

Gemeenteraad Harderwijk
t.a.v. raadsfractie Harderwijk Anders
Postbus 149
3840 AC HARDERWIJK

datum: 12 november 2025
ons kenmerk: 02430000233192 / 02430000812758
uw brief van: 15 oktober 2025
uw kenmerk:
onderwerp: Beantwoording schriftelijke vragen van Harderwijk Anders over de procedure en timing van de toewijzing bedrijfskavels

Geachte heer Özdemir,

Op 15 oktober 2025 heeft u schriftelijke vragen ex artikel 32 van de Organisatieverordening gesteld met als onderwerp de procedure en timing van de toewijzing van bedrijfskavels. In antwoord op uw vragen ontvangt u hierbij deze brief.

Vraag 1:

Kunt u toelichten hoe het proces van toewijzing van bedrijfskavels is ingericht?

- a. Welke stappen doorlopen gegadigden vanaf het moment van inschrijving tot de uiteindelijke toewijzing?
- b. Op basis van welke criteria wordt bepaald wie een kavel krijgt toegewezen?

Antwoord 1:

a. De inschrijvingen komen per mail binnen bij DIV en worden automatisch van een datum en een tijdstip van ontvangst voorzien. Daarna worden de inschrijvingen door de secretaresse in Liber geregistreerd. De inschrijvingen worden binnen een termijn van 7 dagen door het Uitgifteteam beoordeeld. De gegadigde ontvangt vervolgens een brief met uitnodiging voor een intakegesprek, een buiten behandeling brief of een afwijzingsbrief.

b. Het Uitgifteteam bestaande uit de verwerver, jurist, 2 accountmanagers bedrijven en een omgevingscoach toetst de inschrijvingen aan de selectiecriteria en uitsluitingsgronden zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Uitgifteprotocol.

De gemeente beoordeelt binnen een termijn van 7 dagen of:

1. De inschrijving volledig is ingevuld,
2. De aanvraag volledig is ingediend,
3. Geen van de uitsluitingsgronden zich voordoet;

organisatie eenheid: Team Ruimtelijke Dienstverlening
behandeld door: J. Spoelstra
telefoonnummer: 0341 411 305
bijlage(n):

Havendam 56
Correspondentieadres:
Postbus 149
3840 AC Harderwijk
T 0341 411 911
E info@harderwijk.nl
W harderwijk.nl
B NL44 BNGH 0285 0033 13

Inschrijfformulieren die niet aan de bovenstaande punten voldoen, worden buiten behandeling gesteld. Vervolgens vindt de selectie plaats op basis van volgorde van binnenkomst van de inschrijfformulieren. Daartoe stelt de gemeente een rangschikking op basis van de inschrijfformulieren die aan de bovenstaande punten voldoen. De gegadigde wiens inschrijving als eerste is ontvangen eindigt als eerste in rangschikking, de gegadigde wiens inschrijving als tweede is ontvangen eindigt als tweede in rangschikking, enzovoorts.

De gegadigde die als eerste in rangschikking is geëindigd wordt geselecteerd voor het vervolg van het verkoopproces zoals beschreven in het uitgifteprotocol en ontvangt een uitnodiging voor het intakegesprek. Alle andere gegadigden ontvangen een brief met "buiten behandeling stelling" als de inschrijving onvolledig of onjuist is of een "afwijzing" omdat hun inschrijving niet als eerste is geëindigd.

Vraag 2:

Hoe wordt de volgorde van binnenkomst van inschrijvingen vastgesteld en vastgelegd?

- a. Wordt dit automatisch geregistreerd door het digitale systeem?
- b. Zijn er technische of menselijke handelingen die hier invloed op kunnen hebben?

Antwoord 2:

a. De datum en het tijdstip van ontvangst worden automatisch gegenereerd en op het inschrijfformulier vermeld. Daarna worden de inschrijvingen handmatig door de secretaresse geregistreerd in Liber.

b. Nee, omdat de datum en het tijdstip van ontvangst automatisch gegenereerd worden, heeft menselijk handelen hier geen invloed op.

Vraag 3:

3. Wordt gecontroleerd of inschrijvingen pas ná de officiële openingstijd (12:00 uur) zijn ingediend?

- a. Zo ja, op welke wijze en door wie wordt dit geverifieerd?
- b. Zo nee, hoe wordt dan gewaarborgd dat alle deelnemers een gelijke startpositie hadden?

Antwoord 3:

a. Het is op de dag van de start verkoop, onmogelijk om eerder dan 12:00 uur in te schrijven omdat de link die leidt naar het inschrijfformulier niet eerder dan 12:00 uur open gesteld wordt. Het Uitgifteteam controleert nog eens extra, d.m.v. het tijdstip van ontvangst op de inschrijfformulieren, of de inschrijving na 12:00 uur is ontvangen.

b. N.v.t.

Vraag 4:

4. Is het technisch mogelijk om een volledige inschrijving, inclusief alle verplichte velden, binnen enkele seconden na opening te voltooien?

- a. Zo ja, kunt u uitleggen hoe dat praktisch kan verlopen?
- b. Zo nee, welke verklaring kan er dan zijn voor een dergelijk snel tijdsverschil?

Antwoord 4:

- a. Ja, door het inschakelen van een IT-firma is het dus blijkbaar mogelijk om na 11 seconden een juist en volledig inschrijfformulier in te dienen.
- b. N.v.t.

Vraag 5:

5. Kunt u toelichten hoe transparantie en gelijke kansen bij toewijzing worden gegarandeerd?
- a. Zijn er interne of externe controles op de rechtmatigheid van het toewijzingsproces?
 - b. Wordt er achteraf een verslag of rapportage opgesteld van het verloop van de toewijzing?

Antwoord 5:

- a. De interne controle wordt gewaarborgd doordat het beoordelingsproces wordt uitgevoerd door een team van 5 professionals. Er is geen externe controle op de rechtmatigheid van het toewijzingsproces maar naar aanleiding van de uitspraak van de Rechtbank Gelderland waarin het principe van volgorde van binnenkomst werd beoordeeld, hebben we het uitgifteprotocol geevalueerd en opnieuw vastgesteld in de huidige vorm. Daarnaast is het systeem van automatisch genereren van datum en tijdstip van binnenkomst opnieuw ingericht.
- b. Tijdens het toetsen van de inschrijvingen door het Uitgifteteam wordt schriftelijk vastgelegd op welke gronden een inschrijving wordt bestempeld als onjuist of onvolledig.

Vraag 6:

- Zijn er signalen of vragen ontvangen van gegadigden over de snelheid of eerlijkheid van de toewijzing?
- a. Zo ja, hoe zijn deze beoordeeld of opgevolgd?

Antwoord 6:

- a. Ja, deze vragen zijn binnengekomen bij de accountmanagers bedrijven en door hen telefonisch beantwoord. Er is aan gegadigden uitgelegd waarom in een dergelijk geval de inschrijving "buiten behandeling" is gesteld. Ook is toegelicht dat door het inschakelen van een IT-firma gegadigden zeer snel hebben kunnen inschrijven. Hierbij is van belang dat nergens in het huidige Uitgifteprotocol staat dat het inschakelen van een IT-firma voor het inschrijven ongeoorloofd zou zijn.

Vraag 7:

7. Overweegt het college om het huidige systeem of protocol te evalueren of aan te passen?
- a. Bijvoorbeeld door extra waarborgen zoals een lotingsprocedure of validatie via eHerkenning, om te voorkomen dat (de schijn van) ongelijke behandeling ontstaat bij toekomstige toewijzingen?

Antwoord 7:

- a. Op dit moment wordt er in de uitgifteprocedure geen rekening gehouden met 'wat voor een soort bedrijf' zich meldt en of het bedrijf toegevoegde waarde heeft voor Harderwijk. Wij hanteren het "wie het eerst komt, wie het eerst maalt" principe. In het algemeen is dit een passend principe maar voor de verkoop van onze laatste beschikbare bedrijfskavels willen we graag inzetten op "het juiste

bedrijf op de juiste plek". Wij willen gegadigden toekomstig kunnen selecteren aan de hand van beoordelingscriteria die aansluiten bij de omgevingsvisie van de gemeente Harderwijk. Op dit moment wordt gewerkt aan een herziene versie van het uitgifteprotocol waarin ook de ervaringen van gemeente Zeewolde, Dronten en Enschede worden meegenomen. Naar verwachting zal het nieuwe Uitgifteprotocol in het voorjaar van 2026 worden vastgesteld en in werking treden.

Wij gaan ervan uit dat wij hiermee uw vragen hebben beantwoord. Mocht u toch nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met mevrouw G.A.J. de Kruijf van team Ruimtelijke Dienstverlening via a.dekruijf@harderwijk.nl of telefoonnummer 0341 411 263.

Met vriendelijke groet,
Burgemeester en wethouders van Harderwijk,



mevrouw F.H.W. de Jong
secretaris



de heer J. Joon
burgemeester