

Raadsadviseur

Tevens plaatsvervangend griffier

32-36 uur per week

Urk vooruit

Urk is binnen Flevoland een karakteristieke en authentieke gemeente. De internationaal georiënteerde maritieme sector, visverwerkingsindustrie en visserij zijn kenmerkend voor de economische dynamiek en identiteit van Urk.

De gemeenteraad is sterk betrokken bij de diverse ontwikkelingen waar de gemeente voor staat en geeft daaraan sturing op hoofdlijnen, mede aan de hand van het coalitieakkoord Koersvast en eensgezind van SGP, CDA en ChristenUnie.

De gemeenteraad bestaat uit SGP (6 zetels), Hart voor Urk (3), CDA (3), ChristenUnie (3), Gemeentebelangen (2), Krachtig Urk (1) en PVV (1). De onderlinge sfeer in de gemeenteraad is constructief en gericht op samenwerking in het belang van ons dorp.

Achter de schermen van de gemeentepolitiek is de raadsgriffie de drijvende kracht die alles in gereedheid brengt voor de vergaderingen en besluitvorming van de gemeenteraad en zijn commissies. De gemeenteraad heeft besloten om de griffie door te ontwikkelen en stevig te verankeren in het besluitvormingsproces.

In de doorontwikkeling van de griffie zijn we op zoek naar een raadsadviseur, die onze nieuwe griffier kan ondersteunen in het vele werk.

Wat ga je doen?

Je helpt mee in de opbouw van een goed samenwerkend en professioneel griffieteam en als raadsadviseur speel je een belangrijke rol in het ondersteunen van de commissies en gemeenteraad. Je bent vaak in contact met de commissie-/raadsleden, maar ook met de ambtelijke organisatie. Je gaat een belangrijke bijdrage leveren aan het democratische proces en het ondersteunen van de gemeenteraad.

Als raadsadviseur ben je de rechterhand van de raadsgriffier. Je wordt tevens 1e plaatsvervanger van de griffier bij afwezigheid. Je ondersteunt of vervangt de griffier bij interne vergaderingen, zoals de agendacommissie, het managementoverleg, de bestuurlijke driehoek en het fractievoorzittersoverleg. Bij de commissievergaderingen draai je mee in de vergadercyclus. Maar ook in de ondersteuning van de rekenkamer en de auditcommissie draag je actief een steentje bij.

Als raadsadviseur ben je mede verantwoordelijk voor het beheren van administratieve processen en alle bijkomende zaken. Je draagt bij aan een goed verloop van het besluitvormingsproces. Je onderhoudt de nieuw op te zetten website van de gemeenteraad. Dit doe je in gezamenlijkheid met het team communicatie van de gemeente Urk.

In deze functie is het belangrijk dat je de agenda van de commissie en gemeenteraad op tijd publiceert in het raadsinformatiesysteem (iBabs). Je bent medeverantwoordelijk voor de

dossiervorming in een vergadercyclus. Wanneer stukken missen ga je proactief in overleg met de ambtelijke dienst. Dat betekent ook dat je vergaderstukken toetst die naar de raad en commissies gaan (inhoudelijk én procedureel). Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de digitale archivering van alle vergaderingen.

Tot slot voer je allerhande organisatorische, administratieve en ondersteunende taken uit, zoals het plannen van vergaderingen, de afstemming met Flevolandse griffies, het beantwoorden van brieven, uitbetalen van vergoedingen en controle daarop. En denk ook aan het enthousiasmeren van burgers en jongeren voor het politieke proces.

We zijn bezig met de doorontwikkeling van het griffieteam en dat krijgt het komend jaar nog verder vorm. Jij sluit hierbij aan, ook in de mogelijke herschikking van taken.

Wat bieden wij?

Vind je een plezierige en uitdagende werkomgeving belangrijk? Wil je een goede balans tussen werk en privé? Dan zit je bij de gemeente Urk goed. Er is ruimte om thuis te werken en je uren flexibel in te vullen. Hard werken en gezelligheid gaan hand in hand. Dat is Urk ten voeten uit. Onze organisatie biedt jou:

- Een functie met impact op hbo-niveau bij een groeiende gemeente;
- Alle ruimte om je persoonlijk verder te ontwikkelen;
- Een salaris van maximaal € 5.247 bruto per maand (schaal 10);
- Individueel keuzebudget 17,05%, flexibel in te zetten;
- Een laptop, smartphone en thuiswerkplek;
- Vergoeding woon-werkverkeer max. 60 km. enkele reis en € 0,21 per km;

Wie ben je en wat heb je in huis?

De raadsadviseur is een proactieve verbinder die zelfstandig kan werken en flexibel samenwerkt. Je legt makkelijk contact en kunt relativeren in stressvolle situaties. Gezien de uitdagingen die van verschillende kanten op je afkomen kun je goed prioriteiten stellen. Je hebt een scherp gevoel voor integriteit.

Je bent juridisch, bestuurlijk onderlegd en zorgvuldigheid is je tweede natuur. Je begrijpt de rol van de gemeenteraad en vervult hierin graag een adviserende functie. Daarbij schakel je gemakkelijk tussen uitvoerende en beleidszaken. Je beschikt over een heldere en bondige schrijfstijl.

Je hebt een afgeronde opleiding op hbo-niveau en het is voor jou geen probleem om met afwijkende werktijden (met regelmatig avondwerk) te werken.

Wanneer deze ervaring ontbreekt zien we graag in je sollicitatie terug waarom jij toch geschikt zou zijn voor deze functie.

Wij willen graag kennis met jou maken!

Stuur je cv en motivatie naar sollicitaties@urk.nl. Reageren kan tot en met 31 mei 2024. Wil je eerst de sfeer bij ons proeven? Mail of bel dan voor het maken van een koffie afspraak.

Wil je meer informatie?

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Geert van den Berg, HR-adviseur. Vragen over de inhoud van de functie kun je stellen aan Andries Brands, raadsgriffier van de gemeente Urk, tel.nr. 0527-689868. Ook mag je de voorzitter van de werkgeverscommissie griffie, Hans Crebas, benaderen. Hij is telefonisch bereikbaar op 06-19195068

Een VOG maakt onderdeel uit van de procedure. Bij indiensttreding word je beëdigd.

Al onze vacatures staan voor iedereen open. Gemeente Urk staat voor diversiteit en wil een inclusieve organisatie zijn. We geloven dat diversiteit laat groeien. Help jij mee de gemeente Urk groeien? We ontmoeten je graag!