

KADER VOOR MEERJARIGE PRESTATIEAFSPRAKEN NIJMEGEN



Nijmegen

PORTAAL

sph



woonwaarts

Huurders
Vereniging
OMSLAG



HSPN
Huurders Stichting Portaal Nijmegen



INHOUD

1. Samenwerking bij meerjarige prestatieafspraken

1.1 Inleiding	4
1.2 Doel van het kader voor de meerjarige prestatieafspraken	4
1.3 Uitgangspunten bij de samenwerking	4
1.4 Meerjarige prestatieafspraken en jaarlijkse activiteiten - Vorm van de meerjarige prestatieafspraken	5
1.5 Betrokken partijen en rolverdeling - Overleggroepen binnen de tripartiete samenwerking	7
Overige betrokkenen	8

2. Proces meerjarige Prestatieafspraken

2.1 Totstandkoming van de meerjarige prestatieafspraken	10
2.2 Tussentijdse herijking	11

3. De jaarlijkse cyclus

3.1 Planning jaarcyclus	13
3.2 Monitoring tijdens de jaarcyclus	13

Bijlage 1: Jaarlijkse cyclus jaarschijven	14
Bijlage 2: Voorbeeld / fictieve prestatieafpraak (vorm)	15

1. SAMENWERKING BIJ MEERJARIGE PRESTATIEAFSPRAKEN

1.1 Inleiding

Gemeente Nijmegen, de Nijmeegse woningcorporaties en hun Huurdersorganisaties werken als tripartiete partners al geruime tijd samen aan afspraken en activiteiten die bijdragen aan goed en prettig wonen in de stad. Dat doen zij via (meerjarige) prestatieafspraken. De huidige samenwerking en de onderlinge inzet en bijdrage is uitgewerkt in de Samenwerkingsagenda Wonen voor Nijmegen. De huidige agenda loopt tot en met 2025. De tripartiete partijen moeten en willen daarom in 2025 nieuwe meerjarige prestatieafspraken maken voor de periode van 2026 tot en met 2030. In de voorbereiding daarop is door de samenwerkende partners nagedacht over hoe zij de samenwerking kunnen verbeteren. De keuzes die hierbij zijn gemaakt, zijn omschreven in dit document.

Dit document bevat de *kaders* voor de Meerjarige Prestatieafspraken 2026 - 2030. Dit houdt in dat partijen beschrijven hoe zij willen gaan samenwerken, hoe de structuur van de meerjarige prestatieafspraken eruit komt te zien, hoe de procesinrichting eruit komt te zien en hoe de processen tijdens de komende samenwerkingsjaren verlopen.

1.2 Doel van het kader voor de meerjarige prestatieafspraken

- Afspraken maken om effectief te werken aan de volkshuisvestelijke opgaven in Nijmegen via gedeeld beeld op wat er moet gebeuren tot en met 2030.
- Duidelijkheid bieden over de rolverdeling binnen de samenwerking en het procesverloop door de jaren heen.
- Helderheid bieden over wat er binnen de tripartiete samenwerking wordt opgepakt en wat niet.

- Helderheid bieden over de relaties met andere actoren die betrokken zijn bij de MPA en de jaarlijkse activiteiten, zoals gemeenteraad, toezichthouders en zorg- en welzijnspartijen.

1.3 Uitgangspunten bij de samenwerking

De samenwerkende partijen willen graag op een open en transparante manier met elkaar samenwerken bij het plannen, uitvoeren en evalueren van hun inspanningen. Dat doen ze op de volgende manier.

- A. Gelijkwaardig. Elke partij heeft een gelijkwaardige rol bij besprekingen en betrokkenheid in het proces. De rol van huurders verdient hierbij aandacht. Ook zij hebben de ruimte om hun rol te spelen binnen elke geleding van de samenwerking. Samen zoeken de partijen naar manieren om de rol van vertegenwoordigers van huurders en woningzoekenden in te vullen en, waar gewenst, door te ontwikkelen.
- B. Wederkerig. Prestatieafspraken zijn zeker niet eenzijdig. Je hebt elkaar nodig om goed te presteren. Vanuit een open houding naar elkaar maken we afspraken die ons gezamenlijk verder brengen en waarbij ieders rol en bijdrage helder is. We zijn aanspreekbaar voor het nakomen van de gemaakte afspraken en houden elkaar scherp.
- C. Een evenwichtige taakverdeling. We hanteren een structuur met inhoudelijke, thematische werkgroepen en een regiegroep.
- D. Met een passende monitoring. De monitor voorziet in de informatie voor het bewaken van de voortgang en om te kunnen bijsturen.



1.4 Meerjarige prestatieafspraken en jaarlijkse activiteiten

Vorm van de meerjarige prestatieafspraken

De structuur van de prestatieafspraken is als volgt opgebouwd:

1. Stip op de horizon: wat willen partijen gezamenlijk bereiken op termijn?
2. Ambities: wat willen partijen eind 2030 met elkaar bereikt hebben?
3. Meerjarige afspraken: Wat gaan partijen daarvoor doen?
Wat zijn de te leveren prestaties? Wat is ervoor nodig?
4. Jaarschijf/ concrete gezamenlijke activiteiten.

In bijlage 2 is een fictief voorbeeld opgenomen van meerjarige prestatieafspraken voortvloeiend uit een gezamenlijke stip aan de horizon en ambities richting 2030.

Dit format voor een jaarschijf wordt toegepast op de vijf thema's waar de prestatie- afspraken over gaan, te weten: betaalbaarheid, beschikbaarheid, wonen en zorg, duurzaamheid en leefbaarheid.

1. *De stip op de horizon* is het vertrekpunt; aan welke opgaven gaan de partijen samen werken, waar moet een oplossing voor komen, wat is daarbij het gewenste (maatschappelijke) doel wat de partijen willen bereiken? Deze stip op de horizon is het vertrekpunt voor het handelen in de komende samenwerkingsperiode.
2. De stip wordt vervolgens SMART gemaakt in *ambities*, voor eind 2030; wat willen de partijen dan bereikt hebben?
3. Om de ambities te halen is de inzet van partijen nodig; wat gaan zij doen om de ambities te halen. Het gaat hier om het concreet omschrijven van de *te leveren prestaties* van partijen (rolneming, bijdrage, belangrijke procesactiviteiten, en dergelijke). Om die prestaties te kunnen leveren is soms de inzet van andere partijen voorwaardelijk. Wat heb ik van jou nodig om (beter) te presteren? Daarover wordt bij het maken van prestatieafspraken gesprek gevoerd en (*wederkerige*) *afspraken* gemaakt (procesafspraken, voorwaardelijke afspraken, intentieafspraken, volgtijdelijk, enzovoort).

In tegenstelling tot de 'traditionele' jaarlijkse prestatieafspraken in andere gemeenten wordt dat niet gedaan via biedingen door de corporatie, waarna via onderhandeling een set aan prestatieafspraken tot stand komt.

Bij de meerjarige prestatieafspraken in Nijmegen gebeurt dat doordat alle partijen bij de inhoudelijke besprekingen hun eigen visie op vraagstukken en op de eigen rolnemingen meenemen aan de gesprekstafel. Omdat corporaties in de praktijk veel van de uitvoerende zaken rond volkshuisvesting en bouw van sociale huur (en middenhuur) oppakken, is het erg handig om de visie op investeringsmogelijkheden of -intenties aan te dragen. Het is dus geen ‘meerjarig bod’ van de corporaties, maar meer een verkenning van de mogelijkheden en ideeën om het gesprek over ambities en onderlinge inzet te kunnen voeren.

Het uiteindelijke resultaat van overeengekomen meerjarige prestatieafspraken wordt **bestuurlijk** vastgesteld voor de duur van vijf jaar.

De meerjarige prestatieafspraken worden halverwege de periode herijkt en waar nodig bestuurlijk aangescherpt (zie paragraaf 2.2).

4. Uitwerking van de activiteiten gebeurt via de jaarschijven. De meerjarige prestatieafspraken geven richting aan deze jaarlijkse inzet door de partijen. In de jaarschijven wordt elk jaar de inzet door corporaties, gemeente, huurders besproken en op elkaar afgestemd door de regiegroep en de werkgroepen. De jaarlijkse monitoring kan aanleiding geven voor het bestuurlijk tripartiet overleg om bij te sturen. Bijsturing op de jaarschijven kan ook plaatsvinden vanuit de regiegroep.

Corporaties stellen jaarlijks een activiteitenoverzicht op. De gemeente en de Huurdersorganisaties stellen jaarlijks een overzicht op van hun inzet en mogelijkheden voor het uitvoeringsjaar.

De voorgenomen activiteiten worden door de tripartiete partners ‘ambtelijk’ besproken in de brede regiegroep en op elkaar afgestemd.

De activiteitenoverzichten

In het jaarlijkse activiteitenoverzicht, dat corporaties opstellen, geven zij aan wat hun voorgenomen inzet en activiteiten zijn in het volgende jaar. De activiteiten die in het overzicht worden opgenomen, vloeien voort uit de meerjarige prestatieafspraken en de gevraagde accenten vanuit het Bestuurlijk overleg.

Dit activiteitenoverzicht is onderdeel van de begrotingscyclus van de corporatie en is wettelijk ook verplicht om op te stellen. Uiterlijk 1 juli moet het worden aangereikt aan de partners in het tripartiete verband.

De activiteiten worden concreet uitgewerkt (naar aantallen, doelen, acties, planning en dergelijke). In dit overzicht geven de corporaties ook aan wat zij nodig hebben van andere partijen om deze activiteiten (goed) uit te kunnen voeren.

Voor de eenduidigheid zal een sjabloon worden aangereikt.

Ter voorbereiding op dit overleg gaan gemeente en Huurdersorganisaties na wat zij in het planningsjaar bijdragen. Vanaf de jaarschijf 2026 voeren zij dus ook een verkenning uit over hun (mogelijke) inzet.

Waar nodig en waar mogelijk wordt de inzet voor het komende jaar door gemeente, corporaties, huurders of andere betrokkenen aangescherpt. De overeengekomen en afgestemde activiteiten worden als geheel gebundeld als jaarschijf van activiteiten door de partners.

De jaarschijf zelf wordt niet formeel bestuurlijk vastgesteld.

1.5 Betrokken partijen en rolverdeling

Overleggroepen binnen de tripartiete samenwerking

Binnen de tripartiete samenwerking wordt gewerkt met verschillende overleg- en afstemmingsgroepen; we werken met een **bestuurlijk overleg**, een **regiegroep**, een **brede regiegroep** en met inhoudelijke **werkgroepen**.

Overzicht overleggroepen en hun rol

Betrokken partijen	Rol	Toelichting
Regiegroep	• Stelt jaarschijven vast (ligt dus niet bij het bestuurlijk overleg). De jaarschijven worden ter informatie gestuurd aan de bestuurders. • Voert regie op het proces • Bundelt de monitoringsinformatie en beoordeelt voortgang t.a.v. meerjarige doelen op basis van input van de thematische werkgroepen • Organiseert de uitvoering van de jaarcyclus (agendering, planning, voorbereiding en aansturing/informerende) • Bewaakt de voortgang van de uitvoering van de jaarschijven • Houdt contact met betrokken partijen en coördineert de samenwerking • Stelt meerjarige prestatieafspraken op, op basis van input uit de werkgroepen, en maakt daarbij, waar nodig, een integrale afweging • Regisseert Werkgroepen (en daarmee de uitvoering van de prestatieafspraken) • Bespreekt activiteitenoverzichten en maakt integrale afspraken over inzet in jaarschijf, op basis van de informatie van de werkgroepen	• Gemeente-ambtenaren • Secretaris PNW • Corporaties • Facultatief: Huurders-organisaties Regelmatig overleg
Brede regiegroep	• Bereidt de inhoudelijke besprekingspunten voor het bestuurlijk overleg voor • Brengt voorliggende activiteitenoverzichten bij elkaar, en komt tot een integraal voorstel voor de invulling van de komende jaarschijf, en waar mogelijk, meerdere jaarschijven • Controleert regiegroep en werkgroepen	Tripartiet Komt bij elkaar n.a.v. activiteiten- overzicht
Bestuurlijk overleg	• Stelt meerjarige prestatieafspraken vast • Stelt indien aan de orde herijkte meerjarige prestatieafspraken vast (2028) of stelt vast dat de koers voortgezet wordt • Stelt NIET de jaarschijven vast • Stelt jaarlijkse evaluatie/monitoring vast en doet n.a.v. monitoring richtinggevende uitspraken om waar nodig bij te sturen • Informeert eigen achterban (Raad, RvC, ALV)	• Wethouders • Corporatie-bestuurders • Bestuurders huurders-organisaties
Werkgroepen	• Leveren kennis en inzichten bij de (tussentijdse) herijking van de opgaven en maatschappelijke vraagstukken • Betreft netwerk van kennispartners en vakspecialisten en stakeholders bij opstellen meerjarige prestatieafspraken, (thema)bijeenkomsten en planning wijkbezoeken • Gaat (in verschillende rollen) aan de slag met activiteiten zoals benoemd in de jaarschijf • Verzamelt monitoringsinformatie/ adviseert richting regiegroep • Bespreekt activiteitenoverzichten • beoordeelt voortgang t.a.v. meerjarige doelen • maakt concrete afspraken over inzet in planningsjaar (uitwerking jaarschijf) • Formuleert de inhoud bij de meerjarige prestatieafspraken • Er zijn meerdere werkgroepen: beschikbaarheid, betaalbaarheid, wonen en zorg, duurzaamheid, leefbaarheid	• Gemeente • Corporaties • Op uitnodiging: huurdersvertegenwoordigers (indien wat betreft tijdsinzet mogelijk)



Overige betrokkenen

Naast de vaste overleggen zijn er losse overleggen, bijvoorbeeld thematische bijeenkomsten en wijkbezoeken. Bij de start van een nieuw College of gemeenteraad wordt er een kennismakingsbijeenkomst georganiseerd met de samenwerkende partners. SSH& heeft daarnaast nog een Breed Bestuurlijk Overleg Studentenhuisvesting met onder andere de kennisinstellingen waarbij op onderdelen ook gesproken en gestuurd wordt op de invulling van de afspraken rondom studentenhuisvesting.

Los van de vaste tripartiete samenwerking, werken partijen met allerlei andere partners samen aan het realiseren van de ambities en de uitvoering van de afspraken. Zo hebben de zorg- en welzijnspartijen een bijzondere rol bij de totstandkoming van de Woonzorgvisie en de bijbehorende uitvoeringsagenda en zijn de netbeheerders gesprekspartner bij onderwerpen als netcongestie en de warmtevisie. Binnen de tripartiete samenwerking rond prestatieafspraken en jaarschijven worden zorg- en welzijnspartijen op uitnodiging van de

Werkgroepen (Wonen en Zorg, Leefbaarheid, Beschikbaarheid) betrokken in de voorbereiding van Meerjarige afspraken en/of van jaaractiviteiten.

Dit gebeurt bijvoorbeeld als het van belang is om activiteiten uit de Uitvoeringsagenda aan te scherpen of te prioriteren, om rollen te verhelderen, om ideeën uit de Werkgroepen te bespreken, of om volgorde van gezamenlijke stappen te bepalen. Uitgangspunt is dat er geen overlegtafels over worden gedaan.

Rol gemeenteraad, RvC en leden (ALV) van de Huurdersorganisatie

Iedere partij is zelf verantwoordelijk voor het informeren en consulteren van haar eigen achterban (de gemeenteraad/RvC/ ALV van de HO). Het is de verantwoordelijkheid van de bestuurder om dit (intern) te organiseren.

De achterban heeft geen directe rol in de tripartiete samenwerking. De achterban kan de eigen bestuurder uiteraard wel verzoeken om bepaalde zaken te agenderen



in het tripartiete overleg, maar het tripartiete bestuurlijk overleg beslist over de inhoud. De tripartiete partijen zijn hierin gelijkwaardig; er is geen bovenliggende partij.

Onderlinge verhouding en contacten tussen tripartiete partijen

Gemeente, corporaties en huurders werken niet alleen samen binnen het tripartiet verband. Onderlinge samenwerking en contacten vinden voortdurend plaats. Er bestaat ook een hechte samenwerking tussen Huurdersorganisaties en de eigen corporatie. De formele samenwerking is wettelijk geregeld en gaat over het maken van onderlinge afspraken over betrokkenheid, invloed en communicatie rond beleid en activiteiten door de corporatie. Deze contacten vinden plaats buiten het tripartiete verband.

Het voornemen is om contacten tussen Huurdersorganisaties en gemeente/wethouder indien gewenst te faciliteren door de regiegroep.

Het is voor de transparantie en de efficiëntie van het tripartiete proces belangrijk dat partijen bewaken dat de juiste zaken op de juiste plek besproken worden: dus geen tripartiete zaken bespreken in de bilaterale gesprekken, maar ook geen bilaterale zaken tijdens tripartiete overleggen.

2. PROCES MEERJARIGE PRESTATIEAFSPRAKEN

2.1 Totstandkoming van de meerjarige prestatieafspraken

Partijen starten het proces om te komen tot nieuwe meerjarige prestatieafspraken 2026 - 2030 direct na het tripartiete overleg van 31 oktober 2024, met het doel dit zo goed te vervlechten in ieders begrotingscyclus.

In onderstaand schema is het proces met streefplanning weergegeven.

Wanneer	Wat	Omschrijving
31 okt. 2024	Bestuurlijk Overleg	Bestuurlijke goedkeuring voor proces-inrichting en samenwerking. Kick-off inhoudelijke uitwerking MPA (voorbereid door Regiegroep)
Nov. 2024	Inhoudelijke verkenning MPA	Werkgroepen bereiden i.s.m. regiegroep vraagstukken voor waarover afspraken gewenst zijn. Voorstel aandragen aan BO
Dec. 2024	Bestuurlijk overleg	Werkgroepen bereiden stip op de horizon voor. Bespreking voorstel werkgroepen (vraagstukken, opgaven en speerpunten voor maken van afspraken). Reflectie, benoemen accenten, meegeven suggesties voor uitwerking
Dec. 2024 - mrt 2025	Inhoudelijke voorbereidingen MPA	• Werkgroepen werken afspraken uit • Regiegroep brengt input van de werkgroepen samen in een integrale conceptversie • Conceptversie via brede regiegroep naar BO*
Maart 2025	Bestuurlijk Overleg**	• Bespreking conceptversie • Zetten accenten • Keuzes bij geschilpunten rond rolneming/inzet**
April - juni 2025	Doorrekeningen	• Partijen onderzoeken de financiële consequenties van de meerjarige afspraken en voor de afspraken waarop de inhoudelijke uitwerking daarvoor voldoende geconcretiseerd is • Inventarisatie: Wat is financieel nodig van elkaar om ambities haalbaar/ betaalbaar te maken? • Verkenning gemeente aanhaken andere domeinen/vakgebieden (medewerking, voorwaardelijkheden) t.b.v. integrale afweging en bewaking uitvoerbaarheid (voorkomen stapeling ambities)
Juli 2025	Bestuurlijk overleg	Prioriteringsronde, keuzes rolneming
Juli - sept 2025	Uitwerken MPA	Afronden MPA, Voorstel naar BO
Okt 2025	Bestuurlijk Overleg	Bespreken voorstel, goedkeuring MP
Dec 2025	Ondertekening MPA	Uiterlijke eerste helft december 2025 worden de MPA Nijmegen 2026 - 2030 bestuurlijk ondertekend Informerende bestuurlijke achterban
	Financiële doorwerking	Corporaties en gemeente zetten zich in om aanvullende inspanningen vanuit de MPA op te nemen in hun begrotingen

* Input te gebruiken door Werkgroepen en Regiegroep, in elk geval:

- Nieuw gemeentelijk beleid, waaronder de Nijmeegse Woonagenda 2024 - 2029 (2024), de Nijmeegse Woonzorgvisie en Uitvoeringsprogramma Wonen en Zorg (in ontwikkeling) en de Nijmeegse Omgevingsvisie 2020 - 2040 (2020)
- Wettelijke kaders (Omgevingswet, Wijzigingen Huisvestingswet, Wet Versterking Regie volkshuisvesting)
- Bestaande (kader)afspraken: Nationale Prestatieafspraken, Regionale Woondeal 2.0, Landelijk Actieplan Studentenhuisvesting
- Regelgeving: Wet betaalbare huur, Vervallen markttoets niet-Daeb, afschaffen salderingsregeling zonnepanelen, wet vaste huurcontracten, kabinetsbeleid
- Ondernemingskoers corporaties: rolneming beleidsvoornemens en bestaande investeringsambities. Gesprekken met bestuurders + wat is nodig van gemeente en derden?
- Actuele ontwikkelingen in de samenleving (politieke ontwikkelingen)
- Evaluatie van de inhoudelijke resultaten van de aflopende meerjarige afspraken

** Met de conclusies rond ambities, prioriteiten, rollen en samenwerking kan elke corporatie al vast van start om de jaarschijf 2026 op te starten. Corporaties kunnen in het voorjaar starten met het opstellen van hun activiteitenoverzicht 2026 (april-juni). Zie verder bij paragraaf 3.1.

2.2 Tussentijdse herijking

Gedurende de looptijd van vijf jaar kan er veel gebeuren. De wereld om ons heen verandert voortdurend. Politieke keuzes, nieuwe wetgeving, veranderende marktomstandigheden, een nieuwe woondeal, maatschappelijke ontwikkelingen in eigen land of daarbuiten, ze kunnen allemaal leiden tot nieuwe opgaven of vragen om andere accenten

bij de gezamenlijke inzet. Partijen proberen deze externe turbulentie zo veel mogelijk op te vangen binnen het proces van de jaarschijven en gaan niet elk jaar de meerjarenafspraken ter discussie stellen.

Partijen spreken af om halverwege de vijfjaarsperiode de actuele maatschappelijke opgaven en vraagstukken te verkennen en de bestaande meerjarige prestatieafspraken te herijken. Zijn ze nog actueel en passend? Zijn er nieuwe accenten nodig?

Het gaat bij de herijking niet om een volledige herziening van de bestaande afspraken, maar om een reality-check om te zorgen dat partijen met elkaar nog de goede dingen doen en er geen belangrijke opgaven blijven liggen.

Een logisch moment kan dan zijn na afronding van het tweede jaar (evaluatie beschikbaar voorjaar 2028). Na vaststelling van de bijgestelde MPA in de zomer van 2028 kunnen de activiteiten in de jaarschijven 2029 en 2030 worden gepland op basis van de hernieuwde (meerjarige) afspraken.



3. DE JAARLIJKSE CYCLUS

Vanaf het ondertekenen van de meerjarenafspraken start de eerste jaarlijkse cyclus. Dan beginnen de tripartiete partijen met de uitvoering van de meerjarige afspraken. Partijen brengen in dat jaar (t) de concrete activiteiten tot uitvoering die beschreven staan in de jaarschijf van dat jaar (t). Ook beoordelen ze de resultaten van het voorgaande jaar (t-1). Aan de hand van die beoordeling actualiseren ze de jaarschijf voor het komende jaar (t+1) en waar mogelijk van het lopende jaar (t).

3.1 Planning jaarcyclus

In het schema in bijlage 1 is de jaarcyclus stapsgewijs uitgewerkt. Het gaat in dit schema om 'normale' jaren. In het jaar waarin nieuwe meerjarige prestatieafspraken worden gemaakt en in het jaar van de herijking zijn er aanvullende activiteiten. Dit kan invloed hebben op de reguleren afspraken uit de jaarschijven.

3.2 Monitoring tijdens de jaarcyclus

Monitoren van de gezamenlijke inzet wordt doelgericht opgezet en gebruikt. Het is daarom van belang SMART geformuleerde afspraken te maken. Die behoefte hebben de partijen ook uitgesproken.

Het bijhouden en inzichtelijk maken van prestaties dienen de volgende doelen:

- Informeren van het bestuur: over voortgang van de meerjarige afspraken
- Informeren van achterban (RvC, Gemeenteraad, externe toezichthouders van corporaties) en de leden van de Huurdersorganisaties
- Als evaluatie-instrument voor werkgroepen om voortgang te monitoren en om adviezen voor bijstelling op te stellen
- Als instrument om waar mogelijk tijdig bij te kunnen sturen

Zodra de meerjarige prestatieafspraken zijn gemaakt, stellen de partijen een passende monitor op.

BIJLAGE 1

JAAARLIJKE CYCLUS

JAARSCHIJVEN

Activiteit	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Uitvoering activiteiten lopende jaar (T) (door partners)												
Monitoring en evaluatie Prestaties vorige jaar (T-1)												
Partners: Aanleveren monitoringsgegevens												
Regiegroep: Bundelen monitoringsinfo en verspreiding aan BO												
Regiegroep: Bespreken evaluatie -> vertaling van niet-behaalde doelen naar voorstel voor opdracht Extra inzet / activiteiten door partners												
Bestuurlijk Overleg: bespreken evaluatie en evt. knelpunten bij samenwerking. Benoemen accenten inzet jaarschijf (T+1). Regiegroep koppelt terug aan Werkgroepen (bestuurlijke opdracht accenten)												
Regiegroep: Opstellen monitoringsbrief en verzending naar partners (en/of uit naam van wethouder van Raad)												
Ruimte voor organisatie wijkbezoeken / thema-bijeenkomsten (door/ via Werkgroepen)												
Interne voorbereidingen inzet jaarschijf (T+1)												
Corporaties: opstellen activiteitenoverzicht T+1 (incl. wat is nodig van anderen om te kunnen presteren?) Raming voor begroting + voorlopige goedkeuring (intern)												
Regiegroep bundeling activiteitenoverzichten corporaties, verspreiding onder Werkgroepen en partners (1e wk juli)												
Gemeente en HO's: verkennen eigen inzet voor komende jaar (mode op basis van gebundeld overzicht van corpo's) -> aanleveren aan Werkgroepen en Regiegroep												
Uitwerken Jaarschijf T+1												
Werkgroepen: advies uitbrengen over jaarschijf (accenten)												
Regiegroep: bespreken adviezen en opstellen jaarschijf (afstemmen activiteiten en aanscherpen)												
Regiegroep: opstellen Jaarschijf en verspreiden (BO, partners)												
(BO: bij geschillen: overleg over jaaractiviteiten, keuzes maken)												
Partners: verwerking activiteiten uit Jaarschijf in eigen jaarplan (+jaarbegroting)												
Regiegroep: uitzetten opdrachten voor Werkgroepen (aanpassing monitoring, toezien op uitvoering, organisatie bijeenkomsten T+1) -> plenaire bijeenkomst												

BIJLAGE 2

VOORBEELD / FICTIEVE PRESTATIEAFSPRAAK (VORM)

Deze bijlage is bedoeld om een idee te krijgen van hoe de prestatie-afspraken zullen worden opgebouwd.

Thema - Beschikbaarheid

Stip aan de horizon - Alle Nijmeegse woningzoekenden kunnen binnen een acceptabele zoektijd een passende woning vinden.

Meerjarige ambitie - Partijen streven ernaar dat de gemiddelde zoektijd in 2030 een kwart lager ligt dan in 2024. Daartoe zetten ze naast nieuwbouw ook in op het optimaler benutten van de bestaande woningvoorraad. Partijen richten zich daarbij in deze meerjarenperiode op twee concrete zaken: het optoppen van bestaande complexen en het bevorderen van kamerverhuur / woningdelen.

Afspraken (wat is er nodig?)

1. De corporaties brengen in kaart waar er in hun voorraad kansen liggen voor het optoppen van bestaande complexen en komen uiterlijk begin 2026 met een lijst van potentiële optopcomplexen.
2. De gemeente herzielt haar welstandsnota zodanig dat deze niet belemmerend werkt op optopprojecten.
3. Partijen vergroten de aantrekkelijkheid van kamerdelen en hospitaerverhuur door zich aan te sluiten bij één van de bestaande landelijke experimenten die de kostendelersnorm in dergelijke woonsituaties buiten beschouwing laten.
4. De corporaties stemmen hun beleid rond 'Friendscontracten' op elkaar af, zodat er in Nijmegen een eenduidige werkwijze hiervoor ontstaat.

Jaarschijf 2026					
Nr.	Omschrijving afspraak	Trekker	Betrokken	Planning	Nodig
1	Werkbezoek aan bestaand experiment met kostendelersnorm	PNW	Gemeente, huurders-organisatie	Q2 2026	-
2	Inventarisatie behoefte onder huurders aan ruimere mogelijkheden kameronderverhuur	Huurders-organisaties	PNW	Q3 2026	Budget voor enquête: € ...
3	Enz.				



Nijmegen

PORTAAL

sph



woonwaarts

Huurders
Vereniging
OMSLAG



HSPN
Huurders Stichting Portaal Nijmegen