



Werkplekbezetting

Gemeente Westland (ZH) - Naaldwijk

Project	Gemeente Westland (ZH) - Naaldwijk
Klant	Carla Wezenaar
Opgesteld	Juli 2018
Versie	1.0

MEASUREMEN
we measure

Inhoudsopgave

Samenvatting.....	4
Methode.....	5
Leeswijzer.....	6
1 De werkplekken.....	8
1.1 De bezettingsgraad.....	8
1.2 De werkplekactiviteiten.....	33
2 De overlegfaciliteiten.....	36
2.1 Bezettingsgraad per type ruimte.....	37
2.2 Vergaderruimtes.....	39
2.3 Spreekkamers.....	44
2.4 Overleg/belruimte.....	48
2.5 Woonkamers.....	51
2.6 Restauranttafels.....	54
3 Benchmark.....	58
Uw feedback.....	60
Contact.....	61
Onze oplossingen.....	62

We **measure**

Samenvatting

Measuremen heeft een bezettingsgraadmeting uitgevoerd om inzicht te krijgen in het daadwerkelijk gebruik van kantoorruimtes en overlegfaciliteiten.

De resultaten van de bezettingsgraadmeting worden in dit rapport gepresenteerd.

Project

Organisatie	Gemeente Westland - Naaldwijk
Aantal locaties	2

Naam locatie 1	Verdilaan
Adres locatie 1	Verdilaan 7, 2672 VW Naaldwijk

Naam locatie 2	Ambachtstraat
Adres locatie 2	Ambachtstraat 10, 2671 CG Naaldwijk

Aantal werkplekken	177
Aantal overlegfaciliteiten	33

Onderzoek

Eerste dag	Maandag 11 juni 2018
Laatste dag	Vrijdag 22 juni 2018

Totaal aantal dagen	10
Aantal metingen per dag	6

Totaal aantal metingen	60*
Tijdsduur van de meting	60 minuten

Meetmomenten van het onderzoek

1. 08:00 - 09:00	4. 13:30 - 14:30
2. 09:30 - 10:30	5. 15:00 - 16:00
3. 11:00 - 12:00	6. 16:30 - 17:30

* Vrijdag 15 juni was het Suikerfeest.

Methodie

Measuremen heeft software en een methodiek ontwikkeld waarmee gegevens over het daadwerkelijk gebruik van de werkomgeving nauwkeurig en snel verzameld kunnen worden. Op deze manier levert Measuremen dagelijks toegevoegde waarde aan het facilitair management. De informatie in dit rapport wordt gebruikt om beslissingen te nemen over het beheer, de exploitatie en de verandering van de werkomgeving.

Onze methodiek is als volgt opgebouwd:

1. Het vaststellen van het onderzoeksgebied:

Door middel van een inventarisatie worden alle, bij het project betrokken, objecten geregistreerd. Zo weten we van tevoren wat gemeten moet worden.

2. Interne communicatie:

Door samenwerking met de klant weet iedereen waarom ons team in het gebouw aan het werk is, wat het doet en hoe lang het zijn werkzaamheden uitvoert.

3. Het uitvoeren van het onderzoek:

De medewerkers van Measuremen - herkenbaar aan de kleurige poloshirts of de gekleurde badges - verzamelen de vereiste gegevens tijdens de afgesproken meetmomenten. Ze zorgen dat de werkdag zo ongestoord mogelijk kan verlopen.

4. Rapportage:

Na een grondige controle van de resultaten wordt het rapport opgesteld en digitaal verstuurd.

5. Evaluatie:

Samen met de klant gaan we na of de verkregen informatie bijdraagt aan de gestelde doelen en of deze voldoet aan de verwachtingen. De klant ontvangt een uitgebreid rapport dat binnen de organisatie als informatiebron en bewijs kan worden gebruikt. Op basis hiervan kunnen discussies worden gevoerd en beslissingen worden genomen over het toepassen van kostenbesparende initiatieven, het verhogen van de kwaliteit en het eventueel verbeteren van de bedrijfscultuur.



Leeswijzer

Activiteitenanalyse	De analyse van de activiteiten die op de werkplek plaatsvinden. Ook wel 'het gebruik van de werkplek' genoemd.
Bezettingsgraad	Het percentage dat aangeeft hoe vaak een ruimte of werkplek tijdens de meetperiode bezet is geweest.
Benuttingsgraad	Het gemiddelde percentage van 'bezette stoelen in de bezette ruimtes' (de manier waarop de ruimte wordt gebruikt).
Capaciteit	Het aantal werkplekken of vergaderplekken in een ruimte.
Computerwerk	Op de werkplek wordt actief met de computer gewerkt. Dit kan met een desktop, laptop, tablet en/of mobiele telefoon. Bij actief computerwerk wordt de muis en/of het toetsenbord gebruikt.
Concentratiewerkplek	Een werkplek in een kamer waar men geconcentreerd kan werken. Deze kamer biedt ruimte aan maximaal twee werkplekken.
Flexibele werkplek	Een werkplek die door verschillende personen kan worden gebruikt.
Fysieke bezettingsgraad	Het percentage dat aangeeft hoe vaak een ruimte of werkplek tijdens de meetperiode bezet is geweest waarbij de gebruiker daadwerkelijk aanwezig was.
Gebruiker	De persoon die de werkplek/vergaderruimte op het moment van de meting gebruikt.
In gebruik, maar afwezig	De werkplek is tijdens het moment van de meting in gebruik, maar de gebruiker is elders in het gebouw. Indicatoren hiervoor zijn bijvoorbeeld een computer die aan staat, een jas of tas in de omgeving van de werkplek of opengeslagen documenten op het bureau.
Managementwerkplek	Een kantoorruimte waarin zich zowel een werkplek als een vergadertafel bevindt.
Meetmoment	Vooraf vastgesteld meetmoment waarin een meting plaatsvindt.
Niet bezet	De werkplek is niet in gebruik. Niets wijst erop dat de gebruiker van de werkplek in het gebouw aanwezig is.
Ontmoetingsplek	Een zitplaats in een ontmoetingsruimte.
Ontmoetingsruimte	Een ruimte voor informele bijeenkomsten. Het gaat bijvoorbeeld om een bank in de gang of zitplaatsen naast een koffieautomaat.
Opkomstpercentage	Het percentage gereserveerde ontmoetings- of vergaderruimtes dat op het gereserveerde moment ook wordt gebruikt.
Overleg	Een gesprek tussen twee of meer personen in een ontmoetings- of vergaderruimte of aan de werkplek.
Overlegfaciliteit	Een ruimte waar formele vergaderingen of informele bijeenkomsten worden gehouden. Dit kan zowel een vergaderruimte, ontmoetingsruimte of vergadertafel in een afzonderlijke kantoorruimte zijn.
Registratie	Een officieel geregistreerde perceptie of meting met meetapparatuur.
Schrijven, lezen, nadenken	Deze activiteit omvat het lezen of schrijven van documenten of het over iets nadenken. Hieronder valt ook het passieve computerwerk. Passief computerwerk houdt in dat slechts van het scherm wordt gelezen en dat geen gebruik gemaakt wordt van de muis en/of het toetsenbord.
Standaardwerkplek	Meest standaard (persoonlijke) werkplek in een gebouw.
Telefoneren	De gebruiker gebruikt zijn/haar mobiele of vaste telefoon om te bellen. Skypen via een tablet, laptop of desktop valt ook onder deze activiteit.
Type ruimte	Geeft de aard van de ruimte weer. Dit kan een ontmoetingsruimte, vergaderruimte, kantoorruimte of educatieve ruimte zijn.
Vergaderruimte	Een ruimte waar formele vergaderingen worden gehouden.
Werkplek	Een afgebakende werkruimte waarin zich een bureau bevindt.

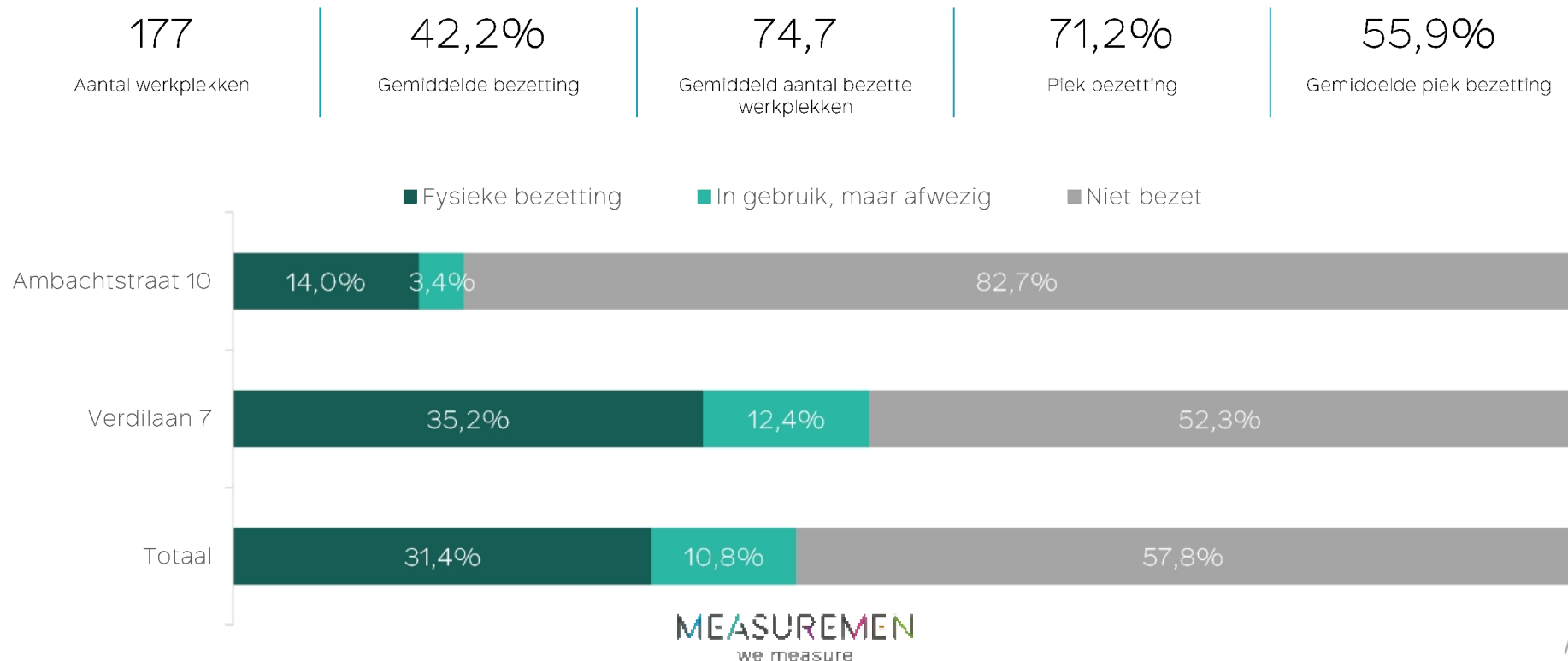
Measure to **understand**
Understand **to improve**

1 De werkplekken

Dit hoofdstuk bestaat uit twee paragrafen. De eerste paragraaf gaat in op de bezettingsgraad van de werkplekken. Door middel van verschillende grafieken laten we zien wat de verhouding is tussen het aantal bezette en niet bezette werkplekken. In de tweede paragraaf laten we zien welke activiteiten aan de bezette werkplekken plaatsvonden.

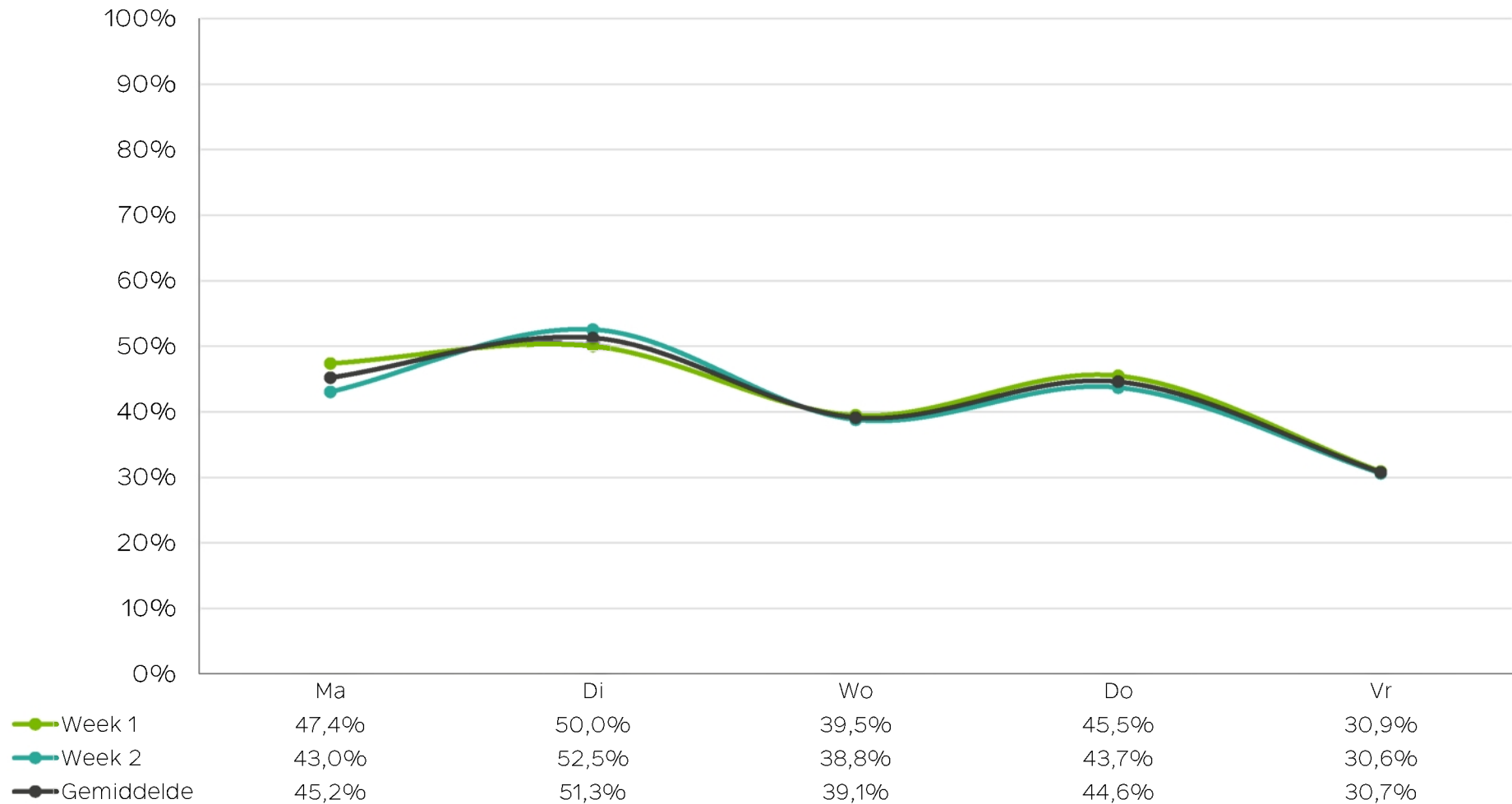
1.1 De bezettingsgraad

Deze paragraaf toont de bezettingsgraad van de werkplekken. In de tabel ziet u het aantal gemeten werkplekken en aantal werkplekken dat gemiddeld bezet is. In de liggende staafdiagrammen wordt het aandeel 'niet bezet' (grijs) en de totale bezetting weergegeven. De bezetting bestaat uit 'de fysieke bezetting' (donkergroen) en de werkplekken die 'in gebruik, maar afwezig' (turquoise) zijn.



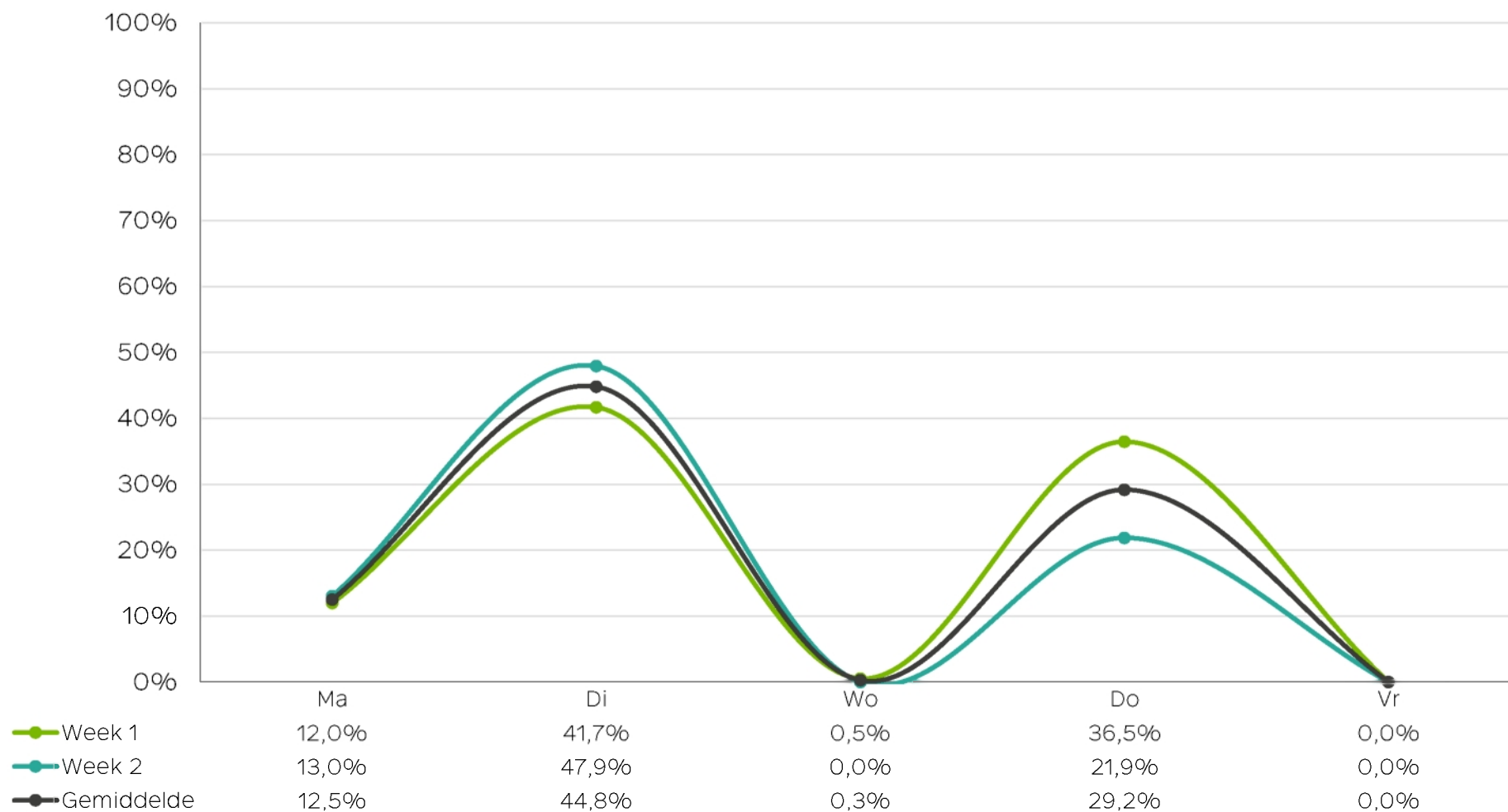
1.1.1 Per dag - Totaal

De bezettingsgraadmeting is uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag. Onderstaande lijngrafiek toont de fluctuatie van de gemiddelde bezettingsgraad gedurende de werkweek.



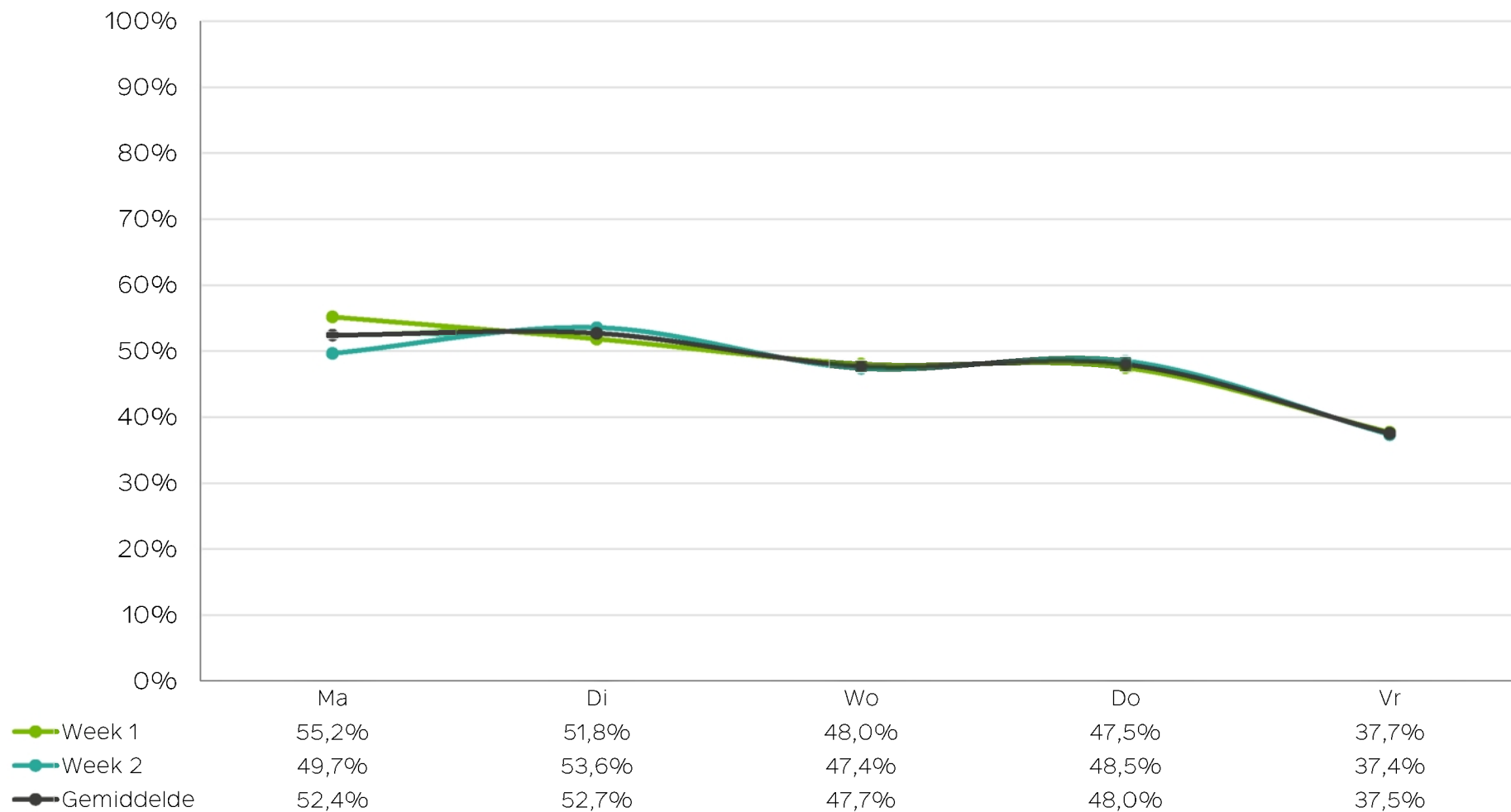
1.1.2 Per dag - Ambachtstraat

De bezettingsgraadmeting is uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag. Onderstaande lijngrafiek toont de fluctuatie van de gemiddelde bezettingsgraad gedurende de werkweek.



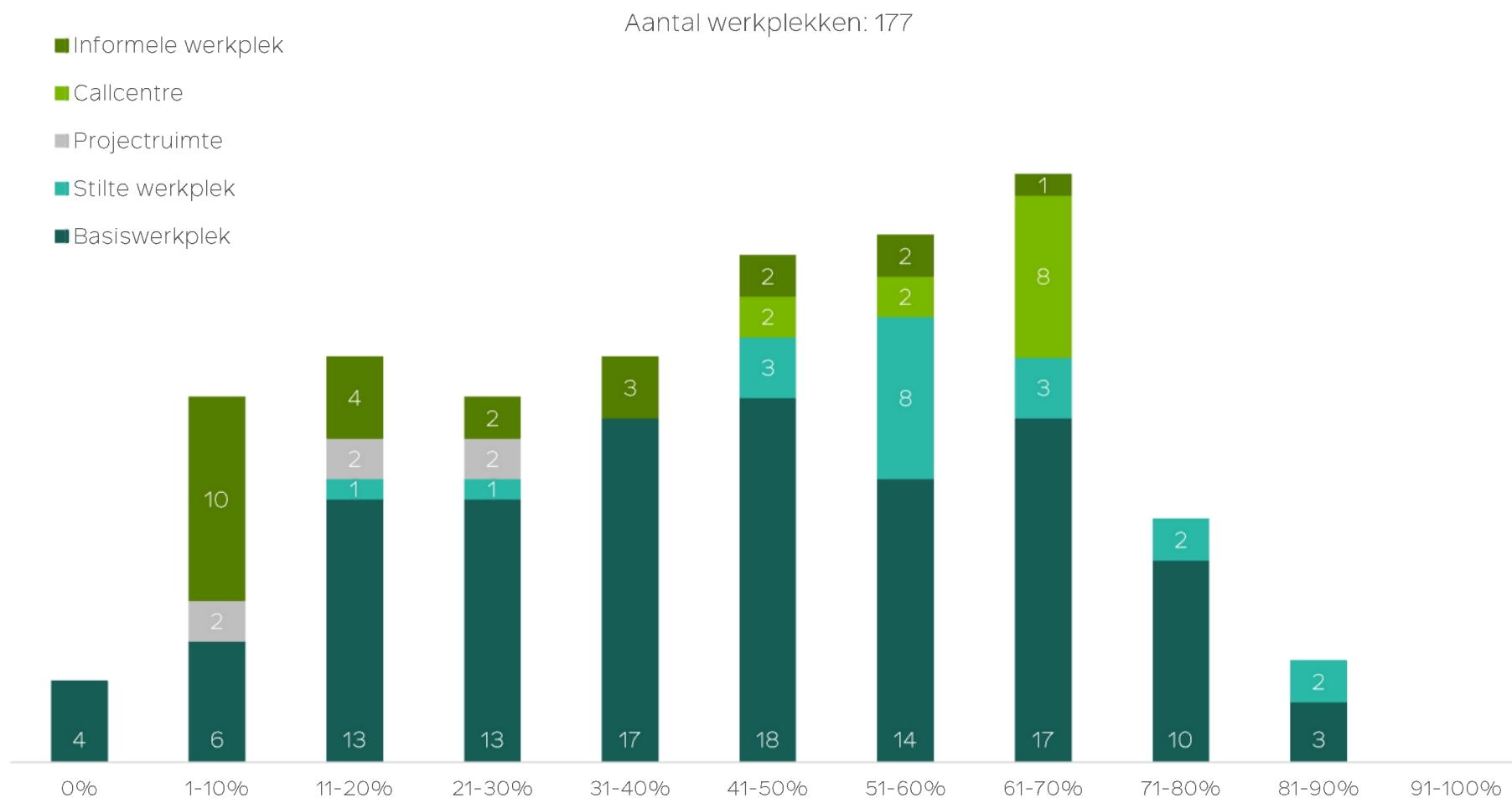
1.1.3 Per dag - Verdilaan

De bezettingsgraadmeting is uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag. Onderstaande lijngrafiek toont de fluctuatie van de gemiddelde bezettingsgraad gedurende de werkweek.



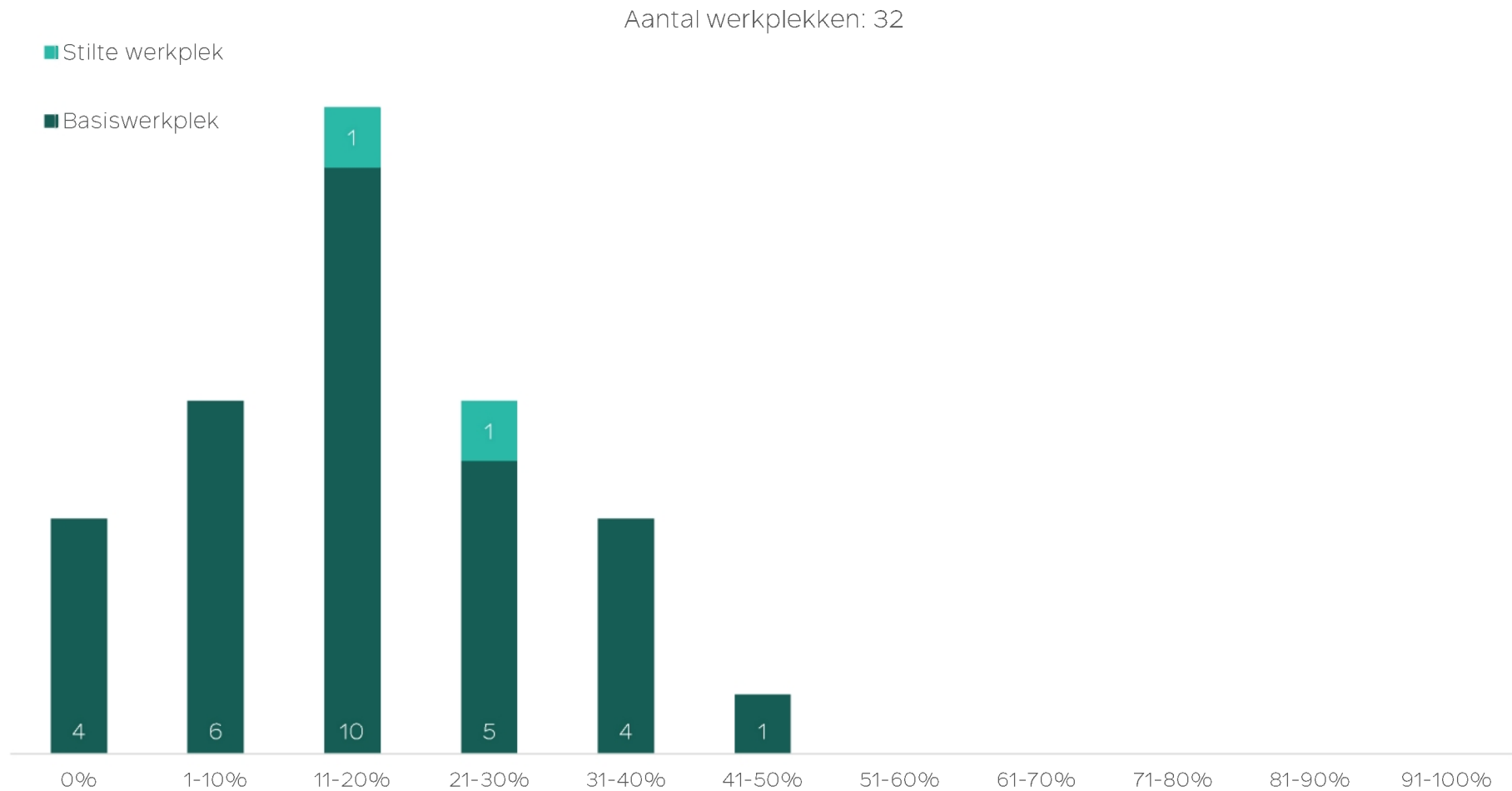
1.1.4 Verdeling van de werkplekken, gebaseerd op bezettingsgraad - Totaal

Het onderstaande staafdiagram toont de verdeling van de werkplekken per bezettingsgraad. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de verschillende werkplektypes.



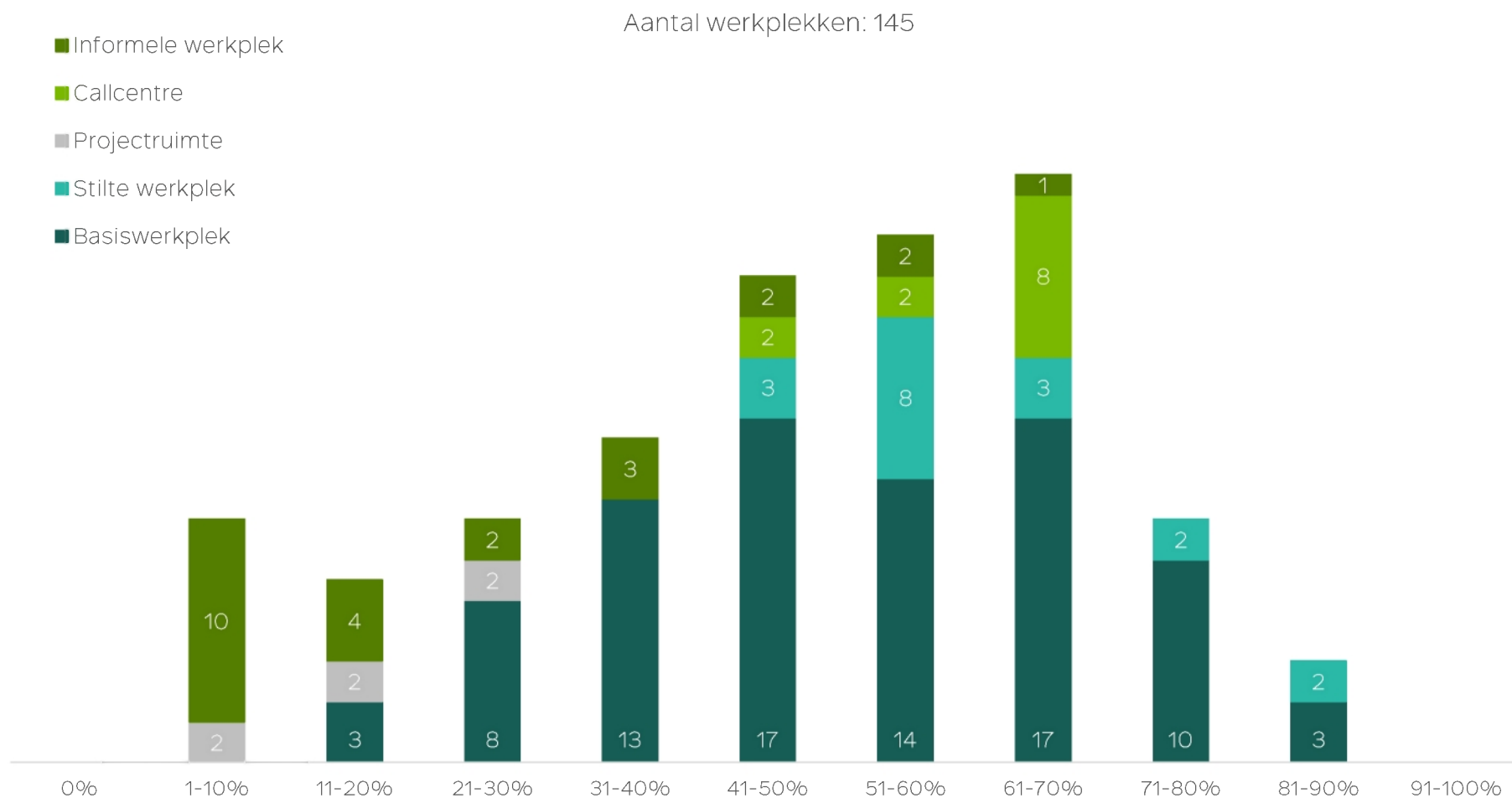
1.1.5 Verdeling van de werkplekken, gebaseerd op bezettingsgraad - Ambachtstraat

Het onderstaande staafdiagram toont de verdeling van de werkplekken per bezettingsgraad. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de verschillende werkplektypes.



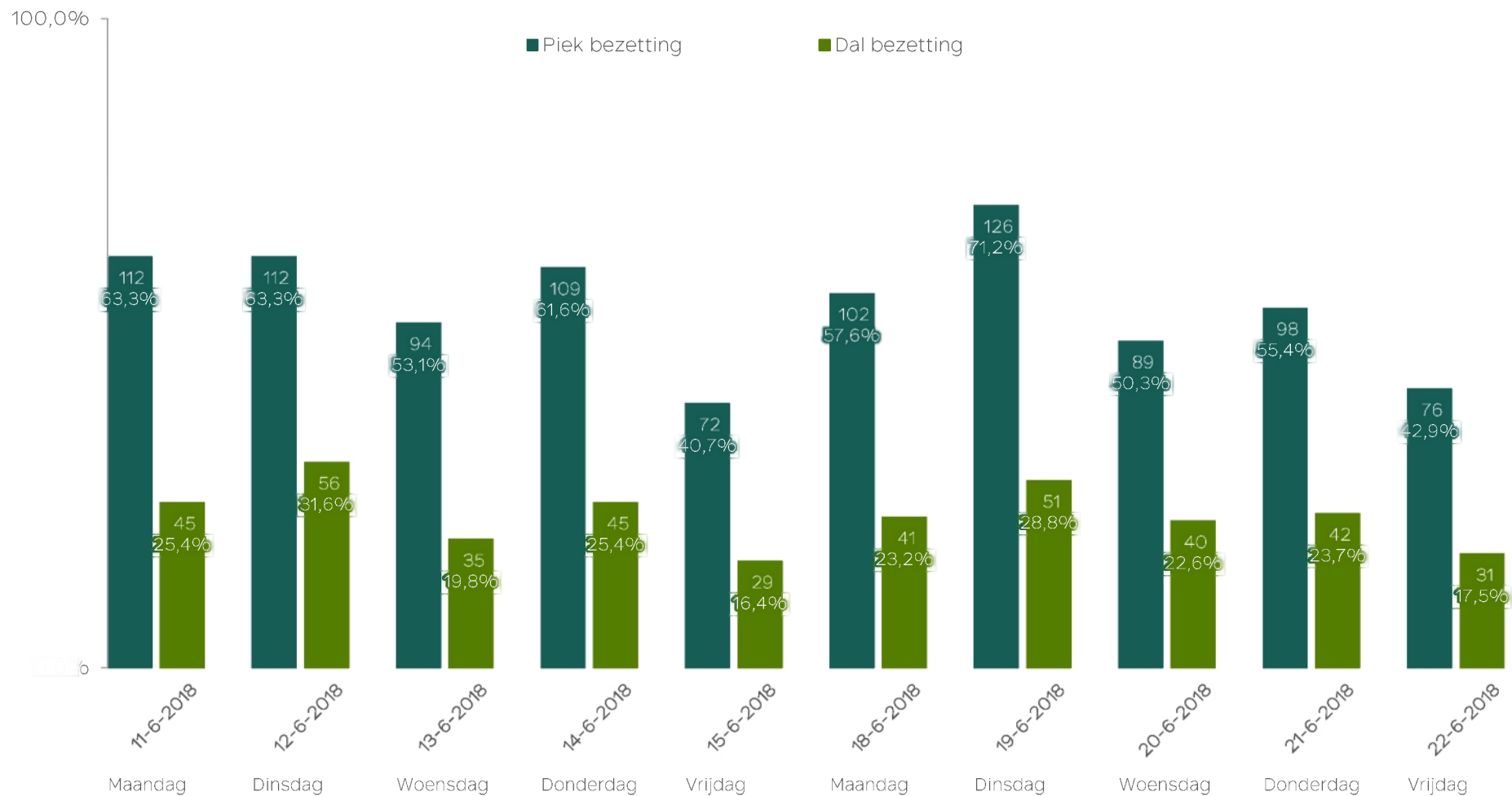
1.1.6 Verdeling van de werkplekken, gebaseerd op bezettingsgraad - Verdilaan

Het onderstaande staafdiagram toont de verdeling van de werkplekken per bezettingsgraad. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de verschillende werkplektypes.



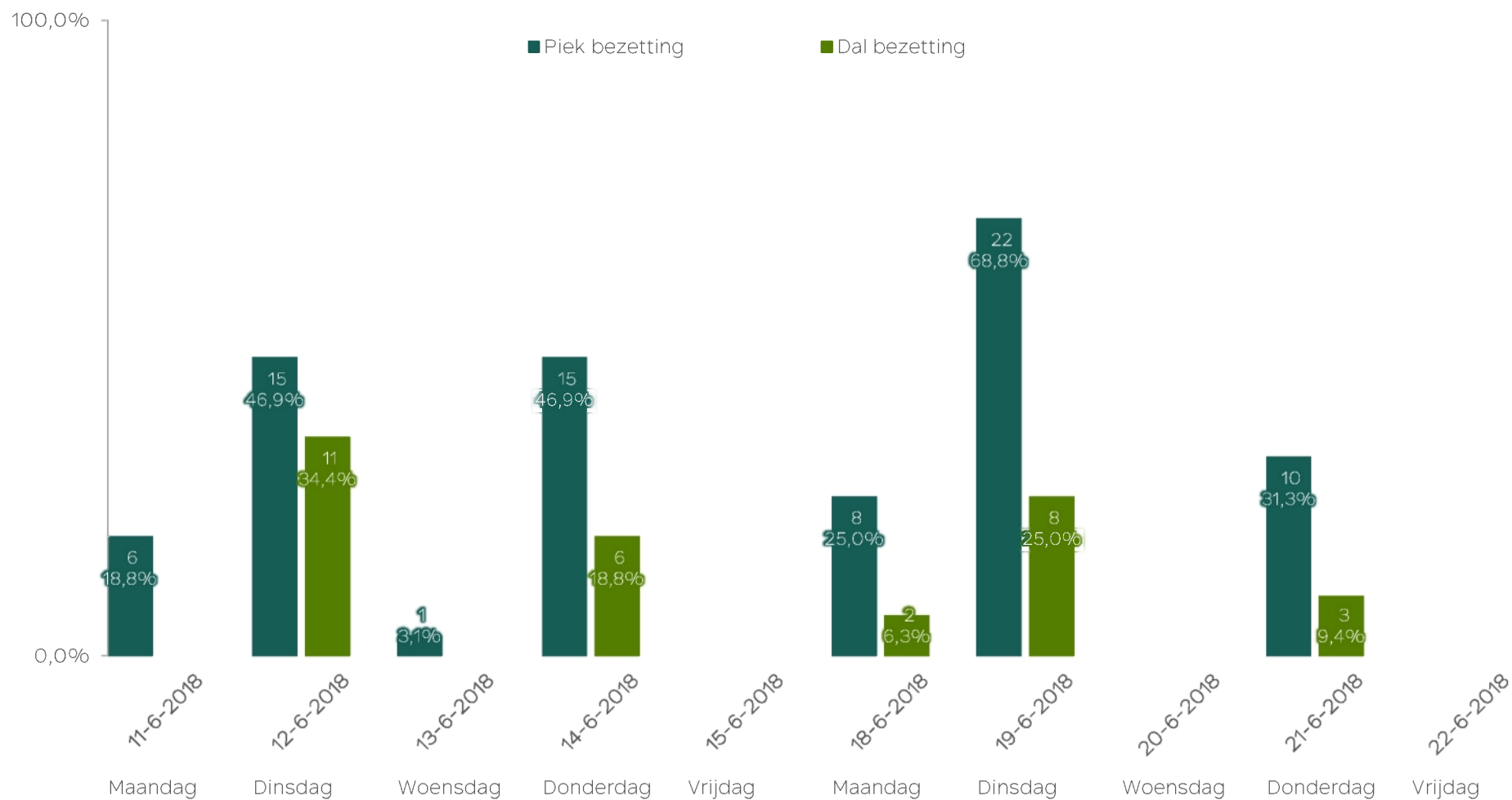
1.1.7 Piek en dal - Totaal

Het onderstaande staafdiagram laat - in aantal werkplekken en in percentages - zien wat de piek en dal bezetting per werkdag is.



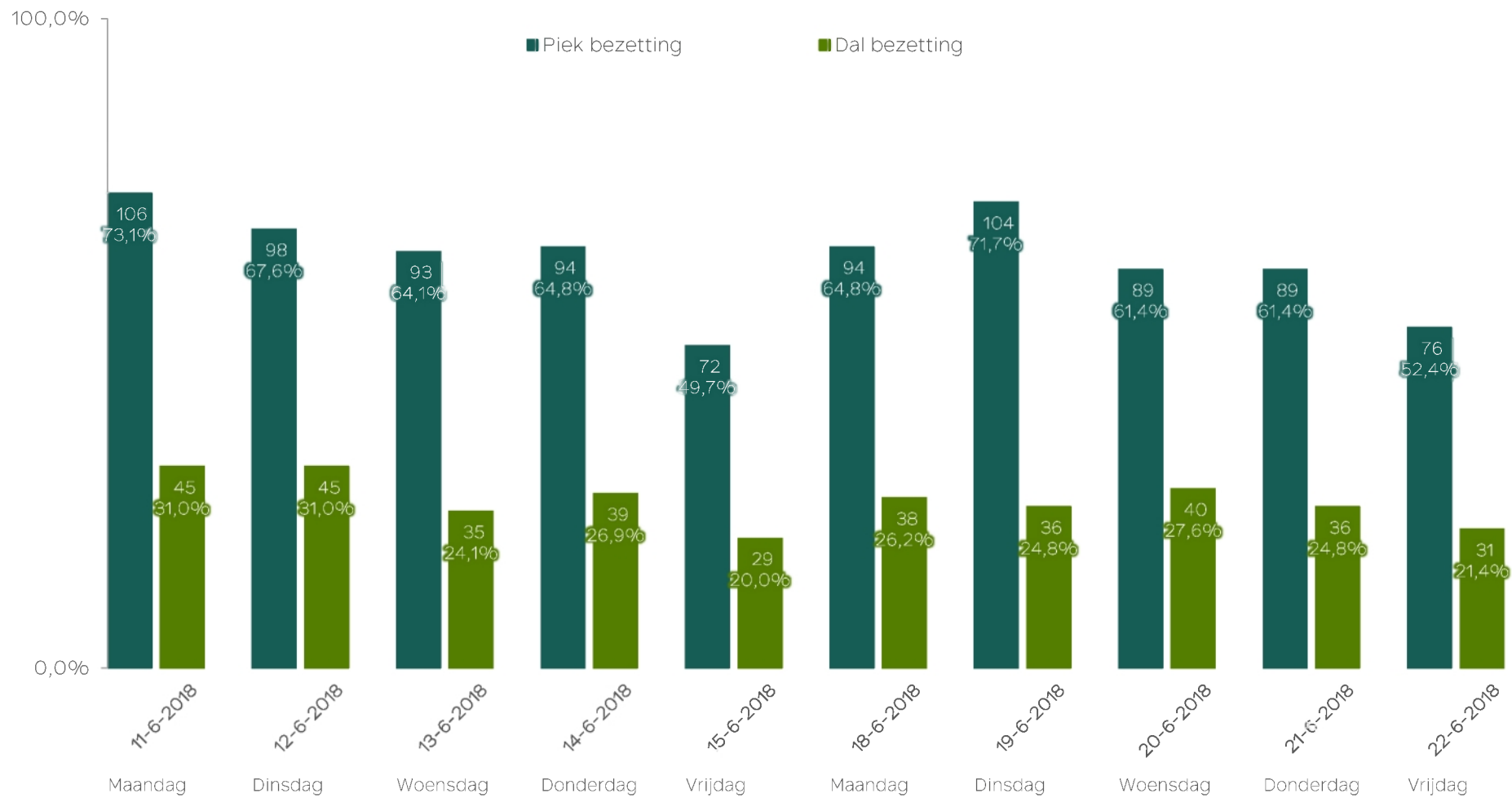
1.1.8 Piek en dal - Ambachtstraat

Het onderstaande staafdiagram laat - in aantal werkplekken en in percentages - zien wat de piek en dal bezetting per werkdag is.



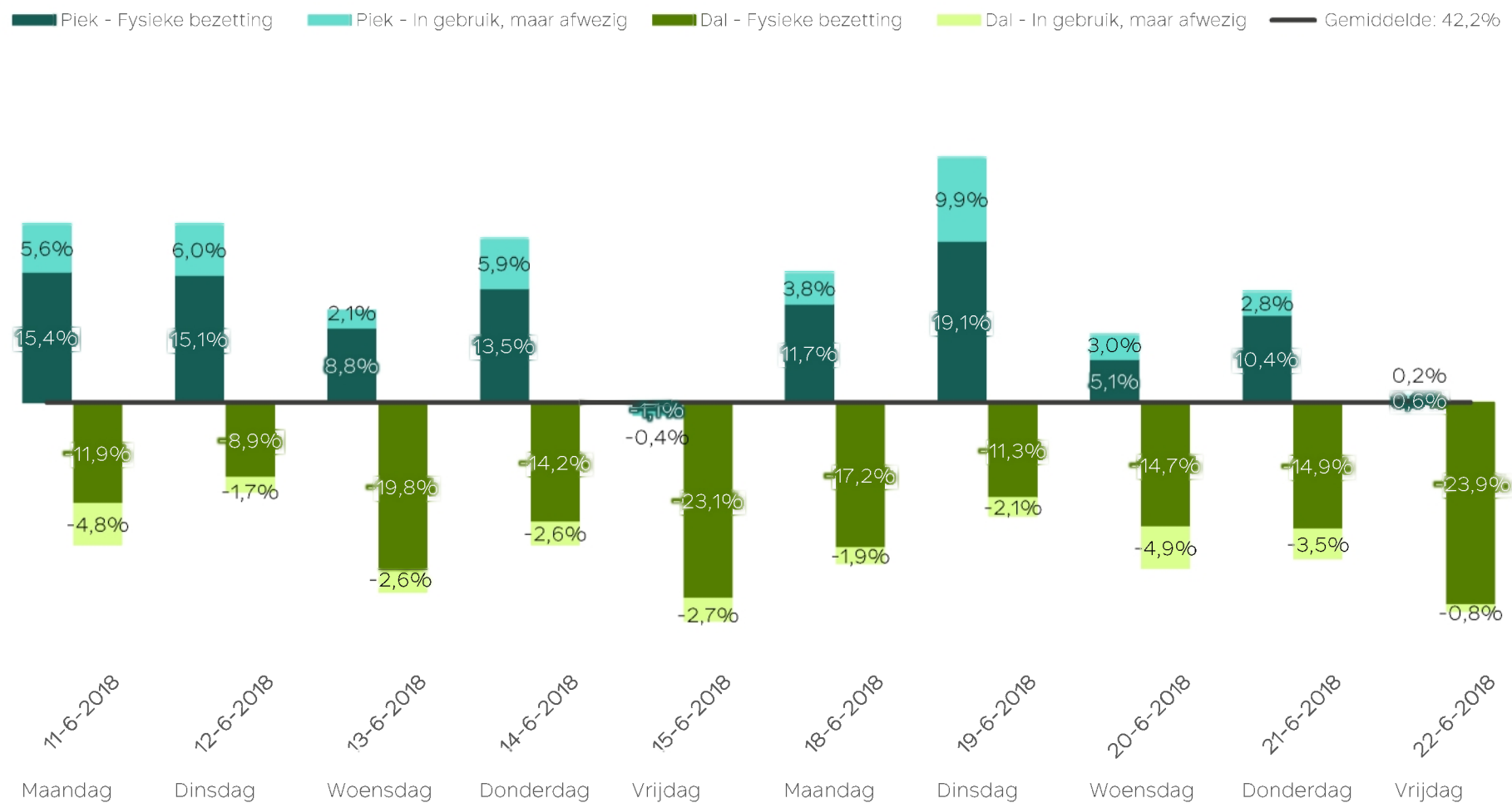
1.1.9 Piek en dal - Verdilaan

Het onderstaande staafdiagram laat - in aantal werkplekken en in percentages - zien wat de piek en dal bezetting per werkdag is.



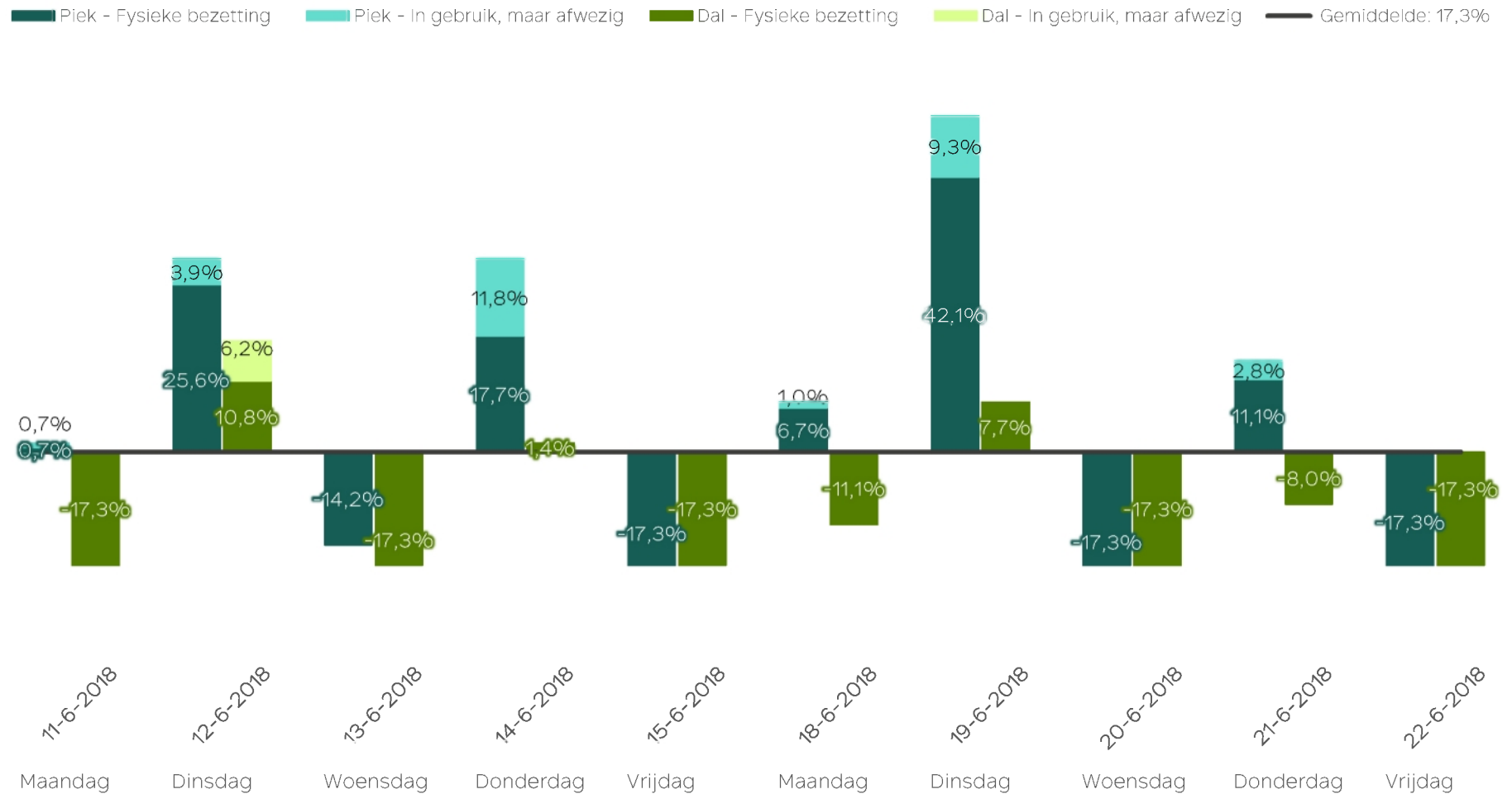
1.1.10 Piek en dal in relatie tot de gemiddelde bezetting - Totaal

In het onderstaande staafdiagram wordt de gemiddelde bezetting weergegeven als zwarte lijn. Deze lijn dient als nullijn in de grafiek. Op basis van de gemiddelde bezetting is berekend hoe dicht de pieken en dalen zich bij de gemiddelde bezetting bevinden. U krijgt hierdoor inzicht in de afwijking tussen de pieken en dalen tot het gemiddelde.



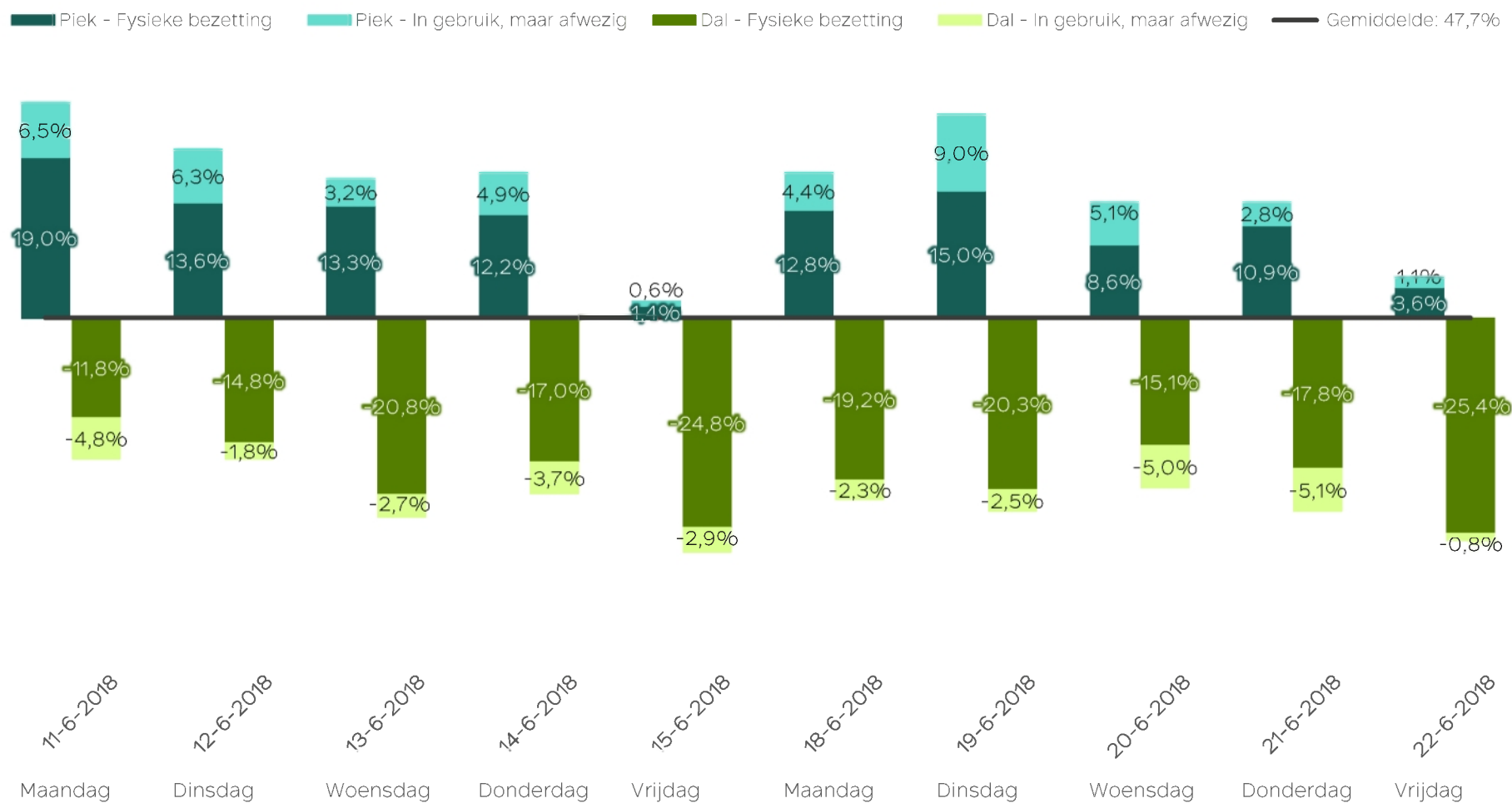
1.1.11 Piek en dal in relatie tot de gemiddelde bezetting – Ambachtstraat

In het onderstaande staafdiagram wordt de gemiddelde bezetting weergegeven als zwarte lijn. Deze lijn dient als nullijn in de grafiek. Op basis van de gemiddelde bezetting is berekend hoe dicht de pieken en dalen zich bij de gemiddelde bezetting bevinden. U krijgt hierdoor inzicht in de afwijking tussen de pieken en dalen tot het gemiddelde.



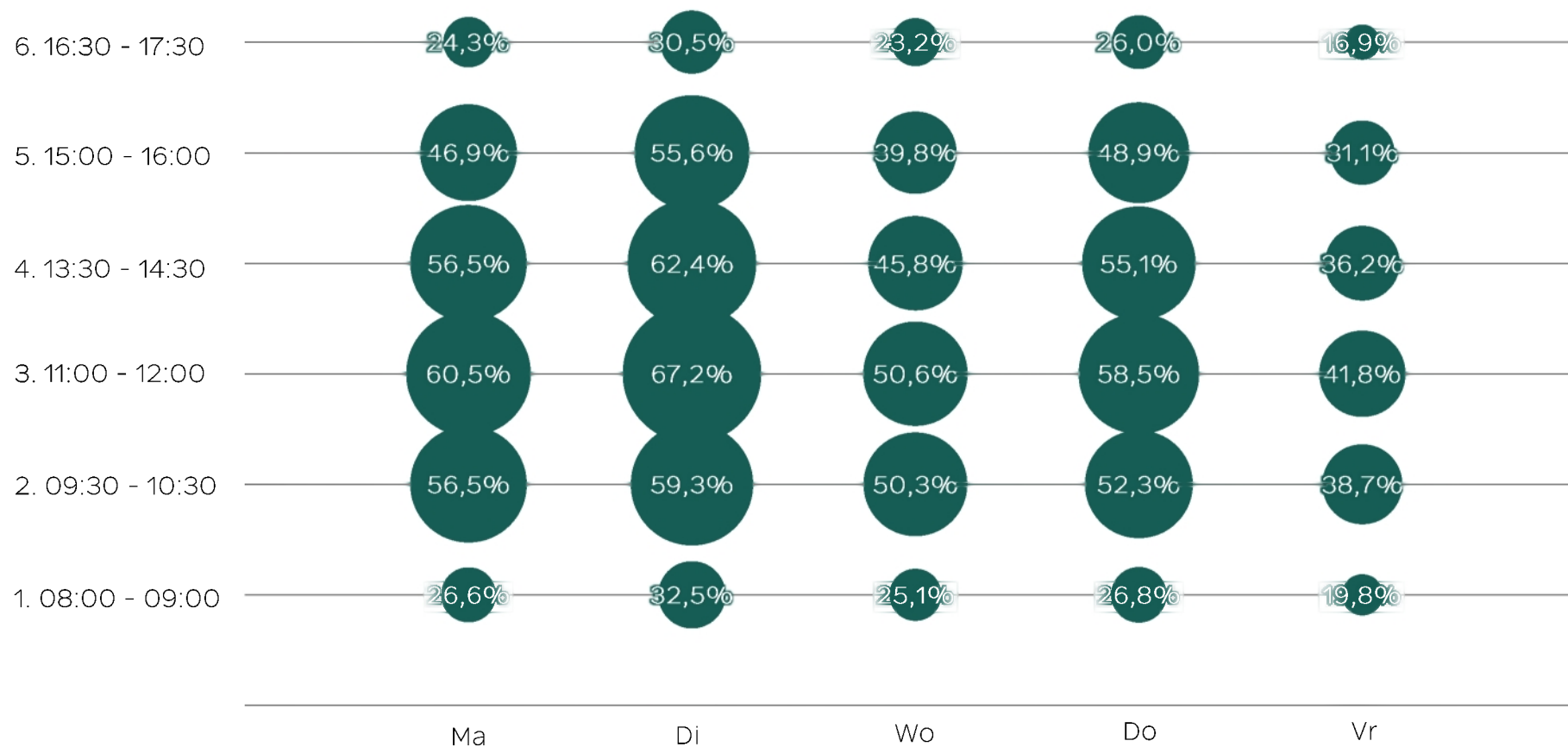
1.1.12 Piek en dal in relatie tot de gemiddelde bezetting - Verdilaan

In het onderstaande staafdiagram wordt de gemiddelde bezetting weergegeven als zwarte lijn. Deze lijn dient als nullijn in de grafiek. Op basis van de gemiddelde bezetting is berekend hoe dicht de pieken en dalen zich bij de gemiddelde bezetting bevinden. U krijgt hierdoor inzicht in de afwijking tussen de pieken en dalen tot het gemiddelde.



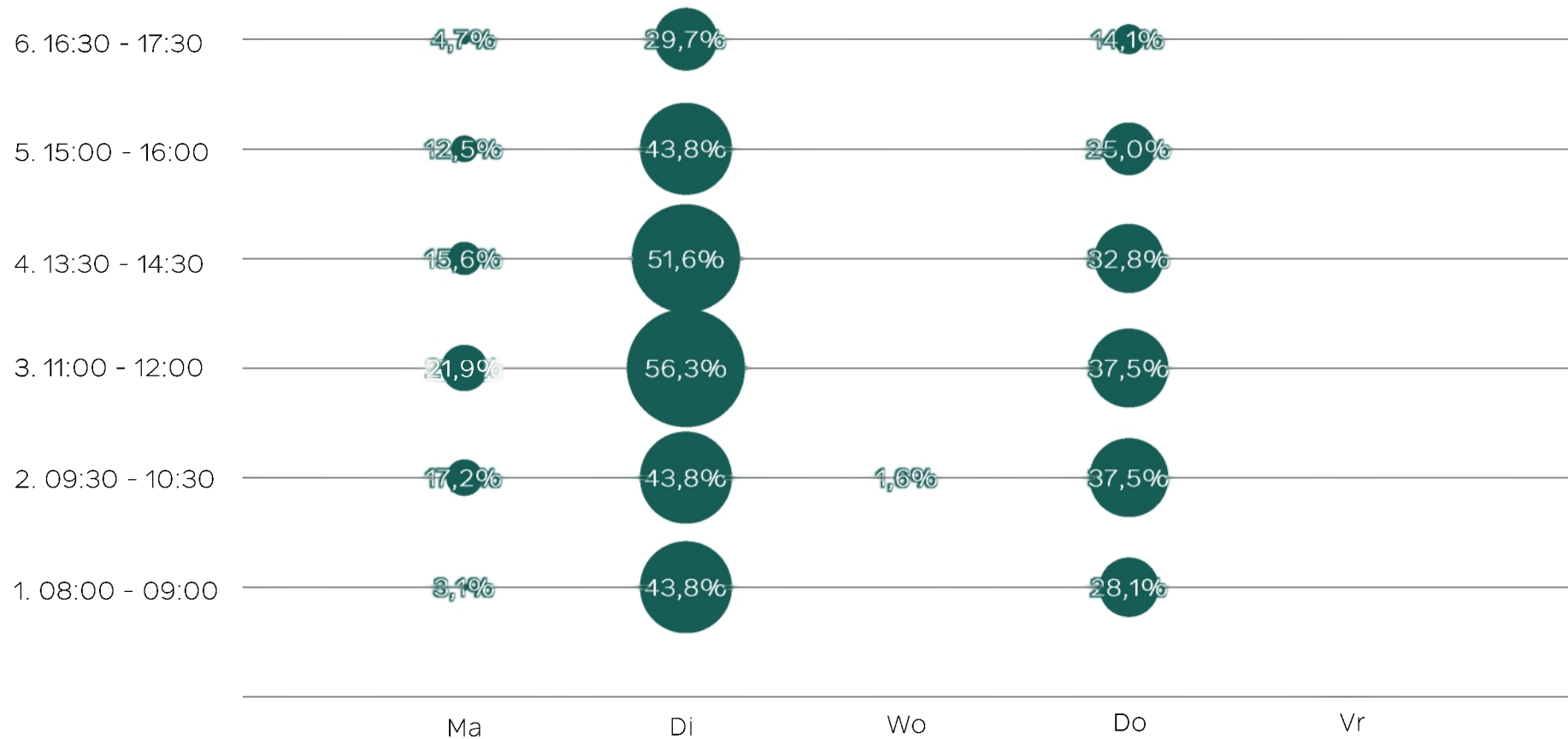
1.1.13 Per meetmoment- bellengrafiek - Totaal

Onderstaande bellengrafiek laat de bezettingsgraad per meetmoment zien. Hoe groter de bel, hoe hoger de gemiddelde bezettingsgraad. De verschillende dagen kunnen met elkaar worden vergeleken.



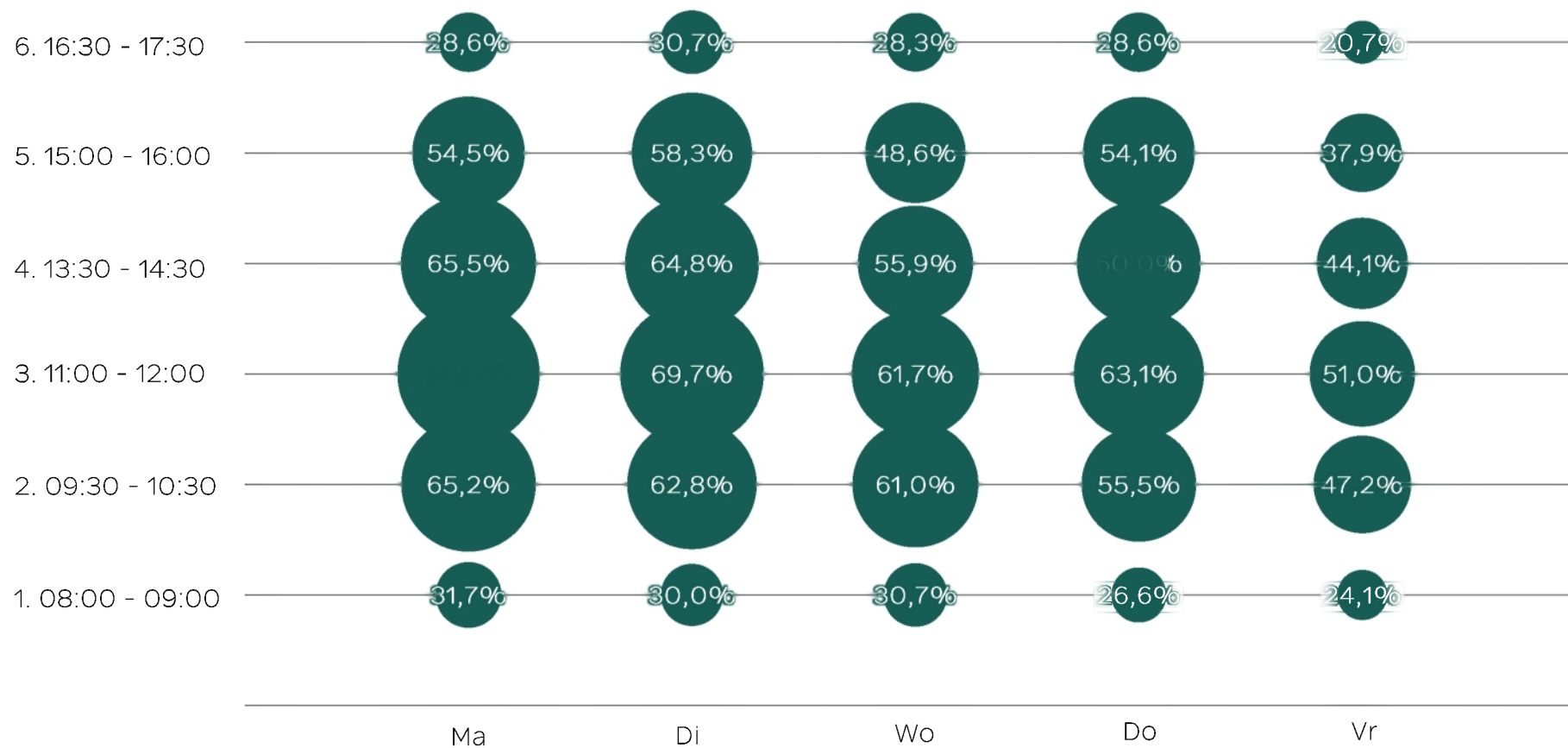
1.1.14 Per meetmoment- bellengrafiek - Ambachtstraat

Onderstaande bellengrafiek laat de bezettingsgraad per meetmoment zien. Hoe groter de bel, hoe hoger de gemiddelde bezettingsgraad. De verschillende dagen kunnen met elkaar worden vergeleken.



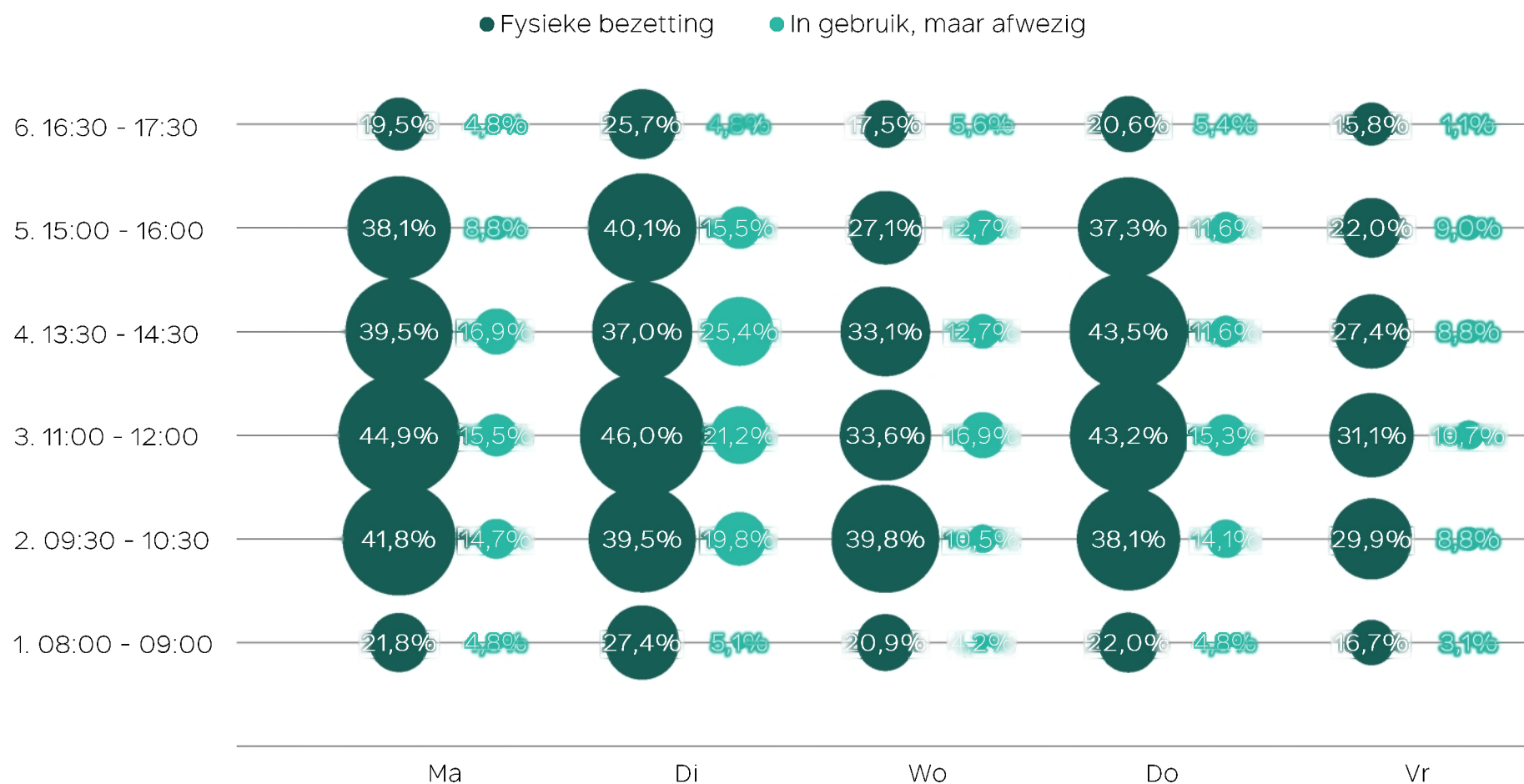
1.1.15 Per meetmoment- bellengrafiek - Verdilaan

Onderstaande bellengrafiek laat de bezettingsgraad per meetmoment zien. Hoe groter de bel, hoe hoger de gemiddelde bezettingsgraad. De verschillende dagen kunnen met elkaar worden vergeleken.



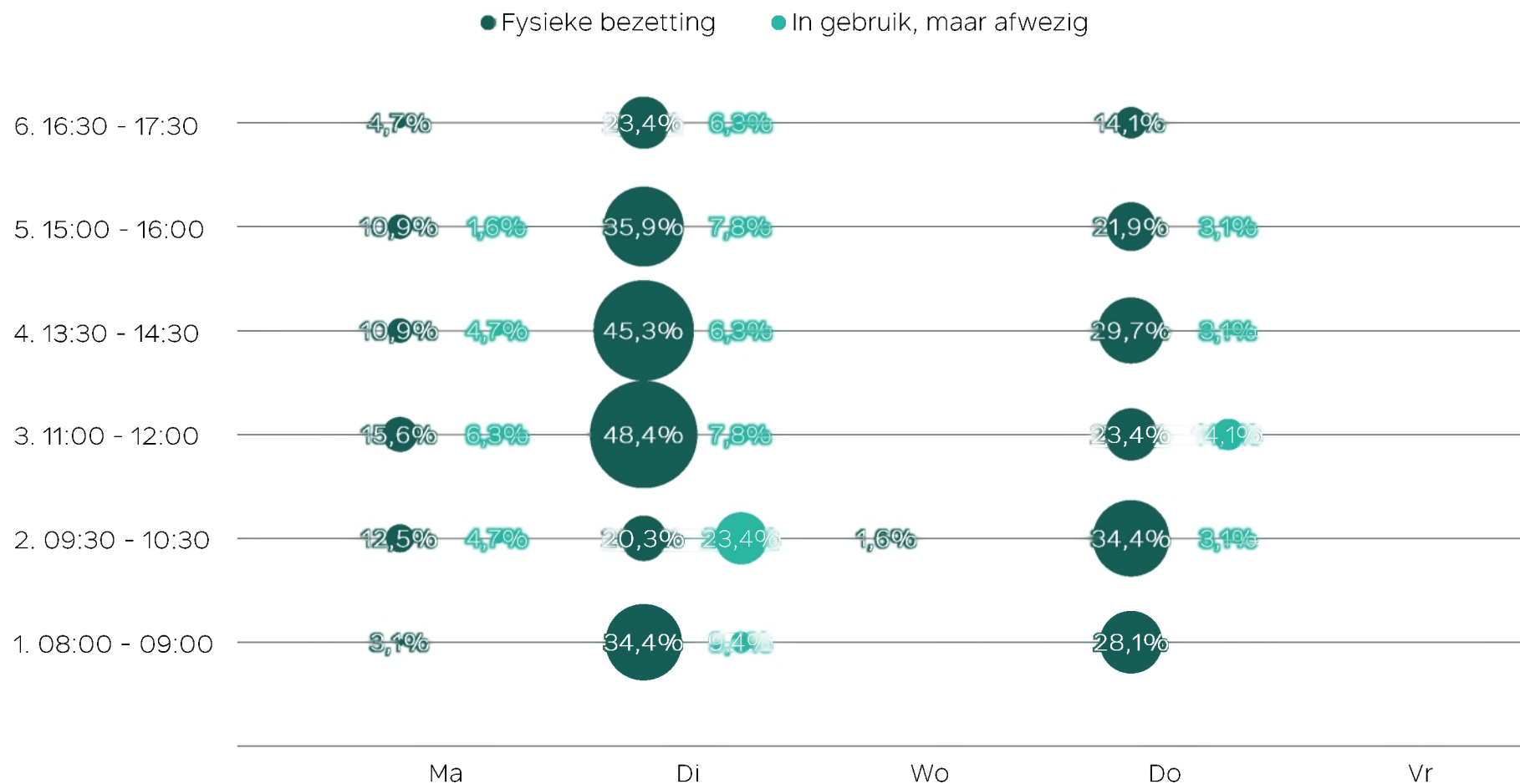
1.1.16 Per meetmoment fysieke bezetting en in gebruik, maar afwezig – bellengrafiek - Totaal

Onderstaande bellengrafiek laat ook de bezettingsgraad per meetmoment zien, maar splitst dit uit in de fysieke bezetting en in gebruik, maar afwezig. Hoe groter de bel, hoe hoger de gemiddelde bezettingsgraad.



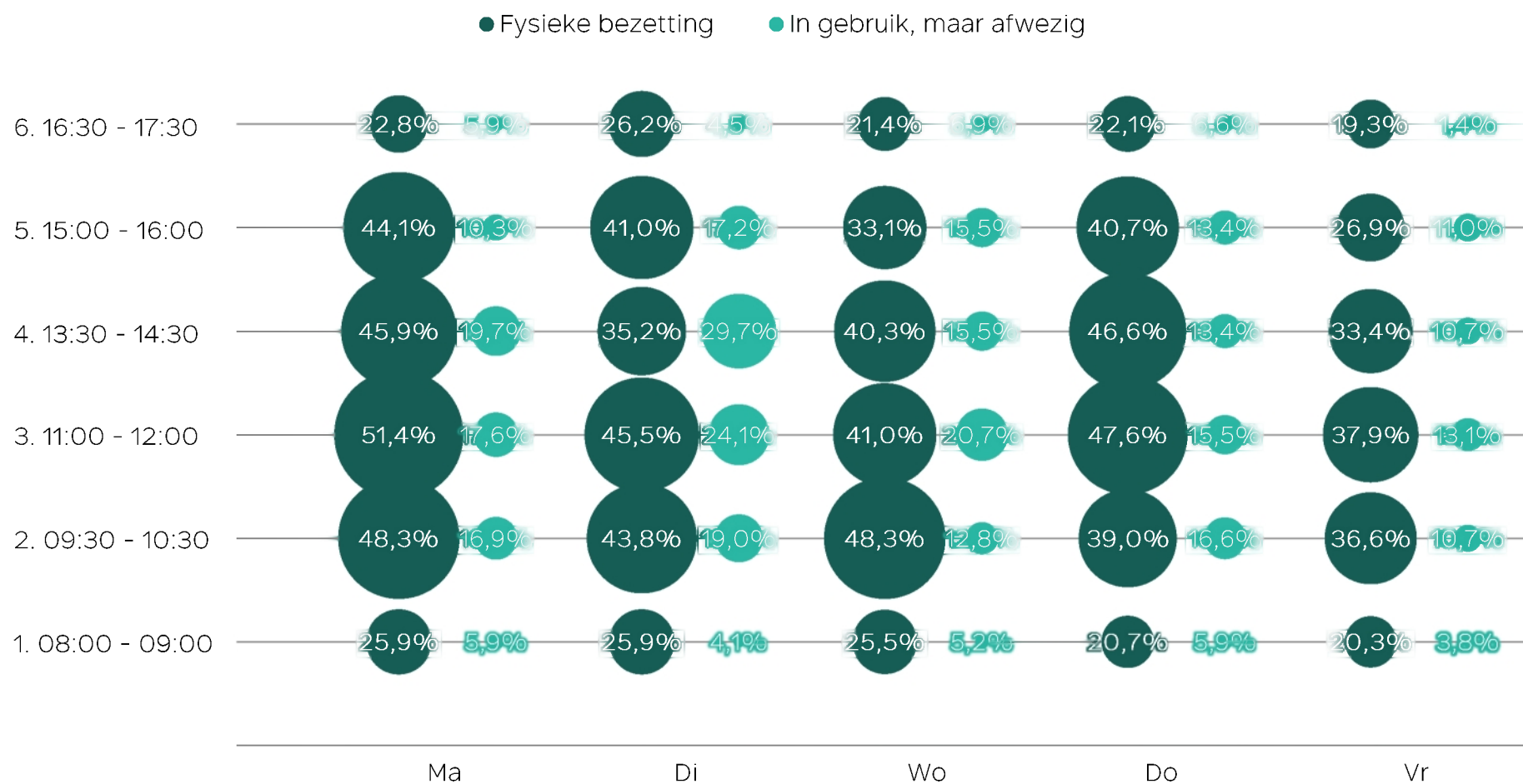
1.1.17 Per meetmoment fysieke bezetting en in gebruik, maar afwezig – bellengrafiek - Ambachtstraat

Onderstaande bellengrafiek laat ook de bezettingsgraad per meetmoment zien, maar splitst dit uit in de fysieke bezetting en in gebruik, maar afwezig. Hoe groter de bel, hoe hoger de gemiddelde bezettingsgraad.



1.1.18 Per meetmoment fysieke bezetting en in gebruik, maar afwezig – bellengrafiek - Verdilaan

Onderstaande bellengrafiek laat ook de bezettingsgraad per meetmoment zien, maar splitst dit uit in de fysieke bezetting en in gebruik, maar afwezig. Hoe groter de bel, hoe hoger de gemiddelde bezettingsgraad.



1.1.19 Per meetmoment beschikbaar – bellengrafiek - Totaal

Onderstaande bellengrafiek laat het aantal beschikbare werkplekken per meetmoment zien. Hoe groter de bel, hoe hoger het aantal beschikbare werkplekken. De verschillende dagen kunnen met elkaar worden vergeleken.



1.1.20 Per meetmoment beschikbaar – bellengrafiek - Ambachtstraat

Onderstaande bellengrafiek laat het aantal beschikbare werkplekken per meetmoment zien. Hoe groter de bel, hoe hoger het aantal beschikbare werkplekken. De verschillende dagen kunnen met elkaar worden vergeleken.



1.1.21 Per meetmoment beschikbaar – bellengrafiek - Verdilaan

Onderstaande bellengrafiek laat het aantal beschikbare werkplekken per meetmoment zien. Hoe groter de bel, hoe hoger het aantal beschikbare werkplekken. De verschillende dagen kunnen met elkaar worden vergeleken.



1.1.22 Per verdieping

De werkplekken bevinden zich op verschillende verdiepingen en gebouwen. Onderstaande tabel geeft inzicht in het aantal werkplekken per verdieping, per gebouw en de bezettingsgraad van deze werkplekken. Hiernaast wordt de bezetting uitgesplitst in de fysieke bezettingsgraad en het percentage in gebruik maar afwezig. De laatste twee kolommen laten de piek en dal bezetting per verdieping zien.

Verdieping	Werkplekken	Bezettingsgraad	Aantal bezette werkplekken	Fysieke bezettingsgraad	In gebruik, maar afwezig	Piek	Dal
Ambachtstraat 10	32	17,3%	5,6	14,0%	3,4%	68,8%	0,0%
1e verdieping	26	18,6%	4,8	14,8%	3,8%	69,2%	0,0%
Begane grond	6	11,9%	0,7	10,3%	1,7%	66,7%	0,0%
Verdilaan 7	145	47,7%	69,1	35,2%	12,4%	73,1%	20,0%
1e verdieping	102	48,2%	49,2	35,5%	12,7%	72,5%	23,5%
Begane grond	43	46,4%	20,0	34,5%	11,9%	79,1%	11,6%
Totaal	177	42,2%	74,7	31,4%	10,8%	71,2%	16,4%

Bezettingsgraad

Het percentage dat aangeeft hoe vaak een ruimte of werkplek tijdens de meetperiode bezet is geweest.

Fysieke bezettingsgraad

Bezette plekken waarbij de gebruiker daadwerkelijk aanwezig is.

In gebruik, maar afwezig

De plek wordt bezet gehouden maar de gebruiker is niet fysiek aanwezig.

Piek

De hoogst gemeten bezetting (fysiek en in gebruik maar afwezig) gedurende een van de meetmomenten.

Dal

De laagst gemeten bezetting (fysiek en in gebruik maar afwezig) gedurende een van de meetmomenten.

1.1.23 Per type werkplek

Onderstaande tabel geeft inzicht in het aantal werkplekken en de bezettingsgraad per werkplektype, per gebouw. Hiernaast wordt de bezetting uitgesplitst in de fysieke bezettingsgraad en het percentage in gebruik maar afwezig. De laatste twee kolommen laten de piek en dal bezetting per type werkplek, per gebouw zien.

Verdieping	Werkplekken	Bezettingsgraad	Aantal bezette werkplekken	Fysieke bezettingsgraad	In gebruik, maar afwezig	Piek	Dal
Ambachtstraat 10	32	17,3%	5,6	14,0%	3,4%	68,8%	0,0%
Basiswerkplek	30	17,4%	5,2	14,1%	3,3%	66,7%	0,0%
Stilte werkplek	2	16,7%	0,3	12,5%	4,2%	100,0%	0,0%
Verdilaan 7	145	47,7%	69,1	35,2%	12,4%	73,1%	20,0%
Basiswerkplek	85	52,2%	44,3	36,6%	15,5%	80,0%	16,5%
Stilte werkplek	18	62,1%	11,2	46,2%	15,9%	100,0%	11,1%
Projectruimte	6	15,0%	0,9	12,8%	2,2%	100,0%	0,0%
Callcentre	12	60,8%	7,3	51,1%	9,7%	100,0%	0,0%
Informele werkplek	24	22,5%	5,4	19,7%	2,8%	54,2%	0,0%
Totaal	177	42,2%	74,7	31,4%	10,8%	71,2%	16,4%

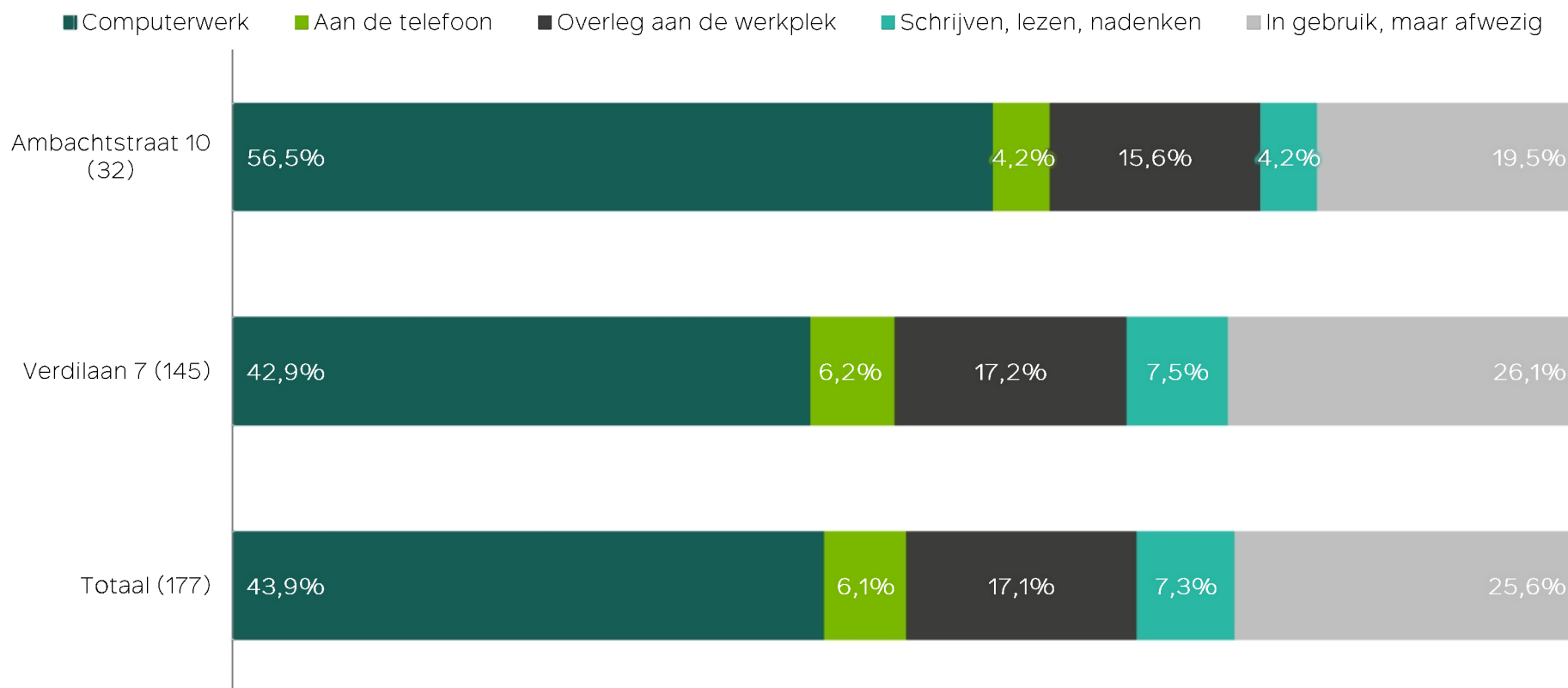
Bezettingsgraad	Het percentage dat aangeeft hoe vaak een ruimte of werkplek tijdens de meetperiode bezet is geweest.
Fysieke bezettingsgraad	Bezette plekken waarbij de gebruiker daadwerkelijk aanwezig is.
In gebruik, maar afwezig	De plek wordt bezet gehouden maar de gebruiker is niet fysiek aanwezig.
Piek	De hoogst gemeten bezetting (fysiek en in gebruik maar afwezig) gedurende een van de meetmomenten.
Dal	De laagst gemeten bezetting (fysiek en in gebruik maar afwezig) gedurende een van de meetmomenten.

We help you to create
the **ideal workplace**

1.2 De werkplekactiviteiten

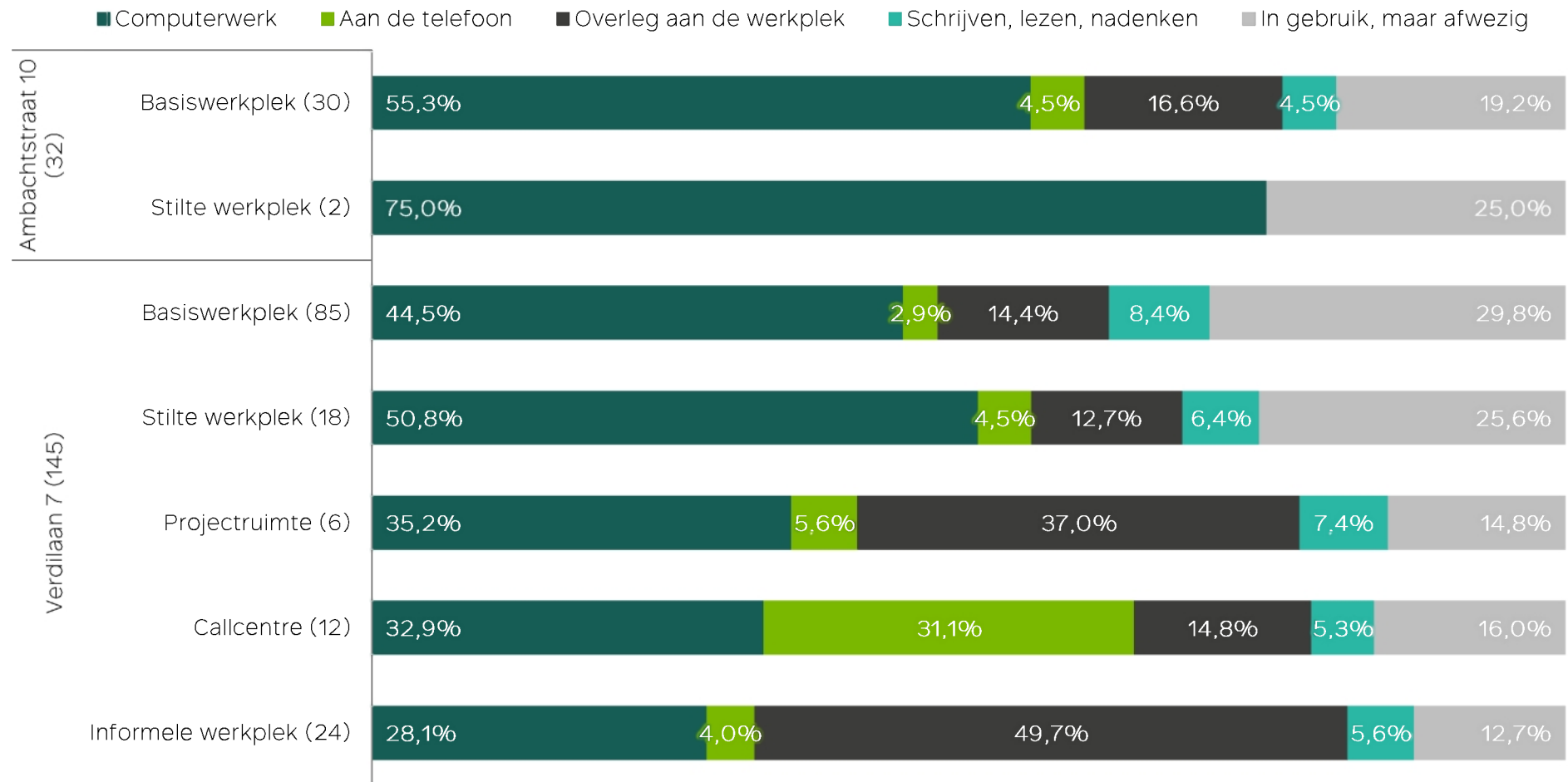
Aantal werkplekken	177
Gemiddelde bezettingsgraad	42,2%

Deze paragraaf toont hoe de werkplekken worden gebruikt. Door middel van liggende staafdiagrammen wordt de verhouding tussen de verschillende activiteiten gevisualiseerd. De gegevens in deze paragraaf zijn gebaseerd op de bezette werkplekken.



1.2.1 Per type werkplek

Deze paragraaf geeft ook aan hoe vaak de verschillende activiteiten gemiddeld zijn voorgekomen, maar splitst deze informatie uit per type werkplek. Het getal tussen haakjes achter het werkplektype geeft weer hoeveel werkplekken het type heeft.



Made to **measure**

2 De overlegfaciliteiten

Dit hoofdstuk geeft het gebruik weer van de overlegfaciliteiten. In de tabel ziet u per type overlegfaciliteit het aantal beschikbare faciliteiten, de gemiddelde capaciteit, de bezettingsgraad en de benuttingsgraad. In de laatste twee kolommen worden de hoogst en laagst gemeten bezetting weergegeven. In de volgende paragrafen wordt middels verschillende grafieken gekeken naar het gebruik van de overlegfaciliteiten.

Overlegfaciliteiten	Beschikbaar	Capaciteit	Bezettingsgraad	Benuttingsgraad	Piek	Dal
Reserveerbare vergaderruimte	7	15,0	45,0%	36,3%	100,0%	0,0%
Spreekkamer	8	3,6	21,5%	55,9%	75,0%	0,0%
Overleg/belruimte	4	3,8	15,8%	47,9%	100,0%	0,0%
Woonkamer	5	3,6	19,3%	43,5%	60,0%	0,0%
Restaurant	8	6,0	8,1%	35,5%	37,5%	0,0%
Overlegtafel in kantoorruimte *	1	4,0	0,0%	-	0,0%	0,0%
Totaal	33	6,6	21,6%	39,4%	48,5%	0,0%

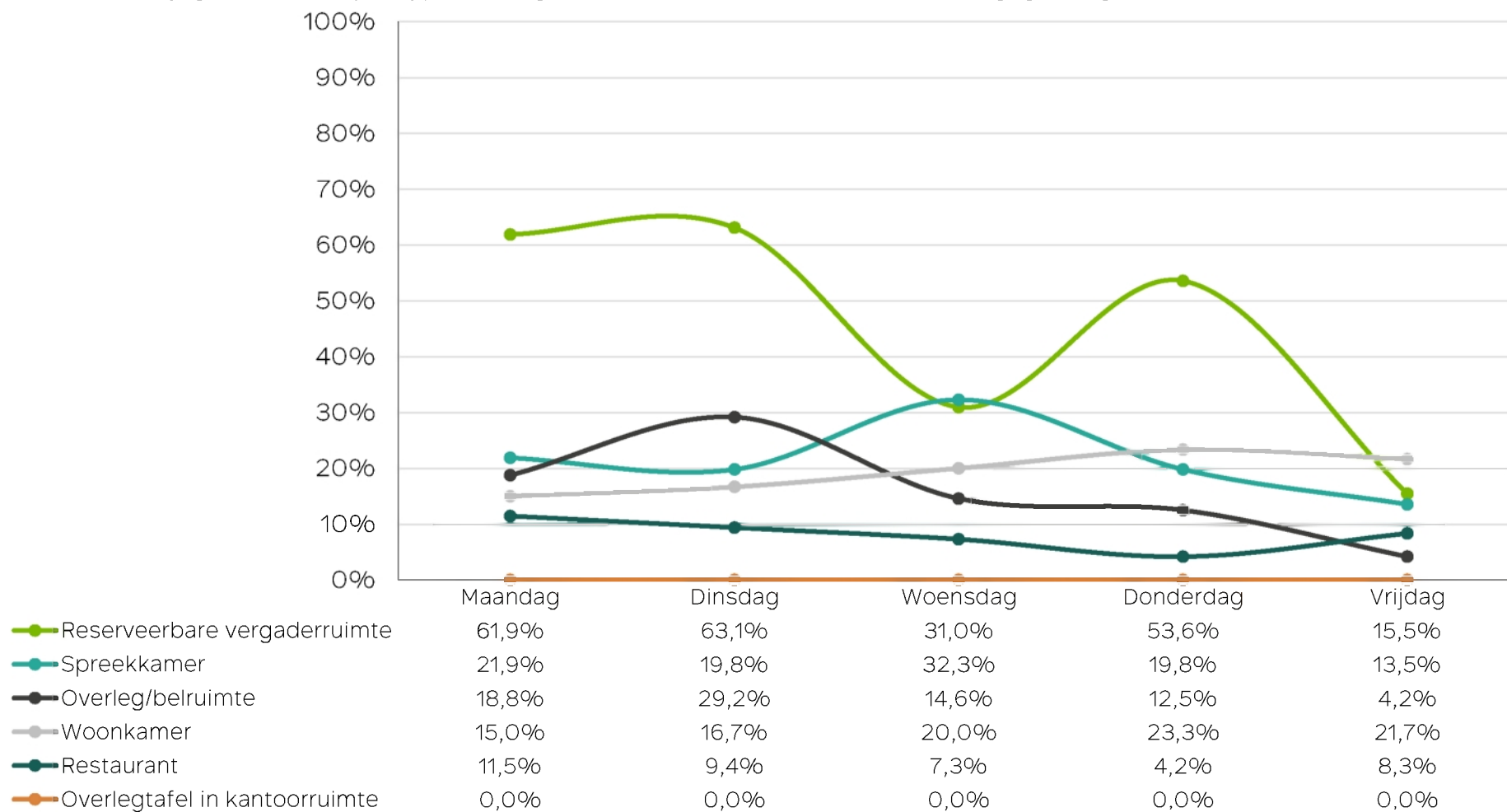
* Is de gehele meting niet gebruikt.

Capaciteit	Het gemiddeld aantal vergaderplekken in een ruimte.
Bezettingsgraad	Het gemiddelde percentage dat aangeeft hoe vaak een ruimte tijdens de meetperiode bezet is geweest.
Benuttingsgraad	Het gemiddelde percentage van 'bezette stoelen in de bezette ruimtes' (de manier waarop de ruimte wordt gebruikt).
Piek	De hoogst gemeten bezetting gedurende een van de meetmomenten.
Dal	De laagst gemeten bezetting gedurende een van de meetmomenten.

2.1 Bezettingsgraad per type ruimte

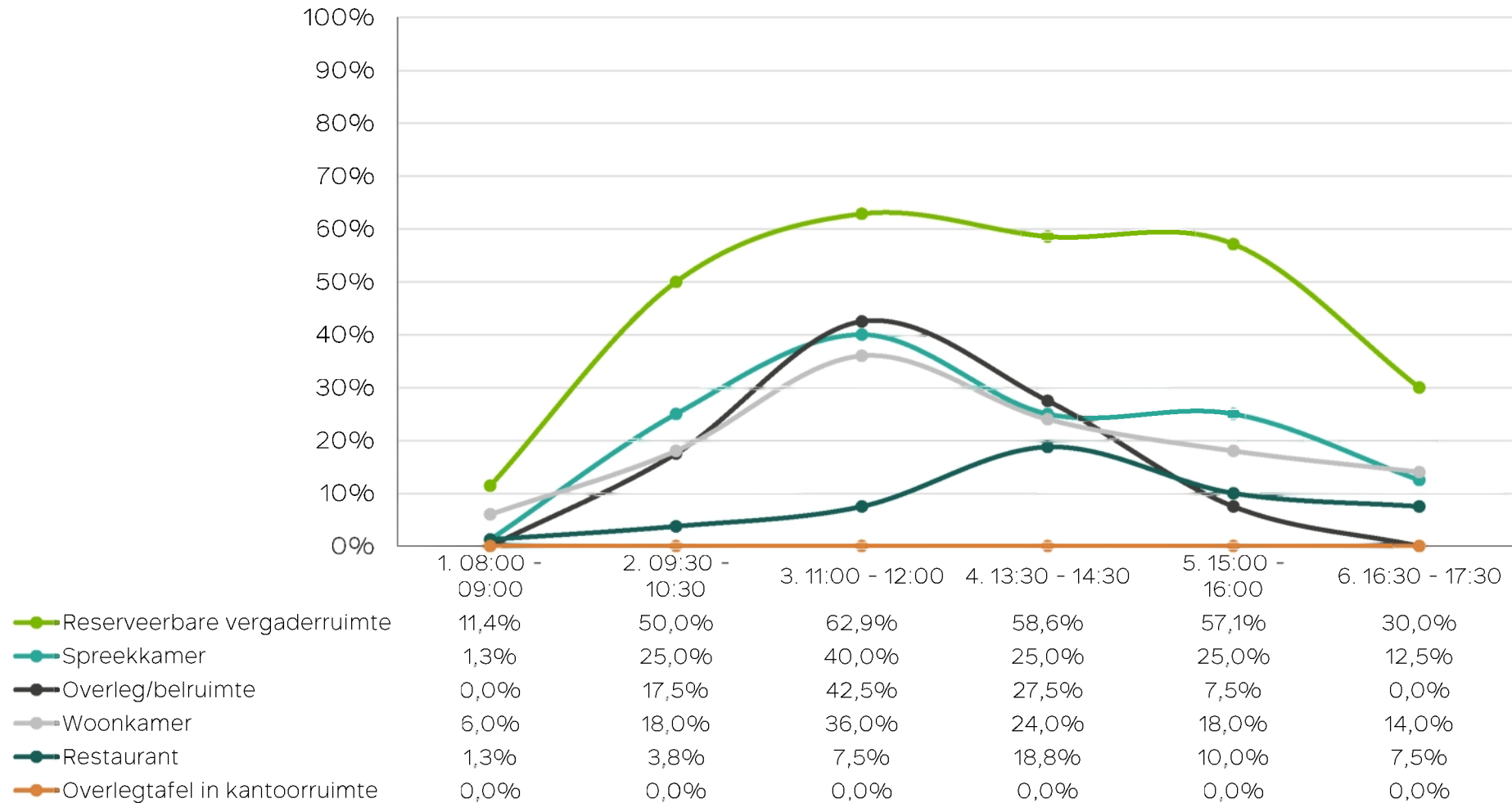
2.1.1 Per dag

Onderstaande lijngrafiek toont per type overlegfaciliteit de fluctuatie van de bezettingsgraad gedurende de week.



2.1.2 Per meetmoment

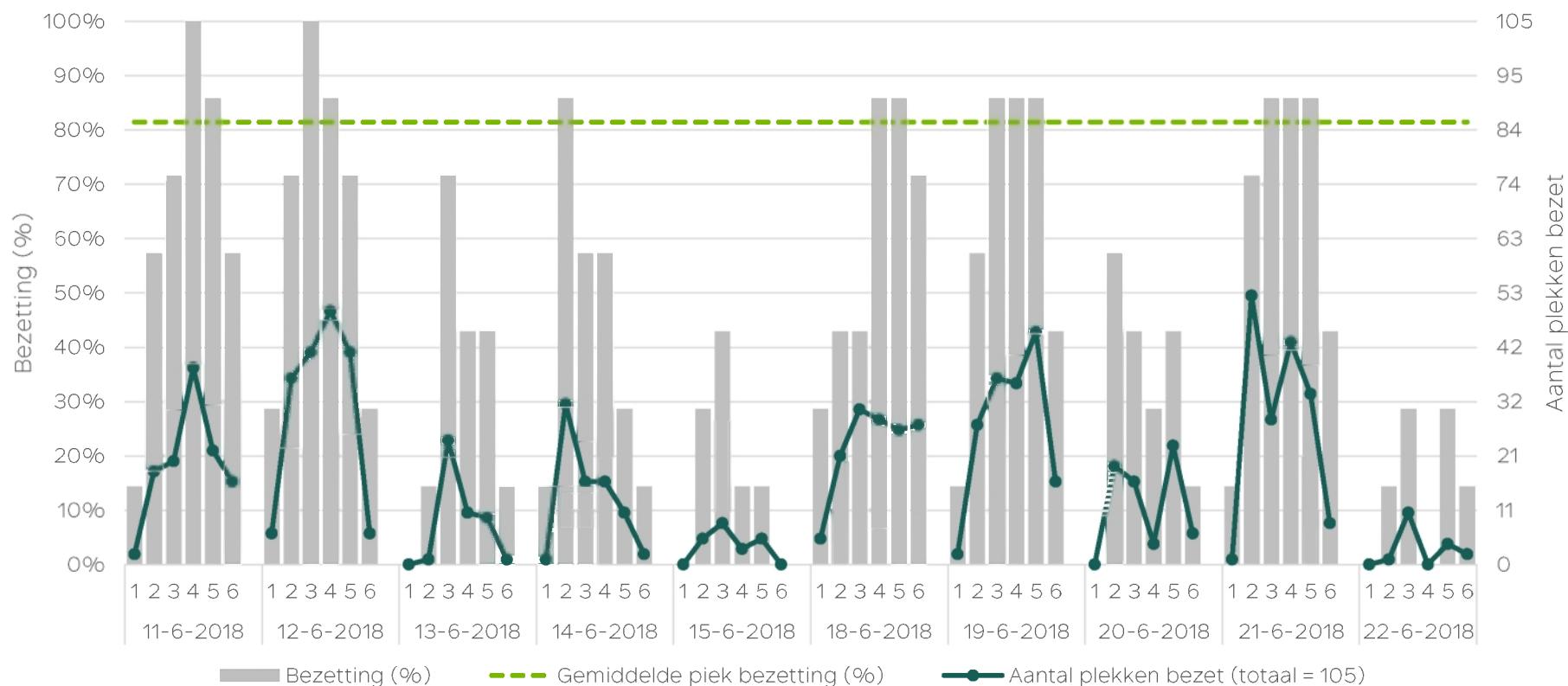
Onderstaande lijngrafiek toont per overlegfaciliteit de fluctuatie van de bezettingsgraad gedurende de dag.



2.2 Reserveerbare vergaderruimte

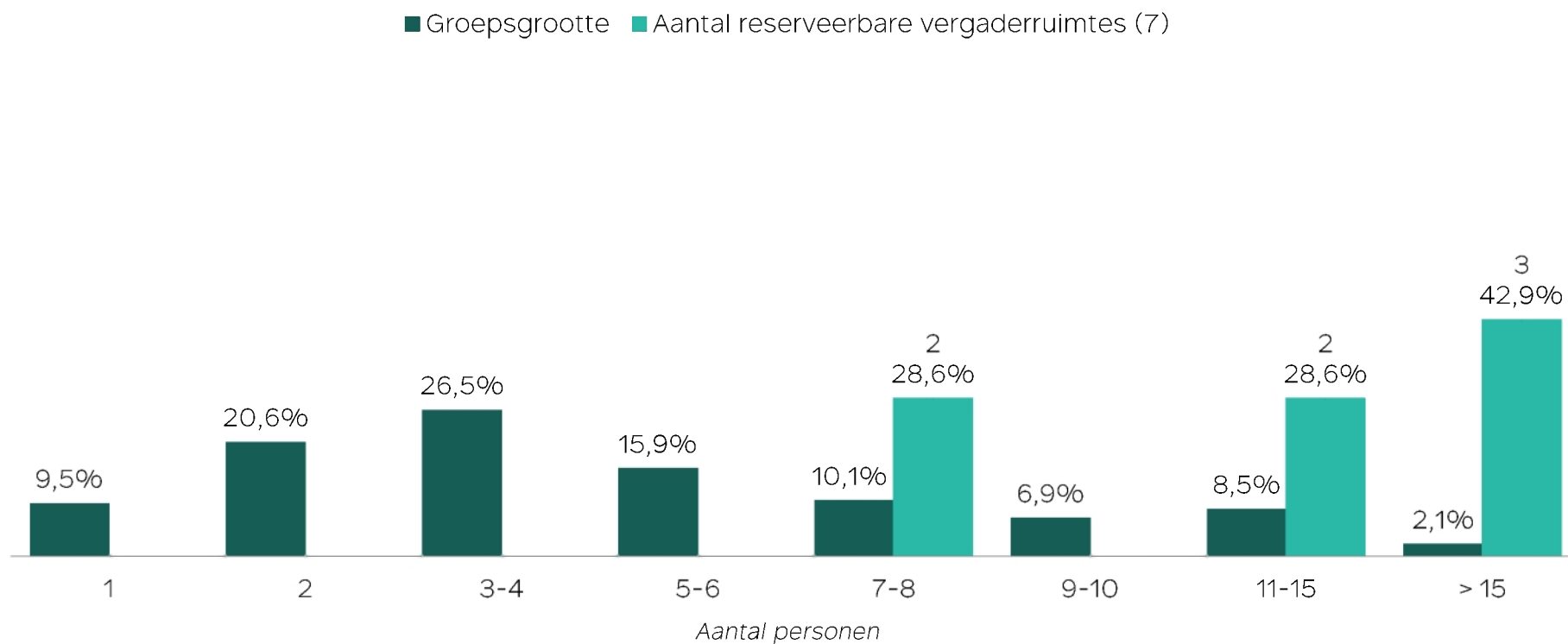
2.2.1 Algemeen gebruik – Reserveerbare vergaderruimte

Onderstaande grafiek toont het daadwerkelijk gebruik gedurende de gemeten periode. Op de horizontale as staan de dagen en meetmomenten per dag weergegeven. De grijze staven laten de bezetting zien gedurende de dag. De gemiddelde piek bezetting is weergegeven aan de hand van de lichtgroene stippellijn en berekend door de piek bezettingen bij elkaar op te tellen en deze te delen door het totaal aantal gemeten dagen. Zowel de bezetting als de gemiddelde piek bezetting zijn af te lezen op de linker verticale as. De donkergroene lijn laat het aantal bezette plekken zien, af te lezen op de verticale as aan de rechterkant van de grafiek.



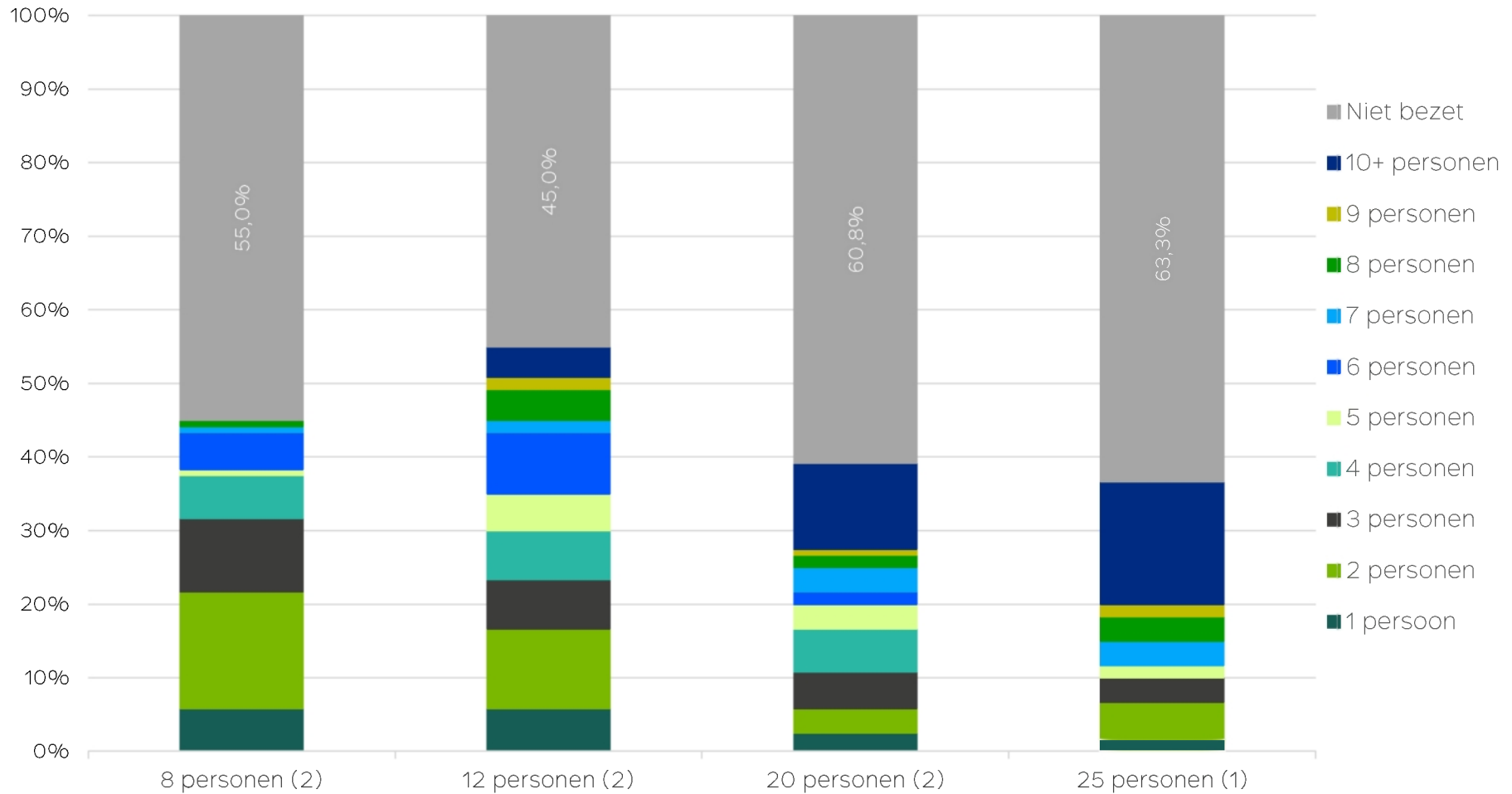
2.2.2 Gebruik versus aanbod – Reserveerbare vergaderruimte

In onderstaande grafiek wordt de capaciteit van de overlegfaciliteiten vergeleken met het aantal aanwezige personen. Hierdoor wordt duidelijk of de capaciteit van de aangeboden overlegfaciliteiten aansluit bij de groepsgrootte van de gebruikers. De donkergroene balken geven de groepsgrootte van de gebruikers weer en de turquoise balken geven – procentueel en in aantallen – weer hoeveel overlegfaciliteiten er binnen deze capaciteitscategorie vallen. Er zijn bijvoorbeeld twee vergaderruimtes die een capaciteit hebben van 7-8 personen. Het percentage van 10,1% komt van de meetmomenten waarbij 7-8 personen gebruik maakten van een vergaderruimte.



2.2.3 Groepsgrootte – Reserveerbare vergaderruimte

Onderstaande grafiek laat zien welke groepsgroottes het meest voorkomen door weer te geven hoe vaak een groep van een bepaalde grootte gebruikmaakte van een overlegfaciliteit. Dit wordt afgezet tegen de grootte van de overlegfaciliteit in kwestie. De hoeveelheid beschikbare ruimtes staat tussen haakjes op de horizontale as.



2.2.4 De activiteiten - Vergaderruimtes

In deze liggende staafdiagram wordt de verhouding tussen de verschillende activiteiten gevisualiseerd. De gegevens in deze paragraaf zijn gebaseerd op de bezette ruimtes.



2.2.5 Vergaderruimtes per ruimte

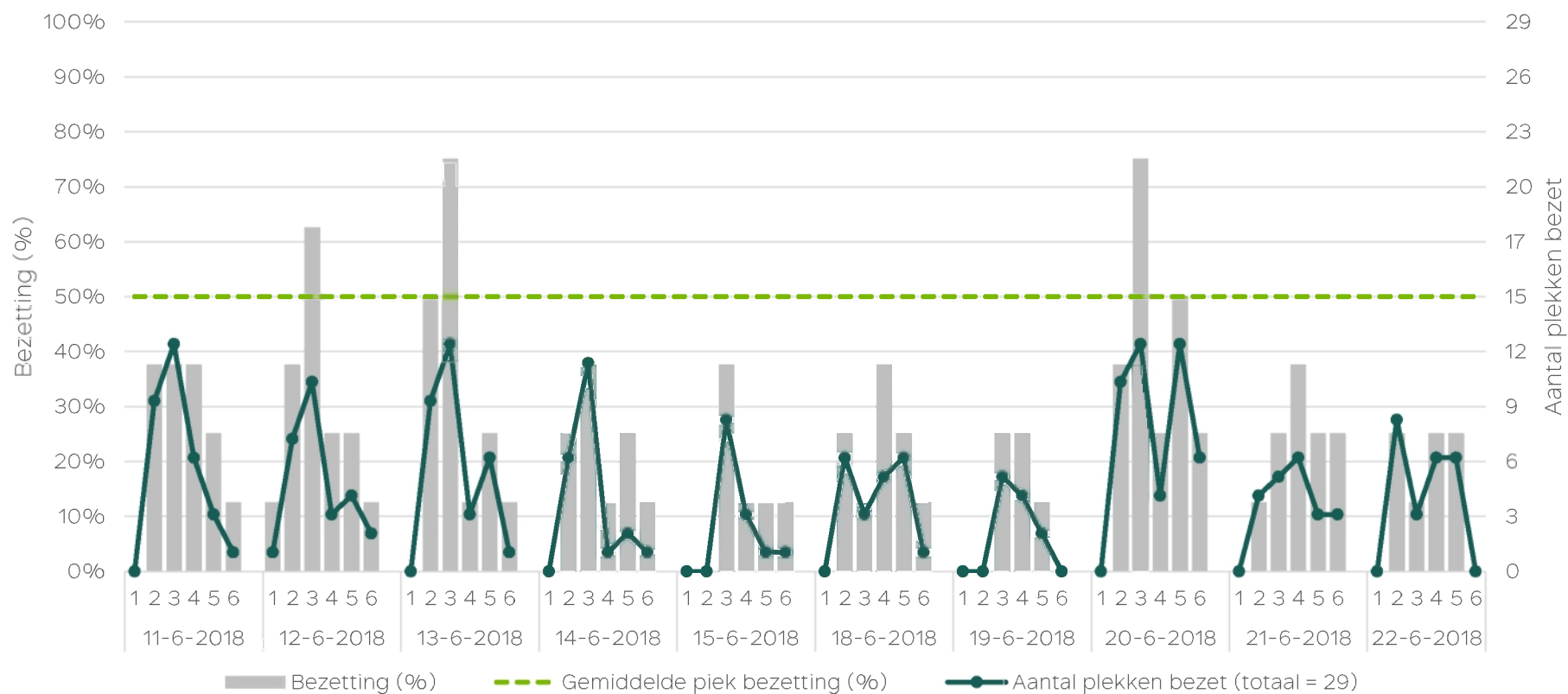
Onderstaande tabel toont de capaciteit per ruimte. Daarnaast staat de gemiddelde bezettingsgraad en benuttingsgraad.

Vergaderruimte	Capaciteit	Bezettingsgraad	Benuttingsgraad
Fresia	8	46,7%	38,8%
Chrysant	12	51,7%	37,9%
Lelie	20	36,7%	29,8%
Anjer	25	36,7%	35,8%
Roos	20	41,7%	37,6%
Gerbera	12	58,3%	38,8%
Orchidee	8	43,3%	37,5%

2.3 Spreekkamers

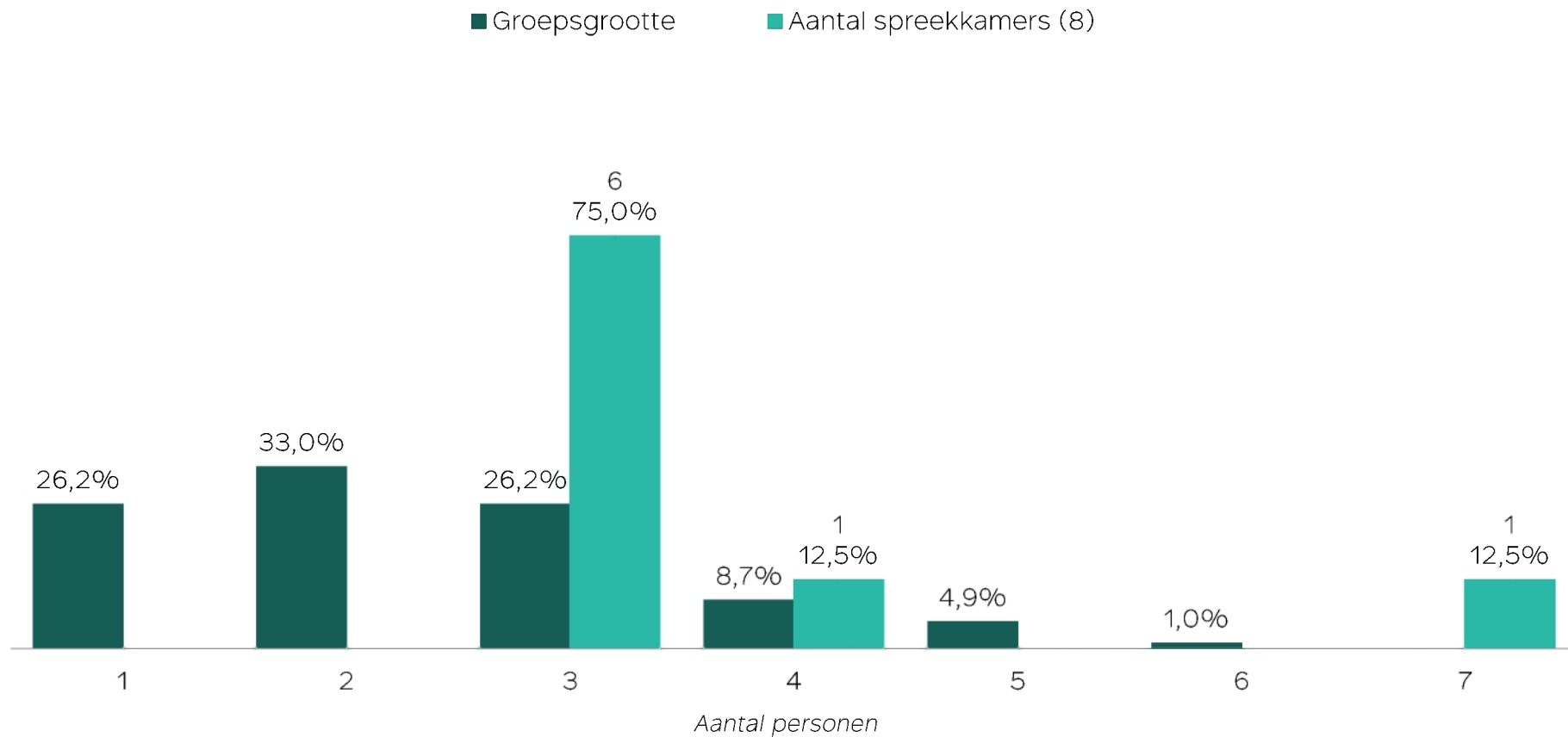
2.3.1 Algemeen gebruik – Spreekkamers

Onderstaande grafiek toont het daadwerkelijk gebruik gedurende de gemeten periode. Op de horizontale as staan de dagen en meetmomenten per dag weergegeven. De grijze staven laten de bezetting zien gedurende de dag. De gemiddelde piek bezetting is weergegeven aan de hand van de lichtgroene stippellijn en berekend door de piek bezettingen bij elkaar op te tellen en deze te delen door het totaal aantal gemeten dagen. Zowel de bezetting als de gemiddelde piek bezetting zijn af te lezen op de linker verticale as. De donkergroene lijn laat het aantal bezette plekken zien, af te lezen op de verticale as aan de rechterkant van de grafiek.



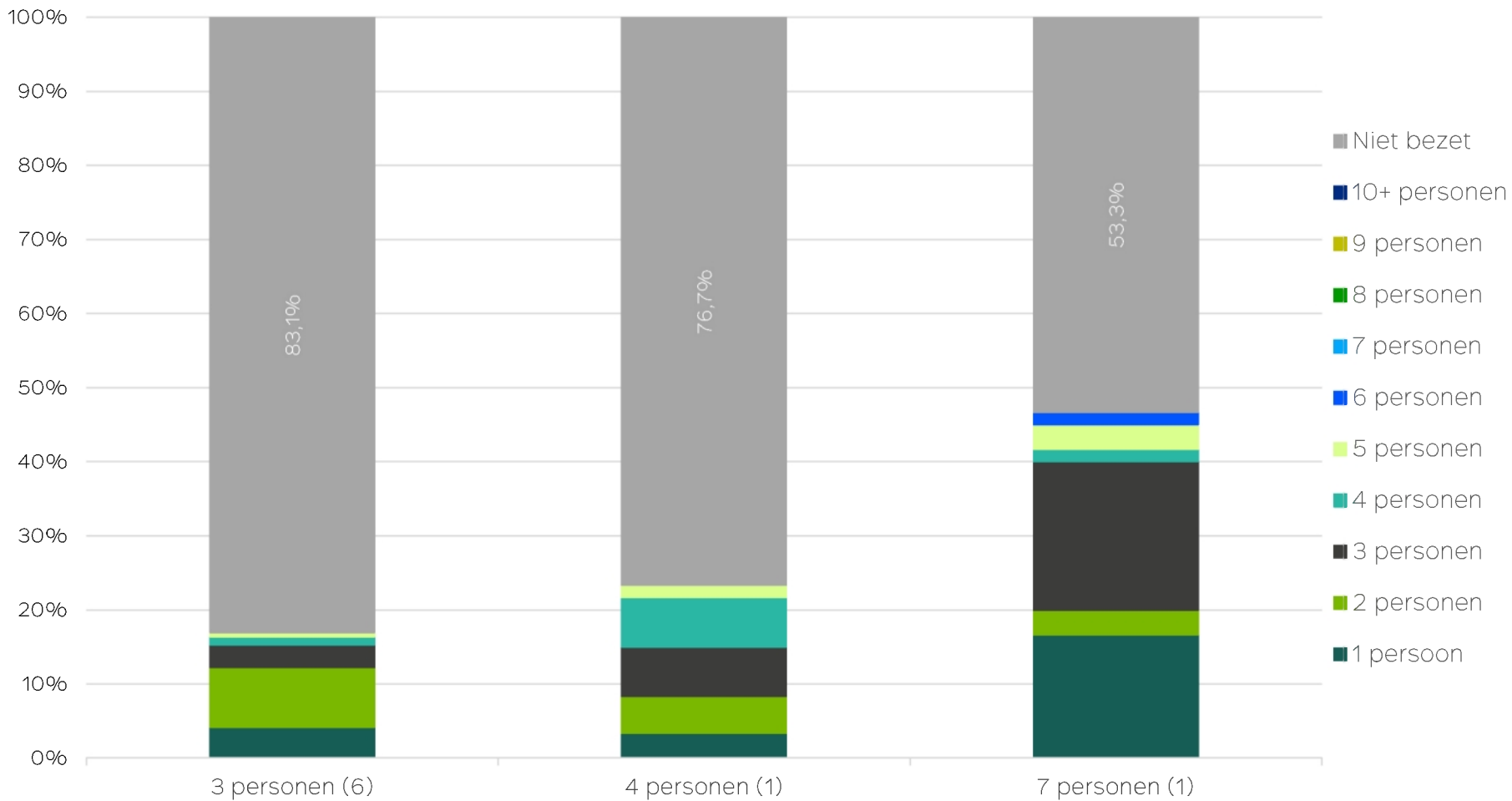
2.3.2 Gebruik versus aanbod – Spreekkamers

In onderstaande grafiek wordt de capaciteit van de overlegfaciliteiten vergeleken met het aantal aanwezige personen. Hierdoor wordt duidelijk of de capaciteit van de aangeboden overlegfaciliteiten aansluit bij de groeps grootte van de gebruikers. De donkergroene balken geven de groeps grootte van de gebruikers weer en de turquoise balken geven – procentueel en in aantallen – weer hoeveel overlegfaciliteiten er binnen deze capaciteitscategorie vallen.



2.3.3 Groepsgrootte – Spreekkamers

Onderstaande grafiek laat zien welke groepsgroottes het meest voorkomen door weer te geven hoe vaak een groep van een bepaalde grootte gebruikmaakte van een overlegfaciliteit. Dit wordt afgezet tegen de grootte van de overlegfaciliteit in kwestie. De hoeveelheid beschikbare ruimtes staat tussen haakjes op de horizontale as.



2.3.4 De activiteiten – Spreekkamers

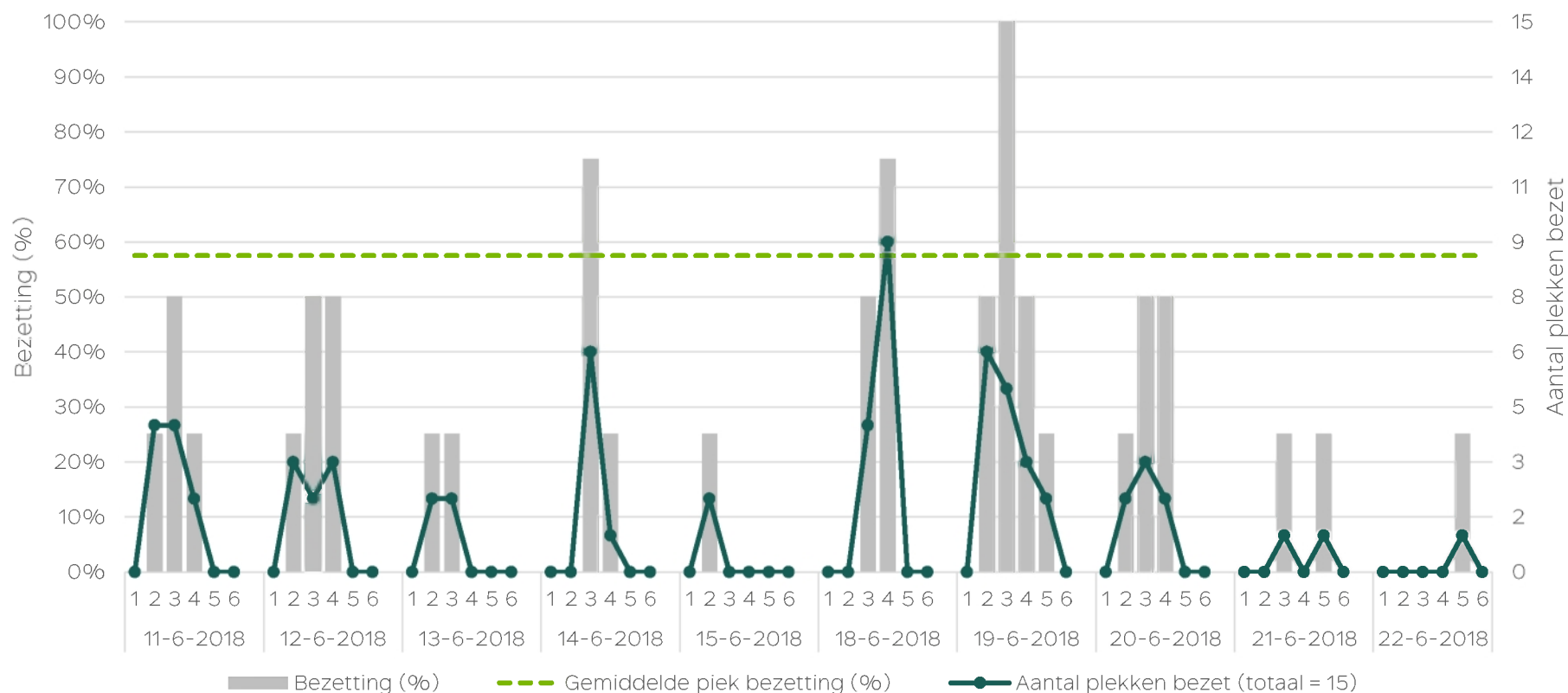
In deze liggende staafdiagram wordt de verhouding tussen de verschillende activiteiten gevisualiseerd. De gegevens in deze paragraaf zijn gebaseerd op de bezette ruimtes.



2.4 Overleg/belruimte

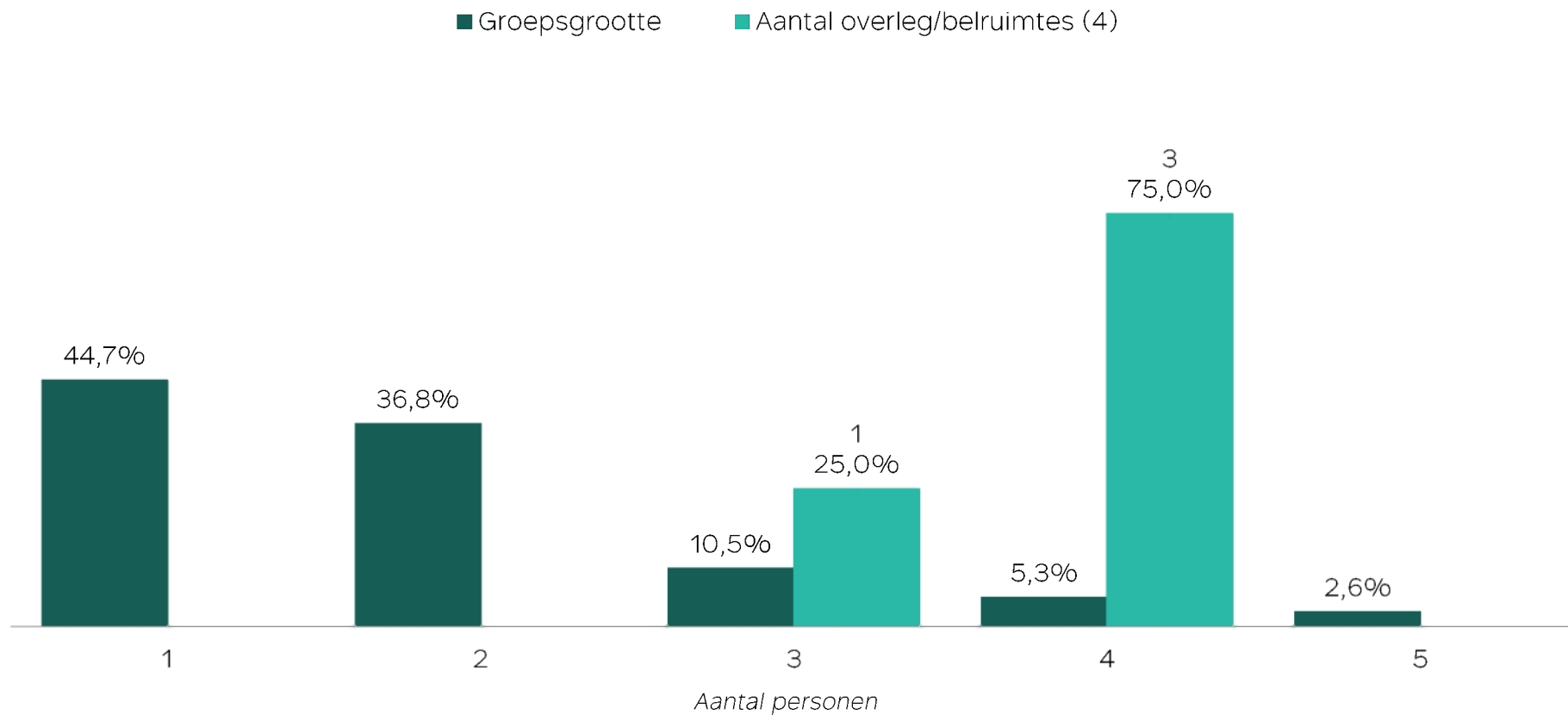
2.4.1 Algemeen gebruik – Overleg/belruimte

Onderstaande grafiek toont het daadwerkelijk gebruik gedurende de gemeten periode. Op de horizontale as staan de dagen en meetmomenten per dag weergegeven. De grijze staven laten de bezetting zien gedurende de dag. De gemiddelde piek bezetting is weergegeven aan de hand van de lichtgroene stippellijn en berekend door de piek bezettingen bij elkaar op te tellen en deze te delen door het totaal aantal gemeten dagen. Zowel de bezetting als de gemiddelde piek bezetting zijn af te lezen op de linker verticale as. De donkergroene lijn laat het aantal bezette plekken zien, af te lezen op de verticale as aan de rechterkant van de grafiek.



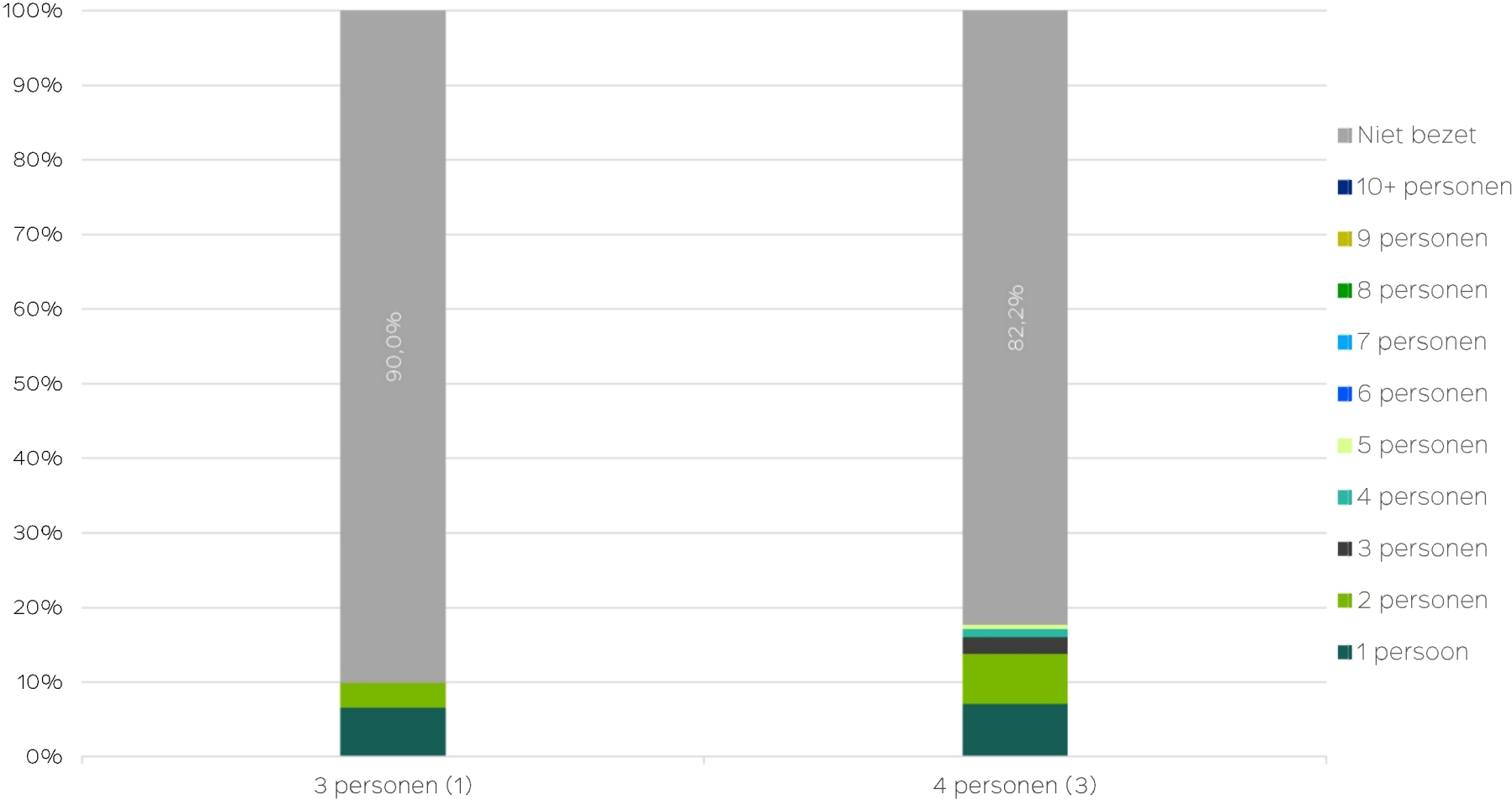
2.4.2 Gebruik versus aanbod – Overleg/belruimtes

In onderstaande grafiek wordt de capaciteit van de overlegfaciliteiten vergeleken met het aantal aanwezige personen. Hierdoor wordt duidelijk of de capaciteit van de aangeboden overlegfaciliteiten aansluit bij de groeps grootte van de gebruikers. De donkergroene balken geven de groeps grootte van de gebruikers weer en de turquoise balken geven – procentueel en in aantallen – weer hoeveel overlegfaciliteiten er binnen deze capaciteitscategorie vallen.



2.4.3 Groepsgrootte – Overleg/belruimte

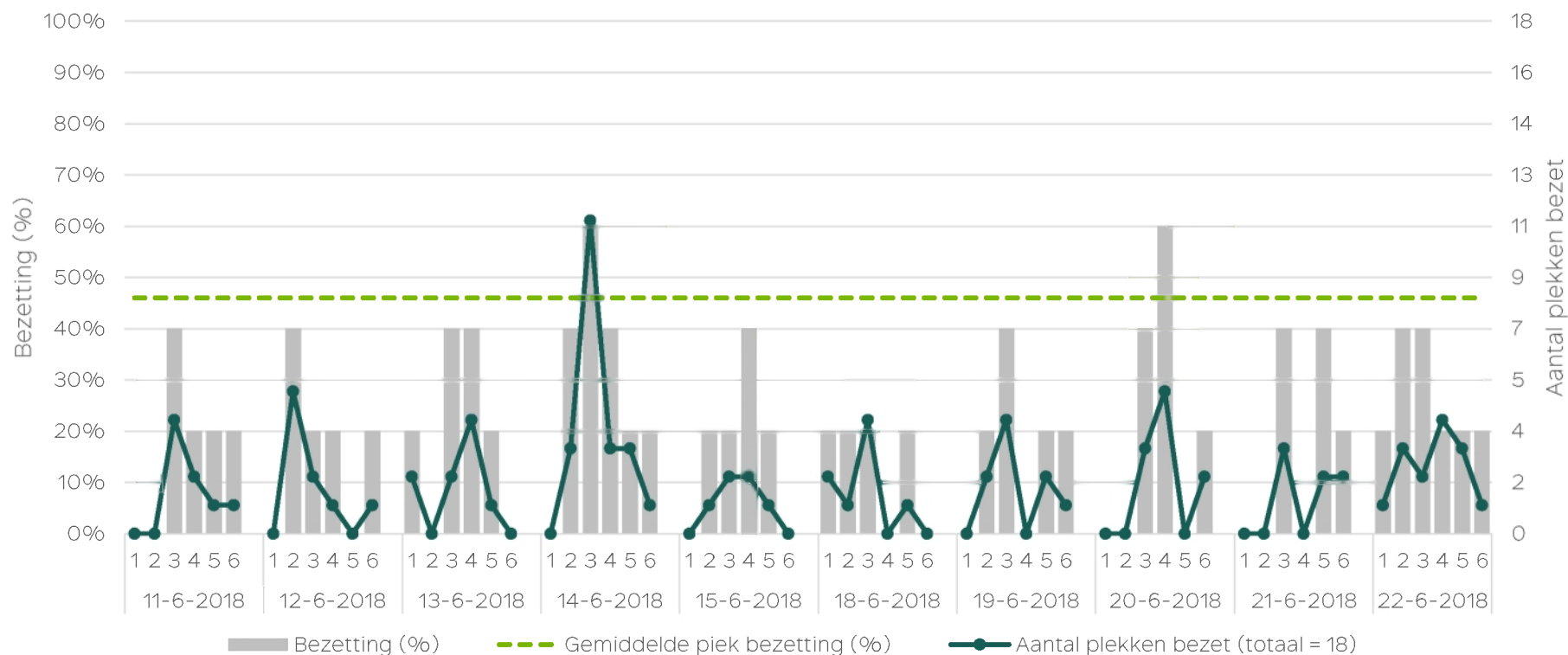
Onderstaande grafiek laat zien welke groepsgroottes het meest voorkomen door weer te geven hoe vaak een groep van een bepaalde grootte gebruikmaakte van een overlegfaciliteit. Dit wordt afgezet tegen de grootte van de overlegfaciliteit in kwestie. De hoeveelheid beschikbare ruimtes staat tussen haakjes op de horizontale as.



2.5 Woonkamers

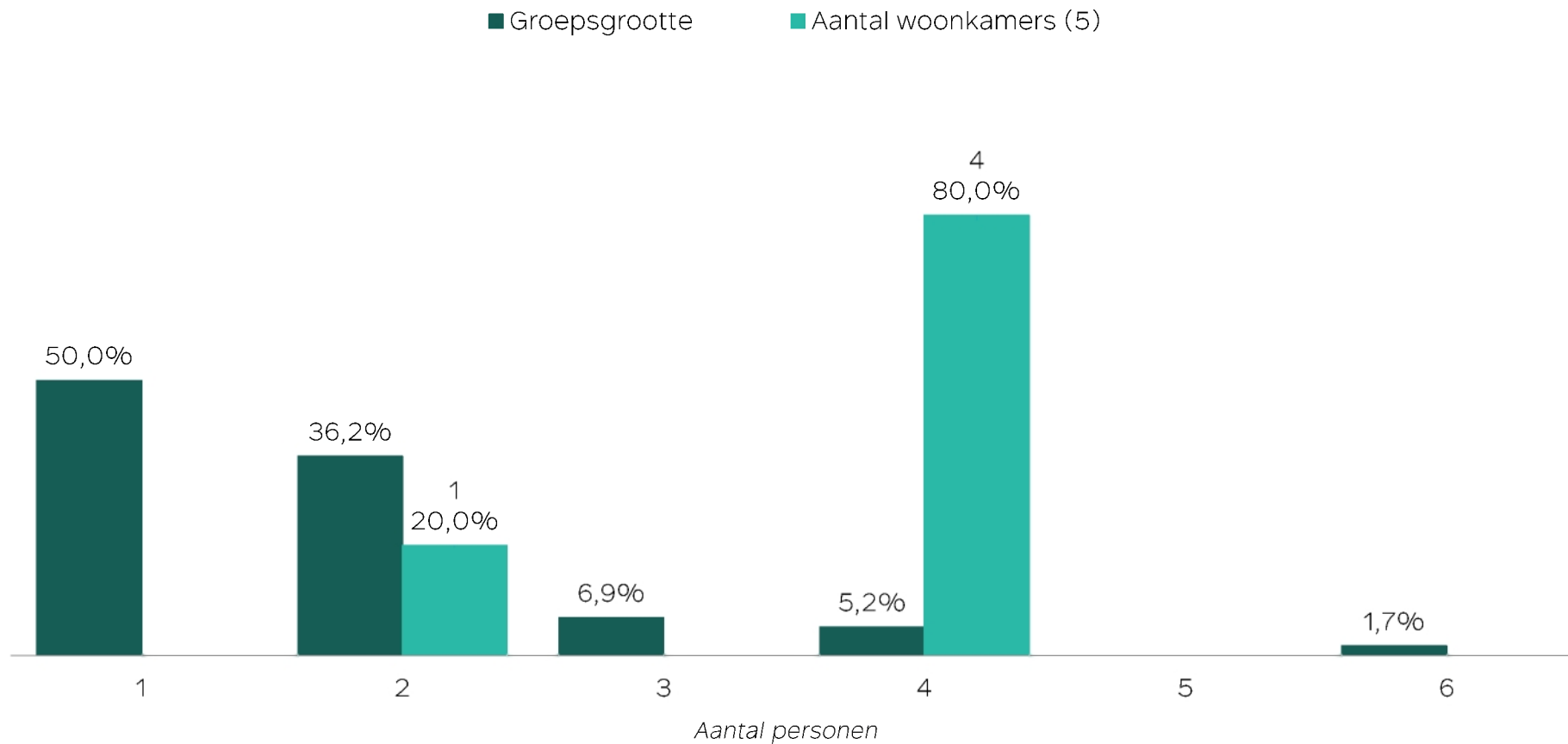
2.5.1 Algemeen gebruik – Woonkamers

Onderstaande grafiek toont het daadwerkelijk gebruik gedurende de gemeten periode. Op de horizontale as staan de dagen en meetmomenten per dag weergegeven. De grijze staven laten de bezetting zien gedurende de dag. De gemiddelde piek bezetting is weergegeven aan de hand van de lichtgroene stippellijn en berekend door de piek bezettingen bij elkaar op te tellen en deze te delen door het totaal aantal gemeten dagen. Zowel de bezetting als de gemiddelde piek bezetting zijn af te lezen op de linker verticale as. De donkergroene lijn laat het aantal bezette plekken zien, af te lezen op de verticale as aan de rechterkant van de grafiek.



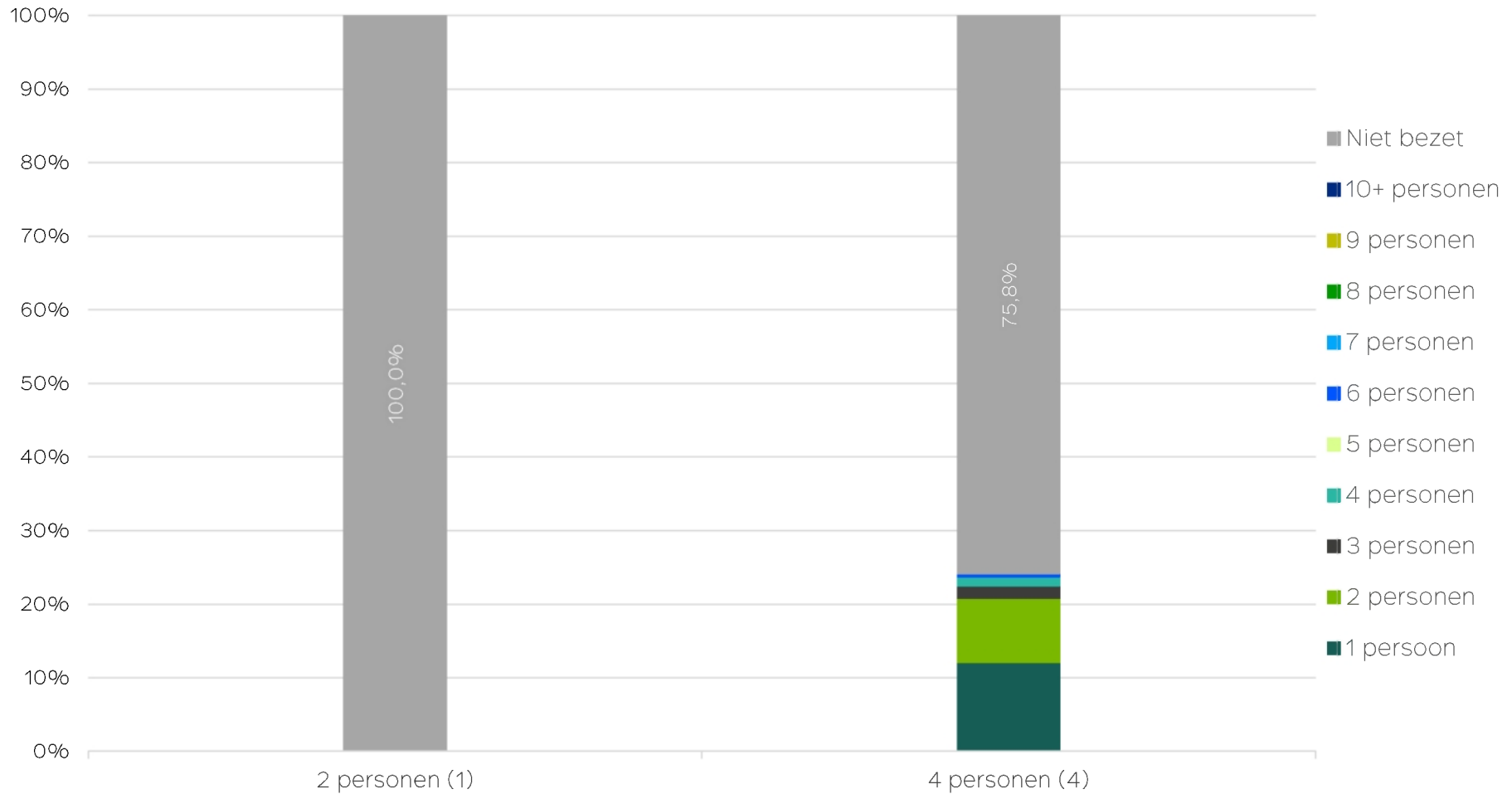
2.5.2 Gebruik versus aanbod – Woonkamers

In onderstaande grafiek wordt de capaciteit van de overlegfaciliteiten vergeleken met het aantal aanwezige personen. Hierdoor wordt duidelijk of de capaciteit van de aangeboden overlegfaciliteiten aansluit bij de groeps grootte van de gebruikers. De donkergroene balken geven de groeps grootte van de gebruikers weer en de turquoise balken geven – procentueel en in aantallen – weer hoeveel overlegfaciliteiten er binnen deze capaciteitscategorie vallen.



2.5.3 Groepsgrootte – Woonkamers

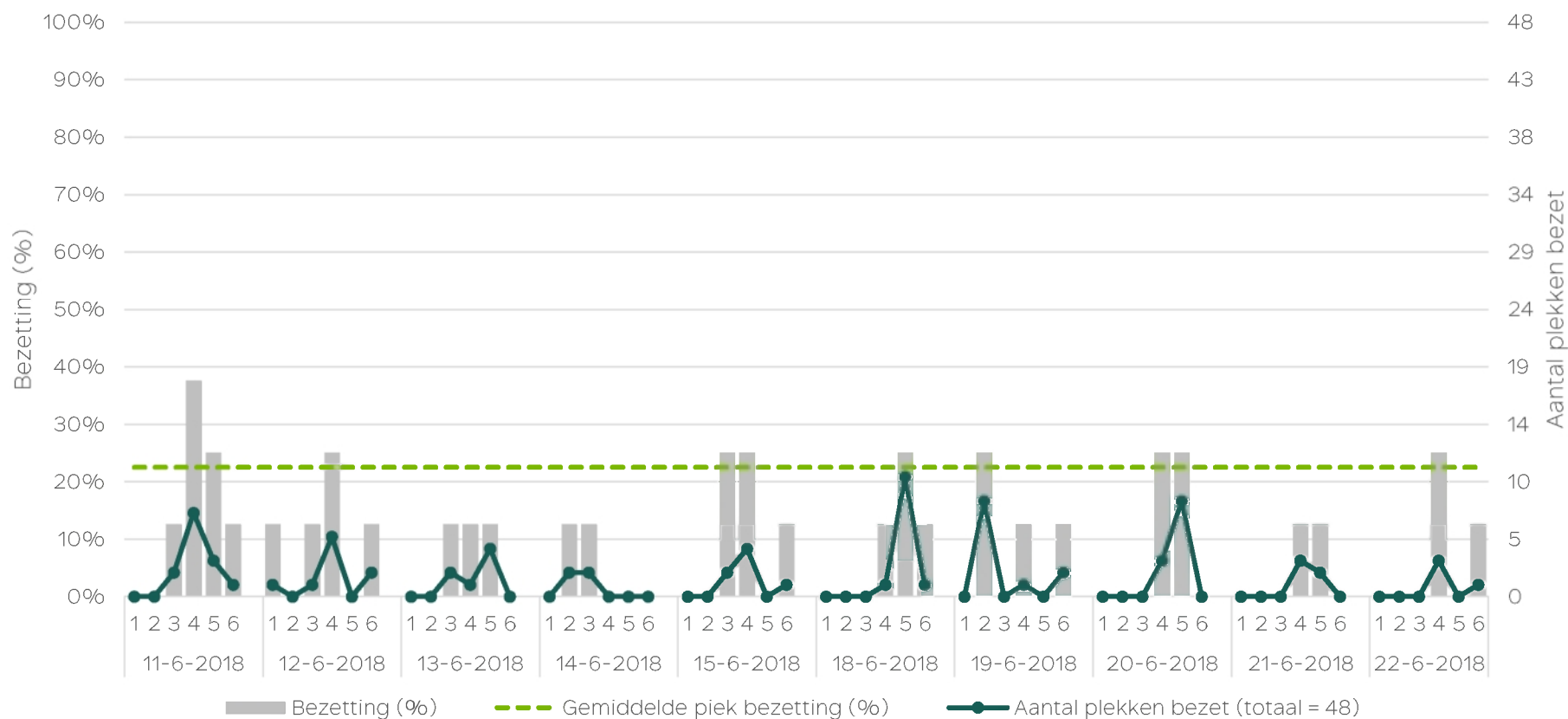
Onderstaande grafiek laat zien welke groepsgroottes het meest voorkomen door weer te geven hoe vaak een groep van een bepaalde grootte gebruikmaakte van een overlegfaciliteit. Dit wordt afgezet tegen de grootte van de overlegfaciliteit in kwestie. De hoeveelheid beschikbare ruimtes staat tussen haakjes op de horizontale as.



2.6 Restauranttafels

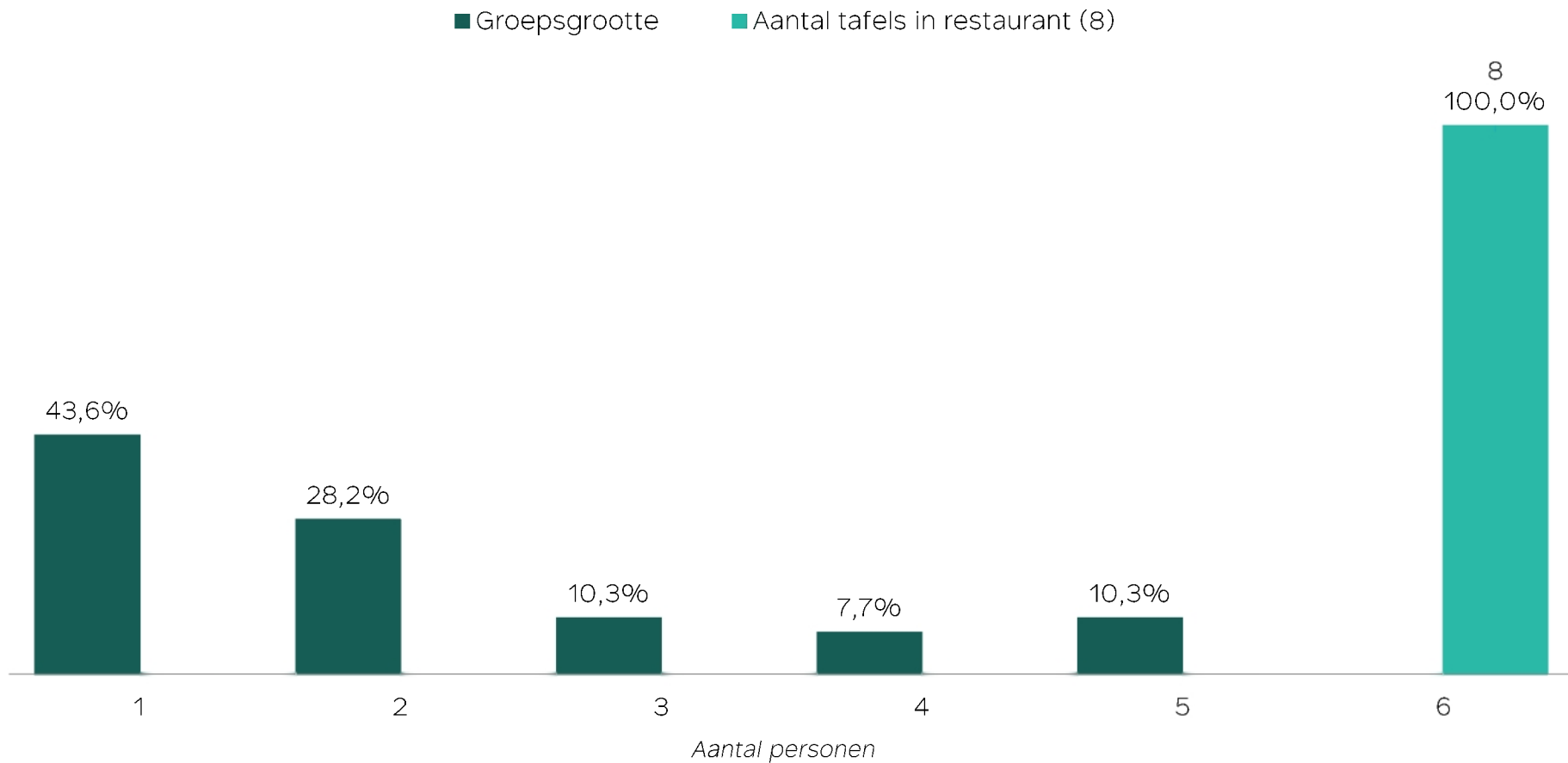
2.6.1 Algemeen gebruik – Restauranttafels

Onderstaande grafiek toont het daadwerkelijk gebruik gedurende de gemeten periode. Op de horizontale as staan de dagen en meetmomenten per dag weergegeven. De grijze staven laten de bezetting zien gedurende de dag. De gemiddelde piek bezetting is weergegeven aan de hand van de lichtgroene stippellijn en berekend door de piek bezettingen bij elkaar op te tellen en deze te delen door het totaal aantal gemeten dagen. Zowel de bezetting als de gemiddelde piek bezetting zijn af te lezen op de linker verticale as. De donkergroene lijn laat het aantal bezette plekken zien, af te lezen op de verticale as aan de rechterkant van de grafiek.



2.6.2 Gebruik versus aanbod – Restauranttafels

In onderstaande grafiek wordt de capaciteit van de overlegfaciliteiten vergeleken met het aantal aanwezige personen. Hierdoor wordt duidelijk of de capaciteit van de aangeboden overlegfaciliteiten aansluit bij de groepsgrootte van de gebruikers. De donkergroene balken geven de groepsgrootte van de gebruikers weer en de turquoise balken geven – procentueel en in aantallen – weer hoeveel overlegfaciliteiten er binnen deze capaciteitscategorie vallen.



2.6.3 Groepsgrootte – Restauranttafels

Onderstaande grafiek laat zien welke groepsgroottes het meest voorkomen door weer te geven hoe vaak een groep van een bepaalde grootte gebruikmaakte van een overlegfaciliteit. Dit wordt afgezet tegen de grootte van de overlegfaciliteit in kwestie. De hoeveelheid beschikbare ruimtes staat tussen haakjes op de horizontale as.



Real **Data**

Real **Evidence**

3 Benchmark

In onderstaande tabel zijn naast de resultaten van Gemeente Westland (ZH) - Naaldwijk ook de onderzoeksresultaten van vier referentieprojecten weergegeven. Zo krijgt u inzicht in hoe Gemeente Westland (ZH) - Naaldwijk zich verhoudt ten opzichte van andere organisaties. De referenties zijn bedrijven uit dezelfde branche en met een vergelijkbaar aantal werkplekken.

	Bezetting			Gebruik van de werkplekken					Vergaderruimtes	
	Gemiddelde	Plek	Dal	Computer-werk	Aan de telefoon	Lezen, schrijven, nadenken	Overleg aan de werkplek	In gebruik, maar afwezig	Bezetting	Benutting
Referentie 1	46,6%	73,6%	13,6%	43,2%	3,8%	7,3%	13,2%	32,5%	23,9%	52,9%
Referentie 2	71,8%	89,9%	40,8%	57,6%	2,7%	1,4%	7,9%	30,4%	39,5%	17,1%
Westland	42,2%	71,2%	16,4%	43,9%	6,1%	7,3%	17,1%	25,6%	45,0%	36,3%
Referentie 3	39,3%	69,4%	10,3%	38,9%	4,2%	19,2%	5,6%	32,1%	30,6%	27,0%
Referentie 4	30,9%	47,1%	15,2%	42,7%	6,6%	6,9%	20,9%	22,9%	21,0%	41,7%

Your **feedback**
is **important** to us

Uw feedback

Zoals u weet, meten is weten.

Het is voor ons daarom vanzelfsprekend dat we ook meten hoe de samenwerking is bevallen. Door ons te voorzien van uw feedback, helpt u ons beter te worden.

Wat doen we goed en wat kan beter?

Uw inbreng wordt gewaardeerd en alles wordt gelezen. Volg onderstaande link voor het online formulier. Het invullen kost u maximaal vijf minuten.

<https://www.measuremen.io/feedback-nl>



Contact

Dit rapport wordt, als daar behoefte aan is, graag persoonlijk toegelicht. Als blijkt dat ook behoefte is ontstaan naar meer of andere inzichten die niet in dit rapport zijn opgenomen en voorafgaand zijn besproken, dan biedt Measuremen deze inzichten graag tegen een standaardtarief aan.



Venus Abulafia

/ Operations

+31 683162368

venus@wemeasure.com



Lex Janssen

/ Sales

+31 623188282

lex@wemeasure.com

Disclaimer

Measuremen heeft zich ten doel gesteld om overal ter wereld een bijdrage te leveren aan de verbetering van de werkomgeving. Dit rapport stelt u in staat betere beslissingen te nemen over uw werkplekstrategie. Het is zorgvuldig samengesteld en gebaseerd op een grote hoeveelheid data. Doordat wij percentages afronden op 1 decimaal achter de komma, is het mogelijk dat totalen uitkomen op 99,9%. We hebben met dit onderzoek een volledigheidsscore van 100,0% behaald. Hoewel er alles aan is gedaan om dit onderzoek met grote nauwkeurigheid en aandacht voor detail uit te voeren, kan het zijn dat een zeer gering aantal registraties niet correct is vastgelegd.

Onze oplossingen



/ Plattegronden

Weten wat u heeft, waar het is en hoe het wordt gebruikt, is essentiële informatie voor iedereen die verantwoordelijk is voor het facilitair management van een organisatie. We kunnen duidelijke plattegronden en inventarissen maken als hulp bij het algehele dagelijkse operationele beheer van een gebouw en als basisbouwsteen voor werkplekveranderingsprogramma's.



/ Werkactiviteit

De wereld van het werk en onze manier van werken verandert voortdurend. Een effectieve werkomgeving verbindt en faciliteert de activiteiten en taken die mensen op hun werk moeten uitvoeren met de manier waarop ze werken, de middelen die ze nodig hebben en de cultuur en doelen van een organisatie.



/ Benchmark

Hoe presteren uw werkplek en facilitaire kosten in vergelijking met anderen binnen uw organisatie, of met andere bedrijven van vergelijkbare omvang? Of maturiteit? Op andere locaties? Krijgt u per m² of per medewerkerswerkplek naar verhouding voldoende waar voor uw geld? Moet u ruimte afstoten of uw manier van werken veranderen om de ruimte die u heeft beter te benutten? Wat is een 'goede' benuttingsgraad voor een ontmoetingsruimte? Met jarenlange meetervaring bieden wij u benchmark gegevens die bovengenoemde vragen kunnen beantwoorden.



/ Werkplekbezetting

Een bureau wordt gemiddeld 45%-55% van de tijd gebruikt. Het maximum is 68%. Met hoge vastgoedkosten kan een beter gebruik van uw ruimte waardevolle kostenbesparingen opleveren en uw werkomgeving verbeteren.



/ Enquête

Wat mensen zeggen over hun werkplek en wat ze doen op hun werkplek komt niet altijd overeen. Informatie over de waardering van uw werkplekken verkrijgt u door feitelijke cijfers te combineren met de waardevollere, diepere informatie die u verwerft door werknemers de juiste vragen te stellen.



/ Dashboard

Metingen op de werkplek betekent het verzamelen van grote hoeveelheden gegevens. De werkelijke toegevoegde waarde ontstaat door de cijfers om te zetten in betekenisvolle kerngetallen die geanalyseerd en vergeleken kunnen worden. Een dashboard vereenvoudigt de gegevens. U heeft alle belangrijke feiten en cijfers op één plek. Een snapshot van realtime informatie. Problemen zijn in één oogopslag zichtbaar. Signaleer gebruikspatronen of gedragsveranderingen. Houd toezicht op het gebruik van werkplekken of vergelijk het daadwerkelijk gebruik van ontmoetingsruimtes met het geplande gebruik.