

Technische vragen

PvdA

Mevrouw Marianne Pas

Kenmerk 01158 TV
Vergadering 22 augustus 2024
Datum 20 augustus 2024

Onderwerp Onderwijsachterstandenbeleid 2024-28 en de lokale Educatieve Agenda

Geachte mevrouw Pas,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Moerdijk biedt u hierbij de beantwoording van de volgende technische vragen aan.

1. Is het juist dat in de tabel op pagina 18 OAB cijfers worden gebruikt uit het jaar 2020 over het totaal aantal kinderen van 2,5 tot 12 jaar oud, maar dat onder de tabel het aantal doelgroepkinderen uit 2023 wordt genoemd?

Antwoord:

De toekenning voor bekostiging gebeurt op achterstanden uit het verleden, dat zijn de cijfers in 2020. De genoemde cijfers in 2023 zijn voor dit beleid relevant en bekend vanuit de monitor. Er is altijd een significant verschil tussen de bekostiging van de achterstanden en de daadwerkelijke doelgroepkinderen die we in ons beleid bedienen.

Is er inzicht in de ontwikkeling van deze doelgroep in de peuteropvang en de scholen in de gemeente in de afgelopen jaren? (OAB – par. 5)

Het inzicht wordt verkregen door de monitor.

2. In de stukken ontbreekt informatie over het daadwerkelijke bereik van het aanbod aan peuters met een voorschoolse indicatie. Idem voor de kinderen met een indicatie voor vroegschoolse taalondersteuning. Zijn dergelijke gegevens voorhanden?

Antwoord:

Het aantal kinderen dat door de JGZ een VVE-indicatie Q4/2023 heeft gekregen op basis van de in de gemeente geldende criteria is 182.

3. Wie maken – behalve de voorzitter en de secretaris - deel uit van de Stuurgroep? (OAB H.3)

Antwoord:

Alle schoolbestuurders (5 : st. OBO, stg. De Waarden, Abbo Kindcentra en de Borgesiusstichting en Markland nb. Wijzigingen zorgen ervoor dat er geen namen van bestuurders kunnen worden vermeld). Bestuurder samenwerkingsverband PO en VO, Bestuurder Meer Moerdijk, Bestuurder Kinderopvang 1 afgevaardigde voor alle kleine organisaties en KIBEO.

4. In samenhang met de vorige vraag: op welk niveau en met welke rol zijn de bevoegd gezagen van de scholen betrokken?

Antwoord:

Bron LEA document:

De stuurgroep geeft bij aanvang van de nieuwe periode instemming voor de specifieke opdrachten met bijbehorende doelstellingen die de verschillende werkgroepen hebben voorgelegd. Jaarlijks wordt de voortgang van deze opdrachten geëvalueerd en vindt mogelijk bijstelling van de opdracht plaats. Adviezen en voorstellen van de werkgroepen worden na consultatie van het beleidsoverleg onderwijsachterstanden en de flexibele schil van directieleden ter besluitvorming voorgelegd aan de stuurgroep. De stuurgroep is daarmee een besluitvormend overleg. De deelnemers aan het overleg zijn dan ook beslissingsbevoegd, meestal zijn dit de bestuurders. Als er een afgevaardigde deelneemt dan moeten zij een ruim mandaat hebben, omdat dit voor de sturing en voortgang noodzakelijk is. Het moet voorkomen worden dat iemand achteraf besluiten moet voorleggen aan de achterban of dat besluiten herroepen moeten worden, omdat achteraf blijkt dat er onvoldoende draagvlak is bij de scholen. Op basis van de meerderheid van stemmen worden besluiten genomen. Hoewel de gemeente volgens de wet OKE besluiten kan nemen waarbij de afspraken ook gelden voor partijen die geen deel uit willen maken van de afspraken, is gelijkwaardigheid van partijen het uitgangspunt. Alleen als dreigt dat de gemeente haar wettelijke verantwoordelijkheid niet waar kan maken, zal de gemeente haar bevoegdheid inzetten.

Elke aanbieder van regulier onderwijs, peuteropvang en kinderopvang is vertegenwoordigd in de LEA Stuurgroep. Ook de gemeente spant zich in voor mandatering namens het college met de portefeuillehouder Onderwijs als vertegenwoordiger. Voor besluitvorming waarbij de gemeenteraad betrokken is, geldt uiteraard dat besluitvorming in de stuurgroep onder voorbehoud is. De vertegenwoordigers die zitting hebben in de stuurgroep zijn zelf verantwoordelijk voor raadpleging en consultatie van hun achterban.

5. Is het juist dat de twee voorgelegde documenten geen gegevens bevatten over de ervaringen en resultaten van de Onderwijsachterstandsplannen in de vorige beleidsperiode(s)?

Antwoord:

Hoofdstuk 3.1 geeft een overzicht van ondernomen activiteiten in de voorgaande jaren.

6. Is er informatie beschikbaar over de participatie van instellingen en scholen aan de in die periode 2020-2024 georganiseerde activiteiten en het resultaat van die inzet?

Antwoord:

Ook in 3.1. wordt hieraan gerefereerd.

Een aandachtspunt voor de komende 4 jaren wordt beschreven in de LEA, waarin het OAB beleid uitvoering krijgt. Er zijn doelen gesteld die met alle partijen zijn geformuleerd.

FINANCIEN

7. Is het juist dat Moerdijk voor 2024 geen (indicatieve) begroting heeft opgesteld voor de uitgaven van het onderwijsachterstandenbeleid? (OAB H. 8)

Antwoord:

Er is een sluitende begroting op hoofdlijnen. De nieuwe werkwijze in aanloop naar een subsidieregeling voor de overige OAB middelen zorgt voor enkele pm posten.

8. De Taalklassen voor de NT-2 doelgroep lijken niet te zijn opgenomen in de toelichtende financiële cijfers. Wat is daarvoor de verklaring? (OAB 5.2)

Antwoord:

Het nieuwkomersonderwijs is onderdeel van de beleidsplannen. Er is een pm post opgenomen. De mogelijke noodzakelijk aanvullende bekostiging (dus naast de bekostiging vanuit het ministerie) aan het onderwijs is onderdeel van deze beleidsafspraken.

9. De wethouder kondigt in het raadsvoorstel een subsidieregeling voor het onderwijsachterstandenbeleid aan. Deze regeling gaat in op 1 januari 2025. In hoeverre is deze subsidieregeling al uitgewerkt? Is de lijst van 'producten' waarvoor subsidie kan worden aangevraagd herkenbaar in de twee nu voorgelegde beleidsdocumenten?

Antwoord:

De regeling is uitgewerkt en wordt voorgelegd na akkoord van het beleid. Het principe dat het beleid eerst vastgesteld moet zijn voordat de subsidieregeling hierop van toepassing is gaat hier op. De regeling zal z.s.m. na 12 september worden aangeboden aan het College. De toekenning van subsidie is gebaseerd op de spelregels van de SPUK die de gemeente ontvangt van het ministerie voor de uitvoering van het OAB beleid. Een toevoeging is dat er lokaal afstemming in de LEA is voor toekenning.

Met vriendelijke groet,
de gemeentesecretaris,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.E. de Groot', written in a cursive style.

drs. M.E. de Groot