

Gemeente Brunssum
t.a.v. het college van b en w
Postbus 250
6440 AG BRUNSSUM

Datum

18 december 2024

19 dec 2024

Ons kenmerk

DB 20241218-105

Int. projectnr. RDPLII-2

Uw kenmerk

--

Betreft

Regio Deal PL II;
Bijdrage Gebiedsaanpak
Rumpenerstraat

Bijlagen

Verantw. protocol

**STADSREGIO
PARKSTAD LIMBURG**

Postbus 200
6400 AE Heerlen

Kloosterweg 1
6412 CN Heerlen

T. +31 (0) 45-570 01 23
IBAN: NL85 BNGH 0285006649

In E-afschrift aan
alexander.gelissen
@brunssum.nl

Geacht college,

Per mail van 13 oktober 2023 is door de gemeente Brunssum in het kader van de Regio Deal Parkstad Limburg II de definitieve subsidieaanvraag ingediend voor de Gebiedsaanpak Rumpenerstraat: verwerving muziekcafé Woetsjtok.

Met deze brief (*beschikking*) wordt een bijdrage aan de gemeente Brunssum toegekend. De toegekende bijdrage is afkomstig uit de door de Stadsregio Parkstad Limburg verkregen Rijksmiddelen (specifieke uitkering) in het kader van de Regio Deal Parkstad Limburg II. Het Rijk heeft aan de toekenning voorwaarden verbonden. Deze voorwaarden worden naar iedere ontvanger van middelen uit deze uitkering doorgeleid.

In de navolgende tekst wordt u verder over de doorgeleide toekenning geïnformeerd.

Juridische grondslag/toetsingskader

Uw aanvraag is getoetst aan:

- de Regio Deal Parkstad Limburg II van 1 november 2023 en
- de Algemene wet bestuursrecht, met name hoofdstuk 4, titel 4.2 (subsidies)

Besluit

De gevraagde bijdrage ter maximale hoogte van € 225.000- (thema Veiligheid) toe te kennen conform besluit van het Dagelijks Bestuur van 13 december 2023. U heeft aangegeven dat er geen sprake is van compensabele btw.

De *definitieve* subsidiebijdrage is afhankelijk van de uiteindelijke aankoopprijs van het pand en bedraagt maximaal 50% daarvan. Mocht de aankoopprijs hoger zijn dan de veronderstelde € 450.000,- zal de toe te kennen subsidie nooit meer bedragen dan de hier genoemde € 225.000,-.

Subsidiegrondslag

De subsidie wordt verleend op grond van artikel 4:23, derde lid, sub c, van de Algemene wet bestuursrecht (Awb); een zogenaamde begrotingspostsubsidie.

Totale projectkosten en voorziene dekking

De totale projectkosten bedragen naar verwachting € 450.000,-

Blad

2 van 7

Kostensoort/activiteit	Kosten
verwerving muziekcafe Woetsjtok - <i>prognose</i> -	€450.000
Totaal	€ 450.000
Compensabele btw	€ 0
Totale projectkosten incl. compensabele btw	€ 450.000

In de dekking van deze kosten is als volgt voorzien:

Partij	Bedrag
Aanvrager	€ 225.000
Stadsregio Parkstad (max. 50% aankoopbedrag tot een max. van € 225.000)	€225.000
Totaal	€ 450.000

Overwegingen/motivering

Uitvoering van het project levert een bijdrage aan de realisatie van de doelstellingen (en resultaten) van de met het Rijk afgesloten Regio Deal Parkstad Limburg II.

Looptijd project; tevens periode te verrichten uitvoeringsactiviteiten

De verwerving van muziekcafe Woetsjtok is onderdeel van de gebiedsaanpak die meerdere jaren bestrijkt (t/m 2030). Einddatum van de geplande verwerving is Q4 2025.

Wijzigingen t.o.v. de aanvraag

Gedurende de looptijd van dit project kunnen omstandigheden wijzigen.

Deze wijzigingen kunnen eventueel gevolgen hebben voor het vaststellen van de subsidie.

Wijzigingen ten opzichte van de aanvraag (inhoudelijke en/of financiële) dienen altijd schriftelijk (mag per mail) aan de Stadsregio te worden doorgegeven; bij voorkeur voordat deze plaatsvinden. Zo kan de Stadsregio, waar nodig, tijdig reageren: bijv. wijzigingen goedkeuren of afwijzen. Indien nodig/mogelijk dient deze beschikking daarop te worden aangepast.

Verdere verplichtingen van de subsidieontvanger

- De resultaten te behalen zoals deze in uw aanvraag Gebiedsaanpak Rumpenerstraat, die per mail van 31 oktober 2023 is aangeboden, staan vermeld.
- Om te kunnen beoordelen of de aankoop daadwerkelijk heeft plaats gevonden dient het aankoopbewijs middels een afschrift van de gewaarmerkte koopakte en de notarisafrekening, notarieel transport, digitaal aan subsidieverstrekker te worden verstrekt.
- U dient voor de project- c.q. de subsidieverantwoording een volledig digitaal projectdossier bij te houden ten behoeve van de besteding en betaling van de ter beschikking staande middelen (Regio Deal-bijdrage en overige financiële middelen).
In concreto betekent dit per te verantwoorden kalenderjaar het digitaal opslaan en het bij de tussenverantwoordingen en de eindverantwoording van deze middelen digitaal aanreiken van in ieder geval:
 - alle besluiten die betrekking hebben op de besteding van de dekkingsmiddelen ter maximale hoogte van de totale projectkosten; denk hierbij ook aan het te verantwoorden bedrag voor de ingehuurde uren van de verschillende personen die uit de Regio Dealbijdrage worden gefinancierd;
 - de daarmee gepaard gaande verstrekte opdrachten/overeenkomsten en dergelijke;

- III. alle ontvangen en betaalde facturen incl. de betreffende betaalbewijzen (zijnde de betaalbatch en de bijbehorende bankafschriften) gedurende de periode 1 januari 2024 t/m 31 december 2026. Deze dienen per te verantwoorden kalenderjaar gerangschikt te worden.
- IV. een per kalenderjaar te vervaardigen gewaarmerkt (Excel)overzicht van 'zaken/ activiteiten' waaraan de Regio Deal-middelen en de overige middelen zijn besteed (uitgesplitst naar kostensoort zoals vermeld op p.2 van deze beschikking). De laatste te leveren 'prestaties' dienen aantoonbaar uiterlijk op 31 december 2026 gerealiseerd te zijn; facturen/betalbewijzen die daarop betrekking hebben (maar die bijvoorbeeld pas begin 2027 betaald zijn) dienen in de verantwoording van 2026 c.q. de eindverantwoording te worden opgenomen.
- Tijdens eventueel nader overeen te komen periodieke overleggen informeert u de Stadsregio Parkstad Limburg tussentijds over de stand van zaken m.b.t. de voortgang van het project inclusief de reeds in dat kader gemaakte kosten. Hierover zullen op initiatief van de Stadsregio bilaterale afspraken worden gemaakt.
 - U dient uw financiële administratie dusdanig in te regelen, dat daarin een strikte scheiding wordt aangebracht tussen de gesubsidieerde en overige activiteiten. Uit de projectadministratie dient te blijken waaraan de middelen uit de Regio Deal en de overige financiële middelen zijn besteed. Dit dient in de jaarlijks aan te leveren rapportages en de eindrapportage terug te zien zijn.
 - De administratie en de daartoe behorende bescheiden dienen gedurende zeven jaar te worden bewaard.
 - Het project wordt mede mogelijk gemaakt door middel van een bijdrage uit de Regio Deal Parkstad Limburg II. Daarom dient u het Regio Deal-beeldmerk en het logo van de Stadsregio Parkstad Limburg op te nemen bij algemene officiële communicatie-uitingen (bijvoorbeeld persbericht, -krantenartikel, publicatie in vakblad) over het gesubsidieerde project. Hiervan dient u bij de aanvraag tot vaststelling van deze subsidie bewijsstukken te overleggen. Het beeldmerk en het logo is via de in deze brief genoemde contactpersoon op te vragen.
 - Wij wijzen u er nadrukkelijk op dat wanneer u voor de uitvoering van het project gebruik maakt van een derde partij en de subsidie (gedeeltelijk) wordt aangewend door of ten behoeve van deze derde partij, u als subsidieontvanger verantwoordelijk bent en blijft voor de nakoming van de in deze subsidiebeschikking opgenomen verplichtingen. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, dient u derhalve de in het kader van deze subsidiebeschikking opgenomen verplichting(en) door te leggen aan deze derde partij.

(Toelichting) verantwoordingsvereisten

De toegekende subsidie dient zowel inhoudelijk als financieel te worden verantwoord. Gelet op het feit dat de financiële verantwoording ook via de SiSa (C96B) loopt, is er sprake van twee verschillende aanlevermomenten (betrekking hebbende op het te verantwoorden voorgaande kalenderjaar):

1. jaarlijks op 1 april (bij Parkstad):
 - o de inhoudelijke verantwoording;
 - o een gewaarmerkt Excel-overzicht van de gemaakte kosten waarvan de prestatie ook daadwerkelijk is geleverd; *aan te tonen door middel van het aanreiken van een bewijs daarvan; denk hierbij aan een prestatieverklaring, bewijs van levering, foto e.d.); en*
 - o alleen op verzoek het digitale projectdossier.
2. jaarlijks uiterlijk op 15 juli (bij het CBS) : de SiSa-verantwoording op de C96B (in 2025 die van 2024 en in 2026 die van 2025.)

Ad 1:

Via een aan te reiken voortgangsrapportage en het eerder genoemde Excel-overzicht geeft u aan wat er in het te verantwoorden kalenderjaar is uitgevoerd en welke prestaties er per projectonderdeel daadwerkelijk zijn geleverd (zowel inhoudelijk als financieel).

Aangezien in de SiSa-verantwoording via de Cg6B geen onderscheid op projectniveau wordt gemaakt en ook geen onderscheid naar kostensoort, dient u dit onderscheid wel in de voortgangsrapportage c.q. het Excel-overzicht te vermelden. Houd hiermee rekening bij het 'aanmaken' van het digitale projectdossier en houd dit regelmatig bij.

Ad 2:

De financiële verantwoording verloopt ook via de SiSa-bijlage van uw gemeente onder de te verantwoorden regeling Cg6B.

Dit betreft een totaalverantwoording op alle aan uw gemeente beschikte Regio Deal Parkstad Limburg II-projecten waarbij er geen onderscheid naar project wordt gemaakt.

Belangrijk:

Aangezien de Stadsregio Parkstad Limburg de informatie uit de Cg6B dient over te nemen in de Cg6 dient de controlerend accountant bij de medeoverheid (i.c. de gemeente Brunssum) bij deze verantwoording de materialiteit van de Stadsregio Parkstad Limburg te hanteren. Deze is een stuk lager dan de eigen 'gemeentelijke' materialiteit en terug te vinden in het verantwoordingsprotocol (indien de materialiteit in enig jaar hoger of lager wordt, wordt u daarover geïnformeerd).

Mocht er sprake zijn van een overschrijding of een onderbesteding van de projectbegroting dan licht u deze toe.

Overzicht aanleveren rapportages		
	rapportageperiode	uiterlijke inlevertermijn
1ste (voortgangs)rapportage + digitaal projectdossier/Excel-overzicht	1 jan. 2024 t/m 31 dec. 2024	1 april 2025
SiSa Cg6B (via het CBS)	1 jan. 2024 t/m 31 dec. 2024	15 juli 2025
2de (voortgangs/eind-)rapportage+ digitaal projectdossier/Excel-overzicht	1 jan. 2025 t/m 31 dec. 2025	1 april 2026
SiSa Cg6B (via het CBS)	1 jan. 2025 t/m 31 dec. 2025	15 juli 2026

Vaststelling van de subsidie

Wij gaan er bij ons besluit van uit dat het project uiterlijk op peildatum 31 december 2026 is uitgevoerd.

Uiterlijk drie maanden na afloop van die termijn (1 april 2027) ontvangen wij ten behoeve van de subsidievaststelling een vaststellingsverzoek voorzien van een eindrapportage. Met de eindrapportage legt u inhoudelijke en financiële eindverantwoording af over het hele project. Daarnaast verloopt de financiële verantwoording over de bijdrage uit de Regio Deal Parkstad Limburg II en de cofinanciering van het project via de SiSa-verantwoording (Cg6B).

De daarin vermelde bedragen dienen getotaliseerd (over de hele projectperiode) in de eindrapportage te worden vermeld. In afwijking van de weergave in de SiSa-bijlage dient in de eindrapportage ook een uitsplitsing naar de op. 2 van deze beschikking vermelde kostensoorten te zijn opgenomen.

Bij de eindrapportage dient tenminste te worden aangeleverd:

- een inhoudelijk (activiteiten)verslag over de hele projectperiode met vermelding van de gerealiseerde eindresultaten;
- een gewaarmerkt¹ totaal Excel-overzicht gerangschikt per projectonderdeel en uitgesplitst naar kostensoorten per afzonderlijk kalenderjaar: 2024 en 2025; af te sluiten met een eindtotalisering;

¹ met gewaarmerkt wordt bedoeld: voorzien van een dagtekening, een handtekening van de controller en een gemeentestempel of het in de aanbiedingsbrief c.q. het door het college in te dienen vaststellingsverzoek opnemen dat het betreffende Excel-overzicht bestuurlijk is geaccordeerd

- bewijsstukken dat het genoemde Regio Deal-beeldmerk en het logo van de Stadsregio Parkstad Limburg zijn opgenomen in de onder de verplichtingen genoemde communicatie-uitingen in het kader van het project.
- overige nog niet eerder aangereikte bewijsstukken van bijvoorbeeld geleverde prestaties.
- enkel op verzoek: het digitale projectdossier (over de hele projectperiode).

U dient de stukken voor de eindvaststelling toe te zenden aan:

Stadsregio Parkstad Limburg
t.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 200
6400 AE HEERLEN

Op basis van de ingediende stukken zullen wij in Q4 2026 overgaan tot 'voorlopige' vaststelling van de subsidie.

Dit houdt in dat wij beoordelen of u heeft voldaan aan de gestelde verplichtingen en of de in de aanvraag vermelde eindresultaten zijn behaald. Vervolgens wordt het subsidiebedrag (voorlopig) definitief bepaald.

Als u niet (geheel) en/of niet tijdig voldoet aan de eerdergenoemde verplichtingen of niet alle resultaten behaald, kan de subsidie lager of op nihil worden vastgesteld. Extra opbrengsten op de activiteiten ten opzichte van de bij de aanvraag van de subsidie opgenomen begroting of lagere projectkosten kunnen ook aanleiding zijn tot vaststelling van een lagere subsidie.

Hogere kosten of een eventuele langere looptijd van het project leiden in geen geval tot het vaststellen van een hogere subsidie. Eventueel teveel uitbetaalde voorschotten dienen te worden terugbetaald.

Hoezo een 'voorlopige' vaststelling? Dit heeft twee oorzaken:

1. de Stadsregio Parkstad Limburg kan de SiSa-verantwoording bij het Rijk pas aanreiken in het kalenderjaar volgende op het jaar waarin de medeoverheid dit doet;
2. de looptijd van de hele Regio Deal eindigt op 31 december 2028; de minister zal ons uiterlijk op 31 december 2029 laten weten of de aangereikte verantwoordingsinformatie met betrekking tot de hele Regio Deal voldoende is geweest en of de subsidie op de uitgekeerde bijdrage wordt vastgesteld. Mocht in de tussentijd de looptijd van de Regio Deal worden verlengd, zal de vaststelling door het Rijk evenredig opschuiven en daarmee ook de definitieve vaststelling van uw project.

Indien er ten gevolge van de eindverantwoording van dit project door de Stadsregio Parkstad Limburg voorschotten aan het Rijk moeten worden terugbetaald, ligt het risico hiervan bij de aanvrager en niet bij de Stadsregio Parkstad Limburg. Te veel betaalde subsidie zal dan worden terug gevorderd.

Bevoorschotting

Betalingsoverzicht		
	Bedrag	Termijn
1 ^e voorschot (90%)	€ 202.500	zodra de gemeente laat weten een voorlopige koopovereenkomst te gaan ondertekenen o.v.v. de aankoopprijs
laatste 10%	€ 22.500	binnen 6 weken na (voorlopige) goedkeuring eindvaststellingsverzoek
Totaal	€ 225.000	

Wij zullen deze bedragen overmaken op uw rekeningnummer:

NL77 BNGH 0285001523 ten name van de gemeente Brunssum, onder vermelding van 'Woetsjtok'.

Uiteraard bestaat de mogelijkheid voor het gemotiveerd aanvragen van een extra voorschot, indien vóór indiening van het vaststellingsverzoek blijkt dat er sprake is van een financierings-tekort.

Blad
6 van 7

Financieel verantwoordingsprotocol

Bij deze beschikking treft u een verantwoordingsprotocol aan, dat is opgesteld om in de behoefte aan een eenduidige en uniforme verantwoordingssystematiek en controle-inspanning van externe accountants te voorzien.

Dit protocol geeft informatie en nadere aanwijzingen over de verantwoordingssystematiek van de gemeente via de SiSa-bijlage (SiSa C96B) en de bijbehorende accountantscontrole.

Voor de goede orde wordt erop gewezen dat indicator 10. van C96B niet is open gesteld voor medeoverheden. In het aanvraagformulier is aangegeven dat hier geen kosten op kunnen worden geboekt; eventuele VAT-kosten (voorbereiding, administratie en toezicht) dienen bij de indicatoren 05 en 08 onder 'besteding regionale financiering' te worden ingevuld.

Overige

U kunt aan deze subsidieverlening geen enkele verwachting ontleen voor eventuele toekomstige subsidieaanvragen.

Rechtsbescherming

Als dit besluit uw belang rechtstreeks raakt en u het met de inhoud van dit besluit niet eens bent, kunt u bezwaar maken. U moet dan binnen 6 weken na de dag waarop dit besluit is verzonden een bezwaarschrift indienen.

Op deze procedure is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet tenminste bevatten: de naam en het adres van de indiener, de datum, een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt en de reden van het bezwaar (de motivering).

Het bezwaarschrift moet worden gericht aan:

Stadsregio Parkstad Limburg
t.a.v. het Dagelijks Bestuur
Postbus 200
6400 AE HEERLEN

Vragen of nadere informatie

Heeft u nog vragen of wenst u nadere informatie dan kunt u contact opnemen met:

(inhoudelijk)

Dhr. Jos Mevis, te bereiken via de mail: j.mevis@parkstad-limburg.nl of telefonisch via nummer 06 - 81907489

en/of

(juridisch/m.b.t. deze beschikking)

mw. I. Demandt, te bereiken via de mail: i.demandt@parkstad-limburg.nl of telefonisch via nummer 06 - 28 65 30 20 (van ma.t/m do.)

mw. T. Franken, te bereiken via de mail: t.franken@parkstad-limburg.nl of telefonisch via nummer 06 -18 06 19 45 (op ma. /di/ woe.-ochtend/ do.)

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en wensen u veel succes bij de uitvoering van het project.

Blad
7 van 7

Hoogachtend,
het Dagelijks Bestuur,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Roel Wever'.

Roel Wever,
voorzitter

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Peter M. Bertholet'.

Peter M. Bertholet,
directeur/secretaris