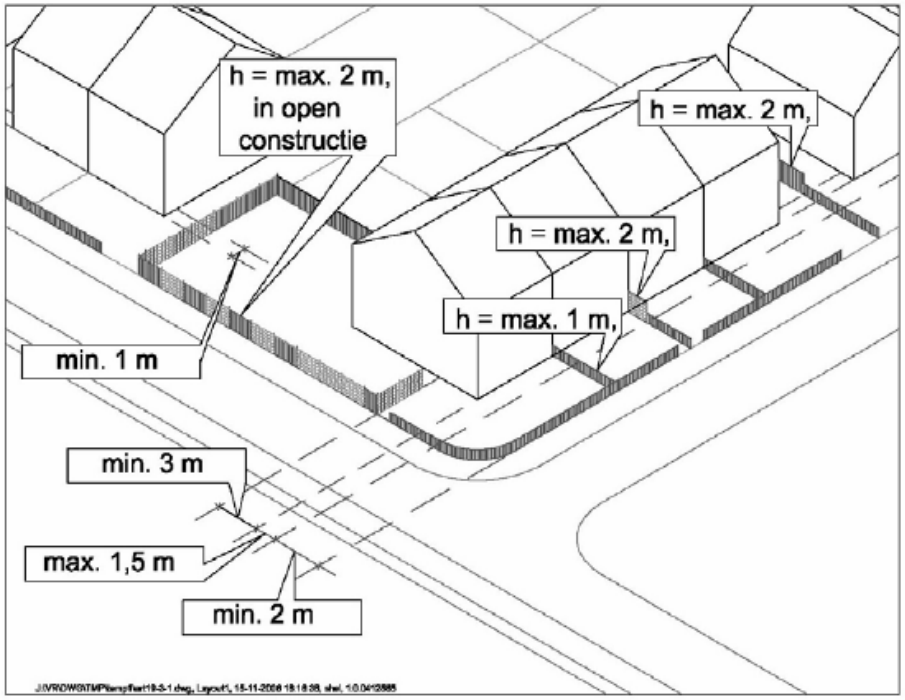
Om zoveel mogelijk aan alle belangen tegemoet te komen is het mogelijk om in de zijtuinen erfafscheidingen tot 2 meter hoogte toe te staan mits deze een open constructie hebben. Deze open constructie zorgt ervoor dat er óf voldoende zicht is op het perceel en er een zichtbare relatie is met de omgeving óf (meest voor de hand liggend) dat de open constructie wordt begroeid met klimplanten, zoals bij het veel toegepaste betongaas.

Voor erfafscheidingen vòòr de voorgevelrooilijn geldt in principe een restrictief beleid. Het komt met name bij halfvrijstaande of aaneengesloten woningen voor dat op de erfgrens ‘tussen de voordeuren’ een kleine afscheiding wordt geplaatst, veelal i.v.m. de privacy of in de vorm van een windscherm.

Op zich bestaan er weinig problemen tegen dergelijke afscheidingen mits deze een beperkte diepte hebben. Vandaar dat een maximale diepte van 1,5 meter is opgenomen met aanvullend een minimale afstand tot de openbare ruimte van 2 meter.

Een combinatie van de verschillende bepalingen is mogelijk. Zo kan een afscheiding in een (zij)tuin van een hoekwoning bestaan uit een muurtje tot 1 meter hoog (vergunningsvrij) met daarboven een open constructie. In bijlage 3 zijn enkele voorbeelden opgenomen van een open constructie.

Onderstaande  tekening geeft de in artikel 6 geformuleerde bepalingen visueel weer.




Overigens kan sinds de wijziging van het Besluit omgevingsrecht per 1 november 2014 ook een omgevingsvergunning worden verleend voor een gedeelte van een bouwwerk, geen gebouw zijnde [1].

Artikel 7: *Een dakkapel, dakopbouw of gelijksoortige uitbreiding van een gebouw, dan wel de uitbreiding van een bouwwerk met een bouwdeel van ondergeschikte aard*

In de beleidsregel worden nadere voorschriften verbonden aan de dakopbouw. Omdat een dakopbouw een grotere invloed op de omgeving kan hebben, is bepaald dat een dakopbouw alleen aan de achterzijde gerealiseerd kan worden. Daarbij is verder bepaald dat de hoogte van de dakopbouw niet meer dan 1 meter boven de nokhoogte mag komen.

Per 1 november 2014 kan via artikel 4, vierde lid van het Bor middels omgevingsvergunning een afwijking van het bestemmingsplan worden verleend voor de uitbreiding van een bouwwerk met een bouwdeel van ondergeschikte aard. Blijkens de Nota van Toelichting dient hierbij te worden gedacht aan liftopbouwen, schoorstenen, ventilatiekanalen, airco-units, luchtbehandelingsinstallaties, glazenwassersinstallaties, brandtrappen of bouwwerken die samenhangen met installaties binnen een gebouw [2]. Ook voor dergelijke uitbreidingen geldt als uitgangspunt dat deze aan de welstandscommissie c.q. dorpsbouwmeester en/of monumentencommissie worden voorgelegd.

Artikel 8: *Antenne-instalatie*

Verzoeken om af te wijken van het bestemmingsplan in verband met het plaatsen van een antenne-installatie, zullen worden beoordeeld aan de hand van het vigerende antennebeleid. In het antennebeleid wordt onderscheid gemaakt tussen algemeen en specifiek beleid. Het algemeen beleid geeft aan op welke gebieden binnen de gemeente antenne-installaties wel of niet zijn toegestaan. Het specifieke beleid gaat dieper in op plaatsing van antenne-installaties op gemeentelijke eigendommen, monumenten en in het buitengebied. Daarnaast regelt het specifieke beleid het principe van site-sharing, de bereikbaarheid, inpassing in de omgeving en vormgeving/detaillering.

[1] Zie Nota van Toelichting bij het gewijzigde Besluit omgevingsrecht, Stb. 2014, 333, p. 53
[2] Nota van Toelichting, Stb 2014, nr. 333, p. 54

Artikel 9: *Een WKK installatie bij glastuinbouwbedrijven*

In deze wordt onder een warmtekrachtkoppeling verstaan: de gecombineerde opwekking van warmte en elektriciteit of mechanische energie door verstoking van een brandstof, waarvan de warmte nuttig gebruikt wordt, anders dan voor de productie van elektriciteit.

Naar redelijkheid en billijkheid, rekening houdend met de feiten en omstandigheden, moet worden geoordeeld of deze afwijking van het bestemmingsplan mogelijk is. Bij elke aanvraag dient goed te worden gemotiveerd waarom een afwijking nodig is. Ook dient de afwijking zorgvuldig onderbouwd te worden.
Overigens komen in onze gemeente geen glastuinbouwbedrijven voor en op basis van het geldende Provinciaal Omgevingsplan Limburg ( POL) is nieuwvestiging daarvan in Zuid-Limburg uitgesloten.

Artikel 10: *Een installatie voor duurzame energie bij agrarische bedrijven*

Artikel 5 lid 2, van het Uitvoeringsbesluit Meststoffenwet luidt als volgt:
'Bij ministeriële regeling kunnen afvalstoffen of reststoffen, categorieën afvalstoffen of reststoffen of eindproducten van bij die regeling omschreven bewerkingsprocedés worden aangewezen, indien er naar het oordeel van Onze Minister geen landbouwkundige en milieukundige bezwaren bestaan dat deze stoffen als meststof worden verhandeld of bij de productie van meststoffen worden gebruikt.'

Naar redelijkheid en billijkheid, rekening houdend met de feiten en omstandigheden, moet worden geoordeeld of deze afwijking van het bestemmingsplan mogelijk is. Bij elke aanvraag dient goed te worden gemotiveerd waarom een afwijking nodig is. Ook dient de afwijking zorgvuldig onderbouwd te worden.

Artikel 11: *Het gebruik van gronden voor een niet-ingrijpende herinrichting van openbaar gebied*

Bij de wijziging van het Besluit omgevingsrecht per 1 november 2014 is de bestaande tekst van artikel 4, onderdeel 8 van Bijlage II Bor, dat zag op het – onder voorwaarden – verlenen van een afwijking voor het gebruik van gronden ten behoeve van evenementen, vervallen. Daarvoor in de plaats is een afwijkingsmogelijkheid opgenomen voor het gebruik van gronden voor '*een niet-ingrijpende herinrichting van het openbaar gebied'*. Naar aanleiding van deze wijziging in het Besluit omgevingsrecht is de tekst van artikel 11 van deze beleidsregel eveneens aangepast.

Bij het gebruiken van gronden voor 'een niet-ingrijpende herinrichting van openbaar gebied' kan het bijvoorbeeld gaan om het toevoegen van een aantal parkeerplaatsen in een groenstrook, het verleggen van trottoirs of het aanbrengen van groenvoorzieningen. Een herinrichting van openbaar gebied vindt vaak ook plaats in samenhang met het bouwen van een vergunningvrij bouwwerk, zoals vuilcontainers, sport- of speeltoestellen en straatmeubilair. Bij het beantwoorden van de vraag of er al dan niet sprake is van een ingrijpende herinrichting van openbaar gebied, zullen onder andere de te verwachten gevolgen van de herinrichting voor omwonenden en gebruikers van desbetreffende gebied moeten worden betrokken [3]. Tevens geldende algemene voorwaarden als bedoeld in artikel 15 van deze beleidsregel. Het college zal vervolgens met inachtneming van de individuele feiten en omstandigheden per geval beoordelen of een afwijking wordt verleend.

Artikel 12: *Het gebruiken van bouwwerken al dan niet in samenhang met inpandige bouwactiviteiten die de bebouwde oppervlakte of het bouwvolume niet vergroten, en van bij die bouwwerken aansluitend terrein, mits, voor zover gelegen buiten de bebouwde kom, het uitsluitend betreft een logiesfunctie voor werknemers*

In de meeste bestemmingsplannen is de bepaling opgenomen dat het verboden is gronden en

[3] Nota van Toelichting, Stb. 2014, 333, p. 54

bouwwerken te gebruiken op een wijze of tot een doel in strijd met de woonbestemming. Een ander gebruik dan wonen is niet toegestaan.

Vrije beroepen worden sinds oudsher geacht binnen de woonbestemming te passen, mits de woonbestemming in overwegende mate gehandhaafd blijft. Voor de geactualiseerde bestemmingsplannen binnen onze gemeente betekent dit dat voor dergelijke activiteiten geen procedure op grond van de Wabo noodzakelijk is, zolang deze activiteiten plaatsvinden in de woning en voldoen aan het criterium dat het betrokken pand in overwegende mate zijn woonfunctie blijft behouden.

Andere bedrijfsmatige activiteiten passen in beginsel niet binnen de woonbestemming (ook niet binnen de geactualiseerde bestemmingsplannen). Hoewel moderne bedrijfsmatige activiteiten op grond van de bestemmingsplannen vaak niet worden toegestaan wijken deze qua aard, karakter en hinder niet wezenlijk af van de vrije beroepen.

Wanneer een activiteit afwijkt van het vigerende bestemmingsplan en er sprake is van een consumentverzorgende en/ of ambachtelijke bedrijfsactiviteit kan onder bepaalde voorwaarden (die staan uitgewerkt in de beleidsregel) alsnog een planologisch kader voor de desbetreffende activiteit worden geboden.

Om een zo eenduidig en helder mogelijk uitgangspunten te formuleren is een lijst van consumentverzorgende en / of ambachtelijke bedrijven opgesteld (bijlage 2 bij deze beleidsregel). Deze lijst is in beginsel niet-limitatief. Om bedoelde bedrijfsmatige activiteiten toe te kunnen staan is het van belang dat in overwegende mate de woonfunctie wordt behouden. Tenslotte dienen de hinderlijke effecten van de activiteit zoveel mogelijk te beperkt te worden.

Kamerverhuur/logies

Op grond van de diverse vigerende bestemmingsplannen is kamerverhuur niet rechtstreeks mogelijk, omdat er bij kamerverhuur sprake is van meerdere huishoudens in één pand, terwijl een ‘woning’ binnen de vigerende bestemmingsplannen veelal is gerelateerd aan de huisvesting van één afzonderlijk huishouden. Gebleken is echter (onder andere gelet op ingediende principeverzoeken/aanvragen omgevingsvergunning) dat deze functiewijziging vanuit de markt soms gewenst is. Omdat kamerverhuur voorziet in de woonbehoefte wil het college door opname van onderhavige afwijking kamerverhuur mogelijk maken binnen de bestemmingen met een woonfunctie. Kamerverhuur in bestaande bedrijfswoningen op bijvoorbeeld industrie/bedrijventerreinen is niet toegestaan, aangezien een dergelijke functiewijziging de omliggende bedrijven op grond van de milieuwetgeving beperkt in hun (toekomstige) bedrijfsvoering.

Zoals blijkt uit de opgenomen definities, wordt bij kamerverhuur een gebouw of deel van een gebouw verhuurd als onzelfstandige wooneenheid/wooneenheden. Wanneer een aanvraag ertoe leidt dat een bestaande woning in meerdere zelfstandige woningen wordt gesplitst, zal het college (op grond van provinciale/regionale afspraken) geen medewerking verlenen.

Zowel woningen en panden waar de verhuurder wel woont, als panden waar dat niet het geval is, vallen onder de reikwijdte van deze afwijkingsmogelijkheid. Gelet op de omvang van een gemiddelde gezinswoning zijn kleinschalige ontwikkelingen (maximaal 2 kamers) binnen bestemmingen met een woonfunctie mogelijk, in beginsel onder de voorwaarde dat de kamerverhuurder ter plaatse zijn hoofdverblijf heeft. Bij ontwikkelingen van een dergelijke omvang wordt het aanbieden van panden voor kamerverhuur en/of logies goed verenigbaar geacht met de reguliere woonfunctie en het woon- en leefklimaat ter plaatse.

Als gevolg van de wijziging per 1 november 2014 van artikel 4 lid 9 van Bijlage II Bor, kan voor gebouwen die gelegen zijn buiten de bebouwde een logiesfunctie voor werknemers worden toegestaan.
Bij logies gaat het om het bedrijfsmatig aanbieden van (nacht)verblijf, waarbij kenmerkend is dat de huurder zijn hoofdverblijf elders heeft. Het gaat hierbij met name om arbeidsmigranten als gedefinieerd in artikel 1 van deze beleidsregel. Voor zover arbeidsmigranten zich permanent willen vestigen binnen de gemeente, zijn de gewone regels voor wonen en woonruimteverdeling van toepassing. Vaker gaat het echter om

arbeidsmigranten die hier slechts tijdelijk willen verblijven, in verband met hoofdzakelijk seizoensgebonden werkzaamheden in de land- en/of tuinbouw.
Het verschil met kamerverhuur is gelegen in het feit dat 'reguliere' kamerhuurders (bv studenten) zich bij de gemeente inschrijven, en dus juist ter plaatse hun hoofdverblijf hebben. De genoemde verschillen komen tot uiting in de betreffende definities uit artikel 1 van deze beleidsregel.

Met betrekking tot aanvragen die zien op het (verbouwen en) gebruik van grotere panden (bv. beeldbepalende cultuurhistorische bebouwing, monumentale panden), die specifiek (volledig) worden ingericht voor logies of kamerverhuur zal het college, meer nog dan bij kleinschalige ontwikkelingen, aan de hand van de genoemde voorwaarden een individuele afweging maken of de ontwikkeling in de betreffende omgeving past, gelet op de ruimtelijke uitstraling daarvan op het woon- en leefklimaat. Uiteraard dient de aanvraag te voldoen aan de overige geldende regelgeving, zoals bijvoorbeeld opgenomen in het vigerende Bouwbesluit.

Internetverkoop
Middels dit artikel heeft het college de mogelijkheid om binnen woonbestemmingen middels omgevingsvergunning een afwijking te verlenen voor het gebruik van (een deel) van de woning voor internetverkoop. Hieraan kan medewerking worden verleend, mits het gaat om een kleinschalige activiteit, waarbij de woonfunctie in overwegende mate gehandhaafd blijft.
De ruimtelijke uitstraling van de woning dient echter niet dusdanig te worden beïnvloed, dat feitelijk sprake is van detailhandel. Uit de jurisprudentie blijkt dat het bij detailhandel met name gaat om verkoop aan consumenten, die ter plaatse goederen ophalen en afrekenen, waarbij de verkoopwaar ter plaatse is te bezichtigen[4]. Bij het verlenen van onderhavige afwijking is het aan huis ontvangen van klanten met of zonder afspraak voor bezichtiging, verkoop en/of het afhalen van producten dan ook uitgesloten.

Overige activiteiten die een rol spelen bij internetverkoop (bv. via internet goederen te koop aanbieden, het accepteren van bestellingen en controleren van betalingen via de mail/internet, bestelde goederen verzamelen en voor verzending gereed maken) zijn binnen een woonbestemming toegestaan, mits er geen sprake is van de genoemde showroomfunctie, afhaalmogelijkheden en/of betalingsmogelijkheden ter plaatse. Een webwinkel in de zin van artikel 1 van de beleidsregels is dus niet toegestaan.
Om te borgen dat de internetverkoop ondergeschikt blijft aan de woonfunctie, zijn verder voorwaarden opgenomen ten aanzien van de maximaal toegestane oppervlakte (maximaal 1/3 deel van het vloeroppervlak en maximaal 70 m2) van de woning, die voor internetverkoop mag worden aangewend.

Artikel 13: *Een wijziging van het gebruik van een recreatiewoning*

Permanente bewoning van dergelijke woningen is ongewenst. Het is niet wenselijk om door middel van een afwijking van het bestemmingsplan het overheidsbeleid, om permanente bewoning van recreatiewoningen tegen te gaan, te doorkruisen. Een afwijking van het bestemmingsplan wordt voor deze activiteit dan ook niet verleend.

Artikel 14: *Ander gebruik van gronden of bouwwerken dan bedoeld in de onderdelen 1 tot en met 10 voor een termijn van ten hoogste 10 jaar*

Het college kan op grond van dit artikel een afwijking verlenen, wanneer dit op grond van de overige onderdelen van artikel 4 Bijlage II Bor niet mogelijk is. Aangezien er zich zeer veel situaties kunnen voordoen die binnen deze categorie vallen, geldt als uitgangspunt voor toepassing dan omwonenden niet onevenredig in hun belangen mogen worden geschaad. Verder gelden uiteraard de algemene voorwaarden voor toepassing van de afwijking, als weergegeven in artikel 15 van deze beleidsregel.

[4] Zie o.a. ABRvS 13 april 2011, LJN BQ1071, ABRvS 29 september 2010, LJN BN8583 en ABRvS 23 maart 2007, LJNBA5517

Uit de Nota van Toelichting volgt dat de aanvrager aan dient te tonen dat het aannemelijk is, dat de activiteit na de in de aanvraag omgevingsvergunning gestelde termijn daadwerkelijk kan en zal worden beëindigd. Het moet ook feitelijk mogelijk zijn dat de activiteit zonder onomkeerbare gevolgen kan worden beëindigd [5].

[5] Nota van Toelichting, Stb. 2014, nr. 333, p. 56. Uit de toelichting volgt dat het feit dat het gaat om *ander* gebruik van gronden of bouwwerken dan bedoeld in de onderdelen 1 tot en met 1, betekent dat voor een omgevingsvergunning voor een tijdelijke afwijking van het bestemmingsplan voor gebruik dan wel is genoemd in één van die onderdelen, het desbetreffende onderdeel en niet lid 11 de grondslag voor vergunningverlening dient te zijn

**Bijlage 1: Bijlage II, artikel 2 van het Besluit omgevingsrecht**

Artikel 2

Een omgevingsvergunning voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a of c, van de wet is niet vereist, indien deze activiteiten betrekking hebben op:

- 1. gewoon onderhoud van een bouwwerk, voor zover detaillering, profilering en vormgeving van dat bouwwerk niet wijzigen;
- 2. werkzaamheden ingevolge een besluit als bedoeld in artikel 13, 13a of 13b van de Woningwet;
- 3. een op de grond staand bijbehorend bouwwerk of uitbreiding daarvan in achtererfgebied, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
    - a. voor zover op een afstand van niet meer dan 4 m van het oorspronkelijk hoofdgebouw, niet hoger dan:
        - 1°. 5 m,
        - 2°. 0,3 m boven de bovenkant van de scheidingsconstructie met de tweede bouwlaag van het hoofdgebouw, en
        - 3°. het hoofdgebouw,
    - b. voor zover op een afstand van meer dan 4 m van het oorspronkelijk hoofdgebouw:
        - 1°. indien hoger dan 3 m: voorzien van een schuin dak, de dakvoet niet hoger dan 3 m, de daknok gevormd door twee of meer schuine dakvlakken, met een hellingshoek van niet meer dan 55°, en waarbij de hoogte van de daknok niet meer is dan 5 m en verder wordt begrensd door de volgende formule:
          maximale daknokhoogte [m] = (afstand daknok tot de perceelsgrens [m] x 0,47) + 3;
        - 2°. functioneel ondergeschikt aan het hoofdgebouw, tenzij het betreft huisvesting in verband met mantelzorg,
    - c. op een afstand van meer dan 1 m vanaf openbaar toegankelijk gebied, tenzij geen redelijke eisen van welstand van toepassing zijn,
    - d. de ligging van een verblijfsgebied als bedoeld in artikel 1.1, eerste lid, van het Bouwbesluit 2012, in geval van meer dan een bouwlaag, uitsluitend op de eerste bouwlaag,
    - e. niet voorzien van een dakterras, balkon of andere niet op de grond gelegen buitenruimte,
    - f. de oppervlakte van al dan niet met vergunning gebouwde bijbehorende bouwwerken in het bebouwingsgebied bedraagt niet meer dan:
        - 1°. in geval van een bebouwingsgebied kleiner dan of gelijk aan 100 $m^2$: 50% van dat bebouwingsgebied,
        - 2°. in geval van een bebouwingsgebied groter dan 100 $m^2$ en kleiner dan of gelijk aan 300 $m^2$: 50 $m^2$, vermeerderd met 20% van het deel van het bebouwingsgebied dat groter is dan 100 $m^2$,
        - 3°. in geval van een bebouwingsgebied groter dan 300 $m^2$: 90 $m^2$, vermeerderd met 10% van het deel van het bebouwingsgebied dat groter is dan 300 $m^2$, tot een maximum van in totaal 150 $m^2$,
    - g. niet aan of bij:
        - 1°. een woonwagen,
        - 2°. een hoofdgebouw waarvoor in de omgevingsvergunning voor het bouwen daarvan is bepaald dat de vergunninghouder na het verstrijken van een bij die vergunning aangegeven termijn verplicht is de voor de verlening van de vergunning bestaande toestand hersteld te hebben,
        - 3°. een bouwwerk ten behoeve van recreatief nachtverblijf door één huishouden;
- 4. een dakkapel in het achterdakvlak of een niet naar openbaar toegankelijk gebied gekeerd zijdakvlak, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:

- a. voorzien van een plat dak,
- b. gemeten vanaf de voet van de dakkapel niet hoger dan 1,75 m,
- c. onderzijde meer dan 0,5 m en minder dan 1 m boven de dakvoet,
- d. bovenzijde meer dan 0,5 m onder de daknok,
- e. zijkanten meer dan 0,5 m van de zijkanten van het dakvlak, en
- f. niet op:
  - 1°. een woonwagen,
  - 2°. een gebouw waarvoor in de omgevingsvergunning voor het bouwen daarvan is bepaald dat het slechts voor een bepaalde periode in stand mag worden gehouden, of
  - 3°. een bouwwerk ten behoeve van recreatief nachtverblijf door één huishouden;

- 5. een dakraam, daklicht, lichtstraat of soortgelijke daglichtvoorziening in een dak, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
  - a. indien in het achterdakvlak, een niet naar openbaar toegankelijk gebied gekeerd zijdakvlak of een plat dak, de constructie niet meer dan 0,6 m buiten het dakvlak respectievelijk het platte dak uitsteekt,
  - b. indien in een ander dakvlak dan bedoeld in onderdeel a,
    - 1°. de constructie niet buiten het dakvlak uitsteekt, of
    - 2°. ingeval geen redelijke eisen van welstand van toepassing zijn, de constructie niet meer dan 0,6 m buiten het dakvlak uitsteekt, en
  - c. zijkanten, onder- en bovenzijde meer dan 0,5 m van de randen van het dakvlak of het platte dak;
- 6. een collector voor warmteopwekking of een paneel voor elektriciteitsopwekking op een dak, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
  - a. indien op een schuin dak:
    - 1°. binnen het dakvlak,
    - 2°. in of direct op het dakvlak, en
    - 3°. hellingshoek gelijk aan hellingshoek dakvlak,
  - b. indien op een plat dak: afstand tot de zijkanten van het dak ten minste gelijk aan hoogte collector of paneel, en
  - c. indien de collector of het paneel niet één geheel vormt met de installatie voor het opslaan van het water of het omzetten van de opgewekte elektriciteit: die installatie aan de binnenzijde van een bouwwerk is geplaatst;
- 7. een kozijn, kozijninvulling of gevelpaneel, mits in de achtergevel, of een niet naar openbaar toegankelijk gebied gekeerde zijgevel van een hoofdgebouw, dan wel in een gevel van een bijbehorend bouwwerk, voor zover die gevel is gelegen in achtererfgebied op een afstand van meer dan 1 m vanaf openbaar toegankelijk gebied, tenzij geen redelijke eisen van welstand van toepassing zijn;
- 8. een zonwering, rolhek, luik of rolluik aan of in een gebouw, mits bij een rolhek, luik of rolluik in een voorgevel of een naar openbaar toegankelijk gebied gekeerde zijgevel van een ander hoofdgebouw dan een woning of woongebouw, wordt voldaan aan de volgende eisen:
  - a. geplaatst aan de binnenzijde van de uitwendige scheidingsconstructie, en
  - b. voor ten minste 75% voorzien van glasheldere doorkijkopeningen;
- 9. een afscheiding tussen balkons of dakterrassen;
- 10. tuinmeubilair, mits niet hoger dan 2,5 m;
- 11. een sport- of speeltoestel voor uitsluitend particulier gebruik, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
  - a. niet hoger dan 2,5 m, en
  - b. uitsluitend functionerend met behulp van de zwaartekracht of de fysieke kracht van de mens;
- 12. een erf- of perceelafscheiding, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
  - a. niet hoger dan 1 m, of
  - b. niet hoger dan 2 m, en
    - 1°. op een erf of perceel waarop al een gebouw staat waarmee de erf- of perceelafscheiding in functionele relatie staat,

        - 2°. achter de voorgevelrooilijn, en
        - 3°. op meer dan 1 m van openbaar toegankelijk gebied, tenzij geen redelijke eisen van welstand van toepassing zijn;
- 13. een constructie voor het overbruggen van een terreinhoogteverschil van niet meer dan 1 m die niet hoger is dan het aansluitende afgewerkte terrein;
- 14. een vlaggenmast op een erf, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
    - a. niet hoger dan 6 m, en
    - b. maximaal één mast per erf;
- 15. een antenne-installatie ten behoeve van mobiele telecommunicatie op of aan een bouwwerk, met inbegrip van een hekwerk ter beveiliging van een zodanige antenne-installatie op of aan een bouwwerk als bedoeld in onderdeel a, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
    - a. indien op of aan een hoogspanningsmast, wegportaal, reclamezuil, lichtmast, windmolen, sirenemast dan wel een niet van een bouwwerk deel uitmakende schoorsteen, of op een antenne-installatie als bedoeld in onderdeel 16 dan wel een antenne-installatie voor het bouwen waarvan een vergunning als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de wet is vereist:
        - 1°. de antenne, met antennedrager, gemeten vanaf de voet, niet hoger dan 5 m, en
        - 2°. de antenne hoger geplaatst dan 3 m, gemeten vanaf het bij het bouwwerk aansluitende afgewerkt terrein,
    - b. indien op of aan een ander bouwwerk, dan bedoeld in onderdeel a:
        - 1°. de antenne, met antennedrager, gemeten vanaf de voet, niet hoger dan 0,5 m, of
        - 2°. de antenne, met antennedrager, gemeten vanaf de voet, of indien bevestigd aan een gevel van een gebouw, gemeten vanaf het punt waarop de antenne, met antennedrager, het dakvlak kruist, niet hoger dan 5 m, en:
            - a. de antenne, met antennedrager, hoger geplaatst dan 9 m, gemeten vanaf het bij het bouwwerk aansluitende afgewerkt terrein,
            - b. de bedrading in of direct langs de antennedrager of inpandig is aangebracht, dan wel in een kabelgoot, mits deze kabelgoot meer dan 1 m achter de voorgevel is geplaatst, en
            - c. de antennedrager bij plaatsing op het dak van een gebouw:
                - 1°. aan of bij een op het dak aanwezig object geplaatst,
                - 2°. in het midden van het dak geplaatst, of
                - 3°. elders op het dak geplaatst, mits de afstand in m tot de voorgevel van het bouwwerk ten minste gelijk is aan: 18 gedeeld door de hoogte waarop de antenne, met antennedrager, is geplaatst, gemeten vanaf het bij het gebouw aansluitende afgewerkt terrein tot aan de voet van de antenne, met antennedrager;
- 16. een antenne-installatie met bijbehorend opstelpunt ten behoeve van de C2000-infrastructuur voor de mobiele communicatie door hulpverleningsdiensten;
- 17. een andere antenne-installatie dan bedoeld in de onderdelen 15 en 16, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
    - a. de antenne-installatie achter het voorerfgebied geplaatst,
    - b. indien het een schotelantenne betreft:
        - 1°. de doorsnede van de antenne niet meer dan 2 m, en
        - 2°. de antenne, met antennedrager, gemeten vanaf de voet, niet hoger dan 3 m, of
    - c. indien het een andere antenne betreft dan bedoeld in onderdeel b: de antenne, met antennedrager, gemeten vanaf de voet, of indien deze is bevestigd aan de gevel, gemeten vanaf het punt waarop de antenne, met antennedrager, het dakvlak kruist, niet hoger dan 5 m;

- 18. een bouwwerk ten behoeve van een infrastructurele of openbare voorziening, voor zover het betreft:
    - a. een bouwwerk ten behoeve van een nutsvoorziening, de waterhuishouding, het meten van de luchtkwaliteit, het telecommunicatieverkeer, het openbaar vervoer of het weg-, spoorweg-, water- of luchtverkeer, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
        - 1°. niet hoger dan 3 m, en
        - 2°. de oppervlakte niet meer dan 15 $m^2$,
    - b. een bouwwerk, geen gebouw zijnde, ten behoeve van het weren van voorwerpen die de veiligheid van het weg-, spoorweg-, water- of luchtverkeer in gevaar kunnen brengen, ten behoeve van de beveiliging van een weg, spoor- of waterweg of een spoorweg- of luchtvaartterrein, of ten behoeve van verkeersregeling, verkeersgeleiding, handhaving van de verkeersregels, wegaanduiding, het opladen van accu's van voertuigen, verlichting, tolheffing of het verschaffen van toegang tot het openbaar vervoer of openbaar vervoersgebouwen,
    - c. bovenleidingen met de bijbehorende draagconstructies of seinpalen,
    - d. ondergrondse buis- en leidingstelsels, met uitzondering van een buisleiding als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van het Besluit externe veiligheid buisleidingen,
    - e. een container voor het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 1.1, eerste lid, van de Wet milieubeheer, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
        - 1°. niet hoger dan 2 m, en
        - 2°. indien bovengronds geplaatst: de oppervlakte niet meer dan 4 $m^2$,
    - f. een elektronische sirene ten behoeve van het waarschuwen van de bevolking bij calamiteiten of de dreiging daarvan, alsmede de daarbij behorende bevestigingsconstructie,
    - g. straatmeubilair;
- 19. een magazijnstelling die uitsluitend steunt op een vloer van het gebouw waarin zij wordt geplaatst, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
    - a. niet lager dan 3 m en niet hoger dan 8,5 m, en
    - b. de magazijnstelling niet is voorzien van een verdiepingsvloer of loopbrug;
- 20. een bouwkeet, bouwbord, steiger, heistelling, hijskraan, damwand of andere hulpconstructie die functioneel is voor een bouw-, onderhouds- of sloopactiviteit, een tijdelijke werkzaamheid in de grond-, weg- of waterbouw of een tijdelijke werkzaamheid op land waarop het Besluit algemene regels milieu mijnbouw van toepassing is, mits geplaatst op of in de onmiddellijke nabijheid van het terrein waarop die activiteit of werkzaamheid wordt uitgevoerd;
- 21. een ander bouwwerk in voor- of achtererfgebied, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:
    - a. niet hoger dan 1 m, en
    - b. de oppervlakte niet meer dan 2 $m^2$;
- 22. het gebruiken van een bestaand bouwwerk voor huisvesting in verband met mantelzorg.

**Bijlage 2: Bij regels**

**Overzicht consumentverzorgende en/ of ambachtelijke bedrijven**

Bij de uitoefening van consumentverzorgende en/of ambachtelijke bedrijvigheid valt te denken aan:

1. fotograaf
2. autorijschool (geen theorie)
3. bloemschikker
4. decorateur
5. fietsenreparateur
6. goud- en zilversmid
7. hoedenmaker
8. hondentrimmer
9. pottenbakker
10. kaarsenmaker
11. klompenmaker
12. lijstenmaker
13. meubelmaker
14. computerservice, o.a. systeembouw / -analyse
15. schoonheidsspecialist
16. traiteur
17. (muziek)instrumentenmaker
18. zadelmaker
19. nagelstudio
20. tv / radio reparateur
21. reisorganisatie (kleinschalig)
22. prothesemaker
23. reparatie van kleine consumentenartikelen zoals antiek, radio's, tv's, horloges
24. glazenwasser
25. fitness-studio
26. kapper / kapsalon
27. koeriersdienst
28. loodgieter
29. nagelstudio/pedicure

**Uitgangspunten bij deze lijst:**

1. Bovenstaande lijst is niet-limitatief. Van deze lijst kan afgeweken worden, indien sprake is van een gelijksoortige activiteit die qua aard, karakter en hinder niet wezenlijk afwijkt van de in de lijst opgenomen activiteiten;
2. Voorzover de in de lijst genoemde activiteiten meldings- c.q. vergunningsplichtig zijn op grond van het bepaalde in de Wet milieubeheer zijn deze activiteiten in beginsel niet toegestaan.

Behoort bij raadsbesluit van 18 december 2025, BD004
De griffier van de gemeente Gulpen-Wittem

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03514

# Verordening

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

## Overwegende

- het voorstel BD004 van het college van burgemeester en wethouders d.d. dinsdag 4 november 2025;
- artikelen 149 en 229, eerste lid, aanhef en onderdelen a en b van de Gemeentewet.

## Besluit

1. de Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen, zoals hierna volgt:

**Artikel 1: Definities**
In deze verordening wordt verstaan onder:
- algemeen graf: een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
- algemeen urnengraf: een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten van asbussen met of zonder urnen;
- asbus: een bus ter berging van as van een overledene;
- begraafplaats: de Algemene Begraafplaats Gulpen, gelegen aan de Oude Maastrichterweg;
- grafbedekking: gedenkteken of grafbeplanting op een graf, gedenkplaats of verstrooiingsplaats;
- natuurlijk graf: een particulier graf in een natuurlijke omgeving, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het begraven en begraven houden van een overledene in een specifiek vak;
- particuliere gedenkplaats: een plaats waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend om overledenen te gedenken;

- particulier graf: een graf waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
    - het doen begraven en begraven houden van lijken;
    - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
    - het doen verstrooien van as;
- particulier urnengraf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
    - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
    - het doen verstrooien van as;
- particuliere urnennis: een nis waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
- urn: een voorwerp ter berging van een of meerdere asbussen;
- urnen-natuurlijk graf: een particulier urnengraf in een natuurlijke omgeving, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het begraven en begraven houden van de as van een overledene in een biologisch verteerbare urn in een specifiek vak;
- verstrooiingsplaats: een plaats waarop as wordt verstrooid.

**Artikel 2: Belastbaar feit**
Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

**Artikel 3: Belastingplicht**
De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

**Artikel 4: Maatstaf van heffing en belastingtarief**
1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel;
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

**Artikel 5: Belastingjaar**
1. Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.
2. Met betrekking tot de rechten genoemd in hoofdstuk 1 van de tarieventabel is het belastingtijdvak gelijk aan de periode waarvoor wordt afgekocht.

**Artikel 6: Wijze van heffing**
1. De onderhoudsrechten, bedoeld in 5.2, 5.3 en 5.4 van de tarieventabel, worden geheven bij wege van aanslag;
2. Andere rechten dan die bedoeld in 5.2, 5.3 en 5.4 van de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

**Artikel 7: Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang voor de jaarlijks verschuldigde rechten**

1. De onderhoudsrechten, bedoeld in 5.2, 5.3 en 5.4 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt zijn de rechten bedoeld in 5.2 en 5.3 van de tarieventabel verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor de rechten bedoeld in 5.2 en 5.3 van de tarieventabel voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

**Artikel 8: Ontstaan van de belastingschuld voor de overige rechten**

Andere rechten dan die bedoeld in 5.2, 5.3 en 5.4 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

**Artikel 9: Termijnen van betaling**

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worden betaald binnen 30 dagen na de dagtekening van het aanslagbiljet of de schriftelijke kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

**Artikel 10: Kwijtschelding**

Bij de invordering van de lijkbezorgingsrechten wordt geen kwijtschelding verleend.

**Artikel 11: Overgangsrecht**

1. De ‘Verordening lijkbezorgingsrechten 2025 gemeente Gulpen-Wittem’ van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in het tweede lid van artikel 12 genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

**Artikel 12: Inwerkingtreding**

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

**Artikel 13: Citeertitel**

Deze verordening wordt aangeduid als ‘Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2026’.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

**Tarieventabel behorende bij de 'Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2026'**

| Artikel | Hoofdstuk 1 Verlenen van rechten | 2026 |
|---|---|---|
| 1.1 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een (particulier) graf wordt geheven: | |
| 1.1.1 | - Voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 |
| 1.1.2 | - Voor een periode van 15 jaar: | € 588,00 |
| 1.1.3 | - Voor een periode van 20 jaar: | € 778,00 |
| 1.1.4 | - Voor een periode van 25 jaar: | € 981,00 |
| 1.1.5 | - Voor een periode van 30 jaar: | € 1.173,00 |
| 1.2 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een (particulier) urnengraf wordt geheven: | |
| 1.2.1 | - Voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 |
| 1.2.2 | - Voor een periode van 15 jaar: | € 588,00 |
| 1.2.3 | - Voor een periode van 20 jaar: | € 778,00 |
| 1.2.4 | - Voor een periode van 25 jaar: | € 981,00 |
| 1.2.5 | - Voor een periode van 30 jaar: | € 1.173,00 |
| 1.3 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een (particuliere) urnennis wordt geheven: | |
| 1.3.1 | - Voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 |
| 1.3.2 | - Voor een periode van 15 jaar: | € 588,00 |
| 1.3.3 | - Voor een periode van 20 jaar: | € 778,00 |
| 1.3.4 | - Voor een periode van 25 jaar: | € 981,00 |
| 1.3.5 | - Voor een periode van 30 jaar: | € 1.173,00 |
| 1.4 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een (particuliere) gedenkplaats wordt geheven: | |
| 1.4.1 | - Voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 |
| 1.4.2 | - Voor een periode van 15 jaar: | € 588,00 |
| 1.4.3 | - Voor een periode van 20 jaar: | € 778,00 |
| 1.4.4 | - Voor een periode van 25 jaar: | € 981,00 |
| 1.4.5 | - Voor een periode van 30 jaar: | € 1.173,00 |
| 1.5 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een (particuliere) verstrooiingsplaats) wordt geheven | |
| 1.5.1 | - Voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 |
| 1.5.2 | - Voor een periode van 15 jaar: | € 588,00 |
| 1.5.3 | - Voor een periode van 20 jaar: | € 778,00 |
| 1.5.4 | - Voor een periode van 25 jaar: | € 981,00 |
| 1.5.5 | - Voor een periode van 30 jaar: | € 1.173,00 |
| 1.6 | Voor het verlengen van het uitsluitend recht bedoeld in de voorgaande onderdelen wordt geheven voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 |
| 1.7 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een natuurlijk graf voor een periode van 75 jaar wordt geheven: | € 4.500,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 1.8 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een urnen-natuurlijk graf voor een periode van 75 jaar wordt geheven: | € 2.300,00 |
| | | |
| | **Hoofdstuk 2 Begraven** | **2026** |
| 2.1 | Voor het begraven van een lijk of de asbus c.q. urn van een persoon van 12 jaar of ouder wordt geheven: | € 1.951,00 |
| | | |
| | **Hoofdstuk 3 Bijzetten van asbussen en urnen** | **2026** |
| 3.1 | Voor het bijzetten van een asbus of urn in een urnen-nis of in een urnengraf wordt geheven: | |
| 3.1.1 | - Voor het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder: | € 302,00 |
| | | |
| | **Hoofdstuk 4 Verstrooien van as** | **2026** |
| 4.1 | Voor het verstrooien van as van een persoon van 12 jaar of ouder wordt per asbus geheven: | |
| 4.1.1 | - Op een graf (particulier graf): | € 131,00 |
| 4.1.2 | - Op de verstrooiingsplaats: | € 131,00 |
| | | |
| | **Hoofdstuk 5 Grafbedekking en onderhoud** | **2026** |
| 5.1 | Voor het stichten van een zerk, gedenkteken en kruisen, per zerk, gedenkteken of kruis: | € 131,00 |
| 5.2 | Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van voorwerpen, wordt geheven per jaar: | |
| 5.2.1 | - Voor gedenktekens of kruisen, per gedenkteken of kruis: | € 41,00 |
| 5.3 | Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van een grafruimte, daaronder niet begrepen het onderhoud van voorwerpen, wordt geheven per grafruimte per jaar: | |
| 5.3.1 | - Voor een graf: | € 41,00 |
| 5.3.2 | - Voor een urnengraf: | € 41,00 |
| 5.3.3 | - Voor een urnennis: | € 41,00 |
| 5.4 | De rechten bedoeld in de onderdelen 5.2 en 5.3 kunnen worden afgekocht voor een periode van 10 jaar: | € 425,00 |
| | | |
| | **Hoofdstuk 6 Inschrijven en overboeken van particulier graf, particulier urnen-graf, particuliere urnennis, particuliere gedenkplaats of particuliere verstrooiingsplaats** | **2026** |
| 6.1 | Voor het inschrijven en overboeken van een particulier graf, particulier urnengraf, particuliere urnen-nis, particuliere gedenkplaats of particuliere verstrooiingsplaats in een daartoe bestemd register wordt geheven: | € 5,80 |

| | Hoofdstuk 7 Opgraven of ruimen | 2026 |
|---|---|---|
| 7.1 | Voor het opgraven van een stoffelijk overschot of asbus en het overbrengen daarvan naar een ander graf, urnengraf of urnennis mits deze opgraving plaats heeft binnen 2 jaar na overlijden wordt geheven: | € 1.668,00 |
| 7.2 | Voor het opgraven van een stoffelijk overschot of asbus en het overbrengen daarvan naar een ander graf, urnengraf of urnennis mits deze opgraving plaats heeft na 2 jaar na overlijden wordt geheven: | € 2.174,00 |

Behoort bij raadsbesluit van 18 december 2025, nr. BD004
De griffier van de gemeente Gulpen-Wittem

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03515

# Verordening

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Verordening marktgelden Gulpen-Wittem 2026 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

## Overwegende

- het voorstel BD004 van het college van burgemeester en wethouders d.d. dinsdag 4 november 2025;
- artikelen 149 en 229 van de Gemeentewet.

## Besluit

1. de Verordening marktgelden Gulpen-Wittem 2026 vast te stellen, zoals hierna volgt:

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**
Deze verordening verstaat onder:

a. markt: de reguliere warenmarkten die krachtens besluit van het college op de daartoe aangewezen plaats, dag en tijd worden gehouden;
b. marktterrein: de voor de openbare dienst bestemde gemeentebezittingen, werken of inrichtingen die voor het houden van markten door het college zijn aangewezen zoals bedoeld in de Marktverordening gemeente Gulpen-Wittem 2024 of zoals laatstelijk gewijzigd;
c. marktvergunning: een door het college van burgemeester en wethouders verleende vergunning voor het innemen van een vaste standplaats op een markt, of een door het college van burgemeester en wethouders verleende vergunning voor het innemen van een dagplaats op een markt;
d. standplaats: ruimte op een markt die voor de duur van de markt beschikbaar is voor de houder van een marktvergunning;
e. vaste standplaats: ruimte op een markt die voor de duur van de markt beschikbaar is voor houders van een vaste standplaatsvergunning;

f. dagplaats: ruimte op een markt die voor de duur van de markt beschikbaar is voor houders van een dagplaatsvergunning;
g. dagplaatsvergunning: vergunning voor het innemen van een standplaats op een markt voor het bedrijven van handel voor de duur van een marktdag;
h. vaste standplaatsvergunning: vergunning met een geldigheidsduur van 10 jaar om op marktdagen een standplaats op een markt in te nemen voor het bedrijven van handel;
i. marktdag: het gedeelte van een dag waarop markt wordt gehouden;
j. jaar: een kalenderjaar;
k. maand: een kalendermaand;
l. dag: een kalenderdag.

**Artikel 2 Belastbaar feit**
Onder de naam “marktgeld” worden rechten geheven voor het innemen van een standplaats op een marktterrein en voor het genot van de door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten en/of het gebruik van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte voorzieningen die in verband met het innemen van een standplaats worden verleend.

**Artikel 3 Belastingplicht**
Het marktgeld als bedoeld in artikel 2 wordt geheven van degene aan wie een standplaats is toegewezen.

**Artikel 4 Maatstaf van heffing**
1. Het marktgeld wordt geheven naar een vast bedrag per marktdag en naar het aantal strekkende meters van de frontbreedte van de ingenomen standplaats.
2. Een gedeelte van een meter wordt als gehele meter gerekend.
3. Een gedeelte van een marktdag wordt als gehele marktdag gerekend.

**Artikel 5 Tarieven**
Het marktgeld bedraagt:

1. voor het innemen van een standplaats op de markten te Epen en Mechelen:

| | |
|---|---|
| a. voor een vaste standplaats: | |
| per marktdag: | € 1,91 |
| vermeerderd met een bedrag per strekkende meter frontbreedte van: | € 0,74 |
| en met een totaal minimumbedrag per dag van: | € 4,91 |
| b. voor een dagplaats: | |
| per marktdag: | € 5,99 |
| vermeerderd met een bedrag per strekkende meter frontbreedte van: | € 0,74 |
| en met een totaal minimumbedrag per dag van: | € 8,98 |

2. voor het innemen van een standplaats op de markt te Gulpen:

| | |
|---|---|
| c. voor een vaste standplaats: | |
| per marktdag: | € 1,91 |
| vermeerderd met een bedrag per strekkende meter frontbreedte van: | € 1,28 |
| en met een totaal minimumbedrag per dag van: | € 7,04 |
| d. voor een dagplaats: | |
| per marktdag: | € 10,26 |
| vermeerderd met een bedrag per strekkende meter frontbreedte van: | € 1,28 |
| en met een totaal minimumbedrag per dag van: | € 15,39 |

3. In afwijking van lid 2 en 3 zijn voor een vaste standplaats maandtarieven naar rato van de tarieven per marktdag aan de orde.

**Artikel 6 Wijze van heffing**
Het marktgeld wordt voor vaste standplaatsen en voor dagplaatsen geheven bij wege van aanslag dan wel door middel van een gedagtekende kennisgeving, nota of andere schriftuur waarop het verschuldigde bedrag is vermeld.

**Artikel 7 Belastingtijdvak**
1. Voor vaste standplaatsen is het belastingtijdvak een kalendermaand.
2. Voor dagplaatsen is het belastingtijdvak een dag.

**Artikel 8 Tijdstip van betaling**
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990, moet het marktgeld worden voldaan binnen 30 dagen na dagtekening van de aanslag of kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

**Artikel 9 Kwijtschelding**
Bij de invordering van de marktgelden wordt geen kwijtschelding verleend.

**Artikel 10 Overgangsrecht**
De “Verordening marktgelden Gulpen-Wittem 2025” van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 11, tweede lid, van deze verordening genoemde datum, met dien verstande dat deze van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

**Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel**
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van heffing is 1 januari 2026.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als de “Verordening marktgelden Gulpen-Wittem 2026”.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03529

# Was-Wordt Verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Was-Wordt Verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026 |

Artikel 1: Belastbaar feit en belastingplicht

1. Onder de naam ‘onroerende-zaakbelastingen’ worden voor binnen de gemeente gelegen onroerende zaken twee directe belastingen geheven:
   a. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar een onroerende zaak die niet in hoofdzaak tot woning dient, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersbelasting;
   b. een belasting van degene die bij het begin van het kalenderjaar van een onroerende zaak het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, verder te noemen: eigenarenbelasting.
2. Bij de gebruikersbelasting wordt:
   a. gebruik door degene aan wie een deel van een onroerende zaak in gebruik is gegeven, (verder: de gebruiker), aangemerkt als gebruik door degene die dat deel in gebruik heeft gegeven; (verder: de gebruikgever) de gebruikgever, is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op de gebruiker;
   b. het ter beschikking stellen van een onroerende zaak voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die die onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld; degene die de onroerende zaak ter beschikking heeft gesteld is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene aan wie die zaak ter beschikking is gesteld.
3. Voor de eigenarenbelasting wordt als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het kalenderjaar als zodanig in de basisregistratie kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.

Artikel 2: Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een onroerende zaak.
2. Als onroerende zaak wordt aangemerkt de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Een onroerende zaak dient in hoofdzaak tot woning indien de waarde die op grond van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken is vastgesteld voor die onroerende

zaak in hoofdzaak kan worden toegerekend aan delen van die onroerende zaak die dienen tot woning dan wel volledig dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 3: Maatstaf van heffing

1. De heffingsmaatstaf is de op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken voor de onroerende zaak vastgestelde waarde voor het kalenderjaar, bedoeld in artikel 1.
2. Als voor een onroerende zaak geen waarde is vastgesteld op de voet van hoofdstuk IV van de Wet waardering onroerende zaken wordt de heffingsmaatstaf van die onroerende zaak bepaald met overeenkomstige toepassing van het bepaalde bij of krachtens de artikelen 17, 18 en 20, tweede lid, van de Wet waardering onroerende zaken.

Artikel 4: Vrijstellingen

1. In afwijking van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf buiten aanmerking gelaten, voor zover dit niet al is gebeurd bij de bepaling van de in dat artikel bedoelde waarde, de waarde van:
    a. voor de land- of bosbouw bedrijfsmatig geëxploiteerde cultuurgrond, daaronder mede begrepen de open grond, alsmede de ondergrond van glasopstanden, die bedrijfsmatig aangewend wordt voor de kweek of teelt van gewassen, zonder daarbij de ondergrond als voedingsbodem te gebruiken;
    b. glasopstanden, die bedrijfsmatig worden aangewend voor de kweek of teelt van gewassen, voor zover de ondergrond daarvan bestaat uit de in onderdeel a bedoelde grond;
    c. onroerende zaken die in hoofdzaak zijn bestemd voor de openbare eredienst of voor het houden van openbare bezinningssamenkomsten van levensbeschouwelijke aard, een en ander met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
    d. één of meer onroerende zaken die deel uitmaken van een op de voet van de Natuurschoonwet 1928 aangewezen landgoed dat voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 8 van het Rangschikkingsbesluit Natuurschoonwet 1928, met uitzondering van de daarop voorkomende gebouwde eigendommen;
    e. natuurterreinen, waaronder mede worden verstaan duinen, heidevelden, zandverstuivingen, moerassen en plassen, die door rechtspersonen met volledige rechtsbevoegdheid welke zich uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het behoud van natuurschoon ten doel stellen, beheerd worden;
    f. openbare land- en waterwegen en banen voor openbaar vervoer per rail, een en ander met inbegrip van kunstwerken;
    g. waterverdedigings- en waterbeheersingswerken die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    h. werken die zijn bestemd voor de zuivering van riool- en ander afvalwater en die worden beheerd door organen, instellingen of diensten van publiekrechtelijke rechtspersonen, met uitzondering van de delen van zodanige werken die dienen als woning;
    i. werktuigen die van een onroerende zaak kunnen worden afgescheiden zonder dat beschadiging van betekenis aan die werktuigen wordt toegebracht en die niet op zichzelf als gebouwde eigendommen zijn aan te merken;

j. onroerende zaken voor zover die bestemd zijn te worden gebruikt voor de publieke dienst van de gemeente, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die bestemd zijn te worden gebruikt voor het geven van onderwijs;
k. straatmeubilair, waaronder begrepen alle zodanige gebouwde eigendommen - niet zijnde gebouwen - welke zijn geplaatst voor het belang van het publiek, ten dienste van het verkeer of ter verfraaiing van de gemeente, zoals lichtmasten, verkeersinstallaties, standbeelden, monumenten, fonteinen, banken, abri's, hekken en palen;
l. plantsoenen, parken en waterpartijen, die bij de gemeente in beheer zijn of waarvan de gemeente het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht, met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning;
m. begraafplaatsen, urnentuinen en crematoria met uitzondering van delen van zodanige onroerende zaken die dienen als woning.

2. De vrijstelling voor de in onderdeel j van het eerste lid bedoelde onroerende zaken voor de eigenarenbelasting geldt niet voor zover de gemeente van die zaken niet het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht.
3. In afwijking in zoverre van artikel 3 wordt bij de bepaling van de heffingsmaatstaf voor de gebruikers-belasting buiten aanmerking gelaten de waarde van gedeelten van de onroerende zaak die in hoofdzaak tot woning dienen dan wel in hoofdzaak dienstbaar zijn aan woondoeleinden.

Artikel 5: Belastingtarieven
1. Het tarief van de belasting bedraagt een percentage van de heffingsmaatstaf. Het percentage bedraagt voor:

| | | **2026** | **2025** |
|---|---|---|---|
| a. de gebruikersbelasting | | 0,2986% | ~~0,2979%~~ |
| b. de eigenarenbelasting | 1. voor onroerende zaken die in hoofdzaak tot woning dienen | 0,1134% | ~~0,1230%~~ |
| | 2. voor onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen | 0,3783% | ~~0,3905%~~ |

2. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
3. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 6: Wijze van heffing
De belastingen worden bij wege van aanslag geheven.

Artikel 7: Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet vermelde aanslag(en) niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.

3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 8: Kwijtschelding
Bij de invordering van de onroerende-zaakbelastingen wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9: Overgangsrecht
De ‘verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2025’ van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 10, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 10: Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 11: Citeertitel
Deze verordening wordt aangeduid als ‘verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026’.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op ~~Gulpen,~~ donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03530

# Was-wordt Verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2026

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Was-Wordt Verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2026 |

Artikel 1: Definities

a. gemeentelijke riolering: een voorziening of combinatie van voorzieningen voor inzameling, verwerking, zuivering of transport van afvalwater, hemelwater of grondwater, in eigendom, in beheer of in onderhoud bij de gemeente hieronder mede begrepen het gemeentelijke oppervlaktewater en grondwater;

   Toelichting begrip gemeentelijke riolering:
   Het begrip gemeentelijke riolering is veel ruimer dan alleen de riolering op zich. Het gaat om alle voorzieningen die worden getroffen om te voldoen aan de wettelijke zorgplichten. Daaronder vallen onder andere rioleringspijpen en kolken, maar ook bijvoorbeeld voorzieningen tegen grondwateroverlast en individuele behandelingssystemen (iba's).

~~b. perceel: een onroerende zaak als bedoeld in Hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken of een roerende zaak of een zelfstandig gedeelte van een roerende zaak in de zin van artikel 4 van de verordening;~~

c. verbruiksperiode: de periode waarop de afrekening van het waterbedrijf betrekking heeft;

d. water: huishoudelijk afvalwater, bedrijfsafvalwater, hemelwater, grondwater of oppervlaktewater en/of ander afvalwater.

   Toelichting begrip water:
   Onder het begrip water vallen alle verschillende soorten water. In de zorgplichten van artikel 228a van de Gemeentewet worden meerdere waterbegrippen gebruikt die gebaseerd zijn op de herkomst van het water. De definities van de specifieke waterbegrippen zijn opgenomen in de Wet milieubeheer of de Omgevingswet en behoeven in deze verordening geen nadere toelichting.

Artikel 2: Aard van de belasting

Onder de naam ‘rioolheffing’ wordt een directe belasting geheven ter bestrijding van de kosten die voor de gemeente verbonden zijn aan:

a. de inzameling en het transport van huishoudelijk afvalwater en bedrijfsafvalwater, alsmede de zuivering van huishoudelijk afvalwater;
   en
b. de inzameling van afvloeiend hemelwater en de verwerking van het ingezamelde hemelwater, alsmede het treffen van maatregelen teneinde structureel nadelige gevolgen van de grondwaterstand voor de aan de grond gegeven bestemming zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken.

Artikel 3: Belastbaar feit en belastingplicht

1. De belasting wordt geheven:
   a. van degene die bij het begin van het belastingjaar het genot heeft krachtens eigendom, bezit of beperkt recht van een perceel dat direct of indirect is aangesloten op de gemeentelijke riolering, verder te noemen: eigenarendeel; en
   b. van degene die een perceel van waaruit water direct of indirect op de gemeentelijke riolering wordt afgevoerd, al dan niet krachtens eigendom, bezit of beperkt recht of persoonlijk recht gebruikt, verder te noemen: gebruikersdeel.
2. Voor het eigenarendeel wordt, als het perceel een onroerende zaak is, als genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht aangemerkt degene die bij het begin van het belastingjaar als zodanig in de Basisregistratie Kadaster is vermeld, tenzij blijkt dat hij op dat tijdstip geen genothebbende krachtens eigendom, bezit of beperkt recht is.
3. Voor het gebruikersdeel wordt:
   a. gebruik van een perceel door de leden van een huishouden aangemerkt als gebruik door het door de in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde gemeenteambtenaar aangewezen lid van dat huishouden;
   b. gebruik door degene aan wie een deel van een perceel in gebruik is gegeven, aangemerkt als gebruik door de persoon die dat deel in gebruik heeft gegeven;
   c. het ter beschikking stellen van een perceel voor volgtijdig gebruik aangemerkt als gebruik door degene die dat perceel ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 4: Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
   a. de onroerende zaak, bedoeld in hoofdstuk III van de Wet waardering onroerende zaken;
   b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
   c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
   d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde persoon in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
   e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5: Maatstaf van heffing

1. Het eigenarendeel wordt geheven naar een vast bedrag per perceel.
2. Het gebruikersdeel wordt geheven naar het aantal kubieke meters water dat vanuit het perceel wordt afgevoerd.
3. ~~Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste aan het begin van het belastingjaar voorafgaande verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of opgepompt. Ingeval de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van twaalf maanden, wordt de hoeveelheid water door herleiding naar tijdsgelang bepaald. Bij die herleiding wordt een gedeelte van een kalendermaand voor een volle maand gerekend.~~
   Het aantal kubieke meters water dat wordt afgevoerd wordt gesteld op het aantal kubieke meters leidingwater, grondwater en oppervlaktewater dat in de laatste aan het begin van het belastingjaar voorafgaande verbruiksperiode naar het perceel is toegevoerd of opgepompt. Als de verbruiksperiode niet gelijk is aan een periode van 365 dagen, wordt de hoeveelheid water door herleiding bepaald naar een periode van 365 dagen.
4. Het aantal kubieke meters water wordt gesteld op het aantal kubieke meters water dat in een verbruiksperiode is afgenomen, in voorkomende gevallen vermeerderd met het aantal kubieke meters water dat in genoemd tijdvak werd verkregen door middel van een eigen pompinstallatie.
5. Voor zover de gegevens als bedoeld in het derde lid van dit artikel niet bekend zijn, wordt het waterverbruik door ~~de met heffing belaste~~ in artikel 231, tweede lid, onderdeel b, van de Gemeentewet bedoelde ambtenaar vastgesteld met dien verstande dat voor de berekening van de verschuldigde belasting als minimum-afname een hoeveelheid van 1.000 kubieke meter wordt aangehouden.
6. Ingeval gebruik wordt gemaakt van een pompinstallatie moet die pompinstallatie zijn voorzien van een:
   a. watermeter, waarvan de hoeveelheid opgepompt water kan worden afgelezen, of
   b. bedrijfsurenteller, waarvan het aantal uren dat een pompinstallatie met vaste capaciteit in bedrijf is geweest kan worden afgelezen.

   De eerste volzin is niet van toepassing indien vaststelling van de hoeveelheid opgepompt water geschiedt op grond van enige andere wettelijke bepaling.
7. De op de voet van het derde lid berekende hoeveelheid toegevoerd of opgepompt water wordt verminderd met de hoeveelheid water die niet is afgevoerd.

Artikel 6: Belastingtarieven

| | | 2026 |
|---|---|---|
| 1. | Het eigenarendeel als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onderdeel a, bedraagt per perceel | ~~€ 624,00~~<br>€ 655,00 |
| 2. | In afwijking van het bepaalde in het eerste lid bedraagt de belasting als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onderdeel a, per perceel dat als zodanig qua indeling uitsluitend bestemd is te worden gebruikt als woning | ~~€ 314,00~~<br>€ 330,00 |
| 3. | Het gebruikersdeel als bedoeld in artikel 3, eerste lid, onderdeel b, bedraagt bij 5.000 of meer kubieke meter water | ~~€ 1.790,00~~<br>€ 1.880,00 |

Artikel 7: Belastingjaar

Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 8: Wijze van heffing

De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 9: Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang

1. De belasting is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of voor het gebruikersdeel, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht met betrekking tot het perceel voor het gebruikersdeel in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd over zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde gebruikersdeel als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht met betrekking tot het perceel voor het gebruikersdeel in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde gebruikersdeel als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
5. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10: Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet vermelde aanslag(en) niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11: Kwijtschelding

Bij de invordering van de rioolheffing wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12: Overgangsrecht

De ‘verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2025’ van 19 ~~november~~ december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 13: Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 14: Citeertitel

Deze verordening wordt aangeduid als ‘verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2026’.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op ~~Gulpen,~~ donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03531

# Was-Wordt Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Was-Wordt Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026 |

## Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1: Inleidende bepaling
Krachtens deze verordening wordt geheven:

a. afvalstoffenheffing
b. reinigingsrechten

Artikel 2: Definities
Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:
-“gebruikmaken” in hoofdstuk II Afvalstoffenheffing: gebruik maken in de zin van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer;
-bedrijfsafval: afval afkomstig van kleine bedrijven, kantoren en winkels dat naar aard, omvang en samenstelling gelijk is te stellen aan huishoudelijk afval (KWD-afval);
-mini-container: een door de gemeente beschikbaar gestelde container met een maximaal volume van 240 liter inhoud bestemd voor groente-, fruit- en tuinafval en met een maximaal volume van 140 liter inhoud bestemd voor restafval;
-grof bedrijfsafval: afvalstoffen, met uitzondering van autowrakken, afkomstig van bedrijven en instellingen, welke door aard, omvang of hoeveelheid niet periodiek worden ingezameld.

## Hoofdstuk II Afvalstoffenheffing

Artikel 3: Aard van de belasting en belastbaar feit

1. Onder de naam ‘afvalstoffenheffing’ wordt een directe belasting geheven als bedoeld in artikel 15.33 van de Wet milieubeheer.
2. De afvalstoffenheffing als bedoeld in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel wordt naar afzonderlijke grondslagen geheven ter zake van het gebruik maken van een perceel ten aanzien waarvan krachtens de artikelen 10.21 en 10.22 van de Wet milieubeheer een verplichting tot het inzamelen van huishoudelijke afvalstoffen geldt, dan wel het aanbieden van afvalstoffen bij een daartoe van gemeentewege ter beschikking

gestelde plaats als bedoeld in hoofdstuk 3, onderdelen 1 en 2, van de tarieventabel behorende bij deze verordening.

Artikel 4: Voorwerp van de belasting

1. Voorwerp van de belasting is een perceel.
2. Als perceel wordt aangemerkt:
    a. de onroerende zaak, bedoeld in artikel 16, onder a, c, d en f, van de Wet waardering onroerende zaken;
    b. de roerende zaak, welke duurzaam aan een plaats gebonden is;
    c. een gedeelte van een in onderdeel b bedoelde roerende zaak dat blijkens zijn indeling is bestemd om als afzonderlijk geheel te worden gebruikt;
    d. een samenstel van twee of meer in onderdeel b bedoelde roerende zaken of in onderdeel c bedoelde gedeelten daarvan die bij dezelfde belastingplichtige in gebruik zijn en die, naar de omstandigheden beoordeeld, bij elkaar behoren;
    e. het binnen de gemeente gelegen deel van de in onderdeel b bedoelde roerende zaak, van een in onderdeel c bedoeld gedeelte daarvan of van een in onderdeel d bedoeld samenstel.

Artikel 5: Belastingplicht

1. De belasting als bedoeld in hoofdstuk 1 en hoofdstuk 3, onderdeel 3, van de tarieventabel wordt geheven van degene, die in de gemeente al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruikmaakt van een perceel.
2. De belasting als bedoeld in hoofdstuk 3, onderdelen 1 en 2, van de tarieventabel wordt geheven van degene die afval aanbiedt bij een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats.

Artikel 6: Maatstaf van heffing en tarief

De belasting wordt geheven naar de maatstaven en tarieven, zoals opgenomen in de hoofdstukken 1 en 3 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 7: Reductie heffing medisch afval

1. De belastingplichtige als bedoeld in artikel 5, eerste lid komt in aanmerking voor vermindering van de belasting als bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 2 en 3 van de bij deze verordening behorende tarieventabel, indien de belastingplichtige als gevolg van chronische ziekte of handicap dan wel chronische ziekte of handicap van personen die behoren tot zijn of haar huishouden, extra afval moet aanbieden aan de gemeentelijke inzameldienst.
2. De in het eerste lid bedoelde vermindering bedraagt 60% van de totaal verschuldigde belasting als gevolg van het aantal aangeboden ledigingen restafval, met een maximum van € 60,- per belastingjaar.
3. De belastingplichtige die in aanmerking wil komen voor vermindering op grond van het eerste lid, dient uiterlijk binnen 6 maanden na dagtekening van de opgelegde belasting, zoals bedoeld in het eerste lid, een daartoe strekkend verzoek in te dienen bij de heffingsambtenaar. Bij dit verzoek dient een schriftelijke verklaring van de huisarts of medisch specialist te worden overlegd, waaruit blijkt dat als gevolg van een chronische ziekte of handicap extra afval wordt aangeboden.
4. De berekening van de vermindering als bedoeld in het eerste en tweede lid vindt plaats na afloop van het betreffende belastingjaar.

5. Er wordt slechts één vermindering per huishouden verleend.

Artikel 8: Belastingtijdvak
Met betrekking tot de belasting die per jaar wordt geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9: Wijze van heffing
1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1 tot en met 4, onder 4.a, van de tarieventabel wordt geheven bij wege van aanslag.
2. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 4, ~~letters~~ onder 4.b en 4.c en hoofdstuk 3 van de tarieventabel wordt geheven door middel van een mondelinge dan wel een schriftelijke gedagtekende kennisgeving. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, dan wel door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 10: Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang
1. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 1 en 4, ~~letter~~ onder 4.a van de tarieventabel is verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1 van de tarieventabel in de loop van het belastingjaar aanvangt, is de belasting verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. De belasting, bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 2 en 3 van de tarieventabel, is verschuldigd na afloop van het belastingjaar of, zo dit eerder is, bij de beëindiging van de belastingplicht.
4. Indien de belastingplicht bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1, van de tarieventabel in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat voor de belasting aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde belasting als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
5. Het tweede en het ~~derde~~ vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel in feitelijk gebruik neemt.
6. De belasting bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 4, ~~letters~~ onder 4.b en 4.c, en hoofdstuk 3 van de tarieventabel is verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening.
7. Belastingbedragen die bij wege van aanslag als bedoeld in artikel 9, eerste lid, worden opgelegd ~~van~~ en minder bedragen dan € 5,00 worden niet opgelegd. ~~geheven.~~
8. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 11: Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag, bedoeld in hoofdstuk ,1 onderdeel 1 tot en met 3~~a~~, onder 3.a van de tarieventabel, worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet vermelde aanslag(en) niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen

moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.

3. De belasting moet worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 9, tweede lid:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan, binnen 30 dagen na dagtekening van de kennisgeving.
4. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 12: Kwijtschelding
Bij de invordering van afvalstoffenheffing is op onderdelen kwijtschelding mogelijk. De nadere uitwerking is vastgelegd in de ~~Regeling~~ vigerende Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen van de gemeente Gulpen-Wittem.

## Hoofdstuk III Reinigingsrechten

Artikel 13: Belastbaar feit
Onder de naam "reinigingsrechten" worden rechten geheven zowel voor het genot van door het gemeentebestuur verstrekte diensten als voor het gebruik van voor de openbare dienst bestemde gemeentebezittingen, werken of inrichtingen die bij de gemeente in beheer of in onderhoud zijn.

Artikel 14: Belastingplicht
De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruikmaakt.

Artikel 15: Maatstaf van heffing en belastingtarief
De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven opgenomen in hoofdstuk 2 van de bij deze verordening behorende tarieventabel.

Artikel 16: Belastingtijdvak
Met betrekking tot de rechten welke per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 17: Wijze van heffing
1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 2, onderdelen 1 tot en met 3, onder 3.a, van de tarieventabel worden geheven bij wege van aanslag.
2. De rechten bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 3, onder 3.b, en 3.c, van de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 18: Ontstaan van de belastingschuld en de heffing naar tijdsgelang
1. De rechten bedoeld in hoofdstuk 2, onderdelen 1 en ~~lid~~ onder 3.a, van de tarieventabel zijn verschuldigd bij het begin van het belastingjaar of, als dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.

2. De belasting, bedoeld in hoofdstuk 2, onderdelen 2 en 3 van de tarieventabel, is verschuldigd na afloop van het belastingjaar of, zo dit eerder is, bij de beëindiging van de belastingplicht.
3. Indien de belastingplicht bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 1, van de tarieventabel in de loop van het belastingjaar aanvangt, zijn de rechten verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
4. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingjaar eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor zoveel twaalfde gedeelten van het voor dat jaar verschuldigde rechten bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 1, van de tarieventabel als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
5. Het ~~tweede~~ derde en vierde lid zijn niet van toepassing indien de belastingplichtige binnen de gemeente verhuist en aldaar een ander perceel feitelijk in gebruik neemt.
6. De rechten als bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 3, ~~letters~~ onder 3.b en 3.c, van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening.
7. Belastingbedragen voor de belasting bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 1, van de tarieventabel, van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
8. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 19: Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag, bedoeld in hoofdstuk 2, onderdeel 1 tot en met 3, onder 3.a, van de tarieventabel, worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet vermelde aanslag(en) niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. De belasting moet worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 17, tweede lid:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van het uitreiken van de kennisgeving, dan wel ingeval van toezending daarvan, binnen 30 dagen na dagtekening van de kennisgeving.
4. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
5. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 20: Kwijtschelding
Bij de invordering van reinigingsrechten wordt geen kwijtschelding verleend.

**Hoofdstuk IV Aanvullende bepalingen**

Artikel 21: Overgangsrecht
De ‘Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2025’ van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 22, tweede lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 22: Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 23: Citeertitel
Deze verordening kan worden aangehaald als “Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026”.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

# Tarieventabel behorende bij de “Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026”

**Heffingsmaatstaven en tarieven**
**Algemeen**

De bedragen genoemd in de tarieventabel zijn inclusief omzetbelasting indien deze verschuldigd is.

| **Hoofdstuk 1 Maatstaven en tarieven afvalstoffenheffing per belastingjaar** | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | De belasting bedraagt per perceel per belastingjaar: | **2026** | **2025** |
| 1.a | indien het perceel op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht wordt gebruikt door één persoon: | € 218,10 | ~~€ 209,75~~ |
| 1.b | Indien het perceel op 1 januari van het belastingjaar of, indien de belastingplicht later aanvangt, bij aanvang van de belastingplicht wordt gebruikt door meerdere personen: | € 303,60 | ~~€ 291,95~~ |
| 1.c | in gebruik als recreatiewoning of 2e woning: | € 303,60 | ~~€ 313,05~~ |
| 2 | Onverminderd het bepaalde in het eerste onderdeel bedraagt de belasting per lediging van | **2026** | **2025** |
| 2.a | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 20 liter: | Kosteloos | ~~€ 0,00~~ |
| 2.b | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 40 liter: | Kosteloos | ~~€ 0,00~~ |
| 2.c | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 140 liter: | Kosteloos | ~~€ 0,00~~ |
| 2.d | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 240 liter: | Kosteloos | ~~€ 0,00~~ |
| 2.e | een citybin, bestemd voor restafval met een inhoud van 40 liter: | € 3,30 | ~~€ 3,10~~ |
| 2.f | een mini-container, bestemd voor restafval met een inhoud van 140 liter: | € 10,80 | ~~€ 10,25~~ |
| 3 | Onverminderd het bepaalde in het eerste onderdeel bedraagt de belasting voor percelen die voor de afvalverwijdering zijn aangewezen op het ondergrondse inzamelsysteem per aanbieding van maximaal 60 liter huishoudelijke afvalstoffen: | € 3,30 | ~~€ 3,10~~ |
| 4 | Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 1 t/m 3 bedraagt het tarief voor: | **2026** | **2025** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.a | het in gebruik hebben van een extra restafvalcontainer of meer dan twee GFT-containers, per container per jaar of een gedeelte daarvan: | € 13,20 | ~~€ 12,60~~ |
| 4.b | het op aanvraag omwisselen van één of meer containers, per keer: | € 25,00 | ~~€ 28,50~~ |
| 4.c | het op aanvraag leveren van één of meer extra containers per keer: | € 25,00 | ~~€ 28,50~~ |
| 5 | In afwijking van het bepaalde in onderdeel 4, onder 4.b en 4.c, kan: | | |
| 5.a | een nieuwe ingezetene van de gemeente, die als belastingplichtige wordt aangemerkt, gedurende een periode van zes maanden nadat de belastingplicht is ontstaan, kosteloos éénmaal van containervolume wisselen; | | |
| 5.b | de belastingplichtige, die binnen de gemeente verhuist gedurende een periode van zes maanden nadat de verhuizing heeft plaatsgevonden, kosteloos éénmaal van containervolume wisselen. | | |
| | | | |
| **Hoofdstuk 2 Maatstaven en tarieven reinigingsrechten per belastingjaar** | | | |
| | | **2026** | **2025** |
| 1 | Het recht voor het beschikbaar stellen van een container met een maximaal volume van 140 liter voor het huishoudelijk restafval en van een container met een maximaal volume van 240 liter voor groente-, fruit- en tuinafval en het periodiek verwijderen van dit afval bedraagt per belastingjaar : | € 328,70 | ~~€ 313,05~~ |
| 2 | Onverminderd het bepaalde in het eerste onderdeel van dit hoofdstuk bedraagt de belasting per lediging van: | | |
| 2.a | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 20 liter: | Kosteloos | ~~€ 0,00~~ |
| 2.b | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 40 liter: | Kosteloos | ~~€ 0,00~~ |
| 2.c | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 140 liter: | Kosteloos | ~~€ 0,00~~ |
| 2.d | een mini-container, bestemd voor GFT-afval met een inhoud van 240 liter: | Kosteloos | ~~€ 0,00~~ |
| 2.e | een citybin, bestemd voor restafval met een inhoud van 40 liter: | € 3,30 | ~~€ 3,10~~ |
| 2.f | een mini-container, bestemd voor restafval met een inhoud van 140 liter: | € 10,80 | ~~€ 10,25~~ |
| 3 | Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 1 en 2 van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.a | het in gebruik hebben van een extra restafvalcontainer of meer dan twee GFT-containers, per container per jaar of een gedeelte daarvan: | € 13,20 | ~~€ 12,60~~ |
| 3.b | het op aanvraag omwisselen van één of meer containers, per keer: | € 25,00 | ~~€ 28,50~~ |
| 3.c | het op aanvraag leveren van één of meer extra containers per keer: | € 25,00 | ~~€ 28,50~~ |

## Hoofdstuk 3 Tarieven gemeenschappelijke milieuparken

*(voor actuele tarieven, raadpleeg de site van de Rd4)*

1. Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van de volgende (grove) huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats:

| Afvalsoort | Hoeveelheid | Tarief 2026 | Tarief 2025 |
|---|---|---|---|
| Afgewerkte (motor-)olie | max. 20 liter | Kosteloos | Kosteloos |
| Asbest en asbestgelijkend materiaal dat voldoet aan inpak-specificaties (zie website Rd4) | Max. 35 $m^2$ | Kosteloos | Kosteloos |
| Autobanden (max. 20 inch, 4 stuks) zonder velg | Max. 20 inch, max. 4 stuks | Kosteloos | Kosteloos |
| BEST-tas | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Elektronische apparatuur (ook defecte) | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Frituurvet en -olie | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Gasflessen (voor huishoudelijk gebruik) | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Gips (geen cel- of gasbeton) | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Harde kunststoffen | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Houtafval (A- en B-hout) A-hout: schoon en onbehandeld hout. B-hout: geverfd en gelakt hout, zoals plaatmaterialen | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Kerstbomen | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Klein Chemisch Afval (accu's, batterijen, etc.) | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Kringloopspullen (schoon - heel - compleet) | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Matrassen (matrassen schoon en droog) | Eenpersoons | Kosteloos | Kosteloos |
| | Tweepersoons | Kosteloos | Kosteloos |
| Metaal | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Motorbanden zonder velg | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Papier en karton | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Piepschuim | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| PMD-verpakkingen | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Snoei- en tuinafval | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Textiel | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Verpakkingsglas wit en bont | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |
| Vlakglas (schoon, geen gewapend glas, geen autoruiten) | onbeperkt | Kosteloos | Kosteloos |

2. Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting voor het achterlaten van de volgende (grove) huishoudelijke afvalstoffen op een daartoe van gemeentewege ter beschikking gestelde plaats:

| Afvalsoort | Hoeveelheid | Tarief 2026 | Tarief 2025 |
|---|---|---|---|
| Tarieven | | | |
| Banden | | | |
| Auto- en motorband met velg (max. 4 stuks) | per stuk | € 1,60 | € 1,60 |
| Autoband vanaf 20 inch (max. 4 stuks) | per stuk | € 3,50 | € 3,50 |
| Vrachtwagenband (max. 2 stuks) | per stuk | € 15,00 | € 15,00 |
| Tractorband (max. 2 stuks) | per stuk | € 22,00 | € 22,00 |
| Bouwafval (ongesorteerd) | per $m^3$ | € 90,00 | € 90,00 |
| Dakleer (max. 0,25 m3) | per $m^3$ | € 30,00 | € 30,00 |
| C-hout: Geïmpregneerd hout | per $m^3$ | € 15,00 | € 15,00 |
| GFT- en/of restafval en ongesorteerd afval | per 50 liter zak | € 1,70 | € 1,70 |
| Grof huishoudelijk afval / grote huisraad / droge matrassen (2x per jaar gratis voor inwoners van Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Gulpen-Wittem, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Vaals en Voerendaal) | per $m^3$ | € 30,00 | € 30,00 |
| Schone puin, mag max. 10% vervuiling bevatten | per $m^3$ | € 0,00 | € 0,00 |
| Vervuilde puin | per $m^3$ | € 90,00 | € 90,00 |
| Schone grond | per $m^3$ | € 0,00 | € 0,00 |
| Vervuilde grond | per $m^3$ | € 90,00 | € 90,00 |

3. Onverminderd het bepaalde in hoofdstuk 1 bedraagt de belasting gemeentewege ophalen van (grove) huishoudelijke afvalstoffen en houtafval aan huis :

| | 2026 | 2025 |
|---|---|---|
| per $m^3$ | € 44,00 | € 44,00 |

Behoort bij raadsbesluit van 18 december 2025, nr. BD004
De griffier van de gemeente Gulpen-Wittem

-

-

-

-

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03532

# Was-Wordt Verordening forensenbelasting Gulpen-Wittem 2026

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Was-Wordt Verordening forensenbelasting Gulpen-Wittem 2026 |

Artikel 1: Definitie
Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder woning:
Een gemeubileerde woning als bedoeld in artikel 223 van de Gemeentewet.

Artikel 2: Belastbaar feit en belastingplicht
1. Onder de naam “forensenbelasting” wordt een directe belasting geheven van de natuurlijke personen, die, zonder in de gemeente hoofdverblijf te hebben, er op meer dan 90 dagen van het belastingjaar voor zich of hun gezin een gemeubileerde woning beschikbaar houden.
2. Of iemand in de gemeente hoofdverblijf heeft, wordt naar de omstandigheden beoordeeld.

Artikel 3: Vrijstellingen
Niet belastingplichtig is degene die ter tijdelijke waarneming van een openbare betrekking of ter bijwoning van de vergaderingen van een algemeen vertegenwoordigend lichaam, waarvan hij het lidmaatschap bekleedt, dan wel ingevolge last of bevel van de overheid, buiten de gemeente van zijn hoofdverblijf vertoeft.

Artikel 4: Maatstaf van heffing
1. De belasting wordt geheven naar een vast bedrag per woning, als bedoeld in artikel 1.
2. De belasting, bedoeld in lid 1, wordt verhoogd met een percentage van de heffingsmaatstaf voor de onroerende-zaakbelastingen zoals die voor het belastingobject waarvan de woning deel uitmaakt voor het belastingjaar is vastgesteld, met toepassing van artikel 16, onderdeel e, van de Wet waardering onroerende zaken.
3. Ingeval geen heffingsmaatstaf voor de onroerende-zaakbelastingen, zoals bedoeld in lid 2, is vastgesteld, wordt de belasting berekend naar de waarde.
4. De vaststelling van de waarde, zoals bedoeld in lid 3, geschiedt overeenkomstig de regels voor de in de artikelen 220 tot en met 220d van de Gemeentewet bedoelde belastingen met dien verstande dat daarbij artikel 16, onderdeel e. van de Wet waardering onroerende zaken niet wordt toegepast.

Artikel 5: Belastingtarief
1. De belasting bedraagt per woning € 287,25;
2. De in het eerste lid bedoelde belasting wordt verhoogd met 0,25% van de waarde als bedoeld in artikel 4, tweede lid.
3. De totale belasting wordt gemaximaliseerd tot € 2.565,00 per object.

Artikel 6: Belastingjaar
Het belastingjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 7: Wijze van heffing
De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 8: Ontstaan van de belastingschuld
De belasting is verschuldigd op het moment dat de gemeubileerde woning meer dan 90 dagen in het belastingjaar beschikbaar is gehouden als bedoeld in artikel 2.

Artikel 9: Aanslaggrens
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 10: Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moet een aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede termijn een maand later.
2. In afwijking van het eerste lid geldt, ingeval het totaalbedrag van de op een aanslagbiljet vermelde aanslag(en) niet hoger is dan € 20.000,00 en zolang de verschuldigde bedragen door middel van automatische incasso kunnen worden afgeschreven, dat de aanslagen moeten worden betaald in zoveel gelijke termijnen als er na de maand van dagtekening van het aanslagbiljet nog niet geëindigde maanden in het kalenderjaar overblijven, met dien verstande dat het aantal termijnen ten minste vier en ten hoogste tien bedraagt.
3. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in de leden 1 en 2 is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
4. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 11: Kwijtschelding
Bij de invordering van de forensenbelastingen wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 12: Overgangsrecht
De ‘verordening forensenbelasting Gulpen-Wittem 2025’ van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 13: Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 14: Citeertitel
Deze verordening wordt aangeduid als ‘verordening forensenbelasting Gulpen-Wittem 2026’

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op ~~Gulpen,~~ donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03533

# Was-Wordt Verordening toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2026

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Was-Wordt Verordening toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2026 |

Artikel 1: Definities
Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

a. ~~Kampeermiddel~~ Mobiele kampeeronderkomens: tent, tentwagen, kampeerauto, caravan of een soortgelijk onderkomen of ander voertuig of gewezen voertuig of een gedeelte daarvan, een en ander voor zover deze onderkomens of voertuigen geheel of ten dele blijvend zijn bestemd of opgericht of worden of kunnen worden gebruikt voor recreatief nachtverblijf;
b. kampeerterrein: terrein of plaats, geheel of gedeeltelijk ingericht, en volgens die inrichting bestemd, om daarop gelegenheid te geven tot het plaatsen of geplaatst houden van kampeermiddelen merendeels ten behoeve van recreatief nachtverblijf;
c. vaste standplaats: terrein of terreingedeelte dat deel uitmaakt van een kampeerterrein en dat ter beschikking wordt gesteld voor de plaatsing van hetzelfde kampeermiddel gedurende een seizoen of een jaar;
d. volgtijdige standplaats: terrein of terreingedeelte dat deel uitmaakt van een kampeerterrein en dat ter beschikking wordt gesteld voor de volgtijdige plaatsing van kampeermiddelen;
e. woning: huis, een naar aard en inrichting vergelijkbare ander onderkomen of een deel van een huis of een vergelijkbaar onderkomen;
f. particulier: natuurlijk persoon die buiten de uitoefening van een bedrijf of beroep gelegenheid biedt tot verblijf;
g. particulier verhuurde woning: woning die door een particulier ter beschikking wordt gesteld voor het houden van verblijf met overnachting tegen een vergoeding in welke vorm dan ook.

Artikel 2: Belastbaar feit
Onder de naam ‘toeristenbelasting’ wordt een directe belasting geheven voor het houden van verblijf met overnachting binnen de gemeente tegen een vergoeding in welke vorm dan ook door personen die niet als ingezetene met een adres in de gemeente in de Basisregistratie Personen zijn ingeschreven.

Artikel 3: Belastingplicht
1. Belastingplichtig is degene die gelegenheid biedt tot verblijf als bedoeld in artikel 2.
2. De belastingplichtige is bevoegd de belasting als zodanig te verhalen op degene die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.
3. Als er geen persoon is aan te wijzen die gelegenheid biedt tot verblijf, is degene belastingplichtig die verblijf houdt als bedoeld in artikel 2.

Artikel 4: Vrijstellingen
De belasting wordt niet geheven voor het verblijf:
1. van degene die verblijft in een toegelaten ~~een~~ instelling als bedoeld in artikel 4 van de Wet toetreding zorgaanbieders;
2. van een vreemdeling als bedoeld in artikel 29, eerste lid van de Vreemdelingenwet 2000, die rechtmatig in Nederland verblijft in de zin van artikel 8, ~~letters~~ onderdeel c, d, f, g en h, van voornoemde wet, en voor zover deze persoon verblijf houdt in een gelegenheid als bedoeld in artikel 2 van de verordening, onder verantwoordelijkheid van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers;
3. van degene die verblijf houdt in een gemeubileerde woning, voor welk verblijf forensenbelasting is verschuldigd.
4. van degene die op de dag waarop de eerste overnachting plaatsvindt nog niet de leeftijd van 6 jaar heeft bereikt.

Artikel 5: Maatstaf van heffing
De belasting wordt geheven naar het aantal overnachtingen in het belastingtijdvak.

Artikel 6: Forfaitaire berekeningswijze van de maatstaf van heffing
1. Het aantal personen dat heeft overnacht, wordt met betrekking tot mobiele kampeeronderkomens en stacaravans op vaste standplaatsen gedurende de periode 1 januari tot en met 31 december bepaald op 2,5;
2. Het aantal malen dat door de in het eerste lid bedoelde personen is overnacht:
   a. ingeval verblijf wordt gehouden in mobiele kampeeronderkomens en stacaravans op vaste standplaatsen gedurende de periode van 1 maart tot en met 31 oktober, wordt bepaald op 60;
   b. ingeval verblijf wordt gehouden in mobiele kampeeronderkomens en stacaravans op vaste standplaatsen gedurende de periode van 1 januari tot en met 31 december, wordt bepaald op 80.

Artikel 7: Opteren voor een niet-forfaitaire heffingsgrondslag
In afwijking van het bepaalde in artikel 6 wordt op een door de belastingplichtige bij de aangifte gedane aanvraag de maatstaf van heffing vastgesteld op het werkelijk aantal overnachtingen, indien blijkt dat dit aantal lager is dan het op de voet van artikel 6 berekende aantal.

Artikel 8: Belastingtarief
Het tarief bedraagt per persoon per overnachting:
a. op een camping of een kampeerboerderij € 2,65;
b. in overige verblijven € 3,00.

Artikel 9: Belastingtijdvak
1. Voor de belastingen genoemd in artikel 6 is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderjaar.
2. Voor niet-forfaitaire aanslagen is het belastingtijdvak gelijk aan het kalenderkwartaal.

Artikel 10: Wijze van heffing
De belasting wordt bij wege van aanslag geheven.

Artikel 11: Termijnen van betaling
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid van de Invorderingswet 1990 moet de aanslag worden betaald in twee gelijke termijnen, waarvan de eerste termijn vervalt op de laatste dag van de maand volgend op de maand die in de dagtekening van het aanslagbiljet is vermeld en de tweede een maand later.
2. Betaling van de termijnen zoals bedoeld in het eerste lid is mogelijk via automatische incasso, mits wordt voldaan aan de voorwaarden van de Uitvoeringsregeling automatische incasso van de Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen (BsGW).
3. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in de voorgaande leden gestelde termijnen.

Artikel 12: Aanslaggrens
1. Belastingbedragen van minder dan € 5,00 worden niet geheven.
2. Voor de toepassing van het vorige lid wordt het totaalbedrag van de op één aanslagbiljet verenigde aanslagen aangemerkt als één belastingbedrag.

Artikel 13: Aanmeldingsplicht
De belastingplichtige bedoeld in artikel 3, eerste lid, is gehouden, voordat hij voor de eerste maal na het in werking treden van deze verordening gelegenheid tot overnachten verschaft, zulks schriftelijk te melden aan ~~de door het college van burgemeester en wethouders aangewezen Gemeenteambtenaren~~, de aangewezen gemeenteambtenaren, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdelen b en d, van de Gemeentewet.

Artikel 14: Digitale aangifte
Het uitnodigen tot het doen van aangifte kan naast de op de in artikel 237, eerste lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze geschieden door het uitreiken, toezenden of elektronisch verzenden van een aangiftebrief waaruit blijkt de wijze van het doen van elektronische aangifte, een omschrijving van de gevraagde gegevens of bescheiden en de termijn waarbinnen aangifte moet worden gedaan. In dat geval geschiedt, in afwijking van de in artikel 237, tweede lid, van de Gemeentewet aangegeven wijze, de aangifte langs elektronische weg door het inleveren of toezenden van de gevraagde gegevens of bescheiden via de digitale voorziening “Digitale aangifte toeristenbelasting’ van de BsGW.

Artikel 15: Kwijtschelding
Bij de invordering van de toeristenbelasting~~en~~ wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 16: Overgangsrecht
De ‘verordening toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2025’ van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 17, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 17: Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 18: Citeertitel
Deze verordening wordt aangeduid als ‘Verordening toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2026’.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op ~~Gulpen,~~ donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03534

# Was-Wordt Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2026

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Was-Wordt Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2026 |

Artikel 1: Uitgesloten van kwijtschelding

De gemeente verleent geen kwijtschelding voor:

- onroerende-zaakbelastingen;
- afvalstoffenheffing en reinigingsrechten: behoudens de in artikel 2 genoemde onderdelen, ~~is kwijtschelding uitgesloten~~;
- rioolheffing;
- lijkbezorgingsrechten;
- leges;
- marktgelden;
- parkeerbelastingen;
- toeristenbelasting;
- forensenbelasting.

Artikel 2: Heffingen waar kwijtschelding voor mogelijk is

1. Van de heffing als bedoeld in hoofdstuk 1, onderdeel 1, van de bij de Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026 behorende tarieventabel kan kwijtschelding worden verkregen tot 100%.
2. Van de heffing als bedoeld in hoofdstuk 1, onderdelen 2 en 3, van de bij de Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2026 behorende tarieventabel kan kwijtschelding worden verleend tot maximaal € 75,00.

Artikel 3: Kosten van bestaan

1. Bij de kwijtschelding van de belastingen bedoeld in artikel 2 wordt in afwijking van artikel 16, eerste en tweede lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 het percentage voor de berekening van de kosten van bestaan gesteld op 100%.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid wordt overeenkomstig artikel 3 van de Regeling kwijtschelding belastingen medeoverheden voor de vaststelling van de kosten van

bestaan van pensioengerechtigden in plaats van de bijstandsnorm het netto-ouderdomspensioen gehanteerd.

Artikel 4: Netto kosten kinderopvang
Als uitgaven als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 worden mede in aanmerking genomen de in artikel 28, derde lid, van genoemde regeling bedoelde netto kosten van kinderopvang.

Artikel 5: Extra toegestane financiële middelen
In afwijking van artikel 12, tweede lid, onderdeel d, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 wordt het totale bedrag aan financiële middelen, bedoeld in dat onderdeel, verhoogd met:
a. maximaal € 2.000 voor de belastingschuldige en zijn echtgenoot;
b. 75% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande; en
c. 90% van het bedrag genoemd onder a voor een alleenstaande ouder.

Artikel 6: Kwijtschelding aan ondernemers
Met inachtneming van het overigens in dit besluit bepaalde, wordt een verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en heffingen die geen verband houden met de uitoefening van het bedrijf of beroep, van een natuurlijk persoon die een bedrijf of zelfstandig beroep uitoefent, behandeld volgens de bepalingen van hoofdstuk II, afdelingen 1, 2 en 5, van de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990.

Artikel 7: Overgangsrecht en citeertitel
1. De ‘Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2025’ van 19 ~~november~~ december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met dien verstande dat zij van toepassing blijft op kwijtscheldingsverzoeken die voor de in lid 2 genoemde datum zijn ingediend.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2026.
3. Deze regeling wordt aangehaald als ‘Verordening kwijtschelding gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2026’.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op ~~Gulpen,~~ donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03519

# Was-wordt Verordening leges Gulpen-Wittem 2026

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Was-wordt Verordening leges Gulpen-Wittem 2026 |

Artikel 1: Definities
In deze verordening wordt verstaan onder:

- dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
- jaar: het tijdvak dat loopt van de ne dag in een kalenderjaar tot en met de (n-1)e dag in het volgende kalenderjaar;
- kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december;
- maand: het tijdvak dat loopt van de ne dag in een kalendermaand tot en met de (n-1)e dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de ne dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de (n-1)e dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is;
- week: een aaneengesloten periode van zeven dagen.

Artikel 2: Belastbaar feit
Onder de naam ‘leges’ worden rechten geheven voor:

a. het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een dienst of het nemen van een besluit;
b. het verlenen van een dienst op aanvraag; of
c. het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een document;

een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3: Belastingplicht
Belastingplichtig is de aanvrager of degene voor wie de aanvraag is gedaan.

Artikel 4: Vrijstellingen
Leges worden niet geheven voor:

a. diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 13.6 van de Omgevingswet zijn of worden verhaald;
b. diensten die ingevolge wettelijk voorschrift zijn vrijgesteld van rechtenheffing of kosteloos moeten worden verleend;
c. het raadplegen van de bij de gemeente berustende registers, leggers en plankaarten van de Dienst van het Kadaster en de openbare registers door ambtenaren, in de uitoefening van hun functie;
d. het in behandeling nemen van aanvragen van verklaringen omtrent inkomen en vermogen;
e. de stukken en legalisaties van handtekeningen op stukken betreffende militaire zaken.

Artikel 5: Maatstaven van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6: Wijze van heffing
De leges worden geheven door middel van een mondelinge kennisgeving, een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een stempelafdruk, een zegel, een nota of andere schriftuur, of een kennisgeving langs elektronische weg. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving of langs elektronische weg aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7: Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving als bedoeld in artikel 6:
   a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
   b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8: Kwijtschelding
Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9: Vermindering of teruggaaf
Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst, besluit of handeling wordt verleend overeenkomstig een met betrekking tot die dienst, besluit of handeling in die tarieventabel opgenomen bepaling.

Artikel 10: Overdracht van bevoegdheden
Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, indien de wijzigingen:

a. van zuiver redactionele aard zijn;
b. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende paragrafen of artikelen van hoofdstuk 1 van de tarieventabel betreft:

1. paragraaf 1.2 (reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart);
2. paragraaf 1.3 (rijbewijzen)
3. artikel 1.17 (schriftelijke verstrekking uit de basisregistratie personen);
4. artikel 1.25, onder a. (verklaring omtrent het gedrag);
5. artikel 1.31 (wet op de kansspelen);

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11: Overgangsrecht

1. De “legesverordening Gulpen-Wittem 2025” van 4 november 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 12, tweede lid, opgenomen datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de leges hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 12: Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026.

Artikel 13: Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als “Legesverordening Gulpen-Wittem 2026".

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op ~~Gulpen,~~ donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

# Tarieventabel behorende bij de “Legesverordening Gulpen-Wittem 2026”

| Hoofdstuk 1 | Algemene dienstverlening | Tarief 2025 | Tarief 2026 |
|---|---|---|---|
| **Paragraaf 1.1** | **Burgerlijke stand** | | |
| **Artikel 1.1** | **Huwelijksvoltrekking, registratie partnerschap of omzetting** | | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de voltrekking van een huwelijk, registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk indien daarbij gebruik gemaakt wordt van de raadzaal of een andere door de gemeente hiertoe aangewezen ruimte op: | | |
| a. | maandag van 09.00 uur tot 16.00 uur: | € 338,30 | € 347,05 |
| b. | dinsdag van 09.30 uur tot 16.00 uur: | € 338,30 | € 347,05 |
| c. | woensdag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 16.00 uur: | € 338,30 | € 347,05 |
| d. | zaterdag van 10.00 uur tot 16.00 uur: | € 468,45 | € 480,60 |
| e. | dagen of dagdelen welke zijn aangemerkt als collectieve verlofdag, algemeen erkende feestdagen of op tijdstippen welke vallen buiten de uren genoemd onder sub a tot en met d en de uren welke voor kosteloze huwelijksvoltrekkingen of registraties van partnerschappen (dinsdag om 09.00 uur of 09.15 uur) zijn vastgesteld: | € 562,10 | € 576,70 |
| 2. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de voltrekking van een eenvoudig huwelijk, registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk indien daarbij gebruik gemaakt wordt van de raadzaal of een andere door de gemeente hiertoe aangewezen ruimte op: | | |
| a. | maandag tot en met donderdag van 14.00 uur tot 16.00 uur: | € 156,15 | € 160,20 |
| 3. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor de voltrekking van een huwelijk op dinsdag om 9:00 uur of om 9.15 uur: | Kosteloos | Kosteloos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Artikel 1.2** | **Omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk zonder raadzaal of andere door gemeente aangewezen ruimte** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk dan wel een huwelijk in een geregistreerd partnerschap indien daarbij geen gebruik gemaakt wordt van de raadzaal of een andere door de gemeente hiertoe aangewezen ruimte: | € 39,55 | € 40,55 |
| **Artikel 1.3** | **Huwelijksvoltrekking, registratie partnerschap of omzetten van geregistreerd partnerschap in huwelijk in bijzonder huis** | | |
| | Indien de voltrekking van een huwelijk, registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk plaatsvindt in een bijzonder huis wordt het tarief in artikel 1.1 lid 1 verhoogd met: | € 168,60 | € 51,30 |
| **Artikel 1.4** | **Huwelijksvoltrekking, registratie partnerschap of omzetten van geregistreerd partnerschap in huwelijk op een externe locatie** | | |
| 1. | Indien de voltrekking van een huwelijk, registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk plaatsvindt op een door de gemeenteraad aangewezen externe locatie wordt het tarief in artikel 1.1 lid 1 verhoogd met: | € 168,60 | € 172,95 |
| 2. | Indien de voltrekking van een huwelijk, registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk plaatsvindt op een nog op verzoek eenmalig aan te wijzen externe locatie wordt het tarief in artikel 1.1 lid 1 verhoogd met: | € 168,60 | € 172,95 |
| **Artikel 1.5** | **Aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om bij besluit een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand aan te wijzen voor één dag: | | |
| a. | als beëdiging bij de rechtbank al heeft plaatsgevonden: | € 46,50 | € 62,55 |
| b. | als beëdiging bij de rechtbank nog niet heeft plaatsgevonden: | € 168,60 | € 172,95 |
| **Artikel 1.6** | **Beschikbaar stellen getuige door gemeente** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Het tarief bedraagt voor het door de gemeente beschikbaar stellen van een getuige voor de huwelijksvoltrekking of de registratie van een partnerschap, per getuige: | € 39,55 | € 40,55 |
| **Artikel 1.7** | **Teruggaaf bij annulering** | | |
| 1. | Indien de annulering van de huwelijksvoltrekking, de registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, na de melding, maar uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de geplande datum plaatsvindt, bestaat aanspraak op teruggaaf van de leges als bedoeld in de artikelen 1.1 tot en met 1.4. De teruggaaf bedraagt: | 75% | 75% |
| 2. | Indien de annulering van de huwelijksvoltrekking, de registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk, na de melding, maar uiterlijk een maand voorafgaand aan de geplande datum plaatsvindt, bestaat aanspraak op teruggaaf van de leges als bedoeld in de artikelen 1.1 tot en met 1.4. De teruggaaf bedraagt: | 50% | 50% |
| 3. | Indien de annulering van huwelijksvoltrekking, de registratie van een partnerschap of het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk binnen een maand voorafgaand aan de geplande datum plaatsvindt, vindt geen teruggaaf plaats. | | |
| **Artikel 1.8** | **Trouwboekje of partnerschapsboekje** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het verstrekken van: | | |
| a. | een trouwboekje of partnerschapsboekje in een normale uitvoering: | € 25,00 | € 25,00 |
| b. | een trouwboekje of partnerschapsboekje in een luxe uitvoering: | € 36,40 | € 37,30 |
| **Paragraaf 1.2** | **Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart** | | |
| **Artikel 1.9** | **Paspoorten of andere reisdocumenten** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van: | | |
| a. | een nationaal paspoort: | | |
| 1. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is: | € 86,85 | € 88,65 |
| 2. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt: | € 65,70 | € 67,05 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| b. | een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in onderdeel a (zakenpaspoort): | | |
| 1. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is: | € 86,85 | € 88,65 |
| 2. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt: | € 65,70 | € 67,05 |
| c. | een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort): | | |
| 1. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is: | € 86,85 | € 88,65 |
| 2. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt: | € 65,70 | € 67,05 |
| d. | een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen: | € 65,70 | € 67,05 |
| **Artikel 1.10** | **Nederlandse identiteitskaart** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van: | | |
| a. | een Nederlandse identiteitskaart: | | |
| 1. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is: | € 78,50 | € 80,10 |
| 2. | voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt: | € 42,35 | € 43,20 |
| b. | een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon: | € 38,25 | € 39,05 |
| **Artikel 1.11** | **Modaliteiten** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag | | |
| a. | voor de versnelde uitreiking van een in de artikelen 1.9 en 1.10, onder a, genoemd document, zijnde een toeslag op de in die artikelen genoemde bedragen: | € 59,10 | € 60,30 |
| **Paragraaf 1.3** | **Rijbewijzen** | | |
| **Artikel 1.12** | **Rijbewijzen** | | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs: | € 52,10 | € 53,65 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Voor het verstrekken van een formulier voor het aanvragen van een verklaring van geschiktheid als bedoeld in artikel 98 van het Reglement Rijbewijzen (gezondheidsverklaring) is van toepassing het ten tijde van de aanvraag geldende tarief zoals dat door het CBR is vastgesteld onder goedkeuring van de minister van Infrastructuur en Milieu. | | |
| **Artikel 1.13** | **Modaliteiten** | | |
| | Het tarief genoemd in artikel 1.12 wordt: | | |
| | bij een spoedlevering vermeerderd met: | € 39,65 | € 39,65 |
| **Paragraaf 1.4** | **Verstrekkingen in het kader van de basisregistratie persoonsgegevens** | | |
| **Artikel 1.14** | **Definities** | | |
| 1. | Voor de toepassing van artikel 1.15 wordt onder één verstrekking verstaan verstrekking van een of meer gegevens over één persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd. | | |
| 2. | Voor de toepassing van artikel 1.16 wordt onder één verstrekking verstaan verstrekking van een of meer gegevens over één persoon die niet zijn opgenomen in de basisregistratie personen. | | |
| **Artikel 1.15** | **Verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen** | | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag: | | |
| a. | tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking: | € 10,85 | € 14,55 |
| b. | tot het verstrekken van een meertalig modelformulier woon- en/of verblijfplaats als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van verordening (EU) nr. 2016/1191 van het Europees Parlement en de Raad van 6 juli 2016 betreffende de bevordering van het vrije verkeer van burgers door vereenvoudigde overlegging van bepaalde openbare documenten in de Europese Unie en tot wijziging van Verordening nr. 1024/2012 (PbEU 2016, L 200): | € 17,10 | € 17,80 |
| c. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een persoonslijst (in andere gevallen dan waarin dit kosteloos moet): | € 13,40 | € 13,70 |
| **Artikel 1.16** | **Verstrekking van aangehaakte gegevens** | | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag: | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. | tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking | € 10,85 | € 14,55 |
| **Artikel 1.17** | **Schriftelijke verstrekking** | | |
| | In afwijking van de artikelen 1.15 en 1.16 bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen: | € 7,50 | € 7,50 |
| **Artikel 1.18** | **Op aanvraag doornemen basisregistratie personen, het archief van de basisregistratie personen en de persoonskaarten** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het op verzoek doornemen van de BRP, het archief van de BRP en de persoonskaarten, ongeacht het resultaat van het onderzoek per kwartier of gedeelte daarvan: | € 17,90 | € 18,35 |
| **Paragraaf 1.5** | **Gereserveerd: Bestuursstukken** | | |
| **Artikel 1.19** | **Gereserveerd: Afschriften van bestuursstukken** | | |
| **Artikel 1.20** | **Gereserveerd: Abonnement op bestuursstukken** | | |
| **Paragraaf 1.6** | **Vastgoedinformatie** | | |
| **Artikel 1.21** | **Plan- of kaartinformatie** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een kopie van een ruimtelijk plan of deel daarvan, zoals omgevingsvisie, omgevingsplan, wegenkaart behorende bij de legger bedoeld in artikel 1.22, onderdeel b | € 18,40 | € 18,85 |
| **Artikel 1.22** | **Informatie uit registers** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of een uittreksel uit: | | |
| a. | de gemeentelijke basisregistratie adressen of de gemeentelijke basisregistratie gebouwen, bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, per adres of object: | € 18,45 | € 18,90 |
| b. | de legger bedoeld in artikel 27 van de Wegenwet: | € 18,45 | € 18,90 |
| c. | een inschrijving in het rijksmonumentenregister die aan de gemeente verzonden is, als bedoeld in artikel 3.3, vijfde lid, van de Erfgoedwet: | € 18,45 | € 18,90 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| d. | het gemeentelijk erfgoedregister, bedoeld in artikel 3.16 van de Erfgoedwet, per aangewezen cultureel erfgoed | € 18,45 | € 18,90 |
| **Artikel 1.23** | **Gereserveerd: Informatie uit adressenbestanden** | | |
| **Paragraaf 1.7** | **Overige publiekszaken** | | |
| **Artikel 1.24** | **Gemeentegarantie** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag | | |
| a. | tot het verstrekken van een gemeentegarantie: | € 18,45 | € 18,90 |
| b. | tot het instemmen met het wijzigen of omzetten van een door de gemeente gegarandeerde hypothecaire geldlening: | € 18,45 | € 18,90 |
| **Artikel 1.25** | **Overige publiekszaken** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag: | | |
| a. | tot het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag: | € 41,35 | € 41,35 |
| b. | tot het legaliseren van een handtekening: | € 6,50 | € 9,50 |
| c. | voor de behandeling van een verklaring van optie of een verzoek tot naturalisatie als bedoeld in artikel 1 van het Besluit optie- en naturalisatie-gelden 2002, zijn van toepassing de tarieven zoals die zijn opgenomen in het Besluit optie- en naturalisatie-gelden 2002. | | |
| **Paragraaf 1.8** | **Gemeentearchief** | | |
| **Artikel 1.26** | **Naspeuringen in gemeentearchief** | | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het op aanvraag doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan te besteden kwartier: | € 17,90 | € 18,35 |
| 2. | Het tarief bedraagt voor het samenstellen van een uittreksel uit een in het gemeentearchief berustend stuk, voor ieder daaraan besteed kwartier: | € 17,90 | € 18,35 |
| 3. | Het tarief bedraagt voor een aanvraag tot het doen van naspeuringen in de kadastrale registers, ongeacht het resultaat van het onderzoek per kwartier of gedeelte daarvan: | € 17,90 | € 18,35 |
| 4. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een verzoek tot het verstrekken van informatie over de bodemgesteldheid van een pand of een gebied, ongeacht het resultaat van het onderzoek per kwartier of gedeelte daarvan: | € 17,90 | € 18,35 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Het tarief bedraagt voor het op verzoek opmaken van stukken voor zover daarvoor niet in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina: | € 61,60 | € 63,20 |
| **Artikel 1.27** | **Gereserveerd: Afschrift of uittreksel uit gemeentearchief** | | |
| **Artikel 1.28** | **Gereserveerd: Uitlenen archiefbescheiden** | | |
| **Paragraaf 1.9** | **Bijzondere wetten** | | |
| **Artikel 1.29** | **Gereserveerd: Huisvestingswet 2014** | | |
| **Artikel 1.30** | **Leegstandwet** | | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om: | | |
| a. | een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet: | € 67,20 | € 68,90 |
| **Artikel 1.31** | **Wet op de kansspelen** | | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen: | | |
| a. | voor een periode van twaalf maanden voor één kansspelautomaat: | € 56,50 | € 56,50 |
| b. | voor een periode van twaalf maanden voor twee of meer kansspelautomaten, voor de eerste kansspelautomaat: | € 56,50 | € 56,50 |
| | en voor iedere volgende kansspelautomaat: | € 34,00 | € 34,00 |
| c. | voor één kansspelautomaat, welke vergunning geldt voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd | € 226,50 | € 226,50 |
| d. | voor twee of meer kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, voor de eerste kansspelautomaat: | € 226,50 | € 226,50 |
| | en voor iedere volgende kansspelautomaat: | € 136,00 | € 136,00 |
| 2. | Het eerste lid, onderdelen a en b, is van overeenkomstige toepassing als de vergunning geldt voor een tijdvak korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf maanden maar ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de daar genoemde bedragen naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verlaagd respectievelijk verhoogd worden. | | |
| 3. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning): | € 47,70 | € 48,90 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het overschrijven van een lopende vergunning als bedoeld in lid 3 op naam van een nieuwe vergunninghouder: | € 19,50 | € 20,00 |
| **Artikel 1.32** | **Telecommunicatiewet** | | |
| 1. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet: | € 184,25 | € 189,00 |
| a. | als met betrekking tot een melding overleg moet plaatsvinden tussen gemeente, andere beheerders van openbare grond en de aanbieder van het netwerk, verhoogd met: | € 593,35 | € 608,75 |
| b. | als de melder verzoekt om een inhoudelijke afstemming bij de beoordeling van aanvragen als bedoeld in artikel 5.5 van de Telecommunicatiewet, verhoogd met: | € 296,65 | € 304,35 |
| c. | als met betrekking tot een melding onderzoek naar de status van de kabel plaatsvindt, verhoogd met het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de melding aan de melder meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. | | |
| 2. | Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel c, is uitgebracht, wordt een melding in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de melder ter kennis is gebracht, tenzij de melding voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken. | | |
| 3. | De tarieven onder 1.32 lid 1 worden verhoogd met de tarieven, die gelden voor het herstel van schade aan verharding en groen, zoals vastgelegd in bijlage 5 van het “Handboek Kabels en Leidingen”. | | |
| **Artikel 1.33** | **Wegenverkeerswetgeving** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag: | | |
| a. | tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor bewoners en bedrijfsvoertuigen: | € 67,20 | € 68,90 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| b. | tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor (tijdelijke) werkzaamheden: | | |
| 1. | voor een ontheffing voor de duur van een dag: | € 11,20 | € 11,45 |
| 2. | voor een ontheffing voor de duur van een week: | € 16,80 | € 17,20 |
| 3. | voor een ontheffing voor de duur van een maand: | € 28,05 | € 28,75 |
| 4. | voor een ontheffing voor de duur van een kwartaal: | € 44,80 | € 45,95 |
| 5. | voor een ontheffing voor de duur van een jaar: | € 67,20 | € 68,90 |
| c. | tot het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 voor verenigingen, stichtingen en vrijwilligersorganisaties gevestigd in de gemeente Gulpen-Wittem: | kosteloos | kosteloos |
| d. | voor een ontheffing als bedoeld in artikel 9.1 van de Regeling voertuigen: | € 67,20 | € 68,90 |
| e. | voor een parkeervergunning als bedoeld in afdeling II van de parkeerverordening Gulpen-Wittem 2018 voor de duur van een kwartaal: | € 24,65 | € 25,25 |
| f. | voor een parkeervergunning als bedoeld in afdeling II van de parkeerverordening Gulpen-Wittem 2018 voor de duur van een jaar: | € 80,65 | € 82,70 |
| g. | voor een parkeervergunning als bedoeld in afdeling II van de parkeerverordening Gulpen-Wittem 2018 door een bedrijf dat aantoont dat het werkzaamheden dient uit te voeren in een gebied met vergunninghoudersplaatsen: | | |
| 1. | voor een vergunning voor de duur van een dag: | € 7,85 | € 8,05 |
| 2. | voor een vergunning voor de duur van een week: | € 32,45 | € 33,25 |
| 3. | voor een vergunning voor de duur van een maand: | € 48,10 | € 49,35 |
| 4. | voor een vergunning voor de duur van een kwartaal: | € 100,80 | € 103,40 |
| 5. | voor een vergunning voor de duur van een jaar: | € 325,40 | € 333,85 |
| h. | tot het verlenen, door RDW namens de gemeente, van een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (Stbl. 459) | € 33,60 | € 34,45 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| i. | tot verstrekking van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW): | € 56,00 | € 57,45 |
| j. | voor een gehandicaptenparkeerplaats als bedoeld in artikel 26 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990): | € 56,00 | € 57,45 |
| 1. | Het tarief onder j wordt verhoogd met het bedrag van de kosten van de noodzakelijke werkzaamheden in de openbare ruimte. | | |
| 2. | Voor het in behandeling nemen van de aanvraag informeren burgemeester en wethouders de aanvrager over de hoogte van deze kosten. Indien burgemeester en wethouders de aanvrager hebben geïnformeerd over de kosten wordt de aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de informatie ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken. | | |
| **Paragraaf 1.10** | **Diversen** | | |
| **Artikel 1.34** | **Gewaarmerkte afschriften, kopieën, stukken of uittreksels** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van: | | |
| a. | gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina: | € 3,05 | € 3,10 |
| b. | een beschikking op aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen: | € 67,20 | € 68,90 |
| c. | stukken of uittreksels, welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina: | € 56,00 | € 57,45 |
| d. | afschriften, doorslagen of fotokopieën van stukken, voor zover daarvoor niet in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen: | | |
| 1. | per pagina op papier van A4-formaat in zwart-wit, de eerste 6 kopieën zijn gratis: | € 0,55 | € 0,55 |
| 2. | per pagina op papier van A3-formaat in zwart-wit: | € 1,10 | € 1,10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | per pagina op papier van A4-formaat in kleur: | € 1,10 | € 1,10 |
| 4. | per pagina op papier van A3-formaat in kleur: | € 2,20 | € 2,25 |
| e. | kaarten, tekeningen en lichtdrukken voor zover daarvoor niet in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per kaart, tekening of lichtdruk: | | |
| 1. | op papier van A2-formaat: | € 15,75 | € 16,15 |
| 2. | op papier van A1-formaat: | € 22,35 | € 22,90 |
| 3. | op papier van A0-formaat: | € 28,05 | € 28,75 |
| f. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een stookontheffing conform artikel 4:25 Verordening Fysieke leefomgeving: | | |
| 1. | Incidenteel | € 25,00 | € 25,65 |
| 2. | Permanent | € 150,00 | € 153,90 |
| **Artikel 1.35** | **Publicatieplicht** | | |
| 1. | Indien ter zake een vergunning een publicatieplicht geldt wordt het op grond van deze tabel berekende tarief voor elke voorgeschreven publicatie verhoogd met: | € 11,20 | € 11,45 |
| 2. | Voor het op verzoek opmaken en/of verzoeken tot het digitaal ontvangen van documenten / informatie waarbij deze in verband met privacywetgeving geanonimiseerd dienen te worden zijn de tarieven zoals genoemd in artikel 1.18 overeenkomstig van toepassing. | | |
| **Artikel 1.36** | **Tarievenbesluit Wet Open Overheid (WOO)** | | |
| | Voor het verstrekken van een uittreksel van een document of een samenvatting van de inhoud van een document op grond van artikel 8.6 van de Wet Open Overheid kan een vergoeding in rekening worden gebracht per pagina: | | |
| 1. | Indien een vergoeding in rekening wordt gebracht voor het verstrekken van kopieën van schriftelijke stukken, bedraagt deze per kopie: | | |
| a. | Zwart-wit, enkelzijdig op A4-formaat | € 0,05 | € 0,05 |
| b. | Zwart-wit, enkelzijdig op A3-formaat | € 0,10 | € 0,10 |
| c. | Zwart-wit, dubbelzijdig op A4-formaat | € 0,10 | € 0,10 |
| d. | Zwart-wit, dubbelzijdig op A3-formaat | € 0,20 | € 0,20 |
| e. | Kleur, enkelzijdig op A4-formaat | € 0,20 | € 0,20 |
| f. | Kleur, enkelzijdig op A3-formaat | € 0,40 | € 0,40 |
| g. | Kleur, dubbelzijdig op A4-formaat | € 0,40 | € 0,40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| h. | Kleur, dubbelzijdig op A3-formaat | € 0,80 | € 0,80 |
| 2. | Voor het verstrekken van kopieën van een ander materiaal dat gegevens bevat dan de onder lid 1 genoemde, dan bedragen de kosten niet meer dan de kostprijs van het materiaal. | | |
| **Hoofdstuk 2** | **Dienstverlening en besluiten in het kader van de omgevingswet** | | |
| **Paragraaf 2.1** | **Algemene bepalingen** | | |
| **Artikel 2.1** | **Definities** | | |
| 1. | Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling en in de bijlagen bij het gemeentelijke omgevingsplan, zijn van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald. | | |
| 2. | In dit hoofdstuk voorkomende begrippen die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander dan een in het eerste lid bedoeld wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald. | | |
| 3. | In afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling worden de bouwkosten berekend aan de hand van de bedragen exclusief BTW van de eenheidsprijzen per m1, m2 of m3 per type bouwwerk , zoals opgenomen in bijlage A bij deze tarieventabel. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Voor zover deze eenheidsprijzen niet voorziet in een passende hoofcategorie wordt onder bouwkosten verstaan: de aannemingssom exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012;Stcrt. 2012, 1567), voor het uit te voeren werk. In dit laatste geval zullen de overgelegde gegevens getoetst worden aan hun wettelijke kaders.<br>Wanneer deze raming ontbreekt gaat om de kosten die voortvloeien uit aangegane verplichtingen voor de fysieke realisatie (het bouwen) van de bouwwerken.<br>Indien het bouwen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt wordt in deze titel onder bouwkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economische verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van het bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft, exclusief de omzetbelasting. | | |
| **Artikel 2.2** | **Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven** | | |
| | Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om: | | |
| a. | ~~conceptverzoek~~ een vooroverleg danwel een 'verken je idee'; | | |
| b. | een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 of artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit; | | |
| c. | een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet; | | |
| d. | toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet; | | |
| e. | een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning; | | |
| f. | intrekking van een omgevingsvergunning; | | |
| g. | wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen b, c en d; | | |
| h. | een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen b tot en met g. | | |
| **Artikel 2.3** | **Bepalen tarief** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | De in artikel 2.2 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk. | | |
| 2. | Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de verschuldigde leges behorend bij die activiteiten. | | |
| 3. | Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met een of meer modaliteiten bedoeld in paragraaf 2.12. | | |
| 4. | Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.13. | | |
| 5. | Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning. | | |
| 6. | In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd. | | |
| **Paragraaf 2.2** | **Voorfase** | | |
| **Artikel 2.4** | **~~Conceptverzoek~~ Vooroverleg / verken je idee** | | |
| 1. | Als de aanvraag betrekking heeft op een ~~conceptverzoek~~ vooroverleg danwel een 'verken je idee' over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief: | | |
| a. | Voor een vooroverleg danwel een 'verken je idee' al dan niet met inbegrip van de intaketafel (toets wenselijkheid initiatief) | € 312,00 | € 320,00 |
| b. | Voor het organiseren van een (externe) omgevingstafel ongeacht het aantal overleggen (toets haalbaarheid initiatief): | € 2.082,00 | € 2.136,00 |
| c. | Indien een ketenpartner/adviseur dient aan te sluiten bij de omgevingstafel zoals bedoeld in lid 1 sub b en de kosten worden doorbelast aan de gemeente wordt het tarief voor elke ketenpartner / adviseur verhoogd met: | € 343,00 | € 351,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk, als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten, wordt, indien in het kader van een vooroverleg danwel een 'verken je idee' een andere in dit hoofdstuk opgenomen dienst dient te worden uitgevoerd, het tarief voor een vooroverleg danwel een 'verken je idee' vermeerderd met de leges zoals vermeld in deze tarieventabel voor die betreffende dienst of diensten. | | |
| **Paragraaf 2.3** | **Activiteiten met betrekking tot bouwwerken** | | |
| **Artikel 2.5** | **Bouwactiviteit (bouwtechnische deel)** | | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | | |
| a. | indien de bouwkosten minder bedragen dan € 5.000; | € 260,00 | € 270,00 |
| b. | indien de bouwkosten € 5.000 tot € 50.000 bedragen: | € 260,00 | € 270,00 |
| | vermeerderd met | 1,00% | 1,00% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 5.000 te boven gaan | | |
| c. | indien de bouwkosten € 50.000 tot € 100.000 bedragen: | € 710,00 | € 720,00 |
| | vermeerderd met | 1,25% | 1,25% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 50.000 te boven gaan | | |
| d. | indien de bouwkosten € 100.000 tot € 10.000.000 bedragen: | € 1.335,00 | € 1.345,00 |
| | vermeerderd met | 3,75% | 3,75% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 100.000 te boven gaan | | |
| e. | indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen | € 372.585,00 | € 372.595,00 |
| **Artikel 2.6** | **Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel)** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een bouwactiviteit, het in stand houden of gebruiken van het bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | | |
| 1. | voor een omgevingsplanactiviteit waarbij sprake is van een bouwactiviteit, het in stand houden of gebruiken van het bouwwerk | | |
| a. | indien de bouwkosten minder bedragen dan € 5.000; | € 312,00 | € 324,00 |
| b. | indien de bouwkosten € 5.000 tot € 50.000 bedragen: | € 312,00 | € 324,00 |
| | vermeerderd met | 1,25% | 1,25% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 5.000 te boven gaan | | |
| c. | indien de bouwkosten € 50.000 tot € 100.000 bedragen: | € 874,00 | € 886,00 |
| | vermeerderd met | 1,50% | 1,50% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 50.000 te boven gaan | | |
| d. | indien de bouwkosten € 100.000 tot € 10.000.000 bedragen: | € 1.624,00 | € 1.636,00 |
| | vermeerderd met | 1,90% | 1,90% |
| | van het bedrag waarmee de bouwkosten de € 100.000 te boven gaan | | |
| e. | indien de bouwkosten € 10.000.000 of meer bedragen | € 189.724,00 | € 189.736,00 |
| 2. | Voor een omgevingsplanactiviteit die uitsluitend bestaat uit het wijzigen van het gebruik van het bouwwerk en waarbij geen sprake is van bouw- of verbouwwerkzaamheden: | Nieuw | € 324,00 |
| ~~2.~~3. | Onverminderd de voorgaande onderdelen van dit artikel wordt indien sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit het tarief verhoogd met: | | |
| a. | voor activiteiten die overeenkomen met de gevallen zoals deze zijn opgenomen en opgesomd in bijlage B: | € 375,00 | € 384,00 |
| b. | voor overige activiteiten die niet overeenkomen met de gevallen zoals genoemd onder lid ~~2~~ 3 sub a ~~onder 1~~: | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | indien de aanvraag niet is voorafgegaan door een ~~conceptverzoek~~ vooroverleg of 'verken je idee' zoals bedoeld in artikel 2.4: | € 1.988,30 | € 2.039,00 |
| 2. | indien de aanvraag wel is voorafgegaan door een ~~conceptverzoek~~ vooroverleg of 'verken je idee' zoals bedoeld in artikel 2.4: | € 1.525,05 | € 1.564,00 |
| **Artikel 2.7** | **Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk** | | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplan-activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit, niet zijnde een sloopactiviteit met betrekking tot een monument of beschermd stads- en dorpsgezicht, als bedoeld in paragraaf 2.4, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | | |
| ~~a.~~ | voor een omgevingsplanactiviteit ~~of een buitenplanse omgevingsplanactiviteit~~: | € 994,00 | € 1.019,00 |
| **Paragraaf 2.4** | **Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed** | | |
| **Artikel 2.8** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: monumenten** | | |
| **Artikel 2.9** | **Rijksmonumentenactiviteit** | | |
| 1. | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een rijksmonumentenactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, dan bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | | |
| a. | voor het slopen, verstoren, verplaatsen, herstellen of gebruiken of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht bij een bouwsom tot en met € 100.000: | € 429,00 | € 440,00 |
| b. | voor het slopen, verstoren, verplaatsen, herstellen of gebruiken of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht bij een bouwsom hoger dan € 100.000: | € 858,00 | € 880,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | In afwijking van lid 1 bedraagt het tarief voor het slopen, verstoren, verplaatsen, herstellen of gebruiken of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht bij het plaatsen van een zonnepaneel: | kosteloos | kosteloos |
| **Artikel 2.10** | **Omgevingsplanactiviteit: sloopactiviteit in beschermd stads- of dorpsgezicht** | | |
| 1. | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplan-activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit in een rijksbeschermd, provinciaal beschermd of gemeentelijk beschermd stads- of dorpsgezicht, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | | |
| a. | voor een omgevingsplanactiviteit of bij toepassing van de gemeentelijke erf-goedverordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevings-besluit of een buitenplanse omgevingsplanactiviteit: | € 858,00 | € 880,00 |
| 2. | Het eerste lid, aanhef en onder a, is van overeenkomstige toepassing op een sloopactiviteit die wordt verricht op een locatie waarvoor een op grond van artikel 4.35, eerste lid, van de Invoeringswet Omgevingswet als instructie geldende aanwijzing als beschermd stads- of dorpsgezicht als bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de Monumentenwet 1988 zoals die wet luidde voor de inwerkingtreding van de Erfgoedwet van kracht is, zolang in het omgevings-plan aan die locatie nog niet de functie-aanduiding rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht is gegeven. | | |
| **Artikel 2.11** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed** | | |
| **Paragraaf 2.5** | **Milieubelastende activiteiten** | | |
| **Artikel 2.12** | **Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in het omgevingsplan of paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | € 3.186,00 | € 3.186,00 |
| **Artikel 2.13** | **Overige milieubelastende activiteiten (afdeling 3.2 tot en met 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)** | | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | | |
| a. | voor één milieubelastende activiteit: | € 3.186,00 | € 3.186,00 |
| b. | voor twee of meer milieubelastende activiteiten, in afwijking van artikel 2.3, tweede lid: | € 8.496,00 | € 8.496,00 |
| **Artikel 2.14 t/m 2.20** | **Gereserveerd** | | |
| **Paragraaf 2.6** | **Lozingsactiviteiten** | | |
| **Artikel 2.21** | **Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit** | | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | € 2.732,00 | € 2.803,00 |
| **Artikel 2.22** | **Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | € 6.849,00 | € 7.027,00 |
| **Paragraaf 2.7** | **Aanlegactiviteiten** | | |
| **Artikel 2.23** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: opbreken en graven** | | |
| **Artikel 2.24** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde** | | |
| **Artikel 2.25** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: geluid weg** | | |
| **Artikel 2.26** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: aanleggen of veranderen weg** | | |
| **Artikel 2.27** | **Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit** | | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld in artikel 2:2 van de verordening fysieke leefomgeving in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | € 208,00 | € 213,00 |
| **Artikel 2.28** | **Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | | |
| ~~a.~~ | voor een omgevingsplanactiviteit ~~of een buitenplanse omgevingsplanactiviteit~~: | € 994,00 | € 1.019,00 |
| **Paragraaf 2.8** | **Overige activiteiten** | | |
| **Artikel 2.29** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: alarminstallatie** | | |
| **Artikel 2.30** | **Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden** | | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het vellen van een houtopstand, bedoeld in de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | € 208,00 | € 213,00 |
| **Artikel 2.31** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: reclame** | | |
| **Artikel 2.32** | **~~Gereserveerd:~~ Omgevingsplanactiviteit: opslag van roerende zaken of objecten plaatsen op de weg** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit de opslag van roerende zaken in een aangewezen gedeelte van de gemeente, bedoeld in de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: | | |
| a. | als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken: | Nieuw | € 213,00 |
| b. | als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen: | Nieuw | € 213,00 |
| **Artikel 2.33** | **Gereserveerd: Omgevingsplanactiviteit: standplaatsen** | | |
| **Artikel 2.34** | **Andere activiteiten** | | |
| | Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze paragraaf en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit: | | |
| a. | betreft een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunningplichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten (vergunningplichtige activiteiten op grond van de Omgevingswet): | € 208,00 | € 213,00 |
| b. | betreft een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten (omgevingsplanactiviteit): | | |
| 1. | voor een omgevingsplanactiviteit danwel buitenplanse omgevingsplanactiviteit: | € 530,00 | € 543,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | voor een in een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen vergunningplichtige activiteit: | € 530,00 | € 543,00 |
| **Paragraaf 2.9** | **Maatwerkvoorschriften** | | |
| **Artikel 2.35** | **Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten** | | |
| | Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouw- of sloopactiviteit, bedraagt het tarief: | | |
| a. | voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op: | | |
| 1. | het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; | | |
| 2. | bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; | | |
| 3. | het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of | | |
| 4. | het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; | | |
| | per maatwerkvoorschrift: | € 661,00 | € 678,00 |
| b. | in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel a, per maatwerkvoorschrift: | € 661,00 | € 678,00 |
| **Artikel 2.36** | **Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten** | | |
| 1. | Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving betrekking heeft op: | | |
| a. | één milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief: | € 2.124,00 | € 2.124,00 |
| b. | twee of meer milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, per milieubelastende activiteit: | € 2.124,00 | € 2.124,00 |
| 2. | Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief: | € 2.496,00 | € 2.645,00 |
| **Artikel 2.37** | **Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.35 en 2.36, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift: | € 661,00 | € 678,00 |
| **Paragraaf 2.10** | **Gelijkwaardigheid** | | |
| **Artikel 2.38** | **Gelijkwaardige maatregel** | | |
| | Als de aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet betrekking heeft op: | | |
| a. | een bouwactiviteit, bedraagt het tarief: | € 265,00 | € 271,00 |
| b. | een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed, bedraagt het tarief: | € 265,00 | € 271,00 |
| c. | een milieubelastende activiteit, bedraagt het tarief: | € 1.910,00 | € 1.959,00 |
| **Paragraaf 2.11** | **Overige tarieven** | | |
| **Artikel 2.39** | **Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit: | € 530,00 | € 543,00 |
| **Artikel 2.39a** | **Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning van een omgevingsplanactiviteit gestelde termijn: | Nieuw | € 543,00 |
| **Artikel 2.40** | **Wijzigen omgevingsvergunning** | | |
| | Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een omgevingsvergunning is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit of activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft. | | |
| **Artikel 2.41** | **Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning** | | |
| a. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning niet zijnde milieubelastende activiteit | € 265,00 | € 271,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| b. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit | € 1.644,00 | € 1.686,00 |
| c. | In afwijking van hetgeen is opgenomen in artikel 2.41 onder a of b, bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van de tenaamstelling van een verleende omgevingsvergunning | € 130,00 | € 133,00 |
| **Artikel 2.42** | **Intrekken omgevingsvergunning** | | |
| | Geen leges zijn verschuldigd wanneer een aanvraag omgevingsvergunning op verzoek van de gemeente wordt ingetrokken, tenzij artikel 2.58 van toepassing is: | | |
| **Artikel 2.43** | **Beoordeling aanvullende gegevens** | | |
| | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, in behandeling is genomen: | € 197,00 | € 202,00 |
| **Artikel 2.44** | **Beoordeling onderzoeksrapporten** | | |
| | De in artikel 2.49 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning. | | |
| **Artikel 2.45** | **Wijzigen van het omgevingsplan** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan: | € 3.981,00 | € 4.084,00 |
| **Artikel 2.46** | **Niet genoemd besluit op aanvraag** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan: | € 265,00 | € 271,00 |
| **Paragraaf 2.12** | **Modaliteiten** | | |
| **Artikel 2.47** | **Gereserveerd: Achteraf ingediende aanvraag** | | |
| **Artikel 2.48** | **Uitgebreide voorbereidingsprocedure** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit: | | |
| a. | als sprake is van een milieubelastende activiteit: | € 800,00 | € 820,00 |
| b. | als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit: | € 800,00 | € 820,00 |
| c. | als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b: | € 800,00 | € 820,00 |
| **Artikel 2.49** | **Beoordeling onderzoeksrapporten** | | |
| | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift voor de betreffende aanvraag een rapport moet worden beoordeeld: | | |
| a. | voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport: | € 1.431,00 | € 1.468,00 |
| b. | voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport: | € 197,00 | € 202,00 |
| c. | voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting: | € 1.431,00 | € 1.468,00 |
| d. | voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk: | € 1.431,00 | € 1.468,00 |
| e. | voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport: | € 197,00 | € 202,00 |
| f. | voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER): | € 6.933,00 | € 7.113,00 |
| g. | voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport: | € 197,00 | € 202,00 |
| **Artikel 2.50** | **Advies** | | |
| | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet: | | |
| a. | voor een advies van de gemeenteraad: | € 1.592,00 | € 1.633,00 |
| b. | per behandeling in de gemeentelijke adviescommissie (CRK) dat uitsluitend betrekking heeft op redelijke eisen van welstand, als bedoeld in de gemeentelijke beleidsregels bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet: | € 155,00 | € 155,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| c. | per behandeling in de gemeentelijke adviescommissie (CRK) op het aspect monumenten: | € 185,00 | € 185,00 |
| d. | per behandeling in de gemeentelijke adviescommissie (CRK) op het aspect landschap: | € 920,00 | € 920,00 |
| e. | per behandeling in de gemeentelijke adviescommissie (CRK) op andere aspecten dan bedoeld in artikel 2.50 sub b, c of d per aspect: | € 185,00 | € 185,00 |
| f. | voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in sub a tot en met e: | € 176,00 | € 180,00 |
| **Artikel 2.51** | **Instemming** | | |
| 1. | Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan: | | |
| | het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn. | | |
| 2. | Het bedrag bedoeld in het eerste lid wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken. | | |
| **Paragraaf 2.13** | **Gereserveerd: Vermindering** | | |
| **Artikel 2.52** | **Gereserveerd: Vermindering na een ~~conceptverzoek~~ vooroverleg danwel een 'verken je idee'** | | |
| **Artikel 2.53** | **Gereserveerd: Vermindering bij meervoudige aanvraag** | | |
| **Paragraaf 2.14** | **Teruggaaf** | | |
| **Artikel 2.54** | **Aanvraag en oordeel geen omgevingsvergunning nodig** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bedraagt het tarief in afwijking van de overige bepalingen: | € 130,00 | € 133,00 |
| **Artikel 2.55** | **Teruggaaf als aanvraag verder buiten behandeling wordt gelaten** | | |
| | Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bedraagt de teruggaaf: | 75% | 75% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges. | | |
| **Artikel 2.56** | **Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure** | | |
| | Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt: | | |
| a. | bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen zes weken na de indiening van de aanvraag: | 75% | 75% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges; | | |
| b. | bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken na de indiening van de aanvraag: | 25% | 25% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges. | | |
| **Artikel 2.57** | **Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt: | | |
| a. | bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen dertien weken na de indiening van de aanvraag: | 75% | 75% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges; | | |
| b. | bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf dertien weken na de indiening van de aanvraag: | 25% | 25% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges. | | |
| **Artikel 2.58** | **Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning ~~voor bouw- of milieubelastende activiteiten~~** | | |
| | Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 1 jaar na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt: | 25% | 25% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges. | | |
| **Artikel 2.59** | **Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning** | | |
| a. | Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een ~~bouw- of milieubelastende~~ activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt: | 10% | 10% |
| | van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| b. | Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak. | | |
| **Artikel 2.60** | **Geen teruggaaf legesdeel modaliteiten** | | |
| | In afwijking van de voorgaande artikelen van deze paragraaf wordt geen teruggaaf verleend van het legesdeel dat betrekking heeft op de modaliteiten genoemd in paragraaf 2.12. | | |
| **Artikel 2.61** | **Minimumbedrag voor teruggaaf** | | |
| | Een bedrag minder dan € 50,00 wordt niet teruggegeven. | | |
| **Hoofdstuk 3** | **Dienstverlening vallend onder de dienstenrichtlijn en niet vallend onder hoofdstuk 2** | | |
| **Paragraaf 3.1** | **Horeca** | | |
| **Artikel 3.1** | **Gereserveerd: Exploitatie openbare inrichting** | | |
| **Artikel 3.2** | **Uitoefenen horeca- of slijtersbedrijf** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van: | | |
| a. | een aanvraag om een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet: | € 173,80 | € 178,30 |
| b. | een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Alcoholwet: | € 173,80 | € 178,30 |
| c. | een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet: | € 33,30 | € 34,15 |
| d. | het verkrijgen van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet voor verenigingen, stichtingen en vrijwilligersorganisaties gevestigd in de gemeente Gulpen-Wittem: | Kosteloos | Kosteloos |
| **Paragraaf 3.2** | **Seksbedrijven** | | |
| **Artikel 3.3** | **Vergunning seksbedrijf** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning of om de verlenging van een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening: | € 263,35 | € 270,15 |
| **Artikel 3.4** | **Wijzigen vergunning seksbedrijf** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een in artikel 3.3 bedoelde vergunning in verband met een wijziging van: | € 263,35 | € 270,15 |
| **Paragraaf 3.3** | **Winkeltijdenwet** | | |
| **Artikel 3.5** | **Ontheffing winkeltijden** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om: | | |
| a. | een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet: | € 18,70 | € 19,15 |
| b. | wijziging van een in onderdeel a bedoelde ontheffing: | € 18,70 | € 19,15 |
| **Paragraaf 3.4** | **Gereserveerd: Organiseren evenement of markt** | | |
| **Artikel 3.6** | **Gereserveerd: Organiseren evenement** | | |
| **Artikel 3.7** | **Gereserveerd: Organiseren markt** | | |
| **Paragraaf 3.5** | **Standplaatsen** | | |
| **Artikel 3.8** | **Gereserveerd: Marktstandplaatsvergunningen en andere vergunningen op markt** | | |
| **Artikel 3.9** | **Gereserveerd: Overige administratieve dienstverlening markt** | | |
| **Artikel 3.10** | **Losse standplaatsen** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning als bedoeld in artikel 5:18 van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Gulpen-Wittem (standplaatsvergunning): | | |
| a. | voor de duur van één dag: | € 24,95 | € 25,55 |
| b. | voor de duur van één week: | € 48,90 | € 50,15 |
| c. | voor de duur van één maand: | € 98,85 | € 101,40 |
| d. | voor de duur van één kwartaal: | € 147,80 | € 151,60 |
| e. | voor de duur van één jaar: | € 196,70 | € 201,80 |
| **Paragraaf 3.6** | **Gereserveerd: Huisvestigingswet 2014** | | |
| **Artikel 3.11** | **Gereserveerd: Vergunning onttrekken woonruimte** | | |
| **Artikel 3.12** | **Gereserveerd: Vergunning samenvoegen woonruimte** | | |
| **Artikel 3.13** | **Gereserveerd: Vergunning omzetten zelfstandige in onzelfstandige woonruimte** | | |
| **Artikel 3.14** | **Gereserveerd: Vergunning verbouwen woonruimte tot meer woonruimten** | | |
| **Artikel 3.15** | **Gereserveerd: Splitsvergunning** | | |
| **Artikel 3.16** | **Gereserveerd: Toeristische verhuur** | | |
| **Artikel 3.17** | **Gereserveerd: Verhuurvergunning opkoopbescherming** | | |
| **Artikel 3.18** | **Gereserveerd: Verhuurvergunning woon- of verblijfsruimte** | | |
| **Paragraaf 3.7** | **In dit hoofdstuk niet benoemd besluit** | | |
| **Artikel 3.19** | **Niet benoemd besluit op aanvraag** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van | | |
| 1. | een ontheffing als bedoeld in artikel 2:73a van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Gulpen-Wittem (ontheffing verbod carbidschieten in de openlucht): | € 33,30 | € 34,15 |
| 2. | een ontheffing als bedoeld in artikel 3:7 van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (veroorzaken geluidhinder): | € 67,65 | € 69,40 |
| 3. | een ontheffing als bedoeld in artikel 3:20a van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (verbod handelsreclame): | € 147,80 | € 151,60 |
| 4. | een ontheffing als bedoeld in artikel 3:22 van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (verbod recreatief nachtverblijf): | € 64,50 | € 66,15 |
| 5. | een ontheffing als bedoeld in artikel 4:2 van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (verbod parkeren bedrijfsvoertuigen): | € 64,50 | € 66,15 |
| 6. | een vergunning als bedoeld in artikel 5:4 de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (inzamelen afvalstoffen): | € 19,75 | € 20,25 |
| 7. | een ontheffing als bedoeld in artikel 4:7 van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (verbod parkeren reclamevoertuigen): | € 64,50 | € 66,15 |
| 8. | een ontheffing als bedoeld in artikel 4:8 van de Verordening fysieke leefomgeving Gulpen-Wittem (verbod parkeren grote voertuigen): | € 64,50 | € 66,15 |
| 9. | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een exploitatievergunning voor de huisvesting van arbeidsmigranten op grond van artikel 2:80 van de Algemene Plaatselijke Verordening: | € 372,00 | € 381,65 |
| 10. | Het tarief voor een vergunning voor het vissen in de vijver aan de Molenweg / Rijksweg in Gulpen bedraagt: | | |
| a. | voor een jaarvergunningen voor junioren tot 14 jaar | € 7,55 | € 7,70 |
| b. | voor een jaarvergunningen voor senioren vanaf 14 jaar | € 12,70 | € 13,00 |
| **Artikel 3.20** | **Niet benoemd besluit op aanvraag** | | |
| | Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in dit hoofdstuk niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking: | € 67,20 | € 68,90 |

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 19 december 2025 in Gulpen.

# Bijlage A behorende bij de “Legesverordening Gulpen-Wittem 2026”

## Eenheidsprijzentabel berekening bouwkosten

De bouwkosten worden berekend door het bruto-vloeroppervlak van een bouwwerk te vermenigvuldigen met de in onderstaande tabellen (kolom: bouwkosten excl. btw) vermelde bouwkosten. Daar waar in de kolom 'eenheid' een andere dan $m^2$ wordt aangegeven wordt deze andere eenheid gehanteerd. Het bruto vloeroppervlak en het aantal bouwlagen wordt bepaald volgens de meest recente versie van de NEN 2580. Een gebouw met meerdere gebruiksfuncties zal volgens het Bouwbesluit / NEN 2580 worden opgedeeld.

| | **Gebruiksfunctie (als bedoeld in het meest recente bouwbesluit)** | **Bouwkosten excl. BTW (2026)** | **Bouwkosten excl. BTW (2025)** | Eenheid |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **WOONFUNCTIE :** | | | |
| | Woongebouw of gestapelde woningen en/of zorgwoningen | € 1.422,00 | € 1.386,00 | Per m2 |
| | Vrijstaande woning of vrijstaand geschakelde woning | € 1.791,00 | € 1.746,00 | Per m2 |
| | Half vrijstaand/twee-onder-een-kap woning | € 1.484,00 | € 1.447,00 | Per m2 |
| | Tussenwoning | € 1.344,00 | € 1.310,00 | Per m2 |
| | Woonwagen / prefab unit / mantelzorgwoning | € 1.118,00 | € 1.090,00 | Per m2 |
| | Aan- / uitbouw verblijfsruimte & nevenfunctie bij woning (praktijk/kantoor) | € 1.588,00 | € 1.548,00 | Per m2 |
| | OPM: | | | |
| | Bij verbouw van schuur tot woning wordt 75% van de bovengenoemde kosten aangehouden. | | | |
| **2** | **BIJEENKOMSTFUNCTIE :** | | | |
| | Restaurant / Café / Bar / kantine | € 1.666,00 | € 1.624,00 | Per m2 |
| | Schouwburg, theaterzaal, multifunctionele accommodatie | € 1.941,00 | € 1.892,00 | Per m2 |
| **3** | **GEZONDHEIDSZORGFUNCTIE :** | | | |
| | Gezondheidscentrum (dokters-/specialistenpraktijk) | € 1.821,00 | € 1.775,00 | Per m2 |
| | Verpleegtehuis/woonzorgcentrum | € 1.662,00 | € 1.620,00 | Per m2 |
| | Ziekenhuis | € 2.332,00 | € 2.273,00 | Per m2 |
| **4** | **INDUSTRIEFUNCTIE :** | | | |
| | Bedrijfshal (excl. kantoor of andere ruimten) | € 533,00 | € 520,00 | Per m2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Agrarisch bedrijfsgebouw/(werktuigen-)loods | € 277,00 | € 270,00 | Per m2 |
| | Open veldschuur | € 178,00 | € 174,00 | Per m2 |
| | Mestkelder | € 184,00 | € 180,00 | Per m2 |
| **5** | **KANTOORFUNCTIE :** | | | |
| | Kantoor | € 1.469,00 | € 1.432,00 | Per m2 |
| | Prefab kantoor-units | € 867,00 | € 846,00 | Per m2 |
| | Bedrijfskantoor in de hal | € 775,00 | € 756,00 | Per m2 |
| **6** | **LOGIESFUNCTIE :** | | | |
| | Hotel/Motel | € 1.912,00 | € 1.864,00 | Per m2 |
| | Houten chalet / 'mobil home' | € 812,00 | € 792,00 | Per m2 |
| | OPM: | | | |
| | Er wordt voor de bepaling van de bouwkosten geen onderscheid gemaakt tussen gemetselde/steenachtige vakantiewoningen en reguliere woningen. Voor de bepaling van de bouwkosten wordt verwezen naar de eenheidsprijzen onder 1. | | | |
| **7** | **ONDERWIJSFUNCTIE :** | | | |
| | Schoolgebouw | € 1.679,00 | € 1.637,00 | Per m2 |
| | Prefab schoolunits | € 1.122,00 | € 1.094,00 | Per m2 |
| **8** | **SPORTFUNCTIE :** | | | |
| | Gymzaal / Sporthal / Tennishal | € 1.275,00 | € 1.243,00 | Per m2 |
| | Kleedlokaal / kantine / clubhuis | € 1.758,00 | € 1.714,00 | Per m2 |
| | Overdekt zwembad | € 1.723,00 | € 1.680,00 | Per m2 |
| **9** | **WINKELFUNCTIE :** | | | |
| | Doe-het-zelf hal / meubelhal / supermarkt | € 1.014,00 | € 989,00 | Per m2 |
| | Garage met showroom | € 954,00 | € 930,00 | Per m2 |
| | Winkel(-centrum) / winkel onder woningen | € 1.610,00 | € 1.570,00 | Per m2 |
| **10** | **OVERIGE GEBRUIKSFUNCTIES :** | | | |
| | Parkeergarage ondergronds | € 1.085,00 | € 1.058,00 | Per m2 |
| | Parkeerdek / parkeergarage (bovengronds) | € 417,00 | € 407,00 | Per m2 |
| **11** | **BOUWWERKEN GEEN GEBOUW ZIJNDE :** | | | |
| | Erfafscheiding / keermuur | € 100,00 | € 98,00 | Per m1 |
| **12** | **AANVULLINGEN E.D. T.B.V. DIVERSE GEBOUWFUNCTIES :** | | | |
| | Carport / overkapping / luifel | € 275,00 | € 269,00 | Per m2 |
| | Zonnescherm | € 800,00 | € 780,00 | Per m1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Dakkapel | € 1.565,00 | € 1.526,00 | Per m1 |
| | Garage / berging | € 738,00 | € 720,00 | Per m2 |
| | Tuinhuisje hout | € 246,00 | € 240,00 | Per m2 |
| | Kelder | € 886,00 | € 864,00 | Per m2 |
| | Voor uitbreidingen anders dan uitbreidingen van de woonfunctie zal dezelfde eenheidsprijs worden aangehouden als voor de bouw van de betreffende functie. (Bijvoorbeeld voor een uitbreiding van een doe-het-zelf hal zal eenzelfde eenheidsprijs worden aangehouden als bij nieuwbouw van een doe-het- zelf hal). | | | |

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03528

# Was-wordt Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2026

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Was-Wordt Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2026 |

**Artikel 1: Definities**
In deze verordening wordt verstaan onder:
- algemeen graf: een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen begraven van lijken;
- algemeen urnengraf: een graf bij de gemeente in beheer waarin gelegenheid wordt geboden tot het doen bijzetten van asbussen met of zonder urnen;
- asbus: een bus ter berging van as van een overledene;
- begraafplaats: de Algemene Begraafplaats Gulpen, gelegen aan de Oude Maastrichterweg;
- grafbedekking: gedenkteken of grafbeplanting op een graf, gedenkplaats of verstrooiingsplaats;
- natuurlijk graf: een particulier graf in een natuurlijke omgeving, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het begraven en begraven houden van een overledene in een specifiek vak;
- particuliere gedenkplaats: een plaats waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend om overledenen te gedenken;
- particulier graf: een graf waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
    - het doen begraven en begraven houden van lijken;
    - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
    - het doen verstrooien van as;
- particulier urnengraf: een graf waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
    - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
    - het doen verstrooien van as;
- particuliere urnennis: een nis waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of zonder urnen;
- urn: een voorwerp ter berging van een of meerdere asbussen;

- urnen-natuurlijk graf: een particulier urnengraf in een natuurlijke omgeving, waarvoor aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het begraven en begraven houden van de as van een overledene in een biologisch verteerbare urn in een specifiek vak;
- verstrooiingsplaats: een plaats waarop as wordt verstrooid.

**Artikel 2: Belastbaar feit**
Op basis van deze verordening worden rechten geheven voor het gebruik van de begraafplaats en voor het door de gemeente verlenen van diensten in verband met de begraafplaats een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

**Artikel 3: Belastingplicht**
De rechten worden geheven van degene op wiens aanvraag dan wel ten behoeve van wie de dienst wordt verricht of van degene die van de bezittingen, werken of inrichtingen gebruik maakt.

**Artikel 4: Maatstaf van heffing en belastingtarief**
1. De rechten worden geheven naar de maatstaven en de tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel;
2. Voor de berekening van de rechten wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

**Artikel 5: Belastingjaar**
1. Met betrekking tot de rechten die per jaar worden geheven is het belastingjaar gelijk aan het kalenderjaar.
2. Met betrekking tot de rechten genoemd in hoofdstuk 1 van de tarieventabel is het belastingtijdvak gelijk aan de periode waarvoor wordt afgekocht.

**Artikel 6: Wijze van heffing**
1. De onderhoudsrechten, bedoeld in 5.2, 5.3 en 5.4 van de tarieventabel, worden geheven bij wege van aanslag;
2. Andere rechten dan die bedoeld in 5.2, 5.3 en 5.4 van de tarieventabel worden geheven door middel van een gedagtekende schriftelijke kennisgeving waarop het gevorderde bedrag is vermeld. Het gevorderde bedrag wordt door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

**Artikel 7: Ontstaan van de belastingschuld en heffing naar tijdsgelang voor de jaarlijks verschuldigde rechten**
1. De onderhoudsrechten, bedoeld in 5.2, 5.3 en 5.4 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van het belastingtijdvak of, zo dit later is, bij de aanvang van de belastingplicht.
2. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak aanvangt zijn de rechten bedoeld in 5.2 en 5.3 van de tarieventabel verschuldigd voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na de aanvang van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.
3. Indien de belastingplicht in de loop van het belastingtijdvak eindigt, bestaat aanspraak op ontheffing voor de rechten bedoeld in 5.2 en 5.3 van de tarieventabel voor zoveel twaalfde gedeelten van de voor dat jaar verschuldigde rechten als er in dat jaar, na het einde van de belastingplicht, nog volle kalendermaanden overblijven.

**Artikel 8: Ontstaan van de belastingschuld voor de overige rechten**
Andere rechten dan die bedoeld in 5.2, 5.3 en 5.4 van de tarieventabel zijn verschuldigd bij de aanvang van de dienstverlening of bij de aanvang van het gebruik van de bezittingen, werken of inrichtingen.

**Artikel 9: Termijnen van betaling**
1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de rechten worden betaald binnen 30 dagen na de dagtekening van het aanslagbiljet of de schriftelijke kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

**Artikel 10: Kwijtschelding**
Bij de invordering van de lijkbezorgingsrechten wordt geen kwijtschelding verleend.

**Artikel 11: Overgangsrecht**
1. De ~~'verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2024' van 9 november 2023~~ 'Verordening lijkbezorgingsrechten 2025 gemeente Gulpen-Wittem' van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in het tweede lid van artikel 12 genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de rechten hiervoor in die periode plaatsvindt.

**Artikel 12: Inwerkingtreding**
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2026 ~~2025~~.

**Artikel 13: Citeertitel**
Deze verordening wordt aangeduid als ~~'Verordening lijkbezorgingsrechten 2025 gemeente Gulpen-Wittem~~' 'Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2026'.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

**Tarieventabel behorende bij de 'Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2026'**

| Artikel | Hoofdstuk 1 Verlenen van rechten | 2026 | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1.1 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een (particulier) graf wordt geheven: | | |
| 1.1.1 | - Voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 | € 357,00 |
| 1.1.2 | - Voor een periode van 15 jaar: | € 588,00 | € 574,00 |
| 1.1.3 | - Voor een periode van 20 jaar: | € 778,00 | € 759,00 |
| 1.1.4 | - Voor een periode van 25 jaar: | € 981,00 | € 957,00 |
| 1.1.5 | - Voor een periode van 30 jaar: | € 1.173,00 | € 1.144,00 |
| 1.2 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een (particulier) urnengraf wordt geheven: | | |
| 1.2.1 | - Voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 | € 357,00 |
| 1.2.2 | - Voor een periode van 15 jaar: | € 588,00 | € 574,00 |
| 1.2.3 | - Voor een periode van 20 jaar: | € 778,00 | € 759,00 |
| 1.2.4 | - Voor een periode van 25 jaar: | € 981,00 | € 957,00 |
| 1.2.5 | - Voor een periode van 30 jaar: | € 1.173,00 | € 1.144,00 |
| 1.3 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een (particuliere) urnennis wordt geheven: | | |
| 1.3.1 | - Voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 | € 357,00 |
| 1.3.2 | - Voor een periode van 15 jaar: | € 588,00 | € 574,00 |
| 1.3.3 | - Voor een periode van 20 jaar: | € 778,00 | € 759,00 |
| 1.3.4 | - Voor een periode van 25 jaar: | € 981,00 | € 957,00 |
| 1.3.5 | - Voor een periode van 30 jaar: | € 1.173,00 | € 1.144,00 |
| 1.4 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een (particuliere) gedenkplaats wordt geheven: | | |
| 1.4.1 | - Voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 | € 357,00 |
| 1.4.2 | - Voor een periode van 15 jaar: | € 588,00 | € 574,00 |
| 1.4.3 | - Voor een periode van 20 jaar: | € 778,00 | € 759,00 |
| 1.4.4 | - Voor een periode van 25 jaar: | € 981,00 | € 957,00 |
| 1.4.5 | - Voor een periode van 30 jaar: | € 1.173,00 | € 1.144,00 |
| 1.5 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een (particuliere) verstrooiingsplaats) wordt geheven | | |
| 1.5.1 | - Voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 | € 357,00 |
| 1.5.2 | - Voor een periode van 15 jaar: | € 588,00 | € 574,00 |
| 1.5.3 | - Voor een periode van 20 jaar: | € 778,00 | € 759,00 |
| 1.5.4 | - Voor een periode van 25 jaar: | € 981,00 | € 957,00 |
| 1.5.5 | - Voor een periode van 30 jaar: | € 1.173,00 | € 1.144,00 |
| 1.6 | Voor het verlengen van het uitsluitend recht bedoeld in de voorgaande onderdelen wordt geheven voor een periode van 10 jaar: | € 366,00 | € 357,00 |
| 1.7 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een natuurlijk graf voor een periode van 75 jaar wordt geheven: | € 4.500,00 | n.v.t |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.8 | Voor het verlenen van het uitsluitend recht op een urnen-natuurlijk graf voor een periode van 75 jaar wordt geheven: | € 2.300,00 | n.v.t |
| | | | |
| | **Hoofdstuk 2 Begraven** | **2026** | **2025** |
| 2.1 | Voor het begraven van een lijk of de asbus c.q. urn van een persoon van 12 jaar of ouder wordt geheven: | € 1.951,00 | € 1.902,00 |
| | | | |
| | **Hoofdstuk 3 Bijzetten van asbussen en urnen** | **2026** | **2025** |
| 3.1 | Voor het bijzetten van een asbus of urn in een urnen-nis of in een urnengraf wordt geheven: | | |
| 3.1.1 | - Voor het stoffelijk overschot van een persoon van 12 jaar of ouder: | € 302,00 | € 295,00 |
| | | | |
| | **Hoofdstuk 4 Verstrooien van as** | **2026** | **2025** |
| 4.1 | Voor het verstrooien van as van een persoon van 12 jaar of ouder wordt per asbus geheven: | | |
| 4.1.1 | - Op een graf (particulier graf): | € 131,00 | € 128,00 |
| 4.1.2 | - Op de verstrooiingsplaats: | € 131,00 | € 128,00 |
| | | | |
| | **Hoofdstuk 5 Grafbedekking en onderhoud** | **2026** | **2025** |
| 5.1 | Voor het stichten van een zerk, gedenkteken en kruisen, per zerk, gedenkteken of kruis: | € 131,00 | € 128,00 |
| 5.2 | Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van voorwerpen, wordt geheven per jaar: | | |
| 5.2.1 | - Voor gedenktekens of kruisen, per gedenkteken of kruis: | € 41,00 | € 40,00 |
| 5.3 | Voor het door of vanwege de gemeente onderhouden van een grafruimte, daaronder niet begrepen het onderhoud van voorwerpen, wordt geheven per grafruimte per jaar: | | |
| 5.3.1 | - Voor een graf: | € 41,00 | € 40,00 |
| 5.3.2 | - Voor een urnengraf: | € 41,00 | € 40,00 |
| 5.3.3 | - Voor een urnennis: | € 41,00 | € 40,00 |
| 5.4 | De rechten bedoeld in de onderdelen 5.2 en 5.3 kunnen worden afgekocht voor een periode van 10 jaar: | € 425,00 | € 415,00 |
| | | | |
| | **Hoofdstuk 6 Inschrijven en overboeken van particulier graf, particulier urnen-graf, particuliere urnennis, particuliere gedenkplaats of particuliere verstrooiingsplaats** | | |
| | | **2026** | **2025** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1 | Voor het inschrijven en overboeken van een particulier graf, particulier urnengraf, particuliere urnen-nis, particuliere gedenkplaats of particuliere verstrooiingsplaats in een daartoe bestemd register wordt geheven: | € 5,80 | € 5,70 |
| | | | |
| | **Hoofdstuk 7 Opgraven of ruimen** | **2026** | **2025** |
| 7.1 | Voor het opgraven van een stoffelijk overschot of asbus en het overbrengen daarvan naar een ander graf, urnengraf of urnennis mits deze opgraving plaats heeft binnen 2 jaar na overlijden wordt geheven: | € 1.668,00 | € 1.626,00 |
| 7.2 | Voor het opgraven van een stoffelijk overschot of asbus en het overbrengen daarvan naar een ander graf, urnengraf of urnennis mits deze opgraving plaats heeft na 2 jaar na overlijden wordt geheven: | € 2.174,00 | € 2.119,00 |

Behoort bij raadsbesluit van 18 december 2025, nr. BD004
De griffier van de gemeente Gulpen-Wittem

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03520

# Was-wordt Verordening marktgelden Gulpen-Wittem 2026

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD004 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0419 |
| Naam verordening | : | Was-Wordt Verordening marktgelden Gulpen-Wittem 2026 |

**Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

Deze verordening verstaat onder:

a. markt: de reguliere warenmarkten die krachtens besluit van het college op de daartoe aangewezen plaats, dag en tijd worden gehouden;
b. marktterrein: de voor de openbare dienst bestemde gemeentebezittingen, werken of inrichtingen die voor het houden van markten door het college zijn aangewezen zoals bedoeld in de Marktverordening gemeente Gulpen-Wittem 2024 of zoals laatstelijk gewijzigd;
c. marktvergunning: een door het college van burgemeester en wethouders verleende vergunning voor het innemen van een vaste standplaats op een markt, of een door het college van burgemeester en wethouders verleende vergunning voor het innemen van een dagplaats op een markt;
d. standplaats: ruimte op een markt die voor de duur van de markt beschikbaar is voor de houder van een marktvergunning;
e. vaste standplaats: ruimte op een markt die voor de duur van de markt beschikbaar is voor houders van een vaste standplaatsvergunning;
f. dagplaats: ruimte op een markt die voor de duur van de markt beschikbaar is voor houders van een dagplaatsvergunning;
g. dagplaatsvergunning: vergunning voor het innemen van een standplaats op een markt voor het bedrijven van handel voor de duur van een marktdag;
h. vaste standplaatsvergunning: vergunning met een geldigheidsduur van 10 jaar om op marktdagen een standplaats op een markt in te nemen voor het bedrijven van handel;
i. marktdag: het gedeelte van een dag waarop markt wordt gehouden;
j. jaar: een kalenderjaar;
k. maand: een kalendermaand;
l. dag: een kalenderdag

**Artikel 2 Belastbaar feit**
Onder de naam “marktgeld” worden rechten geheven voor het innemen van een standplaats op een marktterrein en voor het genot van de door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte diensten en/of het gebruik van door of vanwege het gemeentebestuur verstrekte voorzieningen die in verband met het innemen van een standplaats worden verleend.

**Artikel 3 Belastingplicht**
Het marktgeld als bedoeld in artikel 2 wordt geheven van degene aan wie een standplaats is toegewezen.

**Artikel 4 Maatstaf van heffing**
1. Het marktgeld wordt geheven naar een vast bedrag per marktdag en naar het aantal strekkende meters van de frontbreedte van de ingenomen standplaats.
2. Een gedeelte van een meter wordt als gehele meter gerekend.
3. Een gedeelte van een marktdag wordt als gehele marktdag gerekend.

**Artikel 5 Tarieven**
Het marktgeld bedraagt:
1. voor het innemen van een standplaats op de markten te Epen en Mechelen:
   a. voor een vaste standplaats:

| | |
|---|---|
| per marktdag: | € 1,91 |
| vermeerderd met een bedrag per strekkende meter frontbreedte van: | € 0,74 |
| en met een totaal minimumbedrag per dag van: | € 4,91 |

   b. voor een dagplaats:

| | |
|---|---|
| per marktdag: | € 5,99 |
| vermeerderd met een bedrag per strekkende meter frontbreedte van: | € 0,74 |
| en met een totaal minimumbedrag per dag van: | € 8,98 |

2. voor het innemen van een standplaats op de markt te Gulpen:
   a. voor een vaste standplaats:

| | |
|---|---|
| per marktdag: | € 1,91 |
| vermeerderd met een bedrag per strekkende meter frontbreedte van: | € 1,28 |
| en met een totaal minimumbedrag per dag van: | € 7,04 |

   b. voor een dagplaats:

| | |
|---|---|
| per marktdag: | € 10,26 |
| vermeerderd met een bedrag per strekkende meter frontbreedte van: | € 1,28 |
| en met een totaal minimumbedrag per dag van: | € 15,39 |

3. In afwijking van lid 2 en 3 zijn voor een vaste standplaats ~~de~~ maandtarieven naar rato van de tarieven per marktdag aan de orde.

**Artikel 6 Wijze van heffing**
Het marktgeld wordt voor vaste standplaatsen en voor dagplaatsen geheven bij wege van aanslag dan wel door middel van een gedagtekende kennisgeving, nota of andere schriftuur waarop het verschuldigde bedrag is vermeld.

**Artikel 7 Belastingtijdvak**
1. Voor vaste standplaatsen is het belastingtijdvak een kalendermaand.
2. Voor dagplaatsen is het belastingtijdvak een dag.

**Artikel 8 Tijdstip van betaling**

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990, moet het marktgeld worden voldaan binnen 30 dagen na dagtekening van de aanslag of kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijn.

**Artikel 9 Kwijtschelding**

Bij de invordering van de marktgelden wordt geen kwijtschelding verleend.

**Artikel 10 Overgangsrecht**

De ~~“Verordening op de heffing en invordering van marktgelden Gulpen-Wittem 2007”~~ “Verordening marktgelden Gulpen-Wittem 2025” van 19 december 2024, of zoals laatstelijk gewijzigd, ~~met inbegrip van de hierop volgende wijzigingen,~~ wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 11, tweede lid, van deze verordening genoemde datum, met dien verstande dat deze van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

**Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van heffing is 1 januari ~~2025~~ 2026.
3. Deze verordening kan worden aangehaald als de “Verordening marktgelden Gulpen-Wittem ~~2025~~ 2026”.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Wittem op donderdag 18 december ~~2024~~ 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

**Ons kenmerk:**
G.25.03820

# Memo

| | |
|---|---|
| **Aan:** | De raad van de gemeente Gulpen-Wittem |
| **Van:** | Financiën |
| **Datum:** | 1 december 2025 |
| **Onderwerp** | BD004 – Belastingverordeningen 2026 |
| **Inhoud:** | |

Deze memo betreft de Belastingverordeningen 2026 en dan in het bijzonder de verordening onroerende zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2026, die ter vaststelling voorligt.

Het raadsvoorstel BD004 Belastingverordeningen 2026 (G.25.03539) is op 4 november jl. door het college van B&W ter vaststelling aangeboden aan de raad.
In het raadsvoorstel is voor de Onroerende Zaakbelastingen (OZB) een stijging van 7,8% voorgesteld. Van deze 7,8% betreft 5% een extra verhoging.

Vervolgens is in de raadsvergadering van 13 november jl. de programmabegroting 2026-2029 (B.25.03045) inclusief amendement A2511 (G.25.03667) vastgesteld.
Strekking van dit amendement is dat de extra verhoging van 5% wordt geschrapt voor 2026. Voor 2027-2029 blijft de extra verhoging van 5% intact.

In de voorliggende versie van de OZB verordening 2026 (G.25.02672) is rekening gehouden met het feit dat het amendement geen doorgang vindt. Tegelijkertijd zijn op basis van de uitgangspunten van de nota lokale heffingen, de laatst afgegeven prognose (waardeontwikkeling) vanuit de BsGW van 14 november, de tarieven her berekend.

Onderstaand de vervangende passage ter vervanging van de onjuiste tekstdelen in het raadsvoorstel BD004 Belastingverordeningen 2026 (G.25.03539).
Het beoogd effect is om basis van hetgeen is voorgesteld de beoogde inkomsten te behalen zoals deze in de begroting 2026 zijn neergelegd. Opmerking geniet dat door aanname van het amendement A2511 (G.25.03667) de extra 5% van het OZB tarief is geschrapt.

Voor enkele verordeningen wordt door wetgeving bepaald, dat de baten van deze belastingsoorten niet hoger mogen zijn dan de lasten (kosten). Hiervoor mogen dus maximaal de lasten worden doorberekend in de belastingtarieven. Deze ‘maximaal kostendekkende’ belastingen zijn: de rioolheffing, de afvalstoffenheffing, de lijkbezorgingsrechten, marktgelden en de leges; voor de legesverordening (die bestaat uit drie hoofdstukken) geldt bovendien, dat de kostendekking over de algehele tarieventabel mag worden beoordeeld.

Voor enkele andere heffingen geldt in beginsel dat deze worden gecorrigeerd voor de geldende prijsindex, waarbij het gemiddelde wordt gehanteerd van enerzijds de ontwikkeling van de prijzen van de overheidsconsumptie en anderzijds de beloning van werknemers als van de inkoop van netto materiaal (imoc): deze wordt door het CPB gepubliceerd en ook in de meicirculaire gemeld.

Voor de begroting 2026 komt deze indexering uit op 2,6%. Bij de berekening van het tarief voor de OZB is het gebruikelijk, dat de voorgestelde verhoging van de opbrengsten (i.c. + 2,6%), bestaat uit twee componenten, te weten, enerzijds de stijging / daling van de WOZ-waarden en anderzijds het geldende OZB-tarief: als de WOZ-waarde met meer dan 2,6% stijgt, dan daalt het tarief om zo ‘onder de streep’ gemiddeld 2,6% meer OZB te realiseren en omgekeerd, als de WOZ-waarde met minder dan 2,6% stijgt (of zelfs daalt), dan stijgt het tarief iets harder om ‘onder de streep’ gemiddeld 2,6% meer OZB te realiseren.

Een beoogde (en voorgestelde) stijging van de OZB met 2,6% leidt bij de veronderstelde waardestijging op basis van de input vanuit BsGW per 14 november 2025 tot de navolgende tarieven voor de OZB.

| **Onroerende-zaakbelasting**<br>**% vermenigvuldigd met de WOZ-waarde** | **2025** | **2026** |
|---|---|---|
| Woning eigenaar | 0,1230% | 0,1134% |
| Niet-woning eigenaar | 0,3905% | 0,3783% |
| Niet-woning gebruiker | 0,2979% | 0,2986% |

# Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 3466 |
| **Extern Zaak ID** | IB.25.0402 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 december 2025 |
| **Agendapunt** | 10 |
| **Titel** | BD 015 - Financiële verordening 2025 e.v. en Controleprotocol 2025 e.v. |
| **Organisatieonderdeel** | Afdeling Bestuursdienst |
| **Portefeuillehouder** | Wethouder J.E.L.M (Jos) Last |

**Aanwezigen**
Roger Cratsborn, Rob Delnoij, Max Kaelen, René Nijssen, Quinn Quadvlieg, Ruud van Breemen, Adriaan van Zon, Sacha Vos en Maarten Vossen

| **Bijlagen** |
|---|
| (Ontwerp-)Raadsbesluit Financiële verordening en controleprotocol 2025 [G.25.03580] |
| Raadsvoorstel Financiële verordening en controleprotocol 2025 [G.25.03579] |
| Bijlage - Financiële Verordening 2025 [G.25.03896] |
| Bijlage - Controleprotocol 2025 [B.25.03314] |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Collegevergadering | 11 november 2025 |
| **Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)** | **4 december 2025** |
| Raadsvergadering | 18 december 2025 |

**Toelichting**
*De gemeenteraad wordt voorgesteld om de de Financiële verordening Gulpen-Wittem 2025 en het gewijzigde Controleprotocol 2025, vast te stellen en per 1 januari 2025 in werking te laten treden. De bestaande Financiële Verordening en Controleprotocol worden ingetrokken per 1 januari 2025.*

**Voorgesteld besluit**

1. De Financiele Verordening 2022-2025 in te trekken.
2. De Financiele Verordening 2025 vast te stellen.
3. Het Controleprotocol 2022-2025 in te trekken.
4. Het gewijzigde Controleprotocol 2025 vast te stellen.

**Besluit**
De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen.

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03580

# Raadsbesluit

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD015 |
| Dossiernummer | : | 3466 |
| Datum raadsvergadering | : | Donderdag 18 december 2025 |
| Onderwerp | : | Financiële verordening 2025 e.v. en Controleprotocol 2025 e.v. |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

## Overwegende

- Het raadsvoorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 11 november 2025;

## Besluit

1. De Financiële Verordening 2022-2025 in te trekken
2. De Financiële Verordening 2025 vast te stellen
3. Het Controleprotocol 2022-2025 in te trekken
4. Het gewijzigde Controleprotocol 2025 vast te stellen

## Status raadsbesluit

Aangenomen door de raad van Gulpen-Wittem, bijeen op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03579

# Raadsvoorstel

| | | |
|---|---|---|
| Onderwerp | | **BD015 - Financiële verordening 2025 e.v. en Controleprotocol 2025 e.v.** |

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD015 |
| Dossiernummer | : | 3466 |
| Portefeuillehouder | : | Wethouder J.E.L.M (Jos) Last |
| Ambtelijk team | : | Financiën |
| Datum collegevergadering | : | Dinsdag 4 november 2025 |
| Datum commissievergadering | : | Donderdag 4 december 2025 |
| Commissie | : | Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM) |
| Besluitvorming raad | : | Donderdag 18 december 2025 |

## Samenvatting

De gemeenteraad wordt voorgesteld om de Financiële verordening Gulpen-Wittem 2025 en het gewijzigde Controleprotocol 2025, vast te stellen en per 1 januari 2025 in werking te laten treden. De bestaande Financiële Verordening en Controleprotocol worden ingetrokken per 1 januari 2025.

## Voorgesteld besluit

De raad besluit:

1. De Financiële Verordening 2022-2025 in te trekken
2. De Financiële Verordening 2025 vast te stellen
3. Het Controleprotocol 2022-2025 in te trekken
4. Het gewijzigde Controleprotocol 2025 vast te stellen

## Inleiding

Financiële Verordening 2025

De wetgeving omtrent de goedkeuringstolerantie en de rechtmatigheid is per april 2025 gewijzigd en vraagt om een doorvertaling in de regelgeving in de Financiële Verordening, zodat deze tevens aansluit op de reeds vastgestelde Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeentewet). Voor de Financiële Verordening betreft de wettelijke wijziging:

De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording, vast te stellen door de gemeenteraad, mag worden vastgesteld tot een maximum van 3%. Vanaf begrotingsjaar 2025 wordt het maximum gelijkgetrokken met de goedkeuringstolerantie, hetgeen betekent dat de verantwoordingsgrens maximaal 2% van de totale lasten (exclusief toevoegingen aan reserves) mag bedragen. Deze wijziging is verwerkt in artikel 10 lid 2 van de Financiële Verordening 2025.

Verder worden in de Financiële Verordening 2025 enkele wijzigingen opgenomen ter verduidelijking en/of die beter passend zijn binnen de huidige (financiële) kaders:

1. Rechtmatigheidsverantwoording is toegevoegd aan de begripsbepaling (artikel 1)

2. In de tussenrapportages worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten van taakvelden, prioriteiten en investeringskredieten in de begroting groter dan 2% van lasten van het betreffende taakveld met een minimum van € 50.000, toegelicht (artikel 6, lid 5). Door de relatieve 'grootte' van het taakveld te laten meewegen wordt de grens voor grotere taakvelden is iets ruimer, waarmee ook de nadruk op de grotere afwijkingen komt te liggen.

3. Indien het overzicht met afschrijvingstermijnen, zoals opgenomen in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening, niet voorziet in een bepaalde activasoort neemt de raad een besluit een over de te hanteren afschrijvingstermijn. Deze termijn wordt opgenomen in het raadsvoorstel waarop het betreffende actief betrekking heeft (artikel 14 lid 2). Dit lid is toegevoegd. Uitgangspunt is de lijst met investeringen zoals opgenomen in de bijlage bij de Financiële Verordening. Echter, in geval de betreffende investering niet aansluit bij een investering uit de lijst kan door middel van dit lid een afwijkende afschrijvingstermijn worden voorgelegd aan de gemeenteraad en is, bij vaststelling door de gemeenteraad, de afschrijvingstermijn ook correct besloten.

Controleprotocol 2025
De wetgeving omtrent de goedkeuringstolerantie en de rechtmatigheid is per april 2025 gewijzigd en vraagt om een doorvertaling in het Controleprotocol 2025. Voor het controleprotocol 2025 betreft de wettelijke wijziging:

1. De goedkeuringstolerantie wordt aangepast naar 2% voor fouten én onzekerheden. Daarmee is vanaf 2025 sprake van één goedkeuringstolerantie voor fouten én onzekerheden.
2. De basis voor de goedkeuringstolerantie wijzigt. Momenteel vormen de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves de basis voor de goedkeuringstolerantie. Vanaf begrotingsjaar 2025 zijn de totale lasten exclusief toevoegingen aan reserves de basis voor de bepaling van de goedkeuringstolerantie.
3. De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording, vast te stellen door de gemeenteraad, mag worden vastgesteld tot een maximum van 3%. Vanaf begrotingsjaar 2025 wordt het maximum gelijkgetrokken met de goedkeuringstolerantie, hetgeen betekent dat de

verantwoordingsgrens maximaal 2% van de totale lasten (exclusief toevoegingen aan reserves) mag bedragen.

Bovenstaande wijzigingen zijn verwerkt in de punten 3.1 t/m 3.3 van het gewijzigde Controleprotocol 2022 – 2025:

1. Met ingang van verslagjaar 2025 stelt de raad als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid groter of gelijk aan € 50.000 rapporteert. Met deze wijziging wordt beoogd om het accountantsverslag zich te laten richten op de grotere, majeure afwijkingen. Voor onze accountant levert dit tevens een efficiencyverbetering op, omdat de focus met betrekking tot afwijkingen op de grotere afwijkingen komt te liggen en de accountant niet meer elke relatief kleine afwijking apart hoeft te rapporteren. Deze tolerantiegrens ook sluit aan bij de ons omliggende gemeentes. Deze variëren, maar zijn o.a. € 25.000 (Voerendaal), € 35.000 (Simpelveld) en € 100.000 Valkenburg.
2. De termijn van het controleprotocol wordt aangepast van ‘2022-2025’ naar 2025 e.v.
3. De auditcommissie wordt geschrapt als gesprekspartner aangezien de commissie geen zitting heeft.

## Beoogd effect / doelstelling

Aansluiten bij wettelijke kaders en intern financieel beheer, met daarnaast een focus op grotere, majeure afwijkingen.

## Argumenten

1.1. Door de actualisatie van de Financiële Verordening wordt aangesloten bij de wettelijke kaders.
1.2. Door de actualisatie sluit de Financiële Verordening beter aan bij de financiële administratie en het financiële beheer.
2.1. Door de actualisatie van het Controleprotocol wordt aangesloten bij de wettelijke kaders

## Kanttekeningen en risico’s

1.1. Indien de Financiële Verordening niet wordt aangepast voor de aangepaste wetgeving, zal de huidige Financiële Verordening van kracht blijven. Deze gaat uit van een lagere verantwoordingsgrens dan wettelijk van toepassing.
2.1. Indien het Controleprotocol niet wordt aangepast voor de aangepaste wetgeving, zal het huidige Controleprotocol van kracht blijven. Deze gaat uit van een lagere goedkeuringstolerantie en verantwoordingsgrens dan wettelijk van toepassing en zal daarmee invloed hebben op de jaarrekeningcontrole 2025.

## Kosten en dekking

n.v.t.

## Uitvoering

Na behandeling en vaststelling door uw gemeenteraad, worden de Financiële Verordening en Controleprotocol gepubliceerd, waarna deze van kracht worden.

## Communicatie en participatie

n.v.t.

## Bijbehorende documenten

| Onderwerp | Poststuknummer | Zaakdossier |
|---|---|---|
| Financiële verordening 2025 | B.25.03313 | IB.25.0402 |
| Controleprotocol | B.25.03314 | IB.25.0402 |
| Raadsbesluit | G.25.03580 | IB.25.0402 |

**Kenmerk:** G.25.03896

## Verordening

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD015 |
| Dossiernummer | : | 3466 |
| Naam verordening | : | Financiële verordening Gulpen-Wittem 2025 |

**De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,**

**Overwegende**

- het voorstel BD015 van het college van burgemeester en wethouders d.d. dinsdag 4 november 2025;
- artikel 149 van de Gemeentewet.
- artikel 212 van de Gemeentewet.

**Besluit**

1. de Financiële verordening Gulpen-Wittem 2025 vast te stellen, zoals hierna volgt:

### Artikel 1: Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

- administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;
- afdeling: iedere organisatorische eenheid binnen de gemeentelijke organisatie met een eigen rechtstreekse verantwoordelijkheid aan het college;
- inkomsten: totaal van de baten voor toevoegingen en onttrekkingen van reserves;
- netto schuld per inwoner: bruto schuld minus de omvang van de geldelijke bezittingen gedeeld door het aantal inwoners op 31 december van het begrotingsjaar. Onder bruto schuld wordt verstaan het totaal van langlopende leningen, kortlopende schulden, crediteurenvorderingen en overlopende passiva. Onder geldelijke bezittingen wordt verstaan het totaal van leningen aan deelnemingen, leningen aan overige verbonden partijen, leningen aan derden, langlopende uitzettingen, kortlopende uitzettingen, debiteurenvorderingen, liquide middelen en overlopende activa;
- onbenutte belastingcapaciteit onroerendezaakbelasting: verschil tussen de opbrengst onroerendezaakbelasting bij de tarieven die minimaal nodig zijn voor toegang tot de procedure van artikel 12 van de Financiële-verhoudingswet en de (geraamde) opbrengst onroerendezaakbelasting;
- overheidsbedrijf: onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin de gemeente, al dan niet tezamen met een of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen of een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt;
- Rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van het college van B&W waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

## Hoofdstuk 2. Begroting en verantwoording

### Artikel 2: Programma-indeling

1. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode een programma-indeling voor die raadsperiode vast.
2. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode op voorstel van het college de taakvelden per programma vast.

3. De raad stelt op voorstel van het college per programma de beleidsindicatoren vast. Het voorstel van het college bevat ten minste de verplichte beleidsindicatoren, bedoeld in artikel 25, tweede lid, onder a, van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
4. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.

**Artikel 3: Inrichting begroting en jaarstukken**

1. Bij de begroting en de jaarstukken worden onder elk van de programma's, het overzicht van algemene dekkingsmiddelen en het overzicht van de overhead de baten en lasten per taakveld weergegeven.
2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in de begroting wordt van de nieuwe investeringen per investering het benodigde investeringskrediet weergegeven en wordt van de lopende investeringen het geautoriseerde investeringskrediet en de raming van de uitputting van het investeringskrediet in het lopende boekjaar weergegeven.
3. Bij de uiteenzetting van de financiële positie in begroting wordt in aanvulling op het bepaalde in artikel 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming, de investeringen en de grondexploitatie.
4. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en inkomsten weergegeven.
5. In het overzicht van de geraamde incidentele baten en lasten per programma worden posten vanaf € 50.000 afzonderlijk gespecificeerd.

**Artikel 4: Kaders begroting**

1. Het college biedt jaarlijks aan de raad een kaderbrief aan met een voorstel voor het beleid en de financiële kaders van de begroting voor het volgende begrotingsjaar en de meerjarenraming.
2. Lid 1 is niet van toepassing indien, in een verkiezingsjaar of in het jaar dat er tussentijds een nieuw college gevormd moet worden, vanwege coalitievorming het opstellen van kaderbrief voor het zomerreces praktisch niet haalbaar is. In dat geval zal de begroting als uitwerking dienen van het nieuwe coalitie- of bestuursakkoord.

3. In de begroting wordt een post onvoorzien opgenomen. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks bepaald.

**Artikel 5: Autorisatie begroting en investeringskredieten**

1. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en de lasten per programma.
2. In afwijking van het eerste lid kan de raad een activiteit welke onderdeel is van een programma, als prioriteit aanwijzen en daarvoor de baten en lasten apart autoriseren.
3. Bij de begrotingsbehandeling geeft de raad aan van welke nieuwe investeringen hij op een later tijdstip een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet wil ontvangen. De overige nieuwe investeringen worden bij de begrotingsbehandeling met het vaststellen van de financiële positie geautoriseerd.
4. Het college informeert de raad als ze verwacht, dat de lasten van een programma of een prioriteit de geautoriseerde lasten dreigen te overschrijden, de investeringsuitgaven van een investeringskrediet het geautoriseerde investeringskrediet dreigen te overschrijden, of de baten van een programma of een prioriteit de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden. De raad geeft aan of hij een voorstel wil voor het wijzigen van de geautoriseerde lasten van het programma of de prioriteit, voor het wijzigen van het geautoriseerde investeringskrediet, of voor het bijstellen van het beleid.
5. Bij de behandeling van de tussenrapportages in de raad bedoeld in artikel 6, lid 1, doet het college voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten, het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten en het bijstellen van het beleid. In geval van investeringen met een meerjarig karakter doet het college indien nodig ook bij iedere begroting op grond van geactualiseerde ramingen voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten.
6. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, legt het college voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan de raad voor. Hierbij informeert het college de raad in het voorstel over het effect van de investering op de schuldpositie van de gemeente.

**Artikel 6. Tussentijdse rapportage**

1. Het college informeert de raad over het lopende begrotingsjaar door middel van tussentijdse rapportages middels: de 1e bijstelling, de bestuursrapportage (inclusief 2e bijstelling) en de 3e bijstelling.
2. Het college biedt uiterlijk bij de 3e bijstelling van het lopende begrotingsjaar, maar bij voorkeur bij de behandeling van de begroting, een 1e begrotingswijziging aan voor het nieuwe begrotingsjaar. Met deze 1e begrotingswijziging worden de nog niet verwerkte raadsbesluiten en eventueel andere tussentijdse ontwikkelingen (zoals de septembercirculaire) in de begroting van het nieuwe begrotingsjaar verwerkt.
3. De 1e en 3e bijstelling betreft uitsluitend een financieel technische bijstelling van het lopende begrotingsjaar in de vorm van een begrotingswijziging inclusief korte toelichting. Bij de 3e bijstelling wordt tevens een voorstel tot budgetoverheveling aangedragen.
4. In de bestuursrapportage informeert het college de raad over de voortgang van de voorgenomen doelstellingen, plannen en projecten in de vorm van een stoplichtenrapportage. Ook bevat de bestuursrapportage, indien nodig, een financieel technische bijstelling van het lopende begrotingsjaar in de vorm van een begrotingswijziging inclusief korte toelichting.
5. In de tussenrapportages worden afwijkingen op de oorspronkelijke ramingen van de baten en lasten van taakvelden, prioriteiten en investeringskredieten in de begroting groter dan 2% van lasten van het betreffende taakveld met een minimum van € 50.000, toegelicht.

**Artikel 7. Informatieplicht**

1. Bij afzonderlijke verplichtingen die niet bij de begroting zijn vastgesteld, geeft het college uitvoering aan artikel 169 Gemeentewet.
2. Lid 1 geldt niet indien de verplichting wordt afgedekt uit een eerder voor dat doel én financiële omvang gevormde bestemmingsreserve of voorziening en waarvoor de raad reeds toestemming heeft gegeven. Voor zover de verplichting groter blijkt dan het voorziene bedrag, geldt voor het meerdere het bepaalde onder lid 1.
3. Het college legt voorts over het aangaan van de verplichtingen zoals genoemd in lid 1 en de financiële dekking daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk verantwoording af via de eerstvolgende tussentijdse rapportage en/of de jaarrekening.

**Artikel 8. Jaarstukken**

1. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken bieden burgemeester en wethouders de raad het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
2. Vooruitlopend op het bestemmingsvoorstel over het jaarrekeningresultaat kunnen burgemeester en wethouders de raad voorstellen om restantmiddelen op onderdelen van het rekeningresultaat over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar. Burgemeester en wethouders bieden dit voorstel aan via de 3de bijstelling (slotwijziging).

**Artikel 9. EMU-saldo**

Wanneer het Rijk de gemeente bericht dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeert het college de raad of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het college een aanpassing nodig acht, doet het college een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

**Hoofdstuk 3. Rechtmatigheidsverantwoording**

**Artikel 10. Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording**

1. De raad stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteren burgemeester en wethouders aan de raad over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeente, exclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 50.000 nader toegelicht.

**Artikel 11. Voorwaardencriterium**

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De

eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

2. Burgemeester en wethouders bieden de raad jaarlijks uiterlijk op 31 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien

**Artikel 12 Begrotingscriterium**

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheers handelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door de raad is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
    a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
    b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
    c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
    d. Begrotingsoverschrijdingen als gevolg van autonome ontwikkelingen.
    e. Begrotingsoverschrijdingen als gevolg van artikel 175 van de Gemeentewet (oproer, wanordelijk- heden, rampen of zware ongevallen of vrees daartoe).
5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

**Artikel 13 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium**

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Burgemeester en wethouders zorgen voor en leggen vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

## Hoofdstuk 4. Financieel beleid

**Artikel 14. Waardering en afschrijving vaste activa**

1. Immateriële en materiële vaste activa worden afgeschreven volgens de methodiek en de termijnen zoals vermeld in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening.
2. Indien het overzicht met afschrijvingstermijnen, zoals opgenomen in de bijlage afschrijvingsbeleid bij deze verordening, niet voorziet in een bepaalde activasoort neemt de raad een besluit over de te hanteren afschrijvingstermijn. Deze termijn wordt opgenomen in het raadsvoorstel waarop het betreffende actief betrekking heeft.
3. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
4. Een saldo voor agio of disagio wordt lineair in 5 jaar afgeschreven.

**Artikel 15. Voorziening voor oninbare vorderingen**

1. Voor de vorderingen op verbonden partijen en derden wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een individuele beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen.
2. Voor openstaande vorderingen betreffende:
    a. onroerende-zaakbelastingen;
    b. forensenbelasting;
    c. toeristenbelasting
    d. rioolheffing;
    e. afvalstoffenheffing; en
    f. bijstandsvertrekking,

wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd ter grootte van het historische percentage van oninbaarheid.

**Artikel 16. Reserves en voorzieningen**

1. In de beleidsbegroting, de financiële begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen aan de taakvelden plaats.
2. Het college biedt de raad eens in de 4 jaar een nota reserves en voorzieningen aan. Deze nota wordt door de raad vastgesteld en behandelt:
    a. de vorming en besteding van reserves;
    b. de vorming en besteding van voorzieningen.
3. Bij een voorstel voor de instelling van een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen wordt minimaal aangegeven:
    a. het specifieke doel van de reserve;
    b. de voeding van de reserve;
    c. de maximale hoogte van de reserve; en
    d. de maximale looptijd.
4. Als een bestemmingsreserve voor een investeringsvoornemen binnen de aangegeven maximale looptijd niet heeft geleid tot een investering, valt de bestemmingsreserve vrij en wordt deze aan de algemene reserve toegevoegd.

**Artikel 17. Kostprijsberekening**

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel stelsel van kostentoerekening gehanteerd. Bij deze kostentoerekening worden naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, reserves en voorzieningen voor de financiering van de in gebruik zijnde activa betrokken.
2. Bij de directe kosten worden betrokken de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa en de afschrijvingskosten van de in gebruik zijnde activa. Voor de rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, worden daarbij ook de compensabele belasting over de toegevoegde waarde (BTW) en de gederfde inkomsten van het kwijtscheldingsbeleid betrokken.

3. Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden toegerekend aan activiteiten welke geheel of deels worden bekostigd met een specifieke uitkering of subsidie, binnen het taakveld overhead apart geadministreerd en in de desbetreffende verantwoordingen over de besteding toegerekend aan die activiteiten.
4. Voor de toerekening van de overheadkosten worden de overheadkosten die kunnen worden betrokken in de aangifte vennootschapsbelasting, binnen het taakveld overhead apart geadministreerd en voor de belastingaangifte aan de kostprijs van de vennootschapsbelastingplichtige activiteiten toegerekend.
5. Voor de toerekening van de overheadkosten aan de kostprijs van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken, diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, voor zover dat niet activiteiten als bedoeld in het derde en vierde lid betreffen, wordt uitgegaan van een aandeel in de totale overheadkosten ter grootte van de geraamde directe kosten van de economische categorieën 1.1 Salarissen en sociale lasten en 3.5.1 Ingeleend personeel die worden besteed aan de desbetreffende goederen, werken, diensten en heffingen, gedeeld door de totale geraamde directe kosten van de economische categorieën 1.1 Salarissen en sociale lasten en 3.5.1 Ingeleend personeel.
6. In afwijking van het vijfde lid wordt voor de toerekening van de overheadkosten aan de kostprijs van de rioolheffing en afvalstoffenheffing uitgegaan van het bedrag dat is toegerekend voor de salariskosten.
7. Het percentage van de omslagrente voor de toerekening van rente voor de financiering van de in gebruik zijn de activa, bedoeld in het eerste lid, wordt jaarlijks met de begroting vastgesteld. Het percentage van deze omslagrente wordt bepaald uit het gewogen gemiddelde van het bij de begroting geraamde rentepercentage van de rentekosten op de opgenomen langlopende leningen, kortlopende leningen en kredieten en het rentepercentage van de rentevergoeding over de reserves en de voorzieningen zoals bepaald overeenkomstig het achtste en negende lid.
8. In afwijking van het zevende lid wordt bij een verstrekte lening voor de bepaling van de rentekosten van de inzet van vreemd vermogen in de kostprijs uitgegaan van de rente van de lening die voor de financiering van de verstrekte lening is aangetrokken. Deze rente wordt verhoogd met een opslag voor het debiteurenrisico.
9. In afwijking van het eerste lid worden bij vennootschapsbelastingplichtige activiteiten en grondexploitaties alleen de rentekosten voor de inzet van vreemd vermogen aan de kostprijs toegerekend. Bij projectfinanciering worden dan de werkelijke rentekosten toegerekend. In

andere gevallen wordt uitgegaan van het gewogen gemiddelde rentepercentage van de portefeuille leningen.

**Artikel 18. Prijzen economische activiteiten**

1. Voor de levering van goederen, diensten of werken door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden waarbij de gemeente in concurrentie met marktpartijen treedt, wordt ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het college vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de levering van de desbetreffende goederen, diensten of werken wordt gemotiveerd.
2. Bij het verstrekken van leningen of garanties door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden worden ten minste de geraamde integrale kosten in rekening gebracht. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het college vooraf een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de lening of de garantie wordt gemotiveerd.
3. Bij het verstrekken van kapitaal door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden gaat het college uit van een vergoeding van ten minste de geraamde integrale kosten van de verstrekte middelen. Bij afwijking vanwege een publiek belang doet het college vooraf een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de kapitaalverstrekking wordt gemotiveerd.
4. Raadsbesluiten met de motivering van het publiek belang als bedoeld in de vorige leden zijn niet nodig als minder dan de integrale kostprijs in rekening wordt gebracht en sprake is van:
    a. leveringen van goederen, diensten of werken en het verstrekken van leningen,
        - garanties en kapitaal aan andere overheden voor zover deze leveringen en
        - verstrekkingen zijn bedoeld voor de uitoefening van de publieke taak door die andere overheid;

    b. een bevoordeling van activiteiten in het kader van een bij wet opgedragen publiekrechtelijke taak;

    c. een bevoordeling van activiteiten in het kader van een toegekend bijzonder of uitsluitend recht waarvoor prijsvoorschriften gelden;

    d. een bevoordeling van sociale werkplaatsen;

    e. een bevoordeling van onderwijsinstellingen;

    f. een bevoordeling van publieke media-instellingen; en

    g. een bevoordeling die valt onder de reikwijdte van de staatssteunregels van het Werkingsverdrag van de Europese Unie en daarmee verenigbaar is.

**Artikel 19. Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen**

1. Het college doet de raad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor de belastingen, de rioolheffingen en de afvalstoffenheffing.
2. Het college biedt de raad eens in de 4 jaar een nota aan met de kaders voor de prijzen voor de levering van gemeentelijke goederen, werken en diensten aan overheidsbedrijven en derden en voor de huren en de erfpachten.
3. Het college legt bij een tussentijdse wijziging van prijzen, huren en erfpachten ten opzichte van de kaders uit de nota vooraf een besluit voor aan de raad.

**Artikel 20. Financieringsfunctie**

1. Het college neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht:
    a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden
        - ten minste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd.
2. Bij het verstrekken van leningen, het verstrekken van garanties en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het college indien mogelijk zekerheden.
3. Bij het verstrekken van een garantie wordt een voorziening ten laste van de begroting gevormd ter grootte van het risico dat de gemeente met de garantie loopt. Als in de begroting niet is voorzien in budget voor deze voorziening dan doet het college vooraf aan de garantieverlening een voorstel aan de raad voor een begrotingswijziging.

**Hoofdstuk 5. Paragrafen**

**Artikel 21. Lokale heffingen**

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het college in de paragraaf lokale heffingen de verplichte onderdelen op grond van artikel 10 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

**Artikel 22. Financiering**

In de paragraaf financiering bij de begroting en de jaarstukken neemt het college de verplichte onderdelen op grond van artikel 13 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

**Artikel 23. Weerstandsvermogen & risicobeheersing**

In de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing bij de begroting en de jaarstukken neemt het college de verplichte onderdelen op grond van artikel 11 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

**Artikel 24. Onderhoud kapitaalgoederen**

1. Bij de begroting en de jaarstukken neemt het college in de paragraaf onderhoud kapitaalgoederen de verplichte onderdelen op grond van artikel 12 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.
2. Het college biedt de raad ten minste eens in de 4 jaar een onderhoudsplan openbare ruimte aan. Het plan geeft het kader weer voor het beoogde onderhoudsniveau, de planning van het onderhoud en de kosten van het onderhoud voor het openbaar groen, water, wegen, kunstwerken en straatmeubilair. De raad stelt het plan vast.
3. Het college biedt de raad ten minste eens in de 4 jaar een rioleringsplan aan. Het plan geeft het kader weer voor het beoogde onderhoudsniveau, de planning van het onderhoud, de uitbreiding van de riolering en de kosten van het onderhoud en de eventuele uitbreidingen. De raad stelt het plan vast.
4. Het college biedt de raad ten minste eens in de 4 jaar een onderhoudsplan gebouwen aan. Het plan bevat voorstellen voor het te plegen onderhoud en de bijbehorende kosten aan de gemeentelijke gebouwen. De raad stelt het plan vast.

**Artikel 25. Bedrijfsvoering**

In de paragraaf bedrijfsvoering bij de begroting en de jaarstukken neemt het college de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.

**Artikel 26. Verbonden partijen**

Bij de begroting en de jaarstukken neemt het college in de paragraaf verbonden partijen de verplichte onderdelen op grond van artikel 15 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder op.

**Artikel 27. Grondbeleid**

1. In de paragraaf grondbeleid bij de begroting en de jaarstukken neemt het college de verplichte onderdelen op grond van artikel van 16 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten op.
2. Het college biedt de raad ten minste eens in de 4 jaar een nota grondbeleid aan. De raad stelt de nota vast. In de nota wordt aandacht besteed aan:
    a. de strategische visie van het toekomstig grondbeleid van de gemeente;
    b. te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen projecten;
    c. het verloop van de grondvoorraad;
    d. de uitgangspunten voor de verkoopprijzen van gronden;

**Hoofdstuk 6. Financiële organisatie en financieel beheer**

**Artikel 28. Administratie**

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel
    - en in de afdelingen;
b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van de vaste activa, voorraden, vorderingen, schulden en contracten;
c. het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid;
e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de

doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving; en

f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

**Artikel 29. Financiële organisatie**

Het college draagt zorgt voor:

a. een eenduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een eenduidig toewijzing van de gemeentelijke taken aan de afdelingen;
b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
e. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van baten en lasten aan de taakvelden;
g. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
h. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen; en
i. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan.

**Artikel 30. Interne controle**

1. Het college zorgt ten behoeve van het getrouwe beeld van de jaarrekening, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder a, van de Gemeentewet, en de rechtmatigheid van de baten en lasten en

de balansmutaties, bedoeld in artikel 213, derde lid, onder b, van de Gemeentewet, voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het collegemaatregelen tot herstel.

2. Het college zorgt voor de systematische controle van de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van de gemeente met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen ten minste eenmaal in de 4 jaar. Bij afwijkingen in de registratie neemt het collegemaatregelen voor herstel van de tekortkomingen.

## Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

### Artikel 31. Intrekken oude verordening en overgangsrecht

1. De Financiële verordening Gulpen-Wittem vastgesteld op 13 juli 2023 wordt ingetrokken, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar voorafgaand aan het jaar waarin deze verordening in werking treedt en op de begroting, jaarrekening en jaarverslag en bijbehorende stukken van het begrotingsjaar dat samenvalt met het jaar waarin deze verordening in werking treedt.
2. Op investeringen in de openbare ruimte met maatschappelijk nut die voor 1 januari 2025 zijn gedaan, blijft de Financiële verordening Gulpen-Wittem vastgesteld op 13 juli 2023 van toepassing zoals deze gold op de dag voor de inwerkingtreding van deze verordening.

### Artikel 32. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Financiële verordening Gulpen-Wittem 2025.

Aldus vastgesteld door de gemeenteraad van Gulpen-Witten op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

| | |
|---|---|
| de griffier, | de burgemeester, |
| {{esl:Signer1:capture:size(270,90)}} | {{esl:Signer2:capture:size(270,90)}} |
| dhr. mr. R. Reichrath | mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens |

**Bijlage afschrijvingsbeleid bij artikel 14**

**Afschrijvingsbeleid immateriële vaste activa**

De volgende immateriële vaste activa worden lineair afgeschreven in:

a. 5 jaar: kosten voor onderzoek en ontwikkeling;
b. 7 jaar: computerapplicaties.

**Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa met economisch nut**

Activa met economisch nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 25.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.

Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in:

a. maximaal 60 jaar: rioleringen;
b. 40 jaar: nieuwbouw woonruimten en schoolgebouwen;
c. 40 jaar: nieuwbouw kantoren en bedrijfsgebouwen;
d. 25 jaar: renovatie, restauratie en aankoop woonruimten, en schoolgebouwen;
e. 25 jaar: renovatie, restauratie en aankoop kantoren en bedrijfsgebouwen;
f. 15 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen;
g. 15 jaar: zware transportmiddelen en schuiten;
h. 10 jaar: woonwagens;
i. 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen;
j. 10 jaar: kantoormeubilair en schoolmeubilair;
k. 10 jaar: aanhangwagens, personenauto’s en lichte motorvoertuigen;
l. 8 jaar: veegmachines;
m. 5 jaar: telefooninstallaties;
n. 5 jaar: automatiseringsapparatuur;
o. 4 jaar: mobiele telefoons en devices.

**Afschrijvingsbeleid materiële vaste activa met maatschappelijk nut**

De volgende materiële vaste activa met maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in:

a. maximaal 25 jaar: parken, sportvelden en groenvoorzieningen;
b. maximaal 25 jaar: wegen, pleinen en rotondes;

c. 40 jaar: kunstwerken houten bruggen;
d. 60 jaar: kunstwerken stalen bruggen;
e. 80 jaar: kunstwerken betonnen bruggen;
f. 20 jaar: openbare verlichting;
g. 15 jaar: straatmeubilair;
h. 20 jaar: pompen en gemalen.

# Controleprotocol

# Accountantscontrole

# Gulpen-Wittem

# 2025

## 1 INLEIDING

### 1.1 Algemeen
In 2022 is de aanbesteding voor de accountantscontrole van de jaarrekeningen voor de jaren 2022 tot en met 2025 uitgevoerd. Op basis van deze aanbesteding heeft de raad op 22 september 2022 RSM als accountant voor de gemeente Gulpen-Wittem benoemd.

### 1.2 Doelstelling
Het controleprotocol voor de accountantscontrole heeft als doel nadere aanwijzingen te geven aan de accountant over de reikwijdte van de accountantscontrole, de daarvoor geldende normstellingen en de daarbij te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van de gemeente Gulpen-Wittem. Daarnaast bevat dit controleprotocol aanwijzingen voor de op te stellen rechtmatigheidsverantwoording door het college, waaronder de van toepassing zijnde normen en de verantwoordingsgrens.

### 1.3 Wettelijk kader
De gemeentewet (GW), artikel 213, schrijft voor dat de gemeenteraad één of meer accountants aanwijst als bedoeld in artikel 393 eerste lid Boek 2 Burgerlijk Wetboek voor de controle van de in artikel 197 GW bedoelde jaarrekening en het daarbij verstrekken van een controleverklaring en het uitbrengen van een verslag van bevindingen.

In het kader van de opdrachtverstrekking aan de accountant kan de gemeenteraad nadere aanwijzingen geven voor te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties. Door middel van het onderhavige controleprotocol worden aan de accountant de nadere aanwijzingen gegeven over de daarbij te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de controle van de jaarrekening van de gemeente Gulpen-Wittem.

### 1.4 Procedure en communicatie
Bijlage 1 bij dit controleprotocol bevat een overzicht ter zake de communicatie en het periodiek overleg met de accountant. In overleg met de griffie vinden gedurende het jaar diverse gesprekken plaats tussen (een afvaardiging van) de raad en de accountant. Hierbij vinden minimaal de volgende overleggen plaats:
- voorafgaand aan de controle ten behoeve van scope of extra aandachtspunten;
- een bespreking voorafgaand aan de vaststelling van de jaarrekening.

### 1.5 Rechtmatigheidsverantwoording
In dit controleprotocol is reeds rekening gehouden met de inwerkingtreding middels de vaststelling van de verantwoordingsgrens. De hoofdstukken 3.3 en 7 zijn van toepassing. De controle van de rechtmatigheid is hiermee geen verantwoordelijkheid meer van de accountant, maar van het college zelf. Dit controleprotocol is derhalve niet alleen bedoeld voor de controleopdracht van de accountant, maar ook de basis voor de af te geven rechtmatigheids-verantwoording van het college.

## 2 TE HANTEREN GOEDKEURINGS- EN RAPPORTERINGSTOLERANTIES

### 2.1 Algemeen

De accountant accepteert in de controle bepaalde toleranties en richt de controle daarop in. De accountant controleert niet ieder document of iedere financiële handeling, maar richt de controle zodanig in dat voldoende zekerheid wordt verkregen over het getrouwe beeld van de jaarrekening en de financiële beheerhandelingen met een belang groter dan de vastgestelde goedkeuringstolerantie. De accountant richt de controle in op het ontdekken van belangrijke fouten en baseert zich daarbij op risicoanalyse, vastgestelde toleranties en statistische deelwaarnemingen en extrapolaties.

In het Besluit accountantscontrole decentrale overheden zijn minimumeisen voor de in de controle te hanteren goedkeuringstoleranties voorgeschreven. Provinciale Staten en gemeenteraden mogen de goedkeuringstoleranties scherper vaststellen dan deze minimumeisen.
Dit moet dan wel worden toegelicht in de controleverklaring. De minimumeisen zijn:

| | Strekking controleverklaring: | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Goedkeurend | Beperking | Oordeelonthouding | Afkeurend |
| Afwijkingen in de jaarrekening en onzekerheden in de uitvoering van de controle | ≤ 2% | >2% - ≤ 4% | > 4% | ≥ 4% |

De basis van de goedkeuringstolerantie betreft dit het % van de lasten exclusief dotaties aan de reserves.

*Goedkeuringstolerantie*
De goedkeuringstolerantie is het bedrag dat de som van fouten in de jaarrekening of onzekerheden in de controle aangeeft, die in beginsel in een jaarrekening maximaal mogen voorkomen, zonder dat de bruikbaarheid van de jaarrekening voor de oordeelsvorming door de gebruikers kan worden beïnvloed. De goedkeuringstolerantie is bepalend voor de strekking van de af te geven controleverklaring, zoals in de bovenstaande tabel met minimumeisen is aangegeven.

*Rapporteringstolerantie*
Naast de goedkeuringstolerantie wordt ook een rapporteringstolerantie onderkend.
De rapporteringtolerantie is een bedrag dat gelijk is aan of lager is dan de bedragen voortvloeiend uit de goedkeuringstolerantie. Bij overschrijding van dit bedrag vindt rapportering plaats in het verslag van bevindingen. Een lagere rapporteringstolerantie leidt in beginsel niet tot aanvullende controlewerkzaamheden, maar wel tot een uitgebreidere rapportage van bevindingen.
De rapporteringstolerantie kan worden vastgesteld op een percentage, bijvoorbeeld 80% van de goedkeuringstolerantie of op een maatschappelijk relevant geacht absoluut bedrag, bijvoorbeeld € 100.000. De rapporteringstoleranties kunnen zich ook verder toespitsen op die elementen die de raad specifiek nader terug wil zien, zonder dat dit de controletoleranties zelf beïnvloedt. De rapporteringstolerantie wordt door de gemeenteraad vastgesteld, met inachtneming van de genoemde minimumeisen. De accountant richt de controle in, rekening houdend met de

rapporteringstolerantie om te kunnen waarborgen dat alle gesignaleerde onrechtmatigheden die dit bedrag overschrijden ook daadwerkelijk in het verslag van bevindingen worden opgenomen.

*Specifieke uitkeringen (SiSa-bijlage bij de jaarrekening)*
Met ingang van het boekjaar 2006 is de gemeente op grond van wettelijk voorschrift verplicht de verantwoordingsinformatie voor een groot aantal specifieke uitkeringen op te nemen in de zogenoemde SiSa-bijlage bij de jaarrekening. Voor de accountantscontrole op deze specifieke uitkeringen zijn door het ministerie van BZK nadere aanwijzingen gegeven in de vorm van een toetsingskader en nota verwachtingen accountantscontrole. Voor de bij de specifieke uitkeringen te hanteren rapporteringstoleranties zijn in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden voorschriften opgenomen. Geconstateerde fouten en onzekerheden dienen op grond van dit besluit in het verslag van bevindingen te worden opgenomen, indien de navolgende rapporteringstolerantie per specifieke uitkering wordt overschreden:

- € 12.500 indien de omvangbasis kleiner of gelijk aan € 125.000 is;
- 10% indien de omvangbasis groter is dan € 125.000 en kleiner of gelijk aan € 1.000.000;
- € 125.000 indien de omvangbasis groter dan € 1.000.000 is.

Daarnaast dient de accountant voor de controle van de WNT-verantwoording een lagere materialiteit te hanteren zoals is voorgeschreven in het controleprotocol WNT. Deze materialiteit bedraagt het verschil tussen het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum en de werkelijke bezoldiging, met een minimum van € 5.000 en een maximum van € 10.000.

**2.2 Goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de gemeente Gulpen-Wittem**
Voor de accountantscontrole op de jaarrekening van de gemeente Gulpen-Wittem wordt de goedkeuringstolerantie gelijkgesteld aan de minimumeisen zoals opgenomen in het Besluit accountantscontrole decentrale overheden. Dit betekent een tolerantie van 2% voor fouten (2% van de lasten exclusief dotaties aan de reserves) en 2% voor onzekerheden (2% van de lasten exclusief dotaties aan de reserves)

Voor de rapporteringstolerantie stelt de raad als maatstaf dat de accountant elke fout of onzekerheid groter of gelijk aan € 50.000 rapporteert.

**2.3 Verantwoordingsgrens rechtmatigheidsverantwoording**
De grens waarboven afwijkingen in de rechtmatigheidsverantwoording moeten worden opgenomen wordt door de raad bepaald en bedraagt maximaal 3% van de totale lasten (inclusief toevoegingen aan de reserves). Onder afwijkingen wordt verstaan fouten (dus het niet naleven van wet- en regelgeving) en/of posten waarvan bij het college onduidelijkheid bestaat over de rechtmatigheid. Voor fouten en onduidelijkheden geldt hetzelfde percentage. Fouten en onduidelijkheden mogen daarbij niet bij elkaar opgeteld te worden.

De gemeenteraad stelt de verantwoordingsgrens vast op 2% van de lasten exclusief dotaties aan de reserves.

## 3 RECHTMATIGHEID EN DE RECHTMATIGHEIDSCRITERIA

### 3.1 Algemeen

In het kader van de rechtmatigheidscontrole kunnen negen rechtmatigheidscriteria worden onderkend:

- begrotingscriterium;
- misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium;
- voorwaardencriterium;
- **calculatiecriterium;**
- **valuteringscriterium;**
- **adresseringscriterium;**
- **volledigheidscriterium;**
- **aanvaardbaarheidscriterium; en**
- **leveringscriterium.**

In het kader van de controle op de getrouwheid wordt al aandacht besteed aan de zes dikgedrukte criteria.

*Ad 1. Begrotingscriterium*

Als blijkt dat de gerealiseerde lasten zoals weergegeven in de jaarrekening hoger zijn dan de geraamde bedragen met inbegrip van de laatste begrotingswijziging (zoals door de raad vastgesteld uiterlijk op 31 december van het betreffende begrotingsjaar), is er – voor zover het de begrotingsoverschrijdingen betreft – mogelijk sprake van onrechtmatige uitgaven. De overschrijding kan namelijk in strijd zijn met het budgetrecht van de gemeenteraad zoals geregeld in de Gemeentewet. Voor de oordeelsvorming is van belang in hoeverre de begrotingsoverschrijding past binnen het door de gemeenteraad geformuleerde beleid en/of wordt gecompenseerd door aan de lasten gerelateerde hogere inkomsten. Het bepalen of, respectievelijk welke begrotingsoverschrijdingen al dan niet verwijtbaar zijn, is voorbehouden aan de raad.

*Ad 2. M&O-criterium*

Onder misbruik wordt verstaan het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of –uitkeringen te verkrijgen of niet, dan wel tot een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Onder oneigenlijk gebruik wordt verstaan het verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving maar in strijd met het doel en de strekking daarvan.

In verschillende wetten, waaraan de gemeente zich dient te houden, zijn bepalingen opgenomen die misbruik en oneigenlijk gebruik tegengaan, zoals bijvoorbeeld een legitimatieplicht of de verplichting tot het overleggen van bepaalde gegevens bij een aanvraag. Daarnaast zijn in een aantal door de raad vastgestelde verordeningen en besluiten soortgelijke bepalingen opgenomen. Er is door de gemeente Gulpen-Wittem geen overkoepelend “M&O”-beleid vastgesteld, aangezien dit per wet of verordening verschillend ingevuld kan en/of moet worden.

Voor bestaande procedures wordt getoetst in hoeverre in de uitvoering een deugdelijke mix van maatregelen is getroffen ter voorkoming van misbruik- en oneigenlijk gebruik en of deze

maatregelen nog voldoende actueel zijn. Daarbij gelden de randvoorwaarden van redelijkheid richting derden en een kosten/baten-afweging.

Aangenomen mag worden dat binnen de belangrijkste procedures reeds (informeel) adequate maatregelen zijn getroffen ter waarborging van de getrouwheid van de financiële verantwoording, aangezien dit altijd al tot de accountantscontrole behoorde.

*Ad 3. Voorwaardencriterium*
Besteding en inning van gelden door een gemeente zijn aan bepaalde voorwaarden verbonden waarop door de accountant moet worden getoetst. Deze voorwaarden liggen vast in wetten en regels van hogere overheden en in de (eigen) gemeentelijke regelgeving. De gestelde voorwaarden hebben in het algemeen betrekking op:

- de omschrijving van de doelgroep respectievelijk het project;
- de heffings- en/of declaratiegrondslag;
- normbedragen (denk aan hoogte en duur);
- de bevoegdheden;
- het voeren van een administratie;
- het verkrijgen en bewaren van bewijsstukken;
- aan te houden termijnen besluitvorming, betaling, declaratie e.d.

De precieze invulling verschilt per wet respectievelijk regeling respectievelijk verordening. Voor alle geldstromen dient ondubbelzinnig vast te staan welke voorwaarden erop van toepassing zijn. De door hogere overheden gestelde voorwaarden liggen vaak volledig vast. Dit geldt echter niet voor de voorwaarden in de gemeentelijke regelgeving. Uitgangspunt daarbij is dat vooralsnog het huidige informele beleid wordt bekrachtigd en er met name jegens derden niet met terugwerkende kracht strengere normen zullen worden toegepast.

### 3.2 Inventarisatie wet- en regelgeving gemeente Gulpen-Wittem
Voor een goede uitvoering van de rechtmatigheidscontrole is belangrijk dat de geldende regelgeving duidelijk vastligt. Het gemeentelijk normenkader geeft een overzicht van de wet- en regelgeving die wordt meegenomen in de controle op de rechtmatigheid. Als primair verantwoordelijke voor de naleving van de wet- en regelgeving moet het college permanent zicht hebben op het van toepassing zijnde relevante normenkader. Het is derhalve de taak van het college om het normenkader jaarlijks de actualiseren en dit ter vaststelling toe te sturen aan de raad. Het doel van het versturen naar en vaststellen door de raad is dat de raad zich bewust is van de wet- en regelgeving die wordt meegenomen in de accountantscontrole / rechtmatigheidsverantwoording en dat de raad daarmee de mogelijkheid krijgt om het normenkader aan te vullen.

## 4 REIKWIJDTE RECHMATIGHEIDTOETSING

### 4.1 Limitatieve opsomming
De controle op rechtmatigheid is limitatief gericht op:

- de naleving van wettelijke kaders, zoals die in de kolom “Wetgeving extern” van het Normenkader is opgenomen. Dit uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of redelijkerwijs kunnen betreffen;

- de naleving van de volgende kaders:
  - de begroting;
  - de Financiële Verordening Gulpen-Wittem;
- en de naleving van de overige kaders zoals opgenomen in de kolom “Regelgeving intern” van het Normenkader. Dit laatste voor zover van toepassing en uitsluitend voor zover deze directe financiële beheershandelingen betreffen of redelijkerwijs kunnen betreffen.

**4.2 Beperking reikwijdte**

Voor wat betreft het gestelde onder het kopje “limitatieve opsomming” gelden de volgende beperkingen waarmee rekening gehouden wordt:

- Ten aanzien van het voorwaardencriterium vindt voor de interne regelgeving uitsluitend een toets plaats naar de hoogte, duur en doelgroep/object van financiële beheershandelingen, tenzij jegens derden (bijvoorbeeld in toekenningsbeschikkingen) aanvullende voorwaarden met directe financiële consequenties zijn opgenomen[1].
- Indien en voor zover bij de controle materiële financiële onrechtmatige handelingen geconstateerd worden, worden deze in de rapportage en oordeelsweging uitsluitend betrokken indien en voor zover het door de raad of hogere overheden vastgestelde regels betreft. Met andere woorden: interne regels van college naar ambtelijke organisatie c.q. collegebesluiten vallen daar buiten[2].

*1 Dergelijke jegens derden geformuleerde (financiële) voorwaarden zijn immers ook al relevant voor de accountantscontrole inzake de getrouwheid van de jaarrekening.*
*2 De ruimere definitie van “rechtmatigheid” zoals benoemd in de Financiële verordening Gulpen-Wittem en eventuele andere verordeningen wordt dus niet gehanteerd in het kader van de accountantscontrole! Deze interne regels kunnen overigens wel relevant zijn voor de nadere vaststelling van de invulling van “hogere” besluiten, maar zijn op zich geen object van onderzoek. Voorts kan een afwijking van deze lagere regelgeving passend zijn binnen de uitvoering van hogere besluiten. Het is (over het algemeen) aan het college om een oordeel te vellen over de geconstateerde afwijkingen van lagere interne regels.*

**4.3 Aanvullende specifieke beperkingen reikwijdte**

Voorts wordt in het kader van de controle rekening gehouden met de volgende specifieke beperkingen aanvullend op het gestelde onder het voorgaande:

*a. Subsidieverordening*

In de Algemene subsidieverordening Gemeente Gulpen-Wittem wordt een aantal eisen gesteld aan de aanvraag m.b.t. in te leveren bescheiden en indieningstermijnen. In de praktijk wordt formeel niet altijd aan alle punten van de verordening voldaan.

Gelet op de redelijk intensieve contacten met de diverse instellingen en verenigingen en het bekend zijn met de lokale situatie en omstandigheden mag aangenomen worden dat in z’n totaliteit voldoende schriftelijke en mondelinge informatie beschikbaar is om de subsidieaanvraag goed te kunnen beoordelen. Tevens wordt het niet voldoen aan alle voorwaarden of het niet leveren van alle overeengekomen prestaties in de praktijk meegenomen bij de beoordeling van de aanvraag van het volgend jaar.

In het kader van de controle hoeft daarom vooralsnog geen rekening te worden gehouden met het eventueel niet strikt formeel voldaan hebben aan alle eisen die in de verordening worden gesteld, voor zover het college dan wel de raad in haar resp. zijn besluiten tot subsidietoekenning hier ook geen consequenties aan heeft verbonden.

*b. Gemeenschappelijke regelingen*
De controle van de gemeenschappelijke regelingen die volgens het delegatiemodel zijn ingesteld, valt niet onder de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole.

Deze gemeenschappelijke regelingen hebben een eigen verantwoordingsplicht (delegatiemodel). Enkel de bijdragen aan de GR-en worden bij de gemeente verantwoord; deze worden wel getoetst. Indien de gemeente gedurende de looptijd tot een 'zware' Gemeenschappelijke Regeling zal toetreden, zal deze ook niet onder de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole vallen.

*c. Eindafrekeningen*
Jaarlijks is sprake van eindafrekeningen richting Ministeries en Provincies m.b.t. ontvangen bijdragen en subsidies die pas plaatsvinden nadat de gemeenterekening wordt opgemaakt (maart) en is vastgesteld (juni). Er wordt door de ministeries ook niet verlangd dat eindafrekeningen eerder worden ingediend. Daarnaast is de gemeente in een aantal gevallen ook afhankelijk van derden die informatie moeten aanleveren en waarmee afspraken zijn gemaakt over de indieningstermijnen.

Voor zover hogere regelgeving niet anders voorschrijft, geldt het uitgangspunt dat de raad geen strengere eisen stelt dan deze hogere regelgeving. Voor de rechtmatigheidscontrole bij de jaarrekening kan daarom worden volstaan met het volgende, indien en voor zover van toepassing:

- Toetsing van de verwerking van de raming van nog te betalen of nog te ontvangen bedragen volgens concept of voorlopige afrekening in de jaarrekening van het huidige boekjaar. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om een vordering of schuld, maar ook om een bestemd gedeelte van een reserve of voorziening.
- Een adequate toelichting van eventuele financiële risico's
- Toetsing van de verwerking van de feitelijke betaling of ontvangst van bedragen van de eindafrekening van vorig jaar of jaren in huidig boekjaar
- Toetsing en/of beoordeling van de betreffende processen van het huidig boekjaar op een adequate administratieve organisatie / interne controle. Deze moet zodanig zijn qua opzet en werking dat bij voorkeur in het huidig boekjaar maar uiterlijk op het moment van indienen van de eindafrekening voldaan kan worden aan het gestelde in de betreffende wet- en regelgeving en/of door de raad vastgestelde verordeningen en/of subsidietoekenningen.

*d. Legitimatie*
Bij een aantal wetten, regelingen en verordeningen moet de identiteit van de belanghebbende worden vastgesteld bij een aanvraag. Normaliter dient de belanghebbende een geldig legitimatiebewijs te overleggen. In de praktijk kan het voorkomen dat op het moment van de aanvraag de geldigheidsdatum van een legitimatiebewijs is verlopen.

Voor zover hogere regelgeving niet expliciet vraagt om een geldig legitimatiebewijs op het moment van aanvraag, kan bij wijze van uitzondering worden volstaan met een recent uittreksel uit het

gemeentelijk bevolkingsregister, aangezien bij de inschrijving in het bevolkingsregister in het verleden de identiteit reeds was vastgesteld.

### 4.4 Hardheidsclausule in verordeningen

Voor zover in enige verordening of beleidsregel geen hardheidsclausule opgenomen zou zijn, wordt deze geacht wel van toepassing te zijn en gelden de hierna genoemde aanvullende bepalingen met betrekking tot de betreffende verordening:

*"Het college kan nadere regels stellen met betrekking tot de uitvoering van deze verordening.*

*Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in deze verordening indien toepassing van deze verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.*

*In gevallen, de uitvoering van deze verordening betreffende, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college."*

## 5 RAPPORTAGE DOOR DE ACCOUNTANT

Tijdens en na afronding van de controlewerkzaamheden rapporteert de accountant als volgt.

*Managementletter*

In de tweede helft van het jaar wordt door de accountant een zogenoemde interim-controle uitgevoerd. Over de uitkomsten van die tussentijdse controle wordt verslag uitgebracht in de vorm van een managementletter. De managementletter is gericht aan het college van burgemeester en wethouders.

*Verslag van bevindingen*

Overeenkomstig de gemeentewet wordt omtrent de controle van de jaarrekening een verslag van bevindingen uitgebracht, gericht aan de raad en in afschrift aan het college van burgemeester en wethouders. In het verslag van bevindingen wordt gerapporteerd over de opzet en uitvoering van het financiële beheer en of de beheersorganisatie een getrouw en rechtmatig financieel beheer en een rechtmatige verantwoording daarover waarborgen. Fouten of onzekerheden die de rapporteringstolerantie als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit normenkader overschrijden, worden weergegeven in een apart overzicht bij het verslag van bevindingen. De accountant rapporteert ook over eventuele bevindingen met betrekking tot de betrouwbaarheid en de continuïteit van de door de gemeente gehanteerde geautomatiseerde gegevensverwerking.

*Controleverklaring*

In de controleverklaring wordt op een gestandaardiseerde wijze, zoals wettelijk voorgeschreven, de uitkomst van de accountantscontrole weergegeven. Deze controleverklaring is bestemd voor de gemeenteraad, zodat deze de door het college van burgemeester en wethouders opgestelde jaarrekening kan vaststellen.

In bijlage 2 is een overzicht van de verschillende rapportages, inclusief tijdstip van verschijnen, korte inhoud en geadresseerde opgenomen.

**Bijlage 1**
**Communicatie en periodiek overleg met de accountant**

Onderstaand is de overlegstructuur in een communicatiematrix vastgelegd. Uit oogpunt van doelmatigheid heeft het de voorkeur zoveel mogelijk gesprekken te combineren.
In het kader van het bestuurlijk overleg en de rapportage zijn over het algemeen de volgende contacten tussen de accountant en het bestuur en/of management gewenst.

| **Gesprekspartner** | **Aantal per jaar** | **Toelichting** |
|---|---|---|
| | | |
| Griffier | Pm | Informeel voortgangsoverleg naar behoefte |
| Financieel management | Drie | Het financieel management is voor de accountant het eerste aanspreekpunt. Er zijn drie natuurlijke momenten: het pre-audit gesprek, de bespreking van de interimcontrole (op basis van de concept managementletter) en van de eindejaarscontrole (op basis van het concept verslag van bevindingen). Daarnaast kan naar behoefte worden gekozen voor tussentijdse voortgangsgesprekken. |
| Directie | Twee | Bespreken bevindingen interimcontrole en eindejaarscontrole. |
| Portefeuillehouder Financiën | Twee | Bespreken bevindingen interimcontrole en eindejaarscontrole. |
| College van burgemeester en wethouders en/of gemeenteraad | Pm | Op verzoek zal de accountant verschijnen in vergaderingen van college en/of gemeenteraad. |

**Bijlage 2**

**Rapportagemomenten**

De volgende standaard rapportages worden onderkend:

| Rapportage | Tijdstip | Inhoud | Gericht aan |
|---|---|---|---|
| Managementletter | Na afronding van de interim-controle | Mogelijke risico's, verbeter- en aandachtspunten betreffende de processen en procedures (beheersingsstructuur), evenals overige van belang zijnde onderwerpen. | College van B&W |
| Verslag van bevindingen | Na afronding van de controle van de jaarrekening | De beantwoording van de vraag of de inrichting van het financieel beheer en van de financiële organisatie een getrouwe en rechtmatige verantwoording mogelijk hebben gemaakt. Inclusief de geconstateerde fouten, onzekerheden en/of verbeteringen op het gebied van verslaglegging, rekening houdend met de afgesproken rapporteringstoleranties en de goedkeuringstolerantie. | Gemeenteraad |
| Controleverklaring | Na afronding van de controle van de jaarrekening | Oordeel over de mate waarin de gemeenterekening een getrouw beeld geeft in overeenstemming met de verslaggevingsvoorschriften en voldoet aan de eisen van rechtmatigheid. | Gemeenteraad |

# Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 3479 |
| **Extern Zaak ID** | IB.25.0429 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 december 2025 |
| **Agendapunt** | 11 |
| **Titel** | BD 003 - Normenkader 2025 |
| **Organisatieonderdeel** | Afdeling Bestuursdienst |
| **Portefeuillehouder** | Wethouder J.E.L.M (Jos) Last |

**Aanwezigen**
Roger Cratsborn, Rob Delnoij, Max Kaelen, René Nijssen, Quinn Quadvlieg, Ruud van Breemen, Adriaan van Zon, Sacha Vos en Maarten Vossen

| **Bijlagen** |
|---|
| (Ontwerp-)Raadsbesluit Normenkader 2025 [G.25.03564] |
| Raadsvoorstel Normenkader 2025 [G.25.03567] |
| Bijlage - Normenkader 2025 [B.25.03292] |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Collegevergadering | 4 november 2025 |
| **Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)** | **4 december 2025** |
| Raadsvergadering | 18 december 2025 |

**Toelichting**
*Jaarlijks dient het normenkader, dat onderdeel van het controleprotocol uitmaakt, geactualiseerd te worden.*

**Voorgesteld besluit**
Het Normenkader 2025 vast te stellen.

**Besluit**
De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen.

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03564

# Raadsbesluit

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD 003 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0429 |
| Datum raadsvergadering | : | Donderdag 18 december 2025 |
| Onderwerp | : | Normenkader 2025 |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

## Overwegende

- Het raadsvoorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 4 november 2025;

## Besluit

1. Het Normenkader 2025 vast te stellen

## Status raadsbesluit

Aangenomen door de raad van Gulpen-Wittem, bijeen op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03567

# Raadsvoorstel

Onderwerp **BD 003 - Normenkader 2025**

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD 003 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0429 |
| Portefeuillehouder | : | Wethouder J.E.L.M (Jos) Last |
| Ambtelijk team | : | Financiën |
| Datum collegevergadering | : | Dinsdag 4 november 2025 |
| Datum commissievergadering | : | Donderdag 4 december 2025 |
| Commissie | : | Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM) |
| Besluitvorming raad | : | Donderdag 18 december 2025 |

## Samenvatting

Het normenkader dat onderdeel van het controleprotocol uitmaakt en de wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij de gemeente Gulpen-Wittem bevat, dient jaarlijks geactualiseerd te worden.

## Voorgesteld besluit

De raad besluit:
1. Het Normenkader 2025 vast te stellen

## Inleiding

Het normenkader is een door de raad vast te stellen set aan regelgeving waaraan in het kader van de rechtmatigheid moet worden voldaan. Daarbij gaat het zowel om Europese regelgeving, wettelijke bepalingen als eigen regelgeving, zoals verordeningen vastgesteld door de raad.
Tijdens de bespreking van het Normenkader 2020 in december 2020 heeft de gemeenteraad aangegeven jaarlijks inzicht te willen verkrijgen

in de wijzigingen van het nieuwe normenkader ten opzichte van het oude normenkader. Onderstaande tabel bevat de wijzigingen in het Normenkader 2025 ('wordt') t.o.v. het Normenkader 2024 ('was').

| **Programma 0: Bestuur en Ondersteuning** | |
|---|---|
| **Was (2024)** | **Wordt (2025)** |
| Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (Appa) | Algemene pensioen- en uitkeringswet politieke ambtsdragers |
| Besluit begroting en verantwoording (BBV) | Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten |
| Gids proportionaliteit | Gids Proportionaliteit, 3e herziening |
| Uitvoeringsbesluiten en uitvoeringsregeling kostenverrekeningen | Uitvoeringsregeling en besluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling |
| Inkoopbeleid Gemeente Gulpen-Wittem 2021-2024 | Inkoopbeleid Gemeente Gulpen-Wittem 2025-2028 |
| Legesverordening Gulpen-Wittem 2024 | Verordening leges Gulpen-Wittem 2025 |
| Nota verbonden partijen 2018 | Kadernota verbonden partijen 2025 |
| Privacybeleid gemeente Gulpen-Wittem 2018 | Privacy beleid 2025 |
| Reglement burgerlijke stand Gulpen-Wittem 2010 | Reglement Burgerlijke Stand van de gemeente Gulpen-Wittem 2025 |
| Reglement van orde van de raad van Gulpen-Wittem 2023 | Reglement van orde van de raad van Gulpen-Wittem 2025 |
| Strategisch Gemeentelijk Informatiebeveiligingsbeleid 2020 -2024 | Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid 2025 |
| Verordening Forensenbelasting Gulpen-Wittem 2024 | Verordening forensenbelasting gemeente Gulpen-Wittem 2025 |
| Verordening onroerende-zaakbelastingen Gulpen-Wittem 2024 | Verordening onroerende zaakbelastingen gemeente Gulpen-Wittem 2025 |

| **Programma 1: Veiligheid** | |
|---|---|
| **Was (2024)** | **Wordt (2025)** |
| Damoclesbeleid lokalen en woningen 2020 | Damoclesbeleid Lokalen en Woningen 2024 |

| | |
|---|---|
| Preventie- en handhavingsplan jeugd en alcohol Zuid-Limburg 2021-2024 | Zuid-Limburgs beleidsplan Preventie en Handhaving Jeugd & Middelen 2025-2028 |

| **Programma 2: Verkeer, Vervoer en Waterstaat**<br>**Was (2024)** | **Wordt (2025)** |
|---|---|
| Beleidsplan Openbare Verlichting | Programma Openbare Verlichting 2025-2027 |

| **Programma 3: Economie**<br>**Was (2024)** | **Wordt (2025)** |
|---|---|
| Marktverordening Gemeente Gulpen-Wittem 2024 | Marktverordening Gemeente Gulpen-Wittem 2025 |
| Standplaatsen- en ventverordening van de gemeente Gulpen-Wittem | Algemene plaatselijke verordening Gulpen-Wittem 2024 |
| Verordening marktgelden Gulpen-Wittem 2007 | Marktgeldenverordening 2025 gemeente Gulpen-Wittem |

| **Programma 4: Onderwijs**<br>**Was (2024)** | **Wordt (2025)** |
|---|---|
| Regionale nota inzake de Volwasseneducatie | Subsidieregeling volwassenenonderwijs Zuid-Limburg vanaf 2025 |
| Subsidieregeling Peuteropvang en Voorschoolse educatie Gulpen-Wittem 2023 | Subsidieregeling Peuteropvang en Voorschoolse Educatie 2025 |
| Verordening G.R. leerlingenvervoer Maastricht-Heuvelland, gemeente Gulpen-Wittem 2014 | Verordening leerlingenvervoer Maastricht-Heuvelland 2025, gemeente Gulpen-Wittem |

| **Programma 5: Sport, Cultuur en Recreatie**<br>**Was (2024)** | **Wordt (2025)** |
|---|---|
| Accommodatiebeleid 2010 | Accommodatiebeleid Gulpen-Wittem |

| Programma 6: Sociaal Domein<br>Was (2024) | Wordt (2025) |
|---|---|
| Beleidsplan Sociaal Domein 2020-2024 “Iedereen doet mee!” | Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2023-2026 |
| Verordening cliëntenparticipatie Participatiewet Maastricht-Heuvelland 2017 e.v. | Verordening cliëntenparticipatie Participatiewet Maastricht-Heuvelland 2025 e.v. |
| Verordening jeugdhulp versie 2019 Maastricht Heuvelland | Verordening jeugdhulp versie 2025 Gulpen-Wittem |

| Programma 7: Volksgezondheid en Milieu<br>Was (2024) | Wordt (2025) |
|---|---|
| Regionaal preventieakkoord Zuid Limburg 2021-2023 | Zuid-Limburgs beleidsplan Preventie en Handhaving Jeugd & Middelen 2025-2028 |
| Nota Gezondheidsbeleid Zuid-Limburg 2024-2027 | Regionaal Gezondheidsbeleid Zuid-Limburg 2025-2030 |
| Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2024 | Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2025 |
| Verordening lijkbezorgingrechten Gulpen-Wittem 2024 | Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2025 |
| Verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2024 | Verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2025 |

| Programma 8: Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing<br>Was (2024) | Wordt (2025) |
|---|---|
| Beleidsnotitie mobiele telecommunicatie gemeente Gulpen-Wittem | Verordening leges Gulpen-Wittem 2025 |
| Nota grondbeleid Gemeente Gulpen-Wittem 2013 | Nota van het nieuwe grondbeleid 2024 tot en met 2027 |

| Toegevoegd ten opzichte van vorig jaar |
|---|
| Archiefbesluit 1995 |
| Normenkader 3.0 voor ICT-beveiligingsassessments DigiD |
| Aanbestedingsreglement Werken 2016 |
| Wet arbeid en zorg |
| Pensioenwet |
| Wet op de ondernemingsraden |
| Paspoortwet |
| Wet rechten burgerlijke stand |
| Rijkswet op het Nederlanderschap |
| Reglement rijbewijzen |
| Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur |
| Wet Politiegegevens |
| Telecommunicatiewet |
| Wet Open Overheid |

## Beoogd effect / doelstelling

Het normenkader dat onderdeel van het controleprotocol uitmaakt en de wet- en regelgeving in het kader van de rechtmatigheidscontrole bij de gemeente Gulpen-Wittem bevat, dient jaarlijks geactualiseerd te worden. In het kader van de jaarrekeningcontrole 2025 wordt de gemeenteraad het “Normenkader 2025” ter vaststelling voorgelegd.

## Argumenten

1.1. De controle van de gemeentelijke jaarrekening is gericht op het afgeven van een oordeel over: - De getrouwe weergave van de in de jaarrekening gepresenteerde baten en lasten en de activa en passiva - Het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten en balansmutaties in overeenstemming met de begroting en met de van toepassing zijnde wettelijke en gemeentelijke regelgeving - Het in overeenstemming zijn van de door het college opgestelde jaarrekening met de bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te stellen regels bedoeld in artikel 186 Gemeentewet (Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten) - De verenigbaarheid van het jaarverslag met de jaarrekening De controle van de gemeenschappelijke regelingen die volgens het delegatiemodel zijn ingesteld, valt niet onder de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole. Deze gemeenschappelijke regelingen hebben een eigen verantwoordingsplicht (delegatiemodel). Enkel de bijdragen aan de GR-en worden bij de gemeente verantwoord; deze worden wel getoetst.

## Kanttekeningen en risico’s

1.1. Zonder een door de raad vastgesteld normenkader kan de accountant geen oordeel geven over de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording

## Kosten en dekking
N.V.T.

## Uitvoering
N.V.T.

## Communicatie en participatie
N.V.T.

## Bijbehorende documenten

| Onderwerp | Poststuknummer | Zaakdossier |
|---|---|---|
| Raadsbesluit BD 003 – Normenkader 2025 | G.25.03564 | IB.25.0429 |
| Normenkader 2025 | B.25.03292 | IB.25.0429 |

Gemeente Gulpen-Wittem

# Normenkader 2025

B.25.03292

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van de raad van de gemeente Gulpen-Wittem op 18 december 2025.

De raadsgriffier,

Mr. R. Reichrath

De voorzitter,

ing. N.H.C. Ramaekers-Rutjens

| Programma 0: Bestuur en Ondersteuning | |
|---|---|
| **Extern/Intern** | **Wet- en regelgeving** |
| Extern | Aanbestedingsreglement Werken 2016 |
| | Aanbestedingswet 2012 / gewijzigde aanbestedingswet 2016 per juli 2016 |
| | Algemene pensioen- en uitkeringswet politieke ambtsdragers |
| | Algemene wet bestuursrecht |
| | Algemene wet inzake rijksbelastingen |
| | Ambtenarenwet 2017 (en Gemeentewet artikel 160 lid 1 als grondslag voor de CAR-UWO) |
| | Archiefbesluit 1995 |
| | Archiefwet 1995 |
| | Baseline informatiebeveiliging Overheden (BIO) |
| | Belastingplan 2025 |
| | Besluit accountantscontrole decentrale overheden |
| | Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten |
| | Besluit Burgerlijke Stand |
| | Besluit financiële verhouding 2001 |
| | Besluit leningvoorwaarden decentrale overheden (Bldo) |
| | Burgerlijk Wetboek Boek 1 |
| | Europese richtlijn inzake staatssteun |
| | Europese richtlijnen aanbesteden |
| | Financiële verhoudingswet |
| | Fiscale wetgeving |
| | Gemeentewet |
| | Gids Proportionaliteit, 3e herziening |
| | Grondwet |
| | Invoderingswet 1990 |
| | Normenkader 3.0 voor ICT-beveiligingsassessments DigiD |
| | Paspoortwet |
| | Pensioenwet |
| | Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers |
| | Regeling informatieverstrekking sisa |
| | Regeling schatkistbankieren decentrale overheden |
| | Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo) |
| | Reglement rijbewijzen |
| | Rijkswet op het Nederlanderschap |
| | Telecommunicatiewet |
| | Uitvoeringsregeling en besluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling |
| | Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden (Ufdo) |
| | Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) |
| | Wet algemene bepalingen burgerservicenummer |
| | Wet arbeid en zorg |

| | |
|---|---|
| | Wet basisregistratie personen |
| | Wet basisregistraties adressen en gebouwen |
| | Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur |
| | Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen |
| | Wet elektronische bekendmaking |
| | Wet financiering decentrale overheden (fido) |
| | Wet financiering politieke partijen |
| | Wet financiering sociale verzekeringen |
| | Wet gemeenschappelijke regelingen |
| | Wet griffierechten burgerlijke zaken |
| | Wet houdbare overheidsfinanciën |
| | Wet markt en overheid |
| | Wet modernisering Vpb-plicht overheidsondernemingen |
| | Wet nadeelcompensatie en schadevergoeding bij onrechtmatige besluiten |
| | Wet normering topinkomens |
| | Wet op de loonbelasting 1964 |
| | Wet op de ondernemingsraden |
| | Wet op de vennootschapsbelasting 1969 |
| | Wet Open Overheid |
| | Wet Politiegegevens |
| | Wet rechten burgerlijke stand |
| Intern | Aanvullende regeling IKB gemeente Gulpen-Wittem |
| | Ambtsinstructie gemeentesecretaris Gulpen- Wittem |
| | Archiefverordening gemeente Gulpen-Wittem 2024 |
| | Beheerregeling informatiebeheer gemeente Gulpen-Wittem 2021 |
| | Controleprotocol 2022 t/m 2025 |
| | Financiële verordening Gulpen-Wittem 2023 |
| | Gedragscode integriteit burgemeester en wethouders gemeente Gulpen-Wittem |
| | Gedragscode integriteitraads- en burgerfractieleden gemeente Gulpen-Wittem |
| | Handvest uitgangspunten actieve informatieplicht Gulpen-Wittem 2008 |
| | Inkoopbeleid Gemeente Gulpen-Wittem 2025-2028 |
| | Instructie voor de griffier van de gemeente Gulpen-Wittem 2023 |
| | Kaderstellende nota resultaat- en competentiegericht ontwikkelen, functioneren, beoordelen en belonen gemeente Gulpen-Wittem |
| | Klachtenregeling gemeente Gulpen-Wittem 2022 |
| | Kledingvergoedingsregeling |
| | Verordening leges Gulpen-Wittem 2025 |
| | Mandaatregeling van de gemeente Gulpen-Wittem 2023 |
| | Mandaatregeling griffie gemeente Gulpen-Wittem 2022 |

| |
|---|
| Nota actualisatie reserves en voorzieningen 2018 |
| Nota lokale heffingen 2023 – 2026 |
| Nota stagiaires en hun vergoeding gemeente Gulpen-Wittem |
| Kadernota verbonden partijen 2025 |
| Nota Reserves, Voorzieningen en Risicomanagement |
| Privacybeleid gemeente Gulpen-Wittem 2018 |
| Procedure klachtbehandeling 2018 |
| Procedure Werving en Selectie |
| Procedureregeling functiebeschrijving en functiewaardering gemeente Gulpen-Wittem 2017 |
| Protocol (mogelijke) integriteitsschendingen politieke ambtsdragers gemeente Gulpen-Wittem 2021 |
| Regeling bestuurlijke boeten gemeentelijke belastingen Gulpen-Wittem 2003 |
| Regeling reis- en verblijfkosten |
| Regeling vakantieverlof |
| Reglement Burgerlijke Stand van de gemeente Gulpen-Wittem 2025 |
| Reglement van orde van de raad van Gulpen-Wittem 2025 |
| Richtlijnen attenties bij bijzondere personeelsaangelegenheden |
| Richtlijnen personeelsrecepties gemeente Gulpen-Wittem 2021 |
| Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid 2025-2028 |
| Thuiswerken in de praktijk |
| Treasurystatuut en Rentenota gemeente Gulpen-Wittem 2023 |
| Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning Gulpen-Wittem 2022 |
| Verordening basisregistratie personen van de gemeente Gulpen-Wittem (Verordening BRP) Verordening basisregistratie |
| Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie (artikel 213 Gemeente-wet) Gulpen-Wittem 2023 |
| Verordening forensenbelasting gemeente Gulpen-Wittem 2025 |
| Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid bestuur (artikel 213a Gemeentewet) Gulpen-Wittem 2023 |
| Verordening onroerende zaakbelastingen gemeente Gulpen-Wittem 2025 |
| Verordening op de klankbordengesprekken burgemeester 2017 |
| Verordening op de Rekenkamer Gulpen-Wittem 2021 |
| Verordening op het onderzoeksrecht van de raad van Gulpen-Wittem 2005 |
| Verordening rechtspositie raads- en commissieleden Gulpen-Wittem 2021 |
| Verordening risicoanalyse integriteit kandidaat-wethouders Gulpen-Wittem 2022 |

| | |
|---|---|
| | Verordening Toeristenbelasting Gulpen-Wittem 2025 |

| Programma 1: Veiligheid | |
|---|---|
| **Extern/Intern** | **Wet- en regelgeving** |
| Extern | Wet Veiligheidsregio's |
| | Alcoholwet |
| Intern | Algemene plaatselijke verordening gemeente Gulpen-Wittem 2024 |
| | Beleidsregel voor de toepassing van de wet Bibob gemeente Gulpen-Wittem 2021 |
| | Besluit inzake het in de gemeente Gulpen-Wittem te voeren coffeeshopbeleid |
| | Damoclesbeleid Lokalen en Woningen 2024 |
| | Regionaal terrassenbeleid van de gemeenten Gulpen -Wittem, Vaals en Margraten |
| | Zuid-Limburgs beleidsplan Preventie en Handhaving Jeugd & Middelen 2025-2028 |
| | Integraal Veiligheidsplan Heuvelland 2024-2027 |
| | Beleidsnota evenementen Gulpen-Wittem 2022-2025 |

| Programma 2: Verkeer, vervoer en waterstaat | |
|---|---|
| **Extern/Intern** | **Wet- en regelgeving** |
| Extern | Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) |
| | Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) |
| | Wegenverkeerswet 1994 |
| | Wegenwet |
| | Wet en Besluit personenvervoer 2000 |
| | Wet vervoer gevaarlijke stoffen |
| Intern | Mobiliteitsplan 2020 Gulpen-Wittem |
| | Omgevingsprogramma wegen 2023-2027 |
| | Parkeernormen en Parkeerfonds Gulpen-Wittem |
| | Parkeerverordening Gulpen-Wittem 2018 |
| | Wegsleepverordening Gulpen-Wittem 2009 |
| | Programma Openbare Verlichting 2024-2027 |

| Programma 3: Economische Zaken | |
|---|---|
| **Extern/Intern** | **Wet- en regelgeving** |
| Extern | Winkeltijdenwet |
| Intern | Marktverordening Gemeente Gulpen-Wittem 2025 |
| | Algemene plaatselijke verordening Gulpen-Wittem 2024 |
| | Structuurvisie Ruimtelijke Economie Zuid-Limburg |
| | Toeristische visie gemeente Gulpen-Wittem: middenin het Heuvelland 2016 |
| | Marktgeldenverordening 2025 gemeente Gulpen-Wittem |
| | Verordening winkeltijden gemeente Gulpen-Wittem 2011 |

| | |
|---|---|
| | Visie Vrijetijdseconomie Zuid-Limburg 2030 |

| Programma 4: Onderwijs | |
|---|---|
| **Extern/Intern** | **Wet- en regelgeving** |
| Extern | Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid |
| | Leerplichtwet |
| | Wet eduactie en beroepsonderwijs |
| | Wet op het primair onderwijs |
| | Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen |
| | Wet voortgezet onderwijs 2020 |
| Intern | Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang Gemeente Gulpen-Wittem 2023 |
| | Integraal huisvestingsplan onderwijs 2020-2035 Gulpen-Wittem |
| | Logopedie basisscholen en voorschoolse periode |
| | Onderwijsachterstandenbeleid gemeente Gulpen-Wittem 2022-2026 |
| | Subsidieregeling volwassenenonderwijs Zuid-Limburg vanaf 2025 |
| | Subsidieregeling Peuteropvang en Voorschoolse Educatie 2025 |
| | Verordening leerlingenvervoer Maastricht-Heuvelland 2025, gemeente Gulpen-Wittem |
| | Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs gemeente Gulpen-Wittem 2022 |

| Programma 5: Sport, cultuur en recreatie | |
|---|---|
| **Extern/Intern** | **Wet- en regelgeving** |
| Extern | Mediawet |
| | Wet op het specifiek cultuurbeleid |
| Intern | Accommodatiebeleid Gulpen-Wittem |
| | Algemene subsidieverordening Gemeente Gulpen-Wittem 2021 |
| | Beleidsrapport “Geef ze de ruimte”, speelruimtebeleid 2009-2012 |
| | Beleidsregels Subsidieverordening Gemeente Gulpen-Wittem 2018 |
| | Kermisverordening gemeente Gulpen-Wittem 2004 |
| | MJOP buitensportaccommodaties 2018-2031 |
| | Groenbeleidsplan en Groenbeheerplan |
| | Subsidieregeling duurzame verenigingsgebouwen 2022 |
| | Subsidieregeling ondersteuning kernoverleggen/dorpsnetwerken |
| | Subsidieregeling Zelfsturing |
| | Regeling energiecompensatie voor verenigingen en accommodaties 2023 |

| Programma 6: Sociaal Domein | |
|---|---|
| **Extern/Intern** | **Wet- en regelgeving** |
| Extern | Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 |
| | Jeugdwet |
| | Participatiewet |
| | Wet gemeentelijke schuldhulpverlening |
| | Wet inburgering 2021 |
| | Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 |
| | Regeling Participatiewet, IOAW en IOAZ |
| | Wet publieke gezondheid |
| | Wet sociale werkvoorziening (WSW) |
| Intern | Beleidskader Jeugdhulp Zuid-Limburg 2024-2028 |
| | Beleidsplan Armoede 2021-2025 gemeente Gulpen-Wittem |
| | Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2023-2026 |
| | Beleidregels terugvordering, boete, verhaal, invordering en kwijtschelding |
| | Beleidsregels Gesubsidieerde arbeid Maastricht-Heuvelland 2023 |
| | Beleidsregels Persoonsgebonden Re-integratiebudget Maastricht-Heuvelland |
| | Beleidsregels Schuldhulpverlening gemeente Gulpen-Wittem 2022 |
| | IOAW en IOAZ Maastricht-Heuvelland 2016 e.v. |
| | Uitvoeringsbesluit aanvullende bijzondere bijstand levensonderhoud jongeren 18 t/m 20 jaar Participatiewet Maastricht-Heuvelland 2019 e.v. |
| | Uitvoeringsbesluit Boetes Participatiewet Maastricht-Heuvelland 2017 e.v. |
| | Uitvoeringsbesluit Hoogwaardig handhaven en debiteuren Participatiewet, IOAW, IOAZ Maastricht-Heuvelland 2016 e.v. |
| | Uitvoeringsbesluit individuele inkomenstoeslag Participatiewet Maastricht-Heuvelland 2016 e.v. |
| | Uitvoeringsbesluit inkomstenvrijlating parttime werkzaamheden Participatiewet, IOAW en IOAZ Maastricht-Heuvelland 2016 e.v. |
| | Uitvoeringsbesluit krediethypotheek Participatiewet Maastricht-Heuvelland 2016 e.v. |
| | Uitvoeringsbesluit Scholing Maastricht-Heuvelland 2023 |
| | Uitvoeringsbesluit vermogensvaststelling Participatiewet Maastricht-Heuvelland 2016 e.v. |
| | Verordening cliëntenparticipatie Participatiewet Maastricht-Heuvelland 2025 e.v. |
| | Verordening jeugdhulp versie 2025 Gulpen-Wittem |
| | Verordening Maatschappelijke Ondersteuning Gulpen-Wittem 2020 |

| | |
|---|---|
| | Verordening re-integratie Participatiewet Maastricht-Heuvelland 2023. |

| Programma 7: Volksgezondheid en milieu | |
|---|---|
| **Extern/Intern** | **Wet- en regelgeving** |
| Extern | Drinkwaterwet |
| | Nationaal Bestuursakkoord Water |
| | Nationaal Water Programma 2022-2027 |
| | Wet op de lijkbezorging |
| Intern | Nota bodembeheer |
| | Dienstverleningspakket GGD Zuid-Limburg 2024-2027 |
| | Provinciaal Waterprogramma 2022-2027 |
| | Regionaal Gezondheidsbeleid Zuid-Limburg 2025-2030 |
| | Verordening Fysieke Leefomgeving Gulpen-Wittem 2024 |
| | Verordening afvalstoffenheffing en reinigingsrechten Gulpen-Wittem 2025 |
| | Verordening lijkbezorgingsrechten Gulpen-Wittem 2025 |
| | Verordening rioolheffing Gulpen-Wittem 2025 |
| | Waterprogramma Gulpen-Wittem 2023-2027 |

| Programma 8: Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing | |
|---|---|
| **Extern/Intern** | **Wet- en regelgeving** |
| Extern | Omgevingswet |
| | Erfgoedwet |
| | Huisvestingswet 2014 |
| | Wet op de huurtoeslag |
| | Kadasterwet |
| | Leegstandwet |
| | Uitvoeringswet huurprijzen woonruimte |
| | Wet Milieubeheer |
| | Woningwet |
| Intern | Archeologiebeleid 2016 |
| | Beleidsnota jachtverhuur van de gemeente Gulpen-Wittem |
| | Verordening leges Gulpen-Wittem 2025 |
| | Beleidsregel Buitenplanse Afwijkingsmogelijkheden Gulpen-Wittem 2023 |
| | Beleidsregel ‘Ruim baan voor goede woningbouwplannen 2021’ |
| | Bouwstenennotitie omgevingsvisie lijn50 |
| | Bouwverordening gemeente Gulpen-Wittem, 14de serie wijzigingen |
| | Erfgoedbeleid 2023-2029 |
| | Gebiedsontwikkelingsplan Gulperberg |
| | Gebiedsvisie Gulperberg |
| | Intergemeentelijke structuurvisie Gulpen-Wittem, Vaals en Valkenburg aan de Geul |

| | |
|---|---|
| | Lokale woonvisie 2018-2025 |
| | Meerjarige prestatie-afspraken met de corporaties 2024-2027 |
| | Nota van het nieuwe grondbeleid 2024 tot en met 2027 |
| | Omgevingsplan gemeente Gulpen-Wittem |
| | Omgevingsverordening Limburg |
| | Omgevingsvisie Limburg |
| | Procedure huisuitzettingen van de gemeente Gulpen-Wittem 2002 |
| | Strategische Visie gemeente Gulpen-Wittem |
| | Structuurvisie Wonen Zuid-Limburg |
| | Technische Richtlijnen voor kwaliteitsvol onderhoud, verbouwing, restauratie en herbestemming van Rijksmonumenten en karakteristiek Erfgoed |
| | Verordening naamgeving en nummering (adressen) Gulpen Wittem 2017 |
| | Verordening starterslening gemeente Gulpen-Wittem 2024 |
| | Verordening uitvoering en handhaving omgevingsrecht gemeente Gulpen-Wittem |
| | Welstandsnota Gulpen-Wittem |
| | Woondeal Limburg |

# Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)

| | |
|---|---|
| **Dossiernummer** | 3478 |
| **Extern Zaak ID** | IB.25.0134 |
| **Vertrouwelijk** | Nee |
| **Vergaderdatum** | 4 december 2025 |
| **Agendapunt** | 12 |
| **Titel** | BD 013 - Zienswijze toetreding Solido |
| **Organisatieonderdeel** | Afdeling Bestuursdienst |
| **Portefeuillehouder** | Burgemeester ing. N.H.C. (Nicole) Ramaekers |

**Aanwezigen**
Roger Cratsborn, Rob Delnoij, Max Kaelen, René Nijssen, Quinn Quadvlieg, Ruud van Breemen, Adriaan van Zon, Sacha Vos en Maarten Vossen

| **Bijlagen** |
|---|
| (Ontwerp-)Raadsbesluit BD 013 - Zienswijze toetreding Solido [G.25.03585] |
| Raadsvoorstel BD 013 - Zienswijze toetreding Solido [G.25.03584] |
| Raadsinformatiebrief 24 juni 2025 over voornemen toetreding GR Solido [U.25.03139] |
| Brief aan DB Solido inzake intentie toetreding [U.25.03031] |
| Bijlage 1 - Financiele consequenties |
| Bijlage 2 - Bevestiging DB Solido |
| Bijlage 3 - Bedrijfspresentatie Solido |
| Bijlage 4 - Tekst Gemeenschappelijke Regeling Solido |
| Bijlage 5 - Zeggenschapsverhoudingen |
| Bijlage 6 - Solido Begroting 2026 en MJR 2026-2029 |
| Memo beantwoording technische vragen toetreding Solido [G.25.03805] |

| **Geagendeerd** | **Vergaderdatum** |
|---|---|
| Collegevergadering | 4 november 2025 |
| **Commissie Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM)** | **4 december 2025** |
| Raadsvergadering | 18 december 2025 |

**Toelichting**
*Het college stelt de gemeenteraad in de gelegenheid een zienswijze te geven op de mogelijke toetreding tot de GR Solido.*

**Voorgesteld besluit**

1. Kennis te nemen van het voorstel van het College van Burgemeester en Wethouders om toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling Solido op 1 januari 2027 en de daartoe noodzakelijke voorbereidingen in 2026 te starten;
2. Dit voorstel positief te bekrachtigen door af te zien van het geven van een zienswijze op deze toetreding.

**Besluit**
De commissie adviseert de voorzitter van de raad om het raadsvoorstel op de voorlopige agenda van de raadsvergadering van donderdag 18 december 2025 te plaatsen.

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk:** G.25.03585

# Raadsbesluit

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer | : | BD 013 |
| Dossiernummer | : | IB.25.0134 |
| Datum raadsvergadering | : | Donderdag 18 december 2025 |
| Onderwerp | : | Zienswijzeverzoek toetreding GR Solido |

## De gemeenteraad van Gulpen-Wittem,

## Overwegende

- Het raadsvoorstel van het college van burgemeester en wethouders d.d. 4 november 2025;

## Besluit

1. 1. Kennis te nemen van het voorstel van het College van Burgemeester en Wethouders om toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling Solido op 1 januari 2027 en de daartoe noodzakelijke voorbereidingen in 2026 te starten;
2. Dit voorstel positief te bekrachtigen door af te zien van het geven van een zienswijze op deze toetreding.

## Status raadsbesluit

Aangenomen door de raad van Gulpen-Wittem, bijeen op donderdag 18 december 2025 in Gulpen.

de griffier,
{{esl:Signer1:capture:size(270,90)}}

dhr. mr. R. Reichrath

de burgemeester,
{{esl:Signer2:capture:size(270,90)}}

mw. ing. N.H.C. Ramaekers - Rutjens

GEMEENTE Gulpen-Wittem

**Kenmerk :** G.25.03584

# Raadsvoorstel

Onderwerp **Zienswijzeverzoek toetreding GR Solido**

| | | |
|---|---|---|
| Raadsnummer: | : | BD 013 |
| Portefeuillehouder | : | Burgemeester N. (Nicole) Ramaekers-Rutjens |
| Ambtelijke afdeling | : | Bestuursdienst |
| Vastgesteld door College | : | 4 november 2025. |
| Commissiebehandeling | : | 4 december 2025. |
| Commissie | : | Bestuur, Sociaal & Maatschappelijk (BSM) |
| Raadsbehandeling | : | 18 december 2025 |

**Samenvatting voor de besluitenlijst**
Het college is voornemens toe te treden tot de Gemeenschappelijke Regeling Solido. De Raad wordt verzocht dit voorstel positief te bekrachtigen door af te zien van het geven van een zienswijze op deze toetreding.

**Voorgesteld besluit**
De raad besluit

1. Kennis te nemen van het voorstel van het College van Burgemeester en Wethouders om toe te treden tot de gemeenschappelijke regeling Solido op 1 januari 2027 en de daartoe noodzakelijke voorbereidingen in 2026 te starten;
2. Dit voorstel positief te bekrachtigen door af te zien van het geven van een zienswijze op deze toetreding.

**Inleiding**
Wij hebben aan het bestuur van Solido aangegeven interesse te hebben in het toetreden tot deze GR. De Raad is hierover geïnformeerd met de Raadsinformatiebrief d.d. 24 juni 2025, kenmerk IB.25.0134/U.25.03139.

Het Dagelijks Bestuur van Solido heeft zich op 23 juli positief uitgesproken over een mogelijke toetreding van onze gemeente (bijlage 2). Het Algemeen Bestuur van Solido heeft in september positief besloten op het toetredingsverzoek en de huidige deelnemers inmiddels gevraagd in te stemmen met de toetreding van onze gemeente.

In dit voorstel worden de consequenties van deelname inzichtelijk gemaakt. Het eerste deel van dit voorstel geeft de aanleiding, argumenten voor deelname en financiële consequenties van deelname weer.

Het tweede deel van dit voorstel gaat in op het proces tot deelname en de plek van dit zienswijzeverzoek in dat proces, Solido als organisatie, de aard van de samenwerking en onze positie op het moment dat we toetreden.

**Wat vragen wij van uw raad in dit proces?**
Voor het toetredingsproces geldt op basis van artikel 1 lid 1 Wgr de collegeregeling. Dat wil zeggen dat zowel het initiatief tot toetreding als besluitvorming over toetreding aan het college is.

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Deze wijziging heeft als doel de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen (GR) te vergroten. Ter versterking van de positie van de raad is er op grond van deze wetswijziging niet alleen tot maximaal 13 weken de tijd om toestemming aan het college te verlenen voor de verzochte toetreding (waarbij toestemming alleen geweigerd kan worden indien er sprake is van strijd met het algemeen belang), maar wordt uw raad daaraan voorafgaand gedurende 8 weken in de gelegenheid gesteld om een zienswijze op het ontwerpbesluit - het voorgenomen besluit tot toetreding - te geven. Deze mogelijkheid tot het inbrengen van zienswijzen wordt voorgelegd aan de raad, de toestemmingsprocedure is begin volgend jaar voorzien. Bij een toetredingsproces zijn naast het college en de gemeenteraad overigens ook, zoals eerder aangegeven, de colleges en raden van de reeds bij Solido aangesloten gemeenten aan zet.

**Deel 1**

**Aanleiding**

Onze gemeente heeft een hybride model als het gaat om de ICT-ondersteuning aan onze organisatie. Delen ervan zijn ondergebracht bij een externe leverancier, delen zijn (al) ondergebracht bij Solido en weer andere delen nemen wij nog zelf voor onze rekening. Deze onderverdeling zorgt voor extra afstemming met externe partijen en kwetsbaarheid, met name bij het deel dat wij zelf voor onze rekening nemen. De benodigde ICT-kennis en capaciteit is schaars met als gevolg afhankelijkheid van een beperkt aantal personen.

De uitgangssituatie is als volgt:

- De ondersteuning van medewerkers en Raad doen we op dit moment zelf. We bemensen zelf de helpdesk en verrichten zelf een deel van het technisch beheer;
- Het beheer van onze netwerkinfrastructuur hebben we belegd bij Solido;
- Een marktpartij zorgt voor de zgn. digitale werkplek (met toegang tot applicaties, Intranet, bestanden), opslag, veiligheid en support voor die zaken die onze eigen medewerkers niet kunnen oplossen;
- We kopen en beheren op dit moment zelf onze devices. We staan zelf aan de lat voor de coördinatie van reparaties en vervangingen. Het overgrote deel van de laptops is voor het laatst medio 2023 vernieuwd, onze Ipads en Iphones eind 2022.

De versnippering zorgt voor noodzakelijke coördinatie, maar ook voor verdeling van aandacht. We zien dat van ons regelmatig veel wordt gevraagd in het slim gebruik en combineren van informatie. Op dit moment ontbreekt daar de tijd en capaciteit voor. Nu besteden we juist nog relatief veel tijd aan het beheer van data, het contactbeheer van de marktpartij en devices.

**Beoogd effect / doelstelling**

Het College wil door deelname aan Solido:

*1. Structurele borging van de continuïteit van dienstverlening*
*2. Gezamenlijke doorontwikkeling op (strategische) ICT-thema's*
*3. Minder meerkosten*
*4. Belangenbehartiging in een steeds complexer speelveld*

**Argumenten**

1.1. Gemeente Gulpen-Wittem is een relatief kleine gemeente, maar aan onze ICT worden dezelfde eisen gesteld als aan iedere andere gemeentelijke organisatie. Doordat het beheer en dienstverlening van de ICT nog voor een belangrijk deel door de eigen organisatie wordt uitgevoerd, ontstaat een risico in het behouden van kennis en continuïteit. Dit mede in het licht van de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt, specifiek voor ICT expertise.

Door aansluiting bij Solido borgen we de continuïteit van de ICT-dienstverlening structureel. De GR is uitermate bekend met de gemeentelijke context en heeft een netwerk opgebouwd met ICT- en softwareleveranciers voor gemeenten. De overstap naar de GR zorgt voor een verminderde kwetsbaarheid van de eigen ICT-organisatie en dienstverlening als het gaat om o.a. capaciteit, kennisborging, continuïteit van dienstverlening en de afhankelijkheid van individuele medewerkers of leveranciers.

1.2. Ontwikkelingen binnen de ICT spelen bij alle gemeenten. Het eigenstandig hieraan werken vraagt kennis, capaciteit en budget en onze ontwikkelagenda staat onder druk. Gezamenlijk ontwikkelen aan ICT-thema's biedt voordelen. Deelnemers "liften mee" op de ontwikkelagenda van Solido en kunnen bijdragen in de stappen bij belangrijke (gemeentelijke) thema's richting de toekomst. Zowel bestuurlijk als ambtelijk zal sprake zijn van integrale afstemming over de ICT en bijbehorende diensten. Dit zorgt voor kennisdeling, innovatie en een gezamenlijk draagvlak bij het vormgeven van nieuwe ontwikkelingen.

1.3. We maken steeds meer gebruik van ICT en we stellen er steeds hogere eisen aan. De kosten nemen dan ook toe. Door aan te sluiten bij Solido stijgen deze kosten minder dan wanneer wij dit eigenstandig zouden oppakken en onderdelen (opnieuw) zouden beleggen bij marktpartijen. De strategie van Solido is gericht op efficiency door standaardisatie en daardoor minder meerkosten. Solido werkt efficiënt door uniformering en standaardisering. Daardoor, in combinatie met inkoop- en schaalvoordelen, biedt Solido een scherpe prijs voor de standaarddienstverlening. Solido neemt ook een aantal onderdelen van de ICT-dienstverlening die wij momenteel zelf uitvoeren voor haar rekening waardoor bepaalde functies binnen onze gemeente (op termijn) vervallen, overigens zonder gedwongen ontslagen. Op middellange termijn zorgt dit voor financiële voordelen. Tot slot is Solido van en voor overheden en heeft daardoor geen winstoogmerk.

1.4. ICT ontwikkelingen zijn steeds minder voorspelbaar. De VNG promoot dan ook actieve samenwerking in dit domein, bijvoorbeeld door Common Ground initiatieven. Solido bundelt

de krachten van haar deelnemers om gezamenlijk op te trekken, meer slagkracht te hebben en risico's te mitigeren of te delen. Door toetreding tot Solido worden we ontzorgd op het gebied van het almaar complexer wordende ICT landschap.

**Kanttekeningen en risico's**

1.1. Solido biedt een andere manier van dienstverlening dan dat de interne organisatie momenteel gewend is.

Op dit moment wordt de zichtbare ICT-dienstverlening voor medewerkers voornamelijk door eigen ICT-medewerkers uitgevoerd. Hiermee worden medewerkers door direct persoonlijk contact snel geholpen. De dienstverlening van Solido is anders ingericht. Verschuiving van werkzaamheden kan impact hebben op de beleving van deze dienstverlening bij medewerkers. We ondervangen dit deels door de komende jaren nog eigen eerstelijns ondersteuning op locatie te behouden: medewerkers die als key-user c.q. primus inter pares fungeren op de werkvloer tussen onze gemeente en Solido.

1.2. Door deel te nemen aan Solido ontstaat er minder flexibiliteit in eigen ontwikkelagenda

Daar waar nu sprake is van maximale eigen keuzevrijheid en flexibiliteit op de eigen ontwikkelagenda, zal dit binnen de GR minder zijn. We varen mee op de koers van Solido zoals deze wordt vastgesteld met inbreng van alle deelnemers.

1.3. Solido is een organisatie in ontwikkeling

De nieuwe GR Solido is sinds 1-1-2025 actief. Solido is daarmee een nieuwe organisatie die voortvloeit uit de GR Parkstad IT (PIT). De kwaliteit van de basisdienstverlening is – aldus het gebruikersonderzoek – goed. Solido wil een verdere doorontwikkeling doormaken die tot uitdrukking komt in de gezamenlijke roadmap. Dat vergt ook naar de toekomst toe organisatie-,ontwikkel- en slagkracht van Solido.

**Organisatorische consequenties**

We verwachten de volgende organisatorische consequenties:

- Een deel van de huidige werkzaamheden in het kader van de helpdeskfunctie (1e lijn) verschuiven van onze eigen medewerkers naar Solido. De helpdesk van Solido is tijdens kantooruren bereikbaar en voor calamiteiten 24/7. Solido maakt gebruik van profielen waarbij sommige functies bij de deelnemers voorrang krijgen (B&W, directie, Raadsleden en griffie) bij de afhandeling van meldingen.
- Het beheer van telefonie, printers én het technisch applicatiebeheer verschuift van interne medewerkers naar Solido.
- Voor een aantal medewerkers geldt dat hun werkzaamheden (deels) verschuiven naar Solido. Door natuurlijk verloop en doorgroei van medewerkers ontstaat ruimte in onze formatie en bezetting. Er zal geen sprake zijn van gedwongen ontslagen als gevolg van deze deelname.

We onderkennen met name dat het eerste punt een grote verandering is voor gebruikers. Op dit moment kunnen zij tijdens werktijd direct met hun vragen bij een ICT-collega terecht (op kantoor). We ondervangen deze overgang door voorlopig zelf nog een ICT-medewerker aan te houden als interne vraagbaak voor kleine technische problemen en contactpersoon richting de helpdesk van Solido. Medio 2025 heeft een eerste pilot klanttevredenheidstoets plaatsgevonden onder een aantal deelnemers van Solido (450 respondenten). Ruimt 80% geeft aan dat de dienstverlening goed tot zeer goed is, waarbij reactiesnelheid, deskundigheid en betrokkenheid worden gewaardeerd. Op de onderdelen wachttijd en doorlooptijd zijn verbeterpunten geformuleerd.

Daarnaast zijn er een aantal andere consequenties specifiek in relatie tot de overgang en migratie:

1. De dienstverlening van de huidige marktpartij op het gebied van de digitale werkplek e.a. wordt in aanloop naar de beoogde deelnamedatum van 1 januari 2027 in de eerste helft 2026 uitgefaseerd en gemigreerd naar Solido.
2. Als onderdeel van de migratie vindt een uitrol plaats van nieuwe devices voor alle gebruikers. Gebruikers krijgen nieuwe laptops en nieuwe telefoons. Wij zullen zelf nog een afweging maken als het gaat om het gebruik van tablets *in combinatie met* de laptops. Het uitgiftetraject vindt plaats onder regie en begeleiding van Solido. Solido maakt gebruik van standaard devices. Solido bepaalt welk type ter beschikking wordt gesteld en verzorgt de configuratie. De standaarden zijn op dit moment: Laptops: Dell (13” of 15”), Tablets: Ipad Air (11” of 13”),Telefoons:  iPhone 16E / Samsung A56.
3. De technische infrastructuur (wifi, access points, ed.) wordt in aanloop naar de migratie al volledig vernieuwd.

Het voorgaande is een duidelijke wijziging ten opzichte van de bestaande situatie. Nu kopen we zelf laptops in of hebben contracten met dienstverleners. Bij deelname gaan we bijdragen. Solido koopt de devices en infrastructuur, onderhoudt deze en vervangt deze op het moment dat dit volgens de uitgangspunten van Solido aan de orde is (het zgn. lifecycle management).

**Financiële consequenties**

Om inzicht te krijgen in de meerjarige financiële consequenties hebben we de diverse kostencomponenten van 2025 in de bestaande situatie afgezet tegen de door Solido aangegeven verwachte bijdrage in dat jaar (als we deelnemer waren geweest). Meerjarig hebben we vervolgens de consequenties bekeken wat leidt tot onderstaand totaalbeeld. Wij zijn er daarbij vanuit gegaan dat de migratie plaatsvindt op *1 juli 2026* en dat op dat moment Solido de dienstverlening overneemt van de huidige marktpartijen in aanloop naar de formele toetreding op *1 januari 2027*.

De uitgebreide toelichting is opgenomen in *bijlage 1*. Onderstaand zijn de structurele (S) en incidentele (I) financiële consequenties opgenomen.

| | | ***2025*** | ***2026*** | ***2027*** | ***2028*** | ***2029*** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *S* | Bestaande situatie | 1.325.000 | 1.325.000 | 1.325.000 | 1.325.000 | 1.325.000 |
| *S* | Nieuwe situatie | 1.325.000 | 1.250.000 | 1.000.000 | 1.035.000 | 1.070.000 |
| | Voordeel Structureel | | 75.000 | 325.000 | 290.000 | 255.000 |
| | | | | | | |
| *I* | Inhaalafschrijving | | -135.000 | | | |
| *I* | Toetredingskosten | | -190.000 | -210.000 | | |

| | | ***2025*** | ***2026*** | ***2027*** | ***2028*** | ***2029*** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Totaal | | -250.000 | 115.000 | 290.000 | 255.000 |

De analyse laat een incidenteel nadeel zien wat resulteert in een structureel voordeel. In deze gaat de kost uit voor de baat. Dit komt doordat sprake is van eenmalige migratiekosten en afschrijvingskosten van de nog aanwezige devices. Bovenstaande analyse is de reële vergelijking van de bestaande en toekomstige situatie.

De vergelijking met onze meerjarenbegroting is wat ingewikkelder. Op dat punt is de inschatting zoals gemaakt in de begroting 2026-2029 het meest actueel. In die begroting is een incidenteel budget opgenomen van € 250.000 in 2026 en is ingaande 2028 een structureel voordeel opgenomen van € 150.000. De meer nauwkeurige financiële consequenties zullen op een later moment (na formele goedkeuring toetreding) in een begrotingswijziging worden verwerkt.

In principe bouwt de GR Solido geen reserves op. Van “inkopen” is dan ook geen sprake. Het kan echter zo zijn dat de GR vóór formele toetreding (ultimo 2026) een reservepositie heeft die vervolgens ook ten goede komt aan onze gemeente. Deze (beperkte) extra bijdrage wordt - als dit aan de orde is - verrekend via de eerste deelnemersbijdrage 2027, die dan iets hoger kan uitvallen.

**Deel II**

**Wat is Solido?**

Solido is de uitvoeringsorganisatie op het gebied van ICT-dienstverlening voor de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal én de Veiligheidsregio Zuid Limburg (de deelnemers). De Gemeenschappelijke Regeling ISD BOL heeft aangegeven deelnemer te willen worden. Daarnaast verricht Solido nog dienstverlening aan andere publieke organisaties. Solido is een collegeregeling. In het algemeen bestuur hebben portefeuillehouders van de deelnemende gemeenten zitting.

Solido heeft als hoofddoelstelling het *ontzorgen van haar deelnemers op het gebied van IT*. Bij de vorming van de GR is bepaald dat Solido open staat voor nieuwe deelnemers. Solido kiest voor standaardisatie om daarmee schaalvoordelen en efficiency te realiseren en behouden.

De doelstellingen van Solido luiden als volgt:

1. Waarborgt voor haar deelnemers de continuïteit, bedrijfszekerheid en innovatiekracht van de IT-dienstverlening door beperking van organisatorische kwetsbaarheid;
2. Verhoogt de kwaliteit van processen, waardoor partijen beter kunnen functioneren;
3. Verhoogt de professionaliteit en deskundigheid van medewerkers;
4. Zet de beschikbare arbeidskracht efficiënt in;
5. Realiseert schaalvoordelen door efficiency: het ontdubbelen van IT-voorzieningen, het beperken van de (stijgende) IT kosten;
6. Koopt voor haar deelnemers gezamenlijk hardware en generieke software in, waaronder kantoorautomatisering (MS 365) beveiligingssoftware, beheersoftware e.d.

Met meer dan 70 IT specialisten ontzorgt Solido ongeveer 4.500 gebruikers van de genoemde deelnemers en andere overheidsklanten. Solido is van de overheid en voor de overheid. Voor een meer volledig beeld verwijzen wij naar *bijlage 3*, de bedrijfspresentatie van Solido.

Solido is een uitvoeringsorganisatie, waarbij de deelnemers de rol van opdrachtgever hebben en Solido de rol van opdrachtnemer heeft.

**Juridische aspecten**

Basis
De wettelijke basis voor de gemeenschappelijke regeling (GR) is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Deze wet maakt het mogelijk voor overheden om wettelijke bevoegdheden en andere taken over te dragen aan een gemeenschappelijke regeling. Een gemeenschappelijke regeling is een samenwerkingsverband tussen meerdere overheden, vaak gemeenten.
Voor deze taken is in dat geval sprake van quasi-inbesteden, waardoor de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing is.

Toetredingsproces
Het toetredingsproces is beschreven in de Wgr en de GR Solido (*bijlage 4*). In dit toetredingsproces wordt de Raad gevraagd om haar zienswijze te geven op het voornemen tot toetreding door het College. Het college zal de zienswijze van uw Raad meenemen in het uiteindelijke toetredingsvoorstel dat begin volgend jaar wordt voorgelegd.

Zeggenschap
De bestuurlijke zeggenschap is geregeld in artikel 12 van de Gemeenschappelijke Regeling. De verwachte zeggenschap en de gewijzigde verhouding na deelname van onze gemeente hebben wij in *bijlage 5* opgenomen. Wij krijgen 4 stemmen in het Algemeen Bestuur van Solido.

**Financiële aspecten**

*Systematiek*

Als deelnemer gaan we jaarlijks een deelnemersbijdrage betalen aan Solido. Het aantal gebruikers van de deelnemer bepaalt voor een groot deel deze deelnemersbijdrage. Hoe meer gebruikers, hoe omvangrijker de bijdrage van een deelnemer aan de gemeenschappelijke regeling:

a. De generieke kosten (servicebeheer, beveiliging, overhead, opslag- en servercapaciteit) worden op basis van het aantal gebruikers verdeeld;
b. Het aantal laptops, tablets, beeldschermen, servers en het aantal mobiele telefoons bepaalt daarnaast een deel van de bijdrage;
c. Kosten die rechtstreeks toe te wijzen zijn aan een deelnemer (denk aan bepaalde projectkosten of Microsoft Licenties) worden rechtstreeks ten laste van die deelnemer gebracht.

Voor zowel (a) als (b) worden de telgegevens ieder jaar op 1 januari geactualiseerd.

Solido is een Gemeenschappelijke Regeling. Deelnemers dragen daarom bij aan de jaarlijkse resultaten en zijn risicodragers. Statutair is bepaald dat de GR geen eigen vermogen opbouwt. Met andere woorden: de deelnemers staan jaarlijks garant voor de resultaten van de GR, natuurlijk in verhouding tot hun bijdrage c.q. aandeel daarin.

**Governance**

Het Dagelijks Bestuur (DB) en Algemeen Bestuur (AB) van Solido bestaan uit de portefeuillehouders van deelnemende gemeenten. Deze worden ondersteund en geadviseerd door het Managementteam (MT) dat bestaat uit de directeur en twee lijnmanagers. Daarnaast is in 2025 de organisatie aangevuld met operationeel leidinggevenden om de lijnmanagers te ondersteunen.

Het AB vergadert 4x per jaar, het DB vergadert 6x per jaar. Ambtelijk wordt de belangrijkste besluitvorming voorbereid aan de 'strategische tafel'. Daar wordt de gezamenlijke koers bepaald voor majeure thema's.

De Raden kunnen jaarlijks hun zienswijzen naar voren brengen ten aanzien van de ontwerpbegroting en ontvangen jaarlijks ter informatie de jaarrekening.

Op tactisch / operationeel niveau maakt Solido gebruik van klantregisseurs die integraal verantwoordelijk zijn voor de (coördinatie) van de dienstverlening naar de deelnemers.

**Beleid en kwaliteit**

Taken
De aan Solido over te dragen taken worden vastgelegd in een dienstverleningsovereenkomst (DVO). Solido voert deze taken uit volgens de bij het DVO horende productbladen waarin de specificaties en kwaliteitseisen zijn vastgelegd. Deze worden jaarlijks in overleg en per taak op- of bijgesteld. Concreet gaat het om de volgende taken (alle onderdeel van de basisdienstverlening door Solido):

- Beschikbaarheid, vertrouwelijkheid, continuïteit én integriteit van het gebruik van IT (Informatiebeveiliging op grond van BIO en andere standaarden);
- Aanschaf, inrichting, beheer, uitgifte en onderhoud van devices (mobiele telefoons, laptops, tablets, desktops, beeldschermen);
- Print services*;
- Storagefaciliteiten (dataopslag, back-up en recovery);
- Digitale werkplekinrichting (MS 365, en toegang tot applicaties);
- Technisch applicatiebeheer;
- Aanschaf, inrichting, beheer en onderhoud van connectiviteit (wifi, access points, routers, internetverbinding, glasvezel*;

* Deze taken zijn door ons ook nu al deels ondergebracht bij Solido.

Kwaliteitsborging
Solido is ISO 27001 gecertificeerd, daarnaast loopt op dit moment het onderzoek naar ISO 9001 certificering en voldoet Solido aan de BIO (Baseline Informatiebeleid Overheid).

**Wat vragen wij van uw raad in dit proces?**
Voor het toetredingsproces geldt op basis van artikel 1 lid 1 Wgr de collegeregeling. Dat wil zeggen dat zowel het initiatief tot toetreding als besluitvorming over toetreding aan het college is.

Op 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd. Deze wijziging heeft als doel de democratische legitimiteit van gemeenschappelijke regelingen (GR) te vergroten. Ter versterking van de positie van de raad is er op grond van deze wetswijziging niet alleen tot maximaal 13 weken de tijd om toestemming aan het college te verlenen voor de verzochte toetreding (waarbij toestemming alleen geweigerd kan worden indien er sprake is van strijd met het algemeen belang), maar wordt uw raad daaraan voorafgaand gedurende 8 weken in de gelegenheid gesteld om een zienswijze op het ontwerpbesluit - het voorgenomen besluit tot toetreding - te geven. Deze mogelijkheid tot het inbrengen van zienswijzen wordt voorgelegd aan de raad, de toestemmingsprocedure is begin volgend jaar voorzien. Bij een toetredingsproces zijn naast het college en de gemeenteraad overigens ook, zoals eerder aangegeven, de colleges en raden van de reeds bij Solido aangesloten gemeenten aan zet.

**Voorstel**
Wij stellen de raad op grond van bovenstaande voor kennis te nemen van ons verzoek tot toetreding tot de Gemeenschappelijke Regeling Solido. De Raad heeft de mogelijkheid in relatie tot dit voorstel haar zienswijze kenbaar te maken. Wij stellen de Raad voor af te zien van het indienen van een zienswijze. Als de Raad wel een zienswijze indient zal het college met deze zienswijze rekening houden bij het feitelijk toetredingsvoorstel.

**Kosten en dekking**

Voorzien in de meerjarenbegroting 2026-2029.

**Uitvoering, planning en communicatie**
Het college verwerkt de zienswijze van uw Raad in het uiteindelijke toetredingsvoorstel dat begin 2026 aan uw Raad wordt voorgelegd.

**Bijbehorende documenten**

| Onderwerp | Poststuknummer | Zaakdossier |
|---|---|---|
| Raadsbesluit BD 013 - Zienswijze toetreding Solido | G.25.03585 | IB.25.0134 |
| Raadsinformatiebrief Voornemen toetreding GR Solido | U.25.03139 | IB.25.0134 |
| Brief DB Solido inzake intentie toetreding | U.25.03031 | IB.25.0134 |
| Bijlage 1 Financiële consequenties 22-10 | B.25.03340 | IB.25.0134 |
| Bijlage 2 Bevestiging DB Solido | B.25.03341 | IB.25.0134 |
| Bijlage 3 Bedrijfspresentatie Solido | B.25.03342 | IB.25.0134 |
| Bijlage 4 Tekst Gemeenschappelijke Regeling Solido | B.25.03343 | IB.25.0134 |
| Bijlage 5 Zeggenschapsverhoudingen | B.25.03344 | IB.25.0134 |
| Bijlage 6 - Solido Begroting 2026 en MJR 2026-2029 | B.25.03345 | IB.25.0134 |

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

Postbus 56 • 6270 AB Gulpen
Willem Vliegenstraat 12 • 6271 DA Gulpen
Telefoon 14 043
info@gulpen-wittem.nl
www.gulpen-wittem.nl

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Uw brief van** | : | | **Onderwerp** | : Raadsinformatiebrief Voornemen toetreding GR Solido |
| **Uw kenmerk** | : | | **Dossiercode** | : IB.25.0134 |
| **Ons kenmerk** | : | U.25.03139 | **Bijlagen** | : |
| | | | **Verzonden** | : 24-06-2025 |

Geachte raadsleden,

Middels deze brief informeren wij u over het voornemen van het college van burgemeester en wethouders om namens de gemeente Gulpen-Wittem toe te treden tot de Gemeenschappelijke Regeling Solido.

Solido is een Gemeenschappelijk Regeling (GR), ontstaan als samenwerkingsverband voor ICT-diensten voor overheden. Solido ontzorgt gemeenten op het gebied van ICT-dienstverlening. De deelnemers zijn de gemeenten Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Brunssum, Voerendaal, Simpelveld, Beekdaelen en de Veiligheidsregio Zuid-Limburg. Daarnaast zijn er nog diverse klanten waar Solido ICT-diensten aan levert, waaronder momenteel ook de gemeente Gulpen-Wittem.

**Aanleiding**
Gemeente Gulpen-Wittem heeft haar ICT thans voor een belangrijk deel ondergebracht bij een externe ICT-leverancier (marktpartij). Omdat het contract met deze leverancier per 1-1-2026 afloopt moeten we bepalen waar de ICT in de toekomst wordt ondergebracht. Hiertoe zijn in 2024 de voorbereidingen gestart.

Tegelijkertijd heeft de GR Parkstad IT (PIT) in 2024 een traject doorlopen waarin zij van een zgn. centrumgemeente regeling naar openbaar lichaam getransformeerd is, met als resultaat dat de nieuwe volwaardige GR Solido per 1-1-2025 actief is. Door deze ontwikkeling komt er met betrekking tot het onderbrengen én het organiseren van de ICT een volwaardig alternatief bij.

De komende periode staan we voor belangrijke ICT opgaven bijvoorbeeld op het gebied van digitalisering, informatiebeveiliging en gegevensbescherming (o.a. BIO en AVG). De toenemende complexiteit, noodzakelijke investeringen in digitale veiligheid, de opkomst van AI en de continuïteit en professionalisering van ICT-dienstverlening maken dat we continue moeten blijven ontwikkelen op het gebied van ICT.

Deze ontwikkelingen noodzaken tot een fundamentele discussie over hoe wij de volledige ICT naar de toekomst toe willen organiseren. We merken dat we als relatief kleine gemeente kwetsbaar zijn en de benodigde ICT-kennis en capaciteit schaars is.

**Huidige situatie**
Op dit moment levert onze externe leverancier ICT-diensten aan onze gemeente. Het gaat met name om het beschikbaar stellen en het beheren van een groot deel van de ICT-infrastructuur zodat onze medewerkers over een (werkende) digitale werkplek beschikken. Daarnaast levert en beheert Solido momenteel de levert, beheert en beveiligt Solido momenteel onder andere netwerkapparatuur en de koppeling van het gemeentelijke netwerk met internet, landelijke voorzieningen en externe software leveranciers.
Onze eigen ICT-medewerkers zorgen voor de beantwoording van vragen van collega's (helpdesk) en lossen technische en functionele vragen of problemen op. Komen zij er niet uit dan staat de externe ICT-leverancier klaar om ondersteuning te bieden. Op dat vlak doen wij op dit moment dus nog veel zelf.

**Voordelen van samenwerken**
Ambtelijk zijn in 2024 en Q1 2025 zowel de aanbesteding aan een marktpartij als deelname aan de Gemeenschappelijke Regeling Solido in kaart gebracht. Belangrijke punten hierbij waren onder andere het verminderen van de kwetsbaarheid, het in gezamenlijkheid kunnen oppakken van voorliggende ICT-opgaven en de ICT-kosten. Hieruit kwam deelname aan de GR Solido als meest toekomstbestendige optie naar voren.

Door aansluiting bij Solido borgen we de continuïteit van de volledige ICT-dienstverlening structureel. De overstap naar de GR zorgt voor een verschuiving van werkzaamheden en een verminderde kwetsbaarheid van onze huidige eigen ICT-organisatie en dienstverlening als het gaat om o.a. capaciteit, kennisborging, continuïteit en de afhankelijkheid van individuele medewerkers. De GR is uitermate bekend met de gemeentelijke context en heeft een netwerk opgebouwd met ICT- en softwareleveranciers voor gemeenten. Richting de toekomst biedt de GR mogelijkheden voor additionele dienstverlening.

Binnen de GR wordt samengewerkt met collega-gemeenten aan de doorontwikkeling en innovatie van (strategische) ICT-thema's. Zowel bestuurlijk als ambtelijk zal sprake zijn van integrale afstemming over de ICT en bijbehorende diensten. Dit zorgt voor kennisdeling, innovatie en een gezamenlijk draagvlak bij het vormgeven van nieuwe ontwikkelingen.

Door onder andere inkoopvoordelen, standaardisatie en schaalvoordelen is Solido in staat om een scherpe prijstelling te bieden. Deelname aan Solido geeft ons op termijn financiële ruimte om te investeren in andere gemeentelijke prioriteiten.

Natuurlijk zijn er ook aandachtspunten bij een overstap naar Solido. De GR biedt een andere manier van dienstverlening aan dan dat de interne organisatie momenteel gewend is. Dat vereist in beginsel gewenning van onze medewerkers. Daar waar nu sprake is van maximale eigen keuzevrijheid en flexibiliteit op de eigen ontwikkelagenda, zal dit binnen de GR minder zijn. De gepresenteerde visie en roadmap van Solido zijn veelbelovend. In de praktijk moet blijken in hoeverre de geformuleerde ambities op het gebied van innovatie en dienstverlening kunnen worden gerealiseerd.

**Kosten**
De kosten van ICT nemen jaarlijks toe, ICT krijgt een steeds belangrijkere plek binnen de bedrijfsvoering. Toenemende wettelijke eisen en externe ontwikkelingen om (veiligheid)risico's in te dammen zijn daar onder andere debet aan. Met de toetreding tot Solido verwachten we de mate van stijging van deze kosten te verminderen. In een eerdere verkenning hebben we de kosten van de markt (eigen organisatie en marktpartij) vergeleken met de kosteninschatting van Solido. Daaruit komt naar voren dat de jaarlijks terugkerende kosten van Solido lager zijn dan wanneer we de ICT bij een marktpartij zouden onderbrengen.

Naast de structurele kosten zullen er eenmalige kosten voor (de begeleiding van) het toetredingstraject alsmede voor de migratie/ overgang van dienstverlening van de huidige leverancier naar Solido zijn. Een inschatting van deze kosten worden inzichtelijk in het voorbereidingsproces tot toetreding.

**Onderzoek en toetreding**
Op basis van het collegebesluit *"Start onderzoek toetreding gemeenschappelijke regeling (GR) Solido"* wordt (het DB van) Solido in kennis gesteld van het voornemen tot deelname in de GR. Solido zal de voorbereidingen/ het onderzoekstraject starten waarbij de voorwaarden tot deelname duidelijk worden. Hierin wordt ook meegenomen op welke wijze we invulling geven aan de transitieperiode vanaf einde contract van de huidige leverancier tot aan de definitieve toetreding tot de GR Solido.

Bij een participatie in een gemeenschappelijke regeling gelden vanaf 1-7-2024 nieuwe regels. Zo zal niet alleen de gemeenteraad van onze gemeente, maar ook de gemeenteraden van de reeds deelnemende gemeenten én het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Limburg om zienswijzen en toestemming worden gevraagd. Nadat door de raden toestemming is verleend kan het College en het DB van Solido het besluit tot toetreden nemen.

De zienswijze en goedkeuringsverzoeken kunnen pas worden geformuleerd op het moment dat meer duidelijkheid is over de voorwaarden die door Solido worden gesteld in relatie tot onze deelname. De bepalingen in de gemeenschappelijke regeling Solido zijn hierin leidend. Daarin is opgenomen dat het Algemeen Bestuur van Solido de voorwaarden voor deelname in overleg met de gemeente Gulpen-Wittem gaat bepalen en een toetredingsplan wordt vastgesteld.

Op het moment dat de voorwaarden en uitgangspunten voldoende helder zijn wordt u om een zienswijze gevraagd. U heeft dan 8 weken om een zienswijze te formuleren. Deze zienswijze wordt vervolgens meegenomen in het definitieve voorstel. Op het moment dat het definitieve voorstel is geformuleerd heeft u 13 weken om hierover te besluiten.

***Voorgenomen planning:***

| **Onderwerp** | **Planning** |
|---|---|
| Collegebesluit *"Start onderzoek toetreding gemeenschappelijke regeling (GR) Solido"* | Juni 2025 |
| Zienswijze toetreden Solido Gemeenteraden | Oktober – november 2025 |
| Start transitiefase | Januari 2026 |
| Zienswijze toetreden Gemeenteraad GW | Januari – februari 2026 |
| Toestemmingsprocedure toetreding tot GR Solido Gemeenteraden | Januari – april 2026 |
| Toestemmingsprocedure toetreding tot GR Gemeenteraad GW | April – juli 2026 |
| Besluit toetreding tot GR Solido door college | September - oktober 2026 |
| Besluit toetreding tot GR Solido door DB Solido | September – oktober 2026 |
| Toetreding GR | Uiterlijk 1-1-2027 |

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders Gulpen-Wittem,

| de secretaris, | de burgemeester, |
|---|---|
|  |  |
| dhr. R.H.M. Sluijsmans | mw. ing. N.H.C. Ramaekers-Rutjens |



Gemeente Gulpen-Wittem
is een cittaslow gemeente.

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

Postbus 56 • 6270 AB Gulpen
Willem Vliegenstraat 12 • 6271 DA Gulpen
Telefoon 14 043
info@gulpen-wittem.nl
www.gulpen-wittem.nl

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Uw brief van** | : | | **Behandeld door** | : A. Gidding-Baade |
| **Uw kenmerk** | : | | **Onderwerp** | : Voorgenomen toetreding Solido |
| **Ons kenmerk** | : | U.25.03031 | **Dossiercode** | : IB.25.0134 |
| | | | **Bijlagen** | : |
| | | | **Verzonden** | : |

Geacht Dagelijks Bestuur Solido,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Gulpen-Wittem deelt u middels deze brief mede voornemens te zijn toe te treden tot de Gemeenschappelijke Regeling Solido en vragen u het onderzoek tot toetreding te starten.

De gemeente Gulpen-Wittem onderschrijft het belang van het structureel borgen van de continuïteit van ICT dienstverlening en het in gezamenlijkheid doorontwikkelen op het gebied van belangrijke (gemeentelijke) ICT thema's. Dit is voor ons aanleiding om aansluiting te zoeken bij uw regeling. Wij zijn daarom voornemens om, na een volledig doorlopen toetredingstraject, formeel toe te treden tot de Gemeenschappelijke Regeling Solido.

Wij verzoeken u het onderzoek tot toetreding te starten. Graag treden wij met u in overleg over hoe het proces tot toetreding wordt vormgegeven en welke voorwaarden gelden bij toetreding. Hierbij vernemen wij graag welke stukken daartoe moeten worden aangeleverd.

Wij zien uit naar een constructieve samenwerking en danken u bij voorbaat voor de te nemen voorbereidingen voor onze voorgenomen toetreding.

Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Anita Baade van team Management via telefoonnummer 043-8800600 of e-mail naar Anita.Baade@gulpen-wittem.nl.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Gulpen-Wittem,

| de secretaris, | de burgemeester, |
| --- | --- |
|  |  |
| dhr. R.H.M. Sluijsmans | mw. ing. N.H.C. Ramaekers-Rutjens |

Bijlage 1 Collegevoorstel toetreding Gemeenschappelijke Regeling Solido

*Totaaloverzicht **structurele** financiële consequenties*

| | | ***2025*** | ***2026*** | ***2027*** | ***2028*** | ***2029*** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | *Bestaande situatie* | | | | | |
| A | Out of pocket kosten | 945.000 | 945.000 | 945.000 | 945.000 | 945.000 |
| B | Kapitaallasten | 105.000 | 105.000 | 105.000 | 105.000 | 105.000 |
| C | Personele kosten | 275.000 | 275.000 | 275.000 | 275.000 | 275.000 |
| | | | | | | |
| | Totaal bestaande situatie | 1.325.000 | 1.325.000 | 1.325.000 | 1.325.000 | 1.325.000 |
| | *Nieuwe situatie* | | | | | |
| D | Out of pocket kosten | 945.000 | 472.500 | | | |
| E | (Deelnemers) Bijdrage | | 450.000 | 900.000 | 935.000 | 970.000 |
| F | Personele kosten | 275.000 | 275.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| G | Kapitaallasten | 105.000 | 52.500 | | | |
| | | | | | | |
| | Totaal nieuwe situatie | 1.325.000 | 1.250.000 | 1.000.000 | 1.035.000 | 1.070.000 |
| | | | | | | |
| | **Voordeel** | | **75.000** | **325.000** | **290.000** | **255.000** |

**Toelichting**

A. Dit betreft de huidige kosten van de diverse marktpartijen als het gaat om de digitale werkomgeving inclusief opslag, beveiliging én de licentiekosten van Mircrosoft.
B. In de huidige situatie is nog sprake van kapitaallasten omdat we zelf moeten (her)investeren in laptops en andere devices. De kolommen 2028 en 2029 zijn rood aangezien deze bedragen nu niet zijn opgenomen in onze meerjarenbegroting. Dit komt omdat we de (noodzakelijke) vervangingsinvesteringen op dit moment nog niet hebben geraamd. Zouden we niet overgaan naar Solido dan zouden we zelf opnieuw devices moeten aanschaffen, die vervolgens resulteren in kapitaallasten. Om de beide situaties reëel te vergelijken hebben we ze hier wél opgenomen.
C. Dit betreft de huidige personele lasten van de medewerkers die belast zijn met de interne ICT dienstverlening die samenhangt met de overgang naar Solido.
D. De out of pocket kosten lopen nog een half jaar door, aangezien de beoogde migratiedatum 1 juli 2026 is.
E. Op het moment dat de dienstverlening overgaat van de externe marktpartijen naar Solido betalen we een bijdrage aan Solido. We zijn ervan uitgegaan dat de dienstverlening als zodanig overgaat op 1 juli 2026.

   Met ingang van de *formele* deelname in de GR op 1 januari 2027 betalen we een deelnemersbijdrage. Die bijdrage wordt voor een groot deel (60%) bepaald op basis van het aantal actieve accounts (gebruikers). Daarnaast zijn er enkele andere verdeelmaatstaven. In de begroting van Solido is dit als volgt geformuleerd:

“Uitgangspunt in deze systematiek is dat generieke kosten die ten behoeve van het functioneren van Solido als zodanig en het leveren van basisdienstverlening worden gemaakt, worden verdeeld met als verdeelsleutel het aantal gebruikte accounts. Specifieke kosten die worden gemaakt ten behoeve van één specifieke deelnemer worden 1 op 1 doorbelast. Als telmoment voor afgenomen licenties, terrabytes opslag, hardware enz. wordt aangehouden 1 januari t-1 (primitieve begroting) en 1 januari t (gewijzigde begroting)”.

Wij zijn in de bijdragen in volgende jaren uitgegaan van indexering van deze bijdragen op grond van reguliere kostenontwikkelingen (denk aan CAO en indexering materiële kosten). Voor 2026 zijn wij uitgegaan van dezelfde bijdragen als 2025, aangezien de GR erin is geslaagd voor 2026 het kostenniveau gelijk te houden. In bijlage 7 is de begroting van Solido van 2026 opgenomen.

F. Na deelname in de gemeenschappelijke regeling verwachten we circa 2 FTE te kunnen besparen in de huidige formatie. Deze besparing wordt gerealiseerd door natuurlijk verloop in onze organisatie.
G. Aangezien volledige vervanging is voorzien op de migratiedatum c.q. start dienstverlening 1 juli wordt er in 2026 nog een half jaar afgeschreven op de bestaande devices.

***Incidentele financiële consequenties***

Door de overgang van de huidige marktpartij naar Solido is sprake van migratiekosten. Deze migratie wordt projectmatig opgepakt in het 1e en 2e kwartaal 2026 en vergt een nauwkeurige afstemming tussen de betrokken partijen. De daarmee samenhangende kosten zijn omvangrijk. Overigens zouden we deze kosten óók hebben als we hadden gekozen voor een aanbesteding en uitbesteding aan een andere marktpartij. De projectkosten in relatie tot de migratie kunnen naarmate de voorbereidingen concreter worden nauwkeuriger worden ingeschat.

De huidige inschatting van de migratiekosten bedraagt € 400.000 aan de zijde van Solido. In de gemeenschappelijke regeling is expliciet opgenomen dat deze kosten voor rekening komen van de nieuwe deelnemer. Na overleg met onze accountant komen we tot de conclusie dat deze kosten niet voor activering in aanmerking komen. Dat betekent dat deze kosten in één keer ten laste van onze begroting moeten komen.

Overgang naar Solido gaat gepaard met een volledige vernieuwing van alle laptops, telefoons en tablets op de beoogde migratiedatum :1 juli 2026. Dit betekent dat de devices die we nu nog gebruiken worden ingenomen. Daardoor moeten we deze vervroegd afschrijven. De vervroegde afschrijving kost circa € 140.000. Het gaat daarbij om de boekwaarde van iPhones en iPads uit 2022 en de laptops die in 2023 zijn gekocht.

Uitzondering qua vervanging zijn de eind 2023 aangeschafte monitoren. Deze worden overgedragen aan Solido. We verwachten de huidige boekwaarde daarvoor te ontvangen. Het gaat hierbij om ongeveer € 45.000.

Met de incidentele kosten van vervroegde afschrijving is in de concept begroting 2026 rekening gehouden. Hetzelfde geldt voor de kosten van projectmanagement aan onze zijde.

Daarmee ontstaat de onderstaande totaalvergelijking:

| | | ***2025*** | ***2026*** | ***2027*** | ***2028*** | ***2029*** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *S* | Bestaande situatie | 1.325.000 | 1.325.000 | 1.325.000 | 1.325.000 | 1.325.000 |
| *S* | Nieuwe situatie | 1.325.000 | 1.250.000 | 1.000.000 | 1.035.000 | 1.070.000 |
| | Voordeel Structureel | | 75.000 | 325.000 | 290.000 | 255.000 |
| | | | | | | |
| *I* | Inhaalafschrijving | | -135.000 | | | |
| *I* | Toetredingskosten | | -190.000 | -210.000 | | |

| | | ***2025*** | ***2026*** | ***2027*** | ***2028*** | ***2029*** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Totaal | | -250.000 | 115.000 | 290.000 | 255.000 |

De analyse laat duidelijk een incidenteel nadeel zien wat structureel wordt ingevuld c.q. goedgemaakt. In deze gaat de kost uit voor de baat. Dit komt doordat sprake is van eenmalige migratiekosten en afschrijvingskosten van de nog aanwezige devices. Bovenstaande analyse is de reële vergelijking van de bestaande en toekomstige situatie.

solido
CBS-weg 2
6412 EZ Heerlen

Tel: 045-2116100
www.solido-it.nl
info@solido-it.nl

College van B&W Gemeente Gulpen-Wittem

Postbus 56

6270AB Gulpen

Heerlen, d.d. donderdag 24 juli 2025

Betreft: Ontvangstbevestiging

Uw kenmerk: U25.030031

Geacht college van B&W van de gemeente Gulpen-Wittem,

Hierbij bevestigen wij de ontvangst van uw brief waarin u aangeeft voornemens te zijn toe te treden tot de Gemeenschappelijke Regeling Solido. Dank voor dit vertrouwen. Dit stemt ons met vreugde.

Zoals gevraagd hebben wij het onderzoek omtrent deze toetreding opgestart.

Het proces tot toetreding ziet er kort samengevat als volgt uit:

- Ambtelijk onderzoek Solido / Gulpen-Wittem over technische wensen/eisen;
- Opstellen voorlopig toetredingsplan en bepalen voorlopige toetredingssom;
- Vaststellen van het voorlopige toetredingsplan en de voorlopige toetredingssom door Algemeen Bestuur Solido;
- Vraag aan college van B&W Gulpen-Wittem voor definitief toetredingsverzoek.

Voor de begeleiding van dit traject hebben wij adviesbureau Orgfit gevraagd omdat zij al bekend zijn met zowel Solido als de gemeente Gulpen-Wittem. De kosten hiervan komen voor rekening van de toetredende partij, zijnde de gemeente Gulpen-Wittem.

Samen met de ambtelijke organisatie van uw gemeente hebben wij inmiddels de verdere verkenning en verdieping opgestart. Hierbij is de conclusie getrokken dat een tweetraps-transitie in dit traject de beste optie is om als Solido zo snel mogelijk Gulpen-Wittem van dienst te zijn. Stap 1 is hierin het vormen van een dienstverleningsovereenkomst (DVO) voor 2026. Stap 2 is dan om Gulpen-Wittem vanaf 2027 als volwaardig deelnemer op te nemen in de Gemeenschappelijke Regeling Solido. Op deze wijze kunnen wij uw gemeente zo snel als mogelijk ondersteunen en kunnen we gedurende 2026 invulling geven aan alle verplichtingen in relatie tot de van toepassing zijnde wetgeving en de GR an sich.

Wij verwachten u in Q4 2025 verder te kunnen informeren waarbij wij in de tussentijd in nauw contact en overleg met uw ambtelijke organisatie zullen blijven.

Mocht u tussentijds nog vragen hebben, laat het ons weten.

Met vriendelijke groet,

ValidSigned door roel wever
op 24-07-2025

R.Wever

Voorzitter Dagelijks Bestuur Solido

ValidSigned door bas thissen
op 24-07-2025

B. Thissen

Directeur Solido

solido

# SOLIDO

IT VOOR OVERHEDEN

01-07-2025 versie 1.12

# SOLIDO

**De gemiddelde besteding aan IT groeit jaarlijks met 4% tot 6%. Komende jaren zal vooral de overheid de grootste digitaliseringsslag maken, gezien inmiddels meer dan 90% van de burgers gebruik maakt van digitale overheidsdiensten. De grootste investeringen gaan hierbij richting clouddiensten. Om deze slag succesvol te maken en de beveiliging van de data en de continuïteit te waarborgen, is een gespecialiseerde partner met kennis van zaken, onontbeerlijk.**

Van de ruim 93.000 IT-bedrijven die in Nederland actief zijn, zijn ruim 12.000 aanbieders actief op het vlak van infrastructuur en clouddiensten.  Hiervan is ±4% gevestigd in Limburg, zijnde ±500 aanbieders, waarvan bijna 65% een eenmanszaak betreft. Van het restant beschikt 1,5% over meer dan 50 FTE/ specialisten, waarvan één aanbieder in Zuid-Limburg 100% is gespecialiseerd in de overheid.

**Welkom bij SOLIDO - IT voor overheden**



solido

# IT- & TELECOM IN LIMBURG

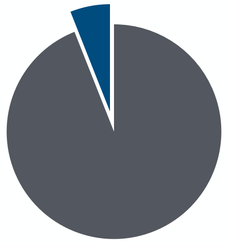
Statistiek ‘ABN IT-branche in beeld’ & ‘RABO ICT in Nederland’



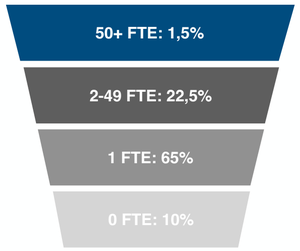
93.000+ IT- &
Telecom bedrijven



Waarvan 12,9% / ±12.000 Cloud &
infrastructuur



Waarvan 4.1% / ±500 aanbieders
in Limburg




Waarvan slechts 1,5%
méér dan 50FTE

Waarvan 1 aanbieder
100% gespecialiseerd
in de overheid in
Zuid-Limburg

Overige branches:
- Consultancy;
- Resellers/Retail;
- Software-ontwikkeling.



solido

# INHOUD

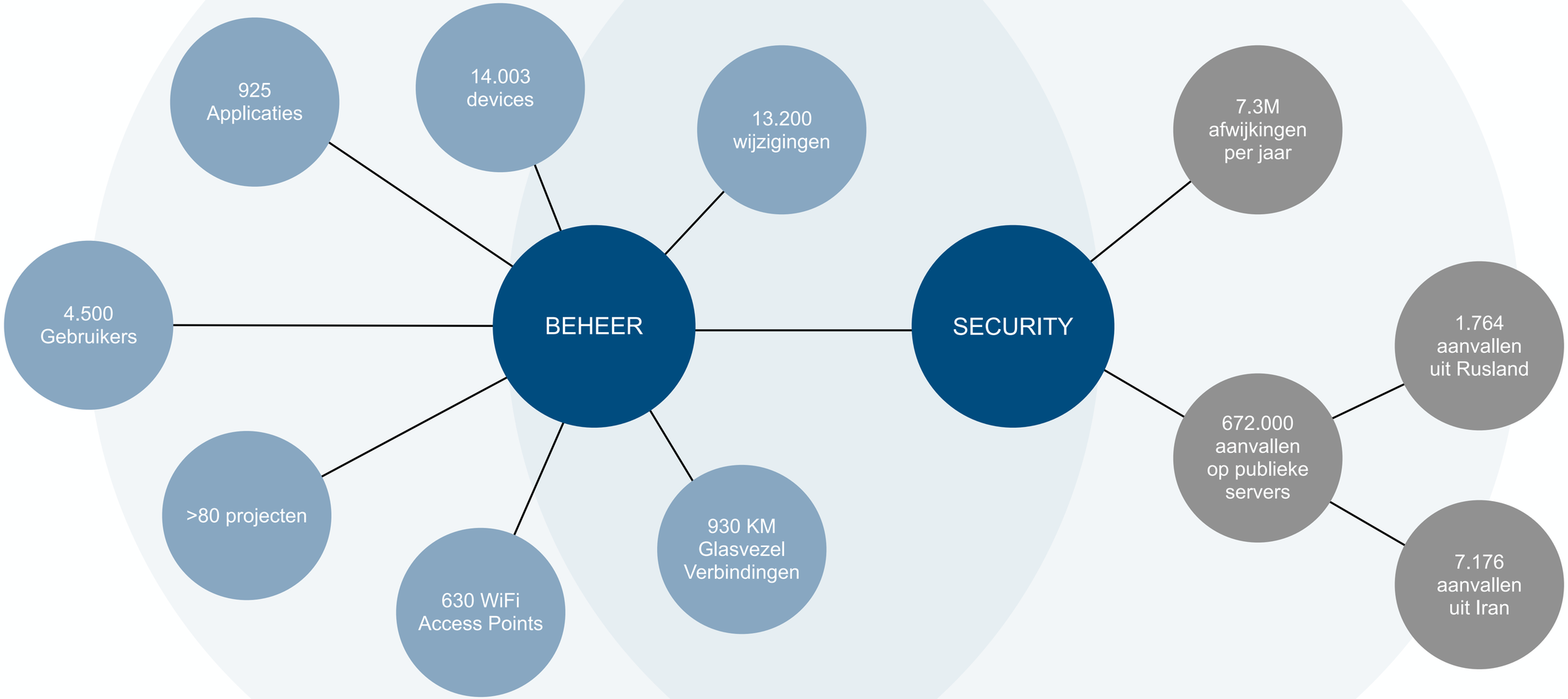

1. Welkom bij SOLIDO - IT VOOR OVERHEDEN
2. Ons totaalconcept
3. Het strategisch fundament
4. Waarborging
5. Onze productcatalogus
6. Totaal ontzorging
7. Financieel Management
8. Daarom SOLIDO




solido

# WELKOM BIJ SOLIDO

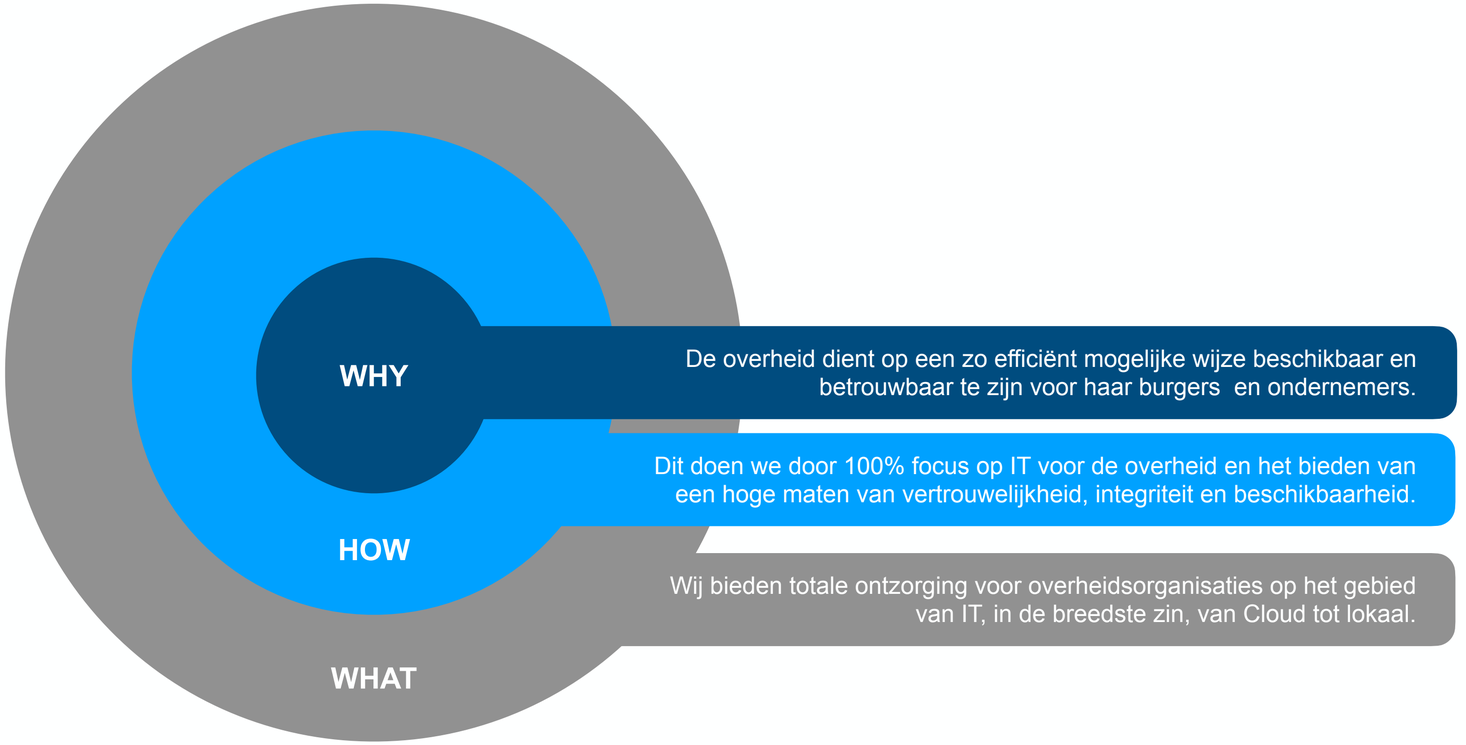
Totaalontzorging voor de overheid door méér dan 70 IT-specialisten






solido

# ONZE ‘GOLDEN CIRCLE’






solido



# HET SOLIDO TOTAALCONCEPT

# HET SOLIDO TOTAALCONCEPT

**De overheid heeft een betrouwbare IT-infrastructuur nodig. Een solide fundament dat alle IT-systemen in samenhang met elkaar verbindt en ondersteunt. Medewerkers verwachten dat ze altijd en overal kunnen inloggen, bellen en mailen. Oók bij overheden met hun complexe IT-omgevingen van soms wel honderden applicaties. Tegelijk verwacht de burger van overheden steeds meer digitalisering, transparantie én een steeds betere bescherming van data.**

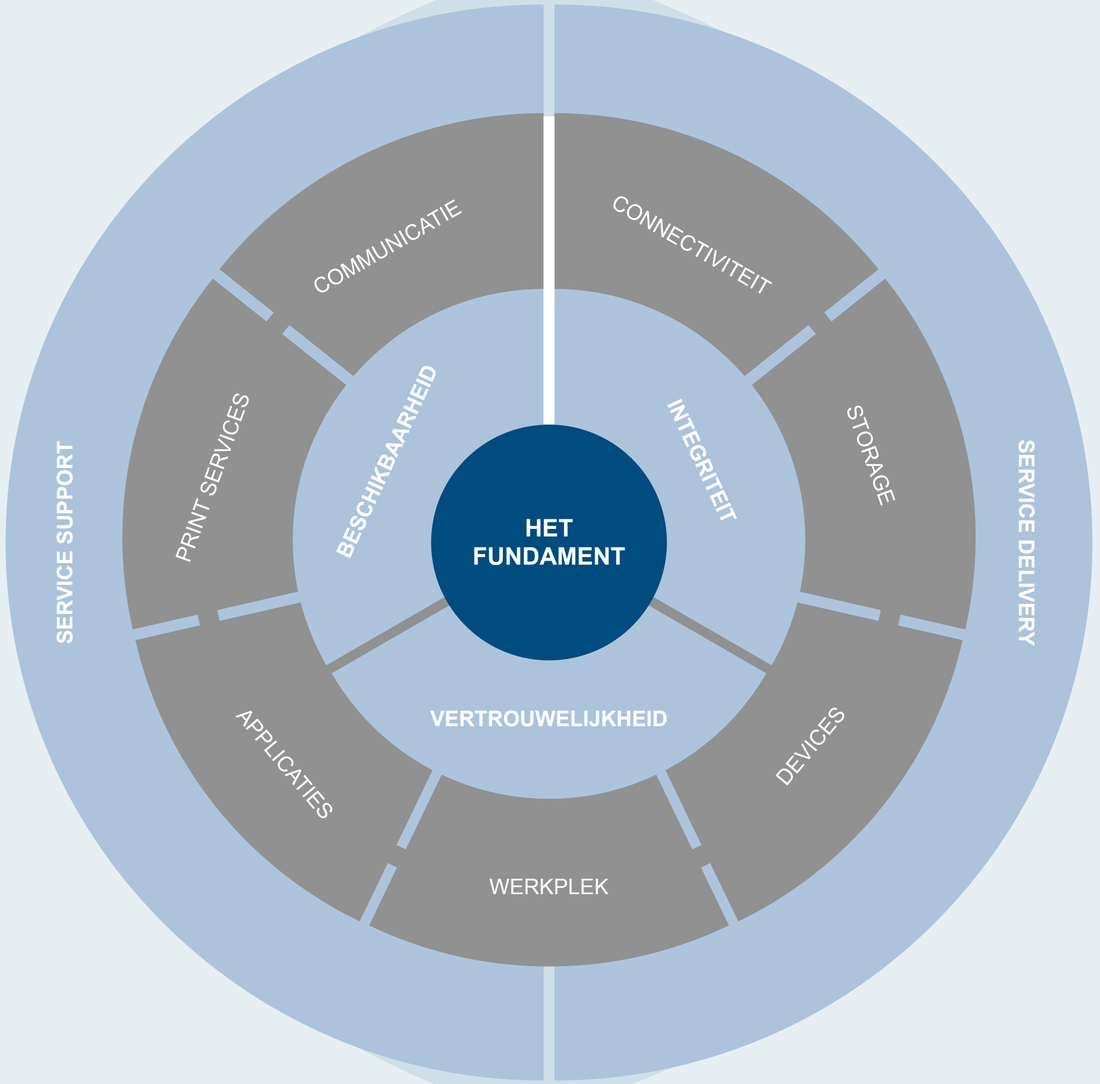
Ook voor overheidsorganisaties is dit een lastige puzzel. SOLIDO is ontstaan als samenwerkingsverband van gemeentelijke overheden en weet vanuit die achtergrond dus als geen ander waarom IT voor overheden zo'n complex specialisme is. Al deze kennis en ervaring is gebundeld tot één totaalconcept, afgestemd op de hoge eisen aan nagenoeg alle aspecten vanuit de overheid.

**Dit hybride totaalconcept bestaat uit alle relevante Cloud- en op-locatie-oplossingen, aangevuld met een eveneens hybride dienstverlening om beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid te waarborgen.**



solido

DEELNEMERS & KLANTEN




LEVERANCIERS



solido

# HET FUNDAMENT



# HET FUNDAMENT

# HET STRATEGISCH FUNDAMENT

De SOLIDO pijlers



**SOLIDE BASIS**



**RICHTINGGEVEND & VRAAGGESTUURD**



**BLIK OP MORGEN**



**DYNAMISCH**

SOLIDO is de toegankelijke expert die zorgt dat alles draait en je helpt vooruit te denken, vanuit de balans kosten-gebruiksgemak-veiligheid

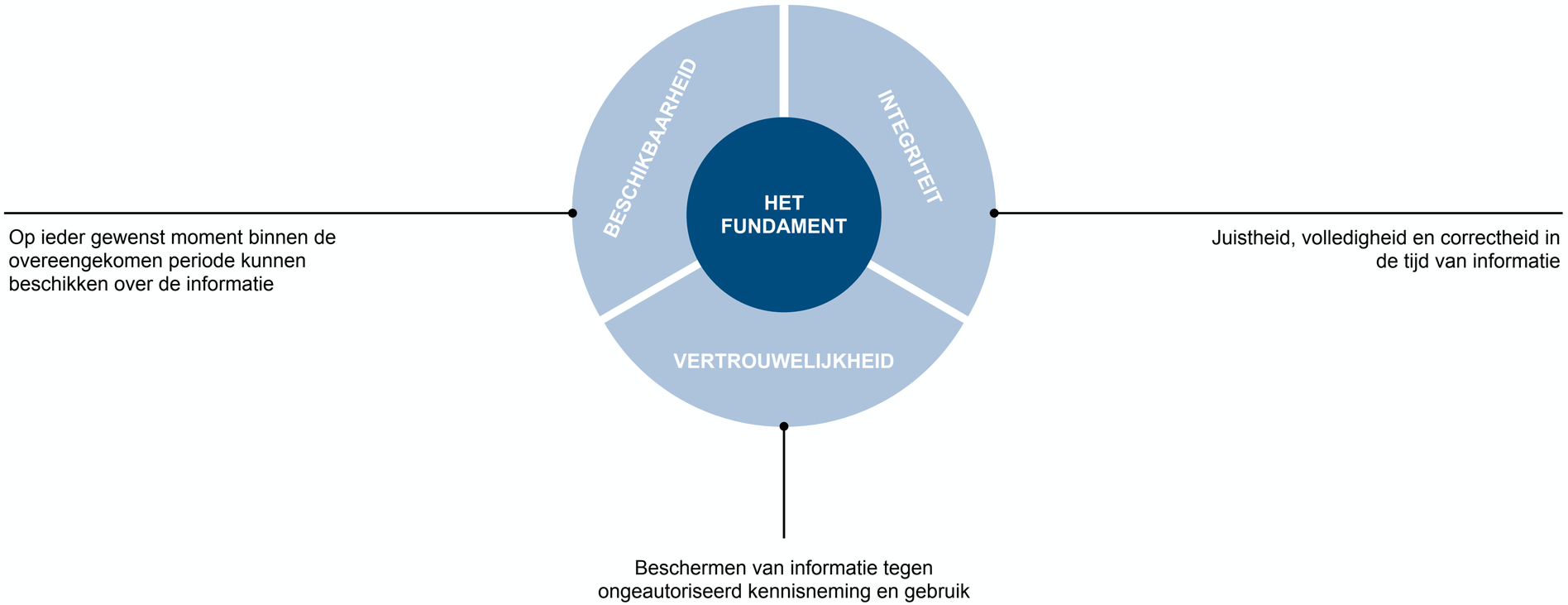


solido



# WAARBORGING

# BIO-BY-DESIGN






solido

# INFORMATIEBEVEILIGING

97,1 procent van de Nederlandse bevolking heeft toegang tot internet. Nederland behoort daarmee tot de digitale voorhoede binnen Europa. Deze digitalisering brengt grote economische en maatschappelijke kansen met zich mee. Om die kansen te benutten is het noodzakelijk om blijvend vertrouwen te kunnen hebben in onze informatie en informatiesystemen. De juiste aandacht voor cybersecurity is daarom geen luxe, maar een absolute noodzaak.

**Het beveiligen van informatie is binnen onze dienstverlening dan ook het belangrijkste thema en heeft voor SOLIDO de allerhoogste prioriteit.**



solido

# INFORMATIEBEVEILIGING

Adequate bescherming van de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid









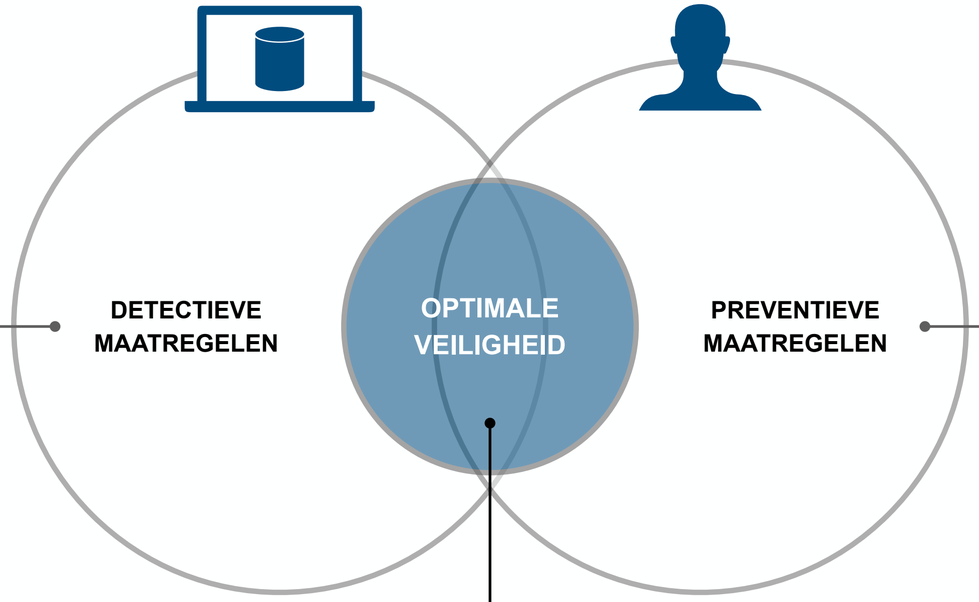






solido

# INFORMATIEBEVEILIGING




Monitoring  in- & uitgaand netwerkverkeer
Intelligente Spam & Anti-Phishing filters
Segmentering van het IT-landschap
NextGen Anti-Virus oplossingen
NextGen Firewall oplossingen
Automatische detectie
SIEM/SOC
…

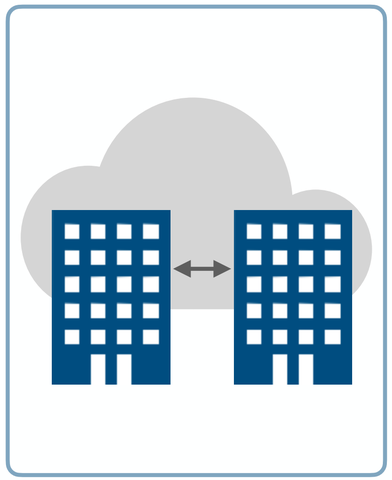
Periodieke toetsing detective maatregelen
Draaiboek voor mitigerende maatregelen
Aandacht bewustwording medewerkers
Ondersteuning op basis van SLA (Fox IT)
Beleid voor o.a. wachtwoorden, MFA
Externe toetsing door specialisten
…

**<u>Digitale weerbaarheid</u> van onze opdrachtgevers én van onze omgeving**

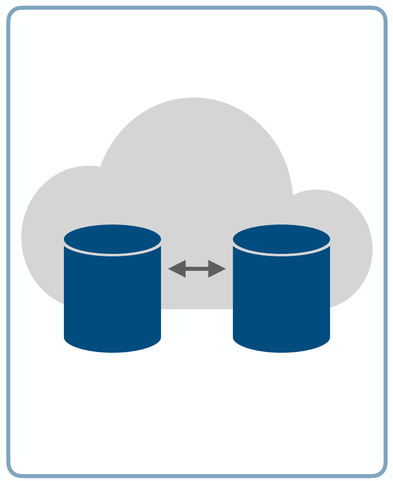


solido

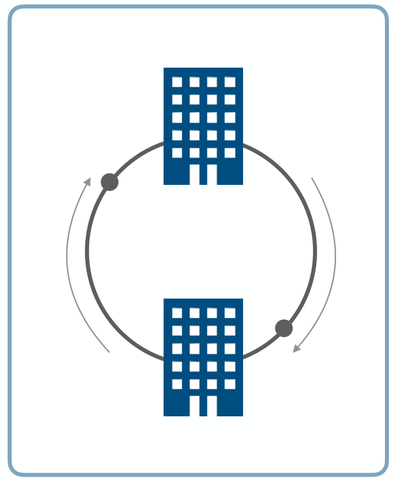
# CONTINUÏTEIT VAN DIENSTVERLENING



Twee fysiek en geografisch gescheiden Data Centers, volledig in eigen beheer



Alle wel én niet bedrijfs-kritische data bevindt zich op twee locaties en is 24x7x365 in Sync



Alle bedrijfskritische locaties zijn middels een eigen glasvezelnetwerk in een ring verbonden met beide Data Centers



Onze gehele omgeving wordt 24x7 bewaakt waarbij 24x7 de juiste specialisten bereikbaar zijn



solido

solido

Al onze maatregelen zijn gericht op een veilige en betrouwbare omgeving. Een omgeving die hierdoor ook ruimte biedt aan verdere technologische ontwikkelingen. Komende jaren zal dit een belangrijke rol spelen binnen de overheid, waarbij ook de klant van onze klant, de burger, steeds meer eisen stelt aan een digitale overheid.



# ONZE PRODUCTCATALOGUS

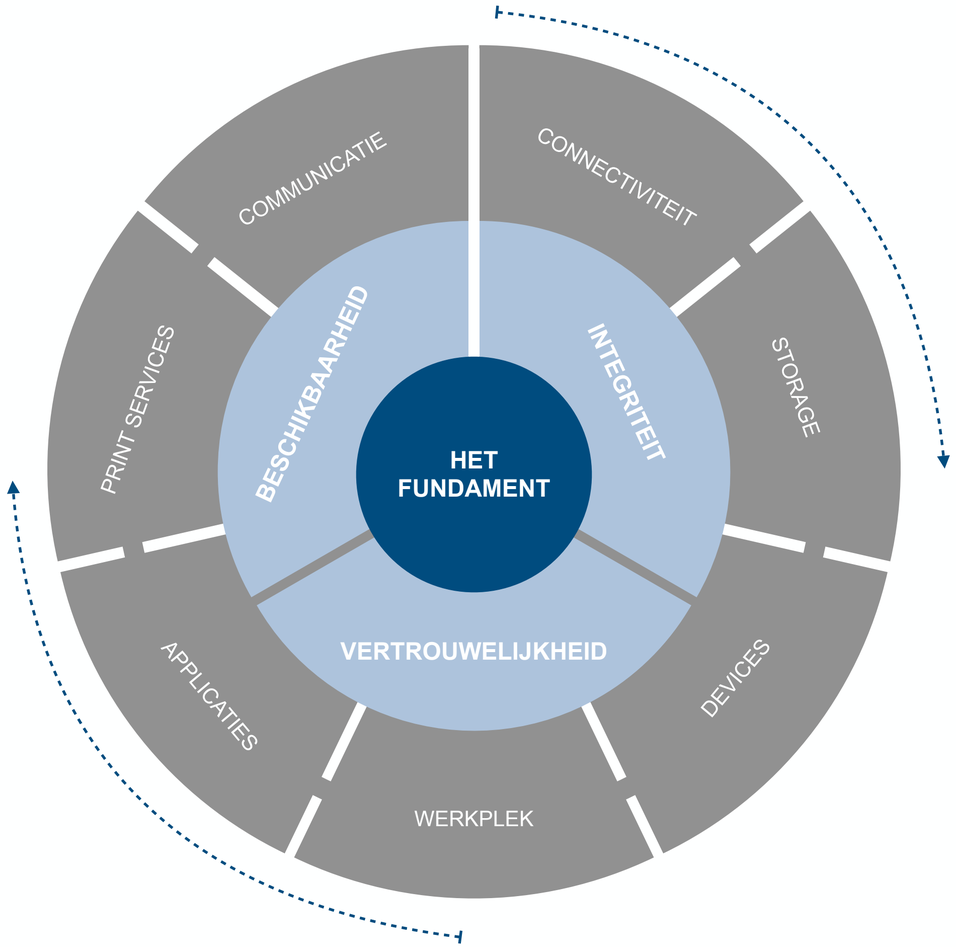
# ONZE PRODUCTCATALOGUS

Onze productcatalogus bestaat uit zeven met elkaar verbonden segmenten c.q. lagen zoals weergegeven in ons totaalconcept. Hoewel een klein aantal componenten individueel inzetbaar zijn, vormt ons totaalconcept in zijn geheel een gedegen IT-landschap, waarmee elke overheidsorganisatie haar bedrijfsdoelstellingen kan realiseren.

**SOLIDO biedt een breed palet aan bewezen oplossingen die voldoen aan de hoogst mogelijke standaarden. Dit aanbod wordt periodiek uitgebreid op basis van relevante marktontwikkelingen en bewezen technologieën.**



solido


COMMUNICATIE
CONNECTIVITEIT
PRINT SERVICES
STORAGE
BESCHIKBAARHEID
INTEGRITEIT
HET
FUNDAMENT
VERTROUWELIJKHEID
APPLICATIES
DEVICES
WERKPLEK



solido

# PRODUCTCATALOGUS

## CONNECTIVITEIT

Een in eigen beheer ‘redundant’ uitgevoerde glasvezelring, aangevuld met directe verbindingen naar bedrijfskritische leveranciers;

‘High Performance’ WiFi oplossingen, voor zowel eigen medewerkers, externe medewerkers als gasten/burgers.

## STORAGE

Bedrijfskritische data, opgeslagen op min. 2 geografisch gescheiden locaties. Aangevuld met back-up en Disaster Recovery oplossingen.

## DEVICES

Thin clients, desktop computers, notebooks en tablets. Een breed palet aan mogelijke werkplekken, vast en mobiel.

## WERKPLEK

Onze virtuele werkplekken bieden gebruikers plekonafhankelijk en op een veilige wijze toegang, tot alle gewenste applicaties en gegevens.

Afhankelijk van de exacte rol kunnen alle mogelijke beperkingen worden opgelegd en centraal -op afstand- worden beheerd.

## APPLICATIES

Wij voeren het technisch beheer van meer dan 900 applicaties, waarvan 75% van deze applicaties door meer dan 1 opdrachtgever worden gebruikt.

Voor het merendeel van de bedrijfskritische applicaties fungeren wij als SPOC (Single point of Contact) tussen leverancier en onze klanten/ gebruikers.

## PRINT SERVICES

Een breed aanbod aan hoge kwaliteit afdrukapparatuur, aangevuld met een systeem voor beveiligd printen.

## COMMUNICATIE

Een volledig communicatieplatform, mobiel, vast en digitaal, geïntegreerd met onze andere oplossingen.

AFHANKELIJKHEID



solido



# TOTAAL ONTZORGING

# FOCUS OP GEBRUIKERSTEVREDENHEID

**Solido en onze deelnemers en klanten hebben een gelijk doel: het borgen en doorontwikkelen van een veilig en stabiel ICT-landschap, dat bijdraagt aan de doelen en ons gezamenlijk succes.**

Hierbij is een tevreden eindgebruikersgemeenschap van groot belang. Dit kan uitsluitend worden bereikt op basis van een partnerschap, gebaseerd op vertrouwen en transparantie. Ons partnerschap dient garant te staan voor het ontwikkelen van een gedeelde visie en ambitie, het onderling delen van kennis en informatie, het stimuleren van innovatie en het gezamenlijk bepalen van nieuwe diensten en producten.

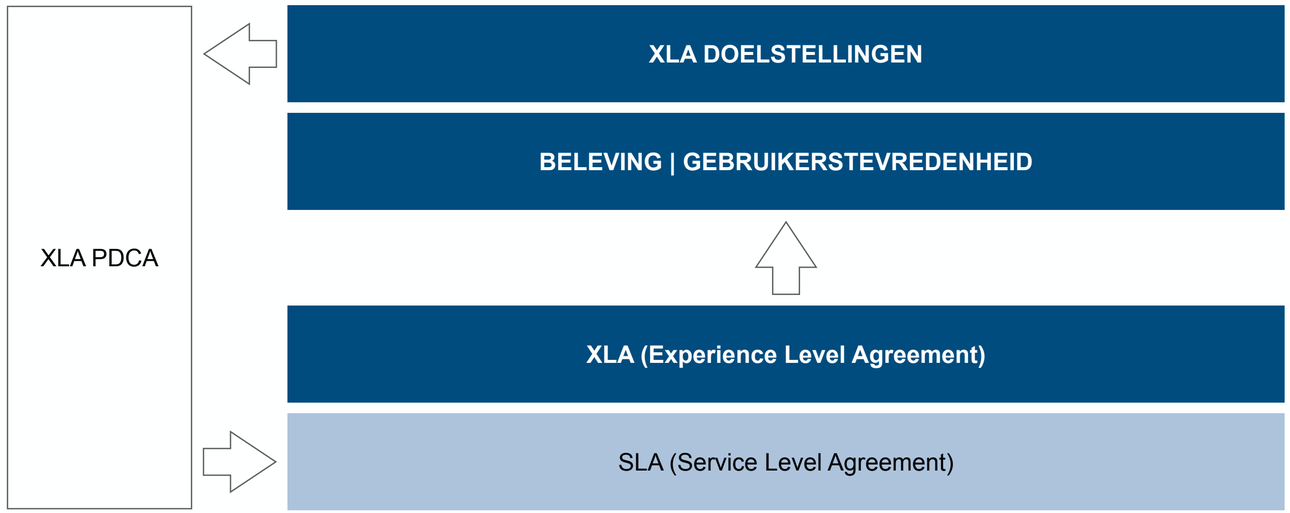
**Met een belangrijke focus op de onderlinge uitlijning van mensen, processen en technologie**



solido

# HET SOLIDO XLA-RAAMWERK

Van sturing op basis van techniek (SLA) naar tevredenheid (XLA)

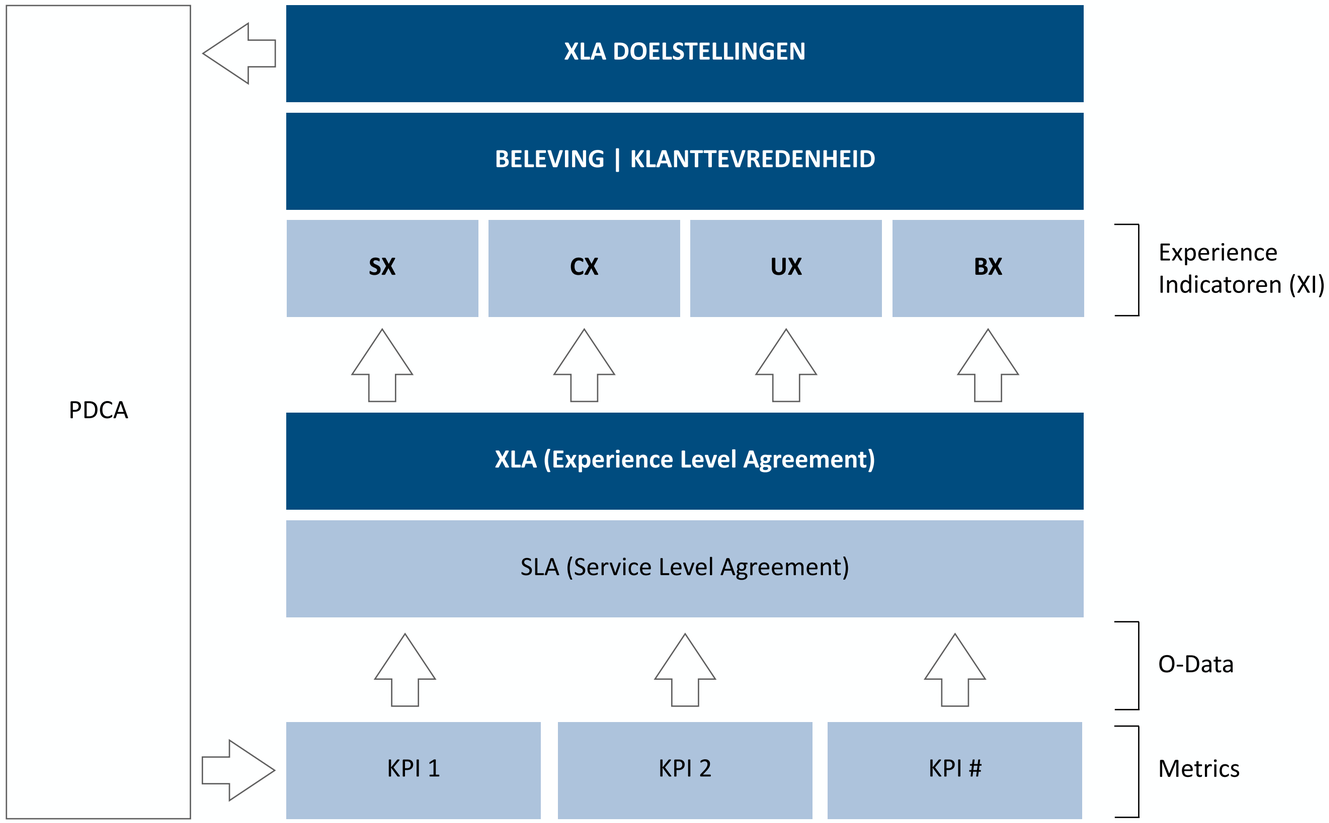





solido

# HET SOLIDO XLA-RAAMWERK

Van sturing op basis van techniek (SLA) naar tevredenheid (XLA)

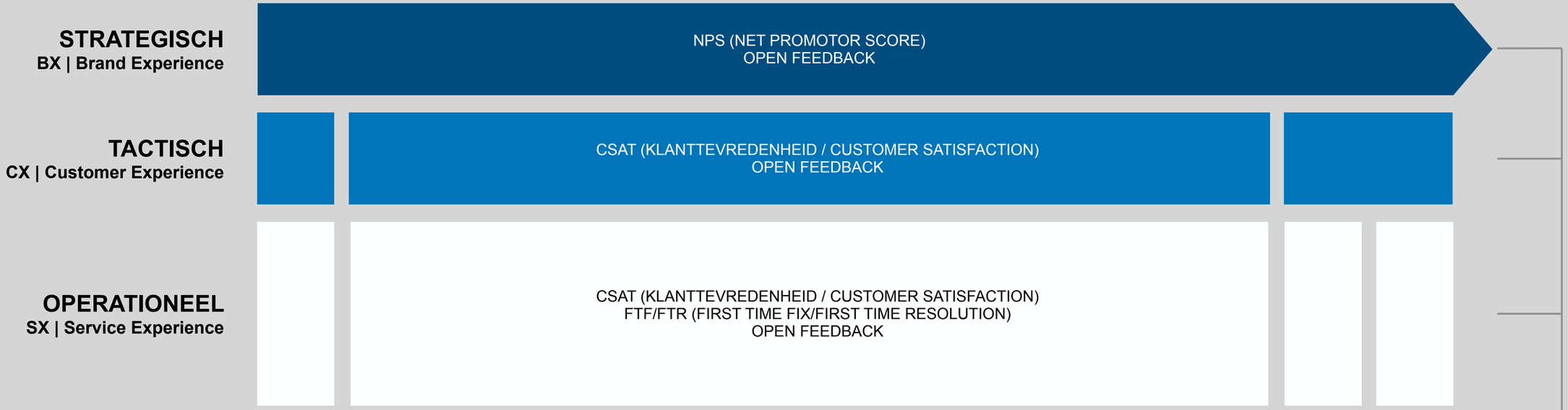





solido

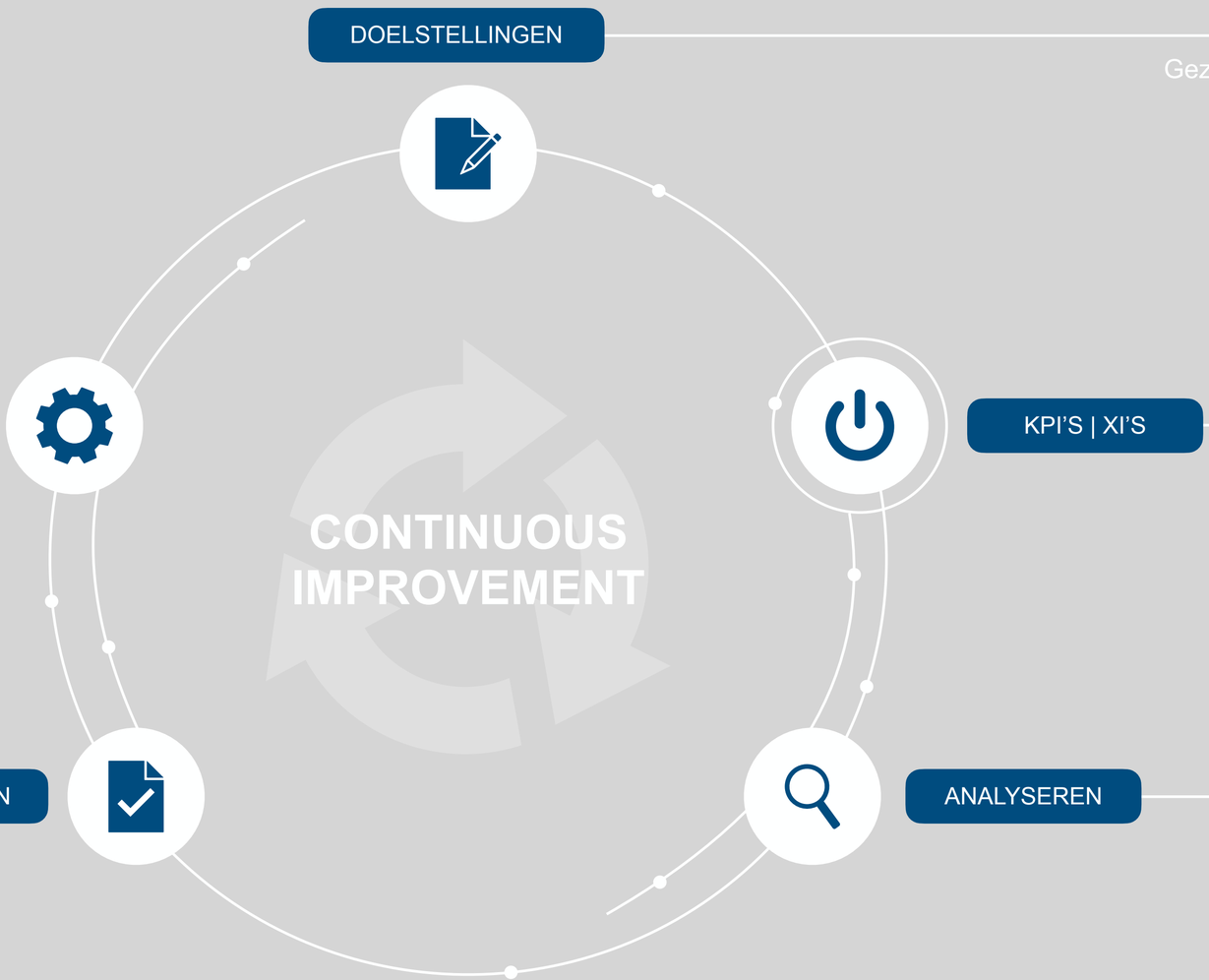
# SOLIDO XLA-RAAMWERK

STRATEGISCHE-, TACTISCHE & OPERATIONELE UITVRAAG




**‘Closed feedback loops’ zodat er altijd iets wordt gedaan met de feedback**
**Input voor strategisch, tactisch en operationeel overleg**
**Cyclisch datagedreven verbeterproces**

Sturing op tevredenheid van onze eindgebruikers, middels ons cyclisch proces (PDCA)




**PLAN**

Gezamenlijk bespreken en bepalen van alle doelstellingen

**DO**

Meten van alle relevante KPI'S & XI'S

**CHECK**

Analyseren van KPI's en bespreken van XI's

**CHECK / ACT**

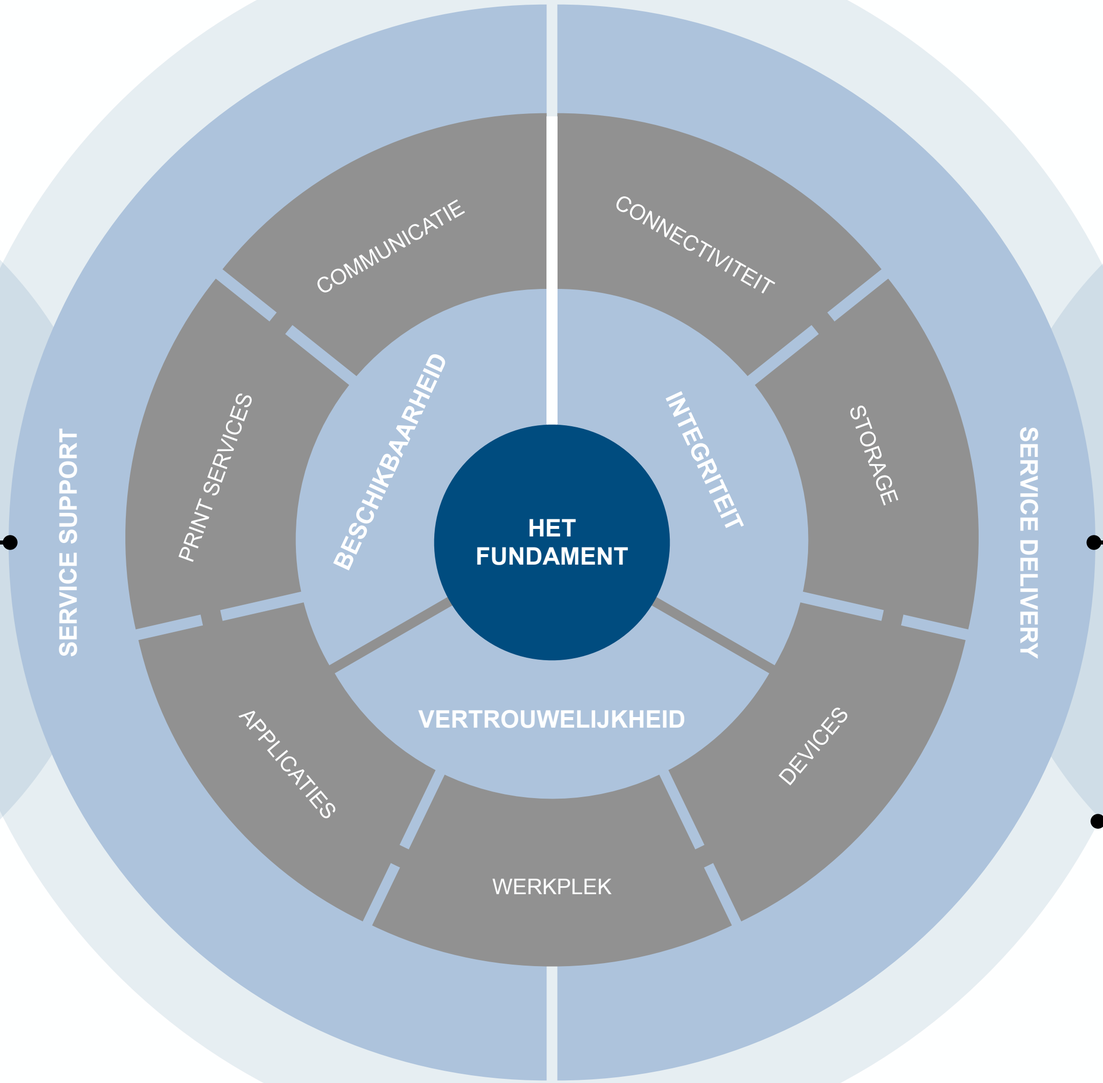
Bespreken en gezamenlijk bepalen verbetervoorstellen
OKO | AO | DVO | OGO

**ACT**

Doorvoeren/implementeren verbetervoorstellen

## SERVICEDESK

Change Management
Configuration Management
Incident Management
Problem Management
Release Management




## SERVICE LEVEL MANAGER

Availability Management
Capacity Management
Continuity Management
Security Management
Service Level Management
Supplier Management

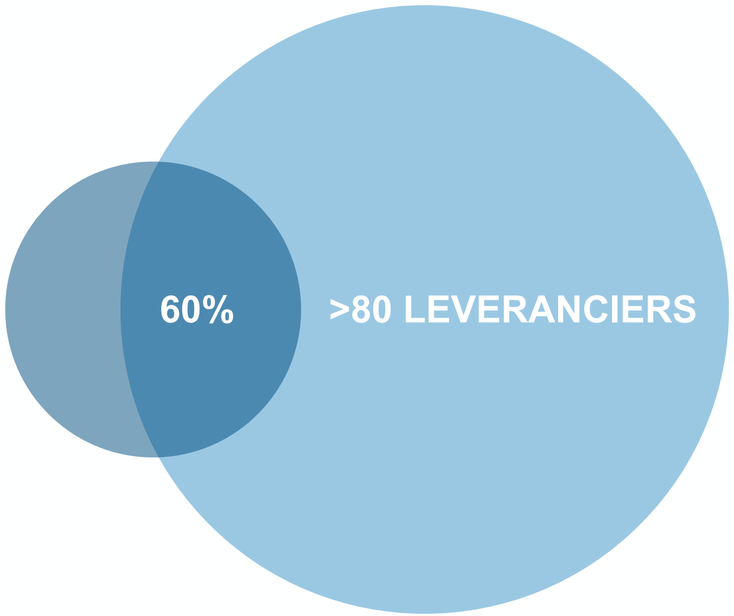
Financial Management



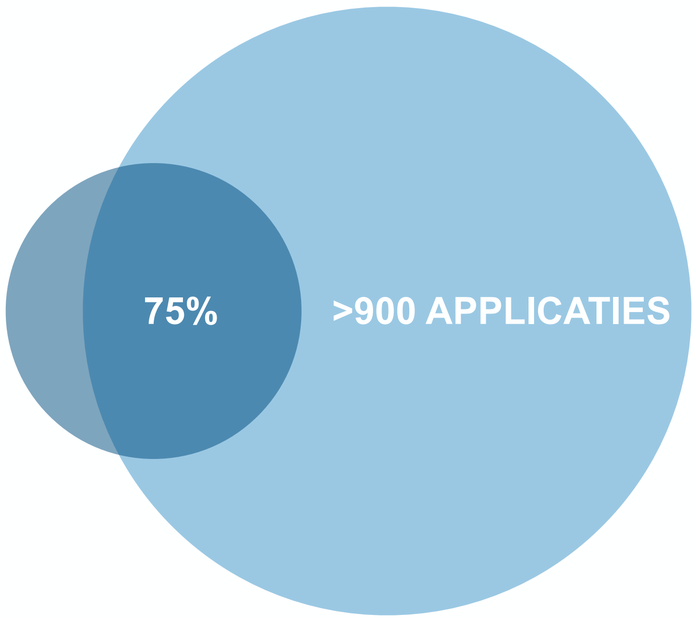
solido

# TOTAAL ONTZORGING

Een zéér efficiënt proces leid tot o.a. kostenbesparing




Wij hebben periodiek contact met meer dan 80 leveranciers voor onze opdrachtgevers, waarvan meer dan 60% overlappend is en relevant is voor meer dan 1 opdrachtgever. Hierdoor hebben wij nauw contact met deze partijen en kunnen gezamenlijk snel schakelen. Ook werkt dit zeer tijd- en kostenbesparend voor ons en onze deelnemers en klanten.




Onze opdrachtgevers hebben meer dan 900 individuele applicaties in gebruik, waarvan ruim 75% door méér dan 1 opdrachtgever wordt gebruikt. Dit levert veel efficiëntie op door meer interne kennis, bij het doorvoeren van wijzigingen, zoals updates, en bij het oplossen van calamiteiten. Deze efficiëntie vertaald zich direct naar een kostenvoordeel voor onze deelnemers en klanten.



solido

# TOTAAL ONTZORGING

| Één centraal aanspreekpunt voor alle IT-gerelateerde vraagstukken | Ondersteuning op afstand, alsmede op locatie | Gezamenlijk toegang tot alle informatie & continu inzicht | Volledige sturing op gebruikers-tevredenheid op basis van SLA/XLA |
|---|---|---|---|
| Vaste Service Manager. Roulerende specialisten om kennis en continuïteit te waarborgen. | Minimaal eenmaal per maand is een applicatiebeheerder op locatie als aanspreekpunt voor gebruikers. | Ons centraal Service Desk systeem bevat alle informatie omtrent het IT-landschap, zowel qua componenten als qua werkzaamheden. | Het gezamenlijk meten en analyseren van de kwaliteit van onze dienstverlening, garandeert een hoge mate van gebruikerstevredenheid. |

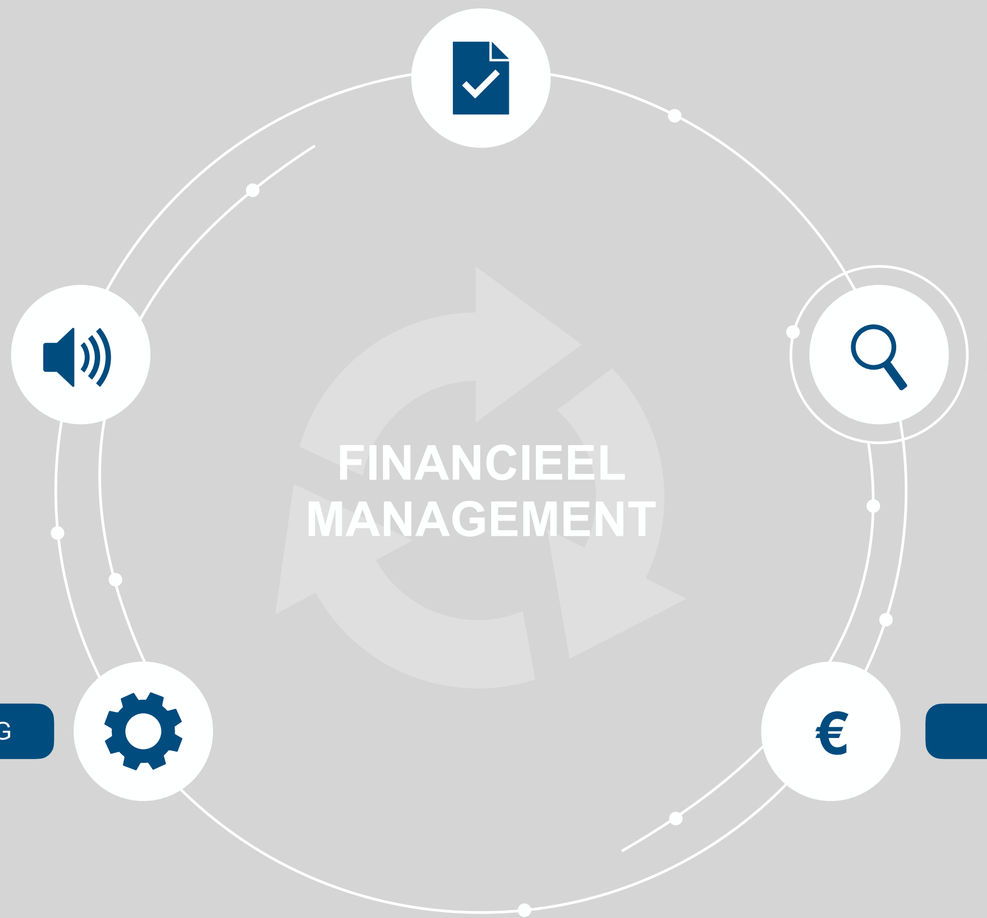


solido

# FINANCIEEL MANAGEMENT



# Continu bewaking van & sturing aan ons gezamenlijk begrotingsproces




**BEGROTING**

Onze begroting vormt het financieel fundament voor onze samenwerking

**BEWAKING**

De begroting wordt maandelijks getoetst aan de realiteit

**INKOOP**

Streven is het behalen van inkoopvoordeel door onze gezamenlijke schaalgrootte

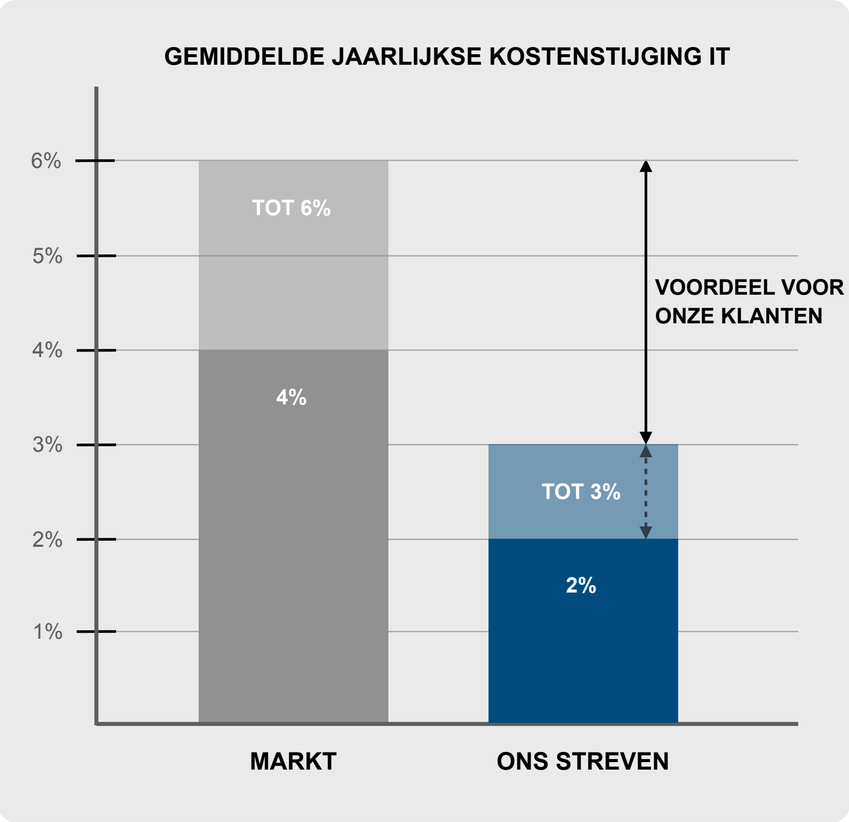
**AANPASSING**

De begroting is dynamisch en wordt aangepast op basis van nieuwe ontwikkelingen

**COMMUNICATIE**

Substantiële wijzigingen worden voorgelegd aan onze deelnemers

# FINANCIËLE DOELSTELLING




**SOLIDO**

- Géén winstoogmerk;
- Inkoopvoordeel door schaalgrootte;
- Volledige transparantie.

**EXTERNE TOETSING KOSTEN SOLIDO VS. MARKT**

Resultaten onderzoek METRI 2019 tonen een verschil van -7% in de jaarlijkse kosten voor onze opdrachtgevers. Ook in 2024 zal een extern onderzoek worden uitgevoerd over het jaar 2023.



solido



# DAAROM SOLIDO

# DAAROM SOLIDO

Ons onderscheidend vermogen

1

Fundamentele kennis & ervaring van IT voor overheden met focus op totaalontzorging op basis van gebruikers-tevredenheid

2

Databeveiliging is onze rode draad

3

Breed palet aan Cloud- en onsite/op locatie diensten

4

Aantrekkelijke werkgever door schaalgrootte, waardoor een sterke waarborging van de continuïteit richting onze opdrachtgevers

5

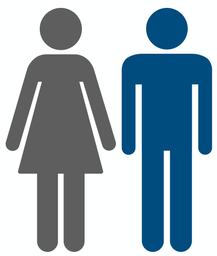
Volledige transparantie, dienstverlening op basis van kostprijs



solido

# MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD

De juiste aandacht voor MVO & SROI



**MVO: GELIJKE KANSEN**

Wij zetten ons actief in om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt gelijke kansen te geven.



**MVO: PRAKTIJKOPLEIDER**

Ook zetten wij ons actief in om het vak van IT-specialist over te brengen op de volgende generatie(s).



**MVO: MILIEUBEWUST**

- Elektrisch wagenpark;
- Groen datacenter;
- Conditionering met CO2-vrij mijnwater.

3%

**SROI: COMMITMENT**

Wij hanteren een -getoetste- SROI verplichting van 3% van de omzetwaarde van elke samenwerkingsovereenkomst.



solido

# VRAGEN?

solido

# DANK VOOR DE AANDACHT


solido
IT VOOR OVERHEDEN

# Gemeenschappelijke regeling Solido

*Geldend van 22-11-2024 t/m heden*

**Intitulé**

Gemeenschappelijke regeling Solido

Burgemeester en wethouders van Heerlen;

overwegende dat de gemeente Heerlen de centrumregeling regionale samenwerking inzake ICT ondersteuning van de bedrijfsvoering (bekend als Parkstad-IT) in stand hield;

en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal, het dagelijkse bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg;

elk voor zover het hun bevoegdheden betreft, overwegende dat het wenselijk is om bovengenoemde gemeenschappelijke regeling te wijzigen in verband met eisen op grond van de Aanbestedingswet en de Wet gemeenschappelijke regelingen en in verband met een verhoogde ambitie op het gebied van IT-samenwerking en IT-centralisatie;

overwegende dat samenwerking op het gebied van specifieke ondersteunende, uitvoerende en beleidsprocessen ten aanzien van IT binnen de gewijzigde gemeenschappelijke regeling meerwaarde oplevert;

overwegende dat de raad op 25 september 2024 toestemming heeft verleend tot het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling;

gelet op de verleende toestemmingen door de gemeenteraden van Beekdaelen, Brunssum, , Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Voerendaal en de verleende toestemming van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg,

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t e n :

de centrumregeling regionale samenwerking inzake ICT ondersteuning van de bedrijfsvoering (bekend als Parkstad-IT) te wijzigen, zodat die komt te luiden: gemeenschappelijke regeling Solido, door vaststelling van onderstaande integrale tekst:

## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

**1.** In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

**a.** de regeling: de gemeenschappelijke regeling Solido;

**b.** deelnemer(s): het (de) college(s) van burgemeester en wethouders van de gemeente(n) Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal plus het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Zuid-Limburg;

**c.** de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;

**d.** Solido: het rechtspersoonlijkheid bezittende openbaar lichaam, zoals bedoeld in artikel 2 van de regeling;

**e.** het algemeen bestuur (AB): het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Solido;

**f.** het dagelijks bestuur (DB): het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam Solido;

**g.** IT: het geheel aan voorzieningen op het gebied van Informatietechnologie, inclusief Communicatietechnologie;

**h.** BIO: Baseline Informatiebeveiliging Overheid.

**2.** Waar in deze regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing worden verklaard, wordt, tenzij anders vermeld, in die artikelen voor de gemeente, de raad en burgemeester en wethouders gelezen: het openbaar lichaam, het algemeen bestuur en dagelijks bestuur.

### Artikel 2 Instelling en doel

**1.** Er is een openbaar lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de wet. De naam van dit openbaar lichaam is Solido.

**2.** Solido is gevestigd te Heerlen.

**3.** Het algemeen bestuur kan de vestigingsplaats wijzigen. Tot wijziging van de vestigingsplaats wordt door het algemeen bestuur met unanimiteit van stemmen besloten.

**4.** Solido is ingesteld om haar deelnemers te ontzorgen op het gebied van IT. De deelnemers treffen deze regeling ter behartiging van de sturing en beheersing van ondersteunende processen en van uitvoeringstaken van de deelnemers.

**5.** Solido voert deze regeling uitsluitend in mandaat uit.

**6.** Deze regeling wordt getroffen voor onbepaalde tijd.

## Hoofdstuk 2 - Taken

### Artikel 3

**1.** De taak van Solido is het leveren van producten en diensten op het gebied van IT. De BIO is van overeenkomstige toepassing.

**2.** Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks een overzicht op van de ondersteunende, uitvoerende en beleidsprocessen die betrekking hebben op de in het eerste lid genoemde taak.

### Artikel 4 Dienstverlening deelnemers

**1.** De taken die Solido voor de deelnemers uitvoert kunnen worden onderverdeeld in basisdienstverlening en aanvullende dienstverlening.

**2.** De nadere omschrijving van basisdienstverlening met het daarbij behorend standaardniveau van uitvoering, alsmede de omschrijving van aanvullende dienstverlening, wordt door het algemeen bestuur vastgelegd in een dienstverleningshandvest zoals bedoeld in artikel 6.

**3.** De deelnemers nemen het pakket aan basisdienstverlening volledig af.

**4.** Ter uitvoering van de taken zoals opgenomen in artikel 3 van de regeling worden dienstverleningsovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 8 afgesloten tussen Solido als dienstverlenende instantie (opdrachtnemer) en de deelnemers als afnemende instanties (opdrachtgevers).

### Artikel 5 Omgekeerde dienstverlening

Voor bedrijfsvoeringstaken op ander gebied dan IT-gebied, kan Solido deze ondersteuning van de deelnemers krijgen, eveneens op basis van een dienstverleningsovereenkomst (omgekeerde dienstverlening).

**Artikel 6 Dienstverleningshandvest**

1. Het algemeen bestuur stelt een dienstverleningshandvest op, dat nadere uitwerking geeft aan deze regeling. Besluitvorming vindt plaats met een gekwalificeerde meerderheid van twee derde van het aantal stemmen.

2. In het dienstverleningshandvest worden in ieder geval geregeld:

   **a.** de uitvoeringskaders;

   **b.** het onderscheiden tussen basisdienstverlening en aanvullende dienstverlening ten aanzien van producten en diensten;

   **c.** de wijze waarop de verrekening van de kosten zal plaatsvinden;

   **d.** de wijze waarop het overzicht van de door Solido te leveren producten en diensten wordt vormgegeven en vastgesteld in een producten- en dienstencatalogus;

   **e.** de verplichtingen tussen de deelnemers; en

   **f.** de wijze waarop de deelnemers elkaar informeren over het niet nakomen van hun verplichtingen en de gevolgen die zij daaraan verbinden.

**Artikel 7 Dienstverleningsovereenkomst**

1. Voor het afnemen van producten en diensten sluiten de deelnemers een dienstverleningsovereenkomst met de regeling.

2. In de dienstverleningsovereenkomst kan een nadere uitwerking worden gegeven aan het dienstverleningshandvest, zoals bedoeld in artikel 6.

**Artikel 8 Werkzaamheden voor derden**

1. Voor zover de producten en diensten vallen binnen het kader van de in artikel 3 vermelde taken, is Solido bevoegd tot het verrichten van diensten voor andere gemeenten dan de deelnemers en/of derden met een publiekrechtelijke status, na instemming door het algemeen bestuur en passend binnen geldende wettelijke kaders. Met deze organisaties worden eveneens dienstverleningsovereenkomsten afgesloten en integrale prijsafspraken gemaakt.

2. Het algemeen bestuur besluit niet tot het uitvoeren van diensten / het aangaan van dienstverleningsovereenkomsten / samenwerkingsovereenkomsten / het uitvoeren van projecten met / voor derden dan nadat de raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen. Het besluit wordt genomen met meerderheid van twee derde van de stemmen.

**Artikel 9 Deelname aan samenwerkingsvormen**

1. Solido kan deelnemen aan gemeenschappelijke regelingen overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 93 tot en met 95 van de wet.

2. Solido kan deelnemen aan een Europese Groepering voor Territoriale Samenwerking (EGTS), overeenkomstig de Verordening (EG) nr. 1082/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 5 juli 2006 [Publicatieblad L 210 van 31.7.2006].

3. Tot het besluit als bedoeld in de leden 1 en 2 wordt door het algemeen bestuur met ten minste twee derde meerderheid van stemmen besloten. De raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen worden gedurende een periode van twaalf

weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

## Hoofdstuk 3 – Het bestuur

### Artikel 10 bestuursorganen

Het bestuur van Solido bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

### Artikel 11 Het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur wordt gevormd door één bestuurslid per deelnemer.

2. Bij het algemeen bestuur berust alle bevoegdheid, die bij wet, dan wel bij of krachtens deze regeling aan het algemeen bestuur is geattribueerd, opgedragen of gedelegeerd.

3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot de oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen openbaar belang. De raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen worden gedurende een periode van twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

### Artikel 12 De werkwijze van het algemeen bestuur

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen. Elke deelnemer heeft één stem, vermeerderd met:

   a. voor gemeenten een stem voor elke 10.000 inwoners of een gedeelte daarvan op 1 januari van het voorafgaande jaar,

   b. voor elke deelnemer een stem voor elke € 1.000.000 afname aan producten en diensten, of een gedeelte daarvan, in de vigerende begroting.

   Het aantal stemmen per deelnemer bedraagt nooit minder dan drie stemmen en nooit meer dan twaalf stemmen.

2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Indien de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.

3. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

4. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste drie keer en voorts zo vaak als de voorzitter of het algemeen bestuur dit nodig acht, of wanneer ten minste een vijfde van de leden daarom verzoeken.

5. De vergaderingen zijn openbaar. Datum, tijdstip, plaats en agenda van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.

6. Het algemeen bestuur kan besluiten dat een vergadering besloten is, indien tenminste een vijfde gedeelte van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig acht.

7. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

### Artikel 13 Het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste twee leden en de voorzitter. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden de leden, met inachtneming van het gestelde in artikel 16, lid 1.

2. De leden en het aantal leden van het dagelijks bestuur worden zo gekozen dat zij gezamenlijk minder dan de helft van het totale stemrecht als bedoeld in artikel 12 kunnen uitoefenen in het algemeen bestuur.

**Artikel 14 Taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur**

1. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur volgen uit de wet, deze regeling of zijn door de deelnemers in mandaat opgedragen. Het dagelijks bestuur heeft de navolgende taken:

   a. de uitvoering van specifieke ondersteunende, uitvoerende en interne beleidsprocessen met betrekking tot de in artikel 3 genoemde taken;

   b. de besturing en de verantwoording van de regeling;

   c. het bevorderen en invullen van de samenwerking tussen de deelnemers;

   d. het leggen van dwarsverbanden en initiëren/uitvoeren van overkoepelende activiteiten;

   e. het vervullen van de werkgeversrol voor de Solido organisatie;

   f. de communicatie naar de stakeholders, zoals gemeenteraden, algemene besturen, colleges, dagelijkse besturen, provincie, maatschappelijke organisaties en ketenpartners.

2. Aan het dagelijks bestuur worden bij deze regeling alle bevoegdheden opgedragen, die nodig zijn voor de uitvoering van de in het eerste lid genoemde taken.

**Artikel 15 De werkwijze van het dagelijks bestuur**

1. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, vindt besluitvorming plaats op basis van gewone meerderheid van stemmen. Elke lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.

2. Indien de stemmen met betrekking tot een bepaald voorstel staken, wordt het betrokken besluit aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Indien de stemmen wederom staken, is het voorstel verworpen. Ingeval de stemmen bij herstemming over besluiten met betrekking tot benoeming, voordracht of aanbeveling van personen staken, beslist de voorzitter.

3. Bij het doen van benoemingen, keuzen, voordrachten en aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd, in de overige gevallen mondeling.

4. Het dagelijks bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig acht, of indien ten minste twee van de leden daarom verzoeken.

5. De vergaderingen zijn besloten. Datum, tijdstip, plaats en agenda van de vergadering worden door de voorzitter bekend gemaakt.

6. Het dagelijks bestuur kan besluiten dat een vergadering openbaar is, indien tenminste twee van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter dat nodig acht.

7. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.

**Artikel 16 De voorzitter**

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan, tevens zijnde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt Solido in en buiten rechte. De voorzitter kan deze vertegenwoordiging aan een door hem aan te wijzen gemachtigde opdragen.

3. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan.

## Hoofdstuk 4 - Organisatiebepalingen

**Artikel 17 De directeur/secretaris**

1. Solido heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd de directeur/secretaris.
2. De directeur/secretaris wordt aangesteld, geschorst en ontslagen door het dagelijks bestuur, gehoord hebbende het algemeen bestuur.
3. Het dagelijks bestuur wijst een plaatsvervanger voor de directeur/secretaris aan, die de directeur/secretaris in geval van verhindering of ontstentenis vervangt.
4. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging van de directeur/secretaris vast.
5. Het dagelijks bestuur stelt een instructie voor de directeur/secretaris vast.

**Artikel 18 Taken en bevoegdheden van de directeur/secretaris**

1. De directeur/secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, en de voorzitter terzijde.
2. De directeur/secretaris is aanwezig tijdens de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de notulering daarvan.
3. Door de directeur/secretaris worden alle stukken die van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur uitgaan (mee-) ondertekend.
4. De directeur/secretaris is belast met de algemene bedrijfsvoering en de leiding van de ambtelijke organisatie.

**Artikel 19 Rechtspositie**

1. Op het personeel van Solido is de CAO ‘Samenwerkende gemeentelijke organisaties’ van toepassing alsmede de door het dagelijks bestuur vastgestelde personele regelingen. Het openbaar lichaam neemt hiertoe als lid deel aan de Werkgeversvereniging Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties (WSGO).
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de arbeidsvoorwaarden en de personele regelingen en kan daartoe volmacht/machtiging verlenen aan de directeur/secretaris.

**Artikel 20 Personeel**

1. Het algemeen bestuur stelt een organisatieverordening vast omtrent de ambtelijke organisatie van de regeling.
2. Het dagelijks bestuur stelt de formatieomvang vast.
3. Het dagelijks bestuur is belast met het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht en met het schorsen en ontslaan van het personeel.
4. Het dagelijks bestuur kan de in het tweede lid bedoelde bevoegdheden opdragen (en daartoe tevens volmacht verlenen) aan de directeur/secretaris van Solido, tenzij het medewerkers betreft die belast zijn met functies van leidinggevende aard die rechtstreeks onder de directeur/secretaris ressorteren, of de directeur/secretaris zelf.

## Hoofdstuk 5 - Financiën, begroting en jaarrekening

**Artikel 21 Organisatie van beheer en administratie**

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en van het beheer van de vermogenswaarden van Solido.

2. Het algemeen bestuur is bevoegd om geldleningen aan te gaan. De raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen worden gedurende een periode van twaalf weken in de gelegenheid gesteld om schriftelijk hun zienswijzen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

**Artikel 22 Ontwerpbegroting, algemene financiële/beleidsmatige kaders, voorlopige jaarrekening en strategische plannen**

1. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de ontwerpbegroting -inclusief de algemene financiële en beleidsmatige kaders - en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen. Een en ander overeenkomstig artikel 34b en 35 van de wet.

2. Het algemeen bestuur besluit tot het vaststellen van meerjarige strategische plannen met/voor derden nadat de raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen gedurende twaalf weken in de gelegenheid zijn gesteld om schriftelijk op het concept hun zienswijze ter kennis van het bestuur te brengen.

**Artikel 23 De begroting**

1. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting en bijbehorende stukken ten minste twaalf weken voordat deze aan het algemeen bestuur worden aangeboden toe aan de colleges, dagelijks besturen, de raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen.

2. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld.

3. De raden van de deelnemende gemeenten en algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen kunnen bij het dagelijks bestuur hun zienswijze over de ontwerpbegroting naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de ontwerpbegroting, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling wordt aangeboden.

4. Het dagelijks bestuur stelt de raden van de gemeenten en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

5. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks de begroting vast in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.

6. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, tweede lid, van de wet genoemde datum, aan Gedeputeerde Staten.

7. Nadat de begroting is vastgesteld zendt het algemeen bestuur de begroting aan de raden van de gemeenten en de algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

8. Het bepaalde in het eerste, derde, vierde, zesde en zevende lid van dit artikel is, met uitzondering van de in het zesde lid genoemde termijn, van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

9. Het achtste lid is niet van toepassing op wijzigingen van de begroting, die niet leiden tot een overschrijding van de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers.

**Artikel 24 De jaarrekening en jaarverslag**

1. Van de baten en lasten van het openbaar lichaam wordt door het dagelijks bestuur over elk begrotingsjaar verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur, onder overlegging van de conceptjaarrekening, het jaarverslag met daarbij behorende bescheiden, zoals vermeld in artikel 213 van de Gemeentewet. Na de eigen oordeelsvorming zendt het dagelijks bestuur de voorlopige jaarrekening jaarlijks vóór de in artikel 34b van de wet genoemde datum toe aan de deelnemers.

2. De voorlopige jaarrekening en het jaarverslag worden door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en, tegen betaling van de kosten, algemeen verkrijgbaar gesteld. Artikel 197, tweede en derde lid van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

3. De raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen kunnen bij het dagelijks bestuur desgewenst hun zienswijze over de voorlopige jaarrekening en het jaarverslag naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin deze zienswijze is vervat bij de stukken, zoals deze aan het algemeen bestuur ter vaststelling worden behandeld. Nadat een daartoe aangestelde accountant een controleverklaring over de jaarrekening heeft afgegeven, wordt de jaarrekening vervolgens door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór de in artikel 34, vierde lid, van de wet genoemde datum het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten en voorts aan de deelnemers.

5. In de jaarrekening wordt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 25 van deze regeling, de door iedere deelnemer over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.

6. Behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ontlast de vaststelling van de jaarrekening de leden van het dagelijks bestuur ten aanzien van het daarin verantwoorde financieel beheer.

### Artikel 25 Inkomstenbronnen

1. De begroting van Solido bestaat uit:

   a. de bijdragen van de deelnemers, tot het bedrag dat jaarlijks bij de vaststelling van de begroting wordt aangegeven naar rato van de afgenomen (basis- en aanvullende-) dienstverlening;

   b. inkomsten van dienstverlening aan derden;

   c. subsidies;

   d. overige inkomsten.

### Artikel 26 Betaling van bijdragen

1. De deelnemers betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van de voor het begrotingsjaar geraamde bijdrage voor de basisdienstverlening, plus hun bijdrage voor de geraamde aanvullende dienstverlening.

2. Derden betalen voor de vijftiende dag van de maanden januari, april, juli en oktober telkens een vierde deel van hun bijdrage voor de geraamde dienstverlening.

3. Daar waar nodig en mogelijk vindt, met in achtneming van het bepaalde in artikel 24 van deze regeling, zo snel als mogelijk na einde van het kalenderjaar een eindafrekening plaats.

## Hoofdstuk 6 – Inlichtingenplicht

### Artikel 27 Inlichtingenplicht voor deelnemers

De deelnemers verstrekken op verzoek van het openbaar lichaam benodigde inlichtingen en geven de medewerking, die voor de vervulling van de taken van Solido nodig is.

### Artikel 28 Inlichtingen door de leden van het algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de deelnemer die hem heeft afgevaardigd op de voor die deelnemer gebruikelijke wijze alle inlichtingen, die door de deelnemer worden verlangd.

2. Deze inlichtingen worden, behoudens strijdigheid met het algemeen belang, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden verstrekt.

3. De deelnemer die hem heeft afgevaardigd kan een lid van het algemeen bestuur, nadat de inlichtingen in een vergadering of schriftelijk zijn verstrekt of dienden te zijn verstrekt, ter verantwoording roepen voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

**Artikel 29 Inlichtingen door het algemeen en dagelijks bestuur en de voorzitter**

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur maken de vergaderstukken en verslagen uit eigen beweging openbaar, tenzij de artikelen 5.1, eerste, tweede en vijfde lid, en 5.2 van de Wet open overheid daaraan in de weg staan.

2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven de raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen schriftelijk alle inlichtingen die de raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken. Deze inlichtingen worden in beginsel verstrekt via een door de regeling uitgegeven nieuwsbrief die periodiek, doch minimaal drie keer per jaar, aan de deelnemers wordt toegezonden.

## Hoofdstuk 7 - Het archief

**Artikel 30 Archivering**

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.

2. De directeur/secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

3. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

4. Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats Historisch Centrum Limburg.

5. Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voor zover deze archiefbescheiden niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van Historisch Centrum Limburg.

6. De archivaris van Historisch Centrum Limburg van brengt jaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Het dagelijks bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hen opgedragen zorg voor de archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.

8. De deelnemers aan de regeling stellen tijdig aan het dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar, die nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen taken.

9. In een verklaring van terbeschikkingstelling worden de periode van terbeschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd.

10. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de terbeschikkingstelling.

## Hoofdstuk 8 - Toetreden, uittreden, wijzigen of opheffen

**Artikel 31 Toetreding**

1. Toetreding tot deze regeling kan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, derde en vierde lid van de wet, plaatsvinden bij daartoe strekkende besluiten van alle deelnemers alsmede van de potentiële

deelnemer.

2. Het dagelijks bestuur doet daartoe een voorstel en geeft daarin aan of, en zo ja, welke voorwaarden aan de toetreding zijn verbonden.

3. Het algemeen bestuur stelt een toetredingssom vast voor de toetreding tot deze regeling.

4. De toetreding gaat in op een in overleg tussen het algemeen bestuur en de toetredende deelnemer te bepalen tijdstip, dat niet ligt vóór het tijdstip dat de in het eerste lid genoemde besluiten zijn genomen.

5. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de toetreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor toetreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen toetredingsplan.

6. Uiterlijk zes maanden na het moment van toetreding stelt het algemeen bestuur het toetredingsplan vast. De daarin voor de toetredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

7. Nadat het toetredingsplan is vastgesteld, is de toetredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de toetredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

8. Het bepaalde in de artikelen 33 tot en met 34 is van overeenkomstige toepassing.

**Artikel 32 Uittreding**

1. Een deelnemer kan besluiten tot uittreding uit de regeling, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

2. Een deelnemer zendt het besluit tot uittreding aangetekend aan het algemeen bestuur. Daarbij wordt een opzegtermijn van 2 jaar, ingaande op 1 januari van het eerstvolgende kalenderjaar, in acht genomen, tenzij het algemeen bestuur bij unaniem besluit instemt met kortere opzegtermijn.

3. Het dagelijks bestuur inventariseert de gevolgen van de uittreding, de wijze waarop met deze gevolgen kan of moet worden omgegaan en de voorwaarden voor uittreding, welke nadien worden vastgelegd in een door het algemeen bestuur vast te stellen uittredingsplan.

4. Uiterlijk zes maanden na het besluit tot uittreding door de deelnemer stelt het algemeen bestuur het uittredingsplan vast. De daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen zijn bindend.

5. Nadat het uittredingsplan is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen zes maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan de regeling te voldoen.

**Artikel 33 Procedure en inhoud van het uittredingsplan**

1. Het in artikel 32, derde lid, bedoelde uittredingsplan bevat de financiële, juridische, personele en organisatorische consequenties die gedurende een periode van vijf jaar het directe en indirecte gevolg zijn van de uittreding. Tevens bevat het uittredingsplan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.

2. Voor het opstellen van het uittredingsplan wijst het algemeen bestuur een onafhankelijke adviseur aan die in opdracht van het algemeen bestuur het concept-uittredingsplan voorbereidt. De kosten voor het uittredingsplan komen voor rekening van de uittredende deelnemer.

3. Het algemeen bestuur wijst de onafhankelijke adviseur aan op basis van een gezamenlijke voordracht van de uittredende deelnemer en de voorzitter. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een gezamenlijke voordracht, wijst het algemeen bestuur de onafhankelijke adviseur aan op basis van een bindende voordracht van een selectiecommissie bestaande uit drie leden van het algemeen bestuur, waaronder in ieder geval een vertegenwoordiger in het bestuur van de uittredende deelnemer.

4. De onafhankelijke adviseur neemt bij het bepalen van de uittreedsom het bepaalde in dit artikel, in artikel 32, artikel 34 en in artikel 35 in acht en baseert zich daarbij op de jaarrekening van het begrotingsjaar direct voorafgaand aan het moment van uittreding. Tevens past de onafhankelijke adviseur bij de berekening van de uittreedsom een risico-opslag van 10% op de uittreedsom toe om eventueel onvoorziene toekomstige kosten gerelateerd aan de uittreding te ondervangen. Deze opslag vrijwaart de uittredende deelnemer van alle toekomstige onvoorzienbare kosten.

5. Het algemeen bestuur is gehouden redelijkerwijs al het mogelijke te doen om de uittreedsom zo laag mogelijk te houden. Het dagelijks bestuur onderzoekt in dat kader met de uittredende deelnemer de mogelijkheid tot overname van personeel, activa en contracten. Het voorgaande behoeft echter niet te leiden tot wijziging van overeenkomsten met en verplichtingen jegens derden die zijn aangegaan respectievelijk bepaald voorafgaand aan het tijdstip van ontvangst door het bestuur van het besluit tot uittreding van de deelnemer.

**Artikel 34 Te vergoeden kosten**

1. De voorlopige respectievelijk de definitieve uittreedsom bestaat uitsluitend uit een vergoeding ter compensatie van frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten.

2. Onder frictiekosten worden verstaan alle incidentele kosten te maken door Solido die het directe gevolg van de beslissing tot uittreding van een deelnemer zijn.

3. Onder desintegratiekosten worden verstaan alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door Solido die samenhangen met de afbouw van overcapaciteit in personele en materiële sfeer en andere verplichtingen, de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de uittreding.

4. Het algemeen bestuur brengt alle frictiekosten en desintegratiekosten, onder aftrek van eventuele baten, in rekening bij de uittredende deelnemer.

5. Kosten die de uittredende deelnemer maakt ter voorbereiding op of als gevolg van de beslissing tot uittreding komen voor rekening van de deelnemer.

**Artikel 35 Verplichtingen uittreder**

1. De uittredende partij is gehouden zich in te spannen om de formatie van Solido die als gevolg van de uittreding boventallig is geworden met behoud van arbeidsvoorwaarden in dienst te nemen of anderszins in stand te doen houden. De waarde van de formatie die de uittredende partij overneemt van Solido wordt gekapitaliseerd en in mindering gebracht op de uittreedsom.

2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op alle andere verplichtingen van Solido die als gevolg van de uittreding overtollig zijn geworden dan wel verminderd of beëindigd dienen te worden.

**Artikel 36 Opheffing**

1. De regeling kan worden opgeheven met instemming van alle deelnemers minus één, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet.

2. In geval van opheffing van de regeling en daardoor uiteindelijk de ontbinding van Solido, stelt het algemeen bestuur een liquidatieplan vast, waarin in elk geval een sociaal plan ten aanzien van het personeel is opgenomen. Voordat het algemeen bestuur het liquidatieplan vaststelt worden de raden van de deelnemende gemeenten en de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen gedurende een periode van twaalf weken in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen. In het liquidatieplan kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.

3. Zo nodig blijft het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van de regeling ook na de ingangsdatum van de opheffingsbesluiten in functie, totdat de liquidatie is beëindigd.

**Artikel 37 Wijziging**

De regeling kan worden gewijzigd indien tenminste 3/4 van de deelnemers daartoe besluiten, onverminderd het bepaalde in artikel 1 van de wet. Het bepaalde in artikel 42 van de regeling is van toepassing.

## Hoofdstuk 9 - Slotbepalingen

**Artikel 38 Onvoorziene situaties**

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het dagelijks bestuur, zoveel mogelijk analoog aan of in de geest van de bepalingen van de Gemeentewet, de wet en de regeling.

**Artikel 39 Geschillenregeling**

1. In geval van geschillen als bedoeld in artikel 28 van de wet, geldt eerst de in dit artikel beschreven procedure, alvorens het geschil wordt voorgelegd aan gedeputeerde staten.

2. Indien een geschil ontstaat treden het dagelijks bestuur en de betreffende deelnemer(s) terstond met elkaar in overleg om het geschil verder te verkennen en op te lossen.

3. Als onderling het geschil niet opgelost kan worden, wijst iedere partij een deskundige aan. Deze deskundigen brengen, als zijnde een geschillencommissie, gezamenlijk een advies uit aan het dagelijks bestuur over de mogelijkheden om partijen tot overeenstemming te brengen. Voorafgaand aan het uitbrengen van het advies hoort de commissie de bij het geschil betrokken bestuursorganen.

4. Na ontvangst van het advies treden de in het tweede lid bedoelde partijen nogmaals in overleg om te trachten tot een oplossing van het geschil te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan het algemeen bestuur. Indien het overleg met het algemeen bestuur niet tot een oplossing leidt, is elk der partijen vrij om het geschil overeenkomstig het gestelde in artikel 28 van de wet, voor te leggen aan gedeputeerde staten.

5. De kosten voor de geschillencommissie worden door het openbaar lichaam en de betreffende deelnemer(s) ieder in gelijke delen gedragen.

**Artikel 40 Evaluatie**

De werking van de regeling zal worden geëvalueerd indien twee deelnemers hierom verzoeken. Het dagelijks bestuur zal dan een onderzoeksvoorstel en de daarmee gepaard gaande financiële consequenties aan de deelnemers voorleggen.

**Artikel 41 Burgerparticipatie**

1. Ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden kunnen via de reguliere procedures bij de colleges en de raden van de gemeenten respectievelijk bij de dagelijkse besturen en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen betrokken worden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid.

2. In afwijking van het eerste lid kan het dagelijks bestuur besluiten dat bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid met ingrijpende gevolgen een apart participatietraject wordt doorlopen.

3. Het tweede lid vindt ook toepassing wanneer ten minste twee van de gemeenteraden en/of algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen het dagelijks bestuur hierom verzoeken.

4. Het dagelijks bestuur informeert de deelnemers zo spoedig mogelijk omtrent zijn voornemen tot het mogelijk maken van inspraak als bedoeld in het tweede of het derde lid en de wijze waarop deze inspraak voor ingezetenen van de gemeenten en belanghebbenden zal worden vormgegeven.

**Artikel 42 Zienswijzen**

1. Besluiten van het algemeen bestuur en/of het dagelijks bestuur worden alleen aan zienswijzen onderworpen indien de wet of deze regeling dat expliciet voorschrijft.

2. Het algemeen bestuur beslist niet over een voorstel alvorens de raden en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen om zienswijzen zijn gevraagd, wanneer ten minste twee van de gemeenteraden en/of algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen het dagelijks bestuur hierom verzoeken. In spoedeisende gevallen kan het dagelijks bestuur afzien van het vragen van zienswijzen. Het dagelijks bestuur stelt de raden en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regeling hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

3. Indien het tweede lid wordt toegepast, dan hebben de raden en algemeen besturen van de gemeenschappelijke regelingen twaalf weken de tijd hun zienswijzen bij het dagelijks bestuur naar voren te brengen. Voorafgaande aan het nemen van het besluit waarover de zienswijzen gegeven is stelt het dagelijks bestuur de raden van de deelnemende gemeenten, de algemeen besturen van de deelnemende gemeenschappelijke regelingen, en het algemeen bestuur schriftelijk en gemotiveerd in kennis van het oordeel over de zienswijzen, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

**Artikel 43 Rechtskracht eerder genomen besluiten**

Vóór de inwerkingtreding van deze regeling door het bevoegde orgaan genomen besluiten op grond van de 'Gemeenschappelijke regeling regionale samenwerking inzake ICT ondersteuning van de bedrijfsvoering' (Centrumregeling Parkstad-IT), behouden hun rechtskracht totdat door de bevoegde organen in deze nieuwe besluiten zijn genomen dan wel deze besluiten van rechtswege zijn vervallen.

**Artikel 44 Bekendmaking**

1. Het bestuur van de gemeente Heerlen is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, eerste lid, van de wet.

2. Het dagelijks bestuur is belast met de registratie van de regeling overeenkomstig artikel 26, tweede lid, van de wet.

**Artikel 45 Titel**

De regeling kan worden aangehaald als "Gemeenschappelijke Regeling Solido".

**Ondertekening**

*Aldus vastgesteld door het college van de gemeente Heerlen in de vergadering van 12 november 2024.*


## Ziet u een fout in deze regeling?

Bent u van mening dat de inhoud niet juist is? Neem dan contact op met de organisatie die de regelgeving heeft gepubliceerd. Deze organisatie is namelijk zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de regelgeving. De naam van de organisatie ziet u bovenaan de regelgeving. De contactgegevens van de organisatie kunt u hier opzoeken: organisaties.overheid.nl.

Werkt de website of een link niet goed? Stuur dan een e-mail naar regelgeving@overheid.nl

**Bijlage 6 Zeggenschapsverhoudingen**

| | Was | | Wordt | |
|---|---|---|---|---|
| **Deelnemer** | **Stemmen** | **%** | **Stemmen** | **%** |
| Beekdaelen | 7 | 13,7% | 7 | 12,1% |
| Brunssum | 6 | 11,8% | 6 | 10,3% |
| Heerlen | 12 | 23,5% | 12 | 20,7% |
| Kerkrade | 8 | 15,7% | 8 | 13,8% |
| Landgraaf | 7 | 13,7% | 7 | 12,1% |
| Simpelveld | 4 | 7,8% | 4 | 6,9% |
| Voerendaal | 4 | 7,8% | 4 | 6,9% |
| VRZL | 3 | 5,9% | 3 | 5,2% |
| ISD BOL | | | 3 | 5,2% |
| Gulpen-Wittem | | | 4 | 6,9% |
| | | | | |
| Totaal | **51** | **100%** | **58** | **100%** |



SOLIDO

# ONTWERP BEGROTING 2026

## Meerjarenraming 2026-2029

IT VOOR OVERHEDEN

# INHOUDSOPGAVE


**Voorwoord** ..... **2**
**DEEL A: BELEIDSBEGROTING** ..... **4**
**1. Algemeen** ..... **4**
**2. Solido, missie en visie** ..... **4**
**3. Kernwaarden** ..... **5**
**4. De organisatie** ..... **5**
**5. Ontwikkelingen op hoofdlijnen** ..... **6**
5.1. Uitvoeren en regievoeren ..... 6
5.2. Zelfstandig aan de slag ..... 6
5.3. Krapte arbeidsmarkt ..... 7
5.4. Roadmap - Innovatie als motor van vernieuwing ..... 7
5.5. Organisatiestructuur ..... 8
**DEEL B: FINANCIËLE BEGROTING** ..... **10**
**6. Algemeen** ..... **10**
6.1. Nieuwe kostenverdeelsystematiek ..... 10
**7. Cijfermatig** ..... **11**
7.1. Overzicht lasten en baten ..... 11
7.2. Toelichting op overzicht baten en lasten ..... 11
7.3. Incidentele en structurele lasten en baten ..... 13
7.4. Financiële kengetallen ..... 14
**DEEL C: DE MEERJARENRAMING 2026-2029** ..... **16**
**8. Lasten en baten meerjarenraming 2026-2029** ..... **16**
8.1. Toelichting op bedragen die afwijken van indexering ..... 17
8.2. Structureel en reëel evenwicht ..... 17
**DEEL D: VERPLICHTE EN AANVULLENDE PARAGRAFEN** ..... **19**
**9. Verplichte paragrafen** ..... **19**
9.1. Bedrijfsvoering ..... 19
9.2. Risico-inventarisatie en weerstandsvermogen ..... 20
9.2.1. Risico-inventarisatie ..... 20
9.2.2. Weerstandsvermogen ..... 21
9.3. Kansen ..... 22
9.4. Financiering ..... 22
9.5. Openbaarheidsparagraaf ..... 22
**10. Aanvullende paragrafen** ..... **23**
**Bijlage** ..... **24**

# Voorwoord

Voor u ligt de Begroting 2026 van Solido inclusief de Meerjarenraming 2026-2029. Per 1 januari 2025 is Solido overgegaan van een centrumregeling naar een openbaar lichaam. Deze begroting is daarmee de eerste begroting van Solido als zelfstandige entiteit. Deze Begroting is opgesteld binnen de kaders van de Kadernota 2026 alleen indien nadrukkelijk vermeld in deze begroting is hiervan afgeweken.

De gemeente Heerlen is momenteel bezig met haar jaarrekening en heeft daarom nog geen eindbalans 2024 beschikbaar. Voor Solido is de eindbalans van de gemeente Heerlen van belang omdat daarop de activa en passiva staan die Solido overneemt en daarmee de basis vormen voor de beginbalans 2025. Het is daarom op dit moment niet mogelijk om in deze ontwerpbegroting een balans op te nemen.

In de begroting 2026 zijn geen majeure beleidswijzigingen aangebracht ten opzichte van de gewijzigde begroting 2025, die samen met deze begroting het besluitvormingsproces wordt ingebracht. Ook 2026 komt in het teken van doorgroeien van Solido te staan. We zijn een lerende organisatie die nog de nodige uitdagingen kent ten gevolge van de transitie naar een zelfstandige entiteit, maar ook ten gevolge van het continu veranderende technische landschap en de alsmaar toenemende cybersecurity-dreigingen

2026 is door de gemeenten omschreven als het Ravijnjaar. Een jaar met onzekerheid over Rijksinkomsten met een grote bezuinigingsopgave. Daarin passen geen grote extra uitgaven. Sterker nog, de gemeenten hebben aan Solido, net als aan de andere gemeenschappelijke regelingen gevraagd om 5% te bezuinigen. Daarmee zijn we zeker aan de slag gegaan. Echter het grootste deel van de begroting bestaat uit diensten/producten die de deelnemers bij ons afnemen. Dat betekent dat wij daar alleen op kunnen bezuinigen als de afnamevraag minder wordt. Vooralsnog neemt deze echter ieder jaar toe (meer gebruikers, devices, terrabytes enz.) . Tegelijkertijd kan de dienstverlening van Solido er met nieuwe technische toepassingen ook toe bijdragen dat gemeenten zelf geld kunnen gaan besparen. We geven in deze begroting een overzicht van de bezuinigingen die we al meegenomen hebben en vermelden vervolgens in de meerjarenraming niet alleen de risico's maar ook de kansen waar we nog mogelijkheden zien voor besparingen die we nog niet in de begroting hebben opgenomen

Bij het opstellen van deze begroting lopen er een aantal verzoeken tot toetreding aan de gemeenschappelijke regeling Solido. Deze verzoeken en de gevolgen ervan zijn (met een verdiscontering van de slagingskans) meegenomen bij de bezuinigingen in de begroting 2026. Het toetreden van nieuwe deelnemers zorgt niet alleen voor een steviger IT fundament van Solido in Zuid Limburg maar ook voor meer samenwerkingsmogelijkheden tussen deelnemers. Daarnaast zorgt het voor een bredere verdeling van de overheadkosten over meer deelnemers wat een positief effect kan hebben op de hoogte van de individuele deelnemersbijdrage. In het eerder genoemde Ravijnjaar is dit een positieve bijkomstigheid.

Dit alles vraagt om het maken van de juiste strategische keuzes in een wereld die continu in verandering is, met een continue dreiging van cyberaanvallen waarin besluiten van grote wereldspelers impact hebben op een naar verhouding kleine speler als Solido en haar deelnemers.

R. Wever
Voorzitter Algemeen Bestuur Solido

B. Thissen
Directeur/Secretaris Solido



# DEEL A: BELEIDSBEGROTING

# DEEL A: BELEIDSBEGROTING

## 1. Algemeen

Op basis van de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden in 2024 met betrekking tot de verzelfstandiging van Solido, de resultaten in 2024 en de verbreding van de diensten ten opzichte van 2024 kon de begrotingswijziging 2025 worden opgemaakt. Deze ligt samen met de begroting 2026 en meerjarenraming 2026-2029 nu voor u.

Solido is voor haar planning & control cyclus gebonden aan de wettelijke eisen die zijn vastgelegd in het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Met het verschil ten opzichte van gemeenten dat Solido een uitvoeringsorganisatie is zonder verschillende programma's die diverse maatschappelijke, economische, sociale of culturele effecten beogen. De sturing op dit soort programma's berust bij de deelnemers. Solido levert alleen de dienstverlening op het gebied van IT.

## 2. Solido, missie en visie

De gemeenschappelijke regeling Solido ontzorgt (lokale) overheden in Zuid Limburg op het gebied van IT, biedt hiertoe een totaalpakket om als IT bondgenoot van haar deelnemers op te treden. Solido zorgt ervoor dat overheden op een zo efficiënt mogelijke wijze beschikbaar en betrouwbaar zijn voor haar burgers. We nemen overheden mee naar morgen, als strategisch partner, werken vanuit collegialiteit en vertellen als toegankelijk expert precies wat nodig is.

Solido is klantgericht en wendbaar, staat open voor nieuwe toetreders, werkt vanuit standaardisatie tenzij, zoekt de samenwerking op waar mogelijk en heeft een robuuste bedrijfsvoering. De doelstellingen van Solido luiden als volgt:

1. Waarborgt voor haar deelnemers de continuïteit, bedrijfszekerheid en innovatiekracht van de IT-dienstverlening door beperking van organisatorische kwetsbaarheid;
2. Verhoogt de kwaliteit van processen, waardoor partijen beter kunnen functioneren;
3. Verhoogt de professionaliteit en deskundigheid van medewerkers;
4. Zet de beschikbare arbeidskracht efficiënt in;
5. Realiseert schaalvoordelen door efficiency: het ontdubbelen van IT-voorzieningen, het beperken van de (stijgende) IT kosten;
6. Koopt voor haar deelnemers gezamenlijk soft- en hardware in, bedrijfssoftware uitgezonderd, in overeenstemming met de eisen van de licentiegever; bedrijfstoepassingen van deelnemers (bijv. software voor Burgerzaken of Sociale Dienst) worden door de deelnemers zelf aangekocht.

# 3. Kernwaarden

Om haar doelstellingen te kunnen realiseren heeft Solido een aantal kernwaarden voor haar personeel vastgesteld. Hiermee willen we de komende jaren (nog) meer sturing aan de organisatie geven. Onderstaande kernwaarden zijn ook altijd onderwerp van (functionerings-)gesprekken met medewerkers. De kernwaarden waar het management van Solido de organisatie op stuurt zijn:

- Klantgerichtheid;
- Eigenaarschap;
- Communiceren;
- Samenwerken.

# 4. De organisatie

Uitvoeringsorganisatie
Solido is een typische uitvoeringsorganisatie, waarbij de deelnemers de rol van opdrachtgever hebben en Solido de rol van opdrachtnemer. Deelnemers laten de dienstverlening op IT-gebied uitvoeren door Solido.

Solido levert in Zuid-Limburg IT-diensten aan haar deelnemers en aan andere lokale overheden en overheidsdiensten. Wat in 2011 begon met het opzetten van een glasvezelnetwerk tussen de deelnemende gemeenten is in 2015 uitgegroeid tot een gemeenschappelijke (centrum)regeling voor IT-diensten, met Heerlen als centrumgemeente. Vanaf 1 januari 2025 is Solido verzelfstandigd naar een openbaar lichaam.

De directeur van Solido is belast met de leiding van de uitvoeringsorganisatie en met de zorg voor de juiste taakvervulling. Er zijn twee teamleiders die voor de operationele sturing zorgen. Ondersteunende functies op het gebied van de PIOFAH-taken zijn voor een belangrijk deel belegd bij de gemeente Heerlen (omgekeerde dienstverlening). Voor control, financiën, de eigen IT-voorziening, security en inkoop is eigen formatie opgenomen in de organisatie.

Deelnemers
De huidige deelnemers aan de Gemeenschappelijke Regeling (GR) Solido zijn:

- Gemeente Beekdaelen;
- Gemeente Brunssum;
- Gemeente Heerlen;
- Gemeente Kerkrade;
- Gemeente Landgraaf;
- Gemeente Simpelveld;
- Gemeente Voerendaal;
- Veiligheidsregio Zuid-Limburg.

Verder is er sprake van een 20-tal klanten (waaronder Historische Centrum Limburg, ISD-BOL, het Gegevenshuis, ISD-Kompas en Werk voor Heerlen) waaraan Solido op IT-gebied dienstverlening verricht.

Bestuur
Als openbaar lichaam heeft ook de gemeenschappelijke regeling Solido een algemeen bestuur (AB) en een dagelijks bestuur (DB). Hierbij is het AB kader-stellend en zal het DB toezien op een juiste uitvoering van de bestuurlijke opdracht door het ambtelijk apparaat.

# 5. Ontwikkelingen op hoofdlijnen

Ook bij het opstellen van deze Begroting is het een uitdaging geweest om meerdere jaren vooruit te kijken. Dit omdat diverse factoren met grote impact moeilijk voorspelbaar zijn, zoals inflatie en de arbeidsmarkt.

Voor de technische ontwikkelingen wordt gewerkt met een Roadmap. Deze Roadmap geeft een meerjaren doorkijk van welke technische veranderingen in welke fase worden doorgevoerd. De Roadmap wordt in nauwe samenwerking met de deelnemers telkens bijgewerkt naar de actuele stand van zaken.

Onze deelnemers hebben ondervonden dat de IT een bijzondere sleutelpositie heeft ingenomen binnen de bedrijfsvoering. Tegelijkertijd is ook duidelijk dat de afhankelijkheid van IT risico's met zich meebrengt. Veel inzet en focus van Solido werd de afgelopen jaren gezet op informatiebeveiliging. Deze inzet is inmiddels van structurele aard en verwacht wordt dat deze nog verder toeneemt.

De uitgangspunten zoals benoemd in de Kadernota 2026 zijn (waar mogelijk uitgewerkt) verwerkt in deze begroting. Doorgroei voor de komende jaren voor Solido is meer van deze ontwikkelingen financieel mee te kunnen nemen in haar begroting.

## 5.1. Uitvoeren en regievoeren

Solido is een typische uitvoeringsorganisatie, waarbij deelnemers de dienstverlening op IT-gebied door Solido laten uitvoeren. Hierbij hoort dat Solido sommige werkzaamheden niet zelf uitvoert, maar naar de markt brengt. In deze situatie treedt Solido uiteraard op als regievoerder en vertegenwoordiger van de deelnemers. De verschuiving van uitvoerder naar regievoerder wordt in de komende periode versterkt door de ontwikkelingen op het gebied van cloud; daar waar Solido nu het technisch applicatiebeheer voert, levert in de nieuwe situatie de leverancier deze dienst. Soms hebben we hier dus geen echte keuze in. Uiteraard monitoren we, in nauw overleg met de deelnemers wanneer we efficiënt en effectief beter onze oude rol van uitvoerder kunnen overlaten aan de markt en onze nieuwe rol van regievoerder nemen. Met het stap-voor-stap wegvallen van deze technisch applicatiebeheer werkzaamheden ontstaan er tegelijkertijd nieuwe werkzaamheden en doen nieuwe -aan de cloud gerelateerde- functies hun intrede.

## 5.2. Zelfstandig aan de slag

Het belangrijkste naast de continuïteit en kwaliteit van de bestaande dienstverlening is (na afronding van de verzelfstandiging) de ontwikkeling van de organisatie. Dit doen we volgens toekomstvisie van Solido, uit het, door de deelnemers in 2022 vastgestelde Berenschot rapport en het daarop volgende bedrijfsplan (vastgesteld in 2023). Per 1 januari 2025 is de verdere verzelfstandiging een feit. De financiële gevolgen zijn verwerkt in de gewijzigde begroting 2025 met uiteraard een doorwerking in de Begroting 2026 en volgende jaren. Solido is daarmee in een nieuwe fase in haar bestaan terechtgekomen.

Het bedrijfsplan is richtinggevend, maar uiteindelijk is Solido van de deelnemers en voert zij diensten uit voor de deelnemers. De deelnemers bepalen dus de richting en het tempo van de transitie. In 2025 is in overleg met de deelnemers de veranderopgave verder uitgewerkt in concrete acties. Waarmee ook in 2026 aan de slag wordt gegaan.

## 5.3. Krapte arbeidsmarkt

De Nederlandse arbeidsmarkt kampt met een ongekende krapte. Tekorten doen zich in vrijwel alle beroepsgroepen, opleidingsniveaus en regio's voor. Dit speelt bij alle functies, maar bij de IT-functies (en dan in regio Zuid Limburg) in versterkte mate vanwege de globale ontwikkelingen. Ook op het gebied van informatiebeveiliging wordt er steeds meer personele inzet verwacht.
Deze krapte vormt een wezenlijk risico voor de kwaliteit van de dienstverlening op lange termijn (continuïteit), doorontwikkeling van de organisatie en kosten (werving & selectie, marktconform salaris bieden en waar noodzakelijk inhuur). Solido maakt gebruik van stagiaires op zowel MBO- als HBO niveau om mee te helpen aan het opleiden van nieuwe aanwas op de arbeidsmarkt en ook hebben ze op bepaalde onderdelen een kostenbesparend effect. Tevens vormt dit zodoende een eigen pool van toekomstig talent

## 5.4. Roadmap - Innovatie als motor van vernieuwing

Op het gebied van innovatie volgt Solido meer de strategie van de slimme volger. Innovatie kan optreden door toepassing van innovatieve technieken die ook elders hun toepassing vinden, maar ook door het publieke karakter van de deelnemers zelf en hierbij horende verplichtingen. We volgen de landelijke ontwikkelingen op de voet en maken in overleg met de deelnemers (waar wenselijk in een werkgroep met deelnemers) bewuste keuzes. Daarbij worden we door grote leveranciers (zoals Oracle en Microsoft) ook deels in een bepaalde richting gedwongen.

Het vertrekpunt voor de dienstverlening is voortzetting van bestaand uitvoerend IT-beleid, tenzij. Wijzigingen in bestaand uitvoerend IT-beleid worden verwerkt in de Roadmap. Hierin worden de echt wezenlijke veranderingen voorgesteld met als doel het bij de tijd houden van de IT-dienstverlening en het blijven voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van IT voor onszelf en onze deelnemers. Om deze Roadmap up-to-date te houden vindt periodieke afstemming met de deelnemers plaats. Enkele specifiek te noemen acties zijn:

- Transitie onpremise naar cloud
  Steeds meer applicaties werken (alleen) in de cloud en als kleine speler in de markt moeten wij hierop meebewegen. Uiteraard wordt hier altijd kritisch naar gekeken.
- Aanpassing technisch fundament van single-tenant naar multi-tenant
  Dit is in het AB van 20 februari 2025 besproken naar aanleiding van een onderzoek van Orgfit. Hierin was de conclusie is dat, om gebruik te kunnen maken van innovatieve technieken als Artificial Intelligence, zelfstandige tenants voor de deelnemers een vereiste zijn.

## 5.5. Organisatiestructuur

Solido kent een platte structuur met één eindverantwoordelijke en twee lijnmanagers. De fase waarin de organisatie en haar deelnemers zich bevindt is echter complex en dynamisch. Om enerzijds meer focus van MT-leden te hebben op tactische en strategische zaken en anderzijds de 5% stroef lopende verzoeken/wijzigingen meer aandacht en focus te geven, de managementafhankelijkheid en kwetsbaarheid te verlagen wordt de organisatiestructuur aangepast. Solido gaat met een laag operationeel leidinggevenden werken die de lijnmanagers gaan ondersteunen. Deze verandering bevordert ook de kennisoverdracht en heeft een positief effect op de bedrijfscontinuïteit.

In begrotingsjaar 2026 moet deze nieuwe structuur volledig werkzaam zijn. Zo kunnen we extern de dienstverlening optimaliseren en beter inspelen op technische kansen en additionele wensen van deelnemers. Tevens kunnen we zo onze deelnemers en klanten maar ook de interne organisatie  (begeleiding en coaching van onze medewerkers) meer aandacht geven. Door een andere indeling van taken en werkzaamheden wordt deze wijziging binnen de financiële kaders van de (oorspronkelijke) begroting doorgevoerd.



# DEEL B:
# FINANCIËLE BEGROTING

# DEEL B: FINANCIËLE BEGROTING

## 6. Algemeen

De voorliggende begroting is gebaseerd op de feitelijke situatie tijdens het opmaken ervan (maart 2025) en de Gewijzigde begroting 2025. Omdat Solido heel sterk in ontwikkeling is, kan het zijn dat voordat het jaar 2026 van start gaat, de feitelijke situatie alweer anders is (bijvoorbeeld door nieuwe deelnemers of door verandering in productafname door deelnemers). Deze veranderingen worden dan, voor zover substantieel van aard, uitgewerkt in de wijziging van deze begroting 2026 .

Rondom IT is altijd al sprake van meerkosten. We verwachten meer van onze IT, meer functionaliteit, meer flexibiliteit, meer veiligheid en meer gemak. Deze verwachtingen hebben elk een prijsopdrijvend effect. Doel van Solido is om doelmatigheid te bevorderen en dit effect zo laag mogelijk te houden. We spreken dan ook gemakshalve over ‘minder meerkosten’.

Bij het opstellen van deze begroting zijn de CAO onderhandelingen voor 2025 en verder nog in volle gang (looptijd huidige CAO 31 maart 2025). Wat we al zeker weten is dat er ook voor de komende jaren weer een loonstijging  aan zit te komen. Alleen met hoeveel de lonen gaan stijgen is nog niet bekend. Ook voor de materiele kosten blijft er helaas een stijgende lijn.

Om deze onzekerheid mee te nemen in de begroting maken we gebruik van de gecombineerde index uit de Septembercirculaire Gemeentefonds 2024 zoals ook beschreven in de Kadernota 2026.

| Indexering | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 |
|---|---|---|---|---|
| Stijging CAO lonen | 4,52% | 4,33% | 3,99% | 3,92% |
| Stijging materiële kosten | 4,52% | 4,33% | 3,99% | 3,92% |
| Rente op kapitaallasten | 2% | 2% | 2% | 2% |

Waar deze percentages in 2026 significant blijken af te wijken van de werkelijkheid volgt er een begrotingswijziging.

### 6.1. Nieuwe kostenverdeelsystematiek

De oude systematiek, die ook nog is gebruikt voor de primitieve begroting 2025, bleek onduidelijk, ondoorzichtig en -op onderdelen-subjectief. Daarom is een nieuwe eenvoudigere, transparantere en beter uitlegbare systematiek ontwikkeld die daarnaast ook oog heeft voor de strategie van Solido. Met deze nieuwe systematiek (vastgesteld door het Algemeen Bestuur op 20 februari 2025) borgen we continuïteit en bedrijfszekerheid van de IT dienstverlening van Solido.

Uitgangspunt in deze nieuwe systematiek is dat generieke kosten die ten behoeve van het functioneren van Solido als zodanig en het leveren van basisdienstverlening worden gemaakt, worden verdeeld met als verdeelsleutel het aantal gebruikte accounts. Specifieke kosten die worden gemaakt ten behoeve van één specifieke deelnemer worden 1 op 1 doorbelast. Als telmoment voor afgenomen licenties, terrabytes opslag, hardware enz. wordt aangehouden 1 januari t-1 (primitieve begroting) en 1 januari t (gewijzigde begroting). Voor de totale lasten en baten heeft deze nieuwe systematiek geen gevolgen.

# 7. Cijfermatig

## 7.1. Overzicht lasten en baten

| Lasten | | Gewijzigde begroting 2025 | Initiële begroting 2026 | Bezuinigingen | Ontwerp begroting 2026 (met bezuiniging) |
|---|---|---|---|---|---|
| L1.1 | Salarissen en sociale lasten | € 6.806.555 | € 7.232.470 | € -164.159 | € 7.068.311 |
| L2.1 | Belastingen | € - | € - | € - | € - |
| L3.5 | Ingeleend personeel | € 471.564 | € 345.200 | € - | € 345.200 |
| L3.8 | Overige goederen en diensten | € 6.514.470 | € 6.736.765 | € -512.713 | € 6.224.052 |
| L7.2 | Mutaties voorzieningen | € 122.754 | € 128.303 | € - | € 128.303 |
| L7.3 | Afschrijvingen | € 2.697.671 | € 3.551.309 | € -818.350 | € 2.732.959 |
| L7.4 | Toegerekende reële en bespaarde rente | € 156.903 | € 241.277 | € -67.098 | € 174.179 |
| L7.5 | Overige verrekeningen | € - | € - | € - | € - |
| L8.3 | Tegemoetkomingen (UWV e.d.) | € - | € - | € - | € - |
| **Totaal** | | **€ 16.769.917** | **€ 18.235.325** | **€ -1.562.320** | **€ 16.673.005** |

| Baten | | Gewijzigde begroting 2025 | Initiële begroting 2026 | Wijzigingen | Ontwerp begroting 2026 |
|---|---|---|---|---|---|
| Deelnemers | | € 14.289.421 | € 15.754.829 | € -1.907.000 | € 13.862.545 |
| Klanten | | € 2.480.496 | € 2.480.496 | € 329.964 | € 2.810.459 |
| **Totaal** | | **€ 16.769.917** | **€ 18.235.325** | **€ -1.562.320** | **€ 16.673.005** |

De bijdragen van de individuele deelnemers is opgenomen in Deel C Meerjarenraming 2026-2029.

## 7.2. Toelichting op overzicht baten en lasten

*Algemeen*

*Personeelskosten*
Voor de begroting worden de loonkosten, gebaseerd op de functies met de daarbij behorende functieschaal en daarvan de “maximum -2 trede” –bedragen (“max-2”). Overige personeelskosten zijn o.a. de lasten die samenhangen met de werkkostenregeling.

*Omgekeerde dienstverlening*
Voor de dienstverlening van de gemeente Heerlen aan Solido, de zogenaamde omgekeerde dienstverlening, wordt een kostendekkende bijdrage overeengekomen. Deze omgekeerde dienstverlening heeft betrekking op PIOFACH diensten zoals HRM, salarisadministratie, financiële administratie alsook juridische ondersteuning en diverse facilitaire diensten. De facilitaire diensten zijn door de gemeente Heerlen aanbesteed en worden op basis van daadwerkelijk verbruik in rekening gesteld.

*Voorziening verlofsparen*
Aangezien verlofsparen een voor arbeidskosten-gerelateerde verplichting betreft is hiervoor een voorziening op de balans opgenomen. Op basis van het spaarverlofsaldo ultimo boekjaar wordt aan de hand van de daadwerkelijke salarissen de benodigde omvang van de voorziening verlofsparen berekend. Afhankelijk van het saldo primo boekjaar vloeit hieruit voort welk bedrag gedoteerd of onttrokken dient te worden aan deze voorziening.

*Onvoorzien*
We werken met één post onvoorzien (schommelfonds). Deze post is bedoeld om kosten op te vangen die bij het opstellen van de begroting niet voorzienbaar waren, maar toch zijn ontstaan. Voorziene omstandigheden worden uiteraard separaat opgenomen in de begroting. De hoogte van deze post is ieder begrotingsjaar €150.000. In de jaarrekening vervalt het eventuele restant van de post onvoorzien aan het gerealiseerde totaalsaldo van baten en lasten. En in de (tussentijdse) verantwoording zal expliciet inzicht worden gegeven in het gebruik van het geraamde bedrag voor onvoorzien.

*Bezuinigingen*

*Personeelskosten* *- € 164.159*
De formatieruimte, die door een pensioengang van een van de medewerkers bij de afdeling inkoop- en magazijnbeheer ontstaat, wordt niet opgevuld. Door verbetering van de processen ontstaat er een bezuiniging op de salariskosten van 1 FTE bij deze afdeling.

Gezien de standpunten van werkgever en werknemers in de CAO onderhandelingen hebben we de de salarissen geïndexeerd met 3,30% in plaats van met 4,52% conform septembercirculaire.

*Licentiekosten & ICT-diensten* *- € 512.713*
De virtuele werkplek wordt op dit moment anders ingericht, er wordt overgestapt naar Microsoft Intune. Deze overstap heeft een bezuinigend effect daar hiermee de kosten voor VMWare (Workspace) licenties komen te vervallen vanaf 2026. De kosten voor Microsoft Intune vallen binnen het huidige licentiepakket van Microsoft.

*Afschrijvingen en gewijzigd vervangingsbeleid* *- € 818.350*
Solido investeert jaarlijks in IT-hardware welke zowel één-op-één wordt ingezet bij een deelnemer of derde (denk aan een beeldscherm) alsook in IT-hardware die wordt ingezet vóór alle deelnemers en derden (denk aan het rekencentrum). De te activeren investeringen zijn onderverdeeld in diverse categorieën. Hiermee houden we sturing en grip op de uitgaven. De kapitaalslasten die voortvloeien uit deze investeringen, worden middels de (reguliere) bijdrage van deelnemers en derden gedekt. Bij verandering in de omvang in geval van uitbreiding of de hoogte van de kosten bij vervanging, verandert dus naar evenredigheid ook de bijdrage voor de deelnemers en derden.

Voor de investeringskredieten over de periode 2025-2028 hebben wij voor alle historische afschrijvingen de afschrijftermijn die geldt vanaf 1 januari 2024 gehanteerd. Dit betekent dat voor laptops, tablets en mobiele telefoons aangeschaft voor 1 januari 2024 de afschrijftermijn met een jaar wordt verlengd (grofweg van drie naar vier jaar). Daarnaast zijn deze investeringskredieten gebaseerd op een jaarlijks qua omvang gelijke vervanging. Dit geeft naast een voorspelbare financiële impact, ook een capaciteitsvoordeel daar de piekvervanging hiermee wordt voorkomen.

Zoals te zien in het overzicht van baten en lasten heeft de verandering in afschrijftermijn en vervangingscyclus een groot kostenbesparend effect. Het meerjarig effect is als volgt:

| Met gewijzigd vervangingsbeleid | | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | Totale kapitaallasten 2026-2029 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| L7.3 | Afschrijvingen | € 2.732.959 | € 2.824.064 | € 2.979.480 | € 3.214.988 | € 11.751.490 |
| L7.4 | Toegerekende reële en bespaarde rente | € 174.179 | € 171.504 | € 168.429 | € 168.926 | € 683.037 |
| **Totaal** | | **€ 2.907.138** | **€ 2.995.567** | **€ 3.147.909** | **€ 3.383.913** | **€ 12.434.528** |
| **Zonder gewijzigd vervangingsbeleid** | | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** | **Totale kapitaallasten 2026-2029** |
| L7.3 | Afschrijvingen | € 3.551.309 | € 3.398.952 | € 3.119.238 | € 3.424.532 | € 13.494.032 |
| L7.4 | Toegerekende reële en bespaarde rente | € 241.277 | € 204.887 | € 154.955 | € 151.520 | € 752.638 |
| **Totaal** | | **€ 3.792.586** | **€ 3.603.839** | **€ 3.274.193** | **€ 3.576.052** | **€ 14.246.669** |
| **Meerjarige besparing** | | **€ -885.448** | **€ -608.272** | **€ -126.284** | **€ -192.138** | **€ -1.812.141** |

Ook de investeringen in het rekencentrum worden in de komende jaren beperkt. Dit is in lijn met een enorme vlucht rondom het ver-SaaS-en van software waarbij diensten meer als een dienst via het internet worden aangeboden waardoor de benodigde hardware afneemt. Als alle deelnemers in de komende periode in een goed tempo ver-SaaS-en, zal op langere termijn de investering substantieel lager zijn. Hier staan mogelijk wel hogere kosten voor de applicatie-leveranciers tegenover. Omdat voor de komende jaren verwacht wordt dat hier verdere marktwerking gaat ontstaan, is hier echter nog niets concreets over te zeggen

*Toegerekende reële en bespaarde rente* *- € 67.098*
De wijzigingen in de afschrijvingen en het gewijzigde vervangingsbeleid zorgen ook voor een besparing op de rentelasten.

*Klanten* *+ € 329.964*
Solido verwacht in 2026 een aantal nieuwe klanten te mogen verwelkomen.

*Bijdrage van de deelnemers* *- € 1 .907.000*
De bezuinigingen in combinatie met een aantal nieuwe klanten zorgen ervoor dat de bijdrage van de deelnemers ten opzichte van de initiële begroting 2026 bijna 2 miljoen euro omlaag kan. Dit is een verlaging van 3% ten opzichte van de Gewijzigde begroting 2025.

In de Meerjarenraming in hoofdstuk 8 staat deze bijdrage van de deelnemers meerjarig verdeeld naar de verschillende deelnemers

## 7.3. Incidentele en structurele lasten en baten

Er is geen sprake van incidentele baten en lasten. Alle in de begroting 2026 opgenomen posten zijn structureel van aard. De begroting 2026 bevat een structureel projectbudget waarover jaarlijks afrekening plaatsvindt.

## 7.4. Financiële kengetallen

Om aan de verplichting vanuit het BBV met betrekking tot financiële kengetallen te voldoen, zijn onderstaand de financiële kengetallen, welke verplicht zijn voor Solido met bijbehorende toelichting opgenomen. Solido is een Gemeenschappelijke Regeling met een begroting die structureel in evenwicht is, waarbij doordat gebruik wordt gemaakt van financiering door de deelnemers geen eigen vermogen etc. is. De deelnemers hebben de keuze gemaakt niet met diverse reserves te werken. Hierdoor zijn alle kengetallen gelijk aan 0%.  De financiële positie van Solido is stabiel aangezien de deelnemende gemeenten toezegging hebben gedaan indien noodzakelijk hun weerstandsvermogen aan te spreken.

| Financiële kengetallen | 2026 |
|---|---|
| Netto schuldquote | 0% |
| Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen | 0% |
| Solvabiliteitsratio | 0% |
| Structurele exploitatieruimte | 0% |

**Netto schuldquote**
De netto schuldquote geeft inzicht in het niveau van de schuldenlast van Solido ten opzichte van het totaal van de inkomsten. De netto schuldquote voor Solido komt uit op 0%. Dit komt doordat het saldo van de schulden en de vorderingen nul is. De kosten die Solido maakt, worden één op één door de deelnemers gedekt.

**Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen**
Bij verstrekte leningen bestaat onzekerheid op volledige terugbetaling. Door deze leningen in mindering te brengen op de financiële activa wordt duidelijk wat het aandeel van de verstrekte leningen in de exploitatie is en ook wat dat betekent voor de schuldenlast. Aangezien Solido geen geldleningen verstrekt, komt ook dit kengetal uit op 0%.

**Solvabiliteitsratio**
Het standpunt van de deelnemers van Solido is dat de gemeenschappelijke regeling Solido geen eigen vermogen en reserves mag opbouwen. Deze keuze leidt tot een solvabiliteitsratio van 0%.

**Structurele exploitatieruimte**
Aangezien alle kosten, zowel de structurele als de incidentele, één op één gedekt worden door bijdragen van de deelnemers, is het saldo van de structurele baten en lasten nul. Het kengetal komt daarmee op 0%.



# DEEL C:
# DE MEERJARENRAMING 2026 - 2029

# DEEL C: DE MEERJARENRAMING 2026-2029

## 8. Lasten en baten meerjarenraming 2026-2029

Op basis van de begroting 2026 inclusief bezuinigingen ziet de meerjarenraming er als volgt uit:

| Lasten | | Ontwerp begroting 2026 | MJR 2027 | MJR 2028 | MJR 2029 |
|---|---|---|---|---|---|
| L1.1 | Salarissen en sociale lasten | € 7.068.311 | € 7.304.654 | € 7.547.838 | € 7.798.901 |
| L2.1 | Belastingen | € - | € - | € - | € - |
| L3.5 | Ingeleend personeel | € 345.200 | € 360.148 | € 374.518 | € 389.200 |
| L3.8 | Overige goederen en diensten | € 6.224.052 | € 6.465.108 | € 6.873.871 | € 7.140.088 |
| L7.2 | Mutaties voorzieningen | € 128.303 | € 133.859 | € 139.200 | € 144.657 |
| L7.3 | Afschrijvingen | € 2.732.959 | € 2.824.064 | € 2.979.480 | € 3.214.988 |
| L7.4 | Toegerekende reële en bespaarde rente | € 174.179 | € 171.504 | € 168.429 | € 168.926 |
| L7.5 | Overige verrekeningen | € - | € - | € - | € - |
| L8.3 | Tegemoetkomingen (UWV e.d.) | € - | € - | € - | € - |
| **Totaal** | | **€ 16.673.005** | **€ 17.259.337** | **€ 18.083.336** | **€ 18.856.759** |

| Baten | Ontwerp begroting 2026 | MJR 2027 | MJR 2028 | MJR 2029 |
|---|---|---|---|---|
| Deelnemers | € 13.862.545 | € 14.327.174 | € 15.034.164 | € 15.688.047 |
| Klanten | € 2.810.459 | € 2.932.163 | € 3.049.172 | € 3.168.712 |
| **Totaal** | **€ 16.673.005** | **€ 17.259.337** | **€ 18.083.336** | **€ 18.856.759** |

Dit betekent de volgende bijdrage per individuele deelnemer.

| Baten (regulier) | Ontwerp begroting 2026 | MJR 2027 | MJR 2028 | MJR 2029 |
|---|---|---|---|---|
| Gemeente Beekdaelen | € 1.209.836 | € 1.256.405 | € 1.329.484 | € 1.397.317 |
| Gemeente Brunssum | € 1.413.104 | € 1.453.894 | € 1.524.999 | € 1.597.891 |
| Gemeente Heerlen | € 4.872.263 | € 5.027.949 | € 5.308.390 | € 5.549.970 |
| Gemeente Kerkrade | € 1.887.611 | € 1.947.840 | € 2.012.422 | € 2.075.260 |
| Gemeente Landgraaf | € 1.887.671 | € 1.957.619 | € 2.070.050 | € 2.174.320 |
| Gemeente Simpelveld | € 562.731 | € 582.492 | € 607.431 | € 636.970 |
| Gemeente Voerendaal | € 626.842 | € 650.059 | € 680.490 | € 714.576 |
| Veiligheidsregio Zuid-Limburg | € 1.402.487 | € 1.450.915 | € 1.500.899 | € 1.541.743 |
| Klanten | € 2.810.459 | € 2.932.163 | € 3.049.172 | € 3.168.712 |
| **Totaal** | **€ 16.673.005** | **€ 17.259.337** | **€ 18.083.336** | **€ 18.856.759** |

Voor de jaren 2027-2029 zijn bijna alle lasten en baten gebaseerd op begroting 2026 plus de indexering. Afwijkingen hiervan worden toegelicht in paragraaf 8.1.

## 8.1. Toelichting op bedragen die afwijken van indexering

*Salarissen*
Gezien de standpunten van werkgever en werknemers in de CAO onderhandelingen hebben we de indexering van de salarissen jaarlijks op 3,30% gezet.

*Secundaire arbeidsvoorwaarden & richtlijn belangrijke gebeurtenissen*
Vergoedingen samenhangend met secundaire arbeidsvoorwaarden (zoals de vitaliteitsregeling, viering dienstjubilea e.d.) staan vast en worden niet geïndexeerd. Uiteraard zijn de kosten voor deze posten wel afhankelijk van het aantal jubilea en declaraties van medewerkers.

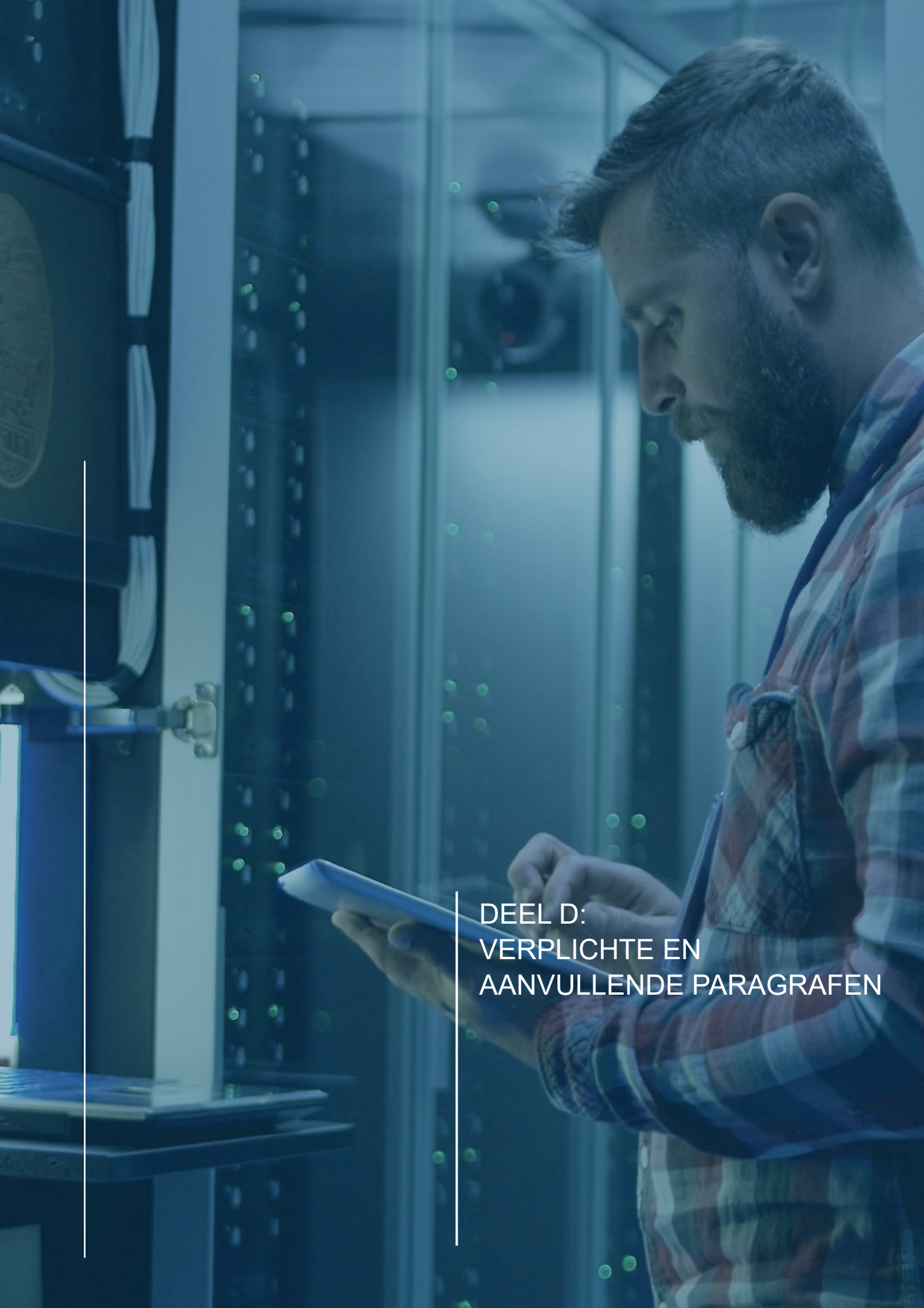
*Langlopende contracten*
Voor bepaalde licenties, zoals Microsoft en Exabeam, zijn wij langdurige contracten aangegaan. Deze contracten kennen geen of slechts een beperkte indexatie. In deze voorkomende gevallen zijn de werkelijk overeengekomen bedragen of indexatie gehanteerd.

*Onvoorzien*
De post onvoorzien wordt niet geïndexeerd en heeft meerjarig dezelfde omvang (€150.000,-).

## 8.2. Structureel en reëel evenwicht

Dit betreft een voor de provincie verplichte tabel.
Solido heeft echter geen reserves en geen resultaat.

| | Begroting 2026 | | | MJR 2027 | | | MJR 2028 | | | MJR 2029 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Incidenteel | Structureel | Totaal | Incidenteel | Structureel | Totaal | Incidenteel | Structureel | Totaal | Incidenteel | Structureel | Totaal |
| Lasten | € - | € 16.673.005 | € 16.673.005 | € - | € 17.259.337 | € 17.259.337 | € - | € 18.083.336 | € 18.083.336 | € - | € 18.856.759 | € 18.856.759 |
| Baten | € - | € 16.673.005 | € 16.673.005 | € - | € 17.259.337 | € 17.259.337 | € - | € 18.083.336 | € 18.083.336 | € - | € 18.856.759 | € 18.856.759 |
| **Saldo van lasten en baten** | **€ -** | **€ -0** | **€ -0** | **€ -** | **€ -0** | **€ 0** | **€ -** | **€ 0** | **€ 0** | **€ -** | **€ -0** | **€ -0** |
| Storting reserve | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| Onttrekking reserve | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |
| **Saldo mutatie reserve** | **€ -** | **€ -** | **€ -** | **€ -** | **€ -** | **€ -** | **€ -** | **€ -** | **€ -** | **€ -** | **€ -** | **€ -** |
| Gerealiseerd resultaat | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - | € - |



# DEEL D: VERPLICHTE EN AANVULLENDE PARAGRAFEN

# DEEL D: VERPLICHTE EN AANVULLENDE PARAGRAFEN

## 9. Verplichte paragrafen

In het Besluit Begroting- en Verantwoording staat aangegeven dat ten minste de navolgende paragrafen verplicht opgenomen moeten zijn:

- Bedrijfsvoering;
- Weerstandsvermogen;
- Financiering;
- Lokale heffingen;
- Onderhoud kapitaalgoederen;
- Verbonden partijen;
- Grondbeleid;
- Openbaarheidsparagraaf.

De paragrafen “lokale heffingen”, “verbonden partijen” en “grondbeleid” zijn op Solido niet van toepassing, omdat Solido niet wordt gefinancierd door heffingen, niet participeert in verbonden partijen en geen gronden in bezit heeft.

### 9.1. Bedrijfsvoering

Een deel van de PIOFACH taken worden middels omgekeerde dienstverlening afgenomen van de gemeente Heerlen waardoor Solido zelf hierop (nog) geen eigen beleid voert. Zo verzorgt de gemeente Heerlen de HRM-ondersteuning en heeft Solido zich betreffende het personeelsbeleid voor de komende drie jaren gecommitteerd aan het (al bij de medewerkers bekende) HR beleid van de gemeente Heerlen. Solido heeft wel haar eigen strategische personeelsplanning waarin ontwikkelingen van personeel en omgeving meegenomen worden. Ook een groot deel van de facilitaire diensten worden afgenomen van de gemeente Heerlen.

Wel heeft Solido zelf een eigen inkoopadviseur aangesteld met als doelstelling het formuleren van een eigen inkoopbeleid en het professionaliseren van het inkoopproces. Ook is een van de actiepunten uit de strategische meerjarenplanning het verder optimaliseren en professionaliseren van de processen waarbij ook de reguliere bedrijfsvoering onder de loep wordt genomen.
Verder is de investeringsplanning gebaseerd op de technische roadmap waarin ook de eigen informatisering en automatisering is opgenomen. Zo wordt er vormgegeven aan een lifecyclemanagement voor de devices die door deelnemers worden geleased en is er aandacht voor mogelijk noodzakelijke investeringen in het datacenter.

## 9.2. Risico-inventarisatie en weerstandsvermogen

### 9.2.1. Risico-inventarisatie

De volgende risico's die niet anderszins (door dagelijks management getroffen beheersmaatregelen, verzekeringen en overeenkomsten) zijn ondervangen, zijn geïdentificeerd.

- Krapte op de arbeidsmarkt kan zorgen voor risico's met betrekking tot formatie, bezetting en personeelskosten. Enerzijds omdat Solido onvoldoende personeel of inhuur kan vinden op de arbeidsmarkt anderzijds doordat personeel Solido weer verlaat voor een andere werkgever;
- De CAO onderhandelingen lopen nog en er is nog geen overeenstemming in zicht. Solido heeft nu jaarlijks 3,3% loonsverhoging meegenomen in de begroting en meerjarenraming. Echter de uitkomst van de onderhandelingen tussen de sociale partners kan hoger uitvallen waardoor de meegenomen raming onvoldoende wordt.
- De verzelfstandiging van Solido zorgt voor een nieuwe P&C cyclus, een eigen balans enz. Daarnaast is Solido aan de slag met een aanbesteding voor een nieuwe accountant. Ook als het gaat om de nieuwe Governance structuur (zie bijlage 1) moet er nog ervaring worden gedaan. Een goede inbreng van alle deelnemers in combinatie met een bepaalde slagvaardigheid is hier de balansoefening. De verzelfstandiging brengt zo nog altijd bepaalde onduidelijkheden met zich mee, hoewel de belangrijkste zaken zeker duidelijk zijn en zijn verwerkt in de begroting;
- Solido is voor haar investeringsfinanciering altijd onderdeel geweest van de gemeente Heerlen, voor de toekomstige investeringen van Solido wordt nog onderzocht hoe deze het beste/goedkoopste gefinancierd kunnen worden. Deze nieuwe financieringsvorm kan duurder uitpakken dan de in het verleden betaalde rentevoet. Gezocht wordt naar de goedkoopste oplossing;
- Effect toekomstige prijsontwikkelingen.
  In de Kadernota is uitgegaan van de septembercirculaire van 2024, onverwachte hogere prijsstijgingen bv. van hardware en software hebben een effect op de lasten van Solido.
- Ontwikkelingen in de wereld;
  De impact van de nieuwe Amerikaanse president Trump kan van grote invloed zijn op zowel de economie als de IT. Te denken valt aan hogere prijzen, het niet meer leverbaar zijn van bepaalde hardware (servers, chips, storage, netwerk), risico's van gebruik van bepaalde software, meer cyber aanvallen enz. Dit kan leiden tot hogere lasten maar ook tot een aanpassing van de dienstverlening. De ontwikkelingen en de adviezen van de VNG worden hiervoor op de voet gevolgd.
- Toetreding van nieuwe deelnemers zorgt voor extra inkomsten, maar ook voor een verdeling van de lasten en de risico's over meerdere partijen. Dit levert de individuele (huidige) deelnemers een besparing op. De 'koek' van de kosten (bijv. overhead, huur enz.) wordt gedeeld door meerdere partijen.
- Nieuwe klanten zorgen voor extra inkomsten; met een aantal potentiële klanten zijn de onderhandelingen al in een vergevorderd stadium. Vandaar dat ze in de begroting al deels zijn meegenomen maar er bestaat een risico dat niet alle contractbesprekingen tot een nieuwe klant leiden.
- Het Ravijnjaar 2026 vormt op dit moment een risico omdat er nog veel onduidelijk is voor de gemeenten en dus ook voor Solido. Het wordt een financieel slecht jaar voor gemeenten, bezuinigingen zijn noodzakelijk en hierbij wordt ook naar Solido gekeken. Echter andersom kan de dienstverlening van Solido ook bijdragen aan deze bezuinigingen. Mocht Solido nog verder moeten bezuinigen dan nu het geval is, brengt dit gezien de nu al geknepen begroting (zie ook uitkomsten M&I Benchmark 2024) risico's met zich mee.

- Bedrijfscontinuïteit is altijd een risico, uitval elektriciteit, een nieuwe pandemie of bijvoorbeeld brand hebben allemaal een impact. Voor de uitval van de elektriciteit is er een aggregaat en bij een nieuwe pandemie is er gelukkig al veel ervaring met thuiswerken;
- Vernieuwing wet- en regelgeving
  In hoofdstuk 3 zijn al diverse wijzigingen in wet- en regelgeving genoemd deze kunnen (onverwachts) leiden tot noodzakelijke aanpassingen bij gemeenten waar Solido haar dienstverlening op aan moet passen of bij kan/moet ondersteunen;

In onderstaande tabel zijn, waar mogelijk, de risico's gekwantificeerd (op basis van kans x gevolg). Dit betreft een verplichte kwantificering van risico's waarbij gebruik is gemaakt van een zo reëel mogelijke inschatting.

| Risico | Kans van optreden | Gevolg | Risicobedrag |
|---|---|---|---|
| CAO loonsstijging groter dan 3,3% | 25% | € 150.000 | € 37.500 |
| Rente hoger dan huidige rente | 30% | € 150.000 | € 45.000 |
| Minder toetreding deelnemers/nieuwe klanten | 40% | € 500.000 | € 200.000 |
| Prijsstijgingen ten gevolge van wereldontwikkelingen groter dan gebruikte indexering | 20% | € 325.000 | € 65.000 |
| **Totaal** | **n.v.t.** | **n.v.t.** | **€ 347.500** |

Concreet betekent dit dat mochten alle risico's zich voordoen in één jaar de post Onvoorzien ontoereikend is.

### 9.2.2. Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen bestaat uit de relatie tussen de weerstandscapaciteit en alle risico's waarvoor geen maatregelen zijn getroffen en die van materiële betekenis kunnen zijn in relatie tot de financiële positie.

Tegenover alle te leveren producten en diensten staan baten in de zin van bijdragen van de deelnemers. Oftewel alle lasten van Solido worden toegerekend naar haar producten en diensten via voorcalculatie op basis van ervaringsgegevens. Mocht er desondanks nog sprake zijn van onvoorziene lasten (risico's) dan dragen de deelnemers naar rato van de afname van het desbetreffend product of dienst bij aan deze onvoorziene lasten.

Dit stelt het op te bouwen weerstandsvermogen in een ander daglicht. De deelnemers hebben niet de bedoeling om onvoorziene tekorten te voldoen via een weerstandsvermogen, maar via het bijstorten op basis van de feitelijke afname van producten en diensten. Dit vloeit ook voort uit het feit dat Solido als een shared service center functioneert en dat de pakketten van afname van producten en diensten per deelnemer zelf is samen te stellen (behalve de verplichte afname van de basisdienstverlening). Uiteraard zijn hieraan voorwaarden gekoppeld via de gemeenschappelijke regeling en de dienstverleningsovereenkomsten.

Bovendien worden alleen structurele verplichtingen aangegaan of medewerkers in vast dienstverband genomen als hier via een dienstverleningsovereenkomst een structurele afname van producten en diensten tegenover staan. Bij incidentele afname van producten en diensten en van projecten wordt waar mogelijk gewerkt met kortlopende overeenkomsten en inhuur van personeel gewerkt.

## 9.3. Kansen

Naast de in paragraaf 1.2 genoemde risico's heeft Solido ook een aantal kansen geïdentificeerd.

- Professionaliseren en standaardisering van de inkoop (inkoper aangetrokken medio 2024) leidt tot besparingen richting toekomst. Op deze wijze kan Solido zoeken naar marktconforme modellen en merken. Een voorbeeld is het -op uitzonderingen na- enkel aanbieden van een Samsung mobiele telefoon die qua prijs substantieel afwijkt van de iPhone, maar nagenoeg dezelfde functionaliteit biedt. Dit kan de kapitaallast jaarlijks met €100.000 naar beneden brengen (cumulatief effect is dus 2027 €200.000 enz.);
- Strategische personeelsplanning en natuurlijk verloop kunnen tot een beter geoutilleerd personeelsbestand leiden;
- De technische dynamiek zorgt ook voor samenwerkingsmogelijkheden die kunnen leiden tot besparingen voor de individuele deelnemers;
- Het binnen de deelnemers samenwerken op het gebied van beheer van bepaalde, gedeelde applicaties kan leiden tot besparing en verlaging van kwetsbaarheid. Hier wordt een onderzoek naar opgestart.
- Solido blijft op zoek naar mogelijke nieuwe deelnemers om zo de lasten per deelnemer te verlagen maar ook de samenwerking tussen de deelnemers te versterken.
- Nieuwe klanten zorgen voor extra inkomsten echter het percentage klanten mag nooit meer dan 20% zijn.

## 9.4. Financiering

De financieringssystematiek van Solido is zo ingericht dat de deelnemers en klanten (zoveel als mogelijk) een voorschot per kwartaal betalen, gebaseerd op de totale bijdrage conform begroting. Aanvullende vragen worden aanvullend doorbelast.

## 9.5. Openbaarheidsparagraaf

Solido heeft zelf nog geen verzoeken tot openbaarheid over de eigen bedrijfsvoering en dienstverlening gehad. Verzoeken tot openbaarheid die betrekking hebben op informatie van de deelnemers wordt via en door de deelnemers afgehandeld. Op het moment dat Solido hier technische ondersteuning bij moet bieden (bijv. terug zetten van back-ups) wordt deze geboden. In het kader van passieve openbaarmaking worden in 2025 stappen gezet die in 2026 gecontinueerd en verder uitgewerkt worden.
Dit zodat we op een laagdrempelige en klantvriendelijke wijze bereikbaar zijn en antwoorden kunnen geven over de beschikbaarheid van publieke informatie die onder beheer is bij Solido.

# 10. Aanvullende paragrafen

**Informatiebeveiliging**

BIO wettelijk verplicht
De BIO is in 2022 geëvalueerd. De BIO wordt ook beïnvloed door de uitwerking van de EU Netwerk- en Informatiebeveiligingsrichtlijn (NIB2/NIS2) in nationale wetgeving. Als gevolg van de evaluatie van de BIO en de komst van de NIB2/NIS2 wordt een nieuwe BIO verwacht in 2025.
In het RIO hebben de CISO's (Chief Information Security Officer) van de deelnemers plus de CISO van Solido zitting. Noodzakelijke wijzigingen zullen in dit overleg worden besproken en voorbereid ter besluitvorming door ons bestuur Deelnemersraad. Op dit moment zijn er geen extra financiële middelen voorzien anders dan de al toegekende budgetten voor informatiebeveiliging.

Structurele taken
Ook dit jaar zal worden gewerkt aan:
- ISAE 3000 TPM 2 verklaring op de BIO;
- ISO 27001 opzet en bestaan (pre-audit);
- ISO 27001 (audit) werking inclusief certificaat (na verzelfstandiging);
- Inzet bij calamiteiten – incident response en forensische diensten;
- Monitoring en Response (Siem/Soc).

# Bijlage

In onderstaande tabel is nader uitgewerkt welke investeringen worden verwacht voor de periode 2025-2028 op basis van het gewijzigde vervangingsbeleid.

| Investeringskredieten 2025-2028 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Omschrijving* | *Afschrijftermijn* | *2025* | *2026* | *2027* | *2028* |
| PC | 5 jaar | € 41.876 | € 43.790 | € 45.704 | € 47.560 |
| TC | 5 jaar | € 213.712 | € 223.480 | € 233.248 | € 242.720 |
| Beeldschermen | 8 jaar | € 121.920 | € 127.635 | € 133.350 | € 139.065 |
| Laptops | 4 jaar | € 896.283 | € 936.866 | € 977.601 | € 1.017.185 |
| Tablets | 4 jaar | € 187.762 | € 257.028 | € 268.221 | € 279.009 |
| Mobiele telefoons | 3 jaar | € 400.125 | € 418.795 | € 437.465 | € 455.286 |
| Teamsopstellingen | 5 jaar | € 40.000 | € 41.808 | € 43.624 | € 45.368 |
| Switches | 5 jaar | € 485.000 | € - | € - | € - |
| Access points | 5 jaar | € 78.125 | € 78.125 | € 78.125 | € 78.125 |
| Housing | 5 jaar | € - | € - | € - | € - |
| Servers | 5 jaar | € 895.535 | € 371.651 | € - | € 400.000 |
| Netwerk infra | 5 jaar | € 200.000 | € - | € 413.000 | € 300.000 |
| Storage | 5 jaar | € - | € 100.000 | € 40.000 | € - |
| **Totaal** | | **€ 3.560.339** | **€ 2.599.178** | **€ 2.670.338** | **€ 3.004.318** |

Als er geen wijziging in het vervangingsbeleid had plaatsgevonden en de afschrijftermijn van voor 1 januari 2024 aangeschafte laptops, tablets en mobiele telefoons niet was verruimd, zouden de verwachte investeringen voor de periode 2025-2028 als volgt zijn geweest:

| Investeringskredieten 2025-2028 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Omschrijving* | *Afschrijftermijn* | *2025* | *2026* | *2027* | *2028* |
| PC | 5 jaar | € 145.844 | € 55.115 | € 3.152 | € 7.380 |
| TC | 5 jaar | € 1.002.858 | € 65.685 | € 788 | € - |
| Beeldschermen | 8 jaar | € 347.520 | € 119.930 | € 67.550 | € 58.218 |
| Laptops | 4 jaar | € 2.077.311 | € 805.086 | € - | € 835.954 |
| Tablets | 4 jaar | € 613.098 | € 94.385 | € - | € 50.304 |
| Mobiele telefoons | 3 jaar | € 1.029.934 | € - | € 256.122 | € 1.172.154 |
| Teamsopstellingen | 5 jaar | € 40.000 | € 41.808 | € 43.624 | € 45.368 |
| Switches | 5 jaar | € 485.000 | € - | € - | € - |
| Access points | 5 jaar | € 78.125 | € 78.125 | € 78.125 | € 78.125 |
| Housing | 5 jaar | € - | € - | € - | € - |
| Servers | 5 jaar | € 895.535 | € 371.651 | € - | € 400.000 |
| Netwerk infra | 5 jaar | € 200.000 | € - | € 413.000 | € 300.000 |
| Storage | 5 jaar | € - | € 100.000 | € 40.000 | € - |
| **Totaal** | | **€ 6.915.225** | **€ 1.731.785** | **€ 902.361** | **€ 2.947.503** |

**Contact**

CBS-weg 2
6412 EZ Heerlen

telefoon
045 211 61 03

e-mail
info@solido-it.nl

**Over Solido**

Wij houden de technologische dienstverlening van overheden voor burgers beschikbaar, stabiel en betrouwbaar.

GEMEENTE
Gulpen-Wittem

**Ons kenmerk:**
G.25.03805

# Memo

| | |
|---|---|
| **Aan:** | Commissie BSM |
| **Van:** | Burgemeester N. Ramaekers |
| **Datum:** | 26 november 2025 |
| **Onderwerp** | Zienswijzeprocedure toetreding GR Solido |
| **Inhoud:** | |

Vraag fractie Balans: *'Welke bestuurlijke overwegingen liggen eraan ten grondslag dat de burgemeester vraagt géén zienswijze in te dienen – en wat betekent dit voor onze democratische rol?'*

Het is goed eerst te benadrukken dat het voorstel u wordt aangeboden door het college van B&W, niet door de burgemeester. ICT valt binnen de portefeuille van de burgemeester, zij is dus portefeuillehouder voor dit onderwerp, maar dit voorstel wordt niet gedaan door de portefeuillehouder zelf. Daarvoor is alleen het voltallige college bevoegd.

Het college stelt de raad voor geen zienswijze in te dienen, omdat het college van mening is dat de organisatie gebaat is bij toetreding tot Solido. In het raadsvoorstel worden de voordelen uitvoerig toegelicht. Zo is de continuïteit van onze dienstverlening geborgd door toetreding, kunnen we met andere gemeenten samenwerken aan doorontwikkeling van onze ICT, worden kosten beperkt door schaalvoordeel en zijn onze belangen als kleine organisatie beter behartigd door de samenwerking. Tenslotte is toetreden tot Solido goedkoper dan de ICT infra onderbrengen bij een marktpartij.

Hetgeen nu voorligt, is een voorstel van het college om geen zienswijze in te dienen. Een dergelijk voorstel is overigens niet ongewoon om het proces soepeler te laten verlopen. De colleges van de deelnemende gemeenten in Solido hebben aan de raden van hun gemeenten eveneens voorgesteld om af te zien van een zienswijze én in te stemmen met de toetreding door onze gemeente.

Maar de Raad beslist zelf over het al dan niet indienen van zienswijzen. Mocht uw raad daarom een andere mening zijn toegegaan, dan staat het u vrij wel een zienswijze in te dienen. Wij zullen deze zienswijze dan verwerken in het definitieve besluit tot toetreding waarover uw raad in februari 2026 beslist.