

Samenvattingsoverzicht Uitvoeringsprogramma Beleid Huisvesting Arbeidsmigranten Drimmelen

Hieronder vind u een beknopt overzicht van de maatregelen beschreven in het beleid huisvesting arbeidsmigranten. Per maatregel staat de trekker, betrokken afdeling(en), planning en een benodigde kosten van afdoende capaciteit voor de uitvoering van de maatregel (uitgesplitst in type). Let hierbij dat wanneer de taken binnen het huidige takenpakket en capaciteit vallen, hier geen extra kosten voor zijn geraamd. Het betreft dus enkel de kosten voor de capaciteit die niet met de huidige formatie en middelen kan worden opgelost.

De maatregelen zijn vervolgens verder uitgewerkt, waarbij per maatregel nadere uitleg in een overzicht is opgenomen.

Verder is het van belang op te merken dat voor een goede borging van de uitvoering van het beleid, het nodig is dat de organisatie eerst enkele zaken inzichtelijk krijgt, zoals een nulmeting van het aantal woningen dat kamergewijs verhuurd wordt en een totaalcontrole van alle verblijfsaanbieders op het nachtregister. Hiervoor zullen we capaciteit in moeten gaan huren. Wanneer dit eenmaal in beeld is, kunnen andere uitvoerende acties verder opgepakt gaan worden. Dat betekent dat er een bepaalde volgorde in sommige acties zit ingebakken, waardoor een aantal acties pas in 2026 plaats kunnen vinden, wanneer deze onderzoeken gedaan zijn.

Maatregel	Trekker	Betrokken afdeling(en)	Stappen	Planning	Kosten extra capaciteit	Type kosten
Registratie en informatie						
Optimaliseren inschrijfproces	Burgerzaken	Burgerzaken	Procesafspraken met huisvesters	doorlopend	x	x
Stimuleren in- en uitschrijving	Burgerzaken	Burgerzaken	Stimuleren in- en uitschrijving	doorlopend	x	x
Nachtregistratie en verblijfsbelasting	Burgerzaken	Burgerzaken Economie Belastingen	Format nachtregister aanbieden	doorlopend	x	x
Bijhouden RNI-gegevens	Burgerzaken	Burgerzaken	Bijhouden RNI-gegevens	doorlopend	x	x

Maatregel	Trekker	Betrokken afdeling(en)	Stappen	Planning	Kosten extra capaciteit	Type kosten
Voldoende huisvesting van goed kwaliteit						
Huisvestingsvormen en locaties	VTHV	Vergunningverlening Handhaving Ruimtelijke Ontwikkeling Wonen	Vergunningensysteem aanvragen huisvestingslocaties	t/m Q2 2026	x	x
			Beleid opnemen in Omgevingsvisie	Q3 – 4 2026		
Maximum aantal personen per verblijf	Ruimtelijke ontwikkeling	Ruimtelijke ontwikkeling VTHV	Opstellen regels	Q2 2026	x	x
			Verankeren in Omgevingsplan	Q3 – 4 2026		
Kamerverhuurbeleid	Wonen VTHV	Wonen VTHV Ruimtelijke ontwikkeling Boa's	Opstellen beleid	Q4 2025 – Q2 2026	x	x
			Nulmeting kamergewijze verhuur	Q3 2025 – Q1 2026	€ 78.000	Incidenteel (inhuur)
			Toetsing aanvragen (zie integrale controle)	doorlopend	x	x
			Toezicht op vergunning	doorlopend	€ 6.000	Incidenteel
Uniforme eisen	Ruimtelijke ontwikkeling	Ruimtelijke ontwikkeling Vergunningverlening Handhaving	Eisen opnemen Omgevingsplan	Q3 – 4 2026	x	x
Aanvullende eisen	Ruimtelijke ontwikkeling	Ruimtelijke ontwikkeling Vergunningverlening Handhaving	Eisen opnemen Omgevingsplan	Q3 – 4 2026	x	x

Maatregel	Trekker	Betrokken afdeling(en)	Stappen	Planning	Kosten extra capaciteit	Type kosten
Controle en handhaving						
Handhaving nachtregister	VTHV	Handhaving (toezichthouders en juristen) Boa's	Totaalcontrole	Q4 2025 - Q1 2026	€ 53.000	Incidenteel
			Periodieke controle (zie hieronder)	doorlopend		
Periodieke, integrale controle & (juridische) opvolging	VTHV & burgerzaken	VTHV Burgerzaken Openbare orde en veiligheid Grondgebied Middelen	Totaalcontrole (zie hierboven)	Q4 2025 – Q1 2026	6 controle momenten in huidige capaciteit, €127.000 per 6 extra controle momenten: = € 127.000 = € 254.000 = € 381.000	Incidenteel: € 254.000 in 2026 voor 18 controles (12 extra) + € 127.000 in 2027 voor 12 controles (6 extra)
			Verankeren kamergewijze verhuur Omgevingsplan	Q3 – 4 2026		
			Periodieke controle Keuze: - 6 extra per jaar - 12 extra per jaar - 18 extra per jaar	Intensivering controles: t/m 2028 t/m 2027 t/m 2026		

Maatregel	Trekker	Betrokken afdeling(en)	Stappen	Planning	Kosten extra capaciteit	Type kosten
Communicatie, participatie en integratie						
Website gemeente	Communicatie	Communicatie Burgerzaken Cluster Beleid VTHV	Pagina inrichten	Q2 – 3 2025	x	x
Flyer ontwikkelen	Communicatie	Communicatie Burgerzaken Economie	Flyer ontwikkelen	Q3 – 4 2025	x	X

Welkomstpakket	Communicatie en Burgerzaken	Communicatie Burgerzaken Veiligheid Economie Cluster Beleid	Inhoud bepalen en samenstellen	Q2 – Q4 2025	x	X
Onderzoeken sociale kaart	Sociaal Domein	Sociaal Domein	<i>Zie uitvoeringsplan minimabeleid en schuldhulpverlening</i>	2026	x	x

Maatregel	Trekker	Betrokken afdeling(en)	Stappen	Planning	Kosten extra capaciteit	Type kosten
(regionale) Samenwerking						
Quid pro quo contract	Ruimtelijke ontwikkeling	Ruimtelijke ontwikkeling VTHV (juristen) Wonen	Opstellen opzet contract	Q2 – Q3 2025	x	x
			Sluiten contract bij nieuwe initiatieven	doorlopend		
Regionaal overleg	Wonen	Wonen	Deelnemen reeds bestaande overleggen	doorlopend	x	x
Samenwerking WIN-punt	Burgerzaken / Sociaal Domein	Burgerzaken Sociaal domein Economie Wonen	Deelnemen reeds bestaande overleggen	doorlopend	x	x
			WIN-punt jaarlijks naar Drimmelen			

Totaal kosten	Gaat uit van 12 extra = 18 controles in 2026 + vanaf 2027 6 extra = 12 jaarlijkse controles				€ 518.000	Incidenteel (2026+2027)
	(Afweging: Bij 18 jaarlijkse controles: € 137.000 incidenteel + jaarlijks € 254.000 Bij 24 jaarlijkse controles: € 137.000 incidenteel + jaarlijks € 381.000)					Daarna structureel € 127.000 per jaar

Uitvoeringsprogramma per maatregel

MAATREGEL Registratie (optimaliseren inschrijfproces, stimuleren in- en uitschrijving, nachtregistratie en verblijfsbelasting, bijhouden RNI-gegevens)

Urgentie

Veel arbeidsmigranten staan niet geregistreerd in de BRP of RNI, waardoor de gemeente geen zicht heeft en inkomsten mist. Door gebrek aan zicht komen vraag en aanbod van huisvestingslocaties niet overeen. Wanneer arbeidsmigranten niet ingeschreven staan, hebben ze geen BSN-nummer wat de toegang tot belangrijke voorzieningen zoals zorg of onderwijs bemoeilijkt.

Wat willen we bereiken?

Doel is om een zo accuraat en actueel mogelijk beeld te hebben van arbeidsmigranten die verblijven in Drimmelen. Daarnaast moeten arbeidsmigranten toegang hebben tot diensten en informatie. Verder willen we vraag en aanbod van huisvesting zo veel mogelijk op elkaar afstemmen.

Wat gaan we realiseren?

We gaan het inschrijfproces optimaliseren, door procesafspraken te maken met huisvesters om inschrijving verder te verbeteren. Dit gebeurt met enkele partijen al en deze afspraken worden uitgebreid naar andere huisvesters in de gemeente. Ook stimuleren we in- en uitschrijving door middel van informatievoorziening te verbeteren, via een flyer, via de website van de gemeente en door een uitschrijvingsformulier van tevoren aan te bieden. Daarnaast reiken we een formulier aan aan huisvesters waarmee ze hun nachtregistratie kunnen doen en welke de gemeente op kan vragen, en vragen we gegevens op bij RNI-loketten.

Hoe gaan we dit realiseren?

De volgende stappen moeten worden genomen:

- Procesafspraken met huisvesters maken
- Stimuleren in- en uitschrijving middels
 - Flyer (zie maatregel Flyer)
 - Website van de gemeente (zie maatregel Website van de gemeente)
 - Uitschrijving
- Format nachtregister aanbieden
- Opvragen en bijhouden RNI-gegevens

Partners

Trekker(s):

- Burgerzaken

Afdelingen intern:

- VTHV
- Communicatie

Partner(s) extern:

- Huisvesters
- Arbeidsmigranten

Planning

	2025			2026			
Stappen	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Procesafspraken met huisvesters maken (doorlopend)							
Stimuleren in- en uitschrijving (doorlopend)							
Format nachtregister aanbieden (doorlopend)							
Opvragen en bijhouden RNI-gegevens (doorlopend)							

Projectorganisatie							
Uitgaven							
Onderdeel				Verwachte kosten			
Procesafspraken met huisvesters maken				€ x			
Stimuleren in- en uitschrijving middels							
Format nachtregister aanbieden							
Opvragen en bijhouden RNI-gegevens				€ x			
				€ x			
Totaal				€ x			
Inkomsten:							
X							
Capaciteitsraming							
De uitvoering van deze maatregelen vallen binnen het huidige takenpakket en capaciteit.							

MAATREGEL Huisvestingsvormen en locaties

Urgentie

Er is een groeiende behoefte aan het huisvesten van arbeidsmigranten die in goede banen geleid moet worden. Om ongewenste situaties te voorkomen zal dit gereguleerd moeten worden. Verder is het belangrijk om misstanden te voorkomen en de leefomstandigheden van arbeidsmigranten te verbeteren. Tegelijkertijd is er de noodzaak om de woningmarkt te beschermen tegen de druk vanuit het huisvesten van arbeidsmigranten.

Wat willen we bereiken?

- Arbeidsmigranten wonen waar mogelijk dichtbij de werklocatie waardoor pendelafstanden beperkt blijven.
- Verminderde druk op de woningmarkt (aantasting van bestaande (betaalbare) woningvoorraad voorkomen).
- Voldoende goede huisvesting voor arbeidsmigranten die in Drimmelen werken en die aansluit bij de woonbehoeften, rekening houdend met de verhouding short-, mid- en longstay.

Wat gaan we realiseren?

De maatregel regelt de huisvesting van arbeidsmigranten binnen de gemeente door drie toegestane huisvestingsvormen vast te stellen: **(1) op het terrein van de agrarische werkgever, (2) één grootschalige huisvestingslocatie op of nabij kassengebied, en (3) via gereguleerde kamerverhuur.** Huisvesting op recreatieparken en in het buitengebied is niet toegestaan. Werkgevers en huisvesters moeten voldoen aan kwaliteits- en leefbaarheidseisen, en grotere huisvestingsinitiatieven worden aan extra toetsing onderworpen. Daarnaast stimuleert de maatregel het teruggeven van reguliere woningen aan de woningmarkt middels quid pro quo contracten. Ook het vergunningensysteem wordt op deze maatregel aangepast.

Hoe gaan we dit realiseren?

De volgende stappen moeten worden genomen:

- Het vergunningensysteem voor kamerverhuur en huisvesting arbeidsmigranten moet worden opgezet (zie aparte maatregel)
- Bij vergunningsaanvragen wordt de locatie getoetst aan het beleid
- Bij vergunningaanvragen wordt de huisvestingsvorm getoetst aan het beleid

Partners

Trekker(s):

- VTHV

Afdelingen intern:

- Vergunning verlening
- Handhaving
- Beleidsmedewerker wonen
- Beleidsmedewerker RO

Partner(s) extern:

- Uitzendbureau's
- Agrarische ondernemers

Planning

	2025			2026			
Stappen	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Realiseren van vergunningenstructuur		x	x	x	x		

Blijvend toetsen van aanvragen (doorlopend)							
Blijvend toezicht houden op locaties (doorlopend)							
Beleid opnemen in de omgevingsvisie						x	x

Projectorganisatie

Uitgaven

Onderdeel	Verwachte kosten
Opzetten vergunningsstelsel huisvesting aanvragen (<i>zie aparte uitwerking maatregel kamerverhuurbeleid</i>)	€ x
Blijvend toetsen van aanvragen	€ x
Blijvend toezicht houden op huisvestinglocaties	€ x
Eventueel handhaven op afwijkingen van vergunning huisvestinglocatie arbeidsmigranten.	€ x
Totaal	€ x

Inkomsten:

X

Capaciteitsraming

Dit past binnen het huidige takenpakket. Het onderdeel kamerverhuurbeleid vraagt wel meer. Dit is bij deze maatregel apart uitgewerkt en weergegeven (zie hieronder).

MAATREGEL Maximum aantal personen per verblijf							
Urgentie							
Helaas bestaan er binnen de gemeente situaties waarin te veel mensen, veelal arbeidsmigranten, in één woning wonen waardoor deze mensen geen menswaardige kwaliteit van huisvesting ervaren en ook overlast voor de buurt kan ontstaan. Momenteel heeft de gemeente hier maar beperkt zicht op.							
Wat willen we bereiken?							
• Leefbaarheid in de kernen waarborgen • Overbewoning voorkomen • Grip/zicht op woningen die kamergewijs verhuurd worden							
Wat gaan we realiseren?							
De gemeente Drimmelen hanteert een maximum aantal personen per type verblijf, zijnde niet één huishouden. Dit legt zij vast in haar Omgevingsplan.							
Hoe gaan we dit realiseren?							
De volgende stappen moeten worden genomen:							
• Opstellen regels voor maximum aantal personen per type verblijf, niet zijnde één huishouden • Verwerken regels in Omgevingsplan							
Partners							
(Beschrijving van de betrokken <u>personen/partijen</u> in de uitwerking/uitvoering van de maatregel)							
Trekker(s):							
• RO							
Afdelingen intern:							
• Volkshuisvesting • RO • Juridische Zaken							
Planning							
	2025			2026			
Stappen	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Opstellen regels voor maximum aantal personen per type verblijf, niet zijnde één huishouden					x		
Verwerken regels in Omgevingsplan						x	x
Projectorganisatie							
Uitgaven							
Onderdeel	Verwachte kosten						
Opstellen regels voor maximum aantal personen per type verblijf, niet zijnde één huishouden	€ x						
Wijzigen Omgevingsplan (<i>onderdeel van project opstellen Omgevingsplan</i>)	€ x						

Totaal	€ x
Inkomsten: X	
Capaciteitsraming Dit past binnen het huidige takenpakket. Er is al rekening gehouden met het opstellen van het Omgevingsplan binnen de organisatie. Dit staat gepland voor (de tweede helft van) 2026. Het opstellen van specifieke regels omtrent een maximum aantal personen per verblijf (zijnde niet één huishouden) wordt hierbij ingevoegd. Het uitwerken van deze maatregel zal zodanig geen extra capaciteitskosten met zich meebrengen.	

MAATREGEL Kamerverhuurbeleid		
Urgentie		
Woningen in de dorpskernen worden opgekocht om verkamerd te verhuren aan arbeidsmigranten, waarbij het vaak verhuur betreft aan meer arbeidsmigranten als dat past bij de woning. Daarnaast heeft de gemeente weinig zicht op welke woningen kamergewijs verhuurd worden.		
Wat willen we bereiken?		
• Verminderde druk op de woningmarkt (aantasting van bestaande (betaalbare) woningvoorraad voorkomen). • Inzicht in de huidige en toekomstige huisvestingsopgave. • Arbeidsmigranten wonen waar mogelijk dichtbij de werklocatie waardoor pendelafstanden beperkt blijven.		
Wat gaan we realiseren?		
Om zicht te krijgen op het aantal woningen dat kamergewijs verhuurd wordt en hier strengere eisen aan te kunnen stellen (bv over het maximaal aantal personen aan wie kamergewijs verhuurd mag worden), onderzoeken we wat de mogelijkheden zijn om een kamervergunning in te voeren van maximaal 4 personen per woning, die niet deel uitmaken van één huishouden en indien dit mogelijk is dit ook zo voor te stellen aan de gemeenteraad. Kamerverhuurbeleid heeft impact op een bredere groep dan alleen arbeidsmigranten. Daarentegen is het een passend instrument om beter zicht te krijgen op de woonsituatie van arbeidsmigranten, en malafide praktijken (bijvoorbeeld overbewoning) te voorkomen. Het al dan niet verkrijgen van een vergunning voor kamergewijze verhuur koppelen we daarbij aan het maximaal aantal personen, niet zijnde één huishouden, die in een woning mogen wonen in onze gemeente (wijziging van het Omgevingsplan/bestemmingsplan).		
Hoe gaan we dit realiseren?		
De volgende stappen moeten worden genomen: • Opstellen Kamerverhuurbeleid • Wijziging Omgevingsplan/Bestemmingsplan <i>Onderdeel van het beleid en de verwerking in het omgevingsplan is een nulmeting. Bestaande verhuur van woning niet zijnde eigenbewoning moet in kaart worden gebracht en deze lijst moet onderdeel worden van de wijziging in het omgevingsplan. Wijzigingen van deze locaties leiden dan tot een verplichte toetsing aan het omgevingsplan en aanpassing van de situatie.</i> • Toetsing onderdeel kamerverhuur bij Omgevingsvergunningaanvraag (doorlopend) • Toezicht en handhaving van kamergewijs verhuurde woningen (doorlopend) <i>In kaart brengen van de bestaande situatie, de nulmeting is een piekbelasting voor de bezetting en met inhuur te regelen</i>		
Partners		
(Beschrijving van de betrokken <u>personen/partijen</u> in de uitwerking/uitvoering van de maatregel) Trekker(s): • Volkshuisvesting (opstellen beleid), uitvoering (VTHV) Afdelingen intern: • Volkshuisvesting • RO • Juridische zaken • Toezicht en handhaving		
Planning		
	2025	2026

Stappen	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Opstellen Kamerverhuurbeleid			x	x	x		
Wijziging Omgevingsplan/Bestemmingsplan (zie opzet up max aantal personen per woning)						x	x
Toetsen vergunningen (doorlopend zodra gereed)							
Controle en handhaving (doorlopend zodra gereed)							
Opstellen nulmeting			x	x	x		

Projectorganisatie

Uitgaven

Onderdeel	Verwachte kosten
Nulmeting kamergewijze verhuur (Aantal adressen, 131 + 33 + 31) x (bezoek en controle, 4u) x kosten inhuur	€ 100 * 780 = 78.000,-
Periodieke controle, loopt mee met de <i>integrale controle</i>	
Controle op melding (15/jaar) + (bezoek en controle, 4u)	€ 70 * 60 = 4.200,-
Totaal eenmalig	78.000,-
Structureel extra (factor onproductief /0.76)	5.526,-

Inkomsten:

Leges Omgevingsvergunning ten behoeve van kamergewijze verhuur.

Capaciteitsraming

Opstellen Kamerverhuurbeleid – 50 uur → hier is capaciteit voor vrij gemaakt (als onderdeel van het opstellen van een Volkshuisvestelijk Programma), past daarmee in het huidige takenpakket.

Wijziging Omgevingsplan → zie uitwerking maatregel ‘maximaal aantal personen per verblijf’

Toetsing onderdeel kamerverhuur bij Omgevingsvergunningsaanvraag (doorlopend vanaf OP) → Wanneer er voor een vergunningsstelsel gekozen wordt in het beleidsplan komen er leges te staan tegenover de ambtelijke inzet.

Toezicht en handhaving van kamergewijs verhuurde woningen (doorlopend vanaf OP) → Dit is onderdeel van de integrale, periodieke controles maar komt ten laste van de vaste formatie.

MAATREGEL Uniforme eisen

Urgentie

Ondernemers in de gemeente Drimmelen willen goede huisvesting voor arbeidsmigranten bieden, maar er is behoefte aan duidelijke regels en een gelijk speelveld. Tegelijkertijd is er behoefte aan goede en veilige woonomstandigheden. Goede uniforme eisen bieden dit.

Wat willen we bereiken?

Een gelijk en duidelijk speelveld voor ondernemers die huisvesting willen bieden aan arbeidsmigranten waarbij tegelijk gezorgd wordt voor een goede en veilige woonomgeving.

Wat gaan we realiseren?

Een lijst van eisen welke duidelijkheid schept over waar de huisvestingslocaties van arbeidsmigranten aan moeten voldoen. Aan deze eisen wordt getoetst bij vergunning aanvragen.

Hoe gaan we dit realiseren?

De volgende stappen moeten worden genomen:

- Eisen moeten worden opgenomen in omgevingsplan
- Bij vergunningaanvragen moet de aanvraag getoetst worden aan het beleid
- Bij huisvesting arbeidsmigranten dient toezicht gehouden te worden op de kwalificatie aan de hand van de eisen

Partners

Trekker(s):

- RO

Afdelingen intern:

- Omgevingsplan
- Vergunningverlening
- Handhaving

Partner(s) extern:

- Agrarisch ondernemers
- Uitzendbureau
- Huisvesters arbeidsmigranten

Planning

Stappen	2025			2026			
	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Eisen opnemen in omgevingsplan						x	x
Controleren op naleven van eisen bij huisvestingen (doorlopend)							

Projectorganisatie

Uitgaven

Onderdeel	Verwachte kosten
Controleren dat de eisen worden nageleefd (doorlopend)	€ x
Opnemen in omgevingsplan (max 2u)	€ x
Haakje maken in omgevingsvisie (max 1u)	€ x
Totaal	€ x

Inkomsten:

X

Capaciteitsraming

Past binnen huidige takenpakket

MAATREGEL Aanvullende eisen

Urgentie

Voor de huisvesting op terrein van (agrarisch) werkgever, nabij/op bedrijventerreinen en bij huisvesting via kamerverhuur zijn aanvullende eisen nodig om de leefbaarheid op de benoemde locaties te borgen. Op deze locaties zijn andere omstandigheden waardoor deze eisen nodig zijn.

Wat willen we bereiken?

Een gelijk en duidelijk speelveld voor ondernemers die huisvesting willen bieden aan arbeidsmigranten waarbij tegelijk gezorgd wordt voor een goede en veilige woonomgeving.

Wat gaan we realiseren?

Een lijst van eisen welke duidelijkheid schept over waar de huisvestingslocaties van arbeidsmigranten aan moeten voldoen. Aan deze eisen wordt getoetst bij vergunning aanvragen. Deze eisen zijn aanvullend op de uniforme eisen afhankelijk van de locatie.

Hoe gaan we dit realiseren?

De volgende stappen moeten worden genomen:

- Eisen moeten worden opgenomen in omgevingsplan
- Bij vergunningaanvragen moet de aanvraag getoetst worden aan het beleid
- Bij huisvesting arbeidsmigranten dient toezicht gehouden te worden op de kwalificatie aan de hand van de eisen

Partners

Trekker(s):
RO

Afdelingen intern:

- Omgevingsplan
- Vergunning verlening
- handhaving

Partner(s) extern:

- Agrarisch ondernemers
- uitzendbureau

Planning

Stappen	2025			2026			
	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Eisen opnemen in omgevingsplan				x	x	x	X
Controleren op naleven van eisen bij huisvestingen (doorlopend)							

Projectorganisatie

Uitgaven

Onderdeel	Verwachte kosten
Opnemen in omgevingsplan (max 2u)	€ x
Haakje maken in omgevingsvisie (max 1u)	€ x
Controleren dat eisen worden nageleefd (doorlopend)	€ x
Totaal	€ x

Inkomsten:

X

Capaciteitsraming

Past binnen bestaande capaciteit.

MAATREGEL Nachregistratie en verblijfsbelasting (en handhaving daarvan)

Urgentie

Op het moment hebben we een slecht beeld van waar personen verblijven. Er is geen overzicht van de situatie op dit moment en we weten dus ook niet van wie wel betaalt dit ook netjes en goed doet.

Wat willen we bereiken?

- Inzicht in de verblijfslocaties voor nachtverblijf en de naleving van de verblijfsbelasting
- Inzicht in locaties waar arbeidsmigranten (kort) verblijven
- Short en midstay migranten in beeld krijgen.

Wat gaan we realiseren?

Met het handhaven op het nakomen van de verblijfsbelasting krijgen we meer inzicht in de verblijfsplaatsen van arbeidsmigranten. Daarnaast krijgen we inkomsten van deze belasting.

Hoe gaan we dit realiseren?

De volgende stappen moeten worden genomen:

- In kaart brengen van de huidige voorraad.

We putten hierbij uit bestaande lijsten zoals: ondernemerslijsten, leegstandenlijst, arbeidsmigranten lijst, etc.

Hieruit volgt een totaalcontrole. Op basis van deze totaalcontrole controleren we de voorraad met een periodiek (nog nader te bepalen). Met deze werkwijze hebben we een tijdelijke piek in bezetting die we met inhuur kunnen opvullen.

- Periodiek bezoeken we ondernemers en controleren het nachtregister.
- Op verzoeken, meldingen en klachten wordt zowel voor als na de totaalcontrole handhavend opgetreden. Deze aanpak zal landen in de U&H strategie als in ook in het Vergunning-, Toezicht- en Handhavingsprotocol 2026 en verder.

Uitvoering van de controle:

Voor de totaalcontrole is een inzet van een toezichthouder en een boa nodig. Controles zullen bij voorkeur in de dag plaatsvinden maar uitzonderingen kunnen de regel zijn.

Periodiek controleren we op correct vullen van de lijsten dit is een controle die of een toezichthouder of een boa kan doen.

Partners

Trekker(s):

- Cluster VTHV

Afdelingen intern:

- Handhaving (toezichthouders en juristen)
- Boa

Planning

	2025			2026			
Stappen	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Nul meting			x	x			
Periodieke controle					->		
Handhavend optreden n.a.v. verzoeken	->						

Projectorganisatie

Uitgaven

Onderdeel	Verwachte kosten
Totaalcontrole (adressen, 131 + 33 + 31 + 52) * (bezoek en controle, 2u) * kosten inhuur	€100 x 494 = 49.400,-
Periodieke controle, loopt mee met de <i>integrale controle</i>	
Controle op melding (15/jaar) + (bezoek en controle, 2u)	€ 70 x 30 = 2.100,-
Totaal eenmalig	49.400,-
Structureel extra (factor onproductief /0.76)	2.763,-

Inkomsten:

Inkomsten zijn nog niet in te schatten. Dit zijn de personen die op het adres verblijven en per nacht nachtverblijf moeten betalen op basis van de nog te maken totaalcontrole.

Capaciteitsraming

De controles op het nachtregister is nog niet geregeld in de huidige bezetting. Het onderzoek voor de totaalcontrole, te regelen met inhuur, geeft de basis om periodiek te controleren. Deze periodieke controle moet vervolgens landen in (nieuwe) vaste formatie. Deze is pas goed te schatten na de totaalcontrole en zal onderdeel vormen van het 'Vergunningverlening, toezicht- en handhavingsuitvoeringsprogramma' voor 2026 en verder.

MAATREGEL INTEGRALE CONTROLE (BRP, (BRAND)VEILIGHEID EN WET GOED VERHUURDERSCHAP)

Urgentie

Het 'Uitvoeringsprogramma herzien beleid huisvesting arbeidsmigranten' geeft kaders, waarbinnen handhavend opgetreden kan worden. De huidige uitvoerings- en handhavingsstrategie zet in op een periodieke inzet van handhaving dmv integrale controles, aan de hand van signalen die ontvangen worden in het cluster Burgerzaken. Op basis van deze signalen worden huisbezoeken ingepland, waar getoetst wordt over de signalen overeenkomen met de werkelijke situatie. Indien nodig wordt er gehandhaafd door de BOA's, die aanwezig zijn bij de huisbezoeken. Elke 2 maanden vindt deze activiteit plaats, op jaarbasis 6x, in de huidige situatie. Met het vernieuwde uitvoeringsprogramma wordt de frequentie verdubbeld naar 12x per jaar met het doel om de BRP-wetgeving te borgen.

De BRP-wetgeving is van toepassing op niet-ingezetenen van gemeente Drimmelen die hier minimaal 4 maanden achter een volgend woonachtig zijn, binnen een termijn van minimaal 6 maanden. Vanuit de BRP is de medewerker Burgerzaken bevoegd om aanvullende documenten op te vragen die dit onderbouwen. Burgerzaken is niet verantwoordelijk voor het registreren, danwel controleren van inwoners die korter dan 4 maanden hier verblijven, omdat dit via de RNI-gemeenten verloopt. Hiervoor is op dit moment ook geen capaciteit voor.

Het herziene beleid vraagt om meer controles vanuit VTH, veiligheid en Burgerzaken. Met het vernieuwde uitvoeringsprogramma wordt een intensivering gevraagd om de arbeidsmigrant beter te beschermen en de kwaliteit te verhogen.

Wat willen we bereiken?

Kwaliteit van verblijf en leven voor de arbeidsmigranten te verhogen, een goed beeld te krijgen en te behouden van waar arbeidsmigranten werken en verblijven, misstanden en uitbuiting ondervangen en malafide huisvesters ontmoedigen.

Daarnaast dient Burgerzaken er vanuit de BRP-wetgeving op toe te zien dat alle inwoners correct ingeschreven zijn op een woonadres en spookbewoning/leegstand tegen te gaan.

Wat gaan we realiseren?

In de U&H strategie zijn deze integrale controles al beschreven. Integrale controles zijn controles waar BRP, Boa en toezichthouder bouw en Wet goed verhuurderschap samen controles uitvoeren. Het aantal van deze controles ligt nu op 6 per jaar, dit komt overeen met ca 30 objecten. Om aan de kaders van het beleid te voldoen en een duidelijk beeld te krijgen en te behouden van de locaties zullen we dit moeten intensiveren. Hoe we intensiveren is op een aantal manieren mogelijk. Hiervoor hebben we de totaalcontrole voor het nachtregister en de nulmeting voor kamergewijze verhuur als basis nodig en moet kamergewijze verhuur verankerd zijn in ons omgevingsplan.

Voor de afdeling Burgerzaken specifiek geldt dat in de 'oude situatie' 6 maal per jaar een controle werd uitgevoerd door 3 medewerkers van Burgerzaken. Daarmee was het bereik per controle circa 16 adressen. Op jaarbasis zijn dat 96 adressen die gecontroleerd worden. Per adres kan er 1 of meerdere personen woonachtig zijn. De werkdruk voor de medewerker Burgerzaken is afhankelijk van het aantal personen dat wordt aangetroffen bij de controle en op basis een signaal dat ontvangen wordt over het aantal personen dat mogelijk woonachtig / vertrokken is op een adres (vooronderzoek).

Hoe gaan we dit realiseren?

Als de kaders (nulmeting, totaalcontrole en verankering in omgevingsplan) zijn geregeld kunnen alle middelen aangegrepen worden maar tot die tijd kunnen de frequentie van de controles worden opgehoogd. De 6 avonden per jaar kunnen naar 12 (of meer; denk hierbij aan het eerste jaar naar 18) per jaar worden opgeschaald. De schatting van het aantal objecten ligt nu op ca. 160. Met een controle van 60 objecten (12 momenten * 5 objecten) per jaar zouden we tweeëneenhalf jaar nodig hebben en eind 2028 de kwaliteit hebben behaald beoogd uit het beleid.

De volgende stappen moeten worden genomen:

- Nulmeting kamergewijze verhuur en totaalcontrole nachtregister
- Verankering kamergewijze verhuur in het omgevingsplan
- Opschalen controle momenten buiten huidige formatie

Verder geldt het volgende proces (op activiteitsniveau) specifiek voor het cluster Burgerzaken:

1. Verzamelen signalen
2. Onderzoeken leegstandslijst / spookwoningen
3. Opstarten adresonderzoek in Iburgerzaken
4. Bellen / aanschrijven van woonachtigen op het adres
5. Indien er geen reactie komt, een extra verdieping via andere instanties (gas/water/licht/suwinet)
6. Woonachtige personen schriftelijk informeren over de bevindingen en dit via de plaatselijke krant / website kenbaar maken.
7. Fysiek huisbezoek ter laatste controle
8. Ambtshalve in- of uitschrijven
9. Uitkomst publiceren in de krant / gemeentebld

Een onderzoek neemt gemiddeld 3 maanden in beslag.

Gemiddeld komen er circa 6 signalen binnen per week, die onderzocht worden (inclusief Terugmeldvoorziening). Circa de helft van deze signalen kan afgehandeld worden na 1 telefoongesprek, omdat de inwoners zich vergeten was om in te schrijven. De andere helft vergt meer tijd en energie om het grondig uit te zoeken.

Alles bij elkaar volgt Hieronder de extra inzet voor de controles per discipline per moment (avond):

BRP, 26u voorbereiding; 5u voor de controle; 38u verwerking = 69u

Toezicht, 10u voorbereiding; 5u voor de controle; 30u verwerking, hercontrole 10u = 50u

Boa, 5 uur voorbereiding; 5 uur voor de controle; 10 uur verwerking = 20u (2 Boa's per avond) => 40u

Aov'er, 1u voorbereiding; 1u verwerking = 2u

Jurist, 2.5u voorbereiding; voornemen handhavingsbesluit 7.5u; zienswijze, besluit en bezwaar 100u = 150u *

* niet elke locatie zal het volledige juridische spectrum doorlopen de aanname hier is 2 van de 5 zijnde 40% =>60u

Partners

Trekker(s):

- Cluster VTHV, Cluster Burgerzaken

Afdelingen intern:

- Openbare orde en Veiligheid, Grondgebied en Middelen

Partner(s) extern:

- Politie

Planning

	2025			2026			
Stappen	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Opschalen integrale controles naar 12 per jaar (6 extra)		->					
Opschalen integrale controles naar 18 per jaar (12 extra)		x	x	x	x	x	x
Opschalen integrale controles naar 24 per jaar (18 extra)		x	x	x	x	x	

De planning is naast de keuze van de inzet zeer afhankelijk van de invulling. In de huidige arbeidsmarkt zijn een aantal functies in vaste formatie maar ook als inhuur moeilijk te vullen.

Projectorganisatie

Uitgaven	
Onderdeel	Verwachte kosten
BRP 69*6 = 414u	€ 70 * 414 = 28.980,-
Toezicht 50*6 = 300u	€ 70 * 300 = 21.000,-
Boa 42*6 = 252u	€ 70 * 252 = 17.640,-
Jurist 60*6 = 360u	€ 80 * 360 = 28.800,-
Voor 12 extra periodieke controles (18 op jaarbasis)	+/- 96.420,- / 0.76 =
Voor 18 extra periodieke controles (24 op jaarbasis)	+/- 96.420,- / 0.76 =
Totaal 6 extra controles (factor onproductief /0.76)	€ 126.868,-
Binnen de huidige formatie vinden 6 controles plaats op jaarbasis Per 6 extra controles is € 126.868 nodig voor extra capaciteit, wat betekent dat: 12 controles op jaarbasis = € 126.868 18 controles op jaarbasis = € 253.737 24 controles op jaarbasis = € 380.605 Bedragen zijn op basis van vaste bezetting, bij inhuur zal er een factor 1.5 overeen gaan. Inkomsten: geen Capaciteitsraming Afhankelijk van de gekozen inzet is een goede mix van inhuur en extra vaste formatie hier in alle gevallen nodig. Om nu een inhaalslag te doen is de inzet op inhuur de meest logische keuze maar ook na de piek blijft er een hogere controle periodiek van in totaal 12 voorstelbaar. Deze verhoging zorg voor het behoud van de kaders die het beleid beschrijft. Dit zou dan in vaste formatie terecht moeten komen. Aandachtspunt hierbij is wel dat deze vaste formatie over verschillende disciplines gaat waardoor de formatie lastig te vullen kan zijn. Kijken naar een combinatie is op zijn minst te overwegen.	

MAATREGEL Website Gemeente

Urgentie

Inwoners (omwonenden) kennen vaak niet de rol van de arbeidsmigranten in de samenleving, initiatiefnemers weten niet hoe ze de omgeving moeten betrekken bij hun plannen en arbeidsmigranten zijn onvoldoende op de hoogte van wat ze kunnen verwachten en waar ze terecht kunnen met vragen of voor informatie.

Wat willen we bereiken?

Aanbieden en overbrengen van informatie aan inwoners, arbeidsmigranten en huisvesters/werkgevers.

Wat gaan we realiseren?

Op de website van de gemeente Drimmelen richten we een pagina in waar arbeidsmigranten, en andere nieuwkomers, terecht kunnen voor informatie over wonen en werken in de gemeente Drimmelen. De inhoud van de pagina wordt mede bepaald op basis van de input vanuit het WIN Punt (paragraaf 7.4). Het gaat dan met name om informatie over rechten en plichten van inschrijving en uitschrijving, 'Meldpunt problemen met verhuurders', permanent verblijf, etc.

Hoe gaan we dit realiseren?

De volgende stappen moeten worden genomen:

- Overleg met de webmaster over inrichting en plaatsing pagina op de website
- Content bepalen van de pagina in overleg met het WIN-punt
- Tekst schrijven en afstemmen met alle betrokken partijen
- Pagina laten plaatsen door webmaster
- Pagina onderhouden door webmaster en beleidsmedewerkers (doorlopend)

Partners

Trekker(s):

- Communicatie

Afdelingen intern:

- Burgerzaken
- Cluster beleid, cluster VTH

Partner(s) extern:

- WIN-punt

Planning

Stappen	2025			2026			
	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Overleg met de webmaster over inrichting en plaatsing pagina op de website							
Content bepalen van de pagina in overleg met het WIN-punt	x						
Tekst schrijven en afstemmen met alle betrokken partijen	x	x					
Pagina laten plaatsen door webmaster		x					
Pagina onderhouden (doorlopend)			x	x	x	x	x

Projectorganisatie

Uitgaven

Onderdeel	Verwachte kosten	
Overleg webmaster 1 uur	€ x	
Overleg WIN-punt over content 1 uur	€ x	
Tekst schrijven en afstemmen met betrokken partijen 16 uur		
Pagina laten plaatsen 2 uur		
Pagina onderhouden –doorlopend binnen regulier werk	€ x	
Totaal	€ x	
Inkomsten:		
X		
Capaciteitsraming		
Past binnen huidig takenpakket		

MAATREGEL Flyer							
Urgentie							
De kwetsbare positie en de (on)zichtbaarheid van arbeidsmigranten, zorgt ervoor dat arbeidsmigranten niet altijd goed zijn geïnformeerd over het wonen en werken in Nederland en hier mogelijk niet de juiste voorzieningen voor treffen.							
Wat willen we bereiken?							
- Aanbieden en overbrengen van voldoende, geschikte informatie over wonen en werken in de gemeente Drimmelen en regio in een toegankelijke en geschikte taal. - Binnen de wettelijke kaders zo klein mogelijk maken van de afhankelijkheidsrelatie tussen arbeidsmigranten en werkgevers/huisvesters. - Arbeidsmigranten informeren over de wet- en regelgeving zodat zij uitbuiting gaan herkennen en de juiste route weten af te leggen om zichzelf te helpen.							
Wat gaan we realiseren?							
We ontwikkelen een flyer met beknopte informatie over inschrijving, permanent verblijf, gemeentelijke diensten en regels, belangrijke contactgegevens van de gemeente. Deze flyer kan worden uitgedeeld of neergelegd en komt in het welkomstpakket.							
Hoe gaan we dit realiseren?							
De volgende stappen moeten worden genomen: - Bepalen copy flyer in afstemming met het WIN-punt - Opmaak en drukken flyer							
Partners							
Trekker(s): - Communicatie Afdelingen intern: - Burgerzaken - Team economie - Cluster beleid Partner(s) extern: - WIN-punt							
Planning							
	2025			2026			
Stappen	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Bepalen copy flyer in afstemming met het WIN-punt		x					
Opmaak en drukken flyer		x	x				
Projectorganisatie							
Uitgaven							
Onderdeel	Verwachte kosten						
Copy bepalen en afstemming WIN-punt – 4 uur	€ x						

Opmaak flyer - 16 uur	€ x	
	€ x	
Totaal	€ x	
Inkomsten:		
X		
Capaciteitsraming		
Past binnen het huidige takenpakket en capaciteit		

MAATREGEL Welkomstpakket							
Urgentie							
De gemeente Drimmelen is gastvrij en ontvangt nieuwe inwoners met een warm welkom. Wanneer nieuwe inwoners, waaronder arbeidsmigranten, zich inschrijven, ontvangen zij een welkomstpakket. Dit pakket bestaat uit relevante informatie over wonen in Drimmelen (en Nederland).							
Wat willen we bereiken?							
Arbeidsmigranten ontvangen relevante informatie over wonen en werken in de gemeente Drimmelen en de regio.							
Wat gaan we realiseren?							
Een welkomstmap met daarin allerlei informatiemateriaal waaronder een flyer van de gemeente met voor arbeidsmigranten relevante informatie.							
Hoe gaan we dit realiseren?							
De volgende stappen moeten worden genomen: - Inhoud pakket bepalen - Map ontwikkelen waar inhoud in kan - Informatiemateriaal verzamelen of ontwikkelen - Uitgifte organiseren							
Partners							
Trekker(s): - Communicatie en burgerzaken Afdelingen intern: - Burgerzaken - Cluster beleid - Cluster openbare orde en veiligheid - Team economie Partner(s) extern: - WIN-punt							
Planning							
	2025			2026			
Stappen	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Map ontwikkelen waar inhoud in kan	x						
Inhoud pakket bepalen		x					
Informatiemateriaal verzamelen of ontwikkelen		x	x				
Uitgifte organiseren		x					
Projectorganisatie							
Uitgaven							
Onderdeel	Verwachte kosten						
Map ontwikkelen – loopt al	€ x						

Inhoud pakket bepalen – start 2 uur daarna doorlopend		
Informatiemateriaal verzamelen of ontwikkelen – 40 uur	€ x	
Uitgifte organiseren – 2 uur	€ x	
Totaal	€ x	
Inkomsten:		
X		
Capaciteitsraming		
Past binnen huidig takenpakket		

MAATREGEL Quid pro quo contract							
Urgentie							
Woningen in de kernen zijn in het verleden opgekocht voor kamergewijze huisvesting van arbeidsmigranten. Niet alle gewenste afspraken rondom huisvesting bij nieuwe initiatieven kunnen landen in een Omgevingsvergunning.							
Wat willen we bereiken?							
Woningen worden terug verkocht aan de markt wanneer een groter huisvestingsinitiatief plaatsvindt. Extra afspraken kunnen maken met initiatiefnemers van nieuwe huisvestingslocaties							
Wat gaan we realiseren?							
Met een Quid quo pro contract (Latijn voor 'voor wat hoort wat') kunnen er aanvullende afspraken op maat worden gemaakt met marktpartijen, zoals een plek-voor-plek regeling.							
Hoe gaan we dit realiseren?							
De volgende stappen moeten worden genomen: • Opstellen opzet contract • Sluiten contract bij nieuwe initiatieven (doorlopend)							
Partners							
Trekker(s): • Ruimtelijke Ontwikkeling Afdelingen intern: • VTHV (juristen) • Grondgebied Partner(s) extern: • Huisvesters							
Planning							
	2025			2026			
Stappen	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Opstellen opzet contract	x	x					
Sluiten contract bij nieuwe initiatieven (doorlopend)							
Projectorganisatie							
Uitgaven							
Onderdeel				Verwachte kosten			

Opstellen opzet contract	€ x	
Sluiten contract bij nieuwe initiatieven	€ x	
x	€ x	
Totaal	€ x	
Inkomsten:		
X		
Capaciteitsraming		
Past binnen huidige takenpakket van de afdeling.		

MAATREGEL Regionaal overleg (Baronieregio)							
Urgentie							
(Regionaal) Tekort aan passende huisvesting voor arbeidsmigranten							
Wat willen we bereiken?							
- Als regiogemeenten samenwerken en van elkaar leren op het onderwerp huisvesting van arbeidsmigranten. - Afstemmen van beleid met buur-/regiogemeenten. - Voorkomen van regionaal waterbedeffect.							
Wat gaan we realiseren?							
De gemeente Drimmelen maakt deel uit van de Baronieregio, waarbinnen een samenwerkingsstructuur bestaat onder andere op het gebied van wonen en volkshuisvesting. Vanaf 2025 wordt ook het thema huisvesting van arbeidsmigranten onderdeel van deze samenwerking. De uitdagingen rondom het verblijf van arbeidsmigranten worden daarmee beter op regionaal niveau gevolgd, waarbij vraagstukken via structureel overleg worden geagendeerd en afgestemd.							
Hoe gaan we dit realiseren?							
De volgende stappen moeten worden genomen: De gemeente Drimmelen neemt deel aan het Baronieoverleg Wonen en bespreekt in dit gremium met de regiogemeenten de huisvesting van arbeidsmigranten (doorlopend)							
Partners							
Trekker(s): - Baronieoverleg Wonen Afdelingen intern: - Volkshuisvesting Partner(s) extern: - Regiogemeenten in de Baronie							
Planning							
	2025			2026			
Stappen	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
De gemeente Drimmelen neemt deel aan het Baronieoverleg Wonen en bespreekt in dit gremium met de regiogemeenten de huisvesting van arbeidsmigranten (doorlopend)							
Projectorganisatie							
Uitgaven							
Onderdeel	Verwachte kosten						
Deelnemen regionaal Baronieoverleg	€ x						

Totaal	€ x						
Inkomsten:							
X							
Capaciteitsraming							
Betreft 10 regionale overleggen per jaar (6 ambtelijk, 4 bestuurlijk)							
5 uur per overleg incl. voorbereiding = 50 uur. Dit valt binnen het huidige takenpakket binnen Volkshuisvesting.							
MAATREGEL Samenwerking WIN-punt							
Urgentie							
We willen de afhankelijkheidsrelatie van arbeidsmigranten verbeteren en zorgdragen voor verbeterde integratie.							
Wat willen we bereiken?							
Registratie, integratie aan en informatievoorziening van arbeidsmigranten binnen de gemeente verder te verbeteren.							
Wat gaan we realiseren?							
Het WIN-punt biedt laagdrempelige informatie aan arbeidsmigranten, waar mogelijk in de eigen taal. Voor het ophalen van feedback over huisvestingsbehoeften en knelpunten in Drimmelen is samenwerking met het WIN-punt opgezet. Dit kan worden voortgezet door het mobiele punt regelmatig naar Drimmelen te laten komen.							
Hoe gaan we dit realiseren?							
De volgende stappen moeten worden genomen:							
<i>Aanhaken bij structurele overleggen van het WIN in (west) Brabant. (doorlopend)</i> <i>Het mobiele punt van het WIN regelmatig naar Drimmelen halen (eens per jaar)</i>							
Partners							
Trekker(s):							
Burgerzaken / Sociaal Domein							
Afdelingen intern:							
- Burgerzaken / Sociaal Domein - Economie - Volkshuisvesting							
Partner(s) extern:							
WIN punt (West) Brabant							
Planning							
		2025			2026		
Stappen	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Aanhaken bij strucutrele overleggen WIN (doorlopend)	x	x	x	x	x	x	x
Het mobiele punt van het WIN naar Drimmelen (eens per jaar)		x				x	
Projectorganisatie							
Uitgaven							
Onderdeel	Verwachte kosten						
Aanhaken structurele WIN overleggen	€ x						

Mobiele punt naar Drimmelen	€ x	
Totaal	€ x	
Inkomsten: X		
Capaciteitsraming 5 uur per overleg incl voorbereiding x eens per kwartaal = 20 uur. Dit past binnen huidige takenpakket.		