Adviesnota algemeen bestuur

Registratienummer	2023-001671
Datum vergadering	17 januari 2024
Agendapunt	B1
Onderdeel SamenTwente	GGD Twente

Onderwerp:
Aanbesteding nieuw digitaal dossier JGZ

Voorstel:
1. De wijze waarop de relevante lessen en aanbevelingen uit de evaluatie van het GGiD zijn meegenomen vast te stellen.
2. Toestemming te verlenen voor het publiceren van de aanbesteding van een nieuw digitaal dossier JGZ.

Inleiding:
Uw bestuur heeft op 19 april 2023 ingestemd met het ”Procesvoorstel aanbesteding digitaal dossier Jeugdgezondheid”. Na uw besluit zijn we aan de slag gegaan met de voorbereidingen van de nieuwe aanbesteding. In uw vergadering van 1 november 2023 is het evaluatierapport beeldvormend besproken en op 29 november heeft u het rapport vastgesteld. Op basis van dit rapport is in kaart gebracht welke leerpunten uit deze evaluatie van invloed zijn op de aanbesteding en implementatie van een nieuw, reeds ontwikkeld digitaal dossier JGZ (DD JGZ). Via dit voorstel wordt inzichtelijk gemaakt hoe de leerpunten uit de evaluatie vorm krijgen in de nieuwe aanbesteding.

Beoogd effect:
Het aanschaffen en implementeren van een nieuw bestaand digitaal dossier voor de Jeugdgezondheid.

Argumenten:
1.1. Het AB heeft dit als voorwaarde gesteld.
U heeft op 19 april 2023 ingestemd met de start van de voorbereidingen van de nieuwe aanbesteding, onder de voorwaarde dat het nieuwe proces uitgelijnd wordt met het proces van evaluatie van het GGiD. Dit zodat de te leren lessen uit de evaluatie van het proces van het GGiD meegenomen kunnen worden bij de aanbesteding en implementatie van het nieuwe DD JGZ. Wij hebben het proces van de nieuwe aanbesteding hierop ingericht en daarmee invulling gegeven aan de door u gestelde voorwaarde.

1.2. De relevante lessen en aanbevelingen vanuit het evaluatierapport GGiD zijn geborgd in het nieuwe aanbestedingsproces.
In bijlage 1 “Borging van de relevante lessen en aanbevelingen uit de evaluatie GGiD” is aangegeven op welke wijze dit gebeurt. Onder andere door te investeren in een goede projectorganisatie met de juiste professionals. De eisen en criteria goed te doordenken en de modelcontracten juridisch te toetsen. Aandacht te besteden aan risicomanagement en als eis te stellen dat er kennis en ervaring is bij de aanbieder op het gebied van implementatie. Elke faseovergang wordt voorgelegd aan de opdrachtgever en er wordt een rapportagelijn richting het bestuur ingericht. De samenwerking en aansturing van de leverancier wordt vastgelegd en is juridisch getoetst. Waar nodig wordt tijdens het aanbestedingsproces extern juridisch advies ingewonnen.

1.3 Ook bevorderende factoren uit de evaluatie krijgen aandacht in de nieuwe aanbesteding
In het evaluatierapport zijn ook bevorderende factoren genoemd die aanwezig waren in het traject van het GGiD. Het is belangrijk om deze ook voor zover relevant voor de nieuwe aanbesteding te behouden en te versterken. Hierbij gaat het bijvoorbeeld over het hebben van een professionele projectorganisatie, gedreven bemensing en verschillende vormen van risicomitigatie.

2.1 Dit is met uw bestuur afgesproken op 19 april 2023.
In het procesvoorstel van de nieuwe aanbesteding staat dat het besluit om de aanbesteding te publiceren, eerst aan het algemeen bestuur voorgelegd wordt.

2.2. Het blijft noodzakelijk om een nieuw DD JGZ aan te schaffen.
De bij het besluit van 19 april 2023 genoemde argumenten om een nieuw DD JGZ aan te schaffen, zijn nog steeds van kracht:
- het hebben van een digitaal dossier is voor de JGZ een wettelijke verplichting;
- het huidige DD JGZ is toe aan vernieuwing en voldoet niet aan de moderne eisen, zoals flexibele dienstverlening aan ouders o.a. door middel van een ouderportaal;
- aanbesteding van een nieuw DD JGZ is verplicht op basis van de EU aanbestedingswet.

Een goedwerkend digitaal dossier is van belang voor een goede dienstverlening van onze JGZ-professionals aan de inwoners van Twente.

Kanttekening:
1.1. Het aanbestedingsproces is met een half jaar vertraagd.
Om de aanbevelingen uit de evaluatie van het ontwikkelproces GGiD mee te kunnen nemen, was het uiteraard nodig het evaluatierapport af te wachten. Dit heeft effect op de doorlooptijd van de aanbesteding en de termijn waarop het nieuwe DD JGZ in gebruik kan worden genomen. We verwachten dat het in gebruik genomen kan worden per medio 2025. Daar staat tegenover dat de relevante lessen en aanbevelingen vanuit het evaluatierapport meegenomen worden in het proces van aanbesteding tot en met de implementatie.

1.2. De kosten worden hoger.
Omdat het DD JGZ pas circa een half jaar later geïmplementeerd kan worden, zijn er extra uitvoeringskosten, zoals externe projectbegeleiding. Zie hiervoor de paragraaf kosten, baten, dekking.

Kosten, baten, dekking:
Voor de incidentele kosten van de aanbesteding is door uw bestuur een budget beschikbaar gesteld van € 500.000, -. Dit budget is tot stand gekomen met uw besluit van 14 december 2022 waarbij de bestemmingsreserve “Aanbesteding nieuw digitaal dossier” is gevormd. In het procesvoorstel van 19 april 2023 is inzicht gegeven hoe dit geschat bedrag is opgebouwd:

Bestemmingsreserve aanbesteding nieuw digitaal dossier	Begroting
Projectleider	€ 100.000
Juridische kosten	€ 25.000
Implementatie	€ 375.000
Totaal	€ 500.000

Intussen zijn de voorbereidingen voor de aanbesteding verder gevorderd. Een plan van aanpak is meer gespecificeerd uitgewerkt. Hierdoor is er meer inzicht in de activiteiten en in te zetten capaciteit. Het later in gebruik nemen alsmede de benodigde expertise bij de uit te voeren werkzaamheden, maken dat de kosten voor projectleiding hoger zijn dan oorspronkelijk begroot: circa € 200.000, -.
Daarnaast zijn meer uren externe juridische ondersteuning noodzakelijk: daardoor worden deze kosten circa € 38.000,- . Pas na de inschrijvingen op de aanbesteding krijgen we zicht op de daadwerkelijke implementatiekosten, de hoogte daarvan blijft dus nog steeds een inschatting. Tevens wordt er rekening gehouden met mogelijk productieverlies en opleidingskosten om medewerkers op te leiden voor het nieuwe digitaal dossier: de precieze omvang daarvan weten we ook nog niet en is ook mede afhankelijk van de uitkomst van de aanbesteding. De genoemde kosten voor de projectleider, juridische ondersteuning en de implementatie proberen we binnen de “Bestemmingsreserve aanbesteding nieuw digitaal dossier” van € 500.000,- op te vangen. We krijgen ook te maken met een periode dubbele kosten van het oude en het nieuwe digitaal dossier. Op dit moment is de verwachting dat voor 2 kwartalen sprake zal zijn van dubbele kosten. De kosten hiervan liggen tussen de € 150.000 en € 200.000 incidenteel. We verwachten dat ongeveer de helft hiervan binnen de reguliere JGZ- begroting opgevangen kan worden. In de reserve van GGD Twente wordt weerstandsvermogen aangehouden voor het geval dat de projectkosten duurder uitvallen dan begroot.

Communicatie:
Het DB koppelt regelmatig, en minimaal na iedere afgeronde fase binnen het project, de voortgang van de aanbesteding, aanschaf en implementatie van het nieuwe digitale dossier aan het algemeen bestuur. Het AB wordt als volgt geïnformeerd:
- Conform de reguliere planning & control cyclus over de stand van zaken op dat moment.
- Vanuit het project op momenten dat een fase is afgerond en een nieuwe fase wordt gestart, waarbij het AB wordt geïnformeerd over alle relevante aspecten, waaronder de uitkomsten van de juridische toetsen.
- Op aanvraag van het AB (ad hoc).

Het project wordt uitgevoerd door het doorlopen van de volgende fases:
- Voorbereiding aanbesteding en implementatie (t/m januari 2024).
- Aanbesteding en selectie en contractering leverancier (jan t/m april 2024).
- Voorbereiding implementatie met leverancier (t/m april/mei 2024).
- Implementatie, inclusief inrichting dossier en koppelingen, data-conversie, testen, opleiding, inrichting beheerorganisatie (mei 2024 t/m april 2025).
- In gebruik name (april/mei 2025).
- Overdracht naar de beheerorganisatie en afsluiting (vanaf mei 2025).

NB: deze planning is indicatief en zal nader ingevuld worden, zodra een leverancier is gecontracteerd en nadat met de leverancier het implementatieplan verder is vormgegeven.

Vervolg:
Na besluit van het AB wordt de aanbesteding gepubliceerd.

Bijlage(n):
1. Borging van de relevante lessen en aanbevelingen uit de evaluatie GGiD
2. Aanvullende memo bij voorstel aanbesteding digitaal dossier JGZ

Enschede, 20 december 2023 **Dagelijks bestuur** **secretaris,** drs. S. Dinsbach	 **voorzitter,** drs. C.F.M. Bruggink

Besluit van het algemeen bestuur:	
Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 17 januari 2024	
secretaris, drs. S. Dinsbach	**voorzitter,** drs. C.F.M. Bruggink