GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING WSD

- Alle toevoegingen en wijzigingen t.o.v. versie 2017 zijn bijgehouden dan wel in geel gemarkeerd
- Alle wijzigingen t.o.v. versie van de DB vergadering van 23 februari 2024 zijn bijgehouden dan wel in groen gemarkeerd

Inhoud

Hoofdstuk I	Begripsbepalingen	4
Artikel 1	*Begrippen*	4
Hoofdstuk II	Algemene bepalingen	5
Artikel 2	*Het schap en zijn bestuursorganen*	5
Hoofdstuk III	Doelstelling en bevoegdheden	6
Artikel 3	*Doelstelling*	6
Artikel 4	*Bevoegdheden*	6
Hoofdstuk IV	Algemeen bestuur, samenstelling en werkwijze	7
Artikel 5	*Samenstelling algemeen bestuur*	7
Artikel 6	*Zittingsduur*	7
Artikel 7	*Vergaderingen*	7
Artikel 8	*Beraadslagingen*	8
Artikel 9	*Besluitvorming*	8
Artikel 10	*Reglement van orde*	8
Hoofdstuk V	Dagelijks bestuur, samenstelling en werkwijze	8
Artikel 11	*Samenstelling*	8
Artikel 12	*Zittingsduur*	8
Artikel 13	*Ontslag*	9
Artikel 14	*Vergaderingen*	9
Artikel 15	*Besluitvorming*	9

Hoofdstuk VI De voorzitter 9

Artikel 16 Benoeming, vervanging en ontslag 9

Hoofdstuk VII Bevoegdheden van de bestuursorganen 9

Artikel 17 Verdeling van de bevoegdheden 9

Artikel 18 Algemeen bestuur, afbakening en bevoegdheden 9

Artikel 19 Verordeningen 10

Artikel 20 Dienstverlening 10

Artikel 21 Dagelijks bestuur 10

Artikel 22 De voorzitter 11

Hoofdstuk VIII Commissies 11

Artikel 23 Adviescommissies 11

Artikel 24 Bestuurscommissies 11

Artikel 25 Werkwijze bestuurscommissie 11

Hoofdstuk IX Informatie en verantwoording 12

Artikel 26 Informatieverschaffing door algemeen- en dagelijks bestuur 12

Artikel 27 Informatieplicht leden algemeen bestuur 12

Artikel 28 Verantwoordingsplicht voor leden algemeen bestuur 12

Artikel 29 Ontslag 13

Artikel 30 Informatie- en verantwoordingsplicht voor leden van het dagelijks bestuur 13

Artikel 31 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter 13

Hoofdstuk X Vergoedingen 13

Artikel 32 Vergoedingen 13

Hoofdstuk XI Personeel en organisatie 13

Artikel 33 *Personeel* 13

Artikel 34 *De secretaris* 14

Artikel 35 *De algemeen directeur* 14

Artikel 36 *Rechtspositie ambtelijk personeel* 14

Artikel 37 *Organisatieverordening* 14

Hoofdstuk XII Financiële bepalingen 14

Artikel 38 *Financiële administratie, geldelijk beheer en controle* 14

Artikel 39 *De begroting* 14

Artikel 40 *De begrotingsprocedure* 15

Artikel 41 *Begrotingswijziging* 16

Artikel 42 *De jaarrekening* 16

Artikel 43 *De procedure met betrekking tot de vaststelling van de jaarrekening* 16

Artikel 44 *Gemeentelijke bijdragen* 17

Artikel 45 *Bestemming batig saldo* 17

Artikel 46 *Financiële garantie* 17

Hoofdstuk XIII Het archief 17

Artikel 47 *Archief* 17

Hoofdstuk XIV Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing 18

Artikel 48 *Toetreding* 18

Artikel 49 *Uittreding* 18

Artikel 50 *Wijziging van de regeling* 19

Artikel 51 *Opheffing* 20

Hoofdstuk XV Geschillen 20

Artikel 52 *Geschillencommissie* 20

Hoofdstuk XVI Overgangs- en slotbepalingen 21

Artikel 53 ~~*Toezending aan Gedeputeerde Staten, i*~~*Inwerkingtreding*~~*,*~~ *~~en~~ gelding en evaluatie* 21

Artikel 54 *Citeertitel* 21

De colleges van burgemeester en wethouders en de raden van de gemeenten Best, Boxtel, ~~Haaren~~, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint-Michielsgestel, Son en Breugel en Vught;

Overwegende:

Dat de gemeenschappelijke regeling WSD, welke is aangegaan door de toenmalige gemeenten Boxtel, Liempde, Haaren, Esch, Helvoirt, Schijndel, Sint-Michielsgestel, Sint-Oedenrode en Vught, thans zijnde de gemeenten ~~Boxtel, Schijndel, Vught, Sint-Michielsgestel, Haaren, Sint-Oedenrode, alsmede de gemeenten Oisterwijk, Oirschot, Son en Breugel, Nuenen, Gerwen en Nederwettten en Best~~ Best, Boxtel, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint- Michielsgestel, Son en Breugel en Vught om te komen tot een doelmatige uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (goedgekeurd door Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant op 18 mei 1982, nr. 91.361, gepubliceerd in de Nederlandse Staatscourant van 30 juni 1982, nr. 122) zoals later gewijzigd, in overeenstemming dient te worden gebracht met de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Wet inburgering 2021.

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Alsmede gelet op de Gemeentewet, ~~en~~ de Wet sociale werkvoorziening, de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en de Wet Inburgering 2021;

Besluit

De gemeenschappelijke regeling WSD d.d. ~~16 december 2015~~22 maart 2017 te wijzigen zodat deze komt te luiden als volgt.

Gemeenschappelijke regeling WSD

Hoofdstuk I Begripsbepalingen

Artikel 1 Begrippen

1. In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

a.	Colleges:	de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
b.	Deelnemende gemeente:	een aan deze regeling deelnemende gemeente, te weten, Best, Boxtel, ~~Haaren~~Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Oirschot, Oisterwijk, Meierijstad, Sint-Michielsgestel, Son en Breugel en Vught;

c.	Desintegratiekosten:	alle kosten direct dan wel toekomstig te maken dan wel te dragen door WSD, die samenhangen met de afbouw van risico's daarbij inbegrepen, ontstaan als direct gevolg van de vermindering van taakuitvoering;
d.	Frictiekosten:	alle incidentele kosten te maken door WSD die het directe gevolg zijn van de beslissing tot vermindering van taakuitvoering van een deelnemer;
e.	Gebied:	het gezamenlijk grondgebied van de deelnemende gemeenten;
f.	Gedeputeerde staten:	de gedeputeerde staten van de provincie Noord-Brabant;
g.	Meierijstad:	voor toepassing van deze gemeenschappelijke regeling beperkt het grondgebied van de gemeente Meierijstad zich tot het grondgebied van de voormalige gemeenten Schijndel en Sint-Oedenrode op 31-12-2016;
h.	Raden:	de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
i.	Schap:	het openbaar lichaam als bedoeld in artikel 2, lid 1;
j.	Pw:	de Participatiewet;
k.	Wet:	de Wet gemeenschappelijke regelingen;
l.	Wsw:	de Wet sociale werkvoorziening;
m.	Wi:	de Wet inburgering 2021;
n.	Wmo	de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

2. Waar in de regeling artikelen van de Gemeentewet of van enige andere wet of wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing wordt verklaard, treden in die artikelen in de plaats:

a.	Van de gemeente:	het schap;
b.	Van de raad:	het algemeen bestuur;
c.	Van de burgemeester en wethouders:	het dagelijks bestuur;
d.	Van de burgemeester:	de voorzitter.

3. Waar in de regeling voor personen een mannelijk naamwoord dan wel een mannelijk functionarisbegrip wordt gebruikt, worden zowel mannelijke als vrouwelijke personen bedoeld.

Hoofdstuk II Algemene bepalingen

Artikel 2 Het schap en zijn bestuursorganen

1. Er is een openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Wet, zijnde WSD. Het is gevestigd in Boxtel.

2. Het bestuur van het schap bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

~~3.~~ De raden kunnen gezamenlijk op voorstel van een van hen een onderzoek instellen naar het gevoerde bestuur en voor dat doeleinde een onderzoekscommissie instellen. De artikelen 155g en 155h van de Gemeentewet zijn van toepassing. Een en ander onverminderd de bevoegdheid van de rekenkamers van deelnemers op grond van artikel 184 van de Gemeentewet

Hoofdstuk III Doelstelling en bevoegdheden

Artikel 3 Doelstelling

1. Het schap heeft tot doel de uitvoering van de ~~Wet sociale werkvoorziening~~ Wsw. Ter realisering van deze doelstelling draagt het schap er onder meer zorg voor dat zij aan zoveel mogelijk ingezetenen, die blijkens een indicatiebeschikking of herindicatiebeschikking tot de doelgroep behoren, een dienstbetrekking aanbiedt voor het verrichten van arbeid onder aangepaste omstandigheden.

2. Het schap heeft eveneens tot doel ondersteuning bij arbeidsinschakeling voor de doelgroepen genoemd in artikel 7, lid1 onderdeel a Pw door onder andere het voorzien in participatievoorziening beschut werk, vaststelling doelgroep loonkostensubsidie en uitvoering loonkostensubsidie, leer-werk-trajecten een en ander als bedoeld in de Pw. Daarnaast heeft het schap ten doel het aanbieden van voorzieningen in het kader van inburgering op grond van de Wi en in het kader van dagbesteding op grond van de Wmo die bijdragen aan arbeidsinschakeling.

3. Bij de uitvoering van taken wordt onderscheid gemaakt tussen basistaken die voor alle deelnemende gemeenten worden uitgevoerd en plustaken, waarbij deelnemende gemeenten vrije keuze hebben om die door het schap te laten uitvoeren.

4. Het schap heeft mede ten doel andere vormen van gesubsidieerde arbeid uit te voeren dan wel te doen uitvoeren. Het algemeen bestuur van WSD kan hiertoe een of meerdere privaatrechtelijke rechtspersonen oprichten, overeenkomstig artikel 18, tweede lid.

5. Het algemeen bestuur is bevoegd om onder nader door hem te stellen voorwaarden met niet aan de regeling deelnemende gemeenten en of met andere derden overeenkomsten aan te gaan ter uitvoering van vormen van gesubsidieerde arbeid, scholing en of begeleiding.

Artikel 4 Bevoegdheden

1. Aan het bestuur van het schap worden de bevoegdheden van regeling en bestuur van de colleges en raden van de deelnemende gemeenten uit de Wsw overgedragen ter verwezenlijking van de in artikel 3, eerste lid genoemde doelstelling.

2. De deelnemers kunnen bevoegdheden van de colleges die het schap nodig heeft voor de uitoefening van haar taken genoemd in artikel 3, tweede lid overdragen aan het algemeen bestuur. Overdracht van bevoegdheden als hiervoor bedoeld bevat een bepaling over de duur ervan en vervalt van rechtswege indien de regeling wordt gewijzigd.

3. Voor zover geen gebruik is gemaakt van het eerste of tweede lid, zorgen gemeenten voor toereikende mandaten, volmachten en machtigingen die het schap nodig heeft voor de uitoefening van haar taken, genoemd in artikel 3.

4. Deelnemers sluiten onverminderd het bepaalde in het tweede en derde lid, overeenkomsten met het schap om afspraken te maken over onder meer randvoorwaarden voor uitvoering van de taken.

Hoofdstuk IV Algemeen bestuur, samenstelling en werkwijze

Artikel 5 Samenstelling algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur bestaat uit leden die door de raden van de deelnemende gemeenten, worden benoemd uit zijn midden en uit de colleges van de deelnemende gemeenten. De raden van de deelnemende gemeenten benoemen ieder twee leden en twee plaatsvervangende leden. Ten aanzien van de plaatsvervangende leden zijn de voor de leden gegeven bepalingen van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

2. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met de betrekking van ambtenaar door of vanwege het schap, dan wel een van de deelnemende gemeenten, aangesteld of daaraan ondergeschikt. Met ambtenaar worden voor de toepassing van deze bepaling gelijkgesteld zij, die in dienst van het schap, dan wel een van de deelnemende gemeenten op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht werkzaam zijn, alsmede de werknemers die in dienst van het schap zijn op grond van de Wsw, alsmede degene die langer dan een periode van zes maanden arbeid verricht voor WSD op detacheringsbasis.

Artikel 6 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de raad of het college van de betreffende deelnemende gemeente afloopt.

2. De raden van de deelnemende gemeenten beslissen in de eerste vergadering van elke zittingsperiode over de benoeming van nieuwe leden van het algemeen bestuur. Zolang de leden deel uitmaken van de raad, die hen heeft benoemd, dan wel het college van de betreffende deelnemende gemeente behouden zij het lidmaatschap van het algemeen bestuur totdat in hun opvolging is voorzien.

3. Hij, die tussentijds ophoudt lid te zijn van de raad van de deelnemende gemeente, die hem heeft benoemd, ophoudt voorzitter van de raad te zijn of ophoudt lid te zijn van het college van de betreffende deelnemende gemeente houdt daarmee tevens op lid van het algemeen bestuur te zijn.

4. Bij tussentijdse vacatures in het algemeen bestuur, benoemt de raad van de gemeente die het aangaat, zo spoedig mogelijk een nieuw lid.

5. Van elke benoeming tot lid van het algemeen bestuur geeft het college van de deelnemende gemeente, die het aangaat, binnen acht dagen kennis aan de voorzitter van het schap.

Artikel 7 Vergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak de voorzitter of het dagelijks bestuur dit nodig oordeelt of tenminste een derde van het aantal leden dit onder opgaaf van redenen schriftelijk verzoekt. Indien niet alle gemeenten in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, vergadert het algemeen bestuur tenminste viermaal per jaar.

2. Voor de bepaling van het vergadertijdstip en de oproeping van leden zijn de artikelen 19 en 20 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. De oproep wordt, als regel, ten minste tien dagen vóór het houden van de vergadering aan de leden van het algemeen bestuur toegezonden. De oproep gaat vergezeld van de agenda en de vergaderstukken.

Artikel 8 Beraadslagingen

De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde gedeelte der aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.

Artikel 9 Besluitvorming

1. Elk lid van het algemeen bestuur heeft één stem. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen, tenzij in deze regeling anders wordt bepaald.

2. Met betrekking tot het quorum, de handhaving van de orde in de vergadering en de wijze van stemmen zijn de artikelen 20, 26 en 28 tot en met 32 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. Bij een staking van de stemmen wordt er nogmaals gestemd. Als deze stemming wederom staakt dan wordt het besluit geacht te zijn verworpen.

Artikel 10 Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergadering een reglement van orde vast.

Hoofdstuk V Dagelijks bestuur, samenstelling en werkwijze

Artikel 11 Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur wordt benoemd door en uit het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit ten hoogste de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur, de voorzitter inbegrepen. Het minimum aantal leden bestaat uit de voorzitter en twee leden.

2. Artikel 6, tweede lid van deze regeling is van toepassing op de leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 12 Zittingsduur

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur

2. De leden van het dagelijks bestuur worden in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling benoemd.

3. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant komt, benoemt het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering een nieuw lid, uit de deelnemende gemeente waaruit de vacature is ontstaan.

4. Degene die als lid van het dagelijks bestuur ontslag neemt, of overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid moet aftreden, blijft zijn functie waarnemen tot zijn opvolger zijn functie heeft aanvaard.

Artikel 13 Ontslag

Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De rechter treedt niet in de beoordeling van de gronden waarop het algemeen bestuur tot ontslag van een lid van het dagelijks bestuur heeft besloten.

Artikel 14 Vergaderingen

1. Het dagelijks bestuur vergadert in beginsel eenmaal per maand en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste twee leden van het dagelijks bestuur zulks, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, verzoeken.

2. De voorzitter is gehouden in spoedeisende gevallen binnen één week een vergadering te beleggen.

Artikel 15 Besluitvorming

1. Elk lid van het dagelijks bestuur heeft één stem.

2. Met betrekking tot het quorum en de wijze van stemmen zijn de artikelen 56, 58 en 59 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

3. Bij een staking van de stemmen wordt er nogmaals gestemd. Als deze stemming wederom staakt dan wordt het besluit geacht te zijn verworpen.

Hoofdstuk VI De voorzitter

Artikel 16 Benoeming, vervanging en ontslag

1. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het schap worden in de eerste vergadering van elke zittingsperiode van het algemeen bestuur door dit bestuur uit zijn midden benoemd.

2. De artikelen 12 en 13 van deze regeling zijn op de voorzitter van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk VII Bevoegdheden van de bestuursorganen

Artikel 17 Verdeling van de bevoegdheden

Ten aanzien van de bevoegdheden en de verdeling van de bevoegdheden van het bestuur van het schap zijn van overeenkomstige toepassing de regels welke bij of krachtens de Gemeentewet, de Wsw, de Pw, de Wmo en de Wi zijn gesteld voor de verdeling van de bevoegdheden van de gemeenten over de gemeentelijke bestuursorganen, tenzij daarvan bij of krachtens de Wet is afgeweken.

Artikel 18 Algemeen bestuur, afbakening en bevoegdheden

1. Alle taken en bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen, behoren aan het algemeen bestuur.

2. Het algemeen bestuur besluit slechts tot oprichting van en de deelneming in stichtingen, maatschappen, vennootschappen, verenigingen, coöperaties en onderlinge waarborgmaatschappijen, indien dat in het bijzonder aangewezen moet worden geacht voor de behartiging van het daarmee te dienen belang. Het besluit wordt niet genomen dan nadat raden in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 19 Verordeningen

Het algemeen bestuur is bevoegd de verordeningen vast te stellen, die binnen het kader van de in artikel 4 genoemde bevoegdheden worden opgesteld, alsmede de verordeningen die nodig zijn ter regeling van de huishoudelijke zaken van het schap en het gebruik van door het schap ter beschikking gestelde voorzieningen.

Artikel 20 Dienstverlening

1. Het algemeen bestuur is bevoegd om onder nader door hem te stellen voorwaarden aan niet aan de regeling deelnemende gemeenten toe te staan gebruik te maken van diensten, dan wel bepaalde onderdelen daarvan van het schap.

2. Het gebruik maken van diensten kan mede omvatten het aangaan van een dienstbetrekking met ingezetenen in het kader van de Wsw.

3. De dienstverlening en de daartoe strekkende voorwaarden, zoals bedoeld in het eerste lid, worden vastgesteld in een aanwijzingsbesluit.

Artikel 21 Dagelijks bestuur

Aan het dagelijks bestuur komen in ieder geval de dagelijkse leiding en uitvoering van zaken toe, alsmede het houden van toezicht op al wat het schap aangaat. Hiertoe behoort onder meer:

a. Het voorbereiden van al hetgeen in het algemeen bestuur ter overweging en beslissing moet worden gebracht;

b. Het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;

c. Het beheer der activa en passiva van het schap;

d. De zorg, voor zover deze van het dagelijks bestuur afhangt, voor de administratieve organisatie, de financiële administratie en de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;

e. Het besluiten om namens het schap, het dagelijks bestuur of het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voor zover het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist;

f. Het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en bezit;

g. Het houden van toezicht op al hetgeen de uitvoering van de Wsw aangaat;

h. Het vaststellen van regels over de ambtelijke organisatie van het schap;

i. Het benoemen, schorsen en ontslaan van ambtenaren;

j. Het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van het schap, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 18, tweede lid;

k. Het samenwerken met uitvoeringsinstanties en de Arbeidsvoorzieningsorganisaties als bedoeld in artikel 4 van de Wsw;

l. Het verstrekken van subsidies als bedoeld in artikel 7 van de Wsw;

m. Het aanvragen van (her) indicatiebeschikkingen als bedoeld in artikel 11 van de Wsw, en

n. Het voorstaan van belangen van het schap.

Artikel 22 De voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur.

2. De voorzitter vertegenwoordigt het schap in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen. In rechtsgedingen tussen het schap en de gemeenten, waarvan de voorzitter lid van het bestuur is, wordt hij vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

Hoofdstuk VIII Commissies

Artikel 23 Adviescommissies

1. De onderscheiden bestuursorganen van het schap kunnen commissies van advies instellen. Het algemeen bestuur regelt op voorstel van het dagelijks bestuur onderscheidenlijk de voorzitter, de bevoegdheden en samenstelling, overeenkomstig artikel 24 van de Wet.

2. Op voorstel van de raden gezamenlijk stelt het algemeen bestuur overeenkomstig artikel 24a van de Wgr een gemeenschappelijke adviescommissie in. Het eerste lid is hierop van overeenkomstige toepassing.

Artikel 24 Bestuurscommissies

1. Het algemeen bestuur kan een bestuurscommissie instellen, overeenkomstig artikel 25 van de Wet.

2. Het algemeen bestuur gaat niet over tot het instellen van een bestuurscommissie, dan nadat de raden van dit voornemen op de hoogte zijn gesteld en in de gelegenheid zijn gesteld hun wensen en bedenkingen ter kennis van het algemeen bestuur te brengen.

Artikel 25 Werkwijze bestuurscommissie

1. De bestuurscommissie is – met inachtneming van de voorwaarden bij of krachtens deze regeling voorzien – belast met het beheer en de dagelijkse leiding van de voor de belangenbehartiging vereiste activiteiten. Daarom kunnen aan de bestuurscommissie gedelegeerd worden de bevoegdheden van het algemeen bestuur en van het dagelijks bestuur,

welke de commissie voor de vervulling van zijn taak nodig heeft met uitzondering van de bevoegdheden welke zijn opgenomen in artikel 25, derde lid, van de Wet.

2. Het algemeen bestuur stelt een verordening voor de ingestelde bestuurscommissie vast, waarin tenminste worden geregeld:

    a. De samenstelling van de commissie;

    b. De bevoegdheden van de commissie;

    c. De werkwijze van de commissie;

    d. De openbaarheid van vergaderingen;

    e. De voorbereiding, de uitvoering en het openbaar maken van besluiten van de commissie;

    f. Het toezicht van het algemeen respectievelijk het dagelijks bestuur op de uitoefening van bevoegdheden van die commissie;

    g. De verhouding van de toegekende bevoegdheden tot die van het algemeen en het dagelijks bestuur;

    h. De verantwoording aan het algemeen bestuur.

Hoofdstuk IX Informatie en verantwoording

Artikel 26 Informatieverschaffing door algemeen- en dagelijks bestuur

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten, gevraagd of ongevraagd, alle inlichtingen en informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid, waaronder ook begrepen is het beleid van de bestuurscommissies, nodig is, indien het verstrekken daarvan niet in strijd is met het openbaar belang.

2. Een verzoek om inlichtingen van een raad van een van de deelnemende gemeenten dient schriftelijk te worden ingediend bij het dagelijks bestuur.

Artikel 27 Informatieplicht leden algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur geeft de raad die hem als lid heeft aangewezen, mondeling of schriftelijke de door een of meer leden overeenkomstig het reglement van orde van de raad verlangde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbare belang.

2. Alvorens de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan hij zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur van het schap.

Artikel 28 Verantwoordingsplicht voor leden algemeen bestuur

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan de raad van de deelnemende gemeente, die hem als lid heeft aangewezen, verantwoording schuldig voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid.

2. Het afleggen van verantwoording vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergadering van de desbetreffende raad met dien verstande dat daarbij een termijn in acht wordt genomen, die het lid de gelegenheid biedt om zich desgewenst door het dagelijks bestuur van het schap te laten informeren.

3. Het algemeen bestuur legt besluiten, die een aanzienlijk politiek of financieel belang hebben voor de deelnemers ter zienswijze voor aan de raden.

Artikel 29 Ontslag

De raad van een deelnemende gemeente kan een door hem benoemd lid van het algemeen bestuur ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van die raad niet meer bezit.

Artikel 30 Informatie- en verantwoordingsplicht voor leden van het dagelijks bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door het dagelijks bestuur gevoerde bestuur, waaronder ook begrepen is het bestuur van de bestuurscommissies.

2. Zij geven het algemeen bestuur mondeling of schriftelijk de door een of meer leden gevraagde inlichtingen waarvan het verstrekken niet in strijd is met het openbaar belang, op de wijze zoals dit geregeld is in de in artikel 10 van deze regeling bedoelde reglement.

Artikel 31 Informatie- en verantwoordingsplicht voorzitter

Het bepaalde met betrekking tot het dagelijks bestuur in de artikelen 26 en 30 is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

Hoofdstuk X Vergoedingen

Artikel 32 Vergoedingen

1. Het algemeen bestuur kan bij verordening regelen, dat een vergoeding en een tegemoetkoming in kosten wordt gegeven voor de door zijn leden van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur, de voorzitter en de leden van de commissies, zoals bedoeld in artikel 23 en 24 te verrichten werkzaamheden.

2. Een verordening zoals bedoeld in het eerste lid, wordt ter kennisname toegezonden aan Gedeputeerde Staten.

Hoofdstuk XI Personeel en organisatie

Artikel 33 Personeel

Het schap kent:

a. Werknemers, met wie ingevolge de Wsw en de daarbij behorende regelgeving een dienstbetrekking krachtens arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 610, eerste lid, van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek is aangegaan.

b. Ambtenaren in dienst van het schap, waarop dit hoofdstuk van toepassing is.

Artikel 34 De secretaris

1. Het schap heeft een secretaris.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de secretaris. Bij verhindering of ontstentenis van de secretaris wordt hij vervangen op de wijze zoals bij het reglement van orde als bedoeld in artikel 10, te bepalen.

3. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, de voorzitter en de commissie in alles wat de hun opgedragen taak aangaat, bij.

4. Door hem worden alle stukken, die van het algemeen bestuur of van het dagelijks bestuur uitgaan, medeondertekend.

Artikel 35 De algemeen directeur

1. Het schap heeft een algemeen directeur. Hij is belast met de dagelijkse leiding van het schap.

2. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat de algemeen directeur.

3. De verdere bevoegdheden van de algemeen directeur zijn neergelegd in een bestuursstatuut.

Artikel 36 Rechtspositie ambtelijk personeel

De bezoldiging en overige rechtsposities van de algemeen directeur en van de overige ambtenaren in dienst van het schap, worden door het dagelijks bestuur geregeld overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 125 en 134 van de Ambtenarenwet.

Artikel 37 Organisatieverordening

Het dagelijks bestuur is bevoegd een organisatieverordening vast te stellen.

Hoofdstuk XII Financiële bepalingen

Artikel 38 Financiële administratie, geldelijk beheer en controle

1. Het algemeen bestuur stelt een verordening vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en van het kasbeheer van het schap. Deze verordening wordt medegedeeld aan Gedeputeerde Staten.

2. In de in het eerste lid bedoelde voorschriften wordt onder meer bepaald, welke ambtenaren van het schap met geldelijk beheer of met de zorg voor de financiële administratie worden belast.

3. Ten aanzien van de controle op het geldelijk beheer en de financiële administratie zijn de artikelen 212 tot en met 215 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Artikel 39 De begroting

1. Het begrotingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het algemeen bestuur stelt – uiterlijk vóóór 15 ~~augustus~~ september – de begroting voor het volgende jaar vast.

3. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks een ontwerpbegroting van baten en lasten. De ramingen in dit onderwerp worden toegelicht. De begroting gaat vergezeld van een meerjarenraming voor de drie op het begrotingsjaar volgende jaren. Artikel 190 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

4. In de begroting wordt onder meer aangegeven, de, naar raming, door elke deelnemende gemeente voor het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdragen.

5. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 1 maart en vóór 1 september telkens de helft van de bijdrage, als bedoeld in het vierde lid.

Artikel 40 De begrotingsprocedure

1. Het dagelijks bestuur zendt uiterlijk 30~~15~~ april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerpbegroting ten minste ~~acht~~ twaalf weken voordat deze door het algemeen bestuur wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 39, tweede lid, aan de raden van de deelnemende gemeenten.

3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen hun zienswijze over de begroting naar voren brengen. De ontwerpbegroting wordt aan het algemeen bestuur aangeboden samen met de verzamelde commentaren.

4. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemende gemeenten openbaar gemaakt en ieder kan tegen kostprijs een exemplaar krijgen.

5. De vastgestelde begroting wordt naar de raden van de deelnemende gemeenten gezonden. Deze kunnen vervolgens eventueel hun zienswijze bij Gedeputeerde Staten naar voren brengen als zij dat nodig vinden.

6. Indien de begroting wordt vastgelegd in afwijking van de ontwerpbegroting zendt het algemeen bestuur de vastgestelde begroting naar de raden, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

7. Indien de begroting wordt vastgesteld overeenkomstig de ontwerpbegroting, doet het algemeen bestuur daarvan mededeling aan de raden der deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

~~7.~~8. Het dagelijks bestuur stelt de raden voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze, bedoeld in het derde lid, alsmede van de eventuele conclusies die het daaraan verbindt.

~~8.~~9. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk op ~~1 augustus~~ 15 september van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.

Artikel 41 Begrotingswijziging

1. Met betrekking tot wijzigingen van de begroting en de af- en overschrijvingen van posten zijn de bepalingen van de artikelen 39 en 40, eerste lid, betreffende de ontwerpbegroting van overeenkomstige toepassing.

2. De in artikel 40, tweede tot en met zevende lid, van deze regeling neergelegde procedure is niet van toepassing op die wijzigingen van de begroting, welke niet leiden tot een verhoging van de bijdrage van de deelnemende gemeenten.

Artikel 42 De jaarrekening

1. Van de inkomsten en uitgaven van het schap wordt door het dagelijks bestuur over elk kalenderjaar verantwoording gedaan aan het algemeen bestuur, onder voorlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden. Het dagelijks bestuur voegt daarbij een verslag van een onderzoek naar de deugdelijkheid van de rekening, ingesteld door de overeenkomstig artikel 213 van de Gemeentewet aangewezen deskundige, alsmede hetgeen het te zijner verantwoording noodzakelijk acht.

2. Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast uiterlijk voor 15 juli, volgend op het jaar, waarop zij betrekking heeft.

3. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur en de ambtenaren, aangewezen op grond van de krachtens artikel 40 gestelde regels, tot décharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken of andere onregelmatigheden.

4. In de jaarrekening wordt voor alle gemeenten die ingezetenen bij het schap te werk hebben gesteld het over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bedrag opgenomen.

Artikel 43 De procedure met betrekking tot de vaststelling van de jaarrekening

1. Het dagelijks bestuur zendt voor ~~15~~30 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

2. De jaarrekening en de accountantsverklaring liggen ter inzage. De stukken zijn ten minste twee weken openbaar voordat het algemeen bestuur deze gaat behandelen. Via de gebruikelijke weg wordt het publiek hiervan op de hoogte gebracht.

3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen omtrent de ontwerpjaarrekening bij het dagelijks bestuur hun zienswijze naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerpjaarrekening, zoals deze van het algemeen bestuur wordt aangeboden.

4. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval uiterlijk op 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan Gedeputeerde Staten.

5. Twee exemplaren van de vastgestelde rekening worden aan de besturen van de deelnemende gemeenten toegezonden.

6. Indien de jaarrekening wordt vastgesteld in afwijking van de ontwerpjaarrekening zendt het algemeen bestuur de vastgestelde jaarrekening naar de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

7. Indien de jaarrekening wordt vastgesteld overeenkomstig de ontwerpjaarrekening doet het algemeen bestuur daarvan mededeling aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij Gedeputeerde Staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

Artikel 44 Gemeentelijke bijdragen

1. De gemeentebesturen van de deelnemende gemeenten zijn gehouden bij te dragen in de exploitatie van het schap. Het aandeel van elke gemeente, die werknemers bij het schap te werk heeft gesteld, in de gemeentelijke bijdrage wordt vastgesteld naar rato van het aantal fulltime SW-arbeidsplaatsen dat gedurende het exploitatiejaar vervuld is door SW-werknemers afkomstig uit die gemeente.

2. De gemeentelijke bijdragen bestaan uit:

    a. Het aandeel in de door het schap gemaakte bestuurs- en beheerskosten;

    b. Het aandeel in de exploitatie van het schap;

    c. Het aandeel in het nadelig exploitatiesaldo van het schap.

3. De hoogte van de bijdragen wordt door het algemeen bestuur vastgesteld.

4. Verrekening van het verschil tussen het op grond van het in artikel 39 betaalde en het werkelijk verschuldigde vindt plaats binnen drie maanden na de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 45 Bestemming batig saldo

Aan een eventueel batig saldo wordt binnen een jaar na afloop van het jaar waarin het betreffende batig saldo is ontstaan door het algemeen bestuur een bestemming gegeven. ~~Deze bestemming mag niet strijdig zijn met het daaromtrent bepaalde in de Wsw.~~

Artikel 46 Financiële garantie

1. De deelnemende gemeenten dragen er zorg voor dat het schap over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.

2. Indien aan het algemeen bestuur van WSD blijkt dat een deelnemende gemeente weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van artikelen 194 en 195 Gemeentewet.

Hoofdstuk XIII Het archief

Artikel 47 Archief

~~Ten aanzien van de archiefbescheiden van het schap zijn de voorschriften die bij of krachtens de Archiefwet 1995 omtrent de zorg, bewaring en het beheer daarvan, alsmede omtrent het toezicht daarop, voor de gemeenten zijn of nader zullen worden vastgesteld, van overeenkomstige toepassing.~~

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden en stelt daartoe een regeling vast.

2. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemende organen gemandateerde taken berust bij deze organen.

3. De algemeen directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van het Brabants Historisch Informatiecentrum (BHIC) te 's-Hertogenbosch.

4. De kosten, verbonden aan de uitoefening van de in het eerste lid bedoelde zorg, komen ten laste van het schap.

5. Voor de bewaring van de archiefbescheiden van het schap is de aangewezen archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid.

6. De in het vijfde lid bedoelde archiefbescheiden worden beheerd door de archivaris van de archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid.

7. De archivaris van het BHIC oefent toezicht uit op het beheer van de archiefbescheiden conform geldende wetgeving voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats bedoeld in het derde lid.

8. Bij opheffing van de regeling wordt het archief van de Gemeenschappelijke regeling WSD overgedragen aan de archiefbewaarplaats genoemd in het derde lid, of diens opvolger.

Hoofdstuk XIV Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 48 Toetreding

1. Raden en colleges van andere gemeenten of andere rechtspersonen, bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek kunnen een verzoek tot toetreding indienen bij het bestuur.

2. Het algemeen bestuur stelt de voorwaarden vast, waaronder het deelnemen aan de regeling wordt toegestaan.

3. De toetreding is tot stand gekomen indien de beoogd toetreder en de colleges en de raden daartoe besluiten.

4. De toetreding gaat in op een in overleg met de desbetreffende gemeente te bepalen datum, onverminderd artikel 26 van de Wet.

Artikel 49 Uittreding

1. De raad en het college van de deelnemende gemeente dat voornemens is uit te treden, maakt dit kenbaar aan het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur zendt het voornemen onverwijld door aan de overige colleges en raden van de deelnemende gemeenten.

2. Na ontvangst van het besluit als bedoeld in het eerste lid, doet het dagelijks bestuur binnen ~~drie~~ zes maanden een voorstel aan het algemeen bestuur omtrent de financiële, personele en overige gevolgen van de uittreding. De kosten voor het maken van het voorstel komen voor rekening van het college dat voornemens is uit te treden.

3. Ten behoeve van het voorstel voor de financiële, personele en overige gevolgen, bedoeld in het vorige lid, wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke

registeraccountant opdracht verleend om de genoemde gevolgen in kaart te brengen. De opdracht wordt verstrekt door het dagelijks bestuur. Voorafgaand aan de opdrachtverstrekking wordt de uittredende deelnemer in de gelegenheid gesteld een reactie te geven op de opdracht.

4. Het voorstel bedoeld in het tweede lid wordt definitief vastgesteld door het algemeen bestuur nadat de uittredende deelnemer in de gelegenheid is gesteld een zienswijze te geven. Voor de zienswijze geldt een termijn van acht weken voor vaststelling. Na vaststelling door het algemeen bestuur zijn de in het voorstel voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen bindend. Het definitieve voorstel wordt vastgesteld uiterlijk twaalf kalendermaanden nadat de deelnemer zijn voornemen tot uittreding overeenkomst het vorige lid bekend heeft gemaakt.

5. Het schap en de uittredende deelnemer en de blijvende deelnemers spannen zich gezamenlijk in om frictiekosten en desintegratiekosten zo laag mogelijk te houden.

6. Het voorstel bedoeld in het tweede en vierde lid vermeld de verdeling van de desintegratiekosten en frictiekosten. Financieel uitgangspunt voor de bepaling van de kosten en prijzen vormt de meest recente vastgestelde jaarrekening op dat moment. Bij verdeling komen in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten aan de orde:

   a. Overname door deelnemer van geactiveerde goederen dan wel vergoeding wegens niet overnemen;

   b. Overname van contractuele verplichtingen jegens leveranciers, dan wel vergoeding wegens niet overname;

   c. Overname door deelnemers van personeelsleden, dan wel vergoeding wegens niet overname;

   d. Eventuele nadelige financiële consequenties ten gevolge van de liquidatie;

   e. Eventuele fiscale consequenties in verband met omzetbelasting en/of vennootschapsbelasting.

7. Nadat het voorstel is vastgesteld is de uittredende deelnemer gehouden om binnen drie maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan WSD te voldoen. WSD stelt de uittredende deelnemer desgewenst in de gelegenheid door de overname van personeel, materieel, activa, passiva de hoogte van de desintegratiekosten te verminderen.

8. Vaststelling van het voorstel, bedoeld in het vierde lid vereist ~~Het algemeen bestuur regelt – met~~ instemming van tweederde van de vertegenwoordigers van colleges en de raden van de deelnemende gemeenten in het algemeen bestuur. ~~– de financiële gevolgen alsmede de overige gevolgen van de uittreding.~~

9. De raad en het college van de deelnemende gemeente die voornemens zijn uit te treden nemen op basis van het voorstel, bedoeld in het tweede lid, een definitief besluit over de uittreding. De uittreding vindt plaats met ingang van 1 januari van het jaar, volgende op dat waarin het besluit tot uittreding is ingeschreven in het register ~~als bedoeld in artikel 27, tweede lid, van de Wet.~~.

10. Geschillen samenhangend met de uittreding ~~kunnen~~ worden behandeld overeenkomstig artikel 52 van de regeling. ~~voorgelegd aan Gedeputeerde Staten als bedoeld in artikel 28 van de Wet.~~

Artikel 50 Wijziging van de regeling

1. De regeling kan worden gewijzigd bij een daartoe strekkend besluit van tenminste tweederde van de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten.

2. Een voorstel tot wijziging kan worden gedaan door het algemeen bestuur en door de raden en colleges van een of meer der deelnemende gemeenten.

~~3. Alvorens een voorstel tot wijziging in procedure wordt gebracht worden de raden der deelnemende gemeenten gehoord.~~

~~4. Indien de regeling gewijzigd wordt vanwege uitbreiding van de doelstelling met uitvoering van de Wet inschakeling werkzoekenden, dan wel ten behoeve van een andere werkgelegenheidsbevorderende regeling, is het bepaalde in het derde lid van dit artikel niet van toepassing.~~

~~5.~~3. De wijziging van de regeling treedt in werking op een nader te bepalen datum, met in achtneming van artikel 26 van de Wet.

Artikel 51 Opheffing

1. De regeling wordt opgeheven indien tweederde van de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten daartoe besluiten, met inachtneming van artikel 1, tweede lid, van de Wet.

2. In geval van opheffing van de regeling besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt daarvoor de nodige regels vast. Hierbij kan van de bepalingen van de regeling worden afgeweken.

3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden en de colleges van de deelnemende gemeenten gehoord, vastgesteld.

4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van het schap over de deelnemende gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze. Het liquidatieplan voorziet ook in de gevolgen die de opheffing heeft voor het personeel.

5. De organen van het schap blijven, zo nodig, na het tijdstip van beëindiging van de regeling in functie, totdat de liquidatie is voltooid.

Hoofdstuk XV Geschillen

Artikel 52 Geschillencommissie

1. Voordat over een geschil, als bedoeld in artikel 28 van de Wet, de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, kan het algemeen bestuur het geschil voorleggen aan een geschillencommissie.

2. De commissie, genoemd in lid 1 wordt als volgt samengesteld;

    a. één lid, aan te wijzen door het algemeen bestuur;

    b. één lid, aan te wijzen door de directie van WSD;

    c. één lid, aan te wijzen door de leden, bedoeld onder a. en b.

3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken partijen.

4. De geschillencommissie brengt binnen 12 weken advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.

Hoofdstuk XVI Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 53 ~~*Toezending aan Gedeputeerde Staten,*~~ *Iinwerkingtreding*, ~~*en*~~ *gelding en evaluatie*

~~1. Het gemeentebestuur van Boxtel draagt zorg voor de toezending van de gewijzigde regeling aan Gedeputeerde Staten, als bedoeld in artikel 26, eerste lid, van de Wet.~~

~~2.~~1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na publicatie van de nieuwe geldende tekst overeenkomstig de wet. Het College van Boxtel is verantwoordelijk voor voornoemde ~~1 januari 201.7of een dag nadat het gemeentebestuur van Boxtel de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend heeft gemaakt door kennisgeving van de inhoud daarvan in de Staatscourant.~~

~~3.~~2. De regeling geldt voor onbepaalde tijd.

~~4.~~3. Deze regeling wordt geëvalueerd op verzoek van tenminste twee deelnemende gemeenten, met dien verstande dat een evaluatie niet vaker plaatsvindt dan eens in de drie jaar. Het algemeen bestuur beslist over de evaluatiecriteria en legt deze ter zienswijze voor aan de raden. Het algemeen bestuur beslist over inhoud, proces en werkwijze van evaluatie.

Artikel 54 *Citeertitel*

Deze regeling wordt aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling WSD.