

def

VERSLAG VAN DE VERGADERING VAN DE ADVIESRAAD SOCIAAL DOMEIN HILVERSUM

DATUM: 25 MEI 2023

LOCATIE: RAADHUIS HILVERSUM, SOUTERRAINKAMER

Aanwezig:

Mw. A. (Annemieke) Bakker	doelgroep Participatiewet
Mw. A. (Aynur) Polat	doelgroep Participatiewet (digitaal)
Dhr. T. (Tom) de Meij	doelgroep Wmo 2015/GGZ
Dhr. D. (Daniël) van Zaaen	doelgroep Wmo2015/Beperkingen
Mw. H. (Heiltje) Stuurwold	doelgroep Wmo2015/Beperkingen, vicevoorzitter
Mw. T. (Toos) Geurts van Kessel	doelgroep Wmo2015/Ouderen
Mw. I. (Ineke) Riezebos	doelgroep Jeugdwet
Dhr. I. (Izaäk) Moggré	kandidaat lid (derde vergadering)

Mw. A. (Anja) Wijnands	voorzitter ArSD
Mw. F. (Fenny) de Graaf	notulist/secretariaat

Gasten bij deel II:

Mw. L. (Linda) Heerschop	toehoorder
Dhr. J. (Jeroen) Meester	gemeente Hilversum, teammanager Wmo
Mw. M. (Manon) de Waal	gemeente Hilversum, projectleider AV Dagbesteding
Dhr. R. (Rob) Hopmans	gemeente Hilversum, adviseur kwaliteit

Afwezig (m.k.): n.v.t.

1 DEEL I Algemeen deel A

10.30 uur

1.1 Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet eenieder welkom. In het bijzonder mw. Heerschop, aanwezig als toehoorder en ter kennismaking als mogelijk kandidaat-lid. Een korte voorstelronde volgt.

De agenda wordt vastgesteld.

1.2 Mededelingen

Er zijn geen mededelingen die niet verder in de vergadering aan de orde komen.

1.3 Ingekomen stukken en verzonden post

1.3.1 Ingekomen stukken: zie voor het complete overzicht de agenda

Het volgende wordt besproken.

-ad verslag regio overleg vervoer: dhr. Van Zaaen hoort signalen en weet uit eigen ervaring, dat mensen soms te laat komen op de dagbesteding in Baarn, als gevolg van een te late taxi. Naar aanleiding hiervan geeft mw. Geurts van Kessel aan dat zij onderzoek doet naar de gevolgen van de afbouw van de verzorgingsstaat. Eén van de grootste problemen die zij hoort, blijkt het vervoer te zijn. De voorzitter neemt het signaal mee naar RVO. **Actie**

1.3.2 Collegebrieven afgelopen periode

De voorzitter geeft de stand van zaken. Er is sinds het vertrek van dhr. Van Strien in januari 2023, nog geen nieuwe contact-ambtenaar; wordt gemist.

Volgende week hebben voorzitter en vicevoorzitter een overleg met dhr. Rolink en mw. Assaman over werkafspraken. Terugkoppeling in de volgende vergadering. *agenda*

1.3.3 Verzonden post

Zie voor het volledige overzicht, de agenda.

07/05: Reactie ArSD op Startnotitie armoede en schulden (onder embargo)

21/05: Reactie ArSD op Startnotitie "Wmo Hilversum 2023-2027" en Startnotitie "de Hilversumse beleidsagenda jeugd 2024-2028 (vertrouwelijk)"

1.4 Bespreken (verzonden) adviezen

Mail 25/04: Startnotitie schuldhulp en armoede: (onder embargo). Met verzoek om reactie in het kader van beginspraak. Reactie ArSD 7 mei 2023 op startnotitie armoede en schulden.

Startnotitie beleidskader WMO-samenleving 2024 – 2029 (vertrouwelijk) met verzoek om input.

Startnotitie Hilversumse Beleidsagenda Jeugd 2024-2028 met verzoek om reactie in het kader van beginspraak

Reactie ArSD 21 mei 2023 op Startnotitie "Wmo Hilversum 2023-2027" en Startnotitie "de Hilversumse beleidsagenda jeugd 2024-2028 (vertrouwelijk)"

Besproken wordt dat er sprake is van een nieuwe werkwijze:

1^e Startnotitie: daarin staat in feite al het beleid: het WAT

2^e Beleidsnotitie: gaat over de uitvoering: Het HOE

Terugblik op het proces: de ArSD heeft een reactie gegeven op de startnotities, in het kader van beginspraak. Complimenten voor de betreffende ambtenaren over het proces en de bijeenkomsten rond de Startnotities; heel goed georganiseerd en behandeld.

Het werkte goed om als ArSD dit proces met een delegatie vanuit de doelgroepen te doen.

Er zat wel spanning op de reactietermijnen, maar het is toch gelukt. Het advies moet zeker vooraf, plenair worden besproken binnen de ArSD: het moet een gezamenlijk advies zijn.

Positief dat de ambtenaren de ArSD goed hebben meegenomen en de input ter harte hebben genomen.

1.5 Huishoudelijke zaken Adviesraad

Dit is de derde vergadering van kandidaat-lid dhr. Moggré. Desgevraagd geeft hij aan bereid te zijn om lid te worden van de ArSD. De voorzitter verzoekt formeel dhr. Moggré de vergadering te verlaten.

De leden zijn positief dat dhr. Moggré zich in wel zetten voor de ARSD en stemmen unaniem vóór het lidmaatschap van dhr. Moggré. **Besluit** De voorzitter nodigt dhr. Moggré uit weer in de vergadering te komen en kan hem met genoegen het positieve besluit meedelen.

De voorzitter zal het college vragen dhr. Moggré te benoemen als lid van de ArSD voor de doelgroep Wmo2015/Ouderen. **Actie**

Dhr. Moggré is bereid om voor de doelgroep Jeugd te blijven meelezen, totdat de vacature is ingevuld.

Mw. Heerschop is aanwezig voor een kennismaking met de ArSD als mogelijk kandidaat-lid. De voorzitter neemt de komende dagen contact met haar op. **Actie**

Jaarverslag conceptversie 3: er zijn enkele opmerkingen en aanvullingen. Mw. De Graaf pakt dit op en stuurt de ArSD een bijgewerkte versie. Zo mogelijk wordt het Jaarverslag aangevuld met een groepsfoto en aansprekende icoontjes. **Acties**

Met inachtneming van de wijzigingen wordt het Jaarverslag 2022 goedgekeurd.

De verzendlijst komt naar de leden voor een update. **Actie**

1.6 Bijgewoonde / bij te wonen bijeenkomsten

Dit agendapunt is niet behandeld.

3.1 Notulen en actielijst vergadering 20 april 2023 versie 1

De notulen worden besproken.

Blz. 1 ad kop: mutatie: dhr. Moggré eerste vergadering moet zijn: tweede vergadering.

Met deze aanpassing worden de notulen goedgekeurd.

In verband met de tijd wordt de actielijst later in de vergadering behandeld.

Mw. Riezebos verlaat in verband met andere afspraken de vergadering.

2 DEEL II Informatie-uitwisseling en bespreking met de gemeente 11.30 uur

2.1 Mededelingen/informatie van de gemeente (mondeling)

Dit agendapunt is niet behandeld, aangezien er (nog) geen contactambtenaar is.

2.2 Openstaande acties van de gemeente (actielijst 20 april 2023 versie 1)

Dit agendapunt is niet behandeld, aangezien er (nog) geen contactambtenaar is.

2.3 12.00 – 12.20 uur Sociaal Plein

Dhr. Meester, teammanager Wmo, komt de vergadering binnen en wordt welkom geheten.

Met elkaar wordt van gedachten gewisseld over de werkwijze en de ervaringen in de afgelopen periode. Dhr. Meester geeft aan dat hij steeds aandacht vraagt bij de beleids-medewerkers om de ArSD vroegtijdig te betrekken.

De ArSD geeft aan dringend behoefte te hebben aan vervanging van dhr. Van Strien.

Volgende week is er een overleg met dhr. Rolink en mw. Assaman om zaken goed op de rit te krijgen. Dhr. Meester zal dit signaal nog oppakken met dhr. Rolink.

Er zijn verschillende teams, dhr. Meester stuurt het organogram toe. *gedaan*

Dhr. Meester informeert de ArSD over de volgende onderwerpen:

-In kaart brengen bereikbaarheid stationsomgeving, parkeergarage, parkeerplaatsen.

-Dagbesteding (lichte variant): project loopt. Projectleider mw. De Waal komt hierna in de vergadering. Middel en zware dagbesteding blijft met indicatie.

De zorgaanbieder moet het vervoer organiseren, dat is zo in de aanbesteding beschreven.

Het is een aandachtspunt om dat goed te georganiseerd te krijgen.

Op uitvoeringsniveau zijn de doorlooptijden een aandachtspunt. Sinds oktober gaat het veel beter doordat de gemeenteraad meer middelen beschikbaar heeft gesteld, waardoor extra medewerkers kunnen worden ingezet. En de structuur van het team is gewijzigd: een deel van de medewerkers doet al uitvraag bij de eerste melding. Dat werkt goed, ook in de doorlooptijden.

Vanuit de ArSD wordt ingebracht dat is gevraagd om input aan te leveren bij het opstellen van een brief richtinglijnen CAK. Tot verbazing is uiteindelijk toch de tekst van het CAK gebruikt, ook in de folder. Afgesproken wordt dat mw. Bakker en dhr. J. Meester hier na de vergadering verder contact over hebben. **Actie**

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. Meester de vergadering.

2.4 Project Dagactiviteiten 12.25 – 12.45 uur

Mw. De Waal, Projectleider zinvolle Dagbesteding Algemene Voorziening (hierna: AV), is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten. Een korte voorstelronde volgt.

De ArSD heeft ter informatie ontvangen:

- Sheets webinar presentatie 20 april 2023
- DIN 2.2

Mw. De Waal brengt een verzoek over van een collega. Mw. Geldhof, projectleider Mantelzorg, wil graag weten wie zij van de ArSD kan uitnodigen voor een bijeenkomst met Movisie. Afgesproken wordt dat mw. Geurts van Kessel contact met haar opneemt om te overleggen. **Actie**

Mw. De Waal heeft het project dagbesteding AV overgenomen van mw. Ligtelijn. Zij geeft een toelichting om te komen van het huidige aanbod van maatwerk lichte dagbesteding met indicatie tot een algemene voorziening waarvoor geen indicatie nodig is. Nu in de fase van onderzoeken: wat gaan we doen en hoe kunnen we voortgang meten. Er is een interactieve bijeenkomst met de aanbieders geweest, zij geeft een terugkoppeling.

Hopelijk gaan meer mensen gebruik maken van de dagbesteding als AV, dan nu het geval is als dagbesteding met indicatie. Mw. De Waal geeft een overzicht van de te nemen stappen.

De ArSD heeft een aantal vragen en geeft mee:

-goed dat organisaties elkaar kennen en in kaart brengen welke organisatie wat doet en voor wie. Hoe verloopt de samenwerking tussen de zorgaanbieders? Het is belangrijk dat zij elkaar goed kennen en mensen eventueel kunnen doorsturen.

Antwoord: dat is in ontwikkeling, goed om met elkaar samen te werken.

-hoe krijg je meer inwoners naar de AV dagbesteding?

Antwoord: dat met elkaar onderzoeken en plannen maken, bijvoorbeeld in Versnellingskamers.

-wat is het verschil tussen respijtzorg en dagbesteding?

Antwoord: er zal overlap zijn, maar respijtzorg is nooit een lichte indicatie. Wel goed om met elkaar over mogelijkheden in gesprek te gaan.

Er worden personas (profielen) opgesteld, mw. De Waal stuurt deze toe. **Actie**

Ook een persona NAH is belangrijk. Mw. De Waal, mw. Wijnands, mw. Stuurwold en dhr. Van Zaalen maken hiervoor een afspraak. **Acties**

In verband met de tijd wordt afgesproken dat leden hun vragen naar de voorzitter sturen, uiterlijk 7 juni 2023. Zij verzamelt deze en stuurt het naar mw. De Waal. **Actie**

Mw. De Waal informeert de ArSD dat zij samen met mw. Nieuwenhuis een brainstormsessie gaat organiseren rond verdeling van subsidie. De ArSD wil hier graag bij betrokken worden.

Onder dankzegging voor haar komst verlaat mw. De Waal de vergadering.

2.5 Aanbesteding Re-integratie instrumenten 12.50 – 13.10 uur

Dhr. Hopmans, adviseur kwaliteit, is de vergadering binnengekomen en wordt welkom geheten. Hij is hier als vervanger van dhr. R. de Man.

De route van de aanbesteding is anders dan normaal gesproken zou zijn verlopen. Daarover is de ArSD geïnformeerd. Het is gegund aan vier partijen.

Vorige maand is het besluit genomen vast te starten met aanmelden bij de nieuwe partijen. De vier partijen zijn Matchez Amstelveen, USG Restart, ATC G&V, De Moestuin.

Dhr. Hopmans informeert de ArSD over de werkwijze en over de plannen voor de toekomst.

Onder dankzegging voor zijn komst verlaat dhr. Hopmans de vergadering.

3 DEEL III: Algemeen deel B

3.1 Actielijst vergadering 20 april 2023

De actielijst wordt doorgenomen en geschoond.

Nr. 26: Tomin Groep: mw. Bakker vraagt dit na + na wie de behandelend ambtenaar is.

Gister (24/05) is de Tomin Groep behandeld in de commissie: daar zijn stukken te vinden.
Nr. 56: mw. Polat heeft binnenkort (6/7) een afspraak met mw. N. van Dijk over het tekort aan kinderopvangplaatsen.
Nr. 65: vacatures hebben de aandacht van alle leden.
Nr. 14: De voorzitter zal in het komende overleg met dhr. Rolink navraag doen naar de subsidieaanvraag van Versa. **Actie**
Nr. 21: Er is landelijk gezien nooit een evaluatie over het Familiegroepsplan geweest. De vragenlijst is een product van een gemeente, maar het is niet verplicht om het zo te doen.
Dhr. Moggré pakt dit op met mw. Riezebos. **Actie**
Nr. 25 en nr. 15: samenvoegen. *gedaan*
Nr. 27: de voorzitter stuurt mail aan MEE met complimenten door naar de leden. **Actie**
Nr. 29: Nota Vrijwilligersbeleid: HS stuurt het door. *gedaan*

Nr. 19 is afgehandeld en gaat van de actielijst af.

3.2 Rondvraag en Sluiting

Mw. Polat is de vergaderingen van juni t/m september afwezig. Zij kan de vergaderingen wel digitaal bijwonen. Er wordt voor de vergaderingen een link aangemaakt. *genoteerd*

Dhr. De Meij zal de stukken bekijken over Tomin Groep, zoals behandeld in de commissie.

De voorzitter sluit onder dankzegging voor ieders inbreng even na 13.30 uur de vergadering.