



Verslag commissie Economisch Domein

Openbare commissievergadering 18 september 2024

Deelnemers:

Voorzitter	:	Nelleke Gilissen
Griffier:		Jos Pluijmen
Leden	:	Bert Hardij (AB), Ilona Coenjaerds (AB), Stef Ghielen (AB), Ad Kleinjans (AB), Chretien Jamin (VSP), Gertie Silverentand (VSP), Corry Fulmer (PGP), Brigitte Stolk (PGP), Bianca Rooding (VVD), Jack Hermes (VVD), Kujtessa Taci (VVD), Thomas Brune (CDA) en Jos Geelen (CDA)
College	:	wethouder Kevin Rouwette
Afdelingshoofd	:	Ben van Eijdsen (Afdelingshoofd Fysieke en Economische Ontwikkeling)
Ambtelijk	:	Elke Polstra (projectleider Fysiek en Economie), Miranda Wennekes (beleidsmedewerker Economie en Toerisme), John Wauben (adviseur evenementen en citymarketing) (tot 19.50 uur) en Cedric van Gerwen (trainee)
Externen	:	Rik Prinsen (interim) voorzitter BIZ, Ken Heugen (City Coach), Lars Dorren en Harrie Frijns (vertegenwoordigers KHN voor agendapunt spreekrecht)

Nummer	Behandeling agendapunt
1.	Opening en mededelingen. De voorzitter opent de vergadering. Zij heet iedereen van harte welkom – ook de mensen op de publieke tribune en de mensen die deze vergadering via de livestream verbinding volgen – en meldt aanwezigheid conform bovenstaand overzicht. Vanwege een technische storing was deze vergadering niet via de livestream te volgen. De geluidsbestanden zijn per agendapunt wel terug te luisteren.
2.	Vaststelling van de agenda. Aanmelden punten voor de rondvraag. Voor het agendapunt spreekrecht burgers is een aanmelding ontvangen en verwerkt onder agendapunt 3.a. De commissie stemt ermee in om agendapunt 8 toelichting Tour de Femmes 2024 en Sportzomer – in verband met beschikbare tijd de heer John Wauben –

naar voren te halen en te behandelen na het spreekrecht. De rest van de agenda zal daarna verder worden gevolgd.
De agenda wordt conform vastgesteld.

Door de fracties VSP, PGP, CDA zijn vragen voor de rondvraag ingediend. Het overzicht is in iBabs geplaatst. De vragen worden behandeld bij agendapunt 12.

3. Spreekrecht burgers (via schriftelijke e/o mondelinge inbreng).

3.a Spreekrecht de heren Harrie Frijns en Lars Dorren (vertegenwoordigers KHN) inzake route de horeca en Visie Vrijtijdseconomie.

De heer Harrie Frijns maakt gebruik van het spreekrecht inzake het organiseren van een route de horeca.

Reactie leden B. Rooding, B. Hardij en B. Stolk.

Beantwoording de heer H. Frijns inzake:

- Zoeken naar een geschikte datum.

De voorzitter geeft aan dat het prikken van een geschikte datum aan de griffie zal worden voorgelegd.

De heer Lars Dorren maakt gebruik van het spreekrecht inzake de Visie VTE.

Reactie lid B. Rooding,

De voorzitter bedankt de heren Frijns en Dorren voor hun inbreng en aanwezigheid.

4. Vaststellen van het verslag van de vergadering van de commissie Economisch Domein de dato 15 mei 2024.

Naar aanleiding van het aangeboden conceptverslag zijn geen op- of aanmerkingen ontvangen. Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

5. Actielijst.

De meest geactualiseerde actielijst is in iBabs geplaatst. Conform afstemming met het presidium zijn eventuele vragen over deze actielijst via de rondvraag ingediend.

Aanvulling wethouder K. Rouwette inzake:

- FD 88 Onderzoek verzakkingsproblematiek Berg (inclusief ondergrond tenniscomplex): conceptrapport inmiddels ontvangen, informatie volgt in commissie FD 26 november 2024.
- ED 27: dubbel gebruik nummering.

***Schriftelijke aanvulling griffie:** nummering is aangepast, update is bij juiste ED 27 gezet.*

6. Voorstel college betreffende vaststellen Verordening BIZ Valkenburg aan de Geul 2025 – 2029, inclusief korte presentatie door de heer Rik Prinsen (interim) voorzitter BIZ.

De heer Rik Prinsen verzorgt de presentatie. De power point is als bijlage toegevoegd aan deze agenda.

Reactie leden C. Jamin, B. Stolk, B. Rooding, T. Brune en I. Coenjaerds.

Beantwoording de heer R. Prinsen inzake:

- Verduurzamen decoratie.
- Nog geen concreet plan voor tegengaan leegstand.

Aanvullende beantwoording de heer K. Heugen (BIZ) inzake:

- Projectgroep groen.
- Door BIZ ingediende zienswijze t.a.v. Omgevingsvisie.
- Uitkomst van de met o.a. INretail en kleine straatjes gevoerde gesprekken over oplossingen voor Lindenlaan en Plenkertstraat.
- Uitkomst gesprekken met kwartiermakers over Plenkertstraat.
- Ophalen verhalen uit andere gemeenten en stedelijke gebieden.

De voorzitter bedankt de heren Prinsen en Heugen voor hun inbreng en aanwezigheid.

Inbreng eerste termijn leden B. Rooding, C. Jamin en S. Gielen.

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Wettelijk kader en criteria voor moment plaatsvinden draagvlakmeting.
- In werking treden verordening na positieve uitkomst draagvlakmeting.
- Afstemming voorliggende stukken door BIZ met achterban.
- Draagvlak vanuit ondernemers voor voorliggende stukken.

- Plaatsgevonden constructieve overleggen, niet verwachten negatieve uitkomst draagvlakmeting.
- Gewijzigde functie Visit Zuid-Limburg bestuursfunctie naar adviesfunctie.
- Aflopen convenant met Visit Zuid-Limburg in 2026.
- Starten gesprekken om te komen tot een nieuw convenant in 2025: in stelling brengen raad voor vaststellen convenant (*op actielijst verwerkt als ED 30*).

Reactie lid B. Hardij.

Er wordt geen gebruik gemaakt van de tweede termijn.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (hamerstuk).

7. Voorstel college betreffende vaststellen Visie Vrijtijdseconomie Valkenburg aan de Geul 2035, inclusief presentatie door Elke Polstra (projectleider Fysiek en Economie).

Mevrouw Elke Polstra en wethouder Kevin Rouwette verzorgen de presentatie. De power point is als bijlage toegevoegd aan deze agenda.

Inbreng eerste termijn leden J. Geelen, J. Hermes, B. Stolk, G. Silverentand en I. Coenjaerds.

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Steunende woorden fracties t.a.v. doorlopen proces.
 - Toeristisch hart Heuvelland of Zuid-Limburg: uitvalsbasis voor toerisme in Zuid-Limburg en Heuvelland
 - In kaart brengen (weggevallen) economische ontwikkelingen (strategische grondkaart).
 - In Visie VTE gemaakte keuzes meenemen in afwegingen bestemming gronden (grootschalige ontwikkelingen, wonen, toeristische activiteiten, etc.).
 - Opname wielrennen in Visie VTE.
 - Door raad kritisch volgen college t.a.v. uitvoeren uitgangspunten uitvoeringsprogramma Visie VTE 2035.
 - Technische vraag fractie VVD over toeristische bedden en kamerbezetting.
- Schriftelijke beantwoording: dit is de methodiek die gehanteerd is door Bureau Buiten gebaseerd op het document Waardevol Toerisme van de Raad van de Leefomgeving en Infrastructuur. Deze methodiek wordt ook elders toegepast.**
- Geen optimale invulling afdeling Economisch Domein, opengestelde vacature, invulling vacature voor uitvoering Visie VTE volgt via economische structuurversterking Valkenburg.

- Communiceren aanbevelingen richting ondernemers en inwoners: opgenomen in uitvoeringsprogramma.
- Doorlopen participatietraject, geleverde input vanuit raad en wijze van verwerken in Visie VTE.
- Duiding begrip green destinations principe: geen voornemen tot aanvragen green destination certificaat.
- Acteren naar gedachtegoed achter green destination: meegenomen in toekomstvisie richting 2035.
- Waarborging belangen natuur (gebieden) in Visie VTE: samenhang met Groenbeleidsplan, Omgevingsvisie, Evenementenbeleid, Logies- en Accommodatiebeleid, etc. en nadere uitwerking uitvoeringsplannen, verschillen balans per kern.
- Evalueren uitvoeringsprogramma eens in de 2 jaar.
- Input leveren voor en door de raad vast te stellen beleidsplannen.
- Aan zet zijn college ten aanzien van beleidsdocumenten.
- Aangaan regionale samenwerking en verkopen product Zuid-Limburg.
- Verantwoordelijkheid provincie ten aanzien van bepaalde elementen en voorzieningen.
- Ten uitvoering brengen visiedocumenten door college.
- Inzet € 275.000,00 voor eerste uitvoeringsprogramma Visie VTE voor eind 2024 en de jaren 2025 en 2026: verwijzing naar raadsbesluit kadernota voor dienen evenementenreserve als egaliserende reserve voor uitvoering Visie VTE, raadsbesluit vereist voor putting middelen, voorstel tot op dit onderdeel aanpassen raadsnota.

Reactie leden B. Stolk, G. Silverentand en B. Hardij.

Aanvullende beantwoording E. Polstra inzake:

- Nastreven uitgangspunten green destination, koppeling aan 5 hoofdthema's en redenen nu niet aanvragen label (pag. 94).

Inbreng tweede termijn lid J. Geelen.

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Samenwerking met o.a. Lijn 50 gemeenten op gebied van mobiliteit.
- Ondernomen acties om toerisme op bestuurlijke agenda te krijgen, uitkomst rapport met 5 programmalijnen waaronder toeristische recreatieve infrastructuur, uitvoering geven programma door Hanneke van Eijndhoven (programmamanager vrijetijdseconomie Zuid-Limburg).
- Redenen handhaven wielerstad en niet vermelden in ondersteboven: discussie voeren over wijze van profilering in themasessie overnachtingenbeleid en city marketing 14 oktober.
- Nogmaals kijken naar lijst uitvoering en actiehouders.

De commissie adviseert het presidium het voorstel door te leiden naar de raad (besprekstuk).

De voorzitter bedankt mevrouw Polstra voor haar inbreng en aanwezigheid.

8. Presentatie evaluatie Tour de France Femmes 2024 / Sportzomer door John Wauben (adviseur evenementen en citymarketing).

De heer John Wauben verzorgt de presentatie. De power point is als bijlage toegevoegd aan dit agendapunt.

Reactie leden C. Jamin, J. Geelen, B. Hardij, C. Fulmer en J. Hermes.

Beantwoording de heer J. Wauben inzake:

- Betrokkenheid Valkenburgse verenigingen.
- Voor OBS Berg en OBS Broekhem georganiseerde activiteiten.
- Naar toekomst toe meenemen oproep tot meer betrekken Valkenburgse professionals en ondernemingen.

De voorzitter herhaalt de door de commissieleden richting de heer Wauben uitgesproken dankwoorden en complimenten voor inzet voor de gemeenschap Valkenburg aan de Geul. Zij bedankt de heer Wauben voor zijn inbreng en aanwezigheid tijdens zijn laatste optreden in deze commissie.

9. Presentatie stand van zaken uitgangspunten Evenementenbeleid door Miranda Wennekes (beleidsmedewerker Economie en Toerisme).

Mevrouw Miranda Wennekes verzorgt de presentatie. De power point is als bijlage toegevoegd aan deze agenda.

Reactie lid C. Fulmer.

Beantwoording mevrouw M. Wennekes inzake:

- Voorbeelden verwerken eerder geleverde input raad.
- Oproep tot aanleveren input per uitgangspunt voor 2 oktober a.s.
***Schriftelijke aanvulling:** via de griffie is aan de fractievoorzitters het verzoek tot leveren input met overzicht vragen doorgestuurd. Dit is ook in iBabs verwerkt onder actuele dossiers.*

De voorzitter bedankt mevrouw Wennekes voor haar inbreng en aanwezigheid.

10. Bespreekpunten.

10.a Brief (128) van Beroeps Organisatie Kunstenaars inzake pleidooi voor kunstenaars en hun ateliers.

Inbreng leden T. Brune en C. Fulmer.

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Nagaan mogelijkheden (in samenwerking met BIZ) inkopen pagina's bij vaktijdschrift voor promoten mogelijkheden Valkenburg–Centrum (*verwerkt als actiepunt ED 31*).
- Bestemming en mogelijkheden winkelpanden Lindenlaan: bestemming Valkenburg–Centrum en bestemming gemengd, mogelijkheid tot onderbrengen kunstvormen.
- Opname passage in op te stellen Kunst- en Cultuurbeleid.
- Samen met adviseur ondernemers en mevrouw Polstra mogelijkheden nagaan voor actiever benaderen partijen die zich in Lindenlaan willen vestigen.
- Agenderen voor eerstvolgende overleg met BIZ.

10.b Brief (144) van gemeente Vaals inzake luchthavenbesluit MAA.

Mededeling wethouder K. Rouwette inzake:

- Zijn verzoek tot agenderen brief voor peilen inzichten commissie.

Reactie leden J. Geelen, C. Jamin, B. Hardij en J. Hermes.

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Standpunt college: provinciale aangelegenheid.
- Nauwlettend volgen dossier door college: raad informeren over stand van zaken.
- Geen toegevoegde waarde vliegveld voor vrijetijdseconomie, wel andere belangrijke economische functie.
- Vraag kosten inhuur specialistische kennis nog niet uitgezet.
- Ter kennisgeving aannemen brief en gemeente Vaals berichten.

11. Gewestelijke aangelegenheden.

Mededeling wethouder K. Rouwette inzake:

- Aanstelling Hanneke van Eijndhoven als programmamanager vrijetijdseconomie Zuid–Limburg.

12. **Rondvraag.**

Door de fractie VSP is de volgende vraag ingediend:

Inzicht financiën Kerststad Valkenburg (actielijst ED 12)

Tijdens een eerdere commissievergadering vroegen wij al om inzicht te krijgen in de financiën betreffende Kerststad Valkenburg. Gaarne ontvangen wij dan ook het financieel overzicht van de Stichting Kerststad over het jaar 2023. Tevens zouden wij het op prijs stellen als wij de begroting voor 2024 zouden mogen inzien.

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Met griffie kijken naar wijze beschikbaar stellen gisteren ontvangen financiële overzicht 2023.
- Vraag over begroting voorleggen aan Kerststad Valkenburg en informatie beschikbaar stellen.

Schriftelijke aanvulling: zie *vertrouwelijke bijlagen bij verslag*.

Door de fractie PGP zijn de volgende vragen ingediend:

Vervolg kick-off structuurversterkende economie

In juni heeft de themasessie kick-off structuurversterking economie plaatsgevonden.

- Kan de wethouder ons vertellen of er vervolgstappen gepland staan in dit traject en welke dat zijn?

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Opgestelde concept projectbrief: toezenden concept aan raad en bespreken tijdens themasessie overnachtingenbeleid en city marketing 14 oktober.
- Aansluitend opstellen raadsnota over andere onderbelichte economische aspecten: inclusief benodigde financiële middelen en fte voor de uitvoering.
- Relatie met Visie VTE.
- Terugkoppeling rode draad en wijze van verwerken ontvangen input.

Reactie leden B. Hardij en T. Brune.

Voormalig actiepunt ED 19 Vakantiehuisjes

Tijdens de CIE ED in maart 2024 hebben wij een rondvraag gesteld over voormalig actiepunt ED 19 Vakantiehuisjes. Deze vraag zou schriftelijk beantwoord worden. Dit is uiteindelijk niet gebeurd met als reden dat het de ambtenaren op dat moment te veel tijd zou kosten. Wij hebben daar begrip voor opgebracht.

Op 9 juli hebben wij deze vraag nogmaals via de griffie gesteld met een aanvullende vraag. Hier zouden wij uiterlijk half augustus een respons op krijgen. Omdat we geen reactie hebben mogen ontvangen, stellen wij bij deze

de vragen nogmaals in deze rondvraag. Voor de helderheid. Het gaat ons niet om een uitgewerkt overnachtingsbeleid. Het gaat ons om informatie over dit belangrijke dossier om een beeld te krijgen.

We krijgen graag een overzicht van de verschillende campings/huisjesparken in Valkenburg met daarbij benoemd of het kampeerterrein 1 of 2 locaties betreft. Ook krijgen we graag de bevestiging dat permanente huisjes/chalets binnen de bestemmingsplannen werkelijk niet mogelijk zijn in de toekomst. Dit om te voorkomen dat er bij nieuwe plannen toch verdere chalettisering optreedt omdat de bestemmingsplannen hier wel ruimte aan bieden. Ook horen we graag of er bij de gemeente verdere aanpassings- of uitbreidingsplannen bekend zijn. Daarnaast staat er in de stukken (iBabs – Vergaderen met inhoud) dat er in onze gemeente 180 tweede huizen (toeristische accommodaties op campings en bungalowparken) zijn die zich op een vakantiepark bevinden.

- Wat is de verdeling van de aantallen over de parken?

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Beschikbaar stellen gevraagde gegevens.

***Schriftelijke aanvulling:** via iBabs wordt een overzicht van de campings- en vakantieparken beschikbaar gesteld (vertrouwelijk & afgeschermd).*

Door de fractie CDA zijn de volgende vragen ingediend:

Pilotproject Lindenlaan

U heeft ons eerder gemeld dat u als gemeente bezig bent met een pilotproject rondom de Lindenlaan in ons centrum.

- Kunt u ons daar een stand van zaken van geven?

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Als pilot actiever inzetten op invulling Lindenlaan.
- Vooralsnog niet ingaan op ontvangen verzoeken tot wijzigen bestemming Valkenburg–Centrum en gemengd naar wonen.
- Met meerdere initiatiefnemers gevoerde gesprekken en contacten met geïnteresseerden.
- Verwijzing naar beantwoording rondvraag PGP inzake vervolg kick-off structuurversterkende economie.
- Stand van zaken Fransche Molen: op dit moment geen concreet initiatief.

Reactie lid T. Brune.

Economische structuurversterking Valkenburg aan de Geul

Afgelopen juni hebben wij als gemeenteraad een eerste themasessie gehad rondom economische structuurversterking Valkenburg aan de Geul. Een voor

ons zeer belangrijk onderwerp. Daarbij hebben wij ook invulformulieren ingevuld en een uitgebreid gesprek gevoerd.

- Wat is de stand van zaken op dit moment en wanneer kunnen wij vervolgresultaten verwachten?

Zie beantwoording rondvraag fractie PGP.

Herinneringsborden

Zijn de vijf herinneringsborden definitief terug geplaatst of worden deze tocht weer verwijderd, en op welke termijn zou dat dan gebeuren? Graag iets meer informatie hierover.

Beantwoording wethouder K. Rouwette inzake:

- Teruggeplaatste vijf herinneringsborden.
- Afspraak met werkgroep laten staan borden tot na mei 2025.
- In tussentijd uitzoeken wat met borden moet gebeuren (wel niet continueren in straatbeeld, zo ja op welke wijze).
- Bij continueren borden in straatbeeld volgt kredietvoorstel richting raad.
- Reden in eerste instantie niet terugplaatsen vijf herinneringsborden.

13. Sluiting.

Rond 21.47 uur sluit de voorzitter de vergadering. Zij bedankt de deelnemers voor hun inbreng en wenst alle aanwezigen – en de mensen die deze vergadering via de livestream hebben gevolgd – een fijne avond.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de commissie Economisch Domein van woensdag 27 november 2024.

Jos Pluijmen
griffier

Nelleke Gilissen,
voorzitter