

Financiële verordening gemeente Barneveld

Geldend van 12 maart 2026 t/m heden met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2026, met uitzondering van artikel I, onder A en B die terugwerken tot en met 1 januari 2025.

Intitulé

Financiële verordening gemeente Barneveld

De raad van de gemeente Barneveld;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders, nummer 302;

gelet op de artikelen 149, 186, 197, 212, 213, 213a van de Gemeentewet, het Besluit Begroting en Verantwoording(BBV) en accountantscontrole gemeenten;

besluit:

vast te stellen de **Financiële verordening gemeente Barneveld**

HOOFDSTUK 1 BEGROTING EN VERANTWOORDING

Artikel 1 Begripsbepaling

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. administratie:

Het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.

b. BBV:

Het Besluit Begroting en Verantwoording gemeenten en provincies. Dit is een algemene maatregel van bestuur ter invulling van artikel 186 van de Gemeentewet. Het BBV regelt de financiële beleidskaders waaraan de gemeenten verbonden zijn.

c. beleidsproducten:

Onderdeel van een programma waarin een bundeling van te realiseren doelstellingen wordt weergegeven. Dit tezamen met de voorgenomen inspanningen en de daarvoor benodigde middelen om deze doelstellingen te bereiken.

d. doelmatigheid:

De mate waarin de gewenste prestaties en beoogde maatschappelijke effecten worden gerealiseerd met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen, of met de beschikbare middelen zo veel mogelijk resultaat wordt bereikt.

e. doeltreffendheid:

De mate waarin de gewenste prestaties en beoogde maatschappelijke effecten van het beleid daadwerkelijk worden behaald.

Artikel 1a. Uitgangspunten

1. De rechtmatigheidsverantwoording is de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.
2. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
3. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteren burgemeester en wethouders aan de raad over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeente, exclusief de dotaties aan de reserves.
4. In de paragraaf bedrijfsvoering van de jaarstukken worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) die groter zijn dan € 100.000 (rapportagegrens) toegelicht.

Artikel 1b. Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het: criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Burgemeester en wethouders bieden de raad jaarlijks uiterlijk op 31 maart ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien. Burgemeester en wethouders operationaliseren dit normenkader in een toetsingskader ten behoeve van de interne beheersing.

Artikel 1c. Begrotingsrechtmatigheid

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid, die betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting van

exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;

2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door de raad is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.

3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaalbedrag van het krediet wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.

4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd.

a. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:

- er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren;
- er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling;
- de overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.

b. Voor afwijkingen van de begroting als gevolg van overschrijdingen en/of onderschrijdingen van lasten, investeringen en baten die ontstaan na de laatste tussentijdse rapportage en 31 december kan het melden en verantwoorden in de financiële eindprognose en/of jaarrekening als tijdig worden geduid.

5. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 1d. Misbruik en oneigenlijk gebruik

1. Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsgelden en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen. Van misbruik is sprake bij het opzettelijk niet, niet tijdig, onjuist of onvolledig verstrekken van gegevens met als doel ten onrechte overheidssubsidies of -uitkeringen te verkrijgen of niet dan wel een te laag bedrag aan heffingen aan de overheid te betalen. Van oneigenlijk gebruik is sprake indien bij het aangaan van rechtshandelingen, al dan niet gecombineerd met feitelijke handelingen, het verkrijgen van overheidsbijdragen of het niet dan wel tot een te laag bedrag betalen van heffingen aan de overheid, in overeenstemming met de bewoordingen van de regelgeving is maar in strijd met het doel en de strekking daarvan;

2. Het college zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

Artikel 2 Inrichting begroting en jaarverslaggeving

1. De raad stelt de programma-indeling van de programmabegroting vast.
2. De begroting wordt in overeenstemming met het BBV en voorschriften uit overige wet- en regelgeving ingedeeld naar programma's en paragrafen.
3. Bij de begroting wordt een verdere uitsplitsing gegeven van de raming per programma en bij de jaarverslaggeving wordt een verdere uitsplitsing gegeven van de realisatie per programma..
4. In de begroting worden de beleidstoevoegingen opgenomen. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen beleidstoevoegingen met incidentele en structurele lasten.

Artikel 3 Autorisatie begroting en begrotingswijzigingen

1. De raad geeft met het vaststellen van de begroting opdracht aan burgemeester en wethouders om de beoogde maatschappelijke effecten na te streven en de daaruit voortvloeiende doelstellingen te realiseren.
2. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de totale lasten en totale baten per programma.
3. De raad stelt het beleid met betrekking tot de paragrafen vast.
4. Indien burgemeester en wethouders voorzien dat een geautoriseerd programma dreigt te worden overschreden, wordt dit door hen aan de raad ter autorisatie voorgelegd. Voor afwijkingen binnen het bestaande beleid gebeurt dit via de tussentijdse rapportage, bedoeld in artikel 5, voor afwijkingen met een minimum van € 50.000 aan lasten of baten van het budget op het programma. Kleinere afwijkingen kunnen ook ter autorisatie worden voorgelegd indien deze als politiek en/of bestuurlijk gevoelig worden beoordeeld.

Afwijkingen aan het einde van het begrotingsjaar, die niet eerder in een rapportagemoment zijn geautoriseerd door de raad worden toegelicht in de jaarrekening en worden via vaststelling van de jaarrekening door de raad geautoriseerd.

5. Indien afwijkingen volgen uit aanpassing van beleid, stellen burgemeester en wethouders een voorstel op voor wijziging van het beleid alsook voor het budget van het beleidsproduct en legt dit aan de raad ter autorisatie voor.

Artikel 4 Investerings

1. De benodigde investeringsbedragen uit de lijst van beleidstoevoegingen worden bij de begrotingsbehandeling geautoriseerd.
2. Indien het burgemeester en wethouders voorzien dat een investeringsbedrag dreigt te worden overschreden, wordt dit door burgemeester en wethouders aan de raad ter autorisatie voorgelegd. Dit gebeurt voor afwijkingen met een minimum van € 50.000 én meer dan 2% aan uitgaven of inkomsten.

Kleinere afwijkingen kunnen ook ter autorisatie worden voorgelegd indien deze als politiek en/of bestuurlijk gevoelig worden beoordeeld. De autorisatie gebeurt via de tussentijdse rapportage, als bedoeld in artikel 5.

Afwijkingen aan het einde van het begrotingsjaar, die niet eerder in een rapportagemoment zijn geautoriseerd door de raad worden toegelicht in de jaarrekening en worden via vaststelling van de jaarrekening door de raad geautoriseerd.

3. Voor investeringen die niet in de begroting zijn opgenomen, leggen burgemeester en wethouders vooraf een investeringsvoorstel aan de raad voor.

Artikel 5 Tussentijdse rapportage

1. Burgemeester en wethouders informeren de raad gedurende het jaar door middel van twee tussenrapportages over de realisatie en afwijkingen van de begroting en doet zo nodig voorstellen ter wijziging van de begroting.
2. De inrichting van de tussenrapportage sluit aan bij de programma-indeling van de begroting.
3. Burgemeester en wethouders informeren de raad middels de tussenrapportage ook over de ontwikkeling van de grondexploitaties.

HOOFDSTUK 2 FINANCIËEL BELEID

Artikel 6 Nota activeren en waarderen

1. De nota activeren en waarderen gaat in op de wijze waarop de gemeente investeert, en hoe zij investeringen activeert, waardeert en afschrijft. Deze bevat ook een tabel afschrijvingstermijnen waardering en afschrijving vaste activa.
2. Burgemeester en wethouders beoordelen tenminste eenmaal per vier jaar de nota activeren en waarderen op actualiteit en informeren de raad over de uitkomst.

Artikel 7 Reserves en voorzieningen

1. Burgemeester en wethouders stellen een nota reserves en voorzieningen op waarin het beleid ten aanzien van de indeling, vorming en besteding van reserves en voorzieningen wordt bepaald.
2. Burgemeester en wethouders beoordelen tenminste eenmaal per vier jaar de nota reserves en voorzieningen op actualiteit en informeert de raad over de uitkomst.
3. De raad stelt de kaders voortvloeiend uit de nota vast.

Artikel 8 Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van goederen, werken en diensten wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten ook de indirecte kosten betrokken.
2. De toerekening van de indirecte kosten wordt gebaseerd op het algemene opslagpercentage dat in de begroting is opgenomen.
3. Burgemeester en wethouders beoordelen tenminste eenmaal per vier jaar dit systeem van kostentoerekening.

Artikel 9 Gemeentelijke belastingen

Burgemeester en wethouders beoordelen tenminste eenmaal per vier jaar de nota gemeentelijke belastingen op actualiteit en informeert de raad over de uitkomst. De raad stelt de kaders voortvloeiend uit de nota vast.

Artikel 10 Grondbeleid

1. Burgemeester en wethouders beoordelen tenminste eenmaal per vier jaar de nota grondbeleid op actualiteit en informeert de raad over de uitkomst. De raad stelt de kaders voortvloeiend uit de nota vast. In de nota wordt aandacht besteed aan:
 - a. de strategische visie van het toekomstige grondbeleid van de gemeente;
 - b. te ontwikkelen en in ontwikkeling genomen projecten;
 - c. de verwerving en uitgifte van gronden;
 - d. de uitgangspunten voor prijsstelling van de verkoop van gronden.
2. In de paragraaf grondbeleid van de begroting en de jaarverslaggeving wordt ingegaan op de uitvoering van de nota grondbeleid, met name de belangrijkste financiële ontwikkelingen zoals verlies/winstverwachtingen, de verwerving van gronden en dergelijke.
3. Verwachte verliezen op grondexploitatiecomplexen worden op eindwaarde via een verliesvoorziening ten laste van het resultaat getroffen. Een directe afwaardering op een complex vindt alleen in die gevallen plaats bij de complexen die niet verder

ontwikkeld worden. De gronden worden na afwaardering overgedragen naar de materiële vaste activa.

Artikel 11 Treasury

1. Burgemeester en wethouders nemen in een treasurystatuut de regels op die zij hanteert voor het dagelijkse risico- en kasbeheer. Burgemeester en wethouders regelen daarbij tevens de administratieve organisatie en interne controle van de financieringsfunctie.
2. Burgemeester en wethouders beoordelen tenminste eenmaal per vier jaar het treasurystatuut op actualiteit en informeren de raad over de uitkomst.
3. De raad stelt de kaders voortvloeiend uit de nota vast.

Artikel 12 Risicomanagement & weerstandsvermogen

1. Burgemeester en wethouders beoordelen tenminste eenmaal per vier jaar de nota risicomanagement & weerstandsvermogen op actualiteit en informeert de raad over de uitkomst.
2. De raad stelt de kaders voortvloeiend uit de nota vast.

Artikel 13 Verbonden partijen

1. Burgemeester en wethouders beoordelen tenminste eenmaal per vier jaar de nota verbonden partijen op actualiteit en informeert de raad over de uitkomst.
2. De raad stelt de kaders voortvloeiend uit de nota vast.

HOOFDSTUK 3 ADMINISTRATIE EN INTERNE CONTROLE

Artikel 14 Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij:

- a. ondersteunend is aan de sturing en beheersing van de activiteiten en processen in de gemeentelijke organisatie;
- b. de organisatie in staat stelt om verantwoording over de rechtmatigheid en de doelmatigheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen en de begroting te kunnen afleggen;
- c. voldoet aan de relevante interne en externe wet- en regelgeving.

Artikel 15 Interne controle

Burgemeester en wethouders zorgen voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van beheershandelingen. Bij afwijkingen nemen burgemeester en wethouders maatregelen tot herstel.

Artikel 16 Misbruik en oneigenlijk gebruik

Burgemeester en wethouders zorgen voor en leggen vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

HOOFDSTUK 4 FINANCIËLE ORGANISATIE

Artikel 17 Financiële organisatie

Burgemeester en wethouders zorgen voor en leggen vast:

- a. een eenduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een eenduidige toewijzing van de gemeentelijke taken aan de organisatie-eenheden;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringen.

Artikel 18 Inkoop

Burgemeester en wethouders zorgen voor en leggen vast de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van leveringen, diensten en werken en actualiseert deze tenminste eenmaal per vier jaar. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een contractenregister.

Artikel 19 Subsidieverstrekking

Burgemeester en wethouders beoordelen tenminste eenmaal per vier jaar de Algemene subsidieverordening op actualiteit en informeert de raad over de uitkomst. De raad stelt de verordening vast. Burgemeester en wethouders zorgen voor nadere regels voor de verlening van subsidies conform de verordening.

HOOFDSTUK 5 ACCOUNTANTSCONTROLE

Artikel 20 Opdrachtverlening accountantscontrole

1. De raad stelt voor de aanbesteding van de accountantscontrole de kaders vast, waaronder:
 - a. de gunningcriteria en bijbehorende wegingsfactoren;
 - b. de toe te passen goedkeuringstoleranties bij de jaarlijkse controle van de jaarverslaggeving.
2. Elk jaar wordt tijdens een overleg tussen de auditcommissie en de accountant vastgesteld aan welke onderwerpen van de jaarrekening de accountant bij zijn controle specifiek aandacht dient te besteden. Dit zijn de zogenaamde speerpunten van controle (maximaal drie per jaar).
3. Jaarlijks wordt de uitvoering van de controle in een opdrachtbrief vastgelegd.

Artikel 21 Interim-controle

1. In het najaar voert de accountant een interim-controle uit. Na het uitvoeren van de interim-controle brengt de accountant een rapportage interim bevindingen uit.
2. De rapportage interim bevindingen en de reactie daarop van burgemeester en wethouders worden in de auditcommissie besproken.

Artikel 22 Jaarrekeningcontrole

1. Begin van het jaar voert de accountant de jaarrekeningcontrole uit over het afgelopen boekjaar. Na het uitvoeren van de jaarrekeningcontrole brengt de accountant een verslag van bevindingen uit.
2. Het verslag van bevindingen en de reactie daarop van burgemeester en wethouders worden in de auditcommissie, voorafgaand aan de raadsbehandeling van de jaarverslaggeving, besproken.
3. Voor 1 juni van het volgende jaar worden de gecontroleerde jaarverslaggeving (inclusief accountantsverklaring), het verslag van bevindingen met de reactie van burgemeester en wethouders hierop aan de raad ter beschikking gesteld.
4. Indien de accountant bij een controle afwijkingen, waarvoor geen afdoende verklaringen gegeven kunnen worden, constateert en de afwijkingen leiden tot het niet-afgeven van een goedkeurende verklaring, meldt hij deze schriftelijk aan de raad en zendt een afschrift van deze melding aan burgemeester en wethouders.
5. Als basis voor het normenkader en interne controleplan gelden deze verordening, het bestek van de aanbesteding van de accountant en het totale actuele beleid (inclusief verordeningen) van de gemeente Barneveld.

HOOFDSTUK 6 ONDERZOEKEN DOELTREFFENDHEID EN DOELMATIGHEID

Artikel 23 Onderzoek doeltreffendheid en doelmatigheid

Burgemeester en wethouders voeren jaarlijks onderzoeken uit naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door hem gevoerde bestuur.

HOOFDSTUK 7 AUDITCOMMISSIE

Artikel 24 Taken en bevoegdheden

De auditcommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. voorbereiding aanbesteding accountantscontrole;
- b. afstemming onderzoeken met accountant, rekenkamercommissie en burgemeester en wethouders;
- c. bespreking met de accountant van het bestuurlijk deel van de rapportage interim bevindingen naar aanleiding van de interim-controle;
- d. bespreking met de accountant van het verslag van bevindingen naar aanleiding van de jaarstukken;
- e. budgethouderschap controlekosten accountant;
- f. voeren van overleg met burgemeester en wethouders over kwaliteitsverbetering van planning en control;
- g. voorbereiding aanpassing van de financiële verordening.

Artikel 25 Samenstelling

1. De gemeenteraad benoemt de leden van de auditcommissie, waarbij van elke fractie in de gemeenteraad maximaal één lid kan worden afgevaardigd in de auditcommissie. De plaatsvervangende leden van de auditcommissie worden door de fracties aangewezen.
2. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de auditcommissie worden door de gemeenteraad benoemd.
3. De secretaris van de auditcommissie is een raadsadviseur werkzaam bij de griffie.
4. De concerncontroller is een vaste adviseur van de auditcommissie.

Artikel 26 Adviseurs

1. Het lid van burgemeester en wethouders dat financiën in zijn portefeuille heeft is vaste adviseur van de auditcommissie.
2. De in het eerste lid bedoelde adviseur kan zich laten bijstaan door ambtelijke adviseurs.

3. De rekenkamercommissie en de accountant zijn adviseur van de auditcommissie.

Artikel 27 Openbaarheid

1. De vergaderingen van de auditcommissie zijn niet openbaar.
2. Van de vergaderingen wordt een afsprakenlijst gemaakt, die ter kennisname van de gemeenteraad wordt gebracht.

HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALINGEN

Artikel 28 Inwerkingtreding

De verordening treedt in werking op de dag na de dag waarop dit bekendgemaakt wordt en heeft een terugwerkende kracht tot en met 1 januari 2026, met uitzondering van artikel I, onder A en B die terugwerken tot en met 1 januari 2025.

Ondertekening

*Vastgesteld in de openbare vergadering van **12 maart 2026**.*

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,