Verzoek agendering informatiebijeenkomst

1. **Datum informatiebijeenkomst:** 12 september 2024

2. **Portefeuillehouder:** Willem Foppen

3. **Onderwerp:** kaders voor herontwikkeling Gemeentewerf

4. **Wat wordt gepresenteerd:** denkrichtingen voor woningbouw

5. **Stond het punt benoemd op de Lange Termijn Agenda (wist de raad ervan dat dit gepresenteerd zou worden)?** Nee

6. **Waarom is het belangrijk dit onderwerp juist nu te agenderen:** De werf is aan het eind van de technisch levensduur en gaat verhuizen. Het is verstandig om tijdig na te denken over de (ruimtelijke) kaders voor ontwikkeling van het projectgebied gemeentewerf. Er is sprake van een grote woonbehoefte, die deels gevuld kan worden met dit project.

7. **Hoeveel tijd neemt de presentatie in beslag:** 15/20 minuten, dit is wel de tijd zonder de opiniërende discussie en te verwachten technische vragen tijdens de sessie. Ik kan me voorstellen dat het geheel 45 minuten in beslag neemt.

8. **Wat wil je expliciet 'brengen'? Wat is je boodschap?**
   Een opiniërend gesprek met de raad over de ruimtelijke kaders voor herontwikkeling van de gemeentewerf. De raad kan aan de voorkant kaders meegeven. Er zijn keuzes te maken voor wonen, op het gebied van o.a. dichtheid, architectuur en bouwhoogte.

9. **Wat wil je expliciet 'halen'? Zijn er richtinggevende uitspraken wenselijk?**
   Concrete uitspraken over dichtheid, architectuur en bouwhoogte.

Formuleer deze zo expliciet mogelijk!

10. **Stukken die relevant zijn voor de bespreking in de informatiebijeenkomst (zoals beleidsnota's etc.) moeten twee weken voor de informatiebijeenkomst aangeleverd worden bij de griffie. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden. Datzelfde geldt voor de te houden presentatie.**

De gemeenteraad wil zich tijdig en goed voorbereiden op dat wat gepresenteerd wordt. Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.