



Aan het college van gemeente
Valkenburg aan de Geul
Postbus 998
6300 AZ Valkenburg aan de Geul

Onderwerp:
KPI-rapportage archiefbeheer
Valkenburg aan de Geul
Kenmerk: 2024-T&A-070

Datum:
26 juli 2024

Bijlage(n): 1

Geacht college,

Hierbij bied ik u mijn rapport aan over het archiefbeheer bij uw organisatie. Het is opgesteld ter uitvoering van hetgeen de gemeenteraad heeft vastgesteld in artikel 14 en 15 van de Archiefverordening gemeente Valkenburg aan de Geul 2021. U kunt dit verslag ook gebruiken bij de door het college af te leggen verantwoording aan de raad en het provinciebestuur in het kader van de Wet revitalisering generiek toezicht.

Dit verslag schetst een beeld van de stand van zaken van het archief- en informatiebeheer in uw gemeente en de mate waarin wordt voldaan aan de vereisten van de archiefwet- en regelgeving. Daarbij heb ik gebruik gemaakt van het raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) voor archieven dat de VNG heeft ontwikkeld. Gedeputeerde Staten maken gebruik van dezelfde informatie bij de uitoefening van haar toezichttaak. De provincie dient dit verslag dan ook te ontvangen nadat u het aan de gemeenteraad hebt aangeboden.

Dit rapport volgt op het inspectierapport uit 2021. In vervolg op de bevindingen en aanbevelingen uit de vorige archiefinspecties heeft gemeente Valkenburg aan de Geul initiatieven genomen ter verbetering van haar informatie- en archiefbeheer. Daarmee heeft Valkenburg een positieve trendbreuk gecreëerd. Het vereist echter een langer traject dan afgelopen inspectieperiode om concrete resultaten te boeken en het archiefbeheer op niveau te krijgen. Daarom is het, om in voetbaltermen te spreken, nodig om komende jaren *aan de bal te blijven* en meer dan gemiddelde aandacht aan archiefbeheer te spenderen.

Valkenburg aan de Geul is met de volgende zaken aan de slag gegaan:

- Aan zaakgericht werken wordt veel aandacht besteed; er is een gemeentebrede opleiding voorbereid, het is opgenomen in het instrument voor *onboarding* en er wordt stap voor stap, gemeentebreed kwaliteitszorg ingevoerd.
- Er is een kwaliteitssysteem ingevoerd waarvan de eerste 0-meting is opgenomen in actieplannen.
- Het gemeentebrede ontwikkelingstraject om meer opgavengericht te werken en dat tot de 'Valkenburgse manier van werken' heeft geleid, heeft ook vruchten afgeworpen voor een betere afstemming met de afdelingen om informatiebeheer uit te kunnen voeren.
- Er is een Strategisch Informatie Overleg ingericht.
- Er is een basis gelegd voor een actueel, compleet en logisch overzicht van de analoge en digitale archiefbescheiden.



- De bewerking van archieven die voor vervroegde overbrenging naar HCL worden voorbereid is in de fase van afronding.

De meeste van deze zaken zijn randvoorwaardelijk voor adequaat informatiebeheer, zoals een voorkeurslijst bestandsformaten of de organisatie van het strategisch overleg. Zodra ze afgerond en 'definitief' zijn of consistent gemeentebreed zullen zijn ingevoerd zoals zaakgericht werken, kunnen ze opgenomen worden in een kwaliteitscirkel. Daarmee kan de kwaliteit van informatiebeheer duurzaam bewaakt en beheerd worden.

Een aantal aanbevelingen is nog niet opgepakt.

- Er is nog geen kwaliteitshandboek vastgesteld en geïmplementeerd.
- Er is nog geen informatiebeleidsplan vastgesteld en geïmplementeerd.
- Ondanks interne personele verschuivingen komt de huidige formatie van informatie- en archiefbeheer te kort om alle uitvoerende en adviserende taken uit te voeren.

In het rapport worden deze en andere aandachtspunten verder uitgewerkt. Graag ontvang ik uw reactie op dit verslag en word ik geïnformeerd over de aanbieding ervan aan de gemeenteraad en Gedeputeerde Staten.

Uiteraard ben ik bereid het verslag nader toe te lichten indien daartoe behoefte bestaat.

Hoogachtend,

Ellis Kreuwels

Ellis Kreuwels
Archiefinspecteur