

Verzoek agendering informatiebijeenkomst

1. Datum informatiebijeenkomst: 28 april 2025
2. Portefeuillehouder: Freek Brouwer
3. Onderwerp: Informeren voortgang visie Recreatie, Toerisme en Citybranding
4. Wat wordt gepresenteerd: Uitkomsten fase 1
5. Welke type informatiebijeenkomst is van toepassing (zie uitleg onder) Vorbereidend & kadervormend
6. Stond het punt benoemd op de Lange Termijn Agenda (m.a.w. wist de raad ervan dat dit gepresenteerd zou worden)? De raad weet dat we bezig zijn met een visie recreatie en toerisme.
7. Waarom is het belangrijk dit onderwerp juist nu te agenderen: Vanuit de SGP is een initiatiefvoorstel aangeboden aan het college. Dit duidt aan dat de Raad betrokken is en wil zijn bij dit onderwerp. De uitkomsten van fase 1 zijn bekend wij vinden het belangrijk om de raad hierin mee te nemen.
8. Hoeveel tijd neemt de presentatie /bespreking in beslag: +- 15 / 20 minuten
9. Wat wil je expliciet 'brengen'? Wat is je boodschap? Uitkomsten fase 1 en voortgang fase 2
10. De bijeenkomst is vanaf 2025 in beginsel openbaar en wordt dus uitgezonden. Geeft dit problemen voor je presentatie? Nee
11. Wat wil je expliciet 'halen'? Zijn er richtinggevende uitspraken wenselijk? Wij vinden het belangrijk dat de raad zich kan vinden in de uitkomsten van fase 1 en dat zij een toezegging kunnen doen om door te gaan met fase 2
12. Stukken die relevant zijn voor de bespreking in de informatiebijeenkomst (zoals beleidsnota's etc.) moeten twee weken voor de informatiebijeenkomst aangeleverd worden bij de griffie. Op deze manier kunnen commissie-/raadsleden zich goed voorbereiden. Datzelfde geldt voor de te houden presentatie.
De gemeenteraad wil zich tijdig en goed voorbereiden op dat wat gepresenteerd wordt. Wanneer stukken niet compleet zijn en/of niet tijdig aangeleverd, dan behoudt de agendacommissie zich het recht voor om het thema alsnog van de agenda te halen.