GELDERS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2022

[redacted]

Regionaal Historisch Centrum Gelders Archief
Westervoortsedijk 67-D, 6827 AT Arnhem

GELDERS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2022

INHOUDSOPGAVE

Jaarverslag

I Programmaverantwoording

1. Inhoudelijk verslag
2. Kengetallen
3. Verslag archiefbeheer
4. Algemene dekkingsmiddelen
5. Kosten van overhead
6. Bedrag voor vennootschapsbelasting
7. Bedrag voor onvoorzien

II Paragrafen

1. Verslaglegging
2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing
3. Onderhoud kapitaalgoederen
4. Financiering
5. Bedrijfsvoering
6. Verbonden partijen
7. Rechtmatigheid
8. Organisatiegegevens
9. Ondertekening

Jaarrekening

III Baten en lasten met toelichting

IV Balans met toelichting

V Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1. Algemeen
2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva
3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

VI Overige gegevens

1. Controleplicht
2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming
3. Voorstel
4. Gebeurtenissen na balansdatum
5. Personele bezetting
6. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)
7. Accountantsverklaring

I PROGRAMMAVERANTWOORDING

1. Inhoudelijk verslag

Voor het derde achtereenvolgende jaar had de COVID-19-pandemie invloed op ons werk. Medewerkers werkten nog altijd (gedeeltelijk) thuis en aanvankelijk was slechts een beperkt aantal bezoekers welkom in de studiezaal. Met het versoepelen van de maatregelen veranderde dit in de loop van het eerste kwartaal. De studiezaal kon meer bezoekers herbergen en ook bezoeken zoals die van gemeenteraden uit ons werkingsgebied werden weer mogelijk. Op de virtuele dienstverlening had de pandemie in zoverre invloed dat de website wederom een groter bereik had en het digitaliseren op verzoek opnieuw veel belangstelling kreeg.
Met de invoering van het e-depot werd in 2022 goede voortgang gemaakt. De pilot die is opgezet met de Provincie Gelderland zal in 2023 worden afgerond en dan is het Gelders Archief volledig toegerust om desgewenst ook digitale archiefbestanden van andere overheidspartners te ontvangen.
In het bijzonder van internationale zijde was er veel interesse voor werkwijze en visie van het Gelders Archief ten aanzien van de digitale wereld. Zo werden op verzoek presentaties verzorgd tijdens de Westfälischer Archivtag (virtueel), tijdens de Südwestdeutscher Archivtag (Reutlingen, Duitsland) en tijdens het Internationales Archivsymposium (Mondorf, Luxemburg). In eigen land werd meegewerkt aan de cursus Duurzaam Digitaal Erfgoed van de Radboud Universiteit.

MISSIE

Wij zijn een ondernemende en vernieuwende informatiebeheerder met een sterk accent op digitale dienstverlening en duurzame toegankelijkheid. We leveren een actieve bijdrage aan het informatiebeheer van onze Gelderse partners en beheren de aan ons toevertrouwde informatie integer en professioneel. Door deze op een laagdrempelige manier beschikbaar te stellen, dragen wij maximaal bij aan een ***transparante overheid*** *en zijn wij* ***historisch informatiecentrum*** *voor de geschiedenis van Gelderland en de regio Arnhem.*

VISIE

Wij zijn intermediair tussen onze collectie en het publiek (en onze partners), zo faciliteren we het (historisch) onderzoek. Wij leveren de ruwe data, zodat derden deze kunnen bewerken tot producten als boeken en tentoonstellingen.

DOELEN

Uit de missie en visie komen de volgende doelen voort:

Transparante overheid

Voor een goede relatie tussen burger en bestuur is transparantie levensvoorwaarde. Toegankelijke en duurzaam opgeslagen informatie draagt daar in het bijzonder aan bij. Nu ook het Gelders Archief steeds recenter gevormde archieven beheert, groeit onze bijdrage aan een transparante overheid. Met toezicht en

advisering ondersteunt het Archief zijn partners bij een goed dynamisch informatiebeheer en denkt en helpt mee aan een open en transparante overheid.

Beschikbaar stellen van (historische) informatie

Voor het verspreiden van kennis over het verleden van Gelderland is onlinedienstverlening op hetzelfde niveau als dienstverlening in onze studiezaal noodzakelijk. Een optimale toegankelijkheid van de collectie vraagt om een zo groot mogelijke digitale beschikbaarheid van de collectie. De opname van digitale archiefbescheiden bevordert deze onlinedienstverlening, evenals het digitaliseren van bescheiden op verzoek. Onlineaanwezigheid op verschillende platforms en kanalen vergroot de zichtbaarheid van het Gelders Archief en heeft een positieve invloed op hoe burgers, partners en andere belanghebbenden het Gelders Archief beleven.

STRATEGIE

Om deze doelen te bereiken staan wij de volgende strategie voor:

Wij zijn aanwezig in de gehele informatiebeheerketen, van creatie tot en met presentatie.

Onderstaand wordt weergegeven hoe de strategie in 2022 in de praktijk werd gebracht.

- De website van het Gelders Archief was ook in 2022 de belangrijkste schakel in de dienstverlening aan het publiek. De website werd in het verslagjaar ruim 1,3 miljoen keer bezocht, een enorme stijging ten opzichte van voorgaande jaren, die het belang laat zien van een sterke onlinedienstverlening. Die dienstverlening is sterk verbeterd dankzij het afronden van een aantal projecten. Sinds juli 2022 is het mogelijk om heel eenvoudig scans aan te vragen van al gescande bouwdossiers en dossiers van de Kamer van Koophandel (KvK). Bezoekers kunnen de scans zelf via de website downloaden zonder tussenkomst van een van onze medewerkers. Dit zorgt niet alleen voor een grote tevredenheid bij onze bezoekers, maar ook voor een afname in de hoeveelheid e-mails die beantwoord moeten worden.

- Dankzij de focus op het online aanbieden van archiefbescheiden kunnen bezoekers hun onderzoek steeds meer online verrichten. In 2022 zijn ruim 2,1 miljoen scans gemaakt van archiefstukken. Documenten die in slechte materiële staat verkeerden zijn geconserveerd en vervolgens gedigitaliseerd. Zo is de informatie uit deze stukken weer beschikbaar gekomen voor publiek. In 2022 is het 'scannen op verzoek' opnieuw flink uitgebreid. Na gedegen onderzoek zijn stukken ouder dan 90 jaar uit een groot aantal overheidsarchieven vrij gegeven voor scanverzoeken. Voorheen lag deze grens op 110 jaar. Dit zorgt ervoor dat steeds meer informatie op een laagdrempelige manier beschikbaar komt. In het eerste halfjaar van 2023 wordt het aanbod verder uitgebreid met overheidsbescheiden waarvoor een termijn van 75 jaar veilig te hanteren is.

- Na grondige voorbereiding is een grootschalige aanpassing van de toegang tot de burgerlijke stand online gekomen. De burgerlijke stand van de Gelderse gemeenten is de meest geraadpleegde genealogische bron op de website. Dankzij de verbetering is de database op orde, konden ruim 700.000 nieuwe scans online worden geplaatst en is het mogelijk om foutmeldingen in de digitale index en in de scans in enkele dagen te herstellen.

- De fysieke studiezaal is in 2022 weer vaker bezocht dan voorgaande jaren. De eerste maanden nog met beperkende maatregelen ter bestrijding van COVID-19, maar gelukkig was het daarna weer mogelijk groepen studenten te ontvangen en bezoekers te begeleiden bij hun onderzoek.

Vergeleken met de jaren voor de pandemie is er nog steeds sprake van een daling in het aantal studiezaalbezoekers, conform de verwachting. De studiezaal wordt bezocht door bezoekers die stukken nodig hebben die niet gescand worden, zoals bijvoorbeeld beperkt openbare archiefstukken. Ook worden daar bezoekers geholpen die het lastiger vinden om online hun weg te vinden, zodat zij digitaal vaardiger worden en zelfstandig te werk kunnen gaan.

- De verzoeken om inzage in beperkt openbare archiefstukken spelen een belangrijke rol in de dienstverlening. Daar waar het e-mailverkeer afneemt dankzij de onlinedienstverlening, blijft deze route van groot belang voor degenen die hun recht zoeken.

- Via advisering en het (wettelijke) archieftoezicht werden de aangesloten overheden ondersteund bij het optimaliseren van hun informatiehuishouding. Hierbij werd proactief geadviseerd door tijdig bij ontwikkelingen of vraagstukken aan te haken.

- De eerste overbrenging naar het digitale depot van het Gelders Archief maakte goede voortgang. Het gaat hier om het Stateninformatiesysteem van de provincie Gelderland over de jaren 2003-2012. De afronding hiervan zal plaatsvinden in 2023.

- Ook in 2022 werd door de aangesloten overheden archief overgebracht naar het Gelders Archief. Particuliere archieven werden eveneens verworven, van belang voor het goed documenteren van maatschappelijke ontwikkelingen. Daaronder was het persoonlijk archief van Piet Hoefsloot, Arnhems verzetsman van het eerste uur, door de Duitsers geëxecuteerd in 1942. Het bevat dagboekaantekeningen, zijn indrukwekkende afscheidsbrief en eigen tekeningen.

- Het project Audiovisueel Archief Gelderland (AVAG) is met subsidie van de provincie Gelderland voortgezet. Binnen dit project wordt bewegend beeld en geluid ontsloten en (extern) gedigitaliseerd, waardoor de betreffende beelden worden veiliggesteld. In het verslagjaar betrof dit opnieuw een aanzienlijk gedeelte van de omvangrijke collectie videobanden.

2. Kengetallen

ORGANISATIE EN FORMATIE

Organisatie

Westervoortsedijk 67-D, Arnhem	Totaal bruto oppervlak in vierkante meters	9.200
	Nuttig vloeroppervlak depot	5.217
	Nuttig vloeroppervlak publieksruimten	882
	Nuttig vloeroppervlak kantoren en werkruimten	1.900

		Realisatie 2021	Realisatie 2022
Personeel (stand op 31 december planjaar)			
	Aantal personen in dienst	49	53
	Aantal fte in dienst	41,44	45,81
	Aantal personen inhuur	3	1
	Aantal fte inhuur	2	1
	Aantal vrijwilligers	5	5
	Aantal stagiaires in gehele jaar	0	0
	Ziektepercentage	2,98	2,66
	Percentage improductief vanwege coronapreventie	0,35	0,06

DIENSTVERLENING

	Realisatie 2021	Realisatie 2022
Klanten en doelgroepen		
Openingsuren studiezaal per jaar	441[1]	700
Aantal fysieke bezoeken	482[2]	874
Aantal aangevraagde stukken studiezaal	5.011	4.899
Aantal aangevraagde stukken voor digitaliseren op verzoek	10.281	8.391
Aantal verzoeken inlichtingen	5.282	4034
Klanttevredenheid	geen meting	geen meting
Aantal unieke bezoekers Geldersarchief.nl	405.532	831.906
Aantal bezoeken Geldersarchief.nl	966.534	1.313.124
Aantal scans digitaliseren op verzoek	2.380.617	2.121.388
Aantal chats	1.331	1153
Aantal reacties Mijn Studiezaal	41	13
Bereik Facebook	811.973	866.675
Bereik Twitter	271.076	180.232
Bereik Instagram	228.990	218.098
Bereik LinkedIn	98.372	149.062
Bereik YouTube	36.587	35.528

[1] Langdurige sluiting vanwege COVID-19
[2] Forse daling t.o.v. 2019 vanwege beperkingen door COVID-19

TOEGANKELIJKHEID, BEHEER EN BEHOUD

	Realisatie 2021	Realisatie 2022
Stand op 31 december planjaar		
Bruto capaciteit depots in m[1] [3]	60.000	60.000
Benutting depots in m[1]	42.432	44.743
Omvang digitale bestanden in Tb	115	146
Groei in planjaar		
Aantal beschrijvingen archief en bibliotheek	5.258	6.537
Aantal beschrijvingen AV-materiaal	23.079	37.751
Gedigitaliseerd AV-materiaal	22.610	15.895
Aantal gedigitaliseerde afbeeldingen van microfilm / microfiche / originelen[4]	0	111.434
Aantal beschrijvingen nadere toegangen	24.025	35.727
Aantal meters acquisitie overheid	93,38	27
Aantal GB's acquisitie overheid	0	0
Aantal meters acquisitie particulier	22,5	23,19
Aantal stuks acquisitie AV-materiaal	278	10.018
Aantal meters dequisitie overheid	0,1	0
Aantal meters dequisitie particulier	0	0
Aantal stuks dequisitie AV-materiaal	0	0
Aantal afgelegde inspectiebezoeken	78	75
Aantal transacties uitleningen	158	170

[3] Inclusief bijzondere berging
[4] Exclusief digitaliseren op verzoek

3. Verslag Archiefbeheer

Bij het archiefbeheer wordt uitgegaan van de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer, beide vastgesteld in 2021. Er werden in het verslagjaar geen aanmerkingen ontvangen van de provinciale toezichthouder. Vervanging van archiefbescheiden vond niet plaats.
Gezien het uittreden van het Rijk per 1 januari 2025 is een begin gemaakt met gesprekken over ontvlechting ten aanzien van het beheer van de archieven van het Rijk. Dit betreft ook het organisatiearchief van het Gelders Archief. Conform de gemeenschappelijke regeling zal dit te zijner tijd aan het Rijk als zorgdrager moeten worden overgedragen. Analoge bestanden zullen dan in Arnhem achterblijven, digitale bestanden zullen in het Rijks e-Depot een plaats krijgen.

4. Algemene dekkingsmiddelen

Conform de Gemeenschappelijke Regeling Gelders Archief, artikel 16, worden de ter beschikking te stellen middelen verschaft door de minister en de gemeenten, door het verstrekken van jaarlijkse bijdragen, op basis van de begroting.

5. Kosten van overhead

De kosten voor de overhead van het Gelders Archief worden bepaald door de directe personele kosten. Deze betreffen 9 personen, die deels ook worden ingezet in het primaire proces. In 2022 bedroegen deze kosten € 568.000,-, dat betekent een overhead van 18,7 %.

6. Bedrag voor vennootschapsbelasting

Vanaf 2016 zijn overheidsondernemingen belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Het Nationaal Archief heeft overleg gevoerd met de Belastingdienst en het ministerie van Financiën over de positie van onder meer de RHC's in deze context; hier is geen gemeenschappelijk standpunt uit gekomen. Het Gelders Archief heeft de standpunten ten aanzien van de vennootschapsbelasting met BDO-adviseurs opgesteld en voorgelegd aan de belastingdienst. In juni 2018 heeft de belastingdienst aangegeven het Gelders Archief vooralsnog niet uit te nodigen om aangifte te doen. Met BDO-adviseurs is nu een nadere onderbouwing opgesteld voor het geval om een aangifte wordt gevraagd. Vanwege de verwachting dat hier geen fiscale consequenties uit voortkomen, wordt hier in de jaarrekening geen rekening mee gehouden.

7. Bedrag voor onvoorzien

In de begroting van het Gelders Archief is geen bedrag opgenomen voor onvoorzien.

II PARAGRAFEN

1. Verslaglegging

In de Regeling Gelders Archief (RGA, art 16-23) zijn bepalingen opgenomen ten aanzien van de begroting, de meerjarenraming en de jaarstukken. De Wet Gemeenschappelijke Regelingen (GR) en de Gemeentewet (GW) schrijven voor dat iedere gemeenschappelijke regeling begrotings- en verantwoordingsstukken opstellen conform het Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV). Dit is ook van toepassing voor het Gelders Archief; dit document is conform de BBV opgesteld.
Het Gelders Archief voert één programma uit; er is geen nadere onderverdeling in deelprogramma's.

2. Weerstandsvermogen en risicobeheersing

Bij het weerstandsvermogen gaat het om de mate waarin het Gelders Archief in staat is middelen vrij te maken om substantiële financiële tegenvallers op te vangen, zonder dat dit aanpassing van het beleid vereist. Een risico is de kans op het optreden van een positieve dan wel negatieve gebeurtenis van materieel belang, die niet voorzien is in de begroting van enig jaar.

Het Gelders Archief heeft tot doel "de belangen van de minister en de colleges bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten, in gezamenlijkheid te behartigen". Voor de bekostiging van de uitvoering van deze taken is het Gelders Archief nagenoeg geheel afhankelijk van de deelnemers.

Het weerstandsvermogen betreft de algemene reserve en bedraagt ultimo 2022 € 462.852.
De mate van het vormen van weerstandsvermogen wordt in belangrijke mate beïnvloed door de statuten (RGA art 22, lid 2), waarin is opgenomen dat de reserve in enig jaar niet meer dan 10% van de gezamenlijke bijdragen mag bedragen. In onderstaande tabel is het verloop van de algemene reserve weergegeven:

	2022	**2021**
Stand per 1 januari	254.043	368.453
Resultaat boekjaar	208.809	-114.410
Stand per 31 december	462.852	254.043
Algemene reserve in % van deelnemersbijdragen GR	9,5%	6%

Risico's die van invloed kunnen zijn op de toekomstige cijfers zijn:

	Risico	Opmerking
Wijzigingen in de GR of de bijdrage deelnemers	Laag	1)
Wijzigingen in subsidies en zakelijke diensten	Laag	2)
CAO aanpassingen en WW-verplichtingen	Laag	2)

1) In 2020 is in het bestuur de bijdrage per deelnemer vastgesteld en is afgesproken dat de deelnemers zich hieraan conformeren. In 2025 zal het Rijk uittreden als deelnemer in de GR, maar heeft schriftelijk bevestigd dat er geen wijziging zal komen in de bijdrage en prijscompensatie voor het analoge Rijks archiefmateriaal dat is opgeslagen bij het Gelders Archief.

2) Ten aanzien van de extra benodigde personele capaciteit voor subsidies en zakelijke diensten wordt in het personeelsbestand gewerkt met tijdelijke functies en arbeidsovereenkomsten, zodat bij het ongepland wegvallen van inkomsten of extra personeelskosten dit binnen de bestaande begrotingen c.q. reserves kan worden opgevangen.

EMU-saldo
Het EMU-saldo geeft het gerealiseerde saldo van de ontvangsten en uitgaven van de organisatie weer, berekend op transactiebasis. Het EMU-saldo over 2022 bedraagt € 755.755 (in 2021 € 907.272).

Kengetallen
Het BBV kent een verplichte set van financiële kengetallen. Naast de kengetallen dient een beoordeling van de onderlinge verhouding van de kengetallen in relatie tot de financiële positie te worden opgenomen.

Kengetal	2022	2021
Netto schuldquote	211%	236%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor verstrekte leningen	211%	236%
Solvabiliteitsratio	2%	1%
Structurele exploitatieruimte	3.5%	-2,0%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.

Netto schuldquote
De netto schuld weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de gemeenschappelijke regeling ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) gaat uit van een norm van maximaal 130%. Hierbij geldt dus hoe lager hoe beter. Hierbij blijkt dat de schuld van het Gelders Archief ten opzichte van de jaarlijkse inkomsten relatief hoog is en drukt op de langdurige vaste lasten van de organisatie.

Solvabiliteitsratio
Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin de gemeenschappelijke regeling in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Onder solvabiliteitsratio wordt verstaan het eigen vermogen als percentage van het balanstotaal. De Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) gaat uit van een norm van minimaal 20%. Hierbij geldt dus hoe hoger hoe beter. Bij de beoordeling van dit kengetal moet in ogenschouw worden genomen, dat het Gelders Archief een gemeenschappelijke regeling is en sinds de oprichting een maximale reserve van 10% mag hebben.

Structurele exploitatieruimte
De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten en het saldo van de structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves, te delen door de totale baten. Met behulp van dit kengetal kan worden beoordeeld in welke mate sprake is van een begrotingsevenwicht.

3. Onderhoud kapitaalgoederen

Het Gelders Archief beschikt over een gebouw en installaties waarvoor planmatig onderhoud nodig is. Het gebouw is eigendom en het volledige onderhoud van dit pand komt voor rekening van het Gelders Archief. Hiervoor is een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. De afschrijvingen van het gebouw zijn gelijk aan de annuïtaire aflossingen van de lening.

4. Financiering

Door het Algemeen Bestuur is het normenkader voor rechtmatigheid vastgesteld in de Financiële Verordening. Hierbij dienen met name risico's bij financieringen beheersbaar te zijn en de kosten van geldleningen zo veel mogelijk beperkt.
Door de invoering van het schatkistbankieren zijn decentrale overheden verplicht hun (tijdelijk) overtollige middelen in de schatkist aan te houden. Per 31 december 2022 wordt een bedrag van € 5.875.336 aangehouden bij het Ministerie van Financiën. Het drempelbedrag (het bedrag dat gemiddeld buiten de schatkist mag worden gehouden) bedroeg in 2022 € 250.000.

5. Bedrijfsvoering

Aan het hoofd van het openbaar lichaam Gelders Archief staat het algemeen bestuur. De voorzitter en twee leden van het algemeen bestuur hebben zitting in het dagelijks bestuur. De ambtelijke leiding van het Gelders Archief is belegd bij een door het algemeen bestuur te benoemen algemeen directeur.
Het Gelders Archief kent drie afdelingen (Publiek, Collectie en Bedrijfsvoering) die tezamen één programma uitvoeren: de uitvoering van de archiefwet voor de deelnemers in de GR. De organisatie heeft één managementteam, welke direct leiding geeft aan alle medewerkers en vrijwilligers.
Er is geen budgetverdeling; enkele medewerkers kunnen bestellingen doen tot maximaal € 500,- en daarboven is vooraf toestemming vereist van de directeur bedrijfsvoering.

6. Rechtmatigheid

In de Regeling Gelders Archief (RGA artikel 21) is opgenomen dat jaarlijks een jaarrekening wordt opgesteld met een verklaring omtrent getrouwheid en rechtmatigheid, afgegeven door een accountant. Het algemeen bestuur heeft (conform RGA artikel 24) nadere regels vastgesteld met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie, het kasbeheer en de boekhouding in een Financiële Verordening en met betrekking tot de controle op de financiële administratie en het kasbeheer in een Controle Verordening.
Het gaat hierbij om de rechtmatigheid in het kader van de accountantscontrole, waarbij moet worden vastgesteld dat baten, lasten en balansmutaties rechtmatig tot stand zijn gekomen. Dit blijft beperkt tot handelingen waaruit financiële gevolgen voortkomen. Behalve een oordeel over de getrouwheid, wordt ook een expliciet oordeel gevraagd over rechtmatigheid. In het kort gezegd betekent dit dus dat de accountant een oordeel wordt gevraagd of gewerkt is volgens vastgestelde afspraken en regelgeving.

De afspraken zijn vastgelegd in de Administratieve Organisatie/Interne Beheersing (AO/IB), waarin de belangrijkste maatregelen zijn beschreven die gericht zijn op de informatieverstrekking voor de dagelijkse bedrijfsvoering, het kunnen beheersen van de organisatie en het hierover verantwoording af kunnen leggen. Er is vastgelegd hoe de processen lopen, hoe de taakverdeling is en wie bevoegd is. Er zijn tegengestelde belangen gecreëerd, zodat de kans op fraude en misbruik beperkt worden (functiescheiding). De mate waarin dit kan is overigens afhankelijk van de grootte van de organisatie. Er zijn autorisatietabellen opgesteld en er wordt gebruik gemaakt van werkinstructies, werkprogramma's en standaardformulieren voor het goed laten functioneren van de AO/IB. Risico's op fraude in de crediteurenadministratie en/of betalingen worden jaarlijks gecontroleerd.

7. Verbonden partijen

Een verbonden partij is een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke organisatie waarin het Gelders Archief een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Van een financieel belang is sprake bij het ter beschikking

stellen van een bedrag dat niet verhaalbaar is indien de verbonden partij failliet gaat, onderscheidenlijk het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Een bestuurlijk belang is aanwezig bij zeggenschap, hetzij uit hoofde van vertegenwoordiging in het bestuur hetzij uit hoofde van stemrecht. Het Gelders Archief heeft geen verbonden partij.

8. Organisatiegegevens

Statutaire naam : Gelders Archief
Vestigingsplaats : Arnhem
Rechtsvorm : Openbaar lichaam op basis van gemeenschappelijke regeling
Locaties : Westervoortsedijk 67-D, 6827AT Arnhem

Doelstellingen
Het Gelders Archief heeft tot doel "de belangen van de minister en de colleges bij alle aangelegenheden betreffende de archiefbescheiden, collecties, individuele documenten en dergelijke die berusten in de rijksarchiefbewaarplaats in de provincie en de archiefbewaarplaatsen van de gemeenten, in gezamenlijkheid te behartigen".

Directie
De directie wordt gevoerd door de heer dr. F.J.W. van Kan. De directeur valt onder de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk IV van deze jaarrekening. De bezoldiging van de directeur ligt onder het van toepassing zijnde WNT-maximum.

Bestuur (op 31 december 2022)

Naam	Namens	AB	DB
A.M.C.J. Ponsioen	Rijk	vz	vz
E.G. Jansen	Rijk	lid	
Vacature	Rijk		
B.A.J. Roelofs	Arnhem	lid	lid
M.G.M. van de Geijn	Arnhem	lid	
A.M.J. Schaap	RRR	lid	lid

De bestuursleden vallen onder de Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk IV van deze jaarrekening. De bezoldiging van de bestuursleden ligt onder het van toepassing zijnde WNT-maximum.

9. Vaststelling jaarrekening

De jaarrekening 2022 is gecontroleerd door RA12 Registeraccountants B.V. te Veenendaal. De door dit kantoor afgegeven accountantsverklaring is bij deze jaarrekening gevoegd als bijlage 2.

Het algemeen bestuur van het Gelders Archief verklaart hierbij dat zij instemt met het voorstel zoals opgenomen in VI Overige gegevens, punt 3 en vervolgens de jaarrekening 2022 heeft vastgesteld.

Arnhem, 12 juli 2023

Mw. Ing. A.M.C.J. Ponsioen
Voorzitter algemeen bestuur

Dr. F.J.W. van Kan
Algemeen directeur

III BATEN EN LASTEN MET TOELICHTING

	Jaarrekening 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
Opbrengsten			
Lumpsum Rijk	2.468.044	2.439.493	2.415.341
DVO prv Gelderland	615.782	602.633	596.667
Lumpsum Arnhem	1.123.333	1.110.339	1.099.346
Lumpsum Rheden	245.588	242.747	240.344
Lumpsum Renkum	179.054	176.983	175.230
Lumpsum Rozendaal	11.918	11.780	11.663
Prijscompensatie 2022 (4,66%)	209.791	45.840	99.030
Bijdragen lumpsum	4.853.510	4.629.815	4.637.621
Opbrengsten e-Depot	271.726	115.000	266.190
Overige opbrengsten	175	5.000	297
Opbrengsten projecten	115.715	110.000	166.989
Opbrengsten diensten overheid	498.065	393.000	426.290
Opbrengsten diensten derden	157.278	102.000	100.926
Totaal opbrengsten	5.896.469	5.354.815	5.598.313
Kosten			
Personeelskosten	3.211.072	3.143.715	3.127.218
Huisvestingskosten	1.641.251	1.560.000	1.516.319
ICT kosten	356.355	290.000	306.494
E-depot kosten	178.313	35.000	431.499
Organisatiekosten	233.002	230.000	245.501
Projecten	65.826	70.000	84.549
Zakelijke diensten overheid	0	25.000	0
Zakelijke diensten derden	2.113	1.000	492
Financiële baten & lasten	-272	100	651
Totaal kosten	5.687.659	5.354.815	5.712.723
Resultaat	208.809	0	-114.410

De resultatenrekening sluit af met een positief resultaat van € 208.809.
In het onderstaande wordt een toelichting gegevens van de posten in de resultatenrekening en de afwijkingen ten opzichte van de begroting. De vermelde bedragen zijn in € 1.000.

1) Lumpsum
De lumpsumfinanciering is opgesteld conform de Regeling Gelders Archief. De prijscompensatie wordt jaarlijks vastgesteld door de minister; de andere deelnemers volgen in deze de minister. Dit jaar is dat 4,66%. Het totaal resulteert, mede vanwege de doorberekening van de prijscompensatie van 2021, in € 224 meer dan begroot.

2) Opbrengsten e-depot
Voor de werkzaamheden e-depot ontvangt het Gelders Archief tijdelijk programmagelden van het Rijk en is een DVO afgesloten met de provincie Gelderland.

3) Opbrengsten projecten en zakelijke diensten
Dit betreft de opbrengsten bij gesubsidieerde projecten en het inventariseren en opslaan van archieven voor overheid en derden die niet behoren tot de Regeling Gelders Archief. Deze opbrengsten en kosten worden eerst genomen bij aanvang van de werkzaamheden (€ 186 meer).

4) Personele kosten
Dit bestaat uit de volgende onderdelen:
a) personele kosten van de medewerkers met een aanstelling bij het Gelders Archief.
b) inhuur tijdelijke krachten voor projecten en zakelijke diensten.
c) de reis- en verblijfkosten van medewerkers, de kosten van stagiaires en vrijwilligers, de opleidingskosten en de overige personeelskosten.
Door de extra werkzaamheden voor projecten en zakelijke diensten zou deze post veel hoger moeten zijn. Door meerdere openstaande en moeilijk in te vullen vacatures zijn de personele kosten in totaal € 48 hoger dan begroot.

5) Huisvestingskosten
De huisvestingslasten betreffen de rente en afschrijvingskosten van het gebouw, alsmede de overige exploitatie en onderhoudskosten. De huisvestingskosten zijn vanwege stijgende energie- en onderhoudskosten € 81 hoger dan begroot.

6) ICT-kosten
Hieronder vallen alle licentiekosten, datacommunicatie, afschrijvingen en onderhoudskosten (€ 65 hoger). Hierbij is in 2022 extra uitgegeven vanwege groei van het collectiebeheerssysteem MAIS en de kosten voor een project "Vele Handen" voor het verwerken van informatie van de Burgerlijke Stand.

7) E-depot kosten
Van BDO Cyber Security is advies en ondersteuning gevraagd voor het inrichten en voldoen aan het Beleid Informatiebeveiliging Overheid (BIO). In 2021 en 2022 is dit technisch en organisatorisch uitgewerkt en naar verwachting wordt in 2023 een 'in-control' verklaring afgegeven.
Tevens is het systeem Preservica (als pilot) aangeschaft als e-depot van het Gelders Archief. Voor de licentie- en ontwikkelingskosten geeft het Rijk over een periode van 5 jaar een bijdrage van € 360. Voor de externe en personele ondersteuning van de inrichting en ontwikkeling van het e-depot heeft het bestuur een voorziening getroffen van € 400. Na 5 jaar is het de verwachting dat meerdere deelnemers gebruik maken van het e-depot en er een dekkende exploitatie ontstaat. Vanwege een transitorische post voor de kosten van de Rijksbijdrage is hier het totaal € 143 hoger dan begroot.

8) Organisatiekosten
De organisatiekosten betreffen o.a. de contributies, abonnementen, kantoor- en drukwerk- en distributiekosten, autokosten, verzekeringen, accountant- en bestuurskosten.

9) Kosten projecten en zakelijke diensten
Onder deze posten zijn uitsluitend de directe kosten van projecten en zakelijke diensten opgenomen; de indirecte kosten betreffen vooral personeel, huisvesting en ICT-kosten om de werkzaamheden uit te voeren. Deze kosten zijn opgenomen bij het betreffende onderdeel en worden conform de BBV niet nader verbijzonderd.
   a) Bij de projecten wordt m.n. het project AVAG uitgevoerd voor de provincie Gelderland.
   b) De zakelijke dienstverlening overheid betreft ondersteuning in de uitvoering van wettelijke taken voor o.a. de gemeente Overbetuwe, het waterschap Vallei en Veluwe, de ODRA en VGGM. Daarnaast is er materiaal in bewaarneming genomen voor o.a. het OM en de Rechtbank alvorens het formeel wordt overgedragen. Tevens is er tijdelijk depotruimte gehuurd door o.a. het Utrechts Archief en de gemeenten Voorst en Rheden vanwege interne verbouwingen.
   c) De zakelijke dienstverlening derden betreft de inventarisatie van bedrijfsarchieven en de dienstverlening aan andere organisaties in het gebouw.

   De directe kosten van projecten en zakelijke diensten zijn € 3 lager dan begroot.

Het resultaat is positief (€ 208.809), welke met name wordt veroorzaakt door de eerder genoemde hogere prijscompensatie en openstaande vacatures. De lumpsum is dekkend voor de huidige opdracht. De extra inspanningen in projecten en zakelijke diensten worden gebruikt om digitalisering- en vernieuwingsprojecten te bekostigen.

IV BALANS NA RESULTAATBESTEMMING MET TOELICHTING

	2022	2021
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa		
Investeringen met een economisch nut	14.585.082	14.982.029
	14.585.082	14.982.029
VLOTTENDE ACTIVA		
Voorraden	0	0
Uitzettingen rentetypische looptijd < 1 jaar		
Overige vorderingen	75	0
Liquide middelen	6.054.157	5.456.342
Overlopende activa		
Overige transitoria die t.l.v. volgende jaren komen	198.407	145.524
	6.252.639	5.601.866
Totaal activa	20.837.721	20.583.895
VASTE PASSIVA		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	462.852	254.043
Voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	1.283.024	1.133.024
Voorziening e-depot	400.000	400.000
Vaste schulden rentetypische looptijd > 1 jaar		
Binnenlandse banken	17.318.564	17.729.457
	19.464.441	19.516.524
VLOTTENDE PASSIVA		
Netto vlottende schulden rentetypische looptijd < 1 jaar		
Overige schulden	293.639	74.107
Overlopende passiva	1.076.642	993.264
	1.370.281	1.067.371
Totaal passiva	20.834.721	20.583.895

Materiële vaste activa

	Grond & gebouw	Overige MVA	Totaal MVA
Boekwaarde per 1 januari	14.491.628	490.401	14.982.029
Investering in boekjaar	0	98.751	98.751
Afschrijvingen in boekjaar	-311.532	-182.409	-493.941
Herwaardering in boekjaar	0	-1.756	-1.756
Boekwaarde per 31 december	14.180.096	404.987	14.585.083

Toelichting afschrijvingstermijnen:
- Grond (0 jaar), Gebouw (annuïtair 30 jaar)
- Inventaris (10 jaar), Apparatuur, ICT-server en Software (5 jaar) en ICT-Kantoor en ICT-Mobiel (3 jaar)

Overige vorderingen
Dit betreft het saldo debiteuren per 31 december.

Liquide middelen
Conform de saldi van de dagafschriften per 31 december.

	2022	2021
Kas	382	708
Zakelijke rekeningen ING en BNG	175.439	211.927
Schatkistbankieren OCW	5.875.336	5.243.708
	6.051.157	5.456.343

Bij schatkistbankieren OCW is een drempelbedrag afgesproken van € 250.000. Behoudens perioden waarin de bijdragen van de deelnemers worden ontvangen of grote uitgaven staan gepland, wordt het drempelbedrag niet overschreden.
De hoge liquide middelen zijn ontstaan bij de nieuwbouw van het Gelders Archief. In 2010 is voor de bouw de
benodigde lening afgesloten bij de BNG. Tijdens de bouw bleek dat de uitgaven onverwacht minder waren vanwege extra subsidies, scherpe inkopen en fiscale teruggaven. Bij het aflossen van de lening wordt de volledige boeterente over de resterende looptijd in rekening gebracht. Het Algemeen Bestuur heeft daarom
besloten de lening conform schema af te lossen. De huidige liquide middelen bestaan nu deels uit dit resterende deel van de lening en de opgebouwde voorzieningen groot onderhoud en e-depot.

Overlopende activa	2022	2021
Vooruitbetaald	79.587	73.008
Nog te ontvangen	118.221	71.915
Vraagposten	0	0
Voorschotten	600	600
Totaal	198.407	145.524

Algemene reserve	2022	2021
Stand per 1 januari	254.043	368.453
Bij: resultaat boekjaar	208.809	-114.410
Stand per 31 december	462.852	254.043

Voorziening groot onderhoud	2022	2021
Stand per 1 januari	1.133.024	983.024
Bij: dotatie boekjaar	150.000	150.000
Af : onderhoudskosten	0	0
Stand per 31 december	1.283.024	1.133.024

Voorziening e-depot	2022	2021
Stand per 1 januari	400.000	0
Bij: dotatie boekjaar	0	400.000
Af : mutatie (voorziening opgeheven)	0	0
Stand per 31 december	400.000	400.000

Vaste schulden met rentetypische looptijd > 1 jaar

Er zijn twee leningen afgesloten bij de Bank Nederlandse Gemeenten te Den Haag. De totale hoofdsom van de lening BNG bedraagt 21.000.000. Van de resterende looptijd is € 14.977.854 langer dan vijf jaar. De gemiddelde rentevoet bedraagt 4,36%.

Lening	Ingangsdatum	Aflossing 2022	Aflossing 2023
€ 5.000.000 (aflossingsvrij, 40 jaar, rente 4,35%)	1-10-2010	0	0
€ 16.000.000 (annuïtair, 30 jaar, 4,38%)	1-7-2011	410.892	428.889

De stand per 31 december is:

	2022	2021
Leningen	21.000.000	21.000.000
Aflossing tot boekjaar	-3.270.543	-2.876.893
Aflossing in boekjaar	-410.892	-393.650
Restant lening looptijd > 1 jaar	17.318.564	17.729.457

De rentelast van de vaste schulden is : 766.052

Overige schulden	2022	2021
Crediteuren	-1.584	-3.756
Salaris en belastingen	295.223	77.863
	293.639	74.107

Overlopende passiva	2022	2021
Nog te betalen	1.076.642	993.264
Vooruitontvangen	0	0
	1.076.642	993.264

Crediteuren betreft een nog openstaande creditnota.
In de post 'Nog te betalen' zitten enkele voorschotrekeningen en aangegane verplichtingen, welke in 2022 (binnen begroting) verrekend worden.

Niet uit de balans blijkende informatie

Voor onderhoud van Electra en Werktuigbouw (E&W) en kopieermachines zijn meerjarige contracten afgesloten van respectievelijk € 59.000 en € 7.000 per jaar.

V GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1. Algemeen

Algemene waarderingsgrondslag
De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening
Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.
Voor zover het BBV niet anders voorschrijft, zijn de baten en lasten toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

2. Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
Investeringen met een economisch nut zijn investeringen in zaken die verhandelbaar zijn en/of kunnen bijdragen aan het genereren van middelen. Op grondbezit met economisch nut wordt niet afgeschreven. De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Ontvangen investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de geïnvesteerde bedragen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Voorraden
De voorraden worden gewaardeerd tegen inkoopprijs of lagere marktwaarde.

Uitzettingen en overlopende activa
De uitzettingen en overlopende activa worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid. De posten hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Liquide middelen
De liquide middelen (bestaande uit kas-en banksaldi) worden gewaardeerd op de nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de organisatie.

Algemene reserve
De algemene reserve dient als algehele buffer om toekomstige tegenvallers te kunnen opvangen.

Bestemmingsreserves
Onder een bestemmingsreserve wordt verstaan een reserve waaraan door het bestuur een bepaalde bestemming is gegeven. Het bedrag van de bestemmingsreserve ultimo het jaar dient onderbouwd te zijn

met bestuursbesluiten van het algemeen bestuur dan wel opgenomen te zijn in het voorliggende voorstel tot resultaatbestemming.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde.

Vaste schulden
Onder de vaste schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De schulden worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs.

Netto vlottende schulden en overlopende passiva
De netto vlottende schulden en overlopende passiva worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs en hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Langlopende niet uit de balans blijkende verplichtingen
Langlopende verplichtingen die niet blijken uit de balans, worden vermeld in de toelichting op de balans onder "Niet uit de balans blijkende informatie".

3. Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de bedrijfsopbrengsten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen kosten. De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de opbrengst is gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.
De overige bedrijfskosten worden opgenomen tegen uitgaafprijs.

Pensioenpremies
De organisatie heeft voor zijn werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De regeling is ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.
De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als een toegezegde-bijdrage-regeling en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen
De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Soort actief	Afschrijvingstermijn
Grond	geen afschrijving
Gebouw	30 jaar (annuïtair)
Inventaris	10 jaar
Apparatuur	5 jaar
ICT-Server en Software	5 jaar
ICT-Kantoor en Mobiel	3 jaar

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen betaalde en ontvangen rente.

VI OVERIGE GEGEVENS

1. Controleplicht

Op basis van de GR, RGA, BBV en het Besluit Accountantscontrole Provincies en Gemeenten wordt accountantscontrole uitgevoerd. De accountant wordt gevraagd een oordeel te geven over getrouwheid en rechtmatigheid.

2. Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Volgens RGA, artikel 22 kan het saldo worden bestemd voor vorming van of toevoeging aan de reserve. De hoogte van de reserve wordt bepaald door het algemeen bestuur, gehoord de minister en de raden van de gemeenten. Voor zover een batig saldo niet wordt aangewend voor de reserve wordt het saldo naar rato uitgekeerd aan de deelnemers.
De reserve bedraagt niet meer dan 10% van de gezamenlijke bijdragen van de minister en de gemeenten, tenzij door hen gezamenlijk een ander percentage wordt vastgesteld.

3. Voorstel

1. In te stemmen met en het vaststellen van de jaarrekening 2022.
2. In te stemmen met het voorstel het resultaat van € 208.809 bij te boeken van de algemene reserve.
3. In te stemmen, in het kader van rechtmatigheid, met de (interne) begrotingsoverschrijdingen.

4. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

5. Personele bezetting

Het gemiddeld aantal medewerkers is op 31 december 2022 :

In (vaste/tijdelijke) dienst	53	(vorig jaar : 49)
Inhuur	1	(vorig jaar : 3)

6. WNT-verantwoording

De verantwoording is opgenomen in bijlage 1.

7. Accountantsverklaring

De controleverklaring is bijgevoegd in bijlage 2

BIJLAGE 1 : WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op het Gelders Archief, een Openbaar Lichaam op grond van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen.
Het voor het Gelders Archief toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000.

WNT-tabel 1A: Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling :

bedragen x €1 **Naam :**	F.J.W. van Kan
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang-einde functie in 2022	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.957
Beloningen betaalbaar op termijn	22.438
Subtotaal	147.395
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	n.v.t.
Totale bezoldiging	**147.395**
Het bedrag van de overschrijding etc.	n.v.t.
Toelichting op de vordering etc.	n.v.t.
Gegevens 2021	
Aanvang-einde dienstverband	1/1 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.893
Beloningen betaalbaar op termijn	22.072
Subtotaal	142.965
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
Totale bezoldiging	**142.965**

WNT-tabel 1D : Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800,- of minder

Naam Topfunctionaris	**Functie**	**Periode**
A.M.C.J. Ponsioen	Lid	0101-3112
E.G. Jansen	Lid	0101-3112
A.M.J. Schaap	Lid	0101-3112
H.E. de Vroome	Lid	0101-1105
B.A.J. Roelofs	Lid	1105-3112
J. van Dellen	Lid	0101-3103
M.G.M. van de Geijn	Lid	0111-3112

GELDERS ARCHIEF

JAARSTUKKEN 2022

BIJLAGE 2 : ACCOUNTSVERKLARING 2022