Jaarstukken 2024

GEMEENTE Asten

Bezoekadres Koningsplein 3 5721 GJ Asten ▶ **Postadres** Postbus 290 5720 AG Asten
T (0493) 671 212 ▶ E gemeente@asten.nl ▶ **www.asten.nl**

Inhoudsopgave

Inleiding 3

Jaarverslag 9

Programmaverantwoording 9
1. Bestuur en Veiligheid 12
2. Ruimtelijk Domein 19
3. Sociaal Domein 31
4. Financiën, Control en Economie 39

Paragrafen 46
1. Lokale heffingen 47
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing 51
3. Bedrijfsvoering 61
4. Grondbeleid 67
5. Onderhoud kapitaalgoederen 73
6. Financiering 77
7. Verbonden partijen 80
8. Toekomstagenda 2030 86
9. Wet open overheid (Woo) 89

Jaarrekening 91

Verkorte balans per 31 december 2024 92
Overzicht baten en lasten 92
Verschillenanalyse Jaarrekening 2024 t.o.v. begroting 2024 na wijziging (per programma): 93
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien 99
Incidentele baten en lasten per programma 99
Structurele toevoegingen en onttrekkingen reserves 105
Balans per 31 december 2024 106
Toelichting op de balans 31 december 2024 (activa) 110
Toelichting op de balans 31 december 2024 (passiva) 115
Wet Normering Topinkomens (WNT) 124
EMU-saldo 126
Single Information Single Audit (SiSa) 127
Waarderingsgrondslagen 133

Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording 134

Rechtmatigheidsverantwoording 135

Bijlagen 137

Inleiding

De jaarstukken bestaan uit het Programmaverslag en de Jaarrekening.

Programmaverslag

Het programmaverslag bestaat uit de programmaverantwoording en de paragrafen.

De programmaverantwoording is gelijk aan de opzet van de begroting 2024 en is opgebouwd uit 4 programma's:

1. Bestuur en Veiligheid
2. Ruimtelijk Domein
3. Sociaal Domein
4. Financiën, Control en Economie

Hierin wordt per programma verantwoording afgelegd over de in de begroting 2024 genoemde doelstellingen.

De paragrafen geven een "dwarsdoorsnede" van de jaarstukken, bezien vanuit een bepaald perspectief.

Jaarrekening

De jaarrekening geeft inzicht in de balans en een overzicht van baten en lasten.

Terugblik 2024

Passie en ambitie, dat is wat de gemeente nastreeft en wat we maximaal binnen onze mogelijkheden realiseren voor onze inwoners en ondernemers. Ons dorp is in beweging en bruist en dat zie je om je heen. De grote maatschappelijke opgaven zoals bouwen, klimaat, economie, mobiliteit, sociaal domein, veiligheid etc. kunnen we niet alleen. We pakken deze op samen met onze inwoners, ondernemers en onze maatschappelijke partners en gemeenten in onze regio. Het Astens manifest is daarvoor de kapstok.
Het denken van buiten naar binnen zit ook in de kleinere dingen. Asten is ook Asten door de sterke verbondenheid met de inwoners en ondernemers en de inzet vanuit de vele vrijwilligers en verenigingen.

Bestuur en veiligheid
In 2024 is het Anjerperkje onthuld bij gemeenschapshuis ’t Kwartier. Hiermee is een veteranenmonument gerealiseerd wat ons zal blijven herinneren aan het belang van vrede in de wereld. En de offers die het vraagt als dat niet zo is.
De eerste gezamenlijke sleuteloverdracht met carnaval 2024 vond plaats in aanwezigheid van alle vier de verenigingen uit Asten, Heusden en Ommel.

Ruimtelijk domein
In Asten, Heusden en Ommel is een groot aantal (grootschalige) woningbouwprojecten in voorbereiding of ontwikkeling. Dat geldt voor aanbreidingslocaties zoals Loverbosch fase III, Biesvelden I en Ommel Hogeweg, maar ook inbreidingslocaties worden opgepakt: De Prins, Julianastraat-Emmastraat (achterblijvende Aldi-locatie), Midas, Kosmosplein of Burgemeester Wijnenstraat.

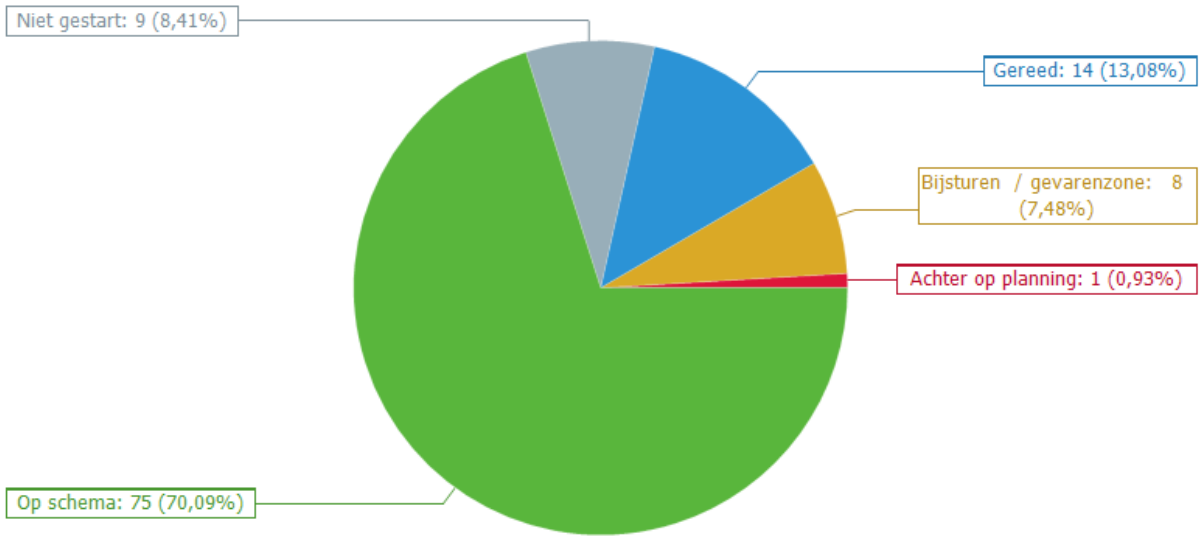
We investeren in een aantrekkelijkere- en meer klimaatadaptieve woon- en leefomgeving. Hiervoor investeren wij in openbaar groen zoals in het plan voor honderden bomen en onderbegroeiing in het buitengebied en mede dankzij subsidies of sponsoren is geïnvesteerd in bossen (Dennendijkse bossen, Polderse bossen, Witte Bergen). Ook binnen de bebouwde kom zijn plannen uitgevoerd of in voorbereiding. Te

denken valt aan de herinrichting van 't Loverveld, het Onze Lieve Vrouwenplein in Ommel of de herinrichting van de schoolomgeving bij IKC Voordeldonk.

Sociaal domein
We hebben flink ingezet op gezond en actief leven voor jong en oud, zodat iedereen mee moet kunnen doen. Voorbeelden zijn de cursussen valpreventie, JOGG en het bewegend kind en initiatieven op het gebied van taalvaardigheid.
Ondanks het feit dat door rijksbeleid steeds onduidelijk bleef welke middelen beschikbaar zouden komen en of er op bepaalde thema's nieuwe wetgeving zou gaan komen, is de samenwerking tussen de GR' en met het sociaal team Asten, geïntensiveerd en verbeterd. Bijvoorbeeld voor de (harmonisatie) minimaregelingen, inburgering en inzet ondersteuning en zorg op maat.

Financiën, Control en Economie
De gemeente Asten staat voor een duurzaam gezonde financiële huishouding als basis voor onze ambities en plannen. En dat is door de onzekerheid van de structurele inkomsten vanuit het Rijk voor de komende jaren een grote opgave. Direct na de begrotingsbehandeling in november 2024 zijn we gestart met het project 'Asten in balans' om hierop een antwoord te vinden. Samen met de raad, het college, de organisatie, onze inwoners, verenigingen, en maatschappelijke partners pakken we dit op. Een strategisch proces om inhoudelijk en financieel de meerjarenbegroting 2026-2029 weer sluitend te maken.
We zijn ons bewust van onze rol en verantwoordelijkheden in Asten en in de bredere regio. Dat doen we vanuit kracht en vertrouwen in ons eigen kunnen. Ondanks een nog onzekere financiële toekomst, bleven we alert en grepen we in waar nodig. De voorzieningen voor jong en oud hielden we overeind en verbeterden we wanneer dit nodig was.

1. Realisatie doelstellingen 2024



Bij de begroting 2024 zijn doelstellingen opgenomen en daaraan is een planning gekoppeld qua uitvoering en realisatie. Gedurende het jaar en bij de jaarrekening wordt de voortgang van deze doelstellingen beoordeeld. In bovenstaande afbeelding wordt een totaalbeeld gegeven van de voortgang van de doelstellingen bij de jaarrekening 2024. Veel van de doelstellingen zijn gerealiseerd of liggen op schema. Per doelstelling wordt dit verder toegelicht in de programmaverantwoording.

2. Resultaat 2024

Het resultaat 2024 is € 3.264.873,= positief.

De grootste verschillen die het resultaat beïnvloeden zijn hieronder weergegeven.

Resultaat	
Hogere storting voorziening wethouderspensioenen	-419.426
Hogere incidentele ontvangst leges reisdocumenten	89.149
Minder inhuur externen	240.637
Minder salariskosten	701.658
Zorgkosten sociaal domein (WMO, Jeugd, BMS)	579.346
Leerlingenvervoer	-95.085
Opvang Oekraïners	2.232.369
Nadeel op huisvestingskosten basisonderwijs	-109.172
Extra rentelasten i.h.k.v. nieuwe lening	-143.492
Diverse verschillen	188.889
Totaal	**3.264.873**

Voor een toelichting op de verschillen wordt verwezen naar de verschillenanalyse per programma in de jaarrekening (vanaf pagina 94).

3. Overheveling budgetten naar 2025

Systeemoverzicht Stedelijk Water *€ 33.870,=*

Het SSW (Systeemoverzicht Stedelijk Water) is de opvolger van het basisrioleringsplan (BRP). Het SSW beschrijft alle deelsystemen van het stedelijk watersysteem, het functioneren, de beoordeling van het functioneren en eventuele maatregelen. Deze maatregelen zijn vervolgens input voor het Water- en rioleringsprogramma (Wrp), dat de opvolger is van het Gemeentelijk Rioleringsplan (GRP). In een Wrp worden de belangrijkste aspecten van de gemeentelijke watertaken en de bekostiging ervan planmatig vastgelegd. Het opstellen van het SSW is begroot voor 2024 en het opstellen van het Wrp voor 2025.

Voor een meer efficiënte en integrale uitvoering is de aanbesteding en voor het opstellen van het SSW gecombineerd met het opstellen van het Wrp. Naast dat de maatregelen uit het SSW als input voor het Wrp worden meegenomen, vormt het Wrp ook het toetsingskader voor het SSW, waarop de maatregelen gebaseerd worden, waardoor een gecombineerde uitvoering doelmatiger is. De aanbesteding is in 2024 opgestart en is begin 2025 gegund. De kosten van het opstellen van het SSW en Wrp komen zodoende in 2025.

Verplaatsen van de weekmarkt *€ 13.811,=*

Budget wordt ingezet om uitvoering te geven aan de verplaatsing van de weekmarkt naar Burgemeester Ruttenplein. Hiervoor dienen enkel zaken te worden geregeld zoals het aanleggen van een nieuw stroompunt incl. stroomkast.

Restant budget structurele middelen WOO *€ 43.000,=*

Er is een relatie met de vindbaarheid van onze informatie, onze informatiehuishouding in zijn algemeenheid (dataopslag, gebruik zaaksysteem, mailboxen etc.) en het openbaar maken als iemand erom vraagt (openbaarmakingsplicht).
De WOO verzoeken lijken toe te nemen en vraagt meer inspanning van teams terwijl de zoekmogelijkheden en capaciteit beperkt zijn. Het is nog onvoldoende helder wat er nodig is om de informatie van de WOO verzoeken openbaar te maken.

Ontwikkelingen als Microsoft 365 en opties (tooling) om te zoeken binnen onze informatie spelen een belangrijke rol. Maar ook de implementatie van een WOO publicatieportaal en het leggen van systeemkoppelingen brengen kosten met zich mee. Deze gaan pas in/na 2025 spelen. Hiervoor is capaciteit beschikbaar gesteld en zal financieel in 2025-2026 meer kosten met zich meebrengen.

Inburgering *€ 21.000,=*
In 2024 is de uitvoering van de wet Inburgering overgegaan van de 5 gemeenten naar de GR Peelgemeenten. Bij de overgang van deze nieuwe wet is gebleken dat de basis onvoldoende op orde was bij de overgang van deze taak. Dit resulteert in achterstanden bij het ondersteunen van onze inburgeraars. Hier is een herstelplan voor opgesteld en de komende 6 maanden wordt extra personeel ingezet om deze achterstanden weg te werken en om de basis op orde te krijgen. In 2024 zijn middelen ten behoeve van de uitvoering niet volledig besteed en deze kunnen worden ingezet voor het herstelplan in 2025.

Alleenverdienersproblematiek *€ 12.280,=*
De financiering van deze regeling vindt plaats vanuit het rijk via een decentralisatie-uitkering in de september circulaire 2024. Gezinnen die te weinig toeslag ontvangen door een combinatie van de Participatiewet, sociale zekerheidswetten en fiscale regels worden gecompenseerd. Deze uitkering kan pas plaatsvinden in 2025.

Opvang ontheemden Oekraïne *€ 855.864,=*
De gemeente Asten heeft in 2024 meer geld ontvangen van het Rijk voor de opvang van Oekraïense ontheemden dan dat we hebben uitgegeven. De vergoeding in 2025 van het Rijk voor de opvang van Oekraïners is flink verminderd waardoor we in 2025 naar verwachting geen geld overhouden.

We zorgen nu voor tijdelijke opvang van Oekraïense ontheemden op locaties waar dit t/m maart 2026 gedoogd wordt. Zoals het er nu naar uitziet moeten we na deze periode voor andere huisvesting zorgen. Dit gaat mogelijk extra geld kosten. Daarnaast is het onzeker of we na maart 2026 nog gelden ontvangen vanuit het rijk hiervoor.

Het bedrag van € 855.864,= dat we nu willen reserveren betreft het restant budget van 2024. Het restant budget van voorgaande jaren van € 1.376.505,= valt vrij ten gunste van het jaarrekeningresultaat 2024.

Uitvoeringsprogramma Wonen, Zorg en Welzijn *€ 25.700,=*
De gemeente ziet een behoorlijke opgaven op het thema wonen zorg en welzijn voor de komende jaren. In de raadsvergadering van 12 december 2023 is het Programma Wonen 2024-2030 en Uitvoeringsprogramma Wonen 2024-2027 behandeld. Hierin wordt het opstellen van een uitvoeringsprogramma wonen, zorg en welzijn genoemd.

De beleidsadviseur Wonen, zorg en welzijn gaat overkoepelend voor de gemeente Asten aan de slag met het uitvoering geven aan de woonvisie met bijbehorende uitvoeringsprogramma's, met de prestatieafspraken van de woningbouwverenigingen en met de regionale ontwikkelingen. Het realiseren van het uitvoeringsprogramma wonen, zorg en welzijn is hier een verlengstuk van en onderdeel van de opgave.

In 2023 is € 40.000,= in de winstbestemming meegenomen voor dit onderdeel. Er is echter in 2024 slechts € 14.300,= benut. De opdracht blijft hetzelfde voor het restant van het bedrag.

Budget (tijdelijk) personeel *€ 300.000,=*
Voor tijdelijke projecten, vervanging bij ziekte en zwangerschap en door krapte op de arbeidsmarkt voor het invullen van structurele vacatures is het noodzakelijk om tijdelijk personeel in te huren. Hiervoor is jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld.

Het huidige bedrag in de begroting 2025 is niet toereikend. De afgelopen jaren is de inzet van personeel en de budgetten die hiervoor beschikbaar zijn intensief gemonitord en dat heeft geleid tot beter inzicht. Om die reden is de gevraagde winstbestemming gehalveerd ten opzichte van afgelopen jaar terwijl de inzet van tijdelijk personeel niet verminderd is. Deze intensieve monitoring en de daarbij horende prognose en sturing zetten we voort.

ICT leasekosten *€ 378.000,=*
Diverse assets (laptops, mobiele telefoons, beeldschermen) worden door de gemeente Asten via ICT NML geleaset bij een leasemaatschappij. Daarnaast worden ook assets van ICT NML (ten behoeve van de deelnemende gemeenten) geleaset bij deze maatschappij. De leaseconstructie die hierbij is toegepast is niet meer gewenst en ICT NML en de deelnemende gemeenten willen deze overeenkomst beëindigen. In 2025 wordt er door ICT NML en de deelnemende gemeenten een besluit genomen over hoe en per wanneer de huidige overeenkomst wordt beëindigd. De afkoop/beëindiging van de overeenkomst leidt tot extra kosten. Een eerste berekening die in 2024 is gemaakt komt voor de gemeente Asten uit op € 378.000,=. Dit bedrag is opgebouwd uit een centraal deel voor alle deelnemende partijen en een specifiek deel voor de gemeente Asten. Via deze winstbestemming willen we dit bedrag alvast reserveren en hiervoor in 2025 een voorziening vormen.

Binnensport *€ 200.000,=*
In 2024 is er onderzoek gedaan naar verschillende scenario's voor een (nieuwe) binnensportlocatie. Uitgangspunten hierbij zijn onder andere toekomstbestendigheid en financieel haalbaar. Duidelijk is dat de huidige accommodatie niet meer aan de eisen voor de toekomst voldoet en dat er investeringen nodig zijn om het zwembad te behouden voor de gemeente Asten. Vooruitlopend op de uitkomsten van het scenario-onderzoek in het kader van de bestuursopdracht binnensport wordt voorgesteld om een bedrag van € 200.000,= uit het jaarrekeningresultaat 2024 hiervoor te bestemmen. Onafhankelijk van welk scenario gekozen wordt, is deze investering nodig om het zwembad te kunnen blijven gebruiken.

Resultaat	
Resultaat	3.264.873
Systeemoverzicht Stedelijk Water	-33.870
Weekmarkt	-13.811
WOO	-43.000
Inburgering	-21.000
Alleenverdienersproblematiek	-12.280
Opvang ontheemden Oekraïne	-855.864
Uitvoeringsprogramma Wonen, Zorg en Welzijn	-25.700
Budget (tijdelijk) personeel	-300.000
ICT leasekosten	-378.000
Binnensport	-200.000
Resultaat jaarrekening 2024	**1.381.348**

4. Bestemming resultaat
Gezien de onzekere financiële tijden wordt voorgesteld om het resultaat 2024 toe te voegen aan de algemene reserve. Hierdoor dient het als buffer voor de toekomst en kan het ingezet worden om tekorten in dekken.

5. Controleverklaring

De controle van de jaarrekening is, op grond van artikel 213 van de Gemeentewet, uitgevoerd door Crowe Foederer. De controleverklaring maakt onderdeel uit van de jaarstukken 2024 en het accountantsverslag 2024 ligt ter inzage.

Rechtmatigheidsverantwoording

Tot en met 2022 gaf de accountant naast de getrouwheid een oordeel over de rechtmatigheid van de gemeente. Met ingang van 2023 geeft het college van burgemeester en wethouders een rechtmatigheidsverantwoording af.
Dit betekent niet dat de accountantscontrole en -verklaring overbodig worden. De accountant geeft nog steeds een getrouwheidsoordeel over de jaarrekening. Omdat de rechtmatigheidsverantwoording wordt opgenomen in de jaarrekening betekent dit dat de accountant ook een oordeel over de getrouwheid van de rechtmatigheidsverantwoording geeft.

6. Jaarverslag archief

In de archiefverordening is opgenomen dat er een jaarverslag archief wordt uitgebracht. Dit wordt apart aan de raad voorgelegd.

Jaarverslag

Programmaverantwoording

Het coalitieakkoord 2022-2026 is de basis voor de begroting en jaarrekening 2024.

De begroting en jaarrekening 2024 zijn opgebouwd uit 4 programma's:
1. Bestuur en Veiligheid
2. Ruimtelijk Domein
3. Sociaal Domein
4. Financiën, Control en Economie

Bij ieder programma worden de visie, de verantwoordelijke portefeuillehouder en een taartdiagram met baten en lasten van het programma vermeld.

Onder de programma's worden de ambities uitgewerkt.
Het gaat hierbij om de volgende ambities:
- Goed bestuur op z'n Astens
- Bouwen en goed wonen
- Vitaal buitengebied
- Klimaat, energie en duurzaamheid
- Sterke lokale economie en mobiliteit
- Bruisende en aantrekkelijke kernen
- Sociaal en gezond
- Veilige buurt en thuis
- Financieel gezond

Per ambitie wordt het volgende opgenomen:
- Wat willen/wilden we bereiken?
  De tekst sluit aan bij de begroting.
- Welke beleidsnota's zijn relevant?
  De beleidsnota's die vastgesteld zijn door de raad en waar rekening mee moet worden gehouden bij de uitvoering van het beleid.
- Activiteiten en planning.
  Welke activiteiten en planning hanteren we om onze doelstelling te kunnen realiseren.
- Wat mag het kosten? / Wat heeft het gekost?
  Per programma worden hier de baten en lasten vermeld. Dit gebeurt voor 2024 in een tabel en visueel.

Overzicht baten en lasten per programma

2024			
Programma	**Begroting 2024**	**Begroting 2024 na wijziging**	**Rekening 2024**
Lasten			
1. Bestuur en Veiligheid	12.620.283	14.332.186	12.991.399
2. Ruimtelijk Domein	13.176.848	16.961.204	13.772.357
3. Sociaal Domein	23.721.177	30.113.987	27.567.645
4. Financiën, Control en Economie	5.752.746	8.843.691	10.387.149
Totaal Lasten	**55.271.054**	**70.251.068**	**64.718.550**
Baten			
1. Bestuur en Veiligheid	-1.613.202	-1.561.136	-1.915.670
2. Ruimtelijk Domein	-6.278.708	-7.520.087	-7.836.028
3. Sociaal Domein	-5.565.741	-9.805.959	-10.599.020
4. Financiën, Control en Economie	-41.899.142	-51.363.887	-47.632.705
Totaal Baten	**-55.356.793**	**-70.251.069**	**-67.983.423**
Resultaat	**-85.739**	**-1**	**3.264.873**

1. Bestuur en Veiligheid

Visie
We leveren publieke dienstverlening aan de Astense samenleving. Gezamenlijk bouwen we aan een duurzaam vitaal en veilig Asten. Dit betekent onder meer dat we de grote maatschappelijke opgaven, die daaruit voortvloeien, samen realiseren. Dit vereist een wijze van bestuur, gericht op de inzet en verantwoordelijkheid van de gemeenschap zelf, die we daartoe stimuleren en faciliteren.

Portefeuillehouder
Burgemeester A. van Extel-Van Katwijk
Wethouder L. van de Moosdijk (Dienstverlening)

Goed bestuur op z'n Astens

Wat wilden we bereiken?
We leveren publieke dienstverlening aan de Astense samenleving. Gezamenlijk bouwen we aan een fijne woon-, werk- en leefomgeving vanuit eigen kracht, dichtbij en samen met de inwoners, ondernemers en maatschappelijke instellingen. Wij geven ruimte aan creativiteit en nemen obstakels weg om goede dingen te kunnen doen. We nemen een ondernemende houding aan, werken vanuit 'de bedoeling', handelen vanuit 'ja-tenzij' en hanteren alleen regels waar ze nodig zijn. We werken integraal, handelen pro-actief en zijn flexibel genoeg om te schakelen tussen verschillende (overheids)netwerken, partners en uitvoeringsvormen. We pakken de regie waar dat nodig is.

Het vertrouwen van inwoners in de politiek en in de overheid staat in algemene zin onder druk. Een gezonde bestuurscultuur, integriteit en onderlinge verhoudingen zijn zaken die wij als absolute basis van goed bestuur zien. Daarom besteden wij de komende periode veel aandacht aan deze thema's. Wij gaan regelmatig met elkaar en met de gemeenteraad in gesprek. Het actief betrekken van inwoners is daarbij heel belangrijk. Op die manier behouden en verstevigen wij het vertrouwen in de Astense politiek.

Goed bestuur betekent voor ons:
- Collegiaal: gelijkwaardigheid als uitgangspunt, zorgen voor een open en constructief debat tussen coalitie en oppositie, college en gemeenteraad én met inwoners en maatschappelijke partners;
- Transparant en integer: betrouwbaar, betrokken, duidelijk en met respect naar eenieder;
- Midden in de gemeenschap: inwoners en ondernemers opzoeken, ook bijeenkomsten buiten het gemeentehuis;
- Met visie, lef en plezier: 'samen aanpakken en genieten';
- Lerend en zelfcorrigerend vermogen: kwetsbaar durven opstellen, regelmatig met elkaar en met inwoners/ondernemers evalueren;
- Open communicatie: laten zien wat de gemeente voor haar inwoners doet en op een passende wijze communiceren naar alle doelgroepen.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Toekomstagenda Asten 2030;
- Programma-opdrachten voor de onderliggende programma's uit de Toekomstagenda Asten 2030: Transformatie buitengebied, Vitale kernen, Centrumontwikkeling, Klimaatbestendig en energieneutraal Asten, Omgevingswet en Vitale democratie;
- Nota integrale sturing programma's en organisatie;
- Bedrijfsplan Asten 2017;
- Optimalisatie grote burgerinitiatieven;
- Nota verbonden partijen;
- Gedragscode integriteit en procedure integriteitsbeleid;
- Algemeen privacybeleid (AVG) gemeente Asten;
- Plan van aanpak Veilige publieke taak.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Goed bestuur op zijn Astens

1.1.1. Midden in de gemeenschap staan

De uitvoering van het Astens Manifest speelt hierbij een belangrijke rol, voor raad, college en organisatie. Ieder vanuit zijn eigen rol, verantwoordelijkheid en positie. Waar wij als gemeente, wat betreft houding en gedrag, -inzetten op de uitgangspunten van het manifest, is het van belang dat onze omgeving dit daadwerkelijk merkt in de dagelijkse praktijk. Rekening houdend met de verschillen in wensen, verwachtingen en opvattingen van onze inwoners, ondernemers en maatschappelijk partners is het van groot belang de dialoog te blijven faciliteren. Juist nu is het van belang vanuit vertrouwen, open en transparant te zijn in onze communicatie. Ook als de boodschap, zoals bij het proces Asten in balans, een lastige is.

1.1.1. Integriteit

Zie ook onderdeel 1.1.5. (Veilige publieke taak, aanpak weerbare overheid). Bij indiensttreding van nieuwe collega's en het afnemen van de ambtseed wordt aan de hand van een interactief moment tussen gemeentesecretaris en de nieuwe medewerkers, verbinding gemaakt met het thema integriteit. Naast het vorig jaar vastgestelde integriteitsprotocol voor politieke ambtsdragers, is eind 2024 ook het protocol voor de ambtelijke organisatie geactualiseerd. Na afstemming met de OR zal het protocol in 2025 formeel worden vastgesteld.

1.1.2. Dienstverlening op z'n Astens: gewoon goed helpen!

Om de dienstverlening te borgen is het oude zaaksysteem Verseon geüpgraded naar diens opvolger Djuma. De paspoortpiek is ook voelbaar in Asten, maar door de flexibiliteit en creativiteit van de medewerkers blijft het mogelijk voor onze inwoners om binnen een week een afspraak te maken. Eind 2024 is een start gemaakt met een herijking van de visie op dienstverlening, dit heeft vertraging opgelopen. De raad wordt hierover in 2025 geïnformeerd.

1.1.3. Communicatie: laten zien wat we doen voor onze inwoners

De communicatienota 2023-2026 is vastgesteld door het college. Daarin is beschreven hoe de gestelde doelen in het coalitieakkoord ten aanzien van communicatie kunnen worden bereikt. Ook heeft de halfjaarlijkse evaluatie plaatsgevonden. Binnen het taakveld Communicatie zijn (hernieuwde) afspraken gemaakt over de werkverdeling en vervanging. Bovendien zijn de verschillende communicatieadviseurs voortaan gekoppeld aan bestuurders/teams. De ervaringen binnen het team zijn positief. Het zorgt voor een betere werkverdeling en vermindert de kwetsbaarheid. We kunnen nu meer aandacht schenken aan de versterking van de adviseursfunctie en het meer communicatiebewust maken van de organisatie. Concrete acties die zijn afgerond: - Er is deelgenomen aan cursus social media door Communicatie en College; - Er is een begeleidingstraject van een half jaar doorlopen voor de socials om de inzet hiervan te optimaliseren; - Het persgesprek is ingevoerd; - Intensiever inzet van beeld/filmpjes bij bezoeken en representatieve aangelegenheden.

1.1.3. Vitale democratie en burgerinitiatieven

Het programma Vitale Democratie is gebouwd op 3 pijlers: inwoners, raad en organisatie. Inwoners: in 2024 is een gewijzigde aanpak voor burgerinitiatieven vastgesteld. Diverse initiatieven zijn succesvol afgerond (pluktuin Heusden, lichtmonument Heusden, schaaktafels op de Markt te Asten en een nieuw veteranenmonument te Asten). In 2024 hebben initiatiefnemers verdere vorderingen gemaakt met diverse grote initiatieven (verfraaien van de dorpspleinen in Ommel en Heusden, uitbreiding Gedenkbos, skatepark Tipi). In 2024 zijn diverse trajecten geweest waarbij de samenleving is betrokken (participatie bij projecten of nieuw beleid). In 2024 heeft opnieuw samenwerking plaatsgevonden tussen de gemeente en het Varendonck om leerlingen (Havo 4/maatschappijwetenschappen) actief te betrekken bij lokale opgaven en beleidsvraagstukken van de gemeente. Raad: de beoogde acties uit het communicatieplan (Vitale Raad/Astens Manifest) en de beoogde trainingen zijn uitgevoerd in 2024. Organisatie: alle teams hebben de training Helder Adviseren gevolgd: dit komt de besluitvorming ten goede. Bij de onboarding van nieuwe medewerkers wordt meer aandacht besteed aan vitale democratie ("het groene schema"). Het onderwerp vitale democratie en burgerinitiatieven is langlopend.

1.1.4. Veilige publieke taak

We hebben het actieplan Veilige publieke taak (VPT) voor een groot deel uitgevoerd. De nieuwe protocollen voor VPT (agressie) zijn klaar. In 2024 hebben we verder uitvoering gegeven aan het actieplan. Dat varieert van opleiding, training en oefening om enerzijds ondermijnende activiteiten en gedragingen te herkennen tot aan het omgaan met afwijkend of agressief gedrag richting ambtelijke organisatie of ambtsdragers. Het onderwerp Weerbare Overheid is en blijft een belangrijk onderwerp van gesprek, waarbij de verharding en verruwing in de samenleving en de wijze waarop onze gemeentelijke professionals daar mee omgaan in hun dagelijkse praktijk, ook bijzondere aandacht verdient. In 2024 is het aandachtsveld verder verbreed richting andere teams binnen de organisatie, zoals Team Vergunningen, Juridische zaken, Ruimte en Sociaal team Asten. Met de inzet van een interventieteam, bestaande uit collega's die dagelijks zijn ingeroosterd in geval van een incident met een bezoeker in ons gemeentehuis, is verder invulling gegeven aan het creëren van een veilige werkplek. Het project 'De Brabantse Norm' had een looptijd tot 31 december 2024 en is daarmee ten einde. De aanpak van ondermijning, met de Provincie Brabant voorop, wordt echter onverminderd voortgezet waarbij wij als gemeente Asten met onze aanpak en inzet een voorbeeldgemeente in de regio zijn.

1.1.5. Samenwerking en verbonden partijen

De Peelsamenwerking is eerder in 2023 middels een governancevoorstel vastgesteld door de colleges en het Waterschapsbestuur. De Programmamanager die samen met de secretarissen van de Peelgemeenten zorgt voor de Peelagenda en inrichting van de netwerkorganisatie is benoemd en gestart in 2023. Aan het einde van het eerste kwartaal 2024 heeft het college een besluit genomen (voor de komende 2 jaar) voor de inzet van de Peelmanager, de noodzakelijke ondersteuning en het feit dat de deelnemende gemeenten gezamenlijk zorgdragen voor het leveren van trekkers en ambtelijke ondersteuning. Dit besluit vormt de basis voor verdere samenwerking. In het tweede deel van 2024 is concreet invulling gegeven aan het trekkerschap van de 5 MRE-thema's, waarmee feitelijk invulling wordt gegeven aan een efficiëntere samenwerking binnen de Peel. Eind 2024 is de eerste Peeldag georganiseerd. De inrichting en insteek van deze dag (zowel op inhoud als frequentie) wordt begin 2025 geëvalueerd en waar nodig en gewenst aangepast. De wereld stond ondertussen ook niet stil. De Schaalsprong en de Beethoven deal geven nog meer belang en urgentie aan de samenwerking binnen de Peel. Juist deze samenwerking op Peelniveau, maakt dat we gehoord en gezien worden in het groter geheel van de Brainport Eindhoven.

1.1.7. Onafhankelijke rekenkamer

Na een beeldvormende bijeenkomst op 19 maart heeft de raad op 5 november 2024 het besluit genomen om een tweehoofdige rekenkamer in te stellen, en om het structureel beschikbaar gestelde budget van € 22.100 na een jaar te evalueren. Met de benoeming van een voorzitter op 25 februari 2025 is een volgende stap gezet, een tweede lid wordt op zo kort mogelijke termijn geworven zodat de rekenkamer aan de slag kan om met onderzoek en advies o.a. de rol van de gemeenteraad te versterken.

1.1.8. Extra formatie griffie

Met ingang van 19 februari 2024 is de functie van raadsadviseur/commissiegriffier (1 fte) ingevuld. De werkgeverscommissie griffie heeft in oktober en december de voortgang van het ontwikkelplan naar een toekomstbestendige ondersteuning van de raad besproken. Er is tevredenheid over de pilot met commissiegriffiers, de kwalitatieve versterking met een raadsadviseur/commissiegriffier, de extra beschikbaarheid van een plv. griffier, en steun voor de wijze van invulling van de 2,6 fte voor de griffie. Mede op basis van het ontwikkelplan kan de werkgeverscommissie beoordelen en adviseren welke ondersteuning benodigd is voor de basis op orde en de ambitie voor een sterke positie van de raad.

1.1.8. Renovatie en verduurzamen bestuursvleugel

Gelet op de beschikbare tijd, middelen en capaciteit is dit nog niet gestart. Er is al wel een eerste start gemaakt met het maken van een notitie om de vraag en opdracht aan de voorkant goed integraal helder te krijgen. Mogelijkerwijs wordt dit project gelet op 'Asten in Balans' uitgesteld, versoberd of later uitgevoerd, e.e.a. van latere besluitvorming.

Veilige buurt en thuis

Wat wilden we bereiken?

Het is belangrijk dat we ons veilig voelen in onze eigen buurt en thuis. Zonder veiligheid geen vrijheid. Wij willen dat iedereen in Asten veilig kan wonen, verblijven, werken en ondernemen. Een betrouwbare overheid zorgt voor een veilige woon-, werk- en leefomgeving vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van inwoners en ondernemers. Wij vinden het dan ook essentieel om veiligheid te garanderen in onze gemeente en blijven een beroep doen op ieders eigen verantwoordelijkheid als het gaat om preventie. Wij stimuleren bijvoorbeeld het gebruik van de buurtapps en de politie (wijkagent) en de Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) zijn zichtbaar op straat.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid gemeente Asten 2023-2026;
- Visie VRBZO 2025;
- Beleidsregels Bereikbaarheid en Bluswatervoorziening Brabant;
- Beleidsplan risicocommunicatie Zuidoost-Brabant 2022-2025;
- Regionaal Risicoprofiel 2019
- Regionaal Crisisplan 2016 (versie 2024-2027 inmiddels vastgesteld)
- Beleidsregel handhavingsprotocol Opiumwet 13b Asten 2021;
- Beleidsregels wet BIBOB;
- Algemene Plaatselijke Verordening (APV);
- Vergunningen, toezicht en handhaving (VTH)-beleid 2023.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Veilige buurt en thuis

1.2.1. Stevig doorzetten van strijd tegen ondermijnende criminaliteit

Het meldpunt ondermijning is inmiddels ingericht. Hier kunnen inwoners en ondernemers onderbuikgevoelens melden. In het voorjaar 2024 heeft een meldingsbereidheid campagne gericht op de inwoners plaatsgevonden. In 2024 zijn 54 meldingen ontvangen. Dit betreft zowel meldingen via het lokale meldpunt ondermijning als meldingen via Meld Misdaad Anoniem. Daarnaast hebben we de organisatie en het bestuur meer bewust gemaakt van de gevaren van ondermijning en het handelingsperspectief door publicaties op intranet. Verder werken we op casusniveau actief samen met onze partners in Taskforce-RIEC verband.

1.2.2. Investeren in veilige werkomgeving en weerbaarheid voor politici, bestuurders en medewerkers

Inmiddels vonden 2 onderzoeken plaats met als doel het in kaart brengen in hoeverre gemeente Asten en Someren ambtelijk weerbaar zijn en waar verbetering mogelijk is. Investeren in Veilige Publieke Taak staat hoog op onze agenda en verbetermogelijkheden worden doorgevoerd. De Brabantse norm voor weerbaarheid is door ons in bovengenoemde aanpak geïntegreerd.

1.2.3. Uitvoering geven aan integraal veiligheidsbeleid 2023-2026

De in juli 2023 vastgestelde Kadernota Integraal Veiligheidsbeleid heeft met name aandacht voor de aanpak van ondermijning, digitale veiligheid en de verbinding tussen zorg en veiligheid. Voor wat betreft de aanpak ondermijning is de stand van zaken onder 1.2.1. (Stevig doorzetten van strijd tegen ondermijnende criminaliteit) beschreven. Ten aanzien van digitale veiligheid wordt binnen de organisatie gewerkt aan een plan van aanpak in relatie tot bedrijfscontinuïteit. Er is gekeken naar mogelijkheden om bewustwording op het vlak van (digitale) veiligheid te vergroten voor senioren. Hierbij haken we zoveel mogelijk aan bij bestaande initiatieven. Op het vlak van zorg en veiligheid werken collega's over de afdelingen heen samen in casuïstiek, indien nodig ook buiten de gemeente onder de vlag van het Zorg- en Veiligheidshuis.

1.2.4. Aanpak illegale bewoning recreatievoorzieningen op recreatieterreinen en huisvestingslocaties arbeidsmigranten

In maart 2024 is een handhavingsbesluit genomen ter beëindiging van de illegale bewoning op één van de Astense vakantieparken. Het besluit hield in dat op 15 september 2024 de illegale bewoning beëindigd moest zijn. Bij de eerste controle op locatie bleek dat niet aan de lastgeving was voldaan. Bij een hercontrole is vastgesteld dat de overtreding beëindigd was. De controles voor de huisvesting van arbeidsmigranten zijn vanaf eind 2024 weer opgestart.

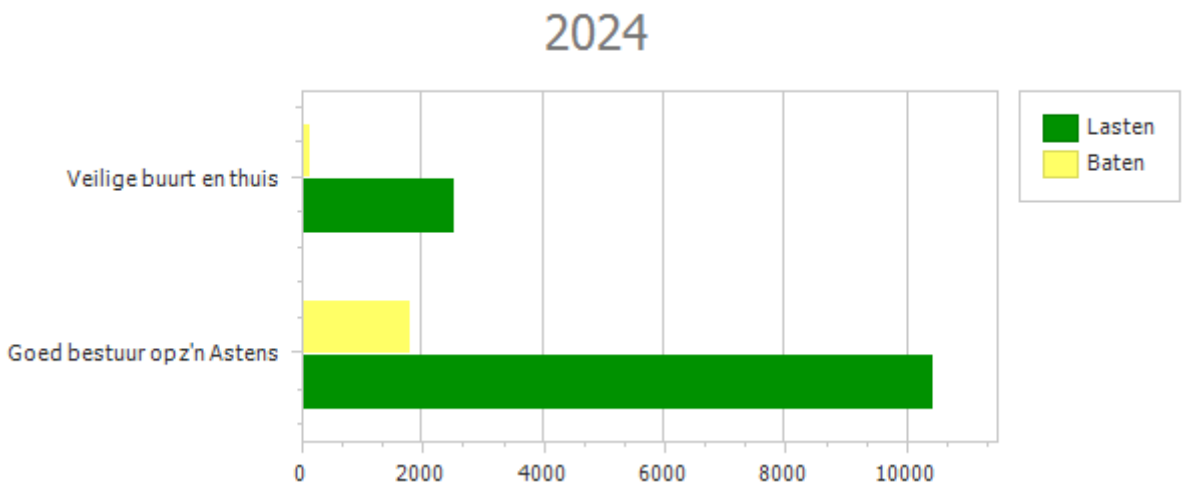
1.2.5. Risico-inventarisatie natuurgebieden

Het natuurbrandbeheersplan Groote Peel is op 16 januari 2025 geactualiseerd. Het uitvoeringsplan is ook op 16 januari 2025 vastgesteld. In het tweede kwartaal zullen er voorlichtingsbijeenkomsten worden georganiseerd voor raadsleden, bewoners en ondernemers.

Wat heeft het gekost?

Onderstaande tabel geeft inzicht in de totale baten en lasten van dit programma.

1. Bestuur en Veiligheid *bedragen x € 1.000*	Begroting 2024	Begroting na wijz. 2024	Rekening 2024
Lasten	**-12.620**	**-14.332**	**-12.991**
Veilige buurt en thuis	**-2.487**	**-3.022**	**-2.537**
Integrale Veiligheid	-1.629	-1.676	-1.667
Integraal toezicht en handhaving	-858	-1.346	-870
Goed bestuur op z'n Astens	**-10.133**	**-11.311**	**-10.454**
Inwoners	-438	-772	-542
Bestuur	-1.750	-1.761	-2.138
Organisatie	-7.697	-8.459	-7.501
Intergemeentelijke samenwerking	-249	-318	-273
Baten	**1.613**	**1.561**	**1.916**
Veilige buurt en thuis	**129**	**129**	**130**
Integrale Veiligheid	70	70	68
Integraal toezicht en handhaving	58	58	63
Goed bestuur op z'n Astens	**1.484**	**1.432**	**1.785**
Inwoners	280	280	491
Organisatie	1.204	1.152	1.294
Saldo van baten en lasten	**-11.007**	**-12.771**	**-11.076**
Resultaat	**-11.007**	**-12.771**	**-11.076**



Investeringen programma

Kredieten	Begroting t/m 2024	Rekening t/m 2024	Saldo 2024
1.1. Goed bestuur op z'n Astens			
Renovatie en verduurzamen bestuursvleugel	635.000	0	635.000
Ontwikkelbudget organisatie	200.000	14.505	185.495
Totaal	**835.000**	**14.505**	**820.495**

Kredieten	Begroting t/m 2024	Rekening t/m 2024	Saldo 2024
1.2. Veilige buurt en thuis			
Aanpak illegale bewoning	710.496	546.279	164.217
Totaal	**710.496**	**546.279**	**164.217**

2. Ruimtelijk Domein

Visie

Bouwen en goed wonen
De gemeente Asten is een aantrekkelijke gemeente om te wonen. In alle kerkdorpen is er voor alle doelgroepen voldoende aanbod, zodat iedereen betaalbaar én naar behoefte kan wonen. Dit geldt voor onze starters, mensen die willen doorgroeien, jongeren die na hun studie willen terugkeren en onze senioren, maar ook faciliteren we passende huisvesting voor bijzondere doelgroepen.

Vitaal buitengebied
We staan voor de opgave de agrarische sector te verduurzamen, toekomstperspectief te bieden en gelijktijdig in balans te brengen met natuur en landschap en de gezondheid van onze inwoners. Dit doen wij samen met zowel de stoppende agrariërs als met de agrariërs die door willen gaan. Daarnaast zetten wij in op andere economische dragers om de leefbaarheid en vitaliteit te behouden. Op die manier proberen wij de transitie van ons buitengebied, die in een stroomversnelling zit, op een verantwoorde manier te begeleiden.

Klimaat, energie en circulariteit
We wonen en werken in een omgeving waarvan het klimaat verandert. We nemen onze verantwoordelijkheid voor het tegengaan van klimaatverandering door het verkleinen van onze CO2-uitsoot en het stimuleren van duurzame energieopwekking. Ook gaan we zorgvuldig om met grondstoffen en stimuleren we hergebruik van grondstoffen om de afvalberg te verkleinen. We willen de gevolgen van klimaatverandering zoveel als mogelijk kunnen opvangen o.a. door minder verstening, meer groen, betere wateropvang, minder hittestress en een grotere biodiversiteit in flora en fauna. Wij stimuleren en faciliteren inwoners om ook hun bijdrage te leveren.

Bruisende en aantrekkelijke kernen
Asten, Heusden en Ommel zijn bruisende en aantrekkelijke kernen, waar het prettig wonen, werken en recreëren is voor onze huidige en toekomstige inwoners. We zetten in op het aantrekken van (jonge) gezinnen om zich hier te vestigen. Op die manier zijn bijvoorbeeld het verenigingsleven, de lokale middenstand en de scholen het beste geholpen en gloort er een mooiere toekomst voor iedereen. We investeren daarom in onder andere onze centra, recreatievoorzieningen, sport- en gemeenschapsvoorzieningen, scholen en verkeersveiligheid.

Proces Omgevingswet
We nemen een faciliterende rol aan in het ruimtelijke domein. We denken en werken mee aan het verwezenlijken van (ruimtelijke) plannen van onze inwoners die kwaliteit aan onze gemeente toevoegen en bijdragen aan het behalen van de opgaven zoals opgenomen in onze Toekomstagenda Asten 2030. Daarbij werken we al in de geest van de Omgevingswet die per 1 januari 2024 in is gegaan, een wet die het de inwoners makkelijker moet maken om hun plannen te realiseren.

Portefeuillehouder

Wethouder J. Bankers
Wethouder J. Spoor (huisvesting specifieke groepen en woonwagenlocaties)
Wethouder L. van de Moosdijk (grondbeleid en grondaankopen)

Bouwen en goed wonen

Wat wilden we bereiken?

Het moet voor iedereen mogelijk gemaakt worden om in Asten betaalbaar en/of naar behoefte te kunnen wonen. Iedereen verdient een kans op de woningmarkt. Wij gaan daarom nog meer en sneller bouwen in alle drie de kernen. In een actueel programma Wonen, vastgesteld door de raad eind 2023, hebben wij vastgelegd hoe wij in de komende jaren gaan inzetten op aspecten als de betaalbaarheid, beschikbaarheid en verduurzaming van woningen evenals het bieden van een prettige woonomgeving, welke doelgroepen we willen bedienen en welke woonvormen we mogelijk willen maken. Het programma Wonen vormt ook de basis voor de meerjarige prestatieafspraken met de woningbouwcorporaties die eind 2023 zijn ondertekend.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Toekomstagenda Asten 2030;
- Omgevingsvisie Asten;
- Versnellingsagenda woningbouw gemeente Asten;
- Programma Wonen 2024-2030 gemeente Asten;
- Nota grondbeleid 2023 (Grondnota);
- Welstandsnota;
- Programma beeldkwaliteit Centrum Asten;
- Beleidsnotitie arbeidsmigranten gemeente Asten 2020.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Bouwen en goed wonen

2.1.1. Bouw maximaal 50 woningen Loverbosch - voormalige schoollocatie (fase 2) en beoogde schoollocatie (fase 3)

Oorspronkelijk was in Loverbosch fase 2 een school beoogd, maar naar aanleiding van actuele leerlingenprognoses is geconcludeerd dat de capaciteit van dit schoolgebouw te klein is. Hiertoe is gezocht naar een alternatieve schoollocatie en deze is gevonden in Loverbosch fase 3. Het gevolg hiervan is dat een deel van het beoogde woningbouwprogramma in fase 3 komt te vervallen en in fase 2 een perceel vrijkomt waarop ruimte is voor woningbouw. In 2023 is gestart met een bestemmingsplanprocedure om maximaal 25 woningen mogelijk te maken op de voormalige locatie in fase 2 en een schoolgebouw en maximaal 25 woningen in fase 3. Dit bestemmingsplan heeft een onherroepelijke status. Inmiddels is gestart met de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure voor de woningen in fase 2. Voor de invulling van de schoollocatie in fase 3 wordt overlegd met de betrokken schoolorganisatie. De woningen boven de schoollocatie worden later middels een aanbestedingsprocedure in de markt gezet. Tevens wordt op deze locatie de mogelijkheid voor de vestiging van woonwagenstandplaatsen onderzocht.

2.1.2. Bouw 205 woningen Loverbosch fase 3

Het bestemmingsplan is inmiddels onherroepelijk. Tevens is het gebied ook bouwrijp opgeleverd. Parallel zijn we bezig met de gronduitgifte. Van Wanrooij is bezig met de gefaseerde verkoop van de 66 door hen te realiseren woningen in het plan, waarvan de eerste 46 woningen al verkocht of in optie zijn. Met Bergopwaarts zijn we volop in overleg over de invulling van de gronden waarop de 67 door hen te realiseren woningen zijn beoogd. Verder heeft in november 2023 de loting voor de 31 kavels voor zelfbouw plaatsgevonden, zowel voor een vrijstaande als een twee-onder-één-kapwoning. Al deze gronden zijn onder optie. Daarnaast hebben we een aanbestedingstraject doorlopen voor een appartementencomplex van maximaal 25 appartementen. Tot slot zijn er twee bouwvelden beschikbaar gesteld voor CPO-trajecten. Een bouwveld voor starters en één voor senioren.

2.1.3. Bouw ca. 220 woningen Biesvelden 1

In 2023 zijn de gronden in het plangebied Biesvelden fase 1 aangekocht. Aansluitend daaraan is gestart met het opstellen van een stedenbouwkundige verkenning voor het totaalgebied Asten-Oost. Na vaststelling van de stedenbouwkundige verkenning wordt ingezoomd op het planologisch mogelijk maken van de ontwikkeling Biesvelden fase 1, waar ca. 220 woningen beoogd zijn. De voorbereidingen op deze ruimtelijke procedure zijn inmiddels in gang gezet.

2.1.4. Bouw ca. 20 woningen vrijkomende schoollocatie 't Lover

Het Lover is in juli 2024 vrijgekomen. De planontwikkeling is voorafgaand hieraan opgepakt. Op dit moment wordt onderzocht op welke wijze de locatie in de markt gezet wordt. Het programma op deze locatie bestaat in ieder geval uit ca. 20 sociale huurwoningen voor o.a. starters. Daarna wordt onderzocht of er nog ruimte is voor aanvulling op dit programma in de vorm van CPO-woningen. Tevens zijn de voorbereidingen voor de sloop in gang gezet.

2.1.5. Bouw ca. 18 woningen vrijkomende schoollocatie Lambertusschool

In 2023 is gestart met de voorbereidende werkzaamheden voor de sloop en herontwikkeling van de huidige Lambertusschool. Door de aanwezigheid van een kolonie vleermuizen moet een ontheffing op basis van de Wet natuurbescherming worden verkregen alvorens gestart kan worden met sloop/herontwikkeling. Het aanvullend onderzoek is inmiddels afgerond, waardoor op basis van het opgestelde compensatie- en mitigatieplan een ontheffing kan worden aangevraagd bij het bevoegd gezag. Deze aanvraag is op 30 juli 2024 gedaan en door het bevoegd gezag afgewezen. Op dit moment worden de onderzoeken daarom opnieuw uitgevoerd. Tevens wordt parallel gezocht naar optimalisaties in het programma en de ruimtelijke procedure. Op deze locatie worden levensloopbestendige woningen beoogd voor de doelgroep senioren. De woningen zullen één bouwlaag hebben.

2.1.6. Bouw woningen vrijkomende schoollocatie Bonifatiusschool

Nog niet gestart. Planning nog niet bekend.

2.1.7. Bouw woningen Ommel

In 2023 is gestart met het opstellen van een zogenaamde 'globale stedenbouwkundige verkenning' voor Ommel. Deze verkenning is inmiddels gereed en wordt in januari 2025 ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad. Daaruit blijkt dat in het gebied Ommel-Oost, waarbinnen op een aantal percelen de WVG is gevestigd, vooralsnog niet kan worden gebouwd vanwege hinder- en geurcirkels. Daarentegen biedt het gebied Ommel-Noord wel mogelijkheden om op korte termijn woningen te realiseren. Recent zijn in dit gebied gronden aangekocht en vinden verdere onderhandelingen plaats. Dit betekent dat de gemeenteraad binnen afzienbare tijd wordt voorgesteld om een grondexploitatie voor Ommel-Noord, inmiddels plan Hogeweg Ommel genoemd, vast te stellen. De planvorming om te komen tot de bouw van ca. 100 - 150 woningen in het toekomstige woongebied Hogeweg Ommel wordt in 2025 verder ter hand genomen.

2.1.8. Aansluiten op initiatieven van particulieren: woningen De Prins (voormalig Blokker)

Er is beroep ingesteld tegen het bestemmingsplan. De beroepsgronden zijn ontvangen en we zijn bezig met het opstellen van een verweerschrift. In dit kader worden nog een aantal aanvullende onderzoeken uitgevoerd en enkele bestemmingsplanregels herzien. De raad zal gevraagd worden een herstelbesluit te nemen alvorens het verweerschrift wordt ingediend. Vervolgens is het afwachten tot de zitting wordt gepland bij de Raad van State.

2.1.9. Aansluiten op initiatieven van particulieren: ca. 42 woningen Aldi

Op de huidige Aldi locatie wordt een herontwikkeling beoogd naar maximaal 42 woningen voor de doelgroep starters en senioren. De woningen worden gesitueerd in drie bouwmassa's, waarbij het binnenterrein kwalitatief wordt ingericht met voldoende parkeermogelijkheden en veel groen. Het bestemmingsplan is inmiddels vastgesteld door de gemeenteraad en onherroepelijk geworden.

2.1.10. Uitvoering grondnota voor ontwikkeling van nieuwe plannen

De aankooponderhandelingen ten behoeve van het toekomstig woongebied Biesvelden fase 1 zijn inmiddels afgerond. Mede op basis van de globale stedenbouwkundige verkenning voor Ommel, is onder voorwaarden ca. 2.37 ha landbouwgrond aangekocht gelegen aan de Kloosterstraat, nabij de Hogeweg. Voor de kern Heusden wordt naar verwachting begin 2025 bekeken op welke locatie(s) in de toekomst mogelijk woningbouw kan plaatsvinden. Op basis daarvan wordt de aankoopstrategie gekozen.

2.1.11. Kwalitatief goede huisvesting onderzoeken voor specifieke groepen

Afgelopen jaar hebben we in Asten ontheemden uit Oekraïne opgevangen op 3 gemeentelijke locaties en bij particulieren. De taakstelling voor de huisvesting van statushouders is behaald. Het huidig beleid op het gebied van arbeidsmigranten uit 2020 wordt geactualiseerd. Het toekomstbeeld voor dit beleid (wat moet het nieuwe beleid regelen) is besproken met de raad, waarna conceptbeleid is opgesteld. De beoogde vaststelling is uitgesteld. In plaats daarvan zijn er procesafspraken met de raad gemaakt voor de verdere besluitvorming.

2.1.12. Woonwagenlocaties

Over de huisvesting van woonwagenbewoners zijn we gesprekken aangegaan met Bergopwaarts. Mede naar aanleiding van dit overleg heeft het college besloten om de komende jaren een inhaalslag te maken in het realiseren van standplaatsen ten behoeve van het plaatsen van woonwagens. Dat doen we door kleine locaties (maximaal 5-7 standplaatsen) te ontwikkelen in toekomstige uitbreidingsgebieden. Ook zijn we in overleg over het (mogelijk) inrichten van tijdelijke standplaatsen op locatie De Bovist.

2.1.13. Kijken naar meerwaarde welstand

Voor het actualiseren van het welstandsbeleid is budget beschikbaar. Uitvoering staat gepland nadat de resultaten van de Cultuurhistorische Waardenkaart bekend zijn. Gewijzigde planning start medio 2025.

2.1.14. Opstellen cultuurhistorische waardekaart

Een offerte voor het opstellen van de waardekaart is gevraagd en ontvangen.

2.1.14. Investeren in voorzieningen woningbouwplannen

In het kader van de verdere ontwikkeling van de beoogde woongebieden in de gemeente wordt bekeken hoe hieraan het beste invulling te geven. In de Nota Grondbeleid 2023 wordt daarop nader ingegaan.

2.1.14. Transitie Omgevingswet

In 2024 is volop gewerkt met de nieuwe procedures onder de Omgevingswet (zoals omgevingsplanactiviteiten en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten). Er hebben zich nog geen aanvragen voorgedaan waarop het raadsadviesrecht van toepassing was. De instrumenten die zijn ontwikkeld om het werk voor initiatiefnemers te vergemakkelijken (standaard motivering die men kan gebruiken bij een aanvraag en de handreiking omgevingsdialoog) zijn in de praktijk getest en tot nu toe goed werkbaar gebleken. Er zijn vorderingen gemaakt met het 1e deel van het nieuwe omgevingsplan (regels voor bouwen en wonen). Asten is nauwer gaan samenwerken met andere gemeenten om samen te bouwen aan meer regelsets voor het nieuwe omgevingsplan (regionaal project SPRONG). De wekelijkse intaketafel loopt goed. Ook zijn ervaringen opgedaan met de regionale omgevingstafel, waar de meer complexe aanvragen (waar meerdere ketenpartners over moeten adviseren) integraal kunnen worden besproken.
De omgevingsvisie is in 2024 conform de nieuwe digitale standaarden van de Omgevingswet op het DSO gepubliceerd, zodat deze op de wettelijk voorgeschreven wijze raadpleegbaar is. De fase van implementeren van de Omgevingswet kan als afgerond worden beschouwd. De overgangsfase is in 2024 gestart en loopt nog tot en met 2031.

2.1.15. Programma beeldkwaliteit centrum Asten

Het conceptplan is gereed en de reacties naar aanleiding van de ter inzagelegging en uit bespreking in de commissie Ruimte worden verwerkt.

Vitaal buitengebied

Wat wilden we bereiken?

De agrarische sector is en blijft belangrijk voor Asten. De komende jaren komt de transitie in het landelijke gebied in een stroomversnelling als gevolg van toegenomen landelijke en provinciale wet- en regelgeving. Wij willen dat de gemeente Asten stoppende bedrijven en bedrijven die doorgaan zo goed mogelijk begeleidt. Daarnaast staan wij samen met onze boeren voor de opgave om de sector te verduurzamen, meer in balans te brengen met natuur en landschap en de gezondheid van inwoners. Door daarnaast te investeren in natuur en nieuwe economische pijlers wordt het buitengebied aantrekkelijker.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Regionaal streefbeeld van ons landelijk gebied (MRE);
- Ruimtelijke Agenda de Peel (RAP);
- Ruimtelijk afwegingskader De Peel;
- Geurverordening.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Vitaal buitengebied

2.2.1. Ruimte geven aan boeren om grond voor meerdere doeleinden te gebruiken

In 2023 is gestart met het bezoeken van agrarische bedrijfslocaties waar geen of minder dieren worden gehouden dan vergund. Met hen worden gesprekken gevoerd over alternatieve mogelijkheden op de betreffende locaties. Soortgelijke gesprekken worden ook gevoerd met (potentiële) deelnemers aan de landelijke beëindigingsregelingen.

2.2.2. Meedenken met/stimuleren van initiatieven voor meer natuurinclusieve en extensieve vormen van landbouw

We maken alternatieve vormen van landbouw bespreekbaar en faciliteren deze. Daarnaast proberen we zelf als gemeente het goede voorbeeld te geven door meer natuur- en landschapselementen toe te voegen in het buitengebied die bijdragen aan meer biodiversiteit.

2.2.3. Gebiedsgerichte aanpak

De gebiedsgerichte aanpak Waardjesweg-Hazeldonk-Heesakkerweg wordt nog opgepakt. Ook neemt de gemeente deel aan de Gebiedsgerichte aanpak Vitale Peel.

2.2.4. Nieuwe toekomstvisies op de agrarische sector en nieuwe glastuinbouwvisie

De glastuinbouwvisie zoals eerder bedoeld om samen met Someren op te stellen vervalt. Er wordt gebiedsgericht ingestoken, zie 2.2.3.

2.2.5. Actualiseren visie bebouwingsconcentraties

In overleg met de HAS (Hogere Agrarische School) is bekeken deze opdracht (deels) bij studenten uit te zetten.

Klimaat, energie en duurzaamheid

Wat wilden we bereiken?

Ook in Asten leveren we gezamenlijk met onze inwoners en ondernemers een bijdrage aan de aanpassingen in energie- en materialengebruik en willen we klimaatbestendig worden. Daarbij hebben we oog voor de betrouwbaarheid, betaalbaarheid en haalbaarheid van plannen, maar tonen ook gezonde ambitie. Klimaat, energie en circulariteit zijn grote opgaven, waarbij wij de samenwerking opzoeken op de schaal van de MRE en de Peelgemeenten.

Klimaat

We investeren in de boven- en ondergrondse infrastructuur om waterproblemen te verminderen, zowel in geval van wateroverlast als in periodes van droogte. Hierbij hanteren wij de voorkeursvolgorde (vasthouden, bergen, afvoeren) voor het verwerken van hemelwater. Ook investeren we in meer groen om hittestress te verminderen en investeren we in onze natuur om deze meer biodivers en klimaatbestendig te maken.

Energie

Stap 1 in het verduurzamen van ons energiegebruik is besparen. We geven daarbij zelf het goede voorbeeld door bijvoorbeeld de openbare verlichting te vervangen door LEDverlichting, onze openbare ruimte CO2-arm in te richten en onze gebouwen beter te isoleren. We ondersteunen onze inwoners bij het isoleren van hun woning.
Stap 2 is het gebruiken van duurzame energie in plaats van fossiele energie, veelal elektriciteit. Voor het verduurzamen van de mobiliteit versterken we daarom het netwerk aan laadpalen. Vanwege de overbelasting van het stroomnetwerk is het vergroten van de grootschalige opwekking van duurzame energie in de gemeente de komende jaren moeilijk. We zoeken naar mogelijkheden om energie op te wekken zonder het stroomnetwerk extra te belasten.

Circulariteit

Ons doel is om in 2030 voor 50% en in 2050 volledig circulair te zijn. Dat houdt in dat spullen die nu nog als afval worden gezien zo volledig mogelijk worden hergebruikt als grondstoffen. Op die manier hebben we minder of geen nieuwe grondstoffen uit de aarde nodig. We stimuleren de circulaire gedachte bij onze inwoners en ondernemers en geven als gemeente zelf het goede voorbeeld. Dit doen we onder andere door circulariteit toe te passen in ons inkoopbeleid, het afvalstoffenbeleidsplan, in ons eigen gemeentehuis en bij de uitvoering van projecten in het openbaar gebied.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Gemeentelijk Rioleringsplan Asten 2021-2025;
- Regionale Energiestrategie (RES-MRE);
- Programma Warmtetransitie;
- Uitvoeringsprogramma Warmtetransitie;
- Strategisch plan circulair Asten;
- Nota grondstoffenbeleid;
- Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Klimaat, energie en circulariteit

2.3.1. Bossen revitaliseringsimpuls geven

De uitvoering van de grootschalige revitalisering (pop3) van het noordelijk deel van de Dennendijkse bossen is gerealiseerd. We blijven kijken naar mogelijkheden voor natuurontwikkeling in Asten zoals bijvoorbeeld natuurontwikkeling rondom de Bleeken in samenwerking met waterschap Aa en Maas.

2.3.2. Planten duizenden extra bomen

Het aanplanten van 650 bomen en 3000 stuks bosplantsoen in landelijk gebied is gestart. In maart 2025 zal alles aangeplant zijn. In 2025 zijn we voornemens de voorbereidingen te starten voor het stedelijk gebied.

2.3.3. Uitvoeringsprogramma energiebesparing gebouwde omgeving

Uitgevoerde acties in 2024: * vervolgadvies op warmtescan 1000 woningen voor 750 woningen; * start collectieve inkoopactie isolatie gekoppeld aan subsidie voor goedkope woningen en lage inkomens. Actie loopt meerdere jaren; * voorbereiding opstellen SMP. Doorlooptijd is 2 tot 3 jaar. Daarna gebiedsontheffing voor 10 jaar. Het programma wordt jaarlijks bijgesteld op basis van beschikbare middelen vanuit het rijk en leerpunten van uitgevoerde acties.

2.3.4. Uitvoering convenant Schoon en Emissieloos Bouwen

Medewerkers die uitvoering moeten geven aan het convenant zijn geïnformeerd en er wordt gewerkt volgens het convenant. Vanuit het ondersteuningsloket Schoon en Emissieloos Bouwen is er hulp voor het borgen van de uitvoering van het convenant.

2.3.4. Onderzoek naar mogelijkheden voor energieopslag in samenwerking met MRE en bedrijfsleven

Binnen de MRE-samenwerking op energietransitie is de Werkgroep Energiesysteem actief. Deze werkgroep initieert en volgt projecten t.b.v. het toekomstige energiesysteem, inclusief projecten voor een efficiënt elektriciteitssysteem. Opslag van energie (alle vormen) is daarbinnen een belangrijk onderdeel, evenals waterstof en het maken van combinaties van opwek en afname (energie-opwek en landbouw).

2.3.5. Verduurzaming gemeentelijk vastgoed en wagenpark

Mobiliteit: De 0-meting voor de gemeentelijke mobiliteit is uitgevoerd en we hebben advies ontvangen voor het verduurzamen van de gemeentelijke mobiliteit (2023). In 2024 zijn de 3 opzichtersvoertuigen vervangen door 100% elektrische voertuigen. De gemeente voldoet aan de rapportageplicht over de duurzaamheid van de werkgebonden mobiliteit die per 1-7-2024 is ingegaan. Er is nog geen plan voor het verder verduurzamen van de dienstreizen. Het onderzoek naar de gemeentelijke gebouwen t.b.v. het gestructureerd verduurzamen is afgerond. Voor 3 gebouwen (werf, gemeentehuis, de Schop) is een nadere doorrekening gemaakt van de mogelijkheden om aardgasvrij te worden. Het opstellen van de routekaart verduurzaming maatschappelijk vastgoed (met een doorkijk naar 2050 waarin alle gebouwen aardgasvrij moeten zijn) is nog niet gestart.

2.3.6. Opstellen uitvoeringsagenda klimaatadaptatie

Het opstellen van een regionale visie, missie en strategie is opgenomen in het Jaarplan Klimaatadaptatie 2024, dat eind november 2023 door de Stuurgroep is vastgesteld. Het opstellen van de visie, missie, strategie is gestart en wordt begin 2025 afgerond.

2.3.7. Waterberging Molenstraat

Project wordt geïntegreerd in de herontwikkeling van de Lambertusschool.

2.3.8. Aanpak wateroverlast Plutostraat

Nog niet gestart met dit project.

2.3.8. Voorbereiden en uitvoeren project Wolfsberg

De werkzaamheden zijn gereed.

2.3.9. Elektromechanische renovatie gemaal Plutostraat en bergbezinkbassin Dionysiusstraat, Floralaan, Bergdijk

Het programma van eisen voor aanbesteding is in concept gereed. De aanbestedingsprocedure start in het 1e kwartaal 2025.

2.3.10. Elektromechanische renovatie drukriolering

Gestart met het opstellen van het programma van eisen voor aanbesteding.

2.3.11. Aanpak wateroverlast Elfenbank

Project wordt geïntegreerd in het project Park 't Loverveld.

2.3.12. Opstellen Systeemoverzicht Stedelijk Water (SSW)

De aanbestedingsprocedure loopt (gecombineerd met het water- en rioleringsprogramma (Wrp)). In het 1e kwartaal 2025 wordt het werk gegund en gestart met het opstellen van het SSW.

2.3.13. Aanpak wateroverlast zuidelijke parallelweg van de Heesakkerweg en Hazeldonk

Project wordt geïntegreerd in het project herinrichting Wilhelminastraat en Noordelijke parallelweg Heesakkerweg.

2.3.14. Aanpak wateroverlast Julianastraat-Emmastraat-Hemel-Margrietstraat-Laurierstraat-Lienderweg-Dalkruid

Nog niet gestart met dit project.

2.3.15. Opstellen water- en rioleringsprogramma (Wrp)

De aanbestedingsprocedure loopt (gecombineerd met het systeemoverzicht stedelijk water (SSW)). In het 1e kwartaal 2025 wordt het werk gegund en gestart met het opstellen van het Wrp.

2.3.16. Herinrichten Wilhelminastraat, Heesakkerweg Zuid en Heesakkerweg Noord

De eerste schetsontwerpen voor de Wilhelminastraat en Heesakkerweg zijn opgesteld en besproken met de omwonenden. Het ontwerp van de riolering is technisch uitgewerkt.

Bruisende en aantrekkelijke kernen

Wat wilden we bereiken?

Van Asten, Heusden en Ommel willen wij nog aantrekkelijkere kernen maken voor (jonge) gezinnen om zich hier te vestigen. Op die manier zijn bijvoorbeeld het verenigingsleven, de lokale middenstand en de scholen het beste geholpen en gloort er een mooiere toekomst voor iedereen. Dat betekent investeringen doen in de centra, in de uitstraling en in belangrijke voorzieningen zoals scholen en de verkeersveiligheid. Bij deze investeringen gaan we stap voor stap minder CO2 uitstoten en meer circulair werken.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Kaders Aanpak Vitalisering Recreatieve Locaties;
- Perspectief Vrijetijdseconomie De Peel 2030;
- Rapport Marketing voor de Peel;
- Toekomstagenda Asten 2030;
- Economische agenda De Peel 2022-2026 "De Peel maakt het!";
- Uitvoeringsprogramma recreatie en toerisme 2007-2010;
- Centrumontwikkeling - Toekomstbeeld 2040;
- Afsprakenkader Detailhandel in de Peel;
- Strategisch plan circulair Asten;
- Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Bruisende en aantrekkelijke kernen

2.4.1. Groene entree Heesakkerweg

Wordt meegenomen in project Wilhelminastraat.

2.4.2. Herinrichten Burgemeester Ploegmakerspark

Nog niet gestart met dit project. Volgt na vaststelling Centrumontwikkeling - Toekomstbeeld 2040.

2.4.3. Vergroening Koningsplein en Markt

Project nog niet gestart. Volgt na vaststelling Centrumontwikkeling - Toekomstbeeld 2040.

2.4.4. Onderwijshuisvesting (SHP): realisatie nieuw schoolgebouw Voordeldonk

De nieuwbouw van de Voordeldonk is afgerond.

2.4.4. Onderwijshuisvesting (SHP): schoolgebouw Loverbosch

De kwaliteitsimpuls van OBS Kleurrijk in Ommel is afgerond. Op 17 december 2024 heeft het college de beschikking voor de schoollocatie in de wijk Loverbosch fase 4 afgegeven. Nu gaan we voortvarend met het schoolbestuur aan de slag met de verdere uitwerking van de school. Hiervoor zullen we een samenwerkingsovereenkomst sluiten, aansluitend wordt de architectenselectie opgestart. Momenteel wordt gewerkt aan de besluitvorming omtrent de aanwaslocatie in Asten-Oost, welke onderdeel uitmaakt van de voorgenoemde afgegeven beschikking.

2.4.4. Twee extra leslokalen bij basisschool Het Talent

Stichting Prodas heeft een aanvraag ingediend voor bekostiging van 2 leslokalen. De aanvraag van Prodas is beoordeeld en opgenomen in het programma. Stichting Prodas start met het ontwerp, aanbesteding en realisatie.

2.4.5. Investeren in optimaliseren van schoolomgeving zoals bij basisschool Voordeldonk

Bij de schoolomgeving Voordeldonk is het werk van de realisatie van parkeerplaatsen, waterbergingen, reconstructie en de aanplant gereed. Er zit nog 3 jaar nazorg.

2.4.5. Renovatie 3 bruggen en 4 duikers

Ontwerp en besteksfase loopt. Daarna aanbesteding en uitvoering in 2025.

2.4.6. Herinrichting 't Loverveld

Project is opgestart om het ruimtelijk raamwerk om te zetten in een definitief ontwerp en bestek. Hierbij is participatie met de nieuwe gebruikers leidend. Kap bomen is gepland voor maart 2025 en aanleg civiel, spelen en groen vanaf zomervakantie 2025 tot en met augustus 2026.

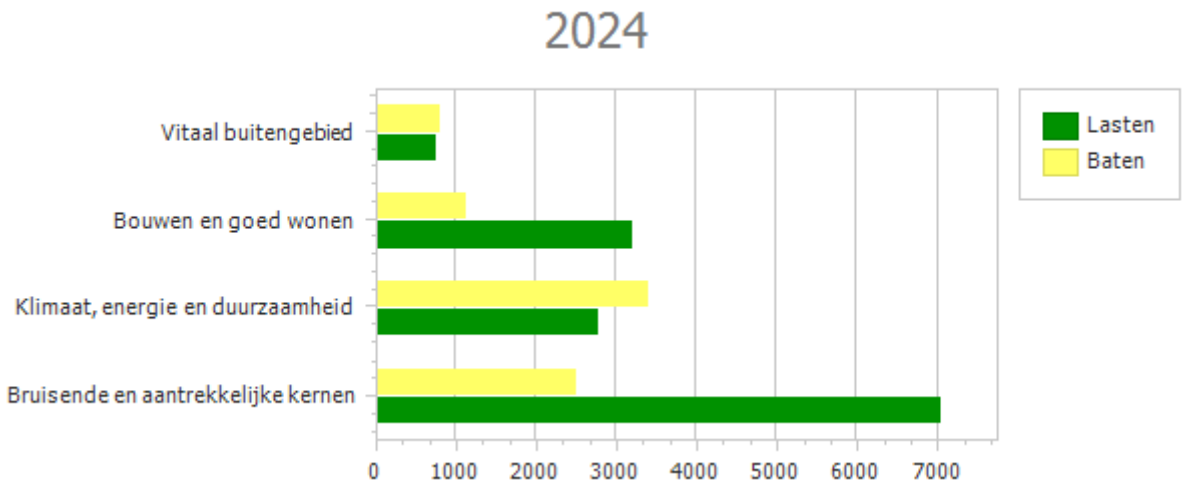
2.4.7. Revitalisering locatie Venbergweg (zoutloods)

De gemeenteraad heeft een investeringskrediet voor de zoutloods vastgesteld. De architect is gecontracteerd en deze is gestart met het opstellen van het voorlopig ontwerp.

Wat heeft het gekost?

Onderstaande tabel geeft inzicht in de totale baten en lasten van dit programma.

2. Ruimtelijk Domein *bedragen x € 1.000*	Begroting 2024	Begroting na wijz. 2024	Rekening 2024
Lasten	**-13.177**	**-16.961**	**-13.772**
Bouwen en goed wonen	**-3.952**	**-4.615**	**-3.194**
Huisvesting en bouwen	-3.357	-3.533	-2.853
Implementatie Omgevingswet	-595	-1.082	-341
Vitaal buitengebied	**-80**	**-1.297**	**-768**
Transitie buitengebied	-80	-1.297	-768
Klimaat, energie en duurzaamheid	**-2.352**	**-4.051**	**-2.771**
Klimaat, energie en duurzaamheid	-2.352	-4.051	-2.771
Bruisende en aantrekkelijke kernen	**-6.793**	**-6.999**	**-7.039**
Openbare werken	-2.918	-3.221	-2.953
Groen, natuur en milieu	-2.937	-3.176	-3.370
Onderwijshuisvesting	-938	-602	-716
Baten	**6.279**	**7.520**	**7.836**
Bouwen en goed wonen	**1.526**	**1.526**	**1.123**
Huisvesting en bouwen	1.526	1.526	1.123
Vitaal buitengebied		**75**	**815**
Transitie buitengebied		75	815
Klimaat, energie en duurzaamheid	**2.707**	**3.796**	**3.404**
Klimaat, energie en duurzaamheid	2.707	3.796	3.404
Bruisende en aantrekkelijke kernen	**2.046**	**2.123**	**2.493**
Openbare werken	350	350	190
Groen, natuur en milieu	1.581	1.659	2.191
Onderwijshuisvesting	115	115	112
Saldo van baten en lasten	**-6.898**	**-9.441**	**-5.936**
Resultaat	**-6.898**	**-9.441**	**-5.936**



Investeringen programma

Kredieten	Begroting t/m 2024	Rekening t/m 2024	Saldo 2024
2.1 Bouwen en goed wonen			
Invoering omgevingswet	2.247.000	1.516.263	730.737
Uitbreiding uren i.v.m. omgevingswet en versnellingsagenda woningbouw	848.640	586.550	262.090
Herziening Welstandsnota	50.000		
Opstellen cultuurhistorische waardenkaart	30.000		
Totaal	**3.175.640**	**2.102.813**	**992.827**

Kredieten	Begroting t/m 2024	Rekening t/m 2024	Saldo 2024
2.2 Vitaal buitengebied			
Gebiedsgerichte aanpak Vitale Peel	95.077	25.799	69.278
Totaal	**95.077**	**25.799**	**69.278**

Kredieten	Begroting t/m 2024	Rekening t/m 2024	Saldo 2024
2.3 Klimaat, energie en duurzaamheid			
Revitalisering Dennendijkse bossen	986.755	763.369	223.385
Planten extra bomen	1.200.000	126.334	1.073.666
Voorkomen en verminderen wateroverlast in:			
- Wolfsberg	410.000	309.162	100.838
- Voorste Heusden (rioolgedeelte)	1.181.000	950.659	230.341
- Wilhelminastraat / parallelweg Heesakkerweg	3.078.000	30.964	3.047.036
- Penningkruid	57.000		57.000
- Rozenstraat 7-15	63.000		63.000
- BBB Beatrixlaan (elektromechanische renovatie)	40.000		40.000
- Elfenbank	85.000		85.000
- Molenstraat	35.000		35.000
Elektromechanische renovatie gemalen en bergbezinkbassins (Dionysiusstraat, Plutostraat, Floralaan, Bergdijk)	280.000	4.508	275.492
Riolering buitengebied	1.473.000	115.203	1.357.797
Verbeteren drukrioleringsclusters 27, 30 en 35	513.000	19.829	493.171
Aankoop maisveld 't Loverveld	131.000	131.000	0
Totaal	**9.532.755**	**2.451.028**	**7.081.727**

Kredieten	Begroting t/m 2024	Rekening t/m 2024	Saldo 2024
2.4 Bruisende en aantrekkelijke kernen			
Herinrichten Burgemeester Ploegmakerspark (voorbereiding)	50.000	4.735	45.265
Schoolgebouw Voordeldonk	7.740.000	7.558.061	181.939
Schoolomgeving Voordeldonk	895.000	729.735	165.265
Renovatie 3 bruggen en 4 duikers	1.215.000	95.607	1.119.393
Herinrichting 't Loverveld	2.395.000	118.275	2.276.725
Totaal	**12.295.000**	**8.506.412**	**3.788.588**

3. Sociaal Domein

Visie
Elke inwoner in Asten, jong en oud, kan en mag meedoen. Samen, voor en met elkaar.

Als gemeente Asten dragen wij bij aan optimale ontwikkelingskansen in een aantrekkelijke omgeving, waarbij we oog hebben voor jong en oud. We zetten in op preventie en organiseren zorg en ondersteuning dicht bij huis, met professionals waar je terecht kan met al je ondersteuningsvragen. Alle inwoners met een zorg- of ondersteuningsvraag wordt een passende oplossing richting de toekomst geboden. Zodat ze uiteindelijk op eigen kracht, eventueel met hulp van hun netwerk, verder kunnen.

We geven bijzondere aandacht aan voorliggende voorzieningen en stimuleren maatschappelijke initiatieven. Zo geven we vorm aan een vitaal Asten, aantrekkelijk voor iedere inwoner.

Portefeuillehouder
Wethouder J. Spoor
Wethouder J. Bankers (Ommel 1000+)

Sociaal en gezond

Wat wilden we bereiken?
Binnen het sociaal domein staat voor ons een aantal pijlers centraal:
- Kansen voor iedereen;
- Sterke, sociale omgeving;
- Gezondheid en vitaliteit;
- Financieel gezond;
- Samen met elkaar;
- Ondersteuning & voorzieningen.

Deze pijlers zijn gericht op alle leeftijdsfasen en voor alle vormen van ondersteuning: vanaf preventie en zelfredzaamheid tot professionele ondersteuning. Ze zijn uitgewerkt in het beleidsplan sociaal domein en dit plan is voor ons een goede basis voor de doorontwikkeling de komende jaren. In uitvoeringsplannen wordt per jaar aangegeven waar in dat jaar de focus op ligt.

Werk is van groot belang voor mensen en houdt de samenleving draaiende. Werk zorgt voor contact met andere mensen en leidt tot zelfstandigheid en eigenwaarde. Wie werkt, investeert in zichzelf en draagt zijn steentje bij aan de toekomst van onze samenleving. Soms lukt werken niet of hebben mensen moeite met rond te komen met het geld dat zij verdienen; in dat geval kan men op onze ondersteuning rekenen en dragen we de mogelijkheden van gemeentelijke regelingen uit.

Welke beleidsnota's waren relevant?
- Beleidsplan Sociaal Domein gemeente Asten 2022-2027;
- Uitvoeringsprogramma Sociaal Domein gemeente Asten 2024;
- Koersagenda GR Peelgemeenten 2022-2024;
- Positioneringsnotitie Senzer;
- Beleidsplan Schuldhulpverlening 2024-2027;
- Meerjarig Beleidsplan GGD Brabant-Zuidoost 2022-2026;
- Lokale Educatieve Agenda gemeente Asten 2024-2027.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Sociaal en gezond

3.1.1. Grip houden op kwaliteit van zorg

De lijnen met onze (zorg)partners zijn goed. Waar het nodig is wordt geschakeld en gekeken wat er nodig is om (financiële) grip te houden. Dit doen we in nauwe afstemming met de GR Peelgemeenten door informatiegedreven te werken. Dit is inmiddels ingebed in onze dagelijkse manier van werken.

3.1.2. Grip houden op zorgkosten

Integraal (beleid, uitvoering, financiën) worden de analyses van zorgkosten besproken. Wat is het verhaal achter de kosten en is de voorziening het best passend of meest gewenst? Daarover hebben we het met elkaar, en waar zou een andere blik op wat nodig is, kunnen leiden tot lagere zorgkosten?

3.1.3. Onderzoeken welke ondersteuning we als gemeente bieden (normaliseren)

Binnen de gemeente Asten en de GR Peelgemeenten zetten we actief in op het thema ‘normaliseren’. Via de Koersagenda in het programma ‘normaliseren’ en via de ontwikkeltafel van het Sociaal Netwerk Asten wordt hier aandacht aan besteed. Dit doen we ook door in navolging van de hervormingsagenda, aan de versterking van de directe leefomgeving en sociale basis te werken. Daarbij zetten we in op passende ondersteuning met passende zorg, dicht bij de leefwereld van jeugdigen.

3.1.3. Zorgvoorzieningen op peil houden en samenwerken met partners

Tijdens reguliere kwartaalgesprekken met onze samenwerkingspartners is dit onderwerp van gesprek. Er is oog voor de toenemende werkdruk, complexiteit van casussen en de inzet van medewerkers. Indien dit op gespannen voet staat met het zoveel mogelijk voorkomen van wachtlijsten, bespreken we oplossingen. De focus komt nog meer op preventie te liggen, zodat de druk naar zorg af kan nemen of tenminste vertraagd wordt.

3.1.4. Actief ondersteunen en faciliteren vrijwilligers en mantelzorgers

De vrijwilligerscentrale bij Onis Welzijn is goed bekend en verenigingen doen een beroep op ondersteuning, waar nodig. Het heeft onze aandacht dat deze bekendheid en toegankelijkheid blijft. Vanuit de SPUK-GALA moet implementatie van het mantelzorgbeleid volgen. Dit vraagt om verdere uitwerking. In 2024 is er geen vormgegeven aan de implementatie van mantelzorgbeleid.

3.1.5. Project "Eén tegen eenzaamheid"

In samenwerking met collega's vanuit Onis Welzijn en LEV werd dit jaar aandacht besteed aan de Week van de Eenzaamheid. De opkomst was laag. Het onderwerp is wel weer meer op de radar bij professionals, zowel jongerenwerk als maatschappelijk werk.

3.1.5. Preventieve projecten voor ouderen

Het project Goed voor elkaar heeft weer bijeenkomsten gehad, waarin ouderen bewust gemaakt zijn over het voorbereiden op hun (zorg)toekomst. Daarnaast is de interesse en noodzaak t.a.v. valpreventie hoog, dus is ook daarvoor een extra bijeenkomst georganiseerd.

3.1.6. Sociale en/of psychische problemen bij jongeren

In de regio Oost-Brabant is een samenwerking ontwikkeld waarbij scholen, GGD, jeugdhulpverlening, GGZ en gemeenten signalen van somberheid bij jongeren snel op kunnen pikken en aanpakken. De STORM-aanpak is een gezamenlijk (preventie)programma dat de ontwikkeling van een positief zelfbeeld, weerbaarheid en veerkracht onder jongeren stimuleert en deze aanpak is in 2024 voortgezet. Door de STORM-aanpak wordt vroegtijdig gesignaleerd wanneer jongeren zich somber, depressief voelen of suïcidale gedachten hebben. Met de Op Volle Kracht-training leren jongeren hoe ze daar mee om kunnen gaan. Vanuit het Sociaal Team Asten zijn er in 2024 gezins- en jongerencoaches opgeleid om de Op Volle Kracht-trainingen te geven. De trainingen worden gegeven in samenwerking met het Varendonck-College. Dit project wordt ook in 2025 voortgezet.

3.1.7. Werken met ervaringsdeskundigen

Samen met de lokale werkgroep Asten inclusief, die bestaat uit inwoners met een beperking, is de uitvoering van de Lokale Inclusie Agenda Asten 'Iedereen doet mee' 2024-2026 in volle gang. Zo zijn ze betrokken bij het vormgeven van het centrum, denken ze mee over het horecabeleid en geven ze tips over toegankelijkheid voor het nieuwe park 't Loverveld. Door een maandelijkse nieuwsbrief blijven de werkgroepleden op de hoogte van alles wat er in Asten speelt wat voor hen relevant is. In oktober hebben er diverse activiteiten voor bewustwording in de Astense samenleving plaatsgevonden in het kader van de Week van de Toegankelijkheid. We zijn een klankbordgroep met (voormalig) inburgeraars gestart die meedenkt over inburgeringsbeleid in de arbeidsmarktregio Helmond-De Peel. Momenteel wordt er gewerkt aan de structurele inbedding van hun betrokkenheid bij beleidsvorming rondom inburgering. Op het gebied van het versterken van de basisvaardigheden (oftewel tegengaan van laaggeletterdheid) werken we ook samen met ervaringsdeskundigen. Zo hebben drie ervaringsdeskundige 'taalambassadeurs' hun verhaal verteld aan de managers en teamleiders van gemeenten Asten en Someren en aan de sociaal professionals.

3.1.8. Meer aandacht geven aan gezond sportbeleid, verenigingsleven en cultuur.

Aan de hand van de Brede Regeling Combinatiefuncties en het herijkte Lokaal sportakkoord is er een nieuw buurtsportcoachprogramma gemaakt. Hierdoor is er meer ruimte voor activiteiten gericht op de uitvoering en voor verenigingsondersteuning. Hierdoor is er meer ruimte voor activiteiten gericht op de uitvoering en voor verenigingsondersteuning. Daarnaast is er via de GALA-middelen aanbod van bewegend leren gerealiseerd voor de jaren 2023 t/m 2026. Alle kinderdagverblijven en basisscholen in de gemeente Asten zijn hiermee gestart. Sinds 1 januari 2024 is gemeente Asten een JOGG-gemeente (Gezonde Jeugd Gezonde Toekomst). Aan de hand van de JOGG-aanpak werken we als gemeente op gebied van sport, bewegen en gezondheid samen met bedrijven, maatschappelijke organisaties, verenigingen en inwoners. Na de zomer was het plan van aanpak JOGG en actieplan gereed. Het cultuuraanbod voor basisscholen hebben we in 2023 versterkt door een subsidie te verlenen aan een lokale stichting die basisscholen ondersteunt bij hun cultuurprogramma's. De gemeenteraad heeft tijdens de begrotingsbehandeling financiële middelen toegezegd om door te gaan met Cultuur met Kwaliteit (CMK) voor de periode 2025-2028.

3.1.9. Opvolgen aanbevelingen uit Lokaal Sportakkoord en Sportmanifest

In het herijkte Lokaal Sportakkoord II en het buurtsportcoachprogramma Leef! Asten is een aantal uitgangspunten opgenomen die raken aan het Sportmanifest. Daarnaast worden een aantal uitgangspunten (zoals preventie rondom alcohol en roken; gemeentelijke beleidscapaciteit, creëren van een netwerk) meegenomen in de JOGG-aanpak (Gezonde Jeugd Gezonde Toekomst).

3.1.10. Meer aandacht geven aan armoedebeleid

In 2023 heeft de gemeenteraad de nota inkomensondersteuning en de aangepaste verordeningen Inkomensondersteuning en Individuele Inkomenstoeslag vastgesteld. Per 1 januari 2024 zijn de wijzigingen in gegaan. De grootste wijziging is het verhogen van de inkomensgrens naar 120%. We besteden veel aandacht aan de communicatie hiervan, onder andere met een nieuwe folder. In 2024 hebben we de tweede fase van de harmonisatie minimaregelingen afgerond. In het laatste kwartaal van 2024 heeft de gemeenteraad de verordening Individuele Inkomenstoeslag vastgesteld. In november 2023 is een motie ingediend en aangenomen waarin het college gevraagd is of de sport- en cultuurvoucher uitgebreid kan worden met een breder cultuuraanbod. Begin 2024 is een nieuwe flyer en folder ontwikkeld en verspreid met alle inkomensondersteuning voor inwoners. In het tweede kwartaal van 2024 is het beleidsplan schuldhulpverlening en de lokale aanpak vastgesteld door de gemeenteraad.

3.1.11. Uitvoeren lokaal preventieakkoord

In het schooljaar 2022/2023 zijn de basisscholen in de gemeente Asten betrokken bij het Preventieakkoord door aan alle leerlingen van groep acht groepsdruk lessen van Bureau Halt aan te bieden. Ook zijn alle basisscholen benaderd met de vraag of het schoolterrein 100% Rookvrij is en of ze hier nog ondersteuning bij nodig hebben. Het Varendonck College over overweegt op dit moment om met het programma “Helder op school” van het Trimbos instituut aan de slag te gaan. Uitgevoerde acties vanuit het Regioproject Skip die Trip in 2023 zijn: Een online webinar drugsgebruik op evenementen; Kick off festivalcampagne SKIP die dip en leidraad 'drugs & evenementen' bij Front of House Masterclass drugs en jongeren; Webinar “Doe toch normaal!?” over (de)normalisering van drugsgebruik; Communicatiecampagne 'Skip die Trip'; Campagne-festivalpubliek, 'Skip die Dip'; Leidraad drugs bij evenementen, en Cannabis interventie. Weerbare, gezonde mensen die opgroeien, leven, werken en wonen in een gezonde leefomgeving met een sterke sociale basis is het streven van het “Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA)”. Het afgelopen jaar is er binnen het beleidsteam Sociaal Domein gekeken welke thema’s raakvlakken hebben, welke thema’s in de huidige vorm kunnen doorlopen, welke thema’s opnieuw opgepakt moeten worden en bij welke thema’s kansen zijn voor verdere verdieping. Het plan van aanpak is in september ingediend en goedgekeurd. Hiermee zijn de financiële middelen voor 2024 t/m 2026 geborgd. Op 22 juni is de commissie Samenleving en Bestuur geïnformeerd over de ontwikkelingen rondom het GALA. Aansluiten bij de JOGG-aanpak is door de Brede SPUK-regeling 2023 – 2026 nu mogelijk.

3.1.11. Het bevorderen van taalontwikkeling en het terugdringen van laaggeletterdheid

In samenwerking met de lokale partners (Onis Welzijn, Bibliotheek Helmond - de Peel, Ter AA en stichting Lezen & Schrijven) en gemeente Someren werken we continu aan het versterken van de basisvaardigheden van onze inwoners. We hebben een folder gemaakt voor organisaties die mensen tegenkomen die moeite hebben met deze basisvaardigheden. Deze folder bevat informatie over hoe je laaggeletterdheid kunt herkennen, wat het cursusaanbod in Asten en Someren is en wie de lokale aanspreekpunten zijn die kunnen meedenken over welk aanbod passend is voor iemand. Verder heeft er in november een theatervoorstelling plaatsgevonden om organisaties in onze gemeenten te informeren over hoe ze laaggeletterdheid bespreekbaar kunnen maken met hun medewerkers, cliënten en klanten.

3.1.12. Lokale educatieve agenda 2024-2027

De LEA 2024-2027 is op 23 april 20'-24 vastgesteld door het college en op 5 juni 20'-24 ter kennisname gebracht van de commissie Samenleving en Bestuur. De ondertekening van de LEA heeft plaatsgevonden op 3 juni 20'-24.

3.1.14. Harmonisatie minimaregelingen deel 2

Per 1 januari 2024 hebben we fase 1 doorgevoerd van de harmonisatie minimaregelingen. Per 1 januari 2025 hebben we fase 2 doorgevoerd van de harmonisatie minimaregelingen.

3.1.15. Revitalisatie Sportpark Heusden

Project is opgestart in overleg met de betrokken verenigingen. Het bureau Newae heeft het definitief ontwerp gereed, dit is besproken met de verenigingen. In 2025 wordt de aanbestedingsprocedure voorbereid. Speciaal aandachtspunt blijft de geluidsbelasting voor de omwonenden, dit zit met name op het geluidsaspect van de tennis- en padelbanen.

3.1.17. Implementeren initiatief Taalschatten

Het 'Groeiplan Taal Gemeente Asten' is in concept klaar en is begin 2025 ter vaststelling voorgelegd aan het college.

3.1.18. Implementeren afspraken zorgcomplexiteit jonge kind in de voorschoolse periode

De ondersteuningsbehoefte richt zich op o.a. ondersteuning voor het kind en van de pedagogisch medewerksters, het versterken van de ondersteuningsstructuur ouders, jeugdgezondheidszorg, voorschool en gezins- en jongerencoach. In het eerste kwartaal van 2025 zullen de afspraken hierover definitief worden gemaakt en vervolgens worden geïmplementeerd.

Bruisende en aantrekkelijke kernen

Wat wilden we bereiken?

Van Asten, Heusden en Ommel willen wij nog aantrekkelijkere kernen maken voor (jonge) gezinnen om zich hier te vestigen. Op die manier zijn bijvoorbeeld het verenigingsleven, de lokale middenstand en de scholen het beste geholpen en gloort er een mooiere toekomst voor iedereen. Dat betekent investeringen doen in de centra, in de uitstraling en in belangrijke voorzieningen zoals scholen en de verkeersveiligheid.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Beleidsplan Sociaal Domein gemeente Asten 2022-2027;
- Bestuursopdracht binnensport Asten.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Bruisende en aantrekkelijke kernen

3.2.1. Visie Ommel 1000+ uitvoeren

De gemeente verricht inspanningen om extra woningen te kunnen bouwen in Ommel en heeft daarvoor gronden verworven, onder andere aan de Hogeweg. De werkgroep Ommel 1000+ heeft gewerkt aan diverse deelprojecten die leiden tot kleine en grote burgerinitiatieven zoals het meer aantrekkelijk maken van het hart van Ommel waaronder het plein (of pleinen), een kunstwerk dat de trambaan nabij de Oostappense Heide beeldend weergeeft. Als deze projecten meer definitief zijn en het benodigde bedrag inzichtelijk is dan zal de werkgroep Ommel 1000+ hiervoor een concreet verzoek doen aan de raad.

3.2.2. Binnensport Asten

Op 4 april 2023 heeft de gemeenteraad ingestemd met de bestuursopdracht binnensport. Inmiddels is fase 1, het vooronderzoek, afgerond. In september 2024 is een voorstel aan de gemeenteraad voorgelegd ten aanzien van de toetsingscriteria en is fase 2, locatie- en scenariokeuze, onder leiding van de projectleider en de stuur- en projectgroep van start gegaan. Op de website van de gemeente Asten is een pagina ingericht waar belangstellenden de stand van zaken kunnen volgen.

3.2.3. Ontwikkelingen MFA de Kluis

De exploitatie van MFA de Kluis blijft al enige tijd achter bij de verwachting. Het bestuur van MFA de Kluis heeft eerder aangegeven dat men moeite heeft met het vinden van nieuwe bestuursleden. Verder wil het bestuur in gesprek over het eigendom van het pand en een eventueel overdracht aan de gemeente.

Veilige buurt en thuis

Wat wilden we bereiken?

Het is belangrijk dat we ons veilig voelen in onze eigen buurt en thuis. Zonder veiligheid geen vrijheid. Wij willen dat iedereen in Asten veilig kan wonen, verblijven, werken en ondernemen. Een betrouwbare overheid zorgt voor een veilige woon-, werk- en leefomgeving vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van inwoners en ondernemers. Wij vinden het dan ook essentieel om veiligheid te garanderen in onze gemeente en blijven een beroep doen op ieders eigen verantwoordelijkheid als het gaat om preventie. Wij stimuleren bijvoorbeeld het gebruik van de buurtapps en de politie (wijkagent) en de Buitengewoon Opsporingsambtenaar (BOA) zijn zichtbaar op straat.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Beleidsplan Sociaal Domein gemeente Asten 2022-2027.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Veilige buurt en thuis

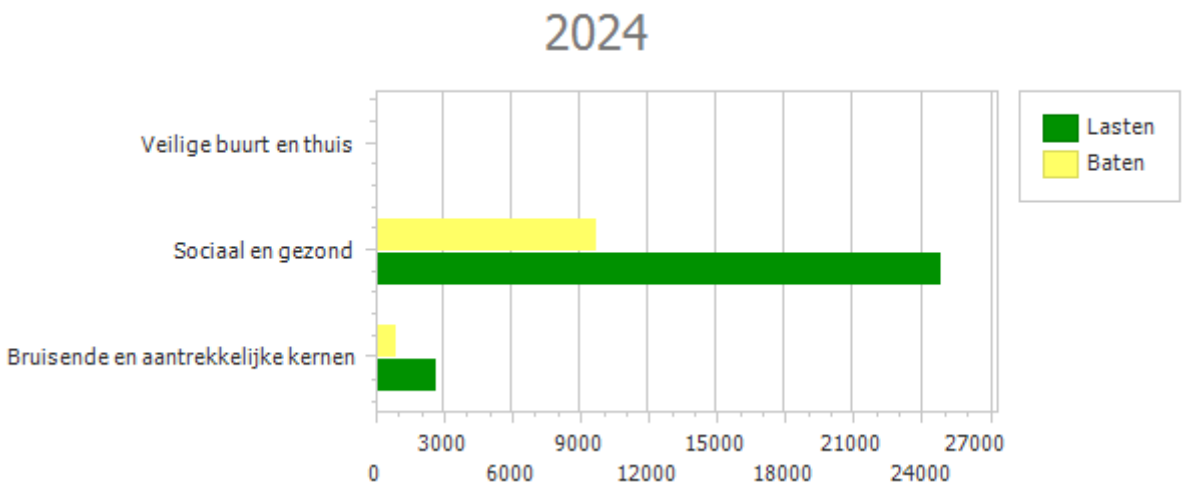
3.3.1. Voorkomen van huiselijk geweld en (kinder-)mishandeling.

Vanuit de GR Peelgemeenten is een medewerker geschoold tot aandachtsfunctionaris. Een handelingsprotocol is opgesteld. Daarnaast wordt de rol van deze aandachtsfunctionaris verder ontwikkeld binnen het Sociaal Team Asten. Binnen team LHV wordt er uitvoering gegeven aan procesregie.

Wat heeft het gekost?

Onderstaande tabel geeft inzicht in de totale baten en lasten van dit programma.

3. Sociaal Domein *bedragen x € 1.000*	Begroting 2024	Begroting na wijz. 2024	Rekening 2024
Lasten	**-23.721**	**-30.114**	**-27.568**
Bruisende en aantrekkelijke kernen	**-2.420**	**-2.727**	**-2.655**
Vitale kernen	-2.420	-2.727	-2.655
Sociaal en gezond	**-21.196**	**-27.289**	**-24.821**
WMO en Jeugd	-10.920	-12.197	-11.402
Participatie	-5.901	-8.887	-8.540
Gezondheid, Sport en Cultuur	-3.210	-4.953	-3.708
Welzijn, Vrijwilligerswerk en Mantelzorg	-1.165	-1.252	-1.171
Veilige buurt en thuis	**-105**	**-98**	**-91**
Veilig thuis	-105	-98	-91
Baten	**5.566**	**9.806**	**10.599**
Bruisende en aantrekkelijke kernen	**873**	**1.053**	**898**
Vitale kernen	873	1.053	898
Sociaal en gezond	**4.693**	**8.752**	**9.701**
WMO en Jeugd	270	1.428	1.359
Participatie	3.736	5.087	7.201
Gezondheid, Sport en Cultuur	685	2.237	1.140
Welzijn, Vrijwilligerswerk en Mantelzorg	1	1	
Saldo van baten en lasten	**-18.155**	**-20.308**	**-16.969**
Resultaat	**-18.155**	**-20.308**	**-16.969**



Investeringen programma

Kredieten	Begroting t/m 2024	Rekening t/m 2024	Saldo 2024
3.1. Sociaal en gezond			
Revitalisatie sportpark Heusden	451.000	31.491	419.509
Totaal	**451.000**	**31.491**	**419.509**

Kredieten	Begroting t/m 2024	Rekening t/m 2024	Saldo 2024
3.2 Bruisende en aantrekkelijke kernen			
Binnensport Asten (vooronderzoek)	150.000	118.825	31.175
Totaal	**150.000**	**118.825**	**31.175**

4. Financiën, Control en Economie

Visie

We zijn een aantrekkelijke woon-, werk- en verblijfsgemeente. We stimuleren en faciliteren economische initiatieven en bieden naar vermogen vestigingsmogelijkheden voor onze bestaande en nieuwe bedrijven. We zorgen voor een goed ondernemersklimaat en een levendig en economisch vitaal centrum van Asten.
We geven ondernemers de ruimte die kwaliteit aan onze gemeente toevoegen en bijdragen aan het behalen van de opgaven zoals opgenomen in onze Toekomstagenda Asten 2030.
We voeren een actief recreatiebeleid waarbij we flexibel meedenken met onze inwoners en ondernemers en ons richten op de (lokale) recreatiebehoefte. Het moet bijdragen aan meer overnachtingen en meer bestedingen door toeristen en dagrecreanten.

We willen financieel gezond blijven. Dit betekent een reële en structureel sluitende meerjarenbegroting. We blijven primair kritisch op de uitgaven en op de inkomsten, om onnodige lastenverzwaringen te voorkomen. We monitoren daarbij ook uitdrukkelijk de landelijke en Rijksontwikkelingen op financieel gebied.

Samen met onderwijs en bedrijfsleven sturen we vanuit het Regionaal arbeidsmarktplan Helmond-De Peel 2023-2027 op een duurzame en gebalanceerde arbeidsmarkt als randvoorwaarde voor brede welvaartsgroei in de regio. Onze gezamenlijke ambities voor de middellange termijn zijn: een inclusieve arbeidsmarkt, een leven lang ontwikkelen, aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt, het aantrekken van talent, het versterken van human capital van werkgevers en meer integrale en ontschotte dienstverlening.

Portefeuillehouder

Wethouder L. van de Moosdijk
Wethouder J. Spoor (Arbeidsmarktregio, Museum)

Sterke lokale economie en mobiliteit

Wat wilden we bereiken?

De lokale economie willen wij verder versterken. Wij hebben vertrouwen in de kracht van onze ondernemers en we realiseren ons dat ze na een pittige Coronatijd ons als gemeente extra nodig hebben door hen te faciliteren met een ondernemingsvriendelijk klimaat. Wij geven ondernemers dan ook de ruimte, hanteren alleen regels waar het nodig is en investeren meer in de relatie met bedrijven. We denken mee met het midden- en kleinbedrijf als banenmotor van de gemeente. Waar dat kan kopen wij tevens zoveel mogelijk lokaal.

Samen met ondernemers en onderwijs zetten wij ons voortdurend in om de aansluiting tussen onderwijs en banenmarkt te verbeteren. Dat doen we zowel op lokaal niveau, als in de Peel en binnen onze Brainportregio.

Onze inwoners, bezoekers en het bedrijfsleven hebben daarnaast baat bij een bereikbaar en veilig verkeersnetwerk voor alle vervoerswijzen in en rondom onze gemeente. Nu de regio groeit vanwege de sterke economie moeten er passende investeringen worden gedaan op het gebied van het bewustzijn, verkeersgedrag en veilige verkeersdeelname, het openbaar vervoer, provinciale- en rijkswegen. Ook lokaal moeten wij blijven investeren in verkeerseducatie en het verbeteren van de infrastructuur.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan Asten 2016-2025 (GVVP Asten);
- Tussentijdse evaluatie GVVP 2016 (2021);
- Uitvoeringsbeleid laadinfrastructuur elektrische voertuigen (2023);
- Omgevingsvisie Asten;
- Toekomst agenda Asten 2030;
- Nationale agenda Laadinfrastructuur;
- Strategisch plan verkeersveiligheid 2030;
- Centrumontwikkeling - Toekomstbeeld 2040;
- Economische Agenda De Peel 2022-2027 "De Peel maakt het!";
- Visie Bedrijventerreinen 2009-2023;
- Regioplan Arbeidsmarktregio Helmond - de Peel.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Sterke lokale economie en mobiliteit

4.1.1. Nieuw lokaal bedrijventerrein

Afgelopen jaar stelden we in samenwerking met de regio een nieuwe visie en strategie werklocaties vast. Op basis van deze visie en strategie werd er ook gewerkt aan een uitvoeringsagenda voor de programmering van werklocaties. De uitvoeringsagenda wordt naar verwachting op een omgevingsdag in kwartaal 1 van 2025 vastgesteld. Met de visie, strategie en uitvoeringsagenda zorgen we voor een adaptieve programmering voor de ontwikkeling van voldoende toekomstbestendige werklocaties in de regio voor een langere termijn. Voor de ontwikkeling van een nieuw bedrijventerrein in Asten werd in 2024 een behoefte- en locatieonderzoek geactualiseerd. Op basis daarvan is er voor de voorkeurslocatie zogenaamde lagenbenadering en haalbaarheidsonderzoek voor de ontwikkeling van een nieuw bedrijventerrein uitgevoerd. In 2025 worden gesprekken gevoerd met de regio over het programmeren van deze ontwikkeling.

4.1.2. Nieuw regionaal bedrijventerrein

In 2024 zijn er diverse stappen gezet om te komen tot de gezamenlijke ontwikkeling van een regionaal bedrijventerrein. Zo is er een ‘Convenant Regionaal Bedrijventerrein Brainport-Oost’ gesloten om o.a. het risico op eventuele kosten voortvloeiend uit het vestigen van de WVG op gronden voor het regionaal bedrijventerrein te delen. Ook is er een onderzoek gestart naar de vorm van samenwerking, deelnemers en voorwaarden voor de oprichting van een samenwerkingsverband voor de ontwikkeling van het regionale bedrijventerrein. Daarnaast is er door de projectorganisatie afgelopen jaar gewerkt aan diverse zaken benodigd voor het verder brengen van de ontwikkeling zoals o.a. de onderbouwing, principeschetsen, grondexploitatieberekening en bijbehorend inzicht in financieringsmogelijkheden en een milieuscan.

4.1.3. Opstellen nieuw gemeentelijk verkeers- en vervoersplan

In 2024 zijn we gestart met de opdracht voor het opstellen van een nieuw Gemeentelijk Verkeer en Vervoersplan. Oplevering is voorzien in het tweede kwartaal van 2025.

4.1.4. Herinrichten Voorste Heusden (aanpassen kruispunten en tussenliggende delen Voorste Heusden)

De werkzaamheden zijn gereed.

4.1.4. Aansluiting Burgemeester Wijnenstraat-Langstraat en Koningsplein-Wilhelminastraat

Er zijn een aantal onderzoeken uitgevoerd naar het kruispunt Koningsplein-Wilhelminastraat. Dit om na te gaan of we aanpassingen moeten uitvoeren zodra we de Wilhelminastraat gaan aanpakken.

4.1.5. Realiseren goede en veilige fietsverbinding tussen Asten en Bedrijventerrein Zuidoost Brabant in Helmond

Gemeente Helmond heeft in 2024 een aanpassing van het tracé onderzocht. Er ligt nog geen bestuursovereenkomst met gemeente Helmond waarin afspraken worden gemaakt over het te volgen tracé en de realisatie.

4.1.6. Bijdrage mobiliteitsmaatregelen Schaalsprong Brainport

Op 27 februari 2024 heeft de gemeenteraad ingestemd met de bekostigingssystematiek voor het mogelijk maken van de schaalsprong Brainport. Hiervoor heeft de gemeenteraad een bijdrage van € 710.203,- toegezegd voor de uitbreiding van het Station Eindhoven Centraal en een bijdrage van € 142.649,- voor het korte termijn maatregelenpakket A2 Randweg.

4.1.7. Oplossing verkeersknooppunt A67-N279, verbreding A67 en N279 Asten-Veghel

We hebben zowel ambtelijk als bestuurlijk actief deelgenomen aan regionale overleggen over de Regionale Mobiliteitsvisie MRE en over grote projectplannen zoals de reconstructie N279 tussen Asten en Veghel.

Bruisende en aantrekkelijke kernen

Wat wilden we bereiken?

Een aantrekkelijke gemeente is er op de eerste plaats voor onze inwoners, maar ook de recreatieve en toeristische sector heeft daar baat bij. Asten als toeristische parel in de Peel: er liggen nog volop kansen. Denk je aan De Peel, dan denk je aan natuur, weidse landschappen, gezellige cafés, gastvrijheid, karakteristieke dorpen, een uitnodigend en sterk centrum en goede voorzieningen. De Peel en de gemeente Asten verdienen het om gezien te worden en dat geldt zeker niet alleen voor het verleden ervan. Wij willen het recreatieve en toeristische potentieel van Asten, Heusden en Ommel de komende jaren zo optimaal mogelijk benutten. Tevens bestrijden we leegstand zoveel mogelijk en stimuleren we ontwikkelingen die het winkelaanbod op peil houden.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Kaders Aanpak Vitalisering Recreatieve Locaties;
- Perspectief Vrijetijdseconomie De Peel 2030;
- Rapport Marketing voor de Peel;
- Toekomstagenda Asten 2030;
- Economische agenda De Peel 2022-2026 "De Peel maakt het!";
- Uitvoeringsprogramma recreatie en toerisme 2007-2010;
- Centrumontwikkeling - Toekomstbeeld 2040;
- Afsprakenkader Detailhandel in de Peel.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Bruisende en aantrekkelijke kernen

4.2.1. Vaststellen Programma Centrumontwikkeling en deze concretiseren in een Uitvoeringsagenda

Op 5 november 2024 heeft de gemeenteraad het nieuwe Programma Centrumontwikkeling - Toekomstbeeld 2040 vastgesteld. Het college stelt de uitvoeringsagenda in april 2025 vast.

4.2.2. Samen met Peelmarketeers Land van de Peel als zelfstandige stichting positioneren

De zes Peelgemeenten hebben in 2024 gewerkt aan een samenwerkingsovereenkomst maar deze moet nog verder worden uitgewerkt en ondertekend.

4.2.3. Uitvoering geven aan Programma Toerisme en Recreatie 2024-2030

In het 1e kwartaal 2024 zijn we gestart met het opstellen van een nieuw uitvoeringsprogramma Recreatie en Toerisme. Het nieuwe programma is in concept klaar en moet nog ter besluitvorming worden voorgelegd.

4.2.4. Doorontwikkeling Museum Klok & Peel

In september presenteerde het bestuur van Museum Klok & Peel haar vernieuwingsplannen. Het museumbestuur wil het huidige pand vervangen door een museum nieuwe stijl waarin de focus ligt op educatie, innovatie, interactiviteit en gastvrijheid. De vernieuwingsplannen zijn opgetekend in een bidbook waarmee het museumbestuur in 2025 fondsen gaat werven voor de nieuwbouw. Het is de bedoeling dat het nieuwe museum haar deuren opent in 2030.

Veilige buurt en thuis

Wat wilden we bereiken?

Het is belangrijk dat we ons veilig voelen in onze eigen buurt en thuis. Zonder veiligheid geen vrijheid. Wij willen dat iedereen in Asten veilig kan wonen, verblijven, werken en ondernemen. Een betrouwbare overheid zorgt voor een veilige woon-, werk- en leefomgeving vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid van inwoners en ondernemers.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Informatiebeleid- en uitvoeringsplan;
- Informatiebeveiligingsbeleid -en uitvoeringsplan;
- Privacybeleid.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Veilige buurt en thuis

4.3.1. Verankering preventieve aanpak cybercriminaliteit

Cybercriminaliteit vraagt continu aandacht. Dit is een dreiging die in de huidige maatschappij al aanwezig was en gezien de huidige geopolitieke situatie meer dan ooit toeneemt. We investeren in preventieve maatregelen (bewustwording, technische maatregelen en procedures) om de risico's te beperken. En nemen voorzorgsmaatregelen om gegevensverlies te voorkomen en de dienstverlening te kunnen voortzetten op het moment dat er zich toch een incident heeft voorgedaan. Dit onderwerp zal continu om aandacht blijven vragen. Het in 2024 vastgestelde informatiebeveiligingsbeleid vormt de basis om planmatig uitvoering te geven aan het borgen van informatieveiligheid.

Financieel gezond

Wat wilden we bereiken?

Het nationaal en internationaal financieel en economisch klimaat verandert voortdurend. De nafase van Corona en internationale politieke ontwikkelingen hebben ook lokaal hun effect. We hebben de afgelopen jaren veel economische en financiële klappen op moeten vangen. Wij zien dat wij 2025 nog sluitend kunnen aanbieden, maar dat dit voor 2026 en verder niet realistisch is. Wij zijn voor deze jaren in grote mate afhankelijk van de duidelijkheid vanuit het Rijk over de aanvullende maatregelen die zij gaan nemen. Wij willen immers een structureel gezonde en solide gemeentelijke financiële huishouding. Kortom, wij investeren gedurfd, doen dat op grond van een solide basis en met meerdere scenario’s. Niet alleen voor deze bestuursperiode, maar met het oog op de toekomst.

Welke beleidsnota's waren relevant?

- Financiële verordening 2024;
- Verordening controle financieel beheer en organisatie (controleverordening) 2023;
- Treasurystatuut 2014;
- Nota verbonden partijen.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Financieel gezond

4.4.1. Transparante en goed leesbare begroting

We zijn begin 2023 gestart met de Financiële werkgroep Raad. Deze werkgroep zorgt samen met de organisatie voor een begroting die transparant en goed leesbaar is. Het doorontwikkelen van de begroting is een continu proces.

4.4.2. Lokale lasten zo laag mogelijk

Dit beleidsprincipe is bij de begroting 2024 toegepast.

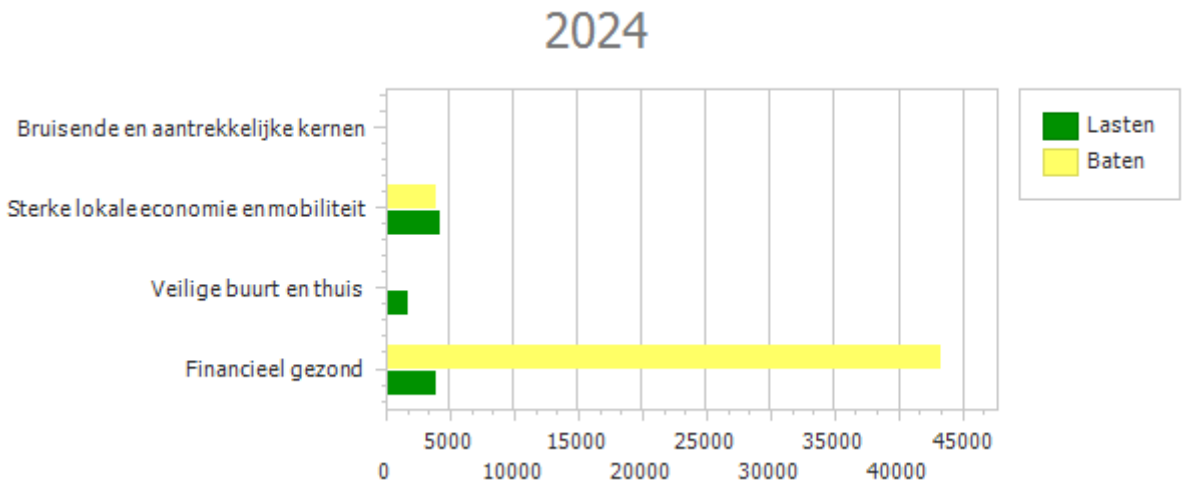
4.4.3. Tegemoetkoming verenigingen (OZB kosten op niveau particulier)

Deze beleidsaanpassing is voorbereid en opgenomen in de Begroting 2025 (bij de niet opgenomen wensen).

Wat heeft het gekost?

Onderstaande tabel geeft inzicht in de totale baten en lasten van dit programma.

4. Financiën, Control en Economie *bedragen x € 1.000*	Begroting 2024	Begroting na wijz. 2024	Rekening 2024
Lasten	**-4.200**	**-5.866**	**-7.691**
Sterke lokale economie en mobiliteit	**-1.706**	**-1.972**	**-4.299**
Economische zaken	-682	-903	-4.140
Mobiliteit	-1.024	-1.068	-159
Bruisende en aantrekkelijke kernen	**-101**	**-362**	**-241**
Centrumontwikkeling en Recreatie	-101	-362	-241
Veilige buurt en thuis	**-1.717**	**-1.763**	**-1.817**
Informatie en Automatisering	-1.717	-1.763	-1.817
Financieel gezond	**-675**	**-1.769**	**-1.335**
Financiën en Control	-675	-1.769	-1.335
Baten	**37.788**	**38.336**	**42.548**
Sterke lokale economie en mobiliteit	**770**	**592**	**4.011**
Economische zaken	750	572	3.977
Mobiliteit	21	21	34
Bruisende en aantrekkelijke kernen	**555**	**305**	**253**
Centrumontwikkeling en Recreatie	555	305	253
Veilige buurt en thuis	**9**	**9**	**11**
Informatie en Automatisering	9	9	11
Financieel gezond	**36.453**	**37.429**	**38.273**
Financiën en Control	36.453	37.429	38.273
Saldo van baten en lasten	**33.588**	**32.471**	**34.857**
Stortingen in reserves	**-1.553**	**-2.978**	**-2.696**
Onttrekkingen aan reserves	**4.111**	**13.028**	**5.085**
Mutaties reserves	**2.558**	**10.050**	**2.389**
Resultaat	**36.146**	**42.520**	**37.246**



Investeringen programma

Kredieten	Begroting t/m 2024	Rekening t/m 2024	Saldo 2024
4.1 Sterke lokale economie en mobiliteit			
Nieuw regionaal bedrijventerrein De Peel	300.000	200.000	100.000
Nieuw Gemeentelijk Verkeer- en Vervoersplan	50.000	16.960	33.040
Herinrichten Voorste Heusden	593.700	515.145	78.555
Aansluiting Burg. Wijnenstraat-Langstraat en Koningsplein-Wilhelminastraat	117.424		117.424
Fietsverbinding BZOB	50.000	0	50.000
Mobiliteitsmaatregelen schaalsprong Brainport	852.852	13.375	839.477
Totaal	**1.963.976**	**745.480**	**1.218.495**

Kredieten	Begroting t/m 2024	Rekening t/m 2024	Saldo 2024
4.2 Bruisende en aantrekkelijke kernen			
Opstellen centrumvisie Asten	71.175	74.846	-3.671
Toeristisch-recreatieve ontwikkelingen	150.000	27.872	122.128
Totaal	**221.175**	**102.718**	**118.457**

Paragrafen

1. Lokale heffingen

De lokale heffingen en belastingen
De paragraaf lokale heffingen geeft inzicht in de door de gemeente Asten geheven heffingen (belastingen en retributies). De lokale heffingen vormen een belangrijk onderdeel van de gemeentelijke inkomsten. Het (tarieven)beleid voor de lokale heffingen is vastgelegd in de diverse verordeningen die jaarlijkse geactualiseerd worden. Meer algemene informatie over alle lokale heffingen is terug te vinden via de site van de gemeente Gemeentelijke belastingen en WOZ - Gemeente Asten

De gemeentelijke heffingen zijn te onderscheiden in drie typen:

1. Algemene belastingen
De opbrengsten uit algemene belastingen komen ten gunste aan de algemene dekkingsmiddelen van de gemeente. Dit betekent dat de opbrengsten ingezet worden voor alle gemeentelijke taken en voorzieningen. De algemene belastingen in Asten zijn de onroerendezaakbelasting, toeristenbelasting en reclamebelasting.

2. Bestemmingsbelastingen
Bestemmingsbelastingen zijn belastingen waarvan de opbrengsten bestemd zijn voor specifieke taken of voorzieningen met een algemeen belang. Voor deze belastingen geldt dat de gemeente niet meer mag heffen dan de kosten die zij voor deze voorziening maakt (maximaal kostendekkend). De bestemmingsbelastingen in Asten zijn de rioolheffing, afvalstoffenheffing en hondenbelasting.

Het uitgangspunt in Asten is dat de hondenbelasting slechts wordt ingezet voor kosten die samenhangen met het verminderen van overlast (budgettair neutraal). Deze belasting kan dus worden beschouwd als een bestemmingsbelasting.

3. Retributies (rechten en leges)
Retributies worden geheven van inwoners aan wie de gemeente een specifieke dienst verleent. De belangrijkste retributies zijn de leges; vergoedingen voor een bij de gemeente aangevraagde dienst zoals het aanvragen van een paspoort of vergunning. Ook deze retributies mogen net als bestemmingsbelastingen niet meer dan kostendekkend zijn.

De heffing van de algemene belastingen en bestemmingsbelastingen wordt uitgevoerd door de Belastingsamenwerking Oost-Brabant (BSOB). De gemeentelijke belastingen die door de BSOB worden opgelegd zijn de onroerendezaakbelasting, rioolheffing, afvalstoffenheffing, toeristenbelasting, hondenbelasting en de reclamebelasting.

Kwijtscheldingsbeleid
Ter bestrijding van armoede voert de gemeente Asten een actief kwijtscheldingsbeleid. Wanneer een inwoner op grond van een laag inkomen de gemeentelijke belastingen moeilijk kan betalen, kan een verzoek om kwijtschelding ingediend worden.

Voorbeelden van inwoner die voor kwijtschelding in aanmerking komen, zijn huishoudens die uitsluitend zijn aangewezen op een bijstandsuitkering of AOW-uitkering en zonder enig vermogen.

Kwijtschelding kan worden aangevraagd voor onroerendezaakbelasting, rioolheffing en de afvalstoffenheffing voor een maximaal aantal ledigingen.

Meer informatie over de procedure en regels rondom kwijtschelding is te vinden via de website van de gemeente Kwijtschelding gemeentelijke belastingen - Gemeente Asten

Opbrengsten lokale belastingen en heffingen

Tarieven 2024

Tarieven*	Werkelijk 2023	Begroot 2024	Werkelijk 2024
Onroerendezaakbelasting - OZB (in procenten van de WOZ-waarde)			
- Eigenaar woning	0,1020%	0,1086%	0,1051%
- Eigenaar niet-woning	0,2767%	0,2878%	0,2810%
- Gebruiker niet-woning	0,2306%	0,2398%	0,2395%
- Gemiddelde waarde woning	€ 381.802	€ 382.358	€ 397.531
Rioolheffing (per aangesloten perceel)			
- Eigenaar	€ 294,50	€ 324,35	€ 324,35
- Kwart tarief	€ 73,65	€ 81,10	€ 81,10
- Gebruiker (per volle 500 m³ afgevoerd afvalwater >500 m3 en <15.000 m3)	€ 187,65	€ 195,16	€ 206,67
- Gebruiker (per volle 500 m³ afgevoerd afvalwater >15.000 m3)	€ 94,30	€ 98,07	€ 103,86
Afvalstoffenheffing (Diftar)			
- Vastrecht	€ 83,23	€ 68,42	€ 68,42
- Lediging 140 liter container rest	€ 12,00	€ 12,48	€ 12,48
- Lediging 140 liter container GFT	€ 4,00	€ 4,16	€ 4,16
- Lediging 40 liter container rest	€ 6,50	€ 6,76	€ 6,76
- Lediging 25 liter container GFT	€ 2,00	€ 2,08	€ 2,08
Leges (diverse tarieven)			
- Paspoort vanaf 18 jaar	€ 77,85	€ 80,96	€ 83,85
- Identiteitskaart vanaf 18 jaar	€ 70,35	€ 73,16	€ 75,80
- Rijbewijs	€ 48,15	€ 46,44	€ 51,10
- Omgevingsvergunning van € 250.000,= bouwkosten	€ 6.875,00	€ 7.150,00	€ 5.158,00
Toeristenbelasting (per persoon, per overnachting)			
- Hotel	€ 2,25	€ 2,34	€ 2,34
- Bed & Breakfast en daaraan gelijk gestelde accommodaties	€ 2,25	€ 2,34	€ 2,34
- Overige accommodaties	€ 1,75	€ 1,82	€ 1,82
* *inclusief amendement bij begrotingsbehandeling*			
Hondenbelasting			
- Voor de 1e hond	€ 65,04	€ 70,92	€ 70,92
- Voor de 2e hond	€ 83,64	€ 90,72	€ 90,72
- Voor de 3e en volgende hond	€ 110,88	€ 120,00	€ 120,00
- "Kenneltarief"	€ 151,80	€ 165,60	€ 165,60
Reclamebelasting			
- Vast bedrag per vestiging	€ 255,00	€ 265,00	€ 265,00
- Bij WOZ-waarde > € 139.000,-, vermeerderd met het tarief per € 1.000 waarde tot een maximum van € 510,-	€ 0,85	€ 1,25	€ 1,25

Opbrengsten

Lokale heffingen en belastingen	werkelijk 2023	begroting 2024 na wijziging	Werkelijk 2024
OZB	-5.046.473	-5.340.886	-5.389.997
Leges burgerzaken	-228.656	-222.104	-385.076
Toeristenbelasting	1.023.242	-305.455	-253.422
Hondenbelasting	-90.304	-96.379	-99.213
Reclamebelasting	-30.647	-34.983	-32.184
Leges omgevingsvergunningen	-836.629	-965.970	-986.885
Afvalstoffenheffing	-1.134.990	-1.099.488	-1.065.758
Rioolheffing	-2.448.624	-2.693.500	-2.745.688
Totaal	**-8.793.081**	**-10.758.765**	**-10.958.223**

Kostendekking

Voor de bestemmingsbelastingen (rioolheffing, afvalstoffenheffing en hondenbelasting) en de retributies (rechten en leges) geldt dat deze niet meer dan kostendekkend mogen zijn. Voor bepaalde leges stelt het Rijk een maximumtarief vast. Hieronder wordt van de diverse lokale heffingen de werkelijke kostendekkendheid van de tarieven 2024 inzichtelijk gemaakt.

Kostendekking bestemmingsbelastingen						
Lasten taakvelden	**Baten taakvelden**	**Overhead**	**BTW**	**Totale netto lasten**	**Baten heffing**	**Kosten-dekking**
Rioolheffing						
2.262.375	7.237	231.820	291.176	2.778.134	2.745.688	99%
Afvalstoffenheffing						
1.060.824	234.685	62.108	162.118	1.050.365	1.065.758	101%
Hondenbelasting						
43.901	0	32.988	2.229	79.118	90.304	114%

Kostendekking retributies (leges)						
Lasten taakvelden	**Baten taakvelden**	**Overhead**	**BTW**	**Totale netto lasten**	**Baten Leges**	**Kosten-dekking**
Titel 1 Algemene dienstverlening / burgerzaken						
272.241	0	118.489	2.968	393.698	-462.373	117,4%
Titel 2 Dienstverlening vallend onder fysieke leefomgeving / omgevingsvergunning						
607.463	0	437.463	32.013	1.076.939	-986.885	91,6%
Titel 3 Dienstverlening vallend onder Europese dienstenrichtlijn						
125.813	0	104.227	0	230.040	-26.760	11,6%
1.005.517	**0**	**660.179**	**34.981**	**1.700.677**	**-1.476.018**	**86,8%**

Bij riolering wordt het verschil tussen de lasten en de baten gestort in een voorziening.

Lokale lastendruk

In dit onderdeel wordt de lokale lastendruk per woonruimte berekend (OZB, rioolheffing en afvalstoffenheffing).

Lokale lastendruk	Werkelijk 2023	Begroting 2024	Werkelijk 2024
Gebruiker			
Afvalstoffenheffing (variabel) 1.	84,00	87,36	87,36
Afvalstoffenheffing (vast)	83,23	68,42	68,42
Totaal gebruiker	**167,23**	**155,78**	**155,78**
Eigenaar			
Gemiddelde waarde woning	*€ 381.802*	*€ 382.358*	*€ 397.531*
Onroerendezaakbelasting (OZB) 2.	389,44	415,18	417,81
Rioolheffing	294,50	324,35	324,35
Totaal eigenaar	**683,94**	**739,53**	**742,16**
Totaal lastendruk	**851,17**	**895,31**	**897,94**

1. Bij de berekening van het variabele deel van de afvalstoffenheffing voor werkelijk 2024 wordt uitgegaan van een gemiddeld aantal ledigingen van 5 containers restafval à 140 liter en 6 containers GFT-afval à 140 liter per huishouden.
2. Het tarief onroerendezaakbelasting (OZB) is gebaseerd op de gemiddelde waarde van een woning.

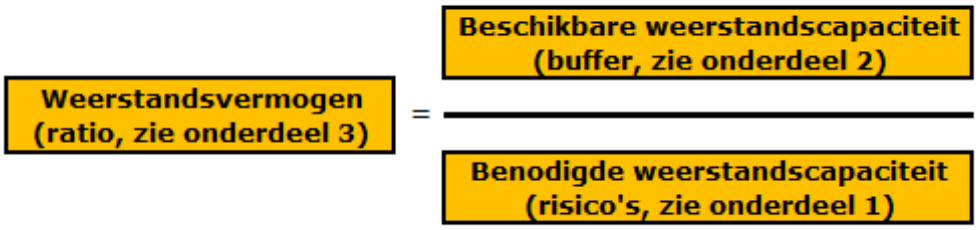
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Inleiding
Informatie over het weerstandsvermogen is van belang om te weten of en in hoeverre financiële tegenvallers kunnen worden opgevangen. Deze tegenvallers kunnen incidenteel en structureel van aard zijn, maar hebben altijd invloed op de financiële positie van de gemeente. Hoe hoog het weerstandsvermogen zou moeten zijn is niet exact aan te geven. De omvang is afhankelijk van de (financiële) risico's die de gemeente loopt en de kans dat de risico's daadwerkelijk effectief worden. De definitie van een risico = kans x effect. Een risico is de kans op een gebeurtenis met een negatief financieel gevolg voor de gemeente, waarvoor geen dekking aanwezig is.

Risicomanagement
Risico's zijn onlosmakelijk verbonden met menselijk handelen. Elke organisatie zal risico's moeten nemen om zijn doelen te realiseren. Inzicht in het beheersen van risico's begint bij het risicobewustzijn van medewerkers in de primaire processen.
Met een structurele aanpak van risicomanagement krijg je als organisatie grip op het beheersen van risico's.

Beleidsnota
Nota risicomanagement Gemeente Asten.

Weerstandsvermogen
Om een uitspraak te kunnen doen over de mate waarin de gemeente Asten financiële tegenvallers kan opvangen is inzicht nodig in:
1. De risico's: een risico is de kans op een gebeurtenis met een negatief financieel gevolg voor de gemeente, waarvoor geen dekking aanwezig is.
2. De buffer: hoe groot is onze "spaarpot" om deze risico's op te kunnen vangen?



Ratio weerstandsvermogen:	**3,64**

Deze ratio hoort bij de normering uitstekend en betekent dat er ruim voldoende middelen zijn om de gekwantificeerde risico's af te dekken wanneer zij zich voordoen.

In het vervolg van deze paragraaf zijn deze 3 elementen berekend.

Onderdeel 1: berekening benodigde weerstandscapaciteit (risico's)
De risico's zijn geïnventariseerd en waar nodig geactualiseerd. Voor elk risico is een inschatting gemaakt inzake de kans van het optreden van het risico en de financiële impact indien het risico zich voor doet.
Elk risico is vertaald in geld, dus bijvoorbeeld ook een risico op imago schade.
Het indelen in kansklasse en financieel gevolg klasse leidt tot de risicoscore.
Risicoscore = inschaling kans x inschaling financieel gevolg.
Hoe hoger de risicoscore, hoe hoger de prioriteit voor beheersing van het risico.

We onderscheiden zoals in onderstaande risicomatrix zichtbaar, drie categorieën:

- Categorie rood: risicoscore is 10 punten of meer.
- Categorie oranje: risicoscore is 4 t/m 10 punten.
- Categorie groen: risicoscore is 1 t/m 3 punten.

We onderkennen risico's in relatie tot het realiseren van ambities. De risico's van de categorie rood en oranje noemen we financieel materieel en tellen mee in de berekening van de benodigde weerstandscapaciteit. De categorie rood risico's wordt extra gemonitord.

De risicomatrix ziet er als volgt uit:

		IMPACT				
KANS	**Klasse**	< € 50.000 *score 1*	Tussen € 50.001 en € 200.000 *score 2*	Tussen € 200.001 en € 400.000 *score 3*	Tussen € 400.001 en € 1.000.000 *score 4*	Meer dan € 1.000.000 *score 5*
	Zeer groot Vaker dan 1x/jaar *score 5* *90%*		**2,3,6**	**1**		
	Groot 1x per 1-2 jaar *score 4* *70%*		**10,11,13**		**5**	
	Gemiddeld 1x per 2-5 jaar *score 3* *50%*		**12**	**17**	**7**	**4,8**
	Klein 1x per 5-10 jaar *score 2* *30%*				**16**	
	Zeer klein Minder dan 1x per 10 jaar *score 1* *<10%*				**9,15**	**14**

Wanneer het financieel gevolg van een risico structureel is, heeft dit ook financiële gevolgen voor verdere jaren. Wanneer een structureel risico zich voordoet zal in de toekomst structurele dekking binnen de begroting moeten worden gezocht.

In de volgende twee tabellen zijn de risico's van de categorieën rood en oranje nader gespecificeerd. Het nummer uit de bovenstaande grafiek komt overeen met het nummer uit de onderstaande tabellen.

Risicoscore Rood

Nr.	Risicogebeurtenis	Kans	Impact	Geld
1	**Afhankelijkheid ICT systemen**	**90%**	**€ 300.000**	**€ 270.000**
Beschikbaarheid ICT middelen: storing of uitval van de infrastructuur, stroomstoring, cybercriminaliteit. Beschikbaarheid van essentiële programmatuur i.c.m. verplichtingen in ketens om juist en tijdig informatie te verstrekken. Uitval en/of storingen vormen een bedreiging voor de bedrijfsvoering en daarmee de dienstverlening.				
2	**Juridische procedures / schadeclaims**	**90%**	**€ 125.000**	**€ 112.500**
Tijdens procedures kan blijken dat we niet de juiste procedures hebben gevolgd of een onjuiste beslissing hebben genomen jegens inwoners van Asten of bedrijven. Hiermee staat de onrechtmatigheid in de meeste gevallen vast. Ook kan er vertragingsschade zijn of schade bij niet tijdig beslissen (ingebrekestelling).				
3	**Beheer openbare ruimte**	**90%**	**€ 125.000**	**€ 112.500**
Door klimaatsverandering zien we het risico op schade in de openbare ruimte door extreem weer zoals windhozen, droogte en hagelbuien toenemen. In de laatste jaren zien we de kosten om de openbare ruimte na extreem weer opnieuw veilig te krijgen/op niveau te krijgen oplopen.				
4	**Privaatrechtelijke heffingen en leges**	**50%**	**€ 1.250.000**	**€ 625.000**
Opgelegde kosten planologische procedures, leges (bijv. voor een aanvraag omgevingsvergunning) en privaatrechtelijke heffingen (bijv. rioolheffing, OZB, toeristenbelasting, afvalstoffenheffing) die leiden tot juridische procedures. Risico op verplichting geheel of gedeeltelijk terugbetalen leges en proceskostenvergoeding.				
5	**Zorgkosten**	**70%**	**€ 750.000**	**€ 525.000**
Door maatschappelijke ontwikkelingen (vergrijzing, toenemende problematiek) blijven de kosten in de toekomst stijgen. Het risico zit met name bij de inzet van dure voorzieningen. Deze is vooraf lastig in te schatten. We hebben als gemeente zorgplicht in her kader van Wmo, Jeugd en BMS. Dit zijn open einde regelingen waarbij we verplicht zijn om ondersteuning in te zetten. Dit betekent een risico voor de begrote budgetten.				
6	**Omgevingswet**	**90%**	**€ 125.000**	**€ 112.500**
De Omgevingswet is inmiddels geïmplementeerd. De overgangsfase loopt van 2024 tot en met 2031. Voor de werkzaamheden t.b.v. de implementatie en de overgangsfase zijn incidentele middelen voorzien. Tijdens (en op onderdelen pas na afloop van) de overgangsfase gaat blijken of er ook sprake zal zijn van hogere structurele bedrijfsvoeringskosten. En welke impact mogelijke ingebrekestellingen kunnen hebben.				
7	**Voorziening wethouderspensioenen**	**50%**	**€ 1.000.000**	**€ 500.000**
In de komende jaren wordt besloten of de wethouderspensioenen (APPA) worden overgedragen aan het ABP. Formele besluitvorming hierover moet nog plaatsvinden. In de huidige berekening van de voorziening wordt uitgegaan van de methodiek van BZK, wanneer de waardeoverdracht plaatsvindt volgens de uitgangspunten van het ABP kan het zijn dat extra storting nodig is.				
8	**Onzekerheid algemene uitkering rijksoverheid**	**50%**	**€ 2.000.000**	**€ 1.000.000**
De herijking van het gemeentefonds is afgerond. Dit pakt voordelig uit voor de gemeente Asten. Evaluatie vindt plaats gedurende 2025. De algemene uitkering neemt in 2026 fors af als gevolg van het zogenoemde "ravijnjaar". De VNG is hierover nog in onderhandeling met het Rijk.				
	Totaal			**€ 3.257.500**

Risicoscore Oranje

Nr.	Risicogebeurtenis	Kans	Impact	Geld
9	**Beheer openbare ruimte - groen**	**10%**	**€ 700.000**	**€ 70.000**
Het risico op ziektes bij bomen en planten neemt toe. In het verleden is veel eentonig plantmateriaal gezet. Daarbij neemt de impact en verspreiding van ziektes en exoten door onder andere klimaatverandering en het uit balans raken van het ecosysteem (onder andere insectenafname) toe.				
10	**Opslag strooizout**	**70%**	**€ 125.000**	**€ 87.500**
Opslag strooizout locatie Venbergweg: De vloer onder de halfopen opslaglocatie voldoet mogelijk niet aan de gestelde eisen ten behoeve van de opslag van strooizout voor gladheidsbestrijding. Dit wordt onderzocht en kan leiden tot een investering om aanpassingen aan de opslag door te voeren. In de begroting van 2025 is revitalisering van de Venbergweg, waaronder de zoutloods, opgenomen. Bij het volgende strooiseizoen, vanaf november 2025, zal dit naar alle waarschijnlijkheid geen risico meer vormen.			
11	**Arbeidsmarktontwikkeling**	**70%**	**€ 125.000**	**€ 87.500**
De arbeidsmarkt staat al een langere periode onder druk. In de volle breedte ervaren we dat het meer inspanning en geld kost om gekwalificeerd personeel aan te trekken of in te huren. Naast de kosten voor het aantrekken van personeel is er een risico op onze taken en werkzaamheden.				
12	**Stikstof**	**50%**	**€ 125.000**	**€ 62.500**
De stikstofwetgeving zal druk op onze capaciteit leggen: de toekomst van het buitengebied zal nog meer aandacht gaan krijgen. Wat de kosten en/of vergoeding daarvan zijn is nog niet in te schatten. We pakken veel van deze zaken in de regio (in Peel- of MRE-verband) op.				
13	**Imagoschade**	**70%**	**€ 125.000**	**€ 62.500**
Gemeente verstrekt verkeerde informatie, misbruik gegevens naar aanleiding van cybercriminaliteit. Privacyregels worden geschonden en er wordt een bestuurlijke boete opgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens. Gemeente is verantwoordelijk voor actueel houden (basis)registraties zoals risicokaart, BRK-PB (beperkingenregister) etc. Gegevens kunnen kwijt raken of onbedoeld wijzigen. Middels audits van externe partijen en interne controles werken we continu aan de kwaliteit van gegevens.				
14	**Gemeentelijke borgstellingen**	**1%**	**€ 53.259.000**	**€ 532.590**
De gemeente heeft een achtervangfunctie indien een corporatie in financiële problemen komt. Voor nu het percentage op 1% gezet. Er is een Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW) dat borg staat voor de rente- en aflossingsverplichtingen van woningcorporaties. In de nabije toekomst zal het percentage specifieker worden onderbouwd.				
15	**Verzekeringsrisico's en aansprakelijkheid**	**10%**	**€ 700.000**	**€ 70.000**
Risico op mogelijke schade aan inventaris, brandschade aan naburige panden of aansprakelijkheden die niet onder de dekking van een verzekering valt.				
16	**Realisatie (grote) projecten**	**30%**	**€ 1.000.000**	**€ 300.000**
(Grote) projecten zoals bijvoorbeeld herstructurering wegen, strategisch huisvestingsplan onderwijs, binnensportaccommodatie: investeringsbedrag gemeente is niet toereikend en / of betrokken partijen bereiken geen overeenstemming over uitwerking / onderlinge samenwerking planontwikkeling. Civieltechnisch: bodemverontreiniging, verleggen kabels en leidingen, nadeelcompensatieregeling (overlast tijdens de uitvoering), scheuren in bebouwing a.g.v. verzakking (bronbemaling) waarbij de kosten hoger zijn dan de geraamde post hiervoor in het project. Riolering: bij sommige projecten wordt een (groot) deel van de kosten ten laste van de reserve riolering gebracht. Wanneer bij inspectie blijkt dat de riolering nog voldoende is, maar de weg toch vervangen moeten worden, stijgen de structurele				

(afschrijving)lasten in de begroting omdat minder kosten ten laste van de reserve kunnen worden gebracht. Recent is aan het licht gekomen dat in een bepaalde periode asbesthoudende kit is gebruikt bij het verbinden van rioolbuizen. Er is nog onduidelijkheid hoe hiermee om te gaan. Bij rioolvervangingsprojecten kan dit kostenverhogend werken. Explosieven: we beschikken over een risicokaart waaruit blijkt dat grote delen van de gemeente verdacht zijn. We moeten hier nog beleid op ontwikkelen. Bij projecten en werken in de grond kan dit kostenverhogend werken. Daarnaast gaat de stikstofproblematiek een risico vormen. Op dit moment is nog niet bekend wat hier de impact van zal zijn. Grondexploitaties: stijgende kosten zijn een risico. In de reserve grondbedrijf is budget gereserveerd voor afdekking van deze risico's. Beheersmaatregel: brede inzet in projectgroepen en monitoring tijdens project.				
17	**Garantstelling regionaal bedrijventerrein**	**50%**	**€ 300.000**	**€ 150.000**
In het kader van de ontwikkeling van een nieuw regionaal bedrijventerrein staat gemeente Asten garant voor een bepaald bedrag. Aangezien de ontwikkeling complex is en mogelijk extra kosten met zich mee brengt, kan dit een risico vormen.				
	Totaal			**€ 1.422.590**

Benodigde weerstandscapaciteit
De benodigde weerstandscapaciteit op basis van de reguliere risico's is als volgt:

Totaal bedrag reguliere risico's - rood	€ 3.257.500
Totaal bedrag reguliere risico's - oranje	€ 1.422.590
Totaal bedrag risico's	**€ 4.680.090**

De reguliere risico's worden vermenigvuldigd met een zekerheidspercentage van 90%, omdat niet alle risico's zich tegelijk voor doen. De bandbreedte voor de totaal benodigde weerstandscapaciteit is uiteindelijk als volgt:

De reguliere risico's worden vermenigvuldigd met een zekerheidspercentage van 90%, omdat niet alle risico's zich tegelijk voor doen. De bandbreedte voor de totaal benodigde weerstandscapaciteit is uiteindelijk als volgt:

Benodigde weerstandscapaciteit = € 4.212.081

Onderdeel 2: berekening beschikbare weerstandscapaciteit

De beschikbare weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de gemeente beschikt, of kan beschikken, om niet begrote kosten te dekken. Deze bestaat uit de volgende onderdelen:
1. Algemene reserve
2. Bestemmingsreserves (vrij aanwendbaar)
3. Post onvoorzien
4. Stille reserves
5. Onbenutte belastingcapaciteit.

Overzicht beschikbare weerstandscapaciteit
In onderstaande tabel is een overzicht gegeven van de geprognosticeerde beschikbare weerstandscapaciteit per 31-12-2024.

Beschikbare weerstandscapaciteit per 31-12-2024	Incidenteel	Structureel
1. Algemene reserve	12.151.312	
2. Bestemmingsreserves (vrij aanwendbaar)	449.840	
3. Stille reserves	1.921.961	
4. Onbenutte belastingcapaciteit		820.396
Totaal beschikbaar	**14.523.113**	**820.396**

De beschikbare weerstandscapaciteit op basis van de optelsom van de incidentele en structurele buffer is als volgt:

Totaal beschikbare weerstandscapaciteit = € 15.343.509

Ad 1. Algemene reserve
De algemene reserve is vrij aanwendbaar voor nieuw beleid (of het opvangen van tegenvallers in het jaarrekeningresultaat). Daarnaast kan deze reserve worden ingezet ter afdekking van (niet begrote) financiële tegenvallers.
De stand van de Algemene reserve ontwikkelt zich als volgt:

Algemene reserve	2024
Stand Algemene Reserve 31-12-2024	€ 12.151.312

Ad 2. Bestemmingsreserves (vrij aanwendbaar)
Indien er bestemmingsreserves zijn waarbij de raad nog vrij kan besluiten over de bestemming van het geld én de rente wordt niet als dekkingsmiddel voor de exploitatie ingezet, dan kan dit deel worden ingezet voor de beschikbare weerstandscapaciteit.
Het gevolg kan wel zijn dat geplande investeringen (bijvoorbeeld gedekt uit de Reserve Eenmalige Bestedingen) niet door kunnen gaan.

Deze vrij aanwendbare bestemmingsreserves omvatten de volgende (stand 31-12-2024):

Bestemmingsreserves (vrij aanwendbaar)	2024
Reserve I&A algemeen	€ 37.074
Reserve info- en computertechniek	€ 28.033
Reserve groenfonds	€ 384.733
Totaal	**€ 449.840**

Ad 3. Stille reserves
Als activa onder de waarde in het economische verkeer zijn gewaardeerd is sprake van een stille reserve. Indien deze stille reserve meegenomen wordt in de weerstandscapaciteit is het van belang dat de activa direct verkoopbaar zijn. Bij verkoop ontstaan winsten die eenmalig vrij aanwendbaar zijn.
Actualisatie van de stille reserves heeft plaats gevonden bij de begroting 2025.

Ad 4. Onbenutte belastingcapaciteit
De gemeente kan haar lokale belastingen verhogen om financiële tegenvallers op te vangen. Er is sprake van onbenutte belastingcapaciteit indien het gemeentelijke OZB-tarief onder het maximumtarief valt zoals is opgenomen in de gemeentewet en/of

wanneer de afvalstoffenheffing/rioolheffing niet kostendekkend zijn. Deze laatste twee heffingen zijn in Asten allebei wel kostendekkend.

Bij de berekening van de onbenutte capaciteit van de OZB wordt uitgegaan van de jaarlijkse macronorm van het OZB-tarief (redelijk peil) zoals aangegeven in de meicirculaire 2024. Het OZB-tarief is daarin bepaald op 0,1595% van de gemiddelde WOZ-waarde. Het verschil tussen de begrote opbrengsten OZB in 2024 en het redelijk peil is de onbenutte belastingcapaciteit, deze bedraagt € 820.396,=.

Onderdeel 3: berekening ratio weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit (buffer) en de benodigde weerstandscapaciteit (gekwantificeerde risico's) en wordt uitgedrukt in een verhoudingsgetal (ratio).

Om de ratio weerstandsvermogen te beoordelen wordt gebruik gemaakt van de onderstaande normering van NARIS (Nederlandse Adviesbureau voor Risicomanagement):

Ratio weerstandsvermogen	Betekenis
Meer dan 2,0	Uitstekend
Tussen 1,4 en 2,0	Ruim voldoende
Tussen 1,0 en 1,4	Voldoende
Tussen 0,8 en 1,0	Matig
Tussen 0,6 en 0,8	Onvoldoende
Minder dan 0,6	Ruim onvoldoende

Beschikbare weerstandscapaciteit (totaal) € 15.343.509

Benodigde weerstandscapaciteit: € 4.212.081

Ratio weerstandsvermogen (totaal): 3,64

Conform bovenstaand overzicht is de weerstandsratio uitstekend en dit betekent dat er ruim voldoende middelen zijn om de gekwantificeerde risico’s af te dekken wanneer zij zich voordoen.

Kengetallen

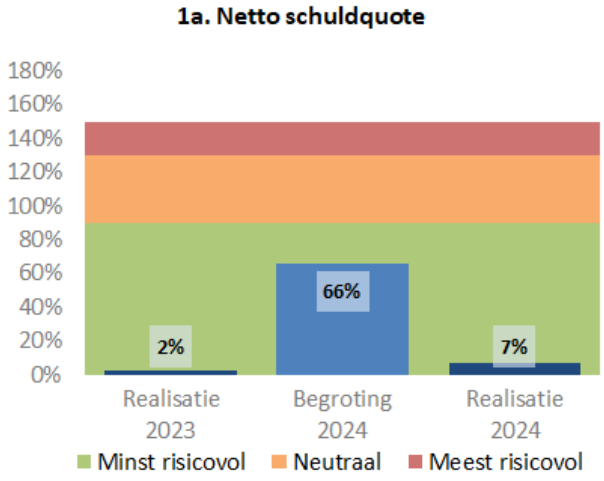
Op basis van het Besluit Begroten en Verantwoorden (BBV) is het voor gemeente sinds 2016 verplicht om een basisset financiële kengetallen op te nemen in de begroting en jaarrekening.
Door middel van deze kengetallen wordt de onderlinge vergelijkbaarheid van gemeenten bevorderd en krijgt de gemeenteraad een globaal inzicht in de verwachte financiële ontwikkelingen in de gemeente.
Het is niet mogelijk om een individueel kengetal te gebruiken voor de beoordeling van de financiële positie. De kengetallen zullen altijd in samenhang moeten worden bezien, omdat ze alleen gezamenlijk en in hun onderlinge verhouding een goed beeld kunnen geven over de financiële positie.

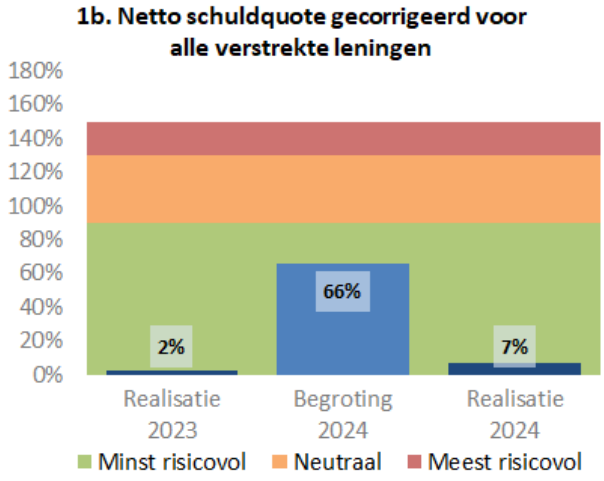
Signaleringswaarden

Aan de bovenstaande kengetallen zijn (nog) geen normen verbonden. De wetgever heeft de manier waarop gemeenten de kengetallen laten meewegen nadrukkelijk bij de gemeente gelaten. Wel is meegegeven dat het behulpzaam kan zijn om de kengetallen te relateren aan bijvoorbeeld signaleringswaarden. Dit zijn (normen)kaders waarbij zoveel

mogelijk wordt aangesloten bij de signaleringswaarden afkomstig uit de stresstest voor 100.000+ gemeenten. In de onderstaande tabel zijn de signaleringswaarden te zien en in welke categorie (A, B of C) deze vallen. Hierbij is categorie A het minst risicovol en categorie C het meest risicovol.

Signaleringswaarden kengetallen	Categorie A minst risicovol	Categorie B neutraal	Categorie C meest risicovol
1a. Netto schuldquote	< 90%	90 - 130%	> 130%
1b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	< 90%	90 - 130%	> 130%
2. Solvabiliteitsratio	> 50%	20 - 50%	< 20%
3. Grondexploitatie	< 20%	20 - 35%	> 35%
4. Structurele exploitatieruimte	> 0%	0%	< 0%
5. Gemeentelijke belastingcapaciteit	< 95%	95 - 105%	> 105%

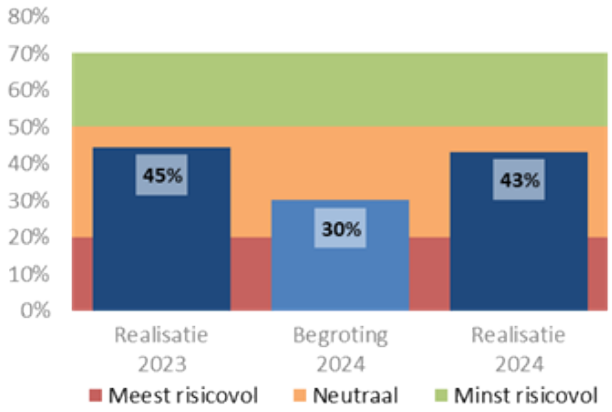




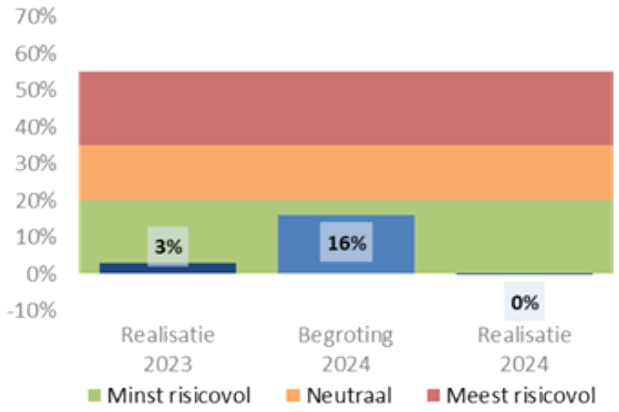
1a. Netto schuldquote
Dit cijfer geeft inzicht in het niveau van de gemeentelijke schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. Het geeft dus een indicatie van de mate waarin de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie drukken. Een laag percentage is gunstig. De VNG adviseert om 130% als maximum norm te hanteren en daarboven de schuld af te bouwen.

1b. Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen
Omdat bij leningen onzekerheid kan bestaan of ze allemaal worden terugbetaald, wordt dit kengetal zowel berekend inclusief als exclusief de doorgeleende gelden. Zo wordt duidelijk wat het aandeel van de verstrekte leningen in de exploitatie is en wat dit betekent voor de schuldenlast. Hoe lager deze percentages, hoe beter.

2. Solvabiliteitsratio

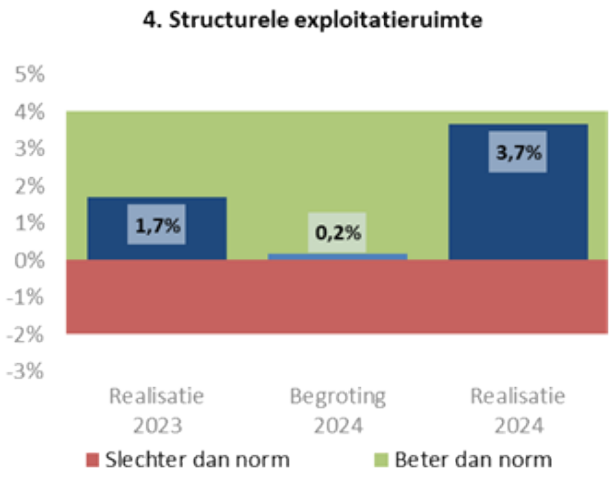


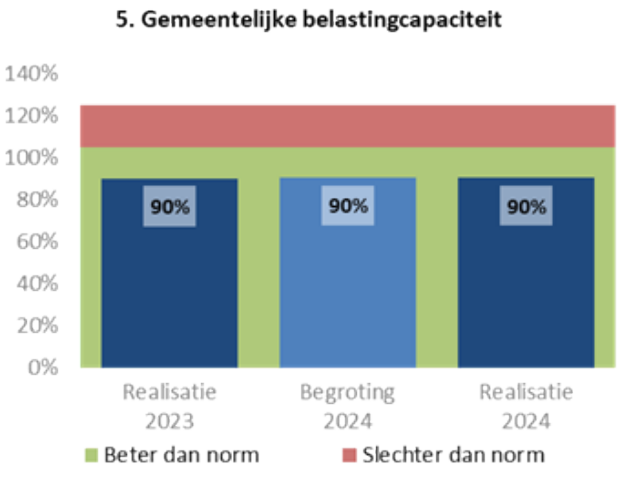
3. Grondexploitatie



2. Solvabiliteit
Dit cijfer drukt het eigen vermogen uit als percentage van het totale vermogen en geeft daarmee inzicht in de mate waarin de gemeente in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger dit percentage, hoe gunstiger dit is voor de financiële weerbaarheid van de gemeente. Dit cijfer geeft dus een soort toekomstvisie weer.

3. Grondexploitatie
Dit cijfer geeft aan hoe groot de grondpositie (de waarde van de grond) is ten opzichte van de totale (geraamde) baten. De boekwaarde van de voorraden grond moet worden terugverdiend bij de verkoop. Kenmerkend voor grondexploitaties is dat de looptijd meerdere jaren is. Naarmate de inkomsten verder in de toekomst liggen, brengt dit meer rentekosten en risico's met zich mee. Een grondexploitatie van 10% of hoger wordt beschouwd als kwetsbaar.





4. Structurele exploitatieruimte
Dit cijfer helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte een gemeente heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Wanneer dit cijfer negatief is, betekent het dat het structurele deel van de begroting onvoldoende ruimte biedt om de lasten te blijven dragen.

5. Gemeentelijke belastingcapaciteit
Dit cijfer geeft inzicht in hoe de belastingdruk in de gemeente zich verhoudt ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Als dit percentage laag ligt, betekent het dat de gemeente meer inkomsten uit belastingen zou kunnen verwerven. Of dit wel of niet gebeurt is een beleidskeuze.

Conclusie gemeente Asten

Op basis van de bovenstaande kengetallen kan de conclusie getrokken worden dat de financiële positie van de gemeente over het boekjaar 2024 gezond is.

Bij de kengetallen over de schuldquote (1a en 1b) is er een groot verschil tussen het begrote % en het gerealiseerde %. Dit heeft te maken met planningsoptimisme. Investeringen worden doorgeschoven naar een volgend jaar waardoor niet alle geplande investeringen voor 2024 zijn gerealiseerd. Als wel alle geplande investeringen in 2024 waren gerealiseerd hadden we geld moeten lenen en daardoor is de schuldquote bij de begroting hoger dan in werkelijkheid bij de jaarrekening.

3. Bedrijfsvoering

Wat wilden we bereiken?

Het bedrijfsplan van nu & de APK
De maatschappij, de gemeente Asten en omgeving en het bestuur, zowel in bezetting als beoogde doelstellingen en ambities, zijn dynamisch. Om die reden bekijken we geregeld of er aanleiding is om ons bedrijfsplan, ook dynamisch, daarop bij te stellen.
In de huidige doelstellingen en ambities van de raad en het college (terug te vinden in de Toekomstagenda, onderliggende beleidsplannen, coalitieakkoord e.d.) zien we een bevestiging dat het bestaande bedrijfsplan (de HOE) nog grotendeels aansluit bij de inhoud (de WAT). We blijven het bedrijfsplan daarom als instrument hanteren bij de gemeentelijke dienstverlening en uitvoering van (beleids)plannen en regelgeving. Wel zijn we bezig met een APK op ons bedrijfsplan omdat het goed is om regulier te bekijken of onderhoud van toepassing is. Deze APK is in 2024 uitgevoerd en gaat begin 2025 landen in een geactualiseerd Organisatieplan, *Dit is Asten.* De kern vanuit het bedrijfsplan staat nog steeds, wel brengen we het A4 naar de tijd en taal van vandaag. Dit zal terug te zien zijn in de P&C cyclus vanaf 2025 paragraaf bedrijfsvoering.

Missie en Visie van ons bedrijfsplan
We leveren publieke dienstverlening aan de Astense samenleving. Gezamenlijk bouwen we aan een prettige woon-, werk-, en leefomgeving, vanuit eigen kracht, dichtbij de burger (in diens verschillende rollen). We zijn klantgericht en (re)ageren flexibel op veranderingen in de maatschappij.

Leidende principes
1. Onze Klanthouding is: Ja, tenzij…..
2. De burgers blijven zelf verantwoordelijk (Faciliterende overheid).
3. We zijn klantgericht, flexibel en omgevingsbewust.
4. High trust-low tolerance: ruimte voor onze professionals (werken vanuit de ‘bedoeling’) met een beperkt aantal kaders/regels.
5. We maken plezier van ons werk.

Waarom en waartoe doen we dit?
Omdat het noodzakelijk is aansluiting te houden met de veranderende eisen en wensen in de gemeenschap met actieve burgers die zelf aangeven wat nodig is. We doen de dingen waaraan behoefte is en doen deze dingen goed. Deze aansluiting bepaalt ons bestaansrecht. Én we willen een aantrekkelijke gemeente zijn om voor te werken.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Wat betekent dit voor onze burgers en voor ons?
We maken hierover goede afspraken met onze burger, met onze medewerkers en met onze partners in ons netwerk. En we komen (deze) afspraken na! Daarop focussen we ons. Daarvoor is het nodig om:
- De begrippen ‘klantgerichtheid’, ‘flexibiliteit’ en ‘omgevingsbewustzijn’ te concretiseren.
- De ‘andere’ relatie tussen gemeente en burger daadwerkelijk in te vullen.
- Te sturen op klanttevredenheid en professionalstevredenheid.
- Duidelijk en daadkrachtig te zijn, ook in lastige situaties, talent te benutten, elkaar te ondersteunen en niet te voorzichtig te zijn (lef tonen).

Hoe doen we dat?
- We voeren de Toekomstagenda uit, hier in het bijzonder het Programma Vitale Democratie en als onderliggend instrument o.m. de Omgevingswet.

- We geven ruimte aan onze medewerkers in hun werk en het vergroten van hun probleemoplossend en communicatief vermogen.
- We ontwikkelen ieders eigenaarschap en ambassadeurschap.
- We voeren dialoog (UIT-, BE-, AF-, AANspreken) in onze teams.
- We gebruiken (alleen) regels en systemen die we nodig hebben.
- We maken geen nieuwe nota's maar doen het (gewoon). We bespreken casuïstiek in de teams en in individuele personele gesprekken. Ieder ervaart zelf en leert ervan.
- We bieden collectieve en individuele trainingen.
- EN we brengen plezier (terug) in ons werk en in onze organisatie.

Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)
Het college heeft besloten om op een organische wijze invulling te geven aan de doelstellingen zoals opgenomen in het Landelijk Manifest MVOI. Dit is ingevuld via de volgende ontwikkelingen. In 2024 is een nieuw inkoopbeleid vastgesteld waarbij de bepalingen voor MVOI zijn aangescherpt op het gebied van onder andere milieu, klimaat, biodiversiteit en circulariteit. Tevens zijn in dit beleid nieuwe richtlijnen opgenomen voor Social Return, gericht op het vergroten van de toepassingsmogelijkheden en inzet van een servicedesk voor de Peelgemeenten. In 2024 heeft Asten het landelijk convenant Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) ondertekend waarbij via pilots wordt gewerkt aan de inzet van emissieloos materieel. Tevens is voor een aantal projecten subsidie ontvangen voor de meerkosten gericht op Klimaatneutrale en Circulaire Infrastructuur (KCI). Verder heeft Asten in 2024 het convenant Biobased bouwen ondertekend en wordt er, als uitvloeisel van het door de raad vastgestelde Strategisch Plan Circulair Asten, gewerkt aan een Uitvoeringsplan Circulariteit hiervoor. Alle ontwikkelingen zorgen voor een steeds hoger niveau en meer impact van MVOI bij de aanbestedingen.

Samenwerking Informatisering & Automatisering (I&A)
De transitie van de automatisering naar de gemeenschappelijke regeling ICT NML is afgerond.
Hierdoor hebben we gerealiseerd:
1. Toekomstbestendigheid;
2. Kwaliteit, waaronder het voldoen aan de wettelijke eisen t.a.v. veiligheid;
3. Minder kwetsbaarheid door meer massa;
4. Kostenbeheersing. Daaronder verstaan we dat we grip hebben op de uitgaven, dat de uitgaven minder zijn dan we zouden hebben wanneer we op de oude voet waren doorgegaan (gerelateerd aan de wettelijke eisen) en dat we met ICT-NML in de benchmark goed scoren t.o.v. andere samenwerkingsverbanden.
5. Kennisdeling onder de deelnemende gemeenten.

De tijd dat automatisering leidt tot vermindering van kosten is allang voorbij. Robotisering is voor het werk dat wij doen nog ver weg en zou bovendien grote investeringen vergen. Toepassing van Artificial Intelligence biedt ons nog kansen, maar zover zijn we nog niet. Werkprocessen zijn geautomatiseerd waar het kan. Nieuwe taken en processen automatiseren we meteen, maar dit leidt dan vaak tot minder méérkosten bij de invoering van de nieuwe werkzaamheden. Investeringen in de digitalisering en beveiliging zijn nodig om te voldoen aan de toenemende uitdagingen in de maatschappij. We monitoren de kosten voor ICT via de 2-jaarlijkse benchmark van M&I. Zowel voor het deel bij ICT NML als voor ons eigen deel. In de commissie Samenleving en bestuur van januari 2025 presenteren we de afronding van de transitie naar ICT NML én de uitkomsten van de laatste M&I benchmark.

Privacy
De gemeente Asten vindt een betrouwbare dienstverlening, waarin inwoners open en respectvol worden behandeld, belangrijk. Goede bescherming van persoonsgegevens is daarbij cruciaal. Inwoners kunnen erop vertrouwen dat de gemeente zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk omgaat met persoonsgegevens. De Algemene verordening

gegevensbescherming (AVG) versterkt de privacyrechten van inwoners, geeft organisaties die persoonsgegevens verwerken meer verantwoordelijkheden en verscherpt het toezicht. Om hieraan te voldoen heeft de gemeente een Functionaris gegevensbescherming (FG) en privacy officers. Via het privacybeleid wordt uitvoering gegeven aan de AVG.

Wet open Overheid (WOO)
Op 1 mei 2022 is de Wet Open Overheid (WOO) in werking getreden. Deze wet richt zich op een transparante overheid en vraagt een cultuurverandering rond de omgang met informatie. Bepaalde informatie moet verplicht en actief openbaar gemaakt worden. Dit raakt een deel van de processen in onze gemeente. Ook informatieverzoeken aan de overheid (voorheen WOB-verzoek) vallen onder de nieuwe wet. Om aan de nieuwe eisen te kunnen voldoen, moet onze gemeentelijke informatiehuishouding op orde zijn, de juiste it-voorzieningen aanwezig en vooral bekend zijn wat de wet voor ambtenaar en bestuurder betekent. Het grijpt in op het dagelijks handelen van een groot deel van onze organisatie en heeft daarmee de komende jaren een flinke impact op onze bedrijfsvoering. In 2027 moet de WOO geïmplementeerd zijn, met nog 3 jaar extra voor het op orde krijgen van het informatiebeheer. Ten behoeve van de definitieve planning moeten nog Koninklijke Besluiten genomen worden.

Voor een verdere toelichting op de Wet open Overheid verwijzen we naar paragraaf 9 Wet open overheid.

Wat heeft het gekost?

Beleidsindicatoren
Toelichting beleidsindicatoren 2024:
1. Formatie (aantal Fte per 1.000 inwoners).
   Berekening op basis van 139,59 werkelijke fte in 2024 en 17.302 inwoners (peildatum 1-1-2024).
2. Bezetting (aantal Fte per 1.000 inwoners).
   Berekening op basis van 130,5 fte bezetting en 17.302 inwoners (peildatum 1-1-2024).
3. Apparaatskosten (Kosten per inwoner).
   Berekening op basis van apparaatskosten € 16.241.052,= en 17.302 inwoners (peildatum 1-1-2024).
4. Externe inhuur (Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen).
   Berekening op basis van raming externe inhuur 2023 (€ 2.020.784,=) / kosten totale loonsom + extern inhuur (€ 13.564.102,=).
5. Overhead.
   Berekening op basis van kosten overhead (€ 9.611.073,=) / totale lasten (€ 64.718.550,=).

Beleidsindicatoren			
Beleidsindicator	**Werkelijk 2022**	**Werkelijk 2023**	**Werkelijk 2024**
1. Formatie (aantal fte per 1.000 inwoners)	7,84	7,35	8,07
2. Bezetting (aantal fte per 1.000 inwoners)	7,14	7,00	7,54
3. Apparaatskosten (kosten per inwoner)	730	813	939
4. Externe inhuur (kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	13,56%	13,65%	14,90%
5. Overhead (overhead / totale lasten)	14,00%	12,38%	14,85%

Rechtmatigheid

Tot 2022 gaf de accountant naast de getrouwheid een oordeel over de rechtmatigheid van de gemeente. Met ingang van 2023 geeft het college van burgemeester en wethouders een rechtmatigheidsverantwoording af. De gemeenteraad heeft hiervoor regels vastgelegd in de financiële verordening 2024 en 2025. De financiële verordening is voor wat betreft de rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening met terugwerkende kracht vastgesteld.

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld volgens de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en de financiële- en controleverordeningen van onze gemeente.

In de financiële verordening heeft de gemeenteraad met het college van burgemeester en wethouders afgesproken dat begrotingsonrechtmatigheden over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 3% van de totale lasten van de gemeente worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording. Dit betekent een bedrag van € 1.941.000,=. Aanvullend is afgesproken dat afwijkingen boven de € 25.000,= worden toegelicht

In de rechtmatigheidsverantwoording zijn een drietal criteria opgenomen, welke hieronder zijn toegelicht.

Begrotingscriterium
De uitwerking van het begrotingscriterium in de rechtmatigheidsverantwoording volgt uit de financiële verordening artikel 12. Daarnaast is in 2024 de kadernota rechtmatigheid aangepast met een nadere uitwerking rondom het thema begrotingscriterium. Daarbij wordt het volgende schema gehanteerd:



Voor de jaarrekening 2024 wordt – in afwijking van de werkwijze 2023 – zoveel mogelijk de nieuwe kadernota aangehouden. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Op basis van de financiële verordening artikel 4.3 moet er een raadsbesluit worden voorgelegd bij afwijkingen van baten en lasten groter dan 10% op taakveldniveau. Om deze reden is de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op taakveldniveau.

- Overschrijdingen op lasten en/of investeringskredieten zijn altijd onrechtmatig, maar kunnen wel als acceptabel worden aangemerkt. In artikel 12.4 van de financiële verordening zijn situaties gemeld waarbij overschrijdingen als acceptabel worden aangemerkt.
- Financiële voordelen (onderschrijdingen van lasten en/of investeringen en afwijkingen op baten) zijn in aard niet onrechtmatig. In de financiële verordening 2025 is afgesproken dat het melden van afwijkingen in de jaarrekening nog geld als tijdig.

Rekening houdende met bovenstaande voorwaarden is onderstaande tabel opgesteld met als basis de cijfers van deze jaarrekening 2024 om een duidelijk inzicht te verwerken in het kader van de rechtmatigheid. De rechtmatigheid wordt getoetst op het niveau van Taakveld.

Programma	Taakveld	Lasten begroot	Lasten realisatie	Overschrijding	Onrechtmatig?	Acceptabel?
Bestuur en Veiligheid		**14.332.186**	**12.991.399**	**Nee**	**N.v.t**	**N.v.t**
	Bestuur en ondersteuning	*11.961.074*	*10.930.136*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Sociaal Domein	*355.681*	*65.459*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Sport, cultuur en recreatie	*202.507*	*199.625*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Veiligheid	*1.764.880*	*1.757.049*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Volkshuisvesting, leefomgeving	*48.044*	*39.131*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
Ruimtelijke Domein		**16.961.204**	**13.772.357**	**Nee**	**N.v.t**	**N.v.t**
	Bestuur en ondersteuning	*386.067*	*340.324*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Economie	*46.500*	*39.986*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Onderwijs	*601.734*	*716.329*	*114.595*	*Ja*	*Nee (1)*
	Sociaal Domein	*5.000*	*1.617*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Sport, cultuur en recreatie	*1.601.330*	*1.770.737*	*169.407*	*Ja*	*Ja (2)*
	Veiligheid	*52.589*	*52.395*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Verkeer, vervoer en waterstaat	*3.344.730*	*3.045.796*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Volksgezondheid en milieu	*5.011.133*	*3.842.747*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Volkshuisvesting, leefomgeving	*5.912.121*	*3.962.426*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
Sociaal Domein		**30.113.987**	**27.567.645**	**Nee**	**N.v.t**	**N.v.t**
	Onderwijs	*1.435.928*	*1.325.151*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Sociaal Domein	*23.327.996*	*22.108.475*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Sport, cultuur en recreatie	*3.025.645*	*2.997.163*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Volksgezondheid en milieu	*2.324.418*	*1.120.667*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
Financien, Control en Economie		**8.843.691**	**10.387.149**	**1.543.458**	**N.v.t**	**N.v.t**
	Bestuur en ondersteuning	*6.592.109*	*5.957.432*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Economie	*901.555*	*615.153*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Verkeer, vervoer en waterstaat	*1.068.437*	*158.966*	*Nee*	*N.v.t*	*N.v.t*
	Volkshuisvesting, leefomgeving	*281.590*	*3.655.597*	*3.374.007*	*Ja*	*Ja (3)*
Kredieten	Geen overschrijdingen aangetroffen					

1. De overschrijding van lasten bij Huisvesting basisonderwijs is met name te wijten aan nog niet gerealiseerde taakstelling vrijval kapitaallasten en hogere lasten voor belastingen, verzekeringen, elektra en gas. Als gevolg van het feit dat er schoolgebouwen nog steeds in gebruik zijn in 2024, o.a. voor tijdelijke huisvesting (zoals 't Lover) vandaar dat deze lasten niet meer waren voorzien.

2. De overschrijding van lasten ziet met name op openbaar groen. Hiertegenover staan tevens direct inkomsten zijnde overdrachten vanuit het rijk. Per saldo is dit taakveld 300k positief en acceptabel.

3. De overschrijding betreft de gemaakte kosten inzake de bouwgrondexploitatie. Hier tegenover staan ook opbrengsten. Per saldo echter 185k positief en derhalve dit bedrag als onrechtmatig, maar wel acceptabel bestempeld. De opbrengsten komen met name voort uit grondverkopen.

Voor andere verschillen wordt verwezen naar de verschillenanalyse in paragraaf 3.3 van de jaarrekening.

Voorwaardencriterium
Het voorwaardencriterium heeft betrekking op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. Deze eisen zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
Binnen gemeente Asten zijn er geen bevindingen of onvolkomenheden gesignaleerd als gevolg van de (verbijzonderde) interne controle die invloed hebben op de uitvoering van financiële beheershandelingen.

Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium
Het misbruik en oneigenlijk gebruik heeft betrekking op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
Binnen gemeente Asten zijn uit de (verbijzonderde) interne controle noch andere kanalen signalen naar voren gekomen omtrent misbruik en oneigenlijk gebruik.

4. Grondbeleid

Het grondbeleid heeft veel invloed op de realisatie van programma's zoals op het gebied van ruimtelijke ordening, milieu, verkeer, cultuur, sport, recreatie en economische zaken. Het grondbeleid heeft daarnaast een grote financiële impact en brengt hierdoor risico's met zich mee.

Wat wilden we bereiken?

De gemeente wil haar ruimtelijke doelstellingen zoals vastgelegd in de ruimtelijke (structuur)visies en -programma's op een economisch verantwoorde wijze realiseren. Enerzijds voor ontwikkelingen waarbij de gemeente ondernemend deelneemt en anderzijds voor ontwikkelingen waarbij de gemeente enkel onder voorwaarden de planologische maatregel faciliteert.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Uitvoering geven aan het gemeentelijk grondbeleid.

Het doel van het grondbeleid is om de gemeente op economisch verantwoorde wijze de gewenste ruimtelijke doelstellingen te laten realiseren zoals opgenomen in de ruimtelijke (structuur)visies van de gemeente. Regie op de ruimtelijke ontwikkelingen is daarbij van belang. Deze gemeentelijke regierol wordt in belangrijke mate bepaald door de gemeentelijke grondposities.

De gemeenteraad stelt het college met het grondbeleid in staat om binnen kaders

- ondernemend deel te nemen aan en de regie te voeren bij de gewenste ruimtelijke ontwikkelingen binnen de gemeente (actief grondbeleid);
- bij gewenste ruimtelijke ontwikkelingen waarbij de gemeente niet ondernemend deelneemt, zo veel mogelijk regie te voeren door het sluiten van privaatrechtelijke overeenkomsten of door het opstellen van een exploitatieplan (faciliterend grondbeleid).

Ontwikkeling grondbedrijf in 2024

Nota grondbeleid

Op 12 december 2023 is de nota grondbeleid vastgesteld. Het doel van de nota is om te komen tot een transparante en eenduidige werkwijze bij de uitvoering van het grondbeleid door de gemeente Asten. De strategische visie van het toekomstig grondbeleid van de gemeente Asten is hierin beschreven. Alle aspecten die een rol kunnen spelen bij het grondbeleid, zoals grondprijzenbeleid en gebruik van beschikbare instrumenten zijn toegelicht. De gemeenteraad heeft de kaders vastgesteld waarbinnen het college van burgemeester en wethouders de komende jaren het grondbeleid uitvoert. Uitgangspunt is dat de nota eens in de 4 jaren wordt geactualiseerd, tenzij zich omstandigheden voordoen op grond waarvan deze nota eerder moet worden geactualiseerd.

Vennootschapsbelasting (VPB)

Grondexploitaties zijn vennootschapsbelastingplichtig. De te betalen VPB wordt berekend op basis van een fiscale openingsbalans en de fiscaal toe te rekenen kosten en opbrengsten. De VPB wordt gedekt uit de reserve grondbedrijf.

Grond, bestemd voor gebiedsontwikkeling op termijn

Hiervoor is een strategisch krediet geraamd van € 2.000.000,=. Dit zijn gronden waarvoor nog geen grondexploitatie is vastgesteld. Deze worden ook wel als "warme" gronden bestempeld. Deze gronden worden afwijkend van de vastgestelde grondexploitaties verantwoord onder materiële vast activa, tegen de verwervingskosten. De onderstaande gronden zijn verworven voor de bouw van woningen in Ommel.

Grond, bestemd voor gebiedsontwikkeling Strategische grondaankoop	Begroot 2024	Werkelijk 2024	m2	waarde per m2
Strategische grondaankoop	2.000.000			
Ommel Oost (2023)	342.376	342.376	7.435	46
Ommel Hogeweg		1.385.334	23.730	58
Totaal	**2.342.376**	**1.727.710**	**31.165**	**55**

Hoofdontsluiting grondexploitaties Loverbosch en Biesvelden
Voor de ontsluiting van de woningbouwlocaties Loverbosch en Biesvelden is aanleg van een weg (hoofdontsluiting) nodig. De kosten hiervan zijn opgenomen in de geactualiseerde grondexploitaties Loverbosch 3 en Biesvelden fase 1. De totale kosten van de weg € 3,3 miljoen. Andere dekkingsmogelijkheden zoals subsidies en grondexploitaties Loverbosch fase 1 en 2 worden nog uitgewerkt.

Hoofdontsluiting Loverbosch Biesvelden	begroot 2024	werkelijk 2024	raming 2025
Bijdrage Loverbosch fase 3	455.736		620.704
Biesvelden fase 1	401.020		628.981
Biesvelden fase 2 en verder			p.m.
31 december 2024	**856.756**	**0**	**1.249.685**

Wat heeft het gekost?

Resultaat grondbedrijf

Voor winstneming van de grondexploitatie geldt de percentage of completion methode (POC-methode): voor zover gronden zijn verkocht en opbrengsten zijn gerealiseerd kan tussentijds naar rato van de voortgang van de grondexploitatie winst worden genomen. Voor verliezen moeten voorzieningen worden gevormd of deze moeten direct in mindering worden gebracht op de boekwaarde

Positieve resultaten van het grondbedrijf worden toegevoegd aan de algemene reserve grondbedrijf. Deze reserve heeft een plafond. Als de resultaten boven dit plafond uitkomen, wordt het meerdere toegevoegd aan de reserve eenmalige bestedingen. Negatieve resultaten van het grondbedrijf worden ten laste van de algemene reserve grondbedrijf gebracht. De reserve wordt dan, indien nodig, aangevuld om de algemene reserve grondbedrijf op niveau te houden.

Resultaten grondbedrijf 2024 en prognose

In onderstaand overzicht zijn de begrote resultaten van het grondbedrijf 2024 vergeleken met de werkelijk resultaten 2024.
Ook de prognose van de resultaten van het grondbedrijf zijn geactualiseerd (2025-2027). Bij de vaststelling van de jaarrekening worden tevens de geactualiseerde prognoses (exploitaties) in de begroting 2025 verwerkt.

Op het ontwikkelingskrediet is meer uitgegeven dan begroot omdat diverse kosten voor Ommel hierin zijn opgenomen. Deze kosten worden te zijner tijd bij de nog te vast te stellen grondexploitatie Ommel Hogeweg meegenomen.
De resultaten per project zien er als volgt uit, (+) is een positief resultaat.

Project (+ = positief resultaat - = negatief resultaat)	Begroot 2024	Werkelijk 2024	Begroot 2025	Begroot 2026	Begroot 2027
Bouwgrond in exploitatie					
Loverbosch (fase 1)	11.002		108.100		
Loverbosch (fase 2)	18.478		0	0	40.903
Loverbosch (fase 3)		82.151	134.069	134.069	178.758
Biesvelden fase 1 resultaat in 2031 (verlieslatend uit voorziening)					
Herontwikkeling Lambertusschool					256.955
Heusden Oost (fase 1)	27.420	28.540	56.881		
Heusden Oost (fase 2)	34.837	68.624			
Heusden Oost (fase 3)	160.691	191.238	175.156	175.156	233.542
Florapark	12.585	1.152	10.605		
Niet in exploitatie genomen gronden					
Ontwikkelingskrediet	-45.000	-202.162	-45.000	-45.000	-45.000
Totaal project resultaat	**220.013**	**169.543**	**439.811**	**264.225**	**665.158**
Resultaat t.l.v of t.g.v. algemene reserve grondbedrijf	220.013	169.543	439.811	264.225	665.158

In de verwachte resultaten van het grondbedrijf is voorlopig rekening gehouden met de te betalen VPB in 2024 van € 260.950,=. Resultaten worden in eerste instantie toegevoegd of onttrokken uit de algemene reserve grondbedrijf. Afhankelijk van de werkelijk te betalen VPB zal deze reserve afgeroomd worden ten gunste of ten laste van het rekeningresultaat.
De verwachte resultaten 2025 tot en met 2027 zijn een inschatting op basis van de zogenaamde POC-methode.

Toelichting resultaten projecten
In onderstaand overzicht worden de geactualiseerde resultaten van de diverse exploitaties vergeleken met de verwachte resultaten van het voorgaande jaar. Daarnaast is zichtbaar wat de gerealiseerde resultaten zijn tot en met 2024 en de nog te verwachten resultaten. Voor het negatieve resultaat van Biesvelden fase 1 is een voorziening gevormd.

Project	Resultaat += positief Inschatting 2023	Resultaat += positief Inschatting 2024	Gerealiseerd resultaat tot en met 2024	Nog te realiseren resultaat exclusief VPB	Verwachte afsluitdatum project
Bouwgrond in exploitatie					
Woningen					
Loverbosch (fase 1)	1.339.887	1.337.474	1.229.374	108.100	2025
Loverbosch (fase 2)	159.361	163.963	113.166	50.797	2025
Loverbosch (fase 3)	-420.001	529.046	82.151	446.895	2027
Biesvelden (fase 1)	292.673	-394.877	0	-394.877	2031
Herontwikkeling Lambertusschool	256.955	256.955	0	256.955	2027
Heusden Oost (fase 1)	551.910	568.781	511.900	56.881	2025
Heusden Oost (fase 2)	1.086.743	1.120.530	1.120.530	0	afgesloten
Heusden Oost (fase 3)	1.217.771	1.189.409	605.555	583.854	2027
Bedrijven					
Florapark bedrijventerrein	3.059.676	3.058.848	3.048.243	10.605	2025
Totaal bouwgronden in exploitatie	**7.544.975**	**7.830.129**	**6.710.919**	**1.119.210**	

Toelichting per grondexploitatie

Loverbosch Oostzijde fase 1
Het resultaat o.b.v. actualisatie 2024 is gedaald van € 1.339.887,= positief naar € 1.337.474,= positief.

Loverbosch fase 2
Calculatie is geactualiseerd, het resultaat is gestegen van € 159.361,= naar € 163.963,= positief.

Loverbosch fase 3
Bijstelling resultaat Loverbosch fase 3 van € 420.001,= negatief naar € 657.163,= positief. Hierin zijn echter renteopbrengsten opgenomen die waarschijnlijk niet zullen komen van € 128.117,=. Het resultaat komt daarmee op € 529.046,=. De voorziening verlieslatend complex is niet meer nodig en kan vrijvallen ten gunste van de reserve grondbedrijf. Het voordeel ontstaat voornamelijk door gunstige aanbesteding appartementencomplex en aangepaste grondopbrengsten.

Biesvelden fase 1
De calculatie van januari 2023 "exclusief rentekosten" is bijgesteld van € 292.673,= positief naar € 394.877 negatief. De negatieve bijstelling heeft te maken met stijging van verwervingskosten (€ 123.000,=), hogere kosten ontsluitingsweg (€ 219.000,=), kostenstijging (€ 287.000,=) en daling grondopbrengst (€ 50.000,=). De verwachting is dat het plan positiever gaat worden omdat de grondprijzen nog aangepast gaan worden. Vanuit het voorzichtigheidsbeginsel wordt een voorziening gevormd van afgerond € 395.000,=.

Herontwikkeling Lambertusschool
In de raad van 31-10-2023 is deze grondexploitatie vastgesteld het resultaat is € 256.955,= voordelig. In 2025 wordt het plan concreter en zal actualisatie plaatsvinden.

Heusden Oost fase 1
Calculatie is geactualiseerd, het resultaat is gewijzigd van € 551.910,= naar € 568.781,= positief. Gerealiseerde tussentijdse winstneming tot en met 2024 is € 511.900,= conform BBV percentage of completion method (poc).

Heusden Oost fase 2
Calculatie is geactualiseerd en afgesloten, het resultaat is gestegen van € 1.086.743,= naar € 1.220.530,= positief.

Heusden Oost fase 3
Het plan Heusden Oost fase 3 is geactualiseerd. Het geprognotiseerd resultaat is gedaald van € 1.217.771,= positief naar € 1.189.409,= positief.

Florapark
Het plan is geactualiseerd het geprognosticeerde resultaat is gedaald van € 3.059.676,= naar € 3.058.848,=. Het plan wordt afgesloten in 2025. Gerealiseerde tussentijdse winstneming tot en met 2024 € 3.048.243,= conform BBV percentage of completion method (poc).

Gronden in exploitatie
De totale mutaties voor 2024 en de boekwaarde per project per 31-12-2024 zijn in de volgende tabel weergegeven.

Project	Grond bestemd voor gebieds-ontwikkeling	Investe-ringen 2024	Inkomsten In 2024	(+) Winst (-) Verlies reserve grondbedrijf	(+) Winst (-) Verlies reserve eenmalige bestedingen	Boekwaarde per 31-12 2024
Bouwgrond in exploitatie						
Woningen						
Loverbosch (fase 1)		12.803		0		-771.193
Loverbosch (fase 2)		489.746		0		-833.511
Loverbosch (fase 3)		2.153.258	-4.349.817	82.151		575.196
Biesvelden (fase 1)		98.056				3.103.703
Herontwikkeling						
Lambertusschool		76.769				102.533
Heusden Oost (fase 1)		95.000		28.540		-510.536
Heusden Oost (fase 2)		5.387		68.624		0
Heusden Oost (fase 3)		153.117	-994.840	191.238		-1.296.868
Florapark bedrijventerrein		5.610		1.152		-36.291
Grond gebiedsontwikkeling						
Ontwikkelingskrediet		202.162		-202.162		0
Ontwikkelingskrediet (overige)	**0**	**3.291.908**	**-5.344.657**	**169.543**	**0**	**333.033**

Bouwgrond in exploitatie (BIE)
De boekwaarde van de bouwgronden in exploitatie per 31-12-2024 bedraagt € 333.033,=. Het project met de hoogste boekwaarde is Biesvelden fase 1.
Gronden opgenomen onder grond gebiedsontwikkeling zijn "nog" niet in exploitatie genomen.

Risico's grondbeleid en bepaling hoogte algemene reserve

Bij het grondbeleid zijn grote bedragen en risico's in het geding. Omdat de planning en uitvoering vaak jaren duren, kunnen de verwachte en werkelijke winst flink verschillen. Om toekomstige risico's in de grondexploitaties af te dekken is de algemene reserve grondbedrijf gevormd.
Bij de berekening van de hoogte van de reserve worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

Bouwgrond in exploitatie:

- Op basis van scenario's worden de risico's berekend;
- Wanneer scenario berekeningen niet aanwezig zijn, wordt de IFLO norm (afdeling Inspectie Financiën Lokale Overheden) gebruikt. Deze norm bepaalt dat de gewenste reserve 10% van het geïnvesteerd vermogen en 10% van de nog te maken kosten bedraagt.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 zijn de exploitaties geactualiseerd en de bijbehorende risico's geïnventariseerd. Volgens de uitgangspunten moet de reserve per 31-12-2024 minstens € 3.097.204,= bedragen. De reserve is € 52.915,= te hoog omdat de resultaten van grondexploitaties jaarlijks fluctueren en de te betalen VPB niet bekend is, wordt de reserve niet afgeroomd.

Algemene reserve grondbedrijf	
Algemene reserve grondbedrijf per 1 januari 2024	3.216.525
Resultaat Loverbosch (fase 3)	82.151
Vrijval voorziening Loverbosch (fase 3)	420.001
Voorziening verlieslatende complexen Biesvelden fase 1	-395.000
Resultaat Heusden Oost (fase 1)	28.540
Resultaat Heusden Oost (fase 2)	68.624
Resultaat Heusden Oost (fase 3)	191.238
Resultaat Florapark	1.152
Resultaat ontwikkelingskrediet	-202.162
Prognose vennootschapsbelasting 2024,	-260.950
Algemene reserve grondbedrijf per 31 december 2024	**3.150.119**

Voor de verlieslatende exploitaties is een voorziening gevormd.

Voorziening verlieslatende grondexploitaties	
stand per 1-1-2024	420.001
Resultaat Loverbosch (fase 3) vrijval i.v.m. positief resultaat	-420.001
Resultaat Biesvelden fase 1 voorziening	395.000
31 december 2024	**395.000**

5. Onderhoud kapitaalgoederen

De gemeente Asten is qua oppervlakte uitgestrekt (ruim 7.000 ha). Er vinden veel activiteiten plaats zoals wonen, werken en recreëren. Voor de activiteiten zijn veel gemeentelijke kapitaalgoederen nodig: wegen, riolering, verlichting, (openbaar) groen, civiele kunstwerken en gebouwen. De kwaliteit van de kapitaalgoederen en het onderhoud ervan is bepalend voor het voorzieningenniveau en uiteraard de (jaarlijkse) lasten. Met het onderhoud van deze kapitaalgoederen is een substantieel deel van de begroting gemoeid.

In deze paragraaf wordt het beleidskader geschetst voor het onderhoud van kapitaalgoederen en de daaruit voortvloeiende financiële consequenties.

Wat wilden we bereiken?

Inzicht in, en realisatie van, het gewenste onderhoudsniveau van de gemeentelijke kapitaalgoederen. Dit kan onder andere bepaald worden aan de hand van de gewenste kwaliteit of landelijk gehanteerde normen.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Algemeen beleidskader

Het uitgangspunt bij het onderhoud van gemeentelijke kapitaalgoederen is dat deze op een adequate wijze worden onderhouden. Onderhoudslasten worden gemaakt om een kapitaalgoed in goede, oorspronkelijke staat te houden, zodat het naar behoren kan functioneren. Onderhoudslasten zijn dus niet van invloed op de vastgestelde gebruiksduur of afschrijvingstermijn.
Dit is dus een essentieel verschil met het uitvoeren van een (vervangings)investering, aangezien die leidt tot verlenging van de gebruiksduur. Een dergelijke investering moet worden geactiveerd op de balans, maar onderhoud mag daarentegen nooit worden geactiveerd.

Onderhoud wordt volledig in de begroting opgenomen, waarbij onderscheid gemaakt worden in klein en groot onderhoud.

Klein onderhoud

Dagelijkse niet voorziene reparaties of jaarlijks terugkerende onderhoudslasten (o.a. preventieve maatregelen en onderhoudscontracten) die nodig zijn om het kapitaalgoed in functionele en veilig staat te houden.

De lasten die gepaard gaan met klein onderhoud worden volledig geraamd in het jaar waarin het onderhoud daadwerkelijk zal worden uitgevoerd. De lasten van klein onderhoud mogen nooit (ook niet van een voorziening) over meerdere jaren worden geëgaliseerd en worden dus volledig opgenomen in de exploitatie.

Groot onderhoud

Onderhoud van een meer ingrijpende aard, dat in feite betrekking heeft op een langere periode. Met dit type onderhoud kunnen jaarlijks fluctuerende lasten gemoeid zijn.
De noodzaak voor het verrichten van groot onderhoud doet zich (normaliter) pas na een langere periode van gebruik van het actief voor, als gevolg van slijtage.

De lasten die gepaard gaan met groot onderhoud worden in het jaar van uitvoering ten laste van een vooraf gevormde onderhoudsvoorziening gebracht. Deze onderhoudsuitgaven maken dus geen onderdeel uit van het saldo van baten en lasten. De enige last in de exploitatie betreft de dotatie aan de voorziening.

De voorwaarde om groot onderhoud op deze manier te verwerken is dat er een recent (maximaal 5 jaar oud) en vastgesteld beheerplan aan ten grondslag ligt.

Specifieke beleidskaders

Wegen
Op grond van de Wegenwet zijn wij als wegbeheerder verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van gemeentelijke wegen en bermen. De wegen werden in 2024 beheerd op het in het beheer- en beleidsplan Wegen 2024-2028 vastgestelde kwaliteitsniveau C. Om de kwaliteit op het gewenste niveau te houden, wordt jaarlijks planmatig onderhoud uitgevoerd.
Op basis van het beheer- en beleidsplan Wegen wordt er jaarlijks een storting gedaan in de onderhoudsvoorziening voor het groot onderhoud. Het klein onderhoud is opgenomen in de exploitatie.

Civiele kunstwerken
Civieltechnische kunstwerken in eigendom van de gemeente worden 1x per 5 jaar geïnspecteerd. Op basis hiervan vindt regulier en groot onderhoud plaats. In 2024 heeft er een inspectie plaatsgevonden. Op basis van de inspectie wordt inzichtelijk wat de kosten zijn voor het regulier onderhoud. Op basis hiervan wordt jaarlijks een storting gedaan in de onderhoudsvoorziening voor de kunstwerken.

Grootschalig onderhoud en/of vervanging van bruggen en duikers is niet binnen de onderhoudsvoorziening meegenomen.

Openbare verlichting
Het kader voor openbare verlichting is gesteld in het beleidsplan Openbare Verlichting 2020-2025. Dit beleidsplan is in december 2019 vastgesteld door de gemeenteraad en hierin zijn de missie en visie op het gebied van verlichtingsthema's binnen de gemeente vastgelegd. Belangrijke thema's hierin zijn duurzaamheid, technologische ontwikkelingen en veiligheid.
Verder formuleert het beleidsplan Openbare Verlichting richtlijnen en ambities om te voldoen aan landelijke en wettelijke doelstellingen ten aanzien van energiebesparing en wetgeving.
Voor de renovatie openbare verlichting is jaarlijks € 99.635 beschikbaar (groot onderhoud). Voor het jaarlijkse onderhoud aan de openbare verlichting (klein onderhoud) is een onderhoudscontract opgesteld en dit budget is opgenomen in de exploitatie.

Riolering en Water
Op 8 december 2020 heeft de gemeenteraad het Gemeentelijk Rioleringsplan Asten 2021-2025 (GRP) vastgesteld. Het GRP beschrijft het riolerings- en waterbeleid van de gemeente Asten met daarin opgenomen het kostendekkingsplan riolering. Het kostendekkingsplan riolering is in 2024 herberekend en is op 10 december 2024 vastgesteld door de gemeenteraad. De gemeente geeft in het GRP aan hoe zij invulling geeft aan haar zorgplichten vanuit Wet milieubeheer (Wm) en de Waterwet (Wtw):
- Inzameling en transport van stedelijk afvalwater (afvalwaterzorgplicht);
- Inzameling en verwerking van (overtollig) afvloeiend hemelwater (hemelwaterzorgplicht);
- Inzameling en verwerking van overtollig grondwater (grondwaterzorgplicht).

Alle kosten die gemaakt worden vanuit deze drie zorgplichten worden gedekt door de rioolheffing (100% kostendekkend).

Met de blik vooruit en de volksgezondheid voorop koersen we naar een duurzame, klimaatbestendige, professionele en participerende waterketen en naar een klimaatbestendig, schoon, geordend en beleefbaar watersysteem, door voortvarend aan de slag te gaan tegen aanvaardbare kosten.

Groen
Bij groen wordt ingezet om het huidige onderhoudsniveau te behouden. Waar mogelijk worden kansen aangegrepen om de biodiversiteit, gebruikswaarde, weerbaarheid en klimaatbestendigheid te vergroten en te vergroenen.

Het op niveau houden van het bomenbestand als groenelementen (klein onderhoud) wordt jaarlijks gedaan uit de reguliere exploitatie.
Voor het renoveren van boomlanen (groot onderhoud) is een bomenrenovatieplan opgesteld voor 2021-2025 en hiervoor is een apart bedrag beschikbaar gesteld.
Voor bosbeheer wordt jaarlijks een beheerplan gemaakt en daarin wordt o.a. gedund en hout geoogst en de opbrengsten van het hout worden gebruikt om onderhoud uit te voeren.

Gemeentelijke gebouwen
De gemeentelijke gebouwen worden eens per 2 jaar geschouwd voor groot onderhoud. Afhankelijk van de resultaten van de schouw, met inachtneming van het gewenste onderhoudsniveau, welke is bepaald op het wettelijk minimum om het gebouw in stand te houden, heeft dit financiële consequenties voor de meerjarige onderhoudsplanning (MJOP). Op basis van deze onderhoudsplanningen worden de benodigde jaarlijkse stortingen in de onderhoudsvoorzieningen bepaald. De stortingen worden jaarlijks geïndexeerd.
De onderhoudsplanningen zijn in 2024 gedeeltelijk geactualiseerd waarna de stortingen zijn herrekend en in de begroting 2025 verwerkt.

De lasten die gepaard gaan met klein onderhoud worden volledig geraamd in het jaar waarin het onderhoud daadwerkelijk zal worden uitgevoerd. De geraamde lasten zijn gebaseerd op ervaringscijfers.

Sportvelden
De gemeente Asten beschikt over een drietal sportparken. Op park-niveau is een onderhoudsvoorziening gevormd voor groot onderhoud, rekening houdend met de aanwezige verenigingen.

De onderliggende onderhoudsplanningen zijn eind 2021 geactualiseerd en uitgebreid naar 40 jaar.
In 2025 worden deze onderhoudsplanningen geactualiseerd, de financiële consequenties worden meegenomen in de begroting 2026. In de kadernota is reeds een schatting van de kosten opgenomen.

De kosten voor klein onderhoud stijgen de laatste jaren fors door o.a. veranderde wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de discussie over rubberkorrels bij voetbalvelden en het beperken van chemische bestrijdingsmiddelen bij onder andere beregening van de velden. Alternatieven zijn in sommige gevallen voorhanden, maar werken vaak kostenverhogend.

De lasten die gepaard gaan met klein onderhoud worden volledig geraamd in het jaar waarin het onderhoud daadwerkelijk zal worden uitgevoerd. De geraamde lasten zijn gebaseerd op de geactualiseerde onderhoudsplanning.

Wat heeft het gekost?

Financiële consequenties
In onderstaande tabel zijn de financiële consequenties van het groot onderhoud aan de bovenstaande kapitaalgoederen weergegeven, voor zover hier een onderhoudsvoorziening aan ten grondslag ligt.

Zoals in het algemene beleidskader beschreven, wordt het klein onderhoud van de diverse kapitaalgoederen betaald uit de reguliere exploitatie.

Voorzieningen	Saldo 1-1-2024	Storting 2024	Onttrekking 2024	Saldo 31-12-2024
Onderhoud wegen	1.567.918	1.270.880	561.304	2.277.494
Onderhoud civiele kunstwerken	29.999	10.348	360	39.987
Onderhoud riolering	5.599.610	752.030	1.505.511	4.846.129
Onderhoud groen	18.674	0	0	18.674
Onderhoud gebouwen	2.571.161	655.403	466.143	2.760.421
Onderhoud sportvelden	345.529	273.252	70.784	547.997
Totaal	**10.132.891**	**2.961.913**	**2.604.102**	**10.490.702**

6. Financiering

De paragraaf financiering heeft betrekking op de gemeentelijke financieringsfunctie (treasuryfunctie). De financieringsfunctie zorgt ervoor dat er voldoende middelen zijn zodat de gemeente aan alle financiële verplichtingen kan voldoen. Hiervoor worden kortlopende en langlopende leningen aangetrokken. Onder de financieringsfunctie valt ook het verstrekken van leningen/garanties en het beheersen van financiële risico's.

Wat wilden we bereiken?

- Het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities;
- Het beschermen van het gemeentelijke vermogen tegen ongewenste financiële risico's zoals renterisico's, koersrisico's, kredietrisico's, valutarisico's en liquiditeitsrisico's;
- Het minimaliseren van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;
- Het optimaliseren van de renteresultaten binnen de kaders van de Wet Fido, aanvullende regelgeving en respectievelijk de limieten en richtlijnen van het treasurystatuut.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Wettelijk kader

Het wettelijk kader van de treasuryfunctie ligt voor een deel besloten in de nationale regelgeving en voor een deel in Europese regelgeving. Binnen de nationale regelgeving zijn de kaders voornamelijk:

- Wet financiering decentrale overheden (Wet Fido);
- Wet houdbare overheidsfinanciën (Wet hof);
- Verplichting tot schatkistbankieren (onderdeel Wet Fido);
- Besluit Begroting en Verantwoording (BBV);
- De Gemeentewet.

Deze wettelijke kaders zijn verder uitgewerkt en vastgelegd in het gemeentelijke Treasurystatuut 2014 dat op 11 maart 2014 is vastgesteld door de gemeenteraad.

Schatkistbankieren

Op basis de Wet Fido zijn decentrale overheden verplicht om hun overtollige liquide middelen via een rekening-courant, met eventueel een daaraan gekoppelde depositorekening, in 's Rijks schatkist aan te houden.

De uitzondering hierop is dat decentrale overheden hun liquide middelen in de vorm van leningen kunnen uitzetten bij andere decentrale overheden, mits zij niet met het financiële toezicht op dit lichaam zijn belast.

Uitgezette gelden
Het saldo op de rekening courant van de schatkist bedraagt op 31 december 2024 € 7.500.000,=.

Drempelbedrag
Daarnaast mogen decentrale overheden liquide middelen buiten 's Rijks schatkist houden mits deze, gerekend over een kwartaal, het drempelbedrag niet te boven gaan. Naar aanleiding van een landelijke evaluatie wordt vanaf 1 juli 2021 voor gemeenten (en provincies, waterschappen en hun gemeenschappelijke regelingen) met een begrotingstotaal tot € 500 miljoen de drempel voor het verplicht schatkistbankieren verhoogd naar 2% van het begrotingstotaal met een minimum van € 1 miljoen.

Risicobeheer

De belangrijkste financiële risico's bij de uitvoering van het treasurybeleid zijn koersrisico's, renterisico's en kredietrisico's. Hieronder wordt weergegeven in welke mate deze risico's zich bij onze gemeente voordoen en op welke wijze de gemeente deze risico's beheerst.

1. Koersrisicobeheer

De koersrisico's van de gemeente zijn zeer beperkt omdat uitsluitend middelen worden uitgezet bij de schatkist of bij andere overheden. Dit gebeurt in vastrentende waarden. Vastrentende waarden garanderen dat op de einddatum de nominale waarde wordt uitgekeerd. Op de einddatum is dus geen sprake van koersrisico's.

2. Renterisicobeheer

Door schommelingen in de rentevoet loopt een gemeente renterisico. Het renterisico kan worden gemeten door middel van de kasgeldlimiet en de renterisiconorm.

Kasgeldlimiet

De kasgeldlimiet begrenst de omvang van de korte financiering (korter dan een jaar). De kasgeldlimiet is vastgesteld op 8,5% van het begrotingstotaal van de gemeente bij aanvang van het jaar, met een minimum van € 300.000,=.
Voor 2024 bedraagt de kasgeldlimiet voor de gemeente Asten € 4,7 miljoen. Momenteel zijn er geen leningen aangegaan met een looptijd van maximaal een jaar. Dat betekent dat het renterisico onder de kasgeldlimiet uitkomt.

Renterisiconorm

De renterisiconorm heeft tot doel om het renterisico bij het opnemen van leningen te beheersen.
Het effect van de renterisiconorm op de financieringswijze is dat de herfinanciering van vaste leningen niet ineens plaatsvindt, maar over een periode van minimaal vijf jaar wordt gespreid. Dit betekent dat de jaarlijks verplichte aflossingen en de renteherzieningen voor gemeenten niet meer mogen bedragen dan 20% van het begrotingstotaal.
Voor 2024 bedraagt de renterisiconorm voor de gemeente Asten € 11,23 miljoen. In 2024
is een lening van € 5 miljoen afgelost alsmede een nieuwe lening van 9 miljoen met een looptijd van 7 jaar aangetrokken. Hiermee is onder de renterisiconorm gebleven.

3. Kredietrisicobeheer

De gemeente loopt tenslotte risico bij het uitzetten van gelden en verlenen van garanties ten behoeve van de publieke taak. De gemeente loopt hierbij het risico dat de kredietnemer zijn financiële verplichting niet kan voldoen.

Uitzettingen geschieden daarom uitsluitend aan tegenpartijen die aan de in het treasurystatuut genoemde eisen voor kredietwaardigheid voldoen. Door deze maatregel worden kredietrisico's zoveel mogelijk beperkt.

Opgenomen geldleningen

Medio 2020 is een lening opgenomen van € 5 miljoen, tegen een negatieve rente van -0,12% voor een periode van 4 jaar vast. Dit betekent een rentebaat van € 6.000,= per jaar. Begin 2021 is nog een lening van € 10 miljoen aangetrokken tegen een negatieve rente van -0,25% voor een periode van 10 jaar vast. Dit betekent een rentebaat van € 25.000,= per jaar.

In juli 2024 heeft een herfinanciering moeten plaatsvinden in het kader van de af te lossen lening van € 5 miljoen alsmede een nieuwe financiering voor toekomstige investeringen van € 9 miljoen voor een periode van 7 jaar tegen een rente percentage van 3,18%.

In de begroting is rekening gehouden met de rentelasten voor de nieuwe financiering(en) vanaf 2025.

Verstrekte geldleningen
Er zijn geen leningen verstrekt.

Garantstellingen
In 2024 staat de gemeente garant voor € 39,7 miljoen aan leningen van Bergopwaarts. Voor Wocom staat de gemeente garant voor een bedrag van € 13,5 miljoen en voor Mooiland Grave voor een bedrag van € 46.000,=.

Wat heeft het gekost?

Renteresultaat
In het Besluit Begroting & Verantwoording is opgenomen dat de paragraaf financiering van de begroting en jaarstukken naast de beleidsvoornemens en het gerealiseerde beleid ten aanzien van het risicobeheer van de financieringsportefeuille ook inzicht moet geven in:
a. de rentelasten uit externe financiering
b. het renteresultaat
c. de wijze van rentetoerekening

a. In 2024 zijn er zowel geldleningen met rentebaten als lasten. De rentebaten zijn in totaal € 28.140 en rentelasten € 143.100 in 2024. Per saldo een negatief resultaat van € 114.960,=.

b. Een renteresultaat is ontstaan op de tegoeden bij de schatkist voor een bedrag van € 314.515,=.

c. Rentetoerekening is niet van toepassing omdat het per saldo rentebaten betreffen en er geen rentelasten zijn.

7. Verbonden partijen

Verbonden partijen zijn die privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisaties waarin de gemeente een bestuurlijk belang én een financieel belang heeft.

Wat wilden we bereiken?

In het algemeen geldt dat voor een verbonden partij wordt gekozen indien de gemeente dit beleid niet alleen of niet doeltreffend kan uitvoeren. De verbonden partijen voeren beleid en beheer op verschillende terreinen uit voor de gemeente Asten.
Het beleid omtrent deze verbonden partijen, met als doel om de governance te verstevigen, is beschreven in de "Nota Verbonden partijen gemeente Asten 2015".

De website Overheid.nl is de wegwijzer naar informatie en diensten van alle overheidsorganisaties in Nederland. Deze website is een initiatief van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Op deze website worden per verbonden partij de algemene gegevens vermeld.

De algemene gegevens van de gemeenschappelijke regelingen waarin de gemeente Asten deelneemt staan op deze site:
https://almanak.overheid.nl/30279/Gemeente_Asten/.
De gegevens omtrent deze gemeenschappelijke regelingen in deze paragraaf zijn dan ook een aanvulling op de vermelde website.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

In de tabellen op de volgende pagina's is te zien op welke manier de gemeente Asten een bestuurlijk- en financieel belang heeft in de verbonden partijen waarin zij participeert. Daarnaast zijn per verbonden partij een aantal (financiële) gegevens te vinden die verplicht dienen te worden opgenomen op basis van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV).

Verbonden partij (Beleidsmatig)	Bestuurlijk belang	Openbaar belang	Risico's
Gemeenschappelijke regelingen			
Belastingsamenwerking Oost-Brabant	Lid AB+DB	Belastingsamenwerking Oost-Brabant (BSOB) is een samenwerkingsverband tussen waterschap Aa en Maas en elf Brabantse gemeenten op het gebied van gemeentelijke- en waterschapsbelastingen.	De risico's komen conform de regelingen voor rekening van de deelnemende gemeente naar rato van hun aandeel in de bedrijfsactiviteiten (financiële bijdragen).
BLINK	Lid AB	BLINK heeft tot doel zorg te dragen voor gemeentelijke uitvoeringstaken op het vlak van afvalinzameling en reiniging van de openbare ruimte, die bij wet aan de deelnemende gemeenten zijn opgedragen. Daarnaast exploiteert zij de gemeentelijke milieustraat.	BLINK beschikt niet over eigen vermogen om niet begrote en onvoorziene kosten te dekken. De opzet van BLINK als gemeenschappelijke regeling is dat risico's opgevangen worden door de deelnemende gemeenten in de jaarlijkse reguliere exploitatie. Wel is er met ingang van 2022 een post onvoorzien opgenomen in de begroting van Blink. De post onvoorzien is 1,2% van de totale begrotingswaarde en dient ter afdekking van operationele risico's met van buitenkomend onheil (schadeclaims, plotselinge tariefsmutaties e.d.).

GGD Brabant-Zuidoost	Lid AB	Gemeenten hebben binnen de Wet Publieke Gezondheid de plicht om een plan ter bevordering van de lokale gezondheidssituatie vast te leggen in een nota Lokaal gezondheidsbeleid. De gemeente is in dit proces de regisseur. De GGD ondersteunt de gemeenten bij het voorbereiden, opstellen en implementeren van dit beleid. Per gemeente is er een lokaal team. Doel van GGD Brabant Zuidoost is om een bijdrage te leveren aan de publieke gezondheidszorg (PG) en de ambulancezorg (AZ).	De risico's zijn benoemd in de begroting 2024 van GGD Brabant-Zuidoost in de risicoparagraaf en in de financiële risico-inventarisatie.
GR Peelgemeenten	Lid AB (2x) + Lid DB	Draagt zorg voor kwaliteit en continuïteit voor de uitvoering van de door de lokale overheden opgedragen taken op het gebied van jeugd, WMO, Bijzondere Bijstand, Minimaregelingen en Schulddienstverlening.	Aangesloten gemeenten zijn aansprakelijk voor tekorten.
Metropoolregio Eindhoven	Lid AB	Strategisch bestuurlijke samenwerking op de thema's: economie, mobiliteit, energietransitie en transitie van het landelijk gebied. Daarnaast het fungeren als archiefbewaarplaats van de overgebrachte archieven van de overheidsorganen binnen de regio Zuidoost-Brabant. Voor het Regionaal Historisch Centrum: Programma 2021/2022 is vastgesteld. Missie, visie en koers zijn opgesteld. Er worden stappen ondernomen tot voorstellen over de positionering van dienstonderdelen MRE en RHCe binnen de MRE. Een werkgroep informatisering is gestart op 29-6-2021.	Op basis van de nota Risicomanagement en weerstandsvermogen Metropoolregio Eindhoven (vastgesteld AB juli 2018) wordt bepaald wat de organisatie onder risicomanagement verstaat en welke uitgangspunten hierbij worden gehanteerd. Tevens is bepaald welke risico’s door de Metropoolregio Eindhoven worden gedragen en welke door de deelnemende gemeenten. Als uitwerking van de nota zijn voor de organisatie de risico’s in beeld gebracht, geclassificeerd en financieel inzichtelijk gemaakt. Jaarlijks worden bij het opstellen van de begroting en jaarrekening deze risico’s opnieuw beoordeeld. De huidige stand van de algemene reserves is voldoende om deze risico’s af te dekken.
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	Lid AB	Samen zorgen voor balans tussen ondernemen en een veilige en gezonde leefomgeving. Voor en met gemeenten, provincie en netwerkpartners voert de ODZOB taken uit op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, en geeft zij advies op het gebied van omgevingsrecht.	Het risico op verlaging van de baten ODZOB als gevolg van mogelijke bezuinigingen bij de deelnemende gemeenten. Dit risico ligt meer in de invloedssfeer van de gemeenten dan van de ODZOB en daarom is door hen besloten dit risico niet af te dekken. Diverse onzekere ontwikkelingen maken de prognose lastig. Denk hierbij o.a. aan de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, provinciale

			eisen voor stalaanpassingen en landelijke opkoopregelingen voor bedrijven.
Senzer	Lid AB (2x) + Lid DB	Het werkbedrijf Senzer is per 1 januari 2016 formeel gevormd uit Werkbedrijf Atlant De Peel, de afdeling Werk & Inkomen van de gemeente Helmond en het Werkgeversplein. Senzer voorziet mensen conform de Participatiewet van een uitkering in de noodzakelijke kosten van het bestaan voor levensonderhoud. Senzer verstrekt die uitkering niet langer dan noodzakelijk en begeleidt deze mensen naar maximale participatie en het liefst naar werk. Senzer heeft hiertoe diverse instrumenten beschikbaar die zij kan inzetten bij mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Het uiteindelijke doel is om mensen structureel te laten uitstromen naar (gesubsidieerde) arbeid. Is dit (nog) niet haalbaar, dan wordt er naar gestreefd dat mensen een maatschappelijk nuttige tijdsbesteding hebben. Er wordt hiertoe nauw samengewerkt met de gebiedsteams van de gemeenten. Senzer opereert regionaal zowel op de publieke als private markten.	Sterke afhankelijkheid van rijksbeleid met betrekking tot de financiering. Omzet is afhankelijk van economische ontwikkelingen. Aangesloten gemeenten zijn op basis van solidariteit gezamenlijk aansprakelijk voor tekorten. Op dit moment worden de resultaten van de evaluatie van de GR Senzer onderzocht en verder uitgewerkt. Dit geeft mogelijk aanleiding tot aanpassing van beleidsuitgangspunten en financieringssystematiek. Afhankelijk van de uitkomsten heeft dit gevolgen voor onze gemeente.
Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost	Lid AB	Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO) is een samenwerkingsverband tussen 21 gemeenten in de regio Zuidoost-Brabant waarin de brandweer, de geneeskundige hulpverlenings-organisatie in de regio (GHOR) en de regionale ambulancevoorziening (RAV) samenwerken om incidenten en rampen te voorkomen, te beperken en te bestrijden.	De risico's zijn benoemd in de begroting 2024 van de Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost in de risicoparagraaf en in de financiële risico-inventarisatie.
ICT Noord- en Midden Limburg (ICT NML)	Lid AB	ICT NML is een samenwerkingsverband van gemeenten in Noord- en Midden Limburg. ICT NML verzorgt voor de aangesloten partners het ICT-beheer, ICT-onderhoud en faciliteert bij automatiseringsvraagstukken. Wij streven naar uniforme werkprocessen, eenduidige dienstverlening en de vorming van een regieorganisatie. ICT NML is een organisatie waar vernieuwing en verandering een constante factor is.	Aangesloten gemeenten zijn aansprakelijk voor tekorten.
Vennootschappen en coöperaties			
Bank Nederlandse Gemeenten	Stemrecht AvA	BNG Bank is de bank van en voor overheden en instellingen voor het maatschappelijk belang. De bank draagt duurzaam bij aan het laag houden van de kosten van maatschappelijke voorzieningen voor de burgers.	Niet van toepassing.
Brabant Water	Stemrecht AvA	Brabant Water levert drink- en industriewater aan 2,5 miljoen inwoners en aan bedrijven in	Waardevermindering van het aandelenkapitaal.

		Noord-Brabant. Zij winnen, zuiveren en distribueren water van uitstekende kwaliteit, tegen de laagst mogelijke kosten en met een hoge leveringsbetrouwbaarheid.	
Stichtingen en verenigingen			
Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant	Lid AB + Lid VvA	Voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering is een professioneel georganiseerde inkoopfunctie van belang. Door samenwerking op inkoopgebied wordt voordeel op financieel, kwalitatief en procesmatig gebied behaald.	De termijn van een individuele, bilaterale samenwerkingsovereenkomst is van onbepaalde duur met een opzegtermijn van minimaal 2 jaar.
Zorg- en Veiligheidshuis Brabant-Zuidoost	Lid AB	Het Zorg- en Veiligheidshuis Brabant-Zuidoost is een netwerksamenwerking tussen partners uit de straf-, en zorgketen en gemeenten. Zij komen onder eenduidige regie van het openbaar bestuur tot een ketenoverstijgende aanpak van complexe problematiek. Met als doel bij te dragen aan de veiligheid(sbeleving) als onderdeel van het integrale veiligheidsbeleid; het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie en zorg.	De risico's blijven beperkt tot de inleg van financiële middelen.
Overige verbonden partijen			
Overlegorgaan Nationaal Park De Groote Peel	Lid periodiek overleg	Voor het doelmatig functioneren van De Groote Peel als nationaal park is het overlegorgaan ingesteld in mei 1985.	Niet van toepassing.

Wat mag het kosten?

Verbonden partij (Financieel)	Jaar	Financiële bijdrage	Eigen vermogen 1/1	Eigen vermogen 31/12	Vreemd vermogen 1/1	Vreemd vermogen 31/12	Prognose financieel resultaat
Gemeenschappelijke regelingen							
Belastingsamenwerking Oost-Brabant	2024	€ 417.340	€ 626.000	€ 1.323.000	€ 16.214.000	€ 18.653.000	€ 713.000
BLINK	2024[1]	€ 656.000 (excl. milieustraat)	€ 0	€ 0	€ 5.979.000	€ 5.126.000	€ 0
GGD Brabant-Zuidoost	2024	€ 707.685	€ 6.956.535	€ 7.746.082	€ 31.572.541	€ 25.376.840	€ 1.464.000
GR Peelgemeenten	2024	€ 2.298.735	€ 1.017.472	€ 1.328.890	€ 19.596.947	€ 21.245.067	€ 498.676
Metropoolregio Eindhoven	2024	€ 250.629	€ 13.902.613	€ 20.596.792	€ 21.121.225	€ 21.827.448	€ 628.743
Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	2024	€ 931.864	€ 2.480.854	€ 4.182.954	€ 7.805.774	€ 4.907.362	€ 522.317
Senzer	2024	€ 6.280.000	€ 24.549.000	€ 28.737.000	€ 22.557.000	€ 22.437.000	€ 5.022.000
Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost	2024	€ 1.045.414	€ 2.251.205	€ 3.261.747	€ 29.828.654	€ 30.214.670	€ -705.000
ICT Noord- en Midden Limburg (ICT NML)	2024	€ 691.548	€ 610.697	€ 1.105.917	€ 1.294.116	€ 1.131.455	€ 600.079
Vennootschappen en coöperaties							
Bank Nederlandse Gemeenten	2023[3]	Aandelenbezit	€ 4.200 mld.	€ 4.600 mld.	€ 79.000 mln.	€ 88.000 mln.	€ 300 miljoen
Brabant Water	2024[4]	Aandelenbezit	€ 690.022.000	€ 699.235.000	€ 252.392.000	€ 269.951.000	€ 9.213.000
Stichtingen en verenigingen							
Bureau Inkoop en Aanbestedingen Zuidoost-Brabant	2024	€ 244.376*	€ 1.302.202	€ 1.943.604	€ 1.973.315	€ 1.831.769	€ 1.343.481
Zorg- en Veiligheidshuis Brabant-Zuidoost	2024[4]	€ 4.257	€ 110.446	€ 90.902	€ 195.318	€ 279.284	€ 0
Overige verbonden partijen							
Overlegorgaan Nationaal Park De Groote Peel	2024	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing

1,3 en 4.
Balanscijfers komen uit de jaarrekening 2023 of 2022

8. Toekomstagenda 2030

Samen met onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties werken we aan een vitale, leefbare en aantrekkelijke gemeente Asten. Hiervoor hebben we de Toekomstagenda Asten 2030 gemaakt. Samen hebben we opgeschreven wat de komende jaren belangrijk is voor de ontwikkeling van de gemeente Asten en met welke uitdagingen we te maken hebben. De Toekomstagenda Asten 2030 is een kompas om koers te houden én een uitnodiging om mee te doen.

Vitale democratie Asten 2030

Wat wilden we bereiken?



De volgende maatschappelijke opgaven staan centraal in de Toekomstagenda Asten 2030:

KLIMAATBESTENDIG EN ENERGIENEUTRAAL ASTEN
Wij streven naar een gemeente die in staat is de gevolgen van klimaatverandering op te vangen. De maatregelen die we moeten nemen zien we nadrukkelijk als kansen voor toekomstbestendige economische ontwikkeling.
We onderschrijven de doelstellingen van duurzame ontwikkeling en het Brabants Energie Akkoord en stimuleren maatregelen die bijdragen aan versnelling daarvan.

Resultaat: In 2030 zijn we klimaatbestendig: we zijn een gemeente met minder verstening en meer groen, een betere wateropvang, minder hittestress en een grote biodiversiteit in flora en fauna. We volgen de provinciale trend om zo snel als mogelijk energieneutraal te zijn.

TRANSFORMATIE VAN HET BUITENGEBIED
We streven in Asten naar een maatschappelijke geaccepteerde en gewaardeerde agrofoodsector met toekomstperspectief binnen de kaders van duurzaamheid, gezondheid en welzijn van mens en dier in een mooi en beleefbaar buitengebied.
In Asten is ruimte voor een duurzame en verantwoorde agrarische sector. Technologische ontwikkeling en innovatie zijn de dominante middelen binnen deze opgave.
Onze kenmerkende landschappen en natuur willen we minimaal behouden en waar mogelijk versterken en meer vervlechten met onze kernen. We zetten in op ontwikkeling van meer aansprekende (natuur) parels.

Resultaat: We realiseren in 2030 een substantiële reductie van de uitstoot van emissies door de agrarische sector.

VITALE KERNEN
Om een aantrekkelijke woongemeente te zijn, voeren we een actief woonbeleid. Ons beleid is flexibel en gericht op de lokale woonbehoeften. Gelet op de vergrijzing werken we gericht aan combinaties met zorg, zodat mensen met een beperking zo veel mogelijk zelfstandig kunnen wonen. Wij versterken verder ook onze aantrekkingskracht voor mensen die graag rustig landelijk willen wonen, dichtbij stedelijke voorzieningen en werk.

Resultaat: Asten, Heusden en Ommel koersen vanuit de eigen identiteit en kracht. Maatschappelijk initiatief is het vertrekpunt voor ontwikkeling van de kernen. Ruimte voor eigen initiatief betekent dat dorpen, gebieden en gemeenschappen zich ieder op een eigen wijze ontwikkelen. Dit kan tot gevolg hebben dat de ene kern meer voor elkaar krijgt dan een andere.

We zetten in op behoud van voortgezet onderwijs in Asten, Dit is cruciaal in de ontwikkeling van onze jongeren en het vormen van netwerken, die wellicht stimuleren dat onze jongeren zich binden aan Asten of overwegen om er later terug te keren. We koesteren de verbindingen tussen onderwijs en bedrijfsleven.

In 2030 liggen de scores van onze kernen op het gebied van bevolkingsopbouw, sociale samenhang, veiligheid en voorzieningenniveau (Leefbaarometer.nl) boven het regionaal gemiddelde van de vijf landelijke Peelgemeenten.

CENTRUMONTWIKKELING
Levendige dorpscentra met ruimte voor ontmoeting in een gemoedelijke sfeer zijn belangrijk voor de vitaliteit en aantrekkelijkheid van onze kernen. Wij werken aan een centrum in Asten dat uitnodigend is voor inwoners en bezoekers. We sluiten aan bij onze kernkwaliteiten van natuur en voedselproductie. Beleven en genieten staan centraal.

Het centrum is de plek voor ontmoeten, eten en drinken en ook werken. De sfeer wordt bepaald door kleinschalige diensten en ambachtelijk werk. Een bruisend centrum is een belangrijke troef in het binden van jongeren en jonge gezinnen. We ontwikkelen in het centrum passende woningen en voorzieningen.

Resultaat: In 2030 heeft het centrum van Asten de lokale verzorgende functie voor winkelen behouden en is er een positieve balans (meer inkomende dan uitgaande stromen) op het gebied van restaurantbezoek, café bezoek en cultuurbezoek.

OMGEVINGSWET
Met het programma Omgevingswet werken we aan ruimte voor ontwikkeling met waarborg voor kwaliteit en zorgen we ervoor dat we voldoen aan de nieuwe wet die per 1 januari 2023 ingaat.

VITALE DEMOCRATIE
Met het programma Vitale democratie werken we aan de cultuuromslag die nodig is om de maatschappelijke opgaven te realiseren. Meer loslaten vanuit de gemeente en faciliteren van burgerinitiatief, meer oppakken van verantwoordelijkheid door de samenleving zelf.

Toekomstagenda Asten 2030 : Vitale democratie in Asten		
	Van voornamelijk …	Naar meer …
Raad	… controleren, kaderen en vertegenwoordigen, dichtgetimmerde coalitieakkoorden	… loslaten, vertrouwen geven, visie vormen, verbinden, antenne-functie, sturen op hoofdlijnen, bevorderen participatie, voorwaarden scheppen, globale coalitieakkoorden opstellen
College	…verantwoorden, uitvoeren en maken	… richting geven, antenne-functie, allianties maken, initiatieven stimuleren, verbinden en versterken
Samenleving	… inspreken, stemmen en feedback geven	…co-creëren, ideeën genereren, initiëren & doen en elkaar helpen
Management	… aansturen en beoordelen	… leren, coachen, faciliteren, verbinden, innoveren, werken 'van buiten naar binnen', strategisch denken
Ambtenaren	… onderzoeken, praten over en oplossen	… leren, praten met, antenne-functie, werken 'van buiten naar binnen', mogelijk maken dat, verbinden, strategisch denken en handelen

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Realiseren doelen uit maatschappelijke opgaven

Binnen elk inhoudelijk programma lopen diverse projecten die geïnitieerd worden door de gemeente, door de samenleving, door de regio of het Rijk en veelal in verbinding met de partners in het netwerk waarin we werken. Daarnaast wordt overkoepelend gekeken naar verbinding tussen de projecten uit verschillende programma's. Bijv. het thema energieneutraal speelt ook een rol bij de realisatie van een project in het programma vitale kernen.

Naast deze inhoudelijke verbinding is er vanuit de faciliterende programma's Omgevingswet en Vitale democratie verbinding met elk inhoudelijk programma en project. Bijvoorbeeld over de procesaanpak van een project en hoe de participatie vanuit de samenleving wordt ingevuld.

Op www.asten.nl/2030 staan de actuele projecten en nieuwe ideeën gepubliceerd.

Stimuleren van burgerinitiatieven

Onderdeel van de realisatie van de Toekomstagenda Asten 2030 is de uitnodiging aan inwoners, ondernemers en maatschappelijke instellingen om mee te doen en zelf ook met burgerinitiatieven te komen. Op www.asten.nl/2030 staan alle programma's online, met de lopende projecten en ingekomen burgerinitiatieven, zowel klein als groot.

9. Wet open overheid (Woo)

Wat wilden we bereiken?

Wet open Overheid (Woo)
Op 1 mei 2022 is de Wet Open Overheid (Woo) in werking getreden. Deze wet richt zich op een transparante overheid en vraagt een cultuurverandering rond de omgang met informatie. Bepaalde informatie moet verplicht en actief openbaar gemaakt worden. Dit raakt een groot deel van de processen in onze gemeente. Ook informatieverzoeken aan de overheid (voorheen WOB-verzoek) vallen onder de nieuwe wet. Om aan de nieuwe eisen te kunnen voldoen, moet onze gemeentelijke informatiehuishouding op orde zijn, de juiste it-voorzieningen aanwezig en vooral bekend zijn wat de wet voor ambtenaar en bestuurder betekent. Het grijpt in op het dagelijks handelen van een groot deel van onze organisatie en heeft daarmee de komende jaren een flinke impact op onze bedrijfsvoering. In 2027 moet de Woo geïmplementeerd zijn, met nog 3 jaar extra voor het op orde krijgen van het informatiebeheer. Ten behoeve van de definitieve planning moeten nog Koninklijke Besluiten genomen worden.

In het coalitieakkoord 2022-2026 van de gemeente Asten staat op welke manier wij invulling geven aan goed bestuur. Elementen, zoals transparant en integer zijn en open communicatie zijn hierin van groot belang. Laten zien wat de gemeente Asten voor haar inwoners doet en op een passende wijze communiceren naar alle doelgroepen. Ambities die goed passen in de doelstellingen van de Woo. Ook het anders besturen en werken vanuit onze Toekomstagenda Asten 2030 / Vitale democratie sluit hier goed op aan. We zijn hier druk mee bezig, passen dit toe in de praktijk en ontwikkelen dit steeds verder door.

In relatie tot de Woo zijn we qua ambitie gestart met het basisniveau dat wettelijk verplicht is en hiervoor zijn we als gemeente Asten aangesloten bij de Woo-index. Er moeten nog Koninklijke Besluiten genomen worden over de definitieve fasering. Daarna zullen we ons uiteindelijke ambitieniveau bepalen. Dit wordt onderdeel van het informatiebeheersplan. We werken uit wat dit betekent voor de noodzakelijke veranderingen in onze informatievoorziening; zowel in een doelarchitectuur (een ontwerp voor de lange termijn) als in concrete projecten en acties. Ook wordt gewerkt aan het verbeteren van het afhandelen van de Woo-verzoeken (2024: 22 stuks). Tot slot zorgen we voor een passende veranderstrategie en nemen we een scala aan acties om de organisatie mee te nemen en op te leiden.

Wat hebben we hiervoor gedaan?

Per 1 november 2024 moesten de eerste 5 informatiecategorieën van de Wet open overheid (Woo) verplicht openbaar gemaakt worden.
Het gaat om de volgende categorieën:

1. Wetten en algemeen verbindende voorschriften (art. 3.3, eerste lid, onderdeel a);
2. Overige besluiten van algemene strekking (art. 3.3, eerste lid, onderdeel b);
3. Organisatie en werkwijze (art. 3.3, eerste lid, onderdeel d);
4. Bereikbaarheidsgegevens (art. 3.3, eerste lid, onderdeel e);
5. Vergaderstukken Staten-Generaal (art. 3.3, tweede lid, onderdeel b).

Voor de gemeente Asten gelden alleen de eerste vier categorieën die actief openbaar gemaakt moesten worden. Wij maakten deze al actief openbaar. Zie ook: Woo-index Gemeente Asten | Overheid.nl
Ook is de pagina op onze website met informatie over de Woo, indienen van een Woo-verzoek en het vinden van informatie: https://www.asten.nl/gemeentebestuur-en-organisatie/verzoek-om-informatie-wet-open-overheid aangepast.

Daarnaast hebben we nieuwe anonimisering software aangeschaft, zodat meer medewerkers eenvoudiger de betreffende stukken kunnen anonimiseren. Vooralsnog worden de ontwikkelingen ten aanzien van een Woo publicatieplatform afgewacht.

Jaarrekening

Verkorte balans per 31 december 2024

Verkorte balans per 31-12-2024 (x €1.000)			
Activa		**Passiva**	
Vaste activa		Vaste passiva	
Immateriële vaste activa	1.285	Reserves	30.369
Materiële vaste activa	51.835	Resultaat boekjaar	3.265
Financiële vaste activa	4.451	Voorzieningen	14.830
		Vaste schuld	19.000
Totaal vaste activa	**57.571**	**Totaal vaste passiva**	**67.464**
Vlottende activa		Vlottende passiva	
Voorraden	-55	Vlottende schuld	2.081
Uitzettingen	14.607	Overlopende passiva	8.180
Liquide middelen	263		
Overlopende activa	5.339		
Totaal vlottende activa	**20.154**	**Totaal vlottende passiva**	**10.261**
Totaal activa	**77.725**	**Totaal passiva**	**77.725**

Overzicht baten en lasten

Onderstaand overzicht bevat per programma de raming van de baten en lasten en het saldo.

2024			
Programma	**Begroting 2024**	**Begroting 2024 na wijziging**	**Rekening 2024**
Lasten			
1. Bestuur en Veiligheid	3.835.185	4.223.968	4.357.632
2. Ruimtelijk Domein	12.751.315	16.575.137	13.432.033
3. Sociaal Domein	23.721.177	30.113.987	27.567.645
4. Financiën, Control en Economie	1.800.075	3.095.482	4.524.192
Totaal Lasten	**42.107.752**	**54.008.574**	**49.881.503**
Baten			
1. Bestuur en Veiligheid	-408.718	-408.718	-619.066
2. Ruimtelijk Domein	-5.969.112	-7.229.903	-7.563.003
3. Sociaal Domein	-5.565.741	-9.805.959	-10.599.020
4. Financiën, Control en Economie	-735.330	-557.451	-3.978.586
Totaal Baten	**-12.678.901**	**-18.002.031**	**-22.759.674**
Algemene dekkingsmiddelen (0.5, 0.61, 0.62, 0.64, 0.7, 3.4, 6.1)	-36.798.150	-37.392.703	-37.943.971
Heffing VPB (0.9)	0	0	260.950
Onvoorzien (0.8)	0	0	0
Overhead (0.4)	9.842.006	11.435.802	9.685.159
Saldo van baten en lasten	**2.472.707**	**10.049.642**	**-876.032**
Toevoegingen en onttrekkingen aan reserves (0.10)	-2.558.446	-10.049.643	-2.388.840
Resultaat (0.11)	**85.739**	**1**	**3.264.873**

Verschillenanalyse Jaarrekening 2024 t.o.v. begroting 2024 na wijziging (per programma):

Programma	Begroting 2024 na wijziging	Jaarrekening 2024	Saldo
1. Bestuur en Veiligheid	-12.771.050	-11.075.729	1.695.321
2. Ruimtelijk Domein	-9.441.117	-5.936.329	3.504.788
3. Sociaal Domein	-20.308.028	-16.968.626	3.339.402
4. Financiën, Control en Economie	42.520.196	37.245.556	-5.274.640
Totaal	**1**	**3.264.873**	**3.264.871**

Het verschil op programma 1 bedraagt € 1.695.321 (voordelig)
De belangrijkste verschillen zijn:

Onderwerp	Toelichting	Verschil	
Voorziening pensioenen wethouders	De APPA-regeling (Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers) volgt sinds 1 juli 2022 de pensioenregeling van ambtenaren (ABP). De APPA gaat waarschijnlijk in 1-1-2027 over naar het ABP. Omdat besluitvorming hierover nog moet plaatsvinden wordt bij de berekening van de hoogte van de voorziening nog uitgegaan van de methodiek volgens BZK. De voorziening is lager dan nodig, waardoor er extra toegevoegd moet worden.	-419.426	Nadeel
Voorziening verlof sparen	Er is een extra storting gedaan in de voorziening verlof sparen.	-74.086	Nadeel
Rekenkamer	Rekenkamer is pas sinds 25 februari gestart. In 2024 zijn er enkel kosten voor opleiding gemaakt.	18.140	Voordeel
Verzekeringen en belastingen	De kosten voor verzekeringen en belastingen voor onze gemeentelijke gebouwen zijn gestegen.	-56.541	Nadeel
WOO	Vrijval structureel budget Wet open overheid.	51.426	Voordeel
Leges	Hogere legesopbrengsten voor onder andere burgerlijke stand en vergunningen nutsbedrijven.	132.650	Voordeel
Bijdrage fonds GGU (Gezamenlijke Gemeentelijke Uitvoering)	Te laag geraamd.	-20.348	Nadeel
Apparaatskosten	Betreft voornamelijk voordeel op salariskosten doordat de CAO verhoging te hoog is ingeschat. Daarnaast is een aantal vacatures niet of pas later ingevuld.	675.306	Voordeel
Overige apparaatskosten	Lagere kosten dan begroot voor onder andere inhuur personeel (doordat inhuur op sommige beleidsterreinen niet beschikbaar is) en opleidingen en meer ontvangen uit DVO's en detacheringen (hier staan soms ook hogere kosten tegenover). Hier staat tegenover dat de kosten voor werving en selectie flink zijn gestegen.	240.637	Voordeel
Incidentele kredieten	Op de kredieten binnen programma 1 is minder uitgegeven dan begroot. Per saldo is dit geen voordeel omdat bij mutaties reserve (programma 4) minder wordt onttrokken uit de reserves en er daar dus een nadeel ontstaat.	1.091.082	Voordeel
Overig	Diverse (kleinere) onder/overschrijdingen op verschillende onderdelen binnen programma 1.	56.481	Voordeel

Het verschil op programma 2 bedraagt € 3.504.788 (voordelig)
De belangrijkste verschillen zijn:

Onderwerp	Toelichting	Verschil	
Waterlossingen en wadi's	Lagere lasten voor onderhoud bermen en watergangen.	57.068	Voordeel
Riolering	Er is een voordeel bij riolering. Dit voordeel komt ten gunste van de voorziening riolering.	240.698	Voordeel
Lasten en baten omgevingsvergunningen	Er is een voordeel bij Vergunningen door lagere lasten, o.a. voor de ODZOB, en hogere baten uit de leges van omgevingsvergunningen.	70.735	Voordeel
Huisvesting basisonderwijs	Meer kosten voor huisvesting basisonderwijs. De taakstelling in verband met vrijval kapitaallasten is nog niet gerealiseerd en doordat een aantal schoolgebouwen nog steeds in gebruik is in 2024, voor o.a. tijdelijke huisvesting (zoals 't Lover), zijn er extra kosten voor verzekeringen, belastingen, elektriciteit en gas.	-109.172	Nadeel
Wegen, straten en pleinen	De kosten voor wegen, straten en pleinen zijn hoger dan begroot door hogere lasten voor onkruidbestrijding, beheertaken en calamiteitenbestrijding.	-42.109	Nadeel
Incidentele kredieten	Op de kredieten binnen programma 2 is minder uitgegeven dan begroot. Per saldo is dit geen voordeel omdat bij mutaties reserve (programma 4) minder wordt onttrokken uit de reserves en er daar dus een nadeel ontstaat.	3.302.653	Voordeel
Toerekening interne uren	Er worden interne uren toegerekend aan projecten van team Ruimte en deze worden gedekt uit de projectkredieten. In 2024 zijn er minder interne uren toegerekend aan projecten waardoor een nadeel voor de exploitatie ontstaat. Hier staat tegenover dat interne uren van Ruimtelijke Ontwikkeling voor project 'Versnelling Woningbouw' gedekt zijn via de SPUK Woningbouw (bijdrage provincie). Dit is een voordeel voor de exploitatie.	-62.635	Nadeel
Overige apparaatskosten	Voordeel apparaatskosten op dit programma.	54.858	Voordeel
Overig	Diverse (kleinere) onder/overschrijdingen op verschillende onderdelen binnen programma 2.	-7.308	Nadeel

Het verschil op programma 3 bedraagt € 3.339.402 (voordelig)
De belangrijkste verschillen zijn:

Onderwerp	Toelichting	Verschil	
Wmo	Voordeel op diverse onderdelen binnen de Wmo. De grootste nadelen zitten op woningaanpassingen (53k en vervoer 29k).	65.356	Voordeel
Jeugdhulp	Per abuis is er in 2023 een te hoog bedrag opgenomen aan kosten, welke in 2024 gecorrigeerd moet worden. Zonder deze correctie was het verschil in lijn met de begroting 2024.	488.745	Voordeel
BMS	Onder en overschrijding op diverse taken binnen BMS. Per saldo een voordeel.	26.526	Voordeel
Leerlingenvervoer	De vervoerskosten zijn fors gestegen als gevolg meer kinderen die gebruik maken en verhoging van de tarieven door vervoersbedrijven.	-95.085	Nadeel
Peuterspeelzalen	Onjuiste raming huuropbrengsten bij een locatie.	46.249	Voordeel
Lokaal welzijnswerk	Onjuist geraamd als gevolg van taken die uiteindelijk geen doorgang vonden.	49.937	Voordeel
Wet inburgering	Er is met name minder dan verwacht uitgegeven aan taalscholen voor inburgering. Daarnaast ook een minder aan overdrachten vanuit het rijk.	54.407	Voordeel
Lokaal gebiedsteam	Raming bijdrage voor dorpsondersteuner te laag ingeschat alsmede minder kosten gemaakt op diverse onderdelen.	53.634	Voordeel
De Schop	Op alle onderdelen tezamen (van kosten voor gebouw tot opbrengsten van o.a. zwemlessen en subsidies) is er een voordeel gerealiseerd bij De Schop.	82.468	Voordeel
Opvang Oekraïners	Er is minder uitgegeven aan de opvang voor Oekraïners dan van het Rijk is ontvangen.	2.232.369	Voordeel
Incidentele kredieten	Op kredieten binnen programma 3 is minder uitgegeven dan begroot. Per saldo is dit geen voordeel omdat bij mutaties reserve (programma 4) minder wordt onttrokken uit de reserves en er dus een nadeel ontstaat.	253.211	Voordeel
Overig	Diverse (kleinere) onder/overschrijdingen op verschillende onderdelen binnen programma 3.	81.585	Voordeel

Het verschil op programma 4 bedraagt € 5.274.640 (nadelig)
De belangrijkste verschillen zijn:

Onderwerp	Toelichting	Verschil	
Algemene uitkering gemeentefonds	Het voordeel op de algemene uitkering wordt veroorzaakt door het effect van eerdere circulaires en door hoeveelheidsverschillen en taakmutaties in de decembercirculaire 2024.	802.628	Voordeel
Toeristenbelasting	Lagere opbrengsten toeristenbelasting door minder overnachtingen en hogere lasten vanwege uitgevoerde controles en juridische kosten.	-80.967	Nadeel
Dividend en renteopbrengsten	Door de stijging van de rente zijn er in 2024 renteopbrengsten bij de schatkist.	35.048	Voordeel
Rentelasten nieuwe lening	Er zijn in 2024 extra rentelasten in verband met afsluiten nieuwe lening.	-143.492	Nadeel
Baten OZB	De OZB opbrengsten zijn hoger dan begroot.	42.201	Voordeel
Bouwgrondexploitatie	Per saldo is er een negatief saldo bij het grondbedrijf door storting in de voorziening waardevermindering gronden en VPB. Dit is budgetneutraal in de exploitatie omdat dit wordt onttrokken uit de reserve grondbedrijf (mutatie reserves).	-219.451	Nadeel
Onvoorzien	Positief saldo op de post onvoorzien. Dit betreft het begrotingsresultaat 2024, het prognose resultaat bij de turap najaar 2024 en de mutatie van de 2e begrotingswijziging 2024 van de BSOB.	261.419	Voordeel
Voorziening dubieuze debiteuren	Toevoeging aan de voorziening dubieuze debiteuren.	-58.723	Nadeel
Mutaties reserves	Er wordt minder onttrokken uit de reserves vanwege minder uitgaven op de kredieten dan begroot.	-7.660.803	Nadeel
Incidentele kredieten	Op kredieten binnen programma 4 is minder uitgegeven dan begroot. Per saldo is dit geen voordeel omdat bij mutaties reserve (programma 4) minder wordt onttrokken uit de reserves en er daar dus een nadeel ontstaat.	1.852.852	Voordeel
Overig	Overige verschillen zorgen voor een nadeel. Betreft hier onder andere een hogere bijdrage aan Bizob, hogere accountantskosten en hogere kosten ICT.	-105.352	Nadeel

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

Algemene dekkingsmiddelen zijn inkomsten die vrij besteedbaar zijn. Het voorzieningenniveau in de gemeente wordt onder meer bekostigd door de algemene dekkingsmiddelen.

Algemene dekkingsmiddelen	Begroting 2024	Begroting 2024 na wijziging	Rekening 2024
Lasten	**341.684**	**473.563**	**713.988**
Lokale heffingen	341.684	473.563	511.773
Saldo van de financieringsfunctie			202.215
Baten	**-37.139.834**	**-37.866.266**	**-38.657.805**
Algemene uitkeringen	-30.741.131	-31.717.563	-32.520.191
Dividend	-310.000	-310.000	-344.894
Lokale heffingen	-6.057.703	-5.807.703	-5.761.720
Saldo van de financieringsfunctie	-31.000	-31.000	-31.000
Totaal	**-36.798.150**	**-37.392.703**	**-37.943.817**

	Aanwending onvoorzien incidenteel 2024		
	Wijzigingen (+ positief/- negatief)	**Begroot**	**Datum raads-vergadering**
14	Tussentijdse rapportage voorjaar	616.280	18-jun-24
	Grootste posten in Tussentijdse rapportage voorjaar:		
	Grootste posten in Tussentijdse rapportage voorjaar: Vrijval afschrijving 2024 n.a.v. de jaarrekening 2023 ad € 773.855, € -67.579 i.h.k.v. GIBIT automatisering software en licenties en € -30.000 inzake langdurige juridische advisering.		
20	Tussentijdse rapportage najaar	-206.987	5-nov-24
	Grootste posten in Tussentijdse rapportage najaar:		
	Minder toeristenbelasting € -250.000, meer juridische ondersteuning € -75.000, extra inkomsten algemene uitkering (meicirculaire) € 301.126. Verhoging zorgkosten i.v.m. verwachte stijging € -786.455, verhoging kosten leerlingenvervoer € 125.000 als gevolg van verwachte stijgingen, € 881.936 zijnde inkomsten vanuit beschermd wonen en een nieuwe voorziening i.h.k.v. RVU € -141.313		
	Diverse raadsbesluiten (waarvan de grootste posten hieronder toegelicht)	-205.393	Diverse
	1e begrotingswijziging GR Peelgemeenten 2024 van € - 87.805, 1e begrotingswijziging BSOB € - 20.871,		
	Totaal	**203.900**	

Incidentele baten en lasten per programma

Door opsomming van de incidentele baten en lasten wordt informatie gegeven die relevant is voor het beoordelen van de financiële positie en de meerjarenraming.

Incidentele lasten	2024	Toelichting
Programma 1 Bestuur en Veiligheid		
- Aanpak illegale bewoning	82.310	Inhuur derden en juridische advisering voor project aanpak illegale bewoning op recreatieterreinen en huisvestingslocaties arbeidsmigranten.
- Toekomstbestendig zaaksysteem	14.235	Implementatiekosten nieuw zaaksysteem.
- Organisatie ontwikkelbudget	14.505	Externe begeleiding bij project 'Asten Duurzaam in Balans'. Project om van Asten weer een financieel gezonde gemeente te maken.
- Ontwikkelingen communicatie	15.021	Eenmalige inzet van extern adviesbureau over ontwikkeling en vormgeving van een nieuwe huisstijl
- Arbeidsmarktstrategie de Peel	113.117	Bijdrage aan het Peel-project rondom arbeidsmarktstrategie / aantrekkelijk werkgeverschap en inzet van een tijdelijke projectleider en projectondersteuning.
- Reserve kapitaallasten nieuwe investering verbouwing bestuursvleugel	635.000	Toevoeging aan reserve afdekking kapitaallasten voor verbouwing bestuursvleugel.
- Voorziening RVU	70.634	Voor de financiële verplichtingen van de gemeente voor oud-medewerkers die gebruik maken van de RVU-regeling (Regeling voor Vervroegde Uittreding) is in 2024 een voorziening gevormd.
- Lichtmonument 100 jaar Heusden	40.456	Kosten voor het vervaardigen en plaatsen van een lichtmonument in Heusden en de aanvullende voorzieningen die daar bij horen.
- Mutatie reserve eenmalige bestedingen programma 1	321.655	Toevoegingen aan reserve eenmalige bestedingen als dekking voor incidentele kosten voor Wet Open Overheid, teamleider Udas/de Schop en aanpak recreatieparken.
- Incidentele lasten programma 1 overig (< 10.000)	24.969	Overige incidentele lasten programma 1
Totaal	**1.331.902**	
Programma 2 Ruimtelijk Domein		
- Inspectie kunstwerken	13.500	Instandhoudingsinspectie voor 59 kunstwerken
- Plateaus Voorste Heusden	140.000	Plateaus plaatsen op kruisingen Voorste Heusden (verkeersmaatregel ten behoeve van veiligheid).
-Beheer Dennendijkse bossen	16.287	Eenmalige kosten voor detectie explosieven in de Dennendijkse bossen
- Klimaatmiddelen transitievisie warmte	14.634	Incidentele bijdragen aan projecten Transitievisie Warmte, wijkaanpak en energieloketten.
- Plattelandsontwikkeling	15.405	Externe begeleiding bij diverse ontwikkelingen in het buitengebied (zoals gebiedsontwikkeling).

- Incidentele projecten toezicht en handhaving	416.878	Betreft inhuur van derden voor onder meer de invoering van de Omgevingswet en de versnellingsagenda woningbouw voor toezicht en handhaving.
- Reserve groenfonds	74.482	Toevoeging aan reserve groenfonds van grondexploitatie Heusden Oost fase 3 als bijdrage voor landschappelijke inpassing.
- Mutatie reserve eenmalige bestedingen programma 2	401.711	Toevoegingen aan reserve eenmalige bestedingen als dekking voor incidentele kosten voor onder andere uitvoeringskosten LBV en LBV-plus, wet betaalbare huur en boscompensatie.
- Incidentele lasten programma 2 overig (< 10.000)	46.721	Overige incidentele lasten programma 2
Totaal	**1.139.617**	
Programma 3 Sociaal Domein		
- Basisvoorziening Asten-Someren	28.389	Participatiewet; aanvullende dienstverlening Senzer. In 2024 onder andere een incidentele subsidie samenwerkingsovereenkomst Museum en Senzer.
- Energietoeslag	-87.900	Bijdrage in energiekosten minima. De afrekening 2023 van de energietoeslag aan de GR Peelgemeenten is in 2023 als 'nog te betalen bedrag' opgenomen in de jaarrekening. Dit bedrag is echter te hoog ingeschat waardoor er in 2024 een eenmalig voordeel ontstaat.
- Visie op binnensport	59.871	Vooronderzoek visie op binnensport (extern projectleider en organiseren werksessies)
- Uitvoering scenario ambitie museum	30.000	Incidentele subsidie Museum Klok en Peel voor activiteiten en ter bevordering van toekomstplannen.
- Kleine burgerinitiatieven	17.703	Bijdrage gemeente aan diverse kleine burgerinitiatieven, zoals schaaktafels in centrum Asten en aanleg anjerperkje.
- Brede Specifieke uitkering 2024	12.782	Brede specifieke uitkering in 2024
- Reserve kapitaallasten nieuwe investering revitalisering sportpark Heusden	451.200	Toevoeging aan reserve afdekking kapitaallasten voor revitalisatie sportpark Heusden.
- Reserve kapitaallasten aanvullen	84.816	De reserves kapitaallasten voor accommodatie ONDO/DOS en Museum zijn lager dan de restant boekwaardes van deze gebouwen op 31-12-24. Vandaar een extra storting in deze reserves zodat hoogte reserves aansluiten bij de restant boekwaardes.
- Opvang ontheemden Oekraïne	693.855	Restant budget 2023 voor opvang ontheemden Oekraïne toevoegen aan reserve eenmalige bestedingen bij winstbestemming jaarrekening 2023.
- Mutatie reserve eenmalige bestedingen programma 3	67.992	Toevoegingen aan reserve eenmalige bestedingen als dekking voor incidentele kosten voor kleine burgerinitiatieven, spreidingswet en vangnetconstructie energietoelage.
- Incidentele lasten programma 3 overig (< 10.000)	11.540	Overige incidentele lasten programma 3
Totaal	**1.370.249**	

Programma 4 Economie en financiën		
- Bereikbaarheidsakkoord	36.944	Cofinanciering regiobrede projecten Bereikbaarheidsakkoord
- Fietsstroken centrumring	10.752	Realisatie stroken en zebrapad centrumring
- Cofinanciering centrummanager	14.400	Toevoegen aan reserve eenmalige bestedingen voor cofinanciering Centrummanager
- Actualisatie GVVP	16.960	Het actualiseren van het Gemeentelijk Verkeer en Vervoersplan (GVVP). Zeker nu de regio groeit vanwege de sterke economische ontwikkelingen moeten er passende investeringen worden gedaan op het gebied van mobiliteit zodat de gemeente Asten veilig en goed bereikbaar blijft.
- Bijdrage mobiliteitsmaatregelen (regionaal bereikbaarheidsfonds)	13.375	Vanwege de (economische) groei in de Brainport regio zijn grote investeringen op mobiliteit noodzakelijk om de regio bereikbaar te houden. Er is een totaalpakket ter waarde van € 1,6 miljard aan mobiliteitsmaatregelen opgesteld waaraan de MRE gemeenten in totaal 11,1% bijdragen volgens een bekostigingsstrategie.
- Toerisme en recreatie	37.528	Investeren in toerisme en recreatie zoals verbeteren verlichting Burg Ploegmakerspark en externe inhuur ten behoeve van programma recreatie en toerisme.
- Inflatiekrediet	152.033	Uitgaven t.b.v. gemeenschapshuis
- Economisch beleid c.q. actieplan	17.147	Diverse eenmalige kosten voor verbeteren centrum, zoals TIP enquête centrumprogramma en verkeersproef en metingen centrum.
- Regionaal bedrijventerrein	100.000	Deelnamekosten onderzoek naar ontwikkeling regionaal bedrijventerrein Brainport-Oost
- Implementatie nieuw financieel systeem	75.144	Implementatiekosten nieuw financieel systeem
- Mutaties grondbedrijf	66.407	Grondbedrijf: winstnemingen diverse grondexploitaties, voorziening waardevermindering gronden en VPB.
- Overgehevelde budgetten uit resultaat jaarrekening 2023	425.826	Naast het budget voor opvang ontheemden Oekraïne (zie programma 3) zijn er meerdere restant budgetten die zijn doorgeschoven van 2023 naar 2024. Bijvoorbeeld voor tijdelijk personeel. De uitgaven ten laste van deze budgetten in 2024 worden ook als incidenteel bestempeld.
- Resultaat jaarrekening 2023	130.861	Het resultaat na winstbestemming van de jaarrekening 2023 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- Incidentele lasten programma 4 overig (< 10.000)	4.160	Overige incidentele lasten programma 4
Totaal	**1.101.537**	
Totaal Incidentele lasten	**4.943.306**	

Incidentele baten	2024	Toelichting
Programma 1 Bestuur en Veiligheid		
- Mutatie reserve eenmalige bestedingen programma 1	1.009.995	Dekking incidentele lasten Programma 1 uit reserve eenmalige bestedingen.
Totaal	**1.009.995**	
Programma 2 Ruimtelijk Domein		
- Mutatie reserve eenmalige bestedingen programma 3	1.027.446	Dekking incidentele lasten Programma 3 uit reserve eenmalige bestedingen
- NIMBY aanpassen infra	35.142	Ontvangen compensatie van ondernemer voor kosten die de Gemeente Asten heeft gemaakt voor aanpassen infrastructuur in het kader van project Nimby. Kosten betreffen onder andere besteksvoorbereiding, ambtelijk toezicht en vaststellen bestemmingsplan.
- Verplichting natuurcompensatie	83.570	We ontvangen een subsidie voor de inrichting van natuurbos in het kader van boscompensatie. De subsidie dient als compensatie voor de waardedaling van de grond.
- SPUK aanpak energiearmoede	33.265	Overschot subsidie Rijk regeling aanpak energiearmoede
Totaal	**1.179.423**	
Programma 3 Sociaal Domein		
- Mutatie reserve eenmalige bestedingen programma 2	598.703	Dekking incidentele lasten Programma 2 uit reserve eenmalige bestedingen.
- Vrijval reserve kapitaallasten	24.928	Een aantal investeringen zijn goedkoper uitgevallen dan geraamd waardoor de reserve kapitaallasten ook te hoog is en er een bedrag kan vrijvallen. Het betreft hier de investering in Klimaatprojecten.
- Opvang Oekraïners	855.864	Ontvangen rijksmiddelen voor opvang van ontheemde Oekraïners én de lasten die de gemeente draagt voor de opvang en ondersteuning van Oekraïners.
- Restant opvang Oekraïners 2023		In 2023 hebben we bij de winstbestemming van de jaarrekening het restant bedrag voor opvang van Oekraïners overgeheveld naar 2024. Dat budget is in 2024 niet benut en laten we nu vrijvallen in de jaarrekening.
Totaal	**1.479.494**	
Programma 4 Economie en financiën		
- Vrijval reserve kapitaallasten	264.028	Een aantal investeringen zijn goedkoper uitgevallen dan geraamd waardoor de reserve kapitaallasten ook te hoog is en er een bedrag kan vrijvallen. Het betreft de investeringen Ontvlechting I&A, Transitiekosten ICT NML en Nazorg OH Heesakkerweg-Pr Bernhardstraat.
- Mutaties grondbedrijf	-66.407	Grondbedrijf: winstnemingen diverse grondexploitaties, voorziening waardevermindering gronden en VPB.
- Inflatiekrediet	152.033	Dekking kosten 2024 uit reserve.
- Resultaat jaarrekening 2023	1.571.576	Resultaat jaarrekening 2023 voor winstbestemming.
- Mutatie reserve eenmalige bestedingen programma 4	308.950	Dekking incidentele lasten Programma 4 uit reserve eenmalige bestedingen.
Totaal	**2.230.180**	
Totaal Incidentele baten	**5.899.092**	

Presentatie van het structureel rekeningsaldo (x 1.000)			
	Begroot 2024	**Begroot 2024 na wijz.**	**Rekening 2024**
Saldo baten en lasten	-2.472	-10.050	876
Toevoegingen en onttrekkingen reserves	2.558	10.050	2.389
Rekeningsaldo na bestemming	**86**	**0**	**3.265**
Waarvan incidentele baten en lasten, saldo inclusief incidentele toevoegingen en onttrekkingen reserves	0	0	-956
Structureel rekeningsaldo	**86**	**0**	**2.309**

Structurele toevoegingen en onttrekkingen reserves

Reserves	2024 Toevoegingen	2024 Onttrekkingen
95042000000 Reserve klimaatproject scholen	0	-2.790
95053010002 Reserve nieuwbouw/uitbreid ONDO/DOS		-8.080
95053010003 Reserve nieuwbouw accommodatie NWC	0	-20.696
95053116000 Reserve kunstgrasveld Ommel	4.735	0
95053114000 Reserve kunstgrasveld ONDO	4.420	0
95054110000 Reserve Museum (vernieuwbouw)		-22.184
Reserve afdekking kapitaallasten:		
95095000000 Reserve afdekking kapitaallasten		
95095000002 Reserve kapitaallasten renovatie jeugdgebouw		-13.675
95095000004 Reserve kapitaallasten Upgrade infrastructuur	0	-9.278
95095000006 Reserve kapitaallasten Werkzh. Techn. Infrastructuur	0	-2.083
95095000008 Reserve kapitaallasten Herinrichting Emmastraat	0	-7.862
95095000010 Reserve kapitaallasten Fietsvoorziening M	0	-15.030
95095000012 Reserve kapitaallasten Onderhoud Schoolstraat-Heerbaan	0	-9.924
95095000014 Reserve kapitaallasten Onderhoud/Nazorg Heesakkerweg	0	-7.441
95095000016 Reserve kapitaallasten Herinrichting Hoogst	0	-2.135
95095000018 Reserve kapitaallasten Herinrichting Burg. Wijn.	0	-183
95095000022 Reserve kapitaallasten bereikbaarheidsakkoord	0	0
95095000024 Reserve kapitaallasten Ontvlechting I&A		-52.310
95095000026 Reserve kapitaallasten Transitiekosten ICT NML		-76.231
Totaal reserve afdekking kapitaallasten	0	-196.154

Balans per 31 december 2024

Balans per 31 december 2024				
(bedragen x € 1.000,=)	31-dec-2023		31-dec-2024	
ACTIVA				
Vaste activa				
- Kosten verbonden aan het sluiten van geldleningen en het saldo van agio en disagio				
- Kosten van onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief				
- Bijdragen aan activa in eigendom van derden	1.442		1.285	
Totaal immateriële vaste activa		**1.442**		**1.285**
- Investeringen met een economisch nut:				
- gronden uitgegeven in erfpacht				
- overige investeringen met een economisch nut	37.288		44.777	
- investeringen met een economisch nut (waarvoor ter bestrijding van de kosten een heffing kan worden geheven)	5.889		5.551	
- Investeringen in de openbare ruimte met uitsluitend een maatschappelijk nut	1.397		1.507	
Totaal materiële vaste activa		**44.574**		**51.835**
- Kapitaalverstrekkingen aan:				
- deelnemingen				
- gemeenschappelijke regelingen	34		34	
- overige verbonden partijen				
- Leningen aan:				
- openbare lichamen als bedoeld in artikel 1, onderdeel a, van de Wet financiering decentrale overheden				
- woningbouwcorporaties				
- deelnemingen				
- overige verbonden partijen				
- Overige langlopende leningen u/g:	2.916		4.417	
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd 1 jr. of langer				
- Uitzettingen in de vorm van Nederlands schuldpapier met een rentetypische looptijd 1 jr. of langer				
- Overige uitzettingen met een rentetypische looptijd van 1 jr. of langer				
Totaal financiële vaste activa		**2.950**		**4.451**
Totaal vaste activa		**48.966**		**57.571**
Vlottende activa				
- Grond- en hulpstoffen:				
- gronden in voorraad				
- niet in exploitatie genomen bouwgronden				
- overige grond- en hulpstoffen				

- Onderhanden werk, waaronder gronden in exploitatie	1.796		-62	
- Gereed product en handelsgoederen	7		7	
- Vooruitbetalingen				
Totaal voorraden		***1.803***		***-55***
- Vorderingen op openbare lichamen	4.208		4.321	
- Verstrekte kasgeldleningen aan openbare lichamen als bedoeld in artikel 1, onderdeel a, van de Wet financiering decentrale overheden				
- Overige verstrekte kasgeldleningen				
- Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan 1 jr.	*13.900*		*7.506*	
- Rekening-courantverhouding met het Rijk				
- Rekening-courantverhouding met niet-financiële instellingen	46		1.262	
- Uitzettingen in de vorm van Nederlands schuldpapier met een rentetypische looptijd korter dan 1 jr.				
- Uitzettingen in de vorm van Nederlands schuldpapier met een rentetypische looptijd korter dan 1 jr.				
- Overige vorderingen	1.685		1.518	
- Overige uitzettingen				
Totaal uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		***19.839***		***14.607***
- Kassaldi	14		10	
- Bank- en girosaldi	255		253	
Totaal liquide middelen		***269***		***263***
De voorschotbedragen die ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel, nog te ontvangen van:				
- Europese overheidslichamen	166		382	
- het Rijk	122		294	
- overige Nederlandse overheidslichamen	873		819	
- overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	1.562		3.844	
Totaal overlopende activa		***2.723***		***5.339***
Totaal vlottende activa		***24.634***		***20.154***
Totaal-generaal		***73.600***		***77.725***
Bedrag waarvan het recht op verliescompensatie krachtens de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 bestaat				

(bedragen x € 1.000,=)	***31-dec-2023***		***31-dec-2024***	

PASSIVA				
Vaste passiva				
- Algemene reserve	*26.572*		*25.039*	
- Bestemmingsreserve				
- voor egalisatie van tarieven				
- overige bestemmingsreserves	*4.614*		*5.330*	
- Het gerealiseerde resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening	*1.572*		*3.265*	
Totaal eigen vermogen		***32.758***		***33.634***
- Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen, risico's	*3.487*		*4.059*	
- Onderhoudsegalisatievoorzieningen	*4.703*		*5.811*	
- Door derden beklemde middelen met een specifieke aanwendingsrichting	*5.699*		*4.960*	
Totaal voorzieningen		***13.889***		***14.830***
- Obligatieleningen				
- Onderhandse leningen van:				
- binnenlandse pensioenfondsen en verzekeringsinstellingen				
- binnenlandse banken en overige financiële instellingen	*15.000*		*19.000*	
- binnenlandse bedrijven				
- openbare lichamen als bedoel in artikel 1, onderdeel a, van de Wet financiering decentrale overheden				
- overige binnenlandse sectoren				
- buitenlandse instellingen, fondsen, banken, bedrijven en overige sectoren				
- Door derden belegde gelden				
- Waarborgsommen				
Totaal vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		***15.000***		***19.000***
Totaal vaste passiva		***61.647***		***67.464***
Vlottende passiva				
- Kasgeldleningen aangegaan bij openbare lichamen als bedoeld in artikel 1, onderdeel a, van de Wet financiering decentrale overheden				
- Overige kasgeldleningen				
- Bank- en girosaldi				
- Overige schulden	*4.350*		2.081	
Totaal netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan 1 jaar		***4.350***		***2.081***
- Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbare volume	*3.606*		*2.924*	
- De voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren, ontvangen van:				

- Europese overheidslichamen				
- het Rijk	1.752		2.862	
- overige Nederlandse overheidslichamen	174		30	
- Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van de volgende begrotingsjaren komen	*2.071*		*2.364*	
Totaal overlopende passiva		***7.603***		***8.180***
Totaal vlottende passiva		***11.953***		***10.261***
Totaal-generaal		***73.600***		***77.725***
Totaalbedrag waartoe aan natuurlijke en rechtspersonen garantstellingen zijn verstrekt		*44.019*		*41.163*
Totaalbedrag waartoe aan natuurlijke en rechtspersonen borgstellingen zijn verstrekt		*105*		*22*

Toelichting op de balans 31 december 2024 (activa)

Activa

Toelichting op de balans 31 december 2024
(bedragen x € 1.000,=)

Activa

Vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa bestaan uit de volgende onderdelen:

Vaste activa	31-12-2023	31-12-2024
Immateriële vaste activa	Boekw.	Boekw.
Bijdragen aan activa in eigendom van derden	1442	1.285
Totaal immateriële vaste activa	1.442	1.285
Materiële vaste activa		
De materiële vaste activa bestaat uit:		
- Investeringen met een economisch nut	37.288	44.777
- Investeringen met een economisch nut (waarvoor heffing kan worden geheven)	5.889	5.551
- Investeringen met een maatschappelijk nut	1.397	1.507
Totaal materiele vaste activa	44.574	51.835
Totaal immateriële en materiële vaste activa	**46.016**	**53.120**

De overige investeringen met economisch of maatschappelijk nut kunnen als volgt worden onderverdeeld:

Onderverdeling materiële vaste activa	31-12-2023	31-12-2024
Gronden en terreinen	2.302	3.870
Bedrijfsgebouwen	25.299	30.175
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	8.218	9.036
Woonruimten	71	59
Machines, apparaten en installaties	369	470
Vervoermiddelen	565	647
Overige materiële vaste activa	464	520
Tot. investeringen met een economisch nut	**37.288**	**44.777**
Grond-, weg- en waterbouwkundige werken	5.889	5.551
Investeringen met een economisch nut (waarvoor heffing kan worden geheven)	**5.889**	**5.551**
Investeringen in de openbare ruimte met uitsluitend een maatschappelijk nut (openbare verlichting)	1.397	1.507
Investeringen met een maatschappelijk nut	**1.397**	**1.507**
Totaal materiële vaste activa	**44.574**	**51.835**

De gehanteerde afschrijvingstermijnen en methodiek zijn opgenomen in de Financiële Verordening 2025.

Het onderstaand overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de Immateriële vaste activa,

bijdragen aan activa in eigendom derden weer:

	Boekw. 31-12-23	Investe-ringen	Afschrij-vingen	Boekw. 31-12-24
Bijdrage activa in eigendom derden:				
Privatisering sportgeb. Olympia Boys	45	0	3	42
Bijdrage atletiekaccommodatie Asten/Someren	265	0	9	256
Investeringsbijdrage BMV Heusden	490	0	17	473
Transitiekosten ICT NML (1)	261	0	52	209
Transitiekosten ICT NML (2)	381	0	76	305
Totaal	**1.442**	**0**	**157**	**1.285**

Het onderstaand overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de overige investeringen met economisch en maatschappelijk nut weer:

	Boekw. 31-12-23	Investe-ringen	Desinves-teringen	Afschrij-vingen	Bijdragen van derden	Boekw. 31-12-24
Gronden en terreinen	2.302	1.552	17-	1	-	3.870
Bedrijfsgebouwen	25.299	5.506	-	630	-	30.175
GGW* maatschappelijk nut	6.899	1.768	308	84	417	7.858
GGW* economisch nut	1.319	110	132	96	23	1.178
Woonruimten	71	-	-	12	-	59
Machines, apparaten, insallat.	369	121	-	20	-	470
Vervoermiddelen	565	149	-	67	-	647
Overige materiële vaste activa	464	127	-	71	-	520
subtotaal inv. met econ. nut	37.288	9.333	423	981	440	44.777
GGW* met economisch nut, waarvoor ter bestrijding van kosten een heffing kan worden geheven.	5.889	64	-	402	-	- 5.551
Investeringen in de openbare ruimte	1.397	189	-	79	-	1.507
Totaal	**44.574**	**9.586**	**423**	**1.462**	**440**	**51.835**

* GGW: Grond-, weg- en waterbouwkundige werken

Onder bijdragen van derden zijn de bijdragen van derden opgenomen, die direct gerelateerd zijn aan de investering. Onder de afwaarderingen staan de afwaarderingen vermeld wegens duurzame waardeverminderingen.

De belangrijkste in het boekjaar gedane investeringen staan in onderstaand overzicht vermeld.

	Beschikbaar gesteld krediet	Werkelijk besteed in 2024	Cumulatief tlv krediet
Strategische grondaankopen	2.000.000	1.385.334	1.385.334
Plankosten inricht. Voordeldonk school	845.000	526.992	633.688
Vervanging BS Voordeldonk	7.740.000	4.563.937	7.558.061
Totaal	**10.585.000**	**6.476.263**	**9.577.082**

Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa gedurende het jaar 2024 wordt in onderstaand overzicht weergegeven.

	Boekw. 31-12-23	Investe-ringen	Afschrij-vingen/af-lossingen	Voorzie-ning deposito	Boekw. 31-12-24
Kapitaalverstrekkingen aan:					
- deelnemingen	-	-	-	-	-
- gemeenschappelijke regelingen	34	-	-	-	34
- overige verbonden partijen	-	-	-	-	-
Leningen aan:					
- woningbouwcorporaties	-	-	-	-	-
- deelnemingen	-	-	-	-	-
- overige verbonden partijen	-	-	-	-	-
Overige langlopende leningen ulg	2.916	1.784	283	-	4.417
Overige uitzettingen met een looptijd > 1 jaar	-	-	-	-	-
Totaal	2.950	1.784	283	-	4.451

Vlottende activa

Vlottende activa

De in de balans opgenomen voorraden worden uitgesplitst naar de volgende categorieën:

Voorraden	2023	2024
Onderhanden werk, waaronder bouwgronden in exploitatie	2.216	333
- voorziening gronden	-420	-395
Gereed product en handelsgoederen	7	7
Vooruitbetalingen	0	0
Totaal	**1.803**	**-55**

Uitzettingen korter dan één jaar

De in de balans opgenomen uitzettingen met een looptijd van één jaar of minder kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	Saldo	Voorziening	Saldo

	31-12-23	oninbaarheid	31-12-24
Vorderingen op openbare lichamen	4.208	0	4.321
Verstrekte kasgeldleningen	0	0	0
Rekening-courantverhoudingen met niet financiële instellingen	46	0	1.262
Overige vorderingen	1.685	662	1.518
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	13.900	0	7.506
Totaal	**19.839**	**662**	**14.607**

Overige vorderingen: Voorziening Dubieuze debiteuren

	2023	2024
Voorziening dubieuze debiteuren	649.035	662.186
Totaal	**649.035**	**662.186**

Liquide middelen

Het saldo van de liquide middelen bestaat uit de volgende componenten:

	2023	2024
Kassaldi	14	10
Banksaldi/girosaldi	255	253
Totaal	**269**	**263**

Overlopende activa

De post overlopende activa kan als volgt onderscheiden worden:

	2023	2024
Vooruitbetaalde bedragen	23	2.203
Nog te ontvangen bedragen EU	166	382
Nog te ontvangen bedragen rijk	122	294
Nog te ontvangen bedragen overige overheid	873	819
Nog te ontvangen bedragen overige	1.539	1.641
Totaal	**2.723**	**5.339**

Vooruitbetaalde bedragen is als volgt samengesteld:

	2023	2024
Vooruitbetaalde bedragen GGD	0	190
Vooruitbetaalde bedragen Veiligheidsregio	0	274
Vooruitbetaalde bedragen BMS	0	275
Vooruitbetaalde bedragen jeugd	0	1.325
Vooruitbetaalde bedragen Spuk D23 bibliotheekvoorzieningen	0	75
Vooruitbetaalde bedragen overige	23	64
Totaal	**23**	**2.203**

De nog te ontvangen bedragen EU is al volgt samengesteld:

	2023	2024
Nog te ontvangen bedragen revitalisering Dennendijkse bossen	166	382
Totaal	**166**	**382**

De nog te ontvangen bedragen rijk is al volgt samengesteld:

	2023	2024
Nog te ontvangen bedragen gemeentefonds	0	34
Nog te ontvangen bedragen Spuk B2 Hulp gedupeerden toeslagen	16	0
Nog te ontvangen bedragen LAA Vergoeding	1	0
Nog te ontvangen bedragen courantrente	0	93
Nog te ontvangen bedragen Bomenregeling Dennendijkse bos	0	35
Nog te ontvangen bedragen Spuk M16 Ontheemden Oekraïne	105	132
Totaal	**122**	**294**

De nog te ontvangen bedragen overige overheid is al volgt samengesteld:

	2023	2024
Nog te ontvangen bedragen BSOB	526	257
Nog te ontvangen bedragen Provincie NB Bedrijven	80	0
Nog te ontvangen bedragen Senzer	66	25
Nog te ontvangen bedragen MRE gemeenten	35	0
Nog te ontvangen bedragen revitalisering Dennendijkse bos	166	382
Nog te ontvangen bedragen Spuk L16B Boscompensatie Asten	0	4
Nog te ontvangen bedragen toeristenbelasting 2024	0	151
Totaal	**873**	**819**

De nog te ontvangen bedragen overigen is als volgt samengesteld:

	2023	2024
Nog te ontvangen bedragen schatkistbankieren	437	0
Nog te ontvangen bedragen belastingen 2024	0	649
Nog te ontvangen bedragen Team Veiligheid	59	1
Nog te ontvangen bedragen inrichting 't Kwartier	870	870
Nog te ontvangen bedragen overige	173	121
Totaal	**1.539**	**1.641**
Totaal	**2.723**	**5.339**

Toelichting op de balans 31 december 2024 (passiva)

(bedragen x € 1.000,=)

Passiva

Passiva

Eigen Vermogen

Het in de balans opgenomen Eigen Vermogen bestaat uit de volgende posten:

Reserves	31-12-23	31-12-24
Algemene reserve	26.572	25.039
Bestemmingsreserves:		
- overige bestemmingsreserves	4.614	5.330
- het gerealiseerde resultaat	1.572	3.265
Totaal	**32.758**	**33.634**

Het verloop in 2024 wordt in onderstaand overzicht per reserve weergegeven.

Reserves	Saldo 31-12-23	Toe-voeging	Onttrek-king	Bestem-ming resultaat 2023	Saldo 31-12-24
Overige bestemmingsreserves					
I & A 2007-2008	2	0	0	0	2
Informatie- en computertechnologie	28	0	0	0	28
I & A Algemeen	37	0	0	0	37
Klimaatproject scholen	34	0	27	0	7
Ondo/Dos uitbreiding	217	1	8	0	210
NWC Nieuwbouw	641	0	20	0	621
Kunstgrasveld Ondo	65	4	0	0	69
Kunstgrasveld Olympia Boys	73	5	0	0	78
Museum	205	83	22	0	266
Groenfonds	485	74	0	0	559
Afdekking kapitaallasten	2.827	822	196	0	3.453
Totaal overige bestemmingsreserves	4.614	989	273	0	5.330
Algemene reserves	23.356	1.547	3.014	0	21.889
Bouwgrondexploitatie grondbedrijf	3.216	72	138	0	3.150
Totaal algemene reserves	26.572	1.619	3.152	0	25.039
Totaal	**31.186**	**2.608**	**3.425**	**0**	**30.369**
Resultaat na bestemming	**1.572**				**3.265**
Totaal	**32.758**				**33.634**

De algemene reserves zijn als volgt opgebouwd:

Reserves	Saldo 31-12-23	Toe-voeging	Onttrek-king	Bestem-ming resultaat 2022	Vermin-dering ter dek-king van afschrij-vingen	Saldo 31-12-24
Algemene reserve, vrij aanwendbaar	2.087	0	0	0	0	2.087
Algemene reserve, niet vrij aanwendbaar	9.934	131	0	0	0	10.065
Reserve eenmalige bestedingen	11.335	1.416	3.014	0	0	9.737
	23.356	**1.547**	**3.014**	**0**	**0**	**21.889**

Voorzieningen

Voorzieningen	31-12-23	31-12-24
- Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen, risico's	3.487	4.059
- Onderhoudsegalisatievoorzieningen	4.703	5.811
- Door derden beklemde middelen met een specifieke aanwendingsrichting	5.699	4.960
Totaal	**13.889**	**14.830**

Het verloop van de voorzieningen in 2023 wordt in onderstaand overzicht weergegeven.

Voorzieningen voor verplichtingen en risico's	Saldo 31-12-23	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Saldo 31-12-24
Pensioenen wethouders	2.824	448	0	159	3.113
Eigenrisicodrager WAO/WIA	4	0	0	4	0
Verlofsparen:					
- plusuren	404	94	0	257	241
- spaarverlof	255	269	0	0	524
- RVU	0	212	0	31	181
Totaal	**3.487**	**929**	**72**	**285**	**4.059**

Onderhoudsvoorziening (egalisatie van lasten)	Saldo 31-12-23	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Saldo 31-12-24
Gemeentehuis	634	119	0	286	467
Gebouwen/terreinen openbare werken	213	34	0	30	217
Peuterspeelzalen Ostade/Heusden	228	68	0	12	284
Sportaccommodaties diversen	424	291		85	630
Gymzaal Schoolstraat	76	15	0	3	88
Zwembad de Schop	338	109	0	42	405
Sporthal de Schop	209	27	0	16	220
Beiaard	63	8	0	2	69
Kunstwerken	2	0	0	1	1
Jeugdonderkomens	58	15	0	4	69
Gemeenschapshuis Kluis	63	23	0	0	86
Gemeenschapshuis 't Kwartier	193	185	0	21	357
Brandweer en rampenbestrijding	183	17	0	17	183
Openbare begraafplaats	21	2	0	0	23
Wegen, straten, pleinen en verkeerm.	1.568	1.270	0	561	2.277
Woningexploitatie/bouw	141	15	0	41	115
Molen	150	18	0	-8	176
Monumentenbeleid	109	1	0	6	104
Civieltechnische Werken	30	10	0	0	40
Totaal	**4.703**	**2.227**	**0**	**1.119**	**5.811**

Door derden beklemde middelen (spec. aanw.)	Saldo 31-12-23	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Saldo 31-12-24
Mobiliteitsfonds Asten	80	0	0	0	80
Egalisatie riool	5.600	752	0	1.506	4.846
Bebossing gronden	19	0	0	0	19
Afvalstoffenheffing	0	15	0	0	15
Totaal	**5.699**	**767**	**0**	**1.506**	**4.960**

In de kolom Vrijval zijn de bedragen opgenomen welke ten gunste van de rekening van baten en lasten zijn vrijgevallen. Alle aanwendingen van de voorzieningen zijn rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende schulden

Langlopende schulden	31-12-23	31-12-24
Lening BNG o.g.	5.000	9.000
Lening NWB o.g. 2023	10.000	10.000
Totaal	**15.000**	**19.000**

Het saldo rentebaten en rentelasten behorende bij de langlopende leningen is € 114.960,- rentelast per jaar.

Vlottende passiva

Overlopende passiva

Onder de vlottende passiva zijn opgenomen:	2023	2024
Schulden < 1 jaar	4.350	2.081
Overlopende passiva	7.603	8.180
Totaal	**11.953**	**10.261**

Kortlopende schulden

De in de balans opgenomen kortlopende schulden kunnen als volgt gespecificeerd worden:

	2023	2024
Kasgeldleningen	0	0
Bank- en girosaldi	0	0
Overige schulden	4.350	2.081
Totaal	**4.350**	**2.081**

De specificatie van de post overige schulden is als volgt:

	2023	2024
Nog te verrekenen VPB	298	0
Crediteuren	4.052	2.081
Totaal	**4.350**	**2.081**

Overlopende passiva

De specificatie van de post overlopende passiva is als volgt:

	2023	2024
Nog te betalen bedragen	3.606	2.924
Vooruit ontvangen bedragen	3.997	5.256
Totaal	**7.603**	**8.180**

De specificatie van de post nog te betalen bedragen is als volgt:

	2023	2024
Nog te betalen bedragen Jeugdzorg 2023/2024	1.388	442
Nog te betalen bedragen WMO	326	337
Nog te betalen bedragen Blink	52	20
Nog te betalen opvang statushouders	1	62
Nog te betalen gemeentefonds	215	0
Nog te betalen rente lening BNG	0	143
Nog te betalen gas, water en licht	0	66
Nog te betalen RREW-overschot t/m 2023	50	0
Nog te betalen innovatiehuis de Peel	0	130
Nog te betalen Energietoeslag	471	0
Nog te betalen kinderopvang	35	52
Nog te betalen leerlingenvervoer	0	50
Nog te betalen onderhoud bermen	0	58
Nog te betalen loonbelasting	693	837
Nog te betalen pensioenpremies	146	163
Nog te betalen RBT	0	100
Nog te betalen overige	229	464
Totaal	**3.606**	**2.924**

De specificatie van de post vooruit ontvangen bedragen is als volgt:

	Saldo 31-12-23	Toe-voeging	Onttrek-king	Saldo 31-12-24
Vooruitontvangen subsidie Rijk				
Spuk D8 OAB Onderwijs Achterstanden Beleid	113	264	201	176
Spuk D14 Onderwijsvertragingen COVID-19 (NPO)	99	0	0	99
Spuk D23 Bibliotheekvoorzieningen	0	127	52	75
Spuk E20 Stimul.Verkeersveiligheidsmaat. 2020-2021	228	0	185	43
Spuk E44B Impulsreg. klimaatadaptie	14	140	14	140
Spuk E84 Stimul.Verkeersveiligheidsmaat. 2022-2023	126	0	0	126
Spuk E115 Duurzame infrastructuur	0	246	0	246
Spuk G10 Wet Inburgering	96	413	259	250
Spuk H30 Brede Spuk	33	314	347	0
Spuk J55 Aanpak energiearmoede	321	0	93	228
Spuk J94 Lokale aanpak isolatie	360	764	19	1105
Spuk J105 Startbouwimpuls	79	0	79	0
Spuk K28 CDOKE	283	391	300	374
Subtotaal	**1.752**	**2.659**	**1.549**	**2.862**
Vooruitontvangen subsidie Overige Overheid				
Prov. Nr. Brabant mob. Prog.	123	0	123	0
Klimaatadaptatie	30	0	0	30
Spuk L16B Boscompensatie Asten	6	90	96	0
Buurtsportcoach Plus Pilot	15	0	15	0
Subtotaal	**174**	**90**	**234**	**30**
Vooruitontvangen subsidie Overige				
Storm- en hagelschade	54	0	54	0
Adviesraad sociaal domein	16	0	0	16
GVVP Verkeerswerkgroep	4	0	4	0
Subtotaal	**74**	**0**	**58**	**16**
Vooruitontvangen bedragen Overige				
Kwaliteitsverbetering buitengebied	1305	393	0	1.698
Ruimtelijke plannen individueel	229	98	231	96
Schadevergoedingen groen	140	0	2	138
Bestemmingsplan Laarbroek-Laagveld	162	0	0	162
Bijdragen woningbouw Pr. Bernardstrt	117	0	0	117
Houtopbrengst Dennendijkse bossen	0	62	0	62
Vooruitontvangen bedragen overigen	44	56	25	75
Subtotaal	**1.997**	**609**	**258**	**2.348**
Totaal	**3.997**	**3.358**	**2.099**	**5.256**

Drempelbedrag schatkistbankieren

Het drempelbedrag is een minimumbedrag (afhankelijk van de omvang van de decentrale overheid) dat gemiddeld buiten de schatkist mag worden gehouden.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar 2024			
(1)	**Drempelbedrag**	**1074,36**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	**Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen**	**248**	**221**	**221**	**245**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	826	853	853	829
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar 2024			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	53.718			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	53.718			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotingstotaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	1074,36			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	22.609	20.140	20.349	22.531
(5b)	Dagen in het kwartaal	91	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	248	221	221	245

Waarborgen en garanties

Het in de balans opgenomen bedrag voor verstrekte waarborgen aan natuurlijke- en rechtspersonen kan als volgt naar de aard van de geldlening gespecificeerd worden:

Geldnemer	Aard/Om-schrijving	Oorspronke-lijk bedrag	Percentage borgstelling	Restant begin jaar	Restant eind jaar
WBV Bergopwaarts	2025	5.000	100	5.000	5.000
WBV Bergopwaarts	2024	3.500	100	3.500	798
WBV Bergopwaarts	2032	10.000	100	10.000	10.000
WBV Bergopwaarts		4.376	23,0	1.285	1.236
WBV Bergopwaarts		10.000	23,0	2.300	2.280
WBV Bergopwaarts		1.568	23,0	361	357
WBV Bergopwaarts		10.000	23,0	2.300	2.280
WBV Bergopwaarts		10.000	23,0	2.300	2.280
WBV Bergopwaarts		5.000	23,0	1.150	1.140
WBV Bergopwaarts		10.000	23,0	2.300	2.280
Wocom	2047	13.150	100,0	13.150	13.150
Wocom		6.327	3,8	225	217
Wocom		2.718	3,8	103	101
Mooiland Grave		23.693	0,1	23	22
Mooiland Grave		2.470	0,1	2	2
Mooiland Grave		10.000	0,1	10	10
Mooiland Grave		10.000	0,1	10	10
verkrijgen eigen woning	diversen	10.800	0	105	22
Totaal (x 1.000)		**148.602**		**44.124**	**41.185**

Aangezien het inkoop- en aanbestedingsbeleid geen onderdeel vormt van het normenkader geldt o.b.v. de kadernota RM dat alleen de contractwaarden die de EU-aanbestedingsdrempel overschrijdt en waarbij de EU-aanbestedingsregels op van toepassing zijn, moeten worden vermeld in dit overzicht. De gemeente Asten heeft zich tot onderstaande, niet uit de balans blijkende opgenomen financiële verplichtingen voor een aantal toekomstige jaren verbonden. Dit heeft geresulteerd in onderstaand overzicht.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen		
Omschrijving	**Bedrag**	**Looptijd t/m**
Inhuur van personeel	Afhankelijk van inhuur	t/m 2029
Levering van elektriciteit en gas	€ 728.000	t/m 2028
Accountantscontrole	€ 50.000	t/m 2029
Financieel systeem	€ 20.000	t/m 2026
Werknemersverzekering	€ 94.900	t/m 2027
Gevarenverzekering	€ 49.062	t/m 2025
Verwerking van afval	€ 60.261	t/m 2027
Verkeers- en straatnaamborden	€ 328.000	t/m 2025
Leerlingenvervoer	€ 395.000	t/m 2026
Kantoorbehoeften	€ 18.802	t/m 2030
Onderhoud gemalen drukriool	€ 100.000	t/m 2025
Maaien bermen en sloten	€ 185.000	t/m 2025
Kolkenreiniging, Rioolreiniging en inspectie	€ 31.000	t/m 2025
Groenonderhoud	€ 278.500	t/m 2026
ICT oplossing voor VTH applicatie	€ 25.000	t/m 2025

Gebeurtenissen na balansdatum:
Bij de opmaak van de jaarrekening is sprake van lopende juridische geschillen inzake o.a. de huisvesting van arbeidsmigranten en de afrekening van toeristenbelasting. Binnen de jaarrekening zijn diverse financiële posities met de tegenpartij(en) verwerkt naar beste schatting. De exacte uitkomsten van de geschillen zijn nog onzeker en kunnen een materiële impact hebben op de financiële positie van de gemeenten.

Wet Normering Topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op gemeente Asten. Het voor gemeente Asten toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**W.M.A. Verberkt**	**M. Derks**	**M.B.W. van Erp**
Functiegegevens	(voormalig) Gemeentesecretaris	Gemeentesecretaris	Griffier
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 30/06	01/10 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0	1.0	1.0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	61.878	118.834	88.841
Beloningen betaalbaar op termijn	10.258	19.836	15.512
Subtotaal	*72.136*	*138.670*	*104.353*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116.500	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	72.136	138.670	104.353

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	**W.M.A. Verberkt**	**M. Derks**	**M.B.W. van Erp**
Functiegegevens	Gemeentesecretaris	Gemeentesecretaris	Griffier
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/10 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0	1.0	1.0
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	118.158	28.707	93.628
Beloningen betaalbaar op termijn	20.215	4.873	14.749
Subtotaal	*138.373*	*33.580*	*108.377*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	167.250	55.750	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging	138.373	33.580	108.377
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

EMU-saldo

Alle landen binnen de Europese Unie hebben afgesproken om allemaal met dezelfde definitie van het begrotingssaldo te werken, ze noemen dit het EMU-saldo. Het begrotingssaldo van een land geeft weer of dat land een overschot of een tekort heeft bij zijn overheidsuitgaven. Dit saldo geeft dus een indicatie van de staat waarin het huishoudboekje van de overheid in een bepaald jaar verkeert. Als gevolg van Europese regelgeving mogen EU-lidstaten een begrotingstekort (EMU saldo) hebben van maximaal 3% van het bruto binnenlands product (BBP). Aan dit maximale tekort van 3% hebben, naast de Rijksoverheid, ook de decentrale overheden, sociale zekerheid en de zorg een aandeel. Vanaf 2019 publiceert het ministerie van Buitenlandse zaken individuele EMU referentiewaarden (voor de gemeente Asten is deze -/- € 2.532.000,= voor 2024). Deze individuele referentiewaarde betreft geen norm, maar een indicatie van het aandeel dat de gemeente in de gezamenlijke tekortnorm heeft. Vooralsnog bestaan er geen sancties bij overschrijding van het EMU-saldo.

EMU Saldo		**Realisatie 2023**	**Begroting 2024**	**Realisatie 2024**
1. (+)	Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c).	-2.112	-4.131	876
2. (-)	Mutatie (im)materiële vaste activa	8.181	24.264	7.104
3. (+)	Mutatie voorzieningen	140	1.057	941
4. (-)	Mutatie voorraden (incl. bouwgronden in exploitatie)	1.741	6.870	-1.858
5. (-)	(Verwachte) boekwinst bij verkoop effecten en (im)materiële vaste activa	0	0	0
Berekend EMU-saldo		**-11.894**	**-34.208**	**-3.429**

Single Information Single Audit (SiSa)

Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025

Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
FIN	B2	**Regeling specifieke uitkering gemeentelijke hulp gedupeerden toeslagenproblematiek** Gemeenten	Aantal uitgewerkte plannen van aanpak in (jaar T) *Aard controle D2* *Indicator: B2/01*	Cumulatief aantal uitgewerkte plannen van aanpak (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/02*	Normbedragen voor a, b, d en f (ja/nee) Nee: reeks 1 / Ja: reeks 2 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/03*	Normbedragen voor e (ja/nee) Nee: reeks 1/ Ja: reeks 2 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/04*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/05*	
			0	2	Ja	Ja	Nee	
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel a, b, d en f (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/06*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdelen a, b, d en f (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/07*				
			Reeks 1 Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/08*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel c (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/09*	**Reeks 1** Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/10*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e (artikel 3) **Keuze werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/11*	**Reeks 1** Besteding (jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/12*	**Reeks 1** Cumulatieve besteding (t/m jaar T) werkelijke kosten van onderdeel e met betrekking tot de kindregeling (artikel 3) **Werkelijke kosten** *Aard controle R* *Indicator: B2/13*
			€0	€ 0			€0	€0
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerden (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/14*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel a x aantal (potentieel) gedupeerde cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/15*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/16*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel b x aantal plannen van aanpak cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/17*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel d x aantal PvA's (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/18*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel d x aantal nazorgtrajecten en/of PvA's cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/19*
			€391	€4.191	€0	€6.936	€0	€3.590
			Reeks 2 Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden), indien nog niet eerder opgegeven (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/20*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel e (afhankelijk van aantal (potentieel) gedupeerden) cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/21*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken (jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/22*	**Reeks 2** Normbedrag onderdeel f x aantal driegesprekken cumulatief (t/m jaar T) (artikel 3) **Keuze normbedragen** *Aard controle R* *Indicator: B2/23*	**Totaal** Totale verantwoording (jaar T) voor de SPUK B2 regeling *Aard controle n.v.t.* *Indicator: B2/24*	
			€0	€12.000	€0	€ 0	€391	
BZK	C62	**Specifieke uitkering aan gemeenten voor de bekostiging van de kwijtscheldingvan gemeentelijke belastingen van gedupeerden door de toeslagenaffaire**	Gederfde opbrengsten (jaar T) die voortvloeien uit het kwijtschelden van gemeentelijke belastingen *Aard controle R* *Indicator: C62/01*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C62/02*				
			€ 0	Nee				
BZK	C92	**Regeling specifieke uitkering Informatiepunten Digitale Overheid**	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: C92/01*	Bedrag doorgeschoven naar t+1 *Aard controle R* *Indicator: C92/02*	Aantal informatiepunten dat de gemeente financiert *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/03*	Aantal vragen dat in het afgelopen jaar bij de Informatiepunten in de gemeente behandeld is *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/04*	Aantal gebruikte leermiddelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: C92/05*	
			€ 16.406	€ 0	1	235	48	
OCW	D8	**Onderwijsachterstandenbeleid 2023-2026 (OAB)** Gemeenten	Besteding (jaar T) aan voorzieningen voor voorschoolse educatie die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen (conform artikel 159, eerste lid WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/01*	Besteding (jaar T) aan overige activiteiten (naast VVE) voor leerlingen met een grote achterstand in de Nederlandse taal (conform artikel 158 WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/02*	Besteding (jaar T) aan afspraken over voor- en vroegschoolse educatie met bevoegde gezagsorganen van scholen, houders van kindcentra en peuterspeelzalen (conform artikel 160 WPO) *Aard controle R* *Indicator: D8/03*	Correctie besteding (jaar T-1) *Let op bij correctie verder verwerken bij indicator 05* *Aard controle R* *Indicator: D8/04*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D8/05*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D8/06*
			€ 143.955	€ 37.782	€ 19.799	€ 0	€ 113.109	€ 175.678
			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen emaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D8/07*	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid **Bedrag** *Aard controle R* *Indicator: D8/08*	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen emaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D8/09*	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering onderwijsachterstandenbeleid **Bedrag** *Aard controle R* *Indicator: D8/10*		
		1						
		2						
		100						
OCW	D14	**Regeling specifieke uitkering inhalen COVID-19 gerelateerde onderwijsvertragingen**	Besteding (jaar T) maatregelen artikel 3, lid 2, a t/m e samen opgeteld *Aard controle R* *Indicator: D14/01*	Besteding (jaar T) voor tijdelijke extra huur van bestaande huisvesting indien deze extra huisvesting nodig is voor de uitvoering van maatregelen die scholen of gemeenten in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs nemen *Aard controle R* *Indicator: D14/02*	Besteding (jaar T) voor ambtelijke capaciteit van de gemeente of inkoop van expertise voor de uitvoering van het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/03*			
			€ 650	€ 0	€ 0			
			Correctie besteding (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D14/04*	Opgebouwde reserve ultimo (jaar T-1) *Aard controle R* *Indicator: D14/05*	Opgebouwde reserve (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D14/06*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/07*		
			€ 0	€ 99.461	€ 98.811	Nee		
			Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen emaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/08*	Aan andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (lasten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/09*	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen emaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D14/10*	Van andere gemeenten (in jaar T) overgeboekte middelen (baten) uit de specifieke uitkering gemeenten t.b.v. het Nationaal Programma Onderwijs *Aard controle R* *Indicator: D14/11*		
		1						

OCW	**D23**	**Regeling eenmalige specifieke uitkering en subsidies lokale bibliotheekvoorzieningen**	Beschikkingsnummer/referentienummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D23/01*	Aard van de activiteit besteding (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D23/02*	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: D23/03*	Indien van toepassing: bedrag dat wordt meegenomen van 2024 naar 2025. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D23/04*	Aard van de activiteit Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D23/05*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D23/06*	
			1 7431005649	b) De verruiming van bemande openingstijden	€ 52.450	€ 74.929	b) De verruiming van bemande openingstijden	€ 52.450	
			2						
			Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: D23/07*						
			1 Nee						
			2						
IenW	**E20**	**Regeling stimulering verkeersmaatregelen 2020-2021** Provincies en Gemeenten	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E20/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/02*	Cumulatieve cofinanciering (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E20/03*	Project afgerond (alle maatregelen) in (jaar T) (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/04*			
			€ 0	€ 2.121.507	€ 1.060.754	Nee			
			Naam/nummer per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/05*	Per maatregel, maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/06*	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/07*	Eventuele toelichting, mits noodzakelijk *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E20/08*			
			1 101 Aanbrengen van kant- en asmarkering op fietspaden | aantal in meters	Ja	4.380				
			2 105 Verbreden van fietspaden | aantal in meters	Ja	3.005				
			3 119 Aanleg van een fietsoversteek (middeneiland), alleen bij een kruispunt | aantal in st	Ja	1				
			4 122 Aanleg van een kruispuntplateau ETW-ETW | aantal in st	Ja	2				
			5 208 Aanleg van een kruispuntplateau ETW-ETW | aantal in st	Nee	0				
			6 210 Aanleg van een uitritconstructie van zijstraat GOW naar 30 km/uur-zone | aantal in st	Nee	0				
			7 215 Aanleg van een rotonde binnen de bebouwde kom | aantal in st	Ja	1				
			8 218 Aanleg van een veilige voetgangersoversteekplaats | aantal in st	Ja	1				
			9 232 Aanleg van een rotonde buiten de bebouwde kom | aantal in st	Ja	1				
IenW	**E44B**	**Tijdelijke impulsregeling klimaatadaptatie 2021–2027 (SiSa tussen medeoverheden)**	Hieronder per regel één CBS(code) uit (jaar T) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/01*	Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/02*	Besteding (jaar T) ten laste van de verstrekker *Aard controle R* *Indicator: E44B/03*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van de verstrekker *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/04*	Besteding ten laste van cofinanciering (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E44B/05*	Besteding cofinanciering cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/06*	
			1 060794 Gemeente Helmond	5000004919	€ 14.000	€ 100.000	€ 743.023	€ 1.001.023	
			2 060794 Gemeente Helmond	51919242	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			3						
			Kopie CBS(code) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/07*	Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/08*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/09*				
			1 060794 Gemeente Helmond	5000004919	Ja				
			2 060794 Gemeente Helmond	51919242	Nee				
			3						
			Kopie CBS(code) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/10*	Kopie beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/11*	Naam/nummer maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/12*	Maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) - per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E44B/13*			
			1 060794 Gemeente Helmond	5000004919	Herinrichting Voorste Heusden - Patrijsweg	Ja			
			2 060794 Gemeente Helmond	51919242	Herinrichting Wilhelminastraat	Nee			
			3						
IenW	**E84**	**Regeling stimulering verkeersveiligheidsmaatregelen 2022-2023** Provincies en Gemeenten	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E84/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/02*	Cumulatieve eigen bijdrage en externe financiering (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E84/03*	Project afgerond (alle maatregelen) in (jaar T) (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/04*			
			€ 0	€ 0	€ 0	Nee			
			Naam/nummer per maatregel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/05*	Per maatregel, maatregel afgerond in (jaar T)? (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/06*	De hoeveelheid opgeleverde verkeersveiligheids-maatregelen per type maatregel (stuks, meters) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/07*	Eventuele toelichting, mits noodzakelijk *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E84/08*			
			1 310 Aanbrengen van kant- en asmarkering op fietspaden|aantal in Meters	Nee	0				
			2 330 Aanleg van een kruispuntplateau ETW-ETW 30km/h|aantal in Stuks	Nee	0				
			3 360 Aanleg van een kruispuntplateau ETW-ETW 60 km/h|aantal in Stuks	Nee	0				
IenW	**E115**	**Tijdelijke regeling specifieke uitkering duurzame en circulaire infrastructuur**	Besteding (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: E115/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E115/02*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: E115/03*				
			€ 0	€ 0	Nee				

SZW	**G2**	**Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_gemeentedeel 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr	Besteding (jaar T) algemene bijstand Gemeente I.1 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/01*	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Gemeente I.1 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/02*	Besteding (jaar T) **IOAW** Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (**IOAW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/03*	Baten (jaar T) **IOAW** (exclusief Rijk) Gemeente I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (**IOAW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/04*	Besteding (jaar T) **IOAZ** Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (**IOAZ**) *Aard controle R* *Indicator: G2/05*	Baten (jaar T) **IOAZ** (exclusief Rijk) Gemeente I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (**IOAZ**) *Aard controle R* *Indicator: G2/06*
			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			Besteding (jaar T) **Bbz 2004** levensonderhoud Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (**Bbz 2004**) *Aard controle R* *Indicator: G2/07*	Baten (jaar T) **Bbz 2004** levensonderhoud (exclusief Rijk) Gemeente I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (**Bbz 2004**) *Aard controle R* *Indicator: G2/08*	Baten (jaar T) **WWIK** (exclusief Rijk) Gemeente I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (**WWIK**) *Aard controle R* *Indicator: G2/09*	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Gemeente I.7 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/10*	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk) Gemeente I.7 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/11*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2/12*
			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente Participatiewet (**PW**) *Aard controle D2* *Indicator: G2/13*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G2/14*					
			€ 0	Nee					
SZW	**G2A**	**Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_totaal 2023** Gemeenten die uitvoering in (jaar T-1) geheel of gedeeltelijk hebben uitbesteed aan een Openbaar lichaam o.g.v. Wgr verantwoorden hier het totaal (jaar T-1) (Dus: deel Openbaar lichaam uit SiSa (jaar T-1) regeling G2B + deel gemeente uit (jaar T-1) regeling G2A)	Hieronder per regel één gemeente(code) uit (jaar T-1) selecteren en in de kolommen emaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G2A/01*	Besteding (jaar T-1) algemene bijstand Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.1 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/02*	Baten (jaar T-1) algemene bijstand (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.1 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/03*	Besteding (jaar T-1) **IOAW** Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (**IOAW**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/04*	Baten (jaar T-1) **IOAW** (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (**IOAW**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/05*	Besteding (jaar T-1) **IOAZ** Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (**IOAZ**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/06*
		1	060743 Gemeente Asten	€ 2.651.532	€ 25.588	€ 62.099	€ 0	€ 7.263	
		2							
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij indicator G2A/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G2A/07*	Baten (jaar T-1) **IOAZ** (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (**IOAZ**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/08*	Besteding (jaar T-1) **Bbz 2004** levensonderhoud zelfstandigen Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (**Bbz 2004**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/09*	Baten (jaar T-1) **Bbz 2004** levensonderhoud zelfstandigen (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (**Bbz 2004**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/10*	Baten (jaar T-1) **WWIK** (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (**WWIK**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/11*	Besteding (jaar T-1) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.7 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/12*
		1	060743 Gemeente Asten	€ 0	€ 536	€ 703	€ 0	€ 289.369	
		2							
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij indicator G2A/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G2A/13*	Baten (jaar T-1) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (excl. Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam I.7 Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/14*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet in jaar T-1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam Participatiewet (**PW**) *Aard controle R* *Indicator: G2A/15*	Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T-1) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam Participatiewet (**PW**) *Aard controle D2* *Indicator: G2A/16*		
		1	060743 Gemeente Asten	€ 999	€ 0	€ 0			
		2							
SZW	**G3**	**Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_gemeentedeel 2024** **Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr.	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/01*	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/02*	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/03*	Besteding (jaar T) Bob Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/04*	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/05*	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/06*
			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
			BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/07*	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/08*	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekkingen (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/09*	BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G3/10*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G3/11*	
			€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	Nee		
SZW	**G3A**	**Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_totaal 2023** **Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004** Gemeenten die uitvoering in (jaar T-1) geheel of gedeeltelijk hebben uitbesteed aan een Openbaar lichaam o.g.v. Wgr verantwoorden hier het totaal (jaar T-1). (Dus: deel Openbaar lichaam uit SiSa (jaar T-1) regeling G3B + deel gemeente uit (jaar T-1) regeling G3)	Hieronder per regel één gemeente(code) uit (jaar T-1) selecteren en in de kolommen emaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G3A/01*	Besteding (jaar T-1) kapitaalverstrekking Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G3A/02*	Baten (jaar T-1) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G3A/03*	Baten (jaar T-1) vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G3A/04*	Besteding (jaar T-1) Bob Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G3A/05*	Baten (jaar T-1) Bob (exclusief Rijk) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G3A/06*
		1	060743 Gemeente Asten	€ 0	€ 0	€ 15.796	€ 0	€ 0	
		2							
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G3A/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G3A/07*	Besteding (jaar T-1) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G3A/08*	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in jaar T-1 (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G3A/09*	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in jaar T -1 (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G3A/10*	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekkingen (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BOB in jaar T-1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G3A/11*	BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekkingen BBZ in jaar T-1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G3A/12*
		1	060743 Gemeente Asten	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
		2							

SZW | **G4** | **Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_gemeentedeel 2024**

Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Tozo (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr

	Welke regeling betreft het?	Besteding (jaar T) levensonderhoud Gemeente *Aard controle R Indicator: G4/02*	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Gemeente *Aard controle R Indicator: G4/03*	Baten (jaar T) levensonderhoud Gemeente *Aard controle R Indicator: G4/04*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing) Gemeente *Aard controle R Indicator: G4/05*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig) Gemeente *Aard controle R Indicator: G4/06*
	Aard controle n.v.t. Indicator: G4/01					
1	Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
2	Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3	Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
4	Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
5	Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
6	Totaal	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

	Kopie regeling	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T) Gemeente *Aard controle R Indicator: G4/08*	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T) Gemeente *Aard controle R Indicator: G4/09*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t. Indicator: G4/10*
	Aard controle n.v.t. Indicator: G4/07			
1	Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	0	0	Nee
2	Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	0	0	Nee
3	Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	0	0	Nee
4	Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	0	0	Nee
5	Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	0	0	Nee
6	Totaal	0	0	N.v.t.

	Kopie regeling	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht) *Aard controle R Indicator: G4/12*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), aflossing *Aard controle R Indicator: G4/13*	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking Tozo buitenland (gemeente Maastricht), overig *Aard controle R Indicator: G4/14*	Uitvoeringskosten (jaar T) uitvoering Tozo buitenland (gemeente Maastricht) *Aard controle R Indicator: G4/15*
	Aard controle n.v.t. Indicator: G4/11				
1	Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)				
2	Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)				
3	Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)				
4	Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)				
5	Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)				
6	Totaal	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

	Kopie regeling	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R Indicator: G4/17*	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle D2 Indicator: G4/18*	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R Indicator: G4/19*
	Aard controle n.v.t. Indicator: G4/16			
1	Tozo 1 (1 mrt tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0
2	Tozo 2 (1 juni tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0
3	Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0
4	Tozo 4 (geldend van 1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0
5	Tozo 5 (geldend van 1 juli tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0
6	Totaal	€ 0	€ 0	€ 0

SZW | **G4A** | **Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_totaal 2023**

Gemeenten die uitvoering in (jaar T-1) geheel of gedeeltelijk hebben uitbesteed aan een Openbaar lichaam o.g.v. Wgr verantwoorden hier het totaal (jaar T-1). Dit totaal (jaar T-1) regeling G4B + (jaar T-1) regeling G4 blijkt uit de vaststellingsbeschikking die uw gemeente van het Ministerie van SZW over 2023 heeft ontvangen. De gegevens uit die beschikking neemt u hier op.

	Welke regeling betreft het?	Besteding (jaar T-1) levensonderhoud Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R Indicator: G4A/02*	Besteding (jaar T-1) kapitaalverstrekking Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R Indicator: G4A/03*	Baten (jaar T-1) levensonderhoud Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R Indicator: G4A/04*	Baten (jaar T-1) kapitaalverstrekking (aflossing) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R Indicator: G4A/05*
	Aard controle n.v.t. Indicator: G4A/01				
1	Tozo 1 (1 maart 2020 tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 824
2	Tozo 2 (1 juni 2020 tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
3	Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 800	€ 5.494
4	Tozo 4 (1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 218
5	Tozo 5 (1 juli 2021 tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

	Kopie regeling	Baten (jaar T-1) kapitaalverstrekking (overig) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R Indicator: G4A/07*	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R Indicator: G4A/08*	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T-1) Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R Indicator: G4A/09*
	Aard controle n.v.t. Indicator: G4A/06			
1	Tozo 1 (1 maart 2020 tot 1 juni 2020)	€ 42	0	0
2	Tozo 2 (1 juni 2020 tot 1 oktober 2020)	€ 0	0	0
3	Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 254	0	0
4	Tozo 4 (1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 32	0	0
5	Tozo 5 (1 juli 2021 tot 1 oktober 2021)	€ 0	0	0

	Kopie regeling	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T - 1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R Indicator: G4A/11*	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T-1) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle D2 Indicator: G4A/12*	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T -1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R Indicator: G4A/13*
	Aard controle n.v.t. Indicator: G4A/10			
1	Tozo 1 (1 maart 2020 tot 1 juni 2020)	€ 0	€ 0	€ 0
2	Tozo 2 (1 juni 2020 tot 1 oktober 2020)	€ 0	€ 0	€ 0
3	Tozo 3 (1 oktober 2020 tot 1 april 2021)	€ 0	€ 0	€ 0
4	Tozo 4 (1 april 2021 tot 1 juli 2021)	€ 0	€ 0	€ 0
5	Tozo 5 (1 juli 2021 tot 1 oktober 2021)	€ 0	€ 0	€ 0

SZW | **G10** | **Wet inburgering 2021_ gemeentedeel 2024**

Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel over Wet inburgering 2021 (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr

Besteding (jaar T) Gemeente *Aard controle R Indicator: G10/01*	Baten (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R Indicator: G10/02*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t. Indicator: G10/03*
€ 269.551	€ 0	Nee

SZW	**G12**	**Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_gemeentedeel 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T), ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr		Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G12/01*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G12/02*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Gemeente *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G12/03*			
				€ 0	€ 0	Nee			
SZW	**G12A**	**Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_ totalen 2023** Gemeenten die uitvoering in (jaar T-1) geheel of gedeeltelijk hebben uitbesteed aan een Openbaar lichaam o.g.v. Wgr verantwoorden hier het totaal (jaar T-1). (Dus: deel Openbaar lichaam uit SiSa (jaar T-1) regeling G12B + deel gemeente uit (jaar T-1) regeling G12)		Hieronder per regel één gemeente(code) uit (jaar T-1) selecteren en in de kolommen emaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle n.v.t.* *Indicator: G12A/01*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in jaar T-1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G12A/02*	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in jaar T-1 i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Inclusief geldstroom naar openbaar lichaam *Aard controle R* *Indicator: G12A/03*			
			1	060743 Gemeente Asten	€ 0	€ 0			
			2						
SZW	**G13**	**Onderwijsroute_ deel gemeente 2024** Alle gemeenten verantwoorden hier het gemeentedeel (jaar T),ongeacht of de gemeente in (jaar T) geen, enkele of alle taken heeft uitbesteed aan een Openbaar lichaam opgericht op grond van de Wgr		Bestedingen onderwijsroute (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/01*	Baten onderwijsroute (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/02*	Bestedingen overige voorzieningen (jaar T) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/03*	Baten overige voorzieningen (jaar T) (exclusief Rijk) Gemeente *Aard controle R* *Indicator: G13/04*	Volledig zelfstandige uitvoering (Ja/Nee) Aard controle n.v.t. Indicator: G13/05	
				€ 21.027	€ 0	€ 0	€ 0	Nee	
VWS	**H4**	**Regeling specifieke uitkering stimulering sport 2024-2025** Gemeenten		Ontvangen Rijksbijdrage (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/01*	Totale werkelijke berekende uitkering *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/02*				
				€ 160.648	€ 136.059				
				Activiteiten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/03*	Totale werkelijke berekende uitkering per project (jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/04*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) **Onroerende zaken** *Aard controle R* *Indicator: H4/05*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) **Roerende zaken** *Aard controle R* *Indicator: H4/06*	Werkelijke besteding voor de activiteiten inclusief btw x 18% (jaar T) **Dienstverlening door derden** *Aard controle R* *Indicator: H4/07*	Toelichting *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H4/08*
			1	1.2 Renovatie	€ 19.201	€ 19.201	€ 0	€ 0	
			2	1.3 Onderhoud	€ 30.614	€ 30.614	€ 0	€ 0	
			3	2.3 Beheer en exploitatie	€ 86.244	€ 0	€ 86.244	€ 0	
			4						
VWS	**H30**	**Specifieke uitkering versterking voor sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023-2026**		Naam onderdeel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/01*	Totaalbedrag (jaar T) toegekend per onderdeel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/02*	Besteding ten laste van Rijksmiddelen (jaar T) per onderdeel *Aard controle R* *Indicator: H30/03*	Cumulatieve besteding ten laste van Rijksmiddelen (t/m jaar T) per onderdeel *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/04*	Voldaan aan afspraken in akkoorden (Ja/ Nee/ n.v.t.)? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/05*	Meegewerkt aan de monitoring (Ja/Nee/ n.v.t.)? *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/06*
			1	Lokaal Sportakkoord	€ 13.805	€ 15.252	€ 27.057	Ja	Ja
			2	Brede regeling combinatiefuncties	€ 94.510	€ 94.712	€ 185.748	Ja	Ja
			3	Terugdringen Gezondheidsachterstanden	€ 21.239	€ 24.567	€ 41.627	Ja	Ja
			4	Kansrijke Start	€ 16.991	€ 20.049	€ 32.282	Ja	Ja
			5	Mentale Gezondheid	€ 5.310	€ 5.405	€ 12.446	Ja	Ja
			6	Aanpak overgewicht en obesitas	€ 18.583	€ 18.583	€ 36.422	Ja	Ja
			7	Valpreventie	€ 50.441	€ 60.940	€ 102.941	Ja	Ja
			8	Leefomgeving	€ 10.619	€ 12.657	€ 20.813	Ja	Ja
			9	OKO & Vroegsignalering alcoholproblematiek	€ 2.654	€ 2.852	€ 5.203	Ja	Ja
			10	Versterken sociale basis	€ 38.229	€ 44.854	€ 75.437	Ja	Ja
			11	Mantelzorg	€ 10.619	€ 12.522	€ 20.813	Ja	Ja
			12	Eén tegen eenzaamheid	€ 10.619	€ 12.278	€ 20.813	Ja	Ja
			13	Welzijn op recept	€ 10.088	€ 10.187	€ 15.695	Ja	Ja
			14	Versterking kennis- en adviesfunctie GGD	€ 2.654	€ 2.654	€ 5.203	Ja	Ja
			15	Coördinatiekosten regionale aanpak	€ 7.753	€ 9.567	€ 16.826	Ja	Ja
				Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: H30/07*					
				Nee					
VRO	**J55**	**Aanpak energiearmoede**		Het aantal huishoudens in huurwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/01*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/02*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 01 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/03*	Het aantal huishoudens in koopwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van energiegebruik/de energierekening *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/04*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/05*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 04 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/06*
				0	€ 0	€ 70.518	75	€ 5.763	€ 6.091
				Het aantal huishoudens dat ondersteuning –bijvoorbeeld via advies aan huis- heeft gekregen in de vorm van advies over vermindering van het energiegebruik voor zijn specifieke woningen waar de bewoner direct zijn/haar energieverbruik mee heeft kunnen verminderen. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/07*	Besteding (jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten *Aard controle R* *Indicator: J55/08*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) van de onder indicator 07 gemoeide kosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/09*			
				222	€ 53.785	€ 99.199			
				Het aantal kleine gasbesparende maatregelen (w.o. radiatorfolie en tochtstrips) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/10*	Het aantal kleine elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. LED-lampen) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/11*	Het aantal grote(re) gasbesparende maatregelen (w.o. dakisolatie, vloerisolatie, spouwmuurisolatie etc.) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/12*	Het aantal grote(re) elektriciteitsbesparende maatregelen (w.o. vervangen koelkasten, wasmachines etc.) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/13*	Het aantal gegeven adviezen met directe verlaging energieverbruik/energierekening tot gevolg. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/14*	Het aantal overige energierekening verlagende maatregelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J55/15*
				281	86	0	0	222	14

VRO	**J94**	**Regeling houdende regels verstrekking specifieke uitkering aan gemeenten verduurzaming [...] van eigenaars, woonverenigingen en wooncoöperaties**	Beschikkingsnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/01*	Besteding (jaar T), in C94/06 t/m C94/08 opgesplitst *Aard controle R* *Indicator: J94/02*	Het totaal aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen dat voldoet aan artikel 6, eerste lid, onderdeel a *Aard controle D1* *Indicator: J94/03*	Het aantal woningen waar maatregelen zijn getroffen met een WOZ-waarde boven het gemeentelijk gemiddelde (peildatum 2022) of een WOZ-waarde van € 429.300 *Aard controle D1* *Indicator: J94/04*	Bedrag dat van de vijfde kolom van bijlage III besteed is aan doe-het-zelfmaatregelen, inclusief activiteiten als bedoeld in artikel 2, derde lid (zoals ondersteuning vanuit gemeente) (alleen van toepassing voor tranche 2). *Aard controle R* *Indicator: J94/05*	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan gerichte ondersteuning en/of het bedrag waarvoor derden met de benodigde expertise zijn ingeschakeld als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel a *Aard controle R* *Indicator: J94/06*
			1 *LAI23-03584409*	€ 18.828	11	0	€ 0	€ 0
			2 *LAI24-03759915*	€ 0	0	0	€ 0	€ 0
			100					
			Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is ten behoeve van uitvoering als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel b *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/07*	Bedrag dat vanuit de specifieke uitkering besteed is aan die energiebesparende isolatiemaatregelen, eventueel in samenhang met energiezuinige ventilatiemaatregelen. *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/08*	Eindverantwoording (ja/nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J94/09*			
			1	€ 0	€ 18.828	Nee		
			2	€ 0	€ 0	Nee		
			100					
VRO	**J105**	**Regeling specifieke uitkering startbouwimpuls**	Projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/01*	Aantal woningen waarvan de bouw is gestart cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/02*	Afgesproken datum van start bouw gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle D1* *Indicator: J105/03*	Aantal woningen dat is gerealiseerd cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/04*	Afgesproken datum van oplevering gehaald? (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle D1* *Indicator: J105/05*	Besteding (jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle R* *Indicator: J105/06*
			1 *2023-0000096097*	12	Ja	12	Ja	€ 78.650
			2					
			Kopie projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/07*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) ten laste van Rijksmiddelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/08*	Prijscategorieën woningen komen overeen met projectaanvraag (Ja/Nee) - bij Nee is indicator 10 verplicht *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/09*	Toelichting afwijking(en) van datum start bouw, datum van oplevering en/of prijscategorieën woningen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/10*	Aantal betaalbare woningen waarvan de bouw gestart is cumulatief (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/11*	Afgesproken aandeel van betaalbare woningen gehaald? (Ja/Nee) *Aard controle D1* *Indicator: J105/12*
			1 *2023-0000096097*	€ 78.650	Ja		12	Ja
			2					
			Kopie projectnummer *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/13*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J105/14*				
			1 *2023-0000096097*	Ja				
			2					
VRO	**J210B**	**Meerjarige regeling specifieke uitkering flexibele inzet woningbouw** Sisa tussen medeoverheden	Hieronder per regel één provincie(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die provincie invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J210B/01*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) aan flexibele ondersteuning capaciteit en expertise *Aard controle R* *Indicator: J210B/02*	Cumulatieve cofinanciering (t/m jaar T) *Aard controle R* *Indicator: J210B/03*	Aantal projecten dat in (jaar T) is geholpen met middelen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J210B/04*	Cumulatief aantal (t/m jaar T) woningen dat in deze projecten wordt gerealiseerd *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J210B/05*	Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: J210B/06*
			1 030010 Provincie Noord-Brabant	€ 75.000	€ 172.765	1	342	Ja
			2					
KGG	**K28**	**Tijdelijke regeling capaciteit decentrale overheden voor klimaat- en energiebeleid**	Besteding apparaatskosten (jaar T) : salarissen en sociale lasten voor ambtelijk personeel *Aard controle R* *Indicator: K28/01*	Besteding apparaatskosten (jaar T): kosten voor ingeleend personeel *Aard controle R* *Indicator: K28/02*	Besteding apparaatskosten (jaar T): overige goederen en diensten *Aard controle R* *Indicator: K28/03*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) apparaatskosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/04*	Besteding (jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten *Aard controle R* *Indicator: K28/05*	Cumulatieve bestedingen (t/m jaar T) overige kosten gerelateerd aan apparaatskosten *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/06*
			€ 238.211	€ 0	€ 61.941	€ 346.978	€ 0	€ 0
			Eindverantwoording (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: K28/07*					
			Nee					
LVVN	**L16B**	**Eenmalige specifieke uitkering Provinciaal Uitvoeringsprogramma Natuur** SISa tussen medeoverheden	Hieronder per regel één code selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die medeoverheid invullen *Aard controle n.v.t.* *Indicator: L16B/01*	Naam uitvoeringsprogramma *Aard controle n.v.t.* *Indicator: L16B/02*	Besteding (jaar T) per uitvoeringsprogramma *Aard controle R* *Indicator: L16B/03*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) per uitvoeringsprogramma *Aard controle n.v.t.* *Indicator: L16B/04*	Cumulatieve besteding apparaatskosten (t/m jaar T) per uitvoeringsprogramma *Aard controle n.v.t.* *Indicator: L16B/05*	Uitvoeringsprogramma volgens projectplan uitgevoerd (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: L16B/06*
			1 030010 Provincie Noord-Brabant	Project boscompensatie Asten	€ 100.396	€ 100.396	€ 0	Ja
			Kopie uitvoeringsprogramma *Aard controle n.v.t.* *Indicator: L16B/07*	Uitvoeringsprogramma afgerond (Ja/Nee) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: L16B/08*	Toelichting per uitvoeringsprogramma *Aard controle n.v.t.* *Indicator: L16B/09*			
			1 *Project boscompensatie Asten*	Nee				
AenM	**M16**	**Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne** Gemeenten	Vul in totaal te ontvangen normbedrag per gerealiseerde gemeentelijke plek per dag (GOO) (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/01*	Vul in verschil bij hogere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst van M16/01 (jaar T) - uitzonderingsbepaling (GOO) *Aard controle R* *Indicator: M16/02*	Vul in vrijwillige teruggave bij lagere werkelijke bestedingen ten opzichte van de uitkomst onder M16/01 (jaar T) – uitzonderingsbepaling (GOO) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/03*	Besteding (jaar T) tbv de transitie - uitgezonderd uitvoeringkosten *Aard controle R* *Indicator: M16/04*	Besteding (jaar T) van uitvoering ten behoeve van de transitie *Aard controle R* *Indicator: M16/05*	Besteding (jaar T) uitgekeerde verstrekkingen (GOO en POO) *Aard controle R* *Indicator: M16/06*
			€ 2.023.980			€ 0	€ 0	€ 100.028
			Totaal bedrag vorderingen (/ onrechtmatig uitgekeerde) verstrekkingen GOO en POO (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/07*	Totaal te ontvangen normbedrag uitvoeringskosten per geregistreerde persoon waaraan in een maand een verstrekking is gedaan (POO) (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/08*	Totaal bedrag ontvangen eigen bijdrage van ontheemden GOO (jaar T) *Aard controle R* *Indicator: M16/09*	Berekening totale besteding (jaar T) Som indicatoren 01/02/04/05/06/07/08 verminderd met 09 *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/10*	Cumulatieve besteding (t/m jaar T) *Aard controle n.v.t.* *Indicator: M16/11*	
			€ 0	€ 1.472	€ 11.520	€ 2.113.960	€ 6.100.285	

Waarderingsgrondslagen

Algemeen

Waarderingsgrondslagen:
Bij de toepassing van de waardering- en afschrijvingsmethoden wordt het zogenaamde toerekeningsbeginsel in acht genomen. Dit houdt in dat uitgegaan is van de volgende beginselen:

- Voorzichtigheidsbeginsel.
  Bij de waardering is voorzichtigheid in acht genomen. Verliezen zijn genomen, zodra zij zich voordeden.
- Realisatiebeginsel.
  Slechts op balansdatum gerealiseerde resultaten zijn als zodanig verantwoord.
- Vergelijkingsbeginsel (ook wel "matching" genoemd).
  Dit beginsel houdt in dat het resultaat over een bepaalde periode tot stand komt door confrontatie van de kosten en de opbrengsten van een activiteit in die periode. Met andere woorden: de kosten worden c.q. zijn opgenomen in dezelfde periode als de opbrengsten verantwoord zijn.

De activa en passiva zijn gewaardeerd op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs, wat het volgende concreet inhoudt:

- De vaste activa (waaronder de immateriële, materiële en financiële vaste activa) zijn gewaardeerd tegen de historische uitgaafprijs verminderd met ontvangen bijdragen, onttrekkingen aan reserves en afschrijvingen.
- De deelnemingen - voor zover geactiveerd - zijn gewaardeerd tegen aanschafwaarden.
- De voorraden zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs (= inkoopprijs).
- De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarden.
- De overige activa en passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarden.

Voor nadere informatie over de vaste activa wordt verwezen naar het overzicht van geactiveerde kapitaaluitgaven. De hierin opgenomen afschrijvingen zijn op lineaire basis berekend, behoudens die gevallen waar aangegeven is dat de berekening anders is (i.c. annuïtair). Ook zijn in dit overzicht de looptijden, waarop de afschrijvingen gebaseerd zijn, opgenomen.

Waarderingsgrondslagen grondbedrijf:
De (nog) niet in bouwexploitatie genomen gronden zijn gewaardeerd tegen de historische uitgaafprijs vermeerderd met de bijgeschreven netto exploitatiekosten. Voor zover de boekwaarde de actuele waarde per plangebied overschrijdt wordt voor dit verschil op de balansdatum een reserve waardevermindering gronden gevormd ten laste van de algemene bedrijfsreserve.

De calculaties van de grondexploitaties zijn geactualiseerd met de nog te verwachten reële kosten en opbrengsten.
Hierbij zijn de kosten waar nodig geïndiceerd met 2% en de opbrengsten met 0%.
Daarnaast is de jaarplanning bijgesteld en indien dit leidt tot financiële consequenties verwerkt in de grondexploitatie.
Wanneer de grondexploitatie negatief is wordt dit nadeel direct ten laste van de algemene reserve van het grondbedrijf gebracht.

De voorraad onderhanden werk betreft gronden in exploitatie.

De boekwaarde van deze gronden met kostprijsberekening is gelijk aan de historische uitgaafprijzen, c.q. verreken- en/of actuele prijzen, inclusief de toegerekende rente onder aftrek van de ontvangen bedragen wegens grondverkopen en andere ontvangen bijdragen. Deze boekwaarde correspondeert met de voorraad te verkopen gronden (tegen verwachte verkoopwaarde) verminderd met de nog uit te geven bedragen (die zijn ontleend aan de meest recente kostprijsberekeningen c.q. nacalculaties) en de voorlopige resultaten.
Op basis van het voorzichtigheidsbeginsel worden de financiële effecten bij het in uitvoering nemen van een verliesgevend complex direct inzichtelijk gemaakt.
Bij administratieve afwikkeling van de complexen worden de gerealiseerde resultaten via de rekening van baten en lasten aan de algemene bedrijfsreserve toegevoegd c.q. aan deze reserve onttrokken.

Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording
De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid 2024. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
  o Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 26 maart 2024 door de Raad is vastgesteld;
  o Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan de raad zijn gemeld. Zie tevens de toelichting in de paragraaf bedrijfsvoering.
  o Ten aanzien van het M&O criterium is er een overkoepelend document "Integer Handelen" wat verwijst naar diverse andere documenten verband houdend met integriteit. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
  o Een verantwoordingsgrens van 3% (zijnde € 1.941.557,=) is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
  o Een rapporteringstolerantie van € 25.000,= is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid college van burgemeester en wethouders
De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het college van burgemeester en weterhouders toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door de raad vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door de raad op 26 maart 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door de raad bepaald en bedraagt 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 1.941.557,=. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevindingen
Het college van burgemeester en wethouders stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 3.658.009,= bedraagt. Dit is hoger dan de daarvoor gestelde grens van € 1.941.557,=. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het college van burgemeester en wethouders overigens een bedrag van € 3.543.414,=. acceptabel op basis van door de gemeenteraad vastgestelde afspraken.

Begrotingscriterium	X € 1 miljoen
1A. Overschrijding lasten taakvelden	3,7
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	0,0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0,0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of niet tijdig aan de Raad zijn gemeld.	0,0
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	**3,7**
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid. In de rechtmatigheidsverantwoording wordt verwezen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	3,6
De niet-acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden inhoudelijk in de rechtmatigheidsverantwoording en in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	0,1
Voorwaardencriterium	
5. Geen bevindingen.	0,0
M&O criterium	
6. Geen bevindingen.	0,0
Totaal onrechtmatigheden	**3,7**
Waarvan acceptabel	3,6
Waarvan niet-acceptabel	0,1

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met de gemeenteraad aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. Alsmede de geconstateerde afwijkingen.

Bijlagen

Bijlage taakvelden

			Rekening Lasten 2024	Rekening Baten 2024	Rekening Saldo 2024
Hoofdtaakveld	**0.0**	**Bestuur en ondersteuning**	**17.227.891**	**45.461.447**	**28.233.556**
Taakveld	0.1	Bestuur	1.819.447	0	-1.819.447
Taakveld	0.10	Mutaties reserves	2.695.883	5.084.723	2.388.840
Taakveld	0.2	Burgerzaken	476.921	491.120	14.199
Taakveld	0.4	Ondersteuning organisatie / overhead	11.166.226	1.481.066	-9.685.159
Taakveld	0.5	Treasury	202.215	376.048	173.833
Taakveld	0.61	OZB Woningen	399.863	3.121.196	2.721.333
Taakveld	0.62	OZB niet woningen	0	2.255.705	2.255.705
Taakveld	0.64	Belastingen overig	111.910	131.397	19.487
Taakveld	0.7	Algemene uitkering en overige uitkeringen	0	32.520.191	32.520.191
Taakveld	0.8	Overige baten en lasten	94.476	0	-94.476
Taakveld	0.9	Vennootschapsbelasting (vpb)	260.950	0	-260.950
Hoofdtaakveld	**1.0**	**Veiligheid**	**1.809.445**	**104.770**	**-1.704.675**
Taakveld	1.1	Crisisbeheersing en Brandweer	1.155.813	67.899	-1.087.914
Taakveld	1.2	Openbare orde en Veiligheid	653.632	36.871	-616.761
Hoofdtaakveld	**2.0**	**Verkeer, vervoer en waterstaat**	**3.204.762**	**224.323**	**-2.980.439**
Taakveld	2.1	Verkeer en vervoer	3.089.330	224.323	-2.865.007
Taakveld	2.4	Economische havens en waterwegen	115.432	0	-115.432
Hoofdtaakveld	**3.0**	**Economie**	**655.139**	**356.785**	**-298.354**
Taakveld	3.1	Economische ontwikkeling	131.638	0	-131.638
Taakveld	3.2	Fysieke bedrijfsinfrastructuur	350.482	28.638	-321.845
Taakveld	3.3	Bedrijfsloket- en regelingen	42.266	74.725	32.460
Taakveld	3.4	Economische promotie	130.753	253.422	122.669
Hoofdtaakveld	**4.0**	**Onderwijs**	**2.041.480**	**434.439**	**-1.607.042**
Taakveld	4.1	Openbaar basisonderwijs	123.094	0	-123.094
Taakveld	4.2	Onderwijshuisvesting	716.329	111.892	-604.438
Taakveld	4.3	Onderwijsbeleid en leerlingzaken	1.202.057	322.547	-879.509
Hoofdtaakveld	**5.0**	**Sport, cultuur en recreatie**	**4.967.525**	**1.441.410**	**-3.526.115**
Taakveld	5.1	Sportbeleid en activering	73.592	0	-73.592
Taakveld	5.2	Sportaccommodaties	1.890.144	756.175	-1.133.970
Taakveld	5.3	Cultuurpresentatie,-productie,-participatie	167.843	0	-167.843

Taakveld	5.4	Musea	430.039	30.000	-400.039
Taakveld	5.5	Cultureel erfgoed	48.222	0	-48.222
Taakveld	5.6	Media	409.872	16.406	-393.466
Taakveld	5.7	Openbaar groen en (openlucht)recreatie	1.947.812	638.828	-1.308.984
Hoofdtaakveld	**6.0**	**Sociaal Domein**	**22.191.739**	**9.119.580**	**-13.072.160**
Taakveld	6.1	Samenkracht en burgerparticipatie	3.120.640	944.190	-2.176.450
Taakveld	6.2	Toegang en eerstelijnsvoorzieningen	2.144.850	35.335	-2.109.515
Taakveld	6.3	Inkomensregelingen	5.404.103	3.357.076	-2.047.028
Taakveld	6.4	WSW en beschut werk	1.644.885	1.644.885	0
Taakveld	6.5	Arbeidsparticipatie	1.491.235	2.113.960	622.725
Taakveld	6.6	Maatwerkvoorzieningen (WMO)	631.632	1.259	-630.373
Taakveld	6.71A	Hulp bij het huishouden (WMO)	1.520.006	141.194	-1.378.811
Taakveld	6.71B	Begeleiding (WMO)	1.600.237	0	-1.600.237
Taakveld	6.72A	Jeugdhulp begeleiding	1.395.919	0	-1.395.919
Taakveld	6.72B	Jeugdhulp behandeling	541.176	0	-541.176
Taakveld	6.72C	Jeugdhulp dagbesteding	35.320	0	-35.320
Taakveld	6.72D	Jeugdhulp zonder verblijf overig	417.117	0	-417.117
Taakveld	6.73A	Pleegzorg	10.513	0	-10.513
Taakveld	6.73C	Jeugdhulp met verblijf overig	1.169.779	0	-1.169.779
Taakveld	6.74A	Jeugd behandeling GGZ zonder verblijf	2.651	0	-2.651
Taakveld	6.74B	Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf	700.826	0	-700.826
Taakveld	6.74C	Gesloten plaatsing	159.951	0	-159.951
Taakveld	6.81A	Beschermd wonen (WMO)	0	881.681	881.681
Taakveld	6.81B	Maatschappelijke- en vrouwenopvang(WMO)	30.595	0	-30.595
Taakveld	6.82A	Jeugdbescherming	148.784	0	-148.784
Taakveld	6.82B	Jeugdreclassering	21.519	0	-21.519
Hoofdtaakveld	**7.0**	**Volksgezondheid en milieu**	**4.963.414**	**5.060.861**	**97.446**
Taakveld	7.1	Volksgezondheid	1.120.667	354.312	-766.355
Taakveld	7.2	Riolering	2.093.823	2.992.637	898.814
Taakveld	7.3	Afval	1.016.512	1.300.443	283.931
Taakveld	7.4	Milieubeheer	728.888	411.793	-317.095
Taakveld	7.5	Begraafplaatsen	3.524	1.677	-1.848
Hoofdtaakveld	**8.0**	**Volkshuisvesting, leefomgeving**	**7.657.154**	**5.779.808**	**-1.877.346**
Taakveld	8.1	Ruimte en leefomgeving	1.918.392	920.353	-998.039
Taakveld	8.2	Grondexploitatie (niet bedrijventerr)	3.655.597	3.841.078	185.481
Taakveld	8.3	Wonen en bouwen	2.083.165	1.018.377	-1.064.788
Totaal alle taakvelden			**64.718.550**	**67.983.423**	**3.264.873**

Bijlage verdeling programma taakveld

2024	
Programma	**Taakveld**
1. Bestuur en Veiligheid	0.1 Bestuur
1. Bestuur en Veiligheid	0.2 Burgerzaken
1. Bestuur en Veiligheid	0.4 Ondersteuning organisatie / overhead
1. Bestuur en Veiligheid	1.1 Crisisbeheersing en Brandweer
1. Bestuur en Veiligheid	1.2 Openbare orde en Veiligheid
1. Bestuur en Veiligheid	5.7 Openbaar groen en (openlucht)recreatie
1. Bestuur en Veiligheid	6.1 Samenkracht en burgerparticipatie
1. Bestuur en Veiligheid	8.3 Wonen en bouwen
2. Ruimtelijk Domein	0.4 Ondersteuning organisatie / overhead
2. Ruimtelijk Domein	0.64 Belastingen overig
2. Ruimtelijk Domein	1.2 Openbare orde en Veiligheid
2. Ruimtelijk Domein	2.1 Verkeer en vervoer
2. Ruimtelijk Domein	2.4 Economische havens en waterwegen
2. Ruimtelijk Domein	3.3 Bedrijfsloket- en regelingen
2. Ruimtelijk Domein	4.2 Onderwijshuisvesting
2. Ruimtelijk Domein	5.4 Musea
2. Ruimtelijk Domein	5.5 Cultureel erfgoed
2. Ruimtelijk Domein	5.7 Openbaar groen en (openlucht)recreatie
2. Ruimtelijk Domein	6.1 Samenkracht en burgerparticipatie
2. Ruimtelijk Domein	7.2 Riolering
2. Ruimtelijk Domein	7.3 Afval
2. Ruimtelijk Domein	7.4 Milieubeheer
2. Ruimtelijk Domein	7.5 Begraafplaatsen
2. Ruimtelijk Domein	8.1 Ruimte en leefomgeving
2. Ruimtelijk Domein	8.3 Wonen en bouwen
3. Sociaal Domein	4.1 Openbaar basisonderwijs
3. Sociaal Domein	4.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken
3. Sociaal Domein	5.1 Sportbeleid en activering
3. Sociaal Domein	5.2 Sportaccommodaties
3. Sociaal Domein	5.3 Cultuurpresentatie,-productie,-participatie
3. Sociaal Domein	5.4 Musea
3. Sociaal Domein	5.5 Cultureel erfgoed
3. Sociaal Domein	5.6 Media
3. Sociaal Domein	6.1 Samenkracht en burgerparticipatie

3. Sociaal Domein	6.2 Toegang en eerstelijnsvoorzieningen
3. Sociaal Domein	6.3 Inkomensregelingen
3. Sociaal Domein	6.4 WSW en beschut werk
3. Sociaal Domein	6.5 Arbeidsparticipatie
3. Sociaal Domein	6.6 Maatwerkvoorzieningen (WMO)
3. Sociaal Domein	6.71A Hulp bij het huishouden (WMO)
3. Sociaal Domein	6.71B Begeleiding (WMO)
3. Sociaal Domein	6.72A Jeugdhulp begeleiding
3. Sociaal Domein	6.72B Jeugdhulp behandeling
3. Sociaal Domein	6.72C Jeugdhulp dagbesteding
3. Sociaal Domein	6.72D Jeugdhulp zonder verblijf overig
3. Sociaal Domein	6.73A Pleegzorg
3. Sociaal Domein	6.73C Jeugdhulp met verblijf overig
3. Sociaal Domein	6.74A Jeugd behandeling GGZ zonder verblijf
3. Sociaal Domein	6.74B Jeugdhulp crisis/LTA/GGZ-verblijf
3. Sociaal Domein	6.74C Gesloten plaatsing
3. Sociaal Domein	6.81A Beschermd wonen (WMO)
3. Sociaal Domein	6.81B Maatschappelijke- en vrouwenopvang(WMO)
3. Sociaal Domein	6.82A Jeugdbescherming
3. Sociaal Domein	6.82B Jeugdreclassering
3. Sociaal Domein	7.1 Volksgezondheid
4. Financiën, Control en Economie	0.10 Mutaties reserves
4. Financiën, Control en Economie	0.4 Ondersteuning organisatie / overhead
4. Financiën, Control en Economie	0.5 Treasury
4. Financiën, Control en Economie	0.61 OZB Woningen
4. Financiën, Control en Economie	0.62 OZB niet woningen
4. Financiën, Control en Economie	0.64 Belastingen overig
4. Financiën, Control en Economie	0.7 Algemene uitkering en overige uitkeringen
4. Financiën, Control en Economie	0.8 Overige baten en lasten
4. Financiën, Control en Economie	0.9 Vennootschapsbelasting (vpb)
4. Financiën, Control en Economie	2.1 Verkeer en vervoer
4. Financiën, Control en Economie	2.2 Parkeren
4. Financiën, Control en Economie	3.1 Economische ontwikkeling
4. Financiën, Control en Economie	3.2 Fysieke bedrijfsinfrastructuur

4. Financiën, Control en Economie	3.3	Bedrijfsloket- en regelingen
4. Financiën, Control en Economie	3.4	Economische promotie
4. Financiën, Control en Economie	8.2	Grondexploitatie (niet bedrijventerr)

Bijlage beleidsindicatoren



Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)

Gemeenten nemen een uniforme basisset beleidsindicatoren op in hun begroting en jaarverslag. De set behandelt een breed spectrum van onderwerpen, van misdrijven en afval tot bijstandsuitkeringen en nieuwbouwwoningen. Zo kunt u zich een helder beeld vormen van de beleidsresultaten van de gemeente.

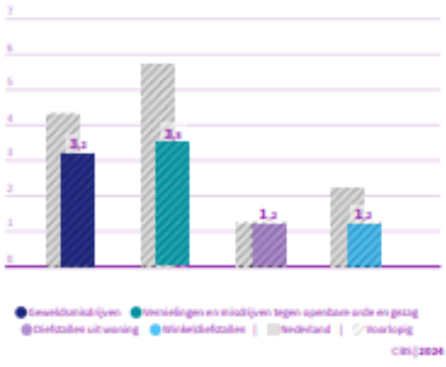
Veiligheid

Verwijzingen Halt
per 1.000 jongeren



Halt | 2020 - 2024

Misdrijven
Asten, per 1.000 inwoners



CBS | 2024

Economie

Functiemenging

54,1%
Asten

54,2%
Nederland

Meerdere bronnen | 2023

Vestigingen (van bedrijven)
per 1.000 inw 15 t/m 64jr

208,5
Asten

181,8
Nederland

LISA | 2023

Onderwijs

Absoluut verzuim
per 1.000 leerlingen

4,9
Asten

6,3
Nederland

DUO/regio&o | 2023

Relatief verzuim
per 1.000 leerlingen

12
Asten

27
Nederland

DUO/regio&o | 2023

Voortijdige schoolverlaters zonder startkwalificatie (vsv-ers)

1,0% *
Asten

2,4% *
Nederland

DUO/Inspectie | 2023 | *Voorlopig

Sport, cultuur en recreatie

Niet-sporters

42,7%
Asten

46,4%
Nederland

Meerdere bronnen | 2022

Volksgezondheid en Milieu

Omvang huishoudelijk restafval
kg per inwoner



CBS | 2023

Percentage bekende hernieuwbare elektriciteit

38,5%
Asten

40,9%
Nederland

bevoegd gezag | 2022

Volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing

Gemiddelde WOZ-waarde
x €1.000



CBS | 2020 - 2024

Sociaal domein

Banen
per 1.000 inwoners van 15-64 jaar

794,6
Asten

836,6
Nederland

Meerdere bronnen | 2023

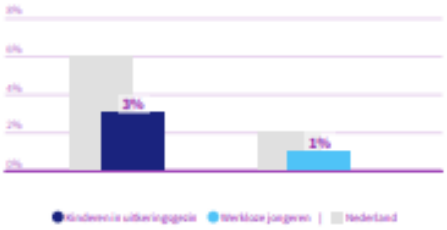
Jongeren met een delict voor de rechter

1%
Asten

1%
Nederland

CBS | 2023

Achterstand onder jeugd
Asten



CBS | 2023

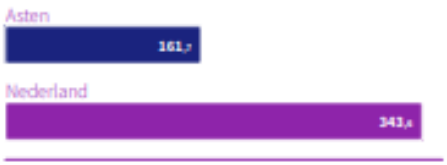
Netto arbeidsparticipatie

75,4%
Asten

73,2%
Nederland

CBS | 2024

Personen met een bijstandsuitkering
per 10.000 inwoners



CBS | 2024

Nieuw gebouwde woningen
per 1.000 woningen

Asten	Nederland
15,8	9,1

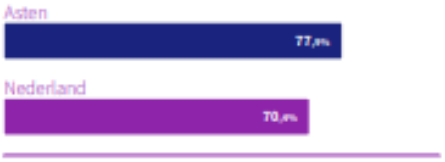
BAG/RBF | 2023

Lopende re-integratievoorzieningen
per 10.000 inwoners van 15-64 jaar

Asten	Nederland
84,0	203,1

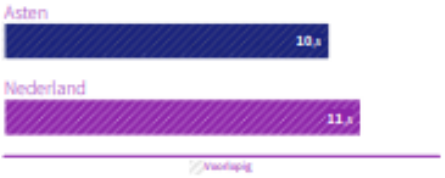
CBS | 2024

Demografische druk



CBS - RBF | 2024

Jongeren met jeugdhulp
% van alle jongeren tot 18 jaar



CBS | 2024

Gemeentelijke woonlasten éénpersoonshuishouden

Asten	Nederland
€ 1.031	€ 957

COELO | 2025

Jongeren met jeugdbescherming

Asten	Nederland
0,6% *	0,9% *

CBS | 2024 | *Voorlopig

Gemeentelijke woonlasten meerpersoonshuishouden

Asten	Nederland
€ 1.095	€ 1.050

COELO | 2025

Jongeren met jeugdreclassering

Asten	Nederland
x	0,3% *

CBS | 2024 | *Voorlopig

Cliënten met een maatwerkvoorziening Wmo
per 10.000 inwoners

Asten	Nederland
610	650

CBS SMD Wmo | 2024