De Connectie

Aan de raden van de gemeenten Arnhem,
Renkum en Rheden

Datum : 22-02-2024
Contactpersoon : Maurits Boersma
Telefoonnummer : 026 377 2410

Onderwerp: **Perspectiefbrief 2025**

Geachte raadsleden,

Hierbij ontvangt u de Perspectiefbrief 2025 van De Connectie. In deze brief leest u over de belangrijkste ontwikkelingen die wij komend jaar verwachten. Het doel is om de perspectiefbrief in uw gemeenten op hetzelfde moment te kunnen behandelen als de kadernota's van de gemeenten zelf. Zo kan verbinding worden gemaakt met de gemeentelijke opgaven en ontstaat er ruimte voor het maken van integrale afwegingen tijdens het opstellen van de gemeentelijke begroting. De gemeenten en De Connectie hebben dan ook samen opgetrokken bij de totstandkoming van de perspectiefbrief van De Connectie, alsof het een onderdeel is van de eigen kadernota's.

Perspectiefbrief of Perspectiefnota?
U ontvangt van ons een Perspectiefbrief en geen Perspectiefnota of Kadernota. De reden hiervoor is dat het financiële gevolg van de verwachte ontwikkelingen voor een groot deel afhankelijk is van de overwegingen en keuzes die uw raden maken. Deze Perspectiefbrief neemt u mee in de uitgangspunten voor de begroting, de actuele en te verwachten toekomstige ontwikkelingen en de gevolgen hiervan voor het meerjarenperspectief.

I Uitgangspunten voor de begroting
Voor de begroting zijn de volgende, meer algemene, uitgangspunten van toepassing: we passen de loonkostenbudgetten aan op basis van de reële loonkostenontwikkeling op grond van cao-afspraken en premieontwikkelingen. Voor het begroten van de effecten van (autonome) prijsontwikkelingen gebruiken we de prijsindexatie voor de materiële overheidsconsumptie. De raming hiervan vindt u in de Macro Economische Verkenning (MEV) en in het Centraal Economisch Plan (CEP).

Met de gemeenten is de mogelijkheid onderzocht om de eerder genoemde uitgangspunten aan te vullen met een aanpak waarbij de ontwikkeling van de begroting van De Connectie meebeweegt met die van de eigenaren. Denk bijvoorbeeld aan de compensatie die de gemeenten ontvangt vanuit het Rijk voor de invoering van wet- en regelgeving die ook de bedrijfsvoering raakt. Afgesproken is dat het vooral aan de gemeenten is om hiervan een deel te 'reserveren' voor de noodzakelijke en wenselijke aanpassingen in de bedrijfsvoering, waaronder nieuwe taken.

De ontwikkeling naar outputsturing en -bekostiging[1] kan een belangrijk hulpmiddel zijn bij het verkrijgen van inzicht in, en het sturen op, afnamevolumes door gemeenten en hiermee op het kostenniveau van de bedrijfsvoering. Daarnaast kan het nog niet benutte harmonisatiepotentieel door de gemeenten worden gebruikt om de kosten voor de bedrijfsvoering beheersbaar te houden. In de praktijk blijkt dat nog niet alle mogelijkheden volledig zijn benut en dat gemeenten -waar sprake is van een standaard- hier nog regelmatig van afwijken. Aan de ene kant bieden niet-geharmoniseerde oplossingen misschien meer flexibiliteit, maar aan de andere kant brengen deze dan weer uitdagingen met zich mee in van het beheer hiervan. Het is erg belangrijk om zorgvuldig af te wegen welke aanpak het meest geschikt is en daarbij ook rekening te houden met de specifieke behoeften en doelstellingen van de vier organisaties.

De wethouders Financiën van uw gemeenten hebben de gemeenschappelijke regelingen gevraagd wat de effecten zijn van een mogelijke aanpassing van de indexatie. Dit in verband met de ontwikkelingen in de groei van het gemeentefonds en de nieuwe balans die hierdoor moet worden gevonden in de begrotingen van de gemeenten. Misschien merkt u na het lezen van de perspectiefbrief op dat deze nieuw gezochte balans op gespannen voet kan komen te staan met noodzakelijke en wenselijke aanpassingen in de bedrijfsvoering naar aanleiding van autonome (wettelijke) ontwikkelingen. Gezien het belang en de urgentie zijn wij hier continue over in gesprek met uw gemeenten. Naast de ontwikkelingen die worden geschetst in deze perspectiefbrief wordt, in opdracht van de portefeuillehouders Bedrijfsvoering, de impact onderzocht van eventuele inhoudelijk te maken keuzes in de dienstverlening. De Connectie onderzoekt daarbij ook de mogelijkheden om haar eigen bedrijfsvoeringsprocessen zo efficiënt mogelijk in te richten.

II Actuele en toekomstige ontwikkelingen

We nemen u in deze perspectiefbrief graag op hoofdlijnen mee in een aantal ontwikkelingen die wij nu en in de nabije toekomst zien en die de bedrijfsvoering en hiermee de dienstverlening van De Connectie raken. Daarbij willen wij vooraf opmerken dat aan deze ontwikkelingen het beste het hoofd kan worden geboden met een cóllectieve opdracht van de gemeenten aan De Connectie.

Onderzoeksbureau Berenschot is, in opdracht van de gemeentesecretarissen, gevraagd een onderzoek te doen naar centralisering van het opdrachtgeverschap in de Informatievoorzienings- (IV) keten. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek is besloten om het advies van Berenschot over te nemen. Dit betekent dat, naast het op orde brengen van de randvoorwaarden die nodig zijn voor goed opdrachtgeverschap, in het voorjaar van 2024 een gezamenlijk programma wordt vastgesteld om het opdrachtgeverschap vanuit de gemeenten te verbeteren. Daarnaast is het programma bedoeld om kansen tot samenwerking beter te benutten en de sturing op de verschillende opgaven te verbeteren. Dit gebeurt aan de hand van de zogeheten strategische IV-agenda. Het programma heeft een doorlooptijd van 2 jaar, waarbij de eerste resultaten aan het eind van dit jaar worden verwacht.

1. Digitale dienstverlening

In de Regionale Informatievisie en -strategie zijn de technologische trends en trends op het gebied van informatievoorziening uitgewerkt. We zien de trend dat inwoners en bedrijven technologie steeds sneller omarmen en gebruiken. Bovendien verwachten zij ook steeds meer van gemeenten op het gebied van digitale dienstverlening. Men wil bijvoorbeeld op elk moment zaken kunnen doen met de gemeente en verwacht daarom ook dat gemeenten deze mogelijkheid bieden.

1 Sturen en bekostigen op basis van resultaat (i.c. geleverde producten en diensten)

Digitale dienstverlening heeft gevolgen voor de manier waarop gemeenten producten en diensten aanbieden. Op de beleidsterreinen Burgerzaken en Werk & Inkomen zien we bijvoorbeeld de komende jaren een flinke toename van e-dienstverlening. Door de toename van e-dienstverlening groeit de afhankelijkheid van de ICT-infrastructuur door. Daarmee neemt ook het belang van een betrouwbare ICT-infrastructuur verder toe.

Binnen de gemeenten staat digitalisering van de dienstverlening hoog op de agenda. Er zijn inmiddels diverse programma's en projecten om hier uitvoering aan te geven. Al deze initiatieven hebben dezelfde doelstelling: het verbeteren van de digitale dienstverlening en de (digitale) informatiehuishouding. De effecten van het digitaliseren van de dienstverlening op de bedrijfsvoering hangt af van de gekozen oplossingen.

Op het gebied van archivering neemt het analoge (fysieke) archief af en het digitale archief toe. Als digitaal archiefbeheer meer de norm wordt, verschuift de aandacht steeds meer naar het uitvoeren van kwaliteitscontroles, met andere woorden, van operationeel naar tactisch informatiebeheer. In de aanloop hiernaar toe gaat de aandacht nadrukkelijk uit naar beveiligingsaspecten, training van medewerkers en het begeleiden van de overgang. Onderdeel van deze begeleiding zijn activiteiten die te maken hebben met het 'opruimen' van de papieren archieven. Vooral voor de gemeente Rheden is de urgentie om het archief te digitaliseren hoog. Het nieuwe gemeentehuis heeft namelijk geen archiefruimte meer.

Een centraal Document Management System - Record Management Application (DMS-RMA) kan in grote mate bijdragen aan verregaand geharmoniseerd archiefbeheer (in systemen en processen). De definitiefase [2] van het project DMS-RMA is gestart. De nog te maken keuzes over het centraal DMS-RMA bepalen het uiteindelijke kostenniveau. Hier is, naar verwachting, in het voorjaar van 2024 meer duidelijkheid over.

De overgang naar meer digitale dienstverlening heeft over het algemeen eerst een tijdelijk kostenverhogend effect. Denk bijvoorbeeld aan de extra capaciteit die nodig is voor deze overgang. Er zijn ook kostenverhogende effecten die een blijvend karakter hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan kosten als gevolg van de toenemende eisen op het gebied van connectiviteit en beschikbaarheid. Mogelijke efficiency-voordelen van het digitaliseren gebruiken we, voor zover deze tot uitdrukking komen bij De Connectie, in eerste instantie voor de benodigde kwaliteitsimpulsen.

2. Cloud computing

In de Regionale Informatievisie en -strategie zijn de technologische trends op het gebied van informatievoorziening uitgewerkt. Een belangrijke ontwikkeling is de beweging naar Cloud computing. Bij Cloud computing zijn hardware, software en gegevens steeds meer via het internet beschikbaar. Er zijn dan geen lokaal geïnstalleerde oplossingen meer nodig.

[2] Fase in het project waarin de eisen en wensen aan het projectresultaat worden bepaald

De verwachting is dat de komende jaren de meeste softwareleveranciers hun informatiesystemen alleen nog maar via de cloud beschikbaar stellen, met als gevolg dat het aantal lokale installaties zal afnemen. Hiermee ontstaat ook meer ruimte voor snelheid, flexibiliteit en om te innoveren. Dit maakt het vervolgens mogelijk op een passende manier te reageren op veranderingen. Een aanvullend voordeel van werken in de cloud is de verminderde vatbaarheid voor ICT-storingen.

Het is van belang om de gevolgen van de ontwikkelingen op het gebied van Cloud computing goed in beeld te hebben, om hier vroegtijdig op te kunnen sturen. De ICT-organisatie krijgt te maken met een verschuiving van lokaal beheer naar het beheer van cloudservices. Met deze verschuiving verandert ook de relatie met softwareleveranciers, met meer nadruk op samenwerking met cloudleveranciers. Ook ontstaan nieuwe uitdagingen op het gebied van informatieveiligheid en het volgen van de hieraan gerelateerde wet- en regelgeving. Cloud computing vraagt ook om andere kennis en vaardigheden van het personeel om effectief met cloudtechnologieën om te gaan.

Een regionale cloudstrategie, als onderdeel van de strategische IV-agenda, is van belang om de doelstellingen van de gemeenten te betrekken bij deze ontwikkeling. De verwachting is dat de strategische IV-agenda in het eerste kwartaal van 2024 zal worden afgerond. Daarna is een gedetailleerde analyse nodig van de huidige ICT-infrastructuur en de kennis en competenties van het personeel, om zo een volledig beeld te krijgen van de gevolgen van Cloud computing. Op natuurlijke vervangingsmomenten, bijvoorbeeld als een contract afloopt, stappen we nu al over op een cloud-oplossing.

De ontwikkeling van Cloud computing leidt ook tot verschuivingen in de manier waarop kosten zijn opgebouwd. Lokale oplossingen leiden namelijk vaak tot investeringen en kapitaalslasten. Cloud-oplossingen brengen juist operationele kosten met zich mee, zoals licentiekosten. Wél moet rekening worden gehouden met het feit dat kosten van implementatie en ingebruikstelling niet meer kunnen worden 'mee-geïnvesteerd' bij de aanschaf van een applicatie. Dit betekent dat deze kosten ineens ten laste van de exploitatie komen. Het is verstandig om hiervoor te reserveren.

3. Informatieveiligheid

In de Regionale Informatievisie en -strategie is al opgemerkt dat je nooit kunt spreken van informatieveiligheid of privacy die op orde is. De toenemende complexiteit, de groeiende hoeveelheid data en de toename van bedreigingen vragen voortdurend om een actieve houding ten aanzien van informatieveiligheid. Bovendien stelt de wetgever steeds verdergaande eisen aan informatieveiligheid.

Om de informatieveiligheid te vergroten is een driejarig programmaplan opgesteld door de gemeente Arnhem en De Connectie. De gemeenten Renkum en Rheden nemen op onderdelen deel. Het programma bestaat onder andere uit projecten voor Bewustwording, Identity & Access Management (IAM)[3] en Business continuity management (BCM)[4].

[3] Het regelen dat de juiste mensen en entiteiten (bijvoorbeeld organisaties, instanties of afdelingen) het juiste toegangsniveau hebben tot netwerken, databases en applicaties.
[4] Het management dat nodig is om na een ramp of niet-verwachte gebeurtenis, producten of diensten te kunnen blijven leveren op aanvaardbare, vooraf vastgestelde niveaus.

Voor de financiële gevolgen van dit programma moet verschil worden gemaakt tussen de kosten voor het uitvoeren van het programma enerzijds én de kosten die volgen uit de noodzakelijk interventies die uit het programma naar voren komen anderzijds. Voor de kosten van de uitvoering van het programma zijn middelen gereserveerd. Dit geldt in belangrijke mate niet voor de noodzakelijk interventies die nog uit het programma volgen. Op dit moment verwachten we extra kosten voor aanpassingen in het IT-landschap als gevolg van toenemende eisen op het gebied van informatieveiligheid. Denk bijvoorbeeld aan Identity & Acces Management en Disaster recovery and back-up[5]. Ook ICT zelf moet nog verder professionaliseren en mogelijk uitbreiden als gevolg van de noodzakelijk benodigde specifieke proces- en securityrollen.

4. Kwaliteit en klanttevredenheid

Om de dienstverlening aan de gemeenten verder te verbeteren, geloven wij dat het belangrijk is om transparant te zijn over de geleverde kwaliteit van de dienstverlening én om aan de klanten te vragen hoe zij de dienstverlening hebben beleefd. Daarom wordt in het eerste half jaar van 2024 gewerkt om de dienstverlening objectief meetbaar te maken en de klanttevredenheid te meten. Het objectief meetbaar maken van de dienstverlening gebeurt op basis van vastgestelde Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's). De mate waarin de geleverde dienstverlening voldoet aan de gestelde KPI's geeft een beeld van de kwaliteit van de interne bedrijfsvoering en de geleverde diensten aan de gemeenten. Ook de klant heeft een beleving bij de geleverde diensten; we noemen dit de klantbeleving of klanttevredenheid. De resultaten van de KPI's en het klanttevredenheidsonderzoek geven ons handvatten om verbeteringen door te voeren in de dienstverlening of de dienstverleningsafspraken. Als de gewenste verbeteringen financiële gevolgen hebben, worden de verbetervoorstellen voorgelegd aan de gemeenten.

5. Huisvesting

De gemeenten Arnhem, Renkum en Rheden, en ook De Connectie staan voor enkele grote huisvestingsopgaven. De dynamiek op dit thema verschilt per organisatie. De gemeente Arnhem oriënteert zich op het verbeteren van de huisvesting in het Stadskantoor en een tijdelijke inpassing van werkplekken en functies uit het Stadhuis. Dit laatste houdt verband met de renovatieplannen van het Stadhuis. Naar verwachting laat gemeente Renkum binnen een aantal jaren renovatiewerkzaamheden uitvoeren aan het bestaande gemeentehuis. Ook speelt in Renkum op dit moment de nieuwbouw van de gemeentewerf. Gemeente Rheden neemt daarnaast haar nieuwe gemeentehuis in gebruik. Bij de ontwikkeling van al deze ver- en nieuwbouwplannen zetten we volop in op het al omarmde concept van tijd- en plaats onafhankelijk werken. Hierdoor vindt een verschuiving plaats in wat nodig is op kantoor en thuis.

Het is van belang om de blijvende effecten van het afnemend aantal te faciliteren kantoorwerkplekken, als gevolg van de afnemende flexfactor[6], in beeld te hebben. In de markt zien we dat er een andere ruimtebehoefte, met andere voorzieningen, ontstaat. Kantoorwerkplekken nemen in aantal af en kantoortuinen worden afgebouwd. Maar tegelijkertijd is er een toenemende behoefte aan concentratiewerkplekken, aanlandplekken, belcabines en ontmoetingsruimten. Dit heeft ook gevolgen voor de inrichting van ruimten, de behoefte aan audiovisuele middelen, het gebruik van ruimten en het daarop aansluitende voorzieningenniveau (schoonmaak, catering, etc.). Voorgaande ontwikkeling van behoeftes op kantoor is ook verbonden met de keuzes die gemeenten maken over het faciliteren van thuiswerkplekken.

---

[5] Het herstel van (toegang tot) applicaties en gegevens na een storing

[6] Het aantal werkplekken per fte (voltijdse functie)

De dienstverlening van De Connectie zullen we op deze veranderende behoefte moeten aanpassen. Belangrijk daarbij is om de mogelijkheden te onderzoeken om de dienstverlening van De Connectie zoveel mogelijk geharmoniseerd en gestandaardiseerd plaats te laten vinden. Dit is van belang om kostenefficiënt te kunnen werken en het beheer van voorzieningen eenduidig en ordelijk te laten verlopen. Daarnaast heeft een eventuele verhuizing van De Connectie zelf ook belangrijke impact, in het bijzonder ten aanzien van het datacenter, het archiefbeheer en de repro- en postvoorzieningen.

Het is van belang om inzicht te krijgen in gemeentelijke huisvestingsplannen en de bijbehorende tijdslijnen, zodat De Connectie haar dienstverlening daarop kan laten aansluiten, de middelen hiervoor kan plannen en om eventuele knelpunten op tijd te signaleren. Binnen de begroting van De Connectie is geen dekking voor de incidentele (project-)kosten volgend uit de verhuisbewegingen. Hierbij valt te denken aan de kosten voor het projectmanagement, maar ook van afbouw, opslag, verhuizing en herinrichting.

Het kostenniveau op langere termijn is afhankelijk van de nog te maken keuzes van de gemeenten en De Connectie, bijvoorbeeld ten aanzien van de flexfactor, de gewenste faciliteiten voor thuiswerkplekken en het gewenste kantoorgebruik. Dan pas kan inzichtelijk worden gemaakt of het huidige budget voldoende is voor de invulling van de toekomstige voorzieningen.

6. Woondeal 2.0

De Woondeal 2.0 is een samenwerkingsagenda voor de woningbouwopgave in de regio Arnhem-Nijmegen. De reden voor deze Woondeal is het hoge woningtekort in onze regio. Door het tekort zijn de woonopgaven bovengemiddeld en staat de uitvoering onder druk. De samenwerkingsagenda, vooral op het gebied van de feitelijke planning van de realisatie van woningen, heeft gevolgen voor de producten basisregistraties en belastingen.

De basisregistraties zijn ingericht om jaarlijks een gemiddelde areaalontwikkeling[7] te kunnen verwerken. Dit aantal mutaties verdubbelt jaarlijks op basis van de eerder genoemde Woondeal. De benodigde menskracht is bij nieuwbouw vooral eenmalig bij team Basisregistraties, maar wel arbeidsintensief. Voor team Belastingen geldt dat het aantal te waarderen en te belasten objecten (gebouwen) blijvend toeneemt. Om een goede heffing en inning van gemeentelijke belastingen te kunnen garanderen is dan ook blijvend meer inzet nodig.

Samen met de gemeenten volgen we de feitelijke planning van realisatie van woningen uit de Woondeal 2.0 actief. De uitbreiding van het areaal brengt, zoals u heeft gelezen, eenmalige én blijvende kosten met zich mee. Wanneer hier sprake van is en in welke mate, is afhankelijk van het tempo waarin de regio de afspraken uit Woondeal 2.0 weet uit te voeren. Er is geen dekking binnen de begroting van De Connectie voor areaaluitbreidingen van deze omvang. De kosten die we moeten maken als gevolg van areaaluitbreidingen brengen we aanvullend bij de gemeenten in rekening.

[7] Ontwikkelingen binnen het (verspreidings-) gebied

7. Acceptatie WOZ-waarde

Over de ontwikkelingen rond de afhandeling van WOZ-bezwaren bent u eind 2023 per brief geïnformeerd. Al langer is er sprake van een stijging van het aantal WOZ-bezwaren. De laatste jaren staat de legitimiteit van de belastingheffing (en met name de acceptatie van de WOZ-waarde) onder druk. De Rijksoverheid heeft ingegrepen op de te vergoeden kosten voor bezwaarprocedures, maar daarmee is de oorzaak nog niet weggenomen. Het waarderingsproces transparant maken en hier laagdrempelig en interactief over communiceren, kan de acceptie van de WOZ-waarde bevorderen.

Voor het bevorderen van de acceptie van de WOZ-waarde is samen met de gemeenten gestart met het opstellen van 'laagdrempelige' belastingbrieven en met het verbeteren van de communicatie. In 2025 willen we inwoners bovendien de mogelijkheid bieden om zogenaamde 'voormeldingen' te doen. In een voormelding worden inwoners uitgenodigd om, voorafgaande aan de waardering, kenmerken van de woning te beoordelen. Deze kenmerken worden gebruikt voor het bepalen van de WOZ-waarde. Hiermee proberen we te bereiken dat de uitkomst van de waardering wordt begrepen en geaccepteerd.

De verwachting is dat ook in 2024 het aantal bezwaren nog steeds hoog is. Voor de kosten van het hogere aantal verwachte WOZ-bezwaren in 2024 is een bestemmingsreserve gevormd.

8. Overige wettelijke ontwikkelingen

Digital Decade is een Europees programma dat als gids moet dienen voor de digitale transformatie van de Europese Unie. Aan de basis hiervan ligt veel wet- en regelgeving die ook de gemeenten raakt. Bekende voorbeelden zijn de Wet Open Overheid (Woo), de Wet Aanpak Meervoudige Problematiek Sociaal domein (Wams) en de Wet Digitale Overheid (Wdo).

De Wet Open Overheid (Woo) heeft als doel overheden en semioverheden transparanter te maken. De wet moet ervoor zorgen dat overheidsinformatie beter vindbaar, uitwisselbaar, eenvoudig te ontsluiten en goed te archiveren is. Als gevolg van de Woo worden steeds meer soorten overheidsinformatie actief openbaar gemaakt.

Doel van de Wet Aanpak Meervoudige Problematiek Sociaal domein (Wams) is het wegnemen van knelpunten in relatie tot gegevensuitwisseling en privacy bij de aanpak van meervoudige problematiek in het sociaal domein. De wet voorziet daartoe in wettelijke taken voor onderzoek, planvorming en coördinatie bij meervoudige problematiek in het sociaal domein en eventueel aanpalende terreinen.

De Wet Digitale Overheid (Wdo) regelt dat Nederlandse burgers en bedrijven veilig en betrouwbaar inloggen bij de (semi-)overheid. Daarmee wordt bedoeld dat inwoners identificatiemiddelen krijgen met een hoge mate van betrouwbaarheid. Deze identificatiemiddelen geven publieke dienstverleners meer zekerheid over iemands identiteit.

Onderdelen van deze en andere toekomstige wetgeving hebben effect op de gemeenten en beïnvloeden zo dus ook de dienstverlening van De Connectie. Veel wettelijke ontwikkelingen raken daarbij de informatiehuishouding van onze organisaties. ICT-systemen en de kwaliteit van het informatiebeheer krijgen een steeds grotere rol in overheidsdienstverlening. Blijvende investeringen zijn nodig om de bedrijfsvoering aan te laten sluiten bij alle wettelijke ontwikkelingen die op ons afkomen. Niet alleen op het gebied van kennis en vaardigheden van medewerkers, maar ook in de onderliggende bedrijfsprocessen, structuren en systemen.

Inschatting van de financiële effecten is pas mogelijk nadat deze en andere wettelijke ontwikkeling grondig zijn geanalyseerd en als de plannen onderdeel zijn gemaakt van de strategische IV-agenda.

III Gevolgen voor het meerjarenperspectief

De besluitvorming over de kadernota's van de gemeenten (en hiermee ook over de perspectiefbrief van De Connectie) gebeurt als De Connectie haar ontwerp Meerjarenprogrammabegroting (MJPB) 2025-2028 al heeft aangeboden aan de raden (voor 1 mei 2024). De primitieve begroting[8] van De Connectie is daarom beleidsarm. De begroting ontstaat vanuit de algemene uitgangpunten voor loon- en prijsontwikkelingen, ontwikkelingen in de lopende jaar met een blijvende doorwerking naar het opvolgende jaar en door (wettelijke) autonome ontwikkelingen die als onontkoombaar moeten worden gezien.

Wij verzoeken uw gemeenteraden om rekening te houden met de perspectiefbrief van De Connectie bij de behandeling van de gemeentelijke kadernota's en bij de daaropvolgende gemeentelijke MJPB. Dit geldt enerzijds voor de beleidsmatige keuzes, de programmering en bekostiging ten aanzien van ontwikkelingen uit de perspectiefbrief bij de gemeenten zelf. Anderzijds geldt dit ook voor het gemeentelijke aandeel in activiteiten en kosten die De Connectie als uitvoeringsorganisatie maakt. We verwerken deze laatste categorie vervolgens met de eerstvolgende begrotingswijziging in de primitieve MJPB van De Connectie.

Wij vertrouwen u hiermee voor dit moment voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Namens het bestuur van De Connectie,
T.A.F.A. Klomberg, voorzitter

[8] De basisbegroting zoals deze is vastgesteld door het bestuur