

ARTIKEL 35
SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Naam lid van de Raad	Alberto Blömer
Fractie	Partij voor de Vrijheid Enschede
Datum	30-04-2025
Datum van beantwoording (3 weken na ontvangst)	21-05-2025
Onderwerp	Traumahelikopterstandplaats op Vliegveld Twente – unieke kans nu Teuge afvalt.

Svp in het beantwoordingsformulier zowel de vragen als de eventueel toelichtende tekst van de vragensteller overnemen!

Geacht college,

Nu bekend is geworden dat Teuge is afgefallen als mogelijke locatie voor een nieuwe traumahelikopterstandplaats, ziet de PVV Enschede – met Vliegveld Twente binnen onze grenzen – een belangrijke kans om deze voorziening naar onze regio te halen. Dit zou de acute medische zorg in Twente aanzienlijk verbeteren, zeker gezien de relatief lange aanrijtijden in delen van onze regio. De bestaande infrastructuur op Vliegveld Twente biedt bovendien een uitstekende basis om snel, efficiënt en betaalbaar te kunnen starten.

1. Is het college op de hoogte van het feit dat Teuge afvalt als locatie voor de uitbreiding van het traumahelikopternetwerk? Zo ja, welke gevolgen ziet het college hierin voor de positie van Twente?
2. Is het college bereid zich actief in te zetten voor de vestiging van een traumahelikopterstandplaats op Vliegveld Twente, gezien de strategische ligging, bestaande infrastructuur en het belang voor regionale spoedzorg?
3. Heeft het college reeds contact gelegd of is het bereid daartoe op korte termijn, met onder andere de Veiligheidsregio Twente, ziekenhuizen in de regio, de Provincie Overijssel en het ministerie van VWS om deze mogelijkheid verder te verkennen?
4. Ziet het college mogelijkheden om Vliegveld Twente breder te positioneren als multifunctionele locatie, waarbij ook medische luchtzorg als structureel onderdeel wordt meegenomen in toekomstige gebiedsontwikkeling?

Artikel 35 – Schriftelijke vragen

2. Ieder lid van de raad kan schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester stellen. Onder schriftelijke vragen worden ook verstaan vragen die via e-mail worden ingediend.
3. Schriftelijke vragen worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien.
4. De vragen worden ingediend bij de voorzitter van de Raad. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van de Raad en van het College of de burgemeester worden gebracht.
5. Beantwoording vindt schriftelijk of via e-mail plaats, zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen drie weken na ontvangst van de vragen. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt de gemeentesecretaris de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn wordt aangegeven waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
6. Antwoorden worden door het verantwoordelijk lid van het college of door de burgemeester aan de griffie gezonden, die ze terstond aan de leden van de Raad toezendt.
7. De vragensteller kan in de eerstvolgende vergadering van de raad na de behandeling van de agendapunten nadere inlichtingen vragen over het door het college of de burgemeester gegeven antwoord, tenzij de Raad anders beslist.