

**Aan :** Griffiers deelnemende gemeenten GMR

t.a.v. mevrouw [REDACTED]

Datum : 2 december 2024

Uw kenmerk :

Ons kenmerk : 2024-GMRB-16

Contactpersoon :

Telefoonnummer : 06 – 4673 7374

Onderwerp: concrete invulling en urenbesteding van het secretariaat

Geachte griffiers,

In de vergadering van het algemeen bestuur van woensdag 27 november jl. heeft ons bestuur verslag gedaan van de opdracht van het algemeen bestuur om tot substantiële verlaging te komen van de inwonerbijdrage 2026.

Onderdeel van dit pakket was een besparing van € 20.000,00 op de ondersteuning van de RegioAgendacommissie (RAC).

Zowel door de voorzitter van de RAC als door de gezamenlijke griffiers is per brief gereageerd over de gevolgde procedure. Beide brieven zijn betrokken bij de beraadslaggingen in het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur heeft de opdracht gekregen om, geheel in de lijn van uw verzoek in uw brief, in gesprek te gaan met de RAC en op deze wijze dezelfde zorgvuldigheid te betrachten als bij de andere voorstellen.

Wij hebben de voorzitter van de RAC, [REDACTED], inmiddels bericht dat wij (een delegatie van) het RAC uitnodigen voor een gesprek. Ons voornemen is dat gesprek nog voor het kerstreces te houden.

Ter voorbereiding van dit gesprek vragen wij inzicht te verschaffen over de concrete invulling en urenbesteding van het secretariaat. Deze informatie stelt het RAC en ons bestuur in staat het gesprek te voeren op basis van feitelijke gegevens en tot een gezamenlijk beeld te komen over passende ondersteuning van de commissie.

Wij stellen het zeer op prijs deze informatie op korte termijn te ontvangen en verzoeken u deze ook rechtstreeks te delen met de RAC in de persoon van voorzitter [REDACTED]

Een afschrift van de brief hebben wij gestuurd aan de voorzitter van de RAC.

Datum: 2 december 2024  
Ons kenmerk: 2024-GMRB-16  
Pagina: 2

Met vriendelijke groet,  
Het dagelijks bestuur van de Groene Metropoolregio Arnhem-Niimegen,

  
Drs. H.M.F. Bruis

  
Drs. H. Niemens