gemeente **Roermond**

uw nummer

uw datum

AAN
de leden van de gemeenteraad

ons nummer	105182-2021
onze datum	21 september 2021
verzonden	28 SEP. 2021
inlichtingen bij	M. van Bierk
sector/afdeling	Cluster Leefbaarheid en Veiligheid
doorkiesnr.	0475 - 359 866

bijlage(n)	Twee (2).
betreffende	raadsinformatiebrief inzake afdoening moties 17M58 (organiseren van evenementen) en 19M27 (meerjarige vergunningaanvragen voor evenementen).

Geachte leden,

In 2016 is de Evenementennota vastgesteld. In deze nota werd aangegeven dat het nieuwe evenementenbeleid verder stapsgewijs zou worden uitgewerkt en geïmplementeerd.
In de raadscommissie Ruimte van 29 juni 2020 is sonderend gesproken over de voortgang van het te ontwikkelen uitvoeringsbeleid voor evenementen waarna in augustus 2020 het Integraal Uitvoeringskader Evenementen (IUE) is vastgesteld. In februari 2021 is de Beleidsregel evenementen Roermond 2021 vastgesteld.

In de raadsvergadering van 17 december 2017 heeft uw raad motie 17M58 (organiseren van evenementen) aangenomen die het college opdraagt:

- De regeldruk voor de organisatie van evenementen te verlagen voor verenigingen en stichtingen;
- de kosten voor facilitaire voorzieningen door de gemeente zo lang mogelijk niet te laten oplopen;
- om op deze wijze de kosten voor dit type evenementen zo laag mogelijk te houden;
- de vrijwilligers van verenigingen en stichtingen die evenementen willen organiseren beter te faciliteren om van evenementen een succes te maken.

Daarnaast heeft uw raad in de raadsvergadering van 4 juli 2019 motie 19M27 (meerjarige vergunningen voor evenementen) aangenomen die het college opdraagt:

- het evenementenbeleid van de gemeente op een meer gestructureerde en overzichtelijke wijze inzichtelijk te maken, bijvoorbeeld op de nieuwe website, inclusief een duidelijk overzicht waar men aan moet voldoen per categorie en bij wie men terecht kan voor meer informatie;
- Een inventarisatie te maken van jaarlijks terugkomende evenementen en te bekijken voor welke evenementen er meerjarige meldingen danwel vergunningen in aanmerking komen om zo de druk op de evenementenorganisaties te verlagen, deregulering te bewerkstelligen en bureaucratie te verminderen, uiteraard zonder te beknibbelen op de veiligheid.

Middels deze brief informeren wij u.

Motie 17M58 (evenement organiseren)
Op 25 augustus 2020 heeft het college het Integraal uitvoeringskader evenementen vastgesteld (IUE). De uitwerking ervan in beleidsregels is op 2 en 3 februari 2021 door het college vastgesteld en daarna gepubliceerd. Tevens is de webpagina van de gemeente, www.roermond.nl/evenementorganiseren aangepast waarop actuele en duidelijke informatie is te vinden wat een organisatie dient te doen wanneer zij een evenement wil organiseren. Er is één evenementenloket ingericht waar organisaties met vragen terecht kunnen.
Ter uitwerking van de motie heeft het college in haar vergadering van 21 september 2021 een Gedragslijn facilitering vastgesteld.
De Gedragslijn faciliteren van evenementen bepaalt dat de gemeente niet gratis faciliteert aan:

- Commerciële evenementen
- Gangbare evenementen (> 1.000 bezoekers)
- Onderscheidende evenementen (> 3.000 bezoekers)
- Beeldbepalende evenementen (> 10.000 bezoekers)

Wel zal de gemeente kleinschalige en wijkgebonden activiteiten om niet blijven faciliteren omdat deze organisaties geen aanspraak maken op subsidie uit het evenementenbudget. De op 31 augustus 2021 vastgestelde Gedragslijn faciliteren van evenementen is als bijlage bijgevoegd.

Met deze gedragslijn worden de kleinere evenementenorganisaties beter gefaciliteerd en blijven de kosten voor deze organisatoren laag. Daarnaast ontstaat er duidelijkheid en uniformiteit voor zowel de evenementenorganisatie als de gemeente.
Organisaties die een evenement commercieel, gangbaar, onderscheidend of beeldbepalend willen organiseren kunnen of moeten in bepaalde gevallen middelen of diensten van de gemeente betrekken. Hiervoor zal aan de organisatie een marktconforme prijs worden berekend. Sommige taken verricht de gemeente immers zelf of onder direct toezicht van de gemeente. Denk bijvoorbeeld hierbij aan de aansluiting van een toilet op een rioolkolk of het verwijderen van gemeentelijk straatmeubilair.

Motie 19M27 (meerjarige vergunningen voor evenementen)
Met de vaststelling van het Integraal uitvoeringskader evenementen en de Beleidsregel evenementen gemeente Roermond 2022 wordt invulling gegeven aan:

- meer structuur en overzicht. De webpagina van de gemeente Roermond www.roermond.nl/evenementorganiseren is vernieuwd en bevat veel informatie dat overzichtelijk is samengebracht waardoor organisaties beter voorbereid een aanvraag kunnen indienen;
- Er is gekeken naar de mogelijkheid om meerjarige vergunningen aan te vragen.
  Een evenementenvergunning wordt afgegeven zodat de openbare orde, de openbare veiligheid, het milieu en de volksgezondheid wordt gewaarborgd.
  Ervaring leert dat elke editie van een terugkerend evenement telkens anders wordt georganiseerd. Dit heeft te maken met een veranderende organisatie, een veranderende fysieke omgeving, een andere inrichting of een gewijzigde opzet. Tevens leert de ervaring dat zowel een gemeente als een organisatie graag elk jaar met de gemeente in overleg treedt over de (on)mogelijkheden van de planvorming omdat men bewust is van de risico's.
  Veel gemeenten zijn bevraagd of zij meerjarige evenementvergunningen afgeven. Bijna geen enkele gemeente geeft meerjarige vergunningen af. Een enkele gemeente doet dit wel, zoals gemeente Eindhoven en gemeente Peel en Maas. Deze gemeenten geven aan dat zijzelf maar ook de evenementenorganisaties graag terug willen keren naar jaarlijks te vergunnen evenementen vanwege argumenten zoals hiervoor benoemd.
  Het is voor een evenementenorganisatie ook niet heel veel werk om gegevens te kopiëren naar een nieuwe aanvraag wanneer de situatie hetzelfde is. Organisaties willen graag met de gemeente over de wijzigingen in gesprek teneinde een vergunning te ontvangen die recht

doet aan de geldende situatie.
Deze veranderingen dienen in een vergunningaanvraag opgenomen te worden zodat de openbare orde, openbare veiligheid, milieu en volksgezondheid gewaarborgd blijft.

Beleidsregel evenementensubsidie evenementen Roermond 2021
In onze vergadering van 21 september 2021 hebben wij de Beleidsregel evenementensubsidie evenementen Roermond 2022 vastgesteld en treft u hierbij als bijlage aan. Met deze vaststelling is de toetsing voor evenementensubsidies geactualiseerd. De oude beleidsregel dateert van het jaar 2008 en is mede door de vaststelling van het nieuwe Integraal Uitvoeringskader Evenementen (IUE) achterhaald.
De nieuwe beleidsregel evenementensubsidies haakt aan bij de uitgangspunten van de Evenementennota 2016 en het IUE.
Evenementen zijn belangrijk voor de stad. Ze dragen bij aan de profilering van de stad, waardoor het voor inwoners en bezoekers aan de stad aantrekkelijker wordt. Als gemeente willen we graag bijdragen bij de ondersteuning van deze evenementen. Echter niet ieder evenement draagt evenveel bij aan deze profilering. Daarom is het belangrijk onderscheid te maken in de hoogte van de bijdragen in relatie tot de aantrekkelijkheid van het evenement voor de stad.

Besloten is evenementen met betrekking tot subsidieverlening in onderstaande classificaties onder te verdelen:
- Gangbaar evenement
- Onderscheidend evenement
- Beeldbepalend evenement
- Speciaal evenement

Waarom stellen we deze classificering voor?
Door deze classificering kan de gemeente meer geobjectiveerd de hoogte van een subsidie vaststellen door de subsidieaanvragen in samenhang met de evenementenmonitor te beoordelen.
In het IUE is de evenementenmonitor reeds vastgesteld. Deze monitor is een hulpmiddel om de waarde van een evenement voor de stad te bepalen. Met deze monitor kan een evenement punten scoren. Op basis van het aantal punten en in relatie tot de classificatie van de aantrekkelijkheid van een evenement wordt de hoogte van de subsidie bepaald.

Duurzaamheid
Het duurzaamheidsbeleid is nog niet klaar. De uitwerking en vaststelling heeft vertraging opgelopen doordat de ambtelijke capaciteit in verband met de coronamaatregelen anders gericht is.
In het subsidiebeleid is er echter al wel een koppeling gemaakt naar duurzaamheid. Deze kan uiteraard pas geëffectueerd worden wanneer het duurzaamheidsbeleid voor evenementen is vastgesteld.

Wij hopen u hiermede voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,

Burgemeester en wethouders van Roermond,
De secretaris, De burgemeester,

ir. J.A.G.M. van Aaken M.J.D. Donders – de Leest

Zaaknummer: 105182-2021

HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN DE GEMEENTE ROERMOND,

Gezien het voorstel van 21 september 2021;

overwegende dat deze subsidieregeling ter promotie is van de stad en ter versterking van de uitstraling;

gelet op het bepaalde in artikel 3, tweede, vierde en vijfde lid en hoofdstuk 4 van de Algemene subsidieverordening Roermond 2008;

besluit:
Vast te stellen de Beleidsregel evenementensubsidie Roermond 2022.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

a. Asv: Algemene Subsidieverordening Roermond 2008;
b. evenement: activiteit zoals bedoeld in artikel 2:24 van de Algemene plaatselijke verordening;
c. evenementenkalender: kalender, zoals bedoeld in 2:25, vijfde lid van de Algemene plaatselijke verordening Gemeente Roermond;
d. evenementenmonitor: monitor zoals bedoeld in artikel 1 onder g van de Beleidsregels Evenementen Gemeente Roermond 2021;
e. gangbaar evenement: een evenement met een lokale uitstraling dat de leefbaarheid in een dorp of wijk bevordert;
f. onderscheidend evenement: een evenement met een regionale of bovenregionale uitstraling dat zich vooral richt op eigen inwoners en de regio en de identiteit van de stad of dorp ondersteunt;
g. beeldbepalend evenement: een evenement dat de stedelijke of regionale identiteit draagt, een duidelijke economische spin-off heeft voor de regio, het imago van de stad (inter-)nationaal versterkt, en daarmee een reden vormt om de stad te bezoeken en veel bovenregionaal publiek aantrekt;
h. speciaal evenement: een evenement die een speciale aanleiding heeft zonder een terugkerend karakter. Een speciaal evenement vindt ad-hoc plaats en heeft een zeer grote aantrekkingskracht (bij voorkeur landelijk);
i. commercieel evenement: Een evenement dat wordt georganiseerd met het oogmerk de gegenereerde inkomsten aan te wenden voor het betalen van loon aan de eigen organisatie of andere partijen en voor het behalen van winst.

Artikel 2 Doelstelling

Het doel van deze subsidieregeling is promotie van de stad ter versterking van de (bovenregionale) uitstraling. Het stimuleren van activiteiten en evenementen met waarde op het gebied van o.a. sport, kunst en cultuur, historie, economie, toerisme.

Artikel 3 Aanvragers

Voor subsidie komen in aanmerking rechtspersonen zonder winstoogmerk, zoals vermeld in artikel 4, eerste lid van de Asv.

Artikel 4 Subsidiesoort

De subsidie wordt verstrekt als een eenmalige subsidie, zoals bedoeld in artikel 25 van de Asv.

Artikel 5 Subsidiabele kosten

Voor subsidie komen in aanmerking de kosten voor het organiseren van een niet commercieel evenement met inachtneming van het bepaalde in deze regeling.

Artikel 6 Algemene subsidiecriteria

Voor subsidiëring gelden de volgende voorwaarden:

a. het evenement staat vermeld op de evenementenkalender;
b. het eigen vermogen van de aanvrager bedraagt niet meer dan 125% van de kosten voor het organiseren van het evenement blijkens de bij de subsidieaanvraag overgelegde documenten en begroting;

Artikel 7 Aanvullende criteria gangbare evenementen

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 gelden voor subsidiëring van het organiseren van een gangbaar evenement de volgende voorwaarden:

a. het evenement levert een bijdrage aan de sociale cohesie in Roermond;
b. het evenement trekt ten minste 1.000 bezoekers;
c. ten minste 50% van de kosten voor het organiseren van het evenement wordt gefinancierd uit andere middelen dan de gemeentelijke subsidie.

Artikel 8 Aanvullende criteria onderscheidende evenementen

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 gelden voor subsidiëring van het organiseren van een onderscheidend evenement de volgende voorwaarden:

a. het evenement levert een bijdrage aan de positieve profilering en het verbeteren van de aantrekkingskracht van Roermond;
b. het evenement onderscheidt zich van andere evenementen in de regio;
c. Het evenement is vernieuwend of heeft vernieuwende onderdelen in vergelijking met vorige edities;
d. het evenement trekt ten minste 3.000 bezoekers;
e. er is aantoonbaar sprake van lokale mediabelangstelling van traditionele en online media;
f. ten minste 60% van de kosten voor het organiseren van het evenement wordt gefinancierd uit andere middelen dan de gemeentelijke subsidie.

Artikel 9 Aanvullende criteria beeldbepalende evenementen

Onverminderd het bepaalde in artikel 6 gelden voor subsidiëring van het organiseren van een beeldbepalend evenement de volgende voorwaarden:

a. het evenement levert een bijdrage aan de positieve profilering en het verbeteren van de aantrekkingskracht van Roermond;
b. het evenement onderscheidt zich van andere evenementen in de regio;

c. het evenement is vernieuwend of heeft vernieuwende onderdelen in vergelijking met vorige editie(s);
d. het evenement heeft een meerjarig karakter;
e. het evenement levert aantoonbaar economische spin-off op voor de regio;
f. het evenement trekt ten minste 10.000 bezoekers;
g. er is aantoonbaar sprake van regionale mediabelangstelling van traditionele en online media;
h. ten minste 70% van de kosten voor het organiseren van het evenement wordt gefinancierd uit andere middelen dan de gemeentelijke subsidie.

Artikel 10 Hoogte van de subsidie

1. De hoogte van de subsidie is als eerste afhankelijk van de categorie van het evenement, gevolgd door de behaalde score op grond van de evenementenmonitor, en wordt als volgt bepaald:
   a. **gangbaar evenement**:
      - score vanaf 10 tot 15 punten: maximaal € 2.500
      - score vanaf 15 tot 20 punten: maximaal € 3.750
      - score vanaf 20 punten: maximaal € 5.000
   b. **onderscheidend evenement**
      - score vanaf 25 tot 30 punten: maximaal € 6.750
      - score vanaf 30 tot 35 punten: maximaal € 8.250
      - score vanaf 35 punten: maximaal € 10.000
   c. **beeldbepalend evenement**:
      - score vanaf 40 tot 47 punten: maximaal € 15.000
      - score vanaf 47 tot 54 punten: maximaal € 22.000
      - score vanaf 54 punten: maximaal € 30.000
   d. **speciaal evenement**
      Afhankelijk van aard en soort van het evenement, de economische impact van het evenement op de stad en de hoogte van het beschikbare evenementenbudget wordt de hoogte van de subsidie voor een speciaal evenement bepaald. De subsidie bedraagt maximaal 25% van de van de kosten voor het organiseren van het evenement blijkens de bij de subsidieaanvraag overgelegde begroting.
2. Verzoeken om een extra subsidie ten behoeve van een jubileumeditie van een evenement worden niet toegekend.

Artikel 11 Indieningsdatum aanvraag subsidieverlening

Aanvragen kunnen niet eerder worden ingediend dan na publicatie van de evenementenkalender voor het jaar waarin het evenement staat geprogrammeerd.

Artikel 12 Indieningsvereisten aanvraag subsidieverlening

Een subsidieaanvraag wordt ingediend via het bij deze regeling behorende aanvraagformulier evenementensubsidie.

Artikel 13 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de Asv worden aanvragen geweigerd die:

a. niet voldoen aan het bepaalde in de artikelen 3, 5 tot en met 9 en 11;

b. betrekking hebben op een evenement dat minder dan 1.000 bezoekers trekt.

Artikel 14 Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Voor de uitvoering van deze regeling geldt een subsidieplafond van jaarlijks € 230.000.
2. Op subsidieaanvragen wordt beslist op volgorde van ontvangst met dien verstande dat de datum van ontvangst van onvolledige aanvragen wordt gesteld op de datum waarop de aanvraag is gecompleteerd.

Artikel 15 Directe vaststelling

Indien de subsidie niet meer bedraagt dan € 5.000,- wordt de subsidie verleend onder gelijktijdige vaststelling.

Artikel 16 Indieningsvereisten aanvraag subsidievaststelling

Het in artikel 28, eerste lid van de Asv bedoelde inhoudelijk verslag bevat in elk geval de volgende gegevens:

a. bezoekersaantallen;
b. herkomst van de bezoekers;
c. bereik sociale media;
d. hoe invulling is gegeven aan de criteria uit het duurzaamheidsbeleid.

Artikel 17 Lagere subsidievaststelling bij niet nakoming duurzaamheidscriteria

De toegekende evenementensubsidie kan achteraf lager worden vastgesteld wanneer niet is voldaan aan de duurzaamheidscriteria zoals die is opgenomen in het duurzaamheidsbeleid. De hoogte van de lagere vaststelling wordt als volgt bepaald en kan cumulatief worden toegepast:

- 5% lagere subsidievaststelling op het toegekende bedrag wanneer niet voldaan wordt aan het duurzaamheidscriterium Communicatie;
- 5% lagere subsidievaststelling op het toegekende bedrag wanneer niet voldaan wordt aan het duurzaamheidscriterium Energie;
- 5% lagere subsidievaststelling op het toegekende bedrag wanneer niet voldaan wordt aan het duurzaamheidscriterium Afval;
- 5% lagere subsidievaststelling op het toegekende bedrag wanneer niet voldaan wordt aan het duurzaamheidscriterium Mobiliteit.

Artikel 18 Intrekking

De Beleidsregel toeristische en culturele activiteiten en evenementen van 14 juli 2008 wordt ingetrokken.

Artikel 19 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het Gemeenteblad waarin hij wordt geplaatst .

Artikel 20 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: Beleidsregel evenementensubsidie Roermond 2022.

Zaaknummer: 105182-2021

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond in zijn vergadering van 21 september 2021.

Burgemeester en wethouders van Roermond,

De secretaris,	De burgemeester,
ir. J.A.G.M. van Aaken	M.J.D. Donders – de Leest

Bijlagen
Aanvraagformulier evenementensubsidie

Zaaknummer: 105182-2021

Toelichting op Beleidsregel evenementensubsidie Roermond 2022

Artikel 1 Algemeen

In dit artikel wordt een aantal begrippen die in de beleidsregel wordt gehanteerd, gedefinieerd.

Artikel 2 Doelstelling

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 3 Aanvragers
Dit artikel geeft aan dat de gemeente geen subsidie verstrekt aan rechtspersonen met een winstoogmerk.

Artikel 4 Subsidiesoort
Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 5 Subsidiabele kosten

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 6 Algemene subsidiecriteria

Sub a: Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient het evenement eerst geplaatst te zijn op de evenementenkalender. De gemeente gaat geen subsidie verstrekken aan een organisatie als nog niet zeker is dat het evenement georganiseerd mag worden.
Sub b: Wanneer een organisatie voldoende eigen vermogen heeft is er geen noodzaak om subsidie (maatschappelijk geld) te vragen voor het organiseren van een evenement. De grens ligt op 125% van het eigen vermogen van de organisatie ten opzicht van de uitgavenkant in de begroting voor het organiseren van de activiteit.
Voorbeeld: Een activiteit organiseren kost een organisatie volgens de begroting € 60.000. Het eigen vermogen van de organisatie bedraagt meer dan € 75.000 dan kan de organisatie geen subsidie ontvangen.

Artikel 7 Aanvullende criteria gangbare evenementen

Wanneer een organisatie minder dan 125% eigen vermogen heeft ten overstaan van de uitgavenkant van het evenement dan dient er voor gangbare evenementen ten minste 50% dekking te zijn voor de financiering van de kosten, anders dan de gemeentelijke subsidie.
Artikel 8 Aanvullende criteria onderscheidende evenementen

Hetzelfde als beschreven onder artikel 7 maar dan dat er 60% dekking moet zijn voor de financiering van de kosten, anders dan de gemeentelijke subsidie.

Artikel 9 Aanvullende criteria beeldbepalende evenementen

Hetzelfde als beschreven onder artikel 7 maar dan dat er 70% dekking moet zijn voor de financiering van de kosten, anders dan de gemeentelijke subsidie.

Artikel 10 Hoogte van de subsidie

Voor de vaststelling van een subsidieaanvraag wordt eerst gekeken naar de grootte van het evenement. De grootte wordt afgemeten aan het aantal bezoekers. Daarnaast wordt gekeken wat het effect is van het evenement op het gebied van sport, cultuur, kunst, historie, economie en toerisme. Hiervoor wordt de evenementenmonitor gebruikt. Het evenement wordt hierin gewaardeerd met punten.

Voorbeeld 1: Een aanvraag komt binnen voor een subsidie van € 5.000. Het evenement trekt 2000 bezoekers en scoort in de evenementenmonitor 18 punten. De aanvrager kan maximaal € 3.000 subsidie ontvangen;

Voorbeeld 2: Een aanvraag wordt ingediend voor een subsidie van € 25.000. Het evenement trekt 12000 bezoekers en scoort in de evenementenmonitor 42 punten. De aanvrager kan maximaal €20.000 subsidie ontvangen.

Voorbeeld 3: Een aanvraag wordt ingediend voor een subsidie van € 8.000. Het evenement trekt 3000 bezoekers en scoort in de evenementenmonitor 33 punten. De aanvrager ontvangt dan maximaal € 8.000. Er is immers niet meer maatschappelijk geld nodig om het evenement te subsidiëren.

Artikel 11 Indieningsdatum aanvraag subsidieverlening

Met de vaststelling van het Integraal Uitvoeringskader Evenementen is bepaald dat evenementen voortaan eerst aangemeld moeten worden op de evenementenkalender. Pas nadat de organisatie een beschikking heeft ontvangen dat men op de kalender staat kan een vergunningsaanvraag worden ingediend. De gemeente neemt geen subsidieaanvragen in behandeling waarvan nog niet zeker is of het evenement is geplaatst op de evenementenkalender.

Artikel 12 Indieningsvereisten aanvraag subsidieverlening

Een aanvraag voor een evenementensubsidie dient te geschieden met het vastgestelde format Aanvraagformulier evenementensubsidie. Deze zal naast de publicatie ook te vinden zijn op de website van de gemeente.

Artikel 13 Weigeringsgronden

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 14 Subsidieplafond en wijze van verdeling

Sub 1. Dit lid spreekt voor zich.
Sub 2. Omdat er sprake is van een subsidieplafond, is er een kans dat er meer vraag naar subsidie is dan

dat er aan financiën aanwezig is. Daarom gebeurt toekenning van de subsidie op basis van volgorde van ontvangst bij de gemeente.

Artikel 15 Directe vaststelling

Dit artikel spreekt voor zich.

Artikel 16 Indieningsvereisten aanvraag subsidievaststelling

Dit artikel spreekt voor zich. Onder sub d wordt aangegeven dat er invulling is gegeven aan de criteria uit het duurzaamheidsbeleid. Het duurzaamheidsbeleid is op het moment van vaststelling van deze beleidsregel evenementensubsidie nog niet vastgesteld. Dit criterium zal daarom pas van toepassing zijn wanneer het duurzaamheidsbeleid en de daarbij behorende criteria zijn vastgesteld en zijn afgekondigd.

Artikel 17 Lagere subsidievaststelling bij niet nakoming duurzaamheidscriteria

Hetgeen onder artikel 16 is toegelicht geldt uiteraard ook voor dit artikel.

Artikel 18 Intrekking

Dit artikel spreekt voor zich.

Aanvraagformulier evenementensubsidie

Indienen na vaststelling en plaatsing op de evenementenkalender

Om een goede beoordeling te kunnen maken of u in aanmerking komt voor een subsidie uit de Beleidsregel evenementensubsidie Roermond 2022 verzoeken wij u onderstaande vragen in te vullen en de gevraagde informatie toe te sturen met dit formulier.
U kunt de subsidieaanvraag pas indienen wanneer uw evenement op de evenementenkalender is geplaatst en daarover van de gemeente een besluit heeft ontvangen. De subsidieaanvraag dient daarnaast tenminste 8 weken voor het evenement te worden ingediend.
Op uw aanvraag wordt ingevolge artikel 27 van de Algemene subsidieverordening 2008 binnen 6 weken na ontvangst beslist. Deze termijn kan met ten hoogste 6 weken worden verdaagd.

Naam evenement **:** _____

Datum evenement : _____

Algemeen

Naam organisatie :_____

Vorm rechtspersoon : _____

Postadres :_____

Postcode/Woonplaats :_____

Contactpersoon dhr/mevr. :_____

Telefoon (overdag) :_____

Rekeningnummer :_____

Naam rekeninghouder : _____

Emailadres :_____

Verplicht toe te voegen informatie[1]:

- □ statuten van de organisatie (bij een 1e aanvraag)
- □ opgave van de bestuurssamenstelling
- □ opgave van de met de organisatie gelieerde rechtspersonen
- □ alle andere informatie die het college nodig acht voor een goede beoordeling van de aanvraag
- □ begroting
- □ adequate motivering en beschrijving van het evenement
- □ aantal te verwachten bezoekers
- □ kanalen van social media waarop evenement wordt uitgedragen
- □ opgave van het aantal vrijwilligers dat bij de uitvoering van de activiteiten is betrokken

Datum :_____

Handtekening :_____

Naam + functie :_____

[1] **Dit mag in één of meerdere documenten worden aangeleverd**

Zaaknummer: 105182-2021

Gedragslijn facilitering evenementen

Vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roermond in haar vergadering van 21 september 2021.

Uitgangspunten bij faciliteren
Het organiseren van een evenement is geen gemeentelijke taak.

Definitie commerciële evenementen:
Een evenement dat wordt georganiseerd met het oogmerk de gegenereerde inkomsten aan te wenden voor het betalen van loon aan de eigen organisatie of andere partijen en voor het behalen van winst.

De gemeente streeft via allerlei manieren naar een versteviging van sociale cohesie en het leggen van verbindingen in de maatschappij. Evenementen leveren een belangrijke bijdrage aan deze sociale cohesie en het maken van verbindingen. Denk hierbij aan volksfeesten die in de wijken worden georganiseerd of evenementen met een bezoekersaantal tot maximaal 1000 bezoekers. Omdat deze kleine activiteiten/evenementen geen aanspraak kunnen maken op subsidie vanuit het evenementenbudget wordt voorgesteld om deze activiteiten/evenementen wel te ondersteunen qua facilitering.

De organisaties van deze activiteiten/evenementen kunnen zich wenden tot het cluster Beheer Openbare Ruimte en daar een afspraak maken om de benodigde faciliteiten zelf op te halen. Het uitlenen van de materialen geschiedt op basis van vertrouwen in de verwachting dat de geleende spullen in dezelfde staat worden geretourneerd. Wanneer spullen niet worden teruggebracht zal aan de lener een factuur van de uitgeleende materialen worden gestuurd. De gemeente behoudt zich het recht om te werken met een borgsom.

Welke evenementen worden niet gratis gefaciliteerd

De gemeente zal geen facilitering “om niet” leveren aan:

- Commerciële evenementen (hoe klein ook);
- gangbare evenementen;
- onderscheidende evenementen;
- beeldbepalende evenementen.

Voor speciale evenementen zal, vanwege het bijzondere karakter, na bestuurlijke afstemming maatwerk worden geleverd.

Commerciële evenementen en evenementen met een bezoekersaantal van 1000 of meer personen komen niet in aanmerking voor facilitering. Organisaties dienen zelf de facilitering te regelen met marktpartijen. Indien zij zich toch tot de gemeente moeten wenden voor bepaalde faciliteiten ontvangt de organisatie hiervoor een factuur van de gemeente.

Prijsstelling
Ten behoeve van de evenementenorganisaties die geen facilitering ‘om niet’ kunnen krijgen is een prijslijst van kracht die jaarlijks wordt geïndexeerd.

Welke faciliteiten kan de gemeente leveren

- Plaatsen van Niet Parkeren borden en vooraankondigingsborden
- Stroom en water
- Aansluiting toilet op riool
- Verwijderen en terugplaatsen straatmeubilair
- Dranghekken
- Bouwhekken (afgezeild of niet)
- Schrikhekken
- Afvalreiniging
- Afvalcontainers
- Levering vlaggenmasten
- Rijplaten
- Andere materialen gemeente (bijv. sportspullen

Voor het leveren van voornoemde zaken wordt ook personele inzet en inzet materieel verrekend.

Kerntaak gemeente

De uitvoering van bepaalde hierna genoemde facilitaire taken behoort tot de kerntaken van de gemeente. De gemeente draagt de verantwoordelijkheid voor het correct uitvoeren van deze taken. Het spreekt voor zich dat de gemeente deze taken dus zelf verricht of onder direct toezicht van de gemeente laat verrichten. Deze taken zijn:

- Plaatsen van NP borden en vooraankondigingsborden;
- Stroom en water;
- Aansluiting toilet op riool;
- Verwijderen en terugplaatsen straatmeubilair.

Pilot facilitering

In 2019 heeft de gemeente in samenspraak met carnavalsorganisaties die in de binnenstad een evenement organiseerden afspraken gemaakt over het plaatsen van verkeersmaatregelen en het reinigen van de binnenstad.

De reden hiervoor was gelegen in het feit dat in het carnavalsweekeinde 5 grotere carnavalsevenementen worden georganiseerd waarbij in het verleden elke organisatie de verkeersmaatregelen en de reiniging zelf organiseerde met door hen ingehuurde externe bedrijven. Dit leidde ertoe dat :

- de uitvoering van de reiniging niet voldeed aan het gemeentelijk beeldkwaliteit waardoor de gemeente opdraaide voor de na-reiniging;
- de ingestelde verkeersmaatregelen, zoals verkeersborden, soms na afloop van het evenement bleven staan wat de verkeersveiligheid niet ten goede kwam.

In 2019 heeft de gemeente in samenspraak met alle betrokken evenementenorganisaties, op basis van een pilot, de regie op deze aspecten naar zich toe getrokken. De gemeente heeft voor de verkeersmaatregelen één partij aangezocht die voor het gehele weekend de maatregelen heeft uitgezet. Bij een andere partij is de reiniging van de binnenstad voor dat weekeinde onderhands uitgezet. Dit heeft geresulteerd dat de verkeersmaatregelen tijdig en adequaat waren aangebracht en de reiniging conform het geldende beeldbestek was uitgevoerd.
Deze pilot is naar ieders tevredenheid verlopen en alle partijen hebben aangegeven deze samenwerking te willen voortzetten. De kosten die de gemeente hiervoor heeft gemaakt zijn toen in mindering gebracht op de subsidiebeschikking. Deze werkwijze zal vanwege de positieve resultaten worden voortgezet.