Agenda Commissievergadering Bestuur en middelen

Datum	11-09-2024
Tijd	19:30 - 21:30
Locatie	Raadzaal
Voorzitter	de heer S. Backus
Toelichting	De agenda van de commissie bestuur en middelen kent een vaste indeling. Per agendapunt is een korte toelichting gegeven ter duiding van het doel van de agendering.

1 Opening

De voorzitter zal de vergadering openen. Het betreft een fysieke vergadering in de raadzaal. De vergadering wordt eveneens live uitgezonden via de streamingsdienst companywebcast. De vergadering is te zowel live als achteraf te bekijken via de website van de gemeente.
Bij commissievergaderingen is er geen vast openingswoord zoals dat wel het geval is bij raadsvergaderingen.

2 Vaststellen agenda

De agenda wordt opgesteld door de commissievoorzitter in samenwerking met de commissiegriffier. Indien een commissielid iets wil agenderen voor de commissie dan doet hij hiertoe een gemotiveerd verzoek via de commissiegriffier, die dit na bespreking met de commissievoorzitter dit onderwerp dan in de eerst mogelijke commissievergadering zal agenderen. De conceptagenda wordt twee weken voor de commissievergadering verzonden. De commissie bepaalt uiteindelijk of een agenda conform het concept wordt vastgesteld. Dit gebeurt bij dit agendapunt.

3 Vaststellen besluitenlijst vorige vergadering

Zo spoedig mogelijk na de vergadering maakt de commissiegriffier een kort zakelijk verslag. De commissieleden en de collegeleden, leden managementteam en de in de vergadering aanwezige ambtenaren worden hiervan in kennis gesteld en kunnen aan de commissiegriffier voorstellen tot wijziging doen. Deze wijzigingen worden meegenomen bij de vaststelling van het verslag in de volgende vergadering. Het verslag van de vergadering van 19 juni 2024 van de commissie bestuur en middelen ligt thans ter vaststelling voor.

Bijlagen:

- Besluitenlijst commissievergadering bestuur en middelen 19 juni 2024

4 Spreekrecht niet-commissieleden

Iedereen die zich daartoe meldt kan bij dit agendapunt de commissie toespreken over een punt dat op de agenda staat (maximaal 5 minuten). Men kan er ook voor kiezen om dit te doen bij aanvang van het betreffende agendapunt. Indien mensen willen meespreken over een agendapunt, dan kan dit na melding bij de commissiegriffier. Men

kan zich hiervoor per e-mail of telefonisch aanmelden.
j.lommen@leudal.nl of 0475-859022.

5 Presentatie en thema's

Bij dit agendapunt kunnen presentaties van ambtenaren en/of derden gegeven worden op verzoek van de commissie of op eigen verzoek, over een thema of onderwerp tot het aandachtsgebied van de commissie behorend, en relevant is voor toekomstige bespreking in de commissie.

5.a gedachtenwisseling met bestuur ML5 / VML

De voorzitter bestuur vorming streekomroep VML en de voorzitter van ML5, komen voor een presentatie waarin met name zal worden ingegaan op

1. Het proces over de ontwikkelingen binnen VML om te komen tot een streekomroep
2. Het proces om te komen tot een nieuwe PBO.

6 Raadsvoorstellen

Bij dit agendapunt gaat het om bespreking van een raadsvoorstel met als doel het inwinnen van nadere informatie door het stellen van vragen aan de portefeuillehouder, eventueel bijgestaan door een ambtenaar. Daarnaast geeft de commissie een advies aan het presidium of het voorstel rijp is voor bespreking in de raad, en geeft daarbij zo mogelijk aan of dit kan zonder nadere beraadslagingen.
In deze vergadering worden de raadsvoorstellen voor de vergadering van 24 september 2024 voor besproken.

6.a Meicirculaire 2024 (en uitleg over uitkering gemeentefonds)

Bij dit agendapunt zal de werking van het gemeentefonds worden uitgelegd en zullen de gevolgen van de meicirculaire voor de begroting worden besproken

Bijlagen:

- Raadsvoorstel
- Raadsbesluit (Concept)
- Presentatie over werking gemeentefonds
- Toelichting maatstaven
- Toelichting uitkeringsspecificatie
- Collegebesluit

6.b Raadsvoorstel onderhandelingsresultaat nieuw eigenaarschap Westrom

In januari 2024 heeft het bestuur van Westrom besloten onderzoek te doen naar de inhoudelijke, juridische en financiële gevolgen van een mogelijke overname van Westrom door de gemeente Roermond.

Naar aanleiding van dit onderzoek is er een onderhandelingscommissie ingesteld.

Voor u ligt de uitkomst van het onderhandelingstraject. In dit raadsvoorstel worden de hoofdlijnen weergegeven. De onderliggende details vindt u in de bijlagen.

Bijlagen:

- Raadsvoorstel
- Raadsbesluit (Concept)
- Aanbiedingsbrief gemeenteraden
- Notitie Op weg naar een nieuw eigenaarschap voor Westrom
- Collegevoorstel
- Collegebesluit

6.c Raadsvoorstel Toetreding gemeenten Horst een de Maas en Beesel tot RD Maasland

In 2021 is RD Maasland gestart met een professionaliseringsslag en zoekt ze meer de samenwerking met andere gemeenten en andere reinigingsdiensten. Zo is de organisatie minder kwetsbaar en kunnen de uitdagingen in de transitie naar een circulair afvalbeleid gezamenlijk aangegaan worden.
Per 1 maart 2025 eindigt het afvalinzamelcontract van de gemeenten Beesel en Horst aan de Maas met inzamelaar PreZero. PreZero zal niet meer inschrijven op de aanbesteding van de inzameling van huishoudelijk afval. Onlangs heeft ook Renewi zich uit deze markt terug getrokken. Daarom hebben beide gemeenten de wens uitgesproken om toe te treden tot de GR RD Maasland, zie bijlagen 1 en 2.
RD Maasland wil hieraan gehoor geven, zie de motivatie in bijlage 3.
Overigens wensen beide gemeenten om volwaardig lid te worden.
De gemeenteraad kan nu zienswijzen inbrengen ten aanzien van deze toetreding.

Bijlagen:

- Raadsvoorstel
- Raadsbesluit (Concept)
- Bijlage 1 brief Beesel toetreding RD Maasland
- Bijlage 2 brief Horst toetreding RD Maasland
- Bijlage 3 motivatiebrief RD Maasland start toetredingsproces
- Bijlage 4 Wijzigingsvoorstellen GR RD Maasland - toetreding
- Bijlage 5 Wijzigingsvoorstellen GR RD Maasland - toetreding geconsolideerd
- Collegevoorstel
- Collegebesluit
- Toelichtende e-mail griffier

6.d Instellen raadswerkgroep Denktank

Op 7 februari 2023 heeft het presidium een oorspronkelijke taak bedacht voor een in het leven te roepen raadswerkgroep met de naam 'denktank', namelijk ‘het formuleren van de discussiepunten over de aandachtspunten die tijdens de eerste startbijeenkomst voor raads- en collegeleden van 14 januari 2023 aan de orde zijn geweest’;
De taak die het presidium recentelijk, op 16 april 2024, bedacht,

namelijk ‘hoe gaan we met ingang van de nieuwe zittingsperiode, per 1 april 2026, verder met de commissie-structuur’ wordt hieraan toegevoegd.
De raadswerkgroep krijgt met de formalisering van de denktank middels dit raadsvoorstel een vaste structuur met vastomlijnde taken, die alleen middels raadsbesluit of besluit presidium kan worden gewijzigd.
Dit voorstel is reeds besproken in de vergadering van de commissie op 15 mei 2024. Het voorstel is toen ingetrokken om het college de gelegenheid te geven hierop te reageren. Dit is tot op heden (29aug24) niet gebeurd.

Bijlagen:

- Raadsvoorstel
- Raadsbesluit (concept)
- Uittreksel besluitenlijst vergadering commissie bestuur en middelen 15mei24
- Uittreksel besluitenlijst vergadering presidium 16apr24
- Uittreksel besluitenlijst vergadering presidium 21mei24
- Verslag griffier over op zaterdag 14jan23 gehouden startbijeenkomst voor raadsleden

6.e Raadsvoorstel Aanwijzen lid auditcomité

Elke fractie heeft de mogelijkheid een lid aan te wijzen die zitting neemt in het auditcomité. Mw. Piepers was namens Samen Verder lid van dit comité tot 1sep24, maar heeft dit lidmaatschap beëindigd. De fractie Samen Verder stelt nu de heer Sleven kandidaat. Benoeming geschiedt middels dit raadsvoorstel/raadsbesluit

Bijlagen:

- Raadsvoorstel
- Raadsbesluit (concept)

7 Voorraadplanning Raadsvoorstellen

Voorraadplanning raadsvoorstellen
Enkele weken voor de commissievergaderingen stelt het college een lijst vast met daarop de planning van de raadsvoorstellen. Deze planning wordt ter kennisname aan de commissie voorgelegd.

8 Mededelingen en Rondvraag

Dit onderdeel van de agenda is bedoeld voor mededelingen van algemene aard door de voorzitter, commissiegriffier of portefeuillehouder.
De rondvraag is bedoeld om inlichtingen te vragen aan de portefeuillehouder over een onderwerp dat het aandachtsgebied van de commissie betreft. Het kan zijn dat de portefeuillehouder het antwoord niet ter vergadering kan geven, of niet aanwezig is in de vergadering. De vraag wordt dan als raadsvraag uitgezet. De schriftelijke raadsvragenprocedure heeft de voorkeur boven een mondeling gestelde vraag.

9 **Sluiting**

Aan het eind van de vergadering zal de voorzitter de vergadering sluiten. Bij commissievergaderingen geldt geen vast slotwoord zoals dat wel is bij raadsvergaderingen.