

Kaderbrief 2022

29 januari 2021



Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3	→
2	Beleidsmatige ontwikkelingen	5	→
3	Financiële uitgangspunten	10	→
A	Bijlage A	14	→

Tip

Klik op een van de hoofdstukken hierboven om makkelijk naar de desbetreffende pagina te gaan.

1.

“**Informatie blijft voor eeuwig toegankelijk.**”

Marcel Korving

Directeur



Voorwoord

Het West-Brabants Archief (WBA) is een informatiegedreven organisatie. We hebben veel informatie in huis, die we beheren en beschikbaar stellen. En we zorgen ervoor dat de informatie voor eeuwig toegankelijk blijft. In 2022 zijn de nieuwe Archiefwet (AW) en de Wet Open Overheid (WOO) van kracht. Ontwikkelingen waar wij als WBA samen met de deelnemers op acteren. Dit betekent dat de informatiehuishouding van de deelnemers inzichtelijk is en wij als archiefdienst weten waar de informatie zich bevindt. Maar nog belangrijker is dat de kwaliteit van deze informatie goed is. Dit zal voor onze deelnemers een intensieve inspanning vragen. Als dienst doen we er alles aan om de veranderingen en vernieuwingen zo goed als mogelijk voor te bereiden en de specialisten bij elkaar te brengen.

Slim werken en informatie beschikbaar stellen vraagt om technologische innovaties in te zetten. Deze en vele andere ontwikkelingen hebben gevolgen voor de rol en taken van archiefdiensten, waarbij we te allen tijde de financiële kaders van de deelnemers als uitgangspunt beschouwen. We realiseren ons dan ook goed dat de veranderingen moeten worden verwezenlijkt in het licht van de financiële problematiek waarmee een aantal deelnemers te maken heeft. Het WBA streeft al jaren soberheid en doelmatigheid na binnen de afgestemde wettelijke- en bestuurlijk vastgestelde kaders.



In de financiële richtlijnen wordt door een aantal deelnemers gevraagd de begroting voor 2022 en verder op te stellen op basis van gelijkblijvende bijdragen ten opzichte van het begrotingsjaar 2021. Door middel van efficiencymaatregelen zal deze opgave gerealiseerd kunnen worden. Daartegenover staan inhoudelijke ontwikkelingen en kaders die voortkomen uit deze kaderbrief. Deze ontwikkelingen stellen het WBA voor een grote opgave en uitdaging binnen de beschikbare budgetten. De taken die vastgesteld zijn in de Gemeenschappelijke Regeling zijn alleen wettelijke taken. Deze wettelijke taken, nieuwe ontwikkelingen en toenemende vraag naar de bij ons beheerde informatie maken het een lastige opgave en zorgen voor een verdere verhoging van de reeds hoge werkdruk. Niettemin realiseren we ons dat veel gemeenten geconfronteerd worden met begrotingsproblematiek. Gevolg is dat deelnemers die nog gebruik maakten van plustaken deze hebben afgebouwd waardoor alle deelnemers gebruik maken van basistaken.

In deze kaderbrief geven wij de hoofdlijnen van de beleidsmatige ontwikkelingen aan en de financiële uitgangspunten.

Als WBA streven we er uiteraard weer naar om hét informatiepunt van West-Brabant te zijn als het gaat om de geschiedenis van de regio. En zorgen we ervoor dat de informatie toegankelijk en betrouwbaar is!

Met vriendelijke groet,

Marcel Korving



2.



Beleidsmatige ontwikkelingen

In dit hoofdstuk schetsen we de belangrijkste beleidsmatige ontwikkelingen voor het WBA. In de ontwerpbegroting 2022 worden deze beleidsmatige ontwikkelingen vertaald in financiële consequenties voor het WBA en de deelnemers. De ontwerpbegroting 2022 zal voor 1 april 2021 aan de deelnemers worden aangeboden.

Vanaf 1 juli 2016 verzorgt het WBA als gemeenschappelijke regeling de wettelijke archieftaken voor negen gemeenten: Bergen op Zoom, Etten-Leur, Halderberge, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen, Steenbergen, Woensdrecht en Zundert. Daarnaast verzorgt het WBA het wettelijke archieftoezicht voor vijf verbonden partijen in de regio.

Sinds 1 januari 2017 is de archiefdienst gevestigd in het Koetshuis in het Markiezenhofcomplex in Bergen op Zoom. De negen deelnemende gemeenten in de GR hebben het WBA aangewezen als hun archiefinstelling en -bewaarplaats. Dit geldt zowel voor digitale als voor papieren archiefstukken.



Subhoofdstukken

2.1 Nieuw beleidsplan →

2.2 E-depot →

2.3 Digitale toegankelijkheid →

2.4 Digitale dienstverlening →

2.5 Gemoderniseerde Archiefwet →

2.6 Papieren Archieven →

2.1 Nieuw beleidsplan

Zoals afgesproken stellen we in 2022 een nieuw beleid op. Dit doet het WBA samen met zijn stakeholders. Het beleid herzien is ook noodzakelijk. Er is nieuwe wetgeving en daarnaast een digitale wereld die snel verandert. Hierop zal het WBA anticiperen en blijven ontwikkelen, zodat het kan blijven voldoen aan de archiefwettelijke taken. Deze verandering vraagt iets van de organisatie en informatiehuishouding van het WBA, maar ook van de deelnemers. In het beleid nemen we de uitkomst van de evaluatie van de Gemeenschappelijke Regeling mee. Deze zal plaatsvinden in 2022.

Alle ontwikkelingen in dit document beschreven gaan uit van ongewijzigd beleid ten opzichte van het huidige beleidsplan. Een belangrijk onderdeel in het nieuwe beleidsplan is de verdeelsleutel, zeker met het oog op de digitale overdracht en opslag die steeds prominenter gaan worden.

2.2 E-depot

Gemeenten werken steeds meer digitaal en dat geldt ook voor het vormen van archieven. Met alle WBA-deelnemers zijn aansluittrajecten uitgezet en het e-depot ontwikkelt verder. Het e-depot staat inmiddels in productie en informatie is openbaar ontsloten en opvraagbaar binnen wet- en regelgeving. Steeds meer digitale archieven worden overgedragen aan het WBA wat zorgt voor een toename in opslag en de kosten daarvan. Het WBA kan met behulp van een gerichte inventarisatie voorspellingen doen over de groei van het e-depot op de korte en middellange termijn en kan aldus ook inzicht geven in de kosten, zowel collectief als per gemeente.



De eerste drie beleidsmatige richtlijnen gaan over het verder ontwikkelen van het e-depot.

1

Aansluiting per deelnemer

Beleidskader 01 stelt *'In samenwerking met het WBA is er een planning per gemeente opgesteld voor verdere opname van informatie die openbaar ontsloten en opvraagbaar kan worden vanuit het e-depot.'* Elke deelnemer heeft een ander applicatielandschap. Dit betekent dat de aansluiting op het e-depot voor elke deelnemer er anders uitziet. Daarnaast is niet elke deelnemer even ver met het op orde brengen van de informatiehuishouding. Om die reden is er gekozen om aansluittrajecten per deelnemer te plannen. Er wordt zeker gekeken naar de gemene deler om efficiencyvoordelen te behalen.

2

Regierol WBA

Alle rollen van zowel de deelnemer als het WBA zijn inzichtelijk gemaakt. Deze rollen zijn ingevuld om aansluittrajecten te kunnen verbeteren. Het WBA zal de regie nemen bij het aansluiten van archieven op het e-depot, zoals gesteld in beleidskader 02 *'Het WBA heeft een duidelijke regierol en werkt intensief samen met deelnemers om te zorgen voor vulling van het e-depot.'* De samenwerking is intensief en

dat zal zo blijven. Het is fijn als de deelnemers het applicatielandschap in beeld hebben en weten waar over te dragen archieven zich bevinden.

3

Voldoende beheer

Het derde beleidsmatige kader stelt *'Het WBA is volledig uitgerust voor het beheer namens de deelnemers van dit e-depot'*. Dit is nog niet het geval. Het functioneel beheer van het e-depot is nog niet structureel georganiseerd, zodat onder andere doorontwikkeling van functionaliteiten om de digitale ontwikkelingen te kunnen blijven volgen, nog onvoldoende geregeld is. Binnen het WBA zijn diverse softwareapplicaties in gebruik. Er wordt veel informatie beheerd, bewaard en beschikbaar gesteld en dit wordt alleen maar meer. De privacywet en informatiebeveiliging staan dan ook hoog in het vaandel bij het WBA en zijn deelnemers. Zoals in beleidskader 03 gevraagd is het functioneel beheer van software organisatiebreed niet georganiseerd. Hier loopt het WBA risico op het gebied van beveiliging, privacy en auteursrechten maar ook zeker als het gaat om het optimaal gebruik van software. In 2020 heeft het WBA de eerste stappen gezet om hierin te investeren en professionaliseren.



2.3 Digitale toegankelijkheid

Door betere zoekmogelijkheden binnen de eigen collecties en die van andere instellingen gaat de website van het WBA fungeren als knooppunt van informatie en als platform voor online dienstverlening voor het historisch erfgoed en overheidsinformatie. Daarnaast wordt de website in 2021 vernieuwd omdat deze op diverse vlakken niet voldoet aan de landelijke wet- en regelgeving en niet past bij de behoefte van de klant en onze organisatie. Beleidskader 04 stelt *'Informatie van het WBA is makkelijk raadpleegbaar.'* Om de digitale toegankelijkheid te verbeteren is behoefte aan technologische toepassingen. Het zoeken, vinden en toegang geven tot de informatie (binnen wet- en regelgeving) vraagt om een verbindingslaag tussen de databanken en de website. Centraal staat hier het kunnen doorzoeken en verbinden van content, data, collecties en semantische zoektechnieken, alsmede het aanbieden van de collectie in de vorm van *open data*.

2.4 Digitale dienstverlening

Informatie is in toenemende mate digitaal beschikbaar. De vraag om papieren archiefbestanden d.m.v. scanning on demand (sod) digitaal beschikbaar te stellen neemt toe. In 2020 lieten we 1.300 bestanden digitaliseren om digitaal beschikbaar te stellen aan de klant. Beleidsrichtlijn 05. Een proactieve digitale dienstverlening wordt voor zowel de interne als externe klanten de standaard, zorgt ervoor dat deze digitale dienstverlening een extra investering nodig heeft. Digitaal maken bij het "teruglenen van archieven" door de archiefvormer zorgt voor een extra stijging. De overgebrachte archieven worden nog veelvuldig geraadpleegd door de archiefvormer. Hierdoor zal, als het papieren archieven betreft, het aantal terugleningen toenemen wat een forse extra belasting op het product sod vraagt. Momenteel

besteden we het scannen voor de externe klanten uit. Dit zorgt voor een lange doorlooptijd. In huis scannen zal de snelheid van de digitale dienstverlening ten goede komen. We onderzoeken wat de financiële en organisatorische consequenties zijn van het uitbreiden van de digitale dienstverlening aan de deelnemers.

2.5 Gemoderniseerde Archiefwet en de Wet open overheid

Uiterlijk in 2022 worden de Wet open overheid (Woo) en de gemoderniseerde Archiefwet (AW) van kracht. Deze wetten hebben tot doel om overheden en semi-overheden transparanter te maken. De wet zorgt dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. Het WBA zal zich voorbereiden op het belangrijkste effect daarvan, de vervroegde overbrenging van digitaal ontstaan archief. Gemeentelijke (digitale) informatie wordt na uiterlijk 10 jaar overgebracht naar de archiefbewaarplaats in plaats van 20 jaar. Het WBA vindt dit voor digitale informatieobjecten een veel te lange termijn en heeft daarom een tijd terug al voorgesteld om die overbrenging zoveel eerder als mogelijk te realiseren. Dit is in het overdrachtsprotocol geregeld. Bij overbrenging zullen maatregelen worden genomen om de openbaarheid van recente overheidsinformatie te beschermen. Immers na overbrenging is het regime van de Archiefwet van toepassing. Dit houdt in dat burgers alleen openbare informatie kunnen raadplegen en gemeenten en ambtenaren daarnaast ook de beperkt-openbare informatie. Aan het e-depot zit een makkelijke en goed toegankelijke "zoek-en-vind" functionaliteit.



Bij die verdere voorbereiding ligt de focus op vier ontwikkelingen:

- 1 Proactief (*by design*) archiveren bij de creatie van informatie om duurzame toegankelijkheid en openbaarheid te garanderen voor huidige en latere generaties.
- 2 Versnellen van de aansluiting op het e-depot (waar dit ook wordt gepositioneerd) als randvoorwaarde voor borging van duurzame digitale toegankelijkheid.
- 3 Organiseren van juridische denkracht in de organisatie wegens het complexer worden van het overbrengingsproces en het raadpleegproces door de beide wetten
- 4 Vormgeven van de rol van archieven als intermediair in het veld van overheidsinformatie.

Beleidskader 06 stelt *'We verwachten dat het WBA ons meeneemt bij de consequenties van de nieuwe wetgeving en de hieruit voortvloeiende beleidsdocumenten.'* Het WBA zal periodiek sessies organiseren om deelnemers en medewerkers inzicht te geven in de toepasselijkheid van wetgeving.

De invoering van beide wetten zal daarnaast aanzetten tot aanpassingen en accentverschuivingen in de dienstverlening en het beheer van archieven én realisatie van een robuuste digitale infrastructuur. Wat de financiële vertaling is van de hogere opslagkosten door de vervroegde overbrenging is nog niet helder.

2.6 Papieren Archieven

Ongeveer 1.200 meter papieren archief staat nog bij deze overheidsinstellingen. Conform de Archiefwet dienen de archieven in goede, geordende en toegankelijke staat worden overgebracht. Het 'Normendocument overbrenging archiefbescheiden West-Brabants Archief' is leidend en van toepassing op de overbrengingsprojecten van alle deelnemende partijen.



Illustratie: makkelijker zoeken door het e-depot in 2021

3



Financiële uitgangspunten

In voorgaande tekst is op thema's een kwalitatieve doorkijk geschetst van verwachte en beoogde ontwikkelingen en trends voor de aanstaande planperiode. In deze paragraaf worden de financiële uitgangspunten benoemd voor de Begroting 2022 en de Meerjarenraming 2023 – 2025.

De door u gegeven richtlijnen zijn duidelijk en zullen door het WBA worden meegenomen in de begroting 2022. Daarbij laten wij ons ondersteunen door de gemeente Bergen op Zoom, zodat er maximaal tegemoet kan worden gekomen aan de aansluiting op de BBV, aan de verwerking van de loonontwikkeling conform de geldende CAO en het gewenste prijsindexcijfer wordt gehanteerd.



Subhoofdstukken

3.1 Algemene uitgangspunten →

3.2 Gelijkblijvende bijdrage →

3.3 Indexering →

3.4 Investerings →

3.5 Weerstandsvermogen, reserves en Vennootschapsbelasting →

3.1 Algemene uitgangspunten

Het WBA hanteert de volgende algemene financiële uitgangspunten bij het opstellen van de Begrotingsdocumenten:

- De begroting 2022, inclusief de meerjarenraming 2023 – 2025, is structureel financieel sluitend;
- De begroting 2022 gaat uit van het bestaande beleid zoals vastgelegd in eerdere begrotingen en in het beleidsplan 2018-2022 van het WBA, maar houdt ook rekening met de financiële effecten die betrekking hebben op de in deze kaderbrief genoemde beleidsontwikkelingen die in het nieuwe beleidsplan 2022-2026 zullen worden opgenomen en uitgewerkt;
- De begroting 2022 wordt opgesteld met inachtneming van het Besluit Begroting en Verantwoording voor provincies en gemeenten (BBV).

3.2 Gelijkblijvende bijdrage

Gemeenten hebben te maken met een realistische begrotingsproblematiek. In de financiële richtlijnen wordt daarom door de meeste deelnemers gevraagd de begroting op te stellen op basis van een gelijkblijvende bijdrage ten opzichte van het begrotingsjaar 2021 en dit als voorlopig uitgangspunt te nemen. Het WBA kijkt



jaarlijks kritisch naar de baten en de lasten en vindt het een logisch uitgangspunt. In de begroting zal dit uitgangspunt meegenomen worden binnen de voor het WBA geldende wettelijke- en ook bestuurlijk vastgestelde kaders.

Het takenpakket van het WBA is een puur wettelijke opgave, waarbij het WBA zo efficiënt mogelijk werkt binnen de beschikbare middelen en conform de met bestuur en deelnemers gemaakte afspraken. Maar er komen externe ontwikkelingen op de organisatie af zoals een nieuwe Archiefwet, de Wet Open Overheid, versnelde overbrenging van digitaal gevormde informatiebestanden en een sterk toenemende digitale vraag. Deze ontwikkelingen zijn al in het vigerende Beleidsplan 2018-2022 aangekondigd en zullen in het volgende plan worden bevestigd. Zij stellen de organisatie voor een behoorlijke opgave en uitdaging om de taken te realiseren binnen de beschikbare budgetten. Wij hebben daarom de exploitatie over de afgelopen vier jaar kritisch bekeken, zowel het primaire proces als de bedrijfsvoering. Daarin hebben we ook de sterke daling van de huisvestingskosten als gevolg van de verkoop van ons pand in Oudenbosch betrokken. Deze analyse leidt ertoe dat we met verantwoorde aanpassing van budgetten volledig kunnen voldoen aan de twee, elkaar feitelijk tegensprekende opdrachten: geen hogere deelnemersbijdrage én ruimte creëren voor actuele en nieuwe ontwikkelingen.

In de financiële richtlijnen is uitgelegd dat verbonden partijen inzichtelijk moeten maken welke keuzes er zijn om te bezuinigen en/ of te investeren. Het WBA denkt in staat te zijn om een begroting voor te leggen over 2022 waarin realistische bezuinigingen leiden tot een gelijkblijvende deelnemersbijdrage ten opzichte van 2021.

“Een gelijk-
blijvende
deelnemers-
bijdrage ten
opzichte
van 2021.”



3.3 Indexering

Voor de indexering wordt gebruik gemaakt van de indexen uit de Macro Economische Verkenningen 2020, die zijn gepubliceerd in de september circulaire 2020. De volgende indexen worden toegepast:

- Prijs bruto binnenlands product 1,4%
- Loonvoet sector overheid 1,3%

3.4 Investerings

Het WBA kent een zeer beperkt aantal investeringen. Naar verwachting is het huidige niveau van investeringen voor het begrotingsjaar 2022 toereikend. Pas in 2024 is er weer sprake van een nieuwe investering in IT voorzieningen (hard- en software).

3.5 Weerstandsvermogen, reserves en Vennootschapsbelasting

In uw richtlijnen stelt u onder sub 6 dat een positief resultaat dient terug te vloeien naar de deelnemers. Het WBA (evenals de voorganger RAWB) wijkt hiervan af omdat de fiscus het RAWB al in 2006 (bevestigd voor de rechtsopvolger WBA in 2015) heeft aangemerkt als ondernemer in de zin van de Wet op de Omzetbelasting, waardoor het WBA betaalde BTW kan terugvorderen. Daaraan is door de fiscus de verplichting gekoppeld dat een positief resultaat niet mag worden gerestitueerd aan de deelnemers. Wij zullen deze fiscale richtlijn bij de besluitvorming in ons AB over de jaarrekening 2020 opnieuw expliciet laten bevestigen en vastleggen. Dit neemt niet weg dat wij van mening zijn dat er geen ongelimiteerde reserve mag ontstaan. Aan onze accountant is daarom een advies gevraagd over een maximaal weerstandsvermogen.

Zijn advies luidde: maximaal 5% van de totale kosten van het WBA. Dit advies is in onze vergadering van 6 december 2017 overgenomen. In 2018 is dit plafond reeds bereikt, hetgeen inhoudt dat een eventueel positief saldo vanaf dat jaar niet kan worden toegevoegd aan de algemene reserve. Het algemeen bestuur neemt daarom elk jaar een besluit over het saldo: of teruggeven aan de deelnemers in de vorm van een korting op de bijdrage in het lopende jaar of reserveren voor een bijzondere bestemming. Dit is fiscaal toegestaan.

In de begrotingen tot nu toe besteedde het WBA onvoldoende aandacht aan de reserves en voorzieningen. Deze werden slechts benoemd in naam en bedrag. Vanaf 2022 zal het WBA inzicht geven in doel en verloop ervan. Vervolgens gaat het WBA in de begroting 2022 expliciet in op risicobeheersing. Elk reëel risico zal worden gekwantificeerd, geprioriteerd en de noodzakelijke maatregelen om de risico's afdoende te beheersen zullen worden benoemd. Als daar kosten aan verbonden zijn, dan zijn die opgenomen in de begroting.

Het WBA kent geen vennootschapsplicht.



Bijlage A: Richtlijnen uit Nota verbonden partijen

De door u gegeven richtlijnen zijn duidelijk en zullen door het WBA worden meegenomen in de begroting 2022. Daarbij laten wij ons ondersteunen door de gemeente Bergen op Zoom, zodat er maximaal tegemoet kan worden gekomen aan de aansluiting op de BBV, aan de verwerking van de loonontwikkeling conform de geldende CAO en het gewenste prijsindexcijfer wordt gehanteerd.



Beleidsmatige richtlijn	Deelnemer(s)	Begroting	Toelichting
01. In samenwerking met het WBA is er een planning per gemeente opgesteld voor verdere opname van informatie die openbaar ontsloten en opvraagbaar kan worden vanuit het e-depot.	Bergen op Zoom Etten-Leur Halderberge Moerdijk Roosendaal Rucphen Steenbergen Woensdrecht Zundert	✓	
02. Het WBA heeft een duidelijke regierol en werkt intensief samen met deelnemers om te zorgen voor vulling van het e-depot.	Bergen op Zoom Etten-Leur Halderberge Moerdijk Roosendaal Rucphen Steenbergen Woensdrecht Zundert	✓	
03. Het WBA is volledig uitgerust voor het beheer namens de deelnemers van dit e-depot.	Bergen op Zoom Etten-Leur Halderberge Moerdijk Roosendaal Rucphen Steenbergen Woensdrecht Zundert	✓	
04. Informatie van het WBA is makkelijk raadpleegbaar	Bergen op Zoom Etten-Leur Halderberge Moerdijk Roosendaal Rucphen Steenbergen Woensdrecht Zundert	✓	
05. Een proactieve digitale dienstverlening wordt voor zowel de interne als externe klanten de standaard.	Bergen op Zoom Etten-Leur Halderberge Moerdijk Roosendaal Rucphen Steenbergen Woensdrecht Zundert	✓	
06. We verwachten dat het WBA ons meeneemt bij de consequenties van de nieuwe wetgeving en de hieruit voortvloeiende beleidsdocumenten.	Bergen op Zoom Etten-Leur Halderberge Moerdijk Roosendaal Rucphen Steenbergen Woensdrecht Zundert	✓	



Financiële richtlijn	Deelnemer(s)	Begroting	Toelichting
01. Van het Dagelijks Bestuur van de Gemeenschappelijke Regeling wordt verwacht dat het een structureel financieel-sluitende meerjarenbegroting 2022-2025 aanbiedt aan de deelnemers. De gehanteerde begrotingsuitgangspunten door de GR dienen in de begroting 2022 van de GR inzichtelijk te worden gemaakt. In de begroting 2022 dient een overzicht te worden opgenomen met de meerjarige bijdrage (2022 t/m 2025) per deelnemer.	Bergen op Zoom Etten-Leur Halderberge Moerdijk Roosendaal Rucphen Steenbergen Woensdrecht Zundert	✓	
02. De begroting dient te worden opgesteld op basis van ongewijzigd beleid. Dat wil zeggen dat geen nieuwe taken of uitbreiding van bestaande taken in de primitieve begroting mogen worden opgenomen, tenzij dit eerder door het Algemeen Bestuur is besloten.	Bergen op Zoom Etten-Leur Halderberge Moerdijk Roosendaal Rucphen Steenbergen Woensdrecht Zundert	✓	
03. De begroting bevat een overzicht met het verloop van de reserves. In dit overzicht is te zien wanneer en voor welk bedrag per jaar de reserves wordt ingezet. Ook bevat dit overzicht een toelichting waar in het doel van de reserve wordt omschreven. ¹	Bergen op Zoom Etten-Leur Halderberge Moerdijk Roosendaal Rucphen Steenbergen Woensdrecht Zundert	✓	
04. De begroting 2022 dient te worden opgesteld op basis van een gelijkblijvende gemeentelijke bijdrage ten opzichte van het begrotingsjaar 2021. Als dit leidt tot beleidsmatige keuzes dienen deze aangegeven te worden in de kaders voor de begroting 2022. Voor de meerjarenbegroting 2022-2025 dient deze gelijkblijvende bijdrage voorlopig als uitgangspunt genomen te worden.	Bergen op Zoom Etten-Leur Moerdijk Rucphen Roosendaal Steenbergen Woensdrecht Zundert	✓	Het WBA heeft te maken met puur de uitvoering van wettelijke basistaken. Alle deelnemers met plustaken hebben recent deze taken afgebouwd. Het WBA begrijpt het beleidskader en de notie van dit uitgangspunt en gaat serieus met het financiële kader om.

¹ Toelichting financiële richtlijn vanuit Etl en BoZ: Met richtlijn 3 willen we inzicht krijgen in doel en looptijd van de reserves van de gemeenschappelijke regelingen (GR), zodat de gemeenteraad nut en noodzaak van de reserves kan beoordelen.

² Toelichting financiële richtlijn 04. vanuit Etl en BoZ. Met richtlijn 4 dagen we gemeenschappelijke regelingen uit om te komen tot een inhoudelijke discussie. In vorige jaren werden CAO-ontwikkelingen en inflatie op grond van de richtlijnen doorgerekend in de gemeentelijke bijdrage. Met deze richtlijn 4 dienen GR'en voor 2022 deze verhogingen in de eigen begroting op te vangen, zodat de gemeentelijke bijdrage gelijk blijft. Met een gelijkblijvende gemeentelijke bijdrage leiden de CAO ontwikkelingen en inflatie tot een tekort in de begroting van de GR. Dat tekort kan eigenlijk alleen worden opgelost door uit de reserve te putten of bepaalde taken niet of op een ander niveau uit te voeren. Gemeenschappelijke regelingen moeten in hun kaderbrief aangeven welke opties er zijn. De deelnemende gemeenten kunnen daarin dan een keuze maken. Die keuze kan zijn om bepaalde taken niet uit te voeren of op een ander niveau. Die keuze kan ook zijn om een hogere bijdrage te accepteren.



05. Een positief resultaat vloeit terug naar de deelnemers. De GR kan hiervan afwijken; hiertoe dient het DB een expliciet en gemotiveerd voorstel tot resultaatbestemming voor te leggen aan het Algemeen Bestuur van de GR.

Bergen op Zoom
Etten-Leur
Halderberge
Moerdijk
Roosendaal
Rucphen
Steenbergen
Woensdrecht
Zundert



06. In de paragraaf Weerstandvermogen en risicobeheersing is aandacht voor de risico's door deze te kwantificeren, te prioriteren en de beheersingsmaatregelen te benoemen.

Bergen op Zoom
Etten-Leur
Halderberge
Moerdijk
Roosendaal
Rucphen
Steenbergen
Woensdrecht
Zundert



07. De begroting en jaarrekening dienen te voldoen aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). Dit betekent dat de voorgeschreven gegevens dienen te worden opgenomen. Met name wordt aandacht gevraagd voor:

- a.** Een overzicht van incidentele lasten en baten per programma;
- b.** Een specificatie van lasten en baten per programma;
- c.** Het opnemen van een meerjarig investeringsplan in de begroting;
- d.** Het opnemen van (prestatie) indicatoren in de begroting;
- e.** De verwachte stand begin en eind begrotingsjaar van Eigen en Vreemd vermogen.

Bergen op Zoom
Etten-Leur
Halderberge
Moerdijk
Roosendaal
Rucphen
Steenbergen
Woensdrecht
Zundert



08. De loonontwikkeling wordt geraamd conform de geldende CAO van de betreffende GR. Voor de meerjarige ontwikkeling van de salariskosten dient rekening gehouden te worden met de werkelijke periodieken. Meerjarige mutaties in de werkgeverslasten dienen onderbouwd te worden. Voor deze zaken kan niet worden volstaan met een vast percentage per jaar zonder onderbouwing.

Halderberge



09. Het prijsindexcijfer van de algemene prijsontwikkeling Bruto Binnenland Product (BBP) uit de septembercirculaire 2020 (of een actuelere circulaire) is de basis voor de toe te passen indexering voor de begroting 2022 inclusief meerjarenraming³.

Halderberge



10. Binnen twee jaar na inwerkingtreding van de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen brengen de deelnemers de regeling in overeenstemming met de gewijzigde Wgr.

Bergen op Zoom
Halderberge
Moerdijk
Steenbergen
Zundert



11. In de begroting wordt een paragraaf opgenomen waarin specifiek wordt ingegaan op de risico's voor de GR ten gevolge van het coronavirus COVID-19.

Zundert

³ Tenzij door het AB van een gemeenschappelijke regeling besloten is tot een andere wijze van indexering.

Het verleden snel gevonden.