MINUUT

Annex(en):

2017
repertoriumnummer:
5675

OPRICHTING STICHTING

Stichting Bedrijveninvesteringszone de Briellaerd

Heden, eenentwintig december tweeduizend zeventien verschenen voor mij, mr. Ingeborg Carola Ada Braun, notaris te Barneveld:

1. de heer **Albertus VAN DE GLIND**, geboren te Amersfoort op drieëntwintig mei negentienhonderd eenenzestig, zich legitimerende met een paspoort met nummer NY9F36507, afgegeven te Barneveld op vijfentwintig juni tweeduizend dertien, wonende te 3773 CW Barneveld, Koolzaadveld 6, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;
2. de heer **Gilles DE JAGER**, geboren te 's-Heer Arendskerke op negentien juli negentienhonderd achtenzestig, zich legitimerende met een rijbewijs met nummer 5669088412, afgegeven te Overbetuwe op drieëntwintig maart tweeduizend zeventien, wonende te 6674 AP Herveld, gemeente Overbetuwe, Moordakkerstraat 20, gehuwd;

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

DEFINITIES

In deze statuten wordt verstaan onder:

- Heffingsplichtige: diegenen die bij het begin van het kalenderjaar in het BIZ-gebied gelegen onroerende zaken, al dan niet krachtens eigendom, bezit, beperkt recht of persoonlijk recht, gebruiken, als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de Bedrijveninvesteringszones. Ook wel bijdrageplichtige genoemd;
- uitvoeringsovereenkomst: een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36 van de Algemene wet bestuursrecht, waarin is bepaald dat de stichting verplicht is de activiteiten te verrichten waarvoor de subsidie wordt verstrekt;
- BIZ-gebied: de Bedrijveninvesteringszone, te weten het gebied in de gemeente Barneveld waarop de Wet op de Bedrijveninvesteringszones van toepassing is en welk gebied op voorstel van de te Barneveld gevestigde vereniging: Ondernemersvereniging de Briellaerd, adres: Parmentierstraat 9, 3772 MS Barneveld, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 08146321 (hierna te noemen: **OdB**) wordt aangewezen;
- subsidie: de opbrengst van de belasting zoals bedoeld in de Wet op de Bedrijveninvesteringszones;
- WOZ-waarde: de op de voet van hoofdstuk IV van de wet waardering onroerende zaken vastgestelde waarde.

NAAM

Artikel 1

De stichting draagt de naam:
Stichting Bedrijveninvesteringszone de Briellaerd.

ZETEL

Artikel 2

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Barneveld.

DOEL

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
   - het aanwijzen van een bedrijveninvesteringszone (ook te noemen: BIZ), als bedoeld in de Wet op de bedrijveninvesteringszones;
   - het verrichten van activiteiten in de openbare ruimte en op het internet, die zijn gericht op het bevorderen van de leefbaarheid of de veiligheid in de bedrijveninvesteringszone of de ruimtelijke kwaliteit of de economische ontwikkeling van de Bedrijveninvesteringszone
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het sluiten van een overeenkomst met de gemeente Barneveld als bedoeld in artikel 7 lid 3 van de Wet op de Bedrijveninvesteringszones en de uitvoering daarvan.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

1. De geldmiddelen van de stichting kunnen bestaan uit:
   - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
   - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
   - subsidies en donaties, waaronder de subsidie van de gemeente Barneveld verleend op grond van artikel 7 van de Wet op de bedrijveninvesteringszones;
   - schenkingen, erfstellingen en legaten;
   - alle andere baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUURSSAMENSTELLING EN BENOEMING

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen en maximaal zeven (7) personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. De feitelijke samenstelling van het bestuur dient dusdanig te zijn dat ten minste twee/derde deel van het bestuur bestaat uit beoogde heffingsplichtigen dan wel een wettelijk of statutair vertegenwoordiger van een beoogde heffingsplichtige. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De bestuurders worden ter goedkeuring aan het bestuur van OdB voorgelegd. De benoeming van een voorzitter dient te geschieden bij een unaniem genomen besluit door alle in functie zijnde bestuursleden.
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet door één persoon worden vervuld.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vijf (5) jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is eenmaal

herbenoembaar, zulks ongeacht de duur van het bestuurslidmaatschap. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin hierna voltalligheid wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit.
6. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming, na goedkeuring van het bestuur van OdB, van een (of meer) opvolger(s), tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal bestuursleden niet minder dan drie (3) is geworden- het bestuur besluit om niet in de vacature(s) te voorzien.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt en niet bovenmatige vacatiegelden.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één of meer van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).
   b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft of daaraan weliswaar gevolg geeft maar op zodanige wijze dat de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 sub b bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven dan wel, indien de bestuurder daarmee instemt, door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt.
5. Bij de oproeping worden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen vermeld.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt een van de andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
   Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

BESTUURSBESLUITEN

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting. De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld heeft, wordt het besluit alsnog genomen door het bestuur.
3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
4. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is iedere bestuurder bevoegd om, in persoon, door middel van een elektronisch communicatiemiddel, rechtstreeks kennis te nemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht uit te oefenen, mits de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is vereist dat de betreffende bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. Het bestuur is bevoegd in het huishoudelijk reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur daarvan gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.

5. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen toch geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen mits met algemene stemmen en mits alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk (waaronder begrepen alle vormen van geschreven tekstoverdracht), hun mening te uiten en zich voor het voorstel hebben uitgesproken.
   Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
7. Ieder niet geschorst bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
8. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
9. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
   Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
   Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
10. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
    Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee.
12. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige

dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
   a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt haar bestuurslidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;
   b. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur, zulks met inachtneming van in lid 2 en 3 bepaalde;
   c. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het lid 4 bepaalde;
   d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
   e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
   f. bij verlies van een relatie in welke vorm dan ook met het BIZ-gebied;
   g. door ontslag krachtens een besluit van het bestuur van Ondernemersvereniging de Briellaerd betreffende de door haar goedgekeurde bestuursleden;
   h. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd
2. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door het bestuur worden geschorst en/of ontslagen. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag. Een besluit tot schorsing of ontslag dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.
3. De schorsing eindigt wanneer het bestuur niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de bestuursvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Besluiten betreffende rechtshandelingen die een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00) te boven gaan dienen de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van Ondernemersvereniging de Briellaerd te hebben.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de

stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Het bestuur is verplicht om na het eerste jaar na oprichting, jaarlijks rekening en verantwoording af te leggen over de uitgaven voor de uitvoering van de activiteiten in het voorgaande jaar.
4. Het bestuur zorgt ervoor dat alle heffingsplichtigen kosteloos kennis kunnen nemen van de begroting, de rekening en de verantwoording. De stichting verschaft iedere heffingsplichtigen op zijn verzoek kosteloos inzage in specifieke uitgaven.
5. Ingeval van belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast.
    a. Bij ontstentenis of belet van de enige bestuurder of alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één of meer door het bestuur daartoe aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige toepassing.
    b. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden.
    c. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:
        i. een bestuurder is geschorst;
        ii. een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;
        iii. onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuursleden gezamenlijk. Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden.
2. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorig artikel geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
3. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden ingeroepen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: jaarstukken.
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige.
5. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan het bestuur het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuursleden.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
7. Het bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaren lang te bewaren.
8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.
9. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling.

REGLEMENT

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN (AF)SPLITSING

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met inachtneming van de Wet op de bedrijveninvesteringszones en met schriftelijke instemming van het bestuur van OdB.
2. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn.

Zijn niet alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de stichting haar zetel heeft.
5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
   Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 2 van toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij het bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor door het bestuur te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van de stichting overeenstemmen. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door het bestuur aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening dan wel de termijn die de wet alsdan voorschrijft.

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het

bestuur.
Tenslotte verklaarden de comparanten:
a. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
   1. de heer Johannes WAGTEVELD, geboren te Oud-Beijerland op dertig september negentienhonderd zevenenzeventig, wonende te 6718 XJ Ede, Pakhuisweg 6, gehuwd, als voorzitter;
   2. de heer Albertus VAN DE GLIND, voornoemd, als secretaris;
   3. de heer Gilles DE JAGER, voornoemd, als penningmeester;
b. dat het adres van de stichting is: 3772 MS Barneveld, Parmentierstraat 9;
c. het eerste boekjaar van de Stichting eindigt ultimo december tweeduizendachttien.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.
Waar in deze akte is vermeld "ongehuwd" is daaronder tevens begrepen "niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap".
WAARVAN AKTE, verleden te Barneveld op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparanten meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.
De comparanten hebben daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparanten en mij, notaris ondertekend.





