Het bestuur van
GGD Gelderland Zuid
Postbus 1120
6501 BC NIJMEGEN

Postadres
Gemeente Nijmegen
MO Maatschappelijke
Ontwikkeling
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

Bezoekadres
Korte Nieuwstraat 6
6511 PP Nijmegen

Telefoon 14024
E-mail subsidie@nijmegen.nl

www.nijmegen.nl

Contactpersoon
mw. Y. Blijdorp
y.blijdorp@nijmegen.nl
024-3292577

Ons kenmerk
GGDA01
MO30/LT
2021.0684

Datum:
Betreft: Beschikking verlening en bevoorschotting
Project Gezond Ouder Worden 2021
(subsidieperiode 2021 t/m 2024)

Geacht bestuur,

Op 25-03-2021 heeft u een subsidieaanvraag ingediend voor de uitvoering van het project Gezond ouder Worden voor 2021 t/m 2024.
Het college van burgemeester en wethouders heeft op <datum> besloten u deze subsidie[1] te verlenen voor de periode 2021 t/m 2024.
Het subsidiebedrag is bepaald op € 55.000 voor 2021, voor de vervolgjaren geldt hetzelfde subsidiebedrag.
De subsidie voor de vervolgjaren wordt geïndexeerd op basis van de gemeentelijke indexeringspercentages die voor onze begroting gelden. Het definitieve subsidiebedrag wordt na afloop van de gehele subsidieperiode vastgesteld op basis van uw verantwoording.

Na afloop van de subsidieperiode eindigt de subsidie. Aanvragen voor een volgende periode zullen wij beoordelen op grond van het dan geldende beleid.

Begrotingsvoorbehoud
De subsidieverlening voor komende jaren geldt onder voorbehoud dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld, bij goedkeuring van de stadsbegroting voor dat jaar door de raad van de gemeente Nijmegen. Bij onvoldoende gelden krijgt u hiervan binnen 4 weken na goedkeuring van de stadsbegroting bericht.

Doel en verplichtingen
Het doel van de subsidie, de activiteiten die u daarvoor moet uitvoeren, wat uw verplichtingen zijn en op welke momenten u zich moet verantwoorden is beschreven in de bijlage.

[1] Op deze subsidietoekenning is de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies 2019 van toepassing. U kunt verordeningen vinden op www.overheid.nl

Voorschotten

U ontvangt de subsidie in de vorm van voorschotten totdat de subsidie definitief is vastgesteld.
Deze voorschotten maken wij voor het jaar 2021 volgens onderstaand schema over op IBAN NL56RABO0307324826 onder vermelding van 2021.0684.

16-04-2021	€ 27.370,00
15-07-2021	€ 13.685,00
18-10-2021	€ 13.685,00

Vragen

Voor vragen over de betaling van de voorschotten kunt u contact opnemen met mw. L. Thielen, medewerker bureau Subsidies, telefoon 024-3292314.
Voor inhoudelijke vragen kunt u contact opnemen met mw. Y. Blijdorp, beleidsadviseur afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling, telefoon 024-3292577.

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen.
Stuur uw bezwaarschrift naar:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen

In uw bezwaarschrift moet in elk geval staan:

- uw naam en adres;
- de datum van uw bezwaarschrift;
- ons kenmerk;
- waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift verstuurt binnen 6 weken na de verzenddatum van dit besluit. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer in behandeling nemen.

Hoogachtend,
namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijmegen,

H.A.E. Boelaars
Concernmanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Bijlage

Doel subsidie
Uitvoering geven aan het project Gezond Ouder Worden gedurende periode 2017 t/m 2020 in samenwerking met partners als Zorggroep Zuid Gelderland, Mantelzorg Nijmegen (SWON/NIM), de OCE, Sportservice Nijmegen, de STIPS en een afvaardiging van de ouderendoelgroep.

Activiteiten/prestaties
De subsidie wordt ingezet voor:

- Coördinatie-uren : voor 12 uur per week voor een uurtarief van € 84
  De projectleider bereidt de stuurgroep vergaderingen voor, initieert activiteiten, organiseert groepsbijeenkomsten en werkt samen met de samenwerkingspartners de jaarlijkse speerpunten uit.

- Communicatie-activiteiten; 160 uur per jaar voor een uurtarief van € 74

  De communicatiemedewerker draagt zorg voor de uitvoering van de communicatie-activiteiten rondom de diverse activiteiten binnen het project Gezond Ouder Worden (themateksten in de Brug, Ontwikkeling TV serie Gezond Ouder Worden i.s.m. N1 etc.)
- Activiteitenkosten
  Mede uitvoering geven aan de te organiseren werksessies / themabijeenkomsten die 3 à 4 keer per jaar georganiseerd worden.

- Uitvoering geven aan activiteiten binnen het project Gezond Ouder Worden die voortvloeien uit het taakgebied van de GGD Te denken valt aan valpreventie, opzet van preventie-activiteiten (gezondheidsmakelaars) etc.

- Mede uitvoering geven aan de acties / speerpunten die voortvloeien uit de themabijeenkomsten waarbij verbinding van activiteiten van andere betrokken organisaties binnen het project Gezond Ouder Worden het uitgangspunt is.

Verantwoording
Tijdens de subsidieperiode is er een aantal momenten waarop u zich moet verantwoorden. In onderstaand overzicht leest u wat u wanneer moet aanleveren.

Insturen vóór:		**Wat insturen?**
1 april	2022	Verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening
1 april	2025	Eindverantwoording, verslag van de gerealiseerde activiteiten en de jaarrekening

Een eventuele indexering op het uurtarief van de GGD gedurende de looptijd van de subsidie dient binnen het gestelde financiële kader plaats te vinden.

Binnen deze meerjaren subsidie is het toegestaan om eventueel overgebleven subsidiemiddelen over te hevelen naar een volgend subsidiejaar. Dit kan alleen als dit blijkt uit de jaarlijkse financiële verantwoording en als de gevraagde jaarlijkse prestaties geleverd zijn. Indien aan het eind van de looptijd subsidie resteert, zal dit worden teruggevorderd. Een tekort is voor eigen rekening. De subsidie kan alleen uitgegeven worden aan dit doel.

Specificatie van de tabel

Vóór 1 april 2022 moet u een verantwoording over het voorgaande subsidiejaar insturen. De volgende stukken moeten door het bestuur worden ondertekend en ingediend:

- een verslag van de gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe de subsidie is besteed;
- een jaarrekening over het subsidiejaar, met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

In het verslag van de gerealiseerde activiteiten moet u ingaan op de prestaties en afspraken die in de subsidiebeschikking zijn opgenomen.

Eindverantwoording

Na afloop van de subsidieperiode moet u vóór 1 april 2025 een verantwoording over de gehele subsidieperiode indienen. Aan de hand van deze verantwoording wordt het definitieve subsidiebedrag over de gehele subsidieperiode vastgesteld. De volgende stukken moeten door het bestuur ondertekend en ingediend:

- een verslag van over de gehele subsidieperiode gerealiseerde activiteiten met daarin een beschrijving van de werkwijze en het resultaat;
- een financieel overzicht waaruit blijkt hoe het totale subsidiebudget voor de gehele periode is besteed;
- een jaarrekening over 2020 met daarin minimaal een staat van baten en lasten, een balans en een toelichting.

<u>Meldingsplicht</u>

Op het moment dat duidelijk is dat u niet of niet geheel aan de subsidieverplichtingen kunt voldoen, moet u dat schriftelijk melden bij:
College van burgemeester en wethouders
Gemeente Nijmegen
Postbus 9105
6500 HG Nijmegen